

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد



دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدكتور

2024

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

اسم الجامعة: الجامعة التقنية الشمالية

الكلية/ المعهد: المعهد التقني كركوك

القسم العلمي: **نفاثات المحاسبة**

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم تقني

اسم الشهادة النهائية: دبلوم تقني

النظام الدراسي: مقررات

تاريخ اعداد الوصف: ٢٨/٣/٢٠٢٥

تاريخ ملف الملف: ٢٨/٥/٢٠٢٥

التوقيع:

اسم رئيس القسم: د. سيرجي عزيز محمد

التاريخ:

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: د. صواش شاهين

التاريخ:

دقق الملف من قبل

شبكة ضمان الجودة والأداء الجامعي

مسؤول شبكة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م الاء عبدالوهاب عزيز

التوقيع:

صادقة السيدة العميد
أ.د. ناشئي مهدي عارف

معهد التقني كركوك / قسم تقنيات المحاسبة

١. رؤية البرنامج

الارتقاء بمهنة المحاسبة بما ينسجم مع التطور الاقتصادي المتتسارع بتحقيق مستوى عالي من الابداع والتميز، وبما يخدم كافة قطاعات الاقتصاد، وتبوء القسم مركز الريادة في التعليم والبحث المحاسبي الأكاديمي والمهني على مستوى العراق، وذلك من خلال تبني المعايير الصادرة من مجلس المعايير المحاسبي الدولي (IFAC) في مجال التعليم المحاسبي، والمعايير الفنية التي يصدرها بالإضافة الى تعزيز دور القسم لتنمية المعارف النظرية والتطبيقية وفقاً للمعايير العلمية والأخلاقية والاجتماعية والثقافية للمجتمع.

٢. رسالة البرنامج

تعزيز دور المحاسب في تحقيق التنمية الاقتصادية بما له من دور حيادي ورقابي في انجاز الاعمال ودعم مسيرة التطور التقني لمواكبة التطورات التقنية العالمية السريعة. ويتم ذلك من خلال تأهيل الطلبة في القسم تأهيلاً علمياً وعملياً وتقنياً عالياً لتلبية متطلبات حقل العمل بالاعتماد على كفاءة كادر القسم التعليمي والتدريبي

٣. اهداف البرنامج

يهدف الى تهيئة كوادر محاسبية وسطى قادرة على تنفيذ المهام المحاسبية والتدقيقية ومعد اعداداً علمياً لعمل في دوائر القطاع الخاص او الحكومي .

٤ . الاعتماد البرامجي

لا يوجد

٥ . المؤثرات الخارجية الأخرى

مؤثرات الخارجية لبرنامج تقنيات المحاسبة

- ١ سوق العمل: متطلبات المؤسسات الاقتصادية والمالية من كوادر محاسبية تمتلك مهارات تقنية حديثة، مما يؤثر في تحديث المناهج ومخرجات التعلم.
- ٢ القطاعان العام والخاص: احتياجات الوزارات، المصارف، الشركات، ومكاتب التدقيق من خريجي البرنامج.
- ٣ التطورات التكنولوجية: التقدم المستمر في البرمجيات المحاسبية، نظم المعلومات، والرقمنة.
- ٤ الهيئات المهنية: المعايير المحاسبية المحلية والدولية وتوصيات الجمعيات المهنية.
- ٥ التدريب والتوظيف: فرص التدريب العملي والتعاون مع مؤسسات سوق العمل لتسهيل توظيف الخريجين.
- ٦ الدعم المؤسسي: الدعم المادي والتقني المقدم من الجامعة أو الجهات الداعمة لتطوير المختبرات والبرامج التعليمية.
- ٧ التغذية الراجعة للخريجين: آراء الخريجين وأصحاب العمل في تحسين جودة البرنامج

٦ . هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *

مقرر أساسى		20	10	متطلبات المؤسسة(الجامعة)
أساسي وغير أساسى		16	5	متطلبات الكلية
أساسي وغير أساسى		73	17	متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسى او اختيارى .

٧. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			
-	2	الديمقراطية و حقوق الانسان	NTU100	المستوى الاول
-	2	اللغة الانكليزية	NTU101	المستوى الاول
1	1	الحاسوب	NTU102	المستوى الاول
-	2	اللغة العربية	NTU103	المستوى الاول
1	1	الرياضية	NTU104	المستوى الاول
2	1	الاحصاء	TIDO100	المستوى الاول
2	1	مبادئ الادارة	TIDO101	المستوى الاول
2	1	الاقتصاد	TIDO102	المستوى الاول
4	1	المحاسبة المالية 1	ACT100	المستوى الاول
4	1	المحاسبة الحكومية 1	ACT101	المستوى الاول
4	1	المحاسبة المالية 2	ACT102	المستوى الاول
4	1	المحاسبة الحكومية 2	ACT103	المستوى الاول
2	1	قراءات محاسبية	ACT104	المستوى الاول

2	1	محاسبة النفط و تامين	ACT105	المستوى الاول
-	2	اللغة الانكليزية	NTU200	المستوى الثاني
1	1	الحاسوب	NTU201	المستوى الثاني
-	2	اللغة العربية	NTU202	المستوى الثاني
-	2	جرائم نظام البعث في العراق	NTU203	المستوى الثاني
-	2	اخلاقيات المهنة	NTU204	المستوى الثاني
2	2	ادارة الاعمال الالكترونية	TIDO200	المستوى الثاني
2	1	مشروع البحث	TIDO201	المستوى الثاني
4	1	المحاسبة المتوسطة 1	ACT200	المستوى الثاني
2	1	محاسبة شركات الاشخاص	ACT201	المستوى الثاني
4	1	النظام المحاسبي الموحد 1	ACT202	المستوى الثاني
4	1	محاسبة الكلفة 1	ACT203	المستوى الثاني
2	1	التدقيق 1	ACT204	المستوى الثاني
4	1	المحاسبة المصرفية	ACT205	المستوى الثاني
4	1	المحاسبة المتوسطة 2	ACT206	المستوى الثاني
4	1	محاسبة الكلفة 2	ACT207	المستوى الثاني
4	1	النظام المحاسبي الموحد 2	ACT208	المستوى الثاني
2	1	التدقيق 2	ACT209	المستوى الثاني
-	3	قانون تجاري	ACT210	المستوى الثاني

١. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج
٢. أن يكون الطالب قادرًا على تفسير المفاهيم والمبادئ الأساسية للمحاسبة المالية، الإدارية، والتكاليف.
- ٣- أن يكون الطالب قادرًا على فهم المعايير المحاسبية والتشريعات المالية والضريبية ذات العلاقة.
- ٤-أن يكون الطالب قادرًا على توضيح دور نظم المعلومات المحاسبية في دعم اتخاذ القرار.
- ٥-أن يكون الطالب قادرًا على إلمام بمقاهيم الرقابة الداخلية والتدقيق في البيئة الرقمية

المعرفة

- في المجال مخرجات التعلم المعرفية تهدف إلى تطوير قدرة الطالب على :
٥. تحليل البيانات المالية واستخلاص المؤشرات الازمة لتقدير الأداء المالي.
 ٦. تطبيق التفكير التحليلي في معالجة المشكلات المحاسبية باستخدام الأدوات التقنية.
 ٧. الربط بين المعلومات المحاسبية والقرارات الإدارية والمالية.
- في مجال المهارات المهنية والعملية تهدف الى زيادة قدرة الطالب على
٨. استخدام البرمجيات المحاسبية ونظم الـ ERP في تسجيل ومعالجة العمليات المالية.
 ٩. إعداد القوائم والتقارير المالية باستخدام التقنيات الحديثة.
 ١٠. تطبيق إجراءات التدقيق والرقابة الداخلية باستخدام الوسائل الإلكترونية.
 ١١. الالتزام بأخلاقيات المهنة والمعايير المهنية في الأداء المحاسبي.
- المهارات العامة والقابلة للنقل
١٢. استخدام تقنيات الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات في بيئة العمل المحاسبي.
 ١٣. التواصل الفعال وكتابة التقارير المالية والمحاسبية.

14. العمل ضمن فريق وتحمل المسؤولية المهنية.

15. الاستعداد للتعلم المستمر ومواكبة التطورات المهنية والتقنية

المهارات

أولاً: المهارات العملية (Professional / Practical Skills)

يتوقع من الخريج أن يكون قادرًا على:

1. استخدام البرمجيات المحاسبية ونظم المعلومات المحاسبية في تسجيل ومعالجة العمليات المالية.
2. إعداد القوائم والنقارير المالية باستخدام الأدوات التقنية الحديثة.
3. تطبيق إجراءات الرقابة الداخلية والتدقيق في بيئة محاسبية إلكترونية.
4. التعامل مع البيانات المالية باستخدام الجداول الإلكترونية وقواعد البيانات.
5. تنفيذ الأعمال المحاسبية اليومية بكفاءة ووفق المعايير المهنية.

ثانياً: المهارات الفكرية (Cognitive / Intellectual Skills)

يتوقع من الخريج أن يكون قادرًا على:

1. تحليل البيانات والمعلومات المحاسبية واستخلاص النتائج الازمة لاتخاذ القرار.
2. تشخيص المشكلات المحاسبية واقتراح الحلول المناسبة باستخدام التفكير التحليلي.
3. تقييم الأداء المالي للمؤسسات باستخدام المؤشرات والنسب المالية.
4. الربط بين المعلومات المحاسبية والقرارات الإدارية.
5. التفكير الناقد في تطبيق المعايير المحاسبية في مواقف عملية مختلفة.

ثالثاً: مهارات التواصل والمهارات العامة (Communication & Transferable Skills)

يتوقع من الخريج أن يكون قادرًا على:

1. إعداد وكتابة التقارير المحاسبية والمالية بصورة واضحة ومهنية.
2. التواصل الفعال شفهياً وكتابياً مع الزملاء والإدارة وأصحاب المصلحة.
3. العمل ضمن فريق وتحمل المسئولية في بيئة العمل.
4. استخدام تقنيات العرض والتواصل الرقمي في تقديم المعلومات المالية.
5. إدارة الوقت وتنظيم المهام والالتزام بأخلاقيات المهنة.

أهمية مخرجات التعلم المهاراتية:

1- تعزيز عملية التعلم : تساعد مخرجات التعلم المهاراتية على تحديد الأهداف التي يجب

تحقيقها خلال عملية التعلم، مما يجعلها أكثر تركيزاً وفعالية.

٢- تحسين الأداء : عندما يكتسب المتعلم مهارات معينة، فإنه يكون قادرًا على أداء المهام بشكل أفضل وأكثر كفاءة.

٣- توفير فرص عمل : العديد من المهارات المكتسبة في عملية التعلم هي مهارات مطلوبة في سوق العمل، مما يزيد من فرص الحصول على وظيفة جيدة.

٤- تطوير الذات : يساعد اكتساب مهارات جديدة على تطوير الذات وتحسين الثقة بالنفس.

كيف يمكن تحقيق مخرجات التعلم المهاراتية؟

أولاً: تحقيق المهارات العملية

يتم ذلك من خلال:

١- التدريب العملي في المختبرات المحاسبية باستخدام برمجيات محاسبية حديثة.

٢- التطبيقات العملية داخل المقررات (حل تمارين وحالات واقعية).

٣- التدريب الميداني / الصيفي في مؤسسات سوق العمل.

٤- مشاريع التخرج المرتبطة بمشكلات محاسبية حقيقة.

٥- المحاكاة المحاسبية لبيئة العمل الواقعية.

ثانياً: تحقيق المهارات الفكرية

يتم ذلك من خلال:

١- دراسة الحالات العملية (Case Studies).

٢- حل المشكلات المحاسبية المعقدة وتحليل البيانات المالية.

٣- المناقشات الصحفية الموجهة التي تتمي التفكير النقدي.

٤- التكليفات التحليلية واستخراج المؤشرات المالية.

٥- الاختبارات التطبيقية التي تقيس الفهم والتحليل وليس الحفظ.

ثالثاً: تحقيق مهارات التواصل والمهارات العامة

يتم ذلك من خلال:

١- إعداد التقارير المحاسبية المكتوبة.

٢- لعراض الشفوية لمشاريع وتقارير مالية.

٣- العمل الجماعي في التكليفات والمشاريع.

٤- استخدام تقنيات العرض والتواصل الرقمي.

٥- ورش مهارات مهنية (التواصل، إدارة الوقت، أخلاقيات المهنة)

القيم

بنهاية البرنامج يتوقع من الخريج أن:

١. يلتزم بأخلاقيات مهنة المحاسبة وقواعد السلوك المهني والنزاهة والشفافية.

٢. يتحمل المسؤولية المهنية في أداء المهام المحاسبية والمحافظة على سرية المعلومات المالية.

٣. يحترم القوانين والتشريعات المالية والضريبية المعتمدة بها.

٤. يدرك أهمية العمل الجماعي والتعاون واحترام آراء الآخرين في بيئة العمل.

٥. يلتزم بالانضباط والدقة في إنجاز الأعمال المحاسبية وفق المعايير المهنية.

٦. يقدر أهمية التعلم المستمر ومواكبة التطورات التقنية والمهنية.

٧. يتحلى بروح المبادرة والانتماء المؤسسي وخدمة المجتمع

أهمية مخرجات القيم التعلم المتوقعة :

- 1- تعزيز أخلاقيات المهنة والمصداقية
- 2- تساعد الخريج على الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمحاسبية، مما يقلل من المخاطر المالية ويزيد من الثقة بين المؤسسات والعملاء.
- 3- تحقيق المسؤولية المهنية والاجتماعية
- 4- تضمن أن يتصرف الخريج بمسؤولية عند التعامل مع المعلومات المالية، وحماية أصول الشركة والمجتمع.
- 5- دعم الالتزام بالقوانين والتشريعات
- 6- تزرع لدى الخريج الاحترام الكامل للمعايير المحاسبية والقوانين المالية، مما يقلل من الانتهاكات القانونية أو الأخطاء المهنية.
- 7- تعزيز العمل الجماعي والتواصل المهني
- 8- تبني القدرة على التعاون، واحترام الآخرين، وحل النزاعات بشكل مهني، مما يرفع كفاءة العمل داخل المؤسسات.
- 9- تطوير الانضباط والدقة في الأداء
- 10- تساعد على التزام الخريج بالمعايير والممارسات المهنية الدقيقة، وتقليل الأخطاء المحاسبية.
- 11- تشجيع التعلم المستمر والمبادرة
- 12- تحفز الخريج على متابعة التطورات التقنية والمهنية، والمساهمة في تحسين الأداء المؤسسي والمجتمعي.
- 13- تعزيز الانتماء المؤسسي وخدمة المجتمع
- 14- تساهم في تخريج محاسبين مسؤولين وملتزمين بخدمة مؤسساتهم والمجتمع بشكل عام

أمثلة لمخرجات القيم التعلم المتوقعة :

- إلمام بالمفاهيم والمبادئ المحاسبية الأساسية.
- فهم المعايير المحاسبية والقوانين ذات الصلة.
- القدرة على تحليل البيانات المالية وتفسيرها.
- تطبيق الأساليب المحاسبية في حل المشكلات.
- تنمية التفكير التحليلي والنقدi في المجال المحاسبي.
- استخدام التقنيات الحديثة في العمل المحاسبي

أمثلة لمخرجات القيم التعلم المهني :

- إعداد التقارير والقوائم المالية بدقة ومهنية.
- الالتزام بالأخلاقيات المهنية والمسؤولية المحاسبية.
- العمل ضمن فريق والتواصل المهني الفعال.
- استخدام البرمجيات المحاسبية ونظم المعلومات.

- اتخاذ القرارات المهنية المبنية على بيانات مالية.
- التكيف مع متطلبات سوق العمل والتعلم المستمر

ملاحظة : مخرجات القيم التعليمية المتوقعة ليست مجرد قائمة من الأهداف، بل هي أداة تستخدمها المؤسسات التعليمية لتقدير الطلاب، وتحسين جودة التعليم، وإعداد الخريجين للنجاح في حياتهم .

٣. استراتيجيات التعليم والتعلم

- المحاضرات التفاعلية.
- التعلم القائم على المشكلات.
- دراسة الحالات العملية المحاسبية.
- التعلم التعاوني والعمل ضمن مجموعات.
- التطبيقات العملية واستخدام البرمجيات المحاسبية.
- العصف الذهني والمناقشات الصحفية.
- التعلم الذاتي المدعوم بالمصادر الإلكترونية

٤. طرائق التقييم

- لاختبارات التحريرية (القصيرة والنهائية).
- الاختبارات العملية والتطبيقية.
- الواجبات والتقارير الفردية والجماعية.
- تحليل ودراسة الحالات العملية.
- العروض التقديمية.

• المشاركة الصافية والحضور.

• التقييم المستمر للأداء العلمي

٥. الهيئة التدريسية						
أعضاء هيئة التدريس (ينظر جميع التدريسيين في القسم العلمي مع المحاضرين الخارجيين والداخلين)						
المرتبة العلمية		الشخص		المتطلبات/المهارات الخاصة (إن وجدت)		إعداد الهيئة التدريسية
محاضر	ملاك	خاص	عام			
	نعم	محاسبة	محاسبة			ا.م.د شيرين عزيز محمد
	نعم	محاسبة	محاسبة			ا.م.د ساكار ظاهر عمر
	نعم	محاسبة القانونية	محاسبة			م.د مازن نعمان عبدالرزاق
	نعم	المحاسبة الإدارية و الكلفة	محاسبة			م.م جعفر عباس كريم
	نعم	ادارة اعمال	ادارة اعمال			م.م عمر علي حسين
	نعم	دعوة و خطابة	دعوة و خطابة			م.م احمد عيسى احمد
	نعم	الادارة الصناعية	الادارة الصناعية			م.م احمد حاضر لبراهيم
	نعم	نظم سياسية	علوم سياسية			م.م علي صلاح الدين مجيد

	نعم			قانون عام	قانون عام	ازهرشاكرخورسید
	نعم			ادارة الاعمال	ادارة الاعمال	ایاد فاضل محسن

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
<p>تنظيم دورات في أساليب التعليم والتعلم الحديثة وتصميم المقررات وفق مخرجات التعلم.</p> <ul style="list-style-type: none"> عقد ورش في التقويم والقياس وبناء الاختبارات وربطها بمخرجات التعلم. تقديم دورات في استخدام التقنيات التعليمية والمنصات الإلكترونية. تنظيم دورات في البحث العلمي والنشر الأكاديمي ومنهجية البحث العلمي. تطبيق برامج الإرشاد الأكاديمي (Mentoring) بإشراف أعضاء هيئة تدريس ذوي خبرة
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
<p>تنظيم دورات في أساليب التعليم والتعلم الحديثة وتصميم المقررات وفق مخرجات التعلم.</p> <ul style="list-style-type: none"> عقد ورش في التقويم والقياس وبناء الاختبارات وربطها بمخرجات التعلم. تقديم دورات في استخدام التقنيات التعليمية والمنصات الإلكترونية. تنظيم دورات في البحث العلمي والنشر الأكاديمي ومنهجية البحث العلمي. تطبيق برامج الإرشاد الأكاديمي (Mentoring) بإشراف أعضاء هيئة تدريس ذوي خبرة

٦. معيار القبول
<p>ان يكون المعدل العام الحاصل عليه الطالب بعد اجتياز امتحان السادس يكون مسموح به ان يكون بأختصاص المحاسبة او تجاري عام للفروع المهنية .</p> <p>ان تكون نتيجة الفحص الطبي سليما و لائقا للدراسة ..</p> <p>اجراء مقابلة شخصية لتقدير مهارات التواصل والشخصية للطالب .</p>

٧. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

كتب عتمبة

الإنترنت

٨. خطة تطوير البرنامج

العمل على تحديث المناهج بما يواكب سوق العمل

العمل على تطوير المختبرات التعليمية في القسم

العمل على تطوير الحقول التعليمية في القسم

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري				
القيم				المهارات				المعرفة											
4 ج	3 ج	2 ج	1 ج	4 ب	3 ب	2 ب	1 ب	4 أ	3 أ	2 أ	1 أ								
		✓	✓						✓	✓		أساسي	الديمقراطية و حقوق الانسان	NTU100	المستوى الاول				
						✓				✓		أساسي	اللغة الانكليزية	NTU101					
			✓			✓	✓		✓	✓		أساسي	الحاسوب	NTU102					
					✓				✓			أساسي	اللغة العربية	NTU103					
						✓	✓			✓		اختياري	الرياضية	NTU104					
		✓	✓						✓	✓		أساسي	الاحصاء	TIDO100					
		✓	✓			✓	✓		✓	✓		أساسي	مبادئ الادارة	TIDO101					

		✓				✓			✓	أساسي	الاقتصاد	TIDO102	
		✓				✓			✓	أساسي	المحاسبة المالية 1	ACT100	
			✓			✓			✓	أساسي	المحاسبة الحكومية 1	ACT101	
			✓			✓			✓	أساسي	المحاسبة المالية 2	ACT102	
		✓				✓			✓	أساسي	المحاسبة الحكومية 2	ACT103	
		✓				✓			✓	أساسي	قراءات محاسبية	ACT104	
		✓				✓			✓	اختياري	محاسبة النفط و تامين	ACT105	

		✓				✓				✓	أساسي	اللغة الانكليزية	NTU200	المستوى الثاني
		✓				✓				✓	أساسي	الحاسوب	NTU201	
					✓					✓	أساسي	اللغة العربية	NTU202	
			✓			✓				✓	أساسي	جرائم نظام البعث في العراق	NTU203	
			✓			✓				✓	أساسي	إدارة الاعمال الالكترونية	TIDO200	
		✓				✓				✓	أساسي	مشروع البحث	TIDO201	
			✓			✓				✓	أساسي	المحاسبة المتوسطة 2	ACT200	
			✓							✓	أساسي	محاسبة شركات الاشخاص	ACT201	
				✓			✓			✓	أساسي	النظام المحاسبي الموحد 1	ACT202	

			✓			✓			✓	أساسي	محاسبة الكلفة 1	ACT203	
		✓			✓				✓	أساسي	التدقيق 1	ACT204	
		✓			✓				✓	أساسي	المحاسبة المصرفية	ACT205	
		✓			✓				✓	أساسي	المحاسبة المتوسطة 2	ACT206	
		✓			✓				✓	أساسي	محاسبة الكلفة 2	ACT207	
		✓			✓				✓	أساسي	النظام المحاسبي الموحد 2	ACT208	
		✓			✓				✓	أساسي	التدقيق 2	ACT209	
		✓			✓				✓	اختياري	قانون تجاري	ACT210	

تذكر جميع المقررات وحسب المستوى الدراسي

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



نموذج وصف المقرر

تأصيل مبادئ حقوق الإنسان لدى الطلاب بما يحقق الفهم الصحيح لهذه الحقوق انطلاقاً من المفاهيم الإسلامية مع مقارنتها بالمواثيق الدولية، ونشر ثقافة حقوق الإنسان في المجتمع. تمكين الطلاب من بيان مفهوم الديمقراطية وتمييز هذا المفهوم عن باقي المفاهيم الأخرى وتفهم معنى المسؤولية واحترام حقوق الآخرين وحرياتهم .

اسم المقرر	1
الديمقراطيّة وحقوق الإنسان	
رمز المقرر	2
NTU 100	
الفصل / السنة	3
الفصل الأول (15 أسبوع)	
تاريخ إعداد الوصف	4
2025/5/15	
أشكال الحضور المتاحة	5
الزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
2 ساعة بـالأسبوع (30) ساعة	
اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)	7
الاسم: علي صلاح الدين مجيد البريد الإلكتروني: ali.salahaldeen@ntu.edu.iq	
أهداف المقرر	8
1. يتعرف الطالب على مبادئ وقيم حقوق الإنسان والتعريف بها وتربيّة الاجيال على احترامها والتمسك بها. 2. يتعرف على حرّيات العامة وما هي هذه الحرّيات في تفاصيلها وعلاقتها بينها وبين الديموقراطية .	
استراتيجيات التدريس والتعلم	9
تقسيم الطلبة على مجموعات صغيرة لعمل التقارير المحاضرات النظرية. حلقات نقاشية دمج بين التعليم التقليدي والتعليم عبر الانترنت.	<ul style="list-style-type: none"> • استراتيجية التعلم التعاوني. • استراتيجية التعلم وجهاً لوجه • استراتيجية التعلم الهجين.

10. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات المعتمدة	الأسبوع
الاختبارات اليومية	محاضرات نظرية	<p>جذور حقوق الانسان وتطورها في التاريخ البشري . حقوق الانسان في العصور القديمة والواسطة</p> <p>المطلب الاول : حقوق الانسان في الحضارات القديمة مع التركيز على حضارة وادي الرافدين . المطلب الثاني : حقوق الانسان في الشرائع السماوية مع التركيز على حقوق الانسان في الاسلام .</p> <p>المطلب الثالث : حقوق الانسان في العصور الوسطى :</p> <ul style="list-style-type: none"> أ. حقوق الانسان في المذاهب والمدارس والنظريات السياسية. ب. حقوق الانسان في الشركات الحقوق واعلاناتها والثورات والدستور (الوثائق الإنكليزية ، الثورة الامريكية ، الثورة الفرنسية ، الثورة الروسية) 	جذور حقوق الانسان	<input type="checkbox"/>	الاول والثاني
الاختبارات اليومية	محاضرات نظرية	<p>حقوق الانسان في التاريخ الحديث والمعاصر .</p> <p>المطلب الاول : الاعتراف الدولي بحقوق الانسان منذ الحرب العالمية الاولى (عصبة الامم، الامم المتحدة)</p> <p>المطلب الثاني : الاعتراف الاقليمي بحقوق الانسان :</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- الاتفاقية الاوربية لحقوق الانسان 1950 2- الاتفاقية الامريكية لحقوق الانسان 1969 3- الميثاق الافريقي لحقوق الانسان 1981 4- الميثاق العربي لحقوق الانسان 1994 <p>المطلب الثالث : المنظمات غير الحكومية وحقوق الانسان (اللجنة الدولية للصليب الاحمر ، منظمة العفو الدولية ، منظمة مراقبة حقوق الانسان ، المنظمة العربية لحقوق الانسان ، المنظمات الوطنية ، لحقوق الانسان</p> <p>المطلب الرابع : حقوق الانسان في الدستور العراقي بين النظرية والواقع .</p>	الاتفاقيات والمواثيق	<input type="checkbox"/>	الثالث والرابع
الاختبارات اليومية	محاضرات نظرية	<p>حقوق الانسان (التحديد والتعريف والضمادات).</p> <p>العلاقة بين حقوق الانسان والحربيات العامة .</p> <p>المطلب (أ) : في الاعلان العالمي لحقوق الانسان والمواثيق الدولية .</p> <p>المطلب (ب) : في المواثيق الاقليمية والدستور الوطنية .</p> <p>• المبحث الثاني : اشكال واصناف حقوق الانسان والترابط بينها .</p> <p>المطلب (أ) : حقوق الانسان الفردية وحقوق الانسان الجماعية .</p>	المواثيق والدستور	<input type="checkbox"/>	الخامس والسادس

		<p>المطلب (ب) : حقوق الانسان الاقتصادية والاجتماعية والثقافية وحقوق الانسان المدنية والسياسية.</p> <p>المطلب (ج) : حقوق الانسان الحديثة : الحق في التنمية، الحق في البيئة النظيفة، الحق في التضامن، الحق في الاسلام... الخ</p> <p>المطلب (د) : الترابط بين حقوق الانسان كل لا يتجزء.</p> <p>المبحث الثالث : ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان</p> <p>المطلب الاول : ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان على الصعيد الوطني</p> <p>أ - الضمانات في الدستور والقوانين</p> <p>ب - الضمانات في مبدأ سيادة القانون</p>		
الاختبارات اليومية	محاضرات نظيرية	<p>ضمانات الحرية العامة</p> <p>المبحث الاول : التقاضي او التظلم غير القضائي.</p> <p>المبحث الثاني : الطعن القضائي.</p> <p>المبحث الثالث : تحديد مسؤولية الدولة عن اعمالها الشرعية.</p> <p>المطلب الاول : طبيعة القضاء الفرنسي.</p> <p>المطلب الثاني : مجالات الاختصاص القضائي في مجال الحريات العامة.</p> <p>المبحث الرابع : اثر ازدواجية القضاء على الحريات العامة.</p> <p>المطلب الاول : مجلس الدولة.</p> <p>المطلب الثاني : وضعية القضاة قانونيا.</p> <p>المبحث الخامس : الحريات العامة بمقتضى الفقه الاداري .</p> <p>مفهوم المساواة</p> <p>المبحث الاول : التطور التاريخي لمفهوم المساواة .</p> <p>المبحث الثاني : التطور الحديث لفكرة المساواة .</p> <p>المطلب الاول : المساواة بين الجنسين .</p> <p>المطلب الثاني : المساواة بين الافراد تبع معتقداتهم وعنصرهم</p>	الحرفيات العامة والمساوات	<input type="checkbox"/> السابع والثامن
الاختبارات اليومية	محاضرات نظيرية	<p>تصنيف الحرفيات العامة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الحرفيات الاساسية او حرفيات فردية. - الحرفيات الفكرية او الحرفيات الثقافية - الحرفيات الاقتصادية الاجتماعية. - الحرفيات الاساسية او الفردية حرية الامن والشعور والاطمئنان . - اثر تطبيق مبدأ الامن الفردي - الاخذ بمبدأ عدم رجوعية القوانين . 	تصنيف الحرفيات	<input type="checkbox"/> التاسع والعشر

		<p>- مراحل التطور النسبي لمبدأ الامن الفردي .</p> <p>- في العهد الملكي ما قبل الثورة الفرنسية</p> <p>- في الفترة الثورية .</p> <p>- الفترة الامبراطورية .</p> <p>- الاجراءات الحادة للحرية الفردية وضماناتها .</p> <p>أ- الحجز والتوقيف</p> <p>ب- التوقيف</p> <p>ج- الحبس</p> <p>د- الحجز على ذمة التحقيق</p> <p>- القضاء الاستثنائي او المؤقت</p> <p>- المحاكم الخاصة في فرنسا</p> <p>الجمهورية الخامسة</p> <p>حرب التحرير الجزائرية والقضاء الاستثنائي</p>		
الاختبارات اليومية	محاضرات نظيرية	<p>الحرية الشخصية: العنوان الثاني : الحريات الفكرية .</p> <ul style="list-style-type: none"> • المبحث الاول : حرية الرأي • المبحث الثاني : حرية المعتقد قانون الفصل بين الدولة والكنيسة : • المبحث الثالث : حرية التعليم <p>المطلب الاول : التعليم في النظام القديم</p> <p>المطلب الثاني : التعليم تحت ظل الثورة</p> <p>المبحث الرابع : حرية الصحافة</p> <p>المطلب الاول : الصحافة في النظام القديم .</p> <p>المطلب الثاني : الصحافة تحت ظل الثورة والامبراطورية</p> <p>المطلب الثالث : الصحافة في عهد المؤتمر</p>	الحريات الفكرية	<input type="checkbox"/> الحادي عشر والثاني عشر
الاختبارات اليومية	محاضرات نظيرية	<p>النظام الحالي لحرية الصحافة</p> <p>حرية التجمع</p> <p>المطلب الاول : حرية التجمعات</p> <p>المطلب الثاني : المواكب والمظاهرات</p> <p>قانون مواجهة التخريب</p>	حرية الصحافة	<input type="checkbox"/> الثالث عشر والرابع عشر
الاختبارات اليومية	محاضرات نظيرية	<p>حرية الجمعيات</p> <p>العنوان الثالث : الحريات ذات المضمون الاقتصادي والاجتماعي</p> <ul style="list-style-type: none"> - حرية فردية وحقوق اجتماعية - المفهوم المزدوج للحقوق الاجتماعية - التطور التاريخي والقانون المقارن 	حرية الجمعيات	<input type="checkbox"/> الخامس عشر

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية،

الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (20) و(10) تحضير يومي و(10) سلوك وحضور (60) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم		12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، موقع الانترنت	*

نموذج وصف المقرر

تقوية تعليم الطلاب على استخدام اللغة الإنجليزية كلغة أجنبية لكي تساعدهم في اثراء معلوماتهم وفهمهم للمصطلحات والعبارات وتقوية مهاراتهم الاربعة (القراءة والكتابة والتحدث والاستماع) .

اسم المقرر	1
اللغة الإنجليزية	
رمز المقرر	2
NTU 101	
الفصل / السنة	3
الفصل الثاني (15 أسبوع)	
تاريخ إعداد الوصف	4
2025/5/15	
أشكال الحضور المتاحة	5
إلزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
2 ساعة بالاسبوع (30) ساعة/	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم: علي صلاح الدين مجيد البريد الإلكتروني: ali.salahaldeen@ntu.edu.iq	
أهداف المقرر	8
التعرف على أساسيات اللغة الانكليزية وكذلك التحدث والتعرف على المصطلحات التي تمكن الطالب من فهم ومعرفة اللغة.	
استراتيجيات التدريس والتعلم	9
تقسيم الطلبة على مجموعات صغيرة لعمل التقارير المحاضرات النظرية. حلقات نقاشية دمج بين التعليم التقليدي والتعليم عبر الانترنت.	<ul style="list-style-type: none"> ● ● ● ●
	استراتيجية التعلم التعاوني. استراتيجية التعلم وجهاً لوجه استراتيجية التعلم الهجين.

10. بنية المقرر					
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الاختبارات اليومية	نظري	Unit one :hello Am/are/is, my/your This is with practice in work	Pronouns	<input type="checkbox"/>	Week 1
الاختبارات اليومية	نظري	Unit two :your world He/she /they, his/her Questions	Pronouns	<input type="checkbox"/>	Week 2
الاختبارات اليومية	نظري	Unit three: all about	Pronouns	<input type="checkbox"/>	Week 3
الاختبارات اليومية	نظري	Unit four:family and friends Possessive adjectives Possessive's Has/have Adjective+ noun	present tense	<input type="checkbox"/>	Week 4
الاختبارات اليومية	نظري	Unit Five :the way I live Present simple I/you /we /they A and an Adjective + noun	Adjective	<input type="checkbox"/>	Week 5
الاختبارات اليومية	نظري	Unit six : every dayPresent simple he/she Questions and negatives Adverbs of frequency	Negation and affirmation	<input type="checkbox"/>	Week 6
الاختبارات اليومية	نظري	Unit seven :my favorites Question words Pronouns This and that	Ask about preference	<input type="checkbox"/>	Week 7
الاختبارات اليومية	نظري	Unit eight :where I live There is /are. Prepositions	Prepositions	<input type="checkbox"/>	Week 8
الاختبارات اليومية	نظري	Unit nine :times past Was /were born Past simple - irregular verbs	times past	<input type="checkbox"/>	Week 9
الاختبارات اليومية	نظري	Unit ten: we had a great time! Past simple -regular & irregular Question Negatives Ago	Question Negatives	<input type="checkbox"/>	Week 10
الاختبارات اليومية	نظري	Unit eleven :Can /can't Adverbs Requests I can do that	Can /can't Adverbs	<input type="checkbox"/>	Week 11
الاختبارات اليومية	نظري	Unit twelve: please I'd like... Some and any Like and would like and thank you	Some and any	<input type="checkbox"/>	Week 12
الاختبارات	نظري	Unit thirteen: here and now Present continuous	Present simple	<input type="checkbox"/>	Week 13

اليومية		Present simple & present continuous			
الاختبارات اليومية	نظري	Unit fourteen: it's time to go! Future plans Revision writing email and informant letter	writing email	<input type="checkbox"/>	Week 14
الاختبارات اليومية	نظري	Unitfifteen : revision	revision	<input type="checkbox"/>	Week 15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... الخ.

امتحان شهري (20) و (10) تحضير يومي و(10) سلوك وحضور و(60) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم	12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة *
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر) *
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، موقع الانترنت *

نموذج وصف المقرر

تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة ومبادئ الانترنت في حقل الاختصاص .

اسم المقرر	1
الحاسوب	
رمز المقرر	2
NTU 102	
الفصل / السنة	3
الفصل الاول (15 اسبوع)	
تاريخ إعداد الوصف	4
2025/5/16	
أشكال الحضور المتاحة	5
الزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
2 ساعة بالاسبوع (30) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم: ضياء مهدي جاسم البريد الإلكتروني: dhiaa.mahdi@ntu.edu.iq	
أهداف المقرر	8
تعليم الطالب على مهارات تطبيقات الحاسوب واستخدامها في مجال التخصص .	
استراتيجيات التدريس والتعلم	9
Date show المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ والعرض على	<ul style="list-style-type: none"> • استراتيجية التعلم التعاوني. • استراتيجية التعلم وجهاً لوجه. • استراتيجية التعلم الهجين.

10. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	مقدمة عن الحاسوب / نظام الحاسوب / تكنولوجيا المعلومات / انواع الحواسيب / وحدات الادخال / وحدة المعالجه المركزية / وحدات الارجاع / الذاكرة الرئيسية وانواعها	مقدمة عن الحاسوب	<input type="checkbox"/>	الاول والثاني

		/ تخزين البيانات في الذاكرة / العوامل التي تؤثر على اداء الحاسوب تعريف البرامجيات وتنوعها / برمجيات النظم : نظم التشغيل / لغات البرمجة ونظم البرمجة / البرامجيات التطبيقية.			
الاختبارات اليومية	عملی + نظري	مقدمة عن Windows / مزاياه / تشغيل الجهاز / اغلاق الجهاز / استخدام الفاره / مكونات شاشه windows : شريط المهام : الايقونات : وانواعها (القياسية والعامه) .	مقدمة عن Windows	<input type="checkbox"/>	الثالث
الاختبارات اليومية	عملی + نظري	لوحة التحكم / التحكم بسطح المكتب / شاشة التوقف / الوان وخطوط النوافذ / اعدادات الشاشه / ضبط الوان الشاشه / تعديل الوقت والتاريخ / حجم الصوت / التغيير بين ازرار الفاره / التحكم بسرعة النقر المزدوج / تغيير مؤشر الفاره / التحكم بسرعة الفاره / تثبيت البرامج والغاية تثبيتها	لوحة التحكم	<input type="checkbox"/>	الرابع
الاختبارات اليومية	عملی + نظري	تصغير وتكبير النافذه / الغلق النهائي / الغلق المؤقت / تحريك النافذه / التحكم بسعة النافذه / طرق تشغيل التطبيقات والبرامج	طرق تشغيل النافذه	<input type="checkbox"/>	الخامس
الاختبارات اليومية	عملی + نظري	ترتيب عناصر قائمه start / حذف عناصر قائمه start / اضافة قائمه فرعيه لقوائم start / اضافة زر جديد الى قائمه start	Start عناصر	<input type="checkbox"/>	السادس
الاختبارات اليومية	عملی + نظري	معلومات النظام الاساسيه / ايقاف تشغيل التطبيقات غير المستحبه / مكتشف النوافذ Windows explorer / ايقونة my computer / اجزاء نافذه my computer	معلومات النظام الأساسية	<input type="checkbox"/>	السابع
الاختبارات اليومية	عملی + نظري	سلة المحفوظات (حذف واسترجاع وتفريج السله) / ايقونة my document	سلة المحفوظات	<input type="checkbox"/>	الثامن والتاسع
الاختبارات اليومية	عملی + نظري	تعريف الملفات والمجلدات / تحديد الملفات والمجلدات / خصائص الملفات تعريف والمجلدات / انشاء الملفات والمجلدات / تغيير اسم الملفات والمجلدات / نقل الملف او المجلد / نسخ الملف او المجلد / البحث عن الملف او المجلد / انشاء ايقونه مختصره لتطبيق او ملف	تعريف وتحديد الملفات والمجلدات	<input type="checkbox"/>	العاشر والحادي عشر
الاختبارات اليومية	عملی + نظري	الحاسبة / المفكره / الدفتر / استخدام المذكره لتحرير و انشاء الملف الرسام / مكونات الشاشه / انشاء الرسومات / تحديد الالوان الامايمه والخلفيه / اختيار حجم خط الفرشاة / تحديد اداة الرسم وانقانها / حفظ الرسم / جعل الرسم خلفيه لسطح المكتب / انهاء الرسام ببرامج التسلية Media player	الحاسبة	<input type="checkbox"/>	الثاني عشر والثالث عشر
الاختبارات	عملی + نظري	الفايروسات / سبب التسميه / التعريف / طرق انتشار الفايروس / اعراض الاصابه	الفايروسات	<input type="checkbox"/>	الرابع عشر والخامس

اليومية		بالفايروس / طرق الحمايه / انواع الفايروسات جرائم الحاسوب / السرقة / الهاكرز			عشر
---------	--	--	--	--	-----

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10)سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم	12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة *
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر) *
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، موقع الانترنت *

نموذج وصف المقرر

تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة ومبادئ الانترنت في حقل الاختصاص .

اسم المقرر	1	
الحاسوب		
رمز المقرر	2	
NTU 201		
الفصل / السنة	3	
الفصل الثاني (15 اسبوع)		
تاريخ إعداد الوصف	4	
2025/5/16		
أشكال الحضور المتاحة	5	
الزامي		
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6	
2 ساعة بالاسبوع (30) ساعة		
اسم مسؤول المقرر	7	
الاسم: ضياء مهدي جاسم البريد الإلكتروني dhiaa.mahdi@ntu.edu.iq		
أهداف المقرر	8	
الاستخدام المتتطور لتطبيقات الحاسوب في مجال التخصص		
استراتيجيات التدريس والتعلم	9	
المحاضرات النظرية والعملية . التمارين العملية وسائل الإيضاح حلقات نقاشية	<ul style="list-style-type: none"> ● المحاضرات النظرية والعملية . ● التمارين العملية ● وسائل الإيضاح ● حلقات نقاشية 	<ul style="list-style-type: none"> ● استراتيجية التعلم التعاوني. ● استراتيجية التعلم وجهاً لوجه. ● استراتيجية التعلم الهجين.

10. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الاختبارات اليومية	+ عملي نظري	مميزات معالج النصوص / تشغيل الـ word / العناصر الأساسية لنافذة الـ word / قلب اللغة / التعريف بالفقره / دمج وتقسيم الفقره / تحديد (تطليل) النص.	مميزات معالج النصوص	<input type="checkbox"/>	الأول والثاني
الاختبارات اليومية	+ عملي نظري	جديد / فتح ملف مخزون / اغلاق المستند / حفظ مستند جديد / حفظ مستند موجود مسبقاً / معainه قبل الطباعه / اغلاق المستند / انهاء الـ word	ملف جديد	<input type="checkbox"/>	الثالث
الاختبارات اليومية	+ عملي نظري	الحافظه : قص / نسخ / لصق / نسخ التنسيق خط : تغيير الخط / حجم الخط / تكبير و تصغير الخط / مسح التنسيق / تغيير لون الخط / لون تمييز النص / نص منخفض / نص مرتفع / تغيير حالة الاحرف / نمط التسطير / تأثيرات / تباعد الاحرف فقره : التعداد الرقمي / التعداد النقطي / انشاء قائمه نقطيه الى نص موجود / الغاء الرموز النقطيه / المسافه البادئه / تباعد الفقرات / تباعد الاسطر / اتجاه النص / المحاذاة / حدود وتطليل انماط : عادي / بلا تباعد / عنوان 1 / عنوان 2 / عنوان فرعى / تغيير الانماط / اظهار المعانيه / تعطيل الانماط المرتبطه / خيارات تحرير: بحث / الانتقال الى / استبدال / تحديد	الحافظة	<input type="checkbox"/>	الرابع
الاختبارات اليومية	+ عملي نظري	صفحات : صفحة فارغه / صفحة غلاف / فاصل صفحات جدول : ادراج جدول / رسم جدول / تحويل النص الى جدول / جدول بيانات excel / الجداول السريعه / انماط الجداول / رسم حدود الجداول رسومات توضيحية : صوره / قصاصة فيه / اشكال معده / رسم smart art / مخطط .	صفحات وادراج جداول	<input type="checkbox"/>	الخامس
الاختبارات اليومية	+ عملي نظري	رأس وتنليل : الرأس / التنليل / رقم الصفحة / نص : مربع نص / نص مزخرف word art / سطر التوقيع / التاريخ والوقت / كائن / معادله / رمز .	الراس والتنليل	<input type="checkbox"/>	السادس
الاختبارات اليومية	+ عملي نظري	سمات : سمات / اللوان / خطوط / تأثيرات .	المؤثرات	<input type="checkbox"/>	السابع
الاختبارات اليومية	+ عملي نظري	سمات : سمات / اللوان / خطوط / تأثيرات اعداد الصفحة : الهوامش / حجم الصفحة / الاتجاه خلفية الصفحة : علامه مائيه / لون الصفحة / حدود الصفحة ترتيب : الموضع / حضار الى الامام / ارسال الى الخلفيه / التفاف النص / محاذاة / تجميع / استداره .	خلفية الصفحة	<input type="checkbox"/>	الثامن والتاسع

الاختبارات اليومية	+ عملي نظري	جدول المحتويات / اضافة نص / تحدث الجدول الحواشي السفلية : ادراج حاشيه / ادراج تعليق ختامي / الحاشيه السفلية التالية / اظهار الملاحظات المراجع والاقتباس : ادراج اقتباس / ادارة المصادر / النمط تسميات توضيحية : ادراج تسمية توضيحية / فهرس : ادراج فهرس / وضع علامه للادخال / تحدث الفهرس	المراجع والاقتباس	<input type="checkbox"/>	العاشر والحادي عشر
الاختبارات اليومية	+ عملي نظري	انشاء : ملفات / تسميات تدقيق : تدقيق املائي ونحوی / ابحاث / قاموس المرادفات / ترجمه / تلميح شاشة الترجمة / تعيين اللغة / عدد الكلمات التعليقات : تعليق جديد / حذف / السابق / التالي تعقب : تعقب التغيرات / باللونات / علامة المظهر النهائي / اظهار العلامات / جزء المراجعه تغيرات : قبول / رفض / السابق / التالي حماية : حماية المستند طرق عرض المستندات : تخطيط الطباعه / القراءه في وضع ملء الششه / تخطيط ويب / مخطط تصعيدي / مسوده اظهار واخفاء : المسطره / خطوط الشبكه / خربيطة المستند / صوره مصغره تكبير وتصغر : 100% / صفحه واحده / صفحتان / عرض الصفحه اطار : اطار جديد / ترتيب الكل / انقسام / تبدل الاطارات تعليمات Microsoft office word	التعليمات	<input type="checkbox"/>	الثاني عشر والثالث عشر
الاختبارات اليومية	+ عملي نظري	الشبكات وانواعها / اشكال الشبكات / بروتوكولات الشبکه / الانترنت وتطوره / الانترنت والانترنت / جران النار / بعض مفاهيم الانترنت الاساسيه / الاتصال بالانترنت / فتح متصفح الانترنت / مكونات نافذه تصفح الانترنت / ايقونات المتصفح / عنوانين الويب / استعمال المتصفح / تغيير صفحه البدايه / اشارة الادوات / اغلاق المتصفح وفصل الانترنت / المحفوظات / تخزين الصفحات المفضله / محركات البحث / كيفية البحث عن المعلومات على شبكة الانترنت / نسخ النصوص والصور إلى أي تطبيق / تحميل الملفات من الانترنت / التحضير للطباعه / الطباعه	الشبكات والانترنت	<input type="checkbox"/>	الرابع عشر والخامس عشر

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10)سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم	الكتب المقررة المطلوبة	12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، موقع الانترنت	*

نموذج وصف المقرر

تعليم الطالب كيفية المحافظة على اللغة الفصحى و الابتعاد عن العامية ومساعدة الطالب على الكتابة الخالية من الأخطاء الإملائية من خلال ضبط قواعد اللغة العربية.

اسم المقرر	1
اللغة العربية	
رمز المقرر	2
NTU 103	
الفصل / السنة	3
الفصل الثاني (15 أسبوع)	
تاريخ إعداد الوصف	4
2025/5/15	
أشكال الحضور المتاحة	5
الزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
2 ساعة بالاسبوع (30) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم: احمد عيسى احمد البريد الالكتروني boyffx50@ntu.edu.iq	
أهداف المقرر	8
تعليم الطالب استخدام اللغة العربية في المخاطبات الادارية والمحاسبة وتطوير مهاراته في هذا المجال .	
استراتيجيات التدريس والتعلم	9
المحاضرات النظرية حلقات نقاشية الاختبارات الشهرية و quiz	<ul style="list-style-type: none"> • استراتيجية التعلم التعاوني. • استراتيجية التعلم وجهاً لوجه • استراتيجية التعلم الهجين.

10. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الاختبارات اليومية	نظري	مقدمة عن الأخطاء اللغوية – الناء المربوطة والطويلة والناء المفتوحة	مقدمة عن الأخطاء اللغوية	<input type="checkbox"/>	الأسبوع الأول
الاختبارات اليومية	نظري	قواعد كتابة الالف الممدودة والمقصورة – الحروف الشمسية والتقريرية	قواعد كتابة الالف	<input type="checkbox"/>	الأسبوع الثاني
الاختبارات اليومية	نظري	الضاد والظاء	الضاد والظاء	<input type="checkbox"/>	الأسبوع الثالث
الاختبارات اليومية	نظري	كتابة الهمزة	كتابة الهمزة	<input type="checkbox"/>	الأسبوع الرابع
الاختبارات اليومية	نظري	علامات الترقيم	علامات الترقيم	<input type="checkbox"/>	الأسبوع الخامس
الاختبارات اليومية	نظري	الاسم والفعل والتفريق بينهما	الاسم والفعل	<input type="checkbox"/>	الأسبوع السادس
الاختبارات اليومية	نظري	المفاعيل	المفاعيل	<input type="checkbox"/>	الأسبوع السابع
الاختبارات اليومية	نظري	العدد	العدد	<input type="checkbox"/>	الأسبوع الثامن
الاختبارات اليومية	نظري	تطبيقات الأخطاء اللغوية الشائعة	تطبيقات الأخطاء اللغوية الشائعة	<input type="checkbox"/>	الأسبوع التاسع والعشر
الاختبارات اليومية	نظري	النون والتنوين - معاني حروف الجر	النون والتنوين - معاني حروف الجر	<input type="checkbox"/>	الأسبوع الحادي عشر
الاختبارات اليومية	نظري	الجوانب الشكلية للخطاب الإداري	الجوانب الشكلية للخطاب الإداري	<input type="checkbox"/>	الأسبوع الثاني عشر
الاختبارات اليومية	نظري	لغة الخطاب الإداري	لغة الخطاب الإداري	<input type="checkbox"/>	الأسبوع الثالث عشر والرابع عشر
الاختبارات اليومية	نظري	نماذج من المراسلات الإدارية	نماذج من المراسلات الإدارية	<input type="checkbox"/>	الأسبوع الخامس عشر

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (20) و(10) تحضير يومي و(10)سلوك وحضور و(60) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم	12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة *
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر) *
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، موقع الانترنت *

نموذج وصف المقرر

أن يكون الطالب قادراً على التعرف على أهم أنواع الرياضيات وما هي القوانين والمهارات الخاصة ببعض الألعاب الرياضية

اسم المقرر	1
الرياضة	
رمز المقرر	2
NTU 104	
الفصل / السنة	3
الفصل الأول (15 أسبوع)	
تاريخ إعداد الوصف	4
2025/5/16	
أشكال الحضور المتاحة	5
اختياري	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
2 ساعة بالاسبوع (30) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم: سامان ميكائيل البريد الإلكتروني	
أهداف المقرر	8
أن يكون الطالب قادرًا على التعرف على أهم أنواع الرياضيات وما هي القوانين والمهارات الخاصة ببعض الألعاب الرياضية.	
استراتيجيات التدريس والتعلم	9
المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية	استراتيجية التعلم التعاوني. استراتيجية التعلم وجهاً لوجه

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	2	مقدمة عن الرياضة	الرياضة تعريفها و أهميتها و انواعها	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثاني	2	حركة جسم الانسان	الية حركة جسم الانسان	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثالث	2	الاصابات الرياضية الشائعة	الاصابات الرياضية الشائعة	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الرابع	2	لعبة كرة السلة	المهارات الأساسية للعبة كرة السلة	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الخامس	2	القانون الدولي للعبة كرة السلة	القانون الدولي للعبة كرة السلة	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
السادس	2	لعبة التنس	المهارات الأساسية ل اللعبة تنس الطاولة و قانونها الدولي	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
السابع	2	لعبة كرة الطائرة	المهارات الأساسية ل اللعبة كرة الطائرة و قانونها الدولي	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثامن	2	السباحة	رياضة السباحة	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
التاسع	2	التنس الارضي	المهارات الأساسية ل اللعبة التنس الأرضي و قانونها الدولي	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
العاشر	2	كرة اليد	المهارات الأساسية ل اللعبة كرة اليد	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الحادي عشر	2	القانون الدولي لكرة اليد	القانون الدولي ل اللعبة كرة اليد	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثاني عشر	2	العب الساحة والميدان	العب الساحة والميدان (أنواعها، القانون الدولي للعبة)	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثالث عشر	2	كرة القدم	مهارات الأساسية لكرة القدم	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الرابع عشر	2	المسابقات والمنافسات	ادارة المسابقات والمنافسات الرياضية	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الخامس عشر	2	القوانين والتشريعات الرياضية	القوانين والتشريعات الرياضية	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10) سلوك حضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم		12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، موقع الانترنت	*

نموذج وصف المقرر

تعريف الطالب بالأساليب الإحصائية واستخدام الطرق العلمية في جمع وتنظيم وعرض وتصنيف البيانات الإحصائية المختلفة و تمكين الطالب من التعامل مع تحليل البيانات المتاحة استخدام المفاهيم والطرق الإحصائية في التحليل واستنباط النتائج .

اسم المقرر	1
الإحصاء	
رمز المقرر	2
TIDO 100	
الفصل الدراسي / السنة	3
الفصل الثاني (15 أسبوع)	
تاريخ إعداد الوصف	4
2025/5/15	
أشكال الحضور المتاحة	5
الزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
3 ساعة بالاسبوع (45) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم: ضياء مهدي جاسم البريد الإلكتروني: dhiaa.mahdi@ntu.edu.iq	
أهداف المقرر	8
١. تعريف الطالب بالأساليب الإحصائية واستخدام الطرق العلمية في جمع وتنظيم وعرض وتصنيف البيانات الإحصائية المختلفة. ٢. قدرته على التعامل مع الأرقام واستخلاص النتائج بطرق علمية. ٣. دمج المقرر العلمي مع مجال التخصص في سوق العمل.	
استراتيجيات التدريس والتعلم	9

المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ اسئلة فكرية واستباطية.	<ul style="list-style-type: none"> ● استراتيجية التعلم التعاوني. ● استراتيجية التعلم وجهاً لوجه. ● استراتيجية التعلم الهجين.
--	---

10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	<input type="checkbox"/>	الاحصاء وعلاقته بالعلوم الاخرى، الطريقة الاحصائية، طرق جمع البيانات، انواع العينات، تصنيف وتبويب البيانات .	الاحصاء وعلاقته بالعلوم الاخرى	عملی + نظري	الاختبارات اليومية
الثاني	<input type="checkbox"/>	جدول التكرارات	تكوين الجداول التكرارية البسيطة والمزدوجة.	عملی + نظري	الاختبارات اليومية
الثالث	<input type="checkbox"/>	بيانات الكمية	تمثيل البيانات غير الكمية(الوصفي) بطريقة الخطوط البيانية تمثيل البيانات الكمية (التوزيعات التكرارية)، المدرج التكراري، المضلعل التكراري، المنحنى البياني، المنحنى التكراري المجتمع .	عملی + نظري	الاختبارات اليومية
الرابع والخامس	<input type="checkbox"/>	مقاييس النزعة المركزية	مقاييس النزعة المركزية، الوسط الحسابي، الوسيط، المنوال، العلاقة بين الوسط الحسابي والوسيط والمنوال.	عملی + نظري	الاختبارات اليومية
السادس والسابع	<input type="checkbox"/>	مقاييس التشتت	مقاييس التشتت، المدى ، الانحراف الربعي، الانحراف المعياري.	عملی + نظري	الاختبارات اليومية
الثامن والتاسع والعشر	<input type="checkbox"/>	الارتباط	الارتباط، مفهوم الارتباط، معامل الارتباط البسيط، ارتباط الرتب لسيبرمان ، ارتباط الصفات المبوبة(معامل الاقتران، معامل التوافق).	عملی + نظري	الاختبارات اليومية
الحادي عشر والثاني عشر	<input type="checkbox"/>	السلسلة الزمنية	مفهوم السلسلة الزمنية، مكونات السلسلة الزمنية، تغير الاتجاه العام(طريقة متوسطي نصفى السلسلة، طريقة المتوسطات المتحركة، طريقة المربعات الصغرى).	عملی + نظري	الاختبارات اليومية
الثالث عشر والرابع عشر	<input type="checkbox"/>	الارقام القياسية	مفهوم الارقام القياسية، الارقام القياسية البسيطة(طريقة الوسط الحسابي لمناسيب الاسعار) الارقام القياسية المرجحة (رقم لاسبير، رقم باش، رقم القياسي الامثل(رقم فيشر).	عملی + نظري	الاختبارات اليومية
الخامس عشر	<input type="checkbox"/>	الاختبارات الامتحانية	الاختبارات الاحصائية (اختبار، اختبار كاي سكوير)	عملی + نظري	الاختبارات اليومية

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... الخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10)سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم	12
1- د. جعفر سلمان يوسف، مبادئ الاحصاء ، جامعة البصرة 1990 2- د. عايش محمود زيتون، الاحصاء الوصمي، الجامعة الفرنسية، دارهمان للنشر .	الكتب المقررة المطلوبة *
متوفقة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر) *
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، موقع الانترنت *

نموذج وصف المقرر

اكساب الطلبة مفاهيم اساسية تتعلق بالأنشطة الادارية التي تمارسها المنظمة وتطبيقاتها و يمكن الطالب من استيعاب مفهوم الادارة الحديثة في مجال العمل والسكرتارية واكساب المعلومات للعمل في هذا المجال .

اسم المقرر	1
مبادئ الادارة	
رمز المقرر	2
TIOD 101	
الفصل / السنة	3
الفصل الثاني (15 اسبوع)	
تاريخ إعداد الوصف	4
2025/5/15	
أشكال الحضور المتاحة	5
الزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
3 ساعة بـالاسبوع (45) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم: عمر علي حسين البريد الإلكتروني: Omarhuseinkorshed@ntu.edu.iq	
أهداف المقرر	8
١. يمكن الطالب من استيعاب مفهوم الادارة الحديثة في مجال العمل والسكرتارية واكتساب المعلومات للعمل في هذا المجال. ٢. اكساب الطلبة مفاهيم اساسية تتعلق بالأنشطة الادارية التي تمارسها المنظمة وتطبيقاتها.	

<p>٣. التعرف على الوظائف الادارية والمركزية واللامركزية.</p> <p>٤. استيعاب مفهوم الادارة الحديثة والعمل بها بما يتوافق مع مجال التخصص.</p>	<h3>استراتيجيات التدريس والتعلم</h3>	9
<p>المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/الاسئلة المباشرة / تقديم الافلام العلمية</p>	<p>استراتيجية التعلم التعاوني. استراتيجية التعلم وجها لوجه استراتيجية التعلم الهجين.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ● ●

١٠. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	<input type="checkbox"/>	التطور التاريخي للادارة	مدخل إلى الادارة (ماهيتها ، طبيعتها، مجالاتها، التحديات المعاصرة التي تواجه الادارة).	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثاني	<input type="checkbox"/>	المدارس الحديثة	تطور الفكر الإداري - المدارس الفكرية(التقليدية – الإنسانية – المعاصرة) .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثالث	<input type="checkbox"/>	البيئة	البيئة (المفهوم ، المصادر ، الأنواع ، العوامل البيئية المؤثرة في الادارة) .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الرابع	<input type="checkbox"/>	الخطيط	الخطيط (المفهوم ، الأهمية، الخطوات، الأنواع ،المعوقات، صفات التخطيط الفعال) .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الخامس	<input type="checkbox"/>	اتخاذ القرار	اتخاذ القرار (المفهوم ،الأهمية، الخطوات، الأنواع، المعوقات) .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
السادس	<input type="checkbox"/>	التنظيم الاداري	التنظيم الإداري(المفهوم ،المبادئ، الخطوات، الأنواع، الهيكل التنظيمي والأسس المستخدمة في تحديد تقسيمات الهيكل التنظيمي في المنظمة) .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
السابع	<input type="checkbox"/>	المستويات الادارية	المستويات الإدارية ونطاق الإشراف، الصلاحية - مصادرها – أنواعها، العلاقة بين المسؤولية والصلاحية .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثامن	<input type="checkbox"/>	المركزية واللامركزية	المركزية الإدارية واللامركزية الإدارية، اللجان ومزایاها والعوامل المساعدة في زيادة فاعلية اللجان .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
التاسع	<input type="checkbox"/>	التحفيز والدّوافع	التحفيز (الدافعية والحوافز ، نظريات الدوافع والحوافز، أنواع الحوافز) .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
العاشر	<input type="checkbox"/>	القيادة وانماطها	القيادة (المفهوم ، الأهمية، الفرق بين القائد والمدير،أنماط ونظريات القيادة) .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الحادي عشر	<input type="checkbox"/>	الاتصالات	الاتصالات (المفهوم، العناصر،الأنواع، العوامل المؤثرة في عملية الاتصال) .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	+ عملي + نظري	الرقابة(المفهوم ، الخطوات، الأدوات والأساليب الرقابية، الأنواع) .	الرقابة	<input type="checkbox"/>	الثاني عشر
الاختبارات اليومية	+ عملي + نظري	وظائف المنظمة (إدارة الإنتاج، إدارة التسويق، إدارة الموارد البشرية ،الإدارة المالية) .	وظائف المنظمة	<input type="checkbox"/>	الثالث عشر
الاختبارات اليومية	+ عملي + نظري	أخلاقيات الإعمال (المفهوم ، الأهمية، المصادر، المداخل) .	اخلاقيات الاعمال	<input type="checkbox"/>	الرابع عشر
الاختبارات اليومية	+ عملي + نظري	الادارة الالكترونية(المفهوم، الأهداف ،المتطلبات،المعوقات) .	الادارة الالكترونية	<input type="checkbox"/>	الخامس عشر

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10)سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم	12
1 - مبادئ الادارة / د. شوقي صاحي/ ايدا محمود الرحيم، رضا عبد الرزاق، بغداد، 1988. 2 - مبادئ الادارة مع التركيز على ادارة الاعمال/ محمد خليل الشمامع، بغداد، 1990. 3 - الادارة الحديثة/ د. قاسم القربيoshi، عمان، 1979.	الكتب المقررة المطلوبة *

* المراجع الرئيسية (المصادر)	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	4- مبادئ الادارة/ د. نوري العزاوي، البصرة.
------------------------------	--------------------------------------	--

نموذج وصف المقرر

تزويد الطالب بموضوعات الاقتصاد التي لها تماش مباشر بالمحاسبة والتي تشكل خلفية علمية للطالب كالعرض والطلب وعناصر الانتاج والايرادات والتكاليف والدخل ومكوناته وكل ما يتعلق بالنفقات والايرادات والميزانية العامة وأدوات السياسة المالية كالضرائب والقروض .

اسم المقرر	1
الاقتصاد	
رمز المقرر	2
TIDO 102	
الفصل / السنة	3
الفصل الثاني (15 أسبوع)	
تأريخ إعداد الوصف	4
2025/5/16	
أشكال الحضور المتاحة	5

الزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
3 ساعة بالاسبوع (45) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم: عمر علي حسين البريد الإلكتروني: Omarhuseinkorshed@ntu.edu.iq	
أهداف المقرر	8
<p>١. تعريف الطالب بمفردات الاقتصاد التي لها تماش مع باختصاصه كالنفقات والإيرادات والموازنة العامة للدولة والضرائب .</p> <p>٢. معرفة وفهم العرض والطلب وعناصر الانتاج والإيرادات والتكاليف والدخل ومكوناته وكل ما يتعلق بالنفقات والإيرادات والميزانية العامة وادوات السياسة المالية كالضرائب والقروض.</p>	
استراتيجيات التدريس والتعلم	9
المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية	<ul style="list-style-type: none"> • استراتيجية التعلم التعاوني. • استراتيجية التعلم وجهها لوجه. • استراتيجية التعلم الهجين.

10. بنية المقرر					
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	مفهوم علم الاقتصاد ، الحاجات البشرية ووسائل اشباعها ، المشكلة الاقتصادية ، اركان المشكلة الاقتصادية، انماط حل المشكلة الاقتصادية -	مقدمة عن الاقتصاد	<input type="checkbox"/>	الأول
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الطلب ،مفهوم الطلب ، قانون الطلب ، جدول الطلب ، منحنى الطلب ، دالة الطلب ، العوامل المؤثرة في الطلب ،تغيرات الطلب والكمية المطلوبة -	مفهوم الطلب	<input type="checkbox"/>	الثاني
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	مرwonات الطلب (السعوية) وكيفية احتسابها -	مرwonات الطلب السعرية	<input type="checkbox"/>	الثالث
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	مرwonات الطلب(الداخلية ، والمتقاطعة) وكيفية احتسابها -	مرwonات الطلب الداخلية	<input type="checkbox"/>	الرابع
الاختبارات	عملي + نظري	العرض ، مفهوم العرض ، قانون العرض ،	العرض	<input type="checkbox"/>	الخامس

اليومية		جدول العرض ، منحنى العرض ، العوامل المؤثرة في العرض مرونة العرض وكيفية احتسابها .			
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	السعر التوازنی ، اثر فرض الضرائب ومنح الاعانات على الانتاج وعلى السعر والكمية التوازنیة .	الضرائب	<input type="checkbox"/>	السادس
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الانتاج ، مفهوم الانتاج ، دالة الانتاج ، عناصر الانتاج ، قانون الغلة المتناقصة .	مفهوم الانتاج	<input type="checkbox"/>	السابع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	التكاليف،مفهوم التكاليف ، انواع التكاليف ، كيفية احتساب التكاليف .	مفهوم التكاليف	<input type="checkbox"/>	الثامن
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الايرادات ، مفهوم الايرادات ، انواع الايرادات ، كيفية احتساب الايرادات .	مفهوم الايرادات	<input type="checkbox"/>	التاسع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الاسواق ، مفهوم السوق ووظائفه وانواعه .	الاسواق وانواعها	<input type="checkbox"/>	العاشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	النقد (الانواع ، الوظائف) .	النقد	<input type="checkbox"/>	الحادي عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	البنك المركزي (المفهوم ، الوظائف ، الاهداف)	البنك المركزي	<input type="checkbox"/>	الثاني عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المصارف التجارية (المفهوم ، الوظائف ، الاهداف) .	المصارف التجارية	<input type="checkbox"/>	الثالث عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	السياسة النقدية (المفهوم ، الوسائل والادوات ، الآثار الاقتصادية) .	السياسة النقدية	<input type="checkbox"/>	الرابع عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	السياسة المالية (المفهوم ، الوسائل والادوات ، الآثار الاقتصادية) .	السياسة المالية	<input type="checkbox"/>	الخامس عشر

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10) سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم	12
<ul style="list-style-type: none"> • مبادئ الاقتصاد / دار الحكمة 1990/ موقف علي الخليل/ عدنان حسين. • اقتصاديات المالية العامة : د . سعيد علي العبيدي دار دجلة ، عمان 2011 	الكتب المقررة المطلوبة *
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر) *
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، موقع الانترنت *

نموذج وصف المقرر

تهدف المادة الى تزويد الطالب بأسس وقواعد المحاسبة وكذلك السجلات المحاسبة والمستندات على اختلاف انواعها .

اسم المقرر	1
المحاسبة المالية 1	
رمز المقرر	2
ACT 100	
الفصل / السنة	3
الفصل الاول (15 اسبوع)	
تاريخ اعداد الوصف	4

	2025/5/16	
أشكال الحضور المتابعة	5	
الزامي		
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6	
5 ساعات بالأسبوع (75) ساعة		
اسم مسؤول المقرر	7	
الاسم مازن نعمان عبد الرزاق		
البريد الإلكتروني: Cpamazinoaman@ntu.edu.iq		
أهداف المقرر	8	
<p>١. قيام الطالب بمسك السجلات المحاسبة واستخراج النتائج المالية منها وكذلك ترحيل وترصيد الى سجلات الاستاذ</p> <p>٢. معرفة وفهم انواع الدفاتر المحاسبة المستخدمة والشروط الواجب توافرها في الدفاتر .</p> <p>٣. معرفة وفهم المستندات وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر (القييد المفرد والقييد المزدوج)،</p> <p>٤. معرفة وفهم ميزان المراجعة والحسابات الختامية وكشف الارباح والخسائر .</p> <p>٥. العمليات التجارية وكيفية اثباتها في الدفاتر المحاسبة.</p>		
استراتيجيات التدريس والتعلم	9	
المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية	<ul style="list-style-type: none"> ● استراتيجية التعلم التعاوني. ● استراتيجية التعلم وجهها لوجه ● استراتيجية التعلم الهجين. 	

10. بنية المقرر					
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المحاسبة – أنواع الدفاتر المحاسبة المستخدمة – الشروط الواجب توافرها في الدفاتر . المستندات وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر (القييد المفرد والقييد المزدوج).	المستندات وانواعها	<input type="checkbox"/>	الأول
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	أنواع الدفاتر المحاسبة المستخدمة – دفتر اليومية – دفتر الاستاذ – الشروط القانونية الواجب توافرها في الدفاتر – المستندات وانواعها وطرق التسجيل في	التسجيل في الدفاتر <input type="checkbox"/> القيد المفرد <input type="checkbox"/> القيد المزدوج	<input type="checkbox"/>	الثاني

		الدفاتر - القيد المفرد - القيد المزدوج .			
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	كيفية تكوين راس المال - الميزانية كأساس لنظرية القيد المزدوج - الحساب المدين والحساب الدائن وكيفية التوصل لمعرفة كل منها - شرح مفردات الميزانية العامة .	الموجودات والمطلوبات	<input type="checkbox"/>	الثالث
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	دفتر اليومية - تحضيط دفتر اليومية - كيفية التسجيل في دفتر اليومية بموجب نظرية القيد المزدوج - انواع القيد المزدوج - انواع القيود المحاسبة - القيد المسيطر - القيد المرن - امثلة متعددة.	القيد المسيطر <input type="checkbox"/> القيد المرن	<input type="checkbox"/>	الرابع
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	العمليات التجارية وكيفية اثباتها في الدفاتر المحاسبة - القيد الافتتاحي - مصاريف التأسيس - المشتريات - مردودات	انواع القيد المزدوج	<input type="checkbox"/>	الخامس والسادس
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المشتريات - المبيعات - مردودات المبيعات - المسوحيات الشخصية - الموجودات الثابتة - التامينات ونوعها (تامينات لدى الغير وتامينات من الغير)	المشتريات والمبيعات	<input type="checkbox"/>	السابع
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المصاريف وانواعها (المصاريف الايرادية والرأسمالية وكيفية التفرقة بينهما - أنواع المصاريف الايرادية - الايرادات وانواعها - مسومحات المبيعات - القروض وانواعها المدينية والدائنة والحالات المختلفة - تسديد الفوائد المستحقة على القروض .	مسومحات المبيعات	<input type="checkbox"/>	الثامن والتاسع
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	دفتر الاستاد - تحضيط دفتر الاستاد - الترخيص والترخيص - دليل دفتر الاستاد - التاكيد على الامثلة المتعددة لكيفية استخدام الدفتر.	تحضيط دفتر الاستاد	<input type="checkbox"/>	العاشر
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	ميزان المراجعة - تحضيط ميزان المراجعة - انواع ميزان المراجعة .	انواع ميزان المراجعة	<input type="checkbox"/>	الحادي عشر
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	(ميزان المراجعة بالأرصدة - ميزان المراجعة بالمجاميع) كيفية اعداد كل منها - امثلة .	كيفية احتساب الفوائد المستحقة	<input type="checkbox"/>	الثاني عشر
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الخصم - انواع الخصم - الخصم التجاري المفرد والمركب - الخصم النقدي	الخصم	<input type="checkbox"/>	الثالث عشر الرابع عشر الخامس عشر

١١.تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... الخ.
امتحان شهري (20) وامتحان العملي (10) و(10) تحضير يومي و(10) سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم	الكتب المقررة المطلوبة	12
مبادئ المحاسبة / ضياء عبد الحسين القاموسي / بغداد 2012.	*	
<p>١- المحاسبة المالية ، د. يوسف عوض العادلي - اخرون طبعة 1986 منشورات ذات السلسل ، الكويت.</p> <p>٢- الاصول المحاسبة ، د. صالح الرزاق ، دار البكر ، عمان ، 1990.</p> <p>٣- في اصول المحاسبة المالية ، د. عبد الحي مرعي / الدار الجامعية 1988.</p> <p>٤- النظرية المحاسبة .د. عباس مهدي الشيرازي ، ذات السلسل ، الكويت ، 1990.</p> <p>٥- النظم المحاسبة .عادل محمد حسون ، دار الكتب / بغداد 1991.</p> <p>٦- د. فوزي دميان ود. فليحة علي شو - مقدمة في المحاسبة المالية الدار الجماهيرية للنشر والتوزيع والاعلان - طـ4- 1991.</p> <p>٧- مبادئ المحاسبة المالية ، احمد رجب عبد العال ، الدار الجامعية للطباعة ، لبنان ، 1993.</p>	<p>المراجع الرئيسية (المصادر)</p> *	
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، موقع الانترنت	*

نموذج وصف المقرر

تزويد الطالب بالقواعد العامة والأسس والمبادئ المحاسبة وكذلك إجراءات الصرف والقبض والتنظيم وأسس الرقابة الداخلية للنشاطات المالية في الوحدات الحكومية غير الهدافة إلى تحقيق الربح .
--

اسم المقرر	1
المحاسبة الحكومية 1	
رمز المقرر	2
ACT 101	
الفصل / السنة	3
الفصل الاول (15 اسبوع)	
تاريخ إعداد الوصف	4

2025/5/16

أشكال الحضور المتاحة

5

الزامي

عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)

6

5 ساعات بالأسبوع (75) ساعة

اسم مسؤول المقرر

7

الاسم: احمد حاضر إبراهيم

البريد الإلكتروني: ahmedbahe86@ntu.edu.iq

أهداف المقرر

8

قيام الطلاب بمسك السجلات المحاسبة واستخراج النتائج المالية منها

9

استراتيجيات التدريس والتعلم

المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية /
الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية

- استراتيجية التعلم التعاوني.
- استراتيجية التعلم وجهاً لوجه
- استراتيجية التعلم الهجين.

10. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تعريف المحاسبة الحكومية – أهمية المحاسبة الحكومية – أغراض المحاسبة الحكومية	المحاسبة الحكومية	<input type="checkbox"/>	الأول
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	خصائص المحاسبة الحكومية – سمات المحاسبة الحكومية – مجال تطبيق المحاسبة الحكومية	خصائص المحاسبة الحكومية	<input type="checkbox"/>	الثاني
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	أنواع الوحدات الحكومية والحسابات التي تطبق فيها – الاسس المحاسبية المستخدمة في الدوائر الحكومية	أنواع الوحدات الحكومية	<input type="checkbox"/>	الثالث
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مصدر القوة الإنفاذية للوحدات الحكومية – مقارنة بين المحاسبة المالية والمحاسبة الحكومية	مصدر قوة الإنفاذ للوحدات الحكومية	<input type="checkbox"/>	الرابع
الاختبارات والreports	عملي + نظري	الموازنة العامة للدولة – تعريف الموازنة – تفصيمات الموازنة – دليل حسابات الموازنة – الفرق بين الموازنة العامة والميزانية العامة	الموازنة العامة للدولة	<input type="checkbox"/>	الخامس
الاختبارات	عملي + نظري	مراحل اعداد الموازنة – قواعد اعداد الموازنة	اعداد الموازنة العامة	<input type="checkbox"/>	السادس

والتقارير		– اهمية الالتزام بتنفيذ الموازنة			
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	انواع الموازنات – حالة تطبيقية على كيفية اعداد وتنفيذ الموازنة -	انواع الموازنات	<input type="checkbox"/>	السابع
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التشكيلات الادارية في النظام المحاسبي الحكومي – مفهوم الخزينة العامة – واجبات الخزينة	النظام المحاسبي الموحد	<input type="checkbox"/>	الثامن
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	فروع الخزينة العامة – الارتباط بين فروع الخزينة العامة – اسلوب تمويل الوحدات الحكومية و الخزان	فروع الخزينة العامة	<input type="checkbox"/>	التاسع
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	النظام المحاسبي المركزي – تعريفه – انواع النظام المركزي – مسؤوليات الوحدة المحاسبة في ظل النظام المركزي – الخزينة في ظل النظام المركزي	النظام المحاسبي المركزي	<input type="checkbox"/>	العاشر
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	اسلوب تمويل الوحدة المطبقة للنظام المركزي – اسلوب الرقابة على الوحدات المطبقة للنظام المركزي – مزايا وعيوب النظام المركزي	اسلوب التمويل	<input type="checkbox"/>	الحادي عشر
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	النظام المحاسبي الامركي – تعريفه – مميزات النظام	النظام المحاسبي الامركي	<input type="checkbox"/>	الثاني عشر
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مقومات النظام الامركي – مسؤوليات الوحدات المحاسبة في ظل النظام الامركي	المقومات	<input type="checkbox"/>	الثالث عشر
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	اسلوب تمويل الوحدات المحاسبة في ظل النظام الامركي – اسلوب الرقابة المحاسبة في ظل النظام الامركي	اسلوب التمويل والرقابة	<input type="checkbox"/>	الرابع عشر
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المستندات – السجلات المستخدمة في العمل المحاسبي – الجداول و موازین المراجعة في ظل النظام الامركي	المستندات	<input type="checkbox"/>	الخامس عشر

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (20) وامتحان العملي (10) و(10) تحضير يومي و(10) اسلوب وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم	الكتب المقررة المطلوبة	12
المحاسبة الحكومية عبيد محل و ابراهيم عبد موسى / دار الحكمة 1991.		*
١- المحاسبة الحكومية والإدارة المالية العامة – حنا رزوقي الصانع – سنة 1989 مطبعة الزمان. ٢- محاضرات في المحاسبة الحكومية او حسابات الموازنة الدكتور ماهر موسى العبيدي – مطبعة المعارف 1984. ٣- قانون اصول المحاسبات العامة رقم 28 لسنة 1940 المعدل.	المراجع الرئيسية (المصادر)	*

٤ - قانون الموازنة العامة للدولة رقم 107 لسنة 1985.		
٥ - المحاسبة الحكومية، شرح الاسس العامة للموازنة ،ص1، الصانع .1976،		
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، موقع الانترنت	*

نموذج وصف المقرر

تعريف الطالب بالأوراق التجارية وكيفية التعامل معها والتعامل مع الاندثار والاخطاء المحاسبة .

اسم المقرر	1
المحاسبة المالية 2	
رمز المقرر	2
ACT 102	
الفصل/السنة	3
الفصل الثاني (15 اسبوع)	
تاريخ اعداد الوصف	4
52025/15	
أشكال الحضور المتاحة	5
إلزامي	

عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
5 ساعات بـالأسبوع (75) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم مازن نعمان عبد الرزاق البريد الإلكتروني: Cpamazinoaman@ntu.edu.iq	
أهداف المقرر	8

استراتيجيات التدريس والتعلم	9
المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية	<ul style="list-style-type: none"> • استراتيجية التعلم التعاوني. • استراتيجية التعلم وجهاً لوجه. • استراتيجية التعلم الهجين.

10. بنية المقرر					
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الاوراق التجارية – الكمبيالة – اوراق القبض – اوراق الدفع .	الاوراق التجارية وانواعها	<input type="checkbox"/>	الاول والثاني
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	<p>سحب الورقة التجارية – حالات التصرف بأوراق القبض :</p> <p>1- استحصال قيمة الورقة في ميعاد الاستحقاق والانتظار لحين ميعاد الاستحقاق</p> <p>2- ارسال الورقة التجارية للمصرف لغرض التحصيل في ميعاد الاستحقاق .</p> <p>3- قطع او خصم الورقة التجارية قبل ميعاد الاستحقاق.</p> <p>4- رهن الورقة التجارية لدى المصرف لقاء سلفة .</p> <p>5- تظهير الورقة التجارية ومبررات التظهير .</p> <p>6- استبدال الورقة التجارية بورقة جديدة.</p> <p>7- تسديد قيمة الكمبيالة قبل الموعد المستحق من قبل المسحوب عليه مقابل خصم.</p>	سحب الورقة التجارية	<input type="checkbox"/>	الثالث
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	يومية الاعمدة المتعددة – الحسابات التي تفتح في اليومية وكيفية التسجيل – امثلة . تصحيح الاخطاء – اسباب ارتكاب الاخطاء في الدفاتر – انواع الاخطاء المحاسبة – طرق تصحيح الاخطاء – الطريقة المطلولة – الطريقة	تصحيح الاخطاء	<input type="checkbox"/>	الرابع والخامس والسادس

		المختصرة – تصحيح الاخطاء في اليومية – تصحيح اخطاء الترحيل – اهمية ميزان المراجعة – الحساب المعلق.			
الاختبارات اليومية	عملی + نظري	الفرق بين الميزانية العامة و ميزان المراجعة – اقفال الحسابات الختامية في نهاية السنة المالية وفتحها في بداية السنة المالية – امثلة متعدة .	الفرق بين الميزانية العامة و ميزان المراجعة	<input type="checkbox"/>	السابع
الاختبارات اليومية	عملی + نظري	الجرد (تسوية الحسابات) تسوية الحسابات الاسمية – المصارييف المستحقة للمصارييف المدفوعة مقدماً – الارادات المستلمة مقدماً.	كشف الجرد	<input type="checkbox"/>	الثامن
الاختبارات اليومية	عملی + نظري	تعريف الاندثار واغراض الاندثار – كيفية تقدير الاندثار – طرق احتساب الاندثار – طريقة القسط الثابت – طريقة القسط المتناقص – طريقة اعادة التقدير – طريقة تسجيل الاندثار محاسبياً – الطريقة المباشرة والطريقة غير المباشرة – امثلة متعددة	طريقة تسجيل الاندثار محاسبياً	<input type="checkbox"/>	التاسع
الاختبارات اليومية	عملی + نظري	المدينون – انواع الديون (الديون الجيدة – الديون المشكوك فيها – الديون المعدومة) تسوية حساب المدينون – كيفية معالجة الديون المعدومة لمخصص الديون المشكوك فيها . كيفية معالجة الخصم المسموح به بمخصص الخصم المسموح به – كيفية تكوين مخصص الخصم المسموح به .	طريقة تسجيل المدينون محاسبياً	<input type="checkbox"/>	العاشر
الاختبارات اليومية	عملی + نظري	جرد اوراق القبض – كيفية تكوين مخصص مصاريف القطع – جرد الاوراق المالية وكيفية تكوين مخصص هبوط اسعار الاوراق المالية.	جرد اوراق القبض	<input type="checkbox"/>	حادي عشر
الاختبارات اليومية	عملی + نظري	جرد الصندوق – معالجة النقص / العجز /والزيادة /الفائض /الحساب المعلق – امثلة وحل التمارين .	جرد الصندوق	<input type="checkbox"/>	الثاني عشر والثالث عشر
الاختبارات اليومية	عملی + نظري	جرد الصندوق – معالجة الفروقات (الزيادة والنقص) – كيفية تنظيم كشف الجرد – انواع الجرد (الدوري والمفاجئ).	جرد الصندوق	<input type="checkbox"/>	الرابع عشر
الاختبارات اليومية	عملی + نظري	المعالجة المحاسبية للحساب المعلق.	المعالجة المحاسبية للحساب المعلق	<input type="checkbox"/>	الخامس عشر

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (20) وامتحان العملي (10) و(10) تحضير يومي و(10) سلوك حضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم	12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة *
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر) *
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت *

نموذج وصف المقرر

تزويد الطالب بالقواعد العامة والأسس والمبادئ المحاسبة وكذلك إجراءات الصرف والقبض والتنظيم وأسس الرقابة الداخلية للنشاطات المالية في الوحدات الحكومية غير الهدافة إلى تحقيق الربح .

اسم المقرر	1
المحاسبة الحكومية 2	
رمز المقرر	2
ACT 103	
الفصل / السنة	3
الفصل الثاني (15 أسبوع)	
تاريخ إعداد الوصف	4
2025/5/15	
أشكال الحضور المتاحة	5

الزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
5 ساعات بالأسبوع (75) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم احمد حاضر إبراهيم البريد الإلكتروني ahmedbahe86@ntu.edu.iq	
أهداف المقرر	8
تصنيف حسابات الموازنة وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة	

استراتيجيات التدريس والتعلم	9
المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية	<ul style="list-style-type: none"> • استراتيجية التعلم التعاوني. • استراتيجية التعلم وجهاً لوجه • استراتيجية التعلم الهجين.

10. بنية المقرر						
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع	
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	تصنيف حسابات الموازنة وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة	تصنيف حسابات الموازنة	<input type="checkbox"/>		الأول
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	اسلوب المعالجات القيدية في ظل النظام الامركزي	اسلوب المعالجات القيدية في ظل النظام الامركزي	<input type="checkbox"/>		الثاني
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	تعريف الإيرادات – انواع الإيرادات وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة	تعريف الإيرادات	<input type="checkbox"/>		الثالث
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	تمارين تطبيقية على القسم الاول / الإيرادات	تمارين تطبيقية	<input type="checkbox"/>		الرابع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	تعريف النفقات – انواع النفقات وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة	النفقات	<input type="checkbox"/>		الخامس
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	تمارين تطبيقية على القسم الثاني / النفقات	تمارين تطبيقية	<input type="checkbox"/>		السادس

الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الموجودات المالية وغير المالية والنظمية – مفاهيمها – تصنيفها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة	الموجودات المالية وغير المالية	<input type="checkbox"/>	السابع و الثامن
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	تمارين تطبيقية على الموجودات المالية وغير المالية	تمارين تطبيقية	<input type="checkbox"/>	الحادي عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المطلوبات المالية والمطلوبات النظمية – مفاهيمها – تقسيماتها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة	المطلوبات المالية والمطلوبات النظمية	<input type="checkbox"/>	العاشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	تمارين تطبيقية على المطلوبات المالية والنظامية	تمارين تطبيقية	<input type="checkbox"/>	الحادي عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المناقلة – الصالحيات المالية – كيفية اجراء عملية المناقلة	المناقلة	<input type="checkbox"/>	الثاني عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المقاولات – الشروط العامة للمقاولات – الجوانب الفنية والمحاسبة	المقاولات	<input type="checkbox"/>	الثالث عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	تمارين تطبيقية على المقاولات العامة	تمارين تطبيقية	<input type="checkbox"/>	الرابع عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	كيفية اعداد حساب النتيجة (معاملات الموازنة) – حساب المركز المالي على مستوى الدولة	معاملات الموازنة	<input type="checkbox"/>	الخامس عشر

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... الخ.

امتحان شهري (20) وامتحان العملي (10) و(10) تحضير يومي و(10) سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

المحاسبة الحكومية عبيد محل و ابراهيم عبد موسى / دار الحكمة 1991 .	الكتب المقررة المطلوبة	*
١- المحاسبة الحكومية والادارة المالية العامة – حنا رزوفي الصانع – سنة 1989 مطبعة الزمان. ٢- محاضرات في المحاسبة الحكومية او حسابات الموازنة الدكتور ماهر موسى العبيدي – مطبعة المعارف 1984 . ٣- قانون اصول المحاسبات العامة رقم 28 لسنة 1940 المعدل. ٤- قانون الموازنة العامة للدولة رقم 107 لسنة 1985 . ٥- المحاسبة الحكومية، شرح الاسس العامة للموازنة ،ص1، الصانع 1976 .	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، موقع الانترنيت	*

نموذج وصف المقرر

يتمثل الهدف العام لهذه المادة في تعريف الطالب بالمصطلحات الانكليزية في مجال مفردات الخطة الدراسية لقسم المحاسبة ، بالشكل الذي يجعله قادرا على استيعاب المصطلحات المطروحة والتي يتعامل معها في المجالات المختلفة ذات العلاقة بالاختصاص في الجوانب الإدارية والمحاسبة.

اسم المقرر	1
	قراءات محاسبية
رمز المقرر	2
	ACT 104
الفصل/ السنة	3
	الفصل الاول (15 اسبوع)
تاريخ اعداد الوصف	4

	2025/5/17	
أشكال الحضور المتاحة		5
الزامي		
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)		6
3 ساعات بالأسبوع (45) ساعة		
اسم مسؤول المقرر		7
الاسم: شيرين عزيز محمد البريد الإلكتروني: Shireen.aziz@ntu.edu.iq		
أهداف المقرر		8
تعريف الطالب بالمصطلحات الانكليزية في مجال المحاسبة وضمن التخصص .		
استراتيجيات التدريس والتعلم		9
المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية	استراتيجية التعلم التعاوني. استراتيجية التعلم وجهاً لوجه استراتيجية التعلم الهجين.	

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	Learn basic terms in accounting	basic terms	3	Week 1
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	Accounting definition , types of accounting	Accounting definition	3	Week 2
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	The recording process	The recording process	3	Week 3
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	The basic accounting equation	basic accounting equation	3	Week 4
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	Accounting for merchandising operations	Accounting for merchandising operations	3	Week 5
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	Reading in inventory &depreciation	Reading	3	Week 6

الاختبارات اليومية	عملي + نظري	Reading in accounting information system	Reading	3	Week 7
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	Reading in trading account	Reading	3	Week 8
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	Reading in profit &loss topics	Reading	3	Week 9
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	The terms of assets, natural resources, and intangible assets	The terms of assets	3	Week 10
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	Reading in financial position statements	Reading	3	Week 11
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	Terms of cost accounting	Terms of cost accounting	3	Week 12
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	Reading in cost accounting	Reading	3	Week 13
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	Terms of auditing and internal control	Terms of auditing and internal control	3	Week 14
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	Reading in auditing and internal control	Reading	3	Week 15

١١.تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10) سلوك حضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم		12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، موقع الانترنت	*

نموذج وصف المقرر

تزويد الطالب بمعلومات وافية عن الأنظمة المحاسبة المتتبعة في قطاع النفط والتأمين ، ومقومات هذه الأنظمة بالإضافة إلى قيام الطالب بإنجاز الاعمال المحاسبة في شركات النفط وشركات التأمين .

اسم المقرر	1
محاسبة نفط وتأمين	
رمز المقرر	2
ACT 105	
الفصل / السنة	3
الفصل الثاني (15 أسبوع)	
تاريخ اعداد الوصف	4
2025/5/16	
أشكال الحضور المتاحة	5
اختياري	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
3 ساعات بالأسبوع (45) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم: جعفر عباس كريم البريد الإلكتروني: Jaafar.abbas@ntu.edu.iq	

أهداف المقرر	8
التعرف على اهم المعالجات المحاسبية في مجال محاسبة النفط والتأمين	
استراتيجيات التدريس والتعلم	9

المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات
التحريرية/ التقارير الأسبوعية

- استراتيجية التعلم التعاوني.
- استراتيجية التعلم وجهاً لوجه.
- استراتيجية التعلم الهجين.

10. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	مقدمة عن محاسبة البترول .	مقدمة عن محاسبة النفط	3	الأول
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المحاسبة عن مصاريف مرحلة البحث والاستكشاف ، طريقة المصروفات الجارية ، طريقة الكلف الكلية(الرأسمالية) ، طريقة المجهودات الناجحة.	المحاسبة عن مصاريف مرحلة البحث والاستكشاف	3	الثاني
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المحاسبة عن تكاليف مرحلة الحفر والإعداد(التطوير) .	المحاسبة عن تكاليف مرحلة الحفر (والإعداد(التطوير)	3	الثالث
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المحاسبة عن إيرادات وتكاليف مرحلة الاستخراج.	المحاسبة عن إيرادات وتكاليف مرحلة الاستخراج	3	الرابع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المعالجة المحاسبة لاندثار العقود الغير معدة .	المعالجة المحاسبة لاندثار العقود الغير معدة	3	الخامس
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المعالجة المحاسبة لإطفاء العقود المنتجة .	المعالجة المحاسبة لإطفاء العقود المنتجة	3	السادس
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	أسس توزيع التكاليف المشتركة في محاسبة البترول.	أسس توزيع التكاليف المشتركة في محاسبة البترول	3	السابع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	مقدمة عن المحاسبة في شركات التأمين، خصائص النظام المحاسبي في شركات التأمين.	مقدمة عن المحاسبة في شركات التأمين	3	الثامن
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	العمليات الخاصة بإثبات أقساط التأمين على الحياة المستحقة ، والعمولة المستحقة للوكلاء .	العمليات الخاصة بإثبات أقساط التأمين على الحياة المستحقة	3	التاسع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	العمليات الخاصة بإلغاء وثائق التأمين على الحياة.	العمليات الخاصة بإلغاء وثائق التأمين على الحياة	3	العاشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المعالجات المحاسبة الخاصة بتصفية وثائق التأمين على الحياة ، والمعالجة المحاسبة الخاصة بدفع التعويضات.	المعالجات المحاسبة الخاصة بتصفية وثائق التأمين على الحياة	3	الحادي عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	القروض الاعتيادية ، والتلقائية.	القروض الاعتيادية ، والتلقائية	3	الثاني عشر

الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المعالجات المحاسبة لإعادة التأمين.	المعالجات المحاسبة لإعادة التأمين	3	الثالث عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	تكوين رأس المال والاحتياطيات.	تكوين رأس المال والاحتياطيات	3	الرابع عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الحسابات الختامية.	الحسابات الختامية	3	الخامس عشر

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... الخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10) سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم	12
مبادئ الادارة د.شوقى ناجي / ايدا محمود الرحيم - رضا عبد الرزاق- بغداد- 1988	الكتب المقررة المطلوبة *
١. مبادئ الادارة / د. شوقي صاحي/ ايدا محمود الرحيم، رضا عبد الرزاق، بغداد، 1988 . ٢. مبادئ الادارة مع التركيز على ادارة الاعمال/ محمد خليل الشمام، بغداد، 1990. ٣. الادارة الحديثة/ د. قاسم القربيoshi، عمان، 1979 . ٤. مبادئ الادارة/ د. نوري العزاوى، البصرة.	المراجع الرئيسية (المصادر) *
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، موقع الانترنت *

نموذج وصف المقرر

تمكين الطالب من التعرف على مفهوم المحاسبة الضريبية اضافة الى مفهوم الدخل الخاضع للضريبة وفقا للتشريع العراقي وقيام الطالب بإنجاز الاعمال المحاسبة الخاصة بالأعمال الضريبية .

اسم المقرر	1
المحاسبة الضريبية	
رمز المقرر	2
ACT 106	
الفصل / السنة	3
الفصل الثاني (15 أسبوع)	
تاريخ اعداد الوصف	4
2025/5/15	
أشكال الحضور المتاحة	5
اختياري	
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	6
3 ساعات بـالاسبوع (45) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
اهداف المقرر	8
قيام الطالب على بالمعالجات المحاسبة وفق المحاسبة الضريبية	
استراتيجيات التدريس والتعلم	9
المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية	<ul style="list-style-type: none"> • استراتيجية التعلم التعاوني. • استراتيجية التعلم وجهاً لوجه. • استراتيجية التعلم الهجين.

10. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المحاسبة على ضريبة الدخل.	المحاسبة على ضريبة الدخل.	3	الأول
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الدخل الخاضعة للضريبة بموجب التشريع العراقي.	الدخل الخاضعة للضريبة بموجب التشريع العراقي.	3	الثاني
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الاعفاءات الضريبية.	الاعفاءات الضريبية.	3	الثالث
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	سنوية الضريبة.	سنوية الضريبة.	3	الرابع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الضريبة على الشركات.	الضريبة على الشركات.	3	الخامس
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	النفقات واجبة الخصم.	النفقات واجبة الخصم.	3	السادس
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	معالجة الخسائر ضريبياً.	معالجة الخسائر ضريبياً.	3	السابع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الفحص الضريبي.	الفحص الضريبي.	3	الثامن
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المعالجة الضريبية للايرادات غير الدورية.	المعالجة الضريبية للايرادات غير الدورية.	3	التاسع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الربح المحاسبي والربح الضريبي.	الربح المحاسبي والربح الضريبي.	3	العاشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	ضريبة العقار.	ضريبة العقار.	3	الحادي عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	ضريبة العروضات.	ضريبة العروضات.	3	الثاني عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الاعفاءات الضريبية.	الاعفاءات الضريبية.	3	الثالث عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المعايير المحاسبة الدولية المتعلقة بالضرائب.	المعايير المحاسبة الدولية المتعلقة بالضرائب.	3	الرابع عشر والخامس عشر

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.
امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10) سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

12. موارد التعلم والتعليم

الكتب المقررة المطلوبة	المحاسبة المتخصصة / د. ابراهيم عبد موسى السعيري، بغداد، 2011.
١ . المحاسبة المتخصصة/ د. محمد صادق شمسة.	المحاسبة المتخصصة/ د. ابراهيم عبد علي.
٢ . المحاسبة في النشاط المصرفي/ د. ابراهيم عبد علي.	المحاسبة المتخصصة/ ثائر الغبان.
٣ . المراجع الرئيسية (المصادر)	النظام المحاسبي الموحد لمصارف وشركات التأمين - المركز المالي.
٤ .	محاسبة النشاط المصرفي / طاهر الشاوي
٥ .	شبكة الانترنت
المراجع الالكترونية، موقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

تزويد الطالب بمعلومات وافية عن الأنظمة المحاسبية المتبعة في القطاعات المختلفة ، ومقومات هذه الأنظمة في المصادر التجارية ،

اسم المقرر	1
محاسبة مصرفيه	
رمز المقرر	2
ACT 205	
الفصل/السنة	3
الفصل الاول (15 اسبوع)	
تاريخ إعداد الوصف	4
2025/5/16	
أشكال الحضور المتاحة	5
إلزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
5 ساعات بالأسبوع (75) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم: اثير علي حسن البريد الإلكتروني: aahasm60@ntu.edu.iq	
أهداف المقرر	8
تعريف الطالب ببعض العمليات المحاسبية في التطبيق العملي التي تترتب على تنوع مجالات النشاط المختلفة.	
استراتيجيات التدريس والتعلم	9
المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية	<ul style="list-style-type: none"> • استراتيجية التعلم التعاوني. • استراتيجية التعلم وجهاً لوجه. • استراتيجية التعلم الهجين.

10. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الموضوع	مخرجات التعليم المطلوبة	الساعات	الاسبوع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	محاسبة البنوك، تعریب المصرف التجاری ، وظائفه واقسامه ،مصادر استخدامات الاموال في المصرف، النظام المحاسبي المتبع في المصارف والدفاتر والسجلات والمستندات المستخدمة .	محاسبة البنوك	5	الاول
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	اقسام المصرف الفنية، شعبة الحسابات الجارية ،الحساب الجاري ،انواع الحسابات ،الحسابات الجارية ،فتح الحساب الجاري، عمليات الایداع ،عمليات السحب ، عمليات التحويل ، عمليات احتساب الفوائد على الحسابات الجارية المدينة .	فتح حساب	5	الثاني والثالث والرابع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	شعبة الودائع الثابتة ، عمليات ايداع المبالغ ، عمليات احتساب الفوائد المستحقة على الودائع ، المعالجه المحاسبيه الخاصه بسحب الودائع قبل موعد الاستحقاق ،المعالجه المحاسبيه الخاصه بسحب الودائع في موعد الاستحقاق () المعالجه المحاسبيه لتجديد الوديعه مع فوائدها والمعالجه المحاسبيه لتجديد اصل الوديعه بدون فوائد	سحب الودائع	5	الخامس والسادس
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	شعبة ودائع التوفير، شروط فتح حساب التوفير، عمليات الایداع ،عمليات السحب، عمليات التحويل، عمليات احتساب الفوائد بطريقة التحويل.	شعبة ودائع التوفير	5	السابع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	خطابات الضمان ، الصكوك المعتمدة او المصدقة	الضمان	5	الثامن

الختبارات اليومية	+ عملي نظري	خصم الكمبيالات ، خصم الكمبياله قبل تاريخ الاستحقاق لصالح زبائن المصرف من زبائن لهم حسابات جاريه في نفس المصرف او في مصارف اخرى (إضاف) والمعالجه المحاسبيه لرفض الزبون المدين التسديد او تأخيره في السداد.	خصم الكمبيالات	5	التاسع والعاشر
الختبارات اليومية	+ عملي نظري	قسم التحويل الخارجي ،،شراء وبيع العملات الاجنبية ،التحويل من والى الخارج ،اصدار الشيكات السياحية للمسافرين ، اصدار الاعتمادات	بيع العملات	5	الحادي عشر والثاني عشر
الختبارات اليومية	+ عملي نظري	طبيعة نشاط وعمليات قسم التسليف ، الاعتمادات المستندية فتحها وتخلصها	الاعتمادات المستندية	5	الثالث عشر والرابع عشر
الختبارات اليومية	+ عملي نظري	الحسابات الختامية ،كيفية اعداد ميزان المراجعة واجراء قيود التسويات واعداد ميزان المراجعة المعدل وتحضير حساب الارباح ثم اعداد قائمة المركز المالى	الحسابات الختامية	5	الخامس عشر

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية،

الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (20) و (10) امتحان عملي و(10) تحضير يومي و(10)سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم		12
المحاسبة المتخصصة / د. ابراهيم عبد موسى السعيري، بغداد، 2011.	الكتب المقررة المطلوبة	*
المحاسبة المتخصصة/ د. محمد صادق شمسة. المحاسبة في النشاط المصرفي/ د. ابراهيم عبد علي. المحاسبة المتخصصة/ ثائر الغبان. النظام المحاسبي الموحد لمصارف وشركات التأمين - المركز المالي. محاسبة النشاط المصرفي / طاهر الشاوي	المراجع الرئيسية (المصادر) المراجع الالكترونية، موقع الانترنت	*
شبكة الانترنت		*

نموذج وصف المقرر

تمكين الطالب من تطبيق الأسس العلمية المحاسبة لتمكينه من تقييم الوضع المالي للشركة وإظهار الحسابات بشكل علمي ومنطقي لخدمة المستويات الإدارية في كافة القطاعات.

اسم المقرر	1
محاسبة متوسطة 1	
رمز المقرر	2
ACT 200	
الفصل / السنة	3
الفصل الاول (15 اسبوع)	
تاريخ اعداد الوصف	4
2025/5/16	
أشكال الحضور المتاحة	5
الإلزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
5 ساعات بالأسبوع (75) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم: اياد فاضل محسن البريد الإلكتروني: ayad.fadil12@ntu.edu.iq	
أهداف المقرر	8
تمكين الطالب من تطبيق الأسس العلمية المحاسبة لتمكينه من تقييم الوضع المالي للشركة وإظهار الحسابات بشكل علمي ومنطقي لخدمة المستويات الإدارية في كافة القطاعات.	

استراتيجيات التدريس والتعلم	9
المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية	<ul style="list-style-type: none"> ● استراتيجية التعلم التعاوني. ● استراتيجية التعلم وجهاً لوجه ● استراتيجية التعلم الهجين.

10. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	مقدمة عن المحاسبة ، طبيعتها ، واهدافها، مخرجات النظام المحاسبي ،مستخدمو المعلومات المحاسبة	مقدمة عن المحاسبة	<input type="checkbox"/>	1
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الكشفات المالية ، كيفية اعدادها ،مراجعة الحسابات الختامية، حساب المتاجرة، حساب الارباح والخسائر ،الميزانية العمومية .	حساب الأرباح	<input type="checkbox"/>	2
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الكشفات المالية في المنشآت الصناعية	الكشفات المالية	<input type="checkbox"/>	3
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	كشف التشغيل وتحديد كلفة (Manufacturing Statement)	حساب الارباح والخسائر	<input type="checkbox"/>	4
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	Income Statement كشف الدخل (قائمة الدخل)	الكشفات المالية	<input type="checkbox"/>	5
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	كشف التشغيل وكشف الدخل	كشف الدخل	<input type="checkbox"/>	6
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	اعداد كشف توزيع الارباح والخسائر	كشف توزيع الارباح والخسائر	<input type="checkbox"/>	7
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	Statement Of Financial Position قائمة المركز المالي	قائمة المركز المالي	<input type="checkbox"/>	8
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	Cash Flow كشف التدقيق النقدي	التدقيق النقدي	<input type="checkbox"/>	9
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الكشفات المالية في المنشآت التجارية	كشف مطابقة البنك	<input type="checkbox"/>	10
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	Work Sheet ورقة العمل والتسويقات القيدية	ورقة العمل	<input type="checkbox"/>	11
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المدينون وتكوين مخصص الديون المشكوك في تحصيلها	التدقيق النقدي	<input type="checkbox"/>	12
الاختبارات	عملي + نظري	النقدية ومطابقة كشف البنك	ورقة العمل	<input type="checkbox"/>	13

اليومية					
الاختبارات اليومية	عملی + نظري	المصروفات الإيرادية والرأسمالية والموجلة واهمية التفرقة بين المصاريف وإثار الخلط بينها	المصروفات والإيرادات	<input type="checkbox"/>	14
الاختبارات اليومية	عملی + نظري	الموجودات الثابتة، انواعها، طرق الحصول على الموجودات الثابتة الملموسة، الشراء النقدي، الشراء بالاجل، الانشاء او الصنع، الاداء	الموجودات الثابتة الملموسة	<input type="checkbox"/>	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و (10) تحضير يومي و (10) سلوك وحضور و (50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم	الكتاب المقررة المطلوبة	12
المحاسبة المتوسطة / كمال حسن ، جميل جواد، حاتم ابراهيم، دار الحكمة، 1991.	*	
١- كمال حسن جمعه / جميل جواد حميد/حاتم ابراهيم حسن /دار الحكمة للطباعة والنشر/1991 ٢- الموازنات التخطيطية كأداة للرقابه على حسابات الشركات العامه /عبد العزيز محمود الامام /الرياض /1983 . ٣- المبادئ المحاسبية بين النظريه والتطبيق / عبد الفتاح الصحن /مؤسسة شباب الجامعه/ الاسكندرية.	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، موقع الانترنت	*

نموذج وصف المقرر

تعليم الطالب الأسس والمفاهيم العامة للنظام المحاسبي وكيفية إثبات المعالجات القيدية ومسك السجلات الخاصة بها وإعداد الحسابات الختامية و تأهيل الطالب لمسك السجلات الخاصة بالنظام والمعالجات القيدية وفق النظام المحاسبي الموحد.

اسم المقرر	1
النظام المحاسبي الموحد 1	
رمز المقرر	2
ACT 202	
الفصل / السنة	3
الفصل الاول (15 اسبوع)	
تاريخ اعداد الوصف	4
2025/5/15	
أشكال الحضور المتاحة	5
الإلزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
5 ساعات بالاسبوع (75) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم: شيرين عزيز محمد البريد الإلكتروني: Shireen.aziz@ntu.edu.iq	
اهداف المقرر	8
كيفية مسک السجلات الخاصة بالنظام والمعالجات القيدية وفق النظام المحاسبي الموحد والتعرف على كيفية احتساب الذرعة في المقاولات وتبويب الحسابات حسب النظام المحاسبي الموحد.	
استراتيجيات التدريس والتعلم	9
المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية	<ul style="list-style-type: none"> • استراتيجية التعلم التعاوني. • استراتيجية التعلم وجهاً لوجه • استراتيجية التعلم الهجين.

10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	النظام المحاسبي الموحد	النظام المحاسبي الموحد ، الدليل المحاسبي، المستحدثات في النظام المحاسبي الموحد	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
2	5	النظام المحاسبي الموحد	حسابات الموجودات الثابتة وطرق الحصول عليها، الشراء في السوق المحلية	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
3	5	السوق الخارجية	الشراء في السوق الخارجية	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
4	5	النظام المحاسبي الموحد	الإنشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة الامره بالعمل)	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
5	5	الانشاء بواسطة المقاولين	الإنشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة المنفذة)	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
6	5	التبreas والهدايا	التبreas والهدايا(سجلات الجهة المتبرعه والمترفع لها)	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
7	5	التصنيع داخل المنشأة	التصنيع داخل المنشأة، التمويل المركزي	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
8	5	التصنيع داخل المنشأة	إنشاء الموجودات بواسطة اللجان	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
9	5	الايراديه المؤجلة	المصروفات الايراديه المؤجله	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
10	5	التصنيع داخل المنشأة	شطب وبيع الموجودات الثابته	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
11	5	شراء المخزون	مقدمة عن حسابات المخزون، شراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق المحلية	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
12	5	شراء المخزون	شراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق الخارجيه	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
13	5	الايرادات المؤجلة	مخزون المخلفات والمستهلكات	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
14	5	شراء المخزون	مخزون المخلفات والمستهلكات	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	عملي + نظري	مخزون البضائع لدى الغير	القروض الممنوحة	5	15
--------------------	-------------	-------------------------	-----------------	---	----

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (20) و (10) امتحان عملي و(10) تحضير يومي و(10)سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

الكتاب المقررة المطلوبة	12
النظام المحاسبي الموحد طالب الواقع ، رزاق نور عمان دار الحكمة 1990	*
١. النظام المحاسبي الموحد، د.طالب الواقع، رزاق نور عمان / دار الحكمة للطباعة والنشر / 1990 . ٢. النظام المحاسبي الموحد/ ديوان الرقابة المالية/1985 . ٣. النظام المحاسبي الموحد في شركات القطاع الاشتراكي/د. عبد الباسط احمد رضوان/1977 . ٤. النظام المحاسبي الموحد للمصارف وشركات التأمين - المركز المالي.	المراجع الرئيسية (المصادر) *
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، موقع الانترنت *

نموذج وصف المقرر

تعريف و تمكين الطالب من تطبيق مفاهيم محاسبة التكاليف في المنشآت الاقتصادية المختلفة كون محاسبة التكاليف إحدى نظم المعلومات الذي يفهم الإدارة لأغراض عملية اتخاذ القرارات الإدارية و تأهيل الطالب للقيام باحتساب عناصر الكلفة للوصول إلى معرفة كلف الإنتاج لجميع الأنظمة.

اسم المقرر	1
محاسبة كلفة 1	
رمز المقرر	2
ACT 203	
الفصل / السنة	3
الفصل الاول (15 أسبوع)	
تاريخ اعداد الوصف	4
2025/5/16	
أشكال الحضور المتاحة	5
الإلزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
5 ساعات بالاسبوع (75) ساعة	
اسم مقرر الوصف	7
الاسم مازن نعمان عبد الرزاق البريد الإلكتروني: Cpamazinoaman@ntu.edu.iq	
إهداف الوصف	8
قيام الطالب باحتساب عناصر الكلفة للوصول الى معرفة كلفة الإنتاج لجميع الأنظمة و تمكين الطالب من الوصول الى كلفة الوحدة الواحدة لغرض التعرف على الربح والخسارة عند عملية البيع.	
استراتيجيات التدريس والتعلم	9
المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الأفلام العلمية	<ul style="list-style-type: none"> • استراتيجية التعلم التعاوني. • استراتيجية التعلم وجهاً لوجه

10. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	؛	مفهوم محاسبة التكاليف	5	1
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	،	تبويبيات التكاليف	5	2
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	/	وحدات الانتاج	5	3
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	؛	عناصر الكلفة	5	4
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	،	المستندات المخزنية	5	5
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	،	طريقة المعدل المخزون بالتسعير	5	6
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	؛	حدود الخزين	5	7
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	؛	الدورة المستندية	5	8
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	ـ	قوائم الأجر	5	9

الاختبارات اليومية	عملي + نظري	/	المزايا العينية	5	10
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	:	المعرفة الرقابة على عنصر المصاريف العملي	5	11
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	{	التوزيع الانفرادي	5	12
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	,	طريقة التوزيع التبادلي	5	13
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	,	طريقة التوزيع التبادلي	5	14
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	:	التوزيع الانفرادي	5	15

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (20) و (10) امتحان عملي و(10) تحضير يومي و(10)سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعليم والتعلم	12
مبادئ التكاليف/ عبد الوهاب التكاليف بالقواعد والنظم / كامل علي العبادي/ حاكم علي رشيد	الكتب المقررة المطلوبة *
١. محاسبة التكاليف/ عبد الوهاب حبش ٢. التكاليف في القوائم والنظم/ كامل علي العبادي، حاكم علي رشيد ٣. الأصول العلمية في محاسبة التكاليف / مفيد خليل القصير. ٤. محاسبة التكاليف/ احمد السيدية. ٥. محاسبة التكاليف من الناحية النظرية والتطبيقية / ابراهيم جزراوي ٦. محاسبة التكاليف / قياس وتحليل ورقابة/ عباس الشافعى.	المراجع الرئيسية (المصادر) *
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، موقع الانترنت *

نموذج وصف المقرر

تعريف الطالب بأصول وقواعد وهدف التدقيق والتعريف بالقوانين والأنظمة التي تنظم وصول مراقب الحسابات وتأهيل الطالب لممارسة عملية التدقيق باستخدام الوسائل المختلفة للإثبات ولعناصر المركز المالي .

اسم المقرر	1
التدقيق 1	
رمز المقرر	2
ACT 204	
الفصل/السنة	3
الفصل الاول (15 اسبوع)	
تاريخ اعداد الوصف	4
2025/5/15	
أشكال الحضور المتاحة	5
الإلزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
3 ساعات بـالأسبوع (45) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم: ساكار ظاهر عمر البريد الإلكتروني: sakardaher@ntu.edu.i	
اهداف المقرر	8
تعريف الطالب على عملية التدقيق و مراجعة عناصر القوائم المالية و نظام الرقابة الداخلية وفقاً لبرنامج تدقيق يوضع مسبقاً.	

استراتيجيات التدريس والتعلم	9
المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الأفلام العلمية	<ul style="list-style-type: none"> • استراتيجية التعلم التعاوني. • استراتيجية التعلم وجهاً لوجه. • استراتيجية التعلم الهجين.

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	نشأة التدقيق وتطوره ،تعريفه واهدافه الفرق بين المحاسبة والتدقيق	نشأة التدقيق وتطوره	3	1 2

الاختبارات اليومية	عملي + نظري	أنواع التدقيق - التدقيق الكامل والجزئي ، التدقيق النهائي والمستمر ، التدقيق الازامي والاختياري.	أنواع التدقيق	3	3
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	التدقيق الداخلي والخارجي ، اهدافه ، التدقيق الداخلي ، مفهومه ، الارتباط بين التدقيق الداخلي والخارجي ، التدقيق الشامل والاختباري ، التدقيق البياني ، حالات تطبيقية.	التدقيق الداخلي والخارجي	3	4 5
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الاخطاء والغش ، اسباب ارتكاب الاخطاء ، دور المدقق في معالجة وتصحيح الاخطاء والغش.	الاخطاء والغش	3	6 7
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	حالات تطبيقية	حالات تطبيقية	3	8
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	نظام الرقابة الداخلية، نظام المراقبة الداخلية ، موقف مراقب الحسابات من مقومات انظمة الرقابة الداخلية.	نظام الرقابة الداخلية	3	9 10 11
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	طرق ووسائل فحص وتقييم انظمة الرقابة الداخلية، حالات حول تقييم انظمة الرقابة الداخلية في المنشآت ، الخطوات التمهيدية لعملية التدقيق.	طرق ووسائل فحص وتقييم انظمة الرقابة الداخلية	3	12 13
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	صفات ومؤهلات المدقق ، حقوق وواجبات المدقق في ظل التشريعات العراقية.	صفات ومؤهلات المدقق	3	14 15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10) سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم	الكتب المقررة المطلوبة	12
اصول التدقيق / د. ابراهيم عبد موسى السعيري ، دار الحكمة ، 1990 .	*	
١. اصول التدقيق/ عبد اللطيف نوري القاضي، مؤيد جواد، مطبعة دار الحكمة/1990. ٢. اصول التدقيق الحديث/ صبيح الطحان، الجزء الاول والجزء الثاني. ٣. المراجعة اصولها العلمية والعملية/ د. عيسى ابو العقل. ٤. دراسات في المراجعة/ د. عباس شافعي. ٥. مراجعة الحسابات من الناحيتين النظرية والعملية/ عبد الفتاح الصحن، د. احمد نور / 1985	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، موقع الانترنت	*

نموذج وصف المقرر

تزويد الطالب بمعلومات وافية عن القواعد العامة والأسس الخاصة بشركات القطاع الخاص فضلاً عن التعرف على الحسابات الختامية وتوزيع الأرباح وانضمام الشركاء وانفصالهم وكذلك تصفية الشركات و تأهيل الطالب للقيام بالطالب بإنجاز الأعمال المحاسبة في شركات القطاع الخاص .

اسم المقرر	1
محاسبة شركات الأشخاص	
رمز المقرر	2

ACT 201		
الفصل / السنة		3
	الفصل الاول (15 اسبوع)	
تاريخ اعداد الوصف		4
	2025/5/16	
أشكال الحضور المتاحة		5
	الإلزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)		6
	3 ساعات بالأسبوع (45) ساعة	
اسم مسؤول المقرر		7
الاسم: اثير علي حسن		
البريد الإلكتروني: aahasm60@ntu.edu.iq		
اهداف المقرر		8
التعرف على انواع الشركات بموجب القانون العراقي رقم 22 لسنة 1997 .	-	
التعرف على كيفية تكوين راس المال في الشركات التضامنية .	-	
التعرف على كيفية توزيع الارباح والخسائر بين الشركاء.	-	

استراتيجيات التدريس والتعلم	9
المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية	<ul style="list-style-type: none"> • استراتيجية التعلم التعاوني. • استراتيجية التعلم وجهاً لوجه. • استراتيجية التعلم الهجين.

10. بنية المقرر						
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع	
الاختبارات اليومية	+ عملي + نظري	' ' '	شركات الأشخاص	4	1	
الاختبارات اليومية	+ عملي + نظري	الحصص العينية . الحصص النقدية.	الحصص العينية والنقدية	4	2	

الاختبارات اليومية	+ عملي + نظري	الحصص العينية والنقدية .	الحصص العينية والنقدية	4	3
الاختبارات اليومية	+ عملي + نظري	{ }	الحسابات الختامية	4	4
الاختبارات اليومية	+ عملي + نظري	{ . ; }	التوزيع بنسب رؤوس الأموال	4	5
الاختبارات اليومية	+ عملي + نظري	مسحوبات الشركات وفائدها.	مسحوبات الشركات	4	6
الاختبارات اليومية	+ عملي + نظري	قرض الشريك وفائده.	قرض الشريك	4	7
الاختبارات اليومية	+ عملي + نظري	{ . }	التأمين على حياة الشريك	4	8
الاختبارات اليومية	+ عملي + نظري	تعديل اسس توزيع الارباح والخسائر	تعديل اسس توزيع الارباح والخسائر	4	9
الاختبارات اليومية	+ عملي + نظري	{ . ; }	تعديل راس المال	4	10
الاختبارات اليومية	+ عملي + نظري	اضافة حصة جديدة الى رأس المال	اضافة حصة جديدة الى رأس المال	4	11
الاختبارات اليومية	+ عملي + نظري	{ . ; }	قياس شهرة المحل ومعالجتها	4	12
الاختبارات اليومية	+ عملي + نظري	انفصال شريك اصيل ، السداد بأكثر من حصة	انفصال الشريك	4	13
الاختبارات اليومية	+ عملي + نظري	{ . }	شهرة المحل	4	14
الاختبارات اليومية	+ عملي + نظري	{ . }	تصفيه الشركة التضامنية	4	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10) سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم	12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة *
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر) *
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، موقع الانترنت *

نموذج وصف المقرر

تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة والانترنت في حقل الاختصاص و إعداد خريجين مؤهلين للتعامل مع المختبرات والأجهزة الحديثة.

اسم المقرر	1
الحاسوب	
ر مز المقرر	2
NTU 201	
الفصل/السنة	3
الفصل الثاني	
تاريخ اعداد الوصف	4
2025/5/16	
أشكال الحضور المتاحة	5
الإلزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
2 ساعة بـالأسبوع (30) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
اهداف المقرر	8
تهدف هذه المادة إلى التعريف بالحسابات الآلية واستخداماتها في مجالات المحاسبة المختلفة	

استراتيجيات التدريس والتعلم	9
المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية	<ul style="list-style-type: none"> ● استراتيجية التعلم التعاوني. ● استراتيجية التعلم وجهاً لوجه ● استراتيجية التعلم الهجين.

10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
□ و □	2	مميزات معالج النصوص	مميزات معالج النصوص / تشغيل الـ word / العناصر الأساسية لنافذة الـ word / قلب اللغة / التعريف بالفقره / دمج وتقسيم الفقره / تحديد (تظليل) النص.	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير
□	2	مستند جديد	فتح ملف مخزون / اغلاق المستند / حفظ مستند جديد / حفظ مستند موجود مسبقاً / معainته قبل الطياعه / اغلاق المستند / انهاء الـ word .	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير
□	2	الحافظة	الحافظه : قص / نسخ / لصق / نسخ التنسيق خط : تغيير الخط / حجم الخط / تكبير و تصغير الخط / مسح التنسيق / تغيير لون الخط / لون تميز النص / نص منخفض / نص مرتفع / تغيير حالة الاحرف / نمط التسطير / تأثيرات / تباعد الاحرف فقره : التعداد الرقمي / التعداد النقطي / انشاء قائمه نقطيه الى نص موجود / الغاء الرموز النقطيه / المسافه البادئه / تباعد الفقرات / تباعد الاسطر / اتجاه النص / المحاذاة / حدود وتنظيل انماط : عادي / بلا تباعد / عنوان 1 / عنوان 2 / عنوان فرعى / تغيير الانماط / اظهار المعانيه / تعطيل الانماط المرتبطة / خيارات تحرير: بحث / الانتقال الى / استبدال / تحديد	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير
□	2	الصفحات	صفحات : صفحة فارغه / صفحة غلاف / فاصل صفحات جدول : ادراج جدول / رسم جدول / تحويل النص الى جدول / جدول بيانات excel / الجداول السريعه / انماط الجداول / رسم حدود الجداول رسومات توضيحية : صوره / قصاصة فنيه / اشكال معده / رسم smart art / مخطط .	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير
□	2	راس وتدليل	رأس وتدليل : الرأس / التذييل / رقم الصفحة نص : مربع نص / نص مزخرف word art / سطر التوقيع / التاريخ والوقت / كانون / معادله / رمز .	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير
□	2	سمات والوان	سمات : سمات / الوان / خطوط / تأثيرات .	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير
□ ، □	2	اعداد الصفحة	سمات : سمات / الوان / خطوط / تأثيرات اعداد الصفحة : الهوامش / حجم الصفحة / الاتجاهخلفية الصفحة : علامه مائيه / لون الصفحة / حدود الصفحة ترتيب : الموضع / احضار الى الامام / ارسال الى الخلفيه / التفاف النص / محاذاة / تجميع / استداره .	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	<p>جدول المحتويات / اضافة نص / تحديث الجدول</p> <p>الحواشي السفلية : ادراج حاشيه / ادراج تعليق ختامي / الحاشيه السفلية التالية / اظهار الملاحظات</p> <p>المراجع والاقتباس : ادراج اقتباس / ادارة المصادر / النمط</p> <p>تسميات توضيحية : ادراج تسميه توضيحية</p> <p>فهرس : ادراج فهرس / وضع علامة للادخال / تحديث الفهرس</p>	جدول المحتويات	2	□□.□□
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	<p>إنشاء : ملفات / تسميات</p> <p>تدقيق : تدقيق املاني ونحوی / ابحاث / قاموس</p> <p>المرادفات / ترجمة / تلميح شاشة الترجمة / تعين</p> <p>اللغة / عدد الكلمات</p> <p>التعليقات : تعليق جديد / حذف / السابق / التالي</p> <p>تعقب : تعقب التغييرات / بالونات / علامة المظهر النهائي / اظهار العلامات / جزء المراجعه</p> <p>تغييرات : قبول / رفض / السابق / التالي</p> <p>حماية : حماية المستند</p> <p>طرق عرض المستندات : تخطيط الطباعه / القراءه في وضع ملء الشاشه / تخطيط ويب / مخطط تفصيلي / مسوده</p> <p>اظهار واحفاء : المسطره / خطوط الشبكه / خريطة المستند / صوره مصغره</p> <p>تكبير وتصغير : 100% / صفحه واحده / صفحتان / عرض الصفحه</p> <p>اطار : اطار جديد / ترتيب الكل / انقسام / تبدل الاطارات</p> <p>تعليمات Microsoft office word</p>	التدقيق والتعليقات وطرق عرض المستندات	2	□□ و □□
الاختبارات والreports	عملي + نظري	<p>الشبكات وانواعها / اشكال الشبكات / بروتوكولات الشبکه / الانترنت وتطوره / الانترنت والانترنت / جدران النار / بعض مفاهيم الانترنت الاساسيه / الاتصال بالانترنت / فتح متصفح الانترنت / مكونات نافذة تصفح الانترنت / ايقونات المتصفح / عناوين الويب / استعمال المتصفح / تغيير صفحه البدايه / اشرطة الادوات / اغلاق المتصفح وفصل الانترنت / المحفوظات / تخزين الصفحات المفضله / محركات البحث / كيفية البحث عن المعلومات على شبكة الانترنت / نسخ النصوص والصور الى اي تطبيق / تحميل الملفات من الانترنت / التحضير للطباعه / الطباعه</p>	الشبکات والانترنت	2	□□ و □□

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10) سلوك حضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم	12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة *
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر) *
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، موقع الانترنت *

نموذج وصف المقرر

يحدد الأهداف البارزة في المشروع. ويتعلم كيفية التعامل مع مجموعته من الطلبة في سبيل دعم العمل الجماعي و إمكانية متابعة المشاريع من حيث نسب انجاز العمل .

اسم المقرر	1
مشروع البحث	
رمز المقرر	2
TIDO 201	
الفصل/السنة	3
الفصل الثاني (15 أسبوع)	
تاريخ اعداد الوصف	4
2025/5/15	
أشكال الحضور المتاحة	5
الإلزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
3 ساعات بـالأسبوع (45) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم: اثير علي حسن البريد الإلكتروني: aahasm60@ntu.edu.iq	
إهداف المقرر	8
تعليم الطالب كيفية معالجة المشاكل بطريقة البحث العلمي	

استراتيجيات التدريس والتعلم	9
المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الأفلام العلمية	<ul style="list-style-type: none"> • استراتيجية التعلم التعاوني. • استراتيجية التعلم وجهاً لوجه

10. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الاختبارات والتقارير	عملي	تعليم الطالب اصول البحث العلمي.	تعليم الطالب اصول البحث العلمي.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات والتقارير	عملي	تصنيف البحث العلمي	تصنيف البحث العلمي	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات والتقارير	عملي	اخلاقيات البحث العلمي	اخلاقيات البحث العلمي	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات والتقارير	عملي	شروط البحث العلمي	شروط البحث العلمي	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات والتقارير	عملي	خطوات البحث العلمي	خطوات البحث العلمي	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات والتقارير	عملي	شروط اختيار المشكلة	شروط اختيار المشكلة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات والتقارير	عملي	أدوات ووسائل جمع البيانات	أدوات ووسائل جمع البيانات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات والتقارير	عملي	عينات البحث	عينات البحث	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات والتقارير	عملي	مصادر ومراجع البحث	مصادر ومراجع البحث	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... الخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10) سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم	12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة *
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر) *
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، موقع الانترنت *

نموذج وصف المقرر

تقوية تعليم الطالب على استخدام اللغة الانكليزية كلغة اجنبية لكي تساعدهم في اثراء معلوماتهم وفهمهم
للمصطلحات والعبارات وتقوية مهاراتهم الاربعة (القراءة والكتابة والتحدث والاستماع)

اسم المقرر	1
اللغة الإنكليزية	
رمز المقرر	2
NTU 200	
الفصل / السنة	3
الفصل الاول (15 اسبوع)	
تاريخ اعداد الوصف	4
2025/5/17	
أشكال الحضور المتاحة	5
الإلزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
2 ساعة بالاسبوع (30) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم: علي صلاح الدين مجید البريد الإلكتروني: ali.salahaldeen@ntu.edu.iq	
اهداف المقرر	8
تعليم الطالب كيفية استخدام قواعد اللغة الانكليزية في المحادثة	

استراتيجيات التدريس والتعلم	9
المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الأفلام العلمية	<ul style="list-style-type: none"> ● استراتيجية التعلم التعاوني. ● استراتيجية التعلم وجهاً لوجه ● استراتيجية التعلم الهجين.

10. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الاختبارات اليومية	نظري	Unit one :getting to know you tenses Questions Questions words	Questions words	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري	Unit two :the way we live Present tenses Present simple Present continuous Have /have got	Present simple	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري	Unit three: it all went wrong Past tenses Past simple Past continuous	Past simple	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري	Unit four :let's go shopping Quantity Much and many Some and any Something,anyone,nobody,everywhere A few, a little, a lot of Articles	Some and any	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري	Init five ,wtat ao You want to do Past tenses Verb patterns\ Future intentions Going to and will	do Past tenses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري	Unit six: tell me! What's it like? What's it like? comparative and superlative Adjectives	comparative and superlative Adjectives	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري	Unit seven :fame Present Perfect and For and since Tense revision	For and since Tense revision	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري	Fn'rt eight: do's and don'ts Have(got) to Shou ld must	do's and don'ts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري	Unit nine: going Places Time and conditional clauses what if ?	what if ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري	Unit ten: scared to death Verbs Patterns Infinitives What ,etc.+infin itive Something,etc.+infinitive	Verbs Patterns Infinitives	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري	Unit eleven: Things that changed the world passives	world passives	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري	Git t*utr" :dreams and realitY Second conditional might	conditional might	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري	tlnit thitt""n ;c i,.ltll :earning a living Present Perfect continuous Present Perfect simPle versus Continuous	Present Perfect continuous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري	Unit fourteen: familY ties Present perfect and past perfect and clarification Reported statements	perfect and past perfect and clarification	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

الاختبارات اليومية	نظري	Unitfifteen : revision	revision	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------	------	------------------------	----------	--------------------------	-------------------------------------

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... الخ.

امتحان شهري (20) و(10) تحضير يومي و(10) سلوك وحضور و(60) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم	12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة *
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر) *
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، موقع الانترنت *

نموذج وصف المقرر

تعريف الطالب بأخلاقيات المهنة وتطبيقاتها في الحياة المهنية، لتعزيز التزام الطالب بها في نفسه وبيئة عمله، ولكونها من أهم أسباب النجاح في عمله وحياته .

اسم المقرر	1
اخلاقيات المهنة	
رمز المقرر	2
NTU 204	
الفصل / السنة	3
الفصل الثاني (15 أسبوع)	
تاريخ اعداد الوصف	4
2025/5/15	
أشكال الحضور المتاحة	5
الإلزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
2 ساعات بالأسبوع (45) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم: اثير علي حسن البريد الإلكتروني: aahasm60@ntu.edu.iq	
اهداف المقرر	8
يعرف الطالب أخلاقيات المهنة، وتطبيقاتها في العمل المحاسبي، ودورها في إنجاح عمله وحياته، ويكتسب الطالب مهارة تحليل الظواهر الأخلاقية في محيط العمل ويستطيع التنبؤ بآثارها وتحديد موقفه منها	

استراتيجيات التدريس والتعلم	9
المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية	<ul style="list-style-type: none"> • استراتيجية التعلم التعاوني. • استراتيجية التعلم وجهاً لوجه. • استراتيجية التعلم الهجين.

10. بنية المقرر					
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع

الاختبارات اليومية	نظري	الوحدة (1) – الأخلاق مفهوم الأخلاق و منشأها. القواعد العامة للأخلاقيات. مصادر الأخلاقيات. القيم الأخلاقية. أهمية الأخلاق للفرد والمجتمع.	• • • • • •	الأخلاق	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
الاختبارات اليومية	نظري	الوحدة (2) – العمل والمهنة العمل و أهميته. سلوكيات العمل. مفهوم المهنة. تعريف المهنة. الفرق بين مفهوم العمل و المهنة والحرفه. المعايير التي يجب ان تقوم عليها المهنة.	• • • • • •	العمل والمهنة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري	الوحدة (3) – اخلاقيات المهنة ماهية اخلاقيات المهنة. المردودات الايجابية للالتزام بأخلاقيات المهنة. خصائص اخلاقيات العمل. صفات اخلاقيات المهنة. خطوات المستوى المقبول من اخلاقيات المهنة.	• • • • • •	اخلاقيات المهنة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري	الوحدة (4) – القيم و اخلاقيات المهنة الأمانة. الصدق. النصح. العدل. حسن التعامل. الإنقان العمل.	• • • • • •	القيم و اخلاقيات المهنة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري	أخلاقي في المهنة الغير السلوكي الوحدة (5) – أنماط الفساد الإداري. السلوك الإداري الغير أخلاقي. تعريف الفساد الإداري . أنواع الفساد الإداري. الرشوة. مفهوم الرشوة. أنواع الرشوة. الفرق بين الهدية والرشوة. الاسباب والدوافع التي تقف وراء الرشوة. الغش. مفهوم الغش. طبيعة الغش في العمل. مظاهر الغش في أداء الوظيفة.	• ○ ○ ○ ○ • ○ ○ ○ ○ ● ○ ○ ○ ○	السلوك غير الاخلاقي في المهنة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات	نظري	الوحدة (6) – وسائل واساليب ترسیخ قيم اخلاقيات المهنة	وسائل واساليب ترسیخ قيم	وسائل واساليب ترسیخ قيم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

اليومية		<ul style="list-style-type: none"> • اسلوب ترسیخ اخلاقیات المهنة. • مستويات بناء وترسیخ اخلاقیات المهنة. • وسائل واساليب ترسیخ اخلاقیات المهنة. • الامور التي يجب مراعاتها في صياغة الميثاق الاخلاقي للمهنة. • الكيفية التي يتم بها تعزيز السلوك الاخلاقي في العمل وفق ل(كرييتر وكينيك). 	اخلاقیات المهنة	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري	<p>اخلاقیات ممارسة المهن الهندسية (خاصة بالمعاهد التقنية والتكنولوجية) الوحدة (7) - اخلاقیات مهنة الهندسة</p> <ul style="list-style-type: none"> • اهمية التقني (الفني) في المجتمع. • الاخلاق الفنية والتكنولوجية . • شروط التقني (الفني) المحترف. • سمات التقني (الفني) المحترف. • بنود لائحة مزاولة المهنة لنقاية العمال. • النظرة الاسلامية للاخلاقیات المهنة ، مقارنة بالنظرة الغربية والامريكية. 	اخلاقیات ممارسة المهن	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... الخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي وسلوك وحضور و(60) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم	الكتب المقررة المطلوبة	12
أخلاقيات المهنة Professional Ethics لطلبة المعاهد التقنية (الهندسية، الطبية، الادارية، الفنون التطبيقية، الزراعية، اعداد المدربين التقنيين)		*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*

نموذج وصف المقرر

تزويد الطالب بنظرة عامة وعميقة حول المركبات الفكرية لإدارة الاعمال الالكترونية وابرز نماذجها المتداولة ، وخارطة اصحاب المصالح واستراتيجيات الدخول للأسواق الدولية .

اسم المقرر	1
------------	---

ادارة الاعمال الالكترونية		
رمز المقرر		2
	TIDO 200	
الفصل / السنة		3
	الفصل الثاني (15 اسبوع)	
تاريخ اعداد الوصف		4
	2025/5/17	
أشكال الحضور المتاحة		5
	الإلزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)		6
	4 ساعات بـالاسبوع (60) ساعة	
اسم مسؤول المقرر		7
الاسم عمر علي حسين		
البريد الالكتروني		
اهداف المقرر		8
	تزويد الطالب بمعلومات حول الاعمال الالكترونية وتطبيقاتها المختلفة	

استراتيجيات التدريس والتعلم	9
المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية	<ul style="list-style-type: none"> • استراتيجية التعلم التعاوني. • استراتيجية التعلم وجهاً لوجه. • استراتيجية التعلم الهجين.

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	مفهوم الادارة الالكترونية . الفرق بين الادارة الالكترونية والادارة التقليدية . اهميتها واهدافها .	مفهوم الادارة الالكترونية . الفرق بين الادارة الالكترونية والادارة التقليدية .	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	مزايا وعيوب الادارة الالكترونية . العوامل التي ادت الى ظهور الادارة الالكترونية .	مزايا وعيوب الادارة الالكترونية	نظري + عملي	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	+ نظري + عملي	مصطلحات عن مفهوم الادارة الالكترونية. الفرق بين الادارة الالكترونية والمصطلحات الأخرى .	مصطلحات عن مفهوم الادارة الالكترونية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	+ نظري + عملي	متطلبات التحول الى الادارة الالكترونية . مراحل التحول الى الادارة الالكترونية .	متطلبات التحول الى الادارة الالكترونية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	+ نظري + عملي	معوقات التحول الى الادارة الالكترونية . نماذج التحول من الادارة التقليدية الى الادارة الالكترونية .	معوقات التحول الى الادارة الالكترونية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	+ نظري + عملي	مبررات تطبيق الادارة الالكترونية . مجالات تطبيق الادارة الالكترونية .	مبررات تطبيق الادارة الالكترونية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	+ نظري + عملي	توجهات التحول الى الادارة الالكترونية	توجهات التحول الى الادارة الالكترونية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	+ نظري + عملي	وظائف الادارة الالكترونية . التخطيط الالكتروني .	وظائف الادارة الالكترونية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	+ نظري + عملي	التنظيم الالكتروني . القيادة الالكترونية	التنظيم الالكتروني	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	+ نظري + عملي	الرقابة الالكترونية . مجالات تطبيق الادارة الالكترونية . الحكومة الالكترونية مفهومها . اهمية الحكومة الالكترونية واهدافها .	الرقابة الالكترونية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	+ نظري + عملي	مراحل التحول نحو الحكومة الالكترونية. فنون الحكومة الالكترونية .	مراحل التحول نحو الحكومة الالكترونية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	+ نظري + عملي	التعليم الالكتروني المفهوم والاهمية . اهداف التعليم الالكتروني	التعليم الالكتروني المفهوم والاهمية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	+ نظري + عملي	اهداف التعليم الالكتروني . انواع التعليم الالكتروني	اهداف التعليم الالكتروني	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	+ نظري + عملي	مستلزمات تطبيق التعليم الالكتروني . نماذج عن التعليم الالكتروني .	مستلزمات تطبيق التعليم الالكتروني	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	+ نظري + عملي	الصحة الالكترونية . البريد الالكتروني . المفهوم والاهمية . البنوك الالكترونية .	الصحة الالكترونية . البريد الالكتروني	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... الخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10) سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم		12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، موقع الانترنت	*

نموذج وصف المقرر

تمكين الطالب من تطبيق الاسس العلمية المحاسبة لتمكينه من تقييم الوضع المالي للمؤسسة واظهار الحسابات بشكل علمي ومنطقي لخدمة المستويات الإدارية في كافة القطاعات .

اسم المقرر	1
المحاسبة المتوسطة 2	
رمز المقرر	2
ACT 206	
الفصل / السنة	3
الفصل الثاني (15 اسبوع)	
تاريخ اعداد الوصف	4
2025/5/16	
أشكال الحضور المتاحة	5
الإلزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
5 ساعات بالأسبوع (75) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم: اياد فاضل محسن البريد الإلكتروني: ayad.fadil12@ntu.edu.iq	
اهداف المقرر	8
اعداد التقارير المالية المختلفة من واقع السجلات المحاسبة وتحليل عناصر المركز المالي باستخدام الاسس العلمية.	

استراتيجيات التدريس والتعلم	9
المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية	<ul style="list-style-type: none"> • استراتيجية التعلم التعاوني. • استراتيجية التعلم وجهاً لوجه. • استراتيجية التعلم الهجين.

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الاختبارات	نظري + عملي	اندثار الموجودات الثابتة ،اسبابه ، اسس احتسابه	اندثار الموجودات الثابتة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

اليومية					
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	طرق احتساب الاندثار ، وطرق تسجيل الاندثار	طرق احتساب الاندثار	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	معالجة تغيير احتساب الاندثار، تغير العمر الانساجي، الموجودات الثابتة المندثرة والتي لاتزالت قيد الاستعمال	طرق احتساب الاندثار	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	بيع الموجودات الثابتة	بيع الموجودات الثابتة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	استبدال الموجودات الثابتة .	استبدال الموجودات الثابتة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	خسائر وارباح بيع واستبدال الموجودات الثابتة .	خسائر وارباح بيع واستبدال الموجودات الثابتة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	الاستثمارات انواعها ، شروطها.	الاستثمارات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	الاسهم شراؤها ، ارباحها ، بيعها ، الاسهم المجانية .	الأسهم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	السندات ، انواعها، شروطها، الشراء بالقيمة الاسمية، الشراء بعلاقة، اطفاء العلاوة، ارباح خسائر البيع .	السندات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	شراء وبيع السندات بأكثر من القيمة الاسمية،(الشراء بعلاقة)،اطفاء العلاوة، ارباح خسائر البيع .	شراء وبيع السندات بأكثر من القيمة الاسمية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	شراء وبيع السندات باقل من القيمة الاسمية(الشراء بخصم)،اطفاء الخصم ،ارباح خسائر البيع .	شراء وبيع السندات باقل من القيمة الاسمية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	حسابات الأقسام ، تعريفها.	حسابات الأقسام	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	التحويلات بين الأقسام	التحويلات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	توزيع المصاريف بين الأقسام ، السجلات المحاسبة المطلوبة .	توزيع المصاريف بين الأقسام	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	مراجعة عامة	مراجعة عامة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10) سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم	12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة *
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر) *
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، موقع الانترنت *

نموذج وصف المقرر

تعريف و تمكين الطالب من تطبيق مفاهيم محاسبة التكاليف في المنشآت الاقتصادية المختلفة كون محاسبة التكاليف احدى نظم المعلومات الذي يفهم الادارة لأغراض عملية اتخاذ القرارات الادارية .

اسم المقرر	1
محاسبة كلفة 2	
رمز المقرر	2
ACT 207	
الفصل / السنة	3
الفصل الثاني (15 اسبوع)	
تاريخ اعداد الوصف	4
2025/5/17	
أشكال الحضور المتاحة	5
الإلزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
5 ساعات بـالأسبوع (75) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم مازن نعمان عبد الرزاق البريد الإلكتروني: Cpamazinoaman@ntu.edu.iq	
اهداف المقرر	8
قيام الطالب باحتساب عناصر الكلفة للوصول الى معرفة كلف الانتاج لجميع الانظمة.	
استراتيجيات التدريس والتعلم	9
المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الأفلام العلمية	<ul style="list-style-type: none"> • استراتيجية التعلم التعاوني. • استراتيجية التعلم وجهاً لوجه • استراتيجية التعلم الهجين.

10. بنية المقرر					
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الاختبارات اليومية	نظري + عملي		المحاسبة على نظم الراحل الإنتاجية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

					<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي		معالجة الوحدات التالفة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	نسبة الانجاز موحدة اة مختلفة لعناصر الكلفة	تحديد كلفة الإنتاج	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	المختلفة لعناصر التكاليف	تحديد كلفة الإنتاج	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	المرحلة بطريقه متوسط الكلفة	دراسة قوائم الإنتاج	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10) سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم	12
مبادئ التكاليف / عبد الوهاب / التكاليف بالقوائم والنظم / كامل علي العبادي / حاكم علي رشيد	* الكتب المقررة المطلوبة
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	* المراجع الرئيسية (المصادر)
شبكة الانترنت	* المراجع الالكترونية، موقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

تعليم الطالب الاسس والمفاهيم العامة للنظام المحاسبي وكيفية اثبات المعالجات القيدية ومسك السجلات الخاصة بها واعداد الحسابات الختامية.

اسم المقرر	1
النظام المحاسبي الموحد 2	
رمز المقرر	2
ACT 208	
الفصل/السنة	3
الفصل الثاني (15 أسبوع)	
تاريخ اعداد الوصف	4
2025/5/15	
أشكال الحضور المتاحة	5

الإلزامي	
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	6
5 ساعات بالأسبوع (75) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم: شيرين عزيز محمد البريد الإلكتروني: Shireen.aziz@ntu.edu.iq	
إهداف المقرر	8
كيفية مسک السجلات الخاصة بالنظام والمعالجات القيدية وفق النظام المحاسبي الموحد .	

استراتيجيات التدريس والتعلم	٩
المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية	<ul style="list-style-type: none"> • استراتيجية التعلم التعاوني. • استراتيجية التعلم وجهاً لوجه • استراتيجية التعلم الهجين.

١٠. بنية المقرر						
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع	
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	القروض المنوحة	القروض المنوحة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	القروض المستلمه	القروض المستلمة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	الاستثمارات المالية	الاستثمارات المالية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	الاستثمارات المالية	الاستثمارات المالية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	الحسابات المدينه المتتنوعه والدائنه المتتنوعه بضمنها الإيرادات المستحقة والمستلمه مقدما	الحسابات المدينه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	المصاريف المستحقة والمستلمه مقدما	المصاريف المستحقة والمستلمه مقدما	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
الاختبارات	نظري + عملي	طلبات التعويض الفروقات النقدية والمخزنيه	طلبات التعويض الفروقات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

اليومية			النقدية والمخزنيه		
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	السلف والنقود	السلف والنقود	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	رأس المال والاحتياطات	رأس المال والاحتياطات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	مخصص الاندثار المتراكم، مخصص الديون المشكوك في تحصيلها	مخصص الاندثار المتراكم	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	حسابات الرواتب والأجور وكل ما يتعلق بها	حسابات الرواتب والأجور	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	حسابات الرواتب والأجور وكل ما يتعلق بها	حسابات الرواتب والأجور	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	محزون الانتاج التام وغير التام واعمال تحت التنفيذ ومحزون بضائع لغرض البيع اول واخر المده	محزون الانتاج التام وغير التام	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	الحسابات الختامية والميزانية العمومية في ظل النظام المحاسبي الموحد	الحسابات الختامية والميزانية العمومية	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (20) و(10) امتحان عملي و(10) تحضير يومي و(10) سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم	12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة *
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر) *
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، موقع الانترنت *

نموذج وصف المقرر

تعريف الطالب بأصول وقواعد وهدف التدقيق والتعريف بالقوانين والأنظمة التي تنظم وصول مراقب الحسابات.

اسم المقرر	1
التدقيق 2	
رمز المقرر	2
ACT 209	
الفصل / السنة	3
الفصل الثاني (15 أسبوع)	
تاريخ اعداد الوصف	4
2025/5/16	
اشكال الحضور المتاحة	5

الإذامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
3 ساعات بالأسبوع (45) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم: ساكار ظاهر عمر البريد الإلكتروني: sakardaher@ntu.edu.iq	
إهداف المقرر	8
العمل على تمكين الطالب من ممارسة عملية التدقيق باستخدام الوسائل المختلفة للأثبات ولعناصر المركز المالي .	

استراتيجيات التدريس والتعلم	9
المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية	<ul style="list-style-type: none"> • استراتيجية التعلم التعاوني. • استراتيجية التعلم وجهاً لوجه. • استراتيجية التعلم الهجين.

10. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع
الاختبارات اليومية	نظري + عملي		برنامج التدقيق	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي		ملاحظات المدقق	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي		تقرير المدقق	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي		نظام الرقابة الداخلية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات	نظري +		تدقيق العمليات النقدية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

اليومية	عملي				
الاختبارات اليومية	+ نظري عملي		تطبيقات عملية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	+ نظري عملي		تدقيق المشتريات والمبيعات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	+ نظري عملي		النظام المحاسبي الالكتروني	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10) سلوك حضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم		12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، موقع الانترنت	*

نموذج وصف المقرر

التمييز بين العمل التجاري والعمل المدني . النظام القانوني للعمل التجاري . الاعمال التجارية في القانون التجاري.

اسم المقرر	1
القانون التجاري	
رمز المقرر	2
ACT 210	

الفصل / السنة	3
الفصل الثاني (15 اسبوع)	
تاريخ اعداد الوصف	4
2025/5/16	
اشكال الحضور المتاحة	5
اختياري	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
3 ساعات بالأسبوع (45) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم: ازهار البريد الإلكتروني:	
اهداف المقرر	8
مقدمة تاريخية عن القانون التجاري و مصادر القانون التجاري.	

استراتيجيات التدريس والتعلم	9
المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية	<ul style="list-style-type: none"> • استراتيجية التعلم التعاوني. • استراتيجية التعلم وجهاً لوجه. • استراتيجية التعلم الهجين.

10. بنية المقرر					
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	مقدمة تاريخية عن القانون التجاري . مصادر القانون التجاري.	تاريخ القانون التجاري	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	نطاق القانون التجاري : أ. النظرية الموضوعية . ب. النظرية الشخصية .	نطاق القانون التجاري	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	التمييز بين العمل التجاري والعمل المدني . النظام القانوني للعمل التجاري . الاعمال التجارية في القانون التجاري.	العمل التجاري والعمل المدني	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات	نظري + عملي	التاجر - تعريفه - شروط اكتساب الشخص صفة	التاجر	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

اليومية		الناتج .			
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	واجبات الناتج : أ. التسجيل في السجل التجاري . ب. اتخاذ المحل التجاري. ج. مسک الدفاتر اليومية . د. الامتناع عن المنافسة غير المشروعة . هـ. اتخاذ المحل التجاري .	واجبات الناتج	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	نماذج لعقود تجارية : أـ. عقد النقل. بـ. عقد الوكالة بالعمولة .	نماذج العقود التجارية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	جـ. عقد التأمين.	عقد التأمين	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	دـ. عقد البيع سيف. هـ. عقد البيع فوب .	عقد البيع	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	مقدمة الاوراق التجارية . انشاء الحوالة التجارية – الشروط الموضوعية والشكلية .	الاوراق التجارية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	بيانات الاختيارية وبيانات الازامية للحوالة التجارية .	بيانات الحوالة التجارية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	نسخة الحوالة التجارية وصورها.	نسخة الحوالة التجارية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	تظهير الحوالة التجارية – التظهير الناقل للملكية.	تظهير الحوالة التجارية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	التظهير التوكيلي . التظهير التوثيقي .	التظهير التوكيلي	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	قبول الحوالة التجارية – تقديم الحوالة التجارية للقبول . شروط القبول .	قبول الحوالة التجارية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... الخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10) سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم		12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، موقع الانترنت	*

نموذج وصف المقرر

تزويد الطالب بمعلومات وافية عن القواعد العامة والاسس الخاصة بشركات القطاع الخاص فضلاً عن التعرف على الحسابات الختامية وتوزيع الارباح وانضمام الشركاء وانفصالهم وكذلك تصفية الشركات.

اسم المقرر	1
محاسبة شركات الأموال	
رمز المقرر	2
ACT 211	

الفصل / السنة	3
الفصل الثاني (15 اسبوع)	
تاريخ اعداد الوصف	4
2025/5/16	
اشكال الحضور المتاحة	5
اختياري	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
3 ساعات بالأسبوع (45) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم اثير على حسن aahasm60@ntu.edu.iq	
اهداف المقرر	8
التعرف على المعالجات المحاسبية في الشركات المساهمة و الشروط القانونية لتأسيسها	
استراتيجيات التدريس والتعلم	9
المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية	<ul style="list-style-type: none"> • استراتيجية التعلم التعاوني. • استراتيجية التعلم وجهاً لوجه. • استراتيجية التعلم الهجين.

10. بنية المقرر						
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع	
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	الشركات المساهمة – الشروط القانونية لتأسيسها.	الشركات المساهمة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
الاختبارات اليومية	نظري + عملي		تكوين الشركة المساهمة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	تسديد قيمة الاسهم على دفعات.	تسديد قيمة الأسهم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
الاختبارات	نظري + عملي		معالجة المصاريف	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

اليومية					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	التأخير في تسديد اقساط الأسهم	التأخير في السداد	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي		زيادة رأس المال	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي		زيادة رأس المال	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	تخفيض رأس المال في الشركات المساهمة	تخفيض رأس المال	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10) سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم	12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة *
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر) *
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، موقع الانترنت *

نموذج وصف المقرر

تزويد الطالب بمعلومات وافية عن جرائم نظام البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية عام 2005 م، فهو تعريف للطالب بمفهوم الجريمة واقسامها والجرائم الدولية التي حُكم عليها قيادات واذلام نظام البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا .

اسم المقرر	1
جرائم نظام البعث في العراق	
رمز المقرر	2
NTU 203	
الفصل / السنة	3

الفصل الاول (15 اسبوع)		
تاريخ اعداد الوصف		4
	2025/5/16	
اشكال الحضور المتاحة		5
الزامي		
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)		6
2 ساعات بـالأسبوع (30) ساعة		
اسم مسؤول المقرر		7
الاسم احمد عيسى احمد البريد الالكتروني		
اهداف المقرر		8
التعرف على جرائم نظام البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا لسنة 2005 م.		
استراتيجيات التدريس والتعلم		9
المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية	<ul style="list-style-type: none"> • استراتيجية التعلم التعاوني. • استراتيجية التعلم وجهاً لوجه. • استراتيجية التعلم الهجين. 	

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	مفهوم الجرائم واقسامها	مفهوم الجرائم واقسامها	2	1
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	تعريف الجريمة	تعريف الجريمة	2	2
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	اقسام الجريمة، جرائم البعث	اقسام الجريمة	2	3
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	أنواع الجرائم الدولية القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العليا	أنواع الجرائم الدولية	2	4
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية +	الجرائم النفسية والاجتماعية واثارها	الجرائم النفسية	2	5

	العرض على الشاشات الذكية		والاجتماعية		
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الجرائم النفسية ، اليات الجرائم النفسية ، اثار الجرائم النفسية ،	اليات الجرائم النفسية	2	6
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الجرائم الاجتماعية ، عسكرة المجتمع . موقف النظام الباعي من الدين	الجرائم الاجتماعية	2	7
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	انتهاكات القوانين العراقية . صور انتهاكات حقوق الانسان وجرائم السلطة	انتهاكات القوانين العراقية	2	8
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الجرائم البيئية النظامبعث في العراق	الجرائم البيئية	2	9
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	التلوث الحربي والشعاعي وانفجار الألغام	التلوث الحربي	2	10
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	تدمير المدن والقرى	تدمير المدن والقرى	2	11
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	تجفيف الاهوار .	تجفيف الاهوار	2	12
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	تجريف البساتين والنخيل	تجريف البساتين والنخيل	2	13
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	جرائم المقابر الجماعية . احداث مقابر الإبادة الجماعية المرتكبة من النظام الباعي في العراق	جرائم المقابر الجماعية	2	14
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	التصنيف الزمني لمقابر الإبادة الجماعية في العراق لمدة من 1963 - 2003	التصنيف الزمني لمقابر الإبادة الجماعية	2	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10) سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، موقع الانترنت	*

نموذج وصف المقرر

تعليم الطالب كيفية المحافظة على اللغة الفصحى والابتعاد عن العامية ومساعدة الطالب على الكتابة الخالية من الاخطاء الاملائية والمخاطبات من خلال ضبط قواعد اللغة العربية

اسم المقرر	1
اللغة العربية	
رمز المقرر	2
NTU 202	
الفصل / السنة	3
الفصل الثاني (15 أسبوع)	
تاريخ اعداد الوصف	4

	2025/5/15	
اشكال الحضور المتاحة		5
الزامي		
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)		6
2 ساعات بالأسبوع (30) ساعة		
اسم مسؤول المقرر		7
الاسم احمد عيسى احمد البريد الالكتروني boyffx50@ntu.edu.i		
اهداف المقرر		8
تعليم الطالب استخدام اللغة العربية في المخاطبات الادارية ، وتطوير مهاراته في هذا المجال .		

استراتيجيات التدريس والتعلم	9
المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية	<ul style="list-style-type: none"> • استراتيجية التعلم التعاوني. • استراتيجية التعلم وجهاً لوجه • استراتيجية التعلم الهجين.

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	المبتدأ والخبر	والخبر المبتدأ	2	1
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الفعل والفاعل والمفعول به	والفاعل الفعل به والمفعول	2	2
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الفعل اللازم والمتعدى	اللازم الفعل والمتعدى	2	3
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الضمائر	الضمائر	2	4
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	علامات الإعراب الأصلية والفرعية	الإعراب علامات	2	5
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الأفعال الخمسة	الأفعال الخمسة	2	6

	الذكية				
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	حروف العطف ومعانيها	العطف حروف	2	7
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	همزة الوصل والقطع	الهمزة	2	8 9
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الأحرف الزائدة	الزائدة الأحرف	2	10
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	النون والتنوين	والتنوين النون	2	11
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الخطاب الإداري	الإداري الخطاب	2	12 13
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	أشهر الأخطاء اللغوية الشائعة في الكتب الرسمية	أشهر الأخطاء اللغوية	2	14 15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10) سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم		12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، موقع الانترنت	*

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر:

الديمقراطية و حقوق الإنسان

٢. رمز المقرر:

NTU100

٣. الفصل الدراسي / السنة

المستوى الاول / الفصل الاول (15) اسبوع

٤. تاريخ إعداد الوصف

2025/7/1

٥. أشكال الحضور المتاحة

الزامي

٦. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)

٢ ساعة في الأسبوع الاجمالي (30) ساعة

٧. اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)

الاسم: علي صلاح الدين مجيد

البريد الإلكتروني: ali.salahaldeen@ntu.edu.iq

٨. اهداف المقرر

١. يتعرف الطالب على مبادئ وقيم حقوق الإنسان والتعريف بها وتربية الاجيال على احترامها والتمسك بها.	٢. يتعرف على الحريات العامة وماهية هذه الحريات في تفاصيلها والعلاقة بينها وبين الديمقراطية .	الأهداف
---	--	---------

٩. استراتيجيات التدريس والتعلم

تذكر جميع استراتيجيات التدريس والتعليم التي تتبع لكل مقرر

الاستراتيجية

١٠. بنية المقرر (تذكر جميع المفردات النظرية والعملية)

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الاختبارات اليومية	محاضرات نظرية	جذور حقوق الإنسان وتطورها في التاريخ البشري . حقوق الإنسان في العصور القديمة والوسطية . المطلب الأول : حقوق الإنسان في الحضارات القديمة مع التركيز على حضارة وادي الرافدين . المطلب الثاني : حقوق الإنسان في الشرائع السماوية مع التركيز على حقوق الإنسان في الإسلام . المطلب الثالث : حقوق الإنسان في العصور الوسطى	جذور حقوق الإنسان	2	الاول
الاختبارات			جذور حقوق الإنسان	2	الثاني

اليومية	محاضرات نظرية	<p>أ. حقوق الإنسان في المذاهب والمدارس والنظريات السياسية.</p> <p>بـ. حقوق الإنسان في الشركات الحقوق واعلاناتها والثورات والدستور (الوثائق الإنكليزية ، الثورة الأمريكية ، الثورة الفرنسية ، الثورة الروسية)</p>			
الاختبارات اليومية	محاضرات نظرية	<p>حقوق الإنسان في التاريخ الحديث والمعاصر .</p> <p>المطلب الأول : الاعتراف الدولي بحقوق الإنسان منذ الحرب العالمية الأولى (عصبة الأمم، الأمم المتحدة)</p> <p>المطلب الثاني : الاعتراف الإقليمي بحقوق الإنسان :</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- الاتفاقية الأوروبية لحقوق الإنسان 1950 2- الاتفاقية الأمريكية لحقوق الإنسان 1969 3- الميثاق الأفريقي لحقوق الإنسان 1981 4- الميثاق العربي لحقوق الإنسان 1994 	الاتفاقيات و الموثيق	2	الثالث
الاختبارات اليومية	محاضرات نظرية	<p>المطلب الثالث : المنظمات غير الحكومية وحقوق الإنسان (لجنة الدولية للصليب الأحمر ، منظمة العفو الدولية ، منظمة مراقبة حقوق الإنسان ، المنظمة العربية لحقوق الإنسان ، المنظمات الوطنية ، لحقوق الإنسان</p> <p>المطلب الرابع : حقوق الإنسان الدستور العراقي بين النظرية والواقع .</p>	الاتفاقيات و الموثيق	2	الرابع
	محاضرات نظرية	<p>حقوق الإنسان (التحديد والتعريف والضمانات).</p> <p>العلاقة بين حقوق الإنسان والحريات العامة .</p> <p>المطلب (أ) : في الإعلان العالمي لحقوق الإنسان</p>	الموثيق و الدستور	2	الخامس

اختبارات يومية		والمواثيق الدولية. المطلب (ب) : في المواثيق الإقليمية والدستير الوطنية. • المبحث الثاني : اشكال واصناف حقوق الانسان والترابط بينها			
اختبارات يومية	محاضرات نظرية	المطلب (أ) : حقوق الانسان الفردية وحقوق الانسان الجماعية. المطلب (ب) : حقوق الانسان الاقتصادية والاجتماعية والثقافية وحقوق الانسان المدنية والسياسية. المطلب (ج) : حقوق الانسان الحديثة : الحق في التنمية، الحق في البيئة النظيفة، الحق في التضامن، الحق في الاسلام ... الخ المطلب (د) : الترابط بين حقوق الانسان كل لا يتجزء. المبحث الثالث : ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان المطلب الاول : ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان على الصعيد الوطني أ – الضمانات في الدستور والقوانين ب – الضمانات في مبدأ سيادة القانون	المواثيق و الدساتير	2	السادس
الاختبارات اليومية	محاضرات نظرية	ضمانات الحرية العامة المبحث الاول : التقاضي او التظلم غير القضائي. المبحث الثاني : الطعن القضائي. المبحث الثالث : تحديد مسؤولية الدولة عن اعمالها الشرعية. المطلب الاول : طبيعة القضاء الفرنسي. المطلب الثاني : مجالات الاختصاص القضائي في مجال الحريات العامة. المبحث الرابع : اثر ازدواجية القضاء على الحريات العامة. المطلب الاول : مجلس الدولة	الحريات العامة المساواة	2	السابع

		المطلب الثاني : وضعية القضاء قانونيا.			
الاختبارات اليومية	محاضرات نظيرية	المبحث الخامس : الحريات العامة بمقتضى الفقه الإداري . مفهوم المساواة التاريخي لمفهوم المساواة . المبحث الأول : التطور الحديث لفكرة المساواة . المطلب الأول : المساواة بين الجنسين . المطلب الثاني : المساواة بين الأفراد تبع معتقداتهم وعنصرهم	الحريات العامة المساواة	2	الثامن
الاختبارات اليومية	محاضرات نظيرية	تصنيف الحريات العامة: الحريات الأساسية او حريات فردية. - الحريات الفكرية او الحريات الثقافية. - الحريات الاقتصادية الاجتماعية. الحريات الأساسية او الفردية حرية الامن والشعور والاطمئنان . - اثر تطبيق مبدأ الامن الفردي - الأخذ بمبدأ عدم رجوعية القوانين .	تصنيف الحريات	2	التاسع
الاختبارات اليومية	محاضرات نظيرية	مراحل التطور النسبي لمبدأ الامن الفردي . - في العهد الملكي ما قبل الثورة الفرنسية في الفترة الثورية . - الفترة الامبراطورية - الاجراءات الحادة للحرب الفردية وضماناتها . أ- الحجز والتوفيق ب- التوقيف ج- الحبس د- الحجز على ذمة التحقيق	تصنيف الحريات	2	العاشر

		<p>- القضاء الاستثنائي - او المؤقت - المحاكم الخاصة - في فرنسا الجمهورية الخامسة حرب التحرير الجزائرية والقضاء الاستثنائي</p>			
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية	<p>الحرية الشخصية : العنوان الثاني : الحرريات الفكرية . • المبحث الاول : حرية الرأي • المبحث الثاني : حرية المعتقد قانون الفصل بين الدولة والكنيسة :</p>	الحرريات الفكرية	2	الحادي عشر
الاختبارات اليومية	محاضرات نظيرية	<p>المبحث الثالث : حرية التعليم المطلب الاول : التعليم في النظام القديم المطلب الثاني : التعليم تحت ظل الثورة المبحث الرابع : حرية الصحافة المطلب الاول : الصحافة في النظام القديم . المطلب الثاني : الصحافة تحت ظل الثورة والامبراطورية المطلب الثالث : الصحافة في عهد المؤتمر</p>	الحرريات الفكرية	2	الثاني عشر
الاختبارات اليومية	محاضرات نظيرية	<p>النظام الحالي لحرية الصحافة حرية التجمع</p>	حرية الصحافة	2	الثالث عشر
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية	<p>المواکب والمظاهرات قانون مواجهة التخريب</p>	حرية المواکب و المظاهرات	2	الرابع عشر
	المحاضرات	<p>حرية الجمعيات العنوان الثالث : الحرريات ذات المضمون الاقتصادي والاجتماعي - حرية فردية وحقوق</p>	حرية الجمعيات	2	الخامس عشر

الاختبارات اليومية	النظرية	اجتماعية - المفهوم المزدوج للحقوق الاجتماعية - التطور التاريخي والقانون المقارن		
--------------------	---------	--	--	--

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

١٢. موارد التعلم والتعليم

تذكر جميع الكتب المنهجية ان وجدت	الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت)
تذكر المراجع (المصادر) ان وجدت	المراجع الرئيسية (المصادر)
يكتب اسم المرجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)	الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)
تذكر الواقع الإلكترونية (مثل قنات يوتيوب الخاصة بالقسم او أي رابط ممكن الاستفاده منه وحسب تخصص المقرر	المراجع الإلكترونية والواقع الإلكترونية

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر:	١٣. اللغة الإنجليزية
رمز المقرر:	١٤

١٥. الفصل الدراسي / السنة

المستوى الاول / الفصل الثاني

١٦. تاريخ اعداد الوصف

2025/7/1

١٧. أشكال الحضور المتاحة

الزامي

١٨. عدد الساعات المعتمدة (الاجمالي) / عدد الوحدات (الاجمالي)

٢ في كل اسبوع الاجمالي (30) ساعة

١٩. اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)

الاسم:

البريد الإلكتروني:

٢٠. اهداف المقرر

الأهداف

تقوية تعليم الطلاب على استخدام اللغة الإنكليزية لكي تساعدهم في اثراء معلوماتهم للمصطلحات والعبارات وتقوية مهاراتهم .
 يستطيع الطالب التحدث باللغة الانكليزية في الحياة اليومية.

٢١. استراتيجيات التدريس والتعلم

تذكر جميع استراتيجيات التدريس والتعليم التي تتبع لكل مقرر

الاستراتيجية

٢٢. بنية المقرر (**تذكر جميع المفردات النظرية والعملية**)

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
Week 1	2	Pronouns	Unit one :hello Am/are/is, my/your This is with practice work	نظري	اختبارات اليومية
Week 2	2	Pronouns	Unit two :your world He/she /they, his/her Questions	نظري	اختبارات اليومية
Week 3	2	Pronouns	Unit three: all about	نظري	اختبارات اليومية
Week 4	2	present tense	Unit four:family friends Possessive adjectives Possessive's Has/have Adjective+ noun	نظري	اختبارات اليومية

Week 5	2	Adjective	Unit Five :the way I Present simple I/you / /they	نظري	الختبارات اليومية
Week 6	2	Negation and affirmation	Unit six : every dayPresent simple he/ Questions and negative Adverbs of frequency	نظري	الختبارات اليومية
Week 7	2	Ask about preference	Unit seven :my favorite Question words Pronouns This and that	نظري	الختبارات اليومية
Week 8	2	Prepositions	Unit eight :where I live There is /are. Prepositions	نظري	الختبارات اليومية
Week 9	2	times past	Unit nine :times past We /were born Past simple & irregular verbs	نظري	الختبارات اليومية
Week 10	2	Question Negatives	Unit ten: we had a great time! Past simple -regular & irregular Question Negatives Ago	نظري	الختبارات اليومية
Week 11	2	Can /can't Adverbs	Unit eleven :Can /cannot Adverbs Requests I can't do that	نظري	الختبارات اليومية
Week 12	2	Some and any	Unit twelve: please I like... Some and any Let's and would like and thank you	نظري	الختبارات اليومية
Week 13	2	Present simple	Unit thirteen: here are now Present continuous Present simple & present continuous	نظري	الختبارات اليومية
Week 14	2	writing email	Unit fourteen: it's time to go! Future plans Revision writing email and informant letter	نظري	الختبارات اليومية
Week 15	2	revision	Unit fifteen : revision	نظري	الختبارات اليومية

٢٣ . تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... الخ.

٢٤ . موارد التعلم والتعليم

ذكر جميع الكتب المنهجية ان وجدت	الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت)
ذكر المراجع (المصادر) ان وجدت	المراجع الرئيسية (المصادر)
يكتب اسم المرجع الموصى به لكل مقرر	الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)
ذكر المواقع الإلكترونية (مثل قنات يوتيوب الخاصة بالقسم او أي رابط ممكن	المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية

الاستفاده منه وحسب تخصص المقي

اسم المقرر:

ACT 200(محاسبة متوسطة 1)

رمز المقرر:

الفصل الدراسي / السنة 3.

المستوى الثاني / الكورس الاول

تاريخ إعداد الوصف 4.

1/7/2025

أشكال الحضور المتاحة 5.

الزامي

عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي) 6.

• 5 ساعات بـالأسبوع (75) ساعة

اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد) 7.

الاسم: اياد فاضل محسن

البريد الإلكتروني:

اهداف المقرر 8.

1-معرفة كشف التشغيل وتحديد كلفة Manufacturing الانتاج Statement.

تمكين الطالب من تطبيق الأسس العلمية المحاسبية لتمكينه من تقييم الوضع المالي للشركة وإظهار الحسابات بشكل علمي ومنطقي لخدمة المستويات الإدارية في كافة القطاعات.

2- معرفة وفهم الكشوفات المالية ، كيفية اعدادها ،مراجعة الحسابات الختامية، حساب المتاجرة ، حساب الأرباح والخسائر ،الميزانية العمومية .

3-معرفة كشف الدخل (قائمة الدخل) Income Statement.					
استراتيجيات التدريس والتعلم 9.					
تذكرة جميع استراتيجيات التدريس والتعليم التي تتبع لكل مقرر					
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الاختبارات اليومية	+ عملي نظري	مقدمة عن المحاسبة ، طبيعتها ، واهدافها، مخرجات النظام المحاسبي، مستخدم المعلومات المحاسبية	مقدمة عن المحاسبة	5	الاول
الاختبارات اليومية	+ عملي نظري	الكتشوفات المالية ، كيفية اعدادها ،مراجعة الحسابات الختامية، حساب المتاجرة، حساب الارباح و الخسائر ،الميزانية	حساب الارباح	5	الثاني

			العمومية .			
الاختبارات اليومية	+ عملي نظري	الكشفات المالية في المنشآت الصناعية	الكشفات المالية	5	الثالث	
الاختبارات اليومية	+ عملي نظري	كشف التشغيل وتحديد كلفة)Manufacturing Statement(حساب الارباح والخسائر	5	الرابع	
الاختبارات اليومية	+ عملي نظري	كشف الدخل (قائمة الدخل) Income Statement	الكشفات المالية	5	الخامس	
الاختبارات اليومية	+ عملي نظري	كشف التشغيل وكشف الدخل	كشف الدخل	5	السادس	
الاختبارات اليومية	+ عملي نظري	اعداد كشف توزيع الارباح والخسائر	كشف توزيع الارباح و الخسائر	5	السابع	
الاختبارات اليومية	+ عملي نظري	قائمة المركز المالي Statement Of Financial Position	قائمة المركز المالي	5	الثامن	
الاختبارات	+ عملي	كشف التدقيق النقدي	التدقيق النقدي	5	التاسع	

اليومية الاختبارات	نظري عملی + نظري	Cach Flow	الكشفات المالية في المنشات التجارية	كشف مطابقة البنك	5	العاشر
الاختبارات اليومية	+ عملی + نظري	ورقة العمل Work Sheet والتسويقات القيدية	ورقة العمل	ورقة العمل	5	الحادي عشر
الاختبارات اليومية	+ عملی + نظري	المدينون وتكوين مخصص الديون المشكوك في تحصيلها	التدقيق الندلي	التدقيق الندلي	5	الثاني عشر
الاختبارات اليومية	+ عملی + نظري	النقدية ومطابقة كشف البنك	ورقة العمل	ورقة العمل	5	الثالث عشر
الاختبارات اليومية	+ عملی + نظري	المصروفات الإيرادية والرأسمالية والموجلة وأهمية التفرقة بين المصاريف وأثر الخلط بينها	المصروفات والإيرادات	المصروفات والإيرادات	5	الرابع عشر
الاختبارات اليومية	+ عملی + نظري	الموجودات الثابتة، أنواعها، طرق الحصول على	الموجودات الثابتة الملموسة	الموجودات الثابتة الملموسة	5	الخامس عشر

		الموجودات الثابتة الملموسة، الشراء النقدي ، الشراء بالاجل، الإنشاء او الصنع، الادهاء		
--	--	---	--	--

تقييم المقرر 11.

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

موارد التعلم والتعليم 12.

تذكر جميع الكتب المنهجية ان وجدت	الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت)
تذكر المراجع (المصادر) ان وجدت	المراجع الرئيسية (المصادر)
يكتب اسم المرجع الموصى به لكل مقرر	الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)
تذكر الواقع الإلكترونية (مثل قنات يوتيوب الخاصة بالقسم او أي رابط ممكن الاستفاده منه وحسب تخصص المقي	المراجع الإلكترونية والواقع الإلكترونية

اسم المقرر: 1.

محاسبة كلفة 1

رمز المقرر 2.

(ACT 203(

الفصل الدراسي / السنة 3.

2026 - 2025

تاریخ إعداد الوصف 4.

2025/9/7

أشكال الحضور المتاحة 5.

الزامي

عدد الساعات المعتمدة (إجمالي) / عدد الوحدات (إجمالي) 6.

5 ساعات بالاسبوع (75) ساعة

اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد) 7.

الاسم : د . مازن نعمان عبد الرزاق

البريد الإلكتروني: cpamazinoaman@ntu.edu.iq

اهداف المقرر 8.

الاهداف
قيام الطالب باحتساب عناصر الكلفة للوصول الى معرفة كلفة الانتاج
لجميع الانظمة و تمكين الطالب من الوصول الى كلفة الوحدة الواحدة
لغرض التعرف على الربح والخسارة عند عملية البيع.

استراتيجيات التدريس والتعلم 9.

تذكرة جميع استراتيجيات التدريس والتعليم التي تتبع لكل مقرر

الاستراتيجية
معرفة مفاهيم محاسبة التكاليف في المنشآت الاقتصادية المختلفة كون محاسبة التكاليف
احدى نظم المعلومات الذي يفهم الادارة لأغراض عملية اتخاذ القرارات الادارية .

بنية المقرر (تذكر جميع المفردات النظرية والعملية) 10.

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الاختبارات اليومية	عملي + ونزي	مدخل الى محاسبة التكاليف / مفهوم محاسبة التكاليف / اهداف محاسبة التكاليف/ استخداماتها / العلاقة بين كل من محاسبة التكاليف والمحاسبة المالية والمحاسبة الادارية / المفاهيم الخاصة بالكلفة .	مفهوم محاسبة التكاليف	5	2-1
الاختبارات اليومية	عملي + ونزي	وحدة الكلفة Cost unit & Cost center مع توضيح كيفية ربط الكلفة الاولية بمراكيز الكلفة ووحداتها .	وحدة الكلفة	5	3
الاختبارات اليومية	عملي + ونزي	تبوييبات التكاليف Classifying Costs-: التبوييب الطبيعي / التبوييب الوظيفي / التبوييب حسب العلاقة بوحدة المنتج / التبوييب حسب العلاقة بحجم النشاط(الانتاج).	تبوييبات التكاليف	5	4
الاختبارات اليومية	عملي + ونزي	مراكيز الكلف / وحدات الكلف / وحدات الانتاج / مع توضيح لربط الكلفة الاولية بمراكيز الكلف ووحداتها .	وحدات الانتاج	5	5

	ي					
الاختبارات اليومية	عملي + ونظر ي	كلفة عنصر المواد Raw Materials Element (أهمية المواد في المنشآت الصناعية - أهمية Cost الرقابة على عنصر المواد - انواع الرقابة على عنصر المواد - خطوات توفير المواد الاولية - تسعير المواد الاولية المشتراء Pricing Purchasing.	عناصر الكلفة	5	6	
الاختبارات اليومية	عملي + ونظر ي	اجراء خزين المواد/المستندات المخزنية/السجلات المخزنية / طرق تسعير المواد المصروفه من المخازن -) طريقة ما يرد اولا يصرف اولا FIFO - مزايا وعيوب الطريقة . (إجراءات خزين المواد	5	7	
الاختبارات اليومية	عملي + ونظر ي	طرق تسعير المواد المصروفه من المخازن - طريقة - مزايا (LIFO) ما يرد اخيرا يصرف اولا وعيوب الطريقة	إجراءات خزين المواد	5	8	
الاختبارات اليومية	عملي + ونظر ي	طرق تسعير المواد المصروفه من المخازن - طريقة - مزايا وعيوب (W.A.M) المعدل المخزون الطريقة .	إجراءات خزين المواد	5	9	
الاختبارات	عملي	جرد المواد المخزونة - انواع الجرد - الجرد	جريدة المواد	5	10	

اليومية	+ ي ونظر	ال السنوي – الاجراءات التمهيدية للجرد السنوي – لجنة الجرد – تقنيات العمليات الجردية والاشراف عليها .	المخزنية		
الاختبارات اليومية	عملي + ي ونظر	الجرد المستمر – مزايا الجرد المستمر – تلف المواد الاولية – التلف الطبيعي – طرق معالجة التلف ال الطبيعي (طريقة تضخيم سعر صرف المواد ، طريقة عدم التضخيم) التلف الغير الطبيعي - طرق معالجة التلف الغير الطبيعي (طريقة تضخيم سعر صرف المواد ، طريقة عدم التضخيم)	جريدة المخزنة	5	11
الاختبارات اليومية	عملي + ي ونظر	حدود الخزين – شرح الطرق العلمية في تحديد الحدود المخزنية للمواد .	حدود الخزين	5	12
الاختبارات اليومية	عملي + ي ونظر	الرقابة على عنصر كلفة العمل – تقسيم الاجور والرواتب – المجموعة المستندية للمحاسبة عن عنصر العمل – طرق احتساب الاجور (احتساب الاجر على اساس الوقت ، احتساب الاجر على اساس القطعة)	لرقبة على عنصر العمل	5	13
الاختبارات اليومية	عملي +	مكافآت العمال وحوافز الانتاج (طريقة هالسي ، طريقة روان)	التوزيع الانفرادي	5	15-14

	ي ونظر				
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... الخ.					
موارد التعلم والتعليم 12.					
مبادئ التكاليف / عبد الوهاب التكاليف بالقوائم والنظم / كامل علي العبادي / حاكم علي رشيد	الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت)				
تذكر المراجع (المصادر) إن وجدت	المراجع الرئيسية (المصادر)				
يكتب اسم المرجع الموصى به لكل مقرر	الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)				
تذكر الموقع الإلكترونية (مثل قنوات يوتيوب الخاصة بالقسم أو أي رابط ممكن الاستفاده منه وحسب تخصص المقي	المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية				

اسم المقرر:
ACT 201(محاسبة شركات الاشخاص)
رمز المقرر:
ACT 201()

3.	الفصل الدراسي / السنة				
4.	المستوى الثاني / الكورس الاول تاريخ إعداد الوصف				
	1/7/2025				
5.	أشكال الحضور المتاحة				
	الزامي				
6.	عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)				
	3 ساعات بـالاسبوع (45) ساعة				
7.	اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)				
	الاسم : د . مازن نعمان عبد الرزاق البريد الإلكتروني: cpamazinoaman@ntu.edu.iq				
8.	اهداف المقرر				
	<p>التعرف على انواع الشركات بموجب القانون العراقي رقم 22 لسنة 1997.</p> <p>التعرف على كيفية تكوين راس المال في الشركات التضامنية .</p> <p>التعرف على كيفية توزيع الارباح والخسائر بين الشركاء.</p>				
9.	استراتيجيات التدريس والتعلم				
	تذكرة جميع استراتيجيات التدريس والتعليم التي تتبع لكل مقرر الاستراتيجية				
10.	بنية المقرر (تذكرة جميع المفردات النظرية والعملية)				
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الاختبارات اليومية	+ عملي نظري	شركات الاشخاص - انواعها واجراءات تكوين شركات التضامن	شركات الاشخاص	3	الاول

			واشهارها. اثبات حصص الشركاء في رأس المال وحصص النفخة.			
الاختبارات اليومية	+ عملي نظري	الحصص العينية . الحصص النقدية.	الحصص العينية والنقدية	3	الثاني	
الاختبارات اليومية	+ عملي نظري	الحصص العينية والنقدية.	الحصص العينية والنقدية	3	الثالث	
الاختبارات اليومية	+ عملي نظري	الحسابات الختامية وتوزيع الارباح وطرق توزيع الارباح والخسائر. التوزيع المتساوي والتوزيع بنسب متفق عليها .	الحسابات الختامية	3	الرابع	
الاختبارات اليومية	+ عملي نظري	التوزيع بنسب رؤوس الاموال ومنح الشركاء فائدة على رأس المال وتوزيع الرصيد بنسب محددة. منح الشركاء مرتبات او مكافآت مقابل خدماتهم وتوزيع الرصيد بنسب محددة ومنح الشركاء فائدة ورأس المال ومرتبات مقابل خدماتهم وتوزيع	التوزيع بنسب رؤوس الاموال	3	الخامس	

		الرصيد بنسق محددة.			
الاختبارات اليومية	+ عملي نظري	مسحوبات الشركات وفائدتها.	مسحوبات الشركات	3	السادس
الاختبارات اليومية	+ عملي نظري	قرض الشريك وفائده.	قرض الشريك	3	السابع
الاختبارات اليومية	+ عملي نظري	التأمين على حياة الشركاء . التغيير في اتفاق الشركاء، تعديل اسس توزيع الارباح و الخسائر.	التأمين على حياة الشريك	3	الثامن
الاختبارات اليومية	+ عملي نظري	تعديل اسس توزيع الارباح والخسائر	تعديل اسس توزيع الارباح والخسائر	3	التاسع
الاختبارات اليومية	+ عملي نظري	تعديل رأس المال - زيادة رأس المال . تعديل رأس المال - تخفيض رأس المال. انضمام شريك جديد ، شراء حصة رأس المال الحالي ،	تعديل راس المال	3	العاشر
الاختبارات اليومية	+ عملي نظري	اضافة حصة جديدة الى رأس المال	اضافة حصة جديدة الى رأس المال	3	الحادي عشر
الاختبارات اليومية	+ عملي نظري	قياس شهرة المحل ومعالجتها - عدم وجود حساب لشهرة المحل في دفاتر الشركاء - وجود حساب لشهرة المحل في	قياس شهرة المحل ومعالجتها	3	الثاني عشر

			دفاتر الشركة.			
الاختبارات اليومية	+ عملي نظري	انفصال شريك اصيل ،السداد بأكثر من حصة	انفصال الشريك	3	الثالث عشر	
الاختبارات اليومية	+ عملي نظري	السداد بأقل من الحصة . شهرة المحل ومعالجتها.	شهرة المحل	3	الرابع عشر	
الاختبارات اليومية	+ عملي نظري	تصفيية شركات التضامن . التصفية السريعة. التصفية التدريجية	تصفيية الشركة التضامنية	3	الخامس عشر	

تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

موارد التعلم والتعليم 11.

الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت)	تذكر جميع الكتب المنهجية ان وجدت
المراجع الرئيسية (المصادر)	تذكر المراجع (المصادر) ان وجدت
الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)	يكتب اسم المرجع الموصى به لكل مقرر
المراجع الإلكترونية والموقع الإلكترونية	تذكر المواقع الإلكترونية (مثل قنوات يوتيوب الخاصة بالقسم او أي رابط ممكن الاستفاده منه وحسب تخصص المقيي

اسم المقرر: 1.

محاسبة مصرافية

رمز المقرر: 2.

(ACT 205)

	الفصل الدراسي / السنة
	المستوى الثاني / الكورس الاول
	4. تاريخ إعداد الوصف
	1/7/2025
	5. أشكال الحضور المتاحة
	الزامي
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	5 ساعات بـالأسبوع (75) ساعة
7. اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)	الاسم: احمد حاضر ابراهيم البريد الإلكتروني: ahmedbahe86@ntu.edu.iq
	8. اهداف المقرر
النظام المحاسبي المتبعة في المصارف والدفاتر والسجلات والمستندات المستخدمة .	قيام الطالب بإنجاز الاعمال المحاسبية في المصارف التعرف على حسابات التوفير والودائع الثابتة والفوائد المدينة والدائنة . الحسابات الجارية والمدينة
	استراتيجيات التدريس والتعلم
	تذكرة جميع استراتيجيات التدريس والتعليم التي تتبع لكل مقرر
	الاستراتيجية
10. بنية المقرر (تذكرة جميع المفردات النظرية والعملية)	

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الاختبارات اليومية	+ عملي نظري	محاسبة البنوك، تعریب المصرف التجاری ، وظائفه واقسامه ، مصادر استخدامات الاموال في المصرف، النظام المحاسبي المتبّع في المصارف والدفاتر والسجلات و المستندات المستخدمة .	محاسبة البنوك	5	الأول
الاختبارات اليومية	+ عملي نظري	اقسام المصرف الفنية، شعبة الحسابات الجارية، الحساب الجاري، انواع الحسابات، الحسابات الجارية ،فتح الحساب	فتح حساب	5	الثاني

		<p>الجاري،</p> <p>عمليات الایداع ، عمليات السحب</p> <p>، عمليات التحويل</p> <p>، عمليات احتساب</p> <p>الفوائد على الحسابات</p> <p>الجاربة</p> <p>المدينة .</p>		
الاختبارات اليومية	+ عملي نظري	<p>اقسام المصرف الفنية،</p> <p>شعبة</p> <p>الحسابات الجارية</p> <p>، الحساب الجاري</p> <p>، انواع الحسابات</p> <p>، الحسابات</p> <p>الجاربة ، فتح الحساب</p> <p>الجاري،</p> <p>عمليات الایداع ، عمليات السحب</p> <p>، عمليات التحويل</p> <p>، عمليات احتساب</p>	فتح حساب	5 الثالث

		<p>الفوائد على الحسابات الجاربة المدينة .</p>			
الاختبارات اليومية	+ عملي نظري	<p>اقسام المصرف الفنية، شعبة الحسابات الجاربة ،الحساب الجاري ،انواع الحسابات ،الحسابات الجاربة ،فتح الحساب الجاري ، عمليات الایداع ، عمليات السحب ، عمليات التحويل ، عمليات احتساب الفوائد على الحسابات الجاربة المدينة .</p>	فتح حساب	5	الرابع
الاختبارات اليومية	+ عملي نظري	<p>شعبة الودائع الثابتة ، عمليات ايداع المبالغ</p>	سحب الودائع	5	الخامس

		<p>عمليات احتساب ، الفوائد المستحقة على الودائع ، المعالجة المحاسبية الخاصة بسحب الودائع قبل موعد الاستحقاق</p>			
الاختبارات اليومية	+ عملي نظري	<p>المعالجة المحاسبية الخاصة بسحب الودائع في موعد الاستحقاق الوديعة مع فوائدها والمعالجة المحاسبية لتجديد اصل الوديعة بدون فوائد</p>	سحب الودائع	5	السادس
الاختبارات اليومية	+ عملي نظري	<p>شعبة ودائع التوفير، شروط فتح حساب التوفير، عمليات الايداع عمليات السحب، عمليات</p>	شعبة ودائع التوفير	5	السابع

		<p>التحويل، عمليات احتساب الفوائد بطريقة التحويل.</p>			
الاختبارات اليومية	+ عملي نظري	<p>خطابات الضمان ، الصكوك المعتمدة او المصدقة</p>	الضمان	5	الثامن
الاختبارات اليومية	+ عملي نظري	<p>خصم الكمبيالات ، خصم الكمبيالة قبل تاريخ الاستحقاق لصالح زبائن المصرف من زبائن لهم حسابات جاريه</p> <p>في نفس المصرف او في مصارف اخرى (إضاف) والمعالجة المحاسبية لرفض الزبون المدينتسديد او تأخيره</p>	خصم الكمبيالات	5	النinth

		في السداد.			
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	خصم الكمبيالات ، خصم الكمبيالة قبل تاريخ الاستحقاق لصالح زبائن المصرف من زبائن لهم حسابات جاريه في نفس المصرف او في مصارف آخر (يضاف) والمعالجة المحاسبية لرفض الزيون المدين التسديد او تأخيره في السداد.	خصم الكمبيالات	5	العاشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	قسم التحويلي الخارجي ، شراء وبيع العملات	بيع العملات	5	الحادي عشر

		<p>الاجنبية</p> <p>، التحويل من والى</p> <p>الخارج</p> <p>، اصدار الشيكات</p> <p>السياحية</p> <p>للمسافرين ، اصدار</p> <p>الاعتمادات</p>			
الاختبارات اليومية	+ عملي نظري	<p>قسم التحويل الاجنبي ،</p> <p>شراء وبيع العملات</p> <p>الاجنبية</p> <p>، التحويل من والى</p> <p>الخارج</p> <p>، اصدار الشيكات</p> <p>السياحية</p> <p>للمسافرين ، اصدار</p> <p>الاعتمادات</p>	بيع العملات	5	الثاني عشر
الاختبارات اليومية	+ عملي نظري	<p>طبيعة نشاط و عمليات</p> <p>قسم التسليف ،</p> <p>الاعتمادات المستدبة</p> <p>فتحها و تخلصها</p>	الاعتمادات المستدبة	5	الثالث عشر

الاختبارات اليومية	+ عملي نظري	طبيعة نشاط و عمليات قسم التسليف ، الاعتمادات المستندية فتحها وتخلصها	الاعتمادات المستندية	5	الرابع عشر
الاختبارات اليومية	+ عملي نظري	الحسابات الختامية كيفية، اعداد ميزان المراجعه واجراء قيود التسويات واعداد ميزان المراجعه المعدل وتحضير حساب الارباح ثم اعداد قائمة المركز المالي	الحسابات الختامية	5	الخامس عشر

تقييم المقرر 11.

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... الخ.

موارد التعلم والتعليم 12.

تدكر جميع الكتب المنهجية ان وجدت	الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت)
تدكر المراجع (المصادر) ان وجدت	المراجع الرئيسية (المصادر)

يكتب اسم المرجع الموصى به لكل مقرر	الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)
تذكر المواقع الإلكترونية (مثل قنوات يوتيوب الخاصة بالقسم او أي رابط ممكّن الاستفادة منه وحسب تخصص المقيّي	المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية

اسم المقرر:	٢٥.
اللغة الانكليزية	
رمز المقرر:	٢٦
NTU200	
الفصل الدراسي / السنة	٢٧
المستوى الثاني / الفصل الاول	

٢٨. تاريخ إعداد الوصف

2025/7/1

٢٩. أشكال الحضور المتاحة

الزامي

٣٠. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)

٢ في كل اسبوع الاجمال (30) ساعة

٣١. اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)

الاسم:

البريد الإلكتروني:

٣٢. اهداف المقرر

<p>التعرف على الازمنة في قواعد اللغة الانكليزية .</p> <p>التعرف على ادوات الاستفهام في اللغة الانكليزية .</p> <p>القدرة على المحادثة في اللغة الانكليزية</p>	الاهداف
--	---------

٣٣. استراتييجيات التدريس والتعلم

تذكرة جميع استراتييجيات التدريس والتعليم التي تتبع لكل مقرر

الاستراتيجية

٣٤. بنية المقرر (تذكرة جميع المفردات النظرية والعملية)

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
Week 1	2	Questions words	Unit one :getting to know you ten Questions Questions words	نظري	اختبارات اليومية
Week 2	2	Present simple	Unit two :the way we live Present tenses Present simple Present continuous Have/have got	نظري	اختبارات اليومية
Week 3	2	Past simple	Unit three: it all went wrong Past tenses Past simple Past continuous	نظري	اختبارات اليومية

Week 4	<input type="checkbox"/>	Some and any	Unit four :let's go shopping Quant Much and many Some and any Something,anyone ,nobody,everywhere A few, a little, lot of Articles	نظري	لأختبارات اليومية
	<input type="checkbox"/>	do Past tenses	Unit five ,wtat about You want to do Past tenses Verb patterns'\ Future intentions Going to and will	نظري	لأختبارات اليومية
	<input type="checkbox"/>	comparative and superlative Adjectives	Unit six: tell me! What's it like? What's it like? comparative and superlative Adjectives	نظري	لأختبارات اليومية
	<input type="checkbox"/>	For and since Tense revision	Unit seven :famous Present Perfect and For and since Tense revision	نظري	لأختبارات اليومية
	<input type="checkbox"/>	do's and don'ts	Fn'ret eight: do's and don'ts Have(got) to Should must	نظري	لأختبارات اليومية
	<input type="checkbox"/>	what if ?	Unit nine: going Places Time and conditional clauses what if '	نظري	لأختبارات اليومية
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verbs Patterns Infinitives	Unit ten: scared death Verbs Patterns Infinitives What	نظري	لأختبارات اليومية

			,etc.+infinite Something,etc.+initive		
□ □	□	world passives	Unit eleven: Things that changed the world passives	نظري	لأختبارات اليومية
□ □	□	conditional might	Git t*utr" :dreams and realitY Second conditional migl	نظري	لأختبارات اليومية
□ □	□	Present Perfect continuous	tlnit thitt""n ;c i,,ltll :earning a living Present Perfect continuo Present Perfect simPle versus Continuous	نظري	لأختبارات اليومية
□ □	□	perfect and past perfect and clarification	Unit fourteen: familY ties Present perfect and past perfect and clarification Reported statements	نظري	لأختبارات اليومية
□ □	□	revision	Unitfifteen : revision	نظري	الاختبارات اليومية

٣٥. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

٣٦. موارد التعلم والتعليم

ذكر جميع الكتب المنهجية ان وجدت	الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت)
ذكر المراجع (المصادر) ان وجدت	المراجع الرئيسية (المصادر)
يكتب اسم المرجع الموصى به لكل مقرر	الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)
تذكرة المواقع الإلكترونية (مثل قنات يوتيوب الخاصة بالقسم او أي رابط ممكن الاستفاده منه وحسب تخصص المقرر)	المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية

٣٧. اسم المقرر:
النظام المحاسبي الموحد ١
٣٨. رمز المقرر:
ACT 202
٣٩. الفصل الدراسي / السنة
المستوى الثاني / الفصل الاول (15) اسبوع
٤. تاريخ إعداد الوصف

1/7/2025

٤٤. أشكال الحضور المتاحة

الزامي

٤٥. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)

٥ ساعه في الأسبوع الاجمالي (75) ساعه

٤٦. اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)

الاسم: ا.م.د شيرين عزيز محمد

البريد الإلكتروني:

٤٧. اهداف المقرر

تعليم الطالب الاسس والمفاهيم العامة للنظام المحاسبي وكيفية اثبات المعالجات القيدية ومسك السجلات الخاصة بها واعداد الحسابات الختامية.	الاهداف
--	---------

٤٨. استراتيجيات التدريس والتعلم

تدذر جميع استراتيجيات التدريس والتعليم التي تتبع لكل مقرر

الاستراتيجية

٤٩. بنية المقرر (تدذر جميع المفردات النظرية والعملية)

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	النظام المحاسبي الموحد ، الدليل المحاسبي، المستحدثات في النظام المحاسبي الموحد	النظام المحاسبي الموحد	5	الاول
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	حسابات الموجودات الثابتة وطرق الحصول عليها، الشراء في السوق المحلي	النظام المحاسبي الموحد	5	الثاني
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الشراء في السوق الخارجية	السوق الخارجية	5	الثالث

الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الإنشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة الامرہ بالعمل)	النظام المحاسبي الموحد	5	الرابع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الإنشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة المنفذة)	الإنشاء بواسطة المقاولين	5	الخامس
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الtributes والهدايا (سجلات الجهة المتبرعه والمتبرع لها)	الtributes والهدايا	5	السادس
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	التصنيع داخل المنشأة، التمويل المركزي	التصنيع داخل المنشأة	5	السابع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	انشاء الموجودات بواسطة الجان	التصنيع داخل المنشأة	5	الثامن
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المصروفات الايرادية المؤجلہ	ايراديہ المؤجلہ	5	التاسع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	شطب وبيع الموجودات الثابتہ	التصنيع داخل المنشأة	5	العاشر

الاختبارات اليومية	عملي + نظري	مقدم عن حسابات المخزون، شراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق المحلية	شراء المخزون	5	الحادي عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	شراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق الخارجية	شراء المخزون	5	الثاني عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	مخزون المخلفات والمستهلكات	الإيرادات المؤجلة	5	الثالث عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	مخزون المخلفات و المستهلكات	شراء المخزون	5	الرابع عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	مخزون البضائع لدى الغير	القروض الممنوحة	5	الخامس عشر

٤٧. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

٤٨. موارد التعلم والتعليم

تذكر جميع الكتب المنهجية ان وجدت	الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت)
تذكر المراجع (المصادر) ان وجدت	المراجع الرئيسية (المصادر)
يكتب اسم المرجع الموصى به لكل مقرر	الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)
تذكر الواقع الإلكترونية (مثل قنات يوتيوب الخاصة بالقسم او أي رابط ممكن الاستفاده منه وحسب تخصص المقرر	المراجع الإلكترونية والواقع الإلكترونية

٤٩. اسم المقرر:
٥٠. التدقيق ١
٥١. رمز المقرر:
٥٢. ACT 204
٥٣. الفصل الدراسي / السنة

٥٢. تاريخ إعداد الوصف						
١/٧/٢٠٢٥						
٥٣. أشكال الحضور المتاحة						
الزامي						
٥٤. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)						
١٥ أسبوع ٣ ساعات بالأسبوع (45) ساعة						
٥٥. اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)						
الاسم: عمر علي حسين						
البريد الإلكتروني:						
٥٦. اهداف المقرر						
تعريف الطالب على عملية التدقيق و مراجعة عناصر القوائم المالية و نظام الرقابة الداخلية وفقاً لبرنامج تدقيق يوم مبتقاً		الاهداف				
٥٧. استراتيحيات التدريس والتعلم تذكرة جميع استراتيحيات التدريس والتعليم التي تتبع لكل مقرر						
الاستراتيحية						
٥٨. بنية المقرر (تذكرة جميع المفردات النظرية والعملية)						
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع	
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	نشأة التدقيق وتطوره, تعريفه واهدافه الفرق المحاسبة والتدقيق	نشأة التدقيق وتطوره	3	الاول	
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	نشأة التدقيق وتطوره, تعريفه واهدافه الفرق المحاسبة والتدقيق	نشأة التدقيق وتطوره	3	الثاني	
الاختبارات	عملي + نظري	أنواع التدقيق - التدقيق الكامل والجزئي ، التدقيق النهائي والمستمر ،	أنواع التدقيق	3	الثالث	

اليومية		التدقيق الالزامي والاختيار			
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	التدقيق الداخلي والخارجي اهدافه ، التدقيق الداخلي ، مفهومه ، الارتباط بين التدقيق الداخلي والخارجي ، التدقيق الشامل والاختباري ، التدقيق البيئي ، حا تطبيقية.	التدقيق الداخلي والخارجي	3	الرابع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	التدقيق الداخلي والخارجي اهدافه ، التدقيق الداخلي ، مفهومه ، الارتباط بين التدقيق الداخلي والخارجي ، التدقيق الشامل والاختباري ، التدقيق البيئي ، حا تطبيقية.	التدقيق الداخلي والخارجي	3	الخامس
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الاخطاء والغش ، اسباب ارتكاب الاخطاء ، دور المدقق في معالجة وتصحيح الاخطاء والغش.	الاخطاء والغش	3	السادس
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الاخطاء والغش ، اسباب ارتكاب الاخطاء ، دور المدقق في معالجة وتصحيح الاخطاء والغش.	الاخطاء والغش	3	السابع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	حالات تطبيقية	حالات تطبيقية	3	الثامن
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	نظام الرقابة الداخلية ، نظام المراقبة الداخلية ، موقف مراقب الحسابات مقومات انظمة الر الداخلية .	نظام الرقابة الداخلية	3	التاسع

الاختبارات اليومية	عملية + نظري	نظام الرقابة الداخلية، نموذج المراقبة الداخلية ، موقف مراقب الحسابات من مقومات انظمة الرقابة الداخلية.	نظام الرقابة الداخلية	3	العاشر
الاختبارات اليومية	عملية + نظري	نظام الرقابة الداخلية، نموذج المراقبة الداخلية ، موقف مراقب الحسابات من مقومات انظمة الرقابة الداخلية.	نظام الرقابة الداخلية	3	الحادي عشر
الاختبارات اليومية	عملية + نظري	طرق ووسائل فحص وتقدير انظمة الرقابة الداخلية، حاول تقييم انظمة الرقابة الداخلية في المنشآت الخطوات التمهيدية لعملية التدقيق.	طرق ووسائل فحص وتقدير انظمة الرقابة الداخلية	3	الثاني عشر
الاختبارات اليومية	عملية + نظري	طرق ووسائل فحص وتقدير انظمة الرقابة الداخلية، حاول تقييم انظمة الرقابة الداخلية في المنشآت الخطوات التمهيدية لعملية التدقيق.	طرق ووسائل فحص وتقدير انظمة الرقابة الداخلية	3	الثالث عشر
الاختبارات اليومية	عملية + نظري	صفات ومؤهلات المدقق ، حقوق وواجبات المدقق. ظل التشريعات العراقية.	صفات ومؤهلات المدقق	3	الرابع عشر
الاختبارات اليومية	عملية + نظري	صفات ومؤهلات المدقق ، حقوق وواجبات المدقق. ظل التشريعات العراقية.	صفات ومؤهلات المدقق	3	الخامس عشر
٥٩. تقييم المقرر					
توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.					
٦٠. موارد التعلم والتعليم					

تذكر جميع الكتب المنهجية ان وجدت	الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت)
تذكر المراجع (المصادر) ان وجدت	المراجع الرئيسية (المصادر)
يكتب اسم المرجع الموصى بها لكل مقرر	الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)
تذكر الواقع الإلكترونية (مثل قنات يوتيوب الخاصة بالقسم او أي رابط ممكن الاستفادة منه وحسب تخصص المقي	المراجع الإلكترونية والواقع الإلكترونية

اسم المقرر:	1.
جرائم نظام البعث في العراق	2.
رمز المقرر:	NTU203
الفصل الدراسي / السنة	3.
المستوى الثاني / الكورس الاول	

تاریخ إعداد الوصف

1/7/2025

5. أشكال الحضور المتاحة

الزامي

6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)

2 في كل أسبوع الإجمالي (30) ساعة

7. اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)

الاسم: م.م علي صلاح الدين مجید
البريد الإلكتروني: ali.salahaldeen@ntu.edu.iq

8. اهداف المقرر

معرفة الجرائم واقسامها . التعرف على جرائم البعث بأنواعها . التعرف على انواع الجرائم	التعرف على جرائم نظام البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا لسنة 2005 م.
---	---

9. استراتيجية التدريس والتعلم

تنذكر جميع استراتيجيات التدريس والتعليم التي تتبع لكل مقرر

الاستراتيجية

بنية المقرر (تنذكر جميع المفردات النظرية والعملية) 10.

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الاختبارات اليومية	المحاضرات + النظرية + العرض على الشاشات الذكية	مفهوم الجرائم واقسامها	مفهوم الجرائم واقسامها	2	الأول
الاختبارات اليومية	المحاضرات + النظرية + العرض على الشاشات الذكية	تعريف الجريمة	تعريف الجريمة	2	الثاني
الاختبارات اليومية	المحاضرات + النظرية + العرض على	اقسام الجريمة، جرائم البعث	اقسام الجريمة	2	الثالث

	الشاشات الذكية				
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	أنواع الجرائم الدولية القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العليا	أنواع الجرائم الدولية	2	الرابع
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الجرائم النفسية والاجتماعية واثارها	الجرائم النفسية والاجتماعية	2	الخامس
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الجرائم النفسية ، اليات الجرائم النفسية ، اثار الجرائم النفسية	اليات الجرائم النفسية	2	السادس
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الجرائم الاجتماعية ، عسكرة المجتمع . موفق النظام الباعثي من الدين	الجرائم الاجتماعية	2	السابع
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	انتهاكات القوانين العراقية . صور انتهاكات حقوق الانسان وجرائم السلطة	انتهاكات القوانين العراقية	2	الثامن
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الجرائم البيئية النظام الباعث في العراق	الجرائم البيئية	2	التاسع
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	التلوث الحربي والشعاعي وانفجار الألغام	التلوث الحربي	2	العاشر

	الشاشات الذكية				
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	تدمیر المدن والقرى	تدمیر المدن والقرى	2	الحادي عشر
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	تجفيف الاهوار .	تجفيف الاهوار	2	الثاني عشر
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	تجريف البساتين والنخيل	تجريف البساتين والنخيل	2	الثالث عشر
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	جرائم المقابر الجماعية . احداث مقابر الإبادة الجماعية المرتكبة من النظام البعي في العراق	جرائم المقابر الجماعية	2	الرابع عشر
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	التصنيف الزمني لمقابر الإبادة الجماعية في العراق للمنطقة من 1963 - 2003	التصنيف الزمني لمقابر الإبادة الجماعية	12	الخامس عشر

تقييم المقرر 11.

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

موارد التعلم والتعليم 12.

تذكر جميع الكتب المنهجية ان وجدت	الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت)
تذكر المراجع (المصادر) ان وجدت	المراجع الرئيسية (المصادر)
يكتب اسم المرجع الموصى به لكل مقرر	الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)

<p>تذكرة المواقع الإلكترونية (مثل قنوات يوتيوب الخاصة بالقسم او أي رابط ممكن الاستفاده منه وحسب تخصص المقي</p>	<p>المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية</p>
--	--

٦١. اسم المقرر:	
النظام المحاسبي الموحد ٢	
٦٢. رمز المقرر:	
ACT 208	
٦٣. الفصل الدراسي / السنة	
الفصل الثاني (15 أسبوع)	
٦٤. تاريخ إعداد الوصف	

٦٥. أشكال الحضور المتاحه

الزامي

٦٦. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)

٥ ساعات بالأسبوع (75) ساعة

٦٧. اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)

الاسم: ا.م.د شيرين عزيز محمد

البريد الإلكتروني:

٦٨. اهداف المقرر

الاهداف

كيفية مسح السجلات الخاصة
 بالنظام والمعالجات القيدية وفق النظام
 المحاسبي الموحد

٦٩. استراتيجيات التدريس والتعلم
 تذكر جميع استراتيجيات التدريس والتعليم التي تتبع لكل مقرر

الاستراتيجية

٧٠. بنية المقرر (ذكر جميع المفردات النظرية والعملية)

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	القروض الممنوحة	القروض الممنوحة	5	الأول
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	القروض المستلمه	القروض المستلمة	5	الثاني
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	الاستثمارات المالية	الاستثمارات المالية	5	الثالث
الاختبارات	نظري + عملي	الاستثمارات المالية	الاستثمارات المالية	5	الرابع

الاختبارات اليومية	نظري + عملي	الحسابات المدينه المتنوعه والدائنه المتنوعه بضمها الايرادات المستحقه والمستلمه مقدما	الحسابات المدينه	5	الخامس
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	المصاريف المستحقه والمستلمه مقدما	المصاريف المستحقه والمست مقدما	5	السادس
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	طلبات التعويض الفروقات النقدية والمخزنيه	طلبات التعويض الفروقات النقدية والمخزنيه	5	السابع
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	السلف والنقود	السلف والنقود	5	الثامن
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	رأس المال والاحتياطات	رأس المال والاحتياطات	5	التاسع
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	مخصص الاندثار المترآكم، مخصص الديون المشكوك في تحصيلها	مخصص الاندثار المت	5	العاشر
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	حسابات الرواتب والأجور مايتعلق بها	حسابات الرواتب والأجور	5	الحادي عشر

اليومية					
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	حسابات الرواتب والأجور وكل ما يتعلق بها	حسابات الرواتب و الأجور	5	الثاني عشر
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	مخزون الانتاج التام و التام و اعمال تحت التنفيذ ومخزون بضائع لغرض البيع اول واخر المده	مخزون الانتاج التام وغير التام	5	الثالث عشر
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	الحسابات الختامية والميزانية العمومية في ظل النظام المحاسبي الموحد	الحسابات الختامية والميزانية العمومية	5	الرابع عشر
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	الحسابات الختامية والميزانية العمومية في ظل النظام المحاسبي الموحد	الحسابات الختامية والميزانية العمومية	5	الخامس عشر

٧١. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... الخ.

٧٢. موارد التعلم والتعليم

ذكر جميع الكتب المنهجية ان وجدت	الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت)
ذكر المراجع (المصادر) ان وجدت	المراجع الرئيسية (المصادر)
يكتب اسم المرجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)	الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)
ذكر الواقع الإلكترونية (مثل قنات يوتيوب الخاصة بالقسم او أي رابط ممكن الاستفاده منه وحسب تخصص المفي	المراجع الإلكترونية والواقع الإلكترونية

اسم المقرر:	.٧٣
التدقيق 2	
رمز المقرر:	.٧٤
ACT 209	
الفصل الدراسي / السنة	.٧٥
الفصل الثاني (15 أسبوع)	
تاريخ إعداد الوصف	.٧٦
2025/7/1	
أشكال الحضور المتاحة	.٧٧

الزامي

٧٨. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)

٣ ساعات بالأسبوع (45) ساعة

٧٩. اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)

الاسم: عمر علي حسين

البريد الإلكتروني:

٨٠. اهداف المقرر

العمل على تمكين الطالب من ممارسة عملية التدقيق باستخدام الوسائل المختلفة للأثبات ولعناصر المركز المالي .	الاهداف
--	---------

٨١. استراتيجيات التدريس والتعلم

تذكرة جميع استراتيجيات التدريس والتعليم التي تتبع لكل مقرر

الاستراتيجية

٨٢. بنية المقرر (**تذكرة جميع المفردات النظرية والعملية**)

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	برنامج التدقيق ، تعريفه ، انواعه ، مزاياه وعيوبه ، كيفية اعداد البرنامج حالات تطبيقية حول برامج التدقيق	برنامج التدقيق	3	الاول
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	برنامج التدقيق ، تعريفه ، انواعه ، مزاياه وعيوبه ، كيفية اعداد البرنامج حالات تطبيقية حول برامج التدقيق	برنامج التدقيق	3	الثاني
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	أوراق العمل، الملف الداني والجاري ، اشارات التدقيق ، ملاحظات المدقق	ملاحظات المدقق		الثالث

الرابع			تقرير المدقق ، انواعه . تطبيقات حول نماذج تقرير المدقق	تقرير المدقق	الاختبارات اليومية	نظري + عملي
الخامس			تقرير المدقق ، انواعه . تطبيقات حول نماذج تقرير المدقق	تقرير المدقق	الاختبارات اليومية	نظري + عملي
السادس			نظام الرقابة الداخلية على العمليات النقدية ، المقروضات النقدية ، المدفوعات النقدية .	نظام الرقابة الداخلية	الاختبارات اليومية	نظري + عملي
السابع			نظام الرقابة الداخلية على العمليات النقدية ، المقروضات النقدية ، المدفوعات النقدية .	نظام الرقابة الداخلية	الاختبارات اليومية	نظري + عملي
الثامن			تدقيق العمليات النقدية، تدقيق حسابات الصندوق ، تدقيق حسابات البنك (المصرف) تدقيق الرواتب ، تدقيق المبيعات النقدية ، تدقيق المصاروفات النقدية	تدقيق العمليات النقدية	الاختبارات اليومية	نظري + عملي
التاسع			تطبيقات عملية حول تدقيق العمليات النقدية العمليات الاجلة نظام الرقابة الداخلية على العمليات الاجلة	تطبيقات عملية	الاختبارات اليومية	نظري + عملي

الختبارات اليومية	نظري + عملي	تطبيقات عملية حول تدقيق العمليات النقدية العمليات الاجلة نظام الرقابة الداخلية على العمليات الاجلة	تطبيقات عملية		العاشر
الختبارات اليومية	نظري + عملي	تدقيق المشتريات الاجلة ومردوداتها تدقيق المبيعات الاجلة ومردوداتها التحقق الاصول(الموجودات) الثابتة والمطلوبات	تدقيق المشتريات والمبيعات		الحادي عشر
الختبارات اليومية	نظري + عملي	تدقيق المشتريات الاجلة ومردوداتها تدقيق المبيعات الاجلة ومردوداتها التحقق الاصول(الموجودات) الثابتة والمطلوبات	تدقيق المشتريات والمبيعات		الثاني عشر
الختبارات اليومية	نظري + عملي	الرقابة الداخلية في ظل التشغيل الالكتروني لبيانات ، التعريف بالحاسوب ، طبيعة النظام المحاسبي الالكتروني مقومات واساليب الرقابة الداخلية في ظل الحاسوب	النظام المحاسبي الالكتروني		الثالث عشر
الختبارات اليومية	نظري + عملي	الرقابة الداخلية في ظل التشغيل الالكتروني لبيانات ، التعريف بالحاسوب ، طبيعة النظام المحاسبي الالكتروني مقومات واساليب	النظام المحاسبي الالكتروني		الرابع عشر
الختبارات اليومية	نظري + عملي	الرقابة الداخلية في ظل التشغيل الالكتروني لبيانات ، التعريف بالحاسوب ، طبيعة النظام المحاسبي الالكتروني مقومات واساليب	النظام المحاسبي الالكتروني		الخامس عشر

		الرقابة الداخلية في ظل الحاسوب			

٨٣. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... الخ.

٨٤. موارد التعلم والتعليم

تذكر جميع الكتب المنهجية ان وجدت	الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت)
تذكر المراجع (المصادر) ان وجدت	المراجع الرئيسية (المصادر)
يكتب اسم المرجع الموصى به لكل مقرر	الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)
تذكر الواقع الإلكترونية (مثل قنات يوتيوب الخاصة بالقسم او أي رابط ممكن الاستفاده منه وحسب تخصص المقي	المراجع الإلكترونية والواقع الإلكترونية