

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم الجامعي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد



دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

٢٠٢٥

وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: الجامعة التقنية الشمالية

الكلية/المعهد: الكلية التقنية الإدارية

القسم العلمي: قسم إدارة تقنيات المعلومات

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: قسم إدارة تقنيات المعلومات

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس تقني معلوماتي

النظام الدراسي: سنوي

تاریخ ملء الملف : ٢٠٢٥/٤/٧



التوقيع:

اسم المعاون العلمي: د. احمد نجم شيت

التاريخ: ١٠/١٠/٢٠٢٥



التوقيع:

اسم رئيس القسم: د. أحمد صبيح يوسف

التاريخ: ٧/١٠/٢٠٢٠

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: د. م. كريمة عبد الحادي

التاريخ ١٨/٧/٢٠٢٠

التوقيع

۷۱۰
~~مصادقة السيد العبد~~
اصراف

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشارك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرنامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق أهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول الى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

مصادقة السيد العميد

١. رؤية البرنامج
يوفر هذا البرنامج ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة.

٢. رسالة البرنامج
تطوير وتأهيل خريجي القسم خدمة للمجتمع المحلي والإقليمي. فضلاً عن التركيز على تطبيق جوانب إدارة تقنيات المعلومات والأنظمة المرتبطة بسوق العمل.

٣. أهداف البرنامج
١. رفد المجتمع بمخرجات علمية قادرة على التخطيط والتنظيم باستخدام الأنظمة الالكترونية المواكبة لسوق العمل
٢. اعداد طلبة مؤهلين وقادرين على التفاعل والتواصل مع المجتمع ولهم القدرة على التعامل مع التقنيات الحديثة في إدارة المعلومات باستخدام التقنيات الحديثة بما يتلاءم وسوق العمل.

٤. الاعتماد البرامجي
AACSB

٥. المؤثرات الخارجية الاخرى
القبول المركزي / سوق العمل

٦. هيكل البرنامج	٧. هيكلية البرنامج	٨. وصف البرنامج
نوع المقرر	عدد المقررات	وحدة دراسية
اجباري	١٠	١٩
اختياري	١	٢
اجباري	٦	١٤
اختياري	-	-
اجباري	٣٨	١١٥
اختياري	٨	٢٤
التدريب الصيفي		
أخرى		

٨. وصف البرنامج	السنة/ المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
عملية	نظري			
المرحلة الثانية	ELM	قسم إدارة تقنيات المعلومات	١٤ ساعة أسبوعياً	١١ ساعة أسبوعياً
المرحلة الثالثة	ELM	قسم إدارة تقنيات المعلومات	١٥ ساعة أسبوعياً	١٦ ساعة أسبوعياً
المرحلة الرابعة	ELM	قسم إدارة تقنيات المعلومات	١٤ ساعة أسبوعياً	١٣ ساعة أسبوعياً

٩. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
١١- تطوير القدرات المعرفية للطلبة وتنمية المفاهيم الأساسية لتخصص تقنيات المعلومات. ٢١- تعزيز المعرفة النظرية والتطبيقية للطلبة والتي تؤهلهم للعمل في مختلف أنواع المؤسسات. ٣١- تنمية القدرات المعرفية للطلبة في مجال التعرف على أحدث التقنيات والأدوات المستخدمة في خزن ومعالجة واسترجاع المعلومات. ٤١- الإحاطة الشاملة بالمفاهيم والنظريات والاسس والفلسفة الخاصة بتخصص نظم المعلومات. ٥١- توفير بيئة علمية ومهنية وتقنية عالية المستوى لتخرج كوادر ذات جودة عالية وبما يتناسب مع احتياجات سوق العمل.	
المهارات	
ب١- استخدام المهارات البرمجية واستثمارها في مجال تقديم الخدمات وتبسيط الإجراءات. ب٢- التعامل مع المستفيدين ودراسة احتياجاتهم للمعلومات. ب٣- البحث العلمي وكتابة التقارير العلمية والإدارية والتقنية. ب٤- إمكانية إدارة قواعد البيانات المتاحة على السيرفرات المحلية او المتاحة على الانترنت من حيث ادخال البيانات ومعالجتها واسترجاع المعلومات وتقديمها للمستفيدين. ب٥- المساهمة في تصميم وتنفيذ الأنظمة والبرامج وادارتها بما يخدم مختلف المؤسسات وبما يحقق أهدافها.	
القيم	
ج١- تعزيز الشعور بالانتماء الى التخصص وتنمية الرغبة في العمل بمؤسسات المعلومات. ج٢- تعزيز روح الانتماء لفريق داخل المؤسسة والرغبة لتقديم الأفضل. ج٣- تعزيز الرغبة في التطوير الذاتي ومواكبة كل ما هو جديد في مجال عمل المؤسسات. ج٤- تعزيز الرغبة في المنافسة لرفع الكفاءة والإنتاجية.	

١٠. استراتيجيات التعليم والتعلم
١- التلقين المباشر (المحاضرة) مع استخدام أدوات تكنولوجيا التعليم. ٢- المناقشة والتفاعل الصفّي من خلال التكليف بالواجبات. ٣- التعليم بالممارسة العملية التطبيق العملي للمواد التي تحتاج الى مختبرات القسم. ٤- استراتيجية التعليم القائم على المشروعات البحثية ٥- استراتيجية التعليم الالكتروني باستخدام موارد الانترنت.

١١. طرائق التقييم
١- الاختبارات الدورية. ٢- الاختبارات المفاجئة. ٣- التفاعل والمشاركة الصفية. ٤- التكاليفات البحثية والتقارير. ٥- الاختبارات العملية والتطبيقية.

١٢. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
				اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص	ملاك	محاضر
استاذ		اقتصاد	تنمية اقتصادية	ملاك	

امستاذ مساعد	علوم الادارة	انتاج وعمليات		ملاك	
امستاذ مساعد	حاسبات	تعليم وتعلم الالكتروني		ملاك	
امستاذ مساعد	لغة عربية	فلسفة في الادب العربي		ملاك	
امستاذ مساعد	نظم معلومات ادارية	نظم معلومات ادارية		ملاك	
امستاذ مساعد	قانون	فلسفة في القانون العام		ملاك	
امستاذ مساعد	إدارة اعمال	إدارة اعمال		ملاك	
مدرس	علوم حاسبات	معالجة اللغات الطبيعية		ملاك	
مدرس	علوم حاسبات	ذكاء اصطناعي		ملاك	
مدرس	نظم المعلومات الادارية	نظم المعلومات الإدارية		ملاك	
مدرس	علوم الحاسبات والرياضيات	علوم حاسبات		ملاك	
مدرس	فلسفة التربية البدنية	علم النفس الرياضي		ملاك	
مدرس	إدارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
مدرس	إدارة اعمال	انتاج عمليات		ملاك	
مدرس	هندسة كهرباء	هندسة حاسبات / الالكترونيات دقيقة		ملاك	
مدرس مساعد	علوم حاسبات	علوم حاسبات		ملاك	
مدرس مساعد	هندسة الكهرباء والحاسبات	هندسة الكهرباء والحاسبات		ملاك	
مدرس مساعد	تقنية المعلومات	تقنية المعلومات		ملاك	
مدرس مساعد	هندسة الحاسبات	هندسة الحاسبات		ملاك	
مدرس مساعد	نظم المعلومات الادارية	ذكاء الاعمال الرشيقي		ملاك	
مدرس مساعد	نظم المعلومات	نظم المعلومات		ملاك	

				الادارية	الادارية	
--	--	--	--	----------	----------	--

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
- اعطائهم معلومات وتوعية وخلفية عامة عن الجامعة، وتعريف بجميع العمدات والأقسام الرئيسية. - اعطائهم مزيد من ورش العمل المتعمقة لدعم المعرفة والمهارات في التدريس والبحث العلمي وضمان الجودة.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
- الخطط السنوية التي توضع من قبل اللجنة العلمية بالقسم ومجلس القسم لتطوير أداء كل من التدريسي والمقرر واستخدامه لمفردات أكثر حداثة بنسبة تتراوح ما بين ١٥-٢٠% من المادة - الالتحاق بالبرامج والدورات التدريبية والمشاركة بالحلقات النقاشية والندوات والمؤتمرات العلمية الرصينة - حث التدريسين على التواصل مع زملائهم بالأقسام المتناظرة لما لذلك من فائدة كبيرة

١٣. معيار القبول
- المعايير التي وضعت من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - المعدل العام للاعدادية بما لا يقل عن - سالم من العاهات الجسدية والعقلية - حسن السيرة والسلوك

١٤. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
- الأقسام والكليات المناظرة في الجامعات المحلية العربية والعالمية - الكتب العلمية المنهجية في حقل الاختصاص - الكتب العملية التخصصية - البرامج الحاسوبية العامة والتخصصية

١٥. خطة تطوير البرنامج
- الاجتماع بالهيئة التدريسية في نهاية كل فصل دراسي للوقوف على المناهج المعطاة وكيفية تطويرها وإضافة دروس جديدة للمناهج الحالية وتثبيت مفردات المقررات الدراسية في استمارة المقررات الدراسية سنويا واقتراح اية تغييرات في تلك المناهج او تبديلها لكي يتم المصادقة عليها في مجلس الكلية وبعدها في مجلس الجامعة وحسب توجيهات الجامعة . ونشر وتوثيق المناهج الدراسية على موقع الكلية وانزال المحاضرات الكترونيا على الموقع . - توفير الكتب العلمية الحديثة ومن دور نشر عالمية معروفة لمكتبة الكلية والتي تعزز مفردات الدروس المعطاة للكلية .

مخطط مهارات البرنامج

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفرعية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	الأهداف المعرفية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف الوجدانية والقيمية				المهارات العامة والتأهيلية المنقولة) المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتنطور الشخصي			
				١١	٢١	٣١	٤١	١ب	٢ب	٣ب	٤ب	١ج	٢ج	٣ج	٤ج	١د	٢د	٣د	٤د
الثانية		لغة انكليزية ٢	اساسي		✓						✓			✓					✓
		اخلاقيات المهنة	اساسي				✓		✓					✓			✓		
		إدارة الموارد بشرية	اساسي			✓			✓					✓					
		إدارة الانتاج والعمليات	اساسي				✓		✓					✓				✓	
		إدارة التسويق	اساسي				✓		✓					✓					✓
		تصميم قواعد البيانات	اساسي		✓			✓					✓						
		فيجوال بيسك	اساسي			✓			✓					✓				✓	
		سلوك تنظيمي	اساسي		✓			✓		✓				✓					✓
		ادارة منظمة	اساسي				✓			✓				✓					✓
		وسائط متعددة	اساسي		✓			✓		✓					✓				✓
		التسويق	اساسي			✓				✓				✓					
		ادارة معالجة الصور	اختياري			✓					✓				✓				✓
		التحليل العددي	اختياري			✓			✓						✓				
		رياضة	اختياري		✓					✓					✓				
		لغة فرنسية	اختياري			✓				✓					✓				✓
الثالثة		تدريب صليبي	اساسي				✓							✓					✓
		لغة انكليزية	اساسي						✓						✓				✓
		إدارة مالية	اساسي			✓			✓								✓		
		تصميم المواقع الالكترونية	اساسي			✓			✓					✓					✓
		اعمال الكترونية	اساسي		✓			✓					✓						✓

نموذج وصف المقرر / تحليل نظم

١. المؤسسة التعليمية
الكلية التقنية الادارية الموصل
٢. القسم العلمي / المركز
قسم ادارة تقنيات المعلومات/المرحلة الرابعة
٣. اسم / رمز المقرر
تحليل النظم /ELM405
٤. أشكال الحضور المتاحة
اسبوعي
٥. الفصل / السنة
كورسات
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية)
٥٦ ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٥/٤/٧
٨. اهداف المقرر
تهدف هذه المادة إلى إعطاء تصور واضح لكيفية تحليل النظم سواء كانت نظاماً قديمة غير فاعلة أو نظم جديدة وسواء كان النظام يدويا أو آليا أو نصف آلي. وهذا يستلزم من الطالب دراسة المراحل التالية : مرحلة التخطيط ومرحلة التحليل ومرحلة التصميم ومرحلة التطبيق والاختبار ومرحلة التشغيل والصيانة. وتتيح هذه المادة للطالب فرصة للقيام بمجموعة من التدريبات العملية في مختلف القطاعات بما يمكنه من اكتساب مهارات تحليل النظم في المراحل المختلفة
٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية
١١- الإلمام بمفهوم تحليل النظم وواجبات محلل النظم.
٢١- معرفة مستويات المعلومات في التنظيم وكيفية جمعها وتحليلها وتوثيقها.
٣١- معرفة خطوات ومتطلبات تصميم النظم -
٤١- معرفة الأسس التي يتم بموجبها تقييم البدائل المتاحة واختيار البديل الأمثل من بينها.
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.
ب١ - الإلمام بأهمية ومقومات الاتصال في تحليل وتصميم النظم -
ب٢ - القدرة على اختيار ومن ثم توظيف أدوات التحليل الملائمة لدراسة نظام معين.
ب٣ - القدرة على فهم وقراءة أدوات تحليل النظم مثل :
*جداول القرارات
*خرائط التدفق
*نموذج جانث
*نموذج الصفوف
*نموذج شبكة الأعمال.
ب٤- إكساب الطالب القدرة على تحليل النظم وتتبع المشكلات الإدارية بالوسائل والأساليب العلمية والتطبيقية.
ب٥- تعليم الطالب اكتشاف البدائل المختلفة والمفاضلة بينها ، ومن ثم اختيار البديل الأمثل
ب٦- تعريف الطالب بطرق التواصل مع الآخرين في مختلف المستويات داخل وخارج النظام
ب٧- تعويد الطالب على إقامة علاقات عمل مع المعنيين بالنظام
ب٨- تعويد الطالب على إعداد مشروع بحث وتقديم عرض تفصيلي والقدرة على الإجابة على الأسئلة المتعلقة به

ب-9- تعزيز الطالب على أداء المهام المطلوبة من خلال مشاركته بفعالية في فريق عمل.

طرائق التعليم والتعلم

- التلقين المباشر (المحاضرة) مع استخدام ادوات تكنولوجيا التعليم
- المناقشة والتفاعل الصفّي من خلال التكليف بالواجبات
- التعليم بالممارسة العملية التطبيق العملي للمواد التي تحتاج الى مختبرات القسم
- استراتيجيات التعليم القائم على المشروعات البحثية

طرائق التقييم

- *الاختبارات الدورية
- *الاختبارات المفاجئة
- *التفاعل والمشاركة الصفية
- *التكليفات البحثية والتقارير
- *الاختبارات العملية والتطبيقية

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج ١- تعزيز روح الانتماء لفريق داخل المؤسسة والرغبة لتقديم الافضل
- ج ٢- تعزيز الرغبة في المنافسة لرفع المستوى التعليمي
- ج ٣- تعزيز الشعور بالانتماء الى التخصص وتنمية الرغبة في العمل بمؤسسات المعلومات

طرائق التعليم والتعلم

- ١. الزيارات الميدانية الدورية للمؤسسات الادارية والتقنية
- ٢. المعاشية والممارسة الفعلية والاختلاط بالعاملين من خلال التطبيق العملي (التدريب الصيفي) الذي يقوم به الطالب بالتعايش مع المستفيدين
- ٣. التحفيز النفسي والعاطفي من خلال المناقشات المفتوحة والمباشرة مع الطلبة

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

- د١- تعليم الطالب على مهارات كتابة البحوث والتقارير
- د٢- تعليم الطالب كيفية الربط بين الجانب النظري بالتطبيق العملي الذي سوف يمارسه في العمل
- د٣- تعليم الطالب كيفية التعامل مع مصادر المعلومات وتحليلها واستنباط وتدوين خلاصة بالمعلومات التي يحصل عليها نتيجة التحليل الموضوعي لهذه المصادر
- د٤- تعليم الطالب كيفية تصميم قواعد البيانات والمواقع الكترونية وتنفيذ البرامج بما يخدم مختلف المجالات العلمية

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	٤	عرض فكرة واضحة عن مفردات المادة	تقديم المادة ، تقسيم المجموعات	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثاني	٤	معرفة الطالب بمفهوم النظم: - التعريف بالنظام وخصائصه - التعريف بمستويات النظم	مفهوم النظم	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثالث	٤	- التعريف بحدود النظام - التعريف بمهام	مكونات وحدود ومهام النظم	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة واختبار يومي

			جائبي) - مقومات الاتصال الفعال - تدفق المعلومات - التغذية الراجعة - مصادر المعلومات		
التفاعل والمشاركة	المحاضرات والمناقشة	المناقصات والعروض	المناقصات والعروض: - تقييم احتياجات المكتبة أو مركز المعلومات - إعداد كراسة طلب العطاءات - نماذج ومحتويات طلب العطاءات - طرح المناقصة - استلام وتقييم العروض	٤	الثاني عشر
التقارير	التطبيق العملي	تصميم النماذج	تصميم النماذج: - أسس إعداد النماذج - عناصر النموذج - استخدامات النموذج - أهم العيوب في تصميم النماذج	٤	الثالث عشر
القاء وشرح التقارير من خلال presentation	التطبيق العملي	تقديم التقارير النهائية	الأكواد والترميز: - تعريف الكود - أشكال الكود - أنواع الكود - أسس تصميم الكود	٤	الرابع عشر

١١. البنية التحتية

	١- الكتب المقررة المطلوبة
سعد غالب ياسين . تحليل وتصميم نظم المعلومات.- القاهرة: دار المناهج للنشر والتوزيع، ٢٠٠٠- ط١	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العلمية في الاختصاصات الخاصة بتقنيات المعلومات	أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها المجلات العلمية ، التقارير ،)
المواقع الالكترونية المتخصصة	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت
	١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي
الأجتماع بالهيئة التدريسية في نهاية كل فصل دراسي للوقوف على المناهج المعطاة و كيفية تطويرها و إضافة دروس جديدة للمناهج الحالية و تثبيت مفردات المقررات الدراسية في استمارة المقررات الدراسية سنويا و اقتراح اية تغييرات في تلك المناهج او تعديلها لكي يتم المصادقة عليها في مجلس الكلية و بعدها في مجلس الجامعة و حسب توجيهات الجامعة. و نشر و توثيق المناهج الدراسية على موقع الكلية و انزال المحاضرات الكترونيا على الموقع . توفير الكتب العلمية الحديثة و من دور نشر عالمية معروفة لمكتبة الكلية و التي تعزز مفردات الدروس المعطاة للكلية .	

			(جانبى) - مقومات الاتصال الفعّال - تدفق المعلومات - التغذية الراجعة - مصادر المعلومات		
التفاعل والمشاركة	المحاضرات والمناقشة	المناقصات والعروض	المناقصات والعروض: - تقييم احتياجات المكتبة أو مركز المعلومات - إعداد كراسة طلب العطاءات - نماذج ومحتويات طلب العطاءات - طرح المناقصة - استلام وتقييم العروض	٤	الثاني عشر
التقارير	التطبيق العملي	تصميم النماذج	تصميم النماذج: - أسس إعداد النماذج - عناصر النموذج - استخدامات النموذج - أهم العيوب في تصميم النماذج	٤	الثالث عشر
لقاء وشرح التقارير من خلال presentation	التطبيق العملي	تقديم التقارير النهائية	الأكواد والرموز: - تعريف الكود - أشكال الكود - أنواع الكود - أسس تصميم الكود	٤	الرابع عشر

١١. البنية التحتية

	١- الكتب المقررة المطلوبة
سعد غالب ياسين . تحليل وتصميم نظم المعلومات - القاهرة: دار المناهج للنشر والتوزيع، ٢٠٠٠ - ط ١	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العلمية في الاختصاصات الخاصة بتقنيات المعلومات	أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها المجلات العلمية ، التقارير ،)
المواقع الالكترونية المتخصصة	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي

الاجتماع بالهيئة التدريسية في نهاية كل فصل دراسي للوقوف على المناهج المعطاة و كيفية تطويرها و إضافة دروس جديدة للمناهج الحالية و تثبيت مفردات المقررات الدراسية في استمارة المقررات الدراسية سنويا و اقتراح اية تغييرات في تلك المناهج او تبديلها لكي يتم المصادقة عليها في مجلس الكلية و بعدها في مجلس الجامعة و حسب توجيهات الجامعة. و نشر و توثيق المناهج الدراسية على موقع الكلية و انزال المحاضرات الكترونيا على الموقع .

توفير الكتب العلمية الحديثة و من دور نشر عالمية معروفة لمكتبة الكلية و التي تعزز مفردات الدروس المعطاة للكلية .

			النظام		
الرابع	٤	- مستويات النظم - علاقات النظام	علاقات النظم	المحاضرات والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة واختبار مفاجئ
الخامس	٤	. تحليل النظم: - ماهية تحليل النظم - إجراءات تحليل النظم - تشكيل فريق النظم - واجبات ومسئوليات فريق النظم (رئيس وأعضاء الفريق)	تحليل النظم	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة واختبار فصلي
السادس	٤	أدوات تحليل النظم: - الهياكل التنظيمية - نموذج جانت - نموذج الشبكة - نموذج الصفوف - جداول القرارات - خرائط التدفق	أدوات التحليل: الهياكل	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والتقارير
السابع	٤	أدوات تحليل النظم: - الهياكل التنظيمية - نموذج جانت - نموذج الشبكة - نموذج الصفوف	أدوات التحليل: جانت والشبكة	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة وواجبات
الثامن	٤	أدوات تحليل النظم: - نموذج الصفوف - جداول القرارات - خرائط التدفق	أدوات التحليل: الصفوف والقرارات	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة وواجبات
التاسع	٤	أدوات تحليل النظم: - نموذج الشبكة - نموذج الصفوف - خرائط التدفق	النصفي، تقديم المخططات	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	اللقاء وشرح التقارير من خلال presentation
العاشر	٤	أدوات تحليل النظم: - خرائط التدفق	أدوات التحليل: خرائط التدفق	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة وواجبات
الحادي عشر	٤	أهمية الاتصال في تحليل وتصميم النظم: - مفهوم الاتصال - أنواع الاتصال) رسمي - غير رسمي) - أشكال الاتصال) راسي - أفقي -	الاتصال	المحاضرات والمناقشة	اختبار يومي

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

[illegible]

--

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية 1- تعليم الطالب بالمبادئ الأساسية لمادة الرياضيات . 2- 3- 4- 5- 6-
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. 1 -استخدام الرياضيات في إيجاد الحلول للتقنيات المعلوماتية 2 - 3 - 4 -
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية 1- القيام بواجباته في مواقع العمل بدوافع مهنية 2- 3- 4-
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). 1- تحسين مهاراتهم في مجال الحاسوب والنقاش 2- 3- 4-

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	4	المعرفة والتطبيق العملي	Introduction to math1	نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني	4	المعرفة والتطبيق العملي	Relation and functions	نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث	4	المعرفة والتطبيق العملي	limits	نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع	4	المعرفة والتطبيق العملي	Rules for Differentiation	نظري	الاختبارات والتقارير
الخامس	4	المعرفة والتطبيق العملي	Chain rule	نظري	الاختبارات والتقارير
السادس	4	المعرفة والتطبيق العملي	Trigonometric function	نظري	الاختبارات والتقارير
السابع	4	المعرفة والتطبيق العملي	Inverse Trigonometric function and Logarithm	نظري	الاختبارات والتقارير
الثامن	4	المعرفة والتطبيق العملي	assignments	نظري	الاختبارات والتقارير
التاسع	4	المعرفة والتطبيق العملي	Increasing and decreasing functions	نظري	الاختبارات والتقارير
العاشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	Matrix	نظري	الاختبارات
الحادي عشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	Operations of matrix	نظري	الاختبارات
الثاني عشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	Integral	نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث عشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	tests	نظري	الاختبارات
الرابع عشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	مراجعة شاملة وتحضير لامتحان النهائي	نظري	الاختبارات

الاختبارات	نظري	مراجعة	المعرفة والتطبيق العملي	4	الخامس عشر والسادس عشر والسابع عشر
------------	------	--------	-------------------------	---	--

12. البنية التحتية

متوفرة في مجانية التعليم ومكتبة المعهد	1- الكتب المقررة المطلوبة
متوفرة في مجانية التعليم ومكتبة المعهد	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
hiang, Alpha C. & Wainwright, Kevin Title: <i>Fundamental Methods of Mathematical Economics</i> Edition: 4th Edition Publisher: McGraw-Hill, 2005	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)
hiang, Alpha C. & Wainwright, Kevin Title: <i>Fundamental Methods of Mathematical Economics</i> Edition: 4th Edition Publisher: McGraw-Hill, 2005	ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

13. خطة تطوير المقرر الدراسي

استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل عقد الندوات والمؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

نموذج وصف المقرر جديد / أساسيات تقانة المعلومات

1. المؤسسة التعليمية
الكلية التقنية الادارية الموصل
2. القسم العلمي / المركز
قسم ادارة تقنيات المعلومات/المستوى الاول
3. اسم / رمز المقرر
تقانة المعلومات ITM112
4. أشكال الحضور المتاحة
اسبوعي/حضورى
5. الفصل / السنة
مسار بولونيا / الفصل الربيعي /2025
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
60 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/6/30
8. اهداف المقرر
فهم المفاهيم الأساسية لتقانة المعلومات اكتساب مهارات استخدام الحاسوب وتطبيقاته الأساسية التعرف على البنية الأساسية للحاسوب وأنظمة التشغيل
9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
● شرح المفاهيم الأساسية لتقانة المعلومات: - تعريف الحاسوب ومكوناته (العناد Hardware والبرمجيات Software). - التمييز بين أنواع البرمجيات (برمجيات النظام وبرمجيات التطبيقات). - فهم أساسيات الشبكات وأنواعها. (LAN, WAN, Internet) ● تطبيق مهارات استخدام الحاسوب في المهام اليومية: - استخدام تطبيقات Microsoft Office بكفاءة (Word ، Excel ، PowerPoint). - إنشاء مستندات احترافية، جداول بيانات، عروض تقديمية.

•التعامل مع الإنترنت والخدمات الإلكترونية:

- استخدام محركات البحث بكفاءة للحصول على معلومات دقيقة.
- استخدام البريد الإلكتروني بطريقة فعالة وأمنة.
- الإلمام بأساسيات الخدمات الإلكترونية مثل التعليم الإلكتروني، التسوق الإلكتروني.

•فهم المبادئ الأساسية لأمن المعلومات والأخلاقيات الرقمية:

- حماية البيانات الشخصية وكلمات المرور.
- التعرف على مخاطر الفيروسات والبرمجيات الخبيثة وأساليب الوقاية.
- احترام حقوق النشر والملكية الفكرية والالتزام بالسلوك الرقمي الأخلاقي.

•تحليل أثر تقانة المعلومات في المجتمع ومجالات العمل:

- فهم كيف تؤثر تقانة المعلومات على التعليم، الإدارة، الصحة، الصناعة.
- مناقشة قضايا الخصوصية والتأثير الاجتماعي لتقانة المعلومات.

•استخدام أدوات تقانة المعلومات لحل المشكلات:

- تطبيق مهارات التحليل والتنظيم عبر الحاسوب لحل مشكلات بسيطة.
- استخدام برامج إدارة المشاريع أو قواعد البيانات بشكل أولي في سيناريوهات حياتية أو مهنية.

•الإلمام بالاتجاهات الحديثة في تقانة المعلومات:

- التعرف على مفاهيم مثل الذكاء الاصطناعي، الحوسبة السحابية، البيانات الضخمة، إنترنت الأشياء.
- مناقشة التطبيقات المحتملة لهذه التقنيات في المستقبل.

طرائق التعليم والتعلم

•المحاضرات النظرية:

- تقديم معلومات أساسية ومفاهيم تقنية عبر المحاضر مع أمثلة تطبيقية.
- استخدام وسائط متعددة (عروض PowerPoint ، فيديوهات قصيرة) لشرح المفاهيم.

•الجلسات العملية (المختبرات):

- تدريب عملي على استخدام البرمجيات المختلفة (مثل Office ، أدوات الإنترنت).
- تمارين تطبيقية لحل المشكلات باستخدام الحاسوب.

•العروض التقديمية ومشاريع الطلاب:

- مشاريع فردية أو جماعية تعتمد على توظيف تقانة المعلومات في الحياة اليومية أو التخصص.
- تطوير مهارات العرض والتواصل التقني.

•التعلم التعاوني:

- أنشطة جماعية، وحلقات نقاش، ودراسات حالة تحليلية لتقوية التفاعل والتعاون بين الطلاب.

•التعلم الذاتي باستخدام المصادر الرقمية:

- تشجيع الطلاب على استخدام منصات تعليمية مفتوحة (مثل Coursera ، YouTube ، EdX).
- قراءة مقالات تقنية ومتابعة التطورات في مجال تقانة المعلومات.

•الزيارات الافتراضية أو الحقيقية (عند الإمكان):

- زيارة مراكز بيانات، شركات تقنية، أو إجراء زيارات افتراضية لمواقع تقنية متقدمة.

طرائق التقييم

لضمان تقييم شامل لجميع جوانب التعلم، تستخدم الطرق التالية:

1. الاختبارات التحريرية (القصيرة والنصفية والنهائية):
 - تقيس مدى الفهم النظري للمفاهيم الأساسية، وتُقيّم من خلال أسئلة اختيار من متعدد، صح وخطأ، وشرح مختصر.
2. الاختبارات العملية: (Hands-on Exams)
 - اختبار أداء الطالب في بيئة حاسوبية، مثل إنشاء مستند Word ، تنسيق جدول Excel ، إعداد عرض تقديمي.
3. المشاريع والمهام التطبيقية:
 - مشاريع تطبيقية تتضمن استخدام أدوات الحاسوب لحل مشكلة معينة أو إعداد دراسة بسيطة.
 - تُقيّم بناءً على الإبداع، التوثيق، والتطبيق العملي للمفاهيم.
4. العروض الصفية والمشاركة الفعالة:
 - تقييم أسلوب الطالب في العرض والتواصل، وتفاعله في النقاشات الصفية.
5. الواجبات المنزلية والتقارير:
 - مهام فردية لتعزيز الفهم الذاتي، مثل كتابة تقرير عن خدمة تقنية حديثة أو تحليل موقع إلكتروني.
6. تقييم زملاء: (Peer Assessment)
 - أحياناً تُستخدم طريقة التقييم من قبل الزملاء في المشاريع الجماعية لتقييم التعاون والمشاركة.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	4	المعرفة والتطبيق العملي	مقدمة عامة، مفاهيم اساسية تقانة المعلومات	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة

الثاني	4	المعرفة والتطبيق العملي	تكوين الحاسبة	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثالث	4	المعرفة والتطبيق العملي	مقدمة عن اجرائات المختبر والادوات المستخدمة	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة واختبار يومي
الرابع	4	المعرفة والتطبيق العملي	الصيانة الوقائية والاعطال	المحاضرات والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة واختبار مفاجئ
الخامس	4	المعرفة والتطبيق العملي	تنصيب الويندوز	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة واختبار فصلي
السادس	4	المعرفة والتطبيق العملي	مفاهيم الشبكات	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والتقارير
السابع	4	المعرفة والتطبيق العملي	جهاز الاب توب والموبايل	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والواجبات
الثامن	4	المعرفة والتطبيق العملي	الطابعات	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والواجبات
التاسع	4	المعرفة والتطبيق العملي	الامان	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	اللقاء وشرح التقارير من خلال presentation
العاشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	انظمة التشغيل المحمولة و لينكس	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والواجبات
	4	المعرفة والتطبيق	تكوين الويندوز	المحاضرات	اختبار يومي

الحادي عشر		العملي		والمناقشة	
الثاني عشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	تطبيق الشبكات	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثالث عشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	اجهزة الكمبيوتر المتقدمة	المحاضرات والمناقشة	التقارير
الرابع عشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	محترف تكنولوجيا المعلومات	التطبيق العملي	القاء وشرح التقارير من خلال presentation
الخامس عشر	4	تطبيق عملي	تجميع الحاسبة خطوة بخطوة	التطبيق العملي	

11. البنية التحتية

1- الكتب المقررة المطلوبة	
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	Cisco الكتب، والمقالات، والمواقع الإلكترونية، والتقارير، والأدوات المرجعية، بالإضافة إلى الدورات التدريبية والمؤتمرات.
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	كتاب تكنولوجيا المعلومات تأليف . م. عدنان علي طياش
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	مواقع الانترنت الخاصة بتقانة المعلومات.

12. خطة تطوير المقرر الدراسي

أولاً: تحليل الوضع الحالي

- **محتوى المادة الحالي:** هل يواكب التطورات الحديثة (الذكاء الاصطناعي، الأمن السيبراني، الحوسبة السحابية...)?
- **طرق التدريس:** هل لا تزال تقليدية (محاضرة فقط)? هل توجد تطبيقات عملية?
- **مدى تفاعل الطلاب:** هل المادة تجذب اهتمامهم? هل هناك تطبيقات مرتبطة بالحياة الواقعية?
- **البنية التحتية:** هل توجد مختبرات حاسوب محدثة? هل هناك اتصال جيد بالإنترنت?

ثانياً: أهداف التطوير

- تحديث محتوى المادة ليتماشى مع أحدث تطورات التقنية.
- تنويع استراتيجيات التعليم لتشمل التفاعل العملي، التعلم الذاتي، والمشاريع.
- تحسين أدوات التقييم لتشمل الجانب العملي والإبداعي.
- ربط المادة بتخصصات الطلاب وسوق العمل.
- تعزيز مهارات التفكير النقدي والتحليلي لدى الطلاب.

ثالثاً: محاور تطوير محتوى المقرر

المحور	التطوير المقترح
المفاهيم الأساسية	تحديث التعاريف وأمثلة التطبيقات الحديثة (الذكاء الاصطناعي، إنترنت الأشياء).
تطبيقات الحاسوب	إضافة التدريب على أدوات Google Workspace و Office 365 وليس فقط Microsoft Office التقليدي.
الإنترنت والأمن السيبراني	توسيع الجزء الخاص بالحماية الإلكترونية والوعي الأمني.
المهارات الرقمية	إدخال أساسيات التعامل مع قواعد البيانات، تنظيم الملفات، التعامل مع الخدمات السحابية.
الاتجاهات الحديثة	تخصيص وحدة لشرح التقنيات الجديدة مثل الذكاء الاصطناعي، ChatGPT، الروبوتات، البلوك تشين.

رابعاً: استراتيجيات التعليم والتعلم الحديثة

الأسلوب	الشرح
التعليم المدمج	دمج التعلم الإلكتروني (LMS) مثل Moodle أو Google Classroom بالمحاضرات الحضورية.
العروض التفاعلية	استخدام أدوات مثل Kahoot, Mentimeter, Padlet لتحفيز المشاركة.
المشاريع الصغيرة	تكليف الطلاب بمشاريع تطبيقية مرتبطة بمجالاتهم (مثل مشروع موقع، عرض تقني، استخدام Excel لتحليل بيانات).

التعلم القائم على حل
المشكلات

طرح مشكلات تقنية بسيطة ليحلها الطلاب باستخدام ما تعلموه.

الزيارات أو اللقاءات
الافتراضية

دعوة مختصين من شركات تقنية، أو عمل زيارة افتراضية لمركز بيانات أو شركة برمجيات.

خامسًا: تطوير التقييم والاختبارات

نوع التقييم

تطوير مقترح

اختبارات نظرية

تحديث الأسئلة لتعكس التطبيقات الحديثة.

تقييم عملي

اختبارات في المختبر لقياس كفاءة استخدام الحاسوب.

المهام والمشاريع

تصميم مهام فردية/جماعية لتطبيق المفاهيم عمليًا.

جعل الطلاب يقيمون تقدمهم أو يكتبوا انعكاسًا على ما تعلموه. التقييم الذاتي والكتابي

سادسًا: تدريب المعلمين وتطوير مهاراتهم

- تنظيم ورش عمل دورية للمعلمين حول:
 - استخدام أدوات التعليم الرقمي.
 - استراتيجيات التعليم النشط.
 - التطورات التقنية الحديثة.
- تشجيع المعلمين على إنتاج محتوى تعليمي رقمي (فيديوهات، تمارين تفاعلية).

سابعًا: دعم البنية التحتية

- تحديث مختبرات الحاسوب وتزويدها بأجهزة حديثة.
- ضمان اتصال إنترنت قوي وأمن.
- تفعيل نظام إدارة تعلم (LMS) رسمي.
- تزويد القاعات بوسائل عرض ذكية.

نموذج وصف المقرر/ البرمجة الشيئية

1. المؤسسة التعليمية
الكلية التقنية الادارية الموصل
2. القسم العلمي / المركز
قسم ادارة تقنيات المعلومات/المرحلة الرابعة
3. اسم / رمز المقرر
البرمجة الشيئية/ITM 110
4. أشكال الحضور المتاحة
اسبوعي - حضوري / اونلاين
5. الفصل / السنة
كورسات
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
200
7. تاريخ إعداد هذا الوصف
29/07/2024
8. اهداف المقرر
أهداف الوحدة 1. فهم مفاهيم البرمجة كائنية التوجه: 0 تعريف الطلاب بالمبادئ الأساسية للبرمجة كائنية التوجه، بما في ذلك الأصناف، والكائنات، والوراثة، وتعدد الأشكال، والتغليف، والتجريد. 2. تطوير مهارات البرمجة: 0 تطوير قدرة الطلاب على تصميم وتنفيذ حلول كائنية التوجه لمشاكل البرمجة باستخدام لغة برمجة كائنية التوجه. 3. تطبيق مبادئ البرمجة كائنية التوجه: 0 تمكين الطلاب من تطبيق مبادئ البرمجة كائنية التوجه لحل مشاكل واقعية وتطوير تطبيقات برمجية قابلة للتطوير والصيانة. 4. تعزيز مهارات حل المشكلات: 0 تحسين قدرات الطلاب على حل المشكلات من خلال تعليمهم كيفية تقسيم المشكلات المعقدة إلى كائنات وأصناف أصغر وأكثر قابلية للإدارة. 5. مقدمة إلى مفاهيم البرمجة كائنية التوجه المتقدمة: تقديم نظرة عامة على مواضيع البرمجة كائنية التوجه المتقدمة، مثل أنماط التصميم، والواجهات، والأصناف المجردة، لإعداد 0 الطلاب لتحديات البرمجة الأكثر تعقيداً.
9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
1. من خلال استخدام هذه الاستراتيجيات، يمكنك إنشاء بيئة تعليمية جذابة وفعالة لتدريس البرمجة الموجهة للكائنات، مما يساعد الطلاب على تطوير المعرفة النظرية ومهارات البرمجة العملية. 6. تصحيح أخطاء البرامج واختبارها بفعالية. تطوير مهارات حل المشكلات والخوارزميات. التعاون في مشاريع البرمجة وتوصيل المعلومات التقنية بوضوح. طرائق التعليم والتعلم طرائق التعليم والتعلم لمقرر مبادئ البرمجة تعتمد على الدمج بين الجانب النظري والتطبيقي.
أولاً: الطرائق النظرية (داخل الصف)

1. المحاضرات الصفية التقليدية:

- تقديم المفاهيم الأساسية في البرمجة بلغة C.
- شرح هياكل التحكم والدوال والمصفوفات والمؤشرات.
- استخدام السبورة والعروض التقديمية (PowerPoint).

2. المناقشات الصفية:

- تشجيع الطلبة على طرح الأسئلة ومناقشة الحلول البرمجية.
- تحليل الأكواد البرمجية بشكل جماعي لفهم الأخطاء وحلها.

3. الواجبات الصفية والاختبارات القصيرة:

- لتعزيز فهم الطلاب وتقييم مدى استيعابهم للمادة أسبوعياً.

ثانياً: الطرائق التطبيقية (داخل المختبر)

1. التدريب العملي داخل مختبر البرمجة:

- كتابة وتنفيذ برامج بلغة C خطوة بخطوة.
- تطبيق المفاهيم النظرية في بيئة عمل واقعية.

2. المشاريع المصغرة:

- تكليف الطلاب بإنشاء مشاريع برمجية بسيطة (مثل الآلة الحاسبة، نظام تسجيل بسيط...).
- العمل ضمن مجموعات لتطوير روح الفريق والتعاون.

ثالثاً: الطرائق التكنولوجية

1. استخدام المحاكيات وأدوات التطوير (مثل: Code::Blocks / Visual Studio Code).

2. منصات التعليم الإلكتروني:

- رفع المحاضرات النظرية والعملية على منصة Google Classroom أو Moodle.
- مشاركة روابط مفيدة مثل:

▪ www.learn-c.org

▪ www.geeksforgeeks.org

رابعاً: التعليم القائم على حل المشكلات (Problem-Based Learning)

- تقديم مسائل برمجية حقيقية تتطلب تحليل المشكلة وابتكار خوارزمية للحل.
- تشجيع التفكير المنطقي والخوارزمي لدى الطلبة.

طرائق التقييم

*الاختبارات الدورية

*الاختبارات المفاجئة

*التفاعل والمشاركة الصفية

*التكليفات البحثية والتقارير والمشاريع

*الاختبارات العملية والتطبيقية

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

ج1- تعزيز روح الانتماء لفريق داخل المؤسسة والرغبة لتقديم الأفضل

ج2- تعزيز الرغبة في المنافسة لرفع المستوى التعليمي

ج3- تعزيز الشعور بالانتماء الى التخصص وتنمية الرغبة في العمل بمجال البرمجة

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

1. مهارات حل المشكلات: (Problem Solving Skills)

- تنمية قدرة الطالب على تحليل المشكلات البرمجية وتصميم حلول منطقية فعالة لها باستخدام لغة C.

2. العمل الجماعي والتعاون: (Teamwork & Collaboration)

- تعزيز مهارات العمل ضمن فريق من خلال المشاريع الجماعية ومهام البرمجة المشتركة.

3. مهارات الاتصال التقني: (Technical Communication Skills)

- تدريب الطالب على توصيل الأفكار البرمجية بوضوح كتابةً وشفهياً (كتابة تقارير، تقديم مشاريع، شرح أكواد).

4. إدارة الوقت وتنظيم المهام: (Time Management & Task Organization) - الالتزام بمواعيد التسليم للمشاريع والواجبات، وتنظيم مراحل تطوير البرامج. 5. البحث الذاتي والتعلم المستمر: (Self-learning & Research Skills) - تشجيع الطالب على استخدام مصادر تعليمية خارجية، وتطوير مهاراته بشكل مستقل خارج الصف. 6. التفكير الخوارزمي والمنطقي: (Algorithmic and Logical Thinking) - إكساب الطالب أسلوب تفكير منظم يساعده على تصميم حلول قابلة للتنفيذ آلياً. 7. الاستعداد للبيئة الوظيفية التقنية: (Workplace Readiness) - تمهيد الطالب لفهم متطلبات الوظائف التقنية المستقبلية من خلال تطبيقات عملية تماثل بيئة العمل. 8. استخدام أدوات البرمجة الاحترافية: (Use of Professional Tools) - التمرن على أدوات تطوير البرمجيات (IDE)، محررات الأكواد، أدوات تصحيح الأخطاء.					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	8	1	مقدمة في البرمجة كائنية التوجه	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والتنفيذ
الثاني	8	1/2	الفئات والكائنات	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والتنفيذ
الثالث	8	2/4	التغليف وإخفاء البيانات	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة واختبار يومي
الرابع	8	2/3/6	الوراثة	المحاضرات والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة واختبار مفاجئ
الخامس	8	3	التعددية الشكلية (Polymorphism)	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة واختبار فصلي
السادس	8	3/6	التجريد	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والتقارير والتنفيذ
السابع	8	All (Review)	مراجعة منتصف الفصل والاستعداد للامتحان	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والواجبات والتنفيذ
الثامن	8	All	امتحان منتصف الفصل	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والواجبات
التاسع	8	5	أنماط التصميم	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	اللقاء وشرح التقارير من خلال presentation
العاشر	8	5/6	مواضيع متقدمة – الجزء الثاني	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والواجبات
الحادي عشر	8	5	معالجة الاستثناءات	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	اختبار يومي والتنفيذ
الثاني عشر	8	5	اختبار الوحدات وتصحيح الأخطاء	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة
الثالث عشر	8	5/6	إعادة هيكلة الشيفرة وتحسين الأداء	التطبيق العملي	اللقاء وشرح التقارير من خلال presentation
الرابع عشر	8	6	المراجعة	التطبيق العملي والنظري	التفاعل والمشاركة
11. البنية التحتية					

1- الكتب المقررة المطلوبة	" The Object-Oriented Thought Process" by Matt Weisfeld
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	Python 3 Object Oriented Programming by "Dusty Phillips"
ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	https://indico.ictp.it/event/a01167/material/1/4.pdf
12. خطة تطوير المقرر الدراسي	
1. استخدام الأمثلة من الواقع الحقيقي • ربط مفاهيم البرمجة كائنية التوجه (OOP) بأمثلة من الحياة اليومية (مثل: فصل "سيارة" يحتوي على دوال مثل "قيادة()" و"فرملة().") • يساعد الطلاب على فهم مفاهيم التجريد (Abstraction) والتغليف (Encapsulation) بسهولة. 2. البرمجة المباشرة والعروض الحية • يقوم المدرسون بكتابة وشرح الكود في الوقت الحقيقي. • يشجع على التعلم النشط ويساعد الطلاب على رؤية كيفية عمل البرمجة كائنية التوجه عمليًا. 3. التعلم القائم على المشاريع • تكليف الطلاب بمشاريع صغيرة (مثل بناء نظام مصرفي أو نظام سجلات طلاب). • يعزز تصميم الفئات (Classes) ، والوراثة (Inheritance) ، وتفاعل الكائنات (Objects) من خلال التجربة العملية. 4. استخدام الأدوات المرئية • دمج مخططات UML والمخططات الانسيابية لتوضيح العلاقات بين الفئات. • يدعم فهم مفاهيم الوراثة، والارتباط، والتعددية الشكلية (Polymorphism). 5. البرمجة الزوجية ومراجعة الكود • يعمل الطلاب في أزواج أو مجموعات لحل المشكلات ومراجعة كود بعضهم البعض. • يعزز التعاون، والتفكير النقدي، والتعرف على أساليب برمجة متنوعة.	
من خلال توظيف هذه الاستراتيجيات، يمكن خلق بيئة تعليمية جذابة وفعالة لتدريس البرمجة كائنية التوجه، مما يساعد الطلاب على تطوير المعرفة النظرية والمهارات العملية في كتابة الشيفرة البرمجية. هل ترغب في تنسيق النص في ملف Word أو إدراجه في خطة المقرر؟	

نموذج وصف المقرر 2024-2025 (الحاسوب)

1. المؤسسة التعليمية: الكلية التقنية الادارية الموصل
2. القسم العلمي / المركز: قسم ادارة تقنيات المعلومات/المستوى الأول
3. اسم / رمز المقرر : الحاسوب NTU 102
4. أشكال الحضور المتاحة: اسبوعي
5. الفصل / السنة: مسار بولونيا
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي): 75
7. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2025/6/30
8. اهداف المقرر:
يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلبة بالمعارف الأساسية في استخدام الحاسوب وتطبيقاته المختلفة في المجال الأكاديمي والعمل، مع تنمية مهارات التفكير المنطقي وحل المشكلات باستخدام البرمجيات والأدوات التقنية الحديثة. كما يسعى إلى إكساب الطالب القدرة على توظيف الحاسوب في البحث العلمي وإعداد التقارير والعروض التقديمية، بما يعزز الكفاءة الرقمية وقابلية التوظيف.
9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية :
• تعريف الطالب بمكونات الحاسوب (البرمجية والعنصرية) ووظائفها الأساسية. • إكساب الطالب المعرفة بأنظمة التشغيل وإدارة الملفات. • تمكين الطالب من فهم تطبيقات الحاسوب في مجالات التعليم، البحث العلمي، والإدارة. • تعريف الطالب بأساسيات أمن المعلومات وحماية البيانات.
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.
• إتقان استخدام برامج معالجة النصوص، الجداول الإلكترونية، والعروض التقديمية. • تطبيق مهارات البحث عبر الإنترنت وتحليل البيانات الرقمية. • القدرة على تصميم تقارير أكاديمية احترافية باستخدام أدوات الحاسوب. • استخدام البرمجيات في حل المشكلات العملية والمشاريع الصغيرة.
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية
• تعزيز قيمة العمل الجماعي من خلال المشاريع التعاونية باستخدام الأدوات الرقمية. • غرس أهمية الالتزام بأخلاقيات استخدام التكنولوجيا وحماية الملكية الفكرية. • تنمية الشعور بالمسؤولية تجاه الأمن السيبراني والبيانات الشخصية.
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
• تنمية مهارات التواصل الرقمي وإعداد التقارير الإلكترونية. • تعزيز القدرة على التعلم الذاتي المستمر باستخدام مصادر الإنترنت. • إكساب الطلبة الكفاءة الرقمية المطلوبة لسوق العمل. • تطوير مهارات التخطيط والتنظيم باستخدام البرمجيات المساندة.
هـ. طرائق التعليم والتعلم
- المحاضرات النظرية المدعومة بالعروض التقديمية. - التطبيقات العملية في مختبرات الحاسوب. - التعليم التعاوني وحل المشكلات ضمن مجموعات. - التعلم الذاتي عبر المنصات الإلكترونية ومصادر الإنترنت.
و. طرائق التقييم
• الامتحانات النظرية (منتصف الفصل والنهائي). • التقييم العملي من خلال اختبارات المختبر. • الواجبات والمشاريع الفردية والجماعية. • المشاركة الصفية والأنشطة التفاعلية.

10. بنية المقرر النظرية

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	2	فهم المبادئ الأساسية للحاسوب والتطور التاريخي له	مقدمة في مبادئ الحاسوب • نظرة عامة على المقرر • تاريخ الحواسيب • المصطلحات الأساسية للحاسوب • تطور أجيال الحواسيب	محاضرة نظرية + عرض تقديمي	اختبار قصير + المشاركة الصفية
الثاني	2	التمييز بين البيانات والمعلومات ومعرفة أنواع الحواسيب	مقدمة في مبادئ الحاسوب • البيانات والمعلومات • خصائص واستخدامات الحاسوب • أنواع الحواسيب وتصنيفاتها	محاضرة + تفاعلية + مناقشة	واجب كتابي + اختبار قصير
الثالث	2	التعرف على مكونات العتاد المادي للحاسوب	الأجهزة • (Hardware) مكونات الحاسوب المادية: أجهزة الإدخال وأجهزة الإخراج	محاضرة + عرض عملي في المختبر	اختبار عملي قصير
الرابع	2	التعرف على أجزاء وحدة النظام وأنواع الذاكرة	الأجهزة • (Hardware) صندوق الحاسوب: الأجزاء الخارجية والداخلية • أنواع الذاكرة • المنافذ (Ports) البتات والبايتات • الـ BIOS	محاضرة + مختبر عملي	تقرير عملي + اختبار
الخامس	2	التمييز بين البرمجيات وأنظمة التشغيل والبرامج التطبيقية	البرمجيات • (Software) نظرة عامة على أنظمة التشغيل • البرامج التطبيقية	محاضرة + عرض تقديمي	واجب تطبيقي
السادس	2	فهم لغات البرمجة وأنظمة الأعداد والمنصات الحاسوبية	البرمجيات • (Software) لغات البرمجة • أنظمة الأعداد • المنصات الحاسوبية	محاضرة + تمارين	اختبار قصير
السابع	2	تحديد العوامل التي يجب مراعاتها عند شراء حاسوب شخصي	حاسوبك الشخصي • العوامل التي يجب مراعاتها عند شراء الحاسوب ومواصفاته الأساسية	محاضرة + دراسة حالة	واجب تطبيقي
الثامن	2	التعرف على أساسيات أمن الحاسوب وأنواع تراخيص البرامج	أمن الحاسوب وتراخيص البرمجيات • مقدمة في أمن الحاسوب • أخلاقيات العالم الإلكتروني • تراخيص البرمجيات وأنواعها • الملكية الفكرية	محاضرة + نقاش	اختبار قصير + مشاركة
التاسع	2	التعرف على أنواع الاختراقات والبرمجيات الخبيثة	الاختراق الإلكتروني • أنواع الاختراقات ومصادرها • البرمجيات الخبيثة	محاضرة + فيديو توضيحي	واجب بحثي قصير
العاشر	2	تعلم طرق الحماية من الاختراق وفهم أضرار الحاسوب الصحية	الاختراق الإلكتروني • خطوات الحماية من الاختراق • أضرار الحاسوب الصحية	محاضرة + نشاط عملي	اختبار قصير
الحادي عشر	2	معرفة أنظمة التشغيل وأنواعها	أنظمة التشغيل • ما هي أنظمة التشغيل • تصنيف أنظمة التشغيل • أمثلة على أنظمة التشغيل	محاضرة + مختبر عملي	اختبار عملي
الثاني عشر	2	التعرف على نظام Windows ومكوناته	نظام التشغيل • Windows متطلبات التنصيب • الميزات الجديدة • مكونات سطح المكتب وقائمة ابدأ	محاضرة + تطبيق عملي	تقرير مختبري
الثالث عشر	2	تعلم إدارة الملفات والمجلدات واستخدام لوحة التحكم	استخدام الحاسوب • مدير المهام (Task Manager) • الملفات والمجلدات والرموز • لوحة التحكم وفئاتها	مختبر عملي	اختبار عملي

الرابع عشر	2	إدارة الطابعات والبرامج والإعدادات الأساسية	استخدام الحاسوب • إدارة الطابعة • ضبط الوقت والتاريخ • تخصيص الفأرة • تثبيت وإزالة البرامج	مختبر عملي	واجب تطبيقي + اختبار
الخامس عشر	2	مراجعة شاملة وعرض المشاريع النهائية	مراجعة شاملة • مراجعة المفاهيم الأساسية • عروض المشاريع النهائية • ملاحظات الطلبة وتقييم المقرر	مناقشة + عروض تقديمية	عرض مشروع + تقييم عملي
السادس عشر		التقييم النهائي لمخرجات التعلم	الامتحان النهائي	امتحان شامل	الامتحان النهائي

10. بنية المقرر العملية					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	2	التعرف على بيئة المختبر وتنفيذ العمليات الأساسية على الحاسوب	مقدمة المختبر والعمليات الأساسية للحاسوب	شرح عملي + تطبيق فردي	اختبار عملي قصير + متابعة أداء الطالب
الثاني	2	فهم نظام العد الثنائي وتمثيل البيانات	الأعداد الثنائية وتمثيل البيانات	شرح نظري + قصير + تدريبات عملية	واجب عملي + اختبار قصير
الثالث	2	التعرف على مكونات العتاد المادي للحاسوب	استكشاف مكونات الحاسوب (Hardware)	عرض عملي + تفكيك وتركيب أجزاء	تقييم عملي في المختبر
الرابع	2	فهم عمل وحدة المعالجة المركزية والذاكرة	المعالج المركزي والذاكرة	تطبيق عملي + مناقشة	اختبار عملي
الخامس	2	التعرف على أنظمة التشغيل ووظائفها الأساسية	أنظمة التشغيل	تنفيذ عملي + تجربة نظام تشغيل	واجب مختبري
السادس	2	كتابة برامج بسيطة بلغة ++C	مقدمة في لغة ++C	شرح عملي + كتابة أكواد بسيطة	اختبار عملي للبرمجة
السابع	2	مقارنة وتحليل مواصفات الحواسيب واختيار الأنسب	شراء الحاسوب المناسب - مقارنة وتحليل	نشاط جماعي + دراسة حالة	تقرير عملي
الثامن	2	فهم أساسيات الأمن السيبراني	الأمن السيبراني (1)	عرض عملي + محاكاة هجمات بسيطة	اختبار عملي
التاسع	2	تطبيق مفاهيم حماية الأنظمة والبيانات	الأمن السيبراني (2)	تطبيق عملي + مناقشة	واجب عملي
العاشر	2	التعرف على حماية الصحة الرقمية وتأثير الحاسوب على الإنسان	الأمن السيبراني والرعاية الصحية	نشاط عملي + عرض فيديو	اختبار قصير
الحادي	2	تثبيت نظام Windows وضبط	تثبيت وإعداد نظام Windows	شرح + تطبيق	تقييم عملي

عشر	إعداداته	عملي	فردى
الثانى عشر	2	تعلم تهينة القرص الصلب	تهيئة القرص الصلب (Format)
الثالث عشر	2	تنظيف النظام وصيانة الحاسوب	تنظيف نظام Windows وصيانة الحاسوب
الرابع عشر	2	تنظيف وإعداد الطابعة	تنظيف وإعداد الطابعة
الخامس عشر	2	مراجعة شاملة وعرض المشاريع العملية	مراجعة وتقديم المشاريع
السادس عشر		التقييم النهائي لمهارات المختبر	الامتحان النهائي (عملى)

11. البنية التحتية	
1. الكتب المقررة المطلوبة	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته، زياد محمد عبود وآخرون، 2014.
2. المراجع الرئيسية (المصادر)	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته، زياد محمد عبود وآخرون، 2014.
ا. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	Kevin Hare Computer Science Principles (2022). The Foundational Concepts of Computer Science
ب. المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	مواقع الانترنت الخاصة بأساسيات الحاسوب
12. خطة تطوير المقرر الدراسي	
يتم العمل على تحديث محتوى المقرر بشكل دورى ليتماشى مع التطورات التقنية الحديثة، من خلال إدخال موضوعات جديدة مثل أمن المعلومات والحوسبة السحابية، وتطوير الجانب العملي بإضافة تطبيقات على أنظمة تشغيل متعددة ولغات برمجة حديثة. كما يتم تعزيز التعلم الإلكتروني والمشاريع التطبيقية وربط المقرر بمتطلبات سوق العمل، مع مراجعة دورية بناءً على التغذية الراجعة من الطلبة والهيئة التدريسية.	

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؟

[illegible]

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية 1- ان يكون الطالب قادرا على ان يعرف المفاهيم الرئيسية لحقوق الإنسان. 2- ان يكون الطالب قادرا على ان يناقش ويتحاور حول ثقافة حقوق الإنسان. 3- ان يكون الطالب قادر على ان يحلل أنواع وأجيال حقوق الإنسان.
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب 1 – ان يكون الطالب قادرا على استيعاب مفهوم الديمقراطية وحقوق الإنسان. ب 2 – ان يكون الطالب قادرا على التعامل مع المجتمع بروح الإنسانية. ب 3 - ان يكون الطالب قادرا على الشعور بأهمية الحقوق في مجال حقوق الإنسان وكيفية الدفاع عن هذه الحقوق. ومعرفة الضمانات المتعلقة بها.
طرائق التعليم والتعلم
التقارير الدورية / الاختبارات الدورية/ دراسة الحالات العملية/ الفرق البحثية.
طرائق التقييم
الامتحانات الدورية / الأسئلة المباشرة / إعداد التقارير الخاصة
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج1- تنمية الثقافة القانونية. ج2- القيام بواجباته في مواقع العمل بدوافع مهنية. ج3- غرز قيم التسامح والتعاون في المجتمع. ج4- التوعية بأهمية حقوق الإنسان والحريات العامة في الممارسة المجتمعية.
طرائق التعليم والتعلم
المجاميع الطلابية / دراسة الحالات / إعداد التقارير الخاصة/ العصف الذهني
طرائق التقييم
الامتحانات الدورية / الأسئلة المباشرة / إعداد التقارير الخاصة
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1- تنمية مهارات الدراسين واعدادهم لزوجهم في ميدان الوظيفة العامة او القطاع الخاص. د2- تطوير المهارات الشخصية لتطوير الدراسين وتأسيس المشاريع الخاصة بهم. د3- د4-

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	2	المعرفة والتطبيق العملي	حقوق الإنسان، تعريفها، أهدافها حقوق الإنسان في الحضارات القديمة والشرائع السماوية	نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني	2	المعرفة والتطبيق العملي	حقوق الإنسان في التاريخ المعاصر والحديث	نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث	2	المعرفة والتطبيق العملي	المنظمات غير الحكومية وحقوق الإنسان (اللجنة الدولية للصليب للأحمر، منظمة العفو الدولية، منظمة مراقبة حقوق الإنسان، المنظمات الوطنية لحقوق الإنسان	نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع	2	المعرفة والتطبيق العملي	حقوق الإنسان في الدساتير العراقية بين النظرية والواقع / العلاقة بين الحقوق الإنسان والحريات العامة	نظري	الاختبارات والتقارير
الخامس	2	المعرفة والتطبيق العملي	حقوق الإنسان الاقتصادية والاجتماعية والثقافية، حقوق الإنسان المدنية والسياسية / حقوق الإنسان الجديدة : الحق في التنمية , الحق في البيئة النظيفة , الحق في السلام .	نظري	الاختبارات والتقارير
السادس	2	المعرفة والتطبيق العملي	ضمانات احترام وحماية حقوق الإنسان على الصعيد الوطني، الضمانات في الدستور والقوانين، الضمانات في مبدأ سيادة القانون، الضمانات في الرقابة الدستورية، الضمانات في الحرية الصحافة والرأي العام، دور المنظمات غير الحكومية في احترام وحماية حقوق الإنسان/ ضمانات واحترام وحماية حقوق الإنسان على صعيد الدولي.	نظري	الاختبارات والتقارير
السابع	2	المعرفة والتطبيق العملي	النظرية العامة للحريات: أصل الحقوق والحريات، موقف المشرع من الحقوق والحريات العامة، استخدام مصطلح الحريات العامة.	نظري	الاختبارات والتقارير
الثامن	2	المعرفة والتطبيق العملي	تنظيم الحريات العامة التطور التاريخي لمفهوم المساواة التطور الحديث لفكرة المساواة	نظري	الاختبارات والتقارير

		-المساواة بين الجنسين -المساواة بين الأفراد			
التاسع	2	المعرفة والتطبيق العملي	حرية التعلم، حرية الصحافة، حرية التجمع حرية الجمعيات، حرية العمل حق التملك.	نظري	الاختبارات والتقارير
العاشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	حرية التجارة والصناعة حرية الأمن والشعور بالأطمئنان حرية الذهاب والإياب حرية التجارة والصناعة حرية المرأة	نظري	الاختبارات والتقارير
الحادي عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	مستقبل الحريات العامة	نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	جريمة الإبادة الجماعية	نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	حقوق الإنسان في الدستور العراقي	نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	الديمقراطية وخصائصها وأنواعها الانتخابات تعريفها وأنواعها	نظري	الاختبارات والتقارير
الخامس عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	النظم السياسية المعاصرة	نظري	الاختبارات والتقارير

البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	المؤلفات الخاصة بالديمقراطية وحقوق الإنسان المتوفرة مكتبة الكلية والمكتبة المركزية للجامعة
أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	د. محمد يونس الصائغ، كتاب حقوق الإنسان والديمقراطية.
ب - المراجع الإلكترونية، مواقع الأنترنت	مواقع الأنترنت الخاصة بحقوق الإنسان.

12. خطة تطوير المقرر الدراسي
دعم المنهج بأفكار جديدة مأخوذة من مصادر حديثة وإضافة مادة علمية ملائمة مع تطورات حقوق الإنسان. وتقسيم المادة الى قسمين الأول متعلق بحقوق الإنسان والثاني بالديمقراطية.



Ministry of Higher Education and
Scientific Research - Iraq
Northern Technical University
Technical College of Management/Mosul
Department of Information Techniques
Management



MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Arabic Language		Module Delivery
Module Type	Basic		Class Lecture
Module Code	NTU 103		
ECTS Credits	2		
SWL (hr/sem)	50		
Module Level	Level 1	Semester of Delivery	Spring semester/2025
Administering Department	ITM	College	TCMM
Module Leader	Mahmood_khleef@ntu.edu.iq	e-mail	Mahmood_khleef@ntu.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Professor	Module Leader's Qualification	PHD
Module Tutor	Dr. Mahmood H.khadadhair	e-mail	Mahmood_khleef@ntu.edu.iq
Peer Reviewer Name	Harith Hamoodat	e-mail	E-mail Hhamoodat@ntu.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	30/6/2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	Nil	Semester	-
Co-requisites module		Semester	-

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. تطوير المهارات اللغوية: ○ تعزيز مهارات القراءة، الكتابة، الاستماع، والتحدث. ○ تحسين القدرة على فهم واستخدام اللغة العربية بفعالية في مختلف السياقات. 2. تنمية التفكير النقدي والإبداعي: ○ تحليل وتفسير النصوص الأدبية وغير الأدبية. ○ تشجيع الإبداع من خلال الكتابة والتعبير. 3. تعزيز الفهم الثقافي والتاريخي: ○ تعميق المعرفة بالتراث الأدبي والثقافي العربي. ○ فهم السياق التاريخي والثقافي للنصوص الأدبية. 4. تطوير المهارات البحثية والأكاديمية: ○ تدريب الطلاب على إجراء البحوث وتحليل المعلومات. ○ تعزيز القدرة على الكتابة الأكاديمية وتنظيم الأفكار بشكل منطقي. 5. تطبيق القواعد اللغوية: ○ تعلم واستخدام القواعد النحوية والصرفية بشكل صحيح. ○ تحسين جودة الكتابة والتحدث من خلال تطبيق القواعد.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	نتائج التعلم 1. فهم وتحليل النصوص: ○ القدرة على قراءة وتحليل النصوص الأدبية والإعلامية. ○ تحديد الأفكار الرئيسية والفرعية، وتحليل الأساليب البلاغية. 2. كتابة نصوص متنوعة: ○ القدرة على كتابة مقالات، تقارير، رسائل، ونصوص إبداعية بوضوح وتنظيم. ○ تطبيق القواعد النحوية والصرفية بشكل صحيح. 3. الاستماع والفهم: ○ القدرة على الاستماع بفعالية وفهم النصوص المسموعة. ○ تلخيص الأفكار الرئيسية والنقاط الهامة. 4. التحدث بطلاقة: ○ القدرة على التعبير عن الأفكار والآراء بوضوح وثقة. ○ المشاركة في المناقشات والعروض التقديمية بشكل فعال. 5. تطبيق القواعد اللغوية: ○ القدرة على استخدام القواعد النحوية والصرفية في الكتابة والتحدث بشكل دقيق. ○ تصحيح الأخطاء اللغوية وتعزيز الفهم القواعدي.

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	1. التعلم النشط • التعلم التعاوني: تنظيم الطلاب في مجموعات صغيرة لمناقشة النصوص وتبادل الأفكار وحل المشكلات. • أنشطة التمثيل: تشجيع الطلاب على تمثيل مشاهد من النصوص الأدبية أو كتابة نصوص إبداعية.
--------------------------	--

	ورش العمل: تنظيم ورش عمل في الكتابة الإبداعية والتعبير الشفوي.
	2. التعلم القائم على المشاريع - مشاريع بحثية: تكليف الطلاب بإجراء أبحاث حول موضوعات أدبية وثقافية معينة وكتابة تقارير مفصلة. - عروض تقديمية: تقديم مشاريع بحثية أو عروض شفوية حول نصوص أدبية أو مواضيع ثقافية.
	3. التعلم المتمركز حول الطالب - التخصيص الفردي: تكليف المحتوى والأنشطة بناءً على احتياجات واهتمامات الطلاب. - التعلم الذاتي: تشجيع الطلاب على تحديد أهدافهم الشخصية في التعلم والعمل على تحقيقها.
	4. استراتيجيات القراءة الفعالة - التكهن: تحفيز الطلاب على توقع محتوى النصوص بناءً على العناوين والصور والمعلومات السابقة. - التلخيص: تدريب الطلاب على تلخيص النصوص وتحديد الأفكار الرئيسية. - الاستراتيجيات النصية: استخدام استراتيجيات مثل تحديد الأفكار الرئيسية والفرعية، وطرح الأسئلة لفهم النصوص بشكل أفضل.
	5. التعلم القائم على الفهم العميق - التحليل النقدي: تشجيع الطلاب على تحليل النصوص الأدبية من خلال النظر في الأساليب الأدبية والتقنيات البلاغية. - التفسيرات المتعددة: تقديم نصوص يمكن تفسيرها بطرق مختلفة وتشجيع الطلاب على تقديم تفسيراتهم الخاصة.

Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	3	10% (10)	5, 8 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	5	10% (10)	2,4,8,9,10	LO #3, #4 and #6, #7
	Projects / Lab.	15	10% (10)	Continuous	All
	Report	1	5% (5)	13	LO #5, #8 and #10
	Seminar	1	5% (5)	10	LO #7, #9 and #13
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ 15 أسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	32	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	18	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	1
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	50		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	الأسبوع 1: مقدمة وتأسيس • القراءة: التعريف بمفردات النصوص البسيطة. • الكتابة: كتابة جمل بسيطة ومقدمة حول مواضيع مألوفة. • الاستماع: الاستماع إلى محادثات قصيرة. • التحدث: تقديم النفس والتحدث عن الأنشطة اليومية. • القواعد: التعرف على الأسماء والأفعال في الجمل البسيطة.
Week 2	الأسبوع 2: الجمل البسيطة • القراءة: قراءة نصوص قصيرة وفهم الفكرة الرئيسية. • الكتابة: كتابة فقرات وصفية حول الأشخاص والأماكن. • الاستماع: الاستماع إلى نصوص قصيرة وتحديد الأفكار الرئيسية. • التحدث: مناقشة الأنشطة اليومية. • القواعد: دراسة الجمل البسيطة وتركيبها.
Week 3	الأسبوع 3: التوسع في القواعد • القراءة: قراءة نصوص متوسطة الطول. • الكتابة: كتابة نصوص وصفية وتطويرها. • الاستماع: الاستماع إلى نصوص تحتوي على أفكار متفرقة. • التحدث: التحدث عن هوايات واهتمامات شخصية. • القواعد: دراسة الأزمنة (الماضي، الحاضر، المستقبل).
Week 4	الأسبوع 4: النصوص الأدبية • القراءة: قراءة قصص قصيرة وتحليل الأحداث والشخصيات. • الكتابة: كتابة ملخصات للنصوص الأدبية.

	• الاستماع: الاستماع إلى قصص قصيرة ومناقشتها. • التحدث: مناقشة القصص الأدبية. • القواعد: التعرف على الجمل المركبة.
Week 5	الأسبوع 5: تطوير الكتابة • القراءة: قراءة مقالات قصيرة وفهم الأسلوب. • الكتابة: كتابة مقالات بسيطة حول مواضيع محددة. • الاستماع: الاستماع إلى مقاطع إذاعية قصيرة. • التحدث: التحدث عن المقالات والمواضيع الحالية. • القواعد: دراسة أدوات الربط في الجمل.
Week 6	الأسبوع 6: نصوص إعلامية • القراءة: قراءة نصوص إخبارية وتحليلها. • الكتابة: كتابة تقارير إخبارية بسيطة. • الاستماع: الاستماع إلى نشرات إخبارية. • التحدث: مناقشة الأحداث الإخبارية. • القواعد: التعرف على الأساليب الإعلامية في الكتابة.
Week 7	الأسبوع 7: القصة والرواية • القراءة: قراءة روايات قصيرة ومناقشة الحكمة. • الكتابة: كتابة نصوص إبداعية مثل القصص القصيرة. • الاستماع: الاستماع إلى مقاطع من روايات ومناقشتها. • التحدث: تقديم ملخصات للروايات. • القواعد: دراسة الأساليب البلاغية في النصوص الأدبية.
Week 8	الأسبوع 8: تنمية مهارات الاستماع • القراءة: قراءة نصوص ذات محتوى متعدد. • الكتابة: كتابة ملخصات للنصوص المقروءة. • الاستماع: الاستماع إلى محاضرات ومناقشتها. • التحدث: مناقشة المعلومات المستمعة. • القواعد: دراسة الصيغ البلاغية والتعابير.
Week 9	الأسبوع 9: الكتابة الأكاديمية • القراءة: قراءة مقالات أكاديمية وتحليلها. • الكتابة: كتابة مقالات أكاديمية وتقارير بحثية. • الاستماع: الاستماع إلى محاضرات أكاديمية. • التحدث: تقديم عروض أكاديمية ومناقشتها. • القواعد: التعرف على القواعد الأكاديمية.
Week 10	الأسبوع 10: الأدب العربي الكلاسيكي

	• القراءة: قراءة نصوص أدبية كلاسيكية (مثل الشعر القديم). • الكتابة: تحليل النصوص الكلاسيكية وكتابة مقالات نقدية. • الاستماع: الاستماع إلى نصوص أدبية كلاسيكية. • التحدث: مناقشة الأدب الكلاسيكي وتأثيره. • القواعد: دراسة الأساليب البلاغية الكلاسيكية
Week 11	الأسبوع 11: الأدب العربي المعاصر • القراءة: قراءة نصوص أدبية معاصرة. • الكتابة: كتابة نصوص نقدية حول الأدب المعاصر. • الاستماع: الاستماع إلى مقاطع أدبية معاصرة. • التحدث: مناقشة الأدب المعاصر والتطورات الحديثة. • القواعد: التعرف على الأساليب الحديثة في الكتابة.
Week 12	الأسبوع 12: مشاريع بحثية • القراءة: قراءة مواد بحثية. • الكتابة: إعداد مشروع بحثي وكتابة تقرير مفصل. • الاستماع: الاستماع إلى عروض بحثية ومناقشتها. • التحدث: تقديم المشروع البحثي. • القواعد: مراجعة القواعد المستخدمة في الكتابة الأكاديمية
Week 13	الأسبوع 13: المراجعة الشاملة • القراءة: مراجعة النصوص المقررة خلال الفصل. • الكتابة: مراجعة النصوص المكتوبة وتصحيحها. • الاستماع: مراجعة النصوص المسموعة. • التحدث: مراجعة المهارات الشفوية. • القواعد: مراجعة شاملة لجميع القواعد المدروسة.
Week 14	الأسبوع 14: التقييم والمراجعة • القراءة: مراجعة النصوص والنماذج الدراسية. • الكتابة: إجراء تدريبات كتابية إضافية. • الاستماع: استعراض نصوص سمعية وتقييم الفهم. • التحدث: إجراء مناقشات ومراجعة الأداء الشفوي. • القواعد: حل مشكلات نحوية شائعة.
Week 15	الأسبوع 15: امتحانات واختبارات نهائية • القراءة: اختبار قراءة نصوص متنوعة. • الكتابة: اختبار كتابة مقالات وتقارير. • الاستماع: اختبار الاستماع إلى نصوص متنوعة. • التحدث: اختبار التحدث والعروض التقديمية. • القواعد: اختبار شامل للقواعد النحوية والصرفية
Week 16	Final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	NIL
Week 2	NIL
Week 3	NIL
Week 4	NIL

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts		Yes
Recommended Texts		Yes
Websites		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر:

يُقدّم وصف هذا المقرر ملخصاً لأهم خصائصه ونتائج التعلم المتوقعة من الطالب، مُبيّناً مدى استفادته القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويجب ربطه بوصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية: الجامعة التقنية الشمالية/ الكلية التقنية الإدارية – الموصل.

2. القسم العلمي: قسم ادارة تقنيات المعلومات

3. اسم / رمز المقرر: مبادئ الإحصاء/TCMM105

4. أشكال الحضور المتاحة: أسبوعي (حضور).

5. الفصل الخريفي/2025

6. عدد الساعات الدراسية (الكلية): (75) ساعة

7. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2025/06/26

8. أهداف المقرر:

يهدف المقرر إلى تمكين الطالب من الإلمام بمفردات ومفاهيم مبادئ الإحصاء لما له من أهمية في الحياة العملية بشكل عام ودوره البارز في إنجاز البحث الذي يسعى الطالب إلى إنجازه من خلال التعرف على المتوسطات الحسابية والجداول التكرارية والانحراف المعياري والارتباط والانحدار وغيرها من المواضيع ذات الصلة، وكذلك التعرف على أنواع الإحصاء وطرق جمع البيانات والمقارنة بينها ليتمكن الباحث من اختيار أفضل أسلوب يساعده في إنجاز العمل.

10. مخرجات الدورة وطرق التدريس والتعلم والتقييم:

أ- الأهداف المعرفية

* تعلم كل ما يتعلق بأساسيات الإحصاء.

* التعرف على المواضيع الإحصائية وفروعها.

ب- أهداف المهارات الخاصة بالمقرر.

* القدرة على التعامل مع البيانات وتحليلها بشكل صحيح وخدمة العمل الإداري.

ج- الأهداف العاطفية والقيمية

* تنمية مهارات البحث لدى الطالب.

د- مهارات عامة وتأهيلية قابلة للنقل (مهارات أخرى مرتبطة بالتوظيف والتطوير الشخصي).

* محاولة جعل الطالب يعتمد على مهاراته الشخصية في تحليل البيانات واختيار الأساليب الإحصائية المناسبة لمواضيع البحث.

11. بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	4 ساعات	مقدمة في الإحصاء	نظرة عامة تاريخية على الإحصاءات، ما هي الإحصاءات؟	العرض النظري والتوضيح	مشاهدة الطلاب والامتحان الشفوي اليومي
الثاني	4 ساعات	المصطلحات الإحصائية	المتغيرات الإحصائية، مصادر البيانات، طرق جمع البيانات، مجتمع البحث، العينات.	العرض النظري والتوضيح	مشاهدة الطلاب والامتحان الشفوي اليومي
الثالث	4 ساعات	الجدول الإحصائية	توزيع التردد، توزيع التردد المزدوج.	العرض والتوضيح النظري وحل المشكلات الإحصائية	مشاهدة الطلاب والامتحان الشفوي اليومي
الرابع	4 ساعات	الترددات الإحصائية	التردد النسبي، التردد المتجمع التصاعدي، التردد المتجمع التنازلي.	العرض والتوضيح النظري وحل المشكلات الإحصائية	مشاهدة الطلاب والامتحان الشفوي اليومي
الخامس	4 ساعات	الرسوم البيانية للبيانات	الرسوم البيانية الشريطية، الرسوم البيانية المستطيلة، الرسوم البيانية الدائرية، الرسوم البيانية الخطية، المدرجات التكرارية.	العرض والتوضيح النظري وحل المشكلات الإحصائية	مشاهدة الطلاب والامتحان الشفوي اليومي
السادس	4 hours	الرموز الإحصائية	رمز الجمع، رمز	العرض	مشاهدة الطلاب

الطلاب والامتحان الشفوي اليومي	والتوضيح النظري وحل المشكلات الإحصائية	الضرب			
مشاهدة الطلاب والامتحان الشفوي اليومي	العرض والتوضيح النظري وحل المشكلات الإحصائية	المتوسط الحسابي، المتوسط التوافقي	مقاييس النزعة المركزية	4 ساعات	السابع
مشاهدة الطلاب والامتحان الشفوي اليومي	العرض والتوضيح النظري وحل المشكلات الإحصائية	المتوسط التوافقي، المتوسط الهندسي، المتوسط المربع	مقاييس النزعة المركزية	4 ساعات	الثامن
مشاهدة الطلاب والامتحان الشفوي اليومي	العرض والتوضيح النظري وحل المشكلات الإحصائية	الوضع، الوسيط	مقاييس النزعة المركزية	4 ساعات	التاسع
مشاهدة الطلاب والامتحان الشفوي اليومي	العرض والتوضيح النظري وحل المشكلات الإحصائية	مقاييس التجزئة للبيانات المجدولة وغير المجدولة	مقاييس البيع بالتجزئة	4 ساعات	العاشر
مشاهدة الطلاب والامتحان الشفوي اليومي	العرض والتوضيح النظري وحل المشكلات الإحصائية	المدى، الانحراف المتوسط، الانحراف المعياري	مقاييس التشتت	4 ساعات	الحادي عشر
مشاهدة الطلاب والامتحان الشفوي	العرض والتوضيح النظري وحل المشكلات الإحصائية	معامل التشتت بناءً على المدى، معامل التشتت بناءً على	مقاييس التشتت	4 ساعات	الثاني عشر

اليومي		الانحراف الربيعي، معامل التشتت بناءً على الانحراف المتوسط، معامل التباين.			
مشاهدة الطلاب والامتحان الشفوي اليومي	العرض والتوضيح النظري وحل المشكلات الإحصائية	الدرجة المعيارية، الارتباط، ارتباط الرتب، معامل المطابقة، معامل الاقتتران، الانحدار الخطي البسيط.	مقاييس التشتت	4 ساعات	الثالث عشر
مشاهدة الطلاب والامتحان الشفوي اليومي	العرض والتوضيح النظري وحل المشكلات الإحصائية	الدرجة المعيارية، الارتباط، ارتباط الرتب، معامل المطابقة، معامل الاقتتران، الانحدار الخطي البسيط.	مقاييس التشتت	4 ساعات	الرابع عشر
مشاهدة الطلاب والامتحان الشفوي اليومي	العرض والتوضيح النظري وحل المشكلات الإحصائية	المصفوفات	مقاييس التشتت	4 ساعات	الخامس عشر

12. البنية التحتية.

المصادر.

- ◆ مبادئ الإحصاء، الدكتور طه حسين الزبيدي .
- ◆ المدخل إلى الإحصاء، الدكتور خاشع الراوي.
- ◆ الإحصاء، الدكتور محمود حسن المشهداني والمدرس أمير حنا هرمز.
- ◆ أصول البحث العلمي، الدكتور أزهر السماك، المدرس صفاء الصفاوي والدكتور فبيس سعيد الفهادي.
- ◆ أصول الإحصاء والطرق الإحصائية، الدكتور محمود المشهداني.

نموذج وصف المقرر 2024-2025 (مبادئ الإدارة)

1. المؤسسة التعليمية: الكلية التقنية الادارية الموصل
2. القسم العلمي / المركز: قسم ادارة تقنيات المعلومات/المستوى الأول
3. اسم /رمز المقرر : مبادئ الإدارة TCMM 104
4. أشكال الحضور المتاحة: اسبوعي/حضورى
5. الفصل / السنة: الفصل الربيعي وفق مسار بولونيا/2025
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية): 75
7. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2025/6/30
8. اهداف المقرر: تعريف الطالب على مستوى المبادئ والوظائف التي يؤديها المدير مهما كان موقعه في الهيكل التنظيمي للمنشأة وتشمل هذه الوظائف: التخطيط، اتخاذ القرار، التنظيم، القيادة والتحفيز والرقابة.
9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ-الأهداف المعرفية : تعريف الطالب بالإدارة بأنها عملية التخطيط واتخاذ القرار والتنظيم والقيادة والتحفيز والرقابة التي تمارس في حصول المنظمة على الموارد البشرية، والمادية، والمالية، والمعلوماتية ومزجها وتوحيدها وتحويلها الى مخرجات بكفاءة لغرض تحقيق اهدافها والتكيف مع بيئتها.
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. - القدرة على وضع الاهداف الاساسية للمنظمة وتوجيه الرؤوسين باتجاه تحقيق تلك الاهداف. - القدرة على قيادة المنظمة باتجاه اهدافها المرسومة وفق الخطة المعدة بأسلوب علمي ومبرمج.
ج-الأهداف الوجدانية والقيمية -القدرة على التفاعل والتفاهم مع الناس. - معرفة وفهم المدير لنوع العمل والقدرة على تصور الامور ورؤية الابعاد.
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). - القدرة على وضع الاهداف الاساسية للمنظمة وتوجيه الرؤوسين باتجاه تحقيق تلك الاهداف
هـ. طرائق التعليم والتعلم - التلقين المباشر (المحاضرة) مع استخدام ادوات تكنولوجيا التعليم - المناقشة والتفاعل الصفّي من خلال التكليف بالواجبات - التعليم بالممارسة العملية التطبيق العملي للمواد التي تحتاج الى مختبرات القسم - استراتيجية التعليم القائم على المشروعات البحثية
و. طرائق التقييم *الاختبارات الدورية *الاختبارات المفاجئة *التفاعل والمشاركة الصفية *التكليفات البحثية والتقارير والسمنار *الاختبارات العملية والتطبيقية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أوالموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	5	مقدمة في الإدارة	تعريف مفهوم الإدارة ووظائفها الأساسية	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثاني	5	التطور التاريخي لنظريات الإدارة	شرح المراحل التاريخية لتطور الفكر الإداري	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثالث	5	التخطيط: أنواعه وأدواته	تمييز أنواع التخطيط (قصير وطويل الأمد) وأدواته	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الرابع	5	الهيكل التنظيمية والثقافة	وصف أنواع الهياكل التنظيمية والعلاقة بالثقافة المؤسسية	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الخامس	5	نظريات وأساليب القيادة	التعرف على نظريات القيادة وأنماطها	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
السادس	5	التحفيز وديناميكيات الفريق	شرح نظريات التحفيز وأسس العمل الجماعي	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
السابع	5	امتحان منتصف الفصل الدراسي	قياس الفهم المعرفي والمهاري لما تم دراسته	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثامن	5	عمليات وأنظمة الرقابة	تعريف مفهوم الرقابة وأنواعها	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
التاسع	5	قياس وإدارة الأداء	شرح أساليب قياس الأداء	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
العاشر	5	التخطيط الاستراتيجي وتحليل نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات	شرح مفهوم التخطيط الاستراتيجي وأداة SWOT	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الحادي عشر	5	صياغة وتنفيذ الاستراتيجيات	وصف خطوات صياغة الاستراتيجية وتنفيذها	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثاني عشر	5	التوظيف والاختيار	تعريف خطوات عملية التوظيف والمعايير	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثالث عشر	5	التدريب وتقييم الأداء	شرح أهمية التدريب ودوره في تحسين الأداء	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الرابع عشر	5	تخطيط الإنتاج وإدارة الجودة	التعرف على أساسيات تخطيط الإنتاج والجودة	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الخامس عشر	5	الأخلاقيات والمسؤولية الاجتماعية للشركات	تعريف الأخلاقيات الإدارية والمسؤولية الاجتماعية	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
السادس عشر		الامتحان النهائي	قياس الفهم الشامل لمخرجات المادة		

11. البنية التحتية	
1. الكتب المقررة المطلوبة	الكتاب المنهجي لمادة مبادئ الإدارة
2. المراجع الرئيسية (المصادر)	الدكتور خليل محمد حسن، مبادئ الإدارة مع التركيز على إدارة الأعمال 1991 سنان غالب المرهضي ، نظرية المنظمة ، جامعة العلوم والتكنولوجيا ، 2013 خليل الشماع و خضير حمود ، نظرية المنظمة ، 2007
ا. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ,التقارير)	المجلات العلمية ومواقع الانترنت والمراجع الالكترونية
ب. المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	مواقع الانترنت الخاصة بنظم المعلومات الادارية.
12. خطة تطوير المقرر الدراسي	
خطة تطوير مقرر مبادئ الإدارة تهدف إلى تحديث المحتوى ليتماشى مع أحدث النظريات الإدارية، وتعزيز الجانب التطبيقي من خلال إدخال دراسات حالة وأنشطة عملية. سيتم دمج التكنولوجيا التعليمية مثل المحاكاة والاختبارات الإلكترونية، مع التركيز على تنمية مهارات القيادة والعمل الجماعي. تشمل الخطة إدراج مشاريع قصيرة وتحليل SWOT وربط الموضوعات بواقع المؤسسات المحلية. تتم مراجعة المقرر دوريًا بناءً على تقييمات الطلبة واحتياجات سوق العمل.	

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر:

يوفر هذا المقرر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة.

1. المؤسسة التعليمية: الجامعة التقنية الشمالية/ الكلية التقنية الإدارية – الموصل.

2. القسم العلمي: قسم إدارة تقنيات المعلومات.

3. اسم / رمز المقرر: مبادئ الاقتصاد/TCMM107

4. أشكال الحضور المتاحة: أسبوعي (حضور).

5. الفصل الربيعي/وفق مسار بولونيا/2025

6. عدد الساعات الدراسية (الكلية): (75) ساعة

7. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2025/6/25

8. أهداف المقرر:

- دراسة مبادئ الاقتصاد ومساعدة الطالب على فهمه.
- الارتقاء بمستوى الطالب في علم الاقتصاد.
- تنمية أساليب الفكر الاقتصادي وإطلاق الطاقات الكامنة عند الطلاب وإن تنمية الفكر الاقتصادي لدى الطلاب تساعد على انطلاق نحو العلوم الأخرى.

9. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	4	مفاهيم اقتصادية	مفاهيم اقتصادية	نظري	نقاش واسئلة
2	3	نظرية الطلب	توازن السوق	نظري	نقاش واسئلة
	1	امتحان			امتحان
3	4	نظرية العرض والتوازن	توازن السوق	نظري	نقاش وأسئلة
4	3	مرونة الطلب والعرض	المرونة	نظري	نقاش واسئلة
	1	امتحان			امتحان
5	4	طلب المستهلك والمنفعة	نظرية طلب المستهلك	نظري	نقاش واسئلة

امتحان			امتحان	1	6
نقاش واسئلة	نظري	نظرية الانتاج	دالة الانتاج	3	
نقاش واسئلة	نظري	تكاليف الانتاج	تكاليف الانتاج في الامد القصير	3	7
امتحان			امتحان	1	
نقاش واسئلة	نظري	تكاليف الانتاج	تكاليف الانتاج في الامد البعيد	3	8
امتحان			امتحان	1	
نقاش واسئلة	نظري	الاسواق	سوق المنافسة التامة (التحليل الاجمالي)	4	9
نقاش واسئلة	نظري	الاسواق	سوق المنافسة التامة (على مستوى الوحدة)	4	10
امتحان			امتحان	1	11
نقاش واسئلة	نظري	الاسواق	سوق الاحتكار التام	3	
نقاش واسئلة	نظري	اقتصاديات المعلومات	اقتصاديات المعلومات	3	12
امتحان			امتحان	1	
نقاش واسئلة	نظري	نظرية التضخم	المستوى العام للأسعار	3	13
امتحان			امتحان	1	
نقاش وأسئلة	نظري	التوازن الكلي	العرض والطلب الكلي	3	14
امتحان			امتحان	1	
نقاش وأسئلة	نظري	التنمية المستدامة	التنمية المستدامة	1	15
			أهداف التنمية المستدامة	2	
امتحان			امتحان	1	

10. البنية التحتية.

المصادر.

سلفاتور، دومنيك (1992)، نظريات اقتصاديات الوحدة: نظريات واسئلة، سلسلة ملخصات شوم، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر.
Salvatore, D., & Diulio, E. A. (2011), Schaum's Outline of Principles of Economics, McGraw-Hill.
ديوليو، يوجين أ. ، النظرية الاقتصادية الكلية ، سلسلة ملخصات شوم، الدار الدولية للنشر والتوزيع ، القاهرة، مصر.

11. خطة تطوير المقرر الدراسي.

1. يشهد القرن الحالي مشاكل اقتصادية تختلف عن المشاكل التقليدية السابقة بسبب التغيرات التي حدثت نتيجة لتغير المناخ وظهور الطاقة البديلة الناتجة عن الموارد المتجددة كالشمس والهواء والرياح وتقلص دور النفط والغاز فضلا عن تكنولوجيا

المعلومات، لذلك يتطلب تطوير المناهج والمقررات المتعلقة بالدراسات الاقتصادية .

2. التركيز على الدراسات المستقبلية التي تنطلق من التحليل العلمي للواقع، من اجل التنبؤ بملامح المستقبل الاقتصادي للمنطقة والاقتصاد العالمي، وإكساب الطلاب مهارة التحليل والتفكير والإبداع في حل المشكلات الآنية والمستقبلية واتخاذ القرار المناسب تجاه تلك المشكلات.

نموذج وصف المقرر/ مبادئ البرمجة

1. المؤسسة التعليمية
الكلية التقنية الادارية الموصل
2. القسم العلمي / المركز
قسم ادارة تقنيات المعلومات/المرحلة الرابعة
3. اسم / رمز المقرر
مبادئ البرمجة / ITM 109
4. أشكال الحضور المتاحة
اسبوعي - حضوري / اونلاين
5. الفصل / السنة
كورسات
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
175
7. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/7/16
8. اهداف المقرر
١. فهم المبادئ الأساسية للبرمجة باستخدام لغة C ٢. تطوير مهارات حل المشكلات والتفكير الخوارزمي. ٣. تعلم كتابة برامج C وتجميعها وتصحيح أخطائها. ٤. فهم وتطبيق مختلف هياكل البرمجة، مثل الحلقات، والشرطيات، والدوال، والمصفوفات. ٥. اكتساب خبرة عملية من خلال التمارين والمشاريع العملية. 9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
مخرجات المقرر ١. إثبات الكفاءة في كتابة برامج C الأساسية. ٢. تطبيق هياكل التحكم مثل الحلقات والجمل الشرطية في البرامج. ٣. استخدام الدوال لتجميع الشيفرة البرمجية. ٤. العمل مع المصفوفات والمؤشرات. ٥. فهم إدارة الذاكرة ومعالجة الملفات في لغة C. ٦. تصحيح أخطاء البرامج واختبارها بفعالية. ٧. تطوير مهارات حل المشكلات والخوارزميات. ٨. التعاون في مشاريع البرمجة وتوصيل المعلومات التقنية بوضوح. طرائق التعليم والتعلم طرائق التعليم والتعلم لمقرر مبادئ البرمجة تعتمد على الدمج بين الجانب النظري والتطبيقي، وتشمل ما يلي:

أولاً: الطرائق النظرية (داخل الصف)

1. المحاضرات الصفية التقليدية:

- تقديم المفاهيم الأساسية في البرمجة بلغة C.
- شرح هياكل التحكم والدوال والمصفوفات والمؤشرات.
- استخدام السبورة والعروض التقديمية (PowerPoint).

2. المناقشات الصفية:

- تشجيع الطلبة على طرح الأسئلة ومناقشة الحلول البرمجية.
- تحليل الأكواد البرمجية بشكل جماعي لفهم الأخطاء وحلها.

3. الواجبات الصفية والاختبارات القصيرة:

- لتعزيز فهم الطلاب وتقييم مدى استيعابهم للمادة أسبوعياً.

ثانياً: الطرائق التطبيقية (داخل المختبر)

1. التدريب العملي داخل مختبر البرمجة:

- كتابة وتنفيذ برامج بلغة C خطوة بخطوة.
- تطبيق المفاهيم النظرية في بيئة عمل واقعية.

2. المشاريع المصغرة:

- تكليف الطلاب بإنشاء مشاريع برمجية بسيطة (مثل الآلة الحاسبة، نظام تسجيل بسيط...).
- العمل ضمن مجموعات لتطوير روح الفريق والتعاون.

ثالثاً: الطرائق التكنولوجية

1. استخدام المحاكيات وأدوات التطوير (مثل: Code::Blocks / Visual Studio Code).

2. منصات التعليم الإلكتروني:

- رفع المحاضرات النظرية والعملية على منصة Google Classroom أو Moodle.
- مشاركة روابط مفيدة مثل:

▪ www.learn-c.org

▪ www.geeksforgeeks.org

رابعاً: التعليم القائم على حل المشكلات (Problem-Based Learning)

- تقديم مسائل برمجية حقيقية تتطلب تحليل المشكلة وابتكار خوارزمية للحل.
- تشجيع التفكير المنطقي والخوارزمي لدى الطلبة.

طرائق التقييم

*الاختبارات الدورية

*الاختبارات المفاجئة

*التفاعل والمشاركة الصفية

*التكليفات البحثية والتقارير والمشاريع

*الاختبارات العملية والتطبيقية

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

ج1- تعزيز روح الانتماء لفريق داخل المؤسسة والرغبة لتقديم الأفضل

ج2- تعزيز الرغبة في المنافسة لرفع المستوى التعليمي

ج3- تعزيز الشعور بالانتماء الى التخصص وتنمية الرغبة في العمل بمجال البرمجة

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

1. مهارات حل المشكلات: (Problem Solving Skills)

- تنمية قدرة الطالب على تحليل المشكلات البرمجية وتصميم حلول منطقية فعالة لها باستخدام لغة C.

2. العمل الجماعي والتعاون: (Teamwork & Collaboration)

- تعزيز مهارات العمل ضمن فريق من خلال المشاريع الجماعية ومهام البرمجة المشتركة.

3. مهارات الاتصال التقني: (Technical Communication Skills)

○ تدريب الطالب على توصيل الأفكار البرمجية بوضوح كتابةً وشفهياً (كتابة تقارير، تقديم مشاريع، شرح أكواد). 4. إدارة الوقت وتنظيم المهام: (Time Management & Task Organization) ○ الالتزام بمواعيد التسليم للمشاريع والواجبات، وتنظيم مراحل تطوير البرامج. 5. البحث الذاتي والتعلم المستمر: (Self-learning & Research Skills) ○ تشجيع الطالب على استخدام مصادر تعليمية خارجية، وتطوير مهاراته بشكل مستقل خارج الصف. 6. التفكير الخوارزمي والمنطقي: (Algorithmic and Logical Thinking) ○ إكساب الطالب أسلوب تفكير منظم يساعده على تصميم حلول قابلة للتنفيذ آلياً. 7. الاستعداد للبيئة الوظيفية التقنية: (Workplace Readiness) ○ تمهيد الطالب لفهم متطلبات الوظائف التقنية المستقبلية من خلال تطبيقات عملية تماثل بيئة العمل. 8. استخدام أدوات البرمجة الاحترافية: (Use of Professional Tools) ○ التمرن على أدوات تطوير البرمجيات (IDE)، محررات الأكواد، أدوات تصحيح الأخطاء.					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	7	1	مقدمة في برمجة C	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والتقييم
الثاني	7	2/1	أنواع البيانات	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والتقييم
الثالث	7	2	هياكل التحكم - الجزء 1	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة واختبار يومي
الرابع	7	6/2	هياكل التحكم - الجزء 2	المحاضرات والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة واختبار مفاجئ
الخامس	7	3	الدوال - الجزء 1	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة واختبار فصلي
السادس	7	6/3	الدوال - الجزء 2	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والتقارير والتقييم
السابع	7	4	المصفوفات والسلاسل - الجزء 1	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والواجبات والتقييم
الثامن	7	4	المصفوفات والسلاسل - الجزء 2	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والواجبات
التاسع	7	4	المؤشرات - الجزء 1	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	اللقاء وشرح التقارير من خلال presentation
العاشر	7	6/4	المؤشرات - الجزء 2	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والواجبات
الحادي عشر	7	5	معالجة الملفات	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	اختبار يومي والتقييم
الثاني عشر	7	5	مواضيع متقدمة	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة
الثالث عشر	7	5	عروض المشاريع	التطبيق العملي	اللقاء وشرح التقارير من خلال presentation
الرابع عشر	7	8/7/6	المراجعة	التطبيق العملي والنظري	التفاعل والمشاركة

11. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	C Programming: A Modern Approach" by K. N. King - Required
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	C language programming by “ Mike Banahan , Declan brady and mark doran”
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	"The C Programming Language" by Brian W. Kernighan and Dennis M. Ritchie - Recommended
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	• www.learn-c.org • www.geeksforgeeks.org/c-programming
12. خطة تطوير المقرر الدراسي	
● تحديث مفردات المقرر سنوياً: • مراجعة مفردات المقرر في نهاية كل عام دراسي من قبل اللجنة العلمية للقسم. • تضمين مواضيع حديثة في البرمجة مثل البرمجة الكائنية أو المفاهيم الأساسية للأمن السيبراني عند الحاجة. ● مراجعة أساليب التدريس: • اعتماد التعليم النشط والتعلم القائم على المشكلات (PBL). • تعزيز استخدام الأدوات التفاعلية والمنصات الرقمية) مثل Moodle ، Microsoft Teams ، أو Google Classroom). ● تحديث المصادر العلمية: • توفير نسخ حديثة من الكتب والمراجع المعتمدة في البرمجة بلغة C. • إضافة مراجع إلكترونية ومرئية مثل الدورات التعليمية المفتوحة (MOOCs). ● تدريب الكادر التدريسي: • تنظيم ورش تدريبية دورية لأعضاء الهيئة التدريسية لتطوير مهارات التدريس وأساليب التقويم. • تشجيع المدرسين على حضور مؤتمرات وندوات علمية في مجال علوم الحاسوب. ● تحسين بيئة المختبر: • تطوير بيئة العمل في مختبرات البرمجة وتحديث أجهزة الحاسوب والبرامج المستخدمة. • استخدام بيئات تطوير متكاملة (IDEs) حديثة لتسهيل عملية التعليم. ● تعزيز ربط المقرر بسوق العمل: • تضمين مشاريع واقعية تحاكي بيئة العمل الفعلية. • دعوة مختصين من سوق العمل لإلقاء محاضرات ضيف أو تقييم المشاريع النهائية. ● إشراك الطلبة في تقييم المقرر: • جمع ملاحظات الطلبة حول المقرر بعد كل فصل دراسي وتحليلها. • إدخال التعديلات الممكنة بناءً على التغذية الراجعة. ● التوثيق والمصادقة الرسمية: • تثبيت أي تعديلات جديدة في وصف المقرر من خلال محاضر رسمية ومصادقة مجلس الكلية والجامعة. • نشر نسخة محدثة من وصف المقرر على الموقع الإلكتروني للكلية. -توفير الكتب العلمية الحديثة و من دور نشر عالمية معروفة لمكتبة الكلية و التي تعزز مفردات الدروس المعطاة للكلية .	

نموذج وصف المقرر جديد / مبادئ المحاسبة

1. المؤسسة التعليمية
الكلية التقنية الادارية الموصل
2. القسم العلمي / المركز
قسم ادارة تقنيات المعلومات/المستوى الاول
3. اسم / رمز المقرر
مبادئ المحاسبة / TCMM106
4. أشكال الحضور المتاحة
اسبوعي/حضورى
5. الفصل / السنة
الفصل الخريفي/2024-2025/مسار بولونيا
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)
75 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/6/30
8. اهداف المقرر
- اكساب الطالب المعرفة الأساسية بالمفاهيم والمصطلحات المحاسبية لفهم طبيعة المحاسبة ودورها في قياس وتوصيل المعلومات المالية. - تنمية مهارات تسجيل وتبويب وتحليل العمليات المالية وإعداد القوائم المالية وفق القواعد والمبادئ المحاسبية المقبولة. - تعزيز قدرة الطالب على استخدام المعلومات المالية في اتخاذ القرارات وتقييم الأداء المالي للمؤسسات.
9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية • التعرف على المصطلحات المحاسبية التي تحكم العملية المحاسبية. • تحديد واستخدام المبادئ المحاسبية الأساسية. • تصنيف المستندات المحاسبية الأساسية. • التعرف على المجموعة الدفترية المحاسبية .

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- أن يكون الطالب قادرًا على تعريف المحاسبة .
- تمييز المبادئ الأساسية للمحاسبة .
- توضيح أهمية المحاسبة في بيئة الأعمال والمنظمات وجميع المشاريع التجارية كبيرة كانت ام صغيرة .
- دور المحاسبة في اتخاذ القرارات المالية .
- يعرف كيفية الترحيل من المستندات الى سجل اليومية والاستاذ واعداد ميزان المراجعة

طرائق التعليم والتعلم

- التلقين المباشر (المحاضرة)
- المناقشة والتفاعل الصفّي من خلال التّكليف بالواجبات
- التعليم بالممارسة العملية التطبيق العملي للمواد التي تحتاج الى مختبرات القسم
- استراتيجية التعليم القائم على المشروعات البحثية وإيجاد المشكلة والحلول لها

طرائق التقييم

- *الاختبارات الدورية
- *الاختبارات المفاجئة
- *التفاعل والمشاركة الصفية
- *التكليفات البحثية والتقارير
- *الاختبارات العملية والتطبيقية

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- تعزيز روح الانتماء لفريق داخل المؤسسة والرغبة لتقديم الافضل
- ج2- تعزيز الرغبة في المنافسة لرفع المستوى التعليمي
- ج3- تعزيز الشعور بالانتماء الى التخصص وتنمية الرغبة في العمل بمؤسسات المعلومات

طرائق التعليم والتعلم

1. الزيارات الميدانية للشعبة المالية في الكلية والاطلاع على الية العمل .
2. المعاشية والممارسة الفعلية والاختلاط بالعاملين من خلال التطبيق العملي (التدريب الصيفي)الذي يقوم به الطالب بالتعايش مع المستفيدين

3. التحفيز النفسي والعاطفي من خلال المناقشات المفتوحة والمباشرة مع الطلبة

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة

د1- تعليم الطالب على مهارات كتابة البحوث والتقارير المالية

د2- تعليم الطالب كيفية الربط بين الجانب النظري بالتطبيق العملي الذي سوف يمارسه في العمل

د3- تعليم الطالب كيفية التعامل مع الاخطاء المحاسبية وايجاد المخرج القانوني لها من خلال تصحيح القيود

د4-تعليم الطالب كيفية مطابقة الحسابات مع المستندات والمجموعة الدفترية والتأكد من عدم وجود تلاعب

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	4	المعرفة والتطبيق العملي	مقدمة عامة، في مبادئ المحاسبة والاطلاع على اهم المصطلحات المحاسبية	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثاني	4	المعرفة والتطبيق العملي	التعريف بالقيد المحاسبي المفرد والمزدوج والمركب	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثالث	4	المعرفة والتطبيق العملي	كيفية تحليل العملية المالية وكتابتها في المستندات المالية	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة واختبار يومي
الرابع	4	المعرفة والتطبيق العملي	الترحيل من المستندات المالية الى سجل اليومية	المحاضرات والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة واختبار مفاجئ
الخامس	4	المعرفة والتطبيق العملي	الترحيل الى سجل يومية بتفصيل اكثر وتعمق	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة واختبار فصلي
	4	المعرفة والتطبيق	الترحيل من	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة

السادس		العملي	سجل اليومية الى سجل الاستاذ	والتطبيق العملي	والتقارير
السابع	4	المعرفة والتطبيق العملي	سجل الاستاذ وكيفية عمل صفحة لكل حساب	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والواجبات
الثامن	4	المعرفة والتطبيق العملي	كيفية اعداد ميزان المراجعة	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والواجبات
التاسع	4	المعرفة والتطبيق العملي	ميزان المراجعة بالمجاميع	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	اللقاء وشرح واعطاء واجب بيتي
العاشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	ميزان المراجعة بالارصدة	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والواجبات
الحادي عشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	التسويات الجردية	المحاضرات والمناقشة	اختبار يومي
الثاني عشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	معالجة الاخطاء المحاسبية	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثالث عشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	اعداد الميزانية العمومية	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الرابع عشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	اتمام الحسابات الختامية وتقديم البيانات المالية	التطبيق العملي	اللقاء وشرح
الخامس عشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	مراجعة للدورة المحاسبية	المحاضرات والمناقشة	عرض power point
11. البنية التحتية					
1- الكتب المقررة المطلوبة					
2- المراجع الرئيسية (المصادر)			المؤلفات الخاصة بمبادئ المحاسبة المالية		

المتوفرة في مكتبة الكلية والمكتبة المركزية للجامعة	
مبادئ المحاسبة (الأسس والإجراءات) - أ.م. أحمد وجيه الدباغ	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)
مواقع الانترنت الخاصة بالمحاسبة وعلومها المختلفة	ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت
12. خطة تطوير المقرر الدراسي	
تهدف خطة تطوير هذا المقرر إلى تحديث المحتوى بدمج أحدث التطورات في عالم المحاسبة ، مثل الدفع الالكتروني والبرامج المحاسبية الجاهزة التي تختزل الوقت والجهد وتعطي بيانات مالية أكثر دقة وأقل عرضة للخطأ ، وذلك لتعزيز فهم الطلاب للمفاهيم الأساسية وتطبيقاتها العملية. ستركز الخطة على إضافة دراسات حالة واقعية وتمارين عملية لتدريب الطلاب على تحليل المشكلات المالية والمحاسبية وحلها بالاستناد الى مبادئ المحاسبة ، مع تطوير مهاراتهم في الجانب العملي .سيتم كذلك تقييم طرق التدريس المتبعة لضمان تماشيها مع مخرجات التعلم المطلوبة وتقديم تجربة تعليمية أكثر تفاعلية وجاذبية للطلاب.	

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

مع التطورات المتلاحقة في شتى مناحي الحياة، تظهر مشكلات لم يواجهها خريجي الكليات التقنية من قبل، بعض من هذه المشكلات له بعد أخلاقي يصعب على الخريج التعامل معه. يهدف هذا المقرر الدراسي الى تعريف طلبة الجامعة التقنية الشمالية بأخلاقيات المهنة حسب تخصصهم التقني، وإكسابهم القواعد الأخلاقية لمهنية التي تعزز التزامهم بها، كي تمكنهم من حل المشكلات الأخلاقية، التي سوف تواجههم في مجال عملهم المتوقع بعد التخرج.

1. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية
2. القسم العلمي / المركز	إدارة تقنيات المعلومات / المستوى الثاني
3. اسم / رمز المقرر	أخلاقيات المهنة / NTU204
4. أشكال الحضور المتاحة	حضور
5. الفصل / السنة	المستوى الثاني / الفصل الربيعي / 2024-2025
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/6/30
8. أهداف المقرر	
1. يعرف مفهوم الأخلاق.	
2. يشرح القواعد العامة للأخلاق.	
3. يبين مصادر الأخلاق.	
4. يوضح أبرز القيم الأخلاقية	
5. يميز أهمية الأخلاق للفرد والمجتمع.	
6. يطبق نشاطات حول مفهوم الأخلاقيات ومصدرها.	

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية 1- ان يكون الطالب قادرا على ان يعرف المفاهيم الرئيسية لأخلاقيات المهنة. 2- ان يكون الطالب قادرا على ان يناقش ويتحاور حول أخلاقيات المهن المختلفة. 3- ان يكون الطالب قادر على ان يحلل أخلاقيات المهنة في الوظائف العامة.
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب 1 - ان يكون الطالب قادرا على استيعاب مفهوم أخلاقيات المهنة. ب 2 - ان يكون الطالب قادرا على التعامل مع المجتمع على نحو أخلاقي وأنساني. ب 3 - ان يكون الطالب قادرا على الشعور بأهمية أخلاقيات المهنة في العمل الوظيفي والمجتمع.
طرائق التعليم والتعلم
العصف الذهني/ المحاضرة / دراسة الحالات العملية/ الفرق البحثية/ العروض التقديمية
طرائق التقييم
الامتحانات الدورية / الأسئلة المباشرة / إعداد التقارير الخاصة
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج1- تنمية الجوانب الأخلاقية. ج2- الشعور بأهمية الأخلاق في مواقع العمل. ج3- غرز القيم الأخلاقية مثل التسامح والتعاون لدى الطلبة. ج4- نشر التوعية بأهمية أخلاقيات المهنة في الممارسة المجتمعية.
طرائق التعليم والتعلم
المجاميع الطلابية / دراسة الحالات / إعداد التقارير الخاصة/ العصف الذهني
طرائق التقييم
الامتحانات الدورية / الأسئلة المباشرة / إعداد التقارير الخاصة
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1- تنمية مهارات الدراسين وأعدادهم لزوجهم في ميدان الوظيفة العامة أو القطاع الخاص. د2- تطوير المهارات الشخصية لتطوير الدراسين وتأسيس المشاريع الخاصة بهم. د3- د4-

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	2	المعرفة والتطبيق العملي	مفهوم الأخلاق ومنشأها	نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني	2	المعرفة والتطبيق العملي	العمل والمهنة	نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث	2	المعرفة والتطبيق العملي	أخلاقيات المهنة	نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع	2	المعرفة والتطبيق العملي	القيم وأخلاقيات المهنة	نظري	الاختبارات والتقارير
الخامس	2	المعرفة والتطبيق العملي	أنماط السلوك غير الأخلاقي في المهنة/ الفساد الإداري	نظري	الاختبارات والتقارير
السادس	2	المعرفة والتطبيق العملي	أخلاقيات المهنة لمنظمات الأعمال	نظري	الاختبارات والتقارير
السابع	2	المعرفة والتطبيق العملي	السلوك المهني والعلاقات الوظيفية	نظري	الاختبارات والتقارير
الثامن	2	المعرفة والتطبيق العملي	أثار التعاقد الوظيفي والعمل الإداري	نظري	الاختبارات والتقارير
التاسع	2	المعرفة والتطبيق العملي	مفهوم الموظف العام والعامل، والحقوق المالية للموظف الإداري والحقوق الوظيفية للموظف الإداري	نظري	الاختبارات والتقارير
العاشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	نماذج من أخلاقيات المهنة وفق التخصصات الإدارية	نظري	الاختبارات والتقارير
الحادي عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	أخلاقيات ممارسة مهن الفنون التطبيقية	نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	خلق المبادرة	نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	علاقة الفنان بالبيئة المحيطة	نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	البيئة المحيطة وعلاقتها بالإنسان، وثقافة الفنان وأخلاقه وعلاقتها	نظري	الاختبارات والتقارير

		بالبيئة المحيطة.			
الاختبارات والتقارير	نظري	نماذج تطبيقية على أخلاقيات المهنة	المعرفة والتطبيق العملي	2	الخامس عشر

البنية التحتية	
الكتاب المنهجي	1- الكتب المقررة المطلوبة
	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
الكتب والمراجع والبحوث الموجودة في مكتبة الجامعة والكلية	أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)
مواقع الأنترنت الخاصة بالأخلاق وأخلاقيات المهنة والوظيفة العامة والأعمال الإدارية	ب - المراجع الإلكترونية، مواقع الأنترنت

11. خطة تطوير المقرر الدراسي

دعم المنهج بأفكار جديدة مأخوذة من مصادر حديثة وإضافة مادة علمية ملائمة مع تطورات حقوق الإنسان. وتنقسم المادة الى قسمين الأول متعلق بحقوق الإنسان والثاني بالديمقراطية.

نموذج وصف المقرر/ ادارة العمليات

1. المؤسسة التعليمية
الكلية التقنية الادارية الموصل
2. القسم العلمي / المركز
قسم ادارة تقنيات المعلومات / المرحلة الثانية
3. اسم / رمز المقرر
إدارة العمليات / ITM206
4. أشكال الحضور المتاحة
اسبوعي/حضور ي
5. الفصل / السنة
مقررات/الفصل الخريفي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
60 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/7/1
8. اهداف المقرر
محاولة اثراء الطلبة بمجموعة من المفاهيم والنظريات التي تتضمن الكثير من المضامين والدلالات مع بيان اوجه الاختلاف بين هذه النظريات.
9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ-الأهداف المعرفية - تمكين الطلبة من التعرف على مبادئ إدارة العمليات وأهميتها في تحسين كفاءة الأنشطة التشغيلية ب- تنمية الجوانب المعرفية المتعلقة بتصميم وتخطيط وتحسين العمليات الإنتاجية والخدمية - تقديم عرض معرفي لنظريات إدارة العمليات بمنظور تحليلي يركز على تحقيق الفاعلية التشغيلية والميزة التنافسية.ب ب -الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ●اعتماد تطبيقات المادة كمرتكز لإعداد مشاريع التخرج التي تركز على تحسين وتطوير العمليات التشغيلية. ●صياغة رؤية لدى الطلبة حول مفردات نظرية إدارة العمليات من منظور سلوكي، مع تحليل أوجه الاختلاف بين نماذجها ودلالاتها في بيئات الإنتاج والخدمات

مخرجات التعلم: مع نهاية هذا المقرر يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على:

- 1- شرح المفاهيم الأساسية لإدارة العمليات ووظائفها (التصميم، التخطيط، التشغيل، الرقابة).
- 2- تحليل العوامل الداخلية والخارجية المؤثرة في كفاءة وفعالية العمليات باستخدام أدوات مثل SWOT و PESTEL.
- 3- تمييز استراتيجيات تصميم العمليات وتقييم ملاءمتها لطبيعة الأنشطة الإنتاجية والخدمية.
- 4- تطبيق أساليب اتخاذ القرار في إدارة العمليات باستخدام نماذج كمية وسلوكية.
- 5- تقييم أثر ثقافة الجودة والتحسين المستمر على الأداء التشغيلي.
- 6- إعداد خطة تشغيلية مبسطة لمشروع إنتاجي أو خدمي.
- 7- استخدام التفكير التحليلي والنقدي لتحسين العمليات وحل المشكلات التشغيلية.

طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرات النظرية.
- العروض التقديمية من قبل الطلبة.
- دراسة حالات عملية. (Case Studies)
- النقاش الجماعي والورش التطبيقية.
- المشاريع الفردية أو الجماعية.
- التعلم القائم على المشكلات. (PBL)
- استخدام المحاكاة أو الألعاب الإدارية إن توفرت.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	4	المعرفة والتطبيق العملي	مدخل الى إدارة الإنتاج والعمليات	نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني والثالث	4	المعرفة والتطبيق العملي	إدارة الإنتاج والعمليات في المنظمة، الوظائف الإدارية لمدير الإنتاج والعمليات	نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع والخامس	4	المعرفة والتطبيق العملي	الإنتاج والإنتاجية، الكفاءة والفاعلية	نظري وعملي	الاختبارات والتقارير
السادس والسابع	4	المعرفة والتطبيق العملي	تمارين عملية عن الإنتاج والإنتاجية والكفاءة	عملي	الاختبارات والتقارير

		والفاعلية			
الاختبارات والتقارير	نظري	التخطيط الاستراتيجي، استراتيجية الشركة، استراتيجية وحدة الاعمال، استراتيجية العمليات	المعرفة والتطبيق العملي	4	الثامن والتاسع
الاختبارات والتقارير	نظري	الاستراتيجية والميزة التنافسية، القرارات الاستراتيجية في العمليات، التنبؤ بالطلب	المعرفة والتطبيق العملي	4	العاشر والحادي عشرو الثاني عشر
الاختبارات والتقارير	نظري وعملي	أساليب التنبؤ بالطلب، تخطيط وتطوير المنتج	المعرفة والتطبيق العملي	4	الثالث عشر والرابع عشر والخامس عشر

11. البنية التحتية

1- الكتب المقررة المطلوبة	
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	إدارة الإنتاج والعمليات المؤلف: د. صباح مجيد النجار
أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	المجلات العلمية في الاختصاصات الخاصة بتقنيات المعلومات
ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	المواقع الالكترونية المتخصصة

12. خطة تطوير المقرر الدراسي

- الاجتماع بالهيئة التدريسية في نهاية كل فصل دراسي للوقوف على المناهج المعطاة وكيفية تطويرها وإضافة دروس جديدة للمناهج الحالية وتنشيط مفردات المقررات الدراسية في استمارة المقررات الدراسية سنويا واقتراح اية تغييرات في تلك المناهج او تبديلها لكي يتم المصادقة عليها في مجلس الكلية وبعدها في مجلس الجامعة وحسب توجيهات الجامعة. ونشر وتوثيق المناهج الدراسية على موقع الكلية وإنزال المحاضرات الكترونيا على الموقع.

- توفير الكتب العلمية الحديثة ومن دور نشر عالمية معروفة لمكتبة الكلية والتي تعزز مفردات الدروس المعطاة للكلية.

نموذج وصف المقرر/ ادارة المنظمة

1. المؤسسة التعليمية
الكلية التقنية الادارية الموصل
2. القسم العلمي / المركز
قسم ادارة تقنيات المعلومات / المرحلة الثانية
3. اسم / رمز المقرر
إدارة المنظمة / ITM212
4. أشكال الحضور المتاحة
اسبوعي/حضور ي
5. الفصل / السنة
مقررات/الفصل الخريفي/2025
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
60 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/7/1
8. اهداف المقرر
محاولة اثراء الطلبة بمجموعة من المفاهيم والنظريات التي تتضمن الكثير من المضامين والدلالات مع بيان اوجه الاختلاف بين هذه النظريات.
9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ-الأهداف المعرفية - تمكين الطلبة من التعرف على ادارة المنظمة - تنمية الجوانب المعرفية الخاصة بإدارة المنظمة - تقديم عرض معرفي لنظريات المنظمة وبمنظور تحليلي ب -الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. 1 -اعتماد تطبيقات المادة كمرتكز لا اعداد مشاريع التخرج 2 – تعتمد الرؤية لدى الطلبة بشأن مفردات نظرية المنظمة وبمنظور سلوكي مع محاولة بيان اوجه الاختلاف بين مدلولات نظرية المنظمة. مخرجات التعلم: مع نهاية هذا المقرر يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على شرح المفاهيم الأساسية للإدارة ووظائفها الرئيسية (التخطيط، التنظيم، التوجيه، الرقابة)

1. تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمنظمة باستخدام أدوات تحليل مثل SWOT و PESTEL.
2. تمييز الأنماط المختلفة للهياكل التنظيمية وتقييم ملاءمتها لطبيعة المنظمة.
3. تفسير أساليب اتخاذ القرار الإداري وتطبيق النماذج المناسبة في مواقف عملية.
4. تقييم الثقافة التنظيمية وأثرها على الأداء وسلوك العاملين.
5. تصميم خطة إدارية بسيطة لمشروع أو حالة عملية.
6. توظيف المهارات الإدارية الحديثة (القيادة، إدارة التغيير، إدارة الوقت).
7. استخدام أدوات التفكير التحليلي والنقدي لحل مشكلات إدارية واقعية.

طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرات النظرية.
- العروض التقديمية من قبل الطلبة.
- دراسة حالات عملية. (Case Studies)
- النقاش الجماعي والورش التطبيقية.
- المشاريع الفردية أو الجماعية.
- التعلم القائم على المشكلات. (PBL)
- استخدام المحاكاة أو الألعاب الإدارية إن توفرت.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	4	المعرفة والتطبيق العملي	مدخل لدراسة المنظمة: طبيعة ومفهوم المنظمة	نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني والثالث	4	المعرفة والتطبيق العملي	أنواع المنظمات تصنيف المنظمات / النظريات التقليدية للمنظمة	نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع والخامس	4	المعرفة والتطبيق العملي	الفكر التنظيمي وعلم المنظمة	نظري	الاختبارات والتقارير
السادس والسابع	4	المعرفة والتطبيق العملي	فاعلية المنظمة والتغير التنظيمي	نظري	الاختبارات والتقارير
الثامن والتاسع	4	المعرفة والتطبيق العملي	السلوك التنظيمي	نظري	الاختبارات والتقارير
العاشر والحادي عشر والثاني عشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	التحليل البيئي للمنظمات	نظري	الاختبارات والتقارير
والثالث عشر والرابع عشر والخامس عشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	المسؤولية الاجتماعية وأخلاقيات الأعمال	نظري	الاختبارات والتقارير

11. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	إدارة المنظمات – نظريات ومفاهيم المؤلف: د. أحمد ماهر إدارة المنظمة – مدخل تحليلي معاصر المؤلف: د. بشار عبد الله الخفاجي
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	المجلات العلمية في الاختصاصات الخاصة بتقنيات المعلومات
ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	المواقع الالكترونية المتخصصة
12. خطة تطوير المقرر الدراسي	
- الاجتماع بالهيئة التدريسية في نهاية كل فصل دراسي للوقوف على المناهج المعطاة وكيفية تطويرها وإضافة دروس جديدة للمناهج الحالية وتنشيط مفردات المقررات الدراسية في استمارة المقررات الدراسية سنويا واقتراح اية تغييرات في تلك المناهج او تعديلها لكي يتم المصادقة عليها في مجلس الكلية وبعدها في مجلس الجامعة وحسب توجيهات الجامعة. ونشر وتوثيق المناهج الدراسية على موقع الكلية وإنزال المحاضرات الكترونيا على الموقع. - توفير الكتب العلمية الحديثة ومن دور نشر عالمية معروفة لمكتبة الكلية والتي تعزز مفردات الدروس المعطاة للكلية.	

نموذج وصف المقرر جديد / إدارة الموارد البشرية

1. المؤسسة التعليمية
الكلية التقنية الادارية / الموصل
2. القسم العلمي / المركز
قسم ادارة تقنيات المعلومات/المستوى الثاني
3. اسم / رمز المقرر
إدارة الموارد البشرية / ELM 207
4. أشكال الحضور المتاحة
اسبوعي/حضورى
5. الفصل / السنة
مقررات /الفصل الخريفي/2025
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)
60 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/6/30
8. اهداف المقرر
-تزويد الطلبة بمفاهيم اساسية عن مبادئ إدارة الموارد البشرية -معرفة استراتيجيات إدارة الموارد البشرية -التعرف على إدارة الموارد البشرية الرقمية.
9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية
- فهم وتحليل الأنظمة: أن يتمكن الطالب من فهم المبادئ الأساسية لإدارة الموارد البشرية وتحديد دورها الحيوي في استقطاب واختيار الموارد البشرية ومن ثم العمل على تقييم الافراد العاملين والاحتياجات التدريبية المطلوبة و اللازمة لزيادة الكفاءة والفعالية.
- تطبيق المفاهيم التكنولوجية: أن يكتسب الطالب القدرة على ربط المفاهيم النظرية لإدارة الموارد البشرية بالتطبيقات التكنولوجية المعاصرة. يشمل هذا فهم التقنيات الحديثة مثل إدارة الموارد البشرية الرقمية ، وكيف يمكن توظيفها لتحقيق الأهداف الاستراتيجية للمنظمات.
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.
- مهارة حل المشكلات باستخدام مهارات التدريب :أن يطور الطالب قدرته على تحديد المشكلات التنظيمية التي يمكن حلها أو

التخفيف من حدتها باستخدام القرارات الإدارية الخاصة بالموظفين، واقتراح حلول مبتكرة تعتمد على التكنولوجيا، مع التركيز على الكفاءة التشغيلية وتحسين عملية اتخاذ القرار.

- **مهارة تحليل وتصميم الوظائف:** أن يكتسب الطالب القدرة على تحليل المتطلبات الوظيفية وغير الوظيفية لإدارة الموارد البشرية، وتصميم حلول مناسبة باستخدام أدوات وتقنيات لتفتيت الوظيفة لغرض الوصول الى تحليلها ومن ثم وضع نموذج لتصميم الوظائف.

طرائق التعليم والتعلم

- التلقين المباشر (المحاضرة) مع استخدام ادوات تكنولوجيا التعليم
- المناقشة والتفاعل الصفّي من خلال التكليف بالواجبات
- التعليم بالممارسة العملية التطبيق العملي للمواد التي تحتاج الى مختبرات القسم
- استراتيجيات التعليم القائم على المشروعات البحثية

طرائق التقييم

- *الاختبارات الدورية
- *الاختبارات المفاجئة
- *التفاعل والمشاركة الصفية
- *التكليفات البحثية والتقارير
- *الاختبارات العملية والتطبيقية

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- تعزيز روح الانتماء لفريق داخل المؤسسة والرغبة لتقديم الافضل
- ج2- تعزيز الرغبة في المنافسة لرفع المستوى التعليمي
- ج3- تعزيز الشعور بالانتماء الى التخصص وتنمية الرغبة في العمل بمؤسسات المعلومات

طرائق التعليم والتعلم

1. الزيارات الميدانية الدورية للمؤسسات الادارية والتقنية
2. المعايشة والممارسة الفعلية والاختلاط بالعاملين من خلال التطبيق العملي (التدريب الصيفي) الذي يقوم به الطالب بالتعايش مع المستفيدين
3. التحفيز النفسي والعاطفي من خلال المناقشات المفتوحة والمباشرة مع الطلبة

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- تعليم الطالب على مهارات كتابة البحوث والتقارير

د2- تعليم الطالب كيفية الربط بين الجانب النظري بالتطبيق العملي الذي سوف يمارسه في العمل

د3- تعليم الطالب كيفية التعامل مع مصادر المعلومات وتحليلها واستنباط وتدوين خلاصة بالمعلومات التي يحصل عليها نتيجة التحليل الموضوعي لهذه المصادر

د4-تعليم الطالب كيفية اعداد نموذج لتحليل ووصف الوظائف لغرض الاستفادة منها عند التوظيف .

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	4	المعرفة والتطبيق العملي	مقدمة عامة، مفاهيم اساسية، لادارة الموارد البشرية	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثاني	4	المعرفة والتطبيق العملي	أهمية واهداف إدارة الموارد البشرية وعلاقتها مع بقية الإدارات الاخرى	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثالث	4	المعرفة والتطبيق العملي	تحليل ووصف الوظائف	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة واختبار يومي
الرابع	4	المعرفة والتطبيق العملي	استراتيجيات إدارة الموارد البشرية	المحاضرات والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة واختبار مفاجئ
الخامس	4	المعرفة والتطبيق العملي	تخطيط الموارد البشرية	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة واختبار فصلي
	4	المعرفة والتطبيق العملي	تقدير الاحتياجات من الموارد البشرية	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والتقارير

					السادس
التفاعل والمشاركة والواجبات	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التهيئة المبدئية	المعرفة والتطبيق العملي	4	السابع
التفاعل والمشاركة والواجبات	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	تنمية الموارد البشرية	المعرفة والتطبيق العملي	4	الثامن
القاء وشرح التقارير من خلال presentation	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	تقييم الموارد البشرية	المعرفة والتطبيق العملي	4	التاسع
التفاعل والمشاركة والواجبات	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	تدريب الموارد البشرية	المعرفة والتطبيق العملي	4	العاشر
اختبار يومي	المحاضرات والمناقشة	التطوير التنظيمي	المعرفة والتطبيق العملي	4	الحادي عشر
التفاعل والمشاركة	المحاضرات والمناقشة	المسار الوظيفي	المعرفة والتطبيق العملي	4	الثاني عشر
التقارير	المحاضرات والمناقشة	السلامة المهنية	المعرفة والتطبيق العملي	4	الثالث عشر
القاء وشرح التقارير من خلال	التطبيق العملي	الامن الصناعي	المعرفة والتطبيق العملي	4	

الرابع عشر				presentation
الخامس عشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	نظام معلومات إدارة الموارد البشرية	المحاضرات والمناقشة والتفاعل والمشاركة
11. البنية التحتية				
1- الكتب المقررة المطلوبة				
2- المراجع الرئيسية (المصادر)		المؤلفات الخاصة بإدارة الموارد البشرية المتوفرة مكتبة الكلية والمكتبة المركزية للجامعة		
أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)		د. مؤيد سعيد السالم ، إدارة الموارد البشرية		
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت		مواقع الانترنت الخاصة بإدارة الموارد البشرية		
12. خطة تطوير المقرر الدراسي				
تهدف خطة تطوير هذا المقرر إلى تحديث المحتوى بدمج أحدث التطورات في إدارة الموارد البشرية، مثل إدارة الموارد البشرية الرقمية ، لتعزيز فهم الطلاب للمفاهيم الأساسية وتطبيقاتها العملية. ستركز الخطة على إضافة دراسات حالة واقعية وتمارين عملية لتدريب الطلاب على تحليل ووصف الوظائف ، وكيفية تحديد معايير تقييم الاداء، مع تطوير مهاراتهم في إدارة المشاريع التقنية .سيتم كذلك تقييم طرق التدريس المتبعة لضمان تماشيها مع مخرجات التعلم المطلوبة وتقديم تجربة تعليمية أكثر تفاعلية وجاذبية للطلاب.				

نموذج وصف المقرر

1.	المؤسسة التعليمية
	الكلية التقنية الإدارية / الموصل
2.	القسم العلمي /المركز
	قسم إدارة تقنيات المعلومات/المستوى الثاني
3.	اسم / رمز المقرر
	التحليل العددي/ITM216
4.	أشكال الحضور المتاحة
	حضورى/اسبوعي
5.	الفصل / السنة
	الفصل الربيعي/ 2025
6.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)
	75 ساعة
7.	تاريخ إعداد هذا الوصف
	2025/6/30
8.	اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
1- يكتسب الطالب مهارات رياضية لحل المسائل التي لا يمكن حلها تحليلياً بمعرفة الخطأ وأنواعه وحسابه 2- المعرفة الجوهرية لفئة واسعة من تقنيات حل المشاكل (على سبيل المثال: الخوارزميات، الاستدلال) 3- توفير الوقت والجهد بالاختصاص في المعادلات التي تحتاج الى تكرار كبير من اجل الوصول الى النتيجة او الحل 4- استخدام اساليب التفكير المختلفة والقدرة على الحكم على صحة ومعقولية الحل	
9.	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
المخرجات	
طرق التقييم	طرق التعليم والتعلم
- الاختبارات - التحريرية القصيرة- الواجبات	- المحاضرات النظرية- الشرح التفاعلي مع أمثلة واقعية
- اختبار منتصف الفصل- التقارير	- العروض التوضيحية- المناقشات الصفية
التعريف بمفاهيم الطرق العددية المختلفة والفرق بينها وخصائص كل واحدة منها وتطبيق مفاهيم الطرق العددية و ادراك اهمية مفاهيم الطرق العددية في الحياة العملية إضافة الى تنمية مفاهيم الطرق العددية للطالب ومحاولة الوصول الى مفاهيم عددية جديده	
القدره على تلخيص الحصة الدراسيه والقدره على قراءة الحصة الدراسيه و فهمها إضافة الى القدره على المناقشة داخل الحصة الدراسيه	

- الواجبات المنزلية- الاختبار النهائي		- التدريبات العملية داخل الصف- حل تمارين يدوية باستخدام القوانين		الاقتناع بضرورة أخذ المقرر الدراسي والرغبة في فهم المقرر الدراسي إضافة الى القابلية على قراءة المقرر الدراسي و القابلية على حل الواجبات المنزليه بحماسة	
10. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع ع
عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة		مبادئ أولية و أنظمة الاعداد	4 ساعات	الأسبوع الأول
عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة		مصادر الأخطاء و انواعها	4 ساعات	الأسبوع الثاني
عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة		الحسابات بأجهزة الحاسب الالي	4 ساعات	الأسبوع الثالث
عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة		حل التمارين	4 ساعات	الأسبوع الرابع

الأسبوع الخامس	4 ساعات	نظرية رول و نظرية رول العامة	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة
الأسبوع السادس	4 ساعات	نظرية القيمة المتوسطة و نظرية متوسط القيمة للتكامل	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة
الأسبوع السابع	4 ساعات	نظرية القيم الصغرى و نظرية القيمة الوسيطة (البيئية)	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة
الأسبوع الثامن	4 ساعات	نظرية تيلر و نظرية كوشي	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة
الأسبوع التاسع	4 ساعات	حل التمارين و اجراء الاختبار		
الأسبوع العاشر	4 ساعات	طريقة التنصيف	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة

الأسبوع الحادي عشر	4 ساعات	طريقة الموضوع الكاذب	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة
الأسبوع الثاني عشر	4 ساعات	طريقة نيوتن رافسن	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة
الأسبوع الثالث عشر	4 ساعات	طريقة القاطع	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة
الأسبوع الرابع عشر	4 ساعات	طريقة النقطة الثابتة	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة
الأسبوع الخامس عشر	4 ساعات	رتبة التقارب	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة

11. خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

- 1- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل
- 2- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
- 3- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

12. البنية التحتية

متوفرة	القاعات الدراسية و المختبرات و الورش
	1- الكتب المقررة المطلوبة
يكتب اسم المرجع	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
يكتب اسم المرجع	أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير ،.....)
يذكر الرابط الالكتروني (مثل صفحة القسم اليوتيوب)	ب) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنت ،.....

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

1. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية
2. القسم العلمي / المركز	ادارة تقنيات المعلومات/ المستوى الثاني
3. اسم المقرر الدراسي/ رمز المقرر	اللغة الانكليزي /NTU200
4. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي/حضورى
5. الفصل / السنة	الفصل الخريفي/2024- 2025
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/6/30
8. أهداف المقرر	
1. تزويد الطلبة بمفاهيم أساسية تتعلق بمادة اللغة الانكليزية .	
2. تزويد الطلبة بالمفردات الاساسية	
3. القدرة على تكوين جمل بسيطة	
4. تمكين الطلبة بالتحدث الفعال باللغة الانكليزية	
5. تمكين الطلبة بالتعرف على الادب الانكليزي	

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية 1- - التعرف على مادة اللغة الانكليزية بمفرداتها وجملها وعباراتها. 2- التعرف على القواعد الأساسية للغة الانكليزية. 3- فهم معاني المفردات للغة الانكليزية بشكل صحيح. 4- القدرة على ممارسة اللغة الانكليزية في حياتهم اليومية والعلمية ..
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب 1 - اكتساب الطلبة المهارات الأساسية في قواعد اللغة الانكليزية ب 2 تنمية مهارة الإصغاء والمحادثة. ب 3 - تنمية مهارة القراءة والكتابة. ب 4- تنمية مهارة الإجابة على الأسئلة.
طرائق التعليم والتعلم
التقارير الدورية / الاختبارات الدورية/ حوارات و نقاشات.
طرائق التقييم
الامتحانات الدورية / الأسئلة المباشرة / إعداد التقارير الخاصة
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج1- التعاون الجماعي بالمعرفة بين الطلاب. ج2- مشاركة المعلومة ج3- زيادة الثقة بالنفس ج4- التوعية بالحوارات الهادفة و غرز قيم و مبادئ التواصل الفعال
طرائق التعليم والتعلم
المجاميع الطلابية / دراسة الحالات / إعداد التقارير الخاصة/ العصف الذهني
طرائق التقييم
الامتحانات الدورية / الأسئلة المباشرة / إعداد التقارير الخاصة

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1- تنمية مهارات الدراسين وإعدادهم لزوجهم في ميدان الوظيفة العامة أو القطاع الخاص.
- د2- تطوير المهارات الشخصية لتطوير الدراسين.
- د3-
- د4-

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	2	المعرفة والتطبيق العملي	اساسيات اقسام الكلام	نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني	2	المعرفة والتطبيق العملي	-الفرق بين الافعال الناقصة و الافعال الاساسية	نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث	2	المعرفة والتطبيق العملي	الفرق بين الافعال المساعدة و الافعال الرابطة	نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع	2	المعرفة والتطبيق العملي	زمن المضارع البسيط	نظري	الاختبارات والتقارير
الخامس	2	المعرفة والتطبيق العملي	قصة قصيرة 1	نظري	الاختبارات والتقارير
السادس	2	المعرفة والتطبيق العملي	قصة قصيرة 2	نظري	الاختبارات والتقارير
السابع	2	المعرفة والتطبيق العملي	زمن المضارع البسيط	نظري	الاختبارات والتقارير
الثامن	2	المعرفة والتطبيق العملي	زمن الماضي البسيط	نظري	الاختبارات والتقارير
التاسع	2	المعرفة والتطبيق العملي	المستقبل البسيط	نظري	الاختبارات والتقارير
العاشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	زمن المضارع المستمر	نظري	الاختبارات والتقارير
الحادي عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	قصة قصيرة 3	نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	قصة قصيرة 4	نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	اساسيات الكتابة	نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	اساسيات المحادثة	نظري	الاختبارات والتقارير
الخامس عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	اختبار شامل	نظري	الاختبارات والتقارير

البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	New Headway Plus (Beginner) , John and Liz Soars, Oxford (Student's Book)

New Headway Plus (Beginner) , John and Liz Soars, Oxford (Workbook)	
	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)
مواقع الأنترنت الخاصة بتعلم اللغة الانكليزية	ب - المراجع الإلكترونية، مواقع الأنترنت

12. خطة تطوير المقرر الدراسي	
ممكن تطوير المقرر الدراسي عن طريق وضع منهجية يتناسب مع متطلبات الطلبة و احتياجاتهم للغة الانكليزية	

نموذج وصف المقرر جديد / تصميم قواعد بيانات

1. المؤسسة التعليمية
الكلية التقنية الادارية الموصل
2. القسم العلمي / المركز
قسم ادارة تقنيات المعلومات/المستوى الثاني
3. اسم / رمز المقرر
تصميم قواعد بيانات / ITM209
4. أشكال الحضور المتاحة
اسبوعي PQ,VD /
5. الفصل / السنة
مقررات /الفصل الربيعي/2025
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
60 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/6/30
8. اهداف المقرر
• فهم مبادئ تصميم قواعد البيانات: لتزويد الطلاب بفهم شامل لمفاهيم قواعد البيانات، بما في ذلك الأسس النظرية لأنظمة قواعد البيانات وتطبيقاتها العملية. • تطوير الكفاءة في تصميم قواعد البيانات وتنفيذها: لتزويد الطلاب بالمهارات اللازمة لتصميم قواعد البيانات العلائقية وتنفيذها وإدارتها باستخدام أدوات وتقنيات قياسية في هذا المجال. • تعزيز مهارات حل المشكلات: لتمكين الطلاب من تطبيق مبادئ إدارة قواعد البيانات على مواقف واقعية، بما في ذلك تحديد المشكلات، وتحليل النظم، وتصميم الحلول. • التعرف على تقنيات قواعد البيانات: تعريف الطلاب بمختلف تقنيات واتجاهات قواعد البيانات، بما في ذلك حلول قواعد البيانات السحابية.
9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
بعد إتمام هذا المقرر بنجاح، يُفترض أن يكون الطلاب قادرين على: -فهم قواعد البيانات العلائقية (RDBMS) ومفاهيم الجداول والعلاقات. -تحويل مخططات الكيانات (ERD) إلى جداول في أوراكل. -إنشاء الجداول وتحديد أنواع البيانات والقيود.(Primary Key, Foreign Key...) -كتابة استعلامات.(SQL (SELECT, INSERT, UPDATE, DELETE) -استخدام الدوال والتجميع.(COUNT, AVG, GROUP BY)

-إنشاء العلاقات بين الجداول باستخدام JOIN.

-تصميم مشروع قاعدة بيانات عملي (مثل مكتبة أو إدارة طلاب).

طرائق التعلم والتعليم

- استراتيجيات التعلم
- 1. التدريب العملي:
 - إنشاء المشاريع: البدء بمشاريع صغيرة مثل تصميم قاعدة بيانات اسواق أو نظام جرد بسيط.
 - استخدام الأدوات التفاعلية: توفر منصات مثل Oracle APEX بيئة مثالية لممارسة استعلامات SQL وتصميم قواعد البيانات.
- 2. فهم الأساسيات:
 - دراسة نماذج البيانات: التعرّف على أنواع مختلفة من نماذج البيانات (العلائقية، والهرمية، والكائنية التوجه) وفهم استخداماتها.
 - تعلم SQL: التركيز على إتقان SQL (لغة الاستعلام الهيكلية) باعتبارها أساسية للتفاعل مع قواعد البيانات العلائقية.
- 3. استخدام أمثلة واقعية:
 - تحليل قواعد البيانات الحالية: الاطلاع على تصميم قواعد البيانات الشائعة، مثل تلك المستخدمة في منصات التواصل الاجتماعي أو مواقع التجارة الإلكترونية، لفهم التطبيقات العملية.
 - دراسات الحالة: دراسات الحالة لمشاكل إدارة قواعد البيانات وحلولها، لمعرفة كيفية تطبيق المفاهيم في سيناريوهات واقعية.

طرائق التقييم

*الاختبارات الدورية

*الاختبارات المفاجئة

*التفاعل والمشاركة الصفية

*التكليفات البحثية والتقارير

*الاختبارات العملية والتطبيقية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	4	-Define and give example about RDBMS -Identify table key terms	Relational Database Management System (RDBMS)	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
	4	-Concatenation operator	Columns, Characters,	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة

		and rows	-Column Aliases -Define and use distinct		الثاني
التفاعل والمشاركة واختبار يومي	المحاضرات والمناقشة	Comparison operators	-Apply the comparison operator to return a desired result -Between, like, and in conditions	4	الثالث
التفاعل والمشاركة واختبار مفاجئ	المحاضرات والتطبيق العملي	Logical comparisons and precedence rules	-Restrict the returned rows -Apply the rules of precedence	4	الرابع
التفاعل والمشاركة واختبار فصلي	المحاضرات والمناقشة	Sorting rows	-Construct a query to sort results -Construct a query to sort results according to column alias	4	الخامس
التفاعل والمشاركة والتقارير	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	Introduction to functions	-Identify appropriate applications of single-row functions -Classify function as a single-row or multi-row function	4	السادس
التفاعل والمشاركة والواجبات	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	Case and character manipulation	-Selecting and applying case conversion and/or character	4	السابع

			manipulation functions		
التفاعل والمشاركة والواجبات	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	-Number functions -Date functions	- Selecting and applying number and date functions	4	الثامن
القاء وشرح التقارير من خلال presentation	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	Joins	-Cross join -Natural join	4	التاسع
التفاعل والمشاركة والواجبات	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	Joins	-Self join -Hierarchical queries	4	العاشر
اختبار يومي	المحاضرات والمناقشة	Joins	Oracle equijoin and cartesian product	4	الحادي عشر
التفاعل والمشاركة	المحاضرات والمناقشة	Joins	Non equijoin and outer joins	4	الثاني عشر
التقارير	المحاضرات والمناقشة	Group functions	Define, construct, and execute SQL query using group functions	4	الثالث عشر
القاء وشرح التقارير من خلال presentation	التطبيق العملي	-Data Manipulation Language -Data Definition Language	-Insert data -update data - Create tables	4	الرابع عشر

الخامس عشر	4	مناقشة مشاريع الطلبة	مناقشة مشاريع الطلبة	المناقشة	التفاعل والمشاركة
11. البنية التحتية					
1- الكتب المقررة المطلوبة					
2- المراجع الرئيسية (المصادر)			المؤلفات الخاصة بتصميم قواعد البيانات المتوفرة في مكتبة الكلية والمكتبة المركزية للجامعة		
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)			منهج شهادة الحصول على شهادة Oracle Database SQL Certified Associate		
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت			https://www.coursera.org/ https://docs.oracle.com/en/database/		
12. خطة تطوير المقرر الدراسي					
تهدف خطة تطوير هذا المقرر إلى تحديث المحتوى بدمج أحدث التقنيات في تصميم قواعد بيانات اوراقل، ، لتعزيز فهم الطلاب للمفاهيم الأساسية وتطبيقاتها العملية. ستركز الخطة على إضافة دراسات حالة واقعية وتمارين عملية لتدريب الطلاب على تحليل المشكلات وحلها ، مع تطوير مهاراتهم في تصميم قواعد البيانات. سيتم كذلك تقييم طرق التدريس المتبعة لضمان تماشيها مع مخرجات التعلم المطلوبة وتقديم تجربة تعليمية أكثر تفاعلية وجاذبية للطلاب.					

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

1. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية
2. القسم العلمي / المركز	إدارة تقنيات المعلومات / المستوى الثاني
3. اسم / رمز المقرر	جرائم نظام البعث في العراق
4. أشكال الحضور المتاحة	حضور
5. الفصل / السنة	الفصل الخريفي / 2025
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025-6-15
8. أهداف المقرر	
1. تزويد الطلبة بمفاهيم أساسية تتعلق بتعريف الجرائم وأنواعها وأقسامها.	
2. التعريف بجرائم وانتهاكات النظام البائد وأنواع الجرائم الدولية	
3. التعريف بجرائم المقابر الجماعية وانتهاكات القوانين العراقية	
4. التطرق الى الجرائم البيئية وتدمير المدن وسياسات التغيير الديموغرافي والاحتجاز خارج نطاق القانون	
5. بيان دور المحكمة الجنائية العليا في التعامل مع جرائم نظام البعث	

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية 1- - تمكين الطلبة من استيعاب مفهوم الجريمة وأنواع الجرائم الوطنية والدولية. 2- تنمية الجوانب المعرفية الخاصة بالدستور والدولة القانونية و ضمانات حقوق الإنسان. 3- تنمية الجوانب المعرفية الخاصة بحماية و ضمانات حقوق الإنسان. 4- تطوير قابلية الطلبة للتمييز بين الجرائم وانتهاكات حقوق الإنسان وكيفية مواجهتها. 5- أ 6- أ
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب 1 - تمكين الطلبة من استيعاب مفهوم الجريمة الوطنية والدولية. ب 2 - تمكين الطلبة من معرفة وسائل الدفاع عن حقوق الإنسان. ب 3 - معرفة الضمانات المتعلقة بحقوق الإنسان. ب 4- تنمية المهارات الخاصة بالتعامل مع المقابر الجماعية.
طرائق التعليم والتعلم
التقارير الدورية / الاختبارات الدورية/ دراسة الحالات العملية.
طرائق التقييم
الامتحانات الدورية / الأسئلة المباشرة / إعداد التقارير الخاصة
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج1- تنمية الثقافة القانونية. ج2- القيام بواجباته في مواقع العمل بدوافع مهنية. ج3- غرز قيم التسامح والتعاون في المجتمع. ج4- التوعية بأهمية حقوق الإنسان ومواجهة الجرائم التي تمس هذه الحقوق في الممارسة المجتمعية.
طرائق التعليم والتعلم
المجاميع الطلابية / دراسة الحالات / إعداد التقارير الخاصة/ العصف الذهني
طرائق التقييم
الامتحانات الدورية / الأسئلة المباشرة / إعداد التقارير الخاصة

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1- تنمية مهارات الدراسين وإعدادهم لزجهم في ميدان الوظيفة العامة أو القطاع الخاص.
 - د2- تطوير المهارات الشخصية لتطوير الدراسين.
 - د3-
 - د4-

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	2	المعرفة والتطبيق العملي	- جرائم نظام البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا عام 2005 - مفهوم الجرائم وأقسامها - تعريف الجريمة لغة واصطلاحاً	نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني	2	المعرفة والتطبيق العملي	- أقسام الجرائم - جرائم نظام البعث وفق توثيق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا عام 2005	نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث	2	المعرفة والتطبيق العملي	- أنواع الجرائم الدولية - القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العليا	نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع	2	المعرفة والتطبيق العملي	- الجرائم النفسية والاجتماعية وأثارها. - الجرائم النفسية - آليات الجرائم النفسية - آثار الجرائم النفسية	نظري	الاختبارات والتقارير
الخامس	2	المعرفة والتطبيق العملي	- الجرائم الاجتماعية - عسكرة المجتمع - موقف نظام البعث من الدين	نظري	الاختبارات والتقارير
السادس	2	المعرفة والتطبيق العملي	- انتهاكات القوانين العراقية - صور انتهاكات حقوق الإنسان وجرائم السلطة	نظري	الاختبارات والتقارير
السابع	2	المعرفة والتطبيق العملي	- بعض قرارات الانتهاكات السياسية والعسكرية لنظام البعث	نظري	الاختبارات والتقارير
الثامن	2	المعرفة والتطبيق العملي	- أماكن السجون والاحتجاز لنظام البعث	نظري	الاختبارات والتقارير
التاسع	2	المعرفة والتطبيق العملي	- الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق	نظري	الاختبارات والتقارير
العاشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	- التلوث الحربي والإشعاعي وانفجار الألغام	نظري	الاختبارات والتقارير
الحادي عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	- تدمير المدن والقرى - سياسة الأرض المحروقة	نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	- تجفيف الأهوار - تجريف بساتين النخيل والأشجار والمزروعات	نظري	الاختبارات والتقارير

الثالث عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	- جرائم المقابر الجماعية التعريف بالمقابر الجماعية	نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	-أحداث المقابر الجماعية والإبادة المرتكبة من النظام البعثي	نظري	الاختبارات والتقارير
الخامس عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	-التصنيف الزمني لمقابر الإبادة الجماعية في العراق	نظري	الاختبارات والتقارير

البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	المؤلفات الخاصة بالجرائم وقانون العقوبات وحقوق الإنسان المتوفرة في مكتبة الكلية والمكتبة المركزية للجامعة
أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	
ب - المراجع الإلكترونية، مواقع الأنترنت	مواقع الأنترنت الخاصة بحقوق الإنسان.

12. خطة تطوير المقرر الدراسي
لا توجد مقترحات كون المادة تدرس في العام الدراسي الحالي لأول مرة

نموذج وصف المقرر / سلوك تنظيمي

1. المؤسسة التعليمية
الكلية التقنية الادارية الموصل
2. القسم العلمي / المركز
قسم ادارة تقنيات المعلومات/المرحلة الثانية
3. اسم / رمز المقرر
سلوك تنظيمي / ITM211
4. أشكال الحضور المتاحة
اسبوعي/حضور
5. الفصل / السنة
الفصل الربيعي/2025
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)
60 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/6/30
8. اهداف المقرر
تعلق بفهم وتحليل سلوك الأفراد والجماعات داخل المنظمات من أجل تحسين الأداء التنظيمي والفعالية. وفيما يلي قائمة بالأهداف التعليمية النموذجية لهذا المقرر • فهم المفاهيم الأساسية للسلوك التنظيمي: • تعريف السلوك التنظيمي ومجالاته ومستوياته (فردية، جماعية، تنظيمية). • إدراك أهمية دراسة السلوك في بيئة العمل. • تحليل سلوك الأفراد داخل المنظمات: • التعرف على العوامل المؤثرة في السلوك الفردي مثل الشخصية، الإدراك، الاتجاهات، والدافعية. • دراسة السلوك الجماعي وفهم ديناميكيات الفريق: • تحليل سلوك الجماعات، وأدوار الفريق، واتخاذ القرار الجماعي، والصراعات داخل المجموعات. • التعرف على تأثير القيادة والثقافة التنظيمية على الأداء: • فهم نظريات القيادة وأنماطها، وأثر الثقافة التنظيمية على سلوك الموظفين. • فهم العمليات التنظيمية الداخلية: • مثل الاتصال التنظيمي، التغيير التنظيمي، وإدارة الصراع والتوتر. • تطوير مهارات التعامل داخل بيئة العمل: • بناء علاقات مهنية فعالة، العمل ضمن فريق، وحل المشكلات السلوكية. • ربط النظريات السلوكية بالتطبيق العملي: • استخدام نماذج ومفاهيم السلوك التنظيمي في تحليل حالات واقعية داخل المؤسسات.

أ- الأهداف المعرفية للمقرر ومخرجات التعليم

قال: ChatGPT

بالطبع، إليك الأهداف المعرفية لمقرر السلوك التنظيمي بالإضافة إلى مخرجات التعلم التعليمية وفقاً للمجالات التعليمية الشائعة (خصوصاً بلوم: Bloom's Taxonomy)

أولاً: الأهداف المعرفية لمقرر السلوك التنظيمي

وهي الأهداف التي تركز على ما يعرفه الطالب ويفهمه بعد دراسة المقرر، وتشمل:

1. التعرف: (Knowledge)
 - أن يذكر الطالب المفاهيم الأساسية للسلوك التنظيمي، مثل الإدراك، الدوافع، القيادة، والثقافة التنظيمية.
2. الفهم: (Comprehension)
 - أن يشرح الطالب العوامل المؤثرة في سلوك الأفراد داخل بيئة العمل.
3. التطبيق: (Application)
 - أن يطبق المفاهيم السلوكية في تحليل مواقف تنظيمية واقعية.
4. التحليل: (Analysis)
 - أن يحلل أسباب المشكلات السلوكية داخل الفرق أو الإدارات المختلفة.
5. التركيب: (Synthesis)
 - أن يدمج بين نظريات السلوك التنظيمي لتقديم حلول متكاملة لتحسين الأداء.
6. التقييم: (Evaluation)
 - أن يقيم تأثير أساليب القيادة أو الاتصال أو التحفيز على كفاءة العمل الجماعي.

ثانياً: مخرجات التعلم التعليمية (Student Learning Outcomes)

مخرجات التعلم تصف ما سيتمكن الطالب من أدائه أو إنجازه بعد إكمال المقرر، وتشمل:

◆ على المستوى المعرفي:

- يحدد المفاهيم والنظريات الرئيسية للسلوك التنظيمي.
- يشرح العلاقة بين السلوك الفردي وسلوك الجماعة داخل المنظمة.
- يحلل المشكلات السلوكية في بيئة العمل ويقترح حلولاً مناسبة.
- يقارن بين نماذج القيادة والتحفيز المختلفة وتأثيرها على العاملين.

◆ على المستوى المهاري: (Skill-Based)

- يطبق المهارات التحليلية لتفسير سلوك الموظفين.
- يصمم مداخل تنظيمية لحل النزاعات أو تحسين التواصل.

◆ على المستوى الوجداني: (Affective)

- يظهر احتراماً للتنوع في بيئات العمل.

- يلتزم بأخلاقيات العمل والعلاقات الإنسانية داخل المنظمة.
- يقدر أهمية العلاقات الإيجابية بين الأفراد والمجموعات داخل المؤسسة.

ب طرائق التعليم والتعلم

1. المحاضرات التفاعلية: (Interactive Lectures)

- عرض المفاهيم والنظريات بأسلوب تفاعلي مع طرح أمثلة من الواقع.
- استخدام العروض التقديمية (PowerPoint) والوسائط المتعددة.

2. مناقشات الصف: (Class Discussions)

- تحفيز الطلاب على تبادل الآراء حول قضايا سلوكية مثل القيادة أو الدوافع.
- مناقشة المواقف اليومية داخل بيئات العمل.

3. دراسة الحالات: (Case Studies)

- تحليل حالات واقعية أو افتراضية تتعلق بمشاكل تنظيمية وسلوكية.
- تطوير مهارات التفكير النقدي وحل المشكلات.

4. التعلم التعاوني والعمل الجماعي: (Group Work)

- تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة لتحليل موقف أو إعداد عرض جماعي.
- تعزيز مهارات التواصل والعمل ضمن فرق.

5. المحاكاة والأدوار: (Role Play & Simulations)

- أداء أدوار وظيفية مثل المدير أو الموظف في مواقف تنظيمية.
- فهم أعمق لسلوك الأفراد والجماعات من خلال التجربة المباشرة.

6. العصف الذهني: (Brainstorming)

- توليد أفكار لحل المشكلات السلوكية في المؤسسات.
- تعزيز الإبداع والابتكار في التعامل مع السلوك البشري.

7. التعلم الذاتي: (Self-Learning)

- تكليف الطلاب بقراءة مقالات علمية أو إعداد تقارير فردية.
- استخدام المنصات التعليمية أو مقاطع الفيديو ذات الصلة.

8. التعلم القائم على المشكلات: (Problem-Based Learning - PBL)

- عرض مشكلة تنظيمية واقعية، وطلب تحليلها واقتراح حلول من منظور سلوكي.

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	3	المعرفة والتطبيق العملي	ماهي السلوك الانساني انواع السلوك الانساني/ اهداف دراسة السلوك الانساني	نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني والثالث	3	المعرفة والتطبيق العملي	مفهوم السلوك التنظيمي /اهمية دراسة السلوك التنظيمي / خصائص ومستويات ومحددات السلك التنظيمي وعلاقة السلوك التنظيمي بالعلوم الاخرى	نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع والخامس	3	المعرفة والتطبيق العملي	مفهوم الادراك ، انواع الادراك ,خصائص عملية الادراك , العوامل المؤثرة في الادراك / معوقات الادراك , اهمية عملية الادراك في الادارة	نظري	الاختبارات والتقارير
السادس والسابع	3	المعرفة والتطبيق العملي	الاتجاهات والقيم مفهوم الاتجاهات . خصائص الاتجاهات , عناصر الاتجاهات , مكونات الاتجاهات ووظائف الاتجاهات تغير الاتجاهات	نظري	الاختبارات والتقارير
الثامن والتاسع	3	المعرفة والتطبيق العملي	مفهوم القيم , تكوين القيم , خصائص القيم , انواع القيم , مصادر القيم , اثر القيم على السلوك التنظيمي القيم وسلوك الفرد	نظري	الاختبارات والتقارير
العاشر والحادي عشرو الثاني عشر	3	المعرفة والتطبيق العملي	الشخصية /المفهوم , العوامل المؤثرة على الشخصية , نظرات الشخصية	نظري	الاختبارات والتقارير
والثالث عشر والرابع عشر الخامس عشر	3	المعرفة والتطبيق العملي	ابعاد الشخصية , خصائص الشخصية	نظري	الاختبارات والتقارير

11. البنية التحتية

1- الكتب المقررة المطلوبة	
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	•محمد فوزي عوض -مدخل إلى السلوك التنظيمي

د. محمد مصطفى أبو بكر - السلوك التنظيمي - مدخل متكامل يغطي السلوك الفردي، والجماعي، والتنظيمي بتوسع.	
المجلات العلمية في الاختصاصات الخاصة بتقنيات المعلومات	ا. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجالات العلمية , التقارير ,)
المواقع الالكترونية المتخصصة	ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت
12. خطة تطوير المقرر الدراسي	
-الأجتماع بالهيئة التدريسية في نهاية كل فصل دراسي للوقوف على المناهج المعطاة و كيفية تطويرها و إضافة دروس جديدة للمناهج الحالية و تثبيت مفردات المقررات الدراسية في استمارة المقررات الدراسية سنويا و اقتراح اية تغييرات في تلك المناهج او تبديلها لكي يتم المصادقة عليها في مجلس الكلية و بعدها في مجلس الجامعة و حسب توجيهات الجامعة. و نشر و توثيق المناهج الدراسية على موقع الكلية و انزال المحاضرات الكترونيا على الموقع . -توفير الكتب العلمية الحديثة و من دور نشر عالمية معروفة لمكتبة الكلية و التي تعزز مفردات الدروس المعطاة للكلية .	

نموذج وصف المقرر جديد / فيجوال بيسك

1. المؤسسة التعليمية
الكلية التقنية الادارية الموصل
2. القسم العلمي / المركز
قسم ادارة تقنيات المعلومات/المستوى الثاني
3. اسم / رمز المقرر
فيجول بيسك/ITM210
4. أشكال الحضور المتاحة
اسبوعي/حضور
5. الفصل / السنة
مقررات/الفصل الربيعي/2025
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
60 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/6/30
8.اهداف المقرر
تعريف الطالب بمفاهيم تصميم البرامج ومصطلحاتها والعمل مع جداول البيانات والنماذج والتقارير وتنفيذ اللغة البرمجية V.B.
تزويد الطالب بالمهارات والجوانب العملية لكيفية تطبيق أنظمة حاسوبية في المنظمات لادارة مواردها البشرية والمادية .

9.مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

1- تعليم الطالب على التصميم بلغة فيجول بيسك وكيفية كتابتها

2- تعليم الطالب على استخدام البرمجة المرئية

أ3-

أ4-

أ5-

أ6-

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

ب1 - استخدام لغات البرمجة في الحاسوب وكيفية إضافة المعلومات بواسطة الحاسوب في الإدارة

ب2 -

ب3 -

ب4-

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

ج1- القيام بواجباته في مواقع العمل بدوافع مهنية

ج2-

ج3-

ج4-

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- تحسين مهاراتهم في مجال الحاسوب والنقاش

د2-

د3-

د4-

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	4	المعرفة والتطبيق العملي	بيئة التطوير المتكاملة (IDE) نوافذ بيئة التطوير المتكاملة قوائم بيئة التطوير المتكاملة كتابة البرنامج الأول فكرة البرنامج , إنشاء البرنامج	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير
الثاني	4	المعرفة والتطبيق العملي	النماذج والأدوات Forms , الخصائص المشتركة Properties خاصية الاسم Name , خاصية الموقع والحجم Size & Location خاصية الخط واللون Font & Color , خاصية الجدولة Tab خاصية مؤشر الفأرة Mouse , الأحداث المشتركة Event إحداثيات الفأرة ولوحة المفاتيح Keyboard & Mouse نافذة النموذج Form windows خصائص النموذج properties form إحداثيات النموذج	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير
الثالث	4	المعرفة والتطبيق العملي	الأدوات الداخلية Toolbox , أداة العنوان Label , أداة النص Textbox زر الأوامر Command button أداة الاختيار Checkbox , زر الاختيار option button أداة القائمة Combo box , أداة الصور Picture box أداة الصور Image box , أشرطة التمرير Scrollbar أدوات الملفات Fileslistbox	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير
الرابع	4	المعرفة والتطبيق العملي	لغة البرمجة Programming Language المتغيرات والثوابت Variables & Constants	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير

		التعبيرات والمؤثرات الرياضية العمليات , Expression المعاملات Operators التعبيرات المنطقية والعلائقية Logical & relational Expression			
الاختبارات والتقارير	نظري + عملي	الإدخال والإخراج input & output مربعات الرسائل والإدخال Mesgbox & Input box جملة الطباعة Print , جملة التحكم والسيطرة Control عبارة الانتقال الشرطية If- Then عبارة الانتقال المركبة باستعمال (And, Or , Not) عبارة الانتقال المتداخلة Nested – If الخيارات المتعددة – Select Case	المعرفة والتطبيق العملي	4	الخامس
الاختبارات والتقارير	نظري + عملي	الحلقات التكرارية Loop الحلقات التكرارية For –Next الحلقات DO- While- Loop الحلقات Do- Until –Loop الحلقات Do-Loop	المعرفة والتطبيق العملي	4	السادس
الاختبارات والتقارير	نظري + عملي	المصفوفات Arrays مصفوفات ذات البعد الواحد One-Dimension مصفوفات ذات البعدين – Two Dimension المجموعات Collections	المعرفة والتطبيق العملي	4	السابع
الاختبارات والتقارير	نظري + عملي	الروتينات والإجراءات Subroutines & Procedures الروتينات الفرعية Subroutines الدوال والإجراءات Procedures & Functions	المعرفة والتطبيق العملي	4	الثامن
الاختبارات والتقارير	نظري + عملي	الدوال الجاهزة Library Functions الإجراءات Procedures الدوال Functions	المعرفة والتطبيق العملي	4	التاسع

الاختبارات والتقارير	نظري + عملي	الوحدات النمطية القياسية Standard Module القيود Records, الملفات Files	المعرفة والتطبيق العملي	4	العاشر
الاختبارات والتقارير	نظري + عملي	الملفات التسلسلية Sequential Files	المعرفة والتطبيق العملي	4	الحادي عشر
الاختبارات والتقارير	نظري + عملي	الملفات العشوائية Random Files	المعرفة والتطبيق العملي	4	الثاني عشر
الاختبارات والتقارير	نظري + عملي	برمجة قواعد البيانات Data Base Programming مفاهيم أساسية في قواعد البيانات Basic Data Base تقنيات الوصول إلى البيانات Access Database	المعرفة والتطبيق العملي	4	الثالث عشر
الاختبارات والتقارير	نظري + عملي	الكائنات في قواعد البيانات (ADO) الكائن Connection Command, Record set	المعرفة والتطبيق العملي	4	الرابع عشر
الاختبارات والتقارير	نظري + عملي	الأدوات والتقارير أداة Flex , Data Grid ,Data Combo,Grid Data Reports تصميم التقارير Crystar Reports	المعرفة والتطبيق العملي	4	الخامس عشر والسادس عشر والسابع عشر
الاختبارات والتقارير	نظري + عملي	البرمجة الشيئية (OOP) Object Oriented Programming مقدمة إلى OOP سمات إلى OOP بناء الفئات Classes	المعرفة والتطبيق العملي	4	الثامن عشر والتاسع عشر
الاختبارات والتقارير	نظري + عملي	استخدام الكائنات Objects صورة الكائن بالذاكرة Memory Image Object الربط Binding , استحداث وحذف الكائن Delete & Update Object	المعرفة والتطبيق العملي	4	عشرون
الاختبارات والتقارير	نظري + عملي	تعدد الواجهات والوراثة تعدد الواجهات Polymorphism الوراثة Inheritance العلاقة بين الفئات Relation between Classes	المعرفة والتطبيق العملي	4	واحد وعشرون واثنان وعشرون

		فئات المجموعات Collection Classes			
الاختبارات والتقارير	نظري + عملي	تطبيقات فيجول بيسك المتقدمة إجراءات (API) Application Programming Interface الاستخدام المتقدم للنماذج	المعرفة والتطبيق العملي	4	ثلاثة وعشرون
الاختبارات والتقارير	نظري + عملي	برمجة المكونات COM مقدمة إلى COM مشاريع Active X EXE مشاريع Active X DLL	المعرفة والتطبيق العملي	4	الرابع وعشرون
الاختبارات والتقارير	نظري + عملي	برمجة الانترنت Internet Programming صفحات DHTML الدينامكية مقدمة إلى VbScript	المعرفة والتطبيق العملي	4	الخامس وعشرون السادس وعشرون
الاختبارات والتقارير	نظري + عملي	برمجة الانترنت Internet Programming صفحات DHTML الدينامكية مقدمة إلى VbScript مقدمة إلى DHTML	المعرفة والتطبيق العملي	4	السابع وعشرون
الاختبارات والتقارير	نظري + عملي	صفحات (ASP) للخاص مقدمة إلى IIS مقدمة إلى ASP	المعرفة والتطبيق العملي	4	الثامن وعشرون والتاسع والعشرون
الاختبارات والتقارير	نظري + عملي	بناء نظام تطبيقي متكامل	المعرفة والتطبيق العملي	4	ثلاثون

11. البنية التحتية

متوفرة في مجانية التعليم ومكتبة المعهد	1- الكتب المقررة المطلوبة
متوفرة في مجانية التعليم ومكتبة المعهد	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
Visual Basic 2010 in 24 Hours	أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)

شبكة الانترنت	ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت
---------------	---

12. خطة تطوير المقرر الدراسي
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل عقد الندوات والمؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر لمادة (اللغة العربية) / المستوى الثاني/ د. محمود خليف خضير الحياني

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

1. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية / الكلية التقنية الادارية / الموصل
2. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة تقنيات المعلومات/المستوى الثاني
3. اسم / رمز المقرر	اللغة عربية / NTU202
4. أشكال الحضور المتاحة	حضورى
5. الفصل / السنة	الفصل الخريفي/2024/ 2025
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/6/30
8. أهداف المقرر:	تهدف هذه المادة الى توضيح و شرح المفاهيم الاساسية حول موضوع اللغة العربية من حيث الفكر والممارسة وعلاقة اللغة بالأخطاء الشائعة في الكتب الإدارية ,كما سيتم التعرض الى اهم خطوات الحفاظ على النحو العربي . وسيتم بعون الله تعالى تكليف الطلبة بأعداد تقارير لتعزيز ادراكهم وفهمهم لجميع الجوانب ذات العلاقة بموضوع اللغة العربية . وفي هذا السياق سوف يتم التطرق الى اثر كتابة الكتب الرسمية بصورة صحيحة . هناك العديد من الموضوعات ذات الاهمية علامات الترقيم والاختاء الشائعة , بالإضافة الى الاعداد , والاسماء والافعال .

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادرا على:

تعريف اللغة والنحو العربي وأهميته

توضيح المقصود بالأخطاء الشائعة

شرح مفهومي الكتب الرسمية

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

مهارة تقويم اللسان

مهارة تحقيق الإنضباط النحوي

مهارة كتابة الكتب الرسمية بصورة صحيحة

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

مهارة تحقيق الرغبة

مهارة تحقيق بالحاجة الى اللغة السليمة

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادرا على أن:

-يستخدم مصادر تعلم الكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر

-يتواصل مع زملائه ويحترم الرأي الآخر.

-يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	١ (موجز سريع للمعارف أو المهارات) التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها. ٢ (وصف لاستراتيجيات التدريس) المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات. ٣ (الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي) لتقييم نتائج التعلم في المجال الدراسي	مفهوم الاخطاء اللغوي قواعد كتابة التاء المربوطة والتاء المفتوحة .	تقليدي	الاختبارات الفصلية والنهائية -مناقشة التقارير البحثية الفردية والجماعية -تقويم العرض والالقاء
الثاني	3	=	الالف الممدودة والمقصورة الحروف الشمسية والقملاية	تقليدي	=
الثالث	3	=	الضاد والضاء	تقليدي	=
الرابع	3	=	كتابة الهمزة	تقليدي	=
الخامس	3	=	علامات الرقيم	تقليدي	=
السادس	3	=	الاسم والفعل والفرق بينهما	تقليدي	
السابع	3	=	المفاعيل	تقليدي	

الثامن	3	=	العدد	تقليدي	
التاسع	3		تطبيقات الاخطاء اللغوية الشائعة	تقليدي	
العاشر	3		تطبيقات الاخطاء اللغوية الشائعة	تقليدي	
الاحد عشر	3		معاني حروف الجر	تقليدي	
الاثنا عشر	3		الجوانب الشكلية للخطاب الاداري	تقليدي	
الثلاثة عشر	3		لغة الخطاب الإداري	تقليدي	
الاربعة عشر	3		لغة الخطاب الإداري	تقليدي	

11. البنية التحتية

1- الكتب المقررة المطلوبة	1- اللغة العربية العامة لاقسام غير الاختصاص ، د. عبد القادر حسن امين واخرون وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ، العراق ، 2000
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	2- كتاب سيبويه ، سيبويه ، تحقيق عبد السلام هارون ،
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجالات العلمية , التقارير ,)	مجلة مجمع اللغة العربية في القاهرة
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	3- Delphon Intellectual property network 4- www.delphon.com 5- The Intellectual property.com.2 6- www.ipmall.fpk.edu 7- The Intellectual property Translation Database 8- www.frgi.com 9- Law.com Intellectual property Law practice Centre 10- PATENT Café .5 11- www.Patentcafe.com

--	--

12. خطة تطوير المقرر الدراسي

يتم تحسين المقرر عن طريق الإعتداد على تكنولوجيا المعلومات والتكنولوجيا الحديثة لإحداث التغيير المطلوب.

-المراجعة الدورية للمقرر وذلك بالوقوف على أحدث البحوث العلمية في المجال.

-تبادل الخبرات مع أعضاء هيئة التدريس في جامعات العراق وخارجه لإثراء محتوى المقرر.

— الاحتكاك المباشرة بمجال العمل التطبيقي .

نموذج وصف المقرر 2024-2025 (مبادئ الحاسوب)

1. المؤسسة التعليمية: الكلية التقنية الادارية /الموصل
2. القسم العلمي / المركز: قسم ادارة تقنيات المعلومات/المستوى الثاني
3. اسم /رمز المقرر : الحاسوب NTU 201
4. أشكال الحضور المتاحة: اسبوعي/حضور
5. الفصل / السنة: الفصل الربيعي/2025/ مسار بولونيا
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية): 30 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2025/6/30
8. اهداف المقرر:
يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلبة بالمعارف الأساسية في استخدام الحاسوب وتطبيقاته المختلفة في المجال الأكاديمي والعمل، مع تنمية مهارات التفكير المنطقي وحل المشكلات باستخدام البرمجيات والأدوات التقنية الحديثة. كما يسعى إلى إكساب الطالب القدرة على توظيف الحاسوب في البحث العلمي وإعداد التقارير والعروض التقديمية، بما يعزز الكفاءة الرقمية وقابلية التوظيف.
9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ-الأهداف المعرفية : • يتمكن الطالب في فهم اساسيات الحاسوب • واستخدام النماذج في الحياه اليومية • تمكين الطالب من معرفة كيفية تطبيق المادة في الحياة العملية • يتضمن إدراك العلاقة أو العلاقات الواردة في البيانات ، تفسير علاقة ومكوناتها ، تفسير أشكال ورسومات بيانية ، تفسير جداول احصائية
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. • إتقان استخدام برامج معالجة النصوص، الجداول الإلكترونية، والعروض التقديمية. • تطبيق مهارات البحث عبر الإنترنت وتحليل البيانات الرقمية. • القدرة على تصميم تقارير أكاديمية احترافية باستخدام أدوات الحاسوب. • استخدام البرمجيات في حل المشكلات العملية والمشاريع الصغيرة.
ج-الأهداف الوجدانية والقيمية • تعزيز قيمة العمل الجماعي من خلال المشاريع التعاونية باستخدام الأدوات الرقمية. • غرس أهمية الالتزام بأخلاقيات استخدام التكنولوجيا وحماية الملكية الفكرية. • تنمية الشعور بالمسؤولية تجاه الأمن السيبراني والبيانات الشخصية.
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). • تنمية مهارات التواصل الرقمي وإعداد التقارير الإلكترونية. • تعزيز القدرة على التعلم الذاتي المستمر باستخدام مصادر الإنترنت. • إكساب الطلبة الكفاءة الرقمية المطلوبة لسوق العمل. • تطوير مهارات التخطيط والتنظيم باستخدام البرمجيات المساندة.
هـ. طرائق التعليم والتعلم - المحاضرات النظرية المدعومة بالعروض التقديمية. - التطبيقات العملية في مختبرات الحاسوب. - التعليم التعاوني وحل المشكلات ضمن مجموعات. - التعلم الذاتي عبر المنصات الإلكترونية ومصادر الإنترنت.
و. طرائق التقييم • الامتحانات النظرية (منتصف الفصل والنهائي). • التقييم العملي من خلال اختبارات المختبر.

- الواجبات والمشاريع الفردية والجماعية.
- المشاركة الصفية والأنشطة التفاعلية.

10. بنية المقرر النظرية

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	2	فهم الطالب للدرس	برنامج POWER POINT	محاضرة نظرية + عرض تقديمي	اختبار قصير + المشاركة الصفية
الثاني	2	فهم الطالب للدرس	مكونات الواجهة الرئيسية للبرنامج	محاضرة تفاعلية + مناقشة	واجب كتابي + اختبار قصير
الثالث	2	فهم الطالب للدرس	معلومات حول عرض تقديمي	محاضرة + عرض عملي في المختبر	اختبار عملي قصير
الرابع	2	فهم الطالب للدرس	التبويبات	محاضرة + مختبر عملي	تقرير عملي + اختبار
الخامس	2	فهم الطالب للدرس	ادراج الشرائح	محاضرة + عرض تقديمي	واجب تطبيقي
السادس	2	فهم الطالب للدرس	طرق عرض العروض التقديمية	محاضرة + تمارين	اختبار قصير
السابع	2	فهم الطالب للدرس	اختصارات لوحة المفاتيح لبرنامج البوربوينت	محاضرة + دراسة حالة	واجب تطبيقي
الثامن	2	فهم الطالب للدرس	امتحانات	محاضرة + نقاش	اختبار قصير + مشاركة
التاسع	2	فهم الطالب للدرس	الانترنت	محاضرة + فيديو توضيحي	واجب بحثي قصير
العاشر	2	فهم الطالب للدرس	البريد الالكتروني	محاضرة + نشاط عملي	اختبار قصير
الحادي عشر	2	فهم الطالب للدرس	مفهوم برنامج اكسل	محاضرة + مختبر عملي	اختبار عملي
الثاني عشر	2	فهم الطالب للدرس	فتح ملف وانشائها	محاضرة + تطبيق عملي	تقرير مختبري
الثالث عشر	2	فهم الطالب للدرس	ادراج البيانات والصفوف والاعمدة	مختبر عملي	اختبار عملي
الرابع عشر	2	فهم الطالب للدرس	الهيكل التنظيمي للعمليات	مختبر عملي	واجب تطبيقي + اختبار
الخامس عشر	2		امتحان الفصل	مناقشة + عروض تقديمية	عرض مشروع + تقييم عملي
السادس عشر				امتحان شامل	الامتحان النهائي

11. البنية التحتية	
1. الكتب المقررة المطلوبة	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته، زياد محمد عبود وآخرون، 2014.
2. المراجع الرئيسية (المصادر)	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته، زياد محمد عبود وآخرون، 2014.
ا. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	Kevin Hare (2022). Computer Science Principles The Foundational Concepts of Computer Science
ب. المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	مواقع الانترنت الخاصة بأساسيات الحاسوب
12. خطة تطوير المقرر الدراسي	
يتم العمل على تحديث محتوى المقرر بشكل دوري ليتماشى مع التطورات التقنية الحديثة، من خلال إدخال موضوعات جديدة مثل أمن المعلومات والحوسبة السحابية، وتطوير الجانب العملي بإضافة تطبيقات على أنظمة تشغيل متعددة ولغات برمجة حديثة. كما يتم تعزيز التعلم الإلكتروني والمشاريع التطبيقية وربط المقرر بمتطلبات سوق العمل، مع مراجعة دورية بناءً على التغذية الراجعة من الطلبة والهيئة التدريسية.	

نموذج وصف المقرر جديد / الوسائط المتعددة

1. المؤسسة التعليمية
الكلية التقنية الادارية الموصل
2. القسم العلمي / المركز
قسم ادارة تقنيات المعلومات/المستوى الثالث
3. اسم / رمز المقرر
وسائط متعددة/ITM213
4. أشكال الحضور المتاحة
اسبوعي/حضورى
5. الفصل / السنة
مقررات/الفصل الربيعي/2025
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)
60 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/6/30
8. اهداف المقرر
-تزويد الطلبة بمفاهيم اساسية بتطبيقات الوسائط المتعددة. -معرفة انواع النظم المختلفة التي تخدم المستويات الفنية. -التعرف على الية تحليل وتصميم الفيديو والنصوص والصوت والرسومات.
9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية
- فهم وتحليل الوسائط المتعددة: أن يتمكن الطالب من فهم المكونات الأساسية للوسائط المتعددة وتحديد دورها الحيوي في دعم اتخاذ القرارات التنظيمية. يتضمن ذلك القدرة على تحليل الأنظمة الحالية، وتحديد نقاط القوة والضعف فيها، واقتراح التحسينات اللازمة لزيادة الكفاءة والفعالية.
- تطبيق المفاهيم التكنولوجية: أن يكتسب الطالب القدرة على ربط المفاهيم النظرية للوسائط المتعددة الإدارية بالتطبيقات التكنولوجية المعاصرة. يشمل هذا فهم التقنيات الحديثة مثل تطبيقات كوكل الرقمية، تطبيقات كانفا، وكيف يمكن توظيفها لتحقيق الأهداف الاستراتيجية للمنظمات.
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.
- مهارة حل المشكلات باستخدام شبكات الانترنت: أن يطور الطالب قدرته على تحديد المشكلات التنظيمية التي يمكن حلها أو التخفيف من حدتها باستخدام نظم المعلومات، واقتراح حلول مبتكرة تعتمد على التكنولوجيا، مع التركيز على الكفاءة التشغيلية وتحسين عملية اتخاذ القرار.
- مهارة تحليل وتصميم الأنظمة: أن يكتسب الطالب القدرة على تحليل المتطلبات الوظيفية وغير الوظيفية لنظام معلومات جديد، وتصميم حلول مناسبة باستخدام أدوات وتقنيات نمذجة الأنظمة مثل

مخططات تدفق البيانات (DFD) ومخططات الكيانات والعلاقات (ERD) ، مما يؤهله ليكون حلقة وصل فعالة بين فرق الأعمال والفرق التقنية.

طرائق التعليم والتعلم

- التلقين المباشر (المحاضرة) مع استخدام ادوات تكنولوجيا التعليم
- المناقشة والتفاعل الصفّي من خلال التكليف بالواجبات
- التعليم بالممارسة العملية التطبيق العملي للمواد التي تحتاج الى مختبرات القسم
- استراتيجيات التعليم القائم على المشروعات البحثية

طرائق التقييم

- *الاختبارات الدورية
- *الاختبارات المفاجئة
- *التفاعل والمشاركة الصفية
- *التكليفات البحثية والتقارير
- *الاختبارات العملية والتطبيقية

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- تعزيز روح الانتماء لفريق داخل المؤسسة والرغبة لتقديم الافضل
- ج2- تعزيز الرغبة في المنافسة لرفع المستوى التعليمي
- ج3- تعزيز الشعور بالانتماء الى التخصص وتنمية الرغبة في العمل بمؤسسات المعلومات

طرائق التعليم والتعلم

1. الزيارات الميدانية الدورية للمؤسسات الادارية والتقنية
2. المعايشة والممارسة الفعلية والاختلاط بالعاملين من خلال التطبيق العملي (التدريب الصيفي)الذي يقوم به الطالب بالتعايش مع المستفيدين
3. التحفيز النفسي والعاطفي من خلال المناقشات المفتوحة والمباشرة مع الطلبة

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- د1- تعليم الطالب على مهارات كتابة البحوث والتقارير
- د2- تعليم الطالب كيفية الربط بين الجانب النظري بالتطبيق العملي الذي سوف يمارسه في العمل
- د3- تعليم الطالب كيفية التعامل مع مصادر المعلومات وتحليلها واستنباط وتدوين خلاصة بالمعلومات التي يحصل عليها نتيجة التحليل الموضوعي لهذه المصادر

د4-تعليم الطالب كيفية تصميم قواعد البيانات والمواقع الكترونية وتنفيذ البرامج بما يخدم مختلف المجالات العلمية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	4	المعرفة والتطبيق العملي	مقدمة عامة، مفاهيم اساسية	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثاني	4	المعرفة والتطبيق العملي	أدوات وأجهزة انتاج الوسائط المتعددة	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثالث	4	المعرفة والتطبيق العملي	المكونات المادية	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة واختبار يومي
الرابع	4	المعرفة والتطبيق العملي	المكونات البرمجية	المحاضرات والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة واختبار مفاجئ
الخامس	4	المعرفة والتطبيق العملي	النصوص	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة واختبار فصلي
السادس	4	المعرفة والتطبيق العملي	الوصفلات، الارتباطات، التشعبات	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والتقارير
السابع	4	المعرفة والتطبيق العملي	الرسوم الفنية والمتحركة	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والواجبات
الثامن	4	المعرفة والتطبيق العملي	الكاميرا ومستويات التحريك والدوران والزوايا	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والواجبات
التاسع	4	المعرفة والتطبيق العملي	الخطوط والزخرفة	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	لقاء وشرح التقارير من خلال presentation

العاشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	الصور وأنواعها الأسود والأبيض والملونة	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والواجبات
الحادي عشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	الصوت وعناصره ادواته واجهزته	المحاضرات والمناقشة	اختبار يومي
الثاني عشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	الموجات الصوتية وأنواعها	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثالث عشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	الكرافيس	المحاضرات والمناقشة	التقارير
الرابع عشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	الفيديو	التطبيق العملي	القاء وشرح التقارير من خلال presentation
الخامس عشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	التنسيقات الرقمية ومميزاتها	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة

11. البنية التحتية	المعرفة والتطبيق العملي	الوسائط المتعددة
--------------------	-------------------------	------------------

1- الكتب المقررة المطلوبة	الوسائط المتعددة
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	المؤلفات الخاصة للوسائط المتعددة المتوفرة مكتبة الكلية والمكتبة المركزية للجامعة
أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	مواقع الانترنت
12. خطة تطوير المقرر الدراسي	
تهدف خطة تطوير هذا المقرر إلى تحديث المحتوى بدمج أحدث التطورات في تكنولوجيا الشبكات والاتصالات، مثل نوع الوسائط المتعددة والأجهزة المرتبطة والسعة والسرعة الإيجابية والسلبية، لتعزيز فهم الطلاب للمفاهيم الأساسية وتطبيقاتها العملية. ستركز الخطة على	

إضافة دراسات حالة واقعية وتمارين عملية لتدريب الطلاب على **تحليل المشكلات وحلها** باستخدام برامج تنصيب وإدارة شبكة الانترنت، مع تطوير **مهاراتهم** سيتم كذلك تقييم طرق التدريس المتبعة لضمان تماشيها مع مخرجات التعلم المطلوبة وتقديم تجربة تعليمية أكثر تفاعلية وجاذبية للطلاب.

نموذج وصف المقرر جديد / ادارة المشاريع

١. المؤسسة التعليمية
الكلية التقنية الادارية الموصل
٢. القسم العلمي / المركز
قسم ادارة تقنيات المعلومات/المستوى الثالث
٣. اسم / رمز المقرر
إدارة المشاريع/ELM315
٤. أشكال الحضور المتاحة
اسبوعي/حضور
٥. الفصل / السنة
مقررات/الفصل الربيعي/٢٠٢٥
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية)
٦٠ ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٥/٦/٣٠
٨. اهداف المقرر
تهدف هذه المادة للتعريف بالمفاهيم والاستراتيجيات والمهارات اللازمة لإدارة المشاريع وفق منهجية معهد إدارة المشاريع PMI ، والمساهمة في رفع كفاءة وفاعلية المشاركين في مجال إدارة المشاريع الاحترافية.

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- أ١- تغطية معرفية شاملة لكل مواضيع إدارة المشاريع .
- أ٢- التعرف على كيفية تأسيس المشاريع
- أ٣- التعرف على الطرق المختلفة لاختيار المشاريع
- أ٤- التعرف على أنواع العقود وآليات التعاقدات والإشراف عليها والاستلام.
- أ٥-
- أ٦-

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب ١ - التعرف على كيفية تحديد الأعمال الخاصة بالمشروع وتكوين فرق العمل ب ٢ - الممارسة العملية للتخطيط الزمني والمالي ب ٣ - الممارسة العملية لمراقبة المشروع وضبطه. ب ٤ -
طرائق التعليم والتعلم
عرض المحتوى المعرفي والأنشطة والتطبيقات التي يتضمنها البرنامج باستخدام الحاسوب وجهاز العرض LCD والسبورة التفاعلية . عرض المادة العلمية للحقيبة التعليمية باستخدام العروض التقديمية (PowerPoint). عرض المادة العلمية للحقيبة التعليمية باستخدام Google meet
طرائق التقييم
لتحقيق الهدف من المادة التعليمية يتم استخدام طرق خاصة بالتقييم عن طريق توجيه الاسئلة التي تتطلب ابراز اساليب العصف الذهني، التعلم التعاوني، حل المشكلات، المناقشات الفردية والجماعية، والتعلم الذاتي . كما تتضمن تقييم الطلبة اجراء الامتحانات اليومية او الفصلية . ومجموعة من الأنشطة تراوحت ما بين أنشطة فردية يقوم بها الطلبة وأخرى جماعية لتشجيع التعلم التعاوني
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج ١- تفاعل الطلبة مع المادة ج ٢- تعلق الطلبة بالمادة . ج ٣- السعي نحو تطوير القدرات الذاتية . ج ٤- ممارسة المادة باستمرار
طرائق التعليم والتعلم
طرائق التقييم
الواجبات والكويزات والتقارير والامتحانات
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د ١- تحسين مهارتهم في مجال الحاسوب والنقاش. د ٢- الاعتماد على الذات في اكتساب المعرفة. د ٣- إمكانية نقل الخبرة الى الغير. د ٤- مواجهة المشاكل والمعوقات في الحياة العملية.

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	٤	المعرفة والتطبيق العملي	إطار إدارة (المشروعات) (PMP)	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير
الثاني	٤	المعرفة والتطبيق العملي	ما هو المشروع؟ ماذا نقصد بإدارة المشاريع؟ مجالات الخبرة / سياق إدارة المشروعات	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير
الثالث	٤	المعرفة والتطبيق العملي	نظام و دورة حياة المشروع / دورة حياة المشروع أصحاب المصلحة والتأثير التأثيرات التنظيمي	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير
الرابع	٤	المعرفة والتطبيق العملي	عمليات إدارة المشروع / مراحل عمليات إدارة المشروع	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير
الخامس	٤	المعرفة والتطبيق العملي	تداخلات وعلاقات العمليات / خريطة عمليات المشروع.	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير
السادس	٤	المعرفة والتطبيق العملي	إدارة تكامل المشروع إنشاء وثيقة تأسيس المشروع / إنشاء بيان نطاق المشروع المبدئي تطوير خطة إدارة المشروع	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير
السابع	٤	المعرفة والتطبيق العملي	مباشرة و إدارة تنفيذ المشروع مراقبة و ضبط تنفيذ المشروع / التحكم المتكامل بالتنفيذ / الانتهاء من المشروع و إغلاقه	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير
الثامن	٤	المعرفة والتطبيق العملي	إدارة نطاق المشروع / تخطيط النطاق / تعريف النطاق	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير
التاسع والعاشر والحادي عشر	٤	المعرفة والتطبيق العملي	إنشاء هيكل تجزئة العمل / التحقق من النطاق / ضبط النطاق	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير
الثاني عشر	٤	المعرفة والتطبيق العملي	إدارة وقت المشروع	نظري +	الاختبارات

والثالث عشر				المهمات/ تحديد المهمات/ تتابع المهمات	عملي	والتقارير
الرابع عشر والخامس عشر	٤	المعرفة والتطبيق العملي	تقدير موارد و احتياجات المهمات /تقدير مدة المهمات/ تطوير الجدول الزمني /ضبط الجدول الزمني	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير	
والسادس عشر والسابع عشر والثامن عشر	٤	المعرفة والتطبيق العملي	إدارة تكاليف المشروع /تقدير التكلفة تقدير /موازنة المشروع /مراقبة التكاليف و التحكم فيها	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير	
والتاسع عشر	٤	المعرفة والتطبيق العملي	إدارة جودة المشروع /تخطيط الجودة التأكد من تطبيق الجودة	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير	
عشرون والواحد وعشرون	٤	المعرفة والتطبيق العملي	إدارة جودة المشروع (متابعة).. مراقبة تطبيق الجودة	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير	
الثاني والعشرون	٤	المعرفة والتطبيق العملي	إدارة الموارد البشرية للمشروع /تخطيط الموارد البشرية	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير	
الثالث والعشرون	٤	المعرفة والتطبيق العملي	تكوين فريق العمل تطوير فريق العمل إدارة فريق العمل	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير	
الرابع والعشرون والخامس والعشرون	٤	المعرفة والتطبيق العملي	إدارة الاتصالات في المشروع/ تخطيط الاتصالات/ توزيع المعلومات /تقارير الاداء /إدارة أصحاب المصلحة	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير	
السادس والعشرون	٤	المعرفة والتطبيق العملي	إدارة مخاطر المشروع تخطيط إدارة المخاطر تحديد المخاطر التحليل النوعي للمخاطر التحليل الكمي للمخاطر	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير	
السابع والعشرون	٤	المعرفة والتطبيق العملي	الاستجابة للمخاطر مراقبة و ضبط المخاطر	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير	
الثامن	٤	المعرفة والتطبيق العملي	إدارة التعاقدات و	نظري +	الاختبارات	

والتقارير	عملي	التوريدات / التخطيط للتوريدات و التعاقدات /التجهيز للتعاققات /طلب عروض الموردين /اختيار العرض المناسب و اتمام التعاقد /إدارة العقد و الإشراف عليه /إتمام العقد و إغلاقه			والعشرون والتاسع والعشرون
-----------	------	---	--	--	---------------------------------

١١. البنية التحتية

١- الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة في مجانية التعليم ومكتبة المعهد
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	متوفرة في مجانية التعليم ومكتبة المعهد
١- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجالات العلمية , التقارير ,)	
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	شبكة الانترنت

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي

استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل عقد الندوات والمؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص
--

نموذج وصف المقرر/ ادارة المعرفة

١. المؤسسة التعليمية
الكلية التقنية الادارية الموصل
٢. القسم العلمي / المركز
قسم إدارة تقنيات المعلومات / المرحلة الثالثة
٣. اسم / رمز المقرر
إدارة المعرفة / ELM317
٤. أشكال الحضور المتاحة
اسبوعي/حضور
٥. الفصل / السنة
مقررات/ الفصل الربيعي/٢٠٢٥
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية)
٤٥ ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٥/٦/٣٠
٨. اهداف المقرر
محاولة اثراء الطلبة بمجموعة من المفاهيم والنظريات التي تتضمن الكثير من المضامين والدلالات مع بيان اوجه الاختلاف بين هذه النظريات.
٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ-الأهداف المعرفية - تمكين الطلبة من فهم المفاهيم المعقدة من خلال توفير مصادر متعددة للمعلومات - تنمية الجوانب المعرفية الخاصة بإدارة المعرفة - تقديم عرض معرفي عن التفكير النقدي ب -الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ١ -تشجيع التعلم الذاتي لتعزيز قدرة الطلبة على البحث عن المعرفة بشكل مستقل واستخدام الموارد المتاحة ٢ - تعزيز التعاون من خلال العمل الجماعي وتبادل المعرفة بين الطلبة لتعزيز التعلم المشترك ٣ - تسهيل الوصول الى المعلومات وتوفير أدوات ومنصات تسهل الوصول الى المعرفة والمعلومات ذات الصلة مخرجات التعلم: مع نهاية هذا المقرر يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على شرح المفاهيم الأساسية للإدارة المعرفة مخرجات التعلم لمادة إدارة المعرفة تشمل: ١ - فهم المفاهيم الأساسية أي قدرة الطالب على شرح المفاهيم الأساسية لإدارة المعرفة وأهميتها في المنظمات. ٢ - القدرة على تطبيق استراتيجيات ونماذج إدارة المعرفة في سياقات مختلفة.

٣ - مهارات تحليل البيانات والمعلومات لتحديد الفرص والتحديات في إدارة المعرفة.

4- تطوير أنظمة إدارة المعرفة والقدرة على تصميم وتطوير أنظمة وأدوات تسهل إدارة المعرفة داخل المنظمات.

٥- تقييم الأداء والقدرة على تقييم فعالية استراتيجيات إدارة المعرفة من خلال مؤشرات أداء واضحة.

6 - التواصل الفعال و مهارات التواصل لنقل المعرفة والأفكار بوضوح بين الأفراد والفرق.

٧- تشجيع الابتكار والقدرة على استخدام المعرفة لتعزيز الابتكار وتطوير حلول جديدة للمشكلات.

٨- العمل الجماعي و مهارات العمل ضمن فرق متعددة التخصصات لتعزيز تبادل المعرفة والممارسات الجيدة.

هذه المخرجات تساعد الطلاب على تطوير مهاراتهم ومعرفتهم في مجال إدارة المعرفة.

طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرات النظرية.
- العروض التقديمية من قبل الطلبة.
- دراسة حالات عملية.(Case Studies)
- النقاش الجماعي والورش التطبيقية.
- المشاريع الفردية أو الجماعية.
- التعلم القائم على المشكلات.(PBL)
- استخدام المحاكاة

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	٣	المعرفة والتطبيق العملي	نشأة وتطور المعرفة	نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني والثالث	٣	المعرفة والتطبيق العملي	مفهوم المعرفة والعلاقات بين البيانات والمعلومات والمعرفة	نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع والخامس	٣	المعرفة والتطبيق العملي	أهمية المعرفة وخصائص المعرفة وأهداف المعرفة	نظري	الاختبارات والتقارير
السادس والسابع	٣	المعرفة والتطبيق العملي	مصادر المعرفة وهرم المعرفة وأنواع المعرفة	نظري	الاختبارات والتقارير
الثامن والتاسع	٣	المعرفة والتطبيق العملي	ماهية إدارة المعرفة ومفهوم إدارة المعرفة ودورة حيات	نظري	الاختبارات والتقارير

		إدارة المعرفة			
الاختبارات والتقارير	نظري	أهمية إدارة المعرفة وأهداف إدارة المعرفة وابعاد إدارة المعرفة وعناصر إدارة المعرفة مع محاور ومداخل إدارة المعرفة	المعرفة والتطبيق العملي	٣	العاشر والحادي عشرو الثاني عشر
الاختبارات والتقارير	نظري	العلاقة بين إدارة المعلومات وإدارة المعرفة والعلاقة بين إدارة المعرفة ونظم إدارة المعرفة وخارطة المعرفة وعمليات إدارة المعرفة ومتطلبات إدارة المعرفة وعوامل نجاح إدارة المعرفة	المعرفة والتطبيق العملي	٣	الثالث عشر والرابع عشر والخامس عشر

١١. البنية التحتية

١- الكتب المقررة المطلوبة	
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	إدارة المعرفة – أساسيات إدارة المعرفة المؤلف: السيد سيد النشار إدارة المعرفة – المدخل الى إدارة المعرفة المؤلف: أ.د. عبد الستار العلي وآخرون
أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	المجلات العلمية في الاختصاصات الخاصة بتقنيات إدارة الاعمال
ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	المواقع الالكترونية المتخصصة

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي

- الاجتماع بالهيئة التدريسية في نهاية كل فصل دراسي للوقوف على المناهج المعطاة وكيفية تطويرها وإضافة دروس جديدة للمناهج الحالية وتنشيط مفردات المقررات الدراسية في استمارة المقررات الدراسية سنويا واقتراح اية تغييرات في تلك المناهج او تبديلها لكي يتم المصادقة عليها في مجلس الكلية وبعدها في مجلس الجامعة وحسب توجيهات الجامعة ونشر وتوثيق المناهج الدراسية على موقع الكلية وإنزال المحاضرات الكترونيا على الموقع.

- توفير الكتب العلمية الحديثة ومن دور نشر عالمية معروفة لمكتبة الكلية والتي تعزز مفردات الدروس المعطاة للكلية.

نموذج وصف المقرر جديد / ادارة قواعد بيانات

١. المؤسسة التعليمية
الكلية التقنية الادارية الموصل
٢. القسم العلمي / المركز
قسم ادارة تقنيات المعلومات/المستوى الثالث
٣. اسم / رمز المقرر
ادارة قواعد بيانات / ELM305
٤. أشكال الحضور المتاحة
اسبوعي/حضورى
٥. الفصل / السنة
مقررات/الفصل الخريفي/٢٠٢٥
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية)
٧٥ ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٥/٦/٣٠
٨. اهداف المقرر
• فهم مبادئ إدارة قواعد البيانات: لتزويد الطلاب بفهم شامل لمفاهيم قواعد البيانات، بما في ذلك الأسس النظرية لأنظمة قواعد البيانات وتطبيقاتها العملية. • تطوير الكفاءة في تصميم قواعد البيانات وتنفيذها: لتزويد الطلاب بالمهارات اللازمة لتصميم قواعد البيانات العلائقية وتنفيذها وإدارتها باستخدام أدوات وتقنيات قياسية في هذا المجال. • تعزيز مهارات حل المشكلات: لتمكين الطلاب من تطبيق مبادئ إدارة قواعد البيانات على مواقف واقعية، بما في ذلك تحديد المشكلات، وتحليل النظم، وتصميم الحلول. • التعرف على تقنيات قواعد البيانات: تعريف الطلاب بمختلف تقنيات واتجاهات قواعد البيانات، بما في ذلك حلول قواعد البيانات السحابية.
٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
بعد إتمام هذا المقرر بنجاح، يُفترض أن يكون الطلاب قادرين على: ١. تثبيت وإنشاء وإدارة قاعدة بيانات أوراكل ٢. تهيئة قاعدة البيانات لتطبيق ٣. استخدام إجراءات المراقبة الأساسية ٤. تنفيذ استراتيجيات النسخ الاحتياطي والاسترداد ٥. نقل البيانات بين قواعد البيانات والملفات

طرائق التعليم والتعلم

استراتيجيات التعلم

- ١. التدريب العملي:
 - إنشاء المشاريع: ابدأ بمشاريع صغيرة مثل تصميم قاعدة بيانات جهات اتصال شخصية أو نظام جرد بسيط.
 - استخدام الأدوات التفاعلية: توفر منصات مثل SQLFiddle و DB-Fiddle وغيرها بيئةً مثاليةً لممارسة استعلامات SQL وتصميم قواعد البيانات.
- ٢. فهم الأساسيات:
 - دراسة نماذج البيانات: تعرّف على أنواع مختلفة من نماذج البيانات (العلائقية، والهرمية، والكائنية التوجه) وافهم استخداماتها.
 - تعلم SQL: التركيز على إتقان SQL (لغة الاستعلام الهيكلية) باعتبارها أساسيةً للتفاعل مع قواعد البيانات العلائقية.
- ٣. استخدام أمثلة واقعية:
 - تحليل قواعد البيانات الحالية: اطلع على تصميم قواعد البيانات الشائعة، مثل تلك المستخدمة في منصات التواصل الاجتماعي أو مواقع التجارة الإلكترونية، لفهم التطبيقات العملية.
 - دراسات الحالة: ادرس دراسات الحالة لمشاكل إدارة قواعد البيانات وحلولها، لمعرفة كيفية تطبيق المفاهيم في سيناريوهات واقعية.
- 4. الانضمام إلى مجموعات دراسية:
 - التعاون: يُمكن أن يُساعد العمل مع الآخرين على توضيح المفاهيم وتقديم وجهات نظر مُختلفة.
 - المناقشات: المشاركة في مناقشات أو منتديات (مثل Stack Overflow أو Reddit) لحلّ شكوكك والتعلّم من تجارب الآخرين.
- 5. تطبّق المعرفة النظرية عمليًا:
 - محاكاة سيناريوهات قواعد البيانات: استخدم أدوات لمحاكاة سيناريوهات قواعد البيانات الواقعية وحل المشكلات.
 - تحسين الاستعلامات: التدريب على تحسين الاستعلامات لتحسين الأداء.

استراتيجيات التدريس

1. استخدام تطبيقات واقعية:
 - التعلم القائم على المشاريع: تصميم مهام ومشاريع مبنية على سيناريوهات واقعية قد يواجهها الطلاب في بيئات العمل.
 - دراسات الحالة: دمج دراسات الحالة لتوضيح كيفية تطبيق مفاهيم إدارة قواعد البيانات في مختلف الصناعات.
2. أساليب التدريس التفاعلية:
 - جلسات البرمجة المباشرة: تطبيق المفاهيم من خلال البرمجة المباشرة لتوضيح كيفية تنفيذ الاستعلامات وتصميم قواعد البيانات واستكشاف المشكلات وإصلاحها.
3. نهج التعلم التدريجي:
 - البدء بالأساسيات: التأكد من فهم المفاهيم الأساسية جيدًا قبل الانتقال إلى المواضيع المتقدمة.
 - بناء التعقيد: تقديم مواضيع ومسائل أكثر تعقيدًا تدريجيًا مع تعميق فهم الطلاب.
4. تشجيع التعاون والمناقشة:
 - العمل الجماعي: تسهيل المشاريع الجماعية حيث يمكن للطلاب العمل معًا في مهام تصميم وإدارة قواعد البيانات.
 - مراجعة الأقران: تنفيذ جلسات مراجعة الأقران حيث يقدّم الطلاب أعمال بعضهم البعض ويحسّنونها.
5. استخدام موارد متنوعة: استخدام مقاطع الفيديو والرسوم البيانية والمخططات التفاعلية لشرح المفاهيم المعقدة.

6. دمج التكنولوجيا:

أدوات إدارة قواعد البيانات: تعريف الطلاب على أدوات ومنصات إدارة قواعد البيانات المختلفة مثل MySQL و PostgreSQL و MongoDB لمنحهم فرصة التعرف على تقنيات مختلفة.

طرائق التقييم

*الاختبارات الدورية

*الاختبارات المفاجئة

*التفاعل والمشاركة الصفية

*التكليفات البحثية والتقارير

*الاختبارات العملية والتطبيقية

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	٤	التعرف على مكونات قاعدة بيانات اوراكل	Exploring the Oracle Database Architecture	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثاني	٤	Be familiar with the memory structures (SGA components)	Exploring the Oracle Database Architecture	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثالث	٤	Be familiar with: 1- the memory structures (SGA)components 2-Private Global Area	Exploring the Oracle Database Architecture	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة واختبار يومي
الرابع	٤	Be familiar with the Process Architecture	Exploring the Oracle Database Architecture	المحاضرات والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة واختبار مفاجئ

التفاعل والمشاركة واختبار فصلي	المحاضرات والمناقشة	Exploring the Oracle Database Architecture	Be familiar with the Process Architecture	٤	الخامس
التفاعل والمشاركة والتقارير	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	Exploring the Oracle Database Architecture	Be familiar with Logical and Physical Database Structures	٤	السادس
التفاعل والمشاركة والتقارير	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	Planning the Database	physical implementation	٤	السابع
التفاعل والمشاركة والتقارير	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	Oracle Database Using DBCA	- Delete a Database - Using the DBCA for Additional Tasks	٤	الثامن
القاء وشرح التقارير من خلال presentation	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	Managing the Database Instance	- Start and stop the Oracle database and components -Use Oracle Enterprise Manager -Access a database with SQL*Plus -Initialization Parameter Files - Modify database initialization parameters	٤	التاسع
التفاعل والمشاركة والتقارير	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	Managing the Database Instance	• Changing initialization	٤	العاشر

			parameter values • Describe database shutdown options • View the alert log		
اختبار يومي	المحاضرات والمناقشة	Managing the Database Instance	• Access dynamic performance views • Access Data dictionary	٤	الحادي عشر
التفاعل والمشاركة	المحاضرات والمناقشة	Managing the Database Instance	• Describe the storage of table row data in blocks • Create and manage tablespaces • Obtain tablespace information	٤	الثاني عشر
التقارير	المحاضرات والمناقشة	Administering User Security and Backup	-Create and manage database user accounts: – Authenticate users – Assign default storage areas (tablespaces) • Grant and revoke privileges • Create and manage roles • Create and	٤	الثالث عشر

			manage profiles • Backup		
القاء وشرح التقارير من خلال presentation	التطبيق العملي	SQL Loader	Export and import databases among different RDBMs	٤	الرابع عشر
التفاعل والمشاركة	المحاضرات والمناقشة	مناقشة مشاريع الطلبة	مناقشة مشاريع الطلبة	٤	الخامس عشر

١١. البنية التحتية

	١- الكتب المقررة المطلوبة
المؤلفات الخاصة بإدارة قواعد البيانات المتوفرة في مكتبة الكلية والمكتبة المركزية للجامعة	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
Brian Peasland, Oracle DBA Mentor: Succeeding as an Oracle Database Administrator	١- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)
https://www.coursera.org/ https://docs.oracle.com/en/database/	ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي

تهدف خطة تطوير هذا المقرر إلى تحديث المحتوى بدمج أحدث التقنيات في إدارة قواعد بيانات أوراكل، مثل

Oracle Cloud

Modern tools (Oracle Data Pump)

Security best practices (roles, policies)

Automation (scripting, scheduling with DBMS_SCHEDULER)

، لتعزيز فهم الطلاب للمفاهيم الأساسية وتطبيقاتها العملية. ستركز الخطة على إضافة دراسات حالة واقعية وتمارين عملية لتدريب الطلاب على تحليل المشكلات وحلها ، مع تطوير مهاراتهم في إدارة قواعد البيانات. سيتم كذلك تقييم طرق التدريس المتبعة لضمان تماشيها مع مخرجات التعلم المطلوبة وتقديم تجربة تعليمية أكثر تفاعلية وجاذبية للطلاب.

نموذج وصف المقرر جديد / إدارة مالية

١. المؤسسة التعليمية
الكلية التقنية الادارية الموصل
٢. القسم العلمي / المركز
قسم ادارة تقنيات المعلومات/المستوى الثالث
٣. اسم / رمز المقرر
إدارة مالية / ELM303
٤. أشكال الحضور المتاحة
اسبوعي/حضور
٥. الفصل / السنة
مقررات/الفصل الخريفي/٢٠٢٥
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٦٠ ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٥/٦/٣٠
٨. اهداف المقرر
• اكتساب الطلاب القدرة على فهم وتفسير مفاهيم إدارة المال والمالية وفهم أهميتها في سياق الأعمال. • اكساب الطلبة القدرة على تحليل البيانات المالية واستخلاص المعلومات الرئيسية من القوائم المالية وتقدير الأداء المالي للشركات. • اكساب الطلبة القدرة على اتخاذ القرارات المالية الصحيحة والاستراتيجية بناءً على التحليل المالي والتوقعات المالية والعوامل الاقتصادية. • اكتساب الطلبة المهارات اللازمة لوضع الميزانيات المالية والتخطيط المالي وإدارة الموارد المالية بشكل فعال ومستدام.
٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية ○ التعرف على مفاهيم مثل القيمة الزمنية للمال، المخاطر والعوائد، وتحليل البيانات المالية. ○ القدرة على قراءة وفهم القوائم المالية المختلفة (الميزانية العمومية، قائمة الدخل، قائمة التدفقات النقدية).

- معرفة مصادر التمويل المختلفة وتكاليفها، وكيفية اتخاذ قرارات التمويل الأمثل.
- فهم أساليب التخطيط المالي الشخصي والعملي، بما في ذلك إعداد الميزانيات.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر .

- القدرة على تحليل البيانات المالية واستخدامها في اتخاذ القرارات.
- إتقان استخدام برامج المحاسبة والمالية، مثل Excel والبرمجيات المالية الأخرى
- القدرة على تقديم الأفكار المالية بوضوح وبشكل مقنع للزملاء والإدارة.
- تطوير مهارات التفكير النقدي لحل المشكلات المالية المعقدة.

طرائق التعليم والتعلم

- التلقين المباشر (المحاضرة) مع استخدام ادوات تكنولوجيا التعليم
- المناقشة والتفاعل الصفّي من خلال التكليف بالواجبات
- التعليم بالممارسة العملية التطبيق العملي للمواد التي تحتاج الى مختبرات القسم
- استراتيجيات التعليم القائم على المشروعات البحثية

طرائق التقييم

- *الاختبارات الدورية
- *الاختبارات المفاجئة
- *التفاعل والمشاركة الصفية
- *التكليفات البحثية والتقارير
- *الاختبارات العملية والتطبيقية

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- تعزيز قيمة النزاهة والشفافية في التعاملات المالية.
- فهم أهمية المسؤولية الاجتماعية في اتخاذ القرارات المالية وتأثيرها على المجتمع.
- تعزيز قيمة العمل الجماعي والتعاون مع الآخرين لتحقيق الأهداف المالية.
- التقدير لأهمية الاستدامة في القرارات المالية وكيف تؤثر على المستقبل.

طرائق التعليم والتعلم

- التعلم القائم على المشاريع : تكليف الطلاب بمشاريع عملية تتعلق بالمفاهيم المالية.
- ٢. دراسة الحالات : تحليل حالات واقعية لشركات أو مشاريع لتطبيق المفاهيم المالية.

٣. التعلم التعاوني :تنظيم الطلاب في مجموعات صغيرة للعمل معًا على مهام أو مشاريع.

يعزز من تبادل المعرفة والتفاعل بين الطلاب.

٤. المحاضرات التفاعلية : استخدام تقنيات مثل العصف الذهني أو استطلاعات الرأي خلال المحاضرات.

٥. التعلم القائم على حل المشكلات : تقديم مشكلات مالية معقدة تتطلب من الطلاب تحليلها وإيجاد حلول.

٦. استخدام التكنولوجيا : استخدام أدوات مثل برامج التحليل المالي أو المحاكيات لتطبيق المفاهيم.

٧. ورش العمل : تنظيم ورش عمل لتعليم مهارات محددة مثل إعداد الميزانيات أو التحليل المالي..

٨. التعلم الذاتي : تشجيع الطلاب على البحث واستكشاف مواضيع إضافية بأنفسهم.

٩. إجراء المناقشات : تشجيع المناقشات حول القضايا المالية المعاصرة أو الاتجاهات الجديدة.

١٠. التقييم المستمر : استخدام اختبارات قصيرة، وأعمال منزلية، ومشاريع لتقييم فهم الطلاب بشكل مستمر المستفيدين

١٠. بنية المقرر

				الوقت		الاسبوع
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	العنوان الفرعي	العملي	النظري	
اختبارات شفوية وتحريرية والكترونية	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة	مقدمة عن المقرر، أهداف التعلم، محتوى المقرر	٢	٢	الأسبوع الأول
	لعب الادوار ، عرض فيديو، مناقشة وشرح اسئلة واجوبة ، عرض تقديمي	وجها لوجه	العناوين الفرعية			الأسبوع الأول والثاني
			مفهوم الادارة المالية			
			وظائفها واهداف الإدارة المالية			
			تأثير التضخم في قرارات الادارة المالية	٢	٢	
			علاقة العلوم الاخرى بالادارة المالية			
	عرض فيديو ومناقشة وشرح واسئلة واجوبة	وجها لوجه	مصادر الاموال وانواعها	٢	٢	الاسبوع الثالث
	لعب الادوار ، عرض فيديو، مناقشة وشرح اسئلة واجوبة ، عرض تقديمي	وجها لوجه	الاشكال القانونية للشركات	بيئة الادارة المالية	٢	الاسبوع الرابع والخامس
	اسئلة واجوبة ومناقشة	وجها لوجه	مشكلة الوكالة			

اختبارات شفوية وتحريرية والالكترونية	عرض فيديو، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة، لعب الاداور ، ورش عمل، تطبيقات عملية للشركات باستخدام Eacal	محاضرة	العناوين الفرعية		٢	٢	
		وجها لوجه	الميزانية العمومية	قراءة في الكشوفات المالية			الأسبوع السادس والسابع
		وجها لوجه	كشف الدخل				
		وجها لوجه	قائمة التدفقات النقدية				
	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة ن وتطبيقات عملية للشركات	وجها لوجه	تحليل الضرائب	المجرى النقدي وعلاقته بالوفر الضريبي للاندثار			الأسبوع الثامن والتاسع
		وجها لوجه	الضرائب على دخل الشركات المساهمة ودخل الشركات الاعتيادية				
		وجها لوجه	علاقة الاندثار بالوفر الضريبي				
		وجها لوجه	طرق احتساب نسبة الضريبية الحدية				
	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة	العناوين الفرعية		٢	٢	
		وجها لوجه	مفهوم التحليل المالي	التحليل المالي			

	مناقشة وشرح	وجها لوجه	اهمية التحليل المالي				الأسبوع العاشر
	عرض فيديو، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة، وتطبيقات عملية للشركات ، ورش عمل ، وحل من Eacl باستخدام قبل الطلبة	وجها لوجه	التحليل العمودي والافقي	ادوات التحليل المالي	٢	٢	الأسبوع الحادي والثاني والثالث عشر
		وجها لوجه	النسب المالية		٢	٢	
	مناقشة وشرح ، اسئلة واجوبة	وجها لوجه	مصادر واستخدامات الاموال		٢	٢	
		وجها لوجه	مدخل النسبة المئوية من المبيعات	التنبؤ، والتخطيط المالي	٢	٢	الاسبوع والرابع والخامس عشر
		وجها لوجه	اهداف التخطيط المالي		٢	٢	
		وجها لوجه	خطوات التخطيط المالي				

١١. البنية التحتية	
١- الكتب المقررة المطلوبة	
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	١ الإدارة المالية-الأستاذ الدكتور محمد العامري، ٢٠١١ - الإدارة المالية-الأستاذ الدكتور خليل الشماع - مقدمة في الإدارة المالية والتحليل المالي، عمان، الأردن : دار المستقبل للنشر والتوزيع، ٢٠٠٠ - الإدارة المالية المتقدمة، د. عدنان تايه النعيمي + أ.د. أرشد فؤاد التميمي، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، ٢٠١٩ - الإدارة المالية والمصرفية. اسامة عبد الخالق الانصاري . - دار وائل للنشر ، ١٩٩٥ - المجلات العلمية في الاختصاصات المحاسبية الإدارة المالية - المواقع الالكترونية المتخصصة
١- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،)	
ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	مواقع الانترنت الخاصة بإدارة مالية
١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي	
تهدف خطة تطوير هذا المقرر إلى تحديث المحتوى بدمج أحدث التطورات في نظم المالية، استخدام المفاهيم الجديدة في مجال إدارة مالية واستخدام الاجهزة الالكترونية لعرض المعلومات والمسائل سيتم كذلك تقييم طرق التدريس المتبعة لضمان تماشيها مع مخرجات التعلم المطلوبة وتقديم تجربة تعليمية أكثر تفاعلية وجاذبية للطلاب	

نموذج وصف المقرر/ الادارة الاستراتيجية

١. المؤسسة التعليمية
الكلية التقنية الادارية الموصل
٢. القسم العلمي / المركز
قسم ادارة تقنيات المعلومات/المرحلة الرابعة
٣. اسم / رمز المقرر
الادارة الاستراتيجية /ELM310
٤. أشكال الحضور المتاحة
اسبوعي/حضور
٥. الفصل / السنة
مقررات/فصل خريفي/٢٠٢٥
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية)
٦٠ ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٥/٦/٣٠
٨. اهداف المقرر
تعريف الطالب بمبادئ واسس ومفاهيم ومصطلحات الإدارة الاستراتيجية وعلى وفق نموذج رئيسي يتكون من خمسة محاور هي (التوجه الاستراتيجي , التحليل الاستراتيجي , الصياغة الاستراتيجية , التنفيذ الاستراتيجي , الرقابة والتقويم الاستراتيجي) فضلا عن اطلاع الدا رسين على مواضيع متنوعة ذات صلة بهذه المحاور
٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية
١١- الأهداف المعرفية
١- تعريف الطالب بماهية الادارة الاستراتيجية والمتمثلة بمفهوم الادارة الاستراتيجية .
٢- تعريف الطالب بنماذج الادارة الاستراتيجية والانموذج الرئيسي المعتمد في المنظمة.
٣- تعريف الطالب اهمية ومبادئ واسس الادارة الاستراتيجية .
٤- تعريف الطالب بتصنيف الخيارات الاستراتيجية على مستوى المنظمة ومستوى وحدات الاعمال والمستوى الوظيفي .
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- ١ - تعليم الطالب على الأساليب العلمية المستخدمة لدراسة الادارة الاستراتيجية .
- ٢ - تعرف الطالب على مراحل تطور دراسة الادارة الاستراتيجية وسياسات الاعمال

طرائق التعليم والتعلم

- شرح المادة العلمية للطلاب بشكل تفصيلي.
 - التعليم التعاوني يعمل الطلاب في مجموعات مشاريع استراتيجية مثل اعداد خطة استراتيجية كاملة لمنظمة افتراضية .
 - مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع.
 - يطور مهارات العمل الجماعي والتواصل وصنع القرار الجماعي.
 - المحاضرات التفاعلية المدعمة بعروض مرئية.
- طرائق التقييم

*الاختبارات الدورية

*الاختبارات المفاجئة

*التفاعل والمشاركة الصفية

*التكليفات البحثية والتقارير

*الاختبارات العملية والتطبيقية

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج١- تسليط الضوء على مجال الإستفادة من دراسة وتحليل السلوك الإنساني في المنظمة.
- ج٢- تقديم المعرفة المتكاملة عن السلوك التنظيمي بمفاهيمه وخصائصه وأهميته والمواضيع ذات العلاقة به من أجل ان يكون لدى الطالب المعرفة اللازمة بهذا الموضوع.

طرائق التعليم والتعلم

١. ولأ: طرائق التعليم

١. المحاضرات التفاعلية

- شرح المفاهيم والنماذج الاستراتيجية (مثل SWOT ، PESTEL، القوى الخمس لبورتر...).
- استخدام العروض التقديمية، والمخططات التوضيحية.

٢. دراسة الحالات (Case Studies)

- تحليل مواقف واقعية من شركات محلية وعالمية.
- فهم كيفية تطبيق الاستراتيجيات في بيئات مختلفة.

٣. العصف الذهني والمناقشات الصفية

- مناقشة تحديات استراتيجية واقعية.
- تطوير مهارات التفكير الاستراتيجي الجماعي.

٤. المشاريع الجماعية

- إعداد خطة استراتيجية لشركة مختارة.
- تعزيز العمل الجماعي والبحث التطبيقي.

٥. الزيارات الميدانية / استضافة محاضرين من الواقع العملي

- لربط المادة النظرية بتجارب السوق الحقيقي.

ثانياً: طرائق التعلّم

١. التعلّم القائم على المشكلات (PBL)
 - طرح مشكلة استراتيجية حقيقية ودراسة كيفية حلها.
٢. التعلّم الذاتي
 - قراءة كتب ومقالات استراتيجية حديثة.
 - إعداد تقارير فردية أو مراجعات لأبحاث حديثة.
٣. التعلّم الإلكتروني / التعلّم المدمج
 - استخدام منصات تعليمية (مثل Moodle أو Google Classroom) لمشاركة الموارد.
 - مشاهدة محاضرات مصورة ومناقشتها لاحقاً.
٤. محاكاة الأعمال (Business Simulations)
 - تجربة اتخاذ قرارات استراتيجية في بيئة محاكاة واقعية.

ثالثاً: أساليب التقييم

(لإكمال الصورة، يُفضّل ذكرها مع طرائق التعليم والتعلم)

- الامتحانات النظرية والعملية
- تقييم دراسة الحالات والمشاريع
- العروض التقديمية الفردية والجماعية
- المشاركة الصفية
- تقارير تحليل استراتيجي

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	٣ ساعات	ماهية الادارة الاستراتيجية	مفاهيم عامة , مفهوم الادارة الاستراتيجية , مفهوم الادارة الاستراتيجية , مراحل تطوير الادارة الاستراتيجية	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثاني	٣ ساعات	التعرف على اهمية الادارة الاستراتيجية لادارة الاعمال	الادارة الاستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي ,	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة

		مكونات الادارة الاستراتيجية , مستويات الادارة الاستراتيجية , مبادي واسس الادارة الاستراتيجية .			
التفاعل والمشاركة واختبار يومي	المحاضرات والمناقشة	مداخل دراسة الادارة الاستراتيجية , عملية الادارة الاستراتيجية , الانموذج الرئيسي المعتمد) التوجه – التحليل – الصياغة- التنفيذ- الرقابة- والتقويم (	التعرف على نماذج الادارة الاستراتيجية	٣ ساعات	الثالث
التفاعل والمشاركة واختبار مفاجئ	المحاضرات والتطبيق العملي	الرؤية , المفهوم , الخصائص – المسوغات .	التعرف على التوجه الاستراتيجي	٣ ساعات	الرابع
التفاعل والمشاركة واختبار فصلي	المحاضرات والمناقشة	المفهوم , المحتويات , الخصائص والاهمية	التعرف على الرسالة	٣ ساعات	الخامس
التفاعل والمشاركة والتقارير	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	المفهوم , الخصائص – المسوغات , اليات صياغة الغايات , التباين بين الغايات والاهداف	الغايات		السادس
التفاعل والمشاركة والتقارير	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	مفهوم البيئة , التصنيف البيئي , الغموض	التعرف التحليل البيئي		السابع

		البيئي، المفهوم – التصنيف اسباب الغموض			
الثامن	التعرف على البيئة الخارجية	تحليل البيئة الخارجية العامة تحليل pest العوامل السياسية – العوامل الاقتصادية الاجتماعية والتكنولوجية	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والواجبات	
التاسع	التعرف على البيئة الخارجية	العوامل التشريعية ، والقانونية ، الثقافية ، والتعليمية ، تحليل العوامل المالية	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	القاء وشرح التقارير من خلال presentation	
العاشر	تحليل الهيكل المنظمي	مفهوم الهيكل المنظمي ، ابعاد الهيكل المنظمي ، طرق تصميم الهياكل المنظمية ، انواع الهيكل المنظمي	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والواجبات	
الحادي عشر	التعرف على تحليل سلسلة القيمة	الانشطة الرئيسية ، الانشطة الداعمة ، الصياغة الاستراتيجية ، مفهوم الصياغة الاستراتيجية ، النظريات المعتمدة في صياغة الاستراتيجية .	المحاضرات والمناقشة	اختبار يومي	

الثاني عشر		التعرف على الصياغة الاستراتيجية على وفق توجهات الادارة	المنظور التخطيطي , منظور النمو المنطقي , المنظور الرؤي	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثالث عشر		التعريف على الخيارات الاستراتيجية	مفهوم الخيارات الاستراتيجية ومرحلة , مرحلة عملية اعداد الخيارات الاستراتيجية (وضع البدائل , تقييم البدائل , اختيار البديل الافضل .)	التطبيق العملي	التقارير
الرابع عشر		تصنيف الخيارات الاستراتيجية	الخيارات الاستراتيجية على مستوى المنظمة وعلى مستوى وحدات الاعمال وعلى مستوى الوظيفي	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الخامس عشر		تنفيذ الاستراتيجية	مفهوم التنفيذ الاستراتيجي واهمته , محددات التنفيذ الاستراتيجي , الانظمة السائدة للتنفيذ الاستراتيجي , نموذج ما كنيزي في تنفيذ الاستراتيجيات .	التطبيق العملي	اللقاء وشرح التقارير من خلال presentation

١- الكتب المقررة المطلوبة	
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	الإدارة الاستراتيجية – مفاهيم وتطبيقات
أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	المجلات العلمية في الاختصاصات الخاصة بتقنيات المعلومات
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	المواقع الالكترونية المتخصصة
١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي	
-الأجتماع بالهيئة التدريسية في نهاية كل فصل دراسي للوقوف على المناهج المعطاة و كيفية تطويرها و إضافة دروس جديدة للمناهج الحالية و تثبيت مفردات المقررات الدراسية في استمارة المقررات الدراسية سنويا و اقتراح اية تغييرات في تلك المناهج او تبديلها لكي يتم المصادقة عليها في مجلس الكلية و بعدها في مجلس الجامعة و حسب توجيهات الجامعة. و نشر و توثيق المناهج الدراسية على موقع الكلية و انزال المحاضرات الكترونيا على الموقع . -توفير الكتب العلمية الحديثة و من دور نشر عالمية معروفة لمكتبة الكلية و التي تعزز مفردات الدروس المعطاة للكلية .	

نموذج وصف المقرر/ الاعمال الالكترونية

١. المؤسسة التعليمية
الكلية التقنية الادارية الموصل
٢. القسم العلمي / المركز
قسم ادارة تقنيات المعلومات / المرحلة الثالثة
٣. اسم / رمز المقرر
الاعمال الالكترونية / ELM304
٤. أشكال الحضور المتاحة
اسبوعي/حضور
٥. الفصل / السنة
مقررات/الفصل الربيعي/٢٠٢٥
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية)
٦٠ ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٥/٧/١
٨. اهداف المقرر
١. محاولة اثراء الطلبة بمجموعة من المفاهيم والنظريات التي تتضمن الكثير من المضامين والدلالات مع بيان اوجه الاختلاف بين هذه النظريات.
٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ-الأهداف المعرفية - تمكين الطلبة من التعرف على ماهية الاعمال الالكترونية - تنمية الجوانب المعرفية الخاصة بمادة الاعمال الالكترونية - عرض تحليلي لنظريات الأعمال الإلكترونية يستكشف أبعادها التنظيمية في البيئة الرقمية ب -الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ١ -اعتماد تطبيقات المادة كمرتكز لا اعداد مشاريع التخرج ٢ – تعكس رؤية الطلبة مفاهيم ونظريات الأعمال الإلكترونية بمنظور سلوكي، مع تحليل الفروقات بين نماذجها ومضامينها التنظيمية. مخرجات التعلم مع نهاية هذا المقرر، يُتوقع من الطالب أن يكون قادراً على: ١. فهم وتفسير المفاهيم الأساسية للأعمال الإلكترونية، بما في ذلك نماذج الأعمال الرقمية وآليات تشغيلها عبر

- الإنترنت.
٢. تحليل العوامل التكنولوجية والاقتصادية والقانونية المؤثرة في بيئة الأعمال الإلكترونية، وتوظيف أدوات التحليل الاستراتيجي لتقييم الفرص والتحديات في السوق الرقمي.
 ٣. تمييز أنواع المنصات الرقمية والهياكل التقنية المستخدمة في دعم العمليات الإلكترونية، وتقييم ملاءمتها للأهداف التشغيلية والتنظيمية للمؤسسة.
 ٤. فهم آليات اتخاذ القرار في بيئات إلكترونية ديناميكية، والقدرة على استخدام البيانات والمعلومات الرقمية لدعم هذه القرارات.
 ٥. تقييم تجارب المستخدم والعملاء في البيئات الإلكترونية، وربطها بأداء المنظمات الرقمية واستراتيجياتها التسويقية.
 ٦. تطوير مقترحات لمشاريع إلكترونية أو حلول رقمية، توظف مبادئ الأعمال الإلكترونية بشكل عملي وفعال.
 ٧. استخدام التفكير التحليلي والنقدي في معالجة المشكلات الإلكترونية واقتراح حلول مبتكرة قابلة للتنفيذ باستخدام أدوات وتقنيات رقمية حديثة.

طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرات النظرية.
- العروض التقديمية من قبل الطلبة.
- دراسة حالات عملية. (Case Studies)
- النقاش الجماعي والورش التطبيقية.
- المشاريع الفردية أو الجماعية.
- التعلم القائم على المشكلات. (PBL)
- استخدام المحاكاة أو الألعاب الإدارية إن توفرت.

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	٤	المعرفة والتطبيق العملي	اساسيات الإدارة الالكترونية: عناصر واهمية الإدارة الالكترونية	نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني والثالث	٤	المعرفة والتطبيق العملي	مفهوم الحكومة الالكترونية ومبرراتها واهدافها	نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع والخامس	٤	المعرفة والتطبيق العملي	مبادئ تطبيق الحكومة الالكترونية	نظري	الاختبارات والتقارير
السادس والسابع	٤	المعرفة والتطبيق العملي	ماهية الاعمال الالكترونية: المفهوم والاهمية والاستراتيجيات	نظري	الاختبارات والتقارير
الثامن والتاسع	٤	المعرفة والتطبيق	استراتيجيات	نظري وعملي	الاختبارات

والتقارير		ونماذج الاعمال الالكترونية	العملي		والعاشر
الاختبارات والتقارير	نظري وعملي	مفهوم واهمية أنواع التجارة الالكترونية	المعرفة والتطبيق العملي	٤	الحادي عشر والثاني عشر
الاختبارات والتقارير	نظري وعملي	حالات دراسية في الاعمال الالكترونية (نظام التحويلات المالية EFT، النظام العصبي الرقمي DNS)	المعرفة والتطبيق العملي	٤	والثالث عشر والرابع عشر والخامس عشر

١١. البنية التحتية

	١- الكتب المقررة المطلوبة
الاعمال الالكترونية: منظور اداري -تكنولوجي المؤلف: د. مزهر شعبان العاني الاعمال الالكترونية المؤلف: د. سعد غالب ياسين التجارة الالكترونية المؤلف: د. سعد غالب ياسين	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العلمية في الاختصاصات الخاصة بتقنيات المعلومات	١- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
المواقع الالكترونية المتخصصة	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي

- الاجتماع بالهيئة التدريسية في نهاية كل فصل دراسي للوقوف على المناهج المعطاة وكيفية تطويرها وإضافة
دروس جديدة للمناهج الحالية وتثبيت مفردات المقررات الدراسية في استثمار المقررات الدراسية سنويا واقتراح اية
تغييرات في تلك المناهج او تبديلها لكي يتم المصادقة عليها في مجلس الكلية وبعدها في مجلس الجامعة وحسب
توجيهات الجامعة. ونشر وتوثيق المناهج الدراسية على موقع الكلية وإنزال المحاضرات الكترونيا على الموقع.

- توفير الكتب العلمية الحديثة ومن دور نشر عالمية معروفة لمكتبة الكلية والتي تعزز مفردات الدروس المعطاة
للكلية.

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

١. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية / الكلية التقنية الإدارية الموصل
٢. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة تقنيات المعلومات
٣. اسم / رمز المقرر	القانون التجاري
٤. أشكال الحضور المتاحة	الزامي
٥. الفصل / السنة	المرحلة الثالثة/ الفصل الخريفي/٢٠٢٥
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٧٥ ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٥/٦/١
٨. أهداف المقرر	
	دراسة القانون وخصائص القاعدة القانونية ومعرفة مصادر القانون
	بحث نظرية التاجر والاعمال التجارية وماهية القانون التجاري
	بحث نظرية الشركات الخاصة وتكوينها والشركات العامة في القانون العراقي
	دراسة الأوراق التجارية الحوالة التجارية والسند للأمر والصك

١٠. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية ١أ- تمكين الطلبة من معرفة القانون وكل ما يتعلق بالقاعدة القانونية ومصادرها ٢أ- معرفة الاعمال التجارية في القانون العراقي وتمييز التاجر عن الأشخاص الطبيعية الأخرى. ٣أ- تطوير قدرات الطلبة في مجال الشركات التجارية والشركات العامة وتنمية مهاراتهم حولها. ٤أ- التعلم عن الأوراق التجارية ودورها في الحياة الاقتصادية بصورة تفصيلية. ٥أ- ٦أ-
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب ١ – القدرة على العمل في ميدان التجارة والشركات التجارية والتعامل بالأوراق التجارية في الميدان العملي. ب ٢ - ب ٣ - ب ٤-
طرائق التعليم والتعلم
التقارير الدورية / الاختبارات الدورية/ دراسة الحالات العملية.
طرائق التقييم
الامتحانات الدورية / الأسئلة المباشرة / اعداد التقارير الخاصة.
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج ١- تنمية الثقافة القانونية. ج ٢- تطوير التفاعل في ميدان العمل التجاري والتشجيع على دخول هذا الميدان. ج ٣- تنمية القدرات حول الشركات وكيفية العمل فيها والتعامل بأسهمها. ج ٤- تنمية المعرفة حول الأوراق التجارية واكتساب المهارات الخاصة بها.
طرائق التعليم والتعلم
المجاميع الطلابية / دراسة الحالات / اعداد التقارير الخاصة
طرائق التقييم
الامتحانات الدورية / الأسئلة المباشرة / اعداد التقارير الخاصة

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د ١- تنمية مهارات الدراسين واعدادهم لزوجهم في ميدان الوظيفة العامة او القطاع الخاص.
- د ٢- تطوير المهارات الشخصية لتطوير الدراسين وتأسيس المشاريع الخاصة بهم.
- د ٣-
- د ٤-

١١. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	٥	المعرفة والتطبيق العملي	تعريف القانون وخصائص القاعدة القانونية وتمييزها عن قواعد الاخلاق وقواعد الدين فروع القانون وانواع القواعد القانونية	نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني	5	المعرفة والتطبيق العملي	مصادر القانون التشريع العرف الشريعة الإسلامية قواعد العدالة أحكام المحاكم وراء الفقه مصادر الالتزام في القانون العراقي العقد	نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث	٥	المعرفة والتطبيق العملي	تعريف العقد اركان العقد أنواع العقود اثار العقد المسؤولية التقصيرية	نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع	٥	المعرفة والتطبيق العملي	الاثراء بلا سبب الإرادة المنفردة القانون القانون التجاري	نظري	الاختبارات والتقارير
الخامس	٥	المعرفة والتطبيق العملي	تعريف القانون التجاري وتطوره وتحديد الاعمال التجارية نظريات تحديد الأعمال التجارية	نظري	الاختبارات والتقارير

السادس	٥	المعرفة والتطبيق العملي	الاعمال التجارية في القانون العراقي الأعمال التجارية في القانون العراقي	نظري	الاختبارات والتقارير
السابع	٥	المعرفة والتطبيق العملي	نظرية التاجر تعريف التاجر وشروط اكتساب صفة التاجر واجبات التاجر	نظري	الاختبارات والتقارير
الثامن	٥	المعرفة والتطبيق العملي	نظرية الشركات وتطورها في العراق التعريف بالشركة وخصائصها	نظري	الاختبارات والتقارير
التاسع	٥	المعرفة والتطبيق العملي	خصائص عقد الشركة وتمييزها عن غيرها تقسيم الشركات في الفقه والقانون العراقي	نظري	الاختبارات والتقارير
العاشر	٥	المعرفة والتطبيق العملي	إجراءات ومستلزمات تأسيس الشركة راس مال الشركة الأسهم	نظري	الاختبارات والتقارير
الحادي عشر	٥	المعرفة والتطبيق العملي	توزيع الأرباح والخسائر في الشركة إدارة الشركة والرقابة على الشركة	نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني عشر	5	المعرفة والتطبيق العملي	انتهاء الشركة التحول والدمج والتصفية الشركة البسيطة والشركات العامة التعريف والخصائص والتأسيس	نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث عشر	٥	المعرفة والتطبيق العملي	الإدارة والرقابة على الشركة العامة التحول والدمج والتصفية الأوراق التجارية التعريف بها وخصائصها، الحوالة التجارية التعريف والشروط	نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع عشر	٥	المعرفة والتطبيق العملي	البيانات الواجب أدرجها في الحوالة التجارية التظهير والوفاء والتدخل وتداول الحوالة التجارية	نظري	الاختبارات والتقارير

الخامس عشر	٥	المعرفة والتطبيق العملي	السند للأمر الكمبيالة التعريف والخصائص وشروط الانشاء والبيانات الواجب أدرجها الصك التعريف وشروط الانشاء وأنواع الصكوك والتميز بين الصك والحوالة والكمبيالة	نظري	الاختبارات والتقارير
------------	---	-------------------------	--	------	----------------------

١٢. البنية التحتية

١- الكتب المقررة المطلوبة	
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	المؤلفات الخاصة بالقانون والقانون التجاري والشركات والأوراق التجارية المتوفرة مكتبة الكلية والمكتبة المركزية للجامعة
١- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	
ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	

١٣. خطة تطوير المقرر الدراسي

اقترح تقسيم المادة الى مرحلتين دراستين في المرحلة الثانية يتم دراسة تعريف القانون والقانون التجاري ونظرية التاجر وفي المرحلة الثالثة يتم دراسة الشركات والأوراق التجارية.

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

١. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية
٢. القسم العلمي / المركز	ادارة تقنيات المعلومات
٣. اسم / رمز المقرر	اللغة الانكليزي NTU300/
٤. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي/حضورى
٥. الفصل / السنة	الفصل الخريفي/المستوى الثالث/٢٠٢٤-٢٠٢٥
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣٠ ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٥/٦/٣٠
٨. أهداف المقرر	
١. تزويد الطلبة بمفاهيم أساسية تتعلق بمادة اللغة الانكليزية .	
٢. تزويد الطلبة بالمفردات الاساسية و المتقدمة	
٣. القدرة على تكوين جمل بسيطة و معقدة	
٤. تمكين الطلبة بالتحدث الفعال باللغة الانكليزية	
٥. تمكين الطلبة بالتعرف على الادب الانكليزي و الثقافة الانكليزية	

١٠. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية أ١- التعرف على مادة اللغة الانكليزية بمفرداتها وجملها وعباراتها. أ٢- التعرف على القواعد للغة الانكليزية. أ٣- فهم معاني المفردات للغة الانكليزية بشكل صحيح. أ٤ القدرة على ممارسة اللغة الانكليزية في حياتهم اليومية والعلمية ..
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب ١ - اكتساب الطلبة المهارات الأساسية في قواعد اللغة الانكليزية ب ٢ تنمية مهارة الإصغاء والمحادثة. ب ٣ - تنمية مهارة القراءة والكتابة. ب ٤ - تنمية مهارة الإجابة على الأسئلة.
طرائق التعليم والتعلم
التقارير الدورية / الاختبارات الدورية/ حوارات و نقاشات.
طرائق التقييم
الامتحانات الدورية / الأسئلة المباشرة / إعداد التقارير الخاصة
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج ١- التعاون الجماعي بالمعرفة بين الطلاب. ج ٢- مشاركة المعلومة ج ٣- زيادة الثقة بالنفس ج ٤- التوعية بالحوارات الهادفة و غرز قيم و مبادئ التواصل الفعال
طرائق التعليم والتعلم
المجاميع الطلابية / دراسة الحالات / إعداد التقارير الخاصة/ العصف الذهني
طرائق التقييم
الامتحانات الدورية / الأسئلة المباشرة / إعداد التقارير الخاصة
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د ١- تنمية مهارات الدراسين وإعدادهم لزجهم في ميدان الوظيفة العامة أو القطاع الخاص. د ٢- تطوير المهارات الشخصية لتطوير الدراسين. د ٣- د ٤-

١١. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	2	المعرفة والتطبيق العملي	زمن المضارع البسيط	نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني	2	المعرفة والتطبيق العملي	زمن الماضي البسيط	نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث	2	المعرفة والتطبيق العملي	التحويل من المبني للمعلوم الى المجهول	نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع	2	المعرفة والتطبيق العملي	كتابة	نظري	الاختبارات والتقارير
الخامس	2	المعرفة والتطبيق العملي	قراءة	نظري	الاختبارات والتقارير
السادس	2	المعرفة والتطبيق العملي	محادثة	نظري	الاختبارات والتقارير
السابع	2	المعرفة والتطبيق العملي	خطوات الكتابة	نظري	الاختبارات والتقارير
الثامن	2	المعرفة والتطبيق العملي	خطوات القراءة	نظري	الاختبارات والتقارير
التاسع	2	المعرفة والتطبيق العملي	الكتابة عن مختلف المواضيع	نظري	الاختبارات والتقارير
العاشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	قصة قصيرة ١	نظري	الاختبارات والتقارير
الحادي عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	قصة قصيرة ٢	نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	جمل استفهامية منفية و امرية	نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	جمل الشرطية	نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	وظيفة اللغة	نظري	الاختبارات والتقارير
الخامس عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	اختبار شامل	نظري	الاختبارات والتقارير

البنية التحتية

١- الكتب المقررة المطلوبة	
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	New Headway Plus (Pre-Intermediate) , John and Liz Soars, Oxford (Workbook) https://elt.oup.com/student/headway/?cc=global&selLanguage=en
١- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	

ب - المراجع الإلكترونية، مواقع الأنترنت	مواقع الأنترنت الخاصة بتعلم اللغة الانكليزية
---	--

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي
ممكن تطوير المقرر الدراسي عن طريق وضع منهجية يتناسب مع متطلبات الطلبة و احتياجاتهم للغة الانكليزية

نموذج وصف المقرر جديد / برمجة مرئية

١ . المؤسسة التعليمية
الكلية التقنية الادارية الموصل
٢ . القسم العلمي / المركز
قسم ادارة تقنيات المعلومات/المستوى الثالث
٣ . اسم / رمز المقرر
برمجة مرئية/ELM306
٤ . أشكال الحضور المتاحة
اسبوعي/حضور
٥ . الفصل / السنة
مقررات/فصل ربيعي/٢٠٢٥
٦ . عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٦٠ ساعة
٧ . تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٥/٦/٣٠
٨.اهداف المقرر
يهدف المقرر الى تعليم اساسيات البرمجة ,وخوارزمية حل المسائل ونقلها الى برنامج بأحد لغات البرمجة الاجرائية المهيكلية وانجاز ما يمكن تسميته البرمجة الصغيرة, وهو يمكن الطالب بشكل محدد من : اولا: التعرف الى مفاهيم البرنامج الحاسوبي والخوارزميات ونظم التشغيل والمتجمات وانماط الترميز ولغات البرمجة والتعريف بتشغيل محيط التطوير Dot Net واساسيات لغة #C واستخداماتها, والتركيز على التعليمات الاساسية للبرمجة كالقراءة والكتابة والاسناد والتعابير الحسابية والتعليمات الشرطية والتعليمات التكرارية وسلاسل المحارف والجداول والمصفوفات . ثانيا: التدرب على استخدام الخوارزميات الاساسية والتطبيقية المختلفة والبرمجة بلغة #C من خلال امثلة كلاسيكية عامة وهامة ومجموعة من التمارين التطبيقية والمسائل المحلولة وغير المحلولة وتمارين تدريبية للتجريب وانشطة متنوعة.

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ - الأهداف المعرفية

- أ١ - تغطية معرفية شاملة لكل أساسيات برمجة c# .
- أ٢ - يستوعب مفاهيم Microsoft Dot Net وبنیان اطار العمل Dot Net Framework والمستوى المبتدئ من c#
- أ٣ - يفهم ويتقن القواعد العامة في تعليمات لغة c# وكثّل التعليمات ومدى المتحول وتعلیمة الاسناد والتعليمة الشرطية والتعليمة التكرارية while والتعليمات الخوارزمية الاساسية الخمسة في c#

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- ب١ - يتعرف الطالب ويتقن استخدام تعليمات التحكم المشتقة من التعليمات الاساسية، والتعليمات التكرارية بأنواعها وكسر البرمجة المهيكله وتعليماتها والتعليمة continue في c# وتعليمات التفرع
- ب٢ - يتعرف الى ويتقن استخدام انماط المعطيات المركبة وسلاسل المحارف بأنواعها والجداول والمصفوفات واستخداماتها وصولا الى تعريف مصفوفة (جدول متعدد الابعاد) وتوليد خانات مصفوفة لم تتحدد ابعادها عند التعريف.
- ب٣ - يتعرف ويتقن استخدام بنية النص البرمجي في c# والتوابع والاجرائيات (الطرائق) والتصريح عن طريقة تعريفها c# واستدعائها وتمرير المعاملات بأنواعها وارجاع نتيجة طريقة ومدى تعريف المتحولات وعناصر الصف ومتحولات الطرائق

طرائق التعليم والتعلم

عرض المحتوى المعرفي والأنشطة والتطبيقات التي يتضمنها البرنامج باستخدام الحاسوب وجهاز العرض LCD والسبورة التفاعلية .

عرض المادة العلمية للحقيبة التعليمية باستخدام العروض التقديمية (PowerPoint).

عرض المادة العلمية للحقيبة التعليمية باستخدام Google meet

طرائق التقييم

لتحقيق الهدف من المادة التعليمية يتم استخدام طرق خاصة بالتقييم عن طريق توجيه الاسئلة التي تتطلب ابراز اساليب العصف الذهني، التعلم التعاوني، حل المشكلات، المناقشات الفردية والجماعية، والتعلم الذاتي .

كما تتضمن تقييم الطلبة اجراء الامتحانات اليومية او الفصلية .

ومجموعة من الأنشطة تراوحت ما بين أنشطة فردية يقوم بها الطلبة وأخرى جماعية لتشجيع التعلم التعاوني

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج ١- تفاعل الطلبة مع المادة ج ٢- تعلق الطلبة بالمادة . ج ٣- السعي نحو تطوير القدرات الذاتية . ج ٤- ممارسة المادة باستمرار
طرائق التعليم والتعلم
طرائق التقييم
الامتحانات الفصلية والنهائية والكويزات والواجبات
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي). د ١- تحسين مهارتهم في مجال الحاسوب والنقاش. د ٢- الاعتماد على الذات في اكتساب المعرفة. د ٣- إمكانية نقل الخبرة الى الغير. د ٤- مواجهة المشاكل والمعوقات في الحياة العملية.

١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول والثاني	٤	المعرفة والتطبيق العملي	اساسيات لغة C#	نظري + عملي	الاختبارات والتطبيق العملي
الثالث والرابع	٤	المعرفة والتطبيق العملي	التعليمات في لغة C#	نظري + عملي	الاختبارات والتطبيق العملي
الخامس والسادس	٤	المعرفة والتطبيق العملي	تتمتات في لغة الخوارزميات	نظري + عملي	الاختبارات والتطبيق العملي
السابع والثامن	٤	المعرفة والتطبيق العملي	انماط(بنى) معطيات مركبة	نظري + عملي	الاختبارات والتطبيق العملي
الثامن والتاسع	٤	المعرفة والتطبيق العملي	مقدمة عن التوابع والاجرائيات	نظري + عملي	الاختبارات والتطبيق العملي
العاشر	٤	المعرفة والتطبيق العملي	تمارين ومساائل للمناقشة والحل	نظري + عملي	الاختبارات والتطبيق العملي

١- الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة في مكتبة الكلية
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	متوفرة في مكتبة الكلية
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	شبكة الانترنت

١١. خطة تطوير المقرر الدراسي
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل عقد الندوات والمؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

نموذج وصف المقرر / تصميم مواقع الكترونية

١. المؤسسة التعليمية
الكلية التقنية الادارية الموصل
٢. القسم العلمي / المركز
قسم ادارة تقنيات المعلومات/المرحلة الثالثة
٣. اسم / رمز المقرر
تصميم المواقع الالكترونية/ELM302
٤. أشكال الحضور المتاحة
اسبوعي/حضور
٥. الفصل / السنة
مقررات/الفصل الربيعي
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية)
٧٥ ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٥/٦/٣٠
٨. اهداف المقرر
التعرف على المفاهيم الأساسية لتصميم وتطوير المواقع. وفهم هيكل صفحات الويب ولغات البرمجة المرتبطة بهو إتقان لغات تصميم الويب:تعلم HTML لبناء هيكل الصفحات.استخدام CSS لتنسيق وتصميم الواجهة.مقدمة إلى JavaScript لإضافة تفاعلية للموقع
٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية
التذكر: (Knowledge)
- أن يتعرف الطالب على المصطلحات الأساسية المرتبطة بتصميم الويب HTML,CSS,..... - أن يتعلم اللغات المستخدمة في بناء المواقع الإلكترونية.
٢. الفهم: (Comprehension)
.

- أن يشرح مكونات صفحة الويب (رأس الصفحة، محتوى، روابط...).
- أن يوضح أهمية تجربة المستخدم في تصميم مواقع فعالة.

3. التطبيق: (Application)

- أن يستخدم الطالب لغة HTML لإنشاء بنية صفحة ويب.
- أن يطبق تنسيقات CSS لتصميم مظهر الموقع.
- أن يوظف تقنيات التصميم المتجاوب لجعل الموقع مناسباً لمختلف الأجهزة.

4. التحليل: (Analysis)

- أن يحلل الطالب بنية صفحات ويب موجودة ويحدد نقاط القوة والضعف فيها.
- أن يقيم تناسق عناصر التصميم (الوان، خطوط، تخطيط).

5. التركيب: (Synthesis)

- أن يدمج الطالب عدة تقنيات لتصميم موقع إلكتروني متكامل.
- أن يصمم هيكل معلومات لموقع إلكتروني يحقق أهداف المستخدمين.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

مهارات استخدام الأدوات والتقنيات:

- أن يستخدم الطالب محررات الأكواد مثل Visual Studio Code أو Notepad++ بكفاءة.
- أن يتعامل مع أدوات فحص العناصر (Developer Tools) في المتصفحات لتحليل صفحات الويب.

2. مهارات بناء وتنسيق الصفحات:

- أن ينشئ صفحات ويب باستخدام HTML تتضمن العناوين، الفقرات، الصور، الجداول، والنماذج.
- أن ينسق الصفحات باستخدام CSS لتحديد الألوان، الخطوط، التخطيط (Layout)، والتجاوب مع الشاشات المختلفة.

3. مهارات تصميم واجهات المستخدم: (UI)

- أن يصمم واجهات جذابة وسهلة الاستخدام.
- أن يطبق مبادئ التباين، التوازن، المحاذاة، والتسلسل البصري في التصميم.

5. مهارات كتابة الأكواد بطريقة صحيحة ومنظمة:

- أن يكتب شيفرة نظيفة ومنظمة يسهل فهمها وصيانتها.
- أن يلتزم بمعايير وتوصيات W3C في كتابة الشيفرة.

6. مهارات الدمج واختبار الموقع:

- أن يدمج الصور والروابط والعناصر التفاعلية داخل الموقع.

- أن يختبر الموقع على متصفحات مختلفة للتأكد من التوافق

طرائق التعليم والتعلم

- التلقين المباشر (المحاضرة) مع استخدام ادوات تكنولوجيا التعليم
- المناقشة والتفاعل الصفّي من خلال التكليف بالواجبات
- التعليم بالممارسة العملية التطبيق العملي للمواد التي تحتاج الى مختبرات القسم
- استراتيجيات التعليم القائم على المشروعات البحثية

طرائق التقييم

- *الاختبارات الدورية
- *الاختبارات المفاجئة
- *التفاعل والمشاركة الصفية
- *التكليفات البحثية والتقارير
- *الاختبارات العملية والتطبيقية

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج١- تعزيز روح الانتماء لفريق داخل المؤسسة والرغبة لتقديم الافضل
- ج٢- تعزيز الرغبة في المنافسة لرفع المستوى التعليمي
- ج٣- تعزيز الشعور بالانتماء الى التخصص وتنمية الرغبة في العمل بمؤسسات المعلومات

طرائق التعليم والتعلم

١. الزيارات الميدانية الدورية للمؤسسات الادارية والتقنية
٢. المعاشاة والممارسة الفعلية والاختلاط بالعاملين من خلال التطبيق العملي (التدريب الصيفي)الذي يقوم به الطالب بالتعايش مع المستفيدين
٣. التحفيز النفسي والعاطفي من خلال المناقشات المفتوحة والمباشرة مع الطلبة

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

١د- تعليم الطالب على مهارات كتابة البحوث والتقارير

٢د- تعليم الطالب كيفية الربط بين الجانب النظري بالتطبيق العملي الذي سوف يمارسه في العمل

٣د- تعليم الطالب كيفية التعامل مع مصادر المعلومات وتحليلها واستنباط وتدوين خلاصة بالمعلومات التي يحصل عليها نتيجة التحليل الموضوعي لهذه المصادر

٤د-تعليم الطالب كيفية تصميم قواعد البيانات والمواقع الكترونية وتنفيذ البرامج بما يخدم مختلف المجالات العلمية

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	5	المعرفة والتطبيق العملي	مقدمة عن تصميم المواقع الالكترونية واللغات المستخدمة في تصميم الموقع الالكتروني HTML,CSS and JAVASCRIPT	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثاني	5	المعرفة والتطبيق العملي	مقدمة في الhtml وتاريخها واساسياتها والتعرف على بيئة العمل للتطبيق العملي	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثالث	5	المعرفة والتطبيق العملي	التعرف على عناصر ال HTML وماهي ال attributes وابعازات heading and paragraphs	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة واختبار يومي
الرابع	5	المعرفة والتطبيق العملي	تعلم كيفية تأثير style attribute على تنسيق الالوان للنصوص وللخلفية وكيفية محاذاة الكتابة وغيرها من التنسيقات وماهي فائدة التعليقات وكيفية استخدامها كذلك التعرف على الالوان المستخدمة في اللغة	المحاضرات والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة واختبار مفاجئ
	5	المعرفة والتطبيق العملي	تعلم كيفية انشاء الروابط الالكترونية التي تربطنا بصفحات اخرى وكذلك	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة والتطبيق العملي

الخامس			كيفية اضافة الصور والتحكم بابعادها والتعرف على ال attributes الخاصة بها		
السادس	5	المعرفة والتطبيق العملي	التعرف على اضافة الجداول الى الصفحة وكل ما يخص الجداول وتعلم اضافة القوائم الى الصفحة والتعرف الى انواعها	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والواجبات
السابع	5	المعرفة والتطبيق العملي	تعلم اضافة الفيديو والاديو الى الصفحة وتعلم ماهي ال forms الممكن اضافتها الى الموقع	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والواجبات
الثامن	5	المعرفة والتطبيق العملي	تعلم مبادئ ال css وكيفية استدعائها	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة واختبار فصلي
التاسع	5	المعرفة والتطبيق العملي	مقدمة عن ال javascript وكيفية استدعائها داخل بيئة ال , html والتعرف على ايعازات الاخراج	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والواجبات
العاشر	5	المعرفة والتطبيق العملي	تعلم المصطلحات الخاصة بالبرمجة وماهي ال statement وكيفية تكوينها	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والواجبات
الحادي عشر	5	المعرفة والتطبيق العملي	ماهي ال syntax وماهي ال comments ومافائدتها وكيفية التعبير عنها	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة والواجبات واختبار يومي
الثاني عشر	5	المعرفة والتطبيق العملي		المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة
	5	المعرفة والتطبيق العملي	التعرف على المتغيرات والتعرف على انواع لبيانات وكيفية تعريف	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة

الثالث عشر		المعرفة والتطبيق العملي	تعليم جمل الشرط والدوران وال function	المتغيرات وماهي العمليات الرياضية والمنطقية	والتطبيق العملي
الرابع عشر	5	المعرفة والتطبيق العملي	تعليم جمل الشرط والدوران وال function	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة
١١. البنية التحتية					
١- الكتب المقررة المطلوبة					
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)					
١- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)					
٢- المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت					
١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي					
-الأجتماع بالهيئة التدريسية في نهاية كل فصل دراسي للوقوف على المناهج المعطاة و كيفية تطويرها و إضافة دروس جديدة للمناهج الحالية و تثبيت مفردات المقررات الدراسية في استمارة المقررات الدراسية سنويا و اقتراح اية تغييرات في تلك المناهج او تبديلها لكي يتم المصادقة عليها في مجلس الكلية و بعدها في مجلس الجامعة و حسب توجيهات الجامعة. و نشر و توثيق المناهج الدراسية على موقع الكلية و انزال المحاضرات الكترونيا على الموقع . -توفير الكتب العلمية الحديثة و من دور نشر عالمية معروفة لمكتبة الكلية و التي تعزز مفردات الدروس المعطاة للكلية .					

نموذج وصف المقرر جديد / برمجة التطبيقات باندرويد

١. المؤسسة التعليمية
الكلية التقنية الادارية الموصل
٢. القسم العلمي / المركز
قسم ادارة تقنيات المعلومات/المستوى الرابع
٣. اسم / رمز المقرر
تقنيات برمجة الموبايل / ELM316
٤. أشكال الحضور المتاحة
اسبوعي/حضورى
٥. الفصل / السنة
مقررات/الفصل الربيعي/٢٠٢٥
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية)
٦٠ ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٥/٦/٣٠
٨. اهداف المقرر
اهداف مقرر تقنيات برمجة الموبايل (Mobile Programming Techniques) تهدف إلى تمكين الطالب من امتلاك المهارات والمعارف الأساسية والمتقدمة لتصميم وتطوير تطبيقات الهواتف الذكية.
٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
مخرجات المقرر
١. تعريف الطلبة بأساسيات أنظمة تشغيل الهواتف الذكية، مع التركيز على Android و/أو iOS.
٢. تمكين الطلبة من تصميم واجهات مستخدم فعالة وجذابة باستخدام الأدوات المناسبة.
٣. تدريب الطلبة على استخدام بيئات التطوير المتكاملة مثل Android Studio أو Xcode.
٤. تمكين الطلبة من تطوير تطبيقات موبايل قادرة على التفاعل مع مكونات الجهاز (مثل الكاميرا، GPS، الإنترنت، وغيرها).
٥. إكساب الطلبة مهارات التعامل مع قواعد البيانات المحلية والسحابية داخل تطبيقات الموبايل.
٦. تعزيز قدرات الطلبة في اختبار التطبيقات واكتشاف الأخطاء وتصحيحها.
٧. تعريف الطلبة بمبادئ حماية وأمان التطبيقات، وصلاحيات الوصول.
٨. تأهيل الطلبة لرفع التطبيقات على متاجر التطبيقات وتحقيق متطلبات النشر.

طرائق التعليم والتعلم

- التلقين المباشر (المحاضرة) مع استخدام ادوات تكنولوجيا التعليم
- المناقشة والتفاعل الصفّي من خلال التكليف بالواجبات
- التعليم بالممارسة العملية التطبيق العملي للمواد التي تحتاج الى مختبرات القسم
- استراتيجيّة التعليم القائم على المشروعات البحثيّة

طرائق التقييم

- *الاختبارات الدورية
- *الاختبارات المفاجئة
- *التفاعل والمشاركة الصفية
- *التكليفات البحثية والتقارير
- *الاختبارات العملية والتطبيقية

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	٤	مفاهيم عامة، أنواع التطبيقات، (Native, Hybrid, Web).	مقدمة إلى برمجة تطبيقات الموبايل	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثاني	٤	نظرة عامة على Android و iOS ، الفروقات، أدوات التطوير.	انظمة تشغيل الهواتف الذكية	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثالث	٤	Android Studio تثبيت الإعدادات، التعرف على الواجهة.	بيئة تطوير تطبيقات	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة واختبار يومي
الرابع	٤	ملف Manifest الأنشطة، (Activities) الموارد (Resources).	هيكل تطبيق Android:	المحاضرات والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة واختبار مفاجئ

الخامس	٤	عناصر الواجهة، التخطيطات (Layouts)، التنقل بين الشاشات.	تصميم واجهة المستخدم :عناصر الواجهة، التخطيطات (Layouts)، التنقل بين الشاشات.	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة واختبار فصلي
السادس	٤	دورة حياة النشاط (Activity Lifecycle) والتعامل مع الأحداث (Event Handling).	دورة حياة النشاط (Activity Lifecycle) والتعامل مع الأحداث (Event Handling).	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والتقارير
السابع	٤	استخدام Shared Preferences وملفات التخزين الداخلي والخارجي.	التخزين المحلي	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والتقارير
الثامن	٤	استخدام SQLite	قواعد البيانات في الموبايل	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والتقارير
التاسع	٤	إرسال واستقبال البيانات باستخدام HTTP/JSON	الاتصال بالإنترنت وواجهات برمجة التطبيقات (APIs)	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	القاء وشرح التقارير من خلال presentation
العاشر	٤	التعامل مع الكاميرا، GPS، الخرائط، الاتصالات.	خدمات الهاتف المحمول	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والتقارير
الحادي عشر	٤	وخدمات الخلفية (Background Services)	إشعارات التطبيقات (Notifications)	المحاضرات والمناقشة	اختبار يومي
الثاني عشر	٤	إعداد ملف APK، التوقيع، النشر في Google Play.	نشر التطبيقات	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
	٤	الصلاحيات، حماية البيانات، التحقق من المستخدم.	مفاهيم الأمان في تطبيقات الموبايل	المحاضرات والمناقشة	التقارير

					الثالث عشر
القاء وشرح التقارير من خلال presentation	التطبيق العملي	مشاريع عملية	عرض وتقييم مشاريع الطلاب النهائية.	٤	الرابع عشر
التفاعل والمشاركة	المحاضرات والمناقشة	مراجعة شاملة واستعداد للامتحان النهائي	مراجعة شاملة واستعداد للامتحان النهائي	٤	الخامس عشر
١١. البنية التحتية					
			١- الكتب المقررة المطلوبة		
المؤلفات الخاصة بتقنيات برمجة الموبايل المتوفرة في مكتبة الكلية والمكتبة المركزية للجامعة			٢- المراجع الرئيسية (المصادر)		
Neil Smyth, Android Studio 4.2 Development Essentials – Java Edition			١- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)		
https://kotlinlang.org/docs/home.html https://firebase.google.com/docs			ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت		
١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي					
تهدف خطة تطوير هذا المقرر إلى استحداث مناهج دراسية ملائمة الى سوق و العمل على عقد الندوات و الورش التي تستهدف تحديث المناهج الدراسية و متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص.					

نموذج وصف المقرر / تكنولوجيا الانترنت ١

١. المؤسسة التعليمية
الكلية التقنية الادارية الموصل
٢. القسم العلمي / المركز
قسم ادارة تقنيات المعلومات/المستوى الثالث
٣. اسم / رمز المقرر
تكنولوجيا الانترنت/ELM307/1
٤. أشكال الحضور المتاحة
اسبوعي
٥. الفصل / السنة
مقررات/الفصل الخريفي/٢٠٢٥
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٦٠ ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٥/٦/٣٠
٨. اهداف المقرر
-تزويد الطلبة بمفاهيم اساسية بنظم المعلومات الادارية. -معرفة انواع النظم المختلفة التي تخدم المستويات الادارية. -التعرف على الية تحليل وتصميم نظم المعلومات.
٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية - فهم وتحليل الشبكات :أن يتمكن الطالب من فهم المكونات الأساسية لنظم المعلومات الإدارية (MIS) وتحديد دورها الحيوي في دعم اتخاذ القرارات التنظيمية. يتضمن ذلك القدرة على تحليل الأنظمة الحالية، وتحديد نقاط القوة والضعف فيها، واقتراح التحسينات اللازمة لزيادة الكفاءة والفعالية. - تطبيق المفاهيم التكنولوجية :أن يكتسب الطالب القدرة على ربط المفاهيم النظرية لنظم المعلومات الإدارية بالتطبيقات التكنولوجية المعاصرة. يشمل هذا فهم التقنيات الحديثة مثل الحوسبة السحابية، تحليلات البيانات الضخمة (Big Data Analytics) ، وكيف يمكن توظيفها لتحقيق الأهداف الاستراتيجية للمنظمات. ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. - مهارة حل المشكلات باستخدام شبكات الانترنت :أن يطور الطالب قدرته على تحديد المشكلات التنظيمية التي يمكن حلها أو التخفيف من حدتها باستخدام نظم المعلومات، واقتراح حلول مبتكرة تعتمد على التكنولوجيا، مع التركيز على الكفاءة التشغيلية وتحسين عملية اتخاذ القرار. - مهارة تحليل وتصميم الأنظمة :أن يكتسب الطالب القدرة على تحليل المتطلبات الوظيفية وغير

الوظيفية لنظام معلومات جديد، وتصميم حلول مناسبة باستخدام أدوات وتقنيات نمذجة الأنظمة مثل مخططات تدفق البيانات (DFD) ومخططات الكيانات والعلاقات (ERD) ، مما يؤهله ليكون حلقة وصل فعالة بين فرق الأعمال والفرق التقنية.

طرائق التعليم والتعلم

- التلقين المباشر (المحاضرة) مع استخدام ادوات تكنولوجيا التعليم
- المناقشة والتفاعل الصفّي من خلال التكليف بالواجبات
- التعليم بالممارسة العملية التطبيق العملي للمواد التي تحتاج الى مختبرات القسم
- استراتيجيات التعليم القائم على المشروعات البحثية

طرائق التقييم

- *الاختبارات الدورية
- *الاختبارات المفاجئة
- *التفاعل والمشاركة الصفية
- *التكليفات البحثية والتقارير
- *الاختبارات العملية والتطبيقية

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج ١- تعزيز روح الانتماء لفريق داخل المؤسسة والرغبة لتقديم الافضل
- ج ٢- تعزيز الرغبة في المنافسة لرفع المستوى التعليمي
- ج ٣- تعزيز الشعور بالانتماء الى التخصص وتنمية الرغبة في العمل بمؤسسات المعلومات

طرائق التعليم والتعلم

١. الزيارات الميدانية الدورية للمؤسسات الادارية والتقنية
٢. المعايشة والممارسة الفعلية والاختلاط بالعاملين من خلال التطبيق العملي (التدريب الصيفي) الذي يقوم به الطالب بالتعايش مع المستفيدين
٣. التحفيز النفسي والعاطفي من خلال المناقشات المفتوحة والمباشرة مع الطلبة

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

- ١د- تعليم الطالب على مهارات كتابة البحوث والتقارير
- ٢د- تعليم الطالب كيفية الربط بين الجانب النظري بالتطبيق العملي الذي سوف يمارسه في العمل
- ٣د- تعليم الطالب كيفية التعامل مع مصادر المعلومات وتحليلها واستنباط وتدوين خلاصة بالمعلومات التي يحصل عليها نتيجة التحليل الموضوعي لهذه المصادر

د-تعليم الطالب كيفية تصميم قواعد البيانات والمواقع الكترونية وتنفيذ البرامج بما يخدم مختلف المجالات العلمية

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	٤	المعرفة والتطبيق العملي	مقدمة عامة، مفاهيم اساسية، نظم الشبكات والاتصالات	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثاني	٤	المعرفة والتطبيق العملي	الشبكات ومدى الحاجة اليها، وانواعها، معمارية الشبكة	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثالث	٤	المعرفة والتطبيق العملي	IOS نموذج	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة واختبار يومي
الرابع	٤	المعرفة والتطبيق العملي	أجهزة الشبكات وملحقاتها	المحاضرات والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة واختبار مفاجئ
الخامس	٤	المعرفة والتطبيق العملي	بروتوكولات الشبكة	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة واختبار فصلي
السادس	٤	المعرفة والتطبيق العملي	NIC كارت الشبكة	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والتقارير
السابع	٤	المعرفة والتطبيق العملي	أنواع ال HUB	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والواجبات
الثامن	٤	المعرفة والتطبيق العملي	طبقة التطبيقات	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والواجبات
	٤	المعرفة والتطبيق العملي	Presentation and session layers	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	القاء وشرح التقارير من خلال presentation

التاسع					
العاشر	٤	المعرفة والتطبيق العملي	Transport layer	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والواجبات
الحادي عشر	٤	المعرفة والتطبيق العملي	Network layer	المحاضرات والمناقشة	اختبار يومي
الثاني عشر	٤	المعرفة والتطبيق العملي	Data link layer	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثالث عشر	٤	المعرفة والتطبيق العملي	Physical layer	المحاضرات والمناقشة	التقارير
الرابع عشر	٤	المعرفة والتطبيق العملي	Routers	التطبيق العملي	القاء وشرح التقارير من خلال presentation
الخامس عشر	٤	المعرفة والتطبيق العملي	Gateways	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة

١١. البنية التحتية	المعرفة والتطبيق العملي	تكنولوجيا الانترنت ١
--------------------	-------------------------	----------------------

١- الكتب المقررة المطلوبة	شبكات الكمبيوتر
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	المؤلفات الخاصة لشبكات الكمبيوتر والاتصالات المتوفرة مكتبة الكلية والمكتبة المركزية للجامعة
١- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	محمد عبدالقادر محمد عمر
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	مواقع الانترنت

تهدف خطة تطوير هذا المقرر إلى تحديث المحتوى بدمج أحدث التطورات في تكنولوجيا الشبكات والاتصالات، مثل **نوع الاصل والشبكات والأجهزة المرتبطة والسعة والسرعة الإيجابيات والسلبيات**، لتعزيز فهم الطلاب للمفاهيم الأساسية وتطبيقاتها العملية. ستركز الخطة على إضافة دراسات حالة واقعية وتمارين عملية لتدريب الطلاب على **تحليل المشكلات وحلها** باستخدام برامج تنصيب وإدارة شبكة الانترنت، مع تطوير **مهاراتهم**. سيتم كذلك تقييم طرق التدريس المتبعة لضمان تماشيها مع مخرجات التعلم المطلوبة وتقديم تجربة تعليمية أكثر تفاعلية وجاذبية للطلاب.

نموذج وصف المقرر جديد / تكنولوجيا الانترنت ٢

١. المؤسسة التعليمية
الكلية التقنية الادارية الموصل
٢. القسم العلمي / المركز
قسم ادارة تقنيات المعلومات/المستوى الثالث
٣. اسم / رمز المقرر
تكنولوجيا الانترنت ٢/311 ELM
٤. أشكال الحضور المتاحة
اسبوعي
٥. الفصل / السنة
مقررات/الفصل الربيعي
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٦٠ ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٥/٦/٣٠
٨. اهداف المقرر
-تزويد الطلبة بمفاهيم اساسية بنظم المعلومات الادارية. -معرفة انواع النظم المختلفة التي تخدم المستويات الادارية. -التعرف على الية تحليل وتصميم نظم المعلومات.
٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية - فهم وتحليل الشبكات: أن يتمكن الطالب من فهم المكونات الأساسية لنظم المعلومات الإدارية (MIS) وتحديد دورها الحيوي في دعم اتخاذ القرارات التنظيمية. يتضمن ذلك القدرة على تحليل الأنظمة الحالية، وتحديد نقاط القوة والضعف فيها، واقتراح التحسينات اللازمة لزيادة الكفاءة والفعالية. - تطبيق المفاهيم التكنولوجية: أن يكتسب الطالب القدرة على ربط المفاهيم النظرية لنظم المعلومات الإدارية بالتطبيقات التكنولوجية المعاصرة. يشمل هذا فهم التقنيات الحديثة مثل الحوسبة السحابية، تحليلات البيانات الضخمة (Big Data Analytics)، وكيف يمكن توظيفها لتحقيق الأهداف الاستراتيجية للمنظمات. ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. - مهارة حل المشكلات باستخدام شبكات الانترنت: أن يطور الطالب قدرته على تحديد المشكلات التنظيمية التي يمكن حلها أو التخفيف من حدتها باستخدام نظم المعلومات، واقتراح حلول مبتكرة تعتمد على التكنولوجيا، مع التركيز على الكفاءة التشغيلية وتحسين عملية اتخاذ القرار. - مهارة تحليل وتصميم الأنظمة: أن يكتسب الطالب القدرة على تحليل المتطلبات الوظيفية وغير

الوظيفية لنظام معلومات جديد، وتصميم حلول مناسبة باستخدام أدوات وتقنيات نمذجة الأنظمة مثل مخططات تدفق البيانات (DFD) ومخططات الكيانات والعلاقات (ERD)، مما يؤوله ليكون حلقة وصل فعالة بين فرق الأعمال والفرق التقنية.

طرائق التعليم والتعلم

- التلقين المباشر (المحاضرة) مع استخدام ادوات تكنولوجيا التعليم
- المناقشة والتفاعل الصفّي من خلال التكليف بالواجبات
- التعليم بالممارسة العملية التطبيق العملي للمواد التي تحتاج الى مختبرات القسم
- استراتيجيات التعليم القائم على المشروعات البحثية

طرائق التقييم

- *الاختبارات الدورية
- *الاختبارات المفاجئة
- *التفاعل والمشاركة الصفية
- *التكليفات البحثية والتقارير
- *الاختبارات العملية والتطبيقية

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج ١- تعزيز روح الانتماء لفريق داخل المؤسسة والرغبة لتقديم الافضل
- ج ٢- تعزيز الرغبة في المنافسة لرفع المستوى التعليمي
- ج ٣- تعزيز الشعور بالانتماء الى التخصص وتنمية الرغبة في العمل بمؤسسات المعلومات

طرائق التعليم والتعلم

١. الزيارات الميدانية الدورية للمؤسسات الادارية والتقنية
٢. المعايشة والممارسة الفعلية والاختلاط بالعاملين من خلال التطبيق العملي (التدريب الصيفي) الذي يقوم به الطالب بالتعايش مع المستفيدين
٣. التحفيز النفسي والعاطفي من خلال المناقشات المفتوحة والمباشرة مع الطلبة

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

- ١د - تعليم الطالب على مهارات كتابة البحوث والتقارير
- ٢د - تعليم الطالب كيفية الربط بين الجانب النظري بالتطبيق العملي الذي سوف يمارسه في العمل
- ٣د - تعليم الطالب كيفية التعامل مع مصادر المعلومات وتحليلها واستنباط وتدوين خلاصة بالمعلومات التي يحصل عليها نتيجة التحليل الموضوعي لهذه المصادر

د-تعليم الطالب كيفية تصميم قواعد البيانات والمواقع الكترونية وتنفيذ البرامج بما يخدم مختلف المجالات العلمية

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	٤	المعرفة والتطبيق العملي	مقدمة عامة، مفاهيم اساسية، عمل البروتوكولات	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثاني	٤	المعرفة والتطبيق العملي	Address Resolution Protocol (ARP)	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثالث	٤	المعرفة والتطبيق العملي	STATIC/ dynamic mapping	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة واختبار يومي
الرابع	٤	المعرفة والتطبيق العملي	Logical address	المحاضرات والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة واختبار مفاجئ
الخامس	٤	المعرفة والتطبيق العملي	Physical address	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة واختبار فصلي
السادس	٤	المعرفة والتطبيق العملي	Reverse Address Resolution Protocol (RARP)	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والتقارير
السابع	٤	المعرفة والتطبيق العملي	Protocol suite	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والواجبات
الثامن	٤	المعرفة والتطبيق العملي	Packet format	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والواجبات
	٤	المعرفة والتطبيق العملي	Request replay	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	القاء وشرح التقارير من خلال presentation

التاسع					
العاشر	٤	المعرفة والتطبيق العملي	Encapsulation	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والواجبات
الحادي عشر	٤	المعرفة والتطبيق العملي	Routing table	المحاضرات والمناقشة	اختبار يومي
الثاني عشر	٤	المعرفة والتطبيق العملي	Email Architecture	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثالث عشر	٤	المعرفة والتطبيق العملي	MTA client/ MTA Server	المحاضرات والمناقشة	التقارير
الرابع عشر	٤	المعرفة والتطبيق العملي	Message Access Agents	التطبيق العملي	القاء وشرح التقارير من خلال presentation
الخامس عشر	٤	المعرفة والتطبيق العملي	Push and pull user agent	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة

١١. البنية التحتية	المعرفة والتطبيق العملي	تكنولوجيا الانترنت ١
--------------------	-------------------------	----------------------

١- الكتب المقررة المطلوبة	شبكات الكمبيوتر
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	المؤلفات الخاصة لشبكات الكمبيوتر والاتصالات المتوفرة مكتبة الكلية والمكتبة المركزية للجامعة
أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	محمد عبدالقادر محمد عمر
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	مواقع الانترنت

تهدف خطة تطوير هذا المقرر إلى تحديث المحتوى بدمج أحدث التطورات في تكنولوجيا الشبكات والاتصالات، مثل **نوع الاصل والشبكات والأجهزة المرتبطة والسعة والسرعة الإيجابيات والسلبيات**، لتعزيز فهم الطلاب للمفاهيم الأساسية وتطبيقاتها العملية. ستركز الخطة على إضافة دراسات حالة واقعية وتمارين عملية لتدريب الطلاب على **تحليل المشكلات وحلها** باستخدام برامج تنصيب وإدارة شبكة الانترنت، مع تطوير **مهاراتهم**. سيتم كذلك تقييم طرق التدريس المتبعة لضمان تماشيها مع مخرجات التعلم المطلوبة وتقديم تجربة تعليمية أكثر تفاعلية وجاذبية للطلاب.

نموذج وصف المقرر/ معالجة الصورة الرقمية

١. المؤسسة التعليمية
الكلية التقنية الادارية الموصل
٢. القسم العلمي / المركز
قسم ادارة تقنيات المعلومات/المستوى الثالثة
٣. اسم / رمز المقرر
معالجة الصور/ELM312
٤. أشكال الحضور المتاحة
اسبوعي/حضور
٥. الفصل / السنة
مقررات/الفصل الخريفي/٢٠٢٥
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية)
٦٠ ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٥/٧/١
٨. اهداف المقرر
هم المفاهيم الأساسية لمعالجة الصور: التعرف على خصائص الصور الرقمية وتمثيلها الرقمي (السطوع، التباين، الدقة، العمق اللوني). فهم بنية الصورة الرقمية والأنظمة العددية المرتبطة بها (مثل التمثيل الثنائي). ٢. التعرف على تقنيات التحسين والتعديل: تعلم طرق تحسين جودة الصور (مثل تعديل التباين، الإضاءة، إزالة الضوضاء). تطبيق التحويلات الخطية وغير الخطية لتحسين الصورة. ٣. استخدام الأدوات والخوارزميات الأساسية: تطبيق مرشحات الصور (Filters) المكانية والترددية. استخدام خوارزميات كشف الحواف، التنعيم، التوضيح، والتمويه. ٤. استخدام تقنيات الضغط وتحسين الصور ٥. التعرف على أنظمة الألوان: فهم تمثيل الألوان (RGB)، HSV، YCbCr وتحويل الصور بين هذه الأنظمة

٦. تطوير المهارات البرمجية العملية:
استخدام برامج مثل MATLAB تطبيق تقنيات معالجة الصور عملياً.

٧. تنمية القدرات على التحليل والتقييم:
تحليل جودة الصور المعالجة وتقييم فعالية الخوارزميات المستخدمة.

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

التذكر: (Knowledge)

- يتعرف الطالب على المفاهيم الأساسية لتمثيل الصور الرقمية وأنواعها.
-
- أن يعدد الأدوات والتقنيات المستخدمة في معالجة الصور الرقمية.

2. الفهم: (Comprehension)

أن يشرح الطالب كيفية عمل عمليات تحسين الصور مثل تعديل التباين، إزالة الضوضاء، والكشف عن الحواف.

3. التطبيق: (Application)

- طبق تقنيات ترشيح الصور (Filters) لتحسين جودة الصور.
-
- أن يستخدم أدوات برمجية مثل MATLAB لتطبيق الخوارزميات على صور رقمية.

4. التحليل: (Analysis)

- أن يحلل تأثير تقنيات المعالجة المختلفة على الصور.

5. التركيب: (Synthesis)

- ان يدمج عدة تقنيات لمعالجة الصور لحل مشكلات معينة مثل إزالة التشويش أو تحسين التباين.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- تشغيل بيئة العمل البرمجية (مثل MATLAB) وتنفيذ أكواد مخصصة لمعالجة الصور الرقمية.
- تحميل الصور الرقمية وتحليلها باستخدام أدوات وتقنيات متعددة مثل تحليل المدرج التكراري (Histogram) والخصائص الإحصائية للصورة.
- تطبيق تقنيات تحسين الصورة مثل:
 - تعديل التباين والإضاءة
 - إزالة الضوضاء (Noise Removal)
 - تقنيات التنعيم والحدة (Smoothing & Sharpening)
 - استخدام المرشحات (Filters) المختلفة (مثل Gaussian, Median, Sobel) لتصفية الصور أو كشف الحواف.
 - تنفيذ عمليات التحويل الرياضية مثل: التحويل المكاني (Spatial Transformations)

طرائق التعليم والتعلم

- التلقين المباشر (المحاضرة) مع استخدام ادوات تكنولوجيا التعليم
- المناقشة والتفاعل الصفّي من خلال التكليف بالواجبات
- التعليم بالممارسة العملية التطبيق العملي للمواد التي تحتاج الى مختبرات القسم
- استراتيجيات التعليم القائم على المشروعات البحثية

طرائق التقييم

- *الاختبارات الدورية
- *الاختبارات المفاجئة
- *التفاعل والمشاركة الصفية
- *التكليفات البحثية والتقارير
- *الاختبارات العملية والتطبيقية

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج١- تعزيز روح الانتماء لفريق داخل المؤسسة والرغبة لتقديم الافضل
- ج٢- تعزيز الرغبة في المنافسة لرفع المستوى التعليمي
- ج٣- تعزيز الشعور بالانتماء الى التخصص وتنمية الرغبة في العمل بمؤسسات المعلومات

طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرات النظرية:(Theoretical Lectures)
لتقديم المفاهيم الأساسية والرياضية المتعلقة بتمثيل الصور، التحويلات، الفلاتر، وخوارزميات المعالجة.

- التطبيقات العملية:(Lab Sessions / Practical Exercises)

تنفيذ تمارين باستخدام برامج مثل MATLAB.

- تجربة خوارزميات المعالجة المختلفة على صور حقيقية.

- العروض التوضيحية:(Demonstrations)
يقوم المدرس بعرض خطوات التنفيذ العملي وتوضيح تأثير المعالجة بشكل مباشر أمام الطلبة.

- العصف الذهني والمناقشة الصفية:(Brainstorming & Discussions)
لتبادل الأفكار حول مزايا وعيوب الطرق المختلفة واختيار الأنسب.

• التعلّم الذاتي المدعوم: (Guided Self-Learning) تشجيع الطالب على استكشاف دروس إلكترونية ومصادر خارجية (مثل كورسات على Coursera, edX, YouTube).					
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	5	المعرفة والتطبيق العملي	مقدمة في معالجة الصورة الرقمية	نظري وعلمي	مشاركة الطلبة والاختبارات
الثاني	5	المعرفة والتطبيق العملي	ال image acquisition تعريف الصورة الرقمية وكيفية تمثيلها والحصول عليها والتعرف على عمليات ال sampling and quantization	نظري وعلمي	مشاركة الطلبة والاختبارات
الثالث	5	المعرفة والتطبيق العملي	التعرف على انواع الصورة الرقمية والتعرف على امتدادات ملفات الصورة الرقمية	نظري وعلمي	مشاركة الطلبة والاختبارات
الرابع	5	المعرفة والتطبيق العملي	قراء الصورة الرقمية باستخدام برنامج الماتلاب وكيفية تحويلها من نوع الى اخر وحفظها بعد اجراء التغييرات عليها.	نظري وعلمي	مشاركة الطلبة والاختبارات
الخامس	5	المعرفة والتطبيق العملي	اجراء العمليات الحسابية والمنطقية على الصورة الرقمية باستخدام برنامج الماتلاب.	نظري وعلمي	مشاركة الطلبة والاختبارات
السادس	5	المعرفة والتطبيق العملي	دراسة تحسين الصورة الرقمية ال image enhancement في ال spatial domain خلال استخدام دوال التحويل	نظري وعلمي	مشاركة الطلبة والاختبارات
السابع	5	المعرفة والتطبيق العملي	تطبيق دوال تحسين الصورة الرقمية باستخدام برنامج الماتلاب	نظري وعلمي	مشاركة الطلبة والاختبارات

الثامن	5	المعرفة والتطبيق العملي	التعرف على مصطلح ال histogram المستخدم في مجال الصورة الرقمية وكيفية حسابه والاستفادة منه وقراءته باستخدام برنامج الماتلاب	نظري وعملي	مشاركة الطلبة والاختبارات
التاسع	5	المعرفة والتطبيق العملي	تعلم طريقتي		
العاشر	5	المعرفة والتطبيق العملي	Full scale contrast stretching and histogram equalization		
الحادي عشر	5	المعرفة والتطبيق العملي	لتحسين الصورة الرقمية.	نظري وعملي	مشاركة الطلبة والاختبارات
الثاني عشر	5	المعرفة والتطبيق العملي	تطبيق الطريقتين باستخدام برنامج الماتلاب.	نظري وعملي	مشاركة الطلبة والاختبارات
الثالث عشر	5	المعرفة والتطبيق العملي	التعرف على ال spatial filtering واساسياتها وكيفية تطبيقها على الصورة الرقمية	نظري وعملي	مشاركة الطلبة والاختبارات
الرابع عشر	5	المعرفة والتطبيق العملي	Smoothing linear filters	نظري وعملي	مشاركة الطلبة والاختبارات
الخامس عشر	٥	المعرفة والتطبيق العملي	Order statistics filters	نظري وعملي	مشاركة الطلبة والاختبارات
١١. البنية التحتية					
١- الكتب المقررة المطلوبة					

٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	1. R. C. Gonzalez and R. E. Woods, 'Digital Image Processing', 3rd Edition, Prentice Hall, 2008 2. Rafael C. Gonzalez, Richard E. Woods, and Steven L. Eddins, "Digital Image Processing Using MATLAB", Prentice Hall 2008.
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	المجلات العلمية في الاختصاصات الخاصة بتقنيات المعلومات
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	www.mathworks.com
١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي	
-الأجتماع بالهيئة التدريسية في نهاية كل فصل دراسي للوقوف على المناهج المعطاة و كيفية تطويرها و إضافة دروس جديدة للمناهج الحالية و تثبيت مفردات المقررات الدراسية في استمارة المقررات الدراسية سنويا و اقتراح اية تغييرات في تلك المناهج او تبديلها لكي يتم المصادقة عليها في مجلس الكلية و بعدها في مجلس الجامعة و حسب توجيهات الجامعة. و نشر و توثيق المناهج الدراسية على موقع الكلية و انزال المحاضرات الكترونيا على الموقع . -توفير الكتب العلمية الحديثة و من دور نشر عالمية معروفة لمكتبة الكلية و التي تعزز مفردات الدروس المعطاة للكلية .	

نموذج وصف المقرر جديد / انظمة التشغيل

١. المؤسسة التعليمية
الكلية التقنية الادارية الموصل
٢. القسم العلمي / المركز
قسم ادارة تقنيات المعلومات/المستوى الرابع
٣. اسم / رمز المقرر
نظم تشغيل ELM313
٤. أشكال الحضور المتاحة
اسبوعي
٥. الفصل / السنة
مقررات/الفصل الربيعي/٢٠٢٥
عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٦٠ ساعة
٦. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٥/٦/٣٠ / د. رضوان يوسف الجوادي (radwan.aljawadi@ntu.edu.iq)
٧. اهداف المقرر
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلبة بالمفاهيم الأساسية لأنظمة التشغيل، وآليات إدارتها لموارد الحاسوب مثل المعالج، الذاكرة، أجهزة الإدخال والإخراج، وأنظمة الملفات. كما يهدف إلى تمكين الطلبة من فهم خوارزميات الجدولة، إدارة العمليات، والتعامل مع التزامن وحل المشكلات المرتبطة به، بالإضافة إلى التدريب العملي على بيئات أنظمة التشغيل المختلفة
٨. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أولاً: المعرفة فهم المفاهيم الأساسية لأنظمة التشغيل ووظائفها وأنواعها. التعرف على إدارة العمليات والجدولة، وإدارة الذاكرة، وأنظمة الملفات، وأجهزة الإدخال/الإخراج. إدراك آليات التزامن ومعالجة المشكلات المرتبطة به، ومفاهيم الحماية والأمان في أنظمة التشغيل. ثانياً: المهارات تطبيق خوارزميات جدولة المعالج وإدارة الذاكرة عملياً. استخدام أوامر أنظمة التشغيل (مثل Linux لإنشاء وإدارة العمليات والملفات. تحليل أداء أنظمة التشغيل وتحديد مشكلات التزامن وإيجاد حلول لها.

ثالثاً: التطبيق

حل مشكلات عملية في بيئة نظام تشغيل حقيقي أو افتراضي.

دمج مفاهيم أنظمة التشغيل مع برمجة التطبيقات والأنظمة.

تطوير وتنفيذ مشاريع صغيرة توظف تقنيات أنظمة التشغيل.

إذا أردت أستطيع أيضاً صياغتها لك باللغة الإنجليزية لتكون جاهزة للإضافة في الوصف الإنجليزي للمقرر.
هل تريد أن أترجمها الآن؟

٩. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	٤	مقدمة في أنظمة التشغيل – الوظائف والأنواع	أوامر أساسية في Linux نظام	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثاني	٤	العمليات والخيوط	إنشاء وإدارة العمليات في Linux	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثالث	٤	خوارزميات جدولة المعالج	محاكاة خوارزميات الجدولة	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة واختبار يومي
الرابع	٤	تزامن العمليات	تنفيذ التزامن باستخدام الخيوط	المحاضرات والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة واختبار مفاجئ
الخامس	٤	حالات السباق والمناطق الحرجة	مشكلة المنتج والمستهلك	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة واختبار فصلي
السادس	٤	إدارة الذاكرة – التجزئة والتقسيم	محاكاة استبدال الصفحات	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والتقارير
السابع	٤	خوارزميات استبدال الصفحات	مراجعة عملية لمنتصف الفصل	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والواجبات
الثامن	٤	أنظمة الملفات	برمجة إنشاء/قراءة/كتابة الملفات	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والواجبات
التاسع	٤	إدارة التخزين الثانوي	محاكاة تخصيص الكتل	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	القاء وشرح التقارير من خلال presentation

العاشر	٤	أنظمة الإدخال/الإخراج	تجربة جدولة I/O عمليات	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والواجبات
الحادي عشر	٤	الأمن والحماية	تطبيق للتحكم في صلاحيات الوصول	المحاضرات والمناقشة	اختبار يومي
الثاني عشر	٤	مقارنة بين الأنظمة الحديثة Linux وWindows	مقارنة أوامر Linux وWindows	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثالث عشر	٤	دراسات حالة على أنظمة التشغيل	تنفيذ مشروع مصغر	المحاضرات والمناقشة	التقارير
الرابع عشر	٤	مراجعة شاملة للموضوعات	مراجعة مختبرية	التطبيق العملي	القاء وشرح التقارير من خلال presentation
الخامس عشر	٤	الامتحان النهائي	الامتحان العملي النهائي		
١٠. البنية التحتية					
١- الكتب المقررة المطلوبة		• راسل ونورفيغ – الذكاء الاصطناعي :منهج حديث • جيار اتانو ورايلي – النظم الخبيرة • إلين ريتش – الذكاء الاصطناعي			
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)					
أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)					
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت		Coursera https://www.coursera.org/ Kaggle https://www.kaggle.com/			
١٠. خطة تطوير المقرر الدراسي					
تهدف خطة تطوير هذا المقرر إلى تحديث المحتوى بدمج أحدث التطورات في تعلم الطالب مبادئ الذكاء الاصطناعي ، لتعزيز فهم الطلاب للمفاهيم الأساسية وتطبيقاتها العملية. ستركز الخطة على إضافة دراسات حالة واقعية وتمارين عملية لتدريب الطلاب على تحليل المشكلات وحلها باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي، سيتم كذلك تقييم طرق التدريس المتبعة لضمان تماشيها مع مخرجات التعلم المطلوبة وتقديم تجربة تعليمية أكثر تفاعلية وجاذبية للطلاب.					

نموذج وصف المقرر جديد / نظم المعلومات الادارية

١. المؤسسة التعليمية
الكلية التقنية الادارية الموصل
٢. القسم العلمي / المركز
قسم ادارة تقنيات المعلومات/المستوى الثالث
٣. اسم / رمز المقرر
نظم المعلومات الادارية / ELM308
٤. أشكال الحضور المتاحة
اسبوعي
٥. الفصل / السنة
مقررات/الفصل الربيعي/٢٠٢٥
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٦٠ ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٥/٦/٣٠
٨. اهداف المقرر
-تزويد الطلبة بمفاهيم اساسية بنظم المعلومات الادارية. -معرفة انواع النظم المختلفة التي تخدم المستويات الادارية. -التعرف على الية تحليل وتصميم نظم المعلومات.
٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية - فهم وتحليل الأنظمة: أن يتمكن الطالب من فهم المكونات الأساسية لنظم المعلومات الإدارية (MIS) وتحديد دورها الحيوي في دعم اتخاذ القرارات التنظيمية. يتضمن ذلك القدرة على تحليل الأنظمة الحالية، وتحديد نقاط القوة والضعف فيها، واقتراح التحسينات اللازمة لزيادة الكفاءة والفعالية. - تطبيق المفاهيم التكنولوجية: أن يكتسب الطالب القدرة على ربط المفاهيم النظرية لنظم المعلومات الإدارية بالتطبيقات التكنولوجية المعاصرة. يشمل هذا فهم التقنيات الحديثة مثل الحوسبة السحابية، تحليلات البيانات الضخمة (Big Data)، و (Analytics)، وكيف يمكن توظيفها لتحقيق الأهداف الاستراتيجية للمنظمات. ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. - مهارة حل المشكلات باستخدام نظم المعلومات: أن يطور الطالب قدرته على تحديد المشكلات التنظيمية التي يمكن حلها أو

التخفيف من حدتها باستخدام نظم المعلومات، واقتراح حلول مبتكرة تعتمد على التكنولوجيا، مع التركيز على الكفاءة التشغيلية وتحسين عملية اتخاذ القرار.

- **مهارة تحليل وتصميم الأنظمة:** أن يكتسب الطالب القدرة على تحليل المتطلبات الوظيفية وغير الوظيفية لنظام معلومات جديد، وتصميم حلول مناسبة باستخدام أدوات وتقنيات نمذجة الأنظمة مثل مخططات تدفق البيانات (DFD) ومخططات الكيانات والعلاقات (ERD)، مما يؤهله ليكون حلقة وصل فعالة بين فرق الأعمال والفرق التقنية.

طرائق التعليم والتعلم

- التلقين المباشر (المحاضرة) مع استخدام ادوات تكنولوجيا التعليم
- المناقشة والتفاعل الصفّي من خلال التكليف بالواجبات
- التعليم بالممارسة العملية التطبيق العملي للمواد التي تحتاج الى مختبرات القسم
- استراتيجيات التعليم القائم على المشروعات البحثية

طرائق التقييم

- *الاختبارات الدورية
- *الاختبارات المفاجئة
- *التفاعل والمشاركة الصفية
- *التكليفات البحثية والتقارير
- *الاختبارات العملية والتطبيقية

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج١- تعزيز روح الانتماء لفريق داخل المؤسسة والرغبة لتقديم الافضل
- ج٢- تعزيز الرغبة في المنافسة لرفع المستوى التعليمي
- ج٣- تعزيز الشعور بالانتماء الى التخصص وتنمية الرغبة في العمل بمؤسسات المعلومات

طرائق التعليم والتعلم

١. الزيارات الميدانية الدورية للمؤسسات الادارية والتقنية
٢. المعاشية والممارسة الفعلية والاختلاط بالعاملين من خلال التطبيق العملي (التدريب الصيفي) الذي يقوم به الطالب بالتعايش مع المستفيدين
٣. التحفيز النفسي والعاطفي من خلال المناقشات المفتوحة والمباشرة مع الطلبة

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

١د- تعليم الطالب على مهارات كتابة البحوث والتقارير

٢د- تعليم الطالب كيفية الربط بين الجانب النظري بالتطبيق العملي الذي سوف يمارسه في العمل

٣د- تعليم الطالب كيفية التعامل مع مصادر المعلومات وتحليلها واستنباط وتدوين خلاصة بالمعلومات التي يحصل عليها نتيجة التحليل الموضوعي لهذه المصادر

٤د-تعليم الطالب كيفية تصميم قواعد البيانات والمواقع الكترونية وتنفيذ البرامج بما يخدم مختلف المجالات العلمية

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	٤	المعرفة والتطبيق العملي	مقدمة عامة، مفاهيم اساسية، نظم المعلومات الادارية	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثاني	٤	المعرفة والتطبيق العملي	المعلومات ومدى الحاجة اليها، قيمة المعلومات وكلفتها،	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثالث	٤	المعرفة والتطبيق العملي	دورة انتاج المعلومات، حالة دراسية	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة واختبار يومي
الرابع	٤	المعرفة والتطبيق العملي	اهمية نظم المعلومات الادارية، وظائف نظم المعلومات الادارية، محدداته	المحاضرات والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة واختبار مفاجئ
الخامس	٤	المعرفة والتطبيق العملي	انواع نظم المعلومات الادارية	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة واختبار فصلي
	٤	المعرفة والتطبيق	نظم المعلومات	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة

والتقارير	والتطبيق العملي	المؤتمتة، حالة دراسية	العملي		السادس
التفاعل والمشاركة والواجبات	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	نظم معالجة المعاملات، حالة دراسية	المعرفة والتطبيق العملي	٤	السابع
التفاعل والمشاركة والواجبات	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	نظم الاتصالات، حالة دراسية	المعرفة والتطبيق العملي	٤	الثامن
القاء وشرح التقارير من خلال presentation	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	نظم العمل المعتمدة على المعرفة، حالة دراسية	المعرفة والتطبيق العملي	٤	التاسع
التفاعل والمشاركة والواجبات	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	مفهوم القرار، خطوات اتخاذ القرار، نموذج سايمون لاتخاذ القرار	المعرفة والتطبيق العملي	٤	العاشر
اختبار يومي	المحاضرات والمناقشة	نظم مساندة القرارات	المعرفة والتطبيق العملي	٤	الحادي عشر
التفاعل والمشاركة	المحاضرات والمناقشة	نظم مساندة القرارات الجماعية	المعرفة والتطبيق العملي	٤	الثاني عشر
التقارير	المحاضرات والمناقشة	الانظمة الخبيرة	المعرفة والتطبيق العملي	٤	

الثالث عشر					
الرابع عشر	٤	المعرفة والتطبيق العملي	الذكاء الاصطناعي	التطبيق العملي	القاء وشرح التقارير من خلال presentation
الخامس عشر	٤	المعرفة والتطبيق العملي	امن نظم المعلومات	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة

١١. البنية التحتية

١- الكتب المقررة المطلوبة	
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	المؤلفات الخاصة بنظم المعلومات الادارية وتقنيات المعلومات المتوفرة مكتبة الكلية والمكتبة المركزية للجامعة
١- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	د. فائز جمعة النجار , كتاب نظم المعلومات الادارية.
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	مواقع الانترنت الخاصة بنظم المعلومات الادارية.

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي

تهدف خطة تطوير هذا المقرر إلى تحديث المحتوى بدمج أحدث التطورات في نظم المعلومات، مثل الذكاء الاصطناعي والأمن السيبراني، لتعزيز فهم الطلاب للمفاهيم الأساسية وتطبيقاتها العملية. ستركز الخطة على إضافة دراسات حالة واقعية وتمارين عملية لتدريب الطلاب على تحليل المشكلات وحلها باستخدام أدوات نظم المعلومات، مع تطوير مهاراتهم في إدارة المشاريع التقنية. سيتم كذلك تقييم طرق التدريس المتبعة لضمان تماشيها مع مخرجات التعلم المطلوبة وتقديم تجربة تعليمية أكثر تفاعلية وجاذبية للطلاب.

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

1. المؤسسة التعليمية	الكلية التقنية الإدارية/الموصل
2. القسم العلمي / المركز	إدارة تقنيات المعلومات
3. اسم / رمز المقرر	استرجاع البيانات ITM 409
4. أشكال الحضور المتاحة	الزامي
5. الفصل / السنة	المستوى الرابع
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025-7-15
8. أهداف المقرر:	
-تزويد الطلبة بالمفاهيم الأساسية لأنظمة استرجاع المعلومات.	
-تعريفهم بأنواع محركات البحث وخوارزميات البحث والاستعلام.	
-تدريبهم على كيفية تصميم واختبار نظم استرجاع البيانات.	
-فهم خوارزميات الترتيب والتقييم (Ranking & Evaluation).	
-استخدام أدوات استرجاع حديثة مثل Elasticsearch و Lucene و SQL Querie	

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- تحسين مهارتهم في مجال الحاسوب والنقاش

د2-

د3-

د4-

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	4	المعرفة والتطبيق العملي	مقدمة في استرجاع البيانات ومفاهيمه الأساسية	نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني	4	المعرفة والتطبيق العملي	نظم استرجاع المعلومات التقليدية	نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث	4	المعرفة والتطبيق العملي	أنواع محركات البحث وهيكلية نظم الاسترجاع	نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع	4	المعرفة والتطبيق العملي	خوارزميات البحث الأساسية (Boolean, Vector Space Model)	نظري	الاختبارات والتقارير
الخامس	4	المعرفة والتطبيق العملي	نماذج الفهرسة: الانقلابية (Inverted Index)	نظري	الاختبارات والتقارير
السادس	4	المعرفة والتطبيق العملي	التقييم الكمي لأنظمة الاسترجاع (Precision, Recall, F1-score)	نظري	الاختبارات والتقارير
السابع	4	المعرفة والتطبيق العملي	خوارزميات الترتيب (Ranking Algorithms)	نظري	الاختبارات والتقارير
الثامن	4	المعرفة والتطبيق العملي	الامتحان النصفى / منتصف الفصل	نظري	الاختبارات والتقارير
التاسع	4	المعرفة والتطبيق العملي	استرجاع البيانات في بيئة الإنترنت ومحركات البحث العالمية	نظري	الاختبارات والتقارير
العاشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	الاستعلام الموسع والتوسيع الدلالي (Query Expansion, Semantic Search)	نظري	الاختبارات
الحادي عشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	استرجاع الوسائط المتعددة (صور، فيديو، صوت)	نظري	الاختبارات
الثاني عشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	قواعد البيانات وعلاقتها بالاسترجاع	نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث عشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	تطبيقات عملية باستخدام Elasticsearch أو Lucene	نظري	الاختبارات
الرابع عشر	4	المعرفة والتطبيق	تصميم مشروع بسيط	نظري	الاختبارات

		لاسترجاع البيانات	العملي		
الاختبارات	نظري	مراجعة وتحضير للامتحان النهائي	المعرفة والتطبيق العملي	4	الخامس عشر والسادس عشر والسابع عشر

12. البنية التحتية

متوفرة في مجانية التعليم ومكتبة المعهد	1- الكتب المقررة المطلوبة
متوفرة في مجانية التعليم ومكتبة المعهد	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
websites	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجالات العلمية , التقارير ,)
yes	ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

13. خطة تطوير المقرر الدراسي

استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل عقد الندوات والمؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

[illegible]

--

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية 1- تعليم الطالب بكيفية امن المعلومات والتشفير . 2- 3- 4- 5- 6-
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب 1 -استخدام لغات البرمجة في الحاسوب وكيفية إدارة البرمجيات بلغة برمجة لتحقيق امن المعلومات ب 2 - ب 3 - ب 4 -
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج 1- القيام بواجباته في مواقع العمل بدوافع مهنية ج 2- ج 3- ج 4-
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د 1- تحسين مهارتهم في مجال الحاسوب والنقاش د 2- د 3- د 4-

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	4	المعرفة والتطبيق العملي	مقدمة عن أمن المعلومات	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير
الثاني	4	المعرفة والتطبيق العملي	التحديات الأمنية وأنواع الهجمات (الداخلية والخارجية، الهجمات السلبية والإيجابية)	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير
الثالث	4	المعرفة والتطبيق العملي	البرمجيات الخبيثة: أنواعها (فيروسات، ديدان، تروجان، Ransomware)	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير
الرابع	4	المعرفة والتطبيق العملي	الأمن المادي والمنطقي – الجدران النارية ومكافحة الفيروسات	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير
الخامس	4	المعرفة والتطبيق العملي	تشفير البيانات: المفاهيم الأساسية (متماثل وغير متماثل، المفاتيح)	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير
السادس	4	المعرفة والتطبيق العملي	خوارزميات التشفير: RSA، DES، AES	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير
السابع	4	المعرفة والتطبيق العملي	التوقيع الرقمي وشهادات المصادقة (Digital Signatures, Certificates)	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير
الثامن	4	المعرفة والتطبيق العملي	أمن الشبكات: شبكات LAN/WAN، VPN، البروتوكولات الآمنة (HTTPS،)	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير

		(SSL			
الاختبارات والتقارير	نظري + عملي	اكتشاف التسلل وأنظمة الحماية (IDS/IPS)	المعرفة والتطبيق العملي	4	التاسع
الاختبارات والتقارير	نظري + عملي	أمن أنظمة التشغيل وقواعد البيانات	المعرفة والتطبيق العملي	4	العاشر
الاختبارات والتقارير	نظري + عملي	سياسات أمن المعلومات والإدارة الأمنية	المعرفة والتطبيق العملي	4	الحادي عشر
الاختبارات والتقارير	نظري + عملي	الحوسبة السحابية وأمن البيانات في الخدمات السحابية	المعرفة والتطبيق العملي	4	الثاني عشر
الاختبارات والتقارير	نظري + عملي	التحديات الحديثة: الهجمات على الأجهزة الذكية، الذكاء الاصطناعي، الهندسة الاجتماعية	المعرفة والتطبيق العملي	4	الثالث عشر
الاختبارات والتقارير	نظري + عملي	مراجعة شاملة وتحضير لامتحان النهائي	المعرفة والتطبيق العملي	4	الرابع عشر
الاختبارات والتقارير	نظري + عملي	مراجعة	المعرفة والتطبيق العملي	4	الخامس عشر والسادس عشر والسابع عشر

12. البنية التحتية

متوفرة في مجانية التعليم ومكتبة المعهد	1- الكتب المقررة المطلوبة
متوفرة في مجانية التعليم ومكتبة المعهد	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
Title: Cryptography and Network Security: Principles and Practice-- Edition: 7th Edition Publisher: Pearson Education, 2017	أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)
شبكة الانترنت Title: Cryptography and Network Security: Principles and Practice Edition: 7th Edition Publisher: Pearson Education, 2017	ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل
عقد الندوات والمؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

[illegible]

--

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية 1- تعليم الطالب بكيفية ادارة البرمجيات في ادارتها وفق لغة برمجية . 2- 3- 4- 5- 6-
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. 1 -استخدام لغات البرمجة في الحاسوب وكيفية إدارة البرمجيات بلغة برمجية 2 - 3 - 4 -
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية 1- القيام بواجباته في مواقع العمل بدوافع مهنية 2- 3- 4-
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). 1- تحسين مهارتهم في مجال الحاسوب والنقاش 2- 3- 4-

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	4	المعرفة والتطبيق العملي	Software Process	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير
الثاني	4	المعرفة والتطبيق العملي	Software Process	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير
الثالث	4	المعرفة والتطبيق العملي	Software Process	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير
الرابع	4	المعرفة والتطبيق العملي	Models Process	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير
الخامس	4	المعرفة والتطبيق العملي	Models Process	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير
السادس	4	المعرفة والتطبيق العملي	Models Process	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير
السابع	4	المعرفة والتطبيق العملي	Models Process	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير
الثامن	4	المعرفة والتطبيق العملي	Modeling Agile	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير
التاسع	4	المعرفة والتطبيق العملي	Agile Modeling	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير
العاشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	Agile Modeling	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير
الحادي عشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	Software Engineering Practice	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير
الثاني عشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	Software Engineering Practice	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير
الثالث عشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	Software Engineering Practice	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير
الرابع عشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	System Engineering	نظري + عملي	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	نظري + عملي	System Engineering	المعرفة والتطبيق العملي	4	الخامس عشر
12. البنية التحتية					
متوفرة في مجانية التعليم ومكتبة المعهد			1- الكتب المقررة المطلوبة		
متوفرة في مجانية التعليم ومكتبة المعهد			2- المراجع الرئيسية (المصادر)		
--			ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجالات العلمية , التقارير ,)		
شبكة الانترنت			ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت		

13. خطة تطوير المقرر الدراسي					
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل عقد الندوات والمؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص					

نموذج وصف المقرر / ذكاء الاعمال

1. المؤسسة التعليمية
الكلية التقنية الادارية الموصل
2. القسم العلمي / المركز
قسم ادارة تقنيات المعلومات/المستوى الرابع
3. اسم / رمز المقرر
ذكاء الاعمال / ELM411
4. أشكال الحضور المتاحة
اسبوعي
5. الفصل / السنة
مقررات
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
45 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/6/30
8. اهداف المقرر
-تزويد الطلبة بمفاهيم اساسية بنظم المعلومات الادارية. -معرفة انواع النظم المختلفة التي تخدم المستويات الادارية. -التعرف على الية تحليل وتصميم نظم المعلومات.
9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
- المعرفة الأساسية: فهم مفاهيم وأدوات ذكاء الأعمال. - مهارات تحليل البيانات: تطوير مهارات تحليل بيانات الأعمال. - إتقان استخدام الأدوات: تعليم الاستخدام العملي لبرامج ذكاء الأعمال. - اتخاذ القرارات: تعزيز قدرات اتخاذ القرارات المستندة إلى البيانات. - الاتجاهات الحالية: التعريف باتجاهات وتقنيات ذكاء الأعمال الناشئة. طرائق التعليم والتعلم - التلقين المباشر (المحاضرة) مع استخدام ادوات تكنولوجيا التعليم - المناقشة والتفاعل الصفّي من خلال التكليف بالواجبات - التعليم بالممارسة العملية التطبيق العملي للمواد التي تحتاج الى مختبرات القسم

- استراتيجيات التعليم القائم على المشروعات البحثية

طرائق التقييم

*الاختبارات الدورية

*الاختبارات المفاجئة

*التفاعل والمشاركة الصفية

*التكليفات البحثية والتقارير

*الاختبارات العملية والتطبيقية

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

ج1- تعزيز روح الانتماء لفريق داخل المؤسسة والرغبة لتقديم الافضل

ج2- تعزيز الرغبة في المنافسة لرفع المستوى التعليمي

ج3- تعزيز الشعور بالانتماء الى التخصص وتنمية الرغبة في العمل بمؤسسات المعلومات

طرائق التعليم والتعلم

1. الزيارات الميدانية الدورية للمؤسسات الادارية والتقنية

2. المعاشاة والممارسة الفعلية والاختلاط بالعاملين من خلال التطبيق العملي (التدريب الصيفي) الذي يقوم به الطالب بالتعايش مع المستفيدين

3. التحفيز النفسي والعاطفي من خلال المناقشات المفتوحة والمباشرة مع الطلبة

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- تعليم الطالب على مهارات كتابة البحوث والتقارير

د2- تعليم الطالب كيفية الربط بين الجانب النظري بالتطبيق العملي الذي سوف يمارسه في العمل

د3- تعليم الطالب كيفية التعامل مع مصادر المعلومات وتحليلها واستنباط وتدوين خلاصة بالمعلومات التي يحصل عليها نتيجة التحليل الموضوعي لهذه المصادر

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة / أو	طريقة التعليم	طريقة التقييم
---------	---------	---------------	-----------------	---------------	---------------

		الموضوع	المطلوبة		
الاول	3	المعرفة والتطبيق العملي	مقدمة في ذكاء الاعمال	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثاني	3	المعرفة والتطبيق العملي	أهمية ذكاء الأعمال وأنظمتها في مؤسسات الأعمال	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثالث	3	المعرفة والتطبيق العملي	كيفية تصميم أنظمة ذكاء الأعمال في مؤسسات الأعمال	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة واختبار يومي
الرابع	3	المعرفة والتطبيق العملي	تصنيفات أنظمة ذكاء الأعمال وتحديد أهم المستفيدين منها	المحاضرات والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة واختبار مفاجئ
الخامس	3	المعرفة والتطبيق العملي	استراتيجية وحوكمة ذكاء الأعمال	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة واختبار فصلي
السادس	3	المعرفة والتطبيق العملي	البيانات الضخمة وذكاء الأعمال	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والتقارير
السابع	3	المعرفة والتطبيق العملي	حلول ذكاء الأعمال السحابية	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والواجبات
الثامن	3	المعرفة والتطبيق العملي	مستودع البيانات	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والواجبات
	3	المعرفة والتطبيق العملي	المفهوم والأهمية وكيفية استخراج	المحاضرات والمناقشة	القاء وشرح التقارير من خلال

التاسع			المعلومات	والتطبيق العملي	presentation
العاشر	3	المعرفة والتطبيق العملي	نموذج النجمة لمستودع البيانات	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والواجبات
الحادي عشر	3	المعرفة والتطبيق العملي	المعالجة التحليلية في الوقت الفعلي	المحاضرات والمناقشة	اختبار يومي
الثاني عشر	3	المعرفة والتطبيق العملي	التصميم والأبعاد في تطبيق عملي	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثالث عشر	3	المعرفة والتطبيق العملي	لوحات المعلومات والتقارير	المحاضرات والمناقشة	التقارير
الرابع عشر	3	المعرفة والتطبيق العملي	مراجعة المقرر والامتحان النهائي	التطبيق العملي	القاء وشرح التقارير من خلال presentation
الخامس عشر	3	المعرفة والتطبيق العملي	•المشروع عروض جماعية حول مواضيع مختارة في استخبارات الأعمال	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة

11. البنية التحتية

1- الكتب المقررة المطلوبة	
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	Turban, E., R. Sharda, D. Delen & D. King (2011) "Business Intelligence: A Managerial Approach", 2nd Edition, Prentice Education, Inc, New-Jersey, USA الناصر، عامر عبد الرزاق عبد المحسن، 2015، ادارة المعرفة في اطار نظم ذكاء الاعمال، الطبعة الاولى، دار اليازوري للنشر والتوزيع، عمان ، الاردن حسين، ليث سعد، السالم ، محمد عاصم، 2021 ،مستودع البيانات ادواته وتقنياته، مدخل ادارة البيانات وادارة البيانات

الكبيرة، دار الاكاديميون للنشر والتوزيع.	
	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)
مواقع الانترنت الخاصة بذكاء الاعمال.	ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت
12. خطة تطوير المقرر الدراسي	
تهدف خطة تطوير هذا المقرر إلى تحديث المحتوى بدمج أحدث التطورات في نظم المعلومات، مثل الذكاء الاصطناعي والأمن السيبراني، لتعزيز فهم الطلاب للمفاهيم الأساسية وتطبيقاتها العملية. ستركز الخطة على إضافة دراسات حالة واقعية وتمارين عملية لتدريب الطلاب على تحليل المشكلات وحلها باستخدام أدوات نظم المعلومات، مع تطوير مهاراتهم في إدارة المشاريع التقنية. سيتم كذلك تقييم طرق التدريس المتبعة لضمان تماشيها مع مخرجات التعلم المطلوبة وتقديم تجربة تعليمية أكثر تفاعلية وجاذبية للطلاب.	

نموذج وصف المقرر جديد / اخلاقيات الاعمال الالكترونية

1. المؤسسة التعليمية
الكلية التقنية الادارية الموصل
2. القسم العلمي / المركز
قسم ادارة تقنيات المعلومات/المستوى الرابع
3. اسم / رمز المقرر
اخلاقيات الاعمال الالكترونية / ELM407
4. أشكال الحضور المتاحة
اسبوعي
5. الفصل / السنة
مقررات / الفصل الربيعي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
45 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/6/30
8. اهداف المقرر
-تزويد الطلبة بمفاهيم اساسية باخلاقيات الاعمال الالكترونية -معرفة الإشكاليات الأخلاقية في مكان العمل -التعرف القيم الإدارية والمسؤولية الاجتماعية. 9. مخرجات مقرر "أخلاقيات الأعمال الإلكترونية" أولاً: الأهداف المعرفية أ- الفهم الأخلاقي لأعمال البيئة الرقمية: أن يتعرف الطالب على المبادئ والقيم الأخلاقية المرتبطة بممارسة الأعمال في البيئة الإلكترونية، بما يشمل قضايا مثل الخصوصية، حماية البيانات، الملكية الفكرية، والسلوك المهني في العالم الرقمي. أ- تحليل التحديات القانونية والأخلاقية في التجارة الإلكترونية: أن يمتلك الطالب القدرة على تحليل الإشكاليات الأخلاقية والقانونية التي قد تواجه المنظمات والأفراد في بيئة الأعمال الإلكترونية، وفهم تأثيرها على سمعة المؤسسة واستدامتها. طرائق التعلم والتعليم: - المحاضرات النظرية المدعومة بالعروض التوضيحية. - مناقشات جماعية لحالات دراسية حقيقية. - قراءة وتحليل مواد قانونية وأخلاقية مختارة. - تكليفات بحثية حول موضوعات محددة.

طرائق التقييم:

- اختبارات تحريرية دورية.
- تقديم تقارير تحليلية لقضايا أخلاقية رقمية.
- مشاركات صفية في المناقشات وتقييمها.

ثانياً: الأهداف المهارية الخاصة بالمقرر

- 1- مهارة اتخاذ القرار الأخلاقي: أن يكتسب الطالب القدرة على تقييم الخيارات المتاحة في المواقف الأخلاقية المعقدة، واختيار الحل المناسب الذي يوازن بين الربحية والالتزام بالمبادئ الأخلاقية.
- 2- مهارة تطوير سياسات سلوك مهني رقمي: أن يتمكن الطالب من المساهمة في إعداد أو مراجعة السياسات الداخلية المتعلقة بالسلوك المهني الرقمي، بما يشمل قواعد استخدام البريد الإلكتروني، الأمن السيبراني، والتواصل الإلكتروني داخل المؤسسة.

طرائق التعليم والتعلم:

- تحليل دراسات حالة أخلاقية.
- ورش عمل لتطوير مدونات سلوك مهني.
- تمثيل أدوار (Role Play) لتطبيقات عملية.

طرائق التقييم:

- تقارير تحليلية.
- مشاريع جماعية لتصميم سياسات داخلية.
- تقييم أداء الطلبة في أنشطة المحاكاة العملية.

ثالثاً: الأهداف الوجدانية والقيمية

- 1- تعزيز الالتزام الأخلاقي الفردي والمجتمعي: أن يطور الطالب شعوراً بالمسؤولية تجاه سلوكياته الرقمية وتأثيرها على المجتمع.
- 2- غرس مبادئ النزاهة والشفافية في التعامل الإلكتروني: أن يعزز الطالب القيم المهنية في الأداء الإلكتروني، ويبتعد عن الممارسات غير الأخلاقية مثل القرصنة، التلاعب الرقمي، أو التضليل الإعلامي.

طرائق التعليم والتعلم:

- مناقشات صفية مفتوحة حول القضايا القيمية.
- تنظيم زيارات أو لقاءات مع مؤسسات تلتزم بالأخلاقيات الرقمية.
- الأنشطة التفاعلية مثل كتابة تأملات شخصية.

طرائق التقييم:

- تقارير وجدانية أو تأملية.
- تقييم السلوك والانضباط خلال المحاضرات والنقاشات.
- تقييم مستوى الالتزام في المشاريع الجماعية.

رابعاً: المهارات العامة والتأهيلية المنقولة

- 1- مهارة البحث والتحليل الأخلاقي: أن يتقن الطالب مهارات البحث في مصادر متعددة، وتحليل المواقف من منظور أخلاقي متعدد الزوايا.
- 2- مهارة الكتابة الأكاديمية القانونية/الأخلاقية: أن يتمكن الطالب من كتابة تقارير أخلاقية احترافية توثق المخالفات أو التوصيات، مع دعمها بالأدلة والمبادئ.
- 3- مهارة العرض والإقناع: أن يتعلم الطالب كيفية عرض آرائه الأخلاقية وتبرير قراراته بطريقة عقلانية ومقنعة أمام الآخرين.

طرائق التعليم والتعلم:

- إعداد أوراق بحثية ومقالات نقدية.
- تقديم عروض تقديمية شفوية لمناقشة قضايا أخلاقية.
- النقاشات الصفية وورش العمل التعاونية.

طرائق التقييم:
-تقويم شامل للبحوث والعروض.
-تقييم شفهي للعروض التقديمية.
-تقييم مهارات التواصل الأخلاقي.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	4	المعرفة والتطبيق العملي	مقدمة عامة، مفاهيم اساسية، الاخلاق واخلاقيات الاعمال الالكترونية	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثاني	4	المعرفة والتطبيق العملي	اخلاقيات الانترنت	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثالث	4	المعرفة والتطبيق العملي	التدريب من اجل بناء منظومة اخلاقية في المنظمة	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة واختبار يومي
الرابع	4	المعرفة والتطبيق العملي	الإشكاليات الأخلاقية	المحاضرات والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة واختبار مفاجئ
الخامس	4	المعرفة والتطبيق العملي	انواع المسؤولية القانونية	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة واختبار فصلي
السادس	4	المعرفة والتطبيق العملي	التحديات التي تواجه اخلاقيات الاعمال الالكترونية	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والتقارير
السابع	4	المعرفة والتطبيق العملي	خصائص وأنواع القيم	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والواجبات
	4	المعرفة والتطبيق	مصادر القيم	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة

الثامن		العملي	ودورها في نجاح المنظمة	والتطبيق العملي	والواجبات
التاسع	4	المعرفة والتطبيق العملي	المسؤولية الاجتماعية	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	القاء وشرح التقارير من خلال presentation
العاشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	عناصر وهم المسؤولية الاجتماعية	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والواجبات
الحادي عشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	مفهوم الملكية الفكرية	المحاضرات والمناقشة	اختبار يومي
الثاني عشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	مزايا ومأخذ الملكية الفكرية	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثالث عشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	مفهوم الحوكمة والهدف منها	المحاضرات والمناقشة	التقارير
الرابع عشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	المبادئ الأخلاقية في صناعة القرارات الالكترونية	التطبيق العملي	القاء وشرح التقارير من خلال presentation
الخامس عشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	المواطنة المنظمة واخلاقيات المنظمة الصالة	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
9. البنية التحتية					
1- الكتب المقررة المطلوبة					
2- المراجع الرئيسية (المصادر)			المؤلفات الخاصة بالاخلاق ةاخلاقيات الاعمال الالكترونية المتوفرة مكتبة الكلية والمكتبة المركزية للجامعة		
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)			د. محمد عبدالوهاب العزاوي ,محمود خليف خضر اخلاقيات الاعمال الالكترونية		

ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت مواقع الانترنت الخاصة باخلاقيات الاعمال الالكترونية	
10. خطة تطوير المقرر الدراسي	
تهدف خطة تطوير هذا المقرر إلى تحديث المحتوى بدمج أحدث التطورات في اخلاقيات الاعمال، مثل الذكاء الاصطناعي والأمن السيبراني، لتعزيز فهم الطلاب للمفاهيم الأساسية وتطبيقاتها العملية. ستركز الخطة على إضافة دراسات حالة واقعية وتمارين عملية لتدريب الطلاب على تحليل المشكلات وحلها ، مع تطوير مهاراتهم في إدارة المشاريع التقنية. سيتم كذلك تقييم طرق التدريس المتبعة لضمان تماشيها مع مخرجات التعلم المطلوبة وتقديم تجربة تعليمية أكثر تفاعلية وجاذبية للطلاب.	

نموذج وصف المقرر جديد / برمجة التطبيقات باندرويد

1. المؤسسة التعليمية
الكلية التقنية الادارية الموصل
2. القسم العلمي / المركز
قسم ادارة تقنيات المعلومات/المستوى الثالث
3. اسم / رمز المقرر
برمجة التطبيقات باندرويد/
4. أشكال الحضور المتاحة
اسبوعي
5. الفصل / السنة
مقررات
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
60 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/6/30
8. اهداف المقرر
التعرف على المفاهيم والتكنولوجيا الأساسية لإنشاء تطبيقات الهاتف المحمول، بالإضافة إلى إرشادات التصميم لإنشاء تطبيقات لنظام التشغيل Android.
9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
1- فهم أساسيات برمجة تطبيقات الموبايل 2- معرفة أنماط التصميم ومبادئ واجهة المستخدم 3- فهم دورة حياة تطبيقات الموبايل 4- الإلمام بأساليب الاختبار والصيانة 5- تطوير تطبيقات موبايل طرائق التعليم والتعلم - التلقين المباشر (المحاضرة) مع استخدام ادوات تكنولوجيا التعليم - المناقشة والتفاعل الصفّي من خلال التكليف بالواجبات - التعليم بالممارسة العملية التطبيق العملي للمواد التي تحتاج الى مختبرات القسم

- استراتيجيات التعليم القائم على المشروعات البحثية

طرائق التقييم

*الاختبارات الدورية

*الاختبارات المفاجئة

*التفاعل والمشاركة الصفية

*التكليفات البحثية والتقارير

*الاختبارات العملية والتطبيقية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	4	التعرف على اهمية برمجة تطبيقات الموبايل	-مقدمة عن تطبيقات الموبايل اهمية التطبيقات في مجال الاعمال -مقدمة عن منصة Flutter	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثاني	4	التعرف على لغة Dart	1-مقدمة Dart Supported -2 platforms	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثالث	4	التعرف على محررات Dart	1- استعراض محررات Dart كتابة اول برنامج بلغة Dart	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة واختبار يومي
الرابع	4	معرفة كيفية استخدام التعليقات و تعريف المتغيرات	التعليقات و المتغيرات (var, dynamic, final, and const)	المحاضرات والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة واختبار مفاجئ
	4	تعريف المتغيرات	Nullable and Non Nullable, List, Set	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة واختبار فصلي

					الخامس
التفاعل والمشاركة والتقارير	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	Map in Dart, Map Literals, Map Constructors	استخدام الخرائط	4	السادس
التفاعل والمشاركة والواجبات	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	If Else Statement, Switch Case	استخدام العبارات الشرطية	4	السابع
التفاعل والمشاركة والواجبات	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	for... in loop, for loop, for each loop, while, do.. while	العبارات التكرارية	4	الثامن
القاء وشرح التقارير من خلال presentation	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	Functions and Object Oriented, Functions types, Anonymous Functions	الدوال و البرمجة الشيئية	4	التاسع
التفاعل والمشاركة والواجبات	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	Constructors and Keywords	Constructors and Keywords	4	العاشر
اختبار يومي	المحاضرات والمناقشة	Interface in Dart, Method Overriding	الواجهات	4	الحادي عشر
التفاعل والمشاركة	المحاضرات والمناقشة	Building Applications with Flutter	بناء التطبيقات باستخدام Flutter	4	الثاني عشر

التقارير	المحاضرات والمناقشة	Basic widgets	Widgets and State	4	الثالث عشر
القاء وشرح التقارير من خلال presentation	التطبيق العملي	Scaffold	Scaffold	4	الرابع عشر
التفاعل والمشاركة	المحاضرات والمناقشة	Buttons, SizedBox	الازرار	4	الخامس عشر
11. البنية التحتية					
			1- الكتب المقررة المطلوبة		
المؤلفات الخاصة ببرمجة التطبيقات باندرويد المتوفرة في مكتبة الكلية والمكتبة المركزية للجامعة			2- المراجع الرئيسية (المصادر)		
Android Programming The Big Nerd Ranch Guide, Bill Phillips, Chris Stewart, Brian Hardy & Kristin Marsicano			ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (العلمية , التقارير ,) (المجلات)		
Dart.dev and https://flutter.dev			ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت		
12. خطة تطوير المقرر الدراسي					
تهدف خطة تطوير هذا المقرر إلى تحديث المحتوى استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل عقد الندوات والمؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص.					

نموذج وصف المقرر/ مداخل إدارية معاصرة

1. المؤسسة التعليمية
الكلية التقنية الادارية الموصل
2. القسم العلمي / المركز
قسم ادارة تقنيات المعلومات/المرحلة الرابعة
3. اسم / رمز المقرر
مداخل إدارية معاصرة / ELM 402
4. أشكال الحضور المتاحة
اسبوعي
5. الفصل / السنة
مقررات / الفصل الربيعي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
60 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/6/30
8. اهداف المقرر
التعرف على المفاهيم والاساليب الادارية المعاصرة والتقنيات الحديثة في ممارسة ادارة المؤسسات . يتمكن الطالب من امتلاك الأدوات الإدارية الفعالة في الإدارة . يتمكن من استخدام عدة مداخل منها الابداع في الاعمال
9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية 1- التعرف على مفاهيم المداخل الإدارية المعاصرة. 2- يتمكن من معرفة إدارة المعرفة . 3- يتمكن الطالب من التعرف الابداع المنظمي وانواعه 4- التعريف بماهية إدارة الازمات وانماطها وتطبيقاتها .

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

ب1 - الإلمام بأهمية وخصائص المداخل الإدارية المعاصرة .

ب2 – تنمية مهارات إدارة الازمات وإدارة المعرفة في المؤسسات .

ب3 – تنمية مهارات الطالب وتعزيز قدرته على تحويل الإجراءات الورقية الى الالكترونية من خلال دراسة مدخل الى الإدارة الالكترونية .

ب4- إكساب الطالب القدرة على الإدارة بأساليب متقدمة

طرائق التعليم والتعلم

- التلقين المباشر (المحاضرة) مع استخدام ادوات تكنولوجيا التعليم
- المناقشة والتفاعل الصفّي من خلال التكليف بالواجبات
- استراتيجية التعليم القائم على المشروعات البحثية

طرائق التقييم

*الاختبارات الدورية

*الاختبارات المفاجئة

*التفاعل والمشاركة الصفية

*التكليفات البحثية والتقارير

*الاختبارات العملية والتطبيقية

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

ج1- تعزيز روح الانتماء لفريق داخل المؤسسة والرغبة لتقديم الافضل

ج2- تعزيز الرغبة في المنافسة لرفع المستوى التعليمي

ج3- تعزيز الشعور بالانتماء الى التخصص وتنمية الرغبة في العمل بمؤسسات المعلومات

طرائق التعليم والتعلم

1.الزيارات الميدانية الدورية للمؤسسات الادارية والتقنية

2.المعايشة والممارسة الفعلية والاختلاط بالعاملين من خلال التطبيق العملي (التدريب الصيفي)الذي يقوم به الطالب بالتعايش مع المستفيدين

3. التحفيز النفسي والعاطفي من خلال المناقشات المفتوحة والمباشرة مع الطلبة

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- تعليم الطالب على مهارات كتابة البحوث والتقارير

د2- تعليم الطالب كيفية الربط بين الجانب النظري بالتطبيق العملي الذي سوف يمارسه في العمل

د3- تعليم الطالب كيفية التعامل مع مصادر المعلومات وتحليلها واستنباط وتدوين خلاصة بالمعلومات التي يحصل عليها نتيجة التحليل الموضوعي لهذه المصادر

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	4	مدخل إدارة المعرفة	المفهوم والاهمية والاهداف	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثاني	4	إدارة المعرفة	عمليات إدارة المعرفة	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثالث	4	نماذج إدارة المعرفة	نماذج إدارة المعرفة	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة واختبار يومي
الرابع	4	الاستراتيجيات	استراتيجيات إدارة المعرفة	المحاضرات والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة واختبار مفاجئ
الخامس	4	إدارة المعرفة والعوامل	عوامل نجاح إدارة المعرفة	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة واختبار فصلي
السادس	4	إدارة المعرفة والدوافع	القوى المحفزة لإدارة المعرفة	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والتقارير
	4	إدارة الازمات	مفهوم واهمية واهداف إدارة الازمات	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والواجبات

السابع					
الثامن	4	أنواع الازمات	خصائص وأنواع إدارة الازمات	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والواجبات
التاسع	4	العوامل المؤثرة في حصول الازمة	أسباب نشوء الازمة والمزايا والعيوب	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	اللقاء وشرح التقارير من خلال presentation
العاشر	4	مراحل إدارة الازمة	المراحل والتحوط من الازمات.	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والواجبات
الحادي عشر	4	الابداع المنظمي	المفهوم والاهمية والاهداف	المحاضرات والمناقشة	اختبار يومي
الثاني عشر	4	مراحل الابداع المنظمي الخصائص	الخصائص والمراحل	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثالث عشر	4	مستويات والنماذج الابداع المنظمي	مستويات والنماذج الابداع المنظمي	التطبيق العملي	التقارير
الرابع عشر	4	التمكين الإداري	التمكين الإداري المفهوم والاهمية والاهداف والانواع والتطبيقات	التطبيق العملي	اللقاء وشرح التقارير من خلال presentation
11. البنية التحتية					
					1- الكتب المقررة

المطلوبة	
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	- صلاح الدين الكبيسي ، 2005 ، إدارة المعرفة ، المنظمة العربية للتنمية الإدارية للبحوث والدراسات . عبدالله، ناهدة إسماعيل، 2006 ، دور عمليات إدارة المعرفة في تعزيز الميزة التنافسية، مجلة بحوث مستقبلية، العدد 13 ، ص38 -مواقع الانترنت 1-عطية حسين أفندي، اتجاهات جديدة في الإدارة بين النظرية والتطبيق، القاهرة، مركز البحوث السياسية، جامعة القاهرة ،1994.
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير)	المجلات العلمية في التخصص
ب - المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	المواقع الالكترونية المتخصصة
12. خطة تطوير المقرر الدراسي	
تهدف خطة تطوير هذا المقرر إلى تحديث المحتوى بدمج أحدث التطورات في الإدارة ، مثل الريادة والاستدامة لتعزيز فهم الطلاب للمفاهيم الأساسية وتطبيقاتها العملية. ستركز الخطة على إضافة دراسات حالة واقعية وتمارين عملية لتدريب الطلاب. -توفير المصادر العلمية الحديثة ومن دور نشر عالمية معروفة لمكتبة الكلية و التي تعزز مفردات الدروس المعطاة للكلية .	

نموذج وصف المقرر/ ادارة الجودة الشاملة

1. المؤسسة التعليمية
الكلية التقنية الادارية الموصل
2. القسم العلمي / المركز
قسم ادارة تقنيات المعلومات/المرحلة الرابعة
3. اسم / رمز المقرر
ادارة الجودة الشاملة :
4. أشكال الحضور المتاحة
اسبوعي
5. الفصل / السنة
كورسات
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
60 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف
2022-2-20
8. اهداف المقرر
1- إكساب الطالب/المتدرب فهماً عميقاً لمفاهيم إدارة الجودة الشاملة، من حيث النشأة، التطور، المبادئ الأساسية، وأهميتها في بيئات الأعمال المعاصرة. 2. تنمية القدرة على استخدام أدوات وتقنيات الجودة لتحسين العمليات والخدمات داخل المنظمات. 3. تعزيز التفكير التحليلي والنقدي لدى الدارسين من خلال تحليل تطبيقات الجودة في منظمات محلية وعالمية. 4. ربط مفاهيم الجودة الشاملة بالتحسين المستمر ورضا العملاء، مع إبراز العلاقة بين الجودة والتنافسية. 5. تأهيل الطالب لتطبيق استراتيجيات الجودة في مواقع العمل المختلفة، وفقاً للمعايير الدولية مثل ISO 9001 وEFQM. 6. تطبيق نظام إدارة الجودة الشاملة في سيناريو واقعي أو افتراضي وتحليل نتائجه. 7. المقارنة بين المعايير الدولية للجودة (مثل ISO 9001) وتقييم مدى التزام المنظمات بها. 8. اقتراح خطط لتحسين الجودة مبنية على أساليب القياس والمتابعة.

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- 1- يتوقع من الطالب بعد الانتهاء من البرنامج أن يكون قادرًا على:
 - فهم المبادئ الأساسية لإدارة الجودة الشاملة ونشأتها وتطورها.
 - التعرف على النماذج العالمية للجودة (مثل نموذج ديمينج، نموذج مالكوم بالدريج، EFQM).
 - الإلمام بأنظمة إدارة الجودة مثل ISO 9001 وأساسيات المواصفات الدولية.
 - تحليل العلاقة بين الجودة والعمليات التنظيمية.
 - إدراك أهمية الجودة في تحسين الأداء المؤسسي وتحقيق رضا العملاء.
- ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.
 - توقع أن يكتسب الطالب مهارات تطبيقية في:
 - تحليل البيانات واتخاذ قرارات مبنية على معلومات إحصائية (مثل استخدام أدوات ضبط الجودة السبع).
 - تصميم وتطبيق استراتيجيات تحسين الجودة.
 - تقييم أداء المنظمات من خلال مؤشرات الأداء المرتبطة بالجودة.
 - استخدام تقنيات مثل Six Sigma و Lean Management لتحسين الكفاءة وتقليل الهدر.
 - إعداد تقارير جودة احترافية وتحليل فجوات الأداء.

طرائق التعليم والتعلم

- استخدام أساليب عرض فعالة لشرح المفاهيم النظرية لإدارة الجودة الشاملة، مع تفعيل الحوار والمناقشة لضمان فهم أعمق للمحتوى.
- 2 عرض مشكلات واقعية من بيانات العمل وتحليل كيفية التعامل معها باستخدام أدوات الجودة. تُنمّي هذه الاستراتيجية التفكير النقدي وتطبيق المعرفة النظرية على الواقع العملي.
- 3 طرح قضايا واقعية تتعلق بتحديات الجودة، وتكليف الطلاب بإيجاد حلول فعالة باستخدام أدوات واستراتيجيات الجودة.
- 4- تنفيذ أنشطة جماعية مثل ورش العمل والمشاريع، مما يعزز مهارات التواصل والعمل ضمن فريق، ويعكس واقع تطبيق الجودة في المؤسسات.
- 5 تكليف الطلاب بتنفيذ مشاريع تحليل جودة أو تصميم نظام جودة لمنظمة وهمية أو حقيقية، بما يعزز المهارات العملية والتفكير المنهجي.

6. تطبيق تمارين محاكاة لبيئة العمل، مثل استخدام خرائط العمليات وتحليل الانحرافات، لتدريب الطلاب على اتخاذ قرارات جودة في بيئة آمنة.
7. تحفيز الطلاب على إعداد أوراق بحثية، ودراسات مقارنة لمعايير الجودة العالمية، مما يدعم مهارات البحث والتحليل والاستقلالية في التعلم.
8. تنظيم زيارات لمؤسسات تطبق أنظمة الجودة الشاملة، مثل الشركات الصناعية أو الصحية، لربط الجانب الأكاديمي بالتطبيق العملي.
9. استضافة مختصين في مجال الجودة لإثراء المعرفة العملية للطلاب من خلال تجارب مهنية حقيقية.

طرائق التقييم

- * الاختبارات الدورية
- * الاختبارات المفاجئة
- * التفاعل والمشاركة الصفية
- * التكاليفات البحثية والتقارير
- * الاختبارات العملية والتطبيقية

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- تعزيز روح الانتماء لفريق داخل المؤسسة والرغبة لتقديم الأفضل
- ج2- تعزيز الرغبة في المنافسة لرفع المستوى التعليمي
- ج3- تعزيز الشعور بالانتماء الى التخصص وتنمية الرغبة في العمل بمؤسسات المعلومات

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- د1- تعليم الطالب على مهارات كتابة البحوث والتقارير
- د2- تعليم الطالب كيفية الربط بين الجانب النظري بالتطبيق العملي الذي سوف يمارسه في العمل
- د3- تعليم الطالب كيفية التعامل مع مصادر المعلومات وتحليلها واستنباط وتدوين خلاصة بالمعلومات التي يحصل عليها نتيجة التحليل الموضوعي لهذه المصادر
- د4- تعليم الطالب كيفية تصميم قواعد البيانات والمواقع الكترونية وتنفيذ البرامج بما يخدم مختلف المجالات العلمية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
---------	---------	------------------------	-------------------------	---------------	---------------

الاول والثاني	4 ساعات	مبادئ ادارة الجودة الشاملة	التخطيط , الاستراتيجي , التركيز على الزبون , مشاركة المجهزين ,اسناد الادارة العليا ,منع الاجطاء , فرق العمل ,	العرض والتوضيح النظري	اختبار شفهي يومي
الثالث والرابع	4 ساعات	مبادئ ادارة الجودة الشاملة	التدريب والتعليم , التحسين المستمر , الجودة قابلة للقياس , اندماج العاملين ومشاركتهم , التركيز على العمليات , المقارنه المرجعية	العرض والتوضيح النظري	اختبار شفهي يومي
الخامس والسادس	4ساعات	حلقات الجودة	مدخل تاريخي , مفهوم حلقات الجودة , الية عمل الحلقات الجودة ,حلقات الجودة وفرق العمل , متطلبات تطبيق حلقات الجودة	العرض والتوضيح النظري	اختبار شفهي يومي
السابع والثامن	4 ساعات	ادارة الجودة الشاملة	مفهوم , الادارة , الجودة , الشاملة , وجهات نظر الباحثين حول مفهوم الجودة الشاملة , الفرق بين الادارة	العرض والتوضيح النظري	اختبار شفهي يومي

		التقليدية , وإدارة الجودة الشاملة			
التاسع والعاشر	4 ساعات	نشر وظيفة الجودة الشاملة	مفهوم اداة نشر وظيفة الجودة	العرض والتوضيح النظري	اختبار شفهي يومي
الحادي عشر والثاني عشر		ادوات نشر وظيفة الجودة	خطوات بناء بيت الجودة (تحديد متطلبات الزبون , التتقيم التنافسي , تحديد متطلبات التصميم , مصفوفة العلاقات , مصفوفة المبادلات , مصفوفة القيم المستهدفة.	العرض والتوضيح النظري	اختبار شفهي يومي
الثالث عشر والرابع عشر	4 ساعات	انظمة ادارة الجودة ايزو 9001	ماهو نظام الايزو , فوائد تطبيق الايزو , متطلبات تطبيق الايزو	العرض والتوضيح النظري	اختبار شفهي يومي
الخامس عشر	4 ساعات	التنمية المستدامة	تعريف التنمية المستدامة نشأة . المفهوم , (تعريف التنمية المستدامة منظمة اليونسكو , مؤتمر الامم المتحدة , اللجنة العالمية للتنمية والبيئة) , الاهداف , خصائص , مؤشرات ومتضمنات الاستدامة	العرض والتوضيح النظري	اختبار شفهي يومي

		التنموية.			
11. البنية التحتية					
			1- الكتب المقررة المطلوبة		
أسس الجودة وأدواتها وتحليل الحالات العملية. 3. إدارة الجودة الشاملة: مدخل استراتيجي المؤلف: د. محمد فوزي			2- المراجع الرئيسية (المصادر)		
المجلات العلمية في الاختصاصات الخاصة بتقنيات المعلومات			ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)		
المواقع الالكترونية المتخصصة			ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت		
12. خطة تطوير المقرر الدراسي					
-الأجتماع بالهيئة التدريسية في نهاية كل فصل دراسي للوقوف على المناهج المعطاة و كيفية تطويرها و إضافة دروس جديدة للمناهج الحالية و تثبيت مفردات المقررات الدراسية في استمارة المقررات الدراسية سنويا و اقتراح اية تغييرات في تلك المناهج او تبديلها لكي يتم المصادقة عليها في مجلس الكلية و بعدها في مجلس الجامعة و حسب توجيهات الجامعة. و نشر و توثيق المناهج الدراسية على موقع الكلية و انزال المحاضرات الكترونيا على الموقع .					
-توفير الكتب العلمية الحديثة و من دور نشر عالمية معروفة لمكتبة الكلية و التي تعزز مفردات الدروس المعطاة للكلية .					

نموذج وصف المقرر جديد / الذكاء الاصطناعي والنظم الخبيرة

1. المؤسسة التعليمية
الكلية التقنية الادارية الموصل
2. القسم العلمي / المركز
قسم ادارة تقنيات المعلومات/المستوى الرابع
3. اسم / رمز المقرر
الذكاء الاصطناعي والنظم الخبيرة / ELM403
4. أشكال الحضور المتاحة
اسبوعي
5. الفصل / السنة
مقررات
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
60 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/6/30 د. رضوان يوسف الجوادي (radwan.aljawadi@ntu.edu.iq)
8. اهداف المقرر
تهدف هذه المادة إلى تعريف الطلبة بمبادئ وأساسيات الذكاء الاصطناعي، مع التركيز على العوامل الذكية، وحل المشكلات، والاستدلال. يتناول الجزء الثاني النظم الخبيرة من حيث البنية والمكونات ومحركات الاستدلال وطرق تمثيل المعرفة. كما تتضمن المادة تطبيقات عملية لبناء نظم خبيرة بسيطة ونماذج لحل المشكلات بالذكاء الاصطناعي. ومن اهم اهداف المقرر • فهم المفاهيم الأساسية وتاريخ الذكاء الاصطناعي • استكشاف تقنيات الذكاء الاصطناعي كالبحت والاستدلال والتعلم • تحليل بنية النظم الخبيرة • تطبيق تقنيات الذكاء الاصطناعي في حلول واقعية
9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
المعرفة: - فهم هيكل وعمل أنظمة الذكاء الاصطناعي - التمييز بين الأساليب الرمزية وغير الرمزية - فهم النظم الخبيرة وتطبيقاتها المهارات: - تصميم نظم خبيرة بسيطة - استخدام تقنيات البحث والاستدلال - تطوير وكلاء ذكيين القيم والأخلاقيات:

- الوعي بأخلاقيات الذكاء الاصطناعي
- تعزيز العدالة والمسؤولية في استخدام الذكاء الاصطناعي

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	4		الذكاء في مقدمة الاصطناعي والتطبيقات التاريخ	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثاني	4	المعرفة والتطبيق العملي	العوامل الذكية والبيئات ، تمثيل المعرفة، انواع المنطق	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثالث	4	المعرفة والتطبيق العملي	الموجه غير البحث (BFS, DFS)	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة واختبار يومي
الرابع	4	المعرفة والتطبيق العملي	البحث الموجه (A*, Greedy) الخوارزمية الجينية ، امثلة	المحاضرات والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة واختبار مفاجئ
الخامس	4	المعرفة والتطبيق العملي	المنطق المضرب	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة واختبار فصلي
السادس	4	المعرفة والتطبيق العملي	الرياضيات المضببة	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والتقارير
السابع	4	المعرفة والتطبيق العملي	امثلة تطبيقية على استخدام المنطق المضرب	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والواجبات
الثامن	4	المعرفة والتطبيق العملي	نظرة عامة على تعلم الآلة الشبكات العصبية الاصطناعية	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والواجبات
التاسع	4	المعرفة والتطبيق العملي	امثلة تطبيقية	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	القاء وشرح التقارير من خلال presentation
العاشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	الخبرة النظم	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والواجبات
الحادي عشر	4	المعرفة والتطبيق	اكتساب المعرفة، محرك الاستدلال	المحاضرات	اختبار يومي

	والمناقشة	وقواعد المعرفة	العملي		
الثاني عشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	تطبيقات النظم الخبيرة	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثالث عشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	الذكاء أدوات الاصطناعي	المحاضرات والمناقشة	التقارير
الرابع عشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	الذكاء أخلاقيات الاصطناعي والتحديات	التطبيق العملي	اللقاء وشرح التقارير من خلال presentation
الخامس عشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	المشاريع عرض والمراجعة	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
10. البنية التحتية					
1- الكتب المقررة المطلوبة			• راسل ونورفيغ – الذكاء الاصطناعي :منهج حديث • جياراتانو ورايلي – النظم الخبيرة • إلين ريتش – الذكاء الاصطناعي		
2- المراجع الرئيسية (المصادر)					
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)					
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت			Coursera https://www.coursera.org/ Kaggle https://www.kaggle.com/		
11. خطة تطوير المقرر الدراسي					
تهدف خطة تطوير هذا المقرر إلى تحديث المحتوى بدمج أحدث التطورات في تعلم الطالب مبادئ الذكاء الاصطناعي ، لتعزيز فهم الطلاب للمفاهيم الأساسية وتطبيقاتها العملية. ستركز الخطة على إضافة دراسات حالة واقعية وتمارين عملية لتدريب الطلاب على تحليل المشكلات وحلها باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي، سيتم كذلك تقييم طرق التدريس المتبعة لضمان تماشيها مع مخرجات التعلم المطلوبة وتقديم تجربة تعليمية أكثر تفاعلية وجاذبية للطلاب.					

نموذج وصف المقرر جديد / هياكل بيانات

1. المؤسسة التعليمية
الكلية التقنية الادارية الموصل
2. القسم العلمي / المركز
قسم ادارة تقنيات المعلومات/المستوى الرابع
3. اسم / رمز المقرر
هياكل بيانات (مادة اختياري) ELM414
4. أشكال الحضور المتاحة
اسبوعي
5. الفصل / السنة
مقررات/الفصل الربيعي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
60 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/6/30 / د. رضوان يوسف الجوادي
8. اهداف المقرر
يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلبة بفهم متين لهياكل البيانات، وطرق تنفيذها، ودورها في حل المشكلات الحاسوبية بكفاءة. سيتعلم الطلبة كيفية تقييم واختيار وتطبيق هيكل البيانات المناسب لمختلف التطبيقات. الاهداف : - فهم المفاهيم الأساسية وأهمية هياكل البيانات. - تنمية مهارات حل المشكلات باستخدام هياكل البيانات. - تنفيذ ومعالجة هياكل البيانات الرئيسية بلغة برمجة مناسبة. - تحليل وتقييم التعقيد الزمني والفراغي للخوارزميات. - تطبيق هياكل البيانات المناسبة على مشكلات واقعية
9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أولاً: المعرفة - فهم المصفوفات، القوائم المترابطة، المكدسات، الطوابير، الأشجار، الرسوم البيانية، والهياكل المتقدمة. - التعرف على الموازنة بين الأداء والتكلفة لكل هيكل بيانات. ثانياً: المهارات - تنفيذ هياكل البيانات برمجياً. - تنميط وتصحيح وتحسين البرامج. ثالثاً: التطبيق - حل مشكلات عملية باستخدام هياكل البيانات المناسبة. - دمج هياكل البيانات مع تصميم الخوارزميات.
10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	4	معرفة وتطبيق عملي	مقدمة في هياكل البيانات	محاضرة ومناقشة	التفاعل والمشاركة
الثاني	4	معرفة وتطبيق عملي	المصفوفات، السلاسل النصية	محاضرة ومختبر	التفاعل والمشاركة
الثالث	4	معرفة وتطبيق عملي	القوائم المترابطة	محاضرة ومختبر	التفاعل والمشاركة واختبار يومي
الرابع	4	معرفة وتطبيق عملي	المكدسات	محاضرة ومختبر	التفاعل والمشاركة واختبار مفاجئ
الخامس	4	معرفة وتطبيق عملي	الطوابير	محاضرة ومختبر	التفاعل والمشاركة واختبار فصلي
السادس	4	معرفة وتطبيق عملي	العودية (Recursion)	محاضرة ومختبر	التفاعل والمشاركة والتقارير
السابع	4	مراجعة وامتحان منتصف الفصل	مراجعة وامتحان	محاضرة وتطبيق	التفاعل والمشاركة والواجبات
الثامن	4	معرفة وتطبيق عملي	الأشجار	محاضرة ومختبر	التفاعل والمشاركة والواجبات
التاسع	4	معرفة وتطبيق عملي	أشجار البحث الثنائية	محاضرة ومختبر	لقاء وشرح التقارير من خلال presentation
	4	معرفة وتطبيق عملي	الكومات (Heaps)	محاضرة	التفاعل والمشاركة

العاشر				ومختبر	والواجبات
الحادي عشر	4	معرفة وتطبيق عملي	التجزئة (Hashing)	محاضرة ومختبر	اختبار يومي
الثاني عشر	4	معرفة وتطبيق عملي	الرسوم البيانية	محاضرة ومختبر	التفاعل والمشاركة
الثالث عشر	4	معرفة وتطبيق عملي	خوارزميات الرسوم البيانية المتقدمة	محاضرة ومختبر	التقارير
الرابع عشر	4	مراجعة ودمج المفاهيم	مراجعة شاملة	محاضرة وتطبيق	اللقاء وشرح التقارير من خلال presentation
الخامس عشر	4	مراجعة ودمج المفاهيم	مراجعة شاملة	محاضرة وتطبيق	التفاعل والمشاركة
10. البنية التحتية					
1- الكتب المقررة المطلوبة			• Cormen ‘Introduction to Algorithms • Narasimha Karumanchi ‘Data Structures and Algorithmic Thinking with Python		
2- المراجع الرئيسية (المصادر)					
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)					
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت			• visualgo.net • pythontutor.com • LeetCode • HackerRank		
11. خطة تطوير المقرر الدراسي					
تهدف خطة تطوير هذا المقرر إلى تحديث وتطوير المحتوى العلمي بما يواكب أحدث المستجدات في مجال هياكل البيانات وتطبيقاتها العملية. تركز الخطة على: إضافة محتوى حديث يشمل هياكل بيانات متقدمة مثل Trie و Segment Tree وFenwick Tree، وربطها بتطبيقات حقيقية في أنظمة إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي. تطوير أساليب التدريس لتكون أكثر تفاعلية من خلال النقاشات الجماعية، العمل ضمن فرق، والتعلم القائم على المشاريع (Project-Based Learning). ربط المقرر بالتطبيقات الحديثة في مجالات مثل تحليل البيانات، الأمن السيبراني، وتطوير البرمجيات، لإبراز أهمية هياكل البيانات في الصناعة.					

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

1. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية
2. القسم العلمي / المركز	ادارة تقنيات الاعمال/المستوى الرابع
3. اسم / رمز المقرر	اللغة الانكليزي /NTU400
4. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي/حضورى
5. الفصل / السنة	الفصل الخريفي/المستوى الرابع
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/6/30
8. أهداف المقرر	
1. تزويد الطلبة بمفاهيم رئيسية تتعلق بمادة اللغة الانكليزية .	
2. تزويد الطلبة بالمفردات و المتقدمة	
3. القدرة على تكوين جمل معقدة	
4. تمكين الطلبة بالتحدث الفعال باللغة الانكليزية	
5. تمكين الطلبة بالتعرف على الادب الانكليزي و الثقافة الانكليزية	

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية 1- التعرف على مادة اللغة الانكليزية بمفرداتها وجملها وعباراتها. 2- التعرف على القواعد للغة الانكليزية. 3- فهم معاني المفردات للغة الانكليزية بشكل صحيح. 4- القدرة على ممارسة اللغة الانكليزية في حياتهم اليومية والعلمية ..
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب 1 - اكتساب الطلبة المهارات الأساسية في قواعد اللغة الانكليزية ب 2 تنمية مهارة الإصغاء والمحادثة. ب 3 - تنمية مهارة القراءة والكتابة. ب 4- تنمية مهارة الإجابة على الأسئلة.
طرائق التعليم والتعلم
التقارير الدورية / الاختبارات الدورية/ حوارات و نقاشات.
طرائق التقييم
الامتحانات الدورية / الأسئلة المباشرة / إعداد التقارير الخاصة
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج1- التعاون الجماعي بالمعرفة بين الطلاب. ج2- مشاركة المعلومة ج3- زيادة الثقة بالنفس ج4- التوعية بالحوارات الهادفة و غرز قيم و مبادئ التواصل الفعال
طرائق التعليم والتعلم
المجاميع الطلابية / دراسة الحالات / إعداد التقارير الخاصة/ العصف الذهني
طرائق التقييم
الامتحانات الدورية / الأسئلة المباشرة / إعداد التقارير الخاصة

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1- تنمية مهارات الدراسين وإعدادهم لزوجهم في ميدان الوظيفة العامة أو القطاع الخاص.
- د2- تطوير المهارات الشخصية لتطوير الدراسين.
- د3-
- د4-

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	2	المعرفة والتطبيق العملي	المبني للمعلوم و المبني للمجهول	نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني	2	المعرفة والتطبيق العملي	المضارع البسيط و المستمر و التام	نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث	2	المعرفة والتطبيق العملي	الماضي البسيط و المستمر و التام	نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع	2	المعرفة والتطبيق العملي	الجملة الشرطية: متقدم	نظري	الاختبارات والتقارير
الخامس	2	المعرفة والتطبيق العملي	وظيفة اللغة	نظري	الاختبارات والتقارير
السادس	2	المعرفة والتطبيق العملي	الجملة الاستفهامية	نظري	الاختبارات والتقارير
السابع	2	المعرفة والتطبيق العملي	الجملة الأمرية و المنفية	نظري	الاختبارات والتقارير
الثامن	2	المعرفة والتطبيق العملي	القرءاءة	نظري	الاختبارات والتقارير
التاسع	2	المعرفة والتطبيق العملي	الكتابة	نظري	الاختبارات والتقارير
العاشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	التحدث	نظري	الاختبارات والتقارير
الحادي عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	قصة قصيرة 1	نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	قصة قصيرة 2	نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	كتابة عن مواضيع مختلفة	نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	الكتابة الأكاديمية	نظري	الاختبارات والتقارير
الخامس عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	اختبار شامل	نظري	الاختبارات والتقارير

البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	New Headway Plus (Intermediate) , John and Liz Soars, Oxford (Student's Book)
	New Headway Plus (Intermediate) , John and Liz

Soars, Oxford (Workbook)	
https://elt.oup.com/student/headway/?cc=glob al&selLanguage=en	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)
مواقع الأنترنت الخاصة بتعلم اللغة الانكليزية	ب - المراجع الإلكترونية، مواقع الأنترنت

12. خطة تطوير المقرر الدراسي	
ممكن تطوير المقرر الدراسي عن طريق وضع منهجية يتناسب مع متطلبات الطلبة و احتياجاتهم للغة الانكليزية	

نموذج وصف المقرر/ تحليل نظم

1. المؤسسة التعليمية
الكلية التقنية الادارية الموصل
2. القسم العلمي / المركز
قسم ادارة تقنيات المعلومات/المرحلة الرابعة
3. اسم / رمز المقرر
تحليل النظم /ELM405
4. أشكال الحضور المتاحة
اسبوعي
5. الفصل / السنة
مقررات/الفصل الربيعي/ 2025
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
60 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/6/30
8. اهداف المقرر
تهدف هذه المادة إلى إعطاء تصور واضح لكيفية تحليل النظم سواء كانت نظاماً قديمة غير فاعلة أو نظم جديدة وسواء كان النظام يدوياً أو آلياً أو نصف آلي. وهذا يستلزم من الطالب دراسة المراحل التالية : مرحلة التخطيط ومرحلة التحليل ومرحلة التصميم ومرحلة التطبيق والاختبار ومرحلة التشغيل والصيانة.وتنتج هذه المادة للطالب فرصة للقيام بمجموعة من التدريبات العملية في مختلف القطاعات بما يمكنه من اكتساب مهارات تحليل النظم في المراحل المختلفة
9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية 1- الإلمام بمفهوم تحليل النظم وواجبات محلل النظم. 2- معرفة مستويات المعلومات في التنظيم وكيفية جمعها وتحليلها وتوثيقها. 3- معرفة خطوات ومتطلبات تصميم النظم - 4- معرفة الأسس التي يتم بموجبها تقييم البدائل المتاحة واختيار البديل الأمثل من بينها. ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

ب1 - الإلمام بأهمية ومقومات الاتصال في تحليل وتصميم النظم -

ب2 - القدرة على اختيار ومن ثم توظيف أدوات التحليل الملائمة لدراسة نظام معين.

ب3 - القدرة على فهم وقراءة أدوات تحليل النظم مثل :

*جداول القرارات

*خرائط التدفق

*نموذج جانت

*نموذج الصفوف

*نموذج شبكة الأعمال.

ب4- إكساب الطالب القدرة على تحليل النظم وتتبع المشكلات الإدارية بالوسائل والأساليب العلمية والتطبيقية.

ب5- تعليم الطالب اكتشاف البدائل المختلفة والمفاضلة بينها ، ومن ثم اختيار البديل الأمثل

ب6- تعريف الطالب بطرق التواصل مع الآخرين في مختلف المستويات داخل وخارج النظام

ب7- تعويد الطالب على إقامة علاقات عمل مع المعنيين بالنظام

ب8- تعويد الطالب على إعداد مشروع بحث وتقديم عرض تفصيلي والقدرة على الإجابة على الأسئلة المتعلقة به

ب9- تعويد الطالب على أداء المهام المطلوبة من خلال مشاركته بفعالية في فريق عمل.

طرائق التعليم والتعلم

- التلقين المباشر (المحاضرة) مع استخدام ادوات تكنولوجيا التعليم
- المناقشة والتفاعل الصفّي من خلال التكليف بالواجبات
- التعليم بالممارسة العملية التطبيق العملي للمواد التي تحتاج الى مختبرات القسم
- استراتيجيات التعليم القائم على المشروعات البحثية

طرائق التقييم

- *الاختبارات الدورية
- *الاختبارات المفاجئة
- *التفاعل والمشاركة الصفية
- *التكليفات البحثية والتقارير
- *الاختبارات العملية والتطبيقية

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

ج1- تعزيز روح الانتماء لفريق داخل المؤسسة والرغبة لتقديم الافضل

ج2- تعزيز الرغبة في المنافسة لرفع المستوى التعليمي

ج3- تعزيز الشعور بالانتماء الى التخصص وتنمية الرغبة في العمل بمؤسسات المعلومات

طرائق التعليم والتعلم

1. الزيارات الميدانية الدورية للمؤسسات الادارية والتقنية

2. المعاشية والممارسة الفعلية والاختلاط بالعاملين من خلال التطبيق العملي (التدريب الصيفي) الذي يقوم به الطالب بالتعايش مع المستفيدين

3. التحفيز النفسي والعاطفي من خلال المناقشات المفتوحة والمباشرة مع الطلبة

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- تعليم الطالب على مهارات كتابة البحوث والتقارير

د2- تعليم الطالب كيفية الربط بين الجانب النظري بالتطبيق العملي الذي سوف يمارسه في العمل

د3- تعليم الطالب كيفية التعامل مع مصادر المعلومات وتحليلها واستنباط وتدوين خلاصة بالمعلومات التي يحصل عليها نتيجة التحليل الموضوعي لهذه المصادر

د4-تعليم الطالب كيفية تصميم قواعد البيانات والمواقع الكترونية وتنفيذ البرامج بما يخدم مختلف المجالات العلمية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	4	عرض فكرة واضحة عن مفردات المادة	تقديم المادة ، تقسيم المجموعات	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثاني	4	معرفة الطالب بمفهوم النظم: - التعريف بالنظام وخصائصه - التعريف بمستويات النظم	مفهوم النظم	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة

الثالث	4	- التعريف بحدود النظام - التعريف بمهام النظام	مكونات وحدود ومهام النظم	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة واختبار يومي
الرابع	4	- مستويات النظم - علاقات النظام	علاقات النظم	المحاضرات والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة واختبار مفاجئ
الخامس	4	. تحليل النظم: - ماهية تحليل النظم - إجراءات تحليل النظم - تشكيل فريق النظم - واجبات ومسؤوليات فريق النظم (رئيس وأعضاء الفريق)	تحليل النظم	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة واختبار فصلي
السادس	4	أدوات تحليل النظم: - الهياكل التنظيمية - نموذج جانت - نموذج الشبكة - نموذج الصفوف - جداول القرارات - خرائط التدفق	أدوات التحليل: الهياكل	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والتقارير
السابع	4	أدوات تحليل النظم: - الهياكل التنظيمية - نموذج جانت - نموذج الشبكة - نموذج الصفوف	أدوات التحليل: جانت والشبكة	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والواجبات

الثامن	4	أدوات تحليل النظم: - نموذج الصفوف - جداول القرارات - خرائط التدفق	أدوات التحليل: الصفوف والقرارات	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والواجبات
التاسع	4	أدوات تحليل النظم: - نموذج الشبكة - نموذج الصفوف - خرائط التدفق	النصفي، تقديم المخططات	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	القاء وشرح التقارير من خلال presentation
العاشر	4	أدوات تحليل النظم: - خرائط التدفق	أدوات التحليل: خرائط التدفق	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة والواجبات
الحادي عشر	4	أهمية الاتصال في تحليل وتصميم النظم: - مفهوم الاتصال - أنواع الاتصال) رسمي – غير رسمي) - أشكال الاتصال) رأسي – أفقي – جانبي) - مقومات الاتصال الفعال - تدفق المعلومات - التغذية الراجعة - مصادر المعلومات	الاتصال	المحاضرات والمناقشة	اختبار يومي
الثاني عشر	4	المناقصات والعروض: - تقييم احتياجات المكتبة أو مركز المعلومات - إعداد كراسة طلب العطاءات - نماذج ومحتويات	المناقصات والعروض	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة

			طلب العطاءات - طرح المناقصة - استلام وتقييم العروض		
التقارير	التطبيق العملي	تصميم النماذج	تصميم النماذج: - أسس إعداد النماذج - عناصر النموذج - استخدامات النموذج - أهم العيوب في تصميم النماذج	4	الثالث عشر
القاء وشرح التقارير من خلال presentation	التطبيق العملي	تقديم التقارير النهائية	الأكواد والترميز: - تعريف الكود - أشكال الكود - أنواع الكود - أسس تصميم الكود	4	الرابع عشر

11. البنية التحتية

	1- الكتب المقررة المطلوبة
سعد غالب ياسين . تحليل وتصميم نظم المعلومات.-القاهرة:دار المناهج للنشر والتوزيع، 2000-ط1	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العلمية في الاختصاصات الخاصة بتقنيات المعلومات	أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)
المواقع الالكترونية المتخصصة	ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

12. خطة تطوير المقرر الدراسي

-الأجتماع بالهيئة التدريسية في نهاية كل فصل دراسي للوقوف على المناهج المعطاة و كيفية تطويرها و إضافة دروس جديدة للمناهج الحالية و تثبيت مفردات المقررات الدراسية في استمارة المقررات الدراسية سنويا و اقتراح اية تغييرات في تلك المناهج او تبديلها لكي يتم المصادقة عليها في مجلس الكلية و بعدها في مجلس الجامعة و حسب توجيهات الجامعة. و نشر و توثيق المناهج الدراسية على موقع الكلية و انزال المحاضرات الكترونيا على الموقع .

-توفير الكتب العلمية الحديثة و من دور نشر عالمية معروفة لمكتبة الكلية و التي تعزز مفردات الدروس المعطاة للكلية .

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
منهجية البحث العلمي	
2. رمز المقرر:	
NTU 410	
3. المستوى / السنة الدراسية:	
المستوى الرابع / 2024 - 2025	
4. تاريخ إعداد الوصف:	
2025 / 6 / 30	
5. نماذج الحضور المتاحة:	
اجباري/اسبوعي	
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي):	
30 ساعة/ وحدتان	
7. اسم مسؤول المقرر	
الاسم: ا.د. محمود خليف خضير	
8. أهداف المقرر:	
في نهاية المقرر يتوقع الطالب أن يكون قادرا على 1. توضيح مفهوم البحث العلمي وأهدافه وأهميته في حل المشكلات العلمية والتطبيقية. 2. التمييز بين أنواع البحوث والمناهج العلمية المختلفة واختيار المنهج المناسب لموضوع بحثه. 3. اختيار وصياغة مشكلة بحثية واضحة مع تحديد أهداف وفرضيات مناسبة. 4. البحث في المصادر والمراجع العلمية الموثوقة وإعداد مراجعة أدبيات منظمة. 5. تصميم خطة بحث علمي متكاملة وفق الأسس المنهجية السليمة. 6. اختيار أداة جمع البيانات المناسبة وتنفيذها عمليًا. 7. تحليل البيانات باستخدام الطرق الإحصائية المناسبة وبرامج التحليل. 8. مناقشة النتائج وربطها بالأهداف والفرضيات وتقديم توصيات واقعية وعلمية. 9. كتابة البحث العلمي بصياغة أكاديمية صحيحة مع الالتزام بأخلاقيات البحث وتوثيق المراجع. 10. إعداد ورقة بحثية قابلة للنشر في مجلة علمية محكمة وتقديمها بشكل رسمي.	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم:	
1. المحاضرات التفاعلية	الاستراتيجية:
2. التعليم القائم على المشاريع	

3. العمل الجماعي 4. التعلم القائم على حل المشكلات 5. ورش العمل التطبيقية 6. العروض التقديمية والمناقشات الصفية 7. التعليم الإلكتروني المدمج	
--	--

10. هيكل المقرر الدراسي

الأسبوع	الساعات	نواتج التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	أن يشرح الطالب مفهوم البحث العلمي وأهميته وخصائصه، ويميز بين البحث والتقرير، ويفسر دور البحث العلمي في التنمية المستدامة.	مدخل إلى البحث العلمي : تعريف البحث العلمي، أهميته، خصائص البحث الجيد، الفرق بين البحث والتقرير، دور البحث العلمي في التنمية المستدامة	محاضرة + مناقشة صفية	مشاركة صفية ومناقشة
2	2	أن يصنف الطالب أنواع البحوث العلمية (أساسي، تطبيقي، وصفي، تجريبي، تحليلي، دراسات حالة) ويحدد استخدام كل نوع.	أنواع البحوث: أساسي، تطبيقي، وصفي، تجريبي، تحليلي، دراسات حالة	محاضرة + أمثلة تطبيقية	اختبار شفهي يومي قصير
3	2	أن يحدد الطالب كيفية اختيار موضوع البحث وصياغة المشكلة البحثية بوضوح، مع ذكر عناصر المشكلة البحثية.	اختيار موضوع البحث وصياغة المشكلة : كيفية اختيار موضوع مناسب، تحديد وصياغة مشكلة البحث، عناصر المشكلة البحثية	ورشة عمل + تطبيقية + نشاط جماعي	تقييم نشاط جماعي (اختيار موضوع بحث)
4	2	أن يصيغ الطالب أهداف البحث بدقة، ويضع فرضيات مناسبة ويشرح الفرق بين الفرضيات والأسئلة البحثية.	صياغة أهداف البحث والفرضيات : صياغة أهداف البحث بدقة، الفرضيات البحثية وأنواعها، الفرق بين الفرضيات والأسئلة البحثية	تطبيق عملي + فردي + مناقشة مع الطالبة	واجب فردي (صياغة أهداف وفرضيات)
5	2	أن يبحث الطالب في المصادر العلمية المتنوعة (الكتب،	المصادر العلمية : طرق البحث في المصادر العلمية (الكتب، المقالات، الرسائل الجامعية)، استخدام المكتبات	تدريب على البحث في قواعد البيانات	تكليف بجمع مراجع وتوثيقها

		المقالات، الرسائل الجامعية) ويستخدم أدوات إدارة المراجع كـ Mendeley	الرقمية، البحث في Google Scholar، إدارة المراجع باستخدام برامج مثل Mendeley	+ واجب بحثي	
6	2	ان يحلل الطالب الدراسات السابقة، ويحدد الفجوات البحثية، ويكتب مراجعة أدبيات بشكل منهجي.	مراجعة الدراسات السابقة : كيفية تحليل الدراسات السابقة، تحديد الفجوات البحثية، كتابة مراجعة الأدبيات (Literature Review).	تحليل مقالات علمية + مناقشة صفية	تمرين تلخيص مراجعة أدبيات
7	2	أن يختار الطالب المنهج البحثي المناسب ويستخدم أدوات جمع البيانات المختلفة وفق متطلبات البحث.	مناهج البحث وأدوات جمع البيانات : اختيار المنهج البحثي المناسب (وصفي، تجريبي، تحليلي)، أدوات جمع البيانات (الاستبيان، المقابلة، الملاحظة، التجارب).	نشاط تطبيقي لصياغة أدوات جمع بيانات	تقييم أداة جمع بيانات معدة من الطالب
8	2	أن يصمم الطالب خطة بحث متكاملة تتضمن الأهداف، الفرضيات، المنهج، الأدوات والخطة الزمنية.	تصميم خطة البحث العلمي : إعداد خطة البحث (مقدمة، أهداف، فرضيات، منهجية، أدوات، خطة زمنية)، كيفية كتابتها وتثبيتها.	ورشة إعداد خطة بحث + تغذية راجعة	تقييم أولي لخطة البحث
9	2	أن يشرح الطالب مفهوم المجتمع والعينة، ويحدد طريقة اختيار العينة المناسبة مع حساب حجمها.	اختيار العينة والمجتمع : تعريف المجتمع والعينة، طرق اختيار العينات (عشوائية، طبقية، قصدية)، حساب حجم العينة وأثره على النتائج.	محاضرة + تطبيق عملي على اختيار العينة	اختبار يومي قصير حول العينة والمجتمع
10	2	أن يستخدم الطالب طرق التحليل الإحصائي البسيطة لعرض البيانات باستخدام SPSS أو Excel، مع تمثيل النتائج في جداول ورسوم بيانية.	تحليل البيانات وعرض النتائج : طرق التحليل الإحصائي، التمثيل البياني، استخدام SPSS وExcel، عرض النتائج في جداول ورسوم بيانية.	تدريب تطبيقي باستخدام SPSS/Excel	تقييم تقرير تحليل بيانات مصغر
11	2	أن يناقش الطالب النتائج	مناقشة النتائج والتوصيات :	مناقشة صفية	نشاط مناقشة نتائج

وتوصيات	لنتائج واقعية + نشاط جماعي	كيفية تفسير النتائج، ربطها بالدراسات السابقة، صياغة الاستنتاجات والتوصيات العملية	ويربطها بالدراسات السابقة، مع صياغة توصيات واضحة وقابلة للتطبيق.		
تقييم أولي لمسودة البحث المكتوب	ورشة كتابة تقرير بحثي + مراجعة	كتابة البحث العلمي بالتنسيق الأكاديمي : مكونات البحث (العنوان، الملخص، المقدمة، المنهج، النتائج، المناقشة، التوصيات، المراجع)، أخلاقيات البحث العلمي.	أن يكتب الطالب تقرير البحث العلمي بالتنسيق الأكاديمي المعتمد وفق مكوناته الرئيسية.	2	12
تقييم ورقة بحثية قابلة للنشر	محاضرة متخصصة عن النشر العلمي + تحليل أوراق بحثية منشورة	النشر العلمي في المجالات المحكمة : كيفية إعداد ورقة بحثية للنشر، اختيار المجلة المناسبة Scopus, Web (of Science)، التعرف على المجالات المفترسة، خطوات التقديم، التعامل مع تعليقات المحكمين، حقوق التأليف والملكية الفكرية	أن يعد الطالب ورقة بحثية قابلة للنشر، يختار المجلة المناسبة للنشر ويتعرف على المجالات المفترسة، ويشرح خطوات التقديم والتعامل مع المحكمين.	2	13
تقييم عرض تقديمي ومناقشة مشروع البحث	عروض تقديمية للطلبة + مناقشات جماعية	عروض بحوث الطلبة ومناقشتها : تقديم الطلبة عروضاً لمشاريع بحوث مصغرة، مناقشتها من الناحية المنهجية والعلمية، تصويب الأخطاء الشائعة	أن يقدم الطالب عرضاً بحثياً واضحاً، ويشارك في مناقشة وتقييم عروض زملائه، ويصحح الأخطاء المنهجية والعلمية.	2	14
اختبار نهائي + تقييم المشروع النهائي	اختبار نهائي	تقييم نهائي	أن يظهر الطالب قدرته على استيعاب مفردات المادة من خلال أداء الامتحان النهائي بنجاح.	2	15

11. تقييم المقرر الدراسي:

(الدرجة من 100)

1. المشاركة الصفية والنشاطات الأسبوعية 10%
2. واجبات وتكليفات فردية وجماعية 10%
3. اختبارات قصيرة دورية (اختبارين على الأقل) 10%
4. عرض تقديمي للبحث ومناقشته 10%
5. الاختبار النهائي التحريري 60%

12. مصادر التعلم والتعليم:	
-	الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المنهج، إن وجدت)
محاضرات في منهج وفلسفة البحث العلمي، الأستاذ الدكتور أياد يوسف الحاج إسماعيل الطبعة الأولى، 2019.	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
	المراجع الإلكترونية، المواقع الإلكترونية