

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد



# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الاشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

اسم الجامعة: الجامعة التقنية الشمالية

الكلية/ المعهد: المعهد التقني كركوك

القسم العلمي: **نصيات الحاسبة**

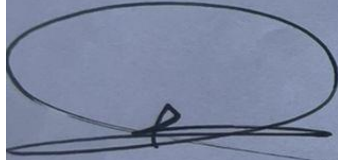
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم تقني

اسم الشهادة النهائية: دبلوم تقني

النظام الدراسي: مقررات

تاريخ اعداد الوصف: 28 / 5 / 2025

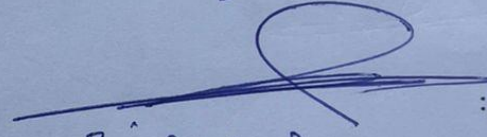
تاريخ ملئ الملف: 28 / 5 / 2025



التوقيع:

اسم المعاون العلمي: د. صواش شاهين

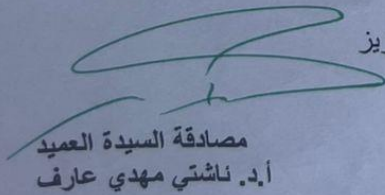
التاريخ:



التوقيع:

اسم رئيس القسم: د. شيرين الزهراني

التاريخ:



مصادقة السيدة العميد

أ.د. ناشتي مهدي عارف

دقق الملف من قبل  
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي  
مسؤول شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. الاء عبدالوهاب عزيز



التاريخ:

التوقيع:

## معهد التقني كركوك / قسم تقنيات المحاسبة

### ١. رؤية البرنامج

الارتقاء بمهنة المحاسبة بما ينسجم مع التطور الاقتصادي المتسارع بتحقيق مستوى عالي من الابداع والتميز، وبما يخدم كافة قطاعات الاقتصاد، وتبوء القسم مركز الريادة في التعليم والبحث المحاسبي الأكاديمي والمهني على مستوى العراق، وذلك من خلال تبني المعايير الصادرة من مجلس المعايير المحاسبي الدولي (IFAC) في مجال التعليم المحاسبي، والمعايير الفنية التي يصدرها بالإضافة الى تعزيز دور القسم لتنمية المعارف النظرية والتطبيقية وفقا للمعايير العلمية والأخلاقية والاجتماعية والثقافية للمجتمع.

### ٢. رسالة البرنامج

تعزيز دور المحاسب في تحقيق التنمية الاقتصادية بما له من دور حيادي ورقابي في انجاز الاعمال ودعم مسيرة التطور التقني لمواكبة التطورات التقنية العالمية السريعة. ويتم ذلك من خلال تأهيل الطلبة في القسم تأهيلا علميا وعمليا وتقنيا عاليا لتلبية متطلبات حقل العمل بالاعتماد على كفاءة كادر القسم التعليمي والتدريبي

### ٣. اهداف البرنامج

يهدف الى تهيئة كوادر محاسبية وسطى قادرة على تنفيذ المهام المحاسبية والتدقيقية ومعد اعدادا علميا لتعمل في دوائر القطاع الخاص او الحكومي .

٤. الاعتماد البرامجي
لا يوجد

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى
<p>مؤثرات الخارجية لبرنامج تقنيات المحاسبة</p> <p>1- سوق العمل: متطلبات المؤسسات الاقتصادية والمالية من كوادرات محاسبية تمتلك مهارات تقنية حديثة، مما يؤثر في تحديث المناهج ومخرجات التعلم.</p> <p>2- القطاع العام والخاص: احتياجات الوزارات، المصارف، الشركات، ومكاتب التدقيق من خريجي البرنامج.</p> <p>3- التطورات التكنولوجية: التقدم المستمر في البرمجيات المحاسبية، نظم المعلومات، والرقمنة.</p> <p>4- الهيئات المهنية: المعايير المحاسبية المحلية والدولية وتوصيات الجمعيات المهنية.</p> <p>5- التدريب والتوظيف: فرص التدريب العملي والتعاون مع مؤسسات سوق العمل لتسهيل توظيف الخريجين.</p> <p>6- الدعم المؤسسي: الدعم المادي والتقني المقدم من الجامعة أو الجهات الداعمة لتطوير المختبرات والبرامج التعليمية.</p> <p>7- التغذية الراجعة للخريجين: آراء الخريجين وأصحاب العمل في تحسين جودة البرنامج</p>

٦. هيكلية البرنامج	هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
--------------------	---------------	--------------	-------------	----------------	-----------

متطلبات المؤسسة (الجامعة)	10	20	مقرر أساسي
متطلبات الكلية	5	16	اساسي وغير اساسي
متطلبات القسم	17	73	اساسي وغير اساسي
التدريب الصيفي			
أخرى			

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٧. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
المستوى الاول	NTU100	الديمقراطية و حقوق الانسان	2	–
المستوى الاول	NTU101	اللغة الانكليزية	2	–
المستوى الاول	NTU102	الحاسوب	1	1
المستوى الاول	NTU103	اللغة العربية	2	–
المستوى الاول	NTU104	الرياضة	1	1
المستوى الاول	TIDO100	الاحصاء	1	2
المستوى الاول	TIDO101	مبادئ الإدارة	1	2
المستوى الاول	TIDO102	الاقتصاد	1	2
المستوى الاول	ACT100	المحاسبة المالية 1	1	4
المستوى الاول	ACT101	المحاسبة الحكومية 1	1	4
المستوى الاول	ACT102	المحاسبة المالية 2	1	4
المستوى الاول	ACT103	المحاسبة الحكومية 2	1	4
المستوى الاول	ACT104	قراءات محاسبية	1	2

2	1	محاسبة النفط و تأمين	ACT105	المستوى الاول
-	2	اللغة الانكليزية	NTU200	المستوى الثاني
1	1	الحاسوب	NTU201	المستوى الثاني
-	2	اللغة العربية	NTU202	المستوى الثاني
-	2	جرائم نظام البعث في العراق	NTU203	المستوى الثاني
-	2	اخلاقيات المهنة	NTU204	المستوى الثاني
2	2	إدارة الاعمال الالكترونية	TIDO200	المستوى الثاني
2	1	مشروع البحث	TIDO201	المستوى الثاني
4	1	المحاسبة المتوسطة 1	ACT200	المستوى الثاني
2	1	محاسبة شركات الاشخاص	ACT201	المستوى الثاني
4	1	النظام المحاسبي الموحد 1	ACT202	المستوى الثاني
4	1	محاسبة الكلفة 1	ACT203	المستوى الثاني
2	1	التدقيق 1	ACT204	المستوى الثاني
4	1	المحاسبة المصرفية	ACT205	المستوى الثاني
4	1	المحاسبة المتوسطة 2	ACT206	المستوى الثاني
4	1	محاسبة الكلفة 2	ACT207	المستوى الثاني
4	1	النظام المحاسبي الموحد 2	ACT208	المستوى الثاني
2	1	التدقيق 2	ACT209	المستوى الثاني
-	3	قانون تجاري	ACT210	المستوى الثاني

<p>١. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج</p> <p>٢. أن يكون الطالب قادرًا على تفسير المفاهيم والمبادئ الأساسية للمحاسبة المالية، الإدارية، والتكاليف.</p> <p>2. أن يكون الطالب قادرًا على فهم المعايير المحاسبية والتشريعات المالية والضريبية ذات العلاقة.</p> <p>3- أن يكون الطالب قادرًا على توضيح دور نظم المعلومات المحاسبية في دعم اتخاذ القرار.</p> <p>4- أن يكون الطالب قادرًا على إلمام بمفاهيم الرقابة الداخلية والتدقيق في البيئة الرقمية</p>
المعرفة
<p>في المجال مخرجات التعلم المعرفية تهدف إلى تطوير قدرة الطلاب على :</p> <p>5. تحليل البيانات المالية واستخلاص المؤشرات اللازمة لتقييم الأداء المالي.</p> <p>6. تطبيق التفكير التحليلي في معالجة المشكلات المحاسبية باستخدام الأدوات التقنية.</p> <p>7. الربط بين المعلومات المحاسبية والقرارات الإدارية والمالية.</p> <p>في مجال المهارات المهنية والعملية تهدف إلى زيادة قدرة الطالب على</p> <p>8. استخدام البرمجيات المحاسبية ونظم الـ ERP في تسجيل ومعالجة العمليات المالية.</p> <p>9. إعداد القوائم والتقارير المالية باستخدام التقنيات الحديثة.</p> <p>10. تطبيق إجراءات التدقيق والرقابة الداخلية باستخدام الوسائل الإلكترونية.</p> <p>11. الالتزام بأخلاقيات المهنة والمعايير المهنية في الأداء المحاسبي.</p> <p>المهارات العامة والقابلة للنقل</p> <p>12. استخدام تقنيات الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات في بيئة العمل المحاسبي.</p> <p>13. التواصل الفعال وكتابة التقارير المالية والمحاسبية.</p>

14. العمل ضمن فريق وتحمل المسؤولية المهنية.

15. الاستعداد للتعليم المستمر ومواكبة التطورات المهنية والتقنية

## المهارات

### أولاً: المهارات العملية (Professional / Practical Skills)

يتوقع من الخريج أن يكون قادراً على:

1. استخدام البرمجيات المحاسبية ونظم المعلومات المحاسبية في تسجيل ومعالجة العمليات المالية.
2. إعداد القوائم والتقارير المالية باستخدام الأدوات التقنية الحديثة.
3. تطبيق إجراءات الرقابة الداخلية والتدقيق في بيئة محاسبية إلكترونية.
4. التعامل مع البيانات المالية باستخدام الجداول الإلكترونية وقواعد البيانات.
5. تنفيذ الأعمال المحاسبية اليومية بكفاءة ووفق المعايير المهنية.

### ثانياً: المهارات الفكرية (Cognitive / Intellectual Skills)

يتوقع من الخريج أن يكون قادراً على:

1. تحليل البيانات والمعلومات المحاسبية واستخلاص النتائج اللازمة لاتخاذ القرار.
2. تشخيص المشكلات المحاسبية واقتراح الحلول المناسبة باستخدام التفكير التحليلي.
3. تقييم الأداء المالي للمؤسسات باستخدام المؤشرات والنسب المالية.
4. الربط بين المعلومات المحاسبية والقرارات الإدارية.
5. التفكير النقدي في تطبيق المعايير المحاسبية في مواقف عملية مختلفة.

### ثالثاً: مهارات التواصل والمهارات العامة (Communication & Transferable Skills)

يتوقع من الخريج أن يكون قادراً على:

1. إعداد وكتابة التقارير المحاسبية والمالية بصورة واضحة ومهنية.
2. التواصل الفعال شفهيًا وكتابيًا مع الزملاء والإدارة وأصحاب المصلحة.
3. العمل ضمن فريق وتحمل المسؤولية في بيئة العمل.
4. استخدام تقنيات العرض والتواصل الرقمي في تقديم المعلومات المالية.
5. إدارة الوقت وتنظيم المهام والالتزام بأخلاقيات المهنة.

أهمية مخرجات التعلم المهاراتية:

١- تعزيز عملية التعلم : تساعد مخرجات التعلم المهاراتية على تحديد الأهداف التي يجب



- تحقيقها خلال عملية التعلم، مما يجعلها أكثر تركيزًا وفعالية .
- ٢- تحسين الأداء : عندما يكتسب المتعلم مهارات معينة، فإنه يكون قادرًا على أداء المهام بشكل أفضل وأكثر كفاءة .
- ٣- توفير فرص عمل : العديد من المهارات المكتسبة في عملية التعلم هي مهارات مطلوبة في سوق العمل، مما يزيد من فرص الحصول على وظيفة جيدة .
- ٤- تطوير الذات : يساعد اكتساب مهارات جديدة على تطوير الذات وتحسين الثقة بالنفس.

### كيف يمكن تحقيق مخرجات التعلم المهاراتية؟

#### أولاً: تحقيق المهارات العملية

يتم ذلك من خلال:

- 1- التدريب العملي في المختبرات المحاسبية باستخدام برمجيات محاسبية حديثة.
- 2- التطبيقات العملية داخل المقررات (حل تمارين وحالات واقعية).
- 3- التدريب الميداني / الصيفي في مؤسسات سوق العمل.
- 4- مشاريع التخرج المرتبطة بمشكلات محاسبية حقيقية.
- 5- المحاكاة المحاسبية لبيئة العمل الواقعية.

#### ثانياً: تحقيق المهارات الفكرية

يتم ذلك من خلال:

- 1- دراسة الحالات العملية (Case Studies).
- 2- حل المشكلات المحاسبية المعقدة وتحليل البيانات المالية.
- 3- المناقشات الصفية الموجهة التي تنمي التفكير النقدي.
- 4- التكاليف التحليلية واستخراج المؤشرات المالية.
- 5- الاختبارات التطبيقية التي تقيس الفهم والتحليل وليس الحفظ.

#### ثالثاً: تحقيق مهارات التواصل والمهارات العامة

يتم ذلك من خلال:

- 1- إعداد التقارير المحاسبية المكتوبة.
- 2- لعروض الشفوية لمشاريع وتقارير مالية.
- 3- العمل الجماعي في التكاليف والمشاريع.
- 4- استخدام تقنيات العرض والتواصل الرقمي.
- 5- ورش مهارات مهنية (التواصل، إدارة الوقت، أخلاقيات المهنة)

### القيم

- بنهاية البرنامج يُتوقع من الخريج أن:
1. يلتزم بأخلاقيات مهنة المحاسبة وقواعد السلوك المهني والنزاهة والشفافية.
  2. يتحمل المسؤولية المهنية في أداء المهام المحاسبية والمحافظة على سرية المعلومات المالية.
  3. يحترم القوانين والتشريعات المالية والضريبية المعمول بها.
  4. يدرك أهمية العمل الجماعي والتعاون واحترام آراء الآخرين في بيئة العمل.
  5. يلتزم بالانضباط والدقة في إنجاز الأعمال المحاسبية وفق المعايير المهنية.
  6. يقدر أهمية التعلم المستمر ومواكبة التطورات التقنية والمهنية.
  7. يتحلى بروح المبادرة والانتماء المؤسسي وخدمة المجتمع

أهمية مخرجات القيم التعلم المتوقعة :

- 1- تعزيز أخلاقيات المهنة والمصداقية
- 2- تساعد الخريج على الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمحاسبية، مما يقلل من المخاطر المالية ويزيد من الثقة بين المؤسسات والعملاء.
- 3- تحقيق المسؤولية المهنية والاجتماعية
- 4- تضمن أن يتصرف الخريج بمسؤولية عند التعامل مع المعلومات المالية، وحماية أصول الشركة والمجتمع.
- 5- دعم الالتزام بالقوانين والتشريعات

- 6- تزرع لدى الخريج الاحترام الكامل للمعايير المحاسبية والقوانين المالية، مما يقلل من الانتهاكات القانونية أو الأخطاء المهنية.
- 7- تعزيز العمل الجماعي والتواصل المهني
- 8- تنمي القدرة على التعاون، واحترام الآخرين، وحل النزاعات بشكل مهني، مما يرفع كفاءة العمل داخل المؤسسات.
- 9- تطوير الانضباط والدقة في الأداء
- 10- تساعد على التزام الخريج بالمعايير والممارسات المهنية الدقيقة، وتقليل الأخطاء المحاسبية.
- 11- تشجيع التعلم المستمر والمبادرة
- 12- تحفز الخريج على متابعة التطورات التقنية والمهنية، والمساهمة في تحسين الأداء المؤسسي والمجتمعي.
- 13- تعزيز الانتماء المؤسسي وخدمة المجتمع
- 14- تساهم في تخريج محاسبين مسؤولين وملتزمين بخدمة مؤسساتهم والمجتمع بشكل عام

أمثلة لمخرجات القيم التعلم المتوقعة :

- لإلمام بالمفاهيم والمبادئ المحاسبية الأساسية.
- فهم المعايير المحاسبية والقوانين ذات الصلة.
- القدرة على تحليل البيانات المالية وتفسيرها.
- تطبيق الأساليب المحاسبية في حل المشكلات.
- تنمية التفكير التحليلي والنقدي في المجال المحاسبي.
- استخدام التقنيات الحديثة في العمل المحاسبي
- أمثلة لمخرجات القيم التعلم المهني :
- إعداد التقارير والقوائم المالية بدقة ومهنية.
- الالتزام بالأخلاقيات المهنية والمسؤولية المحاسبية.
- العمل ضمن فريق والتواصل المهني الفعال.
- استخدام البرمجيات المحاسبية ونظم المعلومات.

- اتخاذ القرارات المهنية المبنية على بيانات مالية.
- التكيف مع متطلبات سوق العمل والتعلم المستمر

ملاحظة :مخرجات القيم التعلم المتوقعة ليست مجرد قائمة من الأهداف، بل هي أداة تستخدمها المؤسسات التعليمية لتقييم الطلاب، وتحسين جودة التعليم، وإعداد الخريجين للنجاح في حياتهم .

### ٣. استراتيجيات التعليم والتعلم

- المحاضرات التفاعلية.
- التعلم القائم على المشكلات.
- دراسة الحالات العملية المحاسبية.
- التعلم التعاوني والعمل ضمن مجموعات.
- التطبيقات العملية واستخدام البرمجيات المحاسبية.
- العصف الذهني والمناقشات الصفية.
- التعلم الذاتي المدعوم بالمصادر الإلكترونية

### ٤. طرائق التقييم

- لاختبارات التحريرية (القصيرة والنهائية).
- الاختبارات العملية والتطبيقية.
- الواجبات والتقارير الفردية والجماعية.
- تحليل ودراسة الحالات العملية.
- العروض التقديمية.

•المشاركة الصفية والحضور.

•التقييم المستمر للأداء العملي

٥. الهيئة التدريسية						
أعضاء هيئة التدريس (يذكر جميع التدريسيين في القسم العلمي مع المحاضرين الخارجيين والداخلين)						
المرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )		اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص			ملاك محاضر
١.م.د شيرين عزيز محمد		محاسبة	محاسبة			نعم
١.م.د ساكار ظاهر عمر		محاسبة	محاسبة			نعم
م.د مازن نعمان عبدالرزاق		محاسبة	محاسبة القانونية			نعم
م.م جعفر عباس كريم		محاسبة	المحاسبة الادارية و الكلفة			نعم
م.م عمر علي حسين		ادارة اعمال	ادارة اعمال			نعم
م.م احمد عيسى احمد		دعوة و خطابة	دعوة و خطابة			نعم
م.م احمد حاصر لبراهيم		الادارة الصناعية	الادارة الصناعية			نعم
م.م علي صلاح الدين مجيد		علوم سياسية	نظم سياسية			نعم

ازهرشاكرخورسيد	قانون عام	قانون عام			نعم	
ايداد فاضل محسن	إدارة الاعمال	إدارة الاعمال			نعم	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
<p>تنظيم دورات في أساليب التعليم والتعلم الحديثة وتصميم المقررات وفق مخرجات التعلم.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• عقد ورش في التقويم والقياس وبناء الاختبارات وربطها بمخرجات التعلم.</li> <li>• تقديم دورات في استخدام التقنيات التعليمية والمنصات الإلكترونية.</li> <li>• تنظيم دورات في البحث العلمي والنشر الأكاديمي ومنهجية البحث العلمي.</li> <li>• تطبيق برامج الإرشاد الأكاديمي (Mentoring) بإشراف أعضاء هيئة تدريس ذوي خبرة</li> </ul>
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
<p>تنظيم دورات في أساليب التعليم والتعلم الحديثة وتصميم المقررات وفق مخرجات التعلم.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• عقد ورش في التقويم والقياس وبناء الاختبارات وربطها بمخرجات التعلم.</li> <li>• تقديم دورات في استخدام التقنيات التعليمية والمنصات الإلكترونية.</li> <li>• تنظيم دورات في البحث العلمي والنشر الأكاديمي ومنهجية البحث العلمي.</li> <li>• تطبيق برامج الإرشاد الأكاديمي (Mentoring) بإشراف أعضاء هيئة تدريس ذوي خبرة</li> </ul>

٦. معيار القبول
<p>ان يكون المعدل العام الحاصل على الطالب بعد اجتياز امتحان السادس يكون مسموح به</p> <p>ان يكون بأختصاص المحاسبة او تجاري عام للفرع المهني .</p> <p>ان تكون نتيجة الفحص الطبي سليما و لائقاً للدراسة ..</p> <p>اجراء مقابلة شخصية لتقييم مهارات التواصل والشخصية للطالب .</p>

٧. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
<p>كتب عتمبة</p> <p>الانترنت</p>

٨. خطة تطوير البرنامج
<p>العمل على تحديث المناهج بما يواكب سوق العمل</p> <p>العمل على تطوير المختبرات التعليمية في القسم</p> <p>العمل على تطوير الحقول التعليمية في القسم</p>

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
		✓	✓							✓	✓	أساسي	الديمقراطية و حقوق الانسان	NTU100	المستوى الاول
							✓				✓	أساسي	اللغة الانكليزية	NTU101	
			✓			✓	✓			✓	✓	أساسي	الحاسوب	NTU102	
							✓				✓	أساسي	اللغة العربية	NTU103	
						✓	✓				✓	اختياري	الرياضة	NTU104	
		✓	✓							✓	✓	أساسي	الاحصاء	TIDO100	
		✓	✓			✓	✓			✓	✓	أساسي	مبادئ الإدارة	TIDO101	

		✓					✓				✓	أساسي	الاقتصاد	TIDO102	
		✓					✓				✓	أساسي	المحاسبة المالية 1	ACT100	
			✓				✓			✓	✓	أساسي	المحاسبة الحكومية 1	ACT101	
			✓				✓			✓	✓	أساسي	المحاسبة المالية 2	ACT102	
		✓					✓			✓	✓	أساسي	المحاسبة الحكومية 2	ACT103	
		✓				✓			✓	✓		أساسي	قراءات محاسبية	ACT104	
		✓					✓			✓		اختياري	محاسبة النفط و تأمين	ACT105	



		✓				✓					✓	أساسي	اللغة الانكليزية	NTU200	المستوى الثاني
		✓				✓				✓	✓	أساسي	الحاسوب	NTU201	
						✓					✓	أساسي	اللغة العربية	NTU202	
			✓				✓				✓	أساسي	جرائم نظام البعث في العراق	NTU203	
			✓				✓			✓	✓	أساسي	إدارة الاعمال الالكترونية	TIDO200	
		✓				✓					✓	أساسي	مشروع البحث	TIDO201	
			✓			✓				✓	✓	أساسي	المحاسبة المتوسطة 2	ACT200	
		✓								✓	✓	أساسي	محاسبة شركات الاشخاص	ACT201	
			✓				✓			✓	✓	أساسي	النظام المحاسبي الموحد 1	ACT202	

			✓				✓				✓	أساسي	محاسبة الكلفة 1	ACT203	
		✓				✓					✓	أساسي	التدقيق 1	ACT204	
			✓				✓				✓	أساسي	المحاسبة المصرفية	ACT205	
		✓				✓					✓	أساسي	المحاسبة المتوسطة 2	ACT206	
		✓					✓				✓	أساسي	محاسبة الكلفة 2	ACT207	
			✓				✓			✓	✓	أساسي	النظام المحاسبي الموحد 2	ACT208	
			✓			✓					✓	أساسي	التدقيق 2	ACT209	
		✓					✓				✓	اختياري	قانون تجاري	ACT210	

### تذكر جميع المقررات وحسب المستوى الدراسي

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



## نموذج وصف المقرر

تأصيل مبادئ حقوق الإنسان لدى الطلاب بما يحقق الفهم الصحيح لهذه الحقوق انطلاقاً من المفاهيم الإسلامية مع مقارنتها بالموثائق الدولية، ونشر ثقافة حقوق الإنسان في المجتمع. تمكين الطلاب من بيان مفهوم الديمقراطية وتمييز هذا المفهوم عن باقي المفاهيم الأخرى وتفهم معنى المسؤولية واحترام حقوق الآخرين وحياتهم .

اسم المقرر	1
الديمقراطية وحقوق الانسان	
رمز المقرر	2
NTU 100	
الفصل / السنة	3
الفصل الاول (15 اسبوع)	
تأريخ إعداد الوصف	4
2025/5/15	
أشكال الحضور المتاحة	5
إلزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
2 ساعة بالأسبوع (30) ساعة/	
اسم مسؤول المقرر (أذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)	7
الاسم: علي صلاح الدين مجيد البريد الإلكتروني: <a href="mailto:ali.salahaldeens@ntu.edu.iq">ali.salahaldeens@ntu.edu.iq</a>	
أهداف المقرر	8
<p>١. يتعرف الطالب على مبادئ وقيم حقوق الانسان والتعريف بها وتربية الاجيال على احترامها والتمسك بها.</p> <p>٢. يتعرف على الحريات العامة وماهية هذه الحريات في تفاصيلها والعلاقة بينها وبين الديمقراطية .</p>	
استراتيجيات التدريس والتعلم	9
<ul style="list-style-type: none"> <li>تقسيم الطلبة على مجموعات صغيرة لعمل التقارير</li> <li>المحاضرات النظرية.</li> <li>حلقات نقاشية</li> <li>دمج بين التعليم التقليدي والتعليم عبر الانترنت.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>استراتيجية التعلم التعاوني.</li> <li>استراتيجية التعلم وجها لوجه</li> <li>استراتيجية التعلم الهجين.</li> </ul>

## 10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات المعتمدة	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول والثاني	□	جذور حقوق الانسان	<p>جذور حقوق الانسان وتطورها في التاريخ البشري . حقوق الانسان في العصور القديمة والوسيطه</p> <p>المطلب الاول : حقوق الانسان في الحضارات القديمة مع التركيز على حضارة وادي الرافدين .</p> <p>المطلب الثاني :حقوق الانسان في الشرائع السماوية مع التركيز على حقوق الانسان في الاسلام .</p> <p>المطلب الثالث : حقوق الانسان في العصور الوسطى :</p> <p>أ. حقوق الانسان في المذاهب والمدارس والنظريات السياسية.</p> <p>ب. حقوق الانسان في الشركات الحقوق واعلاناتها والثورات والدساتير ( الوثائق ا لإنكليزية ، الثورة الامريكية ، الثورة الفرنسية ، الثورة الروسية)</p>	محاضرات نظرية	الاختبارات اليومية
الثالث والرابع	□	الاتفاقيات والمواثيق	<p>حقوق الانسان في التاريخ الحديث والمعاصر .</p> <p>المطلب الاول : الاعتراف الدولي بحقوق الانسان منذ الحرب العالمية الاولى ( عصبة الامم، الامم المتحدة )</p> <p>المطلب الثاني : الاعتراف الاقليمي بحقوق الانسان :</p> <p>1- الاتفاقية الاوربية لحقوق الانسان 1950</p> <p>2- الاتفاقية الامريكية لحقوق الانسان 1969</p> <p>3- الميثاق الافريقي لحقوق الانسان 1981</p> <p>4- الميثاق العربي لحقوق الانسان 1994</p> <p>المطلب الثالث : المنظمات غير الحكومية وحقوق الانسان (اللجنة الدولية للصليب الاحمر ، منظمة العفو الدولية ،منظمة مراقبة حقوق الانسان، المنظمة العربي لحقوق الانسان ، المنظمات الوطنية، لحقوق الانسان</p> <p>المطلب الرابع : حقوق الانسان في الدساتير العراقية بين النظرية والواقع .</p>	محاضرات نظرية	الاختبارات اليومية
الخامس والسادس	□	المواثيق والدساتير	<p>حقوق الانسان ( التحديد والتعريف والضمانات ) .</p> <p>العلاقة بين حقوق الانسان والحريات العامة.</p> <p>المطلب ( أ ) : في الاعلان العالمي لحقوق الانسان والمواثيق الدولية.</p> <p>المطلب ( ب ) : في المواثيق الاقليمية والدساتير الوطنية.</p> <p>• المبحث الثاني : اشكال واصناف حقوق الانسان والترابط بينها.</p> <p>المطلب ( أ ) : حقوق الانسان الفردية وحقوق الانسان الجماعية.</p>	محاضرات نظرية	الاختبارات اليومية

		<p>المطلب ( ب ) : حقوق الانسان الاقتصادية والاجتماعية والثقافية وحقوق الانسان المدنية والسياسية.</p> <p>المطلب ( ج ) : حقوق الانسان الحديثة : الحق في التنمية، الحق في البيئة النظيفة، الحق في التضامن، الحق في الاسلام ... الخ)</p> <p>المطلب ( د ) : الترابط بين حقوق الانسان كل لا يتجزء.</p> <p>المبحث الثالث : ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان</p> <p>المطلب الاول : ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان على الصعيد الوطني</p> <p>أ - الضمانات في الدستور والقوانين</p> <p>ب - الضمانات في مبدأ سيادة القانون</p>			
الاختبارات اليومية	محاضرات نظرية	<p>ضمانات الحرية العامة</p> <p>المبحث الاول : التقاضي او التظلم غير القضائي.</p> <p>المبحث الثاني : الطعن القضائي.</p> <p>المبحث الثالث : تحديد مسؤولية الدولة عن اعمالها الشرعية.</p> <p>المطلب الاول : طبيعة القضاء الفرنسي.</p> <p>المطلب الثاني : مجالات الاختصاص القضائي في مجال الحريات العامة.</p> <p>المبحث الرابع : اثر ازدواجية القضاء على الحريات العامة.</p> <p>المطلب الاول : مجلس الدولة.</p> <p>المطلب الثاني : وضعية القضاة قانونيا.</p> <p>المبحث الخامس : الحريات العامة بمقتضى الفقه الاداري .</p> <p>مفهوم المساواة</p> <p>المبحث الاول : التطور التاريخي لمفهوم المساواة .</p> <p>المبحث الثاني : التطور الحديث لفكرة المساواة .</p> <p>المطلب الاول : المساواة بين الجنسين .</p> <p>المطلب الثاني : المساواة بين الافراد تبع معتقداتهم وعنصرهم</p>	الحريات العامة والمساوات	<input type="checkbox"/>	السابع والثامن
الاختبارات اليومية	محاضرات نظرية	<p>تصنيف الحريات العامة:</p> <p>الحريات الاساسية او حريات فردية.</p> <p>- الحريات الفكرية او الحريات الثقافية</p> <p>.</p> <p>- الحريات الاقتصادية والاجتماعية.</p> <p>الحريات الاساسية او الفردية</p> <p>حرية الامن والشعور والاطمئنان .</p> <p>- اثر تطبيق مبدأ الامن الفردي</p> <p>- الاخذ بمبدأ عدم رجعية القوانين .</p>	تصنيف الحريات	<input type="checkbox"/>	التاسع والعاشر

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- مراحل التطور النسبي لمبدأ الامن الفردي .</li> <li>- في العهد الملكي ما قبل الثورة الفرنسية</li> <li>- في الفترة الثورية .</li> <li>- الفترة الامبراطورية .</li> <li>- الاجراءات الحادة للحرية الفردية وضماناتها .</li> <li>أ- الحجز والتوقيف</li> <li>ب- التوقيف</li> <li>ج- الحبس</li> <li>د- الحجز على ذمة التحقيق</li> <li>- القضاء الاستثنائي او المؤقت</li> <li>- المحاكم الخاصة في فرنسا الجمهورية الخامسة</li> <li>- حرب التحرير الجزائرية والقضاء الاستثنائي</li> </ul>			
الاختبارات اليومية	محاضرات نظرية	<p>الحرية الشخصية :العنوان الثاني : الحريات الفكرية .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المبحث الاول : حرية الرأي</li> <li>• المبحث الثاني : حرية المعتقد</li> <li>• قانون الفصل بين الدولة والكنيسة :</li> <li>• المبحث الثالث : حرية التعليم</li> <li>المطلب الاول : التعليم في النظام القديم</li> <li>المطلب الثاني : التعليم تحت ظل الثورة</li> <li>المبحث الرابع : حرية الصحافة</li> <li>المطلب الاول : الصحافة في النظام القديم .</li> <li>المطلب الثاني : الصحافة تحت ظل الثورة والامبراطورية</li> <li>المطلب الثالث : الصحافة في عهد المؤتمر</li> </ul>	الحریات الفكرية	<input type="checkbox"/>	الحادي عشر والثاني عشر
الاختبارات اليومية	محاضرات نظرية	<p>النظام الحالي لحرية الصحافة</p> <p>حرية التجمع</p> <p>المطلب الاول : حرية التجمعات</p> <p>المطلب الثاني : المواكب والمظاهرات</p> <p>قانون مواجهة التخريب</p>	حرية الصحافة	<input type="checkbox"/>	الثالث عشر والرابع عشر
الاختبارات اليومية	محاضرات نظرية	<p>حرية الجمعيات</p> <p>العنوان الثالث : الحريات ذات المضمون الاقتصادي والاجتماعي</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- حرية فردية وحقوق اجتماعية</li> <li>- المفهوم المزدوج للحقوق الاجتماعية</li> <li>- التطور التاريخي والقانون المقارن</li> </ul>	حرية الجمعيات	<input type="checkbox"/>	الخامس عشر

## 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية،

الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (20) و(10) تحضير يومي و(10)سلوك وحضور و(60) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم		12
الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	*
المراجع الرئيسية (المصادر)	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	*
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	شبكة الانترنت	*

## نموذج وصف المقرر

تقوية تعليم الطلاب على استخدام اللغة الإنكليزية كلغة اجنبية لكي تساعدهم في اثراء معلوماتهم وفهمهم للمصطلحات والعبارات وتقوية مهاراتهم الاربعة (القراءة والكتابة والتحدث والاستماع) .

اسم المقرر	1
اللغة الإنكليزية	
رمز المقرر	2
NTU 101	
الفصل / السنة	3
الفصل الثاني (15 اسبوع)	
تأريخ إعداد الوصف	4
2025/5/15	
أشكال الحضور المتاحة	5
إلزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
2 ساعة بالأسبوع (30 ساعة)	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم: علي صلاح الدين مجيد البريد الإلكتروني: <a href="mailto:ali.salahaldeens@ntu.edu.iq">ali.salahaldeens@ntu.edu.iq</a>	
أهداف المقرر	8
التعرف على اساسيات اللغة الانكليزية وكذلك التحدث والتعرف على المصطلحات التي تمكن الطالب من فهم ومعرفة اللغة.	
استراتيجيات التدريس والتعلم	9
<ul style="list-style-type: none"> <li>تقسيم الطلبة على مجموعات صغيرة لعمل التقارير</li> <li>المحاضرات النظرية.</li> <li>حلقات نقاشية</li> <li>دمج بين التعليم التقليدي والتعليم عبر الانترنت.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>استراتيجية التعلم التعاوني.</li> <li>استراتيجية التعلم وجها لوجه</li> <li>استراتيجية التعلم الهجين.</li> </ul>



10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
Week 1	<input type="checkbox"/>	Pronouns	Unit one :hello Am/are/is, my/your This is with practice in work	نظري	الاختبارات اليومية
Week 2	<input type="checkbox"/>	Pronouns	Unit two :your world He/she /they, his/her Questions	نظري	الاختبارات اليومية
Week 3	<input type="checkbox"/>	Pronouns	Unit three: all about	نظري	الاختبارات اليومية
Week 4	<input type="checkbox"/>	present tense	Unit four:family and friends Possessive adjectives Possessive's Has/have Adjective+ noun	نظري	الاختبارات اليومية
Week 5	<input type="checkbox"/>	Adjective	Unit Five :the way I live Present simple I/you /we /they A and an Adjective + noun	نظري	الاختبارات اليومية
Week 6	<input type="checkbox"/>	Negation and affirmation	Unit six : every dayPresent simple he/she Questions and negatives Adverbs of frequency	نظري	الاختبارات اليومية
Week 7	<input type="checkbox"/>	Ask about preference	Unit seven :my favorites Question words Pronouns This and that	نظري	الاختبارات اليومية
Week 8	<input type="checkbox"/>	Prepositions	Unit eight :where I live There is /are. Prepositions	نظري	الاختبارات اليومية
Week 9	<input type="checkbox"/>	times past	Unit nine :times past Was /were born Past simple - irregular verbs	نظري	الاختبارات اليومية
Week 10	<input type="checkbox"/>	Question Negatives	Unit ten: we had a great time! Past simple -regular & irregular Question Negatives Ago	نظري	الاختبارات اليومية
Week 11	<input type="checkbox"/>	Can /can't Adverbs	Unit eleven :Can /can't Adverbs Requests I can do that	نظري	الاختبارات اليومية
Week 12	<input type="checkbox"/>	Some and any	Unit twelve: please I'd like... Some and any Like and would like and thank you	نظري	الاختبارات اليومية
Week 13	<input type="checkbox"/>	Present simple	Unit thirteen: here and now Present continuous	نظري	الاختبارات اليومية

اليومية		Present simple & present continuous			
الاختبارات اليومية	نظري	Unit fourteen: it's time to go! Future plans Revision writing email and informant letter	writing email	<input type="checkbox"/>	Week 14
الاختبارات اليومية	نظري	Unitfifteen : revision	revision	<input type="checkbox"/>	Week 15

### 11.تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (20) و(10) تحضير يومي و(10)سلوك وحضور و(60) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم		12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

## نموذج وصف المقرر

تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة ومبادئ الانترنت في حقل الاختصاص .

اسم المقرر	1
الحاسوب	
رمز المقرر	2
NTU 102	
الفصل / السنة	3
الفصل الاول (15 اسبوع)	
تأريخ إعداد الوصف	4
2025/5/16	
أشكال الحضور المتاحة	5
إلزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
2 ساعة بالأسبوع (30) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم: ضياء مهدي جاسم البريد الإلكتروني <a href="mailto:dhiaa.mahdi@ntu.edu.iq">dhiaa.mahdi@ntu.edu.iq</a>	
أهداف المقرر	8
تعليم الطالب على مهارات تطبيقات الحاسوب واستخدامها في مجال التخصص .	
استراتيجيات التدريس والتعلم	9
المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ والعرض على Date show	<ul style="list-style-type: none"> <li>استراتيجية التعلم التعاوني.</li> <li>استراتيجية التعلم وجها لوجه</li> <li>استراتيجية التعلم الهجين.</li> </ul>

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول والثاني	□	مقدمة عن الحاسوب	مقدمه عن الحاسوب / نظام الحاسوب / تكنولوجيا المعلومات / انواع الحواسيب / وحدات الادخال / وحدة المعالجه المركزيه /وحدات الاخراج / الذاكره الرئيسييه وانواعها	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

		/ تخزين البيانات في الذاكرة / العوامل التي تؤثر على أداء الحاسوب تعريف البرمجيات وأنواعها / برامجيات النظم : نظم التشغيل / لغات البرمجة ونظم الرمجة / البرامجيات التطبيقية.			
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	مقدمه عن Windows / مزاياه / تشغيل الجهاز / اغلاق الجهاز / استخدام الفأره / مكونات شاشته windows : شريط المهام :الايقونات : وأنواعها ( القياسيه والعامه ) .	Windows مقدمة عن	<input type="checkbox"/>	الثالث
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	لوحة التحكم / التحكم بسطح المكتب / شاشة التوقف / ألوان وخطوط النوافذ / اعدادات الشاشة / ضبط ألوان الشاشة / تعديل الوقت والتاريخ / حجم الصوت / التغيير بين أزرار الفأره / التحكم بسرعة النقر المزدوج / تغيير مؤشر الفأره / التحكم بسرعة الفأره / تثبيت البرامج والغاء تثبيتها	لوحة التحكم	<input type="checkbox"/>	الرابع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	تصغير وتكبير النافذه / الغلق النهائي / الغلق المؤقت / تحريك النافذه / التحكم بسعة النافذه / طرق تشغيل التطبيقات والبرامج	طرق تشغيل النافذة	<input type="checkbox"/>	الخامس
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	ترتيب عناصر قائمة start / حذف عناصر قائمة start / اضافة قائمه فرعيه لقوائم start / اضافة زر جديد الى قائمة start	عناصر Start	<input type="checkbox"/>	السادس
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	معلومات النظام الاساسيه / ايقاف تشغيل التطبيقات غير المستحبه مكتشف النوافذ Windows explorer / ايقونة My computer / اجزاء نافذه my computer	معلومات النظام الأساسية	<input type="checkbox"/>	السابع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	سلة المحذوفات ( حذف واسترجاع وتفرغ السلة ) / ايقونة my document	سلة المحذوفات	<input type="checkbox"/>	الثامن والتاسع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	تعريف الملفات والمجلدات / تحديد الملفات والمجلدات / خصائص الملفات تعريف والمجلدات / انشاء الملفات والمجلدات / تغيير اسم الملفات والمجلدات / نقل الملف اوالمجلد / نسخ الملف اوالمجلد / البحث عن الملف اوالمجلد / انشاء ايقونه مختصره لتطبيق او ملف	تعريف وتحديد الملفات والمجلدات	<input type="checkbox"/>	العاشر والحادي عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الحاسبة / المفكره / الدفتر / استخدام المذكره لتحرير و انشاء الملف الرسام / مكونات الشاشة / انشاء الرسومات / تحديد الالوان الاماميه والخلفيه / اختيار حجم خط الفرشاة / تحديد اداة الرسم وانتقائها / حفظ الرسم / جعل الرسم خلفيه لسطح المكتب / انتهاء الرسام برامج التسليه Media player	الحاسبة	<input type="checkbox"/>	الثاني عشر والثالث عشر
الاختبارات	عملي + نظري	الفايروسات / سبب التسميه / التعريف / طرق انتشار الفايروس / اعراض الاصابه	الفايروسات	<input type="checkbox"/>	الرابع عشر والخامس

اليومية		بالفايروس / طرق الحماية / انواع الفايروسات جرائم الحاسوب / السرقة / الهاكرز		عشر
---------	--	---	--	-----

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و (10) تحضير يومي و (10) سلوك وحضور و (50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم		12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

### نموذج وصف المقرر

تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة ومبادئ الانترنت في حقل الاختصاص .

اسم المقرر	1
الحاسوب	
رمز المقرر	2
NTU 201	
الفصل / السنة	3
الفصل الثاني (15 اسبوع)	
تأريخ إعداد الوصف	4
2025/5/16	
أشكال الحضور المتاحة	5
إلزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
2 ساعة بالأسبوع (30) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم: ضياء مهدي جاسم البريد الإلكتروني <a href="mailto:dhiaa.mahdi@ntu.edu.iq">dhiaa.mahdi@ntu.edu.iq</a>	
أهداف المقرر	8
الاستخدام المتطور لتطبيقات الحاسوب في مجال التخصص	
استراتيجيات التدريس والتعلم	9
<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات النظرية والعملية .</li> <li>التمارين العملية</li> <li>وسائل الإيضاح</li> <li>حلقات نقاشية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>استراتيجية التعلم التعاوني.</li> <li>استراتيجية التعلم وجها لوجه</li> <li>استراتيجية التعلم الهجين.</li> </ul>

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول والثاني	<input type="checkbox"/>	مميزات معالج النصوص	مميزات معالج النصوص / تشغيل الـ word / العناصر الأساسية لنافذة الـ word / قلب اللغة / التعريف بالفقره / دمج وتقسيم الفقره / تحديد ( تظليل ) النص.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثالث	<input type="checkbox"/>	ملف جديد	جديد / فتح ملف مخزون / اغلاق المستند / حفظ مستند جديد / حفظ مستند موجود مسبقا / معاينه قبل الطباعة / اغلاق المستند / انتهاء الـ word	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الرابع	<input type="checkbox"/>	الحافظة	الحافظة : قص / نسخ / لصق / نسخ التنسيق خط : تغيير الخط / حجم الخط / تكبير و تصغير الخط / مسح التنسيق / تغيير لون الخط / لون تمييز النص / نص منخفض / نص مرتفع / تغيير حالة الاحرف / نمط التسطير / تأثيرات / تباعد الاحرف فقره : التعداد الرقمي / التعداد النقطي / انشاء قائمه نقطيه الى نص موجود / الغاء الرموز النقطيه / المسافه البادنه / تباعد الفقرات / تباعد الاسطر / اتجاه النص / المحاذاة / حدود وتظليل انماط : عادي / بلا تباعد / عنوان 1 / عنوان 2 / عنوان فرعي / تغيير الانماط / اظهار المعاينه / تعطيل الانماط المرتبطه / خيارات تحرير: بحث / الانتقال الى / استبدال / تحديد	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الخامس	<input type="checkbox"/>	صفحات وادراج جداول	صفحات : صفحة فارغه / صفحة غلاف / فاصل صفحات جدول : ادراج جدول / رسم جدول / تحويل النص الى جدول / جدول بيانات excel / الجداول السريعه / انماط الجداول / رسم حدود الجداول رسومات توضيحيه : صوره / قصاصة فنيه / اشكال معده / رسم smart art / مخطط .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
السادس	<input type="checkbox"/>	الراس والتذييل	رأس وتذييل : الرأس / التذييل / رقم الصفحة نص : مربع نص / نص مزخرف word art / سطر التوقيع / التاريخ والوقت / كانن / معادله / رمز .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
السابع	<input type="checkbox"/>	المؤثرات	سمات : سمات / ألوان / خطوط / تأثيرات .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثامن والتاسع	<input type="checkbox"/>	خلفية الصفحة	سمات : سمات / ألوان / خطوط / تأثيرات اعداد الصفحة : الهوامش / حجم الصفحة / الاتجاه خلفية الصفحة : علامه مانيه / لون الصفحة / حدود الصفحة ترتيب : الموضوع / احضار الى الامام / ارسال الى الخلفيه / التفاف النص / محاذاة / تجميع / استداره .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	عملي + نظري	جدول المحتويات / اضافة نص / تحديث الجدول الحواشي السفليه : ادراج حاشيه / ادراج تعليق ختامي / الحاشيه السفليه التاليه / اظهار الملاحظات المراجع والاقتباس : ادراج اقتباس / ادارة المصادر / النمط تسميات توضيحيه : ادراج تسميه توضيحيه فهرس : ادراج فهرس / وضع علامه للدخال / تحديث الفهرس	المراجع والاقتباس	<input type="checkbox"/>	العاشر والحادي عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	انشاء : مغلفات / تسميات تدقيق : تدقيق املاني ونحوي / ابحاث / قاموس المترادفات / ترجمه / تلميح شاشة الترجمة / تعيين اللغة / عدد الكلمات التعليقات : تعليق جديد / حذف / السابق / التالي تعقب : تعقب التغييرات / بالونات / علامة المظهر النهائي / اظهار العلامات / جزء المراجعة تغييرات : قبول / رفض / السابق / التالي حماية : حماية المستند طرق عرض المستندات : تخطيط الطباعه / القراءه في وضع ملء الشاشة / تخطيط ويب / مخطط تفصيلي / مسوده اظهار واخفاء : المسطره / خطوط الشبكة / خريطة المستند / صورته مصغره تكبير وتصغير : 100% / صفحه واحده / صفحتان / عرض الصفحه اطار : اطار جديد / ترتيب الكل / انقسام / تبديل الاطارات تعليمات Microsoft office word	التعليمات	<input type="checkbox"/>	الثاني عشر والثالث عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الشبكات وانواعها / اشكال الشبكات / بروتوكولات الشبكة / الانترنت وتطوره / الانترنت والانترانت / جدران النار / بعض مفاهيم الانترنت الاساسيه / الاتصال بالانترنت / فتح متصفح الانترنت / مكونات نافذة تصفح الانترنت / ايقونات المتصفح / عناوين الويب / استعمال المتصفح / تغيير صفحة البدايه / اشرطة الادوات / اغلاق المتصفح وفصل الانترنت / المحفوظات / تخزين الصفحات المفضله / محركات البحث / كيفية البحث عن المعلومات على شبكة الانترنت / نسخ النصوص والصور الى اي تطبيق / تحميل الملفات من الانترنت / التحضير للطباعه / الطباعه	الشبكات والانترنت	<input type="checkbox"/>	الرابع عشر والخامس عشر



### 11.تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10)سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم		12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

## نموذج وصف المقرر

تعليم الطالب كيفية المحافظة على اللغة الفصحى و الابتعاد عن العامية ومساعدة الطالب على الكتابة الخالية من الأخطاء الإملائية من خلال ضبط قواعد اللغة العربية.

اسم المقرر	1
اللغة العربية	
رمز المقرر	2
NTU 103	
الفصل / السنة	3
الفصل الثاني (15 اسبوع)	
تأريخ إعداد الوصف	4
2025/5/15	
أشكال الحضور المتاحة	5
إلزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
2 ساعة بالأسبوع (30) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم: احمد عيسى احمد البريد الالكتروني <a href="mailto:boyffx50@ntu.edu.iq">boyffx50@ntu.edu.iq</a>	
أهداف المقرر	8
تعليم الطالب استخدام اللغة العربية في المخاطبات الادارية والمحاسبة وتطوير مهاراته في هذا المجال .	
استراتيجيات التدريس والتعلم	9
<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات النظري</li> <li>حلقات نقاشية</li> <li>الاختبارات الشهرية و quiz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>استراتيجية التعلم التعاوني.</li> <li>استراتيجية التعلم وجها لوجه</li> <li>استراتيجية التعلم الهجين.</li> </ul>

## 10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	<input type="checkbox"/>	مقدمة عن الأخطاء اللغوية	مقدمة عن الأخطاء اللغوية - التاء المربوطة والطويلة والتاء المفتوحة	نظري	الاختبارات اليومية
الأسبوع الثاني	<input type="checkbox"/>	قواعد كتابة الالف	قواعد كتابة الالف الممدودة والمقصورة - الحروف الشمسية والقمرية	نظري	الاختبارات اليومية
الاسبوع الثالث	<input type="checkbox"/>	الضاد والظاء	الضاد والظاء	نظري	الاختبارات اليومية
الأسبوع الرابع	<input type="checkbox"/>	كتابة الهمزة	كتابة الهمزة	نظري	الاختبارات اليومية
الأسبوع الخامس	<input type="checkbox"/>	علامات الترقيم	علامات الترقيم	نظري	الاختبارات اليومية
الأسبوع السادس	<input type="checkbox"/>	الاسم والفعل	الاسم والفعل والتفريق بينهما	نظري	الاختبارات اليومية
الأسبوع السابع	<input type="checkbox"/>	المفاعيل	المفاعيل	نظري	الاختبارات اليومية
الأسبوع الثامن	<input type="checkbox"/>	العدد	العدد	نظري	الاختبارات اليومية
الأسبوع التاسع والعاشر	<input type="checkbox"/>	تطبيقات الأخطاء اللغوية الشائعة	تطبيقات الأخطاء اللغوية الشائعة	نظري	الاختبارات اليومية
الاسبوع الحادي عشر	<input type="checkbox"/>	النون والتنوين - معاني حروف الجر	النون والتنوين - معاني حروف الجر	نظري	الاختبارات اليومية
الاسبوع الثاني عشر	<input type="checkbox"/>	الجوانب الشكلية للخطاب الإداري	الجوانب الشكلية للخطاب الإداري	نظري	الاختبارات اليومية
الأسبوع الثالث عشر والرابع عشر	<input type="checkbox"/>	لغة الخطاب الإداري	لغة الخطاب الإداري	نظري	الاختبارات اليومية
الأسبوع الخامس عشر	<input type="checkbox"/>	نماذج من المراسلات الإدارية	نماذج من المراسلات الإدارية	نظري	الاختبارات اليومية

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقًا للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (20) و (10) تحضير يومي و (10) سلوك وحضور و (60) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم		12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

## نموذج وصف المقرر

أن يكون الطالب قادرا على التعرف على اهم انواع الرياضات وما هي القوانين والمهارات الخاصة ببعض الالعاب الرياضية

اسم المقرر	1
الرياضة	
رمز المقرر	2
NTU 104	
الفصل / السنة	3
الفصل الاول (15 اسبوع)	
تأريخ إعداد الوصف	4
2025/5/16	
أشكال الحضور المتاحة	5
اختياري	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
2 ساعة بالأسبوع (30) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم: سامان ميكائيل البريد الإلكتروني	
أهداف المقرر	8
أن يكون الطالب قادرا على التعرف على اهم انواع الرياضات وما هي القوانين والمهارات الخاصة ببعض الالعاب الرياضية.	
استراتيجيات التدريس والتعلم	9
المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية	<ul style="list-style-type: none"> <li>استراتيجية التعلم التعاوني.</li> <li>استراتيجية التعلم وجها لوجه</li> </ul>

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	2	مقدمة عن الرياضة	الرياضة تعريفها وأهميتها وأنواعها	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثاني	2	حركة جسم الانسان	اللية حركة جسم الانسان	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثالث	2	الإصابات	الاصابات الرياضية الشائعة	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الرابع	2	لعبة كرة السلة	المهارات الأساسية للعبة كرة السلة	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الخامس	2	القانون الدولي	القانون الدولي للعبة كرة السلة	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
السادس	2	لعبة التنس	المهارات الأساسية للعبة تنس الطاولة وقانونها الدولي	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
السابع	2	لعبة كرة الطائرة	المهارات الأساسية للعبة كرة الطائرة وقانونها الدولي	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثامن	2	السباحة	رياضة السباحة	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
التاسع	2	التنس الارضي	المهارات الأساسية للعبة التنس الأرضي وقانونها الدولي	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
العاشر	2	كرة اليد	المهارات الأساسية للعبة كرة اليد	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الحادي عشر	2	القانون الدولي لكرة اليد	القانون الدولي للعبة كرة اليد	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثاني عشر	2	العاب الساحة والميدان	العاب الساحة والميدان (أنواعها، القانون الدولي للعبة)	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثالث عشر	2	كرة القدم	مهارات الأساسية لكرة القدم	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الرابع عشر	2	المسابقات والمنافسات	ادارة المسابقات والمنافسات الرياضية	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الخامس عشر	2	القوانين والتشريعات الرياضية	القوانين والتشريعات الرياضية	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

## 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و (10) تحضير يومي و (10) سلوك وحضور و (50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم		12
الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	*
المراجع الرئيسية (المصادر)	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	*
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	شبكة الانترنت	*

## نموذج وصف المقرر

تعريف الطالب بالأساليب الإحصائية واستخدام الطرق العلمية في جمع وتنظيم وعرض وتصنيف البيانات الإحصائية المختلفة و تمكين الطالب من التعامل مع تحليل البيانات المتاحة استخدام المفاهيم والطرق الإحصائية في التحليل واستنباط النتائج .

اسم المقرر	1
الإحصاء	
رمز المقرر	2
TIDO 100	
الفصل الدراسي / السنة	3
الفصل الثاني (15 اسبوع)	
تأريخ إعداد الوصف	4
2025/5/15	
أشكال الحضور المتاحة	5
إلزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
3 ساعة بالأسبوع (45) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم: ضياء مهدي جاسم البريد الإلكتروني <a href="mailto:dhiaa.mahdi@ntu.edu.iq">dhiaa.mahdi@ntu.edu.iq</a>	
أهداف المقرر	8
<p>١. تعريف الطالب بالأساليب الإحصائية واستخدام الطرق العلمية في جمع وتنظيم وعرض وتصنيف البيانات الإحصائية المختلفة.</p> <p>٢. قدرته على التعامل مع الأرقام واستخلاص النتائج بطرق علمية.</p> <p>٣. دمج المقرر العلمي مع مجال التخصص في سوق العمل.</p>	
استراتيجيات التدريس والتعلم	9



<ul style="list-style-type: none"> <li>• استراتيجيات التعلم التعاوني.</li> <li>• استراتيجيات التعلم وجها لوجه</li> <li>• استراتيجيات التعلم الهجين.</li> </ul>	المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ أسئلة فكرية واستنباطية.
--	---

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	<input type="checkbox"/>	الاحصاء وعلاقة بالعلوم الاخرى	الاحصاء وعلاقته بالعلوم الاخرى، الطريقة الاحصائية، طرق جمع البيانات، انواع العينات، تصنيف وتبويب البيانات .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثاني	<input type="checkbox"/>	جدول التكرارات	تكوين الجداول التكرارية البسيطة والمزدوجة.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثالث	<input type="checkbox"/>	البيانات الكمية	تمثيل البيانات غير الكمية (الوصفي) بطريقة الخطوط البيانية تمثيل البيانات الكمية (التوزيعات التكرارية)، المدرج التكراري، المضلع التكراري، المنحنى البياني، المنحنى التكراري المتجمع .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الرابع والخامس	<input type="checkbox"/>	مقاييس النزعة المركزية	مقاييس النزعة المركزية، الوسط الحسابي، الوسيط، المنوال، العلاقة بين الوسط الحسابي والوسيط والمنوال.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
السادس والسابع	<input type="checkbox"/>	مقاييس التشتت	مقاييس التشتت، المدى ، الانحراف الربيعي، الانحراف المعياري.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثامن والتاسع والعاشر	<input type="checkbox"/>	الارتباط	الارتباط، مفهوم الارتباط، معامل الارتباط البسيط، ارتباط الرتب لسبيرمان ، ارتباط الصفات المبوبة (معامل الاقتران، معامل التوافق).	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الحادي عشر والثاني عشر	<input type="checkbox"/>	السلسلة الزمنية	مفهوم السلسلة الزمنية، مكونات السلسلة الزمنية، تقدير الاتجاه العام (طريقة متوسطة نصفي السلسلة، طريقة المتوسطات المتحركة، طريقة المربعات الصغرى).	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثالث عشر والرابع عشر	<input type="checkbox"/>	الارقام القياسية	مفهوم الارقام القياسية، الارقام القياسية البسيطة (طريقة الوسط الحسابي لمناسيب الاسعار) الارقام القياسية المرجحة (رقم لاسبير، رقم باش، الرقم القياسي الامثل (رقم فيشر).	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الخامس عشر	<input type="checkbox"/>	الاختبارات اللامعلمية	الاختبارات الاحصائية (اختبار t، اختبار كاي سكوير)	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

### 11.تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10)سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم		12
1- د. جعفر سلمان يوسف، مبادئ الاحصاء، جامعة البصرة 1990. 2- د. عايش محمود زيتون، الاحصاء الوصفي، الجامعة الفرنسية، دارهمان للنشر .	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

## نموذج وصف المقرر

اكساب الطلبة مفاهيم اساسية تتعلق بالأنشطة الادارية التي تمارسها المنظمة وتطبيقاتها و يمكن الطالب من استيعاب مفهوم الادارة الحديثة في مجال العمل والسكرتارية واكساب المعلومات للعمل في هذا المجال .

اسم المقرر	1
مبادئ الإدارة	
رمز المقرر	2
TIOD 101	
الفصل / السنة	3
الفصل الثاني (15 اسبوع)	
تأريخ إعداد الوصف	4
2025/5/15	
أشكال الحضور المتاحة	5
إلزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
3 ساعة بالأسبوع (45) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم: عمر علي حسين البريد الإلكتروني: <a href="mailto:Omarhuseinkorshed@ntu.edu.iq">Omarhuseinkorshed@ntu.edu.iq</a>	
أهداف المقرر	8
<p>١. يمكن الطالب من استيعاب مفهوم الادارة الحديثة في مجال العمل والسكرتارية واكتساب المعلومات للعمل في هذا المجال.</p> <p>٢. اكساب الطلبة مفاهيم اساسية تتعلق بالأنشطة الادارية التي تمارسها المنظمة وتطبيقاتها.</p>	

<p>٣. التعرف على الوظائف الادارية والمركزية واللامركزية.</p> <p>٤. استيعاب مفهوم الادارة الحديثة والعمل بها بما يتوافق مع مجال التخصص.</p>	
<p>استراتيجيات التدريس والتعلم</p>	<p>9</p>
<p>المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ الاسئلة المباشرة / تقديم الافلام العلمية</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• استراتيجية التعلم التعاوني.</li> <li>• استراتيجية التعلم وجها لوجه</li> <li>• استراتيجية التعلم الهجين.</li> </ul>

#### 10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	<input type="checkbox"/>	التطور التاريخي للإدارة	مدخل إلى الإدارة ( ماهيتها ، طبيعتها، مجالاتها، التحديات المعاصرة التي تواجه الإدارة).	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثاني	<input type="checkbox"/>	المدارس الحديثة	تطور الفكر الإداري - المدارس الفكرية (التقليدية – الإنسانية – المعاصرة) .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثالث	<input type="checkbox"/>	البيئة	البيئة ( المفهوم ، المصادر ، الأنواع ، العوامل البيئية المؤثرة في الادارة) .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الرابع	<input type="checkbox"/>	التخطيط	التخطيط (المفهوم ، الأهمية، الخطوات، الأنواع ، المعوقات، صفات التخطيط الفعال) .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الخامس	<input type="checkbox"/>	اتخاذ القرار	اتخاذ القرار ( المفهوم ، الأهمية، الخطوات، الأنواع، المعوقات ) .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
السادس	<input type="checkbox"/>	التنظيم الإداري	التنظيم الإداري (المفهوم ، المبادئ، الخطوات، الأنواع، الهيكل التنظيمي والأسس المستخدمة في تحديد تقسيمات الهيكل التنظيمي في المنظمة) .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
السابع	<input type="checkbox"/>	المستويات الإدارية	المستويات الإدارية ونطاق الإشراف، الصلاحية - مصادرها –أنواعها، العلاقة بين المسؤولية والصلاحية .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثامن	<input type="checkbox"/>	المركزية واللامركزية	المركزية الإدارية واللامركزية الإدارية، اللجان ومزاياها والعوامل المساعدة في زيادة فاعلية اللجان .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
التاسع	<input type="checkbox"/>	التحفيز والدوافع	التحفيز ( الدافعية والحوافز، نظريات الدوافع والحوافز، أنواع الحوافز) .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
العاشر	<input type="checkbox"/>	القيادة وأنماطها	القيادة ( المفهوم ، الأهمية، الفرق بين القائد والمدير، أنماط ونظريات القيادة) .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الحادي عشر	<input type="checkbox"/>	الاتصالات	الاتصالات ( المفهوم، العناصر، الأنواع، العوامل المؤثرة في عملية الاتصال) .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الرقابة (المفهوم، الخطوات، الأدوات والأساليب الرقابية، الأنواع) .	الرقابة	<input type="checkbox"/>	الثاني عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	وظائف المنظمة (إدارة الإنتاج، إدارة التسويق، إدارة الموارد البشرية، الإدارة المالية) .	وظائف المنظمة	<input type="checkbox"/>	الثالث عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	أخلاقيات الأعمال (المفهوم، الأهمية، المصادر، المداخل) .	اخلاقيات الاعمال	<input type="checkbox"/>	الرابع عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الإدارة الالكترونية (المفهوم، الأهداف، المتطلبات، المعوقات) .	الادارة الالكترونية	<input type="checkbox"/>	الخامس عشر

11.تقييم المقرر	
توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.	
امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10)سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي	
12	موارد التعلم والتعليم
*	1- مبادئ الادارة / د. شوقي ضاحي/ اباد محمود الرحيم، رضا عبد الرزاق، بغداد، 1988.
	2- مبادئ الادارة مع التركيز على ادارة الاعمال/ محمد خليل الشماع، بغداد، 1990.
	3- الادارة الحديثة/ د. قاسم القريوشي، عمان، 1979.

4- مبادئ الإدارة/ د. نوري العزاوي، البصرة.		
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*

## نموذج وصف المقرر

تزويد الطالب بموضوعات الاقتصاد التي لها تماس مباشر بالمحاسبة والتي تشكل خلفية علمية للطالب كالعرض والطلب وعناصر الانتاج والايرادات والتكاليف والدخل ومكوناته وكل ما يتعلق بالنفقات والايرادات والميزانية العامة وادوات السياسة المالية كالضرائب والقروض .

اسم المقرر	1
الاقتصاد	
رمز المقرر	2
TIDO 102	
الفصل / السنة	3
الفصل الثاني (15 اسبوع)	
تأريخ إعداد الوصف	4
2025/5/16	
أشكال الحضور المتاحة	5

الزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
3 ساعة بالأسبوع (45) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم: عمر علي حسين البريد الإلكتروني: <a href="mailto:Omarhuseinkorshed@ntu.edu.iq">Omarhuseinkorshed@ntu.edu.iq</a>	
أهداف المقرر	8
<p>١. تعريف الطالب بمفردات الاقتصاد التي لها تماس مباشر باختصاصه كالتكاليف والايادات والموازنة العامة للدولة والضرائب .</p> <p>٢. معرفة وفهم العرض والطلب وعناصر الانتاج والايادات والتكاليف والدخل ومكوناته وكل ما يتعلق بالنفقات والايادات والميزانية العامة وادوات السياسة المالية كالضرائب والقروض.</p>	
استراتيجيات التدريس والتعلم	9
المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية	<ul style="list-style-type: none"> <li>استراتيجية التعلم التعاوني.</li> <li>استراتيجية التعلم وجها لوجه</li> <li>استراتيجية التعلم الهجين.</li> </ul>

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	<input type="checkbox"/>	مقدمة عن الاقتصاد	مفهوم علم الاقتصاد ، الحاجات البشرية ووسائل اشباعها ، المشكلة الاقتصادية ، اركان المشكلة الاقتصادية ، انماط حل المشكلة الاقتصادية .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثاني	<input type="checkbox"/>	مفهوم الطلب	الطلب ، مفهوم الطلب ، قانون الطلب ، جدول الطلب ، منحني الطلب ، دالة الطلب ، العوامل المؤثرة في الطلب ، تغيرات الطلب والكمية المطلوبة .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثالث	<input type="checkbox"/>	مرونة الطلب السعرية	مرونة الطلب (السعرية) وكيفية احتسابها .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الرابع	<input type="checkbox"/>	مرونة الطلب الداخلية	مرونة الطلب (الداخلية) ، والمتقاطعة) وكيفية احتسابها .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الخامس	<input type="checkbox"/>	العرض	العرض ، مفهوم العرض ، قانون العرض ،	عملي + نظري	الاختبارات

اليومية		جدول العرض ، منحني العرض ، العوامل المؤثرة في العرض مرونة العرض وكيفية احتسابها .			
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	السعر التوازني ، اثر فرض الضرائب ومنح الاعانات على الانتاج وعلى السعر والكمية التوازنية .	الضرائب	<input type="checkbox"/>	السادس
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الانتاج ، مفهوم الانتاج ، دالة الانتاج ، عناصر الانتاج ، قانون الغلة المتناقصة .	مفهوم الانتاج	<input type="checkbox"/>	السابع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	التكاليف ، مفهوم التكاليف ، انواع التكاليف ، كيفية احتساب التكاليف .	مفهوم التكاليف	<input type="checkbox"/>	الثامن
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الايرادات ، مفهوم الايرادات ، انواع الايرادات ، كيفية احتساب الايرادات .	مفهوم الايرادات	<input type="checkbox"/>	التاسع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الاسواق ، مفهوم السوق ووظائفه وانواعه .	الاسواق وانواعها	<input type="checkbox"/>	العاشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	النقود (الانواع ، الوظائف ) .	النقود	<input type="checkbox"/>	الحادي عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	البنك المركزي (المفهوم ، الوظائف ، الاهداف) .	البنك المركزي	<input type="checkbox"/>	الثاني عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المصارف التجارية (المفهوم ، الوظائف ، الاهداف) .	المصارف التجارية	<input type="checkbox"/>	الثالث عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	السياسة النقدية (المفهوم ، الوسائل والادوات ، الآثار الاقتصادية) .	السياسة النقدية	<input type="checkbox"/>	الرابع عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	السياسة المالية (المفهوم ، الوسائل والادوات ، الآثار الاقتصادية) .	السياسة المالية	<input type="checkbox"/>	الخامس عشر



## 11.تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10)سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم	12
<ul style="list-style-type: none"><li>• مبادئ الاقتصاد / دار الحكمة1990/ موفق علي الخليل/ عدنان حسين.</li><li>• اقتصاديات المالية العامة : د . سعيد علي العبيدي دار دجلة ، عمان2011</li></ul>	الكتب المقررة المطلوبة *
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر) *
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت *

## نموذج وصف المقرر

تهدف المادة الى تزويد الطالب بأسس وقواعد المحاسبة وكذلك السجلات المحاسبة والمستندات على اختلاف انواعها .

اسم المقرر	1
المحاسبة المالية 1	
رمز المقرر	2
ACT 100	
الفصل /السنة	3
الفصل الاول (15 اسبوع)	
تاريخ اعداد الوصف	4

2025/5/16	
أشكال الحضور المتاحة	5
الزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
5 ساعات بالأسبوع (75 ساعة)	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم مازن نعمان عبد الرزاق البريد الإلكتروني: <a href="mailto:Cpamazinoaman@ntu.edu.iq">Cpamazinoaman@ntu.edu.iq</a>	
أهداف المقرر	8
١. قيام الطالب بمسك السجلات المحاسبية واستخراج النتائج المالية منها وكذلك ترحيل وترصيد الى سجلات الاستاذ ٢. معرفة وفهم انواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة والشروط الواجب توافرها في الدفاتر . ٣. معرفة وفهم المستندات وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر (القيد المفرد والقيد المزدوج) . ٤. معرفة وفهم ميزان المراجعة والحسابات الختامية وكشف الارباح والخسائر . ٥. العمليات التجارية وكيفية اثباتها في الدفاتر المحاسبية.	
استراتيجيات التدريس والتعلم	
9 • استراتيجيات التعلم التعاوني. • استراتيجيات التعلم وجها لوجه • استراتيجيات التعلم الهجين. المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية	

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	□	المستندات وانواعها	المحاسبة – أنواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة – الشروط الواجب توافرها في الدفاتر . المستندات وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر ) القيد المفرد والقيد المزدوج).	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني	□	التسجيل في الدفاتر □ القيد المفرد □ القيد المزدوج	انواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة – دفتر اليومية – دفتر الاستاد – الشروط القانونية الواجب توافرها في الدفاتر – المستندات وانواعها وطرق التسجيل في	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

		الدفاتر - القيد المفرد - القيد المزدوج .			
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	كيفية تكوين راس المال - الميزانية كأساس لنظرية القيد المزدوج - الحساب المدين والحساب الدائن وكيفية التوصل لمعرفة كل منهما - شرح مفردات الميزانية العامة .	الموجودات والمطلوبات	<input type="checkbox"/>	الثالث
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	دفتر اليومية - تخطيط دفتر اليومية - كيفية التسجيل في دفتر اليومية بموجب نظرية القيد المزدوج - انواع القيد المزدوج - انواع القيود المحاسبة - القيد المسيطر - القيد المرن - امثلة متنوعة.	القيد المسيطر <input type="checkbox"/> القيد المرن	<input type="checkbox"/>	الرابع
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	العمليات التجارية وكيفية اثباتها في الدفاتر المحاسبة - القيد الافتتاحي - مصاريف التأسيس - المشتريات - مردودات	انواع القيد المزدوج	<input type="checkbox"/>	الخامس والسادس
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المشتريات - المبيعات - مردودات المبيعات - المسحوبات الشخصية - الموجودات الثابتة - التأمينات ونوعها ( تأمينات لدى الغير وتأمينات من الغير)	المشتريات والمبيعات	<input type="checkbox"/>	السابع
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المصاريف وانواعها ( المصاريف الايرادية والراسمالية وكيفية التفرقة بينهما - انواع المصاريف الايرادية - الايرادات وانواعها - مسموحات المبيعات - القروض وانواعها المدينة والدائنة والحالات المختلفة - تسديد الفوائد المستحقة على القروض .	مسموحات المبيعات	<input type="checkbox"/>	الثامن والتاسع
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	دفتر الاستناد - تخطيط دفتر الاستناد - الترحيل والترصيد - دليل دفتر الاستناد - التأكيد على الامثلة المتنوعة لكيفية استخدام الدفتر.	تخطيط دفتر الاستناد	<input type="checkbox"/>	العاشر
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	ميزان المراجعة - تخطيط ميزان المراجعة - انواع ميزان المراجعة .	انواع ميزان المراجعة	<input type="checkbox"/>	الحادي عشر
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	(ميزان المراجعة بالأرصدة - ميزان المراجعة بالمجاميع) كيفية اعداد كل منهما - امثلة .	كيفية احتساب الفوائد المستحقة	<input type="checkbox"/>	الثاني عشر
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الخصم - انواع الخصم - الخصم التجاري المفرد والمركب - الخصم النقدي	الخصم	<input type="checkbox"/>	الثالث عشر الرابع عشر الخامس عشر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.
امتحان شهري (20) و امتحان العملي (10) و (10) تحضير يومي و (10) سلوك وحضور و (50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم	12
مبادئ المحاسبة / ضياء عبد الحسين القاموسي / بغداد 2012.	* الكتب المقررة المطلوبة
١- المحاسبة المالية ، د.يوسف عوض العادلي – اخرون طبعة 1986 منشورات ذات السلاسل ، الكويت. ٢- الاصول المحاسبية ، د.صالح الرزاق ، دار البكر ، عمان ، 1990. ٣- في اصول المحاسبة المالية ، د. عبد الحي مرعي / الدار الجامعية 1988. ٤- النظرية المحاسبة .د. عباس مهدي الشيرازي ، ذات السلاسل ، الكويت ، 1990 ٥- النظم المحاسبية .عادل محمد حسون ، دار الكتب / بغداد 1991. ٦- د.فوزي دميان ود. فليحة علي شو – مقدمة في المحاسبة المالية الدار الجماهيرية للنشر والتوزيع والاعلان – ط.4- 1991. ٧- مبادئ المحاسبة المالية ، احمد رجب عبد العال ، الدار الجامعية للطباعة ، لبنان ، 1993.	* المراجع الرئيسية (المصادر)
شبكة الانترنت	* المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

تزويد الطالب بالقواعد العامة والأسس والمبادئ المحاسبية وكذلك إجراءات الصرف والقبض والتنظيم وأسس الرقابة الداخلية للنشاطات المالية في الوحدات الحكومية غير الهادفة إلى تحقيق الربح .
---

اسم المقرر	1
المحاسبة الحكومية 1	
رمز المقرر	2
ACT 101	
الفصل / السنة	3
الفصل الاول (15 اسبوع)	
تأريخ إعداد الوصف	4

2025/5/16	
أشكال الحضور المتاحة	5
إلزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
5 ساعات بالأسبوع (75 ساعة)	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم: احمد حاضر إبراهيم البريد الإلكتروني: <a href="mailto:ahmedbahe86@ntu.edu.iq">ahmedbahe86@ntu.edu.iq</a>	
أهداف المقرر	8
قيام الطلاب بمسك السجلات المحاسبية واستخراج النتائج المالية منها	

9	استراتيجيات التدريس والتعلم
<ul style="list-style-type: none"> <li>استراتيجية التعلم التعاوني.</li> <li>استراتيجية التعلم وجها لوجه</li> <li>استراتيجية التعلم الهجين.</li> </ul>	المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	<input type="checkbox"/>	المحاسبة الحكومية	تعريف المحاسبة الحكومية – أهمية المحاسبة الحكومية – أغراض المحاسبة الحكومية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني	<input type="checkbox"/>	خصائص المحاسبة الحكومية	خصائص المحاسبة الحكومية – سمات المحاسبة الحكومية – مجال تطبيق المحاسبة الحكومية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث	<input type="checkbox"/>	انواع الوحدات الحكومية	انواع الوحدات الحكومية والحسابات التي تطبق فيها – الاسس المحاسبية المستخدمة في الدوائر الحكومية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع	<input type="checkbox"/>	مصدر قوة الاتفاق للوحدات الحكومية	مصدر القوة الانفاقية للوحدات الحكومية – مقارنة بين المحاسبة المالية والمحاسبة الحكومية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الخامس	<input type="checkbox"/>	الموازنة العامة للدولة	الموازنة العامة للدولة – تعريف الموازنة – تقسيمات الموازنة – دليل حسابات الموازنة – الفرق بين الموازنة العامة والميزانية العامة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
السادس	<input type="checkbox"/>	اعداد الموازنة العامة	مراحل اعداد الموازنة – قواعد اعداد الموازنة	عملي + نظري	الاختبارات

والتقارير		– أهمية الالتزام بتنفيذ الموازنة			
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	انواع الموازنات – حالة تطبيقية على كيفية اعداد وتنفيذ الموازنة –	انواع الموازنات	<input type="checkbox"/>	السابع
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التشكيلات الادارية في النظام المحاسبي الحكومي – مفهوم الخزينة العامة – واجبات الخزينة	النظام المحاسبي الموحد	<input type="checkbox"/>	الثامن
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	فروع الخزينة العامة – الارتباط بين فروع الخزينة العامة – اسلوب تمويل الوحدات الحكومية و الخزائن	فروع الخزينة العامة	<input type="checkbox"/>	التاسع
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	النظام المحاسبي المركزي – تعريفه – انواع النظام المركزي – مسؤوليات الوحدة المحاسبية في ظل النظام المركزي – الخزينة في ظل النظام المركزي	النظام المحاسبي المركزي	<input type="checkbox"/>	العاشر
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	اسلوب تمويل الوحدة المطبقة للنظام المركزي – اسلوب الرقابة على الوحدات المطبقة للنظام المركزي – مزايا وعيوب النظام المركزي	اسلوب التمويل	<input type="checkbox"/>	الحادي عشر
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	النظام المحاسبي اللامركزي – تعريفه – مميزات النظام	النظام المحاسبي اللامركزي	<input type="checkbox"/>	الثاني عشر
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مقومات النظام اللامركزي – مسؤوليات الوحدات المحاسبية في ظل النظام اللامركزي	المقومات	<input type="checkbox"/>	الثالث عشر
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	اسلوب تمويل الوحدات المحاسبية في ظل النظام اللامركزي – اسلوب الرقابة المحاسبية في ظل النظام اللامركزي	اسلوب التمويل والرقابة	<input type="checkbox"/>	الرابع عشر
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المستندات – السجلات المستخدمة في العمل المحاسبي – الجداول وموازن المراجعة في ظل النظام اللامركزي	المستندات	<input type="checkbox"/>	الخامس عشر

## 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (20) وامتحان العملي (10) و (10) تحضير يومي و (10) سلوك وحضور و (50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم	12
المحاسبة الحكومية عبيد محل و ابراهيم عبد موسى / دار الحكمة 1991.	*
١- المحاسبة الحكومية والادارة المالية العامة – حنا رزوقي الصانع – سنة 1989 مطبعة الزمان. ٢- محاضرات في المحاسبة الحكومية او حسابات الموازنة الدكتور ماهر موسى العبيدي – مطبعة المعارف 1984. ٣- قانون اصول المحاسبات العامة رقم 28 لسنة 1940 المعدل.	المراجع الرئيسية (المصادر)

٤- قانون الموازنة العامة للدولة رقم 107 لسنة 1985.		
٥- المحاسبة الحكومية، شرح الاسس العامة للموازنة ،ص1، الصانغ ١٩٧٦.		
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

## نموذج وصف المقرر

تعريف الطالب بالأوراق التجارية وكيفية التعامل معها والتعامل مع الاندثار والاختفاء المحاسبة .		
اسم المقرر	1	
المحاسبة المالية 2		
رمز المقرر	2	
ACT 102		
الفصل/السنة	3	
الفصل الثاني (15 اسبوع)		
تاريخ اعداد الوصف	4	
52025/15		
أشكال الحضور المتاحة	5	
إلزامي		

6	عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)
	5 ساعات بالأسبوع (75 ساعة)
7	اسم مسؤول المقرر
	الاسم مازن نعمان عبد الرزاق البريد الإلكتروني: Cpamazinoaman@ntu.edu.iq
8	أهداف المقرر

9	استراتيجيات التدريس والتعلم
	<ul style="list-style-type: none"> <li>استراتيجية التعلم التعاوني.</li> <li>استراتيجية التعلم وجها لوجه</li> <li>استراتيجية التعلم الهجين.</li> </ul>
	المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية

#### 10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول والثاني	<input type="checkbox"/>	الاوراق التجارية وانواعها	الاوراق التجارية – الكمبيالة – اوراق القبض – اوراق الدفع .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثالث	<input type="checkbox"/>	سحب الاوراق التجارية	<p>سحب الاوراق التجارية – حالات التصرف بأوراق القبض :</p> <p>1- استحصال قيمة الورقة في ميعاد الاستحقاق والانتظار لحين ميعاد الاستحقاق</p> <p>2- ارسال الورقة التجارية للمصرف لغرض التحصيل في ميعاد الاستحقاق .</p> <p>3- قطع او خصم الورقة التجارية قبل ميعاد الاستحقاق.</p> <p>4- رهن الورقة التجارية لدى المصرف لقاء سلفة .</p> <p>5-تظهير الورقة التجارية ومبررات التظهير .</p> <p>6- استبدال الورقة التجارية بورقة جديدة.</p> <p>7- تسديد قيمة الكمبيالة قبل الموعد المستحق من قبل المسحوب عليه مقابل خصم.</p>	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الرابع والخامس والسادس	<input type="checkbox"/>	تصحيح الأخطاء	<p>يومية الاعمدة المتعددة – الحسابات التي تفتح في اليومية وكيفية التسجيل – امثلة.</p> <p>تصحيح الاخطاء – اسباب ارتكاب الاخطاء في الدفاتر – انواع الاخطاء المحاسبية – طرق تصحيح</p> <p>الاخطاء – الطريقة المطولة – الطريقة</p>	عملي + نظري	الاختبارات اليومية



		المختصرة – تصحيح الاخطاء في اليومية – تصحيح اخطاء الترحيل – اهمية ميزان المراجعة – الحساب المعلق .			
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الفرق بين الميزانية العامة و ميزان المراجعة – اقفال الحسابات الختامية في نهاية السنة المالية وفتحها في بداية السنة المالية – امثلة متنوعة .	الفرق بين الميزانية العامة وميزان المراجعة	<input type="checkbox"/>	السابع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الجرد (تسوية الحسابات ) تسوية الحسابات الاسمية – المصاريف المستحقة للمصاريف المدفوعة مقدماً – الايرادات المستلمة مقدماً .	كشف الجرد	<input type="checkbox"/>	الثامن
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	تعريف الاندثار واغراض الاندثار – كيفية تقدير الاندثار – طرق احتساب الاندثار – طريقة القسط الثابت – طريقة القسط المتناقص – طريقة اعادة التقدير – طريقة تسجيل الاندثار محاسبياً – الطريقة المباشرة والطريقة غير المباشرة – امثلة متنوعة	طريقة تسجيل الاندثار محاسبياً	<input type="checkbox"/>	التاسع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المدينون – انواع الديون (الديون الجيدة – الديون المشكوك فيها – الديون المدومة ) تسوية حساب المدينون – كيفية معالجة الديون المدومة لمخصص الديون المشكوك فيها . كيفية معالجة الخصم المسموح به بمخصص الخصم المسموح به – كيفية تكوين مخصص الخصم المسموح به .	طريقة تسجيل المدينون محاسبياً	<input type="checkbox"/>	العاشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	جرد اوراق القبض – كيفية تكوين مخصص مصاريف القطع – جرد الاوراق المالية وكيفية تكوين مخصص هبوط اسعار الاوراق المالية.	جرد اوراق القبض	<input type="checkbox"/>	الحادي عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	جرد الصندوق – معالجة النقص /العجز /والزيادة /الفائض /الحساب المعلق –امثلة وحل التمارين .	جرد الصندوق	<input type="checkbox"/>	الثاني عشر والثالث عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	جرد الصندوق – معالجة الفروقات (الزيادة والنقص ) – كيفية تنظيم كشف الجرد – انواع الجرد (الدوري والمفاجئ) .	جرد الصندوق	<input type="checkbox"/>	الرابع عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المعالجة المحاسبية للحساب المعلق.	المعالجة المحاسبية للحساب المعلق	<input type="checkbox"/>	الخامس عشر

## 11.تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (20) وامتحان العملي (10) و(10) تحضير يومي و(10)سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم	12
الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	
المراجع الرئيسية (المصادر)	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*
شبكة الانترنت	

### نموذج وصف المقرر

تزويد الطالب بالقواعد العامة والأسس والمبادئ المحاسبية وكذلك إجراءات الصرف والقبض والتنظيم وأسس الرقابة الداخلية للنشاطات المالية في الوحدات الحكومية غير الهادفة إلى تحقيق الربح .

اسم المقرر	1
المحاسبة الحكومية 2	
رمز المقرر	2
ACT 103	
الفصل / السنة	3
الفصل الثاني (15 اسبوع)	
تأريخ إعداد الوصف	4
2025/5/15	
أشكال الحضور المتاحة	5

الزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
5 ساعات بالأسبوع (75 ساعة)	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم احمد حاضر إبراهيم البريد الإلكتروني <a href="mailto:ahmedbahe86@ntu.edu.iq">ahmedbahe86@ntu.edu.iq</a>	
أهداف المقرر	8
تصنيف حسابات الموازنة وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة	

استراتيجيات التدريس والتعلم	9
<ul style="list-style-type: none"> <li>استراتيجية التعلم التعاوني.</li> <li>استراتيجية التعلم وجها لوجه</li> <li>استراتيجية التعلم الهجين.</li> </ul>	المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	<input type="checkbox"/>	تصنيف حسابات الموازنة	تصنيف حسابات الموازنة وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثاني	<input type="checkbox"/>	اسلوب المعالجات القيدية في ظل النظام اللامركزي	اسلوب المعالجات القيدية في ظل النظام اللامركزي	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثالث	<input type="checkbox"/>	تعريف الإيرادات	تعريف الإيرادات – انواع الإيرادات وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الرابع	<input type="checkbox"/>	تمارين تطبيقية	تمارين تطبيقية على القسم الاول / الإيرادات	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الخامس	<input type="checkbox"/>	النفقات	تعريف النفقات – انواع النفقات وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
السادس	<input type="checkbox"/>	تمارين تطبيقية	تمارين تطبيقية على القسم الثاني / النفقات	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الموجودات المالية وغير المالية والنظامية – مفاهيمها – تصنيفها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة	الموجودات المالية وغير المالية	<input type="checkbox"/>	السابع و الثامن
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	تمارين تطبيقية على الموجودات المالية وغير المالية	تمارين تطبيقية	<input type="checkbox"/>	التاسع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المطلوبات المالية والمطلوبات النظامية – مفاهيمها – تقسيماتها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة	المطلوبات المالية والمطلوبات النظامية	<input type="checkbox"/>	العاشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	تمارين تطبيقية على المطلوبات المالية والنظامية	تمارين تطبيقية	<input type="checkbox"/>	الحادي عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المنافلة – الصلاحيات المالية – كيفية إجراء عملية المنافلة	المنافلة	<input type="checkbox"/>	الثاني عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المقاولات – الشروط العامة للمقاولات – الجوانب الفنية والمحاسبية	المقاولات	<input type="checkbox"/>	الثالث عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	تمارين تطبيقية على المقاولات العامة	تمارين تطبيقية	<input type="checkbox"/>	الرابع عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	كيفية اعداد حساب النتيجة ( معاملات الموازنة ) – حساب المركز المالي على مستوى الدولة	معاملات الموازنة	<input type="checkbox"/>	الخامس عشر

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (20) و امتحان العملي (10) و (10) تحضير يومي و (10) سلوك و حضور و (50) امتحان نهائي

12	موارد التعلم والتعليم	
*	الكتب المقررة المطلوبة	المحاسبة الحكومية عبيد محل و ابراهيم عبد موسى / دار الحكمة 1991.
*	المراجع الرئيسية (المصادر)	١- المحاسبة الحكومية والادارة المالية العامة – حنا رزوقي الصائغ – سنة 1989 مطبعة الزمان. ٢- محاضرات في المحاسبة الحكومية او حسابات الموازنة الدكتور ماهر موسى العبيدي – مطبعة المعارف 1984. ٣- قانون اصول المحاسبات العامة رقم 28 لسنة 1940 المعدل. ٤- قانون الموازنة العامة للدولة رقم 107 لسنة 1985. ٥- المحاسبة الحكومية، شرح الاسس العامة للموازنة ،ص1، الصائغ 1976،.
*	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	شبكة الانترنت

## نموذج وصف المقرر

يتمثل الهدف العام لهذه المادة في تعريف الطالب بالمصطلحات الانكليزية في مجال مفردات الخطة الدراسية لقسم المحاسبة ، بالشكل الذي يجعله قادرا على استيعاب المصطلحات المطروحة والتي يتعامل معها في المجالات المختلفة ذات العلاقة بالاختصاص في الجوانب الإدارية والمحاسبة.

اسم المقرر	1
قراءات محاسبية	
رمز المقرر	2
ACT 104	
الفصل/ السنة	3
الفصل الاول (15 اسبوع)	
تاريخ اعداد الوصف	4

2025/5/17	
أشكال الحضور المتاحة	5
إلزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
3 ساعات بالأسبوع (45 ساعة)	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم: شيرين عزيز محمد البريد الإلكتروني: <a href="mailto:Shireen.aziz@ntu.edu.iq">Shireen.aziz@ntu.edu.iq</a>	
أهداف المقرر	8
تعريف الطالب بالمصطلحات الانكليزية في مجال المحاسبة وضمن التخصص .	

استراتيجيات التدريس والتعلم	9
<ul style="list-style-type: none"> <li>استراتيجية التعلم التعاوني.</li> <li>استراتيجية التعلم وجها لوجه</li> <li>استراتيجية التعلم الهجين.</li> </ul>	المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
Week 1	3	basic terms	Learn basic terms in accounting	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
Week 2	3	Accounting definition	Accounting definition , types of accounting	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
Week 3	3	The recording process	The recording process	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
Week 4	3	basic accounting equation	The basic accounting equation	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
Week 5	3	Accounting for merchandising operations	Accounting for merchandising operations	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
Week 6	3	Reading	Reading in inventory & depreciation	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	عملي + نظري	Reading in accounting information system	Reading	3	Week 7
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	Reading in trading account	Reading	3	Week 8
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	Reading in profit & loss topics	Reading	3	Week 9
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	The terms of assets, natural resources, and intangible assets	The terms of assets	3	Week 10
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	Reading in financial position statements	Reading	3	Week 11
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	Terms of cost accounting	Terms of cost accounting	3	Week 12
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	Reading in cost accounting	Reading	3	Week 13
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	Terms of auditing and internal control	Terms of auditing and internal control	3	Week 14
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	Reading in auditing and internal control	Reading	3	Week 15

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و (10) تحضير يومي و (10) سلوك وحضور و (50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم		12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

### نموذج وصف المقرر

تزويد الطالب بمعلومات وافيه عن الأنظمة المحاسبة المتبعة في قطاع النفط والتأمين ، ومقومات هذه الأنظمة بالإضافة الى قيام الطالب بإنجاز الاعمال المحاسبة في شركات النفط وشركات التأمين .

اسم المقرر	1
محاسبة نفط وتأمين	
رمز المقرر	2
ACT 105	
الفصل/ السنة	3
الفصل الثاني (15 اسبوع)	
تاريخ اعداد الوصف	4
2025/5/16	
أشكال الحضور المتاحة	5
اختياري	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
3 ساعات بالأسبوع (45) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم: جعفر عباس كريم البريد الإلكتروني: <a href="mailto:Jaafar.abbas@ntu.edu.iq">Jaafar.abbas@ntu.edu.iq</a>	



أهداف المقرر	8
التعرف على اهم المعالجات المحاسبة في مجال محاسبة النفط والتأمين	

استراتيجيات التدريس والتعلم	9
<ul style="list-style-type: none"> <li>• استراتيجيات التعلم التعاوني.</li> <li>• استراتيجيات التعلم وجها لوجه</li> <li>• استراتيجيات التعلم الهجين.</li> </ul>	المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	3	مقدمة عن محاسبة النفط	مقدمة عن محاسبة البترول .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثاني	3	المحاسبة عن مصاريف مرحلة البحث والاستكشاف	المحاسبة عن مصاريف مرحلة البحث والاستكشاف , طريقة المصروفات الجارية , طريقة الكلف الكلية (الرأسمالية), طريقة المجهودات الناجحة.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثالث	3	المحاسبة عن تكاليف مرحلة الحفر (والإعداد) (التطوير)	المحاسبة عن تكاليف مرحلة الحفر والإعداد (التطوير) .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الرابع	3	المحاسبة عن إيرادات وتكاليف مرحلة الاستخراج	المحاسبة عن إيرادات وتكاليف مرحلة الاستخراج.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الخامس	3	المعالجة المحاسبية لاندثار العقود الغير معدة	المعالجة المحاسبية لاندثار العقود الغير معدة .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
السادس	3	المعالجة المحاسبية لإطفاء العقود المنتجة .	المعالجة المحاسبية لإطفاء العقود المنتجة .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
السابع	3	أسس توزيع التكاليف المشتركة في محاسبة البترول	أسس توزيع التكاليف المشتركة في محاسبة البترول.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثامن	3	مقدمة عن المحاسبة في شركات التأمين	مقدمة عن المحاسبة في شركات التأمين , خصائص النظام المحاسبي في شركات التأمين.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
التاسع	3	العمليات الخاصة بإثبات أقساط التأمين على الحياة المستحقة	العمليات الخاصة بإثبات أقساط التأمين على الحياة المستحقة , والعمولة المستحقة للوكلاء .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
العاشر	3	العمليات الخاصة بإلغاء وثائق التأمين على الحياة	العمليات الخاصة بإلغاء وثائق التأمين على الحياة.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الحادي عشر	3	المعالجات المحاسبية الخاصة بتصفية وثائق التأمين على الحياة	المعالجات المحاسبية الخاصة بتصفية وثائق التأمين على الحياة , والمعالجة المحاسبية الخاصة بدفع التعويضات.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثاني عشر	3	القروض الاعتيادية , والتلقائية	القروض الاعتيادية , والتلقائية.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المعالجات المحاسبية لإعادة التأمين.	المعالجات المحاسبية لإعادة التأمين	3	الثالث عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	تكوين رأس المال والاحتياطيات.	تكوين رأس المال والاحتياطيات	3	الرابع عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الحسابات الختامية.	الحسابات الختامية	3	الخامس عشر

## 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10) سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم		12
مبادئ الادارة د. شوقي ناجي / اياد محمود الرحيم – رضا عبد الرزاق- بغداد-1988	الكتب المقررة المطلوبة	*
١. مبادئ الادارة / د. شوقي ضاحي/ اياد محمود الرحيم، رضا عبد الرزاق، بغداد، 1988. ٢. مبادئ الادارة مع التركيز على ادارة الاعمال/ محمد خليل الشماع، بغداد، 1990. ٣. الادارة الحديثة/ د. قاسم القريوشي، عمان، 1979. ٤. مبادئ الادارة/ د. نوري العزاوي، البصرة.	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

## نموذج وصف المقرر

تمكين الطالب من التعرف على مفهوم المحاسبة الضريبية اضافة الى مفهوم الدخل الخاضع للضريبة وفقا للتشريع العراقي وقيام الطالب بإنجاز الاعمال المحاسبة الخاصة بالأعمال الضريبية .

اسم المقرر	1
المحاسبة الضريبية	
رمز المقرر	2
ACT 106	
الفصل / السنة	3
الفصل الثاني (15 اسبوع)	
تاريخ اعداد الوصف	4
2025/5/15	
أشكال الحضور المتاحة	5
اختياري	
عدد الساعات الدراسية ( الكلي)	6
3 ساعات بالأسبوع (45) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
إهداف المقرر	8
قيام الطالب على بالمعالجات المحاسبة وفق المحاسبة الضريبية	

استراتيجيات التدريس والتعلم	9
<ul style="list-style-type: none"> <li>استراتيجية التعلم التعاوني.</li> <li>استراتيجية التعلم وجها لوجه</li> <li>استراتيجية التعلم الهجين.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية</li> </ul>

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	3	المحاسبة على ضريبة الدخل.	المحاسبة على ضريبة الدخل.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثاني	3	الدخول الخاضعة للضريبة بموجب التشريع العراقي.	الدخول الخاضعة للضريبة بموجب التشريع العراقي.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثالث	3	الاعفاءات الضريبية.	الاعفاءات الضريبية.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الرابع	3	سنوية الضريبة.	سنوية الضريبة.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الخامس	3	الضريبة على الشركات.	الضريبة على الشركات.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
السادس	3	النفقات واجبة الخصم.	النفقات واجبة الخصم.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
السابع	3	معالجة الخسائر ضريبيا.	معالجة الخسائر ضريبيا.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثامن	3	الفحص الضريبي.	الفحص الضريبي.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
التاسع	3	المعالجة الضريبية للايرادات غير الدورية.	المعالجة الضريبية للايرادات غير الدورية.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
العاشر	3	الربح المحاسبي والربح الضريبي.	الربح المحاسبي والربح الضريبي.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الحادي عشر	3	ضريبة العقار.	ضريبة العقار.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثاني عشر	3	ضريبة العرصات.	ضريبة العرصات.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثالث عشر	3	الاعفاءات الضريبية.	الاعفاءات الضريبية.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الرابع العاشر والخامس عشر	3	المعايير المحاسبية الدولية المتعلقة بالضرائب.	المعايير المحاسبية الدولية المتعلقة بالضرائب.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و (10) تحضير يومي و (10) سلوك وحضور و (50) امتحان نهائي

### 12. موارد التعلم والتعليم

الكتب المقررة المطلوبة	المحاسبة المتخصصة / د. ابراهيم عبد موسى السعبري، بغداد، 2011.
المراجع الرئيسية (المصادر)	١. المحاسبة المتخصصة/ د. محمد صادق شمسة.
	٢. المحاسبة في النشاط المصرفي/ د. ابراهيم عبد علي.
	٣. المحاسبة المتخصصة/ ثائر الغبان.
	٤. النظام المحاسبي الموحد لمصارف وشركات التأمين - المركز المالي.
	٥. محاسبة النشاط المصرفي / طاهر الشاوي
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	شبكة الانترنت

## نموذج وصف المقرر

تزويد الطالب بمعلومات وافيه عن الأنظمة المحاسبة المتبعة في القطاعات المختلفة ، ومقومات هذه الأنظمة في المصارف التجارية ،

1	اسم المقرر
	محاسبة مصرفية
2	رمز المقرر
	ACT 205
3	الفصل/السنة
	الفصل الاول (15 اسبوع)
4	تأريخ إعداد الوصف
	2025/5/16
5	أشكال الحضور المتاحة
	إلزامي
6	عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)
	5 ساعات بالأسبوع (75) ساعة
7	اسم مسؤول المقرر
	الاسم: اثير علي حسن البريد الإلكتروني: <a href="mailto:aahasm60@ntu.edu.iq">aahasm60@ntu.edu.iq</a>
8	أهداف المقرر
	تعريف الطالب ببعض العمليات المحاسبة في التطبيق العملي التي تترتب على تنوع مجالات النشاط المختلفة.

9	استراتيجيات التدريس والتعلم
	<ul style="list-style-type: none"> <li>استراتيجية التعلم التعاوني.</li> <li>استراتيجية التعلم وجها لوجه</li> <li>استراتيجية التعلم الهجين.</li> </ul>
	المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	5	محاسبة البنوك	محاسبة البنوك، تعريب المصرف التجاري ، وظائفه واقسامه ،مصادر استخدامات الاموال في المصرف، النظام المحاسبي المتبع في المصارف والدفاتر والسجلات والمستندات المستخدمة .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثاني والثالث والرابع	5	فتح حساب	اقسام المصرف الفنية، شعبة الحسابات الجارية ،الحساب الجاري ،انواع الحسابات ،الحسابات الجارية ،فتح الحساب الجاري، عمليات الايداع ،عمليات السحب ،عمليات التحويل ،عمليات احتساب الفوائد على الحسابات الجارية المدينة .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الخامس والسادس	5	سحب الودائع	شعبة الودائع الثابته ،عمليات ايداع المبالغ ،عمليات احتساب الفوائد المستحقة على الودائع ، المعالجه المحاسبية الخاصه بسحب الودائع قبل موعد الاستحقاق ،المعالجه المحاسبية الخاصه بسحب الودائع في موعد الاستحقاق ( ) المعالجه المحاسبية لتجديد الوديعة مع فوائدها والمعالجه المحاسبية لتجديد اصل الوديعة بدون فوائد	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
السابع	5	شعبة ودائع التوفير	شعبة ودائع التوفير، شروط فتح حساب التوفير، عمليات الايداع ،عمليات السحب، عمليات التحويل، عمليات احتساب الفوائد بطريقة التحويل .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثامن	5	الضمان	خطابات الضمان ، الصكوك المعتمدة او المصدقة	عملي + نظري	الاختبارات اليومية



الاختبارات اليومية	عملي + نظري	خصم الكمبيالات ،خصم الكمبياله قبل تاريخ الاستحقاق لصالح زبائن المصرف من زبائن لهم حسابات جاريه في نفس المصرف او في مصارف اخرى (يضاف) والمعالجه المحاسبية لرفض الزبون المدين التسديد او تأخيره في السداد*	خصم الكمبيالات	5	التاسع والعاشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	قسم التحويل الخارجي ،،شراء وبيع العملات الاجنبية ،التحويل من والى الخارج ،اصدار الشيكات السياحيه للمسافرين ، اصدار الاعتمادات	بيع العملات	5	الحادي عشر والثاني عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	طبيعة نشاط وعمليات قسم التسليف ، الاعتمادات المستنديه فتحها وتخليصها	الاعتمادات المستندية	5	الثالث عشر والرابع عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الحسابات الختاميه ،كيفية اعداد ميزان المراجعة واجراء قيود التسويات واعداد ميزان المراجعة المعدل وتحضير حساب الارباح ثم اعداد قائمة المركز المالي	الحسابات الختامية	5	الخامس عشر

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (20) و (10) امتحان عملي و(10) تحضير يومي و(10)سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم		12
المحاسبة المتخصصة / د. ابراهيم عبد موسى السعبري، بغداد، 2011.	الكتب المقررة المطلوبة	*
٦- المحاسبة المتخصصة/ د. محمد صادق شمسة. ٧- المحاسبة في النشاط المصرفي/ د. ابراهيم عبد علي. ٨- المحاسبة المتخصصة/ ثائر الغبان. ٩- النظام المحاسبي الموحد لمصارف وشركات التأمين - المركز المالي. ١٠- محاسبة النشاط المصرفي /ظاهر الشاوي	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

## نموذج وصف المقرر

تمكين الطالب من تطبيق الأسس العلمية المحاسبة لتمكينه من تقييم الوضع المالي للشركة وإظهار الحسابات بشكل علمي ومنطقي لخدمة المستويات الإدارية في كافة القطاعات.

1	اسم المقرر
	محاسبة متوسطة 1
2	رمز المقرر
	ACT 200
3	الفصل / السنة
	الفصل الاول (15 اسبوع)
4	تاريخ اعداد الوصف
	2025/5/16
5	أشكال الحضور المتاحة
	إلزامي
6	عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)
	5 ساعات بالأسبوع (75 ساعة)
7	اسم مسؤول المقرر
	الاسم: اياد فاضل محسن البريد الإلكتروني: <a href="mailto:ayad.fadil12@ntu.edu.iq">ayad.fadil12@ntu.edu.iq</a>
8	أهداف المقرر
	تمكين الطالب من تطبيق الأسس العلمية المحاسبة لتمكينه من تقييم الوضع المالي للشركة وإظهار الحسابات بشكل علمي ومنطقي لخدمة المستويات الإدارية في كافة القطاعات.

9	استراتيجيات التدريس والتعلم
	<ul style="list-style-type: none"> <li>استراتيجية التعلم التعاوني.</li> <li>استراتيجية التعلم وجها لوجه</li> <li>استراتيجية التعلم الهجين.</li> </ul>
	المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	<input type="checkbox"/>	مقدمة عن المحاسبة	مقدمة عن المحاسبة ، طبيعتها ، واهدافها، مخرجات النظام المحاسبي ،مستخدمو المعلومات المحاسبة	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
2	<input type="checkbox"/>	حساب الأرباح	الكشوفات المالية ، كيفية اعدادها ،مراجعة الحسابات الختامية، حساب المتاجرة، حساب الارباح والخسائر ،الميزانية العمومية .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
3	<input type="checkbox"/>	الكشوفات المالية	الكشوفات المالية في المنشآت الصناعية	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
4	<input type="checkbox"/>	حساب الارباح والخسائر	كشف التشغيل وتحديد كلفة (Manufacturing Statement)	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
5	<input type="checkbox"/>	الكشوفات المالية	كشف الدخل (قائمة الدخل) Income Statement	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
6	<input type="checkbox"/>	كشف الدخل	كشف التشغيل وكشف الدخل	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
7	<input type="checkbox"/>	كشف توزيع الارباح والخسائر	اعداد كشف توزيع الارباح والخسائر	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
8	<input type="checkbox"/>	قائمة المركز المالي	قائمة المركز المالي Statement Of Financial Position	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
9	<input type="checkbox"/>	التدقيق النقدي	كشف التدقيق النقدي Cach Flow	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
10	<input type="checkbox"/>	كشف مطابقة البنك	الكشوفات المالية في المنشآت التجارية	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
11	<input type="checkbox"/>	ورقة العمل	ورقة العمل Work Sheet والتسويقات القيدية	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
12	<input type="checkbox"/>	التدقيق النقدي	المدينون وتكوين مخصص الديون المشكوك في تحصيلها	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
13	<input type="checkbox"/>	ورقة العمل	النقدية ومطابقة كشف البنك	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

اليومية					
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المصروفات الايرادية والراسمالية والمؤجلة واهمية التفرقة بين المصاريف واثار الخط بينها	المصروفات والايادات	□	14
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الموجودات الثابتة ،انواعها،طرق الحصول على الموجودات الثابتة الملموسة،ال شراء النقدي،الشراء بالاجل،الانشاء او الصنع،الاهداء	الموجودات الثابتة الملموسة	□	15

### 11.تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و (10) تحضير يومي و(10)سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم	12
المحاسبة المتوسطة /كمال حسن ، جميل جواد، حاتم ابراهيم، دار الحكمة، 1991.	الكتب المقررة المطلوبة *
١ - كمال حسن جمعه /جميل جواد حميد/حاتم ابراهيم حسن /دار الحكمة للطباعة والنشر/1991 ٢ - الموازنات التخطيطية كأداة للرقابة على حسابات الشركات العامة /عبد العزیز محمود الامام /الرياض /1983. ٣ - المبادئ المحاسبية بين النظرية والتطبيق /عبد الفتاح الصحن /مؤسسة شباب الجامعة/ الاسكندرية.	المراجع الرئيسية (المصادر) *
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت *

## نموذج وصف المقرر

تعليم الطالب الأسس والمفاهيم العامة للنظام المحاسبي وكيفية إثبات المعالجات القيدية ومسك السجلات الخاصة بها وإعداد الحسابات الختامية و تأهيل الطالب لمسك السجلات الخاصة بالنظام والمعالجات القيدية وفق النظام المحاسبي الموحد.

اسم المقرر	1
النظام المحاسبي الموحد 1	
رمز المقرر	2
ACT 202	
الفصل/ السنة	3
الفصل الاول (15 اسبوع)	
تاريخ اعداد الوصف	4
2025/5/15	
أشكال الحضور المتاحة	5
إلزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
5 ساعات بالاسبوع (75) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم: شيرين عزيز محمد البريد الإلكتروني: <a href="mailto:Shireen.aziz@ntu.edu.iq">Shireen.aziz@ntu.edu.iq</a>	
إهداف المقرر	8
كيفية مسك السجلات الخاصة بالنظام والمعالجات القيدية وفق النظام المحاسبي الموحد والتعرف على كيفية احتساب الذرعة في المقاولات وتبويب الحسابات حسب النظام المحاسبي الموحد.	

استراتيجيات التدريس والتعلم	9
<ul style="list-style-type: none"> <li>استراتيجية التعلم التعاوني.</li> <li>استراتيجية التعلم وجها لوجه</li> <li>استراتيجية التعلم الهجين.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات</li> <li>التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية</li> </ul>

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	النظام المحاسبي الموحد	النظام المحاسبي الموحد ،الدليل المحاسبي، المستحدثات في النظام المحاسبي الموحد	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
2	5	النظام المحاسبي الموحد	حسابات الموجودات الثابتة وطرق الحصول عليها،الشراء في السوق المحليه	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
3	5	السوق الخارجية	الشراء في السوق الخارجية	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
4	5	النظام المحاسبي الموحد	الانشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة الامرہ بالعمل)	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
5	5	الانشاء بواسطة المقاولين	الانشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة المنفذة)	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
6	5	التبرعات والهدايا	التبرعات والهدايا(سجلات الجهة المتبرعه والمتبرع لها)	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
7	5	التصنيع داخل المنشأة	التصنيع داخل المنشأة، التمويل المركزى	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
8	5	التصنيع داخل المنشأة	انشاء الموجودات بواسطة اللجان	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
9	5	الايراديه المؤجلة	المصروفات الايراديه المؤجله	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
10	5	التصنيع داخل المنشأة	شطب وبيع الموجودات الثابته	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
11	5	شراء المخزون	مقدمة عن حسابات المخزون،شراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق المحليه	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
12	5	شراء المخزون	شراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق الخارجيه	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
13	5	الايرادات المؤجلة	مخزون المخلفات والمستهلكات	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
14	5	شراء المخزون	مخزون المخلفات والمستهلكات	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	عملي + نظري	مخزون البضائع لدى الغير	القروض الممنوحة	5	15
-----------------------	-------------	-------------------------	-----------------	---	----

<b>11. تقييم المقرر</b> توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ. امتحان شهري (20) و (10) امتحان عملي و(10) تحضير يومي و(10) سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي					
---	--	--	--	--	--

			12
النظام المحاسبي الموحد طالب الواعظ ، رزاق نورعمران دار الحكمة 1990	الكتب المقررة المطلوبة	*	
١. النظام المحاسبي الموحد، د.طالب الواعظ، رزاق نور عمران/ دار الحكمة للطباعة والنشر/ 1990. ٢. النظام المحاسبي الموحد/ ديوان الرقابة المالية/ 1985. ٣. النظام المحاسبي الموحد في شركات القطاع الاشتراكي/ د. عبد الباسط احمد رضوان/ 1977. ٤. النظام المحاسبي الموحد للمصارف وشركات التأمين - المركز المالي.	المراجع الرئيسية (المصادر)	*	
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*	



## نموذج وصف المقرر

تعريف و تمكين الطالب من تطبيق مفاهيم محاسبة التكاليف في المنشآت الاقتصادية المختلفة كون محاسبة التكاليف إحدى نظم المعلومات الذي يفهم الإدارة لأغراض عملية اتخاذ القرارات الإدارية و تأهيل الطالب للقيام باحتساب عناصر الكلفة للوصول إلى معرفة كلف الإنتاج لجميع الأنظمة.

1	اسم المقرر
	محاسبة كلفة 1
2	رمز المقرر
	ACT 203
3	الفصل /السنة
	الفصل الاول (15 اسبوع)
4	تاريخ اعداد الوصف
	2025/5/16
5	أشكال الحضور المتاحة
	إلزامي
6	عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)
	5 ساعات بالاسبوع (75) ساعة
7	اسم مقرر الوصف
	الاسم مازن نعمان عبد الرزاق البريد الإلكتروني: Cpamazinoaman@ntu.edu.iq
8	إهداف الوصف
	قيام الطالب باحتساب عناصر الكلفة للوصول الى معرفة كلفة الانتاج لجميع الانظمة و تمكين الطالب من الوصول الى كلفة الوحدة الواحدة لغرض التعرف على الربح والخسارة عند عملية البيع.
9	استراتيجيات التدريس والتعلم
	<ul style="list-style-type: none"> <li>استراتيجية التعلم التعاوني.</li> <li>استراتيجية التعلم وجها لوجه</li> </ul> المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	مفهوم محاسبة التكاليف		عملي + نظري	الاختبارات اليومية
2	5	تبويبات التكاليف		عملي + نظري	الاختبارات اليومية
3	5	وحدات الإنتاج		عملي + نظري	الاختبارات اليومية
4	5	عناصر الكلفة		عملي + نظري	الاختبارات اليومية
5	5	المستندات المخزنية		عملي + نظري	الاختبارات اليومية
6	5	طريقة المعدل المخزون بالتسعير		عملي + نظري	الاختبارات اليومية
7	5	حدود الخزين		عملي + نظري	الاختبارات اليومية
8	5	الدورة المستندية		عملي + نظري	الاختبارات اليومية
9	5	قوائم الأجور		عملي + نظري	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	عملي + نظري	/	المزايا العينية	5	10
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	-	المعرفة الرقابة على عنصر المصاريف العملي	5	11
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	ح	التوزيع الانفرادي	5	12
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	ح	طريقة التوزيع التبادلي	5	13
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	ح	طريقة التوزيع التبادلي	5	14
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	ح	التوزيع الانفرادي	5	15

### 11.تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (20) و (10) امتحان عملي و(10) تحضير يومي و(10)سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعليم والتعلم		12
مبادئ التكاليف/ عبد الوهاب التكاليف بالقوائم والنظم / كامل علي العبادي/ حاكم علي رشيد	الكتب المقررة المطلوبة	*
١. محاسبة التكاليف/ عبد الوهاب حبش ٢. التكاليف في القوائم والنظم/ كامل علي العبادي، حاكم علي رشيد ٣. الأصول العلمية في محاسبة التكاليف / مفيد خليل القصير. ٤. محاسبة التكاليف/ احمد السيدية. ٥. محاسبة التكاليف من الناحية النظرية والتطبيقية / ابراهيم جزراوي ٦. محاسبة التكاليف / قياس وتحليل ورقابة/ عباس الشافعي.	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

### نموذج وصف المقرر

تعريف الطالب بأصول وقواعد وهدف التدقيق والتعريف بالقوانين والأنظمة التي تنظم وصول مراقب الحسابات و تأهيل الطالب لممارسة عملية التدقيق باستخدام الوسائل المختلفة للإثبات ولعناصر المركز المالي .

1	اسم المقرر
	التدقيق 1
2	رمز المقرر
	ACT 204
3	الفصل/السنة
	الفصل الاول (15 اسبوع)
4	تاريخ اعداد الوصف
	2025/5/15
5	أشكال الحضور المتاحة
	إلزامي
6	عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)
	3 ساعات بالأسبوع (45) ساعة
7	اسم مسؤول المقرر
	الاسم: ساكار ظاهر عمر البريد الإلكتروني <a href="mailto:sakardaher@ntu.edu.iq">sakardaher@ntu.edu.iq</a>
8	إهداف المقرر
	تعريف الطالب على عملية التدقيق و مراجعة عناصر القوائم المالية و نظام الرقابة الداخلية وفقا لبرنامج تدقيق يوضع مسبقا.

9	استراتيجيات التدريس والتعلم
	<ul style="list-style-type: none"> <li>استراتيجية التعلم التعاوني.</li> <li>استراتيجية التعلم وجها لوجه</li> <li>استراتيجية التعلم الهجين.</li> </ul>
	المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1 2	3	نشأة التدقيق وتطوره	نشأة التدقيق وتطوره , تعريفه واهدافه الفرق بين المحاسبة والتدقيق	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	عملي + نظري	انواع التدقيق - التدقيق الكامل والجزئي , التدقيق النهائي والمستمر , التدقيق الالزامي والاختباري.	انواع التدقيق	3	3
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	التدقيق الداخلي والخارجي , اهدافه , التدقيق الداخلي , مفهومه , الارتباط بين التدقيق الداخلي والخارجي , التدقيق الشامل والاختباري , التدقيق البيئي , حالات تطبيقية.	التدقيق الداخلي والخارجي	3	4 5
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الاحطاء والغش , اسباب ارتكاب الاحطاء , دور المدقق في معالجة وتصحيح الاحطاء والغش.	الاحطاء والغش	3	6 7
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	حالات تطبيقية	حالات تطبيقية	3	8
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	نظام الرقابة الداخلية , نظام المراقبة الداخلية , موقف مراقب الحسابات من مقومات أنظمة الرقابة الداخلية.	نظام الرقابة الداخلية	3	9 10 11
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	طرق ووسائل فحص وتقييم أنظمة الرقابة الداخلية , حالات حول تقييم أنظمة الرقابة الداخلية في المنشآت , الخطوات التمهيدية لعملية التدقيق.	طرق ووسائل فحص وتقييم أنظمة الرقابة الداخلية	3	12 13
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	صفات ومؤهل المدقق , حقوق وواجبات المدقق في ظل التشريعات العراقية.	صفات ومؤهل المدقق	3	14 15

### 11.تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية،  
الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10)سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم	12	
الكتب المقررة المطلوبة	*	اصول التدقيق / د. ابراهيم عبد موسى السعبري ، دار الحكمة ، 1990 .
المراجع الرئيسية (المصادر)	*	١. اصول التدقيق/ عبد اللطيف نوري القاضي، مؤيد جواد، مطبعة دار الحكمة/1990. ٢. اصول التدقيق الحديث/ صبيح الطحان، الجزء الاول والجزء الثاني. ٣. المراجعة اصولها العلمية والعملية/ د. عيسى ابو العقل. ٤. دراسات في المراجعة/ د. عباس شافعي. ٥. مراجعة الحسابات من الناحيتين النظرية والعملية/ عبد الفتاح الصحن، د. احمد نور / 1985
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*	شبكة الانترنت

### نموذج وصف المقرر

تزويد الطالب بمعلومات وافية عن القواعد العامة والأسس الخاصة بشركات القطاع الخاص فضلا عن التعرف على الحسابات الختامية وتوزيع الأرباح وانضمام الشركاء وانفصالهم وكذلك تصفية الشركات و تأهيل الطالب للقيام الطالب بإنجاز الأعمال المحاسبة في شركات القطاع الخاص .

اسم المقرر	1
محاسبة شركات الأشخاص	
رمز المقرر	2

ACT 201	
الفصل / السنة	3
الفصل الاول (15 اسبوع)	
تاريخ اعداد الوصف	4
2025/5/16	
أشكال الحضور المتاحة	5
إلزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
3 ساعات بالأسبوع (45) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم: اثير علي حسن البريد الإلكتروني: <a href="mailto:aahasm60@ntu.edu.iq">aahasm60@ntu.edu.iq</a>	
إهداف المقرر	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>- التعرف على انواع الشركات بموجب القانون العراقي رقم 22 لسنة 1997.</li> <li>- التعرف على كيفية تكوين راس المال في الشركات التضامنية .</li> <li>- التعرف على كيفية توزيع الارباح والخسائر بين الشركاء .</li> </ul>	

استراتيجيات التدريس والتعلم	9
<ul style="list-style-type: none"> <li>• استراتيجيات التعلم التعاوني.</li> <li>• استراتيجيات التعلم وجها لوجه</li> <li>• استراتيجيات التعلم الهجين.</li> </ul>	المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	4	شركات الأشخاص		عملي + نظري	الاختبارات اليومية
2	4	الحصص العينية والنقدية	الحصص العينية . الحصص النقدية.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية



الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الحصص العينية والنقدية.	4	3
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الحسابات الختامية	4	4
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	التوزيع بنسب رؤوس الأموال	4	5
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	مسحوبات الشركات وفائدتها.	4	6
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	قرض الشريك وفائدته.	4	7
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	التأمين على حياة الشريك	4	8
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	تعديل اسس توزيع الارباح والخسائر	4	9
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	تعديل راس المال	4	10
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	اضافة حصة جديدة الى رأس المال	4	11
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	قياس شهرة المحل ومعالجتها	4	12
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	انفصال الشريك اصيل , السداد بأكثر من حصة	4	13
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	شهرة المحل	4	14
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	تصفية الشركة التضامنية	4	15

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10)سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم		12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

## نموذج وصف المقرر

تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة والانترنت في حقل الاختصاص و إعداد خريجين مؤهلين للتعامل مع المختبرات والأجهزة الحديثة.

اسم المقرر	1
الحاسوب	
ر مز المقرر	2
NTU 201	
الفصل/السنة	3
الفصل الثاني	
تاريخ اعداد الوصف	4
2025/5/16	
أشكال الحضور المتاحة	5
إلزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
2 ساعة بالأسبوع (30) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
إهداف المقرر	8
تهدف هذه المادة إلى التعريف بالحاسبات الآلية واستخداماتها في مجالات المحاسبة المختلفة	

استراتيجيات التدريس والتعلم	9
<ul style="list-style-type: none"> <li>استراتيجية التعلم التعاوني.</li> <li>استراتيجية التعلم وجها لوجه</li> <li>استراتيجية التعلم الهجين.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية</li> </ul>

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
□ و □	2	مميزات معالج النصوص	مميزات معالج النصوص / تشغيل الـ word / العناصر الأساسية لنافذة الـ word / قلب اللغة / التعريف بالفقره / دمج وتقسيم الفقره / تحديد ( تظليل ) النص.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
□	2	مستند جديد	جديد / فتح ملف مخزون / اغلاق المستند / حفظ مستند جديد / حفظ مستند موجود مسبقا / معاينه قبل الطباعة / اغلاق المستند / انتهاء الـ word .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
□	2	الحافظة	الحافظه : قص / نسخ / لصق / نسخ التنسيق خط : تغيير الخط / حجم الخط / تكبير و تصغير الخط / مسح التنسيق / تغيير لون الخط / لون تمييز النص / نص منخفض / نص مرتفع / تغيير حالة الاحرف / نمط التسطير / تأثيرات / تباعد الاحرف فقره : التعداد الرقمي / التعداد النقطي / انشاء قائمه نقطيه الى نص موجود / الغاء الرموز النقطيه / المسافه البادئه / تباعد الفقرات / تباعد الاسطر / اتجاه النص / المحاذاة / حدود وتظليل انماط : عادي / بلا تباعد / عنوان 1/ عنوان 2 / عنوان فرعي / تغيير الانماط / اظهار المعاينه / تعطيل الانماط المرتبطه / خيارات تحرير: بحث / الانتقال الى / استبدال / تحديد	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
□	2	الصفحات	صفحات : صفحة فارغه / صفحة غلاف / فاصل صفحات جدول : ادراج جدول / رسم جدول / تحويل النص الى جدول / جدول بيانات excel / الجداول السريعه / انماط الجداول / رسم حدود الجداول رسومات توضيحيه : صورته / قصاصه فنيه / اشكال معده / رسم smart art / مخطط .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
□	2	راس وتذليل	راس وتذليل : الرأس / التذييل / رقم الصفحه نص : مربع نص / نص مزخرف word art / سطر التوقيع / التاريخ والوقت / كائن / معادله / رمز .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
□	2	سمات واللوان	سمات : سمات / اللوان / خطوط / تأثيرات .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
□ , □	2	اعداد الصفحه	سمات : سمات / اللوان / خطوط / تأثيرات اعداد الصفحه : الهوامش / حجم الصفحه / الاتجاه خلفيه الصفحه : علامه مائيه / لون الصفحه / حدود الصفحه ترتيب : الموضوع / احضار الى الامام / ارسال الى الخلفيه / التفاف النص / محاذاة / تجميع / استداره .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	جدول المحتويات / اضافة نص / تحديث الجدول الحواشي السفليه : ادراج حاشيه / ادراج تعليق ختامي / الحاشيه السفليه التاليه / اظهار الملاحظات المراجع والاقتباس : ادراج اقتباس / ادارة المصادر / النمط تسميات توضيحيه : ادراج تسميه توضيحيه فهرس : ادراج فهرس / وضع علامه للدخال / تحديث الفهرس	جدول المحتويات	2	□□.□□
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	انشاء : مغلفات / تسميات تدقيق : تدقيق املاني ونحوي / ابحاث / قاموس المرادفات / ترجمه / تلميح شاشة الترجمة / تعيين اللغه / عدد الكلمات التعليقات : تعليق جديد / حذف / السابق / التالي تعقب : تعقب التغييرات / بالونات / علامة المظهر النهائي / اظهار العلامات / جزء المراجعة تغييرات : قبول / رفض / السابق / التالي حماية : حماية المستند طرق عرض المستندات : تخطيط الطباعة / القراءه في وضع ملء الشاشة / تخطيط ويب / مخطط تفصيلي / مسوده اظهار واخفاء : المسطره / خطوط الشبكة / خريطة المستند / صورته مصغره تكبير وتصغير : 100% / صفحه واحده / صفحتان / عرض الصفحه اطار : اطار جديد / ترتيب الكل / انقسام / تبديل الاطارات تعليمات Microsoft office word	التدقيق والتعليقات وطرق عرض المستندات	2	□□ و □□
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الشبكات وانواعها / اشكال الشبكات / بروتوكولات الشبكة / الانترنت وتطوره / الانترنت والانترانت / جدران النار / بعض مفاهيم الانترنت الاساسيه / الاتصال بالانترنت / فتح متصفح الانترنت / مكونات نافذة تصفح الانترنت / ايقونات المتصفح / عناوين الويب / استعمال المتصفح / تغيير صفحة البدايه / اشرطة الادوات / اغلاق المتصفح وفصل الانترنت / المحفوظات / تخزين الصفحات المفضله / محركات البحث / كيفية البحث عن المعلومات على شبكة الانترنت / نسخ النصوص والصور الى اي تطبيق / تحميل الملفات من الانترنت / التحضير للطباعة / الطباعة	الشبكات والانترنت	2	□□ و □□

<p><b>11.تقييم المقرر</b></p> <p>توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.</p> <p>امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10)سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي</p>
---

موارد التعلم والتعليم		12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

## نموذج وصف المقرر

يحدد الأهداف البارزة في المشروع. ويتعلم كيفية التعامل مع مجموعته من الطلبة في سبيل دعم العمل الجماعي و إمكانية متابعة المشاريع من حيث نسب انجاز العمل .

1	اسم المقرر
	مشروع البحث
2	رمز المقرر
	TIDO 201
3	الفصل/السنة
	الفصل الثاني (15 اسبوع)
4	تاريخ اعداد الوصف
	2025/5/15
5	أشكال الحضور المتاحة
	إلزامي
6	عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)
	3 ساعات بالأسبوع (45 ساعة)
7	اسم مسؤول المقرر
	الاسم: اثير علي حسن البريد الإلكتروني: <a href="mailto:aahasm60@ntu.edu.iq">aahasm60@ntu.edu.iq</a>
8	إهداف المقرر
	تعليم الطالب كيفية معالجة المشاكل بطريقة البحث العلمي

9	استراتيجيات التدريس والتعلم
	<ul style="list-style-type: none"> <li>استراتيجية التعلم التعاوني.</li> <li>استراتيجية التعلم وجها لوجه</li> </ul>
	المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية

## 10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تعليم الطالب اصول البحث العلمي.	تعليم الطالب اصول البحث العلمي.	عملي	الاختبارات والتقارير
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تصنيف البحث العلمي	تصنيف البحث العلمي	عملي	الاختبارات والتقارير
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	اخلاقيات البحث العلمي	اخلاقيات البحث العلمي	عملي	الاختبارات والتقارير
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	شروط البحث العلمي	شروط البحث العلمي	عملي	الاختبارات والتقارير
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	خطوات البحث العلمي	خطوات البحث العلمي	عملي	الاختبارات والتقارير
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	شروط اختيار المشكلة	شروط اختيار المشكلة	عملي	الاختبارات والتقارير
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	أدوات ووسائل جمع البيانات	أدوات ووسائل جمع البيانات	عملي	الاختبارات والتقارير
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	عينات البحث	عينات البحث	عملي	الاختبارات والتقارير
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	مصادر ومراجع البحث	مصادر ومراجع البحث	عملي	الاختبارات والتقارير

## 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10) سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي



موارد التعلم والتعليم		12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

## نموذج وصف المقرر

تقوية تعليم الطلاب على استخدام اللغة الانكليزية كلغة اجنبية لكي تساعدهم في اثراء معلوماتهم وفهمهم للمصطلحات والعبارات وتقوية مهاراتهم الاربعة ( القراءة والكتابة والتحدث والاستماع)

اسم المقرر	1
اللغة الإنكليزية	
رمز المقرر	2
NTU 200	
الفصل/ السنة	3
الفصل الاول (15 اسبوع)	
تاريخ اعداد الوصف	4
2025/5/17	
أشكال الحضور المتاحة	5
إلزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
2 ساعة بالاسبوع (30) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم: علي صلاح الدين مجيد البريد الإلكتروني: <a href="mailto:ali.salahaldeens@ntu.edu.iq">ali.salahaldeens@ntu.edu.iq</a>	
إهداف المقرر	8
تعليم الطالب كيفية استخدام قواعد اللغة الانكليزية في المحادثة	

استراتيجيات التدريس والتعلم	9
<ul style="list-style-type: none"> <li>استراتيجية التعلم التعاوني.</li> <li>استراتيجية التعلم وجها لوجه</li> <li>استراتيجية التعلم الهجين.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات</li> <li>التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية</li> </ul>

## 10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Questions words	Unit one :getting to know you tenses Questions Questions words	نظري	الاختبارات اليومية
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Present simple	Unit two :the way we live Present tenses Present simple Present continuous Have /have got	نظري	الاختبارات اليومية
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Past simple	Unit three: it all went wrong Past tenses Past simple Past continuous	نظري	الاختبارات اليومية
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Some and any	Unit four :let's go shopping Quantity Much and many Some and any Something,anyone,nobody,anywhere A few, a little, a lot of Articles	نظري	الاختبارات اليومية
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	do Past tenses	Unit five ,what do you want to do Past tenses Verb patterns\ Future intentions Going to and will	نظري	الاختبارات اليومية
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	comparative and superlative Adjectives	Unit six: tell me! What's it like? What's it like? comparative and superlative Adjectives	نظري	الاختبارات اليومية
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	For and since Tense revision	Unit seven :fame Present Perfect and For and since Tense revision	نظري	الاختبارات اليومية
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	do's and don'ts	Unit eight: do's and don'ts Have(got) to Should must	نظري	الاختبارات اليومية
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	what if ?	Unit nine: going Places Time and conditional clauses what if ?	نظري	الاختبارات اليومية
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verbs Patterns Infinitives	Unit ten: scared to death Verbs Patterns Infinitives What ,etc.+infinitive Something,etc.+infinitive	نظري	الاختبارات اليومية
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	world passives	Unit eleven: Things that changed the world passives	نظري	الاختبارات اليومية
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	conditional might	Unit twelve: dreams and reality Second conditional might	نظري	الاختبارات اليومية
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Present Perfect continuous	Unit thirteen: earning a living Present Perfect continuous Present Perfect simple versus Continuous	نظري	الاختبارات اليومية
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	perfect and past perfect and clarification	Unit fourteen: family ties Present perfect and past perfect and clarification Reported statements	نظري	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	نظري	Unitfifteen : revision	revision	□	□ □
-----------------------	------	------------------------	----------	---	-----

### 11.تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (20) و(10) تحضير يومي و(10)سلوك وحضور و(60) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم		12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

نموذج وصف المقرر

تعريف الطالب بأخلاقيات المهنة وتطبيقاتها في الحياة المهنية ،لتعزيز التزام الطالب بها في نفسه وبيئة عمله،  
ولكونها من أهم أسباب النجاح في عمله وحياته .

1	اسم المقرر
	اخلاقيات المهنة
2	رمز المقرر
	NTU 204
3	الفصل / السنة
	الفصل الثاني (15 اسبوع)
4	تاريخ اعداد الوصف
	2025/5/15
5	أشكال الحضور المتاحة
	إلزامي
6	عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)
	2 ساعات بالأسبوع (45) ساعة
7	اسم مسؤول المقرر
	الاسم: اثير علي حسن البريد الإلكتروني: <a href="mailto:aaahasm60@ntu.edu.iq">aaahasm60@ntu.edu.iq</a>
8	إهداف المقرر
	يعرف الطالب أخلاقيات المهنة، وتطبيقاتها في العمل المحاسبي، ودورها في إنجاح عمله وحياته، ويكتسب الطالب مهارة تحليل الظواهر الأخلاقية في محيط العمل ويستطيع التنبؤ بآثارها وتحديد موقفه منها

9	استراتيجيات التدريس والتعلم
	<ul style="list-style-type: none"> <li>استراتيجية التعلم التعاوني.</li> <li>استراتيجية التعلم وجها لوجه</li> <li>استراتيجية التعلم الهجين.</li> </ul>
	المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية

#### 10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
---------	---------	------------------------	-------------	---------------	---------------

الاختبارات اليومية	نظري	الوحدة (1) – الأخلاق • مفهوم الأخلاق و منشأها. • القواعد العامة للأخلاقيات. • مصادر الاخلاقيات. • القيم الاخلاقية. • أهمية الأخلاق للفرد والمجتمع.	الاخلاق	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري	الوحدة (2) – العمل والمهنة • العمل واهميته. • سلوكيات العمل. • مفهوم المهنة. • تعريف المهنة. • الفرق بين مفهوم العمل و المهنة والحرفة. • المعايير التي يجب ان تقوم عليها المهنة.	العمل والمهنة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري	الوحدة (3) – اخلاقيات المهنة • ماهية أخلاقيات المهنة. • المردودات الايجابية للالتزام بأخلاقيات المهنة. • خصائص أخلاقيات العمل. • صفات اخلاقيات المهنة. • خطوات المستوى المقبول من اخلاقيات المهنة.	اخلاقيات المهنة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري	الوحدة (4) – القيم واخلاقيات المهنة • الأمانة. • الصدق. • النصح. • العدل. • حسن التعامل. • الإتقان العمل.	القيم واخلاقيات المهنة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري	أخلاقي في المهنة الغير السلوك الوحدة (5) – أنماط • الفساد الاداري. ○ السلوك الاداري الغير أخلاقي. ○ تعريف الفساد الاداري . ○ أنواع الفساد الاداري. • الرشوة. ○ مفهوم الرشوة. ○ انواع الرشوة. ○ الفرق بين الهدية والرشوة. ○ الاسباب والدوافع التي تقف وراء الرشوة. • الغش. ○ مفهوم الغش. ○ طبيعة الغش في العمل. ○ مظاهر الغش في أداء الوظيفة.	السلوك غير الاخلاقي في المهنة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات	نظري	الوحدة (6) – وسائل واساليب ترسيخ قيم اخلاقيات المهنة	وسائل واساليب ترسيخ قيم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

اليومية		<ul style="list-style-type: none"> <li>• أسلوب ترسيخ أخلاقيات المهنة.</li> <li>• مستويات بناء وترسيخ أخلاقيات المهنة.</li> <li>• وسائل واساليب ترسيخ أخلاقيات المهنة.</li> <li>• الامور التي يجب مراعاتها في صياغة الميثاق الاخلاقي للمهنة .</li> <li>• الكيفية التي يتم بها تعزيز السلوك الاخلاقي في العمل وفق ل(كريتير وكينيك).</li> </ul>	اخلاقيات المهنة		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري	<p>اخلاقيات ممارسة المهن الهندسية ( خاصة بالمعاهد التقنية التكنولوجية) الوحدة (7) - اخلاقيات مهنة الهندسة</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• اهمية التقني (الفني) في المجتمع.</li> <li>• الاخلاق الفنية والتكنولوجية .</li> <li>• شروط التقني (الفني) المحترف.</li> <li>• سمات التقني (الفني) المحترف.</li> <li>• بنود لائحة مزاوله المهنة لنقابة العمال.</li> <li>• النظرة الاسلامية للاخلاقيات المهنة ، مقارنة بالنظرة الغربية والامريكية.</li> </ul>	اخلاقيات ممارسة المهن	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

### 11.تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي وسلوك وحضور و(60) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم		12
أخلاقيات المهنة Professional Ethics لطلبة المعاهد التقنية (الهندسية ،الطبية، الادارية، الفنون التطبيقية، الزراعية، اعداد المدربين التقنيين)	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*

### نموذج وصف المقرر

تزويد الطالب بنظرة عامة ومعقدة حول المرتكزات الفكرية لإدارة الاعمال الالكترونية وابرز نماذجها المتداولة ،  
وخارطة اصحاب المصالح واستراتيجيات الدخول للأسواق الدولية .

اسم المقرر	1
------------	---



ادارة الاعمال الالكترونية	
رمز المقرر	2
TIDO 200	
الفصل / السنة	3
الفصل الثاني (15 اسبوع)	
تاريخ اعداد الوصف	4
2025/5/17	
أشكال الحضور المتاحة	5
إلزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
4 ساعات بالأسبوع (60) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم عمر علي حسين البريد الالكتروني <a href="mailto:Omarhuseinkorshed@ntu.edu.iq">Omarhuseinkorshed@ntu.edu.iq</a>	
إهداف المقرر	8
تزويد الطالب بمعلومات حول الاعمال الالكترونية وتطبيقاتها المختلفة	

استراتيجيات التدريس والتعلم	9
<ul style="list-style-type: none"> <li>استراتيجية التعلم التعاوني.</li> <li>استراتيجية التعلم وجها لوجه</li> <li>استراتيجية التعلم الهجين.</li> </ul>	المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
		مفهوم الادارة الالكترونية	مفهوم الادارة الالكترونية . الفرق بين الادارة الالكترونية والادارة التقليدية . اهميتها واهدافها .	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
		مزايا وعيوب الادارة الالكترونية	مزايا وعيوب الادارة الالكترونية . العوامل التي ادت الى ظهور الادارة الالكترونية.	نظري + عملي	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	نظري + عملي	مصطلحات عن مفهوم الادارة الالكترونية. الفرق بين الادارة الالكترونية والمصطلحات الاخرى .	مصطلحات عن مفهوم الادارة الالكترونية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	متطلبات التحول الى الادارة الالكترونية . مراحل التحول الى الادارة الالكترونية .	متطلبات التحول الى الادارة الالكترونية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	معوقات التحول الى الادارة الالكترونية . نماذج التحول من الادارة التقليدية الى الادارة الالكترونية .	معوقات التحول الى الادارة الالكترونية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	مبررات تطبيق الادارة الالكترونية .مجالات تطبيق الادارة الالكترونية .	مبررات تطبيق الادارة الالكترونية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	توجهات التحول الى الادارة الالكترونية	توجهات التحول الى الادارة الالكترونية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	وظائف الادارة الالكترونية . التخطيط الالكتروني .	وظائف الادارة الالكترونية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	التنظيم الالكتروني . القيادة الالكترونية	التنظيم الالكتروني	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	الرقابة الالكترونية . مجالات تطبيق الادارة الالكترونية . الحكومة الالكترونية مفهومها . اهمية الحكومة الالكترونية واهدافها .	الرقابة الالكترونية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	مراحل التحول نحو الحكومة الالكترونية. فئات الحكومة الالكترونية .	مراحل التحول نحو الحكومة الالكترونية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	التعليم الالكتروني المفهوم والاهمية . اهداف التعليم الالكتروني	التعليم الالكتروني المفهوم والاهمية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	اهداف التعليم الالكتروني . انواع التعليم الالكتروني	اهداف التعليم الالكتروني	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	مستلزمات تطبيق التعليم الالكتروني نماذج عن التعليم الالكتروني .	مستلزمات تطبيق التعليم الالكتروني	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	الصحة الالكترونية . البريد الالكتروني المفهوم والاهمية . البنوك الالكترونية .	الصحة الالكترونية . البريد الالكتروني	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 11.تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10)سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم		12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

### نموذج وصف المقرر

تمكين الطالب من تطبيق الاسس العلمية المحاسبة لتمكينه من تقييم الوضع المالي للمؤسسة و اظهار الحسابات بشكل علمي ومنطقي لخدمة المستويات الإدارية في كافة القطاعات .

1	اسم المقرر
	المحاسبة المتوسطة 2
2	رمز المقرر
	ACT 206
3	الفصل / السنة
	الفصل الثاني (15 اسبوع)
4	تاريخ اعداد الوصف
	2025/5/16
5	أشكال الحضور المتاحة
	إلزامي
6	عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)
	5 ساعات بالأسبوع (75) ساعة
7	اسم مسؤول المقرر
	الاسم: ايادفاضل محسن البريد الإلكتروني <a href="mailto:ayad.fadil12@ntu.edu.iq">ayad.fadil12@ntu.edu.iq</a>
8	إهداف المقرر
	اعداد التقارير المالية المختلفة من واقع السجلات المحاسبة وتحليل عناصر المركز المالي باستخدام الاسس العلمية.

9	استراتيجيات التدريس والتعلم
	<ul style="list-style-type: none"> <li>استراتيجية التعلم التعاوني.</li> <li>استراتيجية التعلم وجها لوجه</li> <li>استراتيجية التعلم الهجين.</li> </ul>
	المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	اندثار الموجودات الثابتة	اندثار الموجودات الثابتة ،اسبابه ، اسس احتسابه	نظري + عملي	الاختبارات

اليومية					
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	طرق احتساب الاندثار ، وطرق تسجيل الاندثار	طرق احتساب الاندثار	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	معالجة تغيير احتساب الاندثار ، تغيير العمر الانتاجي ، الموجودات الثابتة المندثرة والتي لاتزال قيد الاستعمال	طرق احتساب الاندثار	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	بيع الموجودات الثابتة	بيع الموجودات الثابتة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	استبدال الموجودات الثابتة .	استبدال الموجودات الثابتة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	خسائر وارباح بيع واستبدال الموجودات الثابتة .	خسائر وارباح بيع واستبدال الموجودات الثابتة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	الاستثمارات انواعها ، شروطها .	الاستثمارات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	الاسهم شراؤها ، ارباحها ، بيعها ، الاسهم المجانية .	الأسهم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	السندات ، انواعها ، شروطها ، الشراء بالقيمة الاسمية ، الشراء بين فترات الفوائد .	السندات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	شراء وبيع السندات بأكثر من القيمة الاسمية ، (الشراء بعلاوة) ، اطفاء العلاوة ، ارباح وخسائر البيع .	شراء وبيع السندات بأكثر من القيمة الاسمية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	شراء وبيع السندات باقل من القيمة الاسمية (الشراء بخصم) ، اطفاء الخصم ، ارباح وخسائر البيع .	شراء وبيع السندات باقل من القيمة الاسمية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	حسابات الاقسام ، تعريفها .	حسابات الأقسام	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	التحويلات بين الأقسام	التحويلات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	توزيع المصاريف بين الاقسام ، السجلات المحاسبية المطلوبة .	توزيع المصاريف بين الأقسام	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	مراجعة عامة	مراجعة عامة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10) سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم		12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

## نموذج وصف المقرر

تعريف و تمكين الطالب من تطبيق مفاهيم محاسبة التكاليف في المنشآت الاقتصادية المختلفة كون محاسبة التكاليف احدى نظم المعلومات الذي يفهم الادارة لأغراض عملية اتخاذ القرارات الادارية .

اسم المقرر	1
محاسبة كلفة 2	
رمز المقرر	2
ACT 207	
الفصل/ السنة	3
الفصل الثاني (15 اسبوع)	
تاريخ اعداد الوصف	4
2025/5/17	
أشكال الحضور المتاحة	5
إلزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
5 ساعات بالأسبوع (75) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم مازن نعمان عبد الرزاق Cpamazinoaman@ntu.edu.iq البريد الإلكتروني:	
إهداف المقرر	8
قيام الطالب باحتساب عناصر الكلفة للوصول الى معرفة كلف الانتاج لجميع الانظمة.	

استراتيجيات التدريس والتعلم	9
<ul style="list-style-type: none"> <li>استراتيجية التعلم التعاوني.</li> <li>استراتيجية التعلم وجها لوجه</li> <li>استراتيجية التعلم الهجين.</li> </ul>	المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	المحاسبة على نظم الراحل الإنتاجية		نظري + عملي	الاختبارات اليومية

					<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي		معالجة الوحدات التالفة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	نسب الانجاز موحدة مختلفة لعناصر الكلفة	تحديد كلفة الإنتاج	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	المختلفة لعناصر التكاليف	تحديد كلفة الإنتاج	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	المرحلة بطريقة متوسط الكلفة	دراسة قوائم الإنتاج	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

### 11.تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10)سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي



موارد التعلم والتعليم	12
الكتب المقررة المطلوبة	مبادئ التكاليف/ عبد الوهاب / التكاليف بالقوائم والنظم / كامل علي العبادي/ حاكم علي رشيد
المراجع الرئيسية (المصادر)	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	شبكة الانترنت

## نموذج وصف المقرر

تعليم الطالب الاسس والمفاهيم العامة للنظام المحاسبي وكيفية اثبات المعالجات القيدية ومسك السجلات الخاصة بها واعداد الحسابات الختامية.

اسم المقرر	1
النظام المحاسبي الموحد 2	
رمز المقرر	2
ACT 208	
الفصل/السنة	3
الفصل الثاني (15 اسبوع)	
تاريخ اعداد الوصف	4
2025/5/15	
أشكال الحضور المتاحة	5

إلزامي	
عدد الساعات الدراسية ( الكلي)	6
5 ساعات بالأسبوع (75) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم: شيرين عزيز محمد البريد الإلكتروني: <a href="mailto:Shireen.aziz@ntu.edu.iq">Shireen.aziz@ntu.edu.iq</a>	
إهداف المقرر	8
كيفية مسك السجلات الخاصة بالنظام والمعالجات القيدية وفق النظام المحاسبي الموحد .	

استراتيجيات التدريس والتعلم	9
<ul style="list-style-type: none"> <li>استراتيجية التعلم التعاوني.</li> <li>استراتيجية التعلم وجها لوجه</li> <li>استراتيجية التعلم الهجين.</li> </ul>	المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
	<input type="checkbox"/>	القروض الممنوحة	القروض الممنوحة	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
	<input type="checkbox"/>	القروض المستلمة	القروض المستلمة	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
	<input type="checkbox"/>	الاستثمارات الماليه	الاستثمارات الماليه	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
	<input type="checkbox"/>	الاستثمارات الماليه	الاستثمارات الماليه	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
	<input type="checkbox"/>	الحسابات المدينه	الحسابات المدينه المتنوعه والدائنه المتنوعه بضمنها الايرادات المستحقه والمستلمه مقدما	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
	<input type="checkbox"/>	المصاريف المستحقه والمستلمه مقدما	المصاريف المستحقه والمستلمه مقدما	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
	<input type="checkbox"/>	طلبات التعويض الفروقات	طلبات التعويض الفروقات النقديه والمخزنيه	نظري + عملي	الاختبارات

اليومية			التقديري والمخزني		
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	السلف والنقود	السلف والنقود	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	رأس المال والاحتياطات	رأس المال والاحتياطات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	مخصص الاندثار المتراكم، مخصص الديون المشكوك في تحصيلها	مخصص الاندثار المتراكم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	حسابات الرواتب والاجور وكل مايتعلق بها	حسابات الرواتب والأجور	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	حسابات الرواتب والاجور وكل ما يتعلق بها	حسابات الرواتب والأجور	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	محزون الانتاج التام وغير التام واعمال تحت التنفيذ ومخزون بضائع لغرض البيع اول واخر المده	محزون الانتاج التام وغير التام	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	الحسابات الختامية والميزانية العمومية في ظل النظام المحاسبي الموحد	الحسابات الختامية والميزانية العمومية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (20) و(10) امتحان عملي و(10) تحضير يومي و(10) سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم		12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

## نموذج وصف المقرر

تعريف الطالب بأصول وقواعد وهدف التدقيق والتعريف بالقوانين والانظمة التي تنظم وصول مراقب الحسابات.	
اسم المقرر	1
التدقيق 2	
رمز المقرر	2
ACT 209	
الفصل / السنة	3
الفصل الثاني (15 اسبوع)	
تاريخ اعداد الوصف	4
2025/5/16	
اشكال الحضور المتاحة	5

إلزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
3 ساعات بالأسبوع (45 ساعة)	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم: ساكار ظاهر عمر البريد الإلكتروني: <a href="mailto:sakardaher@ntu.edu.iq">sakardaher@ntu.edu.iq</a>	
إهداف المقرر	8
العمل على تمكين الطالب من ممارسة عملية التدقيق باستخدام الوسائل المختلفة للأدوات ولعناصر المركز المالي .	

استراتيجيات التدريس والتعلم	9
<ul style="list-style-type: none"> <li>استراتيجية التعلم التعاوني.</li> <li>استراتيجية التعلم وجها لوجه</li> <li>استراتيجية التعلم الهجين.</li> </ul>	المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ أسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	برنامج التدقيق		نظري + عملي	الاختبارات اليومية
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ملاحظات المدقق		نظري + عملي	الاختبارات اليومية
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تقرير المدقق		نظري + عملي	الاختبارات اليومية
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	نظام الرقابة الداخلية		نظري + عملي	الاختبارات اليومية
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تدقيق العمليات النقدية		نظري +	الاختبارات

اليومية	عملي				
الاختبارات اليومية	نظري + عملي		تطبيقات عملية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي		تدقيق المشتريات والمبيعات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي		النظام المحاسبي الالكتروني	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

### 11.تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10) سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم		12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

### نموذج وصف المقرر

التمييز بين العمل التجاري والعمل المدني . النظام القانوني للعمل التجاري . الاعمال التجارية في القانون التجاري.

اسم المقرر	1
القانون التجاري	
رمز المقرر	2
ACT 210	

3	الفصل / السنة
	الفصل الثاني (15 اسبوع)
4	تاريخ اعداد الوصف
	2025/5/16
5	اشكال الحضور المتاحة
	اختياري
6	عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)
	3 ساعات بالأسبوع (45) ساعة
7	اسم مسؤول المقرر
	الاسم: ازهر البريد الإلكتروني:
8	اهداف المقرر
	مقدمة تاريخية عن القانون التجاري و مصادر القانون التجاري.

9	استراتيجيات التدريس والتعلم
	<ul style="list-style-type: none"> <li>استراتيجية التعلم التعاوني.</li> <li>استراتيجية التعلم وجها لوجه</li> <li>استراتيجية التعلم الهجين.</li> </ul>
	المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
		تاريخ القانون التجاري	مقدمة تاريخية عن القانون التجاري . مصادر القانون التجاري.	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
		نطاق القانون التجاري	نطاق القانون التجاري : أ. النظرية الموضوعية . ب. النظرية الشخصية .	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
		العمل التجاري والعمل المدني	التمييز بين العمل التجاري والعمل المدني . النظام القانوني للعمل التجاري . الاعمال التجارية في القانون التجاري.	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
		التاجر	التاجر – تعريفه – شروط اكتساب الشخص صفة	نظري + عملي	الاختبارات



اليومية		التاجر .			
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	واجبات التاجر : أ. التسجيل في السجل التجاري . ب. اتخاذ المحل التجاري. ج. مسك الدفاتر اليومية . د. الامتناع عن المنافسة غير المشروعة . هـ . اتخاذ المحل التجاري .	واجبات التاجر	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	نماذج لعقود تجارية : أ . عقد النقل. ب. عقد الوكالة بالعمولة .	نماذج العقود التجارية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	ج. عقد التأمين.	عقد التأمين	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	د. عقد البيع سيف. هـ . عقد البيع فوب .	عقد البيع	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	مقدمة الاوراق التجارية . انشاء الحوالة التجارية – الشروط الموضوعية والشكلية .	الاوراق التجارية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	البيانات الاختيارية والبيانات الالزامية للحوالة التجارية .	بيانات الحوالة التجارية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	نسخة الحوالة التجارية وصورها.	نسخة الحوالة التجارية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	تظهير الحوالة التجارية – التظهير الناقل للملكية.	تظهير الحوالة التجارية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	التظهير التوكيلي . التظهير التوثيقي .	التظهير التوكيلي	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	قبول الحوالة التجارية – تقديم الحوالة التجارية للقبول . شروط القبول .	قبول الحوالة التجارية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## 11.تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10) سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم	12
الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد *
المراجع الرئيسية (المصادر)	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد *
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	شبكة الانترنت *

## نموذج وصف المقرر

تزويد الطالب بمعلومات وافية عن القواعد العامة والاسس الخاصة بشركات القطاع الخاص فضلا عن التعرف على الحسابات الختامية وتوزيع الارباح وانضمام الشركاء وانفصالهم وكذلك تصفية الشركات.

اسم المقرر	1
محاسبة شركات الأموال	
رمز المقرر	2
ACT 211	

3	الفصل / السنة
	الفصل الثاني (15 اسبوع)
4	تاريخ اعداد الوصف
	2025/5/16
5	اشكال الحضور المتاحة
	اختياري
6	عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)
	3 ساعات بالأسبوع (45) ساعة
7	اسم مسؤول المقرر
	الاسم اثير على حسن البريد الالكتروني <a href="mailto:aahasm60@ntu.edu.iq">aahasm60@ntu.edu.iq</a>
8	اهداف المقرر
	التعرف على المعالجات المحاسبة في الشركات المساهمة و الشروط القانونية لتأسيسها

9	استراتيجيات التدريس والتعلم
<ul style="list-style-type: none"> <li>استراتيجية التعلم التعاوني.</li> <li>استراتيجية التعلم وجها لوجه</li> <li>استراتيجية التعلم الهجين.</li> </ul>	المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
	<input type="checkbox"/>	الشركات المساهمة	الشركات المساهمة - الشروط القانونية لتأسيسها.	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تكوين الشركة المساهمة		نظري + عملي	الاختبارات اليومية
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تسديد قيمة الأسهم	تسديد قيمة الاسهم على دفعات	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	معالجة المصاريف		نظري + عملي	الاختبارات

اليومية					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	التأخير في تسديد اقساط الأسهم	التأخير في السداد	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي		زيادة رأس المال	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي		زيادة رأس المال	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	تخفيض رأس المال في الشركات المساهمة	تخفيض رأس المال	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و (10) تحضير يومي و (10) سلوك وحضور و (50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم		12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

## نموذج وصف المقرر

تزويد الطالب بمعلومات وافية عن جرائم نظام البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية عام 2005 م، فهو تعريف للطلاب بمفهوم الجريمة واقسامها والجرائم الدولية التي حُكم عليها قيادات وازلام نظام البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا .

اسم المقرر	1
جرائم نظام البعث في العراق	
رمز المقرر	2
NTU 203	
الفصل / السنة	3

الفصل الاول (15 اسبوع)	
تاريخ اعداد الوصف	4
2025/5/16	
اشكال الحضور المتاحة	5
الزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
2 ساعات بالأسبوع (30) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم احمد عيسى احمد البريد الالكتروني <a href="mailto:boyffx50@ntu.edu.i">boyffx50@ntu.edu.i</a>	
اهداف المقرر	8
التعرف على جرائم نظام البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا لسنة 2005 م.	

استراتيجيات التدريس والتعلم	9
<ul style="list-style-type: none"> <li>استراتيجية التعلم التعاوني.</li> <li>استراتيجية التعلم وجها لوجه</li> <li>استراتيجية التعلم الهجين.</li> </ul>	المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	مفهوم الجرائم واقسامها	مفهوم الجرائم واقسامها	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
2	2	تعريف الجريمة	تعريف الجريمة	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
3	2	اقسام الجريمة	اقسام الجريمة , جرائم البعث	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
4	2	انواع الجرائم الدولية	أنواع الجرائم الدولية القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العليا	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
5	2	الجرائم النفسية	الجرائم النفسية والاجتماعية واثارها	المحاضرات النظرية +	الاختبارات اليومية

	والاجتماعية		العرض على الشاشات الذكية	
6	2	الجرائم النفسية , اليات الجرائم النفسية , اثار الجرائم النفسية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
7	2	الجرائم الاجتماعية ,عسكرة المجتمع . موفق النظام البعثي من الدين	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
8	2	انتهاكات القوانين العراقية . صور انتهاكات حقوق الانسان وجرائم السلطة	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
9	2	الجرائم البيئية النظام البعث في العراق	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
10	2	التلوث الحربي والاشعاعي وانفجار الألغام	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
11	2	تدمير المدن والقرى	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
12	2	تجفيف الاهوار .	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
13	2	تجريف البساتين والنخيل	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
14	2	جرائم المقابر الجماعية . احداث مقابر الإبادة الجماعية المرتكبة من النظام البعثي في العراق	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
15	2	التصنيف الزمني لمقابر الإبادة الجماعية في العراق للمدة من 1963- 2003	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية

### 11.تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10) سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

### نموذج وصف المقرر

تعليم الطالب كيفية المحافظة على اللغة الفصحى والابتعاد عن العامية ومساعدة الطالب على الكتابة الخالية من الاخطاء الاملائية والمخاطبات من خلال ضبط قواعد اللغة العربية

اسم المقرر	1
اللغة العربية	
رمز المقرر	2
NTU 202	
الفصل/ السنة	3
الفصل الثاني (15 اسبوع)	
تاريخ اعداد الوصف	4



2025/5/15	
اشكال الحضور المتاحة	5
الزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
2 ساعات بالأسبوع (30) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم احمد عيسى احمد البريد الالكتروني <a href="mailto:boyffx50@ntu.edu.i">boyffx50@ntu.edu.i</a>	
اهداف المقرر	8
تعليم الطالب استخدام اللغة العربية في المخاطبات الادارية ، وتطوير مهاراته في هذا المجال .	

استراتيجيات التدريس والتعلم	9
<ul style="list-style-type: none"> <li>استراتيجية التعلم التعاوني.</li> <li>استراتيجية التعلم وجها لوجه</li> <li>استراتيجية التعلم الهجين.</li> </ul>	المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	والخبر المبتدأ	المبتدأ والخبر	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
2	2	والفاعل الفعل به والمفعول	الفعل والفاعل والمفعول به	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
3	2	اللازم الفعل والمتعدي	الفعل اللازم والمتعدي	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
4	2	الضمائر	الضمائر	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
5	2	الإعراب علامات	علامات الإعراب الأصلية والفرعية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
6	2	الأفعال الخمسة	الأفعال الخمسة	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات	الاختبارات اليومية

	الذكية				
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	حروف العطف ومعانيها	العطف حروف	2	7
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	همزة الوصل والقطع	الهمزة	2	8 9
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الأحرف الزائدة	الزائدة الأحرف	2	10
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	النون والتنوين	والتنوين النون	2	11
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الخطاب الإداري	الإداري الخطاب	2	12 13
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	أشهر الأخطاء اللغوية الشائعة في الكتب الرسمية	أشهر الأخطاء اللغوية	2	14 15

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و (10) تحضير يومي و (10) سلوك وحضور و (50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم	12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة *
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر) *
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت *

نموذج وصف المقرر

ر. اسم المقرر:

الديمقراطية و حقوق الإنسان					
٢. رمز المقرر:					
NTU100					
٣. الفصل الدراسي / السنة					
المستوى الاول / الفصل الاول (15) اسبوع					
٤. تاريخ إعداد الوصف					
2025/7/1					
٥. أشكال الحضور المتاحة					
الزامي					
٦. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)					
2 ساعة في الاسبوع الاجمالي (30) ساعة					
٧. اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)					
الاسم: علي صلاح الدين مجيد					
البريد الإلكتروني: ali.salahaldeen@ntu.edu.iq					
٨. اهداف المقرر					
الأهداف			1. يتعرف الطالب على مبادئ وقيم حقوق الانسان والتعريف بها وتربية الاجيال على احترامها والتمسك بها. 2. يتعرف على الحريات العامة وماهية هذه الحريات في تفاصيلها والعلاقة بينها وبين الديمقراطية .		
٩. استراتيجيات التدريس والتعلم					
تذكر جميع استراتيجيات التدريس والتعليم التي تتبع لكل مقرر					
الاستراتيجية					
١٠. بنية المقرر (تذكر جميع المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	2	جذور حقوق الانسان	جذور حقوق الانسان وتطورها في التاريخ البشري . حقوق الانسان في العصور القديمة والوسيطه المطلب الاول : حقوق الانسان في الحضارات القديمة مع التركيز على حضارة وادي الرافدين . المطلب الثاني :حقوق الانسان في الشرائع السماوية مع التركيز على حقوق الانسان في الاسلام . المطلب الثالث : حقوق الانسان في العصور الوسطى	محاضرات نظرية	الاختبارات اليومية
الثاني	2	جذور حقوق الإنسان			الاختبارات

اليومية	محاضرات نظرية	أ. حقوق الانسان في المذاهب والمدارس والنظريات السياسية. ب. حقوق الانسان في الشركات الحقوق واعلاناتها والثورات والدساتير ( الوثائق الإنكليزية ، الثورة الامريكية ، الثورة الفرنسية ، الثورة الروسية)			
الاختبارات اليومية	محاضرات نظرية	حقوق الانسان في التاريخ الحديث والمعاصر . المطلب الاول : الاعتراف الدولي بحقوق الانسان منذ الحرب العالمية الاولى ( عصبة الامم، الامم المتحدة ) المطلب الثاني : الاعتراف الاقليمي بحقوق الانسان : 1- الاتفاقية الاوربية لحقوق الانسان 1950 2- الاتفاقية الامريكية لحقوق الانسان 1969 3- الميثاق الافريقي لحقوق الانسان 1981 4- الميثاق العربي لحقوق الانسان 1994	الاتفاقيات و المواثيق	2	الثالث
الاختبارات اليومية	محاضرات نظرية	المطلب الثالث : المنظمات غير الحكومية وحقوق الانسان (اللجنة الدولية للاصليب الاحمر ، منظمة العفو الدولية ، منظمة مراقبة حقوق الانسان، المنظمة العربي لحقوق الانسان ، المنظمات الوطنية، لحقوق الانسان المطلب الرابع : حقوق الانسان الدساتير العراقية بين النظرية والواقع .	الاتفاقيات و المواثيق	2	الرابع
	محاضرات نظرية	حقوق الانسان ( التحديد والتعريف والضمانات). العلاقة بين حقوق الانسان والحريات العامة. المطلب ( أ ) : في الاعلان العالمي لحقوق الانسان	المواثيق و الدساتير	2	الخامس

اختبارات يومية		والمواثيق الدولية. المطلب ( ب ) : في المواثيق الاقليمية والدساتير الوطنية. • المبحث الثاني : اشكال واصناف حقوق الانسان والترابط بينها			
اختبارات يومية	محاضرات نظرية	المطلب ( أ ) : حقوق الانسان الفردية وحقوق الانسان الجماعية. المطلب ( ب ) : حقوق الانسان الاقتصادية والاجتماعية والثقافية وحقوق الانسان المدنية والسياسية. المطلب ( ج ) : حقوق الانسان الحديثة : الحق في التنمية، الحق في البيئة النظيفة، الحق في التضامن والحق في الاسلام ... الخ) المطلب ( د ) : الترابط بين حقوق الانسان كل لا يتجزء. المبحث الثالث : ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان المطلب الاول : ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان على الصعيد الوطني أ – الضمانات في الدستور والقوانين ب – الضمانات في مبدأ سيادة القانون	المواثيق و الدساتير	2	السادس
الاختبارات اليومية	محاضرات نظرية	ضمانات الحرية العامة المبحث الاول : التقاضي او التظلم غير القضائي. المبحث الثاني : الطعن القضائي. المبحث الثالث : تحديد مسؤولية الدولة عن اعمالها الشرعية. المطلب الاول : طبيعة القضاء الفرنسي. المطلب الثاني : مجالات الاختصاص القضائي في مجال الحريات العامة. المبحث الرابع : اثر ازدواجية القضاء على الحريات العامة. المطلب الاول : مجلس الدولة	الحريات المساواة العامة	2	السابع

		المطلب الثاني : وضعية القضاة قانونيا.			
الاختبارات اليومية	محاضرات نظرية	المبحث الخامس : الحريات العامة بمقتضى الفقه الاداري . مفهوم المساواة المبحث الاول : التطور التاريخي لمفهوم المساواة . المبحث الثاني : التطور الحديث لفكرة المساواة . المطلب الاول : المساواة بين الجنسين . المطلب الثاني : المساواة بين الافراد تبع معتقداتهم وعنصرهم	الحريات المساواة العامة	2	الثامن
الاختبارات اليومية	محاضرات نظرية	تصنيف الحريات العامة: الحريات الاساسية او حريات فردية. - الحريات الفكرية او الحريات الثقافية. - الحريات الاقتصادية الاجتماعية. الحريات الاساسية او الفردية حرية الامن والشعور والاطمئنان . - اثر تطبيق مبدأ الامن الفردي - الاخذ بمبدأ عدم رجعية القوانين .	تصنيف الحريات	2	التاسع
الاختبارات اليومية	محاضرات نظرية	مراحل التطور النسبي لمبدأ الامن الفردي . - في العهد الملكي ما قبل الثورة الفرنسية - في الفترة الثورية . - الفترة الامبراطورية . - الاجراءات الحادة للحرية الفردية وضماناتها . أ- الحجز والتوقيف ب- التوقيف ج- الحبس د- الحجز على ذمة التحقيق	تصنيف الحريات	2	العاشر

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- القضاء الاستثنائي او المؤقت</li> <li>- المحاكم الخاصة في فرنسا الجمهورية الخامسة</li> <li>- حرب التحرير الجزائرية والقضاء الاستثنائي</li> </ul>			
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية	<ul style="list-style-type: none"> <li>الحرية الشخصية :العنوان الثاني : الحريات الفكرية .</li> <li>• المبحث الاول : حرية الرأي</li> <li>• المبحث الثاني : حرية المعتقد</li> <li>قانون الفصل بين الدولة والكنيسة :</li> </ul>	الحريات الفكرية	2	الحادي عشر
الاختبارات اليومية	محاضرات نظرية	<ul style="list-style-type: none"> <li>المبحث الثالث : حرية التعليم</li> <li>المطلب الاول : التعليم في النظام القديم</li> <li>المطلب الثاني : التعليم تحت ظل الثورة</li> <li>المبحث الرابع : حرية الصحافة</li> <li>المطلب الاول : الصحافة في النظام القديم .</li> <li>المطلب الثاني : الصحافة تحت ظل الثورة والامبراطورية</li> <li>المطلب الثالث : الصحافة في عهد المؤتمر</li> </ul>	الحريات الفكرية	2	الثاني عشر
الاختبارات اليومية	محاضرات نظرية	<ul style="list-style-type: none"> <li>النظام الحالي لحرية الصحافة</li> <li>حرية التجمع</li> </ul>	حرية الصحافة	2	الثالث عشر
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية	<ul style="list-style-type: none"> <li>المواكب والمظاهرات</li> <li>قانون مواجهة التخريب</li> </ul>	حرية المواكب و المظاهرات	2	الرابع عشر
	المحاضرات	<ul style="list-style-type: none"> <li>حرية الجمعيات</li> <li>العنوان الثالث : الحريات ذات المضمون الاقتصادي والاجتماعي</li> <li>- حرية فردية وحقوق</li> </ul>	حرية الجمعيات	2	الخامس عشر

الاختبارات اليومية	النظرية	اجتماعية - المفهوم المزدوج للحقوق الاجتماعية - التطور التاريخي والقانون المقارن			
١١. تقييم المقرر					
توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.					
١٢. موارد التعلم والتعليم					
تذكر جميع الكتب المنهجية ان وجدت			الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت)		
تذكر المراجع (المصادر) ان وجدت			المراجع الرئيسية (المصادر)		
يكتب اسم المرجع الموصى به لكل مقرر			الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)		
تذكر المواقع الإلكترونية ( مثل قنوات يوتيوب الخاصة بالقسم او أي رابط ممكن الاستفادة منه وحسب تخصص المقيي			المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية		

### نموذج وصف المقرر

١٣. اسم المقرر:	
اللغة الإنكليزية	
١٤. رمز المقرر:	



NTU 101					
١٥. الفصل الدراسي / السنة					
المستوى الاول / الفصل الثاني					
١٦. تاريخ إعداد الوصف					
2025/7/1					
١٧. أشكال الحضور المتاحة					
الزامي					
١٨. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)					
2 في كل اسبوع الاجمالي (30) ساعة					
١٩. اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)					
الاسم:					
البريد الإلكتروني:					
٢٠. اهداف المقرر					
الأهداف			تقوية تعليم الطلاب على استخدام اللغة الإنكليزية لكي تساعدهم في إثراء معلوماتهم للمصطلحات والعبارات وتقوية مهاراتهم . يستطيع الطالب التحدث باللغة الانكليزية في الحياة اليومية.		
٢١. استراتيجيات التدريس والتعلم					
تذكر جميع استراتيجيات التدريس والتعليم التي تتبع لكل مقرر					
الاستراتيجية					
٢٢. بنية المقرر (تذكر جميع المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
اختبارات اليومية	نظري	Unit one :hello Am/are/is, my/your This is with practice work	Pronouns	2	Week 1
اختبارات اليومية	نظري	Unit two :your world He/she /they, his/her Questions	Pronouns	2	Week 2
اختبارات اليومية	نظري	Unit three: all about	Pronouns	2	Week 3
اختبارات اليومية	نظري	Unit four:family friends Possessive adjectives Possessive's Has/have Adjective+ noun	present tense	2	Week 4

Week 5	2	Adjective	Unit Five :the way I li Present simple I/you / /they	نظري	اختبارات اليومية
Week 6	2	Negation and affirmation	Unit six : every dayPresent simple he/ Questions and negativ Adverbs of frequenc	نظري	اختبارات اليومية
Week 7	2	Ask about preference	Unit seven :my favori Question words Prono This and that	نظري	اختبارات اليومية
Week 8	2	Prepositions	Unit eight :where I li There is /are. Prepositi	نظري	اختبارات اليومية
Week 9	2	times past	Unit nine :times past V /were born Past simpl irregular verbs	نظري	اختبارات اليومية
Week 10	2	Question Negatives	Unit ten: we had a gre time! Past simple -regu & irregular Question Negatives Ago	نظري	اختبارات اليومية
Week 11	2	Can /can't Adverbs	Unit eleven :Can /can Adverbs Requests I c do that	نظري	اختبارات اليومية
Week 12	2	Some and any	Unit twelve: please I like... Some and any L and would like and tha you	نظري	اختبارات اليومية
Week 13	2	Present simple	Unit thirteen: here ar now Present continuou Present simple & pres continuous	نظري	اختبارات اليومية
Week 14	2	writing email	Unit fourteen: it's tim go! Future plans Revis writing email and informant letter	نظري	اختبارات اليومية
Week 15	2	revision	Unitfifteen : revision	نظري	اختبارات اليومية

## ٢٣. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

## ٢٤. موارد التعلم والتعليم

الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت)	تذكر جميع الكتب المنهجية ان وجدت
المراجع الرئيسية (المصادر)	تذكر المراجع (المصادر) ان وجدت
الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)	يكتب اسم المرجع الموصى به لكل مقرر
المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية	تذكر المواقع الإلكترونية ( مثل قنوات يوتيوب الخاصة بالقسم او أي رابط ممكن

اسم المقرر: 1.

200 ACT محاسبة متوسطة 1 )

رمز المقرر 2.

( ACT 200 )	
الفصل الدراسي / السنة 3.	
المستوى الثاني / الكورس الاول	
تاريخ إعداد الوصف 4.	
1/7/2025	
أشكال الحضور المتاحة 5.	
الزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي) 6.	
5 ساعات بالأسبوع (75) ساعة •	
اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد) 7.	
الاسم: اياد فاضل محسن البريد الإلكتروني:	
اهداف المقرر 8.	
<p>1- معرفة كشف التشغيل وتحديد كلفة Manufacturing الانتاج)</p> <p>Statement. (</p> <p>2- معرفة وفهم الكشوفات المالية ، كيفية اعدادها ،مراجعة الحسابات الختامية، حساب المتاجرة ، حساب الأرباح والخسائر ،الميزانية العمومية .</p>	<p>تمكين الطالب من تطبيق الأسس العلمية المحاسبية</p> <p>لتمكينه من تقييم الوضع المالي للشركة وإظهار الحسابات بشكل علمي ومنطقي لخدمة المستويات الإدارية في كافة القطاعات.</p>

3-معرفة كشف الدخل (قائمة الدخل)					
Income Statement.					
استراتيجيات التدريس والتعلم 9.					
تذكر جميع استراتيجيات التدريس والتعليم التي تتبع لكل مقرر					
				الاستراتيجية	
بنية المقرر (تذكر جميع المفردات النظرية والعملية) 10.					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	5	مقدمة عن المحاسبة	مقدمة عن المحاسبة ، طبيعتها ، واهدافها، مخرجات النظام المحاسبي،مستخدم المعلومات المحاسبية	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثاني	5	حساب الارباح	الكشوفات المالية ، كيفية اعدادها ،مراجعة الحسابات الختامية، حساب المتاجرة، حساب الارباح و الخسائر ،الميزانية	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

		العمومية .			
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الكشوفات المالية في المنشآت الصناعية	الكشوفات المالية	5	الثالث
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	كشف التشغيل وتحديد كلفة (Manufacturing Statement(	حساب الارباح والخسائر	5	الرابع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	كشف الدخل (قائمة الدخل) Income Statement	الكشوفات المالية	5	الخامس
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	كشف التشغيل وكشف الدخل	كشف الدخل	5	السادس
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	اعداد كشف توزيع الارباح والخسائر	كشف توزيع الارباح و الخسائر	5	السابع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	قائمة المركز المالي Statement Of Financial Position	قائمة المركز المالي	5	الثامن
الاختبارات	عملي +	كشف التدقيق النقدي	التدقيق النقدي	5	التاسع

اليومية	نظري	Cach Flow			
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الكشوفات المالية في المنشآت التجارية	كشف مطابقة البنك	5	العاشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	ورقة العمل Work Sheet والتسويات القيدية	ورقة العمل	5	الحادي عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المدينون وتكوين مخصص الديون المشكوك في تحصيلها	التدقيق النقدي	5	الثاني عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	النقدية ومطابقة كشف البنك	ورقة العمل	5	الثالث عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المصروفات الايرادية والراسمالية والمؤجلة واهمية التفرقة بين المصاريف واثار الخلط بينها	المصروفات والايرادات	5	الرابع عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الموجودات الثابتة، انواعها، طرق الحصول على	الموجودات الثابتة الملموسة	5	الخامس عشر

		الموجودات الثابتة الملموسة، الشراء النقدي ،الشراء بالاجل، الانشاء او الصنع،الاهداء			
--	--	--	--	--	--

## 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

## 12. موارد التعلم والتعليم

الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت)	تذكر جميع الكتب المنهجية ان وجدت
المراجع الرئيسية (المصادر)	تذكر المراجع (المصادر) ان وجدت
الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)	يكتب اسم المرجع الموصى به لكل مقرر
المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية	تذكر المواقع الإلكترونية ( مثل قنوات يوتيوب الخاصة بالقسم او أي رابط ممكن الاستفاده منه وحسب تخصص المقيي

اسم المقرر: 1.

محاسبة كلفة 1

رمز المقرر 2.



)ACT 203(	
3. الفصل الدراسي / السنة	
2026 - 2025	
4. تاريخ إعداد الوصف	
2025/9/7	
5. أشكال الحضور المتاحة	
الزامي	
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	
5 ساعات بالاسبوع (75 ساعة	
7. اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)	
الاسم : د . مازن نعمان عبد الرزاق cpamazinoaman@ntu.edu.iq البريد الإلكتروني:	
8. اهداف المقرر	
الاهداف	قيام الطالب باحتساب عناصر الكلفة للوصول الى معرفة كلفة الانتاج لجميع الانظمة و تمكين الطالب من الوصول الى كلفة الوحدة الواحدة لغرض التعرف على الربح والخسارة عند عملية البيع.
9. استراتيجيات التدريس والتعلم	
تذكر جميع استراتيجيات التدريس والتعليم التي تتبع لكل مقرر	
الاستراتيجية	معرفة مفاهيم محاسبة التكاليف في المنشآت الاقتصادية المختلفة كون محاسبة التكاليف احدى نظم المعلومات الذي يفهم الادارة لأغراض عملية اتخاذ القرارات الادارية .

بنية المقرر (تذكر جميع المفردات النظرية والعملية) 10.

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
2-1	5	مفهوم محاسبة التكاليف	مدخل الى محاسبة التكاليف / مفهوم محاسبة التكاليف / اهداف محاسبة التكاليف / استخداماتها / العلاقة بين كل من محاسبة التكاليف والمحاسبة المالية والمحاسبة الادارية / المفاهيم الخاصة بالكلفة .	عملي + ونظري	الاختبارات اليومية
3	5	وحدة الكلفة	Cost unit & Cost وحدة الكلفة ومراكز الكلفة مع توضيح كيفية ربط الكلفة الاولى center بمراكز الكلفة ووحداتها .	عملي + ونظري	الاختبارات اليومية
4	5	تبويبات التكاليف	Classifying Costs-: تبويبات التكاليف التبويب الطبيعي / التبويب الوظيفي / التبويب حسب العلاقة بوحدة المنتج / التبويب حسب العلاقة بحجم النشاط(الانتاج).	عملي + ونظري	الاختبارات اليومية
5	5	وحدات الانتاج	مراكز الكلف / وحدات الكلف / وحدات الانتاج / مع توضيح لربط الكلفة الاولى بمراكز الكلف ووحداتها .	عملي + ونظري	الاختبارات اليومية

	ي				
الاختبارات اليومية	عملي + ونظري	<p><b>Raw Materials Element</b> كلفة عنصر المواد</p> <p>(اهمية المواد في المنشآت الصناعية - اهمية Cost</p> <p>الرقابة على عنصر المواد - انواع الرقابة على</p> <p>عنصر المواد - خطوات توفير المواد الاولية -</p> <p><b>Pricing</b> تسعير المواد الاولية المشتراة</p> <p><b>Purchasing.</b></p>	عناصر الكلفة	5	6
الاختبارات اليومية	عملي + ونظري	<p>اجراء خزين المواد/المستندات المخزنية/السجلات</p> <p>المخزنية / طرق تسعير المواد المصروفة من</p> <p><b>FIFO</b>المخازن - ) طريقة ما يرد اولا يصرف اولا</p> <p>- مزايا وعيوب الطريقة . )</p>	إجراءات خزين المواد	5	7
الاختبارات اليومية	عملي + ونظري	<p>طرق تسعير المواد المصروفة من المخازن - طريقة</p> <p>( - مزايا ( <b>LIFO</b> ما يرد اخيرا يصرف اولا</p> <p>و عيوب الطريقة</p>	إجراءات خزين المواد	5	8
الاختبارات اليومية	عملي + ونظري	<p>طرق تسعير المواد المصروفة من المخازن - طريقة</p> <p>( - مزايا و عيوب ( <b>W.A.M</b> ) المعدل المخزون</p> <p>الطريقة .</p>	جاءات خزين المواد	5	9
الاختبارات	عملي	جرد المواد المخزونة - انواع الجرد - الجرد	جرد المواد	5	10

المخزنية		السنوي - الاجراءات التمهيدية للجرد السنوي - لجنة الجرد - تقنيات العمليات الجردية والاشراف عليها .	+	اليومية
11	5	الجرد المستمر - مزايا الجرد المستمر - تلف المواد الاولية - التلف الطبيعي - طرق معالجة التلف الطبيعي ( طريقة تضخيم سعر صرف المواد , طريقة عدم التضخيم ) التلف الغير الطبيعي - طرق معالجة التلف الغير الطبيعي ( طريقة تضخيم سعر صرف المواد , طريقة عدم التضخيم )	عملي + ونظر ي	الاختبارات اليومية
12	5	حدود الخزين - شرح الطرق العلمية في تحديد الحدود المخزنية للمواد .	عملي + ونظر ي	الاختبارات اليومية
13	5	الرقابة على عنصر كلفة العمل - تقسم الاجور والرواتب - المجموعة المستندية للمحاسبة عن عنصر العمل - طرق احتساب الاجور ( احتساب الاجر على اساس الوقت , احتساب الاجر على اساس القطعة )	عملي + ونظر ي	الاختبارات اليومية
15-14	5	مكافآت العمال وحوافز الانتاج ( طريقة هالسي ,طريقة روان )	عملي +	الاختبارات اليومية

	ونظر ي				
تقييم المقرر 11.					
توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.					
موارد التعلم والتعليم 12.					
الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت)			مبادئ التكاليف/ عبد الوهاب التكاليف بالقوائم والنظم / كامل علي العبادي/ حاكم علي رشيد		
المراجع الرئيسية (المصادر)			تذكر المراجع (المصادر) ان وجدت		
الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)			يكتب اسم المرجع الموصى به لكل مقرر		
المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية			تذكر المواقع الإلكترونية ( مثل قنوات يوتيوب الخاصة بالقسم او أي رابط ممكن الاستفادة منه وحسب تخصص المقيي		

اسم المقرر: 1.
ACT 201محاسبة شركات الاشخاص )
رمز المقرر 2.
ACT 201( )

3. الفصل الدراسي / السنة					
المستوى الثاني / الكورس الاول					
4. تاريخ إعداد الوصف					
1/7/2025					
5. أشكال الحضور المتاحة					
الزامي					
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)					
3 ساعات بالأسبوع (45) ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)					
الاسم : د . مازن نعمان عبد الرزاق cpamazinoaman@ntu.edu.iqالبريد الإلكتروني:					
8. اهداف المقرر					
التعرف على أنواع الشركات بموجب القانون العراقي رقم 22 لسنة 1997.		- التعرف على كيفية انضمام الشريك او انفصاله عن الشركة			
التعرف على كيفية تكوين راس المال في الشركات التضامنية .		- التعرف على كيفية تصفية الشركة التضامنية .			
التعرف على كيفية توزيع الارباح والخسائر بين الشركاء.					
9. استراتيجيات التدريس والتعلم					
تذكر جميع استراتيجيات التدريس والتعليم التي تتبع لكل مقرر					
			الاستراتيجية		
10. بنية المقرر (تذكر جميع المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	شركات الاشخاص	شركات الاشخاص - انواعها واجراءات تكوين شركات التضامن	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

		واشهارها. اثبات حصص الشركاء في راس المال وحصص التغذية.			
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الحصص العينية . الحصص النقدية.	الحصص العينية والنقدية	3	الثاني
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الحصص العينية والنقدي.	الحصص العينية والنقدية	3	الثالث
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الحسابات الختامية وتوزيع الارباح وطرق توزيع الارباح والخسائر. التوزيع المتساوي والتوزيع بنسب متفق عليها .	الحسابات الختامية	3	الرابع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	التوزيع بنسب رؤوس الاموال ومنح الشركاء فائدة على رأس المال وتوزيع الرصيد بنسب محددة. منح الشركاء مرتبات او مكافآت مقابل خدماتهم وتوزيع الرصيد بنسب محددة ومنح الشركاء فائدة ورأس المال ومرتبات مقابل خدماتهم وتوزيع	التوزيع بنسب رؤوس الاموال	3	الخامس

		الرصيد بنسب محددة.			
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	مسحوبات الشركات وفانديتها.	مسحوبات الشركات	3	السادس
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	قرض الشريك وفانديته.	قرض الشريك	3	السابع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	التأمين على حياة الشركاء .التغيير في اتفاق الشركاء, تعديل اسس توزيع الارباح و الخسائر.	التأمين على حياة الشريك	3	الثامن
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	تعديل اسس توزيع الارباح والخسائر	تعديل اسس توزيع الارباح والخسائر	3	التاسع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	تعديل رأس المال - زيادة رأس المال . تعديل رأس المال - تخفيض رأس المال. انضمام شريك جديد ، شراء حصة رأس المال الحالي ,	تعديل رأس المال	3	العاشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	اضافة حصة جديدة الى رأس المال	اضافة حصة جديدة الى رأس المال	3	الحادي عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	قياس شهرة المحل ومعالجتها - عدم وجود حساب لشهرة المحل في دفاتر الشركاء - وجود حساب لشهرة المحل في	قياس شهرة المحل ومعالجتها	3	الثاني عشر



		دفاتر الشركة.			
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	انفصال شريك اصيل ,السداد بأكثر من حصة	انفصال الشريك	3	الثالث عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	السداد بأقل من الحصة . شهرة المحل ومعالجتها.	شهرة المحل	3	الرابع عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	تصفية شركات التضامن . التصفية السريعة. التصفية التدريجية	تصفية الشركة التضامنية	3	الخامس عشر

#### تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

#### موارد التعلم والتعليم 11.

تذكر جميع الكتب المنهجية ان وجدت	الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت)
تذكر المراجع (المصادر) ان وجدت	المراجع الرئيسية (المصادر)
يكتب اسم المرجع الموصى به لكل مقرر	الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)
تذكر المواقع الإلكترونية ( مثل قنوات يوتيوب الخاصة بالقسم او أي رابط ممكن الاستفادة منه وحسب تخصص المقيي	المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية

اسم المقرر:	1.
محاسبة مصرفية	
رمز المقرر:	2.
(ACT 205)	

3. الفصل الدراسي / السنة	
المستوى الثاني / الكورس الاول	
4. تاريخ إعداد الوصف	
1/7/2025	
5. أشكال الحضور المتاحة	
الزامي	
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	
5 ساعات بالأسبوع (75 ساعة)	
7. اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)	
الاسم: احمد حاضري ابراهيم ahmedbahe86@ntu.edu.iq البريد الإلكتروني:	
8. اهداف المقرر	
النظام المحاسبي المتبع في المصارف والدفاتر والسجلات والمستندات المستخدمة .	قيام الطالب بإنجاز الاعمال المحاسبية في المصارف التعرف على حسابات التوفير والودائع الثابتة والفوائد المدينة والدائنة . الحسابات الجارية والمدينة
9. استراتيجيات التدريس والتعلم	
تذكر جميع استراتيجيات التدريس والتعليم التي تتبع لكل مقرر	
	الاستراتيجية
10. بنية المقرر (تذكر جميع المفردات النظرية والعملية)	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	5	محاسبة البنوك	محاسبة البنوك، تعريب المصرف التجارى ، وظائفه واقسامه ،مصادر استخدامات الاموال في المصرف، النظام المحاسبي المتبع في المصارف والدفاتر والسجلات و المستندات المستخدمة .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثاني	5	فتح حساب	اقسام المصرف الفنية، شعبة الحسابات الجارية ،الحساب الجاري ،انواع الحسابات ،الحسابات الجارية ،فتح الحساب	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

		<p>الجاري،</p> <p>عمليات الايداع ، عمليات</p> <p>السحب</p> <p>،عمليات التحويل</p> <p>،عمليات احتساب</p> <p>الفوائد على الحسابات</p> <p>الجارية</p> <p>المدينة .</p>			
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	<p>اقسام المصرف الفنية،</p> <p>شعبة</p> <p>الحسابات الجارية</p> <p>،الحساب الجاري</p> <p>،انواع الحسابات</p> <p>،الحسابات</p> <p>الجارية ،فتح الحساب</p> <p>الجاري،</p> <p>عمليات الايداع ، عمليات</p> <p>السحب</p> <p>،عمليات التحويل</p> <p>،عمليات احتساب</p>	فتح حساب	5	الثالث

		الفوائد على الحسابات الجارية المدينة .			
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	اقسام المصرف الفنية، شعبة الحسابات الجارية ،الحساب الجاري ،انواع الحسابات ،الحسابات الجارية ،فتح الحساب الجاري، عمليات الايداع ،عمليات السحب ،عمليات التحويل ،عمليات احتساب الفوائد على الحسابات الجارية المدينة .	فتح حساب	5	الرابع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	شعبة الودائع الثابتة ،عمليات ايداع المبالغ	سحب الودائع	5	الخامس

		<p>عمليات احتساب الفوائد المستحقة على الودائع ، المعالجة المحاسبية الخاصة بسحب الودائع قبل موعد الاستحقاق</p>			
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	<p>المعالجة المحاسبية الخاصة بسحب الودائع في موعد الاستحقاق الوديعة مع فوائدها والمعالجة المحاسبية لتجديد اصل الوديعة بدون فوائد</p>	سحب الودائع	5	السادس
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	<p>شعبة ودائع التوفير، شروط فتح حساب التوفير، عمليات الايداع عمليات السحب، عمليات</p>	شعبة ودائع التوفير	5	السابع

		التحويل، عمليات احتساب الفوائد بطريقة التحويل.			
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	خطابات الضمان ، الصكوك المعتمدة او المصدقة	الضمان	5	الثامن
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	خصم الكمبيالات ، خصم الكمبيالة قبل تاريخ الاستحقاق لصالح زبائن المصرف من زبائن لهم حسابات جاريه في نفس المصرف او في مصارف اخرى (يضاف) والمعالجة المحاسبية لرفض الزبون المدين التسديد او تأخير	خصم الكمبيالات	5	التاسع

		في السداد.			
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	خصم الكمبيالات ، خصم الكمبيالة قبل تاريخ الاستحقاق لصالح زبائن المصرف من زبائن لهم حسابات جاريه في نفس المصرف او في مصارف اخرى (يضاف) والمعالجة المحاسبية لرفض الزبون المدين التسديد او تأخير في السداد.	خصم الكمبيالات	5	العاشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	قسم التحويل الخارجي ، ،شراء وبيع العملات	بيع العملات	5	الحادي عشر



		الاجنبية ،التحويل من وإلى الخارج ،اصدار الشيكات السياحية للمسافرين ، اصدار الاعتمادات			
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	قسم التحويل الخارجي ، ،شراء وبيع العملات الاجنبية ،التحويل من وإلى الخارج ،اصدار الشيكات السياحية للمسافرين ، اصدار الاعتمادات	بيع العملات	5	الثاني عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	طبيعة نشاط وعمليات قسم التسليف ، الاعتمادات المستندية فتحها وتخليصها	الاعتمادات المستندية	5	الثالث عشر

الاختبارات اليومية	عملي + نظري	طبيعة نشاط وعمليات قسم التسليف ، الاعتمادات المستندية فتحها وتخليصها	الاعتمادات المستندية	5	الرابع عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الحسابات الختامية ،كيفية اعداد ميزان المراجعة واجراء قيود التسويات واعداد ميزان المراجعة المعدل وتحضير حساب الارباح ثم اعداد قائمة المركز المالي	الحسابات الختامية	5	الخامس عشر
تقييم المقرر 11.					
توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.					
موارد التعلم والتعليم 12.					
تذكر جميع الكتب المنهجية ان وجدت			الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت)		
تذكر المراجع (المصادر) ان وجدت			المراجع الرئيسية (المصادر)		

الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)	يكتب اسم المرجع الموصى به لكل مقرر
المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية	تذكر المواقع الإلكترونية ( مثل قنوات يوتيوب الخاصة بالقسم او أي رابط ممكن الاستفادة منه وحسب تخصص المقيي

٢٥. اسم المقرر:
اللغة الانكليزية
٢٦. رمز المقرر:
NTU200
٢٧. الفصل الدراسي / السنة
المستوى الثاني /الفصل الاول

٢٨. تاريخ إعداد الوصف					
2025/7/1					
٢٩. أشكال الحضور المتاحة					
الزامي					
٣٠. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)					
2 في كل اسبوع الاجمال (30) ساعة					
٣١. اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)					
الاسم:					
البريد الإلكتروني:					
٣٢. اهداف المقرر					
الاهداف			التعرف على الازمنة في قواعد اللغة الانكليزية . التعرف على ادوات الاستفهام في اللغة الانكليزية . القدرة على المحادثة في اللغة الانكليزية		
٣٣. استراتيجيات التدريس والتعلم					
تذكر جميع استراتيجيات التدريس والتعليم التي تتبع لكل مقرر					
الاستراتيجية					
٣٤. بنية المقرر (تذكر جميع المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
اختبارات اليومية	نظري	Unit one :getting to know you ten Questions Questions words	Questions words	2	Week 1
اختبارات اليومية	نظري	Unit two :the way we live Present tenses Present simple Present continuous Have /have got	Present simple	2	Week 2
اختبارات اليومية	نظري	Unit three: it all went wrong Past tenses Past simple Past continuous	Past simple	2	Week 3

<b>Week 4</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Some and any</b>	<b>Unit four :let's go shopping Quant Much and many Some and any Something,anyone,nobody,everywhere A few, a little lot of Articles</b>	نظري	لاختبارات اليومية
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>do Past tenses</b>	<b>Unit five ,what do you want to do Past tenses Verb patterns\ Future intentions Going to and will</b>	نظري	لاختبارات اليومية
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>comparative and superlative Adjectives</b>	<b>Unit six: tell me What's it like? What's it like? comparative and superlative Adjectives</b>	نظري	لاختبارات اليومية
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>For and since Tense revision</b>	<b>Unit seven :famous Present Perfect and For and since Tense revision</b>	نظري	لاختبارات اليومية
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>do's and don'ts</b>	<b>Unit eight: do's and don'ts Have(got) to Should must</b>	نظري	لاختبارات اليومية
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>what if ?</b>	<b>Unit nine: going Places Time and conditional clauses what if ?</b>	نظري	لاختبارات اليومية
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Verbs Patterns Infinitives</b>	<b>Unit ten: scared death Verbs Patterns Infinitives What</b>	نظري	لاختبارات اليومية

			,etc.+infin itive Something,etc.+ initive		
□ □	□	world passives	Unit eleven: Things that changed the wor passives	نظري	لاختبارات اليومية
□ □	□	conditional might	Git t*utr" :dreams and realitY Second conditional migh	نظري	لاختبارات اليومية
□ □	□	Present Perfect continuous	tl nit thitt""n ;c i,.ltll :earning a living Present Perfect continu Present Perfect simPle versus Continuous	نظري	لاختبارات اليومية
□ □	□	perfect and past perfect and clarification	Unit fourteen: family ties Present perfect and past perfect and clarification Reported statements	نظري	لاختبارات اليومية
□ □	□	revision	Unitfifteen : revision	نظري	الاختبارات اليومية

### ٣٥. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

### ٣٦. موارد التعلم والتعليم

تذكر جميع الكتب المنهجية ان وجدت	الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت)
تذكر المراجع (المصادر) ان وجدت	المراجع الرئيسية (المصادر)
يكتب اسم المرجع الموصى به لكل مقرر	الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)
تذكر المواقع الإلكترونية ( مثل قنوات يوتيوب الخاصة بالقسم او أي رابط ممكن الاستفادة منه وحسب تخصص المقيي	المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية

٣٧. اسم المقرر:
النظام المحاسبي الموحد 1
٣٨. رمز المقرر:
ACT 202
٣٩. الفصل الدراسي / السنة
المستوى الثاني / الفصل الاول (15) اسبوع
٤٠. تاريخ إعداد الوصف

1/7/2025					
٤١. أشكال الحضور المتاحة					
الزامي					
٤٢. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)					
5 ساعة في الاسبوع الاجمالي (75) ساعة					
٤٣. اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)					
الاسم: ا.م.د.شيرين عزيز محمد البريد الإلكتروني:					
٤٤. اهداف المقرر					
الاهداف			تعليم الطالب الاسس والمفاهيم العامة للنظام المحاسبي وكيفية اثبات المعالجات القيدية ومسك السجلات الخاصة بها واعداد الحسابات الختامية.		
٤٥. استراتيجيات التدريس والتعلم تذكر جميع استراتيجيات التدريس والتعليم التي تتبع لكل مقرر					
الاستراتيجية					
٤٦. بنية المقرر (تذكر جميع المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع ع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	5	النظام المحاسبي الموحد	النظام المحاسبي الموحد ، الدليل المحاسبي، المستحدثات في النظام المحاسبي الموحد	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثاني	5	النظام المحاسبي الموحد	حسابات الموجودات الثابتة وطرق الحصول عليها،الشراء في السوق المحليه	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثالث	5	السوق الخارجية	الشراء في السوق الخارجية	عملي + نظري	الاختبارات اليومية



الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الانشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة الامر بالعمل)	النظام المحاسبي الموحد	5	الرابع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الانشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة المنفذة)	الانشاء بواسطة المقاولين	5	الخامس
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	التبرعات والهدايا (سجلات الجهة المتبرعه والمتبرع لها	التبرعات والهدايا	5	السادس
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	التصنيع داخل المنشأة، التمويل المركزى	التصنيع داخل المنشأة	5	السابع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	انشاء الموجودات بواسطة اللجان	التصنيع داخل المنشأة	5	الثامن
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المصروفات الايراديه المؤجله	الايراديه المؤجلة	5	التاسع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	شطب وبيع الموجودات الثابته	التصنيع داخل المنشأة	5	العاشر

الاختبارات اليومية	عملي + نظري	مقدم عن حسابات المخزون، شراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق المحليه	شراء المخزون	5	الحادي عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	شراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق الخارجيه	شراء المخزون	5	الثاني عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	مخزون المخلفات والمستهلكات	الايرادات المؤجلة	5	الثالث عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	مخزون المخلفات و المستهلكات	شراء المخزون	5	الرابع عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	مخزون البضائع لدى الغير	القروض الممنوحة	5	الخامس عشر
٤٧ . تقييم المقرر					
توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.					
٤٨ . موارد التعلم والتعليم					
تذكر جميع الكتب المنهجية ان وجدت			الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت)		
تذكر المراجع (المصادر) ان وجدت			المراجع الرئيسية (المصادر)		
يكتب اسم المرجع الموصى به لكل مقرر			الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)		
تذكر المواقع الإلكترونية ( مثل قنوات يوتيوب الخاصة بالقسم او أي رابط ممكن الاستفادة منه وحسب تخصص المقيي			المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية		

٩٤٠	اسم المقرر:
التدقيق 1	
٥٠٠	رمز المقرر:
ACT 204	
٥١٠	الفصل الدراسي / السنة

٥٢. تاريخ إعداد الوصف					
1/7/2025					
٥٣. أشكال الحضور المتاحة					
الزامي					
٥٤. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)					
15 أسبوع 3 ساعات بالأسبوع (45) ساعة					
٥٥. اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)					
الاسم: عمر علي حسين البريد الإلكتروني:					
٥٦. اهداف المقرر					
الاهداف			تعريف الطالب على عملية التدقيق و مراجعة عناصر القوائم المالية و نظام الرقابة الداخلية وفقا لبرنامج تدقيق يوه مسبقا		
٥٧. استراتيجيات التدريس والتعلم					
تذكر جميع استراتيجيات التدريس والتعليم التي تتبع لكل مقرر					
الاستراتيجية					
٥٨. بنية المقرر (تذكر جميع المفردات النظرية والعملية)					
الأسبو ع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	نشأة التدقيق وتطوره	نشأة التدقيق وتطوره تعريفه واهدافه الفرق المحاسبة والتدقيق	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثاني	3	نشأة التدقيق وتطوره	نشأة التدقيق وتطوره تعريفه واهدافه الفرق المحاسبة والتدقيق	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثالث	3	انواع التدقيق	انواع التدقيق - التدقيق الكامل والجزئي , التدقيق النهائي والمستمر ,	عملي + نظري	الاختبارات

اليومية		التدقيق الالزامي والاختياري			
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	التدقيق الداخلي والخارجي اهدافه , التدقيق الداخلي , مفهومه , الارتباط بين التدقيق الداخلي والخارجي , التدقيق الشامل والاختباري , التدقيق البيئي , تطبيقية.	التدقيق الداخلي والخارجي	3	الرابع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	التدقيق الداخلي والخارجي اهدافه , التدقيق الداخلي , مفهومه , الارتباط بين التدقيق الداخلي والخارجي التدقيق الشامل والاختباري , التدقيق البيئي , تطبيقية.	التدقيق الداخلي والخارجي	3	الخامس
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الايخطاء والغش , اسباب ارتكاب الايخطاء , دور المدقق في معالجة وتصحيح الايخطاء والغش.	الايخطاء والغش	3	السادس
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الايخطاء والغش , اسباب ارتكاب الايخطاء , دور المدقق في معالجة وتصحيح الايخطاء والغش.	الايخطاء والغش	3	السابع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	حالات تطبيقية	حالات تطبيقية	3	الثامن
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	نظام الرقابة الداخلية , نظام المراقبة الداخلية , موقف مراقب الحسابات مقومات أنظمة الرقابة الداخلية.	نظام الرقابة الداخلية	3	التاسع

الاختبارات اليومية	عملي + نظري	نظام الرقابة الداخلية، المراقبة الداخلية، موقف مراقب الحسابات من مقومات أنظمة الرقابة الداخلية.	نظام الرقابة الداخلية	3	العاشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	نظام الرقابة الداخلية، نظام المراقبة الداخلية، موقف مراقب الحسابات مقومات أنظمة الرقابة الداخلية.	نظام الرقابة الداخلية	3	الحادي عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	طرق ووسائل فحص وتقييم أنظمة الرقابة الداخلية، حول تقييم أنظمة الرقابة الداخلية في المنشآت الخطوات التمهيدية لعملية التدقيق.	طرق ووسائل فحص وتقييم أنظمة الرقابة الداخلية	3	الثاني عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	طرق ووسائل فحص وتقييم أنظمة الرقابة الداخلية، حول تقييم أنظمة الرقابة الداخلية في المنشآت الخطوات التمهيدية لعملية التدقيق.	طرق ووسائل فحص وتقييم أنظمة الرقابة الداخلية	3	الثالث عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	صفات ومؤهلات المدقق، حقوق وواجبات المدقق، ظل التشريعات العراقية.	صفات ومؤهلات المدقق	3	الرابع عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	صفات ومؤهلات المدقق، حقوق وواجبات المدقق، ظل التشريعات العراقية.	صفات ومؤهلات المدقق	3	الخامس عشر
٥٩. تقييم المقرر					
توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.					
٦٠. موارد التعلم والتعليم					

الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت)	تذكر جميع الكتب المنهجية ان وجدت
المراجع الرئيسية (المصادر)	تذكر المراجع (المصادر) ان وجدت
الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)	يكتب اسم المرجع الموصى به لكل مقرر
المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية	تذكر المواقع الإلكترونية ( مثل قنوات يوتيوب الخاصة بالقسم او أي رابط ممكن الاستفادة منه وحسب تخصص المقيي

اسم المقرر:	1.
جرائم نظام البعث في العراق	
رمز المقرر	2.
NTU203	
الفصل الدراسي / السنة	3.
المستوى الثاني / الكورس الاول	

تاريخ إعداد الوصف 4.					
1/7/2025					
أشكال الحضور المتاحة 5.					
الزامي					
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي) 6.					
2 في كل اسبوع الاجمال (30) ساعة					
اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد) 7.					
الاسم:م.م علي صلاح الدين مجيد ali.salahaldean@ntu.edu.iqالبريد الإلكتروني:					
اهداف المقرر 8.					
التعرف على جرائم نظام البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا لسنة 2005 م.			معرفة الجرائم واقسامها . التعرف على جرائم البعث بأنواعها . التعرف على انواع الجرائم		
استراتيجيات التدريس والتعلم 9.					
تذكر جميع استراتيجيات التدريس والتعليم التي تتبع لكل مقرر					
الاستراتيجية					
بنية المقرر (تذكر جميع المفردات النظرية والعملية) 10.					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	2	مفهوم الجرائم واقسامها	مفهوم الجرائم واقسامها	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
الثاني	2	تعريف الجريمة	تعريف الجريمة	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
الثالث	2	اقسام الجريمة	اقسام الجريمة , جرائم البعث	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية



	الشاشات الذكية				
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	أنواع الجرائم الدولية القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العليا	أنواع الجرائم الدولية	2	الرابع
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الجرائم النفسية والاجتماعية واثارها	الجرائم النفسية والاجتماعية	2	الخامس
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الجرائم النفسية , اليات الجرائم النفسية , اثار الجرائم النفسية	اليات الجرائم النفسية	2	السادس
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الجرائم الاجتماعية ,عسكرة المجتمع . موفق النظام البعثي من الدين	الجرائم الاجتماعية	2	السابع
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	انتهاكات القوانين العراقية . صور انتهاكات حقوق الانسان وجرائم السلطة	انتهاكات القوانين العراقية	2	الثامن
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الجرائم البيئية النظام البعث في العراق	الجرائم البيئية	2	التاسع
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على	التلوث الحربي والاشعاعي وانفجار الألغام	التلوث الحربي	2	العاشر

	الشاشات الذكية				
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	تدمير المدن والقرى	تدمير المدن والقرى	2	الحادي عشر
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	تجفيف الاهوار .	تجفيف الاهوار	2	الثاني عشر
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	تجريف البساتين والنخيل	تجريف البساتين والنخيل	2	الثالث عشر
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	جرائم المقابر الجماعية . احداث مقابر الإبادة الجماعية المرتكبة من النظام البعثي في العراق	جائم المقابر الجماعية	2	الرابع عشر
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	التصنيف الزمني لمقابر الإبادة الجماعية في العراق للمدة من 1963 - 2003	التصنيف الزمني لمقابر الابادة الجماعية	12	الخامس عشر
تقييم المقرر 11.					
توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.					
موارد التعلم والتعليم 12.					
تذكر جميع الكتب المنهجية ان وجدت		الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت)			
تذكر المراجع (المصادر) ان وجدت		المراجع الرئيسية (المصادر)			
يكتب اسم المرجع الموصى به لكل مقرر		الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)			

المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية	تذكر المواقع الإلكترونية ( مثل قنوات يوتيوب الخاصة بالقسم او أي رابط ممكن الاستفادة منه وحسب تخصص المقيي
--	--

٦١. اسم المقرر:
النظام المحاسبي الموحد 2
٦٢. رمز المقرر:
ACT 208
٦٣. الفصل الدراسي / السنة
الفصل الثاني (15 اسبوع)
٦٤. تاريخ إعداد الوصف

٦٥. أشكال الحضور المتاحة					
الزامي					
٦٦. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)					
5 ساعات بالأسبوع (75) ساعة					
٦٧. اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)					
الاسم: ا.م.د. شيرين عزيز محمد البريد الإلكتروني:					
٦٨. اهداف المقرر					
الاهداف			كيفية مسك السجلات الخاصة بالنظام والمعالجات القيدية وفق النظام المحاسبي الموحد		
٦٩. استراتيجيات التدريس والتعلم					
تذكر جميع استراتيجيات التدريس والتعليم التي تتبع لكل مقرر					
الاستراتيجية					
٧٠. بنية المقرر (تذكر جميع المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	5	القروض الممنوحة	القروض الممنوحة	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
الثاني	5	القروض المستلمة	القروض المستلمة	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
الثالث	5	الاستثمارات الماليه	الاستثمارات الماليه	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
الرابع	5	الاستثمارات الماليه	الاستثمارات الماليه	نظري + عملي	الاختبارات

اليومية					
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	الحسابات المدينة المتنوعة والدائنة المتنوعة بضمنها الايرادات المستحقة والمستلمه مقدما	الحسابات المدينة	5	الخامس
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	المصاريف المستحقة والمستلمه مقدما	المصاريف المستحقة والمستل مقدما	5	السادس
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	طلبات التعويض الفروقات النقدية والمخزنية	طلبات التعويض الفروقات النقدية والمخزنية	5	السابع
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	السلف والنقود	السلف والنقود	5	الثامن
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	رأس المال والاحتياطات	رأس المال والاحتياطات	5	التاسع
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	مخصص الاندثار المتراكم، مخصص الديون المشكوك في تحصيلها	مخصص الاندثار المت	5	العاشر
الاختبارات	نظري + عملي	حسابات الرواتب والاجور مايتعلق بها	حسابات الرواتب والأجور	5	الحادي عشر

اليومية					
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	حسابات الرواتب والاجور وكل ما يتعلق بها	حسابات الرواتب و الأجور	5	الثاني عشر
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	محزون الانتاج التام و التام واعمال تحت التنفيذ ومحزون بضائع لغرض البيع اول واخر المده	محزون الانتاج التام وغير التام	5	الثالث عشر
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	الحسابات الختامي والميزانيه العموميه في ظل النظام المحاسبي الموحد	الحسابات الختامية والميزانية العمومية	5	الرابع عشر
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	الحسابات الختامي والميزانيه العموميه في ظل النظام المحاسبي الموحد	الحسابات الختامية والميزانية العمومية	5	الخامس عشر
٧١. تقييم المقرر					
توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.					
٧٢. موارد التعلم والتعليم					
تذكر جميع الكتب المنهجية ان وجدت			الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت)		
تذكر المراجع (المصادر) ان وجدت			المراجع الرئيسية (المصادر)		
يكتب اسم المرجع الموصى به لكل مقرر			الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)		
تذكر المواقع الإلكترونية ( مثل قنوات يوتيوب الخاصة بالقسم او أي رابط ممكن الاستفاده منه وحسب تخصص المقيي			المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية		

٧٣. اسم المقرر:	
التدقيق 2	
٧٤. رمز المقرر:	
ACT 209	
٧٥. الفصل الدراسي / السنة	
الفصل الثاني (15 اسبوع)	
٧٦. تاريخ إعداد الوصف	
2025/7/1	
٧٧. أشكال الحضور المتاحة	

الزامي					
٧٨. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)					
3 ساعات بالأسبوع (45) ساعة					
٧٩. اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)					
الاسم: عمر علي حسين البريد الإلكتروني:					
٨٠. اهداف المقرر					
الاهداف			العمل على تمكين الطالب من ممارسة عملية التدقيق باستخدام الوسائل المختلفة للأدلة ولعناصر المركز المالي .		
٨١. استراتيجيات التدريس والتعلم تذكر جميع استراتيجيات التدريس والتعليم التي تتبع لكل مقرر					
الاستراتيجية					
٨٢. بنية المقرر (تذكر جميع المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	برنامج التدقيق	برنامج التدقيق , تعريفه , انواعه , مزاياه وعيوبه , كيفية اعداد البرنامج حالات تطبيقية حول برامج التدقيق	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
الثاني	3	برنامج التدقيق	برنامج التدقيق , تعريفه , انواعه , مزاياه وعيوبه , كيفية اعداد البرنامج حالات تطبيقية حول برامج التدقيق	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
الثالث		ملاحظات المدقق	اوراق العمل, الملف الداني والجاري , اشارات التدقيق , ملاحظات المدقق	نظري + عملي	الاختبارات اليومية



الاختبارات اليومية	نظري + عملي	تقرير المدقق , انواعه . تطبيقات حول نماذج تقرير المدقق	تقرير المدقق		الرابع
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	تقرير المدقق , انواعه . تطبيقات حول نماذج تقرير المدقق	تقرير المدقق		الخامس
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	نظام الرقابة الداخلية على العمليات النقدية , المقبوضات النقدية , المدفوعات النقدية .	نظام الرقابة الداخلية		السادس
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	نظام الرقابة الداخلية على العمليات النقدية , المقبوضات النقدية , المدفوعات النقدية .	نظام الرقابة الداخلية		السابع
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	تدقيق العمليات النقدية , تدقيق حسابات الصندوق , تدقيق حسابات البنك (المصرف) تدقيق الرواتب , تدقيق المبيعات النقدية , تدقيق المصروفات النقدية	تدقيق العمليات النقدية		الثامن
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	تطبيقات عملية حول تدقيق العمليات النقدية العمليات الاجلة نظام الرقابة الداخلية على العمليات الاجلة	تطبيقات عملية		التاسع

الاختبارات اليومية	نظري + عملي	تطبيقات عملية حول تدقيق العمليات النقدية العمليات الاجلة نظام الرقابة الداخلية على العمليات الاجلة	تطبيقات عملية		العاشر
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	تدقيق المشتريات الاجلة ومردوداتها تدقيق المبيعات الاجلة ومردوداتها التحقق الاصول(الموجودات) الثابتة والمطلوبات	تدقيق المشتريات والمبيعات		الحادي عشر
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	تدقيق المشتريات الاجلة ومردوداتها تدقيق المبيعات الاجلة ومردوداتها التحقق الاصول(الموجودات) الثابتة والمطلوبات	تدقيق المشتريات والمبيعات		الثاني عشر
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	الرقابة الداخلية في ظل التشغيل الالكتروني للبائانات , التعريف بالحاسوب ، طبيعة النظام المحاسبي الالكتروني مقومات واساليب الرقابة الداخلية في ظل الحاسوب	النظام المحاسبي الالكتروني		الثالث عشر  الرابع عشر
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	الرقابة الداخلية في ظل التشغيل الالكتروني للبائانات , التعريف بالحاسوب ، طبيعة النظام المحاسبي الالكتروني مقومات واساليب	النظام المحاسبي الالكتروني		الخامس عشر

		الرقابة الداخلية في ظل الحاسوب			
٨٣. تقييم المقرر					
توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.					
٨٤. موارد التعلم والتعليم					
الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت)		تذكر جميع الكتب المنهجية ان وجدت			
المراجع الرئيسية (المصادر)		تذكر المراجع (المصادر) ان وجدت			
الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)		يكتب اسم المرجع الموصى به لكل مقرر			
المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية		تذكر المواقع الإلكترونية ( مثل قنوات يوتيوب الخاصة بالقسم او أي رابط ممكن الاستفادة منه وحسب تخصص المقيي			