



الجامعة التقنية الشمالية شعبة الترقّيات العلمية المركزية

خطوات التقديم للترقية حسب تعليمات الترقية
العلمية رقم 167 لسنة 2017 ووفقا لنظام الترقّيات
الالكتروني الوزاري الجديد

لعزيد من المعلومات
www.ntu.com



الإشراف العام

الاستاذ الدكتورة علياء عباس علي العطار
السيدة رئيسة الجامعة التقنية الشمالية / المحترمة
dr.alyaa@ntu.edu.iq

إعداد

الاستاذ الدكتور ايثار ذنون داؤد
رئيس لجنة الترقيات المركزية
eethardawood@ntu.edu.iq

الدكتور عمر محمد يوسف
مسؤول شعبة الترقيات المركزية
omar.m.yousif@ntu.edu.iq

التصميم والخراج الفني

م.م. محمد فؤاد ابراهيم السراج
مسؤول شعبة التطوير - مركز التعليم المستمر

mohammed_alsarraj@ntu.edu.iq - mohammedalsarraj82@gmail.com

أولاً: واجبات مقدم الترقية

- 1- تقديم طلب الترقية العلمية يتضمن المعلومات الأساسية وهي التخصص العام والدقيق والايمليل الرسمي ورقم الموبايل لغرض انشاء حساب له في المنظومة من قبل رئيس القسم العلمي. مع قرصين مدمجين أحدهما يحتوي على البحوث المقدمة للترقية العلمية والأخر يحتوي على البحوث ورسائل واطاريح المشاركين بالبحوث المقدمة للترقية العلمية
- 2- تقوم المنظومة وبشكل تلقائي بتزويد صاحب الترقية بمعلومات الحساب الذي تم انشاءه تلقائيا من خلال ادخال رئيس القسم العلمي للإيمليل الجامعي لطالب الترقية الذي سيتلقى إيمليل يتضمن الاسم وكلمة المرور للدخول في المنظومة.

- 3- تبدأ خطوة ادخال المعلومات من قبل صاحب الترقية عند دخوله الى المنظومة والتي تحتوي ايضا على كود يسمح لصاحب الترقية بالتنقل من جهاز لأخر حيث تتضمن المعلومات المطلوب ادخالها ٤ نقاط أساسية.

4- تتضمن الخطوة الأولى المعلومات الأساسية التي يتوجب على طالب الترقية تزويدها والتي هي كما يلي: اولا الطلب الخطي للترقية مصادقا عليه من قبل رئيس القسم العلمي وعميد الكلية او المعهد ويرفق به التعهدات القانونية الخاصة بالبحوث المقدمة للترقية (مرفق 1 (أ.ب.ج)) وثانيا استمارة الترقية العلمية (مرفق رقم 2) مع تأييد تسجيل البحوث بالخطا العلمية وقائمة بأسماء والقباب المشاركين بالبحوث وثالثا خلاصة الخدمة ورابعا تأييد استمرارية الخدمة وخامسا تاريخ منح اللقب العلمي السابق من خلال الامر الجامعي الخاص باللقب و سابعا التكليف بالمنصب وثامنا الامر الجامعي بمنح شهادة الماجستير مع واجهه الرسالة وتاسعا الامر الجامعي بمنح شهادة الدكتوراه مع واجهه الاطروحة وتكون جميع المرفقات بصيغة pdf.

المرفقات :

للوصول للمرفق (1) يرجى مسح رمز الاستجابة السريعة (QR)



للوصول للمرفق (2) يرجى مسح رمز الاستجابة السريعة (QR)



يرجى ملء الحقول ادناه بالمعلومات المتينة في وثائق المطلوبة كجزء من متطلبات معاملة الترقية. يجب ان تكون النسخ الالكترونية من الوثائق المطلوبة مطابقة لمنطقتنا بخاتما سيتم رفض استلام المعاملة من المدقق المختص وسيتوجب عليك اعادة رفع الوثائق مرة ثانية.

الاسم الكامل	حسن طيم حسن الرميحي
طلب الأثرية العلمية	معاينة طلب الترقية
استمارة الأثرية العلمية	معاينة استمارة الترقية
خلاصة الخدمة	معاينة خلاصة الخدمة
استمرارية الخدمة	معاينة كتاب الاستمرارية
امر منح اخر لقب	رقم كتاب منح اللقب 88
التكليف بالمنصب	غير مكلف بأي منصب
شهادة الماجستير	رقم كتاب منح الشهادة 77
شهادة الدكتوراه	رقم كتاب امر منح الشهادة 99

تاريخ كتاب منح اللقب: 2018/03/01

تاريخ امر منح الشهادة: 2015/01/02

تاريخ كتاب امر منح الشهادة: 2021/03/01

معاينة اخر ترسية

معاينة شهادة الماجستير

معاينة شهادة الدكتوراه

تاريخ كتاب امر منح الشهادة: 2015/01/02

تاريخ كتاب امر منح الشهادة: 2021/03/01

معاينة شهادة الدكتوراه

الماء الخطوة وانتقال للخطوة التالية

مزيد من الفيديو هات

5- تتضمن الخطوة الثانية ادخال جميع البحوث المنشورة من قبل طالب الترقية العلمية قبل الترقية الحالية المطلوبة.

(2) البحوث المنشورة

في هذه الخطوة نحتاج منك ادخال جميع بحوثك العلمية المنشورة سابقا قبل حصولك على اللقب العلمي الحالي وليس اللقب المراد الحصول عليه. يتوجب عليك التأكد جيدا من الرابط الخاص بكل بحث وان يكون رابط ضمن موقع المجلة الرسمي وليس رابط خارجي بخلافه قد يتم رفض استلام طلب الترقية الخاص بك من قبل ادارة القسم العلمي او لجنة الترتيبات المختصة.

مر اضغط عرضاً في جهاز المالك لعرض الجدول

ت	معلومات البحث	تاريخ النشر	الدرجة
1	SemLinker: automating big data integration for casual users	2019/02/13	حذف
2	SemLinker: automating big data integration for casual users	2019/02/13	حذف
3	test for a published research paper	2021/10/01	حذف
4	SemLinker: automating big data integration for casual users	2019/02/13	حذف
5	SemLinker: automating big data integration for casual users	2019/02/13	حذف
6	SemLinker: automating big data integration for casual users	2019/02/13	حذف
7	SemLinker: automating big data integration for casual users	2019/02/13	حذف
8	SemLinker: automating big data integration for casual users	2019/02/13	حذف
9	Linker: xvxxvxxautomating big data integration for casual users	2019/02/13	حذف
10	Linker: xvxxvxxautomating big data integration for casual users	2019/02/13	حذف
11	Linker: xvxxvxxautomating big data integration for casual users	2019/02/13	حذف

المزيد من الفيديوهات

في حال وجود خطأ بمعلومات بحث معين في القائمة اعلاه يمكنك حذفه وإعادة اذله.

6- تتضمن الخطوة الثالثة ادخال تفاصيل البحوث والمؤلفات المطلوبة لاستيفاء متطلبات جدول رقم (1) المطلوب للترقية العلمية.

في الخطوة الثالثة من عملية التقديم للترقية نحتاج منك ادخال التفاصيل الخاصة بالبحوث التي تنوي تقديمها كجزء من متطلبات الترقية الجديدة. يرجى ادخال بيانات كل بحث بدقة والتأكد منعا قبل الانتقال الى الخطوة التالية. تمثل هذه الخطوة مليء ببيانات الجدول الاول في تعليمات وهوابط الترتيبات الخاصة بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي العراقية.

مر اضغط عرضاً في جهاز المالك لعرض الجدول

لم تقم باضافة بحوث للقائمة اضافة الى

مجموع النقاط في الجدول (1) = 52 / 0

اسم البحث باللغة المنشور بها

نوع البحث

اختر نوع البحث

نوع المشاركة

اختر مشاركت البحث

تاريخ نشر البحث

رفع ملف البحث

No file chosen Choose File

رابط البحث الرسمي

حالة النشر

البحث منشور اولين

سلفهم بتحميل الرابط الذي ادخلته عبر الانترنت وقد نعلقون الصورة بعض الوقت بحسب سرعة موقع المجلة الإلكتروني. لا تقم بالضغط او تكرار الضغط على زر التخزين في هذه الشاشة

إضافة البحث للقائمة

المزيد من الفيديوهات

7- تتضمن الخطوة الرابعة ادخال تفاصيل النشاطات العلمية والادارية المطلوبة لاستيفاء متطلبات جدول رقم (2) المطلوب للترقية مع كافة الالبيات والأدلة لكل نشاط

(4) النشاطات العلمية

في هذه الخطوة يمكنك ادخال مختلف النشاطات العلمية التي قمت بها لفترة من حصول على آخر ترقيبة علمية سابقة ولغاية ان تامل مدخلاتك في هذه الخطوة بيانات الجدول التالي بحسب ضوابط الترتيبات العلمية الخاصة بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي العراقية.

مر اصبحت عرضاً في حصار المصنف لعرض الجدول

لم نهم بإضافة نشاطات للفاصلة لغاية الآن

مجموع النشاطات الجدول (2) = 0 / 28

اختر نوع النشاط:

رقم كتاب أبحاث النشاط:

نسخة من كتاب أبحاث النشاط:

تاريخ كتاب أبحاث النشاط:

إضافة النشاط للفاصلة

إلغاء والنقل للخطوة التالية

المزيد من التغييرات

8- يتم استعراض كل التفاصيل التي تم ادخالها ومعاينة الطلب الالكتروني لطالب الترقية وبعد الانتهاء من ذلك يتم الضغط على التقديم النهائي للطلب ليتم تحويل المعاملة الى القسم العلمي لإكمال الإجراءات علماً انه لا يمكن التعديل على المعلومات عند الضغط على التقديم النهائي لذلك يجب التأكد من المعلومات بشكل صحيح قبل اكمال عملية التقديم.

(3) معاينة طلب الترقية

إدناه وصف شامل لجميع المعلومات التي زودتنا بها والوثائق التي رفعناها. يرجى الاطلاع على محتويات طلبك بعناية. بعد التأكد من ديمو المعلومات يمكنك تقديم الطلب بشكل نهائي للدفتر لاستكمال الاجراءات الادارية للترقية العلمية.

المعلومات الأساسية	حسن حاتم الرصيمي	ATDRK0EOXMR
التخصص: علمي	07803678193	h@uobabylon.edu.iq
التخصص العام	التصنيف: دائرة التعليم العالي	الترقية: استاذ مساعد
التخصص الدقيق	علوم حاسبات ومعلوماتية	معالجة بيانات بالذكاء الاصطناعي
شهادة الماجستير	رقم العام: 77	تاريخ العام: 2015/01/02
شهادة الدكتوراه	رقم العام: 99	تاريخ العام: 2021/03/01
الترقية العلمية	رقم العام: 88	تاريخ العام: 2018/03/01
المدة المتوقعة	اصبحت 7 سنوات من اصل 3 سنوات وفقاً لتخطيط الترتيبات	
معلومات الترقية	الجدول (1) = 52 / 52	الجدول (2) = 28 / 42

المزيد من التغييرات

عند اكمال خطوات الملء اغناء يمكنك الضغط على زر تقديم الطلب بشكل نهائي لينسب لنا استلامه وبدء معالجة طلب الترقية الخاص بك. يمكنك تلقي اشعارات بحالة المعالجة في اسفل هذه الواجهة او من خلال البريد الالكتروني - الايميل المستخدم بتسجيل حسابك الحالي. في حال حاجة دائرتك لمتابعة اجراءات المعالجة الخاصة بك يمكنك مشاركة الكود الظاهر تحت اسمك او ارسال رمز الكود الظاهر في اعلى الواجهة.

لم تقديم الطلب بنجاح

اشعارات التقديم

في حال وجود اي مشكلة بطلباتك الالكتروني سيقوم موظف الدقيق المختص باشعارك من خلال ارسال رسالة تظهر ادناه. نقوم بارسال نسخة من الاشعارات الى بريدك الالكتروني الذي استخدمته لتسجيل هذا الحساب على المنظومة. يجب الدخول بشكل دوري لتفقد حالة طلبك والاطلاع على الاشعارات الواردة اليك.

حالة ارسال الطلب: ارسال الطلب مكتمل

حالة استلام الطلب: استلام الطلب مكتمل

تصحب الاجراءات الادارية: طلب حالاً قيد الدقيق

الاشعارات الواردة اليك: الاشعارات الواردة لتصالحات
لتنوجد رسائل او اشعارات واردة اليك حالياً

المرافقات:

- للاطلاع على تعليمات الترقية العلمية رقم 167 لسنة 2017 يرجى مسح رمز الاستجابة السريعة QRC.



- للاطلاع على الفيديو التوضيحي الخاص بإجراءات ملي طلب الترقية يرجى مسح رمز الاستجابة السريعة QRC



- يكون تسجيل الدخول لكل مقدمي طلبات الترقية العلمية في كافة تشكيلات وزارة التعليم من خلال الرابط التالي برمز الاستجابة السريعة QRC



ملاحظة : في حالة كون حجم ملف pdf اكبر كم 4 M يتم ضغط الملف بصيغة pdf ونوصي باستخدام الموقع الاتي :



الجامعة الشمالية
NORTHERN TECHNICAL UNIVERSITY

ثانيا: مهام وواجبات القسم العلمي

1- إضافة معاملة جديدة وعملية الإضافة تشمل ادخال الاسم الكامل كما يظهر بأمر الترقية والتخصص العام والدقيق والعنوان البريدي (البريد) ورقم الهاتف والشهادة وتصنيف التخصص واللقب المراد الترقية اليه ومن ثم إضافة الحساب.

منظومة الترتيبات المركزية - حساب مخول القسم العلمي
صف هاتفي: لوحة التحكم - اتمام معاملة جديدة

إضافة معاملة ترقية

تسمح لك هذه الواجهة بخلق حساب لتقديم لمعاملة ترقية. يرجى التأكد من المعلومات المدخلة بشكل جيد لن يمكنك تعديل المدخلات بعد اجراء الازافة.

الاسم الكامل كما سيظهر بالمر الجامعي للترقية

التخصص العام

التخصص الدقيق

العنوان البريدي - البريد

رقم الهاتف - بدون صفرات دولي

اختر شهادة علمية

اختر شهادة العمارة

اللقب العلمي المراد الترقية اليه

اختر اللقب العلمي

اختر معاملة جديدة

الهاء الجراء

لوحة التحكم

إضافة الحساب

2- المعالجة الإجرائية

أ- إدارة التدقيق وتشمل فتح المعاملات الواردة للاطلاع على تفاصيل المعاملة وجميع الملفات المقدمة من طالب الترقية وتدقيق الاستمارات وتفاصيل البحوث والنشاطات الاكاديمية حسب ضوابط الترقية. وتحميل ما يثبت ذلك (تأييد بمذكرة من رئيس القسم باستكمال التدقيق الأساسي)

منظومة الترتيبات المركزية - حساب مخول القسم العلمي

معلومات التدقيق

الكتابة المسؤولة

الاسم العلمي

الانتماء الوظيفي

معلومات الترقية

الاسم: مقدم الطلب خدمة 7 سنوات من اجل 3 سنو

الحدود: (1) = 52 / 52

ملحوظات المنظومة: لا توجد أي ملحوظات

رفض الاستلام

ملحوظات اللجنة

ملحوظات القسم

المعاملة الجرائية

1- اجراء تدقيق القسم

الانتماء من التدقيق

خطوات معالجة القسم

رقم باسم القسم بالعامية أو خطوات معالجة لغاية الآن

حفظ المناقشة

No file chosen Choose File

حفظ الخطوة

2025/03/07

55

تسجيل إلى اللجنة المختصة

ب- اجراء الاستلال الالكتروني للبحوث والمؤلفات والدراسات المقدمة للترقية العلمية (يتم رفع تقرير لجنة الاستلال الالكتروني و تقارير الاستلال المصادق عليها من قبل الجنة)

* يتم ارسال البحوث والمؤلفات والدراسات المقدمة للترقية العلمية الى لجنة الاستلال الالكتروني في الكلية /المعهد عن طريق المخاطبات السرية بين القسم العلمي واللجنة وترفق معها البحوث بصيغة النشر على قرص مدمج

الخطوة	الخطوة التولى	الخطوة الاءق	الخطوة الكلفة
ذف الخطوة	2025/03/07	اءقء اءقرفء القسم	الخطوة التولى
ذف الخطوة	2025/03/07	اءقء الاستلال الاءقرونى	الخطوة الكلفة

ج- اجراء الاستلال الورقى من قبل اللجنة العلمية المختصة بالقسم العلمي وإقرار اللجنة العلمية الخاصة بالتخصص العام والاءق للبحوث المقدمة للترقية العلمية (مرفق 3 و 4) وحسب اعماننا ذى العدد 7/2/16497 في 2024 /30/12 (مرفق 5) (تحميل استمارات الاستلال والتخصص المصادق عليها من اللجنة العلمية)

للاوصول للمرفق (3) ىرعى مسح رمز الاستجابة السريعة (QR)



للاوصول للمرفق (4) ىرعى مسح رمز الاستجابة السريعة (QR)



للاوصول للمرفق (5) ىرعى مسح رمز الاستجابة السريعة (QR)



د-اجراء فحص رصانة العلمية يتم ارسال مذكرة سرية مع قرص مدمج يحتوي على البحوث المقدمة للترقية الى لجنة الرصانة العلمية في الكلية /المعهد لتدقيق الرصانة العلمية حسب الاستمارة المرفقة (مرفق 6) من ثم يتم تحميل تقرير الرصانة العلمية النهائية.

ل للوصول للمرفق (6) يرجى مسح رمز الاستجابة السريعة (QR)



هـ- اجراء القسم النهائي وتشمل التأكد من اكمال جميع المعالجات الإجرائية من قبل رئيس القسم العلمي . واللجنة العلمية يتم رفع استمارة اجراء القسم النهائي (توصية رئيس القسم بالترقية (مرفق 7))

ل للوصول للمرفق (7) يرجى مسح رمز الاستجابة السريعة (QR)



2-بعد اكمال الإجراءات يتم ترحيل المعاملة الى لجنة الترقيات الفرعية في التشكيل مع ذكر الملاحظات ان وجدت في الحقل المخصص لذلك حيث تختفي من نافذة المعاملات قيد التدقيق وتظهر في نافذة المعاملات المدققة

3-وفي حالة وجود مشكلة في طلب التقديم يمكن الضغط على رفض الاستلام وتبليغ صاحب الترقية بشرح وافى يوضح أسباب رفض القسم العلمي لوجود مخالفة لتعليمات الترقية العلمية من في الحقل المخصص لذلك.

-للاطلاع على الفيديو التوضيحي الخاص بإجراءات القسم العلمي يرجى مسح رمز الاستجابة السريعة QRC



-للاطلاع على ملف منظومة الترقّيات بصيغة PDF يرجى مسح رمز الاستجابة السريعة QRC



-من اجل تسهيل عملكم الإداري ... يكون رابط الدخول الى كافة الحسابات الإدارية في كل تشكيلات الوزارة من خلال الرابط التالي برمز الاستجابة السريعة QRC:




الجامعة التقنية الشمالية
NORTHERN TECHNICAL UNIVERSITY

ثالثاً: واجبات ومهام لجنة الترقيات الفرعية

1- يتم الدخول الى المعاملات الواردة من الأقسام العلمية وبالدخول الى أي معاملة يتم تدقيق جميع المعلومات والمرفقات في جدول رقم (1) وجدول رقم (2) والاستمارات المقدمة من طالب الترقية والقسم العلمي وفي حالة وجود مشكلة في المعاملة او في أي خطوة من الخطوات الإجرائية الخمسة الخاصة بالقسم العلمي ترحل المعاملة الى القسم العلمي او ترفض الترقية مع ذكر السبب حسب ضوابط وتعليمات الترقية العلمية.

atdrikoexmr	جهن حليم حسن الرميمي	المعلومات الأساسية
h@uobabylon.edu.iq	07803678193	
الترقية: استناد مساعد	التصنيف: دائرة التعليم العالي	التخصص: علمي
التاريخ: غير محدد	التسجيل: 2025/03/07	التقديم: 2025/03/07
ترشيح التدقيق	فريد التدقيق	المسؤولية الحالية: اللجنة الفرعية
	علوم حاسبات ومعلوماتية	التخصص العام
	معالجة بيانات بالآداء الاصطناعي	التخصص الدقيق
تاريخ الدور: 2015/01/02	رشم الدور: 77	شهادة الماجستير
تاريخ الدور: 2021/03/01	رشم الدور: 99	شهادة الدكتوراه
تاريخ الدور: 2018/03/01	رشم الدور: 88	الترقية العلمية
	خلفية تكنولوجيا المعلومات	الكثيرة المسؤولة
	قسم شبكات المعلومات	القسم العلمي
	معاملة الموظف مستقلة - اخصيات من قبل ادارة التشغيل (معلومات)	الانتماء الوظيفي
	انضم مقدم الطلب خدمة 7 سنوات من اجل 3 سنوات وفقاً لاصول الترقيات العلمية الخاصة	معلومات الترقية

 دائرة البحث والتطوير منظومة الترقيات المركزية		لوحة التحكم - المعاملات
لوحة التحكم المتابعة والتدقيق بحث المعاملات تحديثات الدائرة		
انت هنا: لوحة التحكم > تدقيق الواردة		
<h3>المعاملات الواردة</h3> <p>تعرض القائمة ادناه معاملات الترقية العلمية الواردة الى لجنة الترقيات الفرعية. يتوجب على كل اعضاء اللجنة متابعة هذه القائمة والتأكد من حصول كل معاملة على فرار نهائي اما باكمال اجراءات الترقية لاحد او بمنح اللقب او رفض المعاملة وشرح اسباب الرفض للموظف صاحب العانة.</p>		
مقدم الترقية	تاريخ المعاملة	النتيجة
جهن حليم حسن الرميمي الدكتوراه / استناد مساعد	التسجيل: 2025/03/07 التقديم: 2025/03/07	فريد التدقيق

The screenshot shows a user profile for 'الدكتور الوطني' (National Doctor) with a record of 52/52 (1) and 28/42 (2). A table lists the following steps:

حذف الخطوة	2025/03/07	اجراء تدقيق الفهم	الخطوة الاولى
حذف الخطوة	2025/03/07	اجراء الاكتمال الالكتروني	الخطوة الثانية
حذف الخطوة	2025/03/07	اجراء الاكتمال الورقي	الخطوة الثالثة
حذف الخطوة	2025/03/07	اجراء فحص الرضاة	الخطوة الرابعة
حذف الخطوة	2025/03/07	اجراء الفهم النهائي	الخطوة الخامسة

2- في حالة عدم وجود أي مشكلة في معاملة الترقية يتم الانتقال الى الخطوات الإجرائية وتشمل: أ-تدقيق اللجنة الفرعية ورفع استمارة التدقيق المصادق عليها من قبل عضو اللجنة المكلف بتدقيق المعاملة ورئيس اللجنة الفرعية مع ملاحظة ان البحوث التي تحتاج الى تقييم ترسل الى الخبراء وحسب الضوابط وتعليمات الترقية العلمية.

This screenshot is similar to the first one but highlights the 'اختر خطوة معاهدة' (Select Treaty Step) button in blue. The table of steps is identical to the one above.

ب- مخاطبة مجلس الكلية والتي تتضمن ملخص للترقية وتحمل مصادقة مجلس الكلية او المعهد (مرفق 8) على توصية لجنة الترتيبات الفرعية برفع المعاملة الى لجنة الترتيبات المركزية.

الخيار التذييل	تحويل - الفهم العلمي	تحويل - اللجنة المركزية	رفض الترقية (نهائي)
خطوات معالجة اللجنة الفرعية	الخطوة الأولى	الخطوة الثانية	الخطوة الثالثة
	الخطوة الرابعة	الخطوة الخامسة	الخطوة السادسة
	الخطوة السابعة		

للوصول للمرفق (8) يرجى مسح رمز الاستجابة السريعة (QR)



ت- الاجراء النهائي للجنة الترتيبات الفرعية ويشمل تحميل المحضر النهائي لاجتماع لجنة الترتيبات الفرعية ومن ثم تحويل المعاملة الى اللجنة المركزية.

الخيار التذييل	تحويل - اللجنة المركزية	رفض الترقية (نهائي)
خطوات معالجة اللجنة الفرعية	الخطوة الأولى	الخطوة الثانية
	الخطوة الثالثة	الخطوة الرابعة
	الخطوة الخامسة	الخطوة السادسة
	الخطوة السابعة	

للاطلاع على الفيديو التوضيحي الخاص بإجراءات اللجنة الفرعية يرجى مسح رمز الاستجابة السريعة QR



رابعاً: واجبات ومهام لجنة الترقيات المركزية

1- يتم الدخول الى المعاملات الواردة من اللجان الفرعية وبالدخول الى أي معاملة يتم تدقيق جميع المعلومات والمرفقات في جدول رقم (1) وجدول رقم (2) والاستمارات المقدمة من طالب الترقية وتدقي إجراءات القسم العلمي واللجنة الفرعية وفي حالة وجود مشكلة يتم رفض الاستلام وإعادة المعاملة الى اللجنة الفرعية لإكمال النواقص حسب ملاحظات اللجنة المركزية او يتم رفض الترقية في حالة عدم استيفاء الشروط مع ذكر السبب في الحقل المخصص لذلك و حسب ضوابط وتعليمات الترقية العلمية 167 لسنة 2017.

معلومات التدقيق	الجهة المنظمة	المعلومات الأساسية
الحالة: قيد التدقيق بواسطة: اللجنة المركزية	كلية تكنولوجيا المعلومات قسم شبكات المعلومات	حسن سليم حسن الرضوي الدكتوراه / استاذ مساعد

2- في حالة عدم وجود أي مشكلة في معاملة الترقية يتم الانتقال الى الخطوات الإجرائية وتشمل: تدقيق اللجنة المركزية ورفع استمارة التدقيق المصادق عليها من قبل أعضاء اللجنة المركزية ورئيس اللجنة ضمن محضر يرسل الى السيدة رئيس الجامعة او مجلس الجامعة لغرض المصادقة عليه

حذف الخطوة	2025/03/07	الخطوة
		الخطوة الأولى
		الخطوة الثانية
		الخطوة الثالثة
		الخطوة الرابعة
		الخطوة الخامسة
		الخطوة السادسة
		الخطوة السابعة
		الخطوة الثامنة
		الخطوة التاسعة

اختر خطوة معالجة		المعالجة التدريجية	
حفظ الخطوة	رفض الترقية	معالجة الترقية	رفض اعتماد
حذف الخطوة	2025/03/07	اجراء تدقيق المهتم	الخطوة الاولى
حذف الخطوة	2025/03/07	اجراء التمهين الالكتروني	الخطوة الثانية
حذف الخطوة	2025/03/07	اجراء التمهين الورقي	الخطوة الثالثة
حذف الخطوة	2025/03/07	اجراء فحص الرضا	الخطوة الرابعة
حذف الخطوة	2025/03/07	اجراء القسم النهائي	الخطوة الخامسة
حذف الخطوة	2025/03/07	تدقيق اللجنة الفرعية	الخطوة السادسة
حذف الخطوة	2025/03/07	اجراء مجلس الكلية	الخطوة السابعة
حذف الخطوة	2025/03/07	اجراء اللجنة الفرعية	الخطوة الثامنة
حذف الخطوة	2025/03/07	اجراء اللجنة المركزية	الخطوة التاسعة
حذف الخطوة	2025/03/07	اجراء منح النقب الجديد	الخطوة العاشرة

3 - إجراءات منح اللقب العلمي بأمر جامعي.

- للاطلاع على الفيديوهات التوضيحية الخاصة بإجراءات اللجنة المركزية يرجى مسح رموز الاستجابة السريعة

QRC



الجامعة التقنية الشمالية
NORTHERN TECHNICAL UNIVERSITY

