

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: التقنية الشمالية

الكلية/ المعهد: الكلية التقنية الادارية /الموصل

القسم العلمي: قسم تقنيات إدارة اعمال

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس إدارة اعمال

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في إدارة الاعمال .

النظام الدراسي: بولونيا

تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٥/٦/١٥

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٥/٦/١٥

التوقيع :

اسم المعاون العلمي: أ.م.د.أحمد نجم شيت

التاريخ: ٢٠٢٥/٦/١٥

التوقيع:

اسم رئيس القسم: أ.م.د.فاطمة جعفر حبيب

التاريخ : ٢٠٢٥/٦/١٥

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أ.م.د.وجдан حسن حمودي

التاريخ ٢٠٢٥/٦/١٥

التوقيع

صادقة السيد العميد

## ١. رسالة البرنامج

العمل على إعداد وتخرج كفاءات علمية وقيادية رائدة في مجال العلوم الادارية وفي تطوير الرصيد المعرفي في مجال البحث العلمي في مجال إدارة الاعمال في خدمة المجتمع المحلي والإقليمي والدولي فضلاً عن تدريب وصقل عقول الطلبة علمياً ومعرفياً والاستجابة لمتطلبات السوق المحلية.

## ٢. اهداف البرنامج

- اعداد كوادر بشرية ذات منظور استراتيجية كفؤة وفعالة في مجال ادارة الاعمال في العراق.
- المساهمة في تطوير الكوادر العلمية في مجال الادارة الاستراتيجية.
- دراسة التفكير الاستراتيجي خلال المؤتمرات والندوات والبحوث التخصصية وتقديم المعالجات
- تمكين المتخرجين من وضع النسخة الاستراتيجية في مجال العمل الخاص بهم

## ٣. الاعتماد البرامجي

لا يوجد

## ٤. المؤثرات الخارجية الأخرى

لا يوجد

## ٥. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	٩	٢٧		بولونيا + مقرر اساسي
متطلبات الكلية	٤	٢٤		مسار بولونيا
متطلبات القسم	٣٠	٨٠		مقرر اساسي
التدريب الصيفي	٢	لابوجد		
أخرى				

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر اساسي او اختياري .

## ٦. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	عدد الوحدات المعتمدة
٢٠٢٤-٢٠٢٥ الاول	TCMM 106	مبادئ المحاسبة	6
٢٠٢٤-٢٠٢٥ الاول	BMT 108	رياضيات	8
٢٠٢٤-٢٠٢٥ الاول	TCMM 105	مبادئ الاحصاء	6.00
٢٠٢٤-٢٠٢٥ الاول	BMT 109	مهارات حاسوبية	6.00
٢٠٢٤-٢٠٢٥ الاول	NTU 100	الديمقراطية وحقوق الانسان	2.00
٢٠٢٤-٢٠٢٥ الاول	NTU 101	اللغة الانكليزية ١	2.00
٢٠٢٤-٢٠٢٥ الاول	NTU 102	الحاسوب ١	3.00
٢٠٢٤-٢٠٢٥ الاول	NTU 103	اللغة العربية	2.00
٢٠٢٤-٢٠٢٥ الاول	TCMM 107	مبادئ الاقتصاد	6.00
٢٠٢٤-٢٠٢٥ الاول	TCMM 104	مبادئ الادارة	6
٢٠٢٤-٢٠٢٥ الاول	BMT 110	القراءات الادارية	7.00
٢٠٢٤-٢٠٢٥ الاول	BMT 111	التشريعات المالية	6.00
٢٠٢٤-٢٠٢٥ الاول	BMT 112	الاقتصاد الاداري	6.00
٢٠٢٤-٢٠٢٥ الثاني	NTU200	اللغة الانكليزية ٢	٢
٢٠٢٤-٢٠٢٥ الثاني	NTU201	اخلاقيات المهنة	٢
٢٠٢٤-٢٠٢٥ الثاني	NTU105	رياضة (اختياري)	٢
٢٠٢٤-٢٠٢٥ الثاني	NTU107	اللغة الفرنسية (اختياري)	٢
٢٠٢٤-٢٠٢٥ الثاني	TCMM220	التدريب الصيفي ١	٠
٢٠٢٤-٢٠٢٥ الثاني	BMT221	ادارة العمليات (١)	٣
٢٠٢٤-٢٠٢٥ الثاني	BMT222	ادارة الموارد البشرية (١)	٤
٢٠٢٤-٢٠٢٥ الثاني	BMT223	ادارة التسويق (١)	٤
٢٠٢٤-٢٠٢٥ الثاني	BMT224	المحاسبة المتوسطة (١)	٣
٢٠٢٤-٢٠٢٥ الثاني	BMT225	ادارة العمليات (٢)	٣
٢٠٢٤-٢٠٢٥ الثاني	BMT226	ادارة الموارد البشرية (٢)	٤
٢٠٢٤-٢٠٢٥ الثاني	BMT227	ادارة التسويق (٢)	٤
٢٠٢٤-٢٠٢٥ الثاني	BMT228	المحاسبة المتوسطة (٢)	٣
٢٠٢٤-٢٠٢٥ الثاني	BMT229	اساليب الحكمة (اختياري)	٣
٢٠٢٤-٢٠٢٥ الثاني	BMT230	ادارة المعرفة (اختيارية)	٣
٢٠٢٤-٢٠٢٥ الثاني	BMT231	ادارة الازمات (اختيارية)	٣
٢٠٢٤-٢٠٢٥ الثاني	BMT233	ادارة الامدادات (اختيارية)	٢
٢٠٢٤-٢٠٢٥ الثالث	NTU300	اللغة الانكليزية ٣	٢
٢٠٢٤-٢٠٢٥ الثالث	TCMM320	التدريب الصيفي ٢	٠

٤	<b>نظريّة المنظمة(١)</b>	BMT321	٢٠٢٥-٢٠٢٤ الثالث
٢	<b>تطبيقات جاهزة ١(اساسيات Excel)</b>	BMT322	٢٠٢٥-٢٠٢٤ الثالث
٢	<b>تطبيقات جاهزة ٢(Excel متقدم)</b>	BMT323	٢٠٢٥-٢٠٢٤ الثالث
٤	<b>مادى الادارة المالية</b>	BMT324	٢٠٢٥-٢٠٢٤ الثالث
٣	<b>مبادى المحاسبة التكاليف</b>	BMT325	٢٠٢٥-٢٠٢٤ الثالث
٣	<b>نظم وتكنولوجيا المعلومات</b>	BMT326	٢٠٢٥-٢٠٢٤ الثالث
٣	<b>ادارة المواد</b>	BMT327	٢٠٢٥-٢٠٢٤ الثالث
٣	<b>ادارة الاستراتيجية(١)</b>	BMT328	٢٠٢٥-٢٠٢٤ الثالث
٣	<b>ادارة الاستراتيجية(٢)</b>	BMT329	٢٠٢٥-٢٠٢٤ الثالث
٤	<b>نظريّة المنظمة(٢)</b>	BMT330	٢٠٢٥-٢٠٢٤ الثالث
٤	<b>ادارة المالية المتقدمة</b>	BMT331	٢٠٢٥-٢٠٢٤ الثالث
٣	<b>المحاسبة التكاليف المتقدمة</b>	BMT332	٢٠٢٥-٢٠٢٤ الثالث
٣	<b>السلوك التنظيمي(اختيارية)</b>	BMT333	٢٠٢٥-٢٠٢٤ الثالث
٣	<b>ادارة وتقدير المشاريع(اختيارية)</b>	BMT334	٢٠٢٥-٢٠٢٤ الثالث
٢	<b>اقتصاديات الاعمال(اختيارية)</b>	BMT335	٢٠٢٥-٢٠٢٤ الثالث
٢	<b>ادارة التفاوض(اختيارية)</b>	BMT336	٢٠٢٥-٢٠٢٤ الثالث
٢	<b>اللغة الانكليزية ؛</b>	NTU400	٢٠٢٥-٢٠٢٤ الرابع
٢	<b>منهجية البحث العلمي</b>	NTU410	٢٠٢٥-٢٠٢٤ الرابع
٢	<b>تطبيقات جاهزة ٣(تحليل الاصحاني spss)</b>	BMT420	٢٠٢٥-٢٠٢٤ الرابع
٢	<b>تطبيقات جاهزة ٤(Access)</b>	BMT421	٢٠٢٥-٢٠٢٤ الرابع
٣	<b>ادارة وضبط الجودة</b>	BMT422	٢٠٢٥-٢٠٢٤ الرابع
٣	<b>المحاسبة الإدارية(١)</b>	BMT423	٢٠٢٥-٢٠٢٤ الرابع
٢	<b>مشروع البحث</b>	BMT424	٢٠٢٥-٢٠٢٤ الرابع
٣	<b>ادارة المصادر(١)</b>	BMT425	٢٠٢٥-٢٠٢٤ الرابع
٣	<b>الادارة الدولية</b>	BMT426	٢٠٢٥-٢٠٢٤ الرابع
٣	<b>المحاسبة الإدارية(٢)</b>	BMT427	٢٠٢٥-٢٠٢٤ الرابع
٣	<b>ادارة المصادر(٢)</b>	BMT428	٢٠٢٥-٢٠٢٤ الرابع
٢	<b>ادارة الخطير(اختيارية)</b>	BMT429	٢٠٢٥-٢٠٢٤ الرابع
٣	<b>ادارة الجودة الشاملة(اختيارية)</b>	BMT430	٢٠٢٥-٢٠٢٤ الرابع
٣	<b>التشريعات المالية(اختيارية)</b>	BMT431	٢٠٢٥-٢٠٢٤ الرابع

## ٧. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

- تمكين الطالب من تنظيم ومعرفة اساسيات التحليل الاستراتيجي وفهمها لاستعمالها في مجال العمل مستقبلا.
- تمكين الطالب من استيعاب اكبر قدر لما تلقاه من معلومات ومهارات يمكن استخدامها بطريقته الخاصة.
- تمكين الطالب من معرفة كيفية تشخيص نقاط الضعف الداخلية والتهديدات الخارجية التي تواجه المنظمات ودراستها وتقديم المعالجات اللازمة.
- تمكين الطالب من تكوين انطباع عن التخطيط والتنفيذ الاستراتيجي في المنظمات.
- ادراك الطالب لمفهوم التقييم والرقابة الاستراتيجية لمنظمات الاعمال.

### المهارات

- تعريف الطالب بمفهوم الادارة الاستراتيجية ومواصفات المدير الاستراتيجي.
- تدعيم قدرة الطالب على التفكير الاستراتيجي
- تمكين الطالب من تحليل (SWOT)

### القيم

تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الأفكار

## ٨. استراتيجيات التعليم والتعلم

- شرح المادة العلمية للطلاب بشكل تفصيلي.
- ٢- مشاركة الطلاب في حل المسائل الرياضية
- ٣- مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع

## ٩. طرائق التقييم

الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية السنة.

### التطوير المهني

اشراك التدريسين في دورات تدريبية داخل وخارج القطر

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

## ١٠ . خطة تطوير البرنامج

- ١- التعرف على المواضيع الحديثة في مجال ادارة الاعمال
- ٢- استخدام الذكاء الاصطناعي في مجال ادارة الاعمال
- ٣- استخدام الأساليب الحديثة في تقييم الأداء

### مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقدير

#### مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى	
أساسي	أم اختياري																	
المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	الأهداف الوجданية والقيمية	الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	الأهداف المعرفية															
٤ د	٣ د	٢ د	١ د	٤ ج	٣ ج	٢ ج	١ ج	٤ ب	٣ ب	٢ ب	١ ب	٤ أ	٣ أ	٢ أ	١ أ			
✓				✓				✓		✓		✓				مبادئ الإدارة		الأولى
✓				✓				✓		✓		✓				مبادئ الإحصاء		
✓				✓				✓		✓						مبادئ الرياضيات		
	✓			✓				✓		✓		✓				مبادئ المحاسبة		
																تطبيقات الحاسوب		
✓				✓				✓		✓		✓				حقوق إنسان		
✓				✓				✓		✓						اللغة الإنجليزية		
	✓			✓				✓		✓		✓				ادارة الموارد البشرية		الثانية
✓				✓				✓		✓		✓				ادارة الانتاج والعمليات		
✓				✓				✓		✓		✓				تقنيات إدارة التسويق		
	✓			✓				✓		✓		✓				مبادئ الاقتصاد		
																اساليب كمية		
✓				✓				✓		✓		✓				تطبيقات الحاسوب		
✓				✓				✓		✓		✓				التربیت الصيفي		
✓				✓				✓		✓		✓				اللغة الإنجليزية		
✓				✓				✓		✓		✓				محاسبة التكاليف		الثالثة
✓				✓				✓		✓		✓				ادارة مالية		

														تطبيقات حاسبة	
	✓				✓			✓		✓		اساسي		ادارة المنظمة	
✓				✓		✓	✓				اساسي			نظم معلومات ادارية	
✓				✓		✓	✓			اساسي				اقتصاد اداري	
✓				✓		✓	✓							نظم انتاج	
✓				✓		✓	✓		✓	اساسي				ادارة اعمال دولية	
✓				✓		✓	✓		✓					التدريب الصيفي	
✓				✓		✓	✓		✓					اللغة الإنكليزية	
	✓			✓		✓	✓		✓					محاسبة ادارية	الرابعة
	✓			✓		✓	✓		✓					ادارة خطر وتأمين	
✓			✓		✓	✓	✓		✓					تطبيقات جاهزة	
	✓			✓		✓	✓		✓	اساسي				تقييم مشاريع ودراسة الجدوى	
✓			✓		✓	✓	✓		✓	اساسي				ادارة إستراتيجية	
	✓			✓		✓	✓		✓	اساسي				ادارة ضبط الجودة	
	✓			✓		✓	✓		✓	اساسي				ادارة المصادر	
✓			✓		✓	✓	✓		✓					مشروع بحث	
✓			✓		✓	✓	✓		✓					اللغة الإنكليزية	

## نموذج وصف المقرر ٢٤٠٢٥٠٢٥ (الحاسوب)

١. المؤسسة التعليمية: الكلية التقنية الادارية الموصلى
٢. القسم العلمي / المركز: قسم تقنيات إدارة الاعمال/المستوى الأول
٣. اسم / رمز المقرر : الحاسوب 102 NTU
٤. أشكال الحضور المتأتحة: أسبوعي
٥. الفصل / السنة: مسار بولونيا
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي): ٧٥
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف : ٢٠٢٥/٦/٣٠
٨. اهداف المقرر: هدف هذا المقرر إلى تزويد الطلبة بالمعارف الأساسية في استخدام الحاسوب وتطبيقاته المختلفة في المجال الأكاديمي والعملي، مع تنمية مهارات التفكير المنطقي وحل المشكلات باستخدام البرمجيات والأدوات التقنية الحديثة. كما يسعى إلى إكساب الطالب القدرة على توظيف الحاسوب في البحث العلمي وإعداد التقارير والعروض التقديمية، بما يعزز الكفاءة الرقمية وقابلية التوظيف.
٩. مخرجات المقرر وطرق التعليم والتعلم والتقييم
<p><b>أ- الأهداف المعرفية :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>تعريف الطالب بمكونات الحاسوب (البرمجية والعتادية) ووظائفها الأساسية.</li><li>إكساب الطالب المعرفة بأنظمة التشغيل وإدارة الملفات.</li><li>تمكين الطالب من فهم تطبيقات الحاسوب في مجالات التعليم، البحث العلمي، والإدارة.</li><li>تعريف الطالب بأساسيات أمن المعلومات وحماية البيانات.</li></ul> <p><b>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>إتقان استخدام برامج معالجة النصوص، الجداول الإلكترونية، والعرض التقديمية.</li><li>تطبيق مهارات البحث عبر الإنترنت وتحليل البيانات الرقمية.</li><li>القدرة على تصميم تقارير أكademie احترافية باستخدام أدوات الحاسوب.</li><li>استخدام البرمجيات في حل المشكلات العملية والمشاريع الصغيرة.</li></ul> <p><b>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>تعزيز قيمة العمل الجماعي من خلال المشاريع التعاونية باستخدام الأدوات الرقمية.</li><li>غرس أهمية الالتزام بأخلاقيات استخدام التكنولوجيا وحماية الملكية الفكرية.</li><li>تنمية الشعور بالمسؤولية تجاه الأمان السيبراني والبيانات الشخصية.</li></ul> <p><b>د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>تنمية مهارات التواصل الرقمي وإعداد التقارير الإلكترونية.</li><li>تعزيز القدرة على التعلم الذاتي المستمر باستخدام مصادر الإنترنـت.</li><li>إكساب الطلبة الكفاءة الرقمية المطلوبة لسوق العمل.</li><li>تطوير مهارات التخطيط والتنظيم باستخدام البرمجيات المساعدة.</li></ul> <p><b>هـ. طرائق التعليم والتعلم</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- المحاضرات النظرية المدعومة بالعرض التقديمية.</li><li>- التطبيقات العملية في مختبرات الحاسوب.</li><li>- التعليم التعاوني وحل المشكلات ضمن مجموعات.</li><li>- التعلم الذاتي عبر المنصات الإلكترونية ومصادر الإنترنـت.</li></ul> <p><b>و. طرائق التقييم</b></p>

- الامتحانات النظرية (منتصف الفصل والنهائي).
- التقييم العملي من خلال اختبارات المختبر.
- الواجبات والمشاريع الفردية والجماعية.
- المشاركة الصحفية والأنشطة التفاعلية.

#### ١٠. بنية المقرر النظرية

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	٢	فهم المبادئ الأساسية للحاسوب والتطور التاريخي له	مقدمة في مبادئ الحاسوب • نظرة عامة على المقرر • تاريخ الحواسيب • المصطلحات الأساسية للحاسوب • تطور أجيال الحواسيب	محاضرة + نظرية + عرض تقديمي	+ اختبار قصير + المشاركة الصحفية
الثاني	٢	التمييز بين البيانات والمعلومات ومعرفة أنواع الحواسيب	مقدمة في مبادئ الحاسوب • البيانات والمعلومات • خصائص واستخدامات الحاسوب • أنواع الحواسيب وتصنيفاتها	محاضرة + تفاعلية + مناقشة	+ واجب كتابي + اختبار قصير
الثالث	٢	التعرف على مكونات العتاد المادي للحاسوب	الأجهزة • (Hardware) مكونات الحاسوب المادية: أجهزة الإدخال وأجهزة الإخراج	محاضرة + عرض عملي في المختبر	اختبار عملي قصير
الرابع	٢	التعرف على أجزاء وحدة النظام وأنواع الذاكرة	الأجهزة • (Hardware) صندوق الحاسوب: الأجزاء الخارجية والداخلية • أنواع الذاكرة • المنافذ • (Ports) البتات والبايتات • BIOS	محاضرة + مختبر عملي	+ تقرير عملي + اختبار
الخامس	٢	التمييز بين البرمجيات وأنظمة التشغيل والبرامج التطبيقية	البرمجيات • (Software) نظرة عامة على أنظمة التشغيل • البرامج التطبيقية	محاضرة + عرض تقديمي	واجب تطبيقي
السادس	٢	فهم لغات البرمجة وأنظمة الأعداد والمنصات الحاسوبية	البرمجيات • (Software) لغات البرمجة • أنظمة الأعداد • المنصات الحاسوبية	محاضرة + تمارين	اختبار قصير
السابع	٢	تحديد العوامل التي يجب مراعاتها عند شراء حاسوب شخصي	حاسوبك الشخصي • العوامل التي يجب مراعاتها عند شراء الحاسوب ومواصفاته الأساسية	محاضرة + دراسة حالة	واجب تطبيقي
الثامن	٢	التعرف على أساسيات أمن الحاسوب وأنواع تراخيص البرامج	أمن الحاسوب وتراخيص البرمجيات • مقدمة في أمن الحاسوب • أخلاقيات العالم الإلكتروني • تراخيص البرمجيات وأنواعها • الملكية الفكرية	محاضرة + نقاش	+ اختبار قصير + مشاركة
التاسع	٢	التعرف على أنواع الاختراقات والبرمجيات الخبيثة	الاختراق الإلكتروني • أنواع الاختراقات ومصادرها • البرمجيات الخبيثة	محاضرة + فيديو + توضيحي	واجب بحثي قصير
العاشر	٢	تعلم طرق الحماية من الاختراق وفهم أضرار الحاسوب الصحية	الاختراق الإلكتروني • خطوات الحماية من الاختراق • أضرار الحاسوب الصحية	محاضرة + نشاط عملي	اختبار قصير
الحادي	٢	معرفة أنظمة التشغيل وأنواعها	أنظمة التشغيل • ما هي أنظمة التشغيل •	محاضرة +	اختبار عملي

	مختبر عملي	تصنيف أنظمة التشغيل • أمثلة على أنظمة التشغيل			عشر
تقرير مختبري	+ محاضرة تطبيق عملي	نظام التشغيل Windows • متطلبات التنصيب • الميزات الجديدة • مكونات سطح المكتب وقائمة ابدأ	التعرف على نظام Windows ومكوناته	٢	الثاني عشر
اختبار عملي	مختبر عملي	استخدام الحاسوب • مدير المهام (Task Manager) • الملفات والمجلدات والرموز • لوحة التحكم وفتحها	تعلم إدارة الملفات والمجلدات واستخدام لوحة التحكم	٢	الثالث عشر
+ واجب تطبيقي اختبار	مختبر عملي	استخدام الحاسوب • إدارة الطابعة • ضبط الوقت والتاريخ • تخصيص الفأرة • تثبيت وإزالة البرامج	إدارة الطابعات والبرامج والإعدادات الأساسية	٢	الرابع عشر
+ عرض مشروع تقييم عملي	+ مناقشة عرض تقديمية	مراجعة شاملة • مراجعة المفاهيم الأساسية • عروض المشاريع النهائية • ملاحظات الطلبة وتقييم المقرر	مراجعة شاملة وعرض المشاريع النهائية	٢	الخامس عشر
الامتحان النهائي	امتحان شامل	الامتحان النهائي	التقييم النهائي لمخرجات التعلم		السادس عشر

١٠. بنية المقرر العلمية						
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع	
اختبار عملي قصير + متابعة أداء الطالب	+ شرح عملي تطبيق فردي	مقدمة المختبر والعمليات الأساسية للحاسوب	التعرف على بيئة المختبر وتنفيذ العمليات الأساسية على الحاسوب	٢	الاول	
+ واجب عملي اختبار قصير	شرح نظري قصير + تدريبات عملية	الأعداد الثنائية وتمثيل البيانات	فهم نظام العد الثنائي وتمثيل البيانات	٢	الثاني	
تقييم عملي في المختبر	+ عرض عملي تفكيك وتركيب أجزاء	استكشاف مكونات الحاسوب(Hardware)	التعرف على مكونات العتاد المادي للحاسوب	٢	الثالث	
اختبار عملي	تطبيق عملي + مناقشة	المعالج المركزي والذاكرة	فهم عمل وحدة المعالجة المركزية والذاكرة	٢	الرابع	
واجب مختبري	+ تنفيذ عملي تجربة نظام تشغيل	أنظمة التشغيل	التعرف على أنظمة التشغيل ووظائفها الأساسية	٢	الخامس	
اختبار عملي للبرمجة	+ شرح عملي كتابة أكواد بسیطة	مقدمة في لغة C++	كتابة برامج بسيطة بلغة C++	٢	السادس	

السابع	٢	مقارنة وتحليل مواصفات الحواسيب واختيار الأنسب	شراء الحاسوب المناسب - مقارنة وتحليل	نشاط جماعي + دراسة حالة	تقرير عملى
الثامن	٢	فهم أساسيات الأمان السيبراني	الأمن السيبراني(1)	+ عرض عملي محاكاة هجمات بسقطة	اختبار عملى
التاسع	٢	تطبيق مفاهيم حماية الأنظمة والبيانات	الأمن السيبراني(2)	+ تطبيق عملي مناقشة	واجب عملى
العاشر	٢	التعرف على حماية الصحة الرقمية وتأثير الحاسوب على الإنسان	الأمن السيبراني والرعاية الصحية	+ نشاط عملي عرض فيديو	اختبار قصير
الحادي عشر	٢	ثبت نظام Windows وضبط إعداداته	ثبت وإعداد نظام Windows	+ شرح + تطبيق عملي	تقييم عملى فردى
الثاني عشر	٢	تعلم تهيئة القرص الصلب	تهيئة القرص الصلب(Format)	+ تطبيق عملي مباشر	اختبار عملى
الثالث عشر	٢	تنظيف النظام وصيانة الحاسوب	تنظيف نظام Windows وصيانة الحاسوب	+ تنفيذ عملي إرشادات صيانة	واجب مختبرى
الرابع عشر	٢	ثبت وإعداد الطابعة	ثبت وإعداد الطابعة	+ تطبيق عملي	اختبار عملى
الخامس عشر	٢	مراجعة شاملة وعرض المشاريع العملية	مراجعة وتقديم المشاريع	+ مناقشة عروض تقديمية	عرض مشروعى
السادس عشر		التقييم النهائي لمهارات المختبر	الامتحان النهائي (عملى)	+ اختبار شامل	الامتحان العملى النهائي

#### ١١. البنية التحتية

١. الكتب المقررة المطلوبة	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته، زياد محمد عبود وآخرون، ٢٠١٤.
٢. المراجع الرئيسية (المصادر)	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته، زياد محمد عبود وآخرون، ٢٠١٤.
٣. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	<a href="#">Kevin Hare</a> . (2022). Computer Science Principles The Foundational Concepts of Computer Science
٤. المراجع الإلكترونية، موقع الانترنت ....	موقع الانترنت الخاصة بأساسيات الحاسوب

#### ١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي

يتم العمل على تحديث محتوى المقرر بشكل دوري ليتماشى مع التطورات التقنية الحديثة، من خلال إدخال موضوعات جديدة مثل أمن المعلومات والحوسبة السحابية، وتطوير الجانب العملي بإضافة تطبيقات على أنظمة تشغيل متعددة ولغات برمجة حديثة. كما يتم تعزيز التعلم الإلكتروني والمشاريع التطبيقية وربط المقرر بمطلبات سوق العمل، مع مراجعة دورية بناءً على التجذيرية الراجعة من الطلبة والهيئة التدريسية.

## نموذج وصف مادة الرياضيات

١. المؤسسة التعليمية	الكلية التقنية الادارية – الموصل
٢. القسم العلمي	قسم تقنيات إدارة الاعمال
٣. اسم / رمز المقرر	مبادئ الرياضيات/BMT108
٤. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
٥. الفصل / السنة	الفصل الاول / ٢٠٢٤-٢٠٢٥
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٥٦ ساعة (٤ ساعات * ١٤ اسبوع)
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/6/15

### ٨. أهداف المقرر (الأهداف العامة للمقرر)

إتاحة الفرصة للطلاب لممارسة طرق التفكير السليمة كالتفكير الاستقرائي والاستباطي والتأملي .  
إكساب الطالب مهارات في استخدام أسلوب حل المشكلات .

التأكيد على أهمية الرياضيات في حياتنا العامة ، بمساعدة الطالب التعرف على أثر الرياضيات في التطور الحضاري .

### اكساب الطالب مهارات المعرفية الأساسية

#### ١. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

مخرجات المقرر

تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .

أهميةها : توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر ، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .

كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التقييم	طرق التعليم والتعلم	طرق التفكير
أ- المعرفة			١- ان يكون قادرا على ان يجمع ويطرح المعادلات ٢- ان يكون قادرا على تطبيق ٣- ان يكون قادرا على الاستنتاج ٤- ان يكون قادرا على المقارنة ٥- ان يكون قادرا على التحليل ٦- ان يكون قادرا على ان يبرهن

		<p><b>ب - المهارات</b></p> <p>ب١ - يكون ماهرا في حل المسائل الرياضية</p> <p>ب٢ - يكون ماهرا في معرفة الاشتقالات .</p> <p>ب٣ - يكون ماهرا في معرفة انواع التكاملات</p> <p>ب٤ - يكون ماهرا في معرفة انواع المجموعات</p>
		<p><b>ج- القيم</b></p> <p>ج١ - القدرة على استخدام القابلية الذهنية في حل المسائل</p> <p>ج٢ - استخدام التفكير المنطقي</p> <p>ج٣-القدرة على التعبير</p> <p>ج٤ - القدرة على المناقشة</p>

#### ١. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري	المجموعات	فهم الطالب للدرس	٤	الاول
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري	الاحداثيات	فهم الطالب للدرس	٤	الثاني
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري	معدل تغير المسافة بين نقطتين	فهم الطالب للدرس	٤	الثالث
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري	ميل المستقيم ومعادلته	فهم الطالب للدرس	٤	الرابع
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري	الدالة ورسمها	فهم الطالب للدرس	٤	الخامس
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري	الغاية	فهم الطالب للدرس	٤	السادس
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري	الاستمرارية	فهم الطالب للدرس	٤	السابع
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري	مشتقة الدوال الجبرية	فهم الطالب للدرس	٤	الثامن
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري	المشتقه الثانية ورتب الاعلى	فهم الطالب للدرس	٤	التاسع
الاختبارات	نظري	مشتقة الدوال الضمنية	فهم الطالب للدرس	٤	العاشر

اليومية والشهرية					
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري	التكامل المحدد	فهم الطالب للدرس	٤	الحادي عشر
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري	التكامل الغير المحدد	فهم الطالب للدرس	٤	الثاني عشر
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري	اشتقاق الدالة الاسية	فهم الطالب للدرس	٤	الثالث عشر
الاختبارات اليومية والشهرية	نظري	تكامل الدوال الاسية	فهم الطالب للدرس	٤	الرابع عشر
	نظري	امتحان الفصل		٣	الخامس عشر

## ٢. خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المناهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

١- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل

٢- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية

٣- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

## ٣. البنية التحتية

متوفرة	القاعات الدراسية و المختبرات و الورش
متوفرة	الكتب المقررة المطلوبة
حساب التفاضل والتكامل د. عاصم ضيف عدد	المراجع الرئيسية (المصادر)
حساب التفاضل والتكامل الجزء الثاني د. محمد ع سودان ود. علي عبدالله	(أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)
trade /WWW .Wiley.com .college calculus	(ب) المراجع الالكترونية ،موقع الانترنت ،.....

الجامعة التقنية الشمالية	١. المؤسسة التعليمية
تقنيات إدارة الأعمال	٢. القسم العلمي / المركز
قراءات ادارية	٣. اسم / رمز المقرر
الزامي	٤. أشكال الحضور المتاحة
الثاني/ المستوى الاول	٥. الفصل / السنة
٤	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٥-٨-١٠	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
	٨. أهداف المقرر
١. تزويد الطلبة بمفاهيم أساسية تتعلق بمصطلحات الادارية .	
٢. تزويد الطلبة بالمفردات الاساسية التي تتعلق بالادارة باللغة الانكليزية	
٣. القدرة على تكوين جمل و قراءة النصوص الادارية باللغة الانكليزية	
٤. تمكين الطلبة بالتحدث الفعال باللغة الانكليزية	
٥. تمكين الطلبة بالتعرف على المصطلحات و المفردات الادارية	

٦. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية
أ١- التعرف على مفردات وجمل وعبارات الادارية باللغة الانكليزية.
أ٢- التعرف على النصوص الادارية باللغة الانكليزية.
أ٣- فهم معاني المفردات الادارية للغة الانكليزية بشكل صحيح.
أ٤- القدرة على ممارسة اللغة الانكليزية في حياتهم اليومية والعلمية ..
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.
ب ١ - اكتساب الطلبة المهارات الأساسية في قواعد اللغة الانكليزية
ب ٢ تنمية مهارة الإصغاء والمحادثة.
ب ٣ - تنمية مهارة القراءة والكتابة للنصوص الادارية
ب ٤ - تنمية مهارة الإجابة على الأسئلة.
طريق التعليم والتعلم
التقارير الدورية / الاختبارات الدورية/ حوارات و نقاشات
طريق التقييم
ج- الأهداف الوجدانية والقيميه
ج ١- التعاون الجماعي بالمعرفة بين الطلاب.
ج ٢- مشاركة المعلومة
ج ٣- زيادة الثقة بالنفس

<b>ج٤- التوعية بالحوارات الهدافة و غرز قيم و مبادى التواصل الفعال</b> <b>طرائق التعليم والتعلم</b>
<b>المجاميع الطلابية / دراسة الحالات / إعداد التقارير الخاصة/ العصف الذهني</b>
<b>طرائق التقييم</b> <b>الامتحانات الدورية / الأسئلة المباشرة / إعداد التقارير الخاصة</b>
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د١- تنمية مهارات الدراسين وإعدادهم لزجهم في ميدان الوظيفة العامة أو القطاع الخاص. د٢- تطوير المهارات الشخصية لتطوير الدراسين.

٧. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الاختبارات والتقارير	نظري و عملي	مدخل الى الادارة	المعرفة والتطبيق العملي	٤	الأول
الاختبارات والتقارير	نظري و عملي	اداور الاداري	المعرفة والتطبيق العملي	٤	الثاني
الاختبارات والتقارير	نظري و عملي	مصطلحات ادارية مهمة	المعرفة والتطبيق العملي	٤	الثالث
الاختبارات والتقارير	نظري و عملي	وظيفة الادارة	المعرفة والتطبيق العملي	٤	الرابع
الاختبارات والتقارير	نظري و عملي	مصطلحات مهمة في الادارة	المعرفة والتطبيق العملي	٤	الخامس
الاختبارات والتقارير	نظري و عملي	مهارات مختلفة للإداري	المعرفة والتطبيق العملي	٤	السادس
الاختبارات والتقارير	نظري و عملي	مهارات المهمة	المعرفة والتطبيق العملي	٤	السابع
الاختبارات والتقارير	نظري و عملي	نشاطات مختلفة	المعرفة والتطبيق العملي	٤	الثامن
الاختبارات والتقارير	نظري و عملي	اعمال مختلفة في الادارة	المعرفة والتطبيق العملي	٤	التاسع
الاختبارات والتقارير	نظري و عملي	مرادفات في المصطلحات الادارية	المعرفة والتطبيق العملي	٤	العاشر
الاختبارات والتقارير	نظري و عملي	عکوسات في المصطلحات الادارية	المعرفة والتطبيق العملي	٤	الحادي عشر
الاختبارات والتقارير	نظري و عملي	طبيعة و مفهوم الادارة	المعرفة والتطبيق العملي	٤	الثاني عشر
الاختبارات والتقارير	نظري و عملي	عکوسات مفردات متقدمة	المعرفة والتطبيق العملي	٤	الثالث عشر
الاختبارات والتقارير	نظري و عملي	مرادفات متقدمة	المعرفة والتطبيق العملي	٤	الرابع عشر
الاختبارات والتقارير	نظري	اخبار شامل	المعرفة والتطبيق العملي	٤	الخامس عشر

البنية التحتية	
	١- الكتب المقررة المطلوبة
<a href="https://www.noor-book.com/en/tag/administrative-reading-material">https://www.noor-book.com/en/tag/administrative-reading-material</a> <a href="https://elt.oup.com/student/headway/?cc=global&amp;selLanguage=en">https://elt.oup.com/student/headway/?cc=global&amp;selLanguage=en</a>	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,.... )
موقع الأنترنت الخاصة بتعلم اللغة الانكليزية	ب- المراجع الإلكترونية، موقع الأنترنت ....

٨. خطة تطوير المقرر الدراسي
ممكن تطوير المقرر الدراسي عن طريق وضع منهجية يتاسب مع متطلبات الطلبة واحتياجاتهم لغة الانكليزية

## نموذج وصف مقرر حقوق الإنسان

الجامعة التقنية الشمالية	١. المؤسسة التعليمية
تقنيات إدارة الأعمال	٢. القسم العلمي / المركز
الديمقراطية وحقوق الإنسان	٣. اسم / رمز المقرر
الزامي	٤. أشكال الحضور المتاحة
الأول	٥. الفصل / السنة
٢	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٤-٢-٢١	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
	٨. أهداف المقرر
	٩. تزويد الطلبة بمفاهيم أساسية تتعلق بالديمقراطية وحقوق الإنسان.
	١٠. معرفة النظم السياسية وطرق الانتخابات والهيئات العامة.
	١١. تطوير الثقافة القانونية والدستورية لدى الطلبة.

١٠. مخرجات المقرر وطرق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية
١- ان يكون الطالب قادرا على ان يعرّف المفاهيم الرئيسية لحقوق الإنسان.
٢- ان يكون الطالب قادر على ان يناقش ويتحاور حول ثقافة حقوق الإنسان.
٣- ان يكون الطالب قادر على ان يحلل أنواع وأجيال حقوق الإنسان.
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.
ب ١ - ان يكون الطالب قادر على استيعاب مفهوم الديمقراطية وحقوق الإنسان.
ب ٢ - ان يكون الطالب قادر على التعامل مع المجتمع بروح الإنسانية.
ب ٣ - ان يكون الطالب قادر على الشعور بأهمية الحقوق في مجال حقوق الإنسان وكيفية الدفاع عن هذه الحقوق. ومعرفة الضمانات المتعلقة بها.
طريق التعليم والتعلم
التقارير الدورية / الاختبارات الدورية/ دراسة الحالات العملية/ الفرق البحثية.
طريق التقييم
الامتحانات الدورية / الأسئلة المباشرة / إعداد التقارير الخاصة

ج- الأهداف الوجданية والقيميه

ج ١- تنمية الثقافة القانونية.

ج ٢- القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية.

ج ٣- غرز قيم التسامح والتعاون في المجتمع.

ج ٤- التوعية بأهمية حقوق الإنسان والحريات العامة في الممارسة المجتمعية.

#### طرائق التعليم والتعلم

المجاميع الطلابية / دراسة الحالات / إعداد التقارير الخاصة/ العصف الذهني

#### طرائق التقييم

الامتحانات الدورية / الأسئلة المباشرة / إعداد التقارير الخاصة

١١. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	2	المعرفة والتطبيق العملي	حقوق الإنسان، تعريفها ، أهدافها حقوق الإنسان في الحضارات القديمة والشائع السماوية	نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني	2	المعرفة والتطبيق العملي	حقوق الإنسان في التاريخ المعاصر والحديث	نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث	2	المعرفة والتطبيق العملي	المنظمات غير الحكومية وحقوق الإنسان (اللجنة الدولية للصليب الأحمر، منظمة العفو الدولية، منظمة مراقبة حقوق الإنسان، المنظمات الوطنية لحقوق الإنسان	نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع	2	المعرفة والتطبيق العملي	حقوق الإنسان في الدساتير العراقية بين النظرية والواقع / العلاقة بين الحقوق الإنسان والحريات العامة	نظري	الاختبارات والتقارير
الخامس	2	المعرفة والتطبيق العملي	حقوق الإنسان الاقتصادية والاجتماعية والثقافية، حقوق الإنسان المدنية والسياسية / حقوق الإنسان الجديدة : الحق في التنمية ، الحق في البيئة النظيفة ، الحق في السلام .	نظري	الاختبارات والتقارير
السادس	2	المعرفة والتطبيق العملي	ضمانات احترام وحماية حقوق الإنسان على الصعيد الوطني، الضمانات في الدستور والقوانين ، الضمانات في مبدأ سيادة القانون ، الضمانات في الرقابة الدستورية ، الضمانات في الحرية الصحافة والرأي العام ، دور المنظمات غير الحكومية في احترام وحماية حقوق الإنسان/ ضمانات واحترام وحماية حقوق الإنسان على صعيد الدولي :	نظري	الاختبارات والتقارير
السابع	2	المعرفة والتطبيق العملي	النظرية العامة للحريات: أصل الحقوق والحريات ، موقف المشرع من الحقوق والحريات العامة ، استخدام مصطلح الحريات العامة.	نظري	الاختبارات والتقارير

الثامن	2	المعرفة والتطبيق العملي	تنظيم الحريات العامة التطور التاريخي لمفهوم المساواة التطور الحديث لفكرة المساواة -المساواة بين الجنسين -المساواة بين الأفراد	نظري	الاختبارات والتقارير
التاسع	2	المعرفة والتطبيق العملي	حرية التعلم ، حرية الصحافة ، حرية التجمع حرية الجمعيات ، حرية العمل حق التملك	نظري	الاختبارات والتقارير
العاشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	حرية التجارة والصناعة حرية الأمن والشعور بالاطمئنان حرية الذهب والإيداع حرية التجارة والصناعة حرية المرأة	نظري	الاختبارات والتقارير
الحادي عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	مستقبل الحريات العامة	نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	جريمة الإبادة الجماعية	نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	حقوق الإنسان في الدستور العراقي	نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	الديمقراطية وخصائصها وأنواعها الانتخابات تعريفها وأنواعها	نظري	الاختبارات والتقارير
الخامس عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	النظم السياسية المعاصرة	نظري	الاختبارات والتقارير

البنية التحتية	
١- الكتب المقررة المطلوبة	
المؤلفات الخاصة بالديمقراطية وحقوق الإنسان المتوفرة بمكتبة الكلية والمكتبة المركزية للجامعة	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
د. محمد يونس الصائغ، كتاب حقوق الإنسان والديمقراطية.	١- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ، ... )
موقع الأنترنت الخاصة بحقوق الإنسان.	ب- المراجع الإلكترونية، موقع الأنترنت ...

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي
دعم المنهج بأفكار جديدة مأخوذة من مصادر حديثة وإضافة مادة علمية ملائمة مع تطورات حقوق الإنسان. وتقسيم المادة إلى قسمين الأول متعلق بحقوق الإنسان والثاني بالديمقراطية.

## نموذج وصف مادة مبادى الادارة

١. المؤسسة التعليمية
الكلية التقنية الإدارية/ الموصل
٢. القسم العلمي
تقنيات إدارة الاعمال
٣. اسم / رمز المقرر
TCMM 104 / مبادئ ادارة
٤. أشكال الحضور المتاحة
حضورى
٥. الفصل / السنة
الفصل الثاني / ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٤
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/6/15
٨. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)

حدد الأهداف الرئيسية للمقرر : يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف الأساسية والمهارات التمهيدية لفهم علم الإدارة وممارسته. ويتوقع بنهاية المقرر أن يكون الطالب قادرًا على:  
فهم المفاهيم الأساسية للإدارة، وتحديد أهميتها كعنصر حيوي في نجاح المنظمات وتحقيق أهدافها.

- \*التعرف على الوظائف الإدارية الرئيسية (الخطيط، التنظيم، التوجيه، الرقابة) وفهم العلاقة التكمالية بينها.
- تحليل البيئة الداخلية والخارجية للأعمال، واستيعاب تأثير العوامل البيئية في اتخاذ القرارات الإدارية.
- تمييز المستويات الإدارية المختلفة (العليا، الوسطى، التنفيذية)، وفهم المهام والمسؤوليات المرتبطة بكل مستوى.
- \*التعرف على الاتجاهات والأساليب الإدارية المعاصرة، مثل إدارة الجودة الشاملة، والإدارة بالأهداف، وإدارة التغيير.
- \*تطوير مهارات التفكير التحليلي والإداري من خلال دراسة تطبيقات عملية وموافق واقعية في بيئة الأعمال.
- \* فهم الهياكل التنظيمية وأسس تصميمها، وتحليل أثرها على فعالية وكفاءة الأداء المؤسسي.
- إدراك أهمية أخلاقيات العمل والمسؤولية الاجتماعية في ممارسات الإدارة، وتعزيز القيم المهنية لدى الطالب.

٤.	مخرجات التعلم (LOs)
طرائق التقييم	طرائق التعليم والتعلم

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| - الاختبارات اليومية<br>والشهرية | - المحاضرات<br>النظرية- استعمال<br>الوسائل<br>التعليمية(العرض<br>تقديمية-البوربوينت) |
|----------------------------------|--|
١. يتعرّف الطالب على طبيعة الإدارة

- حل التدريبات داخل المحاضرة والتکلیف بواجبات خارجية	- المحاضرات النظرية	٢. ان يبيّن ما هو الفرق بين الإدارة العليا والوسطى والدنيا.
- المناقشات والحوارات	- الاطلاع على عمل الشركات وانجازاتها	٣. ان يطبق كل ماتعلم من الشركات الخاصة فيه .

#### ٥. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الاختبارات اليومية والشهرية	محاضرة	مدخل الى الادارة	فهم الطالب للدرس	٤	الأسبوع الأول
الاختبارات اليومية والشهرية	محاضرة	نشأة الادارة وتطورها	فهم الطالب للدرس	٤	الأسبوع الثاني
الاختبارات اليومية والشهرية	محاضرة	المدارس الادارية	فهم الطالب للدرس	٤	الأسبوع الثالث
الاختبارات اليومية والشهرية	محاضرة	مجالات تطبيق الادارة	فهم الطالب للدرس	٤	الأسبوع الرابع
الاختبارات اليومية والشهرية	محاضرة	الوظائف الادارية ووظائف المنشأة	فهم الطالب للدرس	٤	الأسبوع السادس
الاختبارات اليومية والشهرية	محاضرة	التخطيط	فهم الطالب للدرس	٤	الأسبوع السابع
الاختبارات	محاضرة	أهمية وفوائد التخطيط	فهم الطالب للدرس	٤	الأسبوع الثامن

اليومية والشهرية					
الاختبارات  اليومية والشهرية	محاضرة	خطوات التخطيط	فهم الطالب للدرس	٤	الأسبوع التاسع
الاختبارات  اليومية والشهرية	محاضرة	الصلاحيّة والمسؤوليّة	فهم الطالب للدرس	٤	الأسبوع العاشر
الاختبارات  اليومية والشهرية	محاضرة	المركزية واللامركزية	فهم الطالب للدرس	٤	الأسبوع الحادي عشر
الاختبارات  اليومية والشهرية	محاضرة	الخريطة التنظيمية	فهم الطالب للدرس	٤	الأسبوع الثاني عشر
الاختبارات  اليومية والشهرية	محاضرة	التحفيز	فهم الطالب للدرس	٤	الأسبوع الثالث عشر
الاختبارات  اليومية والشهرية	محاضرة	القيادة	فهم الطالب للدرس	٤	الأسبوع الرابع عشر
الاختبارات  اليومية والشهرية	محاضرة	الرقابة	فهم الطالب للدرس	٤	الأسبوع الخامس عشر

## ٦. خطة تطوير المقرر الدراسي

### ١. تحسين جودة المحتوى العلمي:

- \*تحديث المفاهيم والنظريات الإدارية بما يتوافق مع التوجهات الحديثة في علم الإدارة.
- \*تضمين أحدث الممارسات الإدارية والتجارب العالمية والمحلية.

### ٢. مواهمة مخرجات التعلم مع الإطار الوطني للمؤهلات:

- \*صياغة مخرجات تعلم واضحة وقابلة للقياس.
- \*ربط مخرجات المقرر بالمهارات والمعارف التي يتطلبها سوق العمل.

### ٣. تطوير طرائق وأساليب التدريس:

- \*إدخال أساليب تعليم نشطة (مثل: التعلم القائم على المشكلات، والعصف الذهني، ودراسات الحالة).
- \*استخدام التكنولوجيا الحديثة في تقديم المادة (مثل: التعلم الإلكتروني، الفيديوهات التعليمية، المحاكاة).

### ٤. تعزيز مهارات التفكير النقدي والتحليلي لدى الطلاب:

- \*تدريب الطلاب على تحليل المشكلات الإدارية واتخاذ قرارات مبنية على بيانات ومعايير واضحة.

## ٧. البنية التحتية

متوفرة	القاعات الدراسية و المختبرات و الورش
مبابئ إدارة مع التركيز على إدارة الأعمال/الدكتور خليل محمد حسن الشمامع	١. الكتب المقررة المطلوبة
اقتصاديات البحث والتطوير في العالم/ عمر عبد الحي صالح البيلي	٢. المراجع الرئيسية (المصادر)
إدارة مشاريع البحث العلمي والتطبيقي/ الخطيب عبد الله المدخل المعاصر لمفاهيم ووظائف العلاقات العامة/محمد علي حسين	أ) الكتب والمراجع التي يوصي بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)
ps://www.kau.edu.sa/files/0001670/subjects/%D9%85%D8%A %D8%A7%D8%AF%D8%A6_%D8%A7%D9%84%D8%A5%D8% F%D8%A7%D8%B1%D8%A9_%D8%A7%D9%84%D8%B9%D8 %A7%D9%85%D8%A9.ppt	ب) المراجع الالكترونية ،موقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر مبادئ المحاسبة

١.	المؤسسة التعليمية
	الكلية التقنية الادارية الموصل
٢.	القسم العلمي / المركز
	قسم تقنيات ادارة الاعمال / المستوى الاول
٣.	اسم / رمز المقرر
	مبادئ المحاسبة /
٤.	أشكال الحضور المتاحة
	اسبو عي
٥.	الفصل / السنة
	مسار بولونيا
٦.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)
	٦٠ ساعة
٧.	تاريخ إعداد هذا الوصف
	٢٠٢٥/٦/٣٠
٨.	اهداف المقرر
	- اكساب الطالب المعرفة الأساسية بالمفاهيم والمصطلحات المحاسبية لفهم طبيعة المحاسبة ودورها في قياس وتقدير المعلومات المالية .
	- تنمية مهارات تسجيل وتبويب وتحليل العمليات المالية وإعداد القوائم المالية وفق القواعد والمبادئ المحاسبية المقبولة .
	- تعزيز قدرة الطالب على استخدام المعلومات المالية في اتخاذ القرارات وتقدير الأداء المالي للمؤسسات.
٩.	مخرجات المقرر وطرق التعلم والتعلم والتقدير
	أ- الأهداف المعرفية
	• التعرف على المصطلحات المحاسبية التي تحكم العملية المحاسبية .
	• تحديد واستخدام المبادئ المحاسبية الأساسية .
	• تصنيف المستندات المحاسبية الأساسية .
	• التعرف على المجموعة الدفترية المحاسبية .
	ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر .
	• أن يكون الطالب قادرًا على تعريف المحاسبة .
	• تمييز المبادئ الأساسية للمحاسبة .
	• توضيح أهمية المحاسبة في بيئه الأعمال والمنظمات وجميع المشاريع التجارية كبيرة كانت او صغيرة .
	• دور المحاسبة في اتخاذ القرارات المالية .
	• يعرف كيفية الترحيل من المستندات الى سجل اليومية والاستاذ واعداد ميزان المراجعة
	طريق التعليم والتعلم
	التقين المباشر (المحاضرة)
	المناقشة والتفاعل الصفي من خلال التكليف بالواجبات
	التعليم بالمارسة العملية التطبيق العملي للمواد التي تحتاج الى مختبرات القسم
	استراتيجية التعليم القائم على المشروعات البحثية وايجاد المشكلة والحلول لها
	طريق التقديم
	* الاختبارات الدورية
	* الاختبارات المفاجئة

- \* التفاعل والمشاركة الصحفية
- \* التكليفات البحثية والتقارير
- \* الاختبارات العملية والتطبيقية

#### ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

ج ١- تعزيز روح الانتماء لفريق داخل المؤسسة والرغبة لن تقديم الافضل

ج ٢- تعزيز الرغبة في المنافسة لرفع المستوى التعليمي

ج ٣- تعزيز الشعور بالانتماء الى التخصص وتنمية الرغبة في العمل بمؤسسات المعلومات

#### طريق التعليم والتعلم

١.الزيارات الميدانية للشعبة المالية في الكلية والاطلاع على آلية العمل .

٢.المعايشة والممارسة الفعلية والاختلاط بالعاملين من خلال التطبيق العملي (التدريب الصيفي) الذي يقوم به الطالب بالتعايش مع المستفيدين

٣.التحفيز النفسي والعاطفي من خلال المناقشات المفتوحة وال مباشرة مع الطلبة

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة

د ١- تعليم الطالب على مهارات كتابة البحث والتقارير المالية

د ٢- تعليم الطالب كيفية الرابط بين الجانب النظري بالتطبيق العملي الذي سوف يمارسه في العمل

د ٣- تعليم الطالب كيفية التعامل مع الاخطاء المحاسبية وايجاد المخرج القانوني لها من خلال تصحيح القبود

د ٤- تعليم الطالب كيفية مطابقة الحسابات مع المستندات والمجموعة الدفترية والتاكيد من عدم وجود تلاعب

#### ١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	٤	المعرفة والتطبيق العملي	مقدمة عامة، في مبادئ المحاسبة والاطلاع على اهم المصطلحات المحاسبية	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثاني	٤	المعرفة والتطبيق العملي	التعريف بالقيد المحاسبي المفرد والمزدوج والمركب	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة
الثالث	٤	المعرفة والتطبيق العملي	كيفية تحليل العملية المالية وكتابتها في المستندات المالية	المحاضرات والمناقشة	التفاعل والمشاركة واختبار يومي
الرابع	٤	المعرفة والتطبيق	الترحيل من	المحاضرات والتطبيق العملي	التفاعل والمشاركة واختبار مفاجئ

		المستدات المالية الى سجل اليومية	العملي		
التفاعل والمشاركة واختبار فصلي	المحاضرات والمناقشة	الترحيل الى سجل يومية بتفصيل اكثـر وتعـقـمـ	المعرفة والتطبيق العملي	٤	الخامس
التفاعل والمشاركة والقارير	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	الترحيل من سجل اليومية الى سجل الاستاذ	المعرفة والتطبيق العملي	٤	السادس
التفاعل والمشاركة والواجبات	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	سجل الاستاذ وكيفية عمل صفحة لكل حساب	المعرفة والتطبيق العملي	٤	السابع
التفاعل والمشاركة والواجبات	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	كيفية اعداد ميزان المراجعة	المعرفة والتطبيق العملي	٤	الثامن
القاء وشرح واعطاء واجب بيتي	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	ميزان المراجعة بالمجاميع	المعرفة والتطبيق العملي	٤	التاسع
التفاعل والمشاركة والواجبات	المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي	ميزان المراجعة بالارصدة	المعرفة والتطبيق العملي	٤	العاشر
اختبار يومي	المحاضرات والمناقشة	التسوييات الجردية	المعرفة والتطبيق العملي	٤	الحادي عشر
التفاعل والمشاركة	المحاضرات والمناقشة	معالجة الاخطاء المحاسبية	المعرفة والتطبيق العملي	٤	الثاني عشر
التفاعل والمشاركة	المحاضرات والمناقشة	اعداد الميزانية العمومية	المعرفة والتطبيق العملي	٤	الثالث عشر
القاء وشرح	التطبيق العملي	انتم الحسابات الختامية وتقديم البيانات المالية	المعرفة والتطبيق العملي	٤	الرابع عشر
عرض power point	المحاضرات والمناقشة	مراجعة للدورة المحاسبية	المعرفة والتطبيق العملي	٤	الخامس عشر

	١١ . البنية التحتية
	١- الكتب المقررة المطلوبة
<b>المؤلفات الخاصة بمبادئ المحاسبة المالية المتوفرة في مكتبة الكلية والمكتبة المركزية للجامعة</b>	<b>٢- المراجع الرئيسية (المصادر)</b>
<b>مبادئ المحاسبة (الأسس والإجراءات)" - أ.م. أحمد وجيه الدباغ</b>	أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها ( المجلات العلمية , التقارير , .... )
<b>موقع الانترنت الخاصة بالمحاسبة وعلومها المختلفة</b>	ب- المراجع الالكترونية, موقع الانترنت ....
	١٢ . خطة تطوير المقرر الدراسي
	<p>تهدف خطة تطوير هذا المقرر إلى تحديث المحتوى بدمج أحدث التطورات في عالم المحاسبة ، مثل الدفع الإلكتروني والبرامج المحاسبية الجاهزة التي تخزل الوقت والجهد وتعطي بيانات مالية أكثر دقة وأقل عرضة للخطأ ، وذلك لتعزيز فهم الطالب للمفاهيم الأساسية وتطبيقاتها العملية. ستركز الخطة على إضافة دراسات حالة واقعية وتمارين عملية لتدريب الطالب على تحليل المشكلات المالية والمحاسبية وحلها بالاستناد إلى مبادئ المحاسبة ، مع تطوير مهاراتهم في الجانب العملي . سيتم كذلك تقييم طرق التدريس المتبعة لضمان تماشيتها مع مخرجات التعلم المطلوبة وتقديم تجربة تعلمية أكثر تفاعلية وجاذبية للطلاب.</p>

## نموذج وصف مادة مبادئ الاقتصاد

١. المؤسسة التعليمية: الجامعة التقنية الشمالية/ الكلية التقنية الإدارية – الموصل.	٢. القسم العلمي: قسم تقنيات إدارة الأعمال.
٣. اسم / رمز المقرر: مبادئ الاقتصاد.	٤. أشكال الحضور المتاحة: أسبوعي (نظري).
٥. المقرر الثاني للعام الدراسي (٢٠٢٤-٢٠٢٣).	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية): (٦٠) ساعة نظري.
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف: ٢٠٢٤/٢/٢٠	

٨. أهداف المقرر:
• دراسة مبادئ الاقتصاد ومساعدة الطالب على فهمه.
• الارقاء بمستوى الطالب في علم الاقتصاد.
• تنمية أساليب الفكر الاقتصادي واطلاق الطاقات الكامنة عند الطلاب وان تنمية الفكر الاقتصادي لدى
الطلاب تساعد على انطلاق نحو العلوم الأخرى.

٩. بنية المقرر						
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم	
١	٤	مفاهيم اقتصادية	مفاهيم اقتصادية	نظري	نقاش وسائلة	
٢	٣	نظرية الطلب	توازن السوق	نظري	نقاش وسائلة	
		امتحان			امتحان	
٣	٤	نظرية العرض والتوازن	توازن السوق	نظري	نقاش وأسئلة	
٤	٣	مرويات الطلب والعرض	المرويات	نظري	نقاش وسائلة	
		امتحان			امتحان	
٥	٤	طلب المستهلك والمنفعة	نظرية طلب المستهلك	نظري	نقاش وسائلة	
٦	١	امتحان			امتحان	
		دالة الانتاج	نظرية الانتاج	نظري	نقاش وسائلة	
٧	٣	تكاليف الانتاج في الامد القصير	تكاليف الانتاج	نظري	نقاش وسائلة	

امتحان			امتحان	١	
نقاش واسئلة	نظري	تكاليف الانتاج	تكاليف الانتاج في الامد البعيد	٣	٨
امتحان			امتحان	١	
نقاش واسئلة	نظري	الاسواق	سوق المنافسة التامة (التحليل الاجمالي)	٤	٩
نقاش واسئلة	نظري	الاسواق	سوق المنافسة التامة (على مستوى الوحدة)	٤	١٠
امتحان			امتحان	١	١١
نقاش واسئلة	نظري	الاسواق	سوق الاحتكار التام	٣	
نقاش واسئلة	نظري	اقتصاديات المعلومات	اقتصاديات المعلومات	٣	١٢
امتحان			امتحان	١	
نقاش واسئلة	نظري	نظرية التضخم	المستوى العام للأسعار	٣	١٣
امتحان			امتحان	١	
نقاش واسئلة	نظري	التوازن الكلي	العرض والطلب الكلي	٣	١٤
امتحان			امتحان	١	
نقاش واسئلة	نظري	التنمية المستدامة	التنمية المستدامة	١	١٥
			أهداف التنمية المستدامة	٢	
امتحان			امتحان	١	

١٠. البنية التحتية.
المصادر.
سلفاتور، دومنيك (١٩٩٢)، نظريات اقتصاديات الوحدة: نظريات واسئلة، سلسلة ملخصات شوم، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر.
Salvatore, D., & Diulio, E. A. (2011), Schaum's Outline of Principles of Economics, McGraw-Hill.
ديوليتو، يوجين أ. ، النظرية الاقتصادية الكلية ، سلسلة ملخصات شوم، الدار الدولية للنشر والتوزيع ، القاهرة، مصر.

١١. خطة تطوير المقرر الدراسي.
١. يشهد القرن الحالي مشاكل اقتصادية تختلف عن المشاكل التقليدية السابقة بسبب التغيرات التي حدثت نتيجة لتغير المناخ وظهور الطاقة البديلة الناتجة عن الموارد المتتجدة كالشمس والهواء والرياح وتقلص دور النفط والغاز فضلاً عن

تكنولوجييا المعلومات، لذلك يتطلب تطوير المناهج والمقررات المتعلقة بالدراسات الاقتصادية .  
٢. التركيز على الدراسات المستقبلية التي تنطلق من التحليل العلمي للواقع، من أجل التبؤ بملامح المستقبل الاقتصادي للمنطقة والاقتصاد العالمي، وإكساب الطلاب مهارة التحليل والتفكير والإبداع في حل المشكلات الآنية والمستقبلية واتخاذ القرار المناسب تجاه تلك المشكلات.

**نموذج وصف المقرر ٢٤٠٢٥٢٠ (الحاسوب)**

١. المؤسسة التعليمية: الكلية التقنية الادارية الموصل
٢. القسم العلمي / المركز: قسم تقنيات ادارة الاعمال/المستوى الأول
٣. اسم / رمز المقرر : الحاسوب 202 NTU
٤. أشكال الحضور المتباعدة: أسبوعي
٥. الفصل / السنة: مسار بولونيا
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي): ٧٥
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف : ٢٠٢٥/٦/٣٠
٨. اهداف المقرر:
هدف هذا المقرر إلى تزويد الطلبة بالمعارف الأساسية في استخدام الحاسوب وتطبيقاته المختلفة في المجال الأكاديمي والعملي، مع تنمية مهارات التفكير المنطقي وحل المشكلات باستخدام البرمجيات والأدوات التقنية الحديثة. كما يسعى إلى إكساب الطالب القدرة على توظيف الحاسوب في البحث العلمي وإعداد التقارير والعروض التقديمية، بما يعزز الكفاءة الرقمية وقابلية التوظيف.
٩. مخرجات المقرر وطرق التعليم والتعلم والتقييم
<b>أ- الأهداف المعرفية :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يتمكن الطالب في فهم أساسيات الحاسوب</li> <li>• واستخدام النماذج في الحياة اليومية</li> <li>• تمكين الطالب من معرفة كيفية تطبيق المادة في الحياة العملية</li> <li>• يتضمن إدراك العلاقة أو العلاقات الواردة في البيانات ، تفسير علاقتها ومكوناتها ، تفسير أشكال ورسومات بيانية ، تفسير جداول احصائية</li> </ul>
<b>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إتقان استخدام برامج معالجة النصوص، الجداول الإلكترونية، والعروض التقديمية.</li> <li>• تطبيق مهارات البحث عبر الإنترن特 وتحليل البيانات الرقمية.</li> <li>• القدرة على تصميم تقارير أكademie احترافية باستخدام أدوات الحاسوب.</li> <li>• استخدام البرمجيات في حل المشكلات العملية والمشاريع الصغيرة.</li> </ul>
<b>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تعزيز قيمة العمل الجماعي من خلال المشاريع التعاونية باستخدام الأدوات الرقمية.</li> <li>• غرس أهمية الالتزام بأخلاقيات استخدام التكنولوجيا وحماية الملكية الفكرية.</li> <li>• تنمية الشعور بالمسؤولية تجاه الأمن السيبراني والبيانات الشخصية.</li> </ul>
<b>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تنمية مهارات التواصل الرقعي وإعداد التقارير الإلكترونية.</li> <li>• تعزيز القدرة على التعلم الذاتي المستمر باستخدام مصادر الإنترن特.</li> <li>• إكساب الطلبة الكفاءة الرقمية المطلوبة لسوق العمل.</li> <li>• تطوير مهارات التخطيط والتنظيم باستخدام البرمجيات المساعدة.</li> </ul>
<b>هـ. طرائق التعليم والتعلم</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرات النظرية المدعومة بالعروض التقديمية.</li> <li>- التطبيقات العملية في مختبرات الحاسوب.</li> <li>- التعليم التعاوني وحل المشكلات ضمن مجموعات.</li> </ul>

- التعلم الذاتي عبر المنصات الإلكترونية ومصادر الإنترنت.						
و. طرائق التقييم						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الامتحانات النظرية (متصف الفصل والنهائي).</li> <li>• التقييم العملي من خلال اختبارات المختبر.</li> <li>• الواجبات والمشاريع الفردية والجماعية.</li> <li>• المشاركة الصحفية والأنشطة التفاعلية.</li> </ul>						
١٠. بنية المقرر النظرية						
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع	
+ اختبار قصير + المشاركة الصحفية	محاضرة + نظرية + عرض تقديمي	برنامـج POWER POINT	فهم الطالب للدرس	٢	الاول	
+ واجب كتابي + اختبار قصير	محاضرة + تفاعلية + مناقشة	مكونات الواجهة الرئيسية للبرنامج	فهم الطالب للدرس	٢	الثاني	
اختبار عملي قصير	محاضرة + عرض عملي في المختبر	معلومات حول عرض تقديمي	فهم الطالب للدرس	٢	الثالث	
+ تقرير عملي اختبار	محاضرة + مختبر عملي	التبويبات	فهم الطالب للدرس	٢	الرابع	
واجب تطبيقي	محاضرة + عرض تقديمي	ادراج الشرائح	فهم الطالب للدرس	٢	الخامس	
اختبار قصير	محاضرة + تمارين	طرق عرض العروض التقديمية	فهم الطالب للدرس	٢	السادس	
واجب تطبيقي	محاضرة + دراسة حالة	اختصارات لوحة المفاتيح لبرنامج البوربوينت	فهم الطالب للدرس	٢	السابع	
+ اختبار قصير + مشاركة	محاضرة + نقاش	امتحانات	فهم الطالب للدرس	٢	الثامن	
واجب بحثي قصير	محاضرة + فيديو توضيحي	الإنترنت	فهم الطالب للدرس	٢	التاسع	
اختبار قصير	محاضرة + نشاط عملي	البريد الإلكتروني	فهم الطالب للدرس	٢	العاشر	
اختبار عملي	محاضرة + مختبر عملي	مفهوم برنامج اكسل	فهم الطالب للدرس	٢	الحادي عشر	
تقرير مختبري	محاضرة + تطبيق عملي	فتح ملف وانشائـها	فهم الطالب للدرس	٢	الثاني عشر	
اختبار عملي	مختبر عملي	ادراج البيانات والصفوف والاعمدة	فهم الطالب للدرس	٢	الثالث	

					عشر
+ واجب تطبيقي اختبار	مختبر عملي	البيكل التنظيمي للعمليات	فهم الطالب للدرس	٢	الرابع عشر
+ عرض مشروع تقييم عملي	+ مناقشة عروض تقديمية	امتحان الفصل		٢	الخامس عشر
الامتحان النهائي	امتحان شامل				السادس عشر

١١. البنية التحتية	
أساسيات الحاسوب وتطبيقاته، زياد محمد عبود وأخرون، ٢٠١٤.	١. الكتب المقررة المطلوبة
أساسيات الحاسوب وتطبيقاته، زياد محمد عبود وأخرون، ٢٠١٤.	٢. المراجع الرئيسية (المصادر)
<a href="#">Kevin Hare</a> . (2022). Computer Science Principles The Foundational Concepts of Computer Science	ا. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
موقع الانترنت الخاصة بأساسيات الحاسوب	ب. المراجع الالكترونية، موقع الانترنت ....
١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي	
<p>يتم العمل على تحديث محتوى المقرر بشكل دوري ليتماشى مع التطورات التقنية الحديثة، من خلال إدخال موضوعات جديدة مثل أمن المعلومات والحوسبة السحابية، وتطوير الجانب العملي بإضافة تطبيقات على أنظمة تشغيل متعددة ولغات برمجة حديثة. كما يتم تعزيز التعلم الإلكتروني والمشاريع التطبيقية وربط المقرر بمتطلبات سوق العمل، مع مراجعة دورية بناءً على التغذية الراجعة من الطلبة والهيئة التدريسية.</p>	

## نموذج وصف المقرر / ادارة المعرفة

١. المؤسسة التعليمية	الكلية التقنية الادارية الموصل
٢. القسم العلمي / المركز	قسم تقنيات إدارة الاعمال / المرحلة الثانية
٣. اسم / رمز المقرر	إدارة المعرفة /
٤. أشكال الحضور المتاحة	اسبو عي
٥. الفصل / السنة	مقررات
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	<b>٤٥ ساعة</b>
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	<b>٢٠٢٥/٨/١</b>
٨. اهداف المقرر	<p>٩. محاولة اثراء الطلبة بمجموعة من المفاهيم والنظريات التي تتضمن الكثير من المضامين والدلائل مع بيان اوجه الاختلاف بين هذه النظريات.</p> <p>٩. مخرجات المقرر وطرق التعليم والتعلم والتقييم</p> <p><b>الأهداف المعرفية</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تمكين الطلبة من فهم المفاهيم المعقدة من خلال توفير مصادر متعددة للمعلومات</li> <li>- تنمية الجوانب المعرفية الخاصة بادارة المعرفة</li> <li>- تقديم عرض معرفي عن التفكير النديري</li> <li>- <b>الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</b></li> </ul> <p>١ - تشجيع التعلم الذاتي لتعزيز قدرة الطلبة على البحث عن المعرفة بشكل مستقل واستخدام الموارد المتاحة</p> <p>٢ - تعزيز التعاون من خلال العمل الجماعي وتبادل المعرفة بين الطلبة لتعزيز التعلم المشترك</p> <p>٣ _ تسهيل الوصول الى المعلومات وتوفير أدوات ومنصات تسهل الوصول الى المعرفة والمعلومات ذات الصلة</p> <p><b>مخرجات التعلم:</b> مع نهاية هذا المقرر يتوقع من الطالب أن يكون قادرًا على شرح المفاهيم الأساسية للادارة المعرفة</p> <p><b>مخرجات التعلم لمادة إدارة المعرفة تشمل:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١ _ فهم المفاهيم الأساسية أي قدرة الطالب على شرح المفاهيم الأساسية لإدارة المعرفة وأهميتها في المنظمات.</li> <li>٢ _ القدرة على تطبيق استراتيجيات ونماذج إدارة المعرفة في سياقات مختلفة.</li> <li>٣ _ مهارات تحليل البيانات والمعلومات لتحديد الفرص والتحديات في إدارة المعرفة.</li> <li>٤ _ تطوير أنظمة إدارة المعرفة والقدرة على تصميم وتطوير أنظمة وأدوات تسهل إدارة المعرفة داخل المنظمات.</li> <li>٥ _ تقييم الأداء و القدرة على تقييم فعالية استراتيجيات إدارة المعرفة من خلال مؤشرات أداء واضحة.</li> </ol>

٦ \_ التواصل الفعال و مهارات التواصل لنقل المعرفة والأفكار بوضوح بين الأفراد والفرق.

٧ \_ تشجيع الابتكار والقدرة على استخدام المعرفة لتعزيز الابتكار وتطوير حلول جديدة للمشكلات.

٨ \_ العمل الجماعي و مهارات العمل ضمن فرق متعددة التخصصات لتعزيز تبادل المعرفة والممارسات الجيدة.

هذه المخرجات تساعد الطلاب على تطوير مهاراتهم ومعرفتهم في مجال إدارة المعرفة.

#### طريق التعليم والتعلم

المحاضرات النظرية.

العروض التقديمية من قبل الطلبة.

دراسة حالات عملية.(Case Studies)

القاش الجماعي والورش التطبيقية.

المشاريع الفردية أو الجماعية.

التعلم القائم على المشكلات.(PBL)

استخدام المحاكاة

#### ١٠ . بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الموضوع	مخرجات التعليم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الاختبارات والتقارير	نظري	نشأة وتطور المعرفة	المعرفة والتطبيق العملي	٣	الأول
الاختبارات والتقارير	نظري	مفهوم المعرفة والعلاقات بين البيانات والمعلومات والمعرفة	المعرفة والتطبيق العملي	٣	الثاني والثالث
الاختبارات والتقارير	نظري	أهمية المعرفة وخصائص المعرفة وأهداف المعرفة	المعرفة والتطبيق العملي	٣	الرابع والخامس
الاختبارات والreports	نظري	مصادر المعرفة وهرم المعرفة وأنواع المعرفة	المعرفة والتطبيق العملي	٣	السادس والسابع
الاختبارات والتقارير	نظري	ماهية إدارة المعرفة ومفهوم إدارة المعرفة ودورة حياة إدارة المعرفة	المعرفة والتطبيق العملي	٣	الثامن والتاسع
الاختبارات والreports	نظري	أهمية إدارة المعرفة وأهداف إدارة المعرفة وابعاد إدارة	المعرفة والتطبيق العملي	٣	العاشر والحادي عشر والثاني عشر

		المعرفة وعناصر إدارة المعرفة مع محاور ومداخل إدارة المعرفة			
الاختبارات والتقارير	نظري	العلاقة بين إدارة المعلومات وإدارة المعرفة والعلاقة بين إدارة المعرفة ونظم إدارة المعرفة وخارطة المعرفة و عمليات إدارة المعرفة ومتطلبات إدارة المعرفة وعوامل نجاح إدارة المعرفة	المعرفة والتطبيق العملي	٣	والثالث عشر والرابع عشر والخامس عشر

#### ١١. البنية التحتية

١- الكتب المقررة المطلوبة	
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	إدارة المعرفة— أساسيات إدارة المعرفة المؤلف: السيد السيد النشار إدارة المعرفة — المدخل إلى إدارة المعرفة المؤلف: أ.د. عبدالستار العلي وآخرون
١- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، الدوريات) إدارة الاعمال	المجلات العلمية في الاختصاصات الخاصة بتنمية القدرات
ب- المراجع الالكترونية، موقع الانترنت	الموقع الالكتروني المتخصص
١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي	<p>- الاجتماع بالهيئة التدريسية في نهاية كل فصل دراسي للوقوف على المناهج المعطاة وكيفية تطويرها وإضافة دروس جديدة للمناهج الحالية وتثبيت مفردات المقررات الدراسية في استماراة المقررات الدراسية سنوياً واقتراح آية تغييرات في تلك المناهج أو تبديلها لكي يتم المصادقة عليها في مجلس الكلية وبعدها في مجلس الجامعة وحسب توجيهات الجامعة. ونشر وتوثيق المناهج الدراسية على موقع الكلية وإنزال المحاضرات الكترونياً على الموقع.</p> <p>- توفير الكتب العلمية الحديثة ومن دور نشر عالمية معروفة لمكتبة الكلية والتي تعزز مفردات الدروس المعطاة للكلية.</p>

## نموذج وصف مادة جرائم حزب البعث

الجامعة التقنية الشمالية	١. المؤسسة التعليمية
تقنيات إدارة الأعمال	٢. القسم العلمي / المركز
جرائم حزب البعث	٣. اسم / رمز المقرر
الزامي	٤. أشكال الحضور المتاحة
الأول / المستوى الثاني	٥. الفصل / السنة
٢	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٥-٦-٢١	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
	٨. أهداف المقرر
	٩. تزويد الطلبة بمفاهيم أساسية تتعلق بتعريف الجرائم وأنواعها وأقسامها.
	١٠. التعريف بجرائم وانتهاكات النظام البائد وأنواع الجرائم الدولية
	١١. التعريف بجرائم المقابر الجماعية وانتهاكات القوانين العراقية
	١٢. التطرق إلى الجرائم البيئية وتدمير المدن وسياسات التغيير الديموغرافي والاحتجاز خارج نطاق القانون
	١٣. بيان دور المحكمة الجنائية العليا في التعامل مع جرائم نظام البعث

١٤. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية	
١١- تمكين الطلبة من استيعاب مفهوم الجريمة وأنواع الجرائم الوطنية والدولية.	
١٢- تنمية الجوانب المعرفية الخاصة بالدستور والدولة القانونية وضمانات حقوق الإنسان.	
١٣- تنمية الجوانب المعرفية الخاصة بحماية وضمانات حقوق الإنسان.	
١٤- تطوير قابلية الطلبة للتمييز بين الجرائم وانتهاكات حقوق الإنسان وكيفية مواجهتها	
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.	
ب ١ - تمكين الطلبة من استيعاب مفهوم الجريمة الوطنية والدولية.	
ب ٢ - تمكين الطلبة من معرفة وسائل الدفاع عن حقوق الإنسان.	
ب ٣ - معرفة الضمانات المتعلقة بحقوق الإنسان.	
ب ٤ - تنمية المهارات الخاصة بالتعامل مع المقابر الجماعية.	
طرائق التعليم والتعلم	
التقارير الدورية / الاختبارات الدورية/ دراسة الحالات العملية.	
طرائق التقييم	

**الامتحانات الدورية / الأسئلة المباشرة / إعداد التقارير الخاصة**

**ج- الأهداف الوجданية والقيمية**

**ج ١- تنمية الثقافة القانونية.**

**ج ٢- القيام بواجباته في موقع العمل بداعف مهنية.**

**ج ٣- غرز قيم التسامح والتعاون في المجتمع.**

**ج ٤- التوعية بأهمية حقوق الإنسان ومواجهة الجرائم التي تمس هذه الحقوق في الممارسة المجتمعية.**

**طائق التعليم والتعلم**

**المجاميع الطلابية / دراسة الحالات / إعداد التقارير الخاصة/ العصف الذهني**

**طائق التقييم**

**الامتحانات الدورية / الأسئلة المباشرة / إعداد التقارير الخاصة**

**د - المهارات العامة والتأهيلية المنقلة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).**

**د ١- تنمية مهارات الدراسين وإعدادهم لزخمهم في ميدان الوظيفة العامة أو القطاع الخاص.**

**د ٢- تطوير المهارات الشخصية لتطوير الدراسين.**

## نموذج وصف مادة ادارة الازمات

الجامعة التقنية الشمالية/ الكلية التقنية الادارية	١. المؤسسة التعليمية
نقنيات إدارة الاعمال	٢. القسم العلمي / المركز
إدارة الازمات	٣. اسم / رمز المقرر
الزامي	٤. أشكال الحضور المتاحة
نظام مقررات	٥. الفصل / السنة
٦٠ ساعة (٤ ساعات في ١٥ أسبوع)	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٥/٨/١٠	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
	٨. أهداف المقرر
<b>٩. الهدف العام:</b> - اكساب الطلبة المعرفة النظرية والتطبيقية بالنسبة لإدارة الازمات في مجالات مختلفة في علمنا المليء بالتحديات والتغيرات المفاجئة.	
<b>الهدف الخاص:</b> - تزويد الطلبة بالمعرفة النظرية والتطبيقية حول إدارة الازمات بحيث يصبحون مؤهلين للتعرف على الازمات عند وقوعها والتنبؤ بها قبل ان تقع وتحديد أسبابها وقوتها والتعامل معها والتعلم منها والتخطيط لما يمكن ان يحدث ومواجهه ما لم تتوقع حدوثه وبغض النظر عن أنواع تلك الازمات	

١٠. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
<b>أ- الأهداف المعرفية</b>	
١- اكتساب الطالب المهارات التي تساعده على العمل في اقسام متنوعة في المنظمة بما يمهد له القدرة على ان يكون ضمن فريق إدارة الازمة.	١- اكتساب الطالب المهارات التي تساعده على العمل في اقسام متنوعة في المنظمة بما يمهد له القدرة على ان يكون ضمن فريق إدارة الازمة.
٢- اكتساب الطالب المهارات التقنية والإدارية الحديثة في مجال التنبؤ بالأزمات والتخطيط لمواجهتها في الحاضر والمستقبل	٢- اكتساب الطالب المهارات التقنية والإدارية الحديثة في مجال التنبؤ بالأزمات والتخطيط لمواجهتها في الحاضر والمستقبل
<b>ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</b>	
ب ١ – القدرة على التحليل العميق للحصول على المعلومات الدقيقة للتخطيط لمواجهة الازمة حال وقوعها.	ب ١ – القدرة على التحليل العميق للحصول على المعلومات الدقيقة للتخطيط لمواجهة الازمة حال وقوعها.
ب ٢ – القدرة على مواكبة التطورات الحاصلة في أنظمة الإنذار المبكرة للتنبؤ بالأزمات وإمكانية مواجهتها حال وقوعها سواء على المستوى المحلي والعالمي.	ب ٢ – القدرة على مواكبة التطورات الحاصلة في أنظمة الإنذار المبكرة للتنبؤ بالأزمات وإمكانية مواجهتها حال وقوعها سواء على المستوى المحلي والعالمي.
<b>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</b>	
ج ١- الأخلاص في العمل.	ج ١- الأخلاص في العمل.
ج ٢- المواظبة على ساعات الدوام الرسمي والمحاضرات.	ج ٢- المواظبة على ساعات الدوام الرسمي والمحاضرات.
ج ٣- السعي وراء اكتشاف الإبداعات الموجودة لدى الطلبة والعمل على تنميتها وتطويرها.	ج ٣- السعي وراء اكتشاف الإبداعات الموجودة لدى الطلبة والعمل على تنميتها وتطويرها.
<b>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقلة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</b>	
د ١- إمكانية تطوير مهارات الطلبة لتحسين من قدرتهم على استخدام المكونات المادية والبرمجيات الخاصة الـ (Hard were) و (Soft were) لإدارة الازمة.	د ١- إمكانية تطوير مهارات الطلبة لتحسين من قدرتهم على استخدام المكونات المادية والبرمجيات الخاصة الـ (Hard were) و (Soft were) لإدارة الازمة.
د ٢- القدرة على تحسين من مهارات الطلبة في تصميم عروض تقديمية للشركات وال محلات التجارية لتلبى حاجات سوق العمل.	د ٢- القدرة على تحسين من مهارات الطلبة في تصميم عروض تقديمية للشركات وال محلات التجارية لتلبى حاجات سوق العمل.

## طائق التعليم والتعلم

**المجاميع الطلابية / دراسة الحالات / إعداد التقارير الخاصة/ العصف الذهني**

**طائق التقييم**

**الامتحانات الدورية / الأسئلة المباشرة / إعداد التقارير الخاصة**

### 11. بنية المقرر

طريقـة التقييم	طريقـة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع المطلوبـة	مخرجـات التعلم المطلوبـة	الساعـات	الأسبوع
الاختبارات والمشاركات والتقارير	حضورـي	الازمة-مفهومها - أنواعها-أسبابها- خصائصها-	المعرفـة والتطبيق العملي	٤	الأول
الاختبارات والمشاركات والتقارير	حضورـي	إدارة الازمة-الادارة بالازمات	المعرفـة والتطبيق العملي	٤	الثاني
الاختبارات والمشاركات والتقارير	حضورـي	أهمية دراسة مراحل تطور الازمة- التقسيمات المختلفة لمراحل تطور الازمة	المعرفـة والتطبيق العملي	٤	الثالث
الاختبارات والمشاركات والتقارير	حضورـي	نموذج المراحل الخمس- نموذج المراحل الثلاث	المعرفـة والتطبيق العملي	٤	الرابع
الاختبارات والمشاركات والتقارير	حضورـي	متطلبات مواجهة الازمة- المتطلبات المادية	المعرفـة والتطبيق العملي	٤	الخامس
الاختبارات والمشاركات والتقارير	حضورـي	المتطلبات البشرية - متطلبات تنظيمية وادارية	المعرفـة والتطبيق العملي	٤	السادس
الاختبارات والمشاركات والتقارير	حضورـي	مواجهة الازمة- أهمية المعلومات في مواجهة الازمة- نظم المعلومات	المعرفـة والتطبيق العملي	٤	السابع
الاختبارات والمشاركات والتقارير	حضورـي	مراحل مواجهة الازمة	المعرفـة والتطبيق العملي	٤	الثامن

الاختبارات والمشاركات والتقارير	حضورى	الاستراتيجيات الإدارية في التعامل مع الأزمة - استراتيجيات تقليدية	المعرفة والتطبيق العملى	٤	التاسع
الاختبارات والمشاركات والتقارير	حضورى	الاستراتيجيات الحديثة	المعرفة والتطبيق العملى	٤	العاشر
الاختبارات والمشاركات والتقارير	حضورى	خطوات الاستراتيجية العلمية للتعامل مع الأزمة	المعرفة والتطبيق العملى	٤	الحادي عشر
الاختبارات والمشاركات والتقارير	حضورى	دور القائد في إدارة الأزمة - خصائص قيادة الأزمة	المعرفة والتطبيق العملى	٤	الثاني عشر
الاختبارات والمشاركات والتقارير	حضورى	دور القائد في صناعة القرارات الاستراتيجية للازمات	المعرفة والتطبيق العملى	٤	الثالث عشر
الاختبارات والمشاركات والتقارير	حضورى	العلاقة بين القائد وإدارة الأزمة	المعرفة والتطبيق العملى	٤	الرابع عشر
الاختبارات والمشاركات والتقارير	حضورى	-القيادة وقت الأزمات	المعرفة والتطبيق العملى	٤	الخامس عشر

١٢. البنية التحتية	
١- الكتب المقررة المطلوبة	١- الكتب المقررة المطلوبة
١. د. احمد ماهر، ٢٠١١ ، إدارة الأزمات، دار النشر: الدرا الجامعية، الإسكندرية، مصر. ٢. د. عبدالله محمد الفقيه، ٢٠١٢ ، إدارة الأزمات، دار الكتاب الجامعي، الطبعة الأولى، صنعاء ، اليمن.	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،.... )
بعض مواقع الانترنت	ب - المراجع الالكترونية، موقع الانترنت
خطة تطوير المقرر الدراسي	
امكانية اضافة بعض العناوين الرئيسية مثل التعمق في الانظمة الحديثة لتطوير إدارة المنظمات على تطبيق إدارة الازمات عن طريق الابتكار والتنبؤ بالأزمات.	

# نموذج وصف المقرر ادارة التسويق 1

١. اسم المقرر					
ادارة التسويق 1					
٢. رمز المقرر					
BMT 223					
٣. الفصل / السنة					
الفصل الاول / ٢٠٢٤-٢٠٢٥					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف					
٢٠٢٤-٩-١					
٥. أشكال الحضور المتاحة					
حضورى					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
٦٠ ساعة نظري / ٤ وحدات					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر )					
ا.م.د. وجдан حسن حموي <a href="mailto:wijdanhassan@ntu.edu.iq">wijdanhassan@ntu.edu.iq</a>					
٨. اهداف المقرر					
تعريف الطالب بمادة ادارة التسويق كمدخل والوظائف التي يقوم بها في منظمات الأعمال ومعرفة مجال التسويق والدور الذي يمكن أن يقوم به في منظمات الاعمال والمجتمع فضل عن تمكين الطالب من الإلام بالمفاهيم وطرق التحليل والنظريات التي تحكم النشاط التسويقي في مشروعات الأعمال وتمكين الطالب من معرفة القوى المؤثرة في الاستهلاك والمقدرة على اكتساب المهارات الشاملة المتعلقة بعلم التسويق مثل كيفية إعداد بحوث السوق في المنظمات الصناعية.	اهداف المادة الدراسية				
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
١- شرح المواد العلمية من خلال محاضرات نظرية ٢- المناوشات والشرح المبسط ٣- طريقة العصف الذهني ٤- توجيهي اسئلة ومناقشة جماعية ٥- تحليل مواقف واقعي وكيفية الاستجابة لها كواجبات بيئية	الاستراتيجية				
١٠. بنية المقرر					
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
١- اسئلة و نقاش ٢- تحليل حالات ٣- تساؤلات ٤- امتحان	محاضرات نظرية	المدخل لدراسة التسويق	علاقة التسويق بالإدارات الأخرى	٤	١
		مفهوم التسويق والغاية التسويقية	مفهوم عام عن التسويق	٤	٢
		البيئة التسويقية والهدف التسويقي	تحليل البيئة	٤	٣
		ميررات، اصناف، استراتيجيات تجزئة السوق	تجزئة السوق	٤	٤
		قرارات الشراء والعوامل المؤثرة في قرارات الشراء وخطوات اتخاذ القرار ، دوافع الشراء	فهم خطوات الشراء عند الزبون والصناعي	٤	٥
تقسيم السوق، مفهوم السوق، انواع الاسواق، تقسيم السوق، اختيار الهدف السوقى	تجزئة السوق	٤	٦		

		التبغ بالمبيعات، اسس التقسيم	تحليل المبيعات	٤	٧
		نظم المعلومات التسويقية، اهمية المعلومات، اسهامات نظم المعلومات التسويقية في تحسين الانشطة	اهمية نظم المعلومات	٤	٨
		بحوث السوق، اجراءات البحث التسويقي	اهمية بحوث السوق	٤	٩
		المنتج، مزيج المنتجات، تصنيف المنتجات، المكانة الذهنية	فهم المقصود بالمنتج	٤	١٠
		التعبئة والتغليف، المفهوم والمعايير والعلاقة بين الصناعة والوسطاء	اهمية التغليف	٤	١١
		التوزيع والقنوات التوزيعية، العوامل المؤثرة في والقنوات التوزيعية.	فهم قنوات التوزيع	٤	١٢
		اختيار قنوات التوزيع المفهوم، انشطة المنظمات التسوية والتكامل العمودي والأفقي	التعرف على الانشطة التسويقية	٤	١٣
		الترويج، اجراءات الاتصال، المزيج الترويجي، العوامل المؤثرة في المزيج الترويجي اساليب الترويج المتتبعة في مختلف المجالات	الترويج	٦	١٥-١٤
			امتحان	٢	١٥

## ١١. تقييم المقرر

نطري	٤٠	٦٠	المجموع	نهائي	فصلي
			١٠٠		

## ١٢. المجموع

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت )	المراجع الرئيسية (المصادر)
الديوجي، أبي "ادارة التسويق" دار الكتب للطباعة والنشر ،الموصل	١- فيليب كوتلر و جاري ارمستروننج ، أساسيات التسويق ، تعريب سرور علي أبراهيم سرور، دار المربيخ للنشر (٢٠٠٩) ٢- غسان قاسم اللامي ، إدارة التسويق ، دار الصفاء للنشر والتوزيع(٢٠١٣)
Kotler and Keller -Marketing Management, 14Th Edition, Prentice-Hall (2012) Philip Kotler & Gary Armstrong , Principles of Marketing , 16 <sup>th</sup> edition ,Pearson Inc. (2016)	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )

### البحوث الجديدة في مجال التسويق

<https://open.umn.edu/opentextbooks/textbooks/50>

<https://cpdonline.co.uk/knowledge-base/business/principles-of-marketing/>

<https://www.ebsco.com/research-starters/marketing/marketing-principles>

المراجع الإلكترونية، موقع الانترنت

١٣. اسم المقرر

ادارة التسويق ٢

١٤. رمز المقرر

BMT 227

١٥. الفصل / السنة

٢٠٢٥-٢٠٢٤ / الفصل الثاني

١٦. تاريخ إعداد هذا الوصف

٢٠٢٤-٩-١

١٧. أشكال الحضور المتاحة

حضورى

١٨. عدد الساعات الدراسية (الكلى) / عدد الوحدات (الكلى)

٦ ساعة نظري / ٤ وحدات

١٩. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)

ا.م.د. وجдан حسن حموي wijdanhassan@ntu.edu.iq

٢٠. اهداف المقرر

تعريف الطالب بمادة ادارة التسويق كمدخل والوظائف التي يقوم بها في منظمات الأعمال ومعرفة مجال التسويق والدور الذي يمكن أن يقوم به في منظمات الاعمال والمجتمع فضل عن تمكين الطالب من الإلمام بالمفاهيم وطرق التحليل والنظريات التي تحكم النشاط التسويقي في مشروعات الأعمال وتمكين الطالب من معرفة القوى المؤثرة في الاستهلاك والمقدرة على اكتساب المهارات الشاملة المتعلقة بعلم التسويق مثل كيفية إعداد بحوث السوق في المنظمات الصناعية.

اهداف المادة الدراسية

٢١. استراتيجيات التعليم والتعلم

٦- شرح المواد العلمية من خلال محاضرات نظرية

٧- المناقشات والشرح المبسط

٨- طريقة العصف الذهني

٩- توجيهه اسئللة ومناقشة جماعية

١٠- تحليل مواقف واقعي وكيفية الاستجابة لها كواجبات بینية

الاستراتيجية

٢٢. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
٥- استلة ونقاش حالات ٧- تساؤل ات ٨- امتحان	١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ ٨ ٩	سلوك المستهلك النهائي، المستهلك الصناعي مفاهيم عملية الشراء، المراحل، الأدوار، العوامل ، قرارات عملية الشراء الإعلان (الأهمية والأهداف) الإعلان (الأهمية والأهداف) مفهوم تشغيل المبيعات (المفهوم وأشكال التشغيل). البيع الشخصي، مفهوم البيع الشخصي، إجراءات البيع الشخصي، إدارة قوة البيع. فهم العنصر الرابع التشعير، اهداف التسعير، العوامل المؤثرة في قرارات التسعير تسويق الخدمات، مفهوم الخدمة، أهميتها ، الخصائص الاهتمام بمفهوم الخدمة للزبون تطبيق المزيج في الخدمات مقارنة بين السلع والخدمات	سلوك المستهلك الشراء مفهوم الاعلان مفهوم تشغيل المبيعات مفهوم البيع الشخصي فهم العنصر الرابع الاهتمام بمفهوم الخدمة للزبون تطبيق المزيج في الخدمات المفاهيم التطابق والاختلاف	محاضرات نظيرية	١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ ٨ ٩

		التسويق الإلكتروني والصيغ العديدة لتطبيق استراتيجيات سلوك المستهلك العراقي	مفهوم التسويق الإلكتروني	٤	١٠
		التسويق في المنظمات غير الربحية	تطبيقات عملية دراسة حالة	٤	١١
		الاعتبارات الاجتماعية والاقتصادية والبيئية للتسويق وعلاقته بالتنمية المستدامة	التسويق المستدام	٤	١٢
		مزايا وعيوب التسويق الإلكتروني	فهم الاعتبارات الاجتماعية والأخلاقية للتسويق الإلكتروني	٦	١٥-١٤
			امتحان	٢	١٥

#### ٢٣. تقييم المقرر

نطري	٤٠	٦٠	المجموع	نهائي	فصلی
	١٠٠				

#### ٢٤. المجموع

الكتاب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت )  الديوجي، أبي "ادارة التسويق"دار الكتب للطباعة والنشر ،الموصل  ٣- فيليب كوتلر و جاري ارمسترونج ، أساسيات التسويق ، تعریب سرور علي ابراهيم سرور، دار المريخ للنشر ( ٢٠٠٩ ) ٤- غسان قاسم اللامي ، إدارة التسويق ، دار الصفاء النشر والتوزيع(٢٠١٣)	المراجع الرئيسية (المصادر)  الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت )
Kotler and Keller -Marketing Management, 14Th Edition, Prentice-Hall (2012) Philip Kotler & Gary Armstrong , Principles of Marketing , 16 <sup>th</sup> edition ,Pearson Inc. (2016)	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
البحوث الجديدة في مجال التسويق  <a href="https://open.umn.edu/opentextbooks/textbooks/50">https://open.umn.edu/opentextbooks/textbooks/50</a>  <a href="https://cpdonline.co.uk/knowledge-base/business/principles-of-marketing/">https://cpdonline.co.uk/knowledge-base/business/principles-of-marketing/</a>  <a href="https://www.ebsco.com/research-starters/marketing/marketing-principles">https://www.ebsco.com/research-starters/marketing/marketing-principles</a>	المراجع الإلكترونية، موقع الانترنت

١. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية
٢. القسم العلمي / المركز	تقنيات إدارة الأعمال
٣. اسم / رمز المقرر	ادارة الموارد البشرية
٤. أشكال الحضور المتاحة	الزامي
٥. الفصل / السنة	الأول / المستوى الثاني
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٢
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٥-٨-١٠
٨. أهداف المقرر	
١. تزويد الطلاب بالمفاهيم الأساسية المتعلقة بادارة الموارد البشرية.	
٢. تعريف المورد البشري و أهميتها و اهدافها .	
٣. تحديد المهارات التي ينبغي أن يتمتع بها مدير الموارد البشرية في منظمات اليوم.	
٤. التعرف بالمفاهيم الحديثة للموارد البشرية .	

١٠ مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية	
١١- القدرة على تحليل احتياجات المؤسسة من الموارد البشرية وتحطيط التوظيف والتطوير بناءً على الأهداف المستقبلية .	
١٢- تطبيق أساليب فعالة في جذب الكفاءات، وإجراء المقابلات، وتقييم المرشحين لاختيار الأنسب.	
١٣- استخدام أساليب تواصل فعالة مع الموظفين والإدارة لحل النزاعات وتحقيق التفاهم وتحفيز التعاون.	
١٤- إعداد خطط تدريبية مبنية على تحليل احتياجات الموظفين لرفع كفاءتهم وتحسين الأداء.	
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.	
ب ١ - القدرة على إعداد خطط استراتيجية لتوظيف وتطويرقوى العاملة وفقاً لاحتياجات المؤسسة.	
ب ٢ - إجراء المقابلات، وتحليل السير الذاتية، واختيار أفضل المرشحين بطريقة فعالة وعادلة.	
ب ٣ - إعداد وتنفيذ خطط تدريبية ترفع من كفاءة الموظفين وتحقق أهداف المؤسسة.	
ب ٤ استخدام أدوات تقييم الأداء بفعالية وتقديم ملاحظات بناءة لتحسين الأداء الوظيفي.	
طرائق التعليم والتعلم	
التقارير الدورية / الاختبارات الدورية/ دراسة الحالات العملية.	
طرائق التقييم	
الامتحانات الدورية / الأسئلة المباشرة / إعداد التقارير الخاصة	

**ج- الأهداف الوجданية والقيمية**

- ج ١- تنمية مشاعر الاحترام المتبادل بين الأفراد، وتقدير وجهات النظر المختلفة.
- ج ٢- تشجيع الأفراد على العمل ضمن فريق، وتقدير أهمية التكامل في تحقيق الأهداف المشتركة.
- ج ٣- غرس الالتزام بالواجبات والسلوك الأخلاقي في المواقف المختلفة.
- ج ٤- دعم بناء شخصية مستقلة ومتزنة قادرة على اتخاذ قرارات مسؤولة.

**طرائق التعليم والتعلم**

**المجاميع الطلابية / دراسة الحالات / إعداد التقارير الخاصة/ العصف الذهني**

**طرائق التقييم**

**الامتحانات الدورية / الأسئلة المباشرة / إعداد التقارير الخاصة**

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د ١- تنمية مهارات الدراسين وإعدادهم لزجهم في ميدان الوظيفة العامة أو القطاع الخاص.
- د ٢- تطوير المهارات الشخصية لتطوير الدراسين.

## ١١. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	2	المعرفة والتطبيق العملي	هام وأنشطة إدارة الموارد البشرية	نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني	2	المعرفة والتطبيق العملي	تحليل الوظائف وتصميمها ووصفها	نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث	2	المعرفة والتطبيق العملي	تخطيط احتياجات الموارد البشرية	نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع	2	المعرفة والتطبيق العملي	الاختبار الأول	نظري	الاختبارات والتقارير
الخامس	2	المعرفة والتطبيق العملي	التوظيف والاختيار في الموارد البشرية	نظري	الاختبارات والتقارير
السادس	2	المعرفة والتطبيق العملي	التوظيف	نظري	الاختبارات والتقارير
السابع	2	المعرفة والتطبيق العملي	تصميم نظام الأجر	نظري	الاختبارات والتقارير
الثامن	2	المعرفة والتطبيق العملي	أساليب تقييم الوظائف	نظري	الاختبارات والتقارير
التاسع	2	المعرفة والتطبيق العملي	الاختبار الثاني	نظري	الاختبارات والتقارير
العاشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	الحوافز والمزايا والخدمات	نظري	الاختبارات والتقارير
الحادي عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	تقييم الأداء	نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	تطوير وتدريب الموارد البشرية	نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	الاتجاهات المستقبلية في إدارة الموارد البشرية	نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	مهام وأنشطة إدارة الموارد البشرية	نظري	الاختبارات والتقارير
الخامس عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	الاختبار	نظري	الاختبارات والتقارير

## البنية التحتية

١- الكتب المقررة المطلوبة	
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ، .... )	كتب المتوفرة في مكتبة الكلية وموقع مشاريع البحث العلمي والتطبيقي التابعة للجامعة
ب - المراجع الإلكترونية، موقع الأنترنت ....	موقع الأنترنت.

## ١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي

لا توجد مقتراحات كون المادة تدرس في العام الدراسي الحالي لأول مرة

## نموذج وصف المقرر اللغة الانكليزي ٢

الجامعة التقنية الشمالية	١. المؤسسة التعليمية
تقنيات إدارة الأعمال	٢. القسم العلمي / المركز
اللغة الانكليزي	٣. اسم / رمز المقرر
الزامي	٤. أشكال الحضور المتاحة
الأول / المستوى الثاني	٥. الفصل / السنة
٢	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٥-٨-١٠	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
	٨. أهداف المقرر
١. تزويد الطلبة بمفاهيم أساسية تتعلق بمادة اللغة الانكليزية .	
٢. تزويد الطلبة بالمفردات الأساسية	
٣. القراءة على تكوين جمل بسيطة	
٤. تمكين الطلبة بالتحدث الفعال باللغة الانكليزية	
٥. تمكين الطلبة بالتعرف على الادب الانكليزي	

<b>٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم</b>	
A- الأهداف المعرفية	
١- التعرف على مادة اللغة الانكليزية بمفرداتها وجملها وعباراتها.	
٢- التعرف على القواعد الأساسية للغة الانكليزية.	
٣- فهم معاني المفردات لغة الانكليزية بشكل صحيح.	
٤- القدرة على ممارسة اللغة الانكليزية في حياتهم اليومية والعلمية ..	
B- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.	
ب ١ - اكتساب الطلبة المهارات الأساسية في قواعد اللغة الانكليزية	
ب ٢- تنمية مهارة الاستماع والمحادثة.	
ب ٣ - تنمية مهارة القراءة والكتابة.	
ب ٤ - تنمية مهارة الإجابة على الأسئلة.	
طرائق التعليم والتعلم	
التقارير الدورية / الاختبارات الدورية/ حوارات و نقاشات.	
<b>طرائق التقييم</b>	
الامتحانات الدورية / الأسئلة المباشرة / إعداد التقارير الخاصة	
ج- الأهداف الوجданية والقيمية	
ج ١- التعاون الجماعي بالمعرفة بين الطلاب.	
ج ٢- مشاركة المعلومة	
ج ٣- زيادة الثقة بالنفس	

**ج٤- التوعية بالحوارات الهدافـة و غرز قيم و مبادىـ التواصل الفعال**  
**طرائق التعليم والتعلم**

المجاميع الطلابية / دراسة الحالات / إعداد التقارير الخاصة/ العصف الذهني

**طرائق التقييم**

الامتحانات الدورية / الأسئلة المباشرة / إعداد التقارير الخاصة

د - المـهارات العامة والتـأهيلـية المنقولـة (المـهارات الأخـرى المـتعلـقة بـقابلـية التـوظـيف والتـطـور الشـخصـي).

د١ - تـنميـة مـهـارـات الـدرـاسـين وـإـعـادـاهـم لـزـجـهم فـي مـيدـان الـوظـيفـة العـامـة أو الـقطـاع الـخـاص.

د٢ - تـطـوـير المـهـارـات الشـخصـية لـتـطـوـير الـدرـاسـين.

٦. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الاختبارات والتقارير	نظري	اساسيات اقسام الكلام	المعرفة والتطبيق العملي	2	الأول
الاختبارات والتقارير	نظري	-الفرق بين الافعال الناقصة و الافعال الاساسية	المعرفة والتطبيق العملي	2	الثاني
الاختبارات والتقارير	نظري	الفرق بين الافعال المساعدة و الافعال الرابطة	المعرفة والتطبيق العملي	2	الثالث
الاختبارات والتقارير	نظري	زمن المضارع البسيط	المعرفة والتطبيق العملي	2	الرابع
الاختبارات والتقارير	نظري	قصة قصيرة ١	المعرفة والتطبيق العملي	2	الخامس
الاختبارات والتقارير	نظري	قصة قصيرة ٢	المعرفة والتطبيق العملي	2	السادس
الاختبارات والتقارير	نظري	زمن المضارع البسيط	المعرفة والتطبيق العملي	2	السابع
الاختبارات والتقارير	نظري	زمن الماضي البسيط	المعرفة والتطبيق العملي	2	الثامن
الاختبارات والتقارير	نظري	المستقبل البسيط	المعرفة والتطبيق العملي	2	التاسع
الاختبارات والتقارير	نظري	زمن المضارع المستمر	المعرفة والتطبيق العملي	2	العاشر
الاختبارات والتقارير	نظري	قصة قصيرة ٣	المعرفة والتطبيق العملي	2	الحادي عشر
الاختبارات والتقارير	نظري	قصة قصيرة ٤	المعرفة والتطبيق العملي	2	الثاني عشر
الاختبارات والتقارير	نظري	اساسيات الكتابة	المعرفة والتطبيق العملي	2	الثالث عشر

الاختبارات والتقارير	نظري	اساسيات المحادثة	المعرفة والتطبيق العملي	2	الرابع عشر
الاختبارات والتقارير	نظري	اختبار شامل	المعرفة والتطبيق العملي	2	الخامس عشر

البنية التحتية	
	١- الكتب المقررة المطلوبة
New Headway Plus (Beginner) , John and Liz Soars, Oxford (Student's Book)	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
New Headway Plus (Beginner) , John and Liz Soars, Oxford (Workbook)	
	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,.... )
موقع الانترنت الخاصة بتعلم اللغة الانكليزية	ب- المراجع الإلكترونية، موقع الأنترنت ....

٧. خطة تطوير المقرر الدراسي
ممكن تطوير المقرر الدراسي عن طريق وضع منهجية يتاسب مع متطلبات الطلبة واحتياجاتهم للغة الانكليزية

# نموذج وصف المقرر الإدارة الاستراتيجية ١

٢٥.	اسم المقرر										
٢٦.	رمز المقرر										
٢٧.	الفصل / السنة										
٢٨.	تاريخ إعداد هذا الوصف										
٢٩.	أشكال الحضور المتاحة										
٣٠.	عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)										
٣١.	اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر )										
٣٢.	اهداف المقرر										
٣٣.	استراتيجيات التعليم والتعلم										
٣٤.	بنية المقرر										
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع						
٩ -	اسئلة ونقاش	١٠ -	محاضرات نظرية	١١ -	مفهوم واهمية الادارة الاستراتيجية لمنظمات الاعمال	١					
١١ -	تحليل حالات ت Saulat		١٢ -	طريقة العصف الذهني		١٣ -	توجيه اسئلة ومناقشة جماعية	١٤ -	تحليل موافق واقعي وكيفية الاستجابة لها كواجبات بيتية	١٥ -	ال استراتيجية

امتحان	المدراء الاستراتيجيون	المدراء الاستراتيجيون	٤	٢
	مستويات ومكونات الادارة الاستراتيجية	مستويات ومكونات الادارة الاستراتيجية	٤	٣
	التجه الاستراتيجي	التجه الاستراتيجي	٤	٤
	اهمية وانواع اهداف المنظمة	اهمية وانواع اهداف المنظمة	٤	٥
	صياغة رسالة المنظمة واهدافها والعوامل المؤثرة فيها	صياغة رسالة المنظمة واهدافها والعوامل المؤثرة فيها	٤	٦
	التحليل الاستراتيجي للبيئة الخارجية	التحليل الاستراتيجي للبيئة الخارجية	٤	٧
	التحليل الاستراتيجي لبيئة الصناعة	التحليل الاستراتيجي لبيئة الصناعة	٤	٨
امتحان	امتحان	امتحان	٤	٩
	التحليل الاستراتيجي لعوامل البيئة الداخلية	التحليل الاستراتيجي لعوامل البيئة الداخلية	٤	١٠
	تحليل سلسلة القيمة	تحليل سلسلة القيمة	٤	١١
	تقويم نقاط القوة والضعف في المنظمة	تقويم نقاط القوة والضعف في المنظمة	٤	١٢
	تحديد الموقف الاستراتيجي	تحديد الموقف الاستراتيجي	٤	١٣
	تحليل مصفوفة (SWOT)	تحليل مصفوفة (SWOT)	٦	١٥-١٤
امتحان	امتحان	امتحان	٢	١٥

#### - تقييم المقرر

	فضلي	نهائي	المجموع
نظري	٤٠	٦٠	١٠٠

#### ٣٥. المجموع

<p>الدوري، زكريا مطلوك. (2017). <i>الادارة الاستراتيجية</i>. عمان: دار عنان للنشر والتوزيع.</p> <p>٥- الدوري، زكريا مطلوك. (2017). <i>الادارة الاستراتيجية</i>. عمان: دار عنان للنشر والتوزيع.</p> <p>1. David, F. R., &amp; David, F. R. (2020). <i>Strategic Management: Concepts and Cases</i> (16th ed.). Pearson.</p> <p>2. Hill, C. W., Schilling, M. A., &amp; Jones, G. R. (2020). <i>Strategic Management: Theory: An Integrated Approach</i> (13th ed.). Cengage Learning.</p> <p>3. Barney, J. B., &amp; Hesterly, W. S. (2019). <i>Strategic Management and Competitive Advantage: Concepts and Cases</i> (6th ed.). Pearson.</p> <p>4. Wheelen, T. L., Hunger, J. D., Hoffman, A. N., &amp; Bamford,</p>	<p>الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت )</p> <p>المراجع الرئيسية (المصادر)</p> <p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )</p>
---	--

C. E. (2018). <i>Strategic Management and Business Policy: Globalization, Innovation, and Sustainability</i> (15th ed.). Pearson.	
	المراجع الإلكترونية، موقع الانترنت

نموذج وصف المقرر الإدارة الاستراتيجية ٢

٣٦. اسم المقرر							
الادارة الاستراتيجية ٢						٣٧. رمز المقرر	
BMT 227						٣٨. الفصل / السنة	
الفصل الثاني / ٢٠٢٤-٢٠٢٥						٣٩. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠٢٤-٩-١							
٤٠. أشكال الحضور المتاحة							
حضورى							
٤١. عدد الساعات الدراسية (الكلى) / عدد الوحدات (الكلى)							
٦٠ ساعة نظرى / ٤ وحدات							
٤٢. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) أ.م.د. محمد حيدر على mohammed_haidar@ntu.edu.iq							
٤٣. اهداف المقرر							
<p>تنمية المعرفة الاستراتيجية: تزويد الطلبة بالأسس النظرية والمفاهيم الرئيسة في الإدارة الاستراتيجية، بما يشمل صياغة الاستراتيجية وتنفيذها وتقيمها.</p> <p>تعزيز القدرات التحليلية: تمكين الطلبة من تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمنظمات باستخدام الأدوات والنمذج الاستراتيجية المختلفة.</p> <p>تنمية مهارات التفكير الاستراتيجي: تدريب الطلبة على التفكير النقدي والإبداعي في التعامل مع القضايا والمشكلات الاستراتيجية واتخاذ القرارات المناسبة.</p> <p>تطبيق عملي لل استراتيجيات: إعداد الطلبة لتطبيق المفاهيم والنظريات الاستراتيجية على حالات دراسية واقعية ومحاكاة بيانات الأعمال التنافسية.</p> <p>بناء القيم والاتجاهات الإيجابية: غرس قيم الالتزام بالمسؤولية الاجتماعية، والشفافية، والأخلاقيات المهنية في ممارسة الإدارة الاستراتيجية.</p>						اهداف المادة الدراسية	
٤٤. استراتيجيات التعليم والتعلم							
<p>شرح المواد العلمية من خلال محاضرات نظرية المناقشات والشرح المبسط طريقة العصف الذهني توجيه اسئلة ومناقشة جماعية تحليل مواقف واقعي وكيفية الاستجابة لها كواجبات بيتية</p>						-١٦ -١٧ -١٨ -١٩ -٢٠	الاستراتيجية
٤٥. بنية المقرر							
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع		
١٢ - اسئلة ونقاش ١٣ - تحليل حالات ١٤ - تساؤلات	محاضرات نظرية	الاختيار الاستراتيجي	الاختيار الاستراتيجي	٤	١		
		نمذج تحليل المحفظة	نمذج تحليل المحفظة	٤	٢		
		العوامل المؤثرة في نجاح الاختيار	العوامل المؤثرة في نجاح الاختيار	٤	٣		

امتحان	الاستراتيجي	نجاح الاختيار الاستراتيجي		
	البدائل الاستراتيجية على مستوى المنظمة	امتحان	٤	٤
	العوامل المؤثرة في تحديد البدائل الاستراتيجية	البدائل الاستراتيجية على مستوى المنظمة	٤	٥
	البدائل الاستراتيجية على مستوى وحدة الأعمال	العوامل المؤثرة في تحديد البدائل الاستراتيجية	٤	٦
	استراتيجيات الاستثمار	البدائل الاستراتيجية على مستوى وحدة الاعمال	٤	٧
	استراتيجيات الوظيفية	استراتيجيات الاستثمار	٤	٨
	التنفيذ الاستراتيجي: الأهمية والمحددات	الاستراتيجيات الوظيفية	٤	٩
	الأنظمة الإدارية المساعدة لتنفيذ الاستراتيجية	التنفيذ الاستراتيجي (الأهمية والمحددات)	٤	١٠
	الرقابة الاستراتيجية	الأنظمة الإدارية المساعدة لتنفيذ الاستراتيجية	٤	١١
	التدقيق الاستراتيجي	الرقابة الاستراتيجية	٤	١٢
	خطوات ومشكلات الرقابة الاستراتيجية	التدقيق الاستراتيجي	٤	١٣
	التنفيذ	خطوات ومشكلات الرقابة الاستراتيجية	٦	١٥-١٤
	امتحان	امتحان	٢	١٥

#### - تقييم المقرر

نطري	٤٠	٦٠	المجموع	نهائي	فصلي

#### ٤٦. المجموع

الدوري، زكريا مطلقاً. (2017). <i>الادارة الاستراتيجية</i> . عمان: دار عنان للنشر والتوزيع.	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت )
٦- الدوري، زكريا مطلقاً. (2017). <i>الادارة الاستراتيجية</i> . عمان: دار عنان للنشر والتوزيع.	المراجع الرئيسية (المصادر)
5. David, F. R., & David, F. R. (2020). <i>Strategic Management: Concepts and Cases</i> (16th ed.). Pearson.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
6. Hill, C. W., Schilling, M. A., & Jones, G. R. (2020). <i>Strategic Management: Theory: An Integrated Approach</i> (13th ed.). Cengage Learning.	

7. Barney, J. B., & Hesterly, W. S. (2019). *Strategic Management and Competitive Advantage: Concepts and Cases* (6th ed.). Pearson.

8. Wheelen, T. L., Hunger, J. D., Hoffman, A. N., & Bamford, C. E. (2018). *Strategic Management and Business Policy: Globalization, Innovation, and Sustainability* (15th ed.). Pearson.

المراجع الإلكترونية، موقع الانترنت

# نموذج وصف المقرر نظرية المنظمة ١

٤٧. اسم المقرر	نظريّة المنظمة ١	
٤٨. رمز المقرر		
٤٩. الفصل / السنة		
الفصل الاول / ٢٠٢٤-٢٠٢٥		
٥٠. تاريخ إعداد هذا الوصف		
٢٠٢٤-٧-١		
٥١. أشكال الحضور المتاحة		
حضورى		
٥٢. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)		
٦٠ ساعة نظري / ٤ وحدات		
٥٣. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر )		
<a href="mailto:shahlaalbadee@ntu.edu.iq">أ.م. د. شهلا سالم خليل</a>		
م.م صفاء صالح احمد		
م.م انس النيلة		
٥٤. اهداف المقرر		
تعريف الطالب بمادة دراسة الظاهرة التنظيمية باعتبارها احدى الخصائص والركائز الاساسية في حياة المجتمع الانساني المعاصر من خلال تحليل ابعادها ومكوناتها ومتغيراتها وصولاً للقواعد التي تحكمها علم المنظمة وذلك من منظور فكري متعدد يواكب التطورات السريعة في الفكر الاداري الحديث.		
١- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم		
أ- الأهداف المعرفية		
١- تمكين الدارسين من محاكاة الواقع الميداني عن طريق دراسة الحالات الادارية وتحليلها وتفسيرها وتشخيص مسبباتها والنتائج المتماثلة لها .		
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.		
١- يتعلم الطالب كل ما يحتاجه لغرض ممارسة الاعمال		
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية		
١- القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية		
د - المهارات العامة والتأهيلية المنشورة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).		
كيفية ممارسة العمل والمنافسة وأخلاقياتها		
اهداف المادة الدراسية		
٥٥. استراتيجيات التعليم والتعلم		
٢١- شرح المواد العلمية من خلال محاضرات نظرية	الاستراتيجية	
٢٢- المناقشات والشرح البسط مع توجيهه اسئلة ومناقشة جماعية		
٢٣- طريقة العصف الذهني		
٢٤- تحليل مواقف واقعية وكيفية الاستجابة لها كواجبات بيتية.		
٢٥- الاطلاع على دراسة حالة لمنظمات مختلفة		

## ٥٦. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
١٥ - اسئلة ونقاش ١٦ - تحليل حالات ١٧ - تساؤلات ١٨ - امتحان	عرض تدريسي، شرح، أسئلة وأجوبة مناقشة محاضرة توضيحية ورشات تفاعلية	مقدمة في نظرية المنظمة - ما هي المنظمة - مسببات تكوين المنظمة دور المنظمة في بيئة الاعمال	التعرف على مفهوم المنظمة. النظرية و انواع المنظمات	٤	١
		نظرية المنظمة فوائد نظرية المنظمة دور نظرية المنظمة	ما هي نظرية المنظمة وما هي فوائد وجود المنظمات	٤	٢
		المداخل الأساسية في دراسة نظرية المنظمة	التعرف على انواع المداخل و اهميتها	٤	٣
		المدخل التاريخي التعابي	انواع المداخل	٤	٤
		المدخل الاستراتيجي	انواع المداخل	٤	٥
		المدخل البيئي	انواع المداخل	٤	٦
		المدخل التكاملي	التعرف على الفعالية التنظيمية وانواعها	٤	٧
		فاعلية المنظمة وابعاد الهيكل التنظيمي وخصائصه	التعرف على انواع المقاييس قياس فاعلية المنظمة	٤	٨
		مدخل تحقيق الأهداف	معرفة ما هي محددات الاختيار للمقاييس	٤	٩
		مدخل النظم	التعرف على الاستراتيجيات التنظيمية	٤	١٠
		مدخل العناصر الاستراتيجية	دراسة تأثير الاستراتيجية على ابعاد الهيكل وخصائصه	٤	١١
		مدخل القيم التنافسية	التعرف على مفهوم بيئة المنظمة	٤	١٢
		محددات اختيار المدخل المناسب لفاعلية المنظمة	دراسات في بيئة المنظمة	٤	١٣
		استراتيجية المنظمة	علاقة البيئة بهيكل المنظمة	٤	١٤
		الأنواع الرئيسية لل استراتيجيات التي تتبعها المنظمة	اصحاب المصالح في المنظمة	٢-٤	١٥-١٤
		العلاقة بين الاستراتيجيات وننمط الهيكل التنظيمي	من هم اصحاب المصلحة والنفوذ في المنظمة		
		بيئة المنظمة	دراسة اهم الدراسات التي تناولت البيئة		
		دراسات في بيئة المنظمة	دراسة اهم الدراسات التي تناولت البيئة		
		علاقة البيئة بهيكل المنظمة	اصحاب المصالح في المنظمة		
		اصحاب المصالح في المنظمة	ما هي افضل الطرق للتعامل		
		اسلوب التعامل مع أصحاب المصالح و النفوذ	امتحان	٢	١٥

## ٥٧. تقييم المقرر

المجموع	نهائي	فصلي	نظري
١٠٠	٦٠	٤٠	

## ٥٨. المجموع

١- كتاب نظرية المنظمة، فاطمة بدر و معاذ الصباغ، ٢٠٢٠، الجامعة الافتراضية السورية	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت )
١. كتاب نظرية المنظمة، خليل محمد حسن الشمام، خضرير كاظم حمود	المراجع الرئيسية (المصادر)
<a href="https://pedia.svuonline.org/pluginfile.php/2486/mod_resource/content/6/BMN503.pdf">https://pedia.svuonline.org/pluginfile.php/2486/mod_resource/content/6/BMN503.pdf</a>	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر نظرية المنظمة ٢

٥٩. اسم المقرر	نظرية المنظمة ٢
٦٠. رمز المقرر	
٦١. الفصل / السنة	
٦٢. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٤-٢٠٢٤ / الفصل الأول
٦٣. أشكال الحضور المتاحة	حضورى
٦٤. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	٦٠ ساعة نظري / ٤ وحدات
٦٥. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر )	أ.م.د. شهلا بادى سالم خليل <a href="mailto:shahlaalbadee@ntu.edu.iq">shahlaalbadee@ntu.edu.iq</a> م.م صفاء صالح احمد م.م انس النيلة
٦٦. اهداف المقرر	<p>تعريف الطالب بمادة دراسة الظاهرة التنظيمية باعتبارها احدى الخصائص والركائز الاساسية في حياة المجتمع الانساني المعاصر من خلال تحليل ابعادها ومكوناتها ومتغيراتها وصولاً لقواعد التي تحكمها علم المنظمة وذلك من منظور فكري متعدد يواكب التطورات السريعة في الفكر الاداري الحديث.</p> <p>١. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم</p> <p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>١- تمكين الدارسين من محاكاة الواقع الميداني عن طريق دراسة الحالات الادارية وتحليلها وتقديرها وتشخيص مسبباتها والنتائج المترتبة لها .</p> <p>ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر .</p> <p>١- يتعلم الطالب كل ما يحتاجه لغرض ممارسة الاعمال</p> <p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>١- القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية</p> <p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ) .</p> <p>كيفية ممارسة العمل والمنافسة وخلافياتها</p> <p><b>اهداف المادة الدراسية</b></p>
٦٧. استراتيجيات التعليم والتعلم	<p>٢٦- شرح المواد العلمية من خلال محاضرات نظرية</p> <p>٢٧- المناقشات والشرح البسيط مع توجيه اسئلة ومناقشة جماعية</p> <p>٢٨- طريقة العصف الذهني</p> <p>٢٩- تحليل مواقف واقعية وكيفية الاستجابة لها كواجبات بيتية.</p> <p>٣٠- الاطلاع على دراسة حالة لمنظمات مختلف</p> <p><b>الاستراتيجية</b></p>

## ٦٨. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
١٩ - اسئلة ونقاش ٢٠ - تحليل حالات ٢١ - تساؤلات ٢٢ - امتحان	عرض تدريسي، شرح، اسئلة وأجوبة مناقشة محاضرة توضيحية وروس تفاعلية	تعريف التكنولوجيا	التعرف على مفهوم التكنولوجيا	٤	١
		الدراسات التي تناولت التكنولوجيا وعلاقتها بالهيكل	العلماء والباحثين الذين درسا التكنولوجيا	٤	٢
		علاقة التكنولوجيا بهيكل المنظمة	أنواع التكنولوجيا التي تؤثر على كل منظمة	٤	٣
		نظم التصنيع المتقدمة واثرها على الهيكل التنظيمي	ما هي نظم التصنيع	٤	٤
		حجم المنظمة	ما هي حجم المنظمة ومقاييسه	٤	٥
		طرق قياس حجم المنظمة	اهم الطرق المبسطة للفياس	٤	٦
		الصراع على السلطة والنفوذ	ما هو مفهوم الصراع	٤	٧
		مصادر القوة والنفوذ	القوة والنفوذ ما هما	٤	٨
		العلاقة بين محددات الهيكل والنفوذ وابعاد الهيكل	مفهوم الصراع والقوة	٤	٩
		اليات تنسيق البناء التنظيمي	ما هي البناء التنظيمي وما ياته المتبعة	٤	١٠
		الاجزاء الأساسية في المنظمة	ما هي الاجزاء الأساسية وما عددها	٤	١١
		تصميم الهيكل التنظيمي	عملية التصميم للهيكل و أهميتها	٤	١٢
		ابعاد الهيكل التنظيمي وخصائصه	ما هي ابعاد الهيكل و انواعها	٤	١٣
		تصميم المنظمة	التعرف على المنظورات المفسرة للتصميم	٦	١٥-١٤
			امتحان	٢	١٥

## ٦٩. تقييم المقرر

	المجموع	نهائي	فصلي	
نظري	١٠٠	٦٠	٤٠	

## ٧٠. المجموع

١- كتاب نظرية المنظمة، فاطمة بدر و معاذ الصياغ, ٢٠٢٠ الجامعة الافتراضية السورية	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت )
١. كتاب نظرية المنظمة، خليل محمد حسن الشماع, خضير كاظم حمود	المراجع الرئيسية (المصادر)
<a href="https://pedia.svuonline.org/pluginfile.php/2486/mod_resource/content/6/BMN503.pdf">https://pedia.svuonline.org/pluginfile.php/2486/mod_resource/content/6/BMN503.pdf</a>	المراجع الإلكترونية، موقع الانترنت

١. المؤسسة التعليمية: الكلية التقنية الادارية الموصل
٢. القسم العلمي / المركز: قسم تقنيات ادارة الاعمال/المستوى الثالث
٣. اسم / رمز المقرر: الحاسوب 304 BMT
٤. أشكال الحضور المتاحة: اسبوعي
٥. الفصل / السنة: مسار بولونيا
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي): ٧٥
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف : ٢٠٢٥/٦/٣٠
٨. اهداف المقرر:
يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلبة بالمعارف الأساسية في استخدام الحاسوب وتطبيقاته المختلفة في المجال الأكاديمي والعملي، مع تنمية مهارات التفكير المنطقي وحل المشكلات باستخدام البرمجيات والأدوات التقنية الحديثة. كما يسعى إلى إكساب الطالب القدرة على توظيف الحاسوب في البحث العلمي وإعداد التقارير والعرض التقديمية، بما يعزز الكفاءة الرقمية وقابلية التوظيف.
٩. مخرجات المقرر وطرق التعليم والتعلم والتقييم
<b>أ- الأهداف المعرفية :</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• يتمكن الطالب في فهم أساسيات الحاسوب</li> <li>• واستخدام النماذج في الحياة اليومية</li> <li>• تمكين الطالب من معرفة كيفية تطبيق المادة في الحياة العملية</li> <li>• يتضمن إدراك العلاقة أو العلاقات الواردة في البيانات ، تفسير علاقتها ومكوناتها ، تفسير أشكال ورسومات بيانية ، تفسير جداول احصائية</li> </ul>
<b>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إتقان استخدام برامج معالجة الجداول الإلكترونية..</li> <li>• القدرة على تصميم تقارير أكademie احترافية باستخدام أدوات الحاسوب.</li> <li>• استخدام البرمجيات في حل المشكلات العملية والمشاريع الصغيرة.</li> </ul>
<b>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعزيز قيمة العمل الجماعي من خلال المشاريع التعاونية باستخدام الأدوات الرقمية.</li> <li>• غرس أهمية الالتزام بأخلاقيات استخدام التكنولوجيا وحماية الملكية الفكرية.</li> <li>• تنمية الشعور بالمسؤولية تجاه الأمان السيبراني والبيانات الشخصية.</li> </ul>
<b>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تنمية مهارات التواصل الرقمي وإعداد التقارير الإلكترونية.</li> <li>• تعزيز القدرة على التعلم الذاتي المستمر باستخدام مصادر الإنترنت.</li> <li>• إكساب الطلبة الكفاءة الرقمية المطلوبة لسوق العمل.</li> <li>• تطوير مهارات التخطيط والتنظيم باستخدام البرمجيات المساعدة.</li> </ul>
<b>هـ. طرائق التعليم والتعلم</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرات النظرية المدعومة بالعرض التقديمية.</li> <li>- التطبيقات العملية في مختبرات الحاسوب.</li> <li>- التعليم التعاوني وحل المشكلات ضمن مجموعات.</li> <li>- التعلم الذاتي عبر المنصات الإلكترونية ومصادر الإنترنت.</li> </ul>
<b>وـ. طرائق التقييم</b>

- الامتحانات النظرية (منتصف الفصل والنهائي).
- التقييم العملي من خلال اختبارات المختبر.
- الواجبات والمشاريع الفردية والجماعية.
- المشاركة الصحفية والأنشطة التفاعلية.

#### ١٠. بنية المقرر النظرية

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	٢	فهم الطالب للدرس	مقدمة في إكسل	محاضرة + نظرية + عرض تقديمي	+ اختبار قصير + المشاركة الصحفية
الثاني	٢	فهم الطالب للدرس	-نظرة عامة على واجهة إكسل وميزاته	محاضرة + تفعالية + مناقشة	+ واجب كتابي + اختبار قصير
الثالث	٢	فهم الطالب للدرس	-فهم غرض إكسل وتطبيقاته	محاضرة + عرض عملي في المختبر	+ اختبار عملي قصير
الرابع	٢	فهم الطالب للدرس	-مقدمة إلى المصنف وورقة العمل	محاضرة + مختبر عملي	+ تقرير عملي اختبار
الخامس	٢	فهم الطالب للدرس	-العمليات الأساسية	محاضرة + عرض تقديمي	+ واجب تطبيقي
السادس	٢	فهم الطالب للدرس	-التنقل بين الخلايا والصفوف والأعمدة	محاضرة + تمارين	+ اختبار قصير
السابع	٢	فهم الطالب للدرس	-إدخال البيانات وتحريرها	محاضرة + دراسة حالة	+ واجب تطبيقي
الثامن	٢	فهم الطالب للدرس	-فهم أنواع البيانات (نص، أرقام، تواريخ)	محاضرة + نقاش	+ اختبار قصير + مشاركة
التاسع	٢	فهم الطالب للدرس	-تنسيق الخلايا	محاضرة + فيديو توضيعي	+ واجب بحثي قصير
العاشر	٢	فهم الطالب للدرس	-تطبيق خيارات التنسيق (الخط، اللون، الحدود)	محاضرة + نشاط عملي	+ اختبار قصير
الحادي عشر	٢	فهم الطالب للدرس	-أساسيات التنسيق الشرطي	محاضرة + مختبر عملي	+ اختبار عملي
الثاني عشر	٢	فهم الطالب للدرس	-أنماط الخلايا وسماتها	محاضرة + تطبيق عملي	+ تقرير مختبري
الثالث عشر	٢	فهم الطالب للدرس	-الصيغ والدوال	مختبر عملي	+ اختبار عملي
الرابع	٢	فهم الطالب للدرس	-مقدمة إلى الصيغ (العمليات الحسابية)	مختبر عملي	+ واجب تطبيقي

اختبار		الأساسية			عشر
+ عرض مشروع تقييم عملي	+ مناقشة عرض تقديمية	امتحان الفصل		٢	الخامس عشر
الامتحان النهائي	امتحان شامل				السادس عشر

#### ١١. البنية التحتية

١. الكتب المقررة المطلوبة أساسيات الحاسوب وتطبيقاته، زياد محمد عبود وأخرون، ٢٠١٤.	١. المراجع الرئيسية (المصادر) أساسيات الحاسوب وتطبيقاته، زياد محمد عبود وأخرون، ٢٠١٤.
٢. الكتب والمراجع التي يوصي بها (المجلات العلمية، التقارير) <a href="#">Kevin Hare</a> . (2022). Computer Science Principles The Foundational Concepts of Computer Science	
٣. المراجع الالكترونية، موقع الانترنت الخاصة بأساسيات الحاسوب موقع الانترنت الخاصه بأساسيات الحاسوب	ب. المراجع الالكترونية، موقع الانترنت ....

#### ١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي

يتم العمل على تحديث محتوى المقرر بشكل دوري ليتماشى مع التطورات التقنية الحديثة، من خلال إدخال موضوعات جديدة مثل أمن المعلومات والحوسبة السحابية، وتطوير الجانب العملي بإضافة تطبيقات على أنظمة تشغيل متعددة ولغات برمجة حديثة. كما يتم تعزيز التعلم الإلكتروني والمشاريع التطبيقية وربط المقرر بمتطلبات سوق العمل، مع مراجعة دورية بناءً على التغذية الراجعة من الطلبة والهيئة التدريسية.

المؤسسة التعليمية		
الكلية التقنية الادارية		
1. القسم العلمي		
قسم تقنيات ادارة الاعمال		
اسم / رمز المقرر		٢.
محاسبة التكاليف AT310		٣.
أشكال الحصول المتاحة		
٤. الفصل / السنة		
2024-2025		
٥. عدد الساعات الدراسية (الكلي)		٦٥ ساعة
٦. تاريخ إعداد هذا الوصف		
٧. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)		
٨. اسم مسؤول المادة		
د. وليد خالد شهاب		الايميل: wakeed_khalid@ntu.edu.iq
٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم		
مخرجات المقرر		
تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .		
أهميةها : توفر للمتعلم فرصة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .		
كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .		
المخرجات	طرق التقييم	طرق التعليم والتعلم
ب- المعرفة	- محاضرات تفاعلية – - شرح نظري – قراءة - موجهة	١- يشرح المفاهيم الأساسية في محاسبة التكاليف وأنواعها. ٢- يوضح الفروق بين نظم التكاليف المختلفة (الأوامر – المراحل) ٣- ٤-
ب - المهارات	تمارين تطبيقية – جداول - مشاريع Excel - تطبيقية. ورش عمل – تحليل بيانات – دراسة حالات واقعية	ب ١- يطبق طرق حساب التكلفة في موافق عملية ب ٢- يحل سلوك التكاليف ونقطة التعادل لأغراض اتخاذ القرار ب ٣- يعد تقارير تكاليفية منتظمة باستخدام أدوات مناسبة ب ٤-
ج- القيم	- مشاريع جماعية – أنشطة تعاونية – تبادل الأدوار	ج ١- يُظهر التزاماً بأخلاقيات المهنة في إعداد التقارير المحاسبية ج ٢- يعمل ضمن فريق بفعالية ويقبل الآراء المختلفة ج ٣-

## ١٠. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم	
الاول	5	مقدمة في محاسبة التكاليف	مفهوم محاسبة التكاليف أهداف محاسبة التكاليف	عرض تقديمي، شرح، أسلمة وأجوبة مناقشة محاضرة توضيحية ورشات تفاعلية	1- اسئلة ونقاش	
					٢- تحليل حالات	
	5	تصنيف التكاليف	التكاليف المباشرة وغير المباشرة التكاليف الثابتة والمتغيرة		٣- تساؤلات	
					٤- امتحان	
	5	سلوك التكاليف	تحليل التكاليف المختلطة التكلفة الحدية		الثالث	
					الرابع	
	5	تحليل نقطة التعادل والربح	حساب نقطة التعادل تحليل التكاليف والربح		الخامس	
					السادس	
	2	التكاليف المتغيرة والتكميلية في التسعير الثابتة في اتخاذ القرار	استخدام التكاليف المتغيرة قرارات الإبقاء أو الاستبعاد		السابع	
					الثامن	
	5	المخزون وتقديره في محاسبة التكاليف	طرق تقدير المخزون (FIFO, LIFO, المتوسط المرجح) تأثير تقدير المخزون على القوائم المالية		التاسع	

		الكلاليف الأخلاقية والمسؤلية الاجتماعية في محاسبة التكاليف	ERP أتمتة المحاسبة والعمليات والتقارير		
العاشر	5	دور المحاسب في المسؤولية الاجتماعية والحكمة	الأخلاقيات والمسؤولية الاجتماعية في محاسبة التكاليف		
١١	5	نظريات التكاليف التقليدية  نظريات التكاليف السلوكية  نظريات التكاليف على أساس (ABC)  نظريات أخرى مثل نظرية التكاليف الحدية ونظرية التكاليف التقديرية	نظريات التكاليف		
١٢	5	إعداد التقارير التكاليفية للإدارة ، استخدام القارير في التخطيط والرقابة	التقارير التكاليفية واتخاذ القرارات		
١٣	5	الفرق بين التكاليف التقديرية والفعالية  أساليب التسعير بناءً على التكاليف	التكلفة التقديرية والتكلفة الفعلية		
١٤	5	مفهوم تكلفة الفرصة  التكلفة ذات الصلة في اتخاذ القرارات	تكلفة الفرصة والتكلفة الصلة		
١٥	2	الامتحان الثاني			
١١. خطة تطوير المقرر الدراسي					
تحديث المناهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل ٤ - استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل					

٥- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية

٦- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

١٢. البنية التحتية

متوفرة	القاعات الدراسية و المختبرات و الورش
متوفرة	الكتب المقررة المطلوبة
محاسبة التكاليف محمد علي السيدية	المراجع الرئيسية (المصادر)
محاسبة التكاليف: مدخل إداري <b>Cost Accounting: A Managerial Emphasis:</b>	ت) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)
<a href="https://www.youtube.com/watch?v=0k4vtKZsEw&amp;list=PLFhJ6Ngiks6Iuuf9DhkKDRaAZcysJDU4x">tps://www.youtube.com/watch?v=0k4vtKZsEw&amp;list=PLFhJ6Ngiks6Iuuf9DhkKDRaAZcysJDU4x</a>	ث) المراجع الالكترونية ،موقع الانترنت ،.....

## وصف مقرر ادارة التفاوض

الجامعة التقنية الشمالية	١. المؤسسة التعليمية
تقنيات إدارة الأعمال	٢. القسم العلمي / المركز
ادارة التفاوض	٣. اسم / رمز المقرر
الزامي	٤. أشكال الحضور المتاحة
الأول / المستوى الثاني	٥. الفصل / السنة
٢	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٥-٨-١٠	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
	٨. أهداف المقرر
١. تزويد الطلاب بالمفاهيم الأساسية المتعلقة بإدارة التفاوض.	
٢. تعريف التفاوض وأنواعه.	
٣. تحديد المهارات التي ينبغي أن يتمتع بها المفاوضون والموافقو التي يواجهها.	
٤. شرح المنظمات ووظائفها المختلفة وكيفية التعامل معها في المواقف التفاوضية.	
٥. تعريف الطلاب بموقف تفاوضي معين، وطلب منهم التعامل معه.	

١٠. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية	
١١- تمكين الطلبة من التعرف على ادارة التفاوض.	
١٢- تنمية الجوانب المعرفية ادارة التفاوض واساليبها وطرق التعامل معها.	
١٣- تنمية الجوانب المعرفية الخاصة بكيفية اتخاذ القرارات التفاوضية الصائبة	
١٤- تطوير قابلية الطلبة على خوض مثل هذه المواقف الصعبة في الوصول الى الحل الامثل.	
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.	
ب ١ - تمكين الطلبة من تكوين الشخصية التفاوضية.	
ب ٢ - تمكين الطلبة من معرفة وسائل التفاوض وحسن استخدامها.	
ب ٣ - التعرف على والتمكن من احتواء المواقف الصعبة.	
ب ٤ - تنمية المهارات الخاصة بالتعامل مع ادارة اصعب المواقف التي تواجه المنظمة.	
طرائق التعليم والتعلم	
التقارير الدورية / الاختبارات الدورية/ دراسة الحالات العملية.	
طرائق التقييم	
الامتحانات الدورية / الأسئلة المباشرة / إعداد التقارير الخاصة	
ج- الأهداف الوجданية والقيمية	
ج ١- غرس قيمة احترام الرأي الآخر وتقدير وجهات النظر المختلفة، حتى عند وجود خلاف في المصالح.	
ج ٢- بناء علاقة قائمة على الثقة والتعاون بين أطراف التفاوض، بدلاً من الصراع أو السيطرة.	
ج ٣- ترسیخ مبدأ العدالة في توزيع المكاسب والنتائج بما يرضي جميع الأطراف دون استغلال أو غبن.	

ج٤- تعزيز القدرة على التحكم في الانفعالات والمشاعر أثناء التفاوض، لضمان التواصل الإيجابي.

#### طرائق التعليم والتعلم

المجاميع الطلابية / دراسة الحالات / إعداد التقارير الخاصة/ العصف الذهني

#### طرائق التقييم

الامتحانات الدورية / الأسئلة المباشرة / إعداد التقارير الخاصة

- د - المهارات العامة والتاهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د١- تنمية مهارات الدراسين وإعدادهم لترجمتهم في ميدان الوظيفة العامة أو القطاع الخاص.
- د٢- تطوير المهارات الشخصية لتطوير الدراسين.

#### ١١. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	2	المعرفة والتطبيق العملي	مقدمة/ما هو التفاوض؟	نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني	2	المعرفة والتطبيق العملي	خصائص عملية التفاوض	نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث	2	المعرفة والتطبيق العملي	استراتيجيات المصلحة المشتركة	نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع	2	المعرفة والتطبيق العملي	استراتيجيات المصلحة المشتركة	نظري	الاختبارات والتقارير
الخامس	2	المعرفة والتطبيق العملي	استراتيجيات نهج حل النزاعات	نظري	الاختبارات والتقارير
السادس	2	المعرفة والتطبيق العملي	سياسات التفاوض	نظري	الاختبارات والتقارير
السابع	2	المعرفة والتطبيق العملي	سياسات التفاوض	نظري	الاختبارات والتقارير
الثامن	2	المعرفة والتطبيق العملي	سياسات التفاوض	نظري	الاختبارات والتقارير
التاسع	2	المعرفة والتطبيق العملي	تقنيات التفاوض/الموقف التفاوضي	نظري	الاختبارات والتقارير
العاشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	حوار التفاوض	نظري	الاختبارات والتقارير
الحادي عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	ضغط التفاوض	نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	خصائص المفاوض الجيد	نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	فريق التفاوض	نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	التجربة التفاوض	نظري	الاختبارات والتقارير
الخامس عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	الامتحان	نظري	الاختبارات والتقارير

البنية التحتية	
	١- الكتب المقررة المطلوبة
كتب المتوفرة	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية وموقع مشاريع البحث العلمي والتطبيقي التابعة للجامعة	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،..... )
موقع الأنترنت.	ب- المراجع الإلكترونية، موقع الأنترنت

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي
لا توجد مقترنات كون المادة تدرس في العام الدراسي الحالي لأول مرة

## نموذج وصف المقرر / نظم تكنولوجيا المعلومات

١. المؤسسة التعليمية	الكلية التقنية الادارية الموصل
٢. القسم العلمي / المركز	قسم تقنيات إدارة الاعمال / المرحلة الثالثة
٣. اسم / رمز المقرر	نظم تكنولوجيا المعلومات /
٤. أشكال الحضور المتاحة	أسبوعي
٥. الفصل / السنة	مقررات
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٤ ساعه
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٥/٨/١
٨. اهداف المقرر	<p>١٠. محاولة اثراء الطلبة بمجموعة من المفاهيم والنظريات التي تتضمن الكثير من المضامين والدلائل مع بيان اووجه الاختلاف بين هذه النظريات.</p> <p>٩. مخرجات المقرر وطرق التعليم والتعلم والتقييم</p>
أ-الأهداف المعرفية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تمكين الطلبة من فهم اساسيات نظم المعلومات</li> <li>- التعرف على مكونات نظم المعلومات (الافراد ، التكنولوجيا ، العمليات)</li> <li>- استخدام البرمجيات الأساسية مثل معالجات النصوص وجداول البيانات</li> </ul> <p>ب-الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١- تطوير القدرات على استخدام أدوات التصميم والتطوير البرمجي</li> <li>٢- تعلم كيفية انشاء وإدارة قواعد البيانات</li> <li>٣- تطوير مهارات اعداد التقارير والعروض التقديمية استنادا الى البيانات.</li> </ol>
مخرجات التعلم: مع نهاية هذا المقرر يتوقع من الطالب أن يكون قادرًا على شرح المفاهيم الأساسية لنظم وتقنيات المعلومات .	
مخرجات التعلم لمادة نظم وتقنيات المعلومات وتشمل :	

١. قدرة الطالب على شرح مفاهيم نظم المعلومات وتكنولوجيا المعلومات بمصطلحات واضحة
٢. تطبيق المهارات التقنية من حيث قدرة الطالب على استخدام البرمجيات الأساسية وأدوات تكنولوجيا المعلومات في المهام اليومية.
٣. قدرة الطالب على جمع وتحليل البيانات واستخدامها في اتخاذ القرارات.
٤. قدرة الطالب على تصميم وتطوير نظم معلومات تلبي احتياجات المستخدمين.
٥. إدارة قواعد البيانات اي قدرة الطالب على إنشاء وإدارة قواعد البيانات واستخدام استعلامات.
٦. قدرة الطالب على تحديد المخاطر الأمنية وتطبيق استراتيجيات لحماية المعلومات.

- طرائق التعليم والتعلم
- المحاضرات النظرية.
  - العروض التقديمية من قبل الطلبة.
  - دراسة حالات عملية.(Case Studies)
  - النقاش الجماعي والورش التطبيقية.
  - المشاريع الفردية أو الجماعية.
  - التعلم القائم على المشكلات.(PBL)
  - استخدام المحاكاة

#### ١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	٣	المعرفة والتطبيق العملي	نظريّة النظم العامة	نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني والثالث	٣	المعرفة والتطبيق العملي	عناصر النظام وأنواع النظام نظم المعلومات	نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع والخامس	٣	المعرفة والتطبيق العملي	ابعاد نظم المعلومات ونظم المعلومات ومستويات الادارة وأنواع نظم المعلومات	نظري	الاختبارات والتقارير
السادس	٣	المعرفة والتطبيق	ماهية نظم	نظري	الاختبارات

والتقارير		المعلومات الإدارية وخصائص نظم المعلومات الإدارية ومكونات نظم المعلومات الإدارية	العملي		والسابع
الاختبارات والتقارير	نظري	خصائص المعلومات ومعايير المعلومات ونظم المعلومات في الإدارية في منظمات الاعمال ووظائف نظم المعلومات الإدارية	المعرفة والتطبيق العملي	٣	الثامن والناسع
الاختبارات والتقارير	نظري	الدور الاستراتيجي لنظم المعلومات الإدارية والتحديات التي تواجه نظم المعلومات في الإدارية في المنظمة ونظم المعلومات والقرارات الإدارية	المعرفة والتطبيق العملي	٣	العاشر والحادي عشرون الثاني عشرون
الاختبارات والتقارير	نظري	نظم دعم القرار واهمية نظام دعم القرار وخصائص دعم القرار ونظم دعم القرارات الجماعية ونظم	المعرفة والتطبيق العملي	٣	والثالث عشر والرابع عشر والخامس عشر

المعلومات الوظيفية				
١١ . البنية التحتية				
١- الكتب المقررة المطلوبة				
<p>تكنولوجيال المعلومات في منظمات الاعمال</p> <p>المؤلف: غسان قاسم اللامي واميرة شكرولي</p> <p>البيانى</p> <p>ادارة أنظمة تكنولوجيا المعلومات</p> <p>المؤلف: منعم زمزير</p>		<p>٢- المراجع الرئيسية (المصادر)</p>		
<p>المجلات العلمية في الاختصاصات الخاصة</p> <p>بنقنيات إدارة الاعمال</p>		<p>١- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات</p> <p>العلمية، التقارير)</p>		
<p>الموقع الالكترونية المتخصصة</p>		<p>ب - المراجع الالكترونية، موقع الانترنت</p>		
١٢ . خطة تطوير المقرر الدراسي				
<p>- الاجتماع بالهيئة التدريسية في نهاية كل فصل دراسي للوقوف على المناهج المعطاة وكيفية</p> <p>تطويرها وإضافة دروس جديدة للمناهج الحالية وتنبيه مفردات المقررات الدراسية في استماراة</p> <p>المقررات الدراسية سنوياً واقتراح اية تغييرات في تلك المناهج او تبدلها لكي يتم المصادقة عليها</p> <p>في مجلس الكلية وبعدها في مجلس الجامعة وحسب توجيهات الجامعة. ونشر وتوثيق المناهج</p> <p>الدراسية على موقع الكلية وإنزال المحاضرات الالكترونية على الموقع.</p> <p>- توفير الكتب العلمية الحديثة ومن دور نشر عالمية معروفة لمكتبة الكلية والتي تعزز مفردات</p> <p>الدروس المعطاة للكلية.</p>				

## نموذج وصف المقرر اللغة الانكليزي ٣

الجامعة التقنية الشمالية	١. المؤسسة التعليمية
تقنيات إدارة الأعمال	٢. القسم العلمي / المركز
اللغة الانكليزي	٣. اسم / رمز المقرر
الزامي	٤. أشكال الحضور المتاحة
الأول / المستوى الثاني	٥. الفصل / السنة
٢	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٥-٨-١٠	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
	٨. أهداف المقرر
<p>١. تزويد الطلبة بمفاهيم أساسية تتعلق بمادة اللغة الانكليزية .</p> <p>٢. تزويد الطلبة بالمفردات الأساسية و المتقدمة</p> <p>٣. القدرة على تكوين جمل بسيطة و معقدة</p> <p>٤. تمكين الطلبة بالتحدث الفعال باللغة الانكليزية</p> <p>٥. تمكين الطلبة بالتعرف على الادب الانكليزي و الثقافة الانكليزية</p> <p>٦. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم</p>	
<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>أ١- التعرف على مادة اللغة الانكليزية بمفرداتها وجملها وعباراتها.</p> <p>أ٢- التعرف على القواعد للغة الانكليزية.</p> <p>أ٣- فهم معاني المفردات للغة الانكليزية بشكل صحيح.</p> <p>أ٤- القدرة على ممارسة اللغة الانكليزية في حياتهم اليومية والعلمية ..</p>	
<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>ب ١ - اكتساب الطلبة المهارات الأساسية في قواعد اللغة الانكليزية</p> <p>ب ٢ تنمية مهارة الإصغاء والمحادثة.</p> <p>ب ٣ - تنمية مهارة القراءة والكتابة.</p> <p>ب ٤ - تنمية مهارة الإجابة على الأسئلة.</p> <p>طرائق التعليم والتعلم</p>	
<p>التقارير الدورية / الاختبارات الدورية/ حوارات و نقاشات.</p> <p>طرائق التقييم</p>	
<p>الامتحانات الدورية / الأسئلة المباشرة / إعداد التقارير الخاصة</p>	

ج- الأهداف الوجданية والقيمية

ج ١- التعاون الجماعي بالمعرفة بين الطلاب.

ج ٢- مشاركة المعلومة

ج ٣- زيادة الثقة بالنفس

ج ٤- التوعية بالحوارات الهدفة و غرز قيم و مبادى التواصل الفعال

طرائق التعليم والتعلم

المجاميع الطالبية / دراسة الحالات / إعداد التقارير الخاصة/ العصف الذهني

طرائق التقييم

الامتحانات الدورية / الأسئلة المباشرة / إعداد التقارير الخاصة

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د ١- تنمية مهارات الدراسين وإعدادهم لزجهم في ميدان الوظيفة العامة أو القطاع الخاص.

د ٢- تطوير المهارات الشخصية لتطوير الدراسين.

٧. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	2	المعرفة والتطبيق العملي	زمن المضارع البسيط	نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني	2	المعرفة والتطبيق العملي	زمن الماضي البسيط	نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث	2	المعرفة والتطبيق العملي	التحويل من المبني للمعلوم الى المجهول	نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع	2	المعرفة والتطبيق العملي	كتابة	نظري	الاختبارات والتقارير
الخامس	2	المعرفة والتطبيق العملي	قراءه	نظري	الاختبارات والتقارير
السادس	2	المعرفة والتطبيق العملي	محادثة	نظري	الاختبارات والتقارير
السابع	2	المعرفة والتطبيق العملي	خطوات الكتابة	نظري	الاختبارات والتقارير
الثامن	2	المعرفة والتطبيق العملي	خطوات القراءه	نظري	الاختبارات والتقارير
التاسع	2	المعرفة والتطبيق العملي	الكتابة عن مختلف المواضيع	نظري	الاختبارات والتقارير
العاشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	قصة قصيرة ١	نظري	الاختبارات والتقارير
الحادي عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	قصة قصيرة ٢	نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	جمل استفهامية منفيه و امريه	نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	جمل الشرطية	نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	وظيفة اللغة	نظري	الاختبارات والتقارير
الخامس عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	اختبار شامل	نظري	الاختبارات والتقارير

البنية التحتية

١- الكتب المقررة المطلوبة	
New Headway Plus (Pre-Intermediate) , John and Liz Soars, Oxford (Workbook)	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
<a href="https://elt.oup.com/student/headway/?cc=global&amp;selLanguage=en">https://elt.oup.com/student/headway/?cc=global&amp;selLanguage=en</a>	
	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها ( المجلات العلمية , التقارير ,.... )

ب - المراجع الإلكترونية، مواقع الأنترنت

....

٨. خطة تطوير المقرر الدراسي

ممكن تطوير المقرر الدراسي عن طريق وضع منهجية يتاسب مع متطلبات الطلبة واحتياجاتهم للغة الانكليزية

## نموذج وصف المقرر ادارة مالية ١

ادارة مالية ١	اسم المقرر:
تقنيات ادارة الاعمال	القسم:
الادارية / الموصل	الكلية:
المستوى الثالث	المرحلة / المستوى
الاول	الفصل الدراسي:
٢   عملي   ٢	عدد الساعات الاسبوعية:
	٤
	عدد الوحدات الدراسية:
	الرمز:
كلهما   عملي   نظري	نوع المادة
✓	

## الفصل الاول من المحتوى العلمي

عنوان الفصل					الوقت		
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	العنوان الفرعي		العملي	النظري	التوزيع الزمني
اختبارات شفوية وتحريرية والكترونية	عرض تفصيلي ، شرح ، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة	مقدمة عن المقرر ، أهداف التعلم ، محتوى المقرر	الادارة المالية : نظرة عامة	٢	٢	الأسبوع الأول
	لعب الا دور ، عرض فيديو،مناقشة وشرح اسئلة واجوبة ، عرض تفصيلي	وجها لوجه	العناوين الفرعية				الأسبوع الأول والثاني
			مفهوم الادارة المالية				
			وظائفها واهداف الادارة المالية				
			تأثير التضخم في قرارات الادارة المالية				
			علاقة العلوم الاخري بالادارة المالية				
	عرض فيديو ومناقشة وشرح واسئلة واجوبة	وجها لوجه	مصادر الاموال وانواعها	بيئة الادارة المالية			الاسبوع الثالث
	لعب الا دور ، عرض فيديو،مناقشة وشرح اسئلة واجوبة ، عرض تفصيلي	وجها لوجه	الاشكال القانونية للشركات				الاسبوع الرابع والخامس
			مشكلة الوكالة				

**الفصل الثاني**

					الوقت	عنوان الفصل			
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	العنوان الفرعي		العملي	النظري	التوزيع الزمني		
اختبارات شفوية وتحريرية والالكترونية	عرض فيديو، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة، لعب الأدوار ، ورش عمل، تطبيقات عملية للشركات باستخدام Eacal	محاضرة	العناوين الفرعية		٢	٢	الأسبوع السادس والسابع		
		وجهاً لوجه	الميزانية العمومية						
		وجهاً لوجه	كشف الدخل						
		وجهاً لوجه	قائمة التدفقات النقدية						
		وجهاً لوجه	تحليل الضرائب						
	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة وتطبيقات عملية للشركات	وجهاً لوجه	الضرائب على دخل الشركات المساهمة ودخل الشركات الاعتيادية	قراءة في الكشوفات المالية			الأسبوع الثامن والحادي عشر		
		وجهاً لوجه	علاقة الاندثار بالوفر الضريبي						
		وجهاً لوجه	طرق احتساب نسبة الضريبة الحدية						
		وجهاً لوجه							
<b>الفصل الثالث</b>									
						الوقت	عنوان الفصل		

طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس		العنوان الفرعي	عملي	نظري	التوزيع الزمني
اختبارات شفوية وتحريرية والالكترونية	عرض تدريسي ، شرح ، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة		العناوين الفرعية	٢	٢	
	مناقشة وشرح	وجها لوجه		مفهوم التحليل المالي			
	مناقشة وشرح	وجها لوجه		أهمية التحليل المالي			الأسبوع العاشر
	عرض فيديو ، شرح ، أسئلة وأجوبة، مناقشة ، وتطبيقات عملية للشركات باستخدام EacI ، ورش عمل ، وحل من قبل الطالبة	وجها لوجه		التحليل العمودي والافقى			
	مناقشة وشرح ، اسئلة واجوبة	وجها لوجه		النسب المالية			الأسبوع الحادى والثاني والثالث عشر
		وجها لوجه		مصادر واستخدامات الاموال			
		وجها لوجه		مدخل النسبة المئوية من المبيعات			
		وجها لوجه		اهداف التخطيط المالي			
		وجها لوجه		خطوات التخطيط المالي			

## وصف مقرر ادارة المواد

١. اسم المقرر	ادارة المواد ١	٢. رمز المقرر	BMT 223	٣. الفصل / السنة	٤. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٤-٢٠٢٤ / الفصل الأول	٢٠٢٤-٩-١	٥. أشكال الحضور المتاحة	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر )	٨. اهداف المقرر
٦٠ ساعة نظري / ٣ وحدات	ام.د هبه محمد حسين <a href="mailto:hiba.mohammed@ntu.edu.iq">hiba.mohammed@ntu.edu.iq</a> م. حربيه عدو <a href="mailto:harbiyabdo@ntu.edu.iq">harbiyabdo@ntu.edu.iq</a>	٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	١٠. بنية المقرر	ا. اهداف المادة الدراسية	ب. الأهداف
تعريف الطالب بالمفاهيم و الاساليب العلمية و التقانية الصحيحة في ادارة المواد و اهميتها في انساب المواد للجهات الطلبة بأنواعها ، و كيفية تحقيق العائد الاقتصادي للمنظمة ، وكذلك تمكين الطالب و اكتسابه الخبرة في ممارسة الانشطة المتعلقة بتوفير المواد وادراتها وإيصالها الى المنظمة في الواسع والمكان المناسب، والقيام بكافة النشطة المتعلقة بشراء المواد واجراءات المحافظة عليها لحين ايصالها الى الجهات المستفيدة.	٣١- اعطاء المادة عن طريق المحاضرات. ٣٢- شرح المادة بأسلوب المناقشات. ٣٣- استخدام طريقة العصف الذهني. ٣٤- استخدام لغة الحوار والمناقشات الجماعية ٣٥- اعطاء صورة واضحة من خلال ضرب الأمثل التي تتعلق بمجال ادارة المواد ( مصانع، منظمات...الخ) ٣٦- تحليل مواقف واقعي وكيفية الاستجابة لها كواجبات بيئية	الاستراتيجية	١. مقدمة في ادارة المواد / مفهوم و ماهية ادارة المواد / اهم ادارة المواد/ اهداف ادارة المواد.	٢. مقدمة عامة عن وظيفة الشراء / مفهوم و اهمية وظيفة الشراء/ اهداف و دوافع وظيفة الشراء.	٣. المهام المختلفة لادارة الشراء/ التحقق من الحاجة / تعلم و معرفة ادارة المواد من خلال الاهمية والاهداف

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	تعلم و معرفة ادارة المواد من خلال الاهمية والاهداف	مقدمة في ادارة المواد / مفهوم و ماهية ادارة المواد / اهم ادارة المواد/ اهداف ادارة المواد.	العرض والتوضيح النظري والعملي	٢٣- اسئلة و نقاش ٢٤- تحليل حالات ٢٥- تساولات
٢	٣	تعلم و معرفة مفهوم الشراء من اهمية و اهداف	مقدمة عامة عن وظيفة الشراء / مفهوم و اهمية وظيفة الشراء/ اهداف و دوافع وظيفة الشراء.	العرض والتوضيح النظري والعملي	
٣	٦	تعلم و معرفة مفهوم الشراء من المهام المختلفة لادارة الشراء/ التتحقق من الحاجة /	المهام المختلفة لادارة الشراء/ التتحقق من الحاجة /	العرض والتوضيح النظري والعملي	٢٣- اسئلة و نقاش ٢٤- تحليل حالات ٢٥- تساولات

٢٦ - امتحان	<p>توصيف الحاجة/ اختيار مصادر التوريد دراسة السعر / مسؤوليات ادارة الشراء</p> <p>سياسات الشراء (المركزية واللامركزية والجمع بينهما) سياسة الشراء بالجودة المناسبة.</p> <p>- طرق تحديد الجودة/ الجودة بالاسم التجاري/ الجودة بواسطة العينة/ الجودة بواسطة الرتب.</p> <p>- علاقه ادارة المشتريات بادارة المخازن والسياسات التخزينية والعلاقة بالادارات الأخرى.</p> <p>- استراتييجيات الشراء/ المفهوم/ الامثلية/ العوامل المؤثرة في سلوك الشرائي للمستهلك.</p> <p>- استراتييجيات الشراء حسب الحاجة/ استراتييجية المقارنة/ استراتييجية التخزين/ استراتييجية التبادل/ استراتييجية المضاربة.</p> <p>- اختيار مصادر التوريد/ أهمية الاختيار المناسب/ مراحل اختيار مصادر الشراء المناسبة/ تقويم اداء مصادر الشراء / التفاوض والتعاقد مع مصادر الشراء.</p> <p>- تحديد الحجم الاقتصادي / طلبيات الشراء / المفهوم / العوامل المتأثرة في تحديد حجم الطلبية الاقتصادية / كيفية احتساب الحجم الاقتصادي</p> <p>- تقويم اداء وظيفتي الشراء و التخزين / الفهوم / الاهداف / الاجراءات</p> <p>- التخزين / المفهوم / الاهداف / الامثلية.</p>	<p>المناظرة بها.</p> <p>تعلم معرفة سياسات الشراء</p> <p>تعلم ومعرفة علاقات الشراء بالإدارات الأخرى.</p> <p>تعلم ومعرفة سلوك الشرائي.</p> <p>تعلم ومعرفة استراتييجيات الشراء</p> <p>تعلم ومعرفة كيفية اختيار مصدر الشراء المناسب.</p> <p>تعلم ومعرفة الطرق المستخدمة في تحديد الحجم الاقتصادي</p> <p>تعلم ومعرفة تقويم اداء وظيفتي الشراء والتخزين</p> <p>تعلم ومعرفة مفهوم التخزين</p>		
			١٢	٤
			٣	٥
			٦	٦
			٦	٧
			٦	٨
			٦	٩
			٣	١٠
			٣	١١

		- التبعية التنظيمية لادارة المخازن / و علاقتها بالادارة الامنية	تعلم ومعرفة تبعية التخزين	٣	١٢
		- سياسات التخزين ( المركزية و اللامركزية و الجمع بينهما )	تعلم ومعرفة سياسات التخزين	٦	١٣
		مستويات الخزين ( مستوى الحد الادنى ، مستوى اعادة الطلب ، المستوى الاعلى للمخزون ، رصيد الطوارئ ، فترة الانتظار واحتياطاتها ، مستوى التدقير )	تعلم ومعرفة مستويات التخزين	٦	١٤-١٥
		- الاصناف الراکدة / اسباب رکود المواد / معالجة المواد الراکدة.	تعلم ومعرفة مفهوم الاصناف الراکدة.	٣	١٥

#### ١١. تقييم المقرر

نظري	٤٠	٦٠	المجموع	نهائي	فصلي
			١٠٠		

#### ١٢. المجموع

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت )	المراجع الرئيسية (المصادر)
- د. صباح مجید النجار وآخرون ، الاصول العلمية لتخفيض ورقابة المخزون. ١٩٩٠ . - د. أكرم احمد الطويل د. قحطان العبدلي ادارة المواد ٢٠٠٩ - د. قحطان بدر العبدلي وآخرون ادارة المواد- مدخل كمي ١٩٩٧ .	
- المجلات العلمية وموقع الانترنت والمراجع الالكترونية.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
	المراجع الالكترونية، موقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر إدارة المصارف

١. المؤسسة التعليمية				
الجامعة التقنية الشمالية / الكلية التقنية الإدارية الموصل				
٢. القسم العلمي				
تقنيات إدارة الاعمال				
٣. اسم / رمز المقرر				
إدارة المصارف				
٤. أشكال الحضور المتاحة				
حضورى				
٥. الفصل / السنة				
الفصل الأول				
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)				
٤ ساعات * ١٥ أسبوع ) ٦٠ ساعة				
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف				
2025/6/15				
٨. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)				
التعريف بالاطار المفاهيمي لموضوع إدارة المصارف وأهميتها ، إعطاء الطلبة فكرة عن إدارة المصارف وأدائها بصورة رقمية.				
٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم				
تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطالب .				
أهميةها : توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .				
كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .				
المخرجات				
١- المعرفة				
١- معرفة الطالب بإدارة المصارف وفق الأساليب الحديثة				
٢- معرفة العمليات المصرفية				
٣- معرفة أنواع المصارف				
٤- معرفة مجالات توظيف أموال المودعين				
ب - المهارات				
ب ١- معرفة أهمية إدارة العمل المصرفي في سوق العمل لأجل اتخاذ القرار -				
٢- معرفة أدوات ووسائل واساليب إدارة المصارف المحلية والدولية				
المحاضرات				
الامتحان التحريري				

مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم						
مخرجات المقرر						
طريقة التعلم والتعليم : طريقة المناقشة، طريقة المحاضرة						
طريقة التقييم : الامتحانات اليومية الامتحانات الفصلية						
الامتحان النهائي						
<b>١٠. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)</b>						
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم	
١.	٤		نظرة عامة عن إدارة المصارف	عرض والتوضيح النظري	اختبار شفهي يومي	
٢.	٤		نظرة عامة عن إدارة المصارف	عرض والتوضيح النظري	اختبار شفهي يومي	
٣.	٤		الكشفات المالية وإدارة السيولة والاحتياطيات	عرض والتوضيح النظري	اختبار شفهي يومي	
٤.	٤		الكشفات المالية وإدارة السيولة والاحتياطيات	عرض والتوضيح النظري	اختبار شفهي يومي	
٥.	٤		ادارة مطلوبات المصرف	عرض والتوضيح النظري	اختبار شفهي يومي	
٦.	٤		ادارة مطلوبات المصرف	عرض والتوضيح النظري	اختبار شفهي يومي	
٧.	٤		ادارة موجودات المصرف	عرض والتوضيح النظري	اختبار شفهي يومي	
٨.	٤		ادارة موجودات المصرف	عرض والتوضيح النظري	اختبار شفهي يومي	
٩.	٤		ادارة عمليات مصرفيه اخرى	عرض والتوضيح النظري	اختبار شفهي يومي	
١٠.	٤		ادارة عمليات مصرفيه اخرى	عرض والتوضيح النظري	اختبار شفهي يومي	
١١.	٤		تقييم أداء المصارف والرقابة	عرض والتوضيح النظري	اختبار شفهي يومي	
١٢.	٤		ادارة الاستثمارات	عرض والتوضيح النظري	اختبار شفهي يومي	
١٣.	٤		تحليل ربحية المصرف	عرض والتوضيح النظري	اختبار شفهي	

يومي					
اختبار شفهي يومي	العرض والتوضيح النظري	تحليل ربحية المصرف		٤	١٤
اختبار شفهي يومي	العرض والتوضيح النظري	أنواع أخرى من الاعمال المصرفية		٤	١٥

#### ١١. خطة تطوير المقرر الدراسي

**تحديث المناهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية)**

٧- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل

٨- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية

٩- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

١٠- تدريب الطلبة وتطوير مهاراتهم العملية في مجال العمل المصرفية

#### ١٢. البنية التحتية

توفير مختبر مصري	القاعات الدراسية و المختبرات و الورش
متوفرة	٥- الكتب المقررة المطلوبة
ادارة المصارف / رضا عبد الصاحب	٦- المراجع الرئيسية (المصادر)
مجلة اتحاد المصارف العربية	ج) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)
لا يوجد	ح) المراجع الالكترونية ،موقع الانترنت ،.....

## وصف مقرر تقييم المشاريع

٨.	المؤسسة التعليمية
٩.	الجامعة التقنية الشمالية – الكلية التقنية الإدارية/ الموصل
١٠.	القسم العلمي
١١.	تقنيات إدارة الاعمال
١٢.	اسم / رمز المقرر
١٣.	تقييم المشاريع /
١٤.	أشكال الحضور المتاحة
١٥.	حضورى
١٦.	الفصل / السنة
١٧.	المستوى الثالث
١٨.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)
١٩.	٣ ساعات أسبوعياً لمدة ١٥ أسبوع
٢٠.	تاريخ إعداد هذا الوصف
٢١.	2025 / 7 / 17
٢٢.	اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)

تعريف الطالب بالمفاهيم والأساليب العلمية المعاصرة في مادة تقييم المشاريع، إذ تتحدد أهداف تدريس مقرر تقييم المشاريع على النحو الآتي:

- ١- تعريف الطالب بأهمية تقييم المشاريع في حياة الأفراد والمنظمات والمجتمعات .
  - ٢- تعريف الطالب بأنواع تقييم المشاريع ومستلزمات اعدادها.
  - ٣- اكتساب هذا الطالب المهارات التقنية والإدارية بما يهله للعمام ، على تقييم المشاريع

٣- إكساب هذا الطالب المهارات التقنية والإدارية بما يؤهله للعمل على تقييم المشاريع المختلفة.

## ١٦ . مخرجات المقرر وطرق التعليم والتعلم والتقييم

**طريقة التقييم:** الامتحانات اليومية، الامتحانات الشهرية، الامتحان النهائي

طرق التقييم	طرق التعليم والتعلم	المخرجات
- الاختبارات الأسبوعية الشفوية	- المناقشة وطرح الاسئلة.	٣- المعرفة
- المناقشة	- المحاضرة. - أوراق عمل.	١١- تعريف الطالب بنظرية تقييم المشاريع العامة وماهية تقييم المشاريع.
- الواجبات الأسبوعية	- السماح للطالب بطرح الاسئلة والاستفسار.	١٢- تعريف الطالب بتقييم المشاريع وعلاقتها بعملية دعم صنع القرارات الإدارية.
		١٣- تعريف الطالب بأنواع تقييم المشاريع و خصائصها.

		<p>أ- تعريف الطالب بأهمية تقييم المشاريع على مستوى المشاريع التجارية و الوطنية.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات الأسبوعية</li> <li>الشفوية</li> <li>- المناقشة</li> <li>- الواجبات الأسبوعية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المناقشة وطرح الاسئلة.</li> <li>- المحاضرة.</li> <li>- أوراق عمل.</li> <li>- السماح للطالب بطرح الاسئلة والاستفسار.</li> </ul>	<p>ب - المهارات</p> <p>ب ١- تعريف الطالب بالأساليب العلمية المستخدمة لدراسة تقييم المشاريع .</p> <p>ب ٢- تعريف الطالب بمكونات تقييم المشاريع و كيفية تقييم المشاريع المختلفة.</p> <p>ب ٣- تنمية مهارة استكشاف المشكلات التي تعاني منها بعض المشاريع قبل الشروع بعملية التقييم.</p> <p>ب ٤- تنمية مهارة استكشاف الفرص الاستثمارية الرائدة و اختيار البديل او المشروع الانسب من بين المشاريع المختلفة.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- اختبارات متنوعة (يومي ، شهري ،نهائي).</li> <li>- اختبارات شفوية.</li> <li>- واجبات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عملية اختيار المشاريع الاستثمارية ذات العوائد المالية و الاقتصادية ولاجتماعية</li> <li>- العرض التقديمي.</li> </ul>	<p>ج- القيم</p> <p>ج ١- تسليط الضوء على مجال الاستفادة من دراسة وتحليل وتصميم تقييم المشاريع بنوعيها التجاري و الوطني.</p> <p>ج ٢- تقديم المعرفة المتكاملة عن تقييم المشاريع بمفاهيمها وخصائصها وأهميتها والمواضيع ذات العلاقة بها من أجل ان يكون لدى الطالب المعرفة الازمة بهذا الموضوع.</p>

#### ١٧. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع المطلوب	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
اختبار شفهي يومي	العرض والتوضيح النظري	مفاهيم عامة (مفهوم المشروع، مفهوم التقييم)	التعرف على أساسيات دراسة الجدوى وتقييم المشروعات	٣ ساعات	الاول
اختبار شفهي يومي	العرض والتوضيح النظري	أهمية دراسة الجدوى ومبرراتها وشروطها	التعرف على أهمية دراسة الجدوى ومبرراتها وشروطها	٣ ساعات	الثاني
اختبار شفهي يومي	العرض والتوضيح النظري	مستويات عملية التقييم با نوعها و خصائص دراسة الجدوى	التعرف على مستويات عملية التقييم و خصائص دراسة الجدوى	٣ ساعات	الثالث
اختبار شفهي يومي	العرض والتوضيح	الطرق الى دراسة أنواع نظم المعلومات،	التعرف على تصنیفات نظم	٣ ساعات	الرابع

	النظري	وتصنيفاتها حسب المستوى الإداري	المعلومات، وأنواع نظم المعلومات		
اختبار شفهي يومي	العرض والتوضيح النظري	الاهتماء إلى فكرة المشروع واكتشاف الفرص الاستثمارية	مراحل دراسة الجدوى وتقييم المشروعات الاقتصادية	٣ ساعات	الخامس
اختبار شفهي يومي	العرض والتوضيح النظري	الجدوى الفنية و المالية و الاقتصادية و البيئية للمشروع	التعرف على الدراسة التفصيلية للجدوى	٣ ساعات	السادس
اختبار شفهي يومي	العرض والتوضيح النظري	دراسة نواحي إدارة المشروع الإدارية والتنظيمية و التجارية	التعرف على نواحي المشروع المختلفة	٣ ساعات	السابع
اختبار شفهي يومي + امتحان تحريري	العرض والتوضيح النظري	الفرق في معالجة بنود العوائد والتكاليف في التحليل المالي والاقتصادي	التعرف على العوائد والتكاليف في المشاريع الاقتصادية + امتحان تحريري	٣ ساعات	الثامن
اختبار شفهي يومي	العرض والتوضيح النظري	دراسة المعايير الجزئية	التعرف على معايير تقييم المشاريع الاقتصادية	٣ ساعات	التاسع
اختبار شفهي يومي	العرض والتوضيح النظري	معيار العائد البسيط و معيار فترة الاسترداد	التعرف على المعايير الجزئية	٣ ساعات	العاشر
اختبار شفهي يومي	العرض والتوضيح النظري	دراسة معيار نقطة التعادل وفق الانتاج و المبيعات	التعرف على معيار نقطة التعادل الخطية	٣ ساعات	الحادي عشر
اختبار شفهي يومي	العرض والتوضيح النظري	دراسة معيار صافي القيمة الحالية للعائد و معيار القيمة الحالية للعائد/الكلفة	التعرف على معيار صافي القيمة الحالية للعائد	٣ ساعات	الثاني عشر
اختبار شفهي يومي	العرض والتوضيح النظري	دراسة معيار العائد السنوي المخصوص	التعرف على معيار العائد السنوي المخصوص	٣ ساعات	الثالث عشر
اختبار شفهي يومي	العرض والتوضيح النظري	دراسة معيار الكلفة المقترنة	التعرف على معيار الكلفة المقترنة	٣ ساعات	الرابع عشر
اختبار شفهي يومي + امتحان تحريري	العرض والتوضيح النظري	دراسة معيار المعدل الداخلي للعائد	التعرف على معيار المعدل الداخلي للعائد + امتحان تحريري	٣ ساعات	الخامس عشر

١٨. خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المناهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

- |  |      |
|--|------|
| استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل               | - ١١ |
| عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية | - ١٢ |
| متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص                 | - ١٣ |

**١٩. البنية التحتية**

متوفرة	<b>القاعات الدراسية و المختبرات و الورش</b>
متوفرة	<b>الكتب المقررة المطلوبة</b>
عبد الكرييم، عبد العزيز مصطفى، ٢٠٠٤ دراسة الجدوى و تقييم المشروعات، دار الحامد، عمان.	<b>المراجع الرئيسية (المصادر)</b>
العون، وسن دريد ذنون، ٢٠٢٢، دراسة الجدوى الاقتصادية لمشروع متنزه الموصل السياحي، رسالة ماجستير (غير منشورة)، كلية الإدارة والاقتصاد، جامعة الموصل.	خ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)
الشبكة العنكبوتية فضلا عن ويكيبيديا.	<b>المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنت ،.....</b>

## وصف مقرر الادارة الدولية

١. المؤسسة التعليمية
الكلية التقنية الادارية
٢. القسم العلمي
قسم تقنيات ادارة الاعمال
٣. اسم / رمز المقرر
ادارة الدولية
٤. أشكال الحضور المتاحة
حضورى
٥. الفصل / السنة
2024-2025
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٦٥ ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٥/٧/١
٨. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر) : تعريف الطالب بالمفاهيم و الاساليب العلمية و التقانية الصحيحة في إدارة الأعمال الدولية من خلال تحليل حجم وأسباب مبادرات الأعمال الدولية و العوامل البيئية التي تؤثر على الأعمال الدولية و يتعرض المقرر لإدارة الشركات متعددة الجنسية في ظل البيئة، اذ يتسم النظام الاقتصادي العالمي الجديد بسمات متعددة من ابرزها زيادة دور المؤسسات المالية والمصرفية و عمليات تحرير التجارة الدولية و سيادة التكتلات الدولية والإقليمية بالإضافة الى تطور تقانات المعلومات والاتصالات وخدماتها وغيرها وقد ادى هذا النظام الى زيادة حجم التبادل التجاري العالمي وهذا يتطلب زيادة الاهتمام بأساليب واسئل إدارة الأعمال الدولية وخاصة في الدول التي لامتلك القدرة على الدخول الى الأسواق الدولية للدول المتقدمة وذلك لعدم قدرتها على المنافسة مع الشركات العالمية ومنتجاتها ومن نواحي متعددة اهما الجودة والكلفة حيث تحتاج هذه الدول الى تغييرات جذرية لزيادة قدرتها على الدخول الى الأسواق الدولية وخاصة وان هذه الدول تمتلك طاقات وقدرات انتاجية غير مستغلة وفوائض انتاجية غير مسوقة كما ان المتوقع ازدياد حدة المنافسة مع الشركات العالمية في الاسواق المحلية وخاصة الدول التي انضمت الى الاتفاقيات الدولية والإقليمية والاتفاقيات الثنائية مع بعض الدول. ويهدف البرنامج التدريسي لمساعدة الطلبة على فهم ومعرفة الأعمال الدولية واعدادهم لاشغال المناصب في المؤسسات والشركات الدولية.
٩. اسم مسؤول المادة : أ.م. د. هبة محمد حسين
الایمیل: <a href="mailto:hiba_mohammed@ntu.edu.iq">hiba_mohammed@ntu.edu.iq</a>
١٠. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
مخرجات المقرر
طريقة التعلم والتعليم : طريقة المناقشة، طريقة المحاضرة
طريقة التقييم : الامتحانات اليومية الامتحانات الفصلية الامتحان النهائي
طرق التعليم والتعلم
طرق التقييم
المخرجات

						<p>أ- المعرفة</p> <p>ب- تعريف الطالب بماهية إدارة الأعمال الدولية وأهميتها في ظل العولمة واتجاهات تحرير التجارة الدولية.</p> <p>ت- تعريف الطالب بنظريات التجارة الخارجية واثر الاستثمار الأجنبي على ميزان المدفوعات.</p> <p>ث- تعريف الطالب ببيئة الأعمال الدولية واختلافها عن بيئة الأعمال المحلية</p> <p>تعريف الطالب بكل من التسويق الدولي، الإدارة المالية الدولية، وإدارة الموارد البشرية الدولية.</p>
اختبارات تحريرية - واجبات. اختبار نصفي ونهائي - اختبارات قصيرة	محاضرات تفاعلية - شرح نظري ـ قراءة موجهة					<p>ب - المهارات</p> <p>ب ١ - تعليم الطالب للكيفية التي يمكن من خلالها تخطيط وتنظيم الأعمال الدولية وصياغة خطط التخطيط الاستراتيجي الدولي</p> <p>ب ٢ - تقديم للطالب نظرة مستقبلية لإدارة الأعمال الدولية والتحديات التي تواجهها.</p>
تقارير عملية - اختبار عملي - حل مسائل	تمارين تطبيقية - جداول -مشاريع تطبيقية. ورش عمل - تحليل بيانات - دراسة حالات واقعية					<p>ج- القيم</p> <p>ج ١ - غرس حس التفكير في حل المشكلة لدى الطالب وتهيئته لهذا الغرض</p> <p>ج ٢ - تقديم المعرفة المتكاملة عن ادارة الاعمال الدولية بمفاهيمها وادواتها والمواضيع ذات العلاقة بها من اجل ان يكون لدى الطالب المعرفة الازمة لهذا الموضوع</p>
<p>١١. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)</p>						
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع	
اختبار شفهي يومي	العرض والتوضيب النظري	مدخل الى الإدارة الدولية : مفهوم الإدارة الدولية ، جذور الإدارة الدولي وتطورها	التعرف على مفهوم الادارة الدولية	٣ ساعات	الاول	
اختبار شفهي يومي	العرض والتوضيب النظري	طبيعة رجال الاعمال الدولية ، الاختلاف بين الإدارة الدولية والأعمال الدولية ، اهداف الإدارة الدولية	التعرف على طبيعة رجال الاعمال	٦ ساعات	الثاني والثالث	
اختبار شفهي يومي	العرض والتوضيب النظري	أسباب قيام الشركات بأعمال دولية العوامل المؤثرة في ظهور وتطور الإدارة الدولية	التعرف على سبب قيام الشركات الدولية	٦ ساعات	الرابع والخامس	
اختبار شفهي	العرض والتوضيب النظري	ادوار المديرين الدوليين ومهاراتهم وظائف المدير الدولي (التخطيط	التعرف على ادوار المدير	٦ ساعات	السادس والسابع الثامن	

يومي		التنظيم، القيادة ، الرقابة) ، شركاء الأعمال الدولية والممتددة الجنسيات المفهوم والتطور والخصائص.			
اختبار شفهي يومي	العرض والتوضي النظري	دور شركات الأعمال الدولية في الاقتصاد العالمي، أنواع الأعمال الدولية	التعرف على دور الشركاء الدوليين في الاقتصاد العالمي	٦ ساعات	الحادي عشر والثاني عشر
اختبار شفهي يومي	العرض والتوضي النظري	أسباب النمو الدولي المعاصر، العوالم المفهوم والمظاهر وتأثيراتها على منظمات الأعمال.	التعرف على النمو الدولي والعلمة	٦ ساعات	الحادي عشر والثاني عشر
اختبار شفهي يومي	العرض والتوضي النظري	واجهات العولمة، بيئة الأعمال الدوليّة : البيئة السياسية والقانونية	التعرف على واجهات العولمة	٦ ساعات	الثالث عشر والرابع عشر
اختبار شفهي يومي	العرض والتوضي النظري	بيئة الأعمال الدوليّة: البيئة الاقتصادية ، البيئة التقنية الابعاد الثقافية للادارة الدوليّة : مفهوم وعناصر الثقافة	التعرف على بيئات الاعمال	٦ ساعات	الخامس عشر والسادس عشر

#### ١٢ . خطة تطوير المقرر الدراسي

- تحديث المناهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل
- ١- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل
  - ٢- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
  - ٣- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

#### ١٣ . البنية التحتية

متوفرة	القاعات الدراسية و المختبرات و الورش
متوفرة	- الكتب المقررة المطلوبة
الدوري، زكريا مطلاك ٢٠٠٩ "ادارة الاعمال الدولية".	- المراجع الرئيسية (المصادر)
ب) ياسين ، سعد غالب، ٢٠٠٩ "الادارة الدولية" ت) الدباغ، جمال ٢٠٠٧ "الادارة الدولية (مواضيع معاصرة مختارة من منظور إدارة الأعمال)" ث) الشبكة العنكبوتية العالمية (الانترنت)	(أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،.....)
<a href="https://www.youtube.com/watch?v=0k4vtKZsEw&amp;list=PLFhJ6Ngiks6Iuuf9DhkKDRaAZcysJDU4x">https://www.youtube.com/watch?v=0k4vtKZsEw&amp;list=PLFhJ6Ngiks6Iuuf9DhkKDRaAZcysJDU4x</a>	(ج) المراجع الالكترونية ،موقع الانترنت ،.....

## وصف مقرر ادارة الخطر

الجامعة التقنية الشمالية	١. المؤسسة التعليمية
تقنيات إدارة الأعمال	٢. القسم العلمي / المركز
ادارة الخطر	٣. اسم / رمز المقرر
الزامي	٤. أشكال الحضور المتاحة
الثاني / المستوى الرابع	٥. الفصل / السنة
٦٠ ساعة (٤ ساعات في ١٥ أسبوع)	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٥-٨-١٠	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
	٨. أهداف المقرر
	١. تزويد الطلبة بالمفاهيم الأساسية المتعلقة بادارة الخطر.
	٢. تعريف الخطر وإدارة الخطر و أهميتها و اهدافها .
	٣. تحديد المهارات التي ينبغي أن يتمتع بها مدير الخطر في منظمات اليوم.
	٤.تقييم الخطر واكتشافه ومعالجته بشكل استباقي .

٩. مخرجات المقرر وطرق التعليم والتعلم والتقييم	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>٠ دراسة التأمين وأنواع المخاطر التي يمكن التأمين عليها.</li> <li>٠ رفع مستوى الطالب وزيادة وعيه التأميني.</li> <li>٠ تطوير أساليب ووسائل التعامل مع المخاطر المتوقعة والمحتملة.</li> <li>٠ العمل بروح الفريق لمعرفة المخاطر الناتجة عن العولمة ووضعها في دليل المخاطر مع طرق العلاج وكيفية تحنبها.</li> <li>٠ التطرق إلى أنواع التأمين بشكل عام، وأنواع العقود.</li> </ul> <p><b>أ- الأهداف المعرفية</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- أن يذكر الطالب، على سبيل المثال، أنواع التأمين - تعريف الخطر، مجموعة لويدز، عقود التأمين،</li> <li>- أن يميز الطالب بين عقود كل نوع من أنواع التأمين.</li> <li>- أن يستخدم الطالب أكثر من أسلوب لحل الحدث الحالي الذي أدى إلى ظهور الخطر ووضعه في دليل مخاطر الشركة.</li> <li>- أن يتعرف الطالب على أنواع التأمين بشكل عام.</li> <li>- أن يفهم الطالب كيفية اكتشاف الخطر قبل وقوعه.</li> </ul> <p><b>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- حل بعض الحوادث الحالية بطرق ديناميكية تساعد على عدم تكرار الخطر أو الحد منه وتقليل تكاليفه في حال وقوعه.</li> <li>- دقة ووضوح وإيجاز التعبير.</li> <li>- تنمية القدرة على التفكير المنطقي وغير المنطقي.</li> </ul> <p><b>طريق التعليم والتعلم</b></p> <p>التقارير الدورية / الاختبارات الدورية/ دراسة الحالات العملية.</p>

<p><b>طرائق التقييم</b></p> <p>الامتحانات الدورية / الأسئلة المباشرة / إعداد التقارير الخاصة</p> <p>ج- الأهداف الوجданية والقيمية</p> <p>ج ١- تتميم مشاعر الاحترام المتبادل بين الأفراد، وتقدير وجهات النظر المختلفة.</p> <p>ج ٢- تشجيع الأفراد على العمل ضمن فريق، وتقدير أهمية التكامل في تحقيق الأهداف المشتركة.</p> <p>ج ٣- غرس الالتزام بالواجبات والسلوك الأخلاقي في المواقف المختلفة.</p> <p>ج ٤- دعم بناء شخصية مستقلة ومتزنة قادرة على اتخاذ قرارات مسؤولة.</p> <p><b>طرائق التعليم والتعلم</b></p> <p>المجاميع الطلابية / دراسة الحالات / إعداد التقارير الخاصة/ العصف الذهني</p> <p><b>طرائق التقييم</b></p> <p>الامتحانات الدورية / الأسئلة المباشرة / إعداد التقارير الخاصة</p> <p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>١- تتميم مهارات الدراسين وإعدادهم لزجهم في ميدان الوظيفة العامة أو القطاع الخاص.</p> <p>٢- تطوير المهارات الشخصية لتطوير الدراسين.</p>
--

١٠ . بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	4	المعرفة والتطبيق العملي	١. مقدمة عن المخاطر	نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني	4	المعرفة والتطبيق العملي	٢. مفهوم المخاطر	نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث	4	المعرفة والتطبيق العملي	٣. الإدارة	نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع	4	المعرفة والتطبيق العملي	٤. خطوات وأساليب إدارة المخاطر	نظري	الاختبارات والتقارير
الخامس	4	المعرفة والتطبيق العملي	٥. فهم مفهوم مدير المخاطر ووظائفه	نظري	الاختبارات والتقارير
السادس	4	المعرفة والتطبيق العملي	٦. سياسات إدارة المخاطر	نظري	الاختبارات والتقارير
السابع	4	المعرفة والتطبيق العملي	٧. سياسات إدارة المخاطر	نظري	الاختبارات والتقارير
الثامن	4	المعرفة والتطبيق العملي	٨. إدارة المخاطر التشغيلية(ORM)	نظري	الاختبارات والتقارير
التاسع	4	المعرفة والتطبيق العملي	٩. الإدارة المنهجية للمخاطر: نموذج M <sup>o</sup> -	نظري	الاختبارات والتقارير
العاشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	١٠. نظام معلومات إدارة المخاطر	نظري	الاختبارات والتقارير
الحادي عشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	١١. نظام معلومات إدارة المخاطر	نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني عشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	١٢. منهجيات قياس المخاطر	نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث عشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	١٣. مخاطر مستويات المصفوفة	نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع عشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	١٤. إدارة مخاطر المؤسسة	نظري	الاختبارات والتقارير
الخامس عشر	4	المعرفة والتطبيق العملي	١٥. تعريف التأمين	نظري	الاختبارات والتقارير

البنية التحتية

١- الكتب المقررة المطلوبة	
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	كتب المتوفرة
٣- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير , .... )	الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية وموقع مشاريع البحث العلمي والتطبيقي التابعة للجامعة
٤- المراجع الإلكترونية، موقع الأنترنت ....	موقع الأنترنت.

١١ . خطة تطوير المقرر الدراسي

إمكانية إضافة مواضيع رئيسية مثل الأنظمة المتقدمة لتطوير المنظمات من خلال إدارة الخطر من خلال الابتكار والتنبؤ بالخطر ومعالجته قبل حدوثه.

## نموذج وصف المقرر منهجية البحث العلمي

١. اسم المقرر :	منهجية البحث العلمي				
رمز المقرر:	٢. NTU 410				
المستوى / السنة الدراسية:	٣. المستوى الرابع / ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥				
تاريخ إعداد الوصف:	٤. ٢٠٢٥ / ٧ / ١				
نماذج الحضور المتاحة:	٥. نموذج ورقي يتضمن اسم، تاريخ الحضور والتوجيه				
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي):	٦. ٢/٣٠				
اسم مسؤول المقرر (ينظر جميع الأسماء في حال تعدد المسؤولين):	٧.				
٨. أهداف المقرر:					
<p>في نهاية المقرر يتوقع الطالب أن يكون قادرًا على</p> <p>١. توضيح مفهوم البحث العلمي وأهدافه وأهميته في حل المشكلات العلمية والتطبيقية.</p> <p>٢. التمييز بين أنواع البحوث والمناهج العلمية المختلفة واختيار المنهج المناسب لموضوع بحثه.</p> <p>٣. اختيار وصياغة مشكلة بحثية واضحة مع تحديد أهداف وفرضيات مناسبة.</p> <p>٤. البحث في المصادر والمراجع العلمية الموثوقة وإعداد مراجعة أدبيات منظمة.</p> <p>٥. تصميم خطة بحث علمي متكاملة وفق الأسس المنهجية السليمة.</p> <p>٦. اختيار أداة جمع البيانات المناسبة وتقييدها عمليًا.</p> <p>٧. تحليل البيانات باستخدام الطرق الإحصائية المناسبة وبرامج التحليل.</p> <p>٨. مناقشة النتائج وربطها بالأهداف والفرضيات وتقييم توصيات واقعية وعلمية.</p> <p>٩. كتابة البحث العلمي بصياغة أكاديمية صحيحة مع الالتزام بأخلاقيات البحث وتوثيق المراجع.</p> <p>١٠. إعداد ورقة بحثية قابلة للنشر في مجلة علمية محكمة وتقاديمها بشكل رسمي.</p>					
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم:					
<p>الاستراتيجية:</p> <p>١. المحاضرات التفاعلية</p> <p>٢. التعليم القائم على المشاريع</p> <p>٣. العمل الجماعي</p> <p>٤. التعلم القائم على حل المشكلات</p> <p>٥. ورش العمل التطبيقية</p> <p>٦. العروض التقديمية والمناقشات الصحفية</p> <p>٧. التعليم الإلكتروني المدمج</p>					
١٠. هيكل المقرر الدراسي					
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة أو الموضوع	نواتج التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
مشاركة صافية ومناقشة	محاضرة تفاعلية + مناقشة صافية	مدخل إلى البحث العلمي :تعريف البحث العلمي، أهميته، خصائص البحث الجيد، الفرق بين البحث والتقرير، دور البحث العلمي في	أن يشرح الطالب مفهوم البحث العلمي وأهميته	2	1

		التنمية المستدامة	وخصائصه، ويميز بين البحث والتقدير ، ويفسر دور البحث العلمي في التنمية المستدامة.		
اختبار شفهي يومي قصير	محاضرة تفاعلية + أمثلة تطبيقية	أنواع البحث: أساسى، تطبيقى، وصفى، تجريبى، تحليلي، دراسات حالة	أن يصنف الطالب أنواع البحث العلمية (أساسى، تطبيقى، وصفى، تجريبى، تحليلي، دراسات حالة) ويحدد استخدام كل نوع.	2	2
تقييم نشاط جماعي (اختيار موضوع بحث)	ورشة عمل تطبيقية + نشاط جماعي	اختيار موضوع البحث وصياغة المشكلة : كيفية اختيار موضوع مناسب، تحديد وصياغة مشكلة البحث، عناصر المشكلة البحثية	أن يحدد الطالب كيفية اختيار موضوع البحث وصياغة المشكلة البحثية بوضوح، مع ذكر عناصر المشكلة البحثية.	2	3
واجب فردي (صياغة أهداف وفرضيات)	تطبيق عملي فردى + مناقشة مع الطلبة	صياغة أهداف البحث والفرضيات : صياغة أهداف البحث بدقة، الفرضيات البحثية وأنواعها، الفرق بين الفرضيات والأمثلة البحثية	أن يصيغ الطالب أهداف البحث بدقة، ويضع فرضيات مناسبة ويشرح الفرق بين الفرضيات والأمثلة البحثية.	2	4
تکلیف بجمع مراجع وتوثيقها	تدريب على البحث في قواعد البيانات + واجب بحثي	المصادر العلمية : طرق البحث في المصادر العلمية (الكتب، المقالات، الرسائل الجامعية)، استخدام المكتبات الرقمية، البحث في Google Scholar، إدارة المراجع باستخدام برامج مثل Mendeley	أن يبحث الطالب في المصادر العلمية المتعددة (الكتب، المقالات، الرسائل الجامعية) ويستخدم أدوات إدارة المراجع ك Mendeley	2	5
تمرين تلخيص مراجعة أدبيات	تحليل مقالات علمية + مناقشة صافية	مراجعة الدراسات السابقة : كيفية تحليل الدراسات السابقة، تحديد الفجوات البحثية، كتابة مراجعة الأدبيات. (Literature Review).	ان يحل الطالب الدراسات السابقة، ويحدد الفجوات البحثية، ويكتب مراجعة أدبيات بشكل منهجي.	2	6
تقييم أداة جمع بيانات معدة من الطالب	نشاط تطبيقي لصياغة أدوات جمع بيانات	مناهج البحث وأدوات جمع البيانات : اختيار المنهج البحثي المناسب (وصفي، تجريبى، تحليلي)، أدوات جمع البيانات (الاستبيان، المقابلة، الملاحظة، التجارب).	أن يختار الطالب المنهج البحثي المناسب ويستخدم أدوات جمع البيانات المختلفة وفق متطلبات البحث.	2	7
تقييم أولي لخطة البحث	ورشة إعداد خطة بحث + تغذية راجعة	تصميم خطة البحث العلمي : إعداد خطة البحث (مقدمة، أهداف، فرضيات، منهجة، أدوات، خطة زمنية)، كيفية كتابتها وتهيئتها.	أن يصمم الطالب خطة بحث متكاملة تتضمن الأهداف، الفرضيات، المنهج، الأدوات والخطة الزمنية.	2	8
اختبار يومي قصير حول العينة والمجتمع	محاضرة + تطبيق عملي على اختيار العينة	اختبار العينة والمجتمع : تعريف المجتمع والعينة، طرق اختيار العينات (عشوائية، طبقية، قصدية)، حساب حجم العينة وأثره على النتائج.	أن يشرح الطالب مفهوم المجتمع والعينة، ويحدد طريقة اختيار العينة المناسبة مع حساب حجمها.	2	9
تقييم تقرير تحليل	تدريب تطبيقي	تحليل البيانات وعرض النتائج :	أن يستخدم الطالب طرق	2	10

بيانات مصغر	استخدام SPSS/Excel	طرق التحليل الإحصائي، التمثيل البياني، استخدام SPSS و Excel، عرض النتائج في جداول ورسوم بيانية	التحليل الإحصائي البسيطة لعرض البيانات باستخدام Excel أو SPSS، مع تمثيل النتائج في جداول ورسوم بيانية.		
نشاط مناقشة نتائج و توصيات	مناقشة صافية + نتائج واقعية + نشاط جماعي	مناقشة النتائج والتوصيات : كيفية تفسير النتائج، ربطها بالدراسات السابقة، صياغة الاستنتاجات والتوصيات العملية	أن يناقش الطالب النتائج ويربطها بالدراسات السابقة، مع صياغة توصيات واضحة وقابلة للتطبيق.	2	11
تقييم أولي لمسودة البحث المكتوب	ورشة كتابة تقرير بحثي + مراجعة	كتابه البحث العلمي بالتنسيق الأكاديمي : مكونات البحث (العنوان، الملخص، المقدمة، المنوج، النتائج، المناقشة، التوصيات، المراجع)، اخلاقيات البحث العلمي.	أن يكتب الطالب تقرير البحث العلمي بالتنسيق الأكاديمي المعتمد وفق مكوناته الرئيسية.	2	12
تقييم ورقة بحثية قابلة للنشر	محاضرة متخصصة عن النشر العلمي + تحويل أوراق بحثية منشورة	النشر العلمي في المجالات المحكمة : كيفية إعداد ورقة بحثية للنشر، اختيار المجلة المناسبة Scopus على المجالات المفترسة، خطوات التقديم، التعامل مع تعليقات المحققين، حقوق التأليف والملكية الفكرية	أن يعد الطالب ورقة بحثية قابلة للنشر، يختار المجلة المناسبة للنشر ويتعرف على المجالات المفترسة، ويشرح خطوات التقديم والتعامل مع المحققين.	2	13
تقييم عرض تقديمي ومناقشة مشروع البحث	عروض تقديمية للطلبة + مناقشات جماعية	عروض بحوث الطلبة ومناقشتها : تقييم الطلبة عروضاً لمشاريع بحوث مصغر، مناقشتها من الناحية المنهجية والعلمية، تصويب الأخطاء الشائعة والعلمية.	أن يقدم الطالب عرضاً بحثياً واضحاً، ويشارك في مناقشة وتقدير عروض زملائه، ويصحح الأخطاء المنهجية والعلمية.	2	14
اختبار نهائي + تقييم المشروع النهائي	اختبار نهائي	تقييم نهائي	أن يظهر الطالب قدرته على استيعاب مفردات المادة من خلال أداء الامتحان النهائي بنجاح.	2	15
١١. تقييم المقرر الدراسي:					
(الدرجة من ١٠٠ )					
١. المشاركة الصافية والنشاطات الأسبوعية٪ ١٠					
٢. واجبات وتكاليف فردية وجماعية٪ ١٠					
٣. اختبارات قصيرة دورية (اختبارين على الأقل)٪ ١٠					
٤. عرض تقديمي للبحث ومناقشته٪ ١٠					
٥. الاختبار النهائي التحريري٪ ٦٠					
١٢. مصادر التعلم والتعليم:					
- الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المنهج، إن وجدت)					
محاضرات في منهج وفلسفة البحث العلمي، الأستاذ الدكتور اياد يوسف المراجع الرئيسية (المصادر)					

الحادي عشر الطبعة الأولى، ٢٠١٩.	
	الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية، التقارير ...)
	المراجع الإلكترونية، الموقع الإلكتروني

## نموذج وصف المقرر اللغة الانكليزي

١. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية
٢. القسم العلمي / المركز	تقنيات إدارة الأعمال
٣. اسم / رمز المقرر	اللغة الانكليزي
٤. أشكال الحضور المتاحة	الزامي
٥. الفصل / السنة	الأول / المستوى الرابع
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٢
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٥-٨-١٠
٨. أهداف المقرر	<p>١. تزويد الطلبة بمفاهيم رئيسية تتعلق بمادة اللغة الانكليزية .</p> <p>٢. تزويد الطلبة بالمفردات و المتقدمة</p> <p>٣. القدرة على تكوين جمل معقدة</p> <p>٤. تمكين الطلبة بالتحدث الفعال باللغة الانكليزية</p> <p>٥. تمكين الطلبة بالتعرف على الادب الانكليزي و الثقافة الانكليزية</p>

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
A- الأهداف المعرفية	<p>١١ - التعرف على مادة اللغة الانكليزية بمفرداتها وجملها وعباراتها.</p> <p>١٢ - التعرف على القواعد للغة الانكليزية.</p> <p>١٣ - فهم معاني المفردات للغة الانكليزية بشكل صحيح.</p> <p>١٤ القدرة على ممارسة اللغة الانكليزية في حياتهم اليومية والعلمية ..</p>
B- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.	<p>ب ١ - اكتساب الطلبة المهارات الأساسية في قواعد اللغة الانكليزية</p> <p>ب ٢ تنمية مهارة الإصغاء والمحادثة.</p> <p>ب ٣ - تنمية مهارة القراءة والكتابة.</p> <p>ب ٤ - تنمية مهارة الإجابة على الأسئلة.</p>
طرائق التعليم والتعلم	التقارير الدورية / الاختبارات الدورية/ حوارات و نقاشات.
طرائق التقييم	الامتحانات الدورية / الأسئلة المباشرة / إعداد التقارير الخاصة
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية	ج ١- التعاون الجماعي بالمعرفة بين الطلاب.

ج٢- مشاركة المعلومة  
ج٣- زيادة الثقة بالنفس  
ج٤- التوعية بالحوارات الهدافة و غرز قيم و مبادى التواصل الفعال  
طرائق التعليم والتعلم

المجاميع الطلابية / دراسة الحالات / إعداد التقارير الخاصة/ العصف الذهني

طرائق التقييم

الامتحانات الدورية / الأسئلة المباشرة / إعداد التقارير الخاصة

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).  
د١ - تنمية مهارات الدراسين وإعدادهم لزجهم في ميدان الوظيفة العامة أو القطاع الخاص.  
د٢- تطوير المهارات الشخصية لتطوير الدراسين.

١٣. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	2	المعرفة والتطبيق العملي	المبني للمعلوم و المبني للمجهول	نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني	2	المعرفة والتطبيق العملي	المضارع البسيط و المستمر و التام	نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث	2	المعرفة والتطبيق العملي	الماضي البسيط و المستمر و التام	نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع	2	المعرفة والتطبيق العملي	الجمل الشرطية: متقدم	نظري	الاختبارات والتقارير
الخامس	2	المعرفة والتطبيق العملي	وظيفة اللغة	نظري	الاختبارات والتقارير
السادس	2	المعرفة والتطبيق العملي	الجمل الاستفهامية	نظري	الاختبارات والتقارير
السابع	2	المعرفة والتطبيق العملي	الجمل الامرية و المنافية	نظري	الاختبارات والتقارير
الثامن	2	المعرفة والتطبيق العملي	القراءه	نظري	الاختبارات والتقارير
التاسع	2	المعرفة والتطبيق العملي	الكتابه	نظري	الاختبارات والتقارير
العاشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	التحدث	نظري	الاختبارات والتقارير
الحادي عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	قصة قصيرة ١	نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	قصة قصيرة ٢	نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	كتابه عن مواضيع مختلفة	نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	الكتابه الاكاديمية	نظري	الاختبارات والتقارير
الخامس عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	اخبار شامل	نظري	الاختبارات والتقارير

البنية التحتية

١- الكتب المقررة المطلوبة	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
New Headway Plus (Intermediate) , John and Liz Soars, Oxford (Student's Book) New Headway Plus (Intermediate) , John and Liz Soars, Oxford (Workbook)	
<a href="https://elt.oup.com/student/headway/?cc=global&amp;selLanguage=en">https://elt.oup.com/student/headway/?cc=global&amp;selLanguage=en</a>	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ، .... )
موقع الانترنت الخاصة بتعلم اللغة الانكليزية	ب - المراجع الإلكترونية، موقع الأنترنت ....

## نموذج وصف المقرر ادارة ضبط الجودة الشاملة / BMT430

١. المؤسسة التعليمية		
الجامعة التقنية الشمالية – الكلية التقنية الإدارية/ الموصل		
٢. القسم العلمي		
تقنيات إدارة الاعمال		
٣. اسم / رمز المقرر		
ادارة ضبط الجودة الشاملة / BMT430		
٤. أشكال الحضور المتاحة		
حضورى والكتروني		
٥. الفصل / السنة		
المستوى الرابع		
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)		
٣ ساعات أسبوعياً لمدة ١٥ أسبوع		
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف		
2025 / 7 / 1		
٨. أهداف المقرر (الأهداف العامة للمقرر)		
<p>أ. تعريف الطلاب بأسس ومبادئ إدارة الجودة الشاملة،</p> <p>ب. التعرف على أساليب تطبيق إدارة الجودة الشاملة في مختلف المؤسسات،</p> <p>ج. نشر ثقافة الجودة وزيادة وعي الطلاب بها،</p> <p>د. شرح أهمية حلقات الجودة ودورها في حل المشكلات للطلاب.</p>		
٩. مخرجات المقرر وطرق التعليم والتعلم والتقييم		
<p>أ. يتعرف الطالب على دوائر الجودة والفرق بينها وبين فرق العمل.</p> <p>ب. تعريف الطالب بطبيعة إدارة الجودة الشاملة والفرق بينها وبين الإدارة التقليدية.</p> <p>ج. تعريف الطالب بمبادئ إدارة الجودة الشاملة.</p> <p>د. تحديد أداة نشر الجودة والفرق بينها وبين أدوات الجودة التقليدية.</p> <p>هـ. تعريف الطالب بمواصفة ISO 9001/2000.</p>		

طرق التقييم	طرق التعليم والتعلم	المخرجات
الامتحانات اليومية الامتحانات الفصلية الامتحان النهائي	طريقة المناقشة طريقة المحاضرة	<p>أـ- معالجة مشكلات الجودة باختلاف انواعها باستخدام الأساليب الكمية (الرياضية والإحصائية)</p> <p>أـ- زيادة المعرفة لدى الطالب من خلال مناقشة النتائج وتقسيرها</p> <p>أـ- مساعدة متلذدي القرار على اتخاذ القرار المناسب فيما يخص الجوانب المتعلقة بالجودة</p> <p>أـ- معرفة وفهم الأساليب الإحصائية المختلفة الخاصة بالسيطرة على الجودة المستخدمة في حل مشكلات الجودة</p>
الامتحانات اليومية	طريقة المناقشة	بـ1. تعريف الطالب بالمفاهيم المتعلقة بالجودة . الجودة

الامتحانات الفصلية الامتحان النهائي	طريقة المحاضرة	الشاملة ، نظم ادارة الجودة. ب٢. تزويد الطالب بمهارات تتعلق بتحديد ابعاد الجودة . ب٣. حل المشكلات باستخدام ادوات ضبط الجودة . ب٤. استخدام خرائط ضبط الجودة . ب٥. الية تطبيق ادارة الجودة ونظم الجودة في المنظمات.
الامتحانات اليومية الامتحانات الفصلية الامتحان النهائي	طريقة المناقشة طريقة المحاضرة	ج١ - غرس حس التفكير في حل المشكلة لدى الطالب وتهيئه لهذا الغرض ج٢- تقديم المعرفة المتكاملة عن الجودة بمفاهيمها وادواتها والمواضيع ذات العلاقة بها من اجل ان يكون لدى الطالب المعرفة الازمة لهذا الموضوع.

#### ١٠. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
اختبار شفهي يومي	العرض والتوضيح النظري	المفهوم ، التطور التاريخي ، الية عمل حلقات الجودة ، الفرق بين حلقات الجودة وفرق العمل ، متطلبات تطبيق حلقات الجودة	التعرف على حلقات الجودة	٣ ساعات	الأول والثاني
اختبار شفهي يومي	العرض والتوضيح النظري	مفهوم ادارة الجودة الشاملة ، الفرق بين الادارة التقليدية وادارة الجودة الشاملة	التعرف على ادارة الجودة الشاملة	٣ ساعات	الثالث والرابع والخامس
اختبار شفهي يومي	العرض والتوضيح النظري	مبادئ ادارة الجودة الشاملة الثاني عشر	التعرف على مبادئ ادارة الجودة الشاملة	٣ ساعات	السادس والسابع
اختبار شفهي يومي	العرض والتوضيح النظري	مفهوم ادارة نشر وظيفة الجودة ، بيت الجودة	معرفة وتعلم ادارة نشر وظيفة الجودة	٣ ساعات	الثامن والتاسع والعشر
اختبار شفهي يومي	العرض والتوضيح النظري	المواصفات القياسية الدولية (ISO 14000,ISO 9000)	التعرف على المواصفات القياسية الدولية (ISO 14000,ISO 9000)	٣ ساعات	الحادي عشر الى الرابع عشر
اختبار شفهي يومي	العرض والتوضيح النظري	نظم ادارة الجودة / الايزو ١٤٠٠٠	التعرف على نظم ادارة الجودة / الايزو ١٤٠٠٠	٣ ساعات	الخامس عشر

#### ١١. خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المناهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

٤- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل

٥- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية

## ٦- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

### ١٢ . البنية التحتية

متوفرة	القاعات الدراسية و المختبرات و الورش
متوفرة	٣- الكتب المقررة المطلوبة
النجار ، صباح مجید ، جواد ، مها كامل ، ادارة الجودة	٤- المراجع الرئيسية (المصادر)
الخطيب ، سمير كامل ، ادارة الجودة الشاملة والايزو الطائي ، يوسف حجم ، العجيلي ، محمد عاصي ، الحكيم ، ليث علي ، نظم ادارة الجودة	ح) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)
<a href="https://mawdoo3.com/%D8%B9%D9%8A%D8%A7%D8%B5%D8%B1%D8%A9%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A9%D8%A7%D9%84%D8%AC%D9%88%D8%AF%D8%A9%D8%A7%D9%84%D8%B4%D8%A7%D9%85%D9%84%D8%A9">https://mawdoo3.com/%D8%B9%D9%8A%D8%A7%D8%B5%D8%B1%D8%A9%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A9%D8%A7%D9%84%D8%AC%D9%88%D8%AF%D8%A9%D8%A7%D9%84%D8%B4%D8%A7%D9%85%D9%84%D8%A9</a>	خ) المراجع الالكترونية ،موقع الانترنت ،.....

الجامعة التقنية الشمالية – الكلية التقنية الإدارية/ الموصل		
٢.	القسم العلمي	تقنيات إدارة الاعمال
٣.	اسم / رمز المقرر	ادارة ضبط الجودة / BMT422
٤.	أشكال الحضور المتاحة	حضورى والكتروني
٥.	الفصل / السنة	المستوى الرابع
٦.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣ ساعات أسبوعياً لمدة ١٥ أسبوع
٧.	تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٥/٧/١
٨.	اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)	<p>أ. تزويد الطالب بمعلومات حول مفاهيم الجودة وتطويرها، بالإضافة إلى المفاهيم المعاصرة للجودة.</p> <p>ب. محاكاة بعض القضايا المتعلقة بضبط الجودة الإحصائية لتمكين الطالب من تحديد مشاكل الجودة وكيفية معالجتها.</p> <p>ج. تقديم أمثلة عملية من واقع الصناعة في محافظة نينوى، وتوظيفها بالشكل المطلوب للاستفادة منها في إعداد الطالب لهذه القضايا.</p> <p>د. تعليم الطالب كيفية حل المشكلات باستخدام أدوات التحسين المستمر، وحثه على التفكير بروح الفريق.</p>
٩.	مخرجات المقرر وطرق التعليم والتعلم والتقييم	<p>أ. تعريف الطالب بطبيعة إدارة الجودة والفرق بينها وبين الإدارة التقليدية.</p> <p>ب. يتعرف الطالب على التطور التاريخي لإدارة الجودة.</p> <p>ج. يتعرف الطالب على إنجازات رواد الجودة وإسهاماتهم في مجال تطوير الجودة.</p> <p>د. تحديد أساليب قياس تكاليف الجودة والعلاقة بين الجودة والنكلفة.</p>
طرق التقييم		المخرجات
اختبار شفهي يومي		ج- المعرفة
		<p>١- معالجة مشكلات الجودة باختلاف انواعها باستخدام الأساليب الكمية (الرياضية والإحصائية).</p> <p>٢- زيادة المعرفة لدى الطالب من خلال مناقشة النتائج وتفسيرها.</p> <p>٣- مساعدة متذبذبي القرار على اتخاذ القرار المناسب فيما يخص الجوانب المتعلقة بالجودة.</p> <p>٤- معرفة وفهم الأساليب الإحصائية المختلفة الخاصة بالسيطرة على الجودة المستخدمة في حل مشكلات الجودة.</p>

			<p>ب - المهارات</p> <p>ب ١. تعريف الطالب بالمفاهيم المتعلقة بالجودة . الجودة الشاملة ، نظم ادارة الجودة.</p> <p>ب ٢. تزويد الطالب بمهارات تتعلق بتحديد ابعاد الجودة.</p> <p>ب ٣. حل المشكلات باستخدام ادوات ضبط الجودة .</p> <p>ب ٤. استخدام خرائط ضبط الجودة .</p> <p>ب ٥. الية تطبيق ادارة الجودة ونظم الجودة في المنظمات.</p>
اختبار شفهي يومي	العرض والتوضيح النظري		<p>ج- القيم</p> <p>ج ١- غرس حس التفكير في حل المشكلة لدى الطالب وتهيئته لهذا الغرض</p> <p>ج ٢- تقديم المعرفة المتكاملة عن الجودة بمفاهيمها وادواتها والمواضيع ذات العلاقة بها من اجل ان يكون لدى الطالب المعرفة الازمة لهذا الموضوع</p>

#### ١٠. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
اختبار شفهي يومي	العرض والتوضيح النظري	مدخل الى الجودة : مفهوم ادارة الجودة ، هرم الجودة	التعرف على مفهوم الجودة	٣ ساعات	الاول
اختبار شفهي يومي	العرض والتوضيح النظري	التعرف على مراحل التطور التاريخي للجودة	التعرف على التطور التاريخي للجودة	٣ ساعات	الثاني والثالث
اختبار شفهي يومي	العرض والتوضيح النظري	رواد الجودة ، ادوارد ديمنك ، جوزيف جوران، كروسبى ، واسهاماتهم في مجال تطوير الجودة	التعرف على رواد الجودة	٣ ساعات	الرابع والخامس
اختبار شفهي يومي	العرض والتوضيح النظري	الفرق بين ابعاد الجودة للسلعة وابعاد جودة الخدمة	التعرف على الفرق بين السلعة والخدمة وابعاد جودة السلعة والخدمة	٣ ساعات	السادس والسابع
اختبار شفهي يومي	العرض والتوضيح النظري	تعريف كلف الجودة ، انواع كلف الجودة ، العلاقة بين الجودة والتكلفة وفقاً للمدخل التقليدي ووفقاً لفلسفة اليابانية	التعرف على كلف الجودة	٣ ساعات	الثامن والتاسع
اختبار شفهي يومي	العرض والتوضيح النظري	ادوات الضبط الجودة ، مخطط باريتو ، امثلة رياضية ، مخطط السبب-والاثر، خرائط تدفق العملية،	التعرف على ادوات ضبط الجودة	٣ ساعات	العاشر والحادي عشر والثاني عشر

الثالث والرابع والخامس عشر	٣ ساعات	التعرف على قائمة الفحص ، خرائط السيطرة على الجودة	قائمة الفحص احدى ادوات ضبط الجودة ، خرائط السيطرة على الجودة ، امثلة رياضية	العرض والتوسيع النظري	اختبار شفهي يومي
----------------------------------	---------	---	--	-----------------------------	---------------------

#### ١١ . خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المناهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

٧- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل

٨- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية

٩- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

#### ١٢ . البنية التحتية

متوفرة	القاعات الدراسية و المختبرات و الورش
متوفرة	٥- الكتب المقررة المطلوبة
النجار ، صباح مجید ، جواد ، مها كامل ، ادارة الجودة	٦- المراجع الرئيسية (المصادر)
الخطيب ، سمير كامل ، ادارة الجودة الشاملة والايزو الطائي ، يوسف حجم ، العجيلى ، محمد عاصي ، الحكيم ، ليث علي ،نظم ادارة الجودة	(د) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)
<a href="https://mawdoo3.com/%D8%B9%D9%&lt;br/&gt;%D8%A7%D8%B5%D8%B1 %D8%A&lt;br/&gt;%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A9&lt;br/&gt;D8%A7%D9%84%D8%AC%D9%88%&lt;br/&gt;%AF%D8%A9 %D8%A7%D9%84%D&lt;br/&gt;%B4%D8%A7%D9%85%D9%84%D8&lt;br/&gt;%A9">https://mawdoo3.com/%D8%B9%D9% %D8%A7%D8%B5%D8%B1 %D8%A %D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A9 D8%A7%D9%84%D8%AC%D9%88% %AF%D8%A9 %D8%A7%D9%84%D %B4%D8%A7%D9%85%D9%84%D8 %A9</a>	(ذ) المراجع الالكترونية ،موقع الانترنت ،.....

#### نموذج وصف المقرر ٢٠٢٤-٢٠٢٥ (الحاسوب تحليل احصائي)

١. المؤسسة التعليمية: الكلية التقنية الادارية الموصل
٢. القسم العلمي / المركز: قسم تقنيات ادارة الاعمال/المستوى الرابع

٣. اسم / رمز المقرر : الحاسوب 405 BMT

٤. أشكال الحضور المتاحة: أسبوعي

٥. الفصل / السنة: مسار بولونيا

٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي): ٧٥

٧. تاريخ إعداد هذا الوصف : ٢٠٢٥/٦/٣٠

٨. أهداف المقرر:

هدف هذا المقرر إلى تزويد الطلبة بالمعارف الأساسية في استخدام الحاسوب وتطبيقاته المختلفة في المجال الأكاديمي والعملي، مع تنمية مهارات التفكير المنطقي وحل المشكلات باستخدام البرمجيات والأدوات التقنية الحديثة. كما يسعى إلى إكساب الطالب القدرة على توظيف الحاسوب في البحث العلمي وإعداد التقارير والعروض التقديمية، بما يعزز الكفاءة الرقمية وقابلية التوظيف.

٩. مخرجات المقرر وطرق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية :

- يتمكن الطالب في فهم أساسيات التحليل الاحصائي
- تمكين الطالب من معرفة كيفية تطبيق المادة في الحياة العملية
- يتضمن إدراك العلاقة أو العلاقات الواردة في البيانات ، تفسير علاقة ومكوناتها ، تفسير أشكال ورسومات بيانية ، تفسير جداول احصائية

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- إتقان استخدام برامج تحليل الاحصائي.
- استخدام البرمجيات في حل المشكلات العملية والمشاريع الصغيرة.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- تعزيز قيمة العمل الجماعي من خلال المشاريع التعاونية باستخدام الأدوات الرقمية.
- غرس أهمية الالتزام بأخلاقيات استخدام التكنولوجيا وحماية الملكية الفكرية.
- تنمية الشعور بالمسؤولية تجاه الأمن السيبراني والبيانات الشخصية.

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- تنمية مهارات التواصل الرقمي وإعداد التقارير الإلكترونية.
- تعزيز القدرة على التعلم الذاتي المستمر باستخدام مصادر الإنترن特.
- إكساب الطلبة الكفاءة الرقمية المطلوبة لسوق العمل.
- تطوير مهارات التخطيط والتنظيم باستخدام البرمجيات المساعدة.

هـ. طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرات النظرية المدعومة بالعروض التقديمية.

- التطبيقات العملية في مختبرات الحاسوب.

- التعليم التعاوني وحل المشكلات ضمن مجموعات.

- التعلم الذاتي عبر المنصات الإلكترونية ومصادر الإنترنت.

#### و. طرائق التقييم

- الامتحانات النظرية (منتصف الفصل والنهائي).
- التقييم العملي من خلال اختبارات المختبر.
- الواجبات والمشاريع الفردية والجماعية.
- المشاركة الصحفية والأنشطة التفاعلية.

#### ١٠. بنية المقرر النظرية

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
اختبار قصير + المشاركة الصحفية	محاضرة + نظرية + عرض تقديمي	ثبت وإعداد SPSS	فهم الطالب للدرس	٢	الاول
واجب كتابي + اختبار قصير	محاضرة + تفاعلية + مناقشة	جولة في قوائم وأشرطة أدوات SPSS	فهم الطالب للدرس	٢	الثاني
اختبار عملي قصير	محاضرة + عرض عملي في المختبر	إدخال البيانات بسهولة وإدارة الملفات	فهم الطالب للدرس	٢	الثالث
+ تقرير عملي اختبار	محاضرة + مختبر عملي	إدارة البيانات وإعدادها	فهم الطالب للدرس	٢	الرابع
واجب تطبيقي	محاضرة + عرض تقديمي	أنواع البيانات و هيكلها	فهم الطالب للدرس	٢	الخامس
اختبار قصير	محاضرة + تمارين	إدخال البيانات واستيرادها	فهم الطالب للدرس	٢	ال السادس
واجب تطبيقي	محاضرة + دراسة حالة	إعداد البيانات للتحليل من خلال معالجة القيم المفقودة والقيم المتطرفة استيراد مجموعات البيانات من تنسيقات مختلفة (مثل Excel)	فهم الطالب للدرس	٢	السابع

		تنفيذ مهام تنظيف البيانات استكشاف البيانات من خلال الإحصاء الوصفي			
اختبار قصير + مشاركة	محاضرة + نقاش	الإحصاء الوصفي	فهم الطالب للدرس	٢	الثامن
واجب بحثي قصير	محاضرة + فيديو توضيحي	قاييس النزعة المركزية (المتوسط، الوسيط، المتوسط) مقاييس التشتت (المدى، التباين، الانحراف المعياري)	فهم الطالب للدرس	٢	التاسع
اختبار قصير	محاضرة + نشاط عملي	التوزيعات التكرارية والرسوم البيانية حساب وتفسير الإحصاءات الوصفية	فهم الطالب للدرس	٢	العاشر
اختبار عملي	محاضرة + مختبر عملي	إنشاء وتفسير الجداول والمخططات التكرارية استخدام SPSS حساب الإحصاءات الوصفية	فهم الطالب للدرس	٢	الحادي عشر
تقرير مختبري	محاضرة + تطبيق عملي	إنشاء المدرجات التكرارية، والمخططات الشريطية، والمخططات الدائريه استكشاف العلاقات بين المتغيرات • المواضيع: • التحليل ثانئ المتغير • الارتباط والتباين	فهم الطالب للدرس	٢	الثاني عشر
اختبار عملي	مختبر عملي	تحليل العلاقات بين متغيرين	فهم الطالب للدرس	٢	الثالث عشر
واجب تطبيقي + اختبار	مختبر عملي	• تفسير معاملات الارتباط والمخططات التشتت	فهم الطالب للدرس	٢	الرابع عشر
عرض مشروع	مناقشة +	امتحان الفصل		٢	الخامس

+ تقييم عملي	عروض تقديمية				س عشر
الامتحان النهائي	امتحان شامل				الساد س عشر

١١. البنية التحتية	
١. الكتب المقررة المطلوبة	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته، زياد محمد عبود وأخرون، ٢٠١٤.
٢. المراجع الرئيسية (المصادر)	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته، زياد محمد عبود وأخرون، ٢٠١٤.
ا. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية التقارير)	<a href="#">Kevin Hare</a> . (2022). Computer Science Principles The Foundational Concepts of Computer Science
ب. المراجع الالكترونية، موقع الانترنت ....	موقع الانترنت الخاصة بأساسيات الحاسوب
١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي	
يتم العمل على تحديث محتوى المقرر بشكل دوري ليتماشى مع التطورات التقنية الحديثة، من خلال إدخال موضوعات جديدة مثل أمن المعلومات والحوسبة السحابية، وتطوير الجانب العملي بالإضافة تطبيقات على أنظمة تشغيل متعددة ولغات برمجة حديثة. كما يتم تعزيز التعلم الإلكتروني والمشاريع التطبيقية وربط المقرر بمتطلبات سوق العمل، مع مراجعة دورية بناءً على التغذية الراجعة من الطلبة والهيئة التدريسية.	

### نموذج وصف مقرر التشريعات المالية

الجامعة التقنية الشمالية	١. المؤسسة التعليمية
تقنيات إدارة الأعمال	٢. القسم العلمي / المركز

٣. اسم / رمز المقرر	التشريعات المالية
٤. أشكال الحضور المتاحة	الزامي
٥. الفصل / السنة	الثاني
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٢
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٥-٦-٢١
٨. أهداف المقرر	<ul style="list-style-type: none"> <li>• سيتعلم الطالب ما هو العمل التجاري وما هي أنواع الأعمال التجارية في القانون العراقي.</li> <li>• سيمكن الطالب من معرفة التاجر وما هي شروط اكتساب صفة التاجر وما هي حقوق وواجبات التاجر.</li> <li>• سينتعرف الطالب على التنظيم القانوني للمصارف وما هي ضوابط عمل هذه المصارف.</li> <li>• سيمكن الطالب من معرفة كيفية سير أعمال المصارف والرقابة والتقييم على هذه المصارف.</li> <li>• سينتعرف الطالب كيفية عمل الرقابة القضائية في المنازعات الخاصة بالمصارف وكيفية تسويتها.</li> </ul>

١٣. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية
١- ان يكون الطالب قادرا على ان يعرف المفاهيم الرئيسية للعمل التجاري والمصارف.
٢- ان يكون الطالب قادرا على ان يناقش ويتحاور حول أنواع الأعمال التجارية والمصارف.
٣- ان يكون الطالب قادر على ان يحل أنواع الأعمال التجارية وأعمال المصارف والرقابة عليها.

٤. بنية المقرر

ال أسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	2	المعرفة والتطبيق العملي	مفهوم العمل التجاري والنظريات التجارية أنواع الأعمال التجارية	نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني	2	المعرفة والتطبيق العملي	الأعمال التجارية وفقاً للقانون العراقي	نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث	2	المعرفة والتطبيق العملي	الأعمال التجارية وفقاً للقانون العراقي	نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع	2	المعرفة والتطبيق العملي	الأعمال التجارية وفقاً للقانون العراقي	نظري	الاختبارات والتقارير
الخامس	2	المعرفة والتطبيق العملي	شروط اكتساب صفة الناجر	نظري	الاختبارات والتقارير
السادس	2	المعرفة والتطبيق العملي	واجبات الناجر التسجيل في السجل التجاري اتخاذ الناجر اسم تجاري	نظري	الاختبارات والتقارير
السابع	2	المعرفة والتطبيق العملي	مسك الدفاتر التجارية الامتناع عن المنافسة غير المشروعة	نظري	الاختبارات والتقارير
الثامن	2	المعرفة والتطبيق العملي	مفهوم المصارف وبيان أنواعها	نظري	الاختبارات والتقارير
التاسع	2	المعرفة والتطبيق العملي	الأعمال المصرفية	نظري	الاختبارات والتقارير
العاشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	الاعتبارات التي يقوم عليها السر المغربي	نظري	الاختبارات والتقارير
الحادي عشر	2	المعرفة والتطبيق	الرقابة على الأعمال المصرفية	نظري	الاختبارات والتقارير

			العملي		
الاختبارات والتقارير	نظري	التفتيش والتدقيق من قبل البنك المركزي	المعرفة والتطبيق العملي	2	الثاني عشر
الاختبارات والتقارير	نظري	التدقيق من قبل مدقق حسابات قانوني التدقيق الداخلي من قبل لجنة تدقيق	المعرفة والتطبيق العملي	2	الثالث عشر
الاختبارات والتقارير	نظري	محكمة الخدمات المالية	المعرفة والتطبيق العملي	2	الرابع عشر
الاختبارات والتقارير	نظري	إجراءات المحكمة القضائية	المعرفة والتطبيق العملي	2	الخامس عشر

- ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.
- ب ١ - ان يكون الطالب قادرا على استيعاب مفهوم العمل التجاري والمصرفي.
  - ب ٢ - ان يكون الطالب قادر على التعامل في ميدان التجارة والمصارف.
  - ب ٣ - ان يكون الطالب قادر على الشعور بأهمية العمل التجاري والمصرفي في تطوير المجتمع وخدمته.

#### طرائق التعليم والتعلم

التقارير الدورية / الاختبارات الدورية/ دراسة الحالات العملية/ الفرق البحثية.

#### طرائق التقييم

البنية التحتية	
<u>الأهداف المدنية-القيم</u>	
الملزمـة المنهجـية المقرـة	١- الكتب المقررة المطلوبة جـ - سـبـبـ سـيـرـةـ سـيـرـيـوـسـ
المؤلفـاتـ الـخـاصـةـ بـالـعـلـمـ الـتجـارـيـ وـالـعـلـوـمـ الـمـالـيـةـ وـالـمـصـرـفـيـةـ	٢- المراجع الرئيسية (المصادر) جـ ١- عـزـزـ فـيـمـ النـسـامـحـ وـالـعـاـوـنـ فـيـ الـمـجـمـعـ جـ ٤- التـوعـيـةـ بـأـهـمـيـةـ الـعـلـمـ الـتجـارـيـ وـالـمـصـرـفـيـةـ مـكـتـبـةـ الـكـلـيـةـ وـالـمـصـرـفـيـةـ الـجـامـعـةـ
مـجـلـةـ الـجـامـعـةـ لـلـعـلـوـمـ الـإـسـانـيـةـ لتـقارـيرـ الـخـاصـةـ ،ـالـعـصـفـ الـذـهـنـيـ (ـ)	١- الكـتبـ وـالـمـارـاجـعـ الـذـيـ يـوصـىـ بـهـ (ـ الـمـجـلـاتـ الـعـلـمـيـةـ ،ـ التـقارـيرـ ،ـ ...ـ )
ب - المراجع الإلكترونية، موقع الأنترنت	طرائق التقييم
ـ موقعـ الـأـنـتـرـنـيـتـ	
ـ دـ ١ـ - تـنـمـيـةـ مـهـارـاتـ الـدـرـاسـيـنـ وـإـعـادـهـمـ لـزـجـهـمـ وـالـمـصـرـفـيـةـ .	
ـ دـ ٢ـ - تـطـوـيرـ الـمـهـارـاتـ الـشـخـصـيـةـ لـتـطـوـيرـ الـدـرـاسـيـنـ وـتـاسـيـسـ الـمـشـارـيعـ الـخـاصـةـ بـهـ.	

