



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج. رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

أهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مقررات، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق أهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: الجامعة التقنية الشمالية

الكلية/ المعهد: المعهد التقني الحويجة

القسم العلمي: قسم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم في تقنيات المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية: دبلوم تقني

النظام الدراسي: مقررات

تاريخ اعداد الوصف: 2024 /9/3

تاريخ ملء الملف: 2024 /9/3



التوقيع :

اسم المعاون العلمي: د محمد جواد لحي

التاريخ: 2024 /9/3



التوقيع :

اسم رئيس القسم: عبدالله زيدان خلف

التاريخ: 2024 /9/3

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: احمد عبد خلف

التاريخ: 2024 /9/3

التوقيع:



مصادقة السيد عميد المعهد التقني

أ.د. عمر خليل احمد

1. رؤية البرنامج
اعداد كوادر مصرفية لها القدرة على العمل المتميز في الإدارة والتمويل والحسابات المالية والمصرفية، وفقا لمتطلبات التكنولوجيا الحديثة وسوق العمل من اجل تطوير القطاع المصرفي بما يخدم اقتصاد البلد ويحقق الرفاهية الاقتصادية.

2. رسالة البرنامج
رغد المؤسسات المالية والمصرفية سواء في القطاع الحكومي او الخاص بالكفاءات البشرية التي تمتاز بالجودة والكفاءة والمهارة والتي لها القدرة على التطوير والابداع بما يخدم سوق العمل المالي.

3. اهداف البرنامج
• اعداد خريجين على قدر عالي من الكفاءة والفعالية في مجال التمويل والإدارة المصرفية والحسابات المصرفية • اكتساب الخريجين معارف ومهارات متنوعة في مجال التمويل والمصارف. • تعليم متميز ينهض ويفعل سوق العمل • تقديم الخدمات الاستشارية لتطوير الخبرات في مختلف القطاعات الاقتصادية بما يحقق رفاهية المجتمع. • التوئمة مع الأقسام على المستوى المحلي والعالمي.

4. الاعتماد البرامجي
لا يوجد (تم التقديم على الاعتماد البرامجي)

5. المؤثرات الخارجية الأخرى
وجود جهة راعية تساهم في: 1- ربط البرنامج بسوق العمل أو المجتمع 2- دعم مادي أو لوجستي أو تدريبي 3- تسهيل التوظيف والتدريب العملي 4- التوجيه المستمر للبرنامج

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة (الجامعة)				مقرر اساسي
متطلبات الكلية				اساسي وغير اساسي
متطلبات القسم				اساسي وغير اساسي
التدريب الصيفي				
أخرى				

7. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي

يتم ادراج جميع المواد الدراسية بالتفصيل وحسب المستوى الدراسي

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
1. تحليل الأسواق المالية بدقة. 2. فهم مفاهيم إدارة المخاطر المصرفية. 3. اكتساب المعرفة بأساليب التمويل الحديثة. 4. تقييم الأداء المالي للمؤسسات والأفراد.	
المهارات	
ب 1. تطوير مهارات التحليل المالي. ب 2. اكتساب مهارات إدارة المخاطر المصرفية. ب 3. تطوير مهارات التواصل في بيئة مالية.	

ب 4. استخدام الأدوات التكنولوجية لتحليل البيانات المالية.	
القيم	
ج 1. تعزيز الوعي بأهمية المسؤولية المالية الفردية. ج 2. تطوير القيم الأخلاقية في التعامل المالي. ج 3. تعزيز روح الفريق والتعاون في العمل المالي. ج 4. تحفيز الطموح والالتزام بالتطوير المهني.	

1. استراتيجيات التعليم والتعلم	
1- التعليم المدمج (الالكتروني وحضوري) 2- أفلام علمية وفيديوهات، المختبرات العلمية (الحاسوب، والتخصصية للجانب العملي لتعليم الطالب كل المستندات المتعلقة بالعمل المالي)، التدريب الصيفي والمهني. 3- مشاريع التخرج. 4- لقاء المحاضرات الحضورية من خلال الوسائل الحديثة في التعليم 5- الزيارات العلمية (زيارات علمية الى مواقع العمل في شركات الصيرفة الخاصة والمؤسسات المالية والمصرفية الحكومية)	

2. طرائق التقييم	
1. اختبارات يومية، امتحانات شهرية – امتحان نهاية المستوى لكل مرحلة، تقارير اسبوعية ضمن المادة. 2. الامتحانات التحريرية (اليومية والفصلية) 3. الامتحان الشفوي والعملي واعداد التقارير 4. لجان مناقشة بحوث وتقارير الطلبة 5. مشاريع التخرج 6. التدريب الصيفي	

9. الهيئة التدريسية			
أعضاء هيئة التدريس (يذكر جميع التدريسيين في القسم العلمي مع المحاضرين الخارجين والداخلين)			
المرتبة العلمية	التخصص	المتطلبات/المهارات	اعداد الهيئة التدريسية
		الخاصة (ان وجدت)	

محااضر	ملاك		خاص	عام	
			اقتصاد زراعي	اقتصاد	استاذ مساعد
			قانون عام	قانون	استاذ مساعد
			اقتصاد زراعي	إدارة واقتصا د	مدرس مساعد
					مدرس مساعد
					مدرس مساعد
					مدرس مساعد

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
1. دورات تدريبية في مجال المالية والمصرفية 2. دورات خاصة بالتعليم والتعلم 3. دورات خاصة بكيفية نشر البحث العلمي
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
1. دورات تدريبية في مجال المالية والمصرفية 2. تطوير مهارات النشر العلمي

10. معيار القبول
خريجي الدراسة الاعدادية الفرع الادبي والتجاري

11. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

يذكر أهم المصادر المستخدمة والمعتمدة للدروس الأساسية في القسم العلمي

14. خطة تطوير البرنامج

العمل على تحديث المناهج بما يواكب سوق العمل

العمل على تطوير المختبرات التعليمية في القسم

العمل على تطوير الحقول التعليمية في القسم

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	اجباري	حقوق انسان	NTU100	2025 - 2024 المستوى الاول
✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	اجباري	لغة انكليزية 1	NTU101	
		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	اجباري	حاسوب 1	NTU102	
✓	✓		✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	اجباري	لغة عربية	NTU104	
✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	اجباري	مبادئ محاسبة	FBT 100	
✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	اجباري	عمليات مصرفية داخلية	FBT101	
✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓		اجباري	مبادئ ادارة	TN101	
✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓		✓	اجباري	مبادئ قانون	TIN 101	
	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		اجباري	ثقافة بيئية	TIN 102	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اجباري	الديمقراطية	NTU105	
✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	اجباري	محاسبة شركات التأمين	FBT 103	
	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	اجباري	إدارة الخطر والتامين	FBT 105	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اجباري	التشريعات المالية	FBT 105	المستوى الثاني
✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	اجباري	ادارة مالية	FBT 102	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اختياري	رياضة	NTU104	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اجباري	احصاء	TIN 100	
✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		اجباري	حاسوب 2	NTU103	

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	القراءات المالية (اختياري)	FBT 107	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓		اجباري	رياضيات مالية	FBT207	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اجباري	ادارة مؤسسات مالية	FBT201	
✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	اجباري	محاسبة مصرفية 1	FBT200	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓		اجباري	تقييم قرارات استثمارية	FBT203	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اجباري	اخلاقيات المهنة	TIDO201	
✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اجباري	مشروع البحث	TIDO202	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اجباري	اسواق مالية	FBT202	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اجباري	ادارة مصارف	FBT205	
✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	اجباري	ادارة الاعمال الالكترونية	TIDO200	
	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	اجباري	تسويق خدمات مصرفية	FBT206	
✓		✓		✓			✓			✓	✓	اجباري	اللغة الانكليزية	NTU200	
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اجباري	محاسبة مصرفية 2	FBT204	
✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓		اختياري	تمويل دولي(اختياري)	FBT209	

نموذج وصف مقرر اللغة الانكليزية

1. اسم المقرر:	
اللغة الانكليزية	
2. رمز المقرر:	
NTU101	
3. الفصل الدراسي / السنة	
الفصل الاول / 2024 - 2025	
4. تاريخ إعداد الوصف	
2024/8/1	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	
عدد الساعات 20 / عدد الوحدات 2	
7. اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)	
الاسم:	
البريد الإلكتروني:	

8. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
هم المحادثات اليومية والمواد السمعية. تمييز الأفكار الرئيسة والتفاصيل في النصوص المسموعة. 2. تنمية مهارات التحدث: استخدام اللغة الإنجليزية في المواقف اليومية بثقة. تحسين النطق والتركيب اللغوية من خلال المحادثات والنقاشات. 3. تنمية مهارات القراءة: قراءة النصوص وفهم معانيها العامة والتفصيلية. تحليل الفقرات واستنتاج المعاني الضمنية والمفردات من السياق. 4. تنمية مهارات الكتابة: كتابة فقرات ومقالات قصيرة باستخدام تراكيب صحيحة. استخدام أدوات الربط وتطوير الأسلوب الكتابي. 5. تعزيز القواعد والمفردات: فهم القواعد الأساسية للغة الإنجليزية وتطبيقها. توسيع الحصيلة اللغوية من خلال المفردات الجديدة واستخدامها في السياق المناسب. 6. تنمية مهارات التفكير النقدي: تحليل النصوص والتعبير عن الرأي باللغة الإنجليزية. مقارنة وجهات النظر المختلفة

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

مخرجات المقرر

تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .

أهميتها : توفر للمتعلّم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .

كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
المخرجات المعرفية (Cognitive Learning Outcomes): التعرف على قواعد اللغة الإنجليزية الأساسية والمتقدمة. فهم معاني المفردات والتراكيب في سياقات متعددة. تفسير النصوص المكتوبة والمسموعة واستيعاب الأفكار الرئيسة والفرعية. تمييز الأساليب البلاغية واللغوية المستخدمة في النصوص. توظيف استراتيجيات القراءة والاستماع لفهم المحتوى اللغوي.	المحاضرة باستخدام البور بوينت المناقشة مع الطلبة عرض حلول التمارين لكل موضوع تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية تكليف الطلبة بأعداد تقارير عن موضوعات المقرر	اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات
2. المخرجات المهارية (Skill-based Learning Outcomes): 1. التحدث باللغة الإنجليزية بطلاقة نسبية ووضوح في مواقف الحياة اليومية والأكاديمية. 2. كتابة فقرات ومقالات باستخدام تراكيب صحيحة ومنظمة. 3. الاستماع لمقاطع صوتية وفهم المعنى الكامل والدلالات الخفية.	المحاضرة باستخدام البور بوينت المناقشة مع الطلبة عرض حلول التمارين لكل موضوع تكليف الطلبة بوظائف	اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات

4. القراءة السريعة والفعالة للنصوص وتحليل محتواها. 5. استخدام اللغة في العروض الشفهية والمناقشات الصفية بثقة. 6. توظيف مصادر التعلم الإلكترونية والرقمية لتطوير المهارات اللغوية.	للحالات العملية تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر	اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات
3. المخرجات القيمية (Affective/Value-based) :(Learning Outcomes تعزيز الثقة بالنفس عند استخدام اللغة الإنجليزية. احترام الثقافات الأخرى والانفتاح على التنوع اللغوي والحضاري. إظهار روح التعاون والعمل الجماعي أثناء الأنشطة الصفية. الالتزام بالأخلاقيات الأكاديمية أثناء البحث والكتابة. التقدير لأهمية تعلم اللغة الإنجليزية كأداة للتواصل العالمي وفرص العمل.	المحاضرة باستخدام البور بوينت المناقشة مع الطلبة عرض حلول التمارين لكل موضوع تكاليف الطلبة بوظائف للحالات العملية تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر	اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات

10. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	عدد الساعات	الأسبوع
اختبار شفهي قصير	محاضرة - تمارين تفاعلية	Greetings & Introductions	التعرف على التحيات الأساسية والتعريف بالنفس	2	1
واجب كتابي	أنشطة جماعية	Subject Pronouns & Verb To Be	استخدام الضمائر وأفعال الكينونة	2	2
اختبار قصير	شرح ومناقشة	Possessive Adjectives	التعبير عن الملكية	2	3
نشاط في الصف	تمارين كتابية	Singular & Plural Nouns	التعرف على المفرد والجمع في الأسماء	2	4
ورقة عمل	أمثلة تطبيقية	Articles (a, an, the)	استخدام أدوات التعريف والنكرة	2	5
اختبار قصير شفهي	محادثات - ألعاب لغوية	Present Simple Tense	التعرف على زمن المضارع البسيط	2	6
تقييم عملي	محادثة وممارسة	Everyday Expressions	استخدام العبارات اليومية	2	7
واجب منزلي	تمارين كتابية ومحادثات	Adjectives & Sentence Structure	استخدام الصفات لتركيب الجمل	2	8
نشاط تقييمي شفهي	لعبة أدوار - حوار	Daily Routines	التحدث عن الروتين اليومي	2	9
اختبار في الصف	تمثيل حوارات	WH & Yes/No	صياغة الأسئلة	2	10

		البسيطة	Questions		
11	2	استخدام الماضي البسيط في التحدث عن أحداث سابقة	Past Simple Tense	تحليل نصوص - تمارين	ورقة عمل
12	2	التحدث عن الأماكن والاتجاهات	Places and Directions	خرائط - أنشطة عملية	لعبة صفية تفاعلية
13	2	قراءة نصوص قصيرة وفهمها	Reading Comprehension	قراءة جماعية	اختبار قراءة
14	2	مهارات الكتابة البسيطة	Basic Writing Skills	كتابة فقرة بسيطة	تقييم كتابي
15	2	مراجعة عامة وتحضير للاختبار النهائي	General Review	مراجعة شاملة	اختبار نهائي

11. خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل
- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
- متابعة التطورات العلمية في مجال المالية والمصرفية

12. البنية التحتية

متوفرة	القاعات الدراسية و المختبرات و الورش
متوفرة	1- الكتب المقررة المطلوبة
1. Oxford Word Skills – Ruth Gairns & Stuart Redman 2. Cutting Edge – Sarah Cunningham & Peter Moor 3. English File – Christina Latham-Koenig & Clive Oxenden 4. Headway Series – Liz and John Soars	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
1. The Modern Language Journal 2. Journal of English for Academic Purposes (JEAP)	أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)
https://learnenglish.britishcouncil.org https://www.cambridgeenglish.org/learning-english BBC Learning English https://www.bbc.co.uk/learningenglish Oxford Learner's Dictionaries https://www.oxfordlearnersdictionaries.com Cambridge Dictionary https://dictionary.cambridge.org	ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،

نموذج وصف المقرر

13.	المؤسسة التعليمية
	حاسوب
14.	القسم العلمي
	NTU102
15.	اسم / رمز المقرر
	الفصل الاول / 2024 / 2025
16.	أشكال الحضور المتاحة
	حضورى / الكتروني
17.	الفصل / السنة
	الفصل الاول / 2024 / 2025
18.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)
	2
19.	تاريخ إعداد هذا الوصف
	1/5/2024
20.	اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
1. التعرف على مكونات الحاسوب (العتادية والبرمجية) وفهم وظائف كل منها. 2. اكتساب المهارات الأساسية في استخدام الحاسوب ونظم التشغيل المختلفة. 3. تطوير القدرة على استخدام تطبيقات الحاسوب المكتبية مثل: معالجة النصوص (Microsoft Word) جداول البيانات (Excel) العروض التقديمية (PowerPoint) قواعد البيانات الأساسية (Access) 4. فهم أساسيات الإنترنت وتقنيات الاتصال مثل البريد الإلكتروني، ومحركات البحث، وأمن المعلومات. 5. تنمية مهارات الطباعة والطباعة السريعة باستخدام لوحة المفاتيح. 6. التعرف على المبادئ الأساسية للبرمجة (في بعض المقررات فقط). 7. تعزيز الوعي بأهمية الحاسوب في مجالات الحياة المختلفة مثل التعليم، والصحة، والإدارة، والبحث العلمي. 8. تطوير التفكير المنطقي وحل المشكلات باستخدام الحاسوب.	
21.	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
مخرجات المقرر تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب . أهميتها : توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم	

المقررات الدراسية وتقييمها .

كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعلم والتعلم	طرق التقييم
المخرجات المعرفية	المحاضرة باستخدام البور بوينت المناقشة مع الطلبة عرض حلول التمارين لكل موضوع تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر	اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات
ثانيًا: المخرجات المهارية	المحاضرة باستخدام البور بوينت المناقشة مع الطلبة عرض حلول التمارين لكل موضوع تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر	اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات
1. يشرح المفاهيم الأساسية للحاسوب وأنواع البرمجيات والعتاد. 2. يميز بين أنواع نظم التشغيل المختلفة. 3. يوضح أهمية الحاسوب في مجالات الحياة المختلفة. 4. يفسر مبادئ الإنترنت، والشبكات، وأمن المعلومات. 5. يتعرف على مفاهيم البرمجة الأساسية (إذا كانت مشمولة بالمقرر).	1. يستخدم نظام التشغيل في تشغيل البرامج وإدارة الملفات. 2. يوظف برامج مايكروسوفت أوفيس (Word, Excel, PowerPoint) لإنشاء مستندات احترافية. 3. يتعامل بكفاءة مع البريد الإلكتروني ومحركات البحث. 4. يطبق مهارات الطباعة واستخدام لوحة المفاتيح. 5. يوظف الحاسوب لحل مشكلات بسيطة تتعلق بالحسابات أو التنظيم.	

المخرجات القيمية 1. يلتزم بأخلاقيات استخدام الحاسوب والإنترنت. 2. يتحلى بالمسؤولية في حفظ البيانات وحماية الخصوصية. 3. يقدر أهمية الحاسوب في تطوير الذات والمجتمع. 4. يظهر الرغبة في التعلم الذاتي والتطوير باستخدام أدوات الحاسوب.	المحاضرة باستخدام البور بوينت المناقشة مع الطلبة عرض حلول التمارين لكل موضوع تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر	اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات
22. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)		

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة / الموضوع	مخرجات التعلم	عدد الساعات	الأسبوع
واجب / اختبار قصير / ملاحظة أداء	محاضرة / تدريب عملي / نقاش	مقدمة في الحاسوب ومكوناته	تحقيق مخرجات الأسبوع المتعلقة بالمعرفة والمهارات	2	الأسبوع 1
واجب / اختبار قصير / ملاحظة أداء	محاضرة / تدريب عملي / نقاش	أنواع البرمجيات وأنظمة التشغيل	تحقيق مخرجات الأسبوع المتعلقة بالمعرفة والمهارات	2	الأسبوع 2
واجب / اختبار قصير / ملاحظة أداء	محاضرة / تدريب عملي / نقاش	إدارة الملفات والمجلدات	تحقيق مخرجات الأسبوع المتعلقة بالمعرفة والمهارات	2	الأسبوع 3
واجب / اختبار قصير / ملاحظة أداء	محاضرة / تدريب عملي / نقاش	معالجة النصوص باستخدام Word (1)	تحقيق مخرجات الأسبوع المتعلقة بالمعرفة والمهارات	2	الأسبوع 4
واجب / اختبار قصير / ملاحظة أداء	محاضرة / تدريب عملي / نقاش	معالجة النصوص باستخدام Word (2)	تحقيق مخرجات الأسبوع المتعلقة بالمعرفة والمهارات	2	الأسبوع 5
واجب / اختبار قصير / ملاحظة أداء	محاضرة / تدريب عملي / نقاش	جداول البيانات باستخدام Excel (1)	تحقيق مخرجات الأسبوع المتعلقة بالمعرفة والمهارات	2	الأسبوع 6
واجب / اختبار قصير / ملاحظة أداء	محاضرة / تدريب عملي / نقاش	جداول البيانات باستخدام Excel	تحقيق مخرجات الأسبوع المتعلقة بالمعرفة والمهارات	2	الأسبوع 7

		بالمعرفة والمهارات	(2)		
الأسبوع 8	2	تحقيق مخرجات الأسبوع المتعلقة بالمعرفة والمهارات	العروض التقديمية باستخدام PowerPoint (1)	محاضرة / تدريب عملي / نقاش	واجب / اختبار قصير / ملاحظة أداء
الأسبوع 9	2	تحقيق مخرجات الأسبوع المتعلقة بالمعرفة والمهارات	العروض التقديمية باستخدام PowerPoint (2)	محاضرة / تدريب عملي / نقاش	واجب / اختبار قصير / ملاحظة أداء
الأسبوع 10	2	تحقيق مخرجات الأسبوع المتعلقة بالمعرفة والمهارات	الإنترنت والبريد الإلكتروني	محاضرة / تدريب عملي / نقاش	واجب / اختبار قصير / ملاحظة أداء
الأسبوع 11	2	تحقيق مخرجات الأسبوع المتعلقة بالمعرفة والمهارات	أساسيات أمن المعلومات	محاضرة / تدريب عملي / نقاش	واجب / اختبار قصير / ملاحظة أداء
الأسبوع 12	2	تحقيق مخرجات الأسبوع المتعلقة بالمعرفة والمهارات	مقدمة في البرمجة (مفاهيم عامة)	محاضرة / تدريب عملي / نقاش	واجب / اختبار قصير / ملاحظة أداء
الأسبوع 13	2	تحقيق مخرجات الأسبوع المتعلقة بالمعرفة والمهارات	أخلاقيات استخدام الحاسوب	محاضرة / تدريب عملي / نقاش	واجب / اختبار قصير / ملاحظة أداء
الأسبوع 14	2	تحقيق مخرجات الأسبوع المتعلقة بالمعرفة والمهارات	تطبيقات الحاسوب في الحياة العملية	محاضرة / تدريب عملي / نقاش	واجب / اختبار قصير / ملاحظة أداء
الأسبوع 15	2	تحقيق مخرجات الأسبوع المتعلقة بالمعرفة والمهارات	مراجعة وتقييم شامل	محاضرة / تدريب عملي / نقاش	واجب / اختبار قصير / ملاحظة أداء

23. خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

1- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل

2- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية

3- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

24. البنية التحتية

القاعات الدراسية و المختبرات و الورش

متوفرة

3- الكتب المقررة المطلوبة

متوفرة

4- المراجع الرئيسية (المصادر)

مقدمة في الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات
المؤلف: د. نزار خضير مطر
الناشر: دار صفاء للنشر والتوزيع
الوصف: مرجع عربي يغطي مفاهيم الحاسوب
الأساسية، مكونات الحاسوب، البرمجيات، وأنظمة

التشغيل.

2. Discovering Computers: Digital Technology, Data, and Devices

المؤلف: Misty E. Vermaat وآخرون

الناشر: Cengage Learning

الوصف: كتاب شامل باللغة الإنجليزية يشرح مفاهيم الحاسوب بطريقة مبسطة، مناسب للمبتدئين.

3. مقدمة في نظم التشغيل

المؤلف: د. سهيل نجم عبدالله

الناشر: دار المسيرة للنشر

الوصف: مرجع مبسط لأنظمة التشغيل وأنواعها ووظائفها.

4. Microsoft Office 365 – In Practice

المؤلف: Randy Nordell

الوصف: دليل عملي لتعلم برامج Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) بأسلوب تطبيقية

5. Computer Basics – Absolute

Beginner's Guide

المؤلف: Michael Miller

الوصف: كتاب مبسط جداً، مخصص للمبتدئين في التعامل مع الحاسوب وتطبيقاته.

مجلات علمية موصى بها في مجال الحاسوب:

1. Journal of Computer Science and Information Technology (JCSIT)

تصدر عن: Science Publishing Group

التخصص: علوم الحاسوب، الذكاء الاصطناعي، أمن المعلومات.

(ت) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)

IEEE Access .2

تصدر عن: IEEE

**التخصص: جميع مجالات علوم الحاسوب والهندسة
وتكنولوجيا المعلومات.**

**ملاحظة: من أقوى وأشهر المجلات العلمية في هذا
المجال.**

International Journal of Computer .3 (Applications IJCA

**تصدر عن: Foundation of Computer
Science (FCS), USA**

**التخصص: تطبيقات الحاسوب، البرمجة، أنظمة
التشغيل، الشبكات.**

(ACM Computing Surveys (CSUR .4

**تصدر عن: Association for Computing
(Machinery (ACM**

التخصص: مقالات مراجعة شاملة في علوم الحاسوب

(ث) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ،.....

نموذج وصف المقرر

25. المؤسسة التعليمية
المعهد التقني الحويجة
26. القسم العلمي
تقنيات المالية والمصرفية
27. اسم / رمز المقرر
مبادئ محاسبة / FBT100
28. أشكال الحضور المتاحة
حضور / الكتروني
29. الفصل / السنة
الفصل الاول / 2024 / 2025
30. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
6
31. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/5/1
32. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
تزويد الطالب بالأسس النظرية والعملية للمحاسبة المالية، وفهم دورها في النشاط الاقتصادي. 2. تعريف الطالب بالمفاهيم المحاسبية الأساسية مثل الأصول، الالتزامات، الإيرادات، والمصروفات. 3. تمكين الطالب من إعداد القوائم المالية الأساسية (قائمة الدخل، الميزانية العمومية، قائمة التدفقات النقدية). 4. تعليم الطالب كيفية تسجيل العمليات المالية باستخدام طريقة القيد المزدوج. 5. تنمية قدرة الطالب على تحليل النتائج المالية وتفسيرها بشكل مبسط. 6. تعزيز مهارات الطالب في استخدام المستندات والسجلات المحاسبية الأساسية. 7. تهيئة الطالب لفهم العلاقة بين المحاسبة ومجالات الأعمال الأخرى مثل الإدارة، المالية، والضرائب. 8. غرس مبادئ الدقة والمصداقية والنزاهة في العمل المحاسبي.
33. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
مخرجات المقرر
تعريف: هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .
أهميتها: توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .
كيف يتم تحديدها: يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه

المقرر .		
المخرجات	طرق التعلم والتعليم	طرق التقييم
المخرجات المعرفية 1. يشرح المفاهيم الأساسية للمحاسبة المالية. 2. يميز بين أنواع الحسابات (أصول، خصوم، إيرادات، مصروفات، حقوق ملكية). 3. يوضح خطوات الدورة المحاسبية من التسجيل إلى إعداد القوائم المالية. 4. يفسر أهمية المحاسبة في اتخاذ القرارات المالية والإدارية.	المحاضرة باستخدام البور بوينت المناقشة مع الطلبة عرض حلول التمارين لكل موضوع تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية تكليف الطلبة بإعداد تقارير عن موضوعات المقرر	اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات
انياً: المخرجات المهارية 1. يسجل العمليات المالية باستخدام طريقة القيد المزدوج. 2. يعد دفتر اليومية ودفتر الأستاذ بدقة. 3. يقوم بإعداد ميزان المراجعة والتسويات الجردية. 4. يصمم القوائم المالية الأساسية (قائمة الدخل، الميزانية العمومية، قائمة التدفقات النقدية). 5. يحلل القوائم المالية ويفسر نتائجها.	المحاضرة باستخدام البور بوينت المناقشة مع الطلبة عرض حلول التمارين لكل موضوع تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية تكليف الطلبة بإعداد تقارير عن موضوعات المقرر	اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات
ثالثاً: المخرجات القيمية 1. يلتزم بالدقة والنزاهة في تسجيل المعلومات المالية.	المحاضرة باستخدام البور بوينت المناقشة مع الطلبة عرض حلول التمارين	اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات

اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات	لكل موضوع تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية تكليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر	2. يظهر اهتمامًا بالمسؤولية الأخلاقية في إعداد التقارير المالية. 3. يقدر دور المحاسبة في تعزيز الشفافية والمساءلة في المؤسسات. 4. يتعاون مع زملائه في إعداد الحالات الدراسية والتطبيقات العملية.
34. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)		

الأسبوع	عدد الساعات (نظري/ عملي)	مخرجات التعلم	اسم الوحدة / الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع 1	1 نظري / 5 عملي	اكتساب مهارات في المفاهيم وتطبيق العمليات المحاسبية	مقدمة في المحاسبة وأهدافها	محاضرة + تدريب عملي + حالات دراسية	واجبات / اختبار عملي / ملاحظة أداء
الأسبوع 2	1 نظري / 5 عملي	اكتساب مهارات في المفاهيم وتطبيق العمليات المحاسبية	مفاهيم المحاسبة الأساسية وعناصر القوائم المالية	محاضرة + تدريب عملي + حالات دراسية	واجبات / اختبار عملي / ملاحظة أداء
الأسبوع 3	1 نظري / 5 عملي	اكتساب مهارات في المفاهيم وتطبيق العمليات المحاسبية	تحليل العمليات المالية وتبويب الحسابات	محاضرة + تدريب عملي + حالات دراسية	واجبات / اختبار عملي / ملاحظة أداء
الأسبوع 4	1 نظري / 5 عملي	اكتساب مهارات في المفاهيم وتطبيق العمليات المحاسبية	إعداد قيود اليومية	محاضرة + تدريب عملي + حالات دراسية	واجبات / اختبار عملي / ملاحظة أداء
الأسبوع 5	1 نظري / 5 عملي	اكتساب مهارات في المفاهيم وتطبيق العمليات المحاسبية	ترحيل القيود إلى دفتر الأستاذ	محاضرة + تدريب عملي + حالات دراسية	واجبات / اختبار عملي / ملاحظة أداء
الأسبوع 6	1 نظري / 5 عملي	اكتساب مهارات في المفاهيم وتطبيق العمليات المحاسبية	إعداد ميزان المراجعة	محاضرة + تدريب عملي + حالات دراسية	واجبات / اختبار عملي / ملاحظة أداء
الأسبوع 7	1 نظري / 5 عملي	اكتساب مهارات في المفاهيم وتطبيق العمليات المحاسبية	التسويات الجردية	محاضرة + تدريب عملي + حالات دراسية	واجبات / اختبار عملي / ملاحظة أداء
الأسبوع 8	1 نظري / 5 عملي	اكتساب مهارات في المفاهيم	إعداد القوائم المالية الأساسية	محاضرة + تدريب عملي +	واجبات / اختبار عملي / ملاحظة أداء

		وتطبيق العمليات المحاسبية		حالات دراسية	
الأسبوع 9	1 نظري / 5 عملي	اكتساب مهارات في المفاهيم وتطبيق العمليات المحاسبية	المحاسبة عن النقدية والبنوك	محاضرة + تدريب عملي + حالات دراسية	واجبات / اختبار عملي / ملاحظة أداء
الأسبوع 10	1 نظري / 5 عملي	اكتساب مهارات في المفاهيم وتطبيق العمليات المحاسبية	المحاسبة عن المخزون	محاضرة + تدريب عملي + حالات دراسية	واجبات / اختبار عملي / ملاحظة أداء
الأسبوع 11	1 نظري / 5 عملي	اكتساب مهارات في المفاهيم وتطبيق العمليات المحاسبية	المحاسبة عن الذمم المدينة والدائنة	محاضرة + تدريب عملي + حالات دراسية	واجبات / اختبار عملي / ملاحظة أداء
الأسبوع 12	1 نظري / 5 عملي	اكتساب مهارات في المفاهيم وتطبيق العمليات المحاسبية	المحاسبة عن الأصول الثابتة	محاضرة + تدريب عملي + حالات دراسية	واجبات / اختبار عملي / ملاحظة أداء
الأسبوع 13	1 نظري / 5 عملي	اكتساب مهارات في المفاهيم وتطبيق العمليات المحاسبية	المحاسبة عن رأس المال وحقوق الملكية	محاضرة + تدريب عملي + حالات دراسية	واجبات / اختبار عملي / ملاحظة أداء
الأسبوع 14	1 نظري / 5 عملي	اكتساب مهارات في المفاهيم وتطبيق العمليات المحاسبية	مراجعة شاملة للحسابات والدورة المحاسبية	محاضرة + تدريب عملي + حالات دراسية	واجبات / اختبار عملي / ملاحظة أداء
الأسبوع 15	1 نظري / 5 عملي	اكتساب مهارات في المفاهيم وتطبيق العمليات المحاسبية	اختبار عملي شامل وتقييم الأداء	محاضرة + تدريب عملي + حالات دراسية	واجبات / اختبار عملي / ملاحظة أداء

35. خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

4- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل

5- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية

6- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

36. البنية التحتية

القاعات الدراسية و المختبرات و الورش

متوفرة

5- الكتب المقررة المطلوبة

متوفرة

كتاب مبادئ المحاسبة المالية

6- المراجع الرئيسية (المصادر)

المؤلف: د. عبدالكريم عناد

الناشر: دار وائل للنشر والتوزيع

الوصف: كتاب عربي شامل يغطي أساسيات الدورة المحاسبية والقوائم المالية.

Accounting Principles .2

المؤلف: Jerry J. Weygandt, Paul D. Kimmel, Donald E. Kieso

الناشر: Wiley

الوصف: من أشهر الكتب الجامعية العالمية لتعليم المحاسبة بأسلوب تطبيقي حديث.

3. كتاب المحاسبة المالية – مدخل معاصر

المؤلف: د. وليد ناجي الحياي

الناشر: دار المسيرة

الوصف: يركز على الجانب التطبيقي ويعرض حالات عملية وتمارين.

4. Introduction to Financial Accounting

المؤلف: Charles T. Horngren

الناشر: Pearson

الوصف: مرجع معتمد في كليات إدارة الأعمال، يحتو على أمثلة واقعية.

5. مبادئ المحاسبة – مدخل إلى الأعمال المؤلف: مجموعة من المؤلفين العرب الناشر: جامعة الملك سعود – دار المريخ الوصف: كتاب أكاديمي مقدم بلغة سهلة، يستخدم في عدة جامعات عربية.	
كتاب مبادئ المحاسبة المالية المؤلف: د. عبدالكريم عناد الناشر: دار وائل للنشر والتوزيع الوصف: كتاب عربي شامل يغطي أساسيات المحاسبة والقوائم المالية. Accounting Principles .2 المؤلف: Weygandt, Paul D. Kimmel, Donald E. Kieso الناشر: Wiley الوصف: من أشهر الكتب الجامعية العالمية للمحاسبة بأسلوب تطبيقي حديث.	(ج) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)
	(ح) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،

نموذج وصف المقرر

37.	المؤسسة التعليمية
	المعهد التقني الحويجة
38.	القسم العلمي
	تقنيات المالية والمصرفية
39.	اسم / رمز المقرر
	مبادئ قانون
40.	أشكال الحضور المتاحة
	حضوري / الكتروني
41.	الفصل / السنة
	الفصل الاول / 2024
42.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)
	2
43.	تاريخ إعداد هذا الوصف
	2024/5/1
44.	اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
1. تعريف الطالب بمفهوم القانون وطبيعته ومصادره الأساسية في النظام القانوني. 2. تمكين الطالب من التمييز بين أنواع القواعد القانونية وغيرها من القواعد الاجتماعية مثل القواعد الأخلاقية والدينية. 3. إكساب الطالب المعرفة الأساسية بأقسام القانون (قانون عام - قانون خاص) وفروع كل منهما. 4. شرح نشأة القاعدة القانونية وتطورها، وأثرها في تنظيم العلاقات داخل المجتمع. 5. توضيح مصادر القانون الرسمية والمصادر التفسيرية مثل التشريع، العرف، القضاء، الفقه. 6. تمكين الطالب من فهم خصائص القاعدة القانونية من حيث العمومية والإلزام والجزاء. 7. تعريف الطالب بالشخص القانوني والطبيعي وأهليته ومراحل اكتساب الأهلية القانونية. 8. تنمية مهارة التحليل القانوني الأساسي لدى الطالب، من خلال دراسة مبادئ القانون المدني والدستوري والإداري والجنائي 9. تعزيز الوعي القانوني لدى الطالب بما يتيح له فهم الحقوق والواجبات القانونية في المجتمع والدولة.	
45.	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
	مخرجات المقرر
	تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .
	أهميتها : توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم

المقررات الدراسية وتقييمها .

كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
المخرجات المعرفية 1. أن يُعرّف الطالب مفهوم القانون وطبيعته ووظائفه في المجتمع. 2. أن يُميّز بين أنواع القواعد القانونية وأنواع القانون (عام / خاص). 3. أن يشرح الطالب مصادر القانون الأساسية مثل التشريع والعرف والفقه. 4. أن يتعرف على خصائص القاعدة القانونية ومجالات تطبيقها. 5. أن يفهم المبادئ الأساسية في القانون المدني والجنائي والدستوري.	المحاضرة باستخدام البور بوينت المناقشة مع الطلبة عرض حلول التمارين لكل موضوع تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر	اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات
لمخرجات المهارية 1. أن يُطبق الطالب المبادئ القانونية العامة على وقائع بسيطة. 2. أن يُحلل الفرق بين القواعد القانونية وغيرها من القواعد الاجتماعية. 3. أن يستخدم المصطلحات القانونية الأساسية بدقة في النقاش والكتابة. 4. أن يُلخص نصوصًا قانونية قصيرة ويستخرج منها	المحاضرة باستخدام البور بوينت المناقشة مع الطلبة عرض حلول التمارين لكل موضوع تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر	اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات

		القاعدة أو الفكرة الرئيسية.
		5. أن يُشارك في مناقشات قانونية ويعرض وجهة نظره بشكل منطقي ومنظم.
اسئلة شفوية وتحريية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريية والمناقشات	المحاضرة باستخدام البور بوينت المناقشة مع الطلبة عرض حلول التمارين لكل موضوع تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر	المخرجات القيمية (الوجدانية) 1. أن يُدرك أهمية احترام القانون كوسيلة لتحقيق العدالة والنظام الاجتماعي. 2. أن يتحلّى بروح المسؤولية القانونية والانضباط. 3. أن يُقدّر دور القانون في حماية الحقوق والواجبات داخل المجتمع. 4. أن يُظهر التزامًا بالأمانة والنزاهة عند مناقشة أو تحليل المسائل القانونية.
46. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)		

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة أو الموضوع	مخرجات التعلم	عدد الساعات	الأسبوع
اختبار تمهيدي	محاضرة + نقاش	مدخل إلى القانون	تعريف القانون وأهميته	2	1
تمرين كتابي	عرض مقارن + نقاش	القانون والأخلاق والدين	تمييز القانون عن القواعد الأخرى	2	2
اختبار قصير	محاضرة تحليلية	أنواع القانون (عام وخاص)	تصنيف القانون	2	3
واجب منزلي	شرح وأمثلة	القاعدة القانونية: خصائصها وأركانها	معرفة خصائص القاعدة القانونية	2	4
ورقة عمل	محاضرة + تحليل نصوص	مصادر القانون: التشريع والعرف	تمييز مصادر القانون	2	5
مناقشة جماعية	قراءة قانونية	القضاء والفقه كمصادر تفسيرية	معرفة المصادر التفسيرية	2	6
اختبار تحصيلي	شرح تطبيقي	المجال الزمني والمكاني لتطبيق القانون	شرح نطاق تطبيق القاعدة القانونية	2	7
عرض شفهي	تمارين تطبيقية	الشخصية القانونية	تعريف الشخص الطبيعي	2	8

		والاعتباري			
9	2	معرفة أنواع الأهلوية القانونية	الأهلوية القانونية وأنواعها	عرض ومناقشة حالات	اختبار نظري
10	2	فهم الجزاء القانوني	الجزاء وأنواعه	شرح مع أمثلة واقعية	نشاط جماعي
11	2	التمييز بين فروع القانون العام	القانون الدستوري والإداري والجنائي	محاضرة تحليلية	ورقة عمل
12	2	التمييز بين فروع القانون الخاص	القانون المدني والتجاري	مناقشة حالات واقعية	تقييم تطبيقي
13	2	التعامل مع نصوص قانونية بسيطة	تحليل نصوص قانونية مختارة	أنشطة صفية	تلخيص نص قانوني
14	2	ربط المفاهيم القانونية بالحياة اليومية	القانون في الحياة العامة	عروض تقديمية	مشروع قصير
15	2	مراجعة عامة واستعداد للاختبار	مراجعة شاملة	نشاط تفاعلي	اختبار نهائي تجريبي

47. خطة تطوير المقرر الدراسي

- تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل
- 7- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل
- 8- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
- 9- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

48. البنية التحتية

متوفرة	القاعات الدراسية و المختبرات و الورش
متوفرة	7- الكتب المقررة المطلوبة
1. مبادئ القانون – د. سليمان الطماوي من الكتب العربية الكلاسيكية في مدخل القانون. يناقش التعريف بالقانون، مصادره، خصائصه، وتقسيماته. 2. المدخل إلى علم القانون – د. عبد المنعم البدر اوي يغطي الجوانب النظرية العامة حول القانون. مناسب لطلبة السنة الأولى في كليات القانون. 3. المدخل لدراسة القانون – د. فتحي والي يستخدم في العديد من الجامعات العربية.	8- المراجع الرئيسية (المصادر)

يربط بين النظريات القانونية والتطبيق العملي.	
4. الوسيط في شرح القانون المدني – د. عبد الرزاق السنهوري (للتمهيد للمراحل القادمة)	
المدخل لدراسة القانون – د. فتحي والي يستخدم في العديد من الجامعات العربية. يربط بين النظريات القانونية والتطبيق العملي.	خ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير ،.....)
يُدرج الرابط الإلكتروني (مثل صفحة القسم اليوتيوب)	د) المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت ،.....

نموذج وصف المقرر

49. المؤسسة التعليمية
المعهد التقني الحويجة
50. القسم العلمي
تقنيات المالية والمصرفية
51. اسم / رمز المقرر
fbt101 عمليات مصرفية
52. أشكال الحضور المتاحة
تفاعلي حضوري/ الكتروني
53. الفصل / السنة
الفصل الاول / 2024
54. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
7 ساعات
55. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/6/11
56. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
1. تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للعمل المصرفي مثل: ماهية البنك، أنواعه، ووظائفه الأساسية.
2. فهم الهيكل التنظيمي للبنك والتعرف على الأقسام الداخلية المختلفة مثل: الحسابات، الخزينة، خدمات العملاء، والتدقيق الداخلي.
3. إكساب الطالب مهارات تنفيذ العمليات المصرفية اليومية

مثل: فتح الحسابات، الإيداع والسحب، التحويلات الداخلية، وتسوية الحسابات.

4. تعريف الطالب بإجراءات العمل المصرفي الداخلية

بما في ذلك تدفق المستندات، تسجيل العمليات، ومراقبة الالتزام باللوائح.

5. تنمية مهارات استخدام الأنظمة الإلكترونية في البنوك

مثل أنظمة الحاسوب المستخدمة في تنفيذ العمليات وتوثيقها.

6. تعزيز الوعي بالسرية المصرفية وأخلاقيات العمل

وأهمية الحفاظ على سرية معلومات العملاء والمعاملات.

7. القدرة على اكتشاف الأخطاء في العمليات المصرفية

ومعرفة طرق تصحيحها والحد من المخاطر المرتبطة بها.

8. فهم العلاقة بين الفروع والإدارة العامة للبنك

وآليات التواصل الداخلي والتنظيم الإداري.

57. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

مخرجات المقرر

تعريف: هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .

أهميتها: توفر للمتعلّم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .

كيف يتم تحديدها: يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
ولاً: المعرفة والفهم	المحاضرة باستخدام البور بوينت	اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات
1. أن يعرف الطالب أنواع البنوك ووظائفها الرئيسية.	المناقشة مع الطلبة	اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات
2. أن يشرح الطالب مهام وأدوار الأقسام الداخلية في البنك.	عرض حلول التمارين	اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات
3. أن يميز بين أنواع الحسابات المصرفية والإجراءات المرتبطة بها.	لكل موضوع	اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات
	تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية	اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات
	تكليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر	اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات

اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات	المحاضرة باستخدام البور بوينت المناقشة مع الطلبة عرض حلول التمارين لكل موضوع تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر	ثانيًا: المهارات الذهنية 4. أن يحلل خطوات العمليات المصرفية اليومية مثل الإيداع، السحب، والتحويلات. 5. أن يقيّم أهمية الرقابة الداخلية وتدقيق العمليات في البيئة المصرفية. 6. أن يكتشف الأخطاء الشائعة في تنفيذ العمليات ويقترح حلولاً لها.
اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات	المحاضرة باستخدام البور بوينت المناقشة مع الطلبة عرض حلول التمارين لكل موضوع تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر	ثالثًا: المهارات العملية والمهنية 7. أن ينفذ الطالب خطوات فتح حسابات مصرفية وتوثيقها بدقة. 8. أن يستخدم الطالب النماذج والسجلات المصرفية بشكل صحيح. 9. أن يتعامل مع أنظمة الحاسوب المصرفية الخاصة بإدارة العمليات.
58. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)		
59. خطة تطوير المقرر الدراسي		

اسم الوحدة / الموضوع	مخرجات التعلم	طريقة التعلم	طريقة التقييم	عدد الساعات (نظري)	عدد الساعات (عملي)	الأسبوع
مقدمة عن العمل المصرفي	يتعرف على مفهوم وأهمية البنوك	محاضرة، مناقشة	اختبار تمهيدي، مشاركة	2	4	1
أنواع البنوك وظائفها	يميز بين أنواع البنوك وظائفها	محاضرة، ورشة عمل	واجب كتابي	2	4	2
الهيكل التنظيمي للبنك	يحدد أقسام البنك الرئيسية	مناقشة، عرض تقديمي	اختبار قصير	2	4	3
أنواع الحسابات المصرفية	يشرح أنواع الحسابات وميزاتها	محاضرة، أمثلة تطبيقية	تمارين كتابية	2	4	4
إجراءات فتح الحسابات	ينفذ خطوات فتح الحسابات	تدريب عملي، نماذج حقيقية	تقييم عملي	2	4	5
السحب والإيداع	ينفذ عمليات السحب	محاكاة، تدريب	ملاحظة أداء	2	4	6

النقدي	والإبداع	عملي				
الحوالات الداخلية	يطبق إجراءات الحوالات داخل البنك	تدريب على النظام الإلكتروني	اختبار عملي	2	4	7
عمليات الشيكات	يتعامل مع الشيكات بأنواعها	دراسة حالات، محاكاة	تمارين عملية	2	4	8
التسويات المحاسبية	ينفذ التسويات بدقة	محاضرة، ورش عملية	اختبار تطبيقي	2	4	9
الخزينة وإدارة النقد	يفسر إجراءات عمل الخزينة	زيارات ميدانية افتراضية	تقرير عملي	2	4	10
أنظمة الحاسوب المصرفية	يستخدم الأنظمة البنكية الإلكترونية	تطبيقات حاسوبية	مهمة عملية	2	4	11
الرقابة الداخلية	يحلل أهمية الرقابة الداخلية	مناقشات جماعية	اختبار نظري	2	4	12
أخلاقيات العمل المصرفي	يلتزم بالسلوك المهني والسرية	عرض حالات واقعية	عرض تقديمي	2	4	13
مشكلات وحلول في العمليات	يقترح حلولاً لأخطاء العمليات	تحليل مشكلات حقيقية	مشروع مصغر	2	4	14
مراجعة شاملة واختبار نهائي	يلخص المفاهيم ويستعد للاختبار	مراجعة، أنشطة تفاعلية	اختبار نهائي	2	4	15

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

10- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل

11- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية

12- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

60. البنية التحتية

متوفرة	القاعات الدراسية و المختبرات و الورش
متوفرة	9- الكتب المقررة المطلوبة
محمد عبد الحليم عمر، " العمليات المصرفية الأساسية"، دار الفكر العربي، القاهرة، 2018. 2. حسن مصطفى، " البنوك التجارية – العمليات والإدارة"، دار المطبوعات الجامعية، الإسكندرية، 2019. 3. زكريا أحمد حسين، " إدارة البنوك"، مكتبة الأنجلو المصرية، القاهرة، 2020. 4. عبد العزيز بن عبد الله الدخيل، " العمليات المصرفية الشاملة"، معهد الإدارة العامة، الرياض، 2017.	10- المراجع الرئيسية (المصادر)

5. مجموعة مؤلفين، " الدليل المصرفي الشامل – البنك المركزي والبنوك التجارية"، مركز الدراسات المصرفية، 2021. 6. عادل السيد، " النظم الإلكترونية في البنوك"، دار الصفاء للنشر والتوزيع، عمان، 2016. 7. الموقع الرسمي للبنك المركزي العراقي : https://cbi.iq/ 8. مجلات علمية محكمة مثل :مجلة الاقتصاد الإسلامي، المجلة العربية للإدارة.	
العمليات المصرفية الأساسية أليف: د. محمد عبد الحليم عمر دار الفكر العربي – القاهرة – 2018 تناول المبادئ الأساسية للبنوك والعمليات اليومية مثل الإيداع والسحب وفتح الحسابات. البنوك التجارية: العمليات والإدارة تأليف: د. حسن مصطفى دار المطبوعات الجامعية – الإسكندرية – 2019 يغطي تفاصيل هيكل البنوك، ووظائف الأقسام، وآليات الرقابة المجلة العربية للإدارة – تصدر عن المنظمة العربية للتنمية الإدارية – تنشر دراسات حول إدارة البنوك، الرقابة، وتطوير الأداء المؤسسي. 2. مجلة الاقتصاد الإسلامي الدولية – تهتم بالاقتصاد والبنوك الإسلامية، ومفيدة لفهم الفروق في العمليات المصرفية التقليدية والإسلامية. 3. مجلة البحوث المالية والمصرفية	(ذ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير ،.....)

– تصدر عن بعض الجامعات العربية وتتناول قضايا البنوك التجارية والرقابة والمخاطر. 4. المجلة العراقية للعلوم الإدارية – تحتوي على أبحاث عن النظام المصرفي في العراق وتطورات التنظيمية والتقنية. 5. مجلة الدراسات المصرفية – تصدر عن مركز الدراسات المصرفية بالبنك المركزي العراقي – تركز على قضايا مصرفية محلية مثل التسويات، التحويلات، والتشريعات المصرفية.	
1. لمصرف التجاري العراقي الإسلامي يوفر المصرف خدمات مصرفية إلكترونية للأفراد، تش التحويلات، كشف الحساب، طلب دفاتر الصكوك، والمقاصة الإلكترونية. المصرف التجاري العراقي الإسلامي 2. المصرف الصناعي العراقي يقدم خدمة الإنترنت المصرفي التي تتيح للعملاء إجراء عمليات مصرفية عبر الإنترنت، مثل التحويلات، الاط على الأرصدة، ودفع الرواتب. المصرف الصناعي العراقي 3. المصرف العراقي الأول (FIB) يوفر خدمات الدفع الإلكتروني عبر الإنترنت، مما يسو عمليات الدفع والتسوق الإلكتروني. المصرف العراقي الأول (FIB) - مواقع البنك المركزي العراقي 1. البنك المركزي العراقي – نظام خدمات الدفع الإلكتروني للأموال يقدم معلومات حول نظام الدفع الإلكتروني في العراق	(ر) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ،.....

بما في ذلك المقاصة الإلكترونية، التسوية الإجمالية الآنية (RTGS)، ونظام المتاجرة. نظام خدمات الدفع الإلكتروني للأموال 2. البنك المركزي العراقي – أنظمة المدفوعات يوفر تفاصيل عن أنظمة المدفوعات المختلفة في العراق مثل نظام المقاصة الداخلية بين فروع المصرف الواحد (IBCS) ونظام السندات الحكومية (CSD).	
--	--

نموذج وصف المقرر

61. المؤسسة التعليمية	
المعهد التقني الحويجة	
62. القسم العلمي	
تقنيات المالية والمصرفية	
63. اسم / رمز المقرر	
مبادئ إدارة / TIH101	
64. أشكال الحضور المتاحة	
تفاعلي / حضوري / إلكتروني	
65. الفصل / السنة	
الفصل الأول / 2024	
66. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	
3	
67. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2025/6/11	
68. أهداف المقرر (الأهداف العامة للمقرر)	
1. تعريف الطالب بمفاهيم الإدارة الأساسية ونشأتها وتطورها التاريخي. 2. تزويد الطالب بفهم شامل لوظائف الإدارة الأربعة: التخطيط، التنظيم، التوجيه، والرقابة. 3. تمكين الطالب من إدراك أهمية الإدارة في بيئة الأعمال وعلاقتها بالنجاح المؤسسي.	

4. توضيح علاقة الإدارة بالبيئة الداخلية والخارجية للمنظمة.

5. تعريف الطالب بالأنماط والأساليب الإدارية المختلفة والمقارنة بينها.

6. تنمية مهارات التفكير التحليلي والتنظيمي لدى الطالب في إطار إداري.

7. تعزيز الفهم بأدوار المدير وصفاته القيادية وأثره في اتخاذ القرار.

8. تمهيد الطريق للطالب للتعلم في تخصصات الإدارة الأخرى مثل إدارة الموارد البشرية، إدارة العمليات،

الإدارة الاستراتيجية، وغيرها.

69. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

مخرجات المقرر

تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .

أهميتها : توفر للمتعم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .

كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
أولاً: المجال المعرفي (Knowledge): 1 . يشرح المفاهيم الأساسية للإدارة وتطورها التاريخي. 2 . يميز بين وظائف الإدارة الأساسية (التخطيط، التنظيم، التوجيه، الرقابة). 3 . يوضح العلاقة بين الإدارة والبيئة الداخلية والخارجية للمنظمة. 4 . يعرف الأنماط والأساليب الإدارية المختلفة.	المحاضرة باستخدام البور بوينت المناقشة مع الطلبة عرض حلول التمارين لكل موضوع تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر	اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات

اسئلة شفهيّة وتحريرية والمناقشات اسئلة شفهيّة وتحريرية والمناقشات اسئلة شفهيّة وتحريرية والمناقشات اسئلة شفهيّة وتحريرية والمناقشات	المحاضرة باستخدام البور بوينت المناقشة مع الطلبة عرض حلول التمارين لكل موضوع تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية تكليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر	ثانيًا: المجال المهاري (Cognitive Skills): 1 . يحلّ المشكلات الإدارية باستخدام منهجية علمية. 2 . يطبق مفاهيم الإدارة في مواقف ومشكلات إدارية واقعية. 3 . يقارن بين الأساليب الإدارية المختلفة ويختار الأنسب منها حسب السياق. 4 . يستخدم أدوات التخطيط والتنظيم في إعداد خطط أولية أو هياكل تنظيمية بسيطة.
اسئلة شفهيّة وتحريرية والمناقشات اسئلة شفهيّة وتحريرية والمناقشات اسئلة شفهيّة وتحريرية والمناقشات اسئلة شفهيّة وتحريرية والمناقشات	المحاضرة باستخدام البور بوينت المناقشة مع الطلبة عرض حلول التمارين لكل موضوع تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية تكليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر	ثالثًا: المجال القيمي والسلوكي (Values and Responsibility): 1 . يُظهر التزامًا بأخلاقيات العمل والسلوك الإداري المسؤول. 2 . يعمل بفعالية ضمن فريق في تحليل ودراسة حالات إدارية. 3 . يتحمل المسؤولية في إبداء الرأي واتخاذ قرارات مبدئية في مواقف إدارية. 4 . يلتزم بالانضباط والشفافية في المواقف التعليمية والتدريبية ذات الطابع الإداري.
بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية) 70.		

الأسبوع	عدد الساعات (نظري / عملي)	مخرجات التعلم	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2 نظري / 1 عملي	فهم مفهوم الإدارة وتطورها	مدخل إلى الإدارة - التعريف والنشأة	محاضرة - نقاش - فيديو تعليمي	اختبار شفهي
2	2 / 1	التعرف على المستويات الإدارية	أنواع المستويات الإدارية ومهامها	عرض - أمثلة تطبيقية	تمرين فردي
3	2 / 1	شرح وظائف	وظائف الإدارة	محاضرة -	اختبار قصير

		الإدارة	الأربعة	مناقشة تحليلية	
4	2 / 1	تمييز مفهوم التخطيط وأنواعه	التخطيط – الأهداف – الأنواع	تمارين تطبيقية – حالات	واجب كتابي
5	2 / 1	فهم خطوات التخطيط	مراحل وخطوات التخطيط	تمثيل أدوار – عصف ذهني	عرض مصغر
6	2 / 1	شرح مفهوم التنظيم الإداري	مبادئ التنظيم – الهيكل التنظيمي	رسم هيكلي – تحليل حالات	ورقة عمل
7	2 / 1	التعرف على أنواع الهياكل التنظيمية	الهياكل التنظيمية (الوظيفي، القطاعي) ..	مقارنة جماعية	مهمة تحليلية
8	2 / 1	شرح التوجيه كوظيفة إدارية	التوجيه – التحفيز – القيادة	محاضرة – نقاش جماعي	اختبار منتصف الفصل
9	2 / 1	تمييز أساليب القيادة الإدارية	أنماط القيادة – سمات القائد	عرض تقديمي – نشاط تطبيقي	مشاركة صفية
10	2 / 1	شرح الرقابة وأنواعها	الرقابة الإدارية – مراحلها	محاضرة – تمارين جماعية	ورقة تحليلية
11	2 / 1	فهم أدوات وأساليب الرقابة	المعايير والمؤشرات – التغذية الراجعة	عرض حالات عملية	مناقشة صفية
12	2 / 1	تطبيق مهارات إدارية أساسية	اتخاذ القرار – حل المشكلات	ورشة عمل – تطبيق عملي	ورقة عمل – أداء جماعي
13	2 / 1	فهم بيئة الإدارة	البيئة الداخلية والخارجية	تحليل بيئي – SWOT	تمرين جماعي
14	2 / 1	الربط بين النظرية والتطبيق	مراجعة حالات إدارية شاملة	نقاش مفتوح – أمثلة واقعية	اختبار تطبيقي
15	2 / 1	مراجعة شاملة للمقرر	مراجعة وتقييم نهائي	مراجعة – أسئلة تفاعلية	الاختبار النهائي

71. خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

13- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل

14- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية

15- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

72. البنية التحتية

متوفرة

القاعات الدراسية و المختبرات و الورش

متوفرة

11- الكتب المقررة المطلوبة

1- Robbins, Stephen P., & Coulter, Mary.

Management
الطبعة الخامسة عشرة (15th Edition), Pearson
Education, 2023

12- المراجع الرئيسية (المصادر)

ISBN: 97801355819 2. Koontz, Harold, & Weihrich, Heinz. Essentials of Management الطبعة التاسعة، 2015. McGraw-Hill Education 3-مبادئ الإدارة – الطبعة الثالثة 4 OpenStax – Principles of Management	
1. العتيبي، محمد بن عبدالله. مبادئ الإدارة: المدخل الشمولي. الطبعة الثالثة، دار الميمان للنشر، الرياض، 2022. 2. د. أحمد حلمي. أساسيات الإدارة الحديثة. دار صفاء للنشر، عمان، 2021. 3. Robbins, Stephen P., & Coulter, Mary . Management .th Edition, Pearson Education, 202315 ISBN: 9780135581940	(ن) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)
1. المكتبة الرقمية السعودية (SDL)  https://sdl.edu.sa توفر الوصول إلى كتب الإدارة من McGraw- و Pearson و Hill وغيرها (لطلاب الجامعات السعودية). 2. OpenStax – Principles of Management  https://openstax.org/books/principles-management/pages/1-introduction كتاب مجاني باللغة الإنجليزية يغطي أساسيات الإدارة الحديثة. 3. موقع Coursera – دورة مبادئ الإدارة  https://www.cour	(س) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،

نموذج وصف المقرر

73.	المؤسسة التعليمية
	المعهد التقني الحويجة
74.	القسم العلمي
	تقنيات المالية والمصرفية
75.	اسم / رمز المقرر
	ثقافة بيئية / TIH103
76.	أشكال الحضور المتاحة
	تفاعلي / الكتروني
77.	الفصل / السنة
	الفصل الثاني / 2024 / 2025
78.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)
	2
79.	تاريخ إعداد هذا الوصف
	2025/6/11
80.	اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
هدف مقرر "الثقافة البيئية" إلى: 1. تنمية الوعي البيئي لدى الطالب وأهمية حماية الموارد الطبيعية. 2. توضيح العلاقة بين الإنسان والبيئة وتأثير الأنشطة البشرية على التوازن البيئي. 3. تعريف الطالب بالمشكلات البيئية المعاصرة مثل التلوث، التصحر، وتغير المناخ. 4. تعزيز قيم المواطنة البيئية والسلوكيات المستدامة. 5. تمكين الطالب من تحليل الظواهر البيئية واقتراح حلول واقعية.	
81.	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
مخرجات المقرر تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب . أهميتها : توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها . كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .	

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
أ- المعرفة 1. يشرح المفاهيم الأساسية في البيئة والتنمية المستدامة. 2. يميز بين أنواع التلوث وأثرها على صحة الإنسان والبيئة.	المحاضرة باستخدام البور بوينت المناقشة مع الطلبة عرض حلول التمارين لكل موضوع تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر	اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات
ب. المجال المهاري: 1. يحلل مشكلات بيئية محلية وعالمية. 2. يقترح حلول بيئية قابلة للتطبيق على مستوى الفرد والمجتمع.	المحاضرة باستخدام البور بوينت المناقشة مع الطلبة عرض حلول التمارين لكل موضوع تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر	اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات
ج. المجال القيمي: 1. يظهر سلوكًا مسؤولًا تجاه البيئة. 2. يشارك في أنشطة جماعية توعوية بيئية داخل أو خارج الحرم الجامعي.	المحاضرة باستخدام البور بوينت المناقشة مع الطلبة عرض حلول التمارين لكل موضوع تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر	اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات
82. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)		

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة أو الموضوع	مخرجات التعلم	عدد الساعات	الأسبوع
اختبار شفوي	محاضرة - نقاش - فيديو	مدخل إلى الثقافة البيئية	التعرف على المفاهيم البيئية الأساسية	2 نظري / 1 عملي	1
واجب منزلي	محاضرة - عرض تقديمي	النظام البيئي ومكوناته	توضيح مكونات النظام البيئي	2 / 1	2
اختبار قصير	مناقشة - ورشة عمل	الموارد الطبيعية (مياه، هواء، تربة)	تصنيف الموارد الطبيعية	2 / 1	3
مقال قصير	محاضرة - أمثلة تطبيقية	أنواع التلوث البيئي	تحديد أنواع التلوث وأسبابها	2 / 1	4
تقديم عرض مصغر	عرض مرئي - نقاش جماعي	الاحتباس الحراري والتغير المناخي	شرح مفهوم التغير المناخي	2 / 1	5
تقرير عملي	ورشة عمل - تمرين تطبيقي	الاستهلاك والنفايات	فهم إدارة النفايات البيئية	2 / 1	6
تحليل نقدي	دراسة حالة	النشاط البشري والبيئة	تحليل أثر الإنسان على البيئة	2 / 1	7
اختبار نصفي	محاضرة - تطبيقات بيئية	التصحّر في العالم العربي	تقييم التصحر وأسبابه	2 / 1	8
ورقة عمل	مشروع جماعي	حلول بيئية مستدامة	اقتراح حلول لمشكلات بيئية	2 / 1	9
ملاحظة أداء	تمثيل أدوار - أنشطة طلابية	المسؤولية البيئية	تحديد أدوار الفرد والمجتمع	2 / 1	10
اختبار كتابي	قراءة نقدية - حوار	السياسات والتشريعات البيئية	فهم الأنظمة البيئية الوطنية	2 / 1	11
عرض تقديمي	عرض بحثي - خرائط معرفية	المنظمات الدولية والمحلية	التعرف على المنظمات البيئية	2 / 1	12
مشاركة جماعية	نقاش - تطبيق واقعي	السياحة المستدامة	استيعاب مفهوم السياحة البيئية	2 / 1	13
عرض المشاريع	مشروع عملي - حملات	التثقيف والتوعية البيئية	تصميم حملة توعوية	2 / 1	14
الاختبار النهائي	مراجعة - أسئلة تفاعلية	مراجعة شاملة	استرجاع المفاهيم وتقييم شامل	2 / 1	15

83. خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

16- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل

17- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية

18- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

84. البنية التحتية	
متوفرة	القاعات الدراسية و المختبرات و الورش
متوفرة	13- الكتب المقررة المطلوبة
يكتب اسم المرجع	14- المراجع الرئيسية (المصادر)
1. عبد العزيز، محمود. البيئة والتنمية المستدامة. دار الفكر العربي 2022.	ش) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)
2.Cunningham, W.P. & Saigo, B.W. Environmental Science: A Global Concern. McGraw-Hill Education, 2019.	
الهيئة العامة للأرصاد وحماية البيئة (السعودية) – https://ncm.gov.sa برنامج الأمم المتحدة للبيئة – https://www.unep.org موسوعة ويكيبيديا (للمفاهيم العامة – بعد التحقق العلمي)	ص) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،.....

نموذج وصف المقرر

85. المؤسسة التعليمية
المعهد التقني الحويجة
86. القسم العلمي
تقنيات المالية والمصرفية
87. اسم / رمز المقرر
اللغة العربية / NTU103
88. أشكال الحضور المتاحة
الحضور الفعلي داخل القاعة
89. الفصل / السنة
الثاني 2024/ 2025
90. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2
91. تاريخ إعداد هذا الوصف

92. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)

- تعزيز قدرة الطالب على الفهم والتحليل اللغوي للنصوص ذات الطابع الاقتصادي والمالي.
2. تمكين الطالب من استخدام اللغة العربية الفصحى في إعداد وتحرير التقارير والمراسلات الرسمية في المجال المصرفي والمالي.
3. تطوير مهارات الكتابة الأكاديمية لدى الطالب بما يتناسب مع متطلبات التخصص والبحوث العلمية.
4. تحسين مهارات الاتصال الشفهي باللغة العربية بما يدعم التفاعل المهني داخل المؤسسات المالية.
5. تنمية القدرة على استخدام المصطلحات المالية والمصرفية العربية بدقة في السياقات المختلفة.
6. تعميق فهم الطالب للقواعد النحوية والصرفية والإملائية الأساسية التي تعزز جودة الكتابة المهنية.
7. تنمية الحس اللغوي الجمالي لدى الطالب، وتقدير دور اللغة العربية كأداة تفكير وتواصل في الحياة العامة والمهنية.
8. تعزيز مهارات العرض الشفهي وتقديم العروض باللغة العربية في سياق أكاديمي أو مهني.
9. تمكين الطالب من الترجمة الدقيقة للنصوص المالية البسيطة بين العربية ولغات أخرى، بشكل أولي ومبسط.
10. تعزيز الوعي اللغوي بأهمية اللغة العربية في تطوير الهوية المهنية والثقافية لدى الخريج في بيئة العمل.

93. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

مخرجات المقرر

تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .

أهميتها : توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .

كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
المخرجات الذهنية (المعرفية)	باستخدام البور بوينت المناقشة مع الطلبة عرض حلول التمارين لكل موضوع المحاضرة تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية	اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية
أن يشرح الطالب القواعد اللغوية الأساسية (نحوًا وصرفًا وإملاءً) المتعلقة بالاستخدام الأكاديمي والمهني.		
أن يميز بين أساليب التعبير المختلفة في اللغة العربية (الوظيفية، الأدبية، الرسمية).		

وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات	تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر	أن يفسر المصطلحات المالية والمصرفية باللغة العربية بدقة وفهم. أن يحدد الخصائص اللغوية التي تميز الكتابات المالية والإدارية.
اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات	باستخدام البور بوينت المناقشة مع الطلبة عرض حلول التمارين لكل موضوع المحاضرة تكاليف الطلبة بوظائف للحالات العملية تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر	المخرجات المهارية (الإجرائية) أن يستخدم الطالب اللغة العربية في كتابة تقارير ومراسلات مالية ومصرفية بشكل سليم وواضح. أن يصيغ نصوصاً رسمية ذات طابع مهني (خطابات، إعلانات، مذكرات داخلية). أن يعرض شفهيًا موضوعات مالية بلغة عربية سليمة وبأسلوب واضح. أن يحضر ملخصات أكاديمية وتقارير بحثية في مجال تخصصه باللغة العربية.
اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات	باستخدام البور بوينت المناقشة مع الطلبة عرض حلول التمارين لكل موضوع المحاضرة تكاليف الطلبة بوظائف للحالات العملية تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر	. لمخرجات القيمة (الوجدانية/السلوكية) أن يُظهر التزامًا باستخدام اللغة العربية الفصحى في السياقات الأكاديمية والمهنية. أن يقدر دور اللغة العربية كوسيلة لتعزيز الهوية الوطنية والمهنية. أن يتحلى بالمسؤولية والدقة في التعبير اللغوي، خاصة عند تمثيل المؤسسة أو كتابة نصوص رسمية. أن يتفاعل باحترام وانفتاح مع زملائه في النقاشات الصفية المتعلقة بالنصوص واللغة
94. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)		

مخرجات التعلم	طريقة التقييم	طريقة التعلم	الموضوع	اسم الوحدة	عدد الساعات (نظري)	الأسبوع
---------------	---------------	--------------	---------	------------	-----------------------	---------

1	2	الحروف الهجائية	التعرف على الحروف ونطقها	عرض بصري وتكرار جماعي	قراءة شفوية وتمييز بصري	تمييز الحروف الهجائية
2	2	التمييز السمعي والبصري	تمييز الأصوات المتشابهة	ألعاب صوتية وتمارين نطق	اختبار سمعي وبصري	تمييز بين الحروف المتشابهة
3	2	تكوين الكلمات	بناء كلمات من حروف	أنشطة تركيب وقراءة	اختبار كتابي وشفهي	تكوين كلمات بسيطة
4	2	الضمائر	ضمائر المفرد والثنى والجمع	أنشطة تمثيلية وحوار	حوار ونشاط كتابي	استخدام الضمائر في الجمل
5	2	الجملة الاسمية	تعريف وتكوين الجملة الاسمية	ترتيب كلمات وتمارين تفاعلية	كتابة وتحليل جمل	تمييز الجملة الاسمية
6	2	الجملة الفعلية	تعريف وتكوين الجملة الفعلية	أمثلة من واقع الحياة	اختبار كتابي	تمييز الجملة الفعلية
7	2	المفرد والثنى والجمع	قواعد العدد وتطبيقاتها	صور وتمارين جماعية	تحويل المفرد إلى ثنى وجمع	تطبيق صيغ العدد
8	2	زمن الفعل	الفعل الماضي والمضارع	أمثلة وتمارين سرديّة	اختبار كتابي	التفريق بين الأزمنة
9	2	أدوات الاستفهام	كيفية تكوين السؤال	مناقشات وألعاب تعليمية	إنشاء أسئلة شفوية وكتابية	استخدام أدوات الاستفهام
10	2	الصفة والموصوف	تعريف ووظيفة الصفة	صور وتمارين وصفية	مطابقة صفة بموصوف	توظيف الصفة في جمل
11	2	الفاعل والمفعول به	تمييز مكونات الجملة الفعلية	تحليل نصوص بسيطة	اختبار تحديد الفاعل والمفعول به	فهم تركيب الجملة
12	2	قواعد الإملاء	الهمزات وأنواعها	إملاء وتمارين كتابية	اختبار إملاء	كتابة الكلمات إملائيًا بشكل صحيح
13	2	التعبير الشفهي	التعبير عن صورة أو موقف	مناقشة حرة ووصف صور	عرض شفهي	التحدث بجمل مترابطة
14	2	التعبير الكتابي	كتابة فقرة بسيطة	نموذج كتابة وتمارين فردية	تقييم الفقرة	الكتابة بجمل مترابطة
15	2	المراجعة والتقويم النهائي	مراجعة شاملة للمحتوى	مناقشات واختبارات شاملة	اختبار شامل كتابي وشفهي	تحقيق مخرجات المنهج كاملة

95. خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

19- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل

20- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية

21- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

96. البنية التحتية

متوفرة	القاعات الدراسية و المختبرات و الورش
متوفرة	15- الكتب المقررة المطلوبة
. القرآن الكريم كمصدر لغوي أصيل لثروة المفردات والأساليب. 2. ابن عقيل على ألفية ابن مالك – تحقيق محمد محيي الدين عبد الحميد مرجع نحوي أصيل في شرح قواعد النحو والصرف. 3. في النحو العربي: قواعد وتطبيقات – د. فاضل صالح السامرائي يقدم شرحاً مبسطاً ومعمقاً للقواعد النحوية مع أمثلة تطبيقية. 4. الأساليب اللغوية في التعبير العربي – د. تمام حسان مرجع مهم في فهم التراكيب والأساليب العربية. 5. دروس اللغة العربية لغير الناطقين بها – الجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة يستخدم كمصدر لبناء المفردات والتركيب اللغوي لغير المتخصصين 6. اللغة العربية: معناها ومبناها – د. تمام حسان يناقش الوظائف البنيوية للغة العربية بطريقة تحليلية.الخطر.	16- المراجع الرئيسية (المصادر) ض) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)
القرآن الكريم	

كمصدر لغوي أصيل لثروة المفردات والأساليب. 2. ابن عقيل على ألفية ابن مالك – تحقيق محمد محيي الدين عبد الحميد مرجع نحوي أصيل في شرح قواعد النحو والصرف. 3. في النحو العربي: قواعد وتطبيقات – د. فاضل صالح السامرائي يقدم شرحاً مبسطاً ومعمقاً للقواعد النحوية مع أمثلة تطبيقية. 4. الأساليب اللغوية في التعبير العربي – د. تمام حسان مرجع مهم في فهم التراكيب والأساليب العربية. 5. دروس اللغة العربية لغير الناطقين بها – الجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة يستخدم كمصدر لبناء المفردات والتركيب اللغوي لغير المتخصصين 6. اللغة العربية: معناها ومبناها – د. تمام حسان يناقش الوظائف البنوية للغة العربية بطريقة تحليلية.	
	(ط) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنت ،.....

97.	المؤسسة التعليمية
	المعهد التقني الحويجة
98.	القسم العلمي
	تقنيات المالية والمصرفية
99.	اسم / رمز المقرر
	الاحصاء/TIN100
100.	أشكال الحضور المتاحة
	حضور / الكتروني
101.	الفصل / السنة
	الثاني / 2025
102.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)
	3
103.	تاريخ إعداد هذا الوصف
	2024/5/1
104.	اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
	تعريف الطالب بالمفاهيم والمصطلحات الأساسية في علم الإحصاء . التمييز بين أنواع البيانات (نوعية/كمية، مستمرة/منفصلة). 2. تنمية مهارات جمع البيانات وتنظيمها تمكين الطالب من اختيار أدوات جمع البيانات المناسبة (استبيانات، مقابلات، تجارب...). تنظيم البيانات في جداول وتقديمها باستخدام الرسوم البيانية والمخططات. 3. تحليل البيانات الوصفية حساب مقاييس النزعة المركزية (الوسط، الوسيط، المنوال). حساب مقاييس التشتت (المدى، الانحراف المعياري، التباين). 4. استخدام الأساليب الإحصائية فهم مفاهيم الاحتمال والتوزيعات الاحتمالية. تطبيق التوزيعات (مثل التوزيع الطبيعي، ثنائي الحدين، بواسون). التعرف على العينات وتوزيعها الإحصائي. 5. تفسير نتائج التحليل الإحصائي تطبيق اختبار الفرضيات (مثل اختبار T، اختبار كاي تربيع).

105. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

مخرجات المقرر

تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .

أهميتها : توفر للمتعلّم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .

كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
ب- المعرفة		
(ما يجب أن يعرفه الطالب نظرياً بعد الانتهاء من المقرر)	المحاضرة باستخدام البور	اسئلة شفهيّة
1. يعرف المفاهيم الأساسية في علم الإحصاء.	بوينت	وتحريرية
2. يميّز بين أنواع البيانات وأساليب جمعها.	المناقشة مع الطلبة	والمناقشات
3. يوضح الفرق بين الإحصاء الوصفي والاستدلالي.	عرض حلول التمارين	اسئلة شفهيّة
4. يشرح كيفية استخدام التوزيعات الاحتمالية.	لكل موضوع	وتحريرية
5. يحدد خطوات اختبار الفرضيات واستخدامها في تحليل البيانات.	تكليف الطلبة بوظائف	والمناقشات
	للحالات العملية	اسئلة شفهيّة
	تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر	وتحريرية
		والمناقشات

اسئلة شفهيّة وتحريريّة والمناقشات اسئلة شفهيّة وتحريريّة والمناقشات اسئلة شفهيّة وتحريريّة والمناقشات اسئلة شفهيّة وتحريريّة والمناقشات	المحاضرة باستخدام البور بوينت المناقشة مع الطلبة عرض حلول التمارين لكل موضوع تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر	المخرجات المهاريّة (ما يستطيع الطالب فعله أو تطبيقه بعد دراسة المقرر) 1. ينظم البيانات الإحصائية في جداول ورسوم بيانية. 2. يحسب مقاييس النزعة المركزية والتشتت يدويًا وإلكترونيًا. 3. يختار الأساليب الإحصائية المناسبة لتحليل البيانات. 4. يستخدم برامج مثل Excel أو SPSS لتحليل البيانات. 5. يفسر نتائج التحليل الإحصائي ويوظفها في حل مشكلات واقعية.
اسئلة شفهيّة وتحريريّة والمناقشات اسئلة شفهيّة وتحريريّة والمناقشات	المحاضرة باستخدام البور بوينت المناقشة مع الطلبة عرض حلول التمارين لكل موضوع تكليف الطلبة بوظائف	

اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات	للحالات العملية تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر	
اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات		
106. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)		

الأسبوع	عدد الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	4	التعرف على مفهوم الإحصاء وأهدافه	مدخل إلى علم الإحصاء	محاضرة + مناقشة	اختبار تمهيدي
2	4	تصنيف أنواع البيانات وأساليب جمعها	أنواع البيانات وطرق جمعها	عرض + تطبيقات	واجب منزلي
3	4	تمثيل البيانات باستخدام الجداول والرسوم	الجداول التكرارية والمخططات البيانية	تمارين صفية	اختبار قصير
4	4	حساب مقاييس النزعة المركزية	الوسط، الوسيط، المنوال	محاضرة + تدريب عملي	اختبار
5	4	تحليل البيانات باستخدام مقاييس التشتت	المدى، التباين، الانحراف المعياري	أمثلة + حل مسائل	واجب
6	4	حساب المئينات والعشيرات والانحراف الربيعي	المقاييس الموضعية	شرح + تطبيقات	عرض شفهي
7	4	فهم شكل التوزيع الإحصائي وتحليل التشتت	الالتواء والتفرطح	محاضرة + تحليل بيانات	اختبار منتصف الفصل
8	4	التعرف على مفاهيم الاحتمال الأساسية	الاحتمالات ومبادئها	مناقشة جماعية	اختبار فردي
9	4	تطبيق قواعد الاحتمال المشترك والشرطي	قوانين الاحتمالات	حل مسائل تطبيقية	تمرين جماعي

10	4	فهم التوزيعات الاحتمالية المختلفة	التوزيع الثنائي + بواسون	عرض + تمارين	واجب
11	4	التعرف على التوزيع الطبيعي وخصائصه	التوزيع الطبيعي وتطبيقاته	محاضرة + تحليل بياني	اختبار
12	4	التمييز بين العينات والمجتمع	أخذ العينات وأساليبها	شرح + مناقشة	اختبار قصير
13	4	تطبيق اختبار الفرضيات	اختبار الفرضيات للوسط والتباين	تطبيق عملي باستخدام Excel	تقرير مصغر
14	4	تطبيق اختبارات معنوية باستخدام جداول إحصائية	اختبارات T و كاي تربيع	حل مسائل واقعية	عرض جماعي
15	4	مراجعة عامة وتقييم نهائي	مراجعة + حالات تطبيقية شاملة	أنشطة تفاعلية	الاختبار النهائي

107. خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

22- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل

23- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية

24- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

108. البنية التحتية

القاعات الدراسية و المختبرات و الورش

متوفرة

17- الكتب المقررة المطلوبة

متوفرة

إحصاء التطبيقي – د. عباس شومان

يغطي المفاهيم الأساسية والتطبيقات الإحصائية باستخدام الأمثلة الواقعية.

2. الإحصاء وأساليب التحليل الإحصائي – د. محمد صبري عبد المجيد

يشمل الإحصاء الوصفي والاستدلالي، ويحتوي على مسائل تطبيقية و تمارين محلولة.

18- المراجع الرئيسية (المصادر)

3. مدخل إلى الإحصاء – د. شكري ماضي كتاب مبسط للطلبة الجدد، يناسب المقررات العامة. 4. المدخل إلى الإحصاء والاحتمالات – د. خيرى عبد الحميد شامل في شرح الاحتمالات والتوزيعات الإحصائية.	
حصاء عالمية محكمة Journal of the American Statistical Association (JASA)  https://www.tandfonline.com/journals/uasa20 واحدة من أعرق مجلات الإحصاء في العالم، تنشر أبحاث في النظرية والتطبيقات. The Annals of Statistics  https://projecteuclid.org/journals/annals-of-statistics تركز على الأبحاث النظرية المتقدمة في الإحصاء. Biometrika  https://academic.oup.com/biometrika	(ظ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)

تهتم بالإحصاء الحيوي وتحليل البيانات البيولوجية والطبية.	
(ع) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ،.....	

نموذج وصف المقرر

109. المؤسسة التعليمية	
المعهد التقني الحويجة	
110. القسم العلمي	
تقنيات المالية والمصرفية	
111. اسم / رمز المقرر	
حقوق انسان / ntu100	
112. أشكال الحضور المتاحة	
حضورى / الكتروني	
113. الفصل / السنة	
الفصل الثاني / 2025/2024	
114. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	
2	
115. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/5/1	
116. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)	
1. تعزيز الوعي بمفهوم حقوق الإنسان تعريف الطلبة بمبادئ وأسس حقوق الإنسان عالميًا ومحليًا. 2. تنمية القيم الإنسانية ترسيخ قيم العدل والمساواة والكرامة والحرية في نفوس الطلبة. 3. إدراك الإطار القانوني لحقوق الإنسان فهم الاتفاقيات الدولية والإعلانات العالمية والإقليمية المتعلقة بحقوق الإنسان (مثل الإعلان العالمي لحقوق الإنسان، العهد الدولي، اتفاقيات حماية حقوق الطفل والمرأة). 4. تعريف الطلبة بالتطور التاريخي لحقوق الإنسان دراسة جذور حقوق الإنسان وتطورها عبر العصور المختلفة. 5. فهم العلاقة بين حقوق الإنسان والمجتمع بيان أثر احترام حقوق الإنسان على الاستقرار الاجتماعي والتنمية. 6. تعزيز التفكير النقدي حول قضايا حقوق الإنسان	

تمكين الطلبة من تحليل الانتهاكات وتقييم السياسات المرتبطة بها في مختلف المجتمعات.

7. تنمية الشعور بالمسؤولية الفردية والمجتمعية

117. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

مخرجات المقرر

تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .

أهميتها : توفر للمتعلّم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .

كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
ت- المعرفة	المحاضرة باستخدام	اسئلة شفوية
1. عرّف مفهوم حقوق الإنسان ومبادئها الأساسية.	البور بوينت	وتحريرية
2. يوضح التطور التاريخي والفكري لحقوق الإنسان.	المناقشة مع الطلبة	والمناقشات
3. يميّز بين المواثيق الدولية لحقوق الإنسان (مثل الإعلان العالمي، العهدين الدوليين).	عرض حلول التمارين	اسئلة شفوية
4. يشرح أنواع الحقوق (مدنية، سياسية، اقتصادية، اجتماعية، ثقافية).	لكل موضوع	وتحريرية
5. يفسّر العلاقة بين حقوق الإنسان والقانون الدولي.	تكليف الطلبة بوظائف	والمناقشات
6. يبيّن موقف الأديان (خصوصًا الإسلام) من حقوق الإنسان.	للكالات العملية	اسئلة شفوية
7. يتعرف على آليات حماية حقوق الإنسان دوليًا ومحليًا.	تكاليف الطلبة باعداد	وتحريرية
	تقارير عن موضوعات	والمناقشات
	المقرر	

اسئلة شفهيّة وتحريرية والمناقشات اسئلة شفهيّة وتحريرية والمناقشات اسئلة شفهيّة وتحريرية والمناقشات اسئلة شفهيّة وتحريرية والمناقشات	المحاضرة باستخدام البور بوينت المناقشة مع الطلبة عرض حلول التمارين لكل موضوع تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر	المخرجات المهارية (الإجرائية / الأدائية) (ما يستطيع الطالب أن يطبّقه أو يمارسه) 1. يحل قضايا انتهاك حقوق الإنسان من مصادر مختلفة. 2. يقارن بين الأنظمة الدولية والإقليمية في حماية الحقوق. 3. يقيم سياسات الدولة أو المؤسسات في ضوء معايير حقوق الإنسان. 4. يشارك في مناقشات وحوارات بناءً حول قضايا الحقوق. 5. يوظف معرفته بحقوق الإنسان في حياته اليومية وبيئته المجتمعية.
اسئلة شفهيّة وتحريرية والمناقشات اسئلة شفهيّة وتحريرية والمناقشات اسئلة شفهيّة	المحاضرة باستخدام البور بوينت المناقشة مع الطلبة عرض حلول التمارين لكل موضوع تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية تكاليف الطلبة باعداد	لمخرجات الوجدانية (القيم والاتجاهات) (ما يجب أن يشعر به الطالب ويؤمن به ويمثله سلوكياً) 1. يقدّر أهمية الكرامة الإنسانية والعدالة والمساواة. 2. يتحلّى بروح التسامح وقبول الآخر. 3. يلتزم بمبادئ حقوق الإنسان في مواقفه وسلوكياته. 4. يظهر احتراماً لحقوق الآخرين بصرف النظر عن الدين أو الجنس أو العرق.

وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات	تقارير عن موضوعات المقرر	5. يتبنّى موقفًا مناصرًا للحرية والعدالة الاجتماعية. 6. ينمي حسّ المسؤولية الاجتماعية تجاه قضايا الحقوق والحريات
---	-----------------------------	--

118. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	عدد الساعات	الأسبوع
سؤال تمهيدي + مشاركة	محاضرة + مناقشة	مقدمة في حقوق الإنسان	تعريف الطالب بحقوق الإنسان ومبادئها الأساسية	2	1
واجب	محاضرة + فيديو توضيحي	تطور حقوق الإنسان عبر العصور	فهم تطور حقوق الإنسان تاريخيًا	2	2
اختبار قصير	محاضرة + قراءة تحليلية	الإعلان العالمي لحقوق الإنسان	معرفة الشريعة الدولية لحقوق الإنسان	2	3
مشاركة	عرض تقديمي	العهد الدولي للحقوق المدنية والسياسية	تمييز العهود والاتفاقيات الأساسية	2	4
اختبار	مناقشة جماعية	العهد الدولي للحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية	معرفة الحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية	2	5
واجب	دراسة حالات	الحقوق الجماعية والفردية	التمييز بين أنواع الحقوق الفردية والجماعية	2	6
اختبار	محاضرة + عرض	آليات الحماية الدولية	التعرف على آليات حماية حقوق الإنسان	2	7
واجب	مناقشة	الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية	تحليل دور المنظمات الدولية	2	8
اختبار	محاضرة + فيديو	اتفاقية القضاء على التمييز ضد المرأة + اتفاقية الطفل	فهم حقوق المرأة والطفل	2	9
عرض شفهي	نقاش حر	الحقوق المدنية	مناقشة حرية	2	10

		التعبير والمعتقد	والسياسية		
11	2	تطبيق مفاهيم حقوق الإنسان في الواقع المحلي	حقوق الإنسان في الدساتير العربية	دراسة حالة + نقاش	واجب
12	2	التمييز بين حقوق الإنسان والقانون الدولي الإنساني	الفرق بين حقوق الإنسان والقانون الإنساني	محاضرة + مقارنة	اختبار
13	2	تحليل قضايا انتهاك حقوق الإنسان	حالات انتهاك حقوق الإنسان	دراسة حالات	نشاط جماعي
14	2	تقييم دور الإعلام في التوعية	الإعلام وحقوق الإنسان	عرض طلابي	تقويم عرض
15	2	مراجعة عامة وتقييم نهائي	مراجعة وتطبيقات	أسئلة شاملة + تمرينات	اختبار نهائي

119. خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

25- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل

26- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية

27- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

120. البنية التحتية

متوفرة	القاعات الدراسية و المختبرات و الورش
متوفرة	19- الكتب المقررة المطلوبة
1. الإعلان العالمي لحقوق الإنسان (1948) أول وثيقة أممية تُعلن مبادئ حقوق الإنسان الأساسية 2. العهد الدولي الخاص بالحقوق المدنية والسياسية (1966) يُركز على الحريات السياسية والمدنية كحرية التعبير وحرية المعتقد. 3. العهد الدولي الخاص بالحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية (1966) يتناول حقوق التعليم، الصحة، العمل، ومستوى المعيشة 4. اتفاقية القضاء على جميع أشكال التمييز ضد المرأة (CEDAW) (1979)	20- المراجع الرئيسية (المصادر)

تُعنى بحقوق المرأة والمساواة بين الجنسين. 5. اتفاقية حقوق الطفل (1989) تُركز على حماية حقوق الأطفال في مختلف المجالات. 6. الميثاق العربي لحقوق الإنسان صادر عن جامعة الدول العربية، يؤكد مبادئ حقوق الإنسان في السياق العربي.	
مجلات دولية محكمة (بالإنجليزية) 1. Human Rights Quarterly تصدر عن Johns Hopkins University Press تُعد من أرقى المجلات في مجال حقوق الإنسان عالمياً تهتم بالقانون والسياسات والأنظمة الدولية لحقوق الإنسان. 2. The International Journal of Human Rights تصدر عن Taylor & Francis تُركّز على البحوث النظرية والتطبيقية في مجال حقوق الإنسان عالمياً 3. Human Rights Law Review تصدر عن Oxford University Press تُركّز على القانون الدولي لحقوق الإنسان والتحليل القضائي للانتهاكات. 4. Journal of Human Rights تصدر عن Routledge تجمع بين البحوث القانونية والسياسية والاجتماعية.	(غ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)
1. الإعلان العالمي لحقوق الإنسان (UN) 🌐 https://www.un.org/ar/about-us/universal-declaration-of-human-rights 2. العهد الدولي الخاص بالحقوق المدنية والسياسية	(ف) المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت،

(OHCHR)  https://www.ohchr.org/en/instruments-mechanisms/instruments/international-covenant-civil-and-political-right	
---	--

نموذج وصف المقرر

121. المؤسسة التعليمية	
المعهد التقني الحويجة	
122. القسم العلمي	
تقنيات المالية والمصرفية	
123. اسم / رمز المقرر	
قراءات مالية /	
124. أشكال الحضور المتاحة	
حضوري / الكتروني	
125. الفصل / السنة	
الفصل الثاني / 2025	
126. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	
3	
127. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/5/1	
128. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)	
1. تنمية القدرة على قراءة وتحليل النصوص المالية باللغة الإنجليزية، بما في ذلك التقارير، الأخبار، والمقالات المالية المتخصصة. 2. اكتساب مصطلحات ومفردات مالية أساسية ومتقدمة تُستخدم في الأسواق المالية، المحاسبة، البنوك، والاستثمار. 3. تعزيز مهارات الفهم القرائي النقدي من خلال التعامل مع نصوص متنوعة في السياقات الاقتصادية والمالية الواقعية. 4. تمكين الطالب من استخلاص المعلومات من النصوص المالية وتفسير المؤشرات والبيانات ضمن السياق المالي الصحيح. 5. ربط المحتوى القرائي بالواقع العملي من خلال تحليل تقارير مالية حقيقية ونشرات اقتصادية. 6. تطوير مهارات الكتابة والتلخيص للمحتوى المالي من خلال واجبات تركز على إعادة صياغة وتلخيص المقالات المتخصصة.	

7. تأهيل الطالب للتواصل الأكاديمي والمهني باستخدام اللغة المالية في السياقات التجارية والإدارية.

129. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

مخرجات المقرر

تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .

أهميتها : توفر للمتعلّم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .

كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
أولاً: المخرجات المعرفية 1. أن يُميز الطالب بين أنواع النصوص المالية المختلفة (تقارير – مقالات – نشرات إخبارية اقتصادية). 2. أن يشرح المفاهيم والمصطلحات المالية الأساسية المستخدمة في النصوص المقروءة. 3. أن يفهم السياقات الاقتصادية التي ترد فيها المفردات والتراكيب المالية.	المحاضرة باستخدام البور بوينت المناقشة مع الطلبة عرض حلول التمارين لكل موضوع تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر	اسئلة شفوية وتحريية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريية والمناقشات
ثانياً: المخرجات المهارية 1. أن يحلل الطالب النصوص المالية ويفسر مضمونها بدقة. 2. أن يستخلص المعلومات والبيانات المالية من النصوص المكتوبة. 3. أن يعيد صياغة النصوص المالية باستخدام أسلوبه الخاص بلغة أكاديمية واضحة. 4. أن يُلخّص المقالات والنصوص المالية بطريقة دقيقة ومنظمة.	المحاضرة باستخدام البور بوينت المناقشة مع الطلبة عرض حلول التمارين لكل موضوع تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر	اسئلة شفوية وتحريية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريية والمناقشات

		5. أن يستخدم القاموس والمصادر المتخصصة لفهم المصطلحات المالية غير المألوفة.
المحاضرة باستخدام البور بويونت المناقشة مع الطلبة عرض حلول التمارين لكل موضوع تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر	اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات	ثالثًا: المخرجات القيمية (الوجدانية) 1. أن يظهر اهتمامًا بمتابعة الأخبار الاقتصادية والنصوص المالية الموثوقة. 2. أن يُقدّر أهمية اللغة الإنجليزية المتخصصة في المجال المالي لسوق العمل. 3. أن يلتزم بالأمانة العلمية عند التعامل مع النصوص ومصادر المعلومات.
130. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)		

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة أو الموضوع	مخرجات التعلم	عدد الساعات	الأسبوع
اختبار تشخيصي	محاضرة و تمارين فردية	مقدمة في القراءات المالية	فهم المفاهيم المالية الأساسية	2	1
واجب تحليلي	مناقشة تحليلية	أنواع المؤسسات المالية	تمييز أنواع المؤسسات المالية	2	2
تمرين كتابي	شرح تطبيقي	الميزانية العمومية	تحليل عناصر الميزانية العمومية	2	3
اختبار قصير	قراءة جماعية	قائمة الدخل	فهم بنود قائمة الدخل	2	4
مناقشة صفية	عرض حالات واقعية	النقد والتدفقات النقدية	تفسير التدفقات النقدية	2	5
عرض تقديمي	نشاط مجموعات	تحليل التقارير المالية	استخدام أدوات تحليل التقارير	2	6
واجب منزلي	عرض فيديو ومناقشة	الأسواق المالية	فهم مفاهيم الأسواق المالية	2	7
اختبار تطبيقي	تطبيقات حياتية	التمويل الشخصي	تطبيق مفاهيم التمويل الشخصي	2	8
ورقة عمل	محاضرة وتحليل نصوص	الاقتصاد الكلي والمالي	ربط المفاهيم الاقتصادية العامة بالمجال المالي	2	9
اختبار شفهي	مواقف تمثيلية	المصطلحات المصرفية	فهم المصطلحات المصرفية اليومية	2	10

11	2	تحليل العلاقة بين العائد والمخاطرة	الاستثمار وإدارة المخاطر	مشروع صغير	عرض جماعي
12	2	شرح أدوات المشتقات المالية	المشتقات المالية	محاضرة ومناقشة	تمرين تحليلي
13	2	تمييز مبادئ التمويل الإسلامي	التمويل الإسلامي	قراءات مختارة	ملخص كتابي
14	2	تحليل تقرير مالي حقيقي	دراسة حالة تحليل تقرير مالي	أنشطة تطبيقية	نقاش مفتوح
15	2	مراجعة شاملة وتحضير للاختبار	مراجعة عامة واختبار تحضير	مراجعة تفاعلية	اختبار نهائي تجريبي

131. خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

28- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل

29- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية

30- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

132. البنية التحتية

القاعات الدراسية و المختبرات و الورش

متوفرة

21- الكتب المقررة المطلوبة

متوفرة

الكتب المعتمدة

1. English for the Financial Sector – Ian MacKenzie
من منشورات Cambridge University Press

يُعد من أفضل الكتب لتعلم الإنجليزية المتخصصة في المالية.

2. Financial English – Ian MacKenzie
من سلسلة Market Leader

يحتوي على مفردات وتدريبات حقيقية من سوق المال والأعمال.

3. Market Leader: Accounting and Finance – David Falvey et al

كتاب موجه لطلبة الأعمال والمحاسبة يحتوي على نصوص حقيقية ودراسات حالة.

4. Oxford Dictionary of Finance and Banking

قاموس شامل للمصطلحات المالية مناسب للترجمة والفهم العميق للنصوص المتخصصة

22- المراجع الرئيسية (المصادر)

Business Vocabulary in Use: .5 Advanced – Bill Mascull يحتوي على مفردات مالية وتجارية متقدمة مناسب للمستوى الجامعي وما بعده.	
TESOL International Association تصدر عن ترتكز على تدريس الإنجليزية لأغراض متخصصة، ومنهما المجالات المالية والأكاديمية. English for Specific Purposes (ESP .2 (Journal تصدر عن Elsevier متخصصة في اللغة الإنجليزية للأغراض الخاصة، من الأعمال، الطب، والمالية. من أقوى المجلات في هذا التخصص. Journal of English for Academic .3 (Purposes (JEAP تصدر عن Elsevier ترتكز على تعليم وتعلم اللغة الإنجليزية في السياقات الأكاديمية، بما يشمل نصوصاً مالية وتعليم المصطلحات الأكاديمية. The Asian ESP Journal .4 تغطي أبحاث اللغة الإنجليزية للأغراض الخاصة في السياقات الآسيوية، بما فيها المالية والتجارية. RELJ Journal .5 تصدر عن SAGE Publications مجلة تهتم بتطوير طرق تدريس اللغة الإنجليزية، وتتناول موضوعات في اللغة لأغراض مهنية وأكاديمية The ESPecialist .6	(ق) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)

□ تصدر من البرازيل، لكنها دولية النطاق تختص باللغة الإنجليزية المهنية، خصوصاً للأعمال والاقتصاد والمال. International Journal of English .7 Language Teaching تغطي قضايا متعددة في تدريس اللغة، وتحتوي أحياناً على موضوعات متخصصة في القراءة والمصطلحات المهنية.	
	(ك) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ،.....

نموذج وصف المقرر

133. المؤسسة التعليمية / المعهد التقني الحويجة
134. القسم العلمي / تقنيات المالية والمصرفية
135. اسم / رمز المقرر/ محاسبة شركات التأمين / FBT
136. أشكال الحضور المتاحة
137. الفصل / السنة / الفصل الدراسي الثاني / 2025/2024
138. عدد الساعات الدراسية (الكلي) 4
139. تاريخ إعداد هذا الوصف 2025/2/1
140. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
يهدف مقرر المحاسبة عن شركات التأمين إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الأساسية التي تساعد الطلاب على فهم طبيعة العمليات المالية والمحاسبية في هذا القطاع المتخصص. من بين هذه الأهداف : • فهم طبيعة شركات التأمين :التعرف على أنواع التأمين المختلفة ودور شركات التأمين في الاقتصاد.

- استيعاب المبادئ المحاسبية الخاصة بالتأمين: مثل تسجيل الأقساط التأمينية، المطالبات، والاحتياطيات الفنية.
- تحليل القوائم المالية لشركات التأمين: بما في ذلك الميزانية العمومية، قائمة الدخل، والتدفقات النقدية.
- التعرف على المعايير المحاسبية الدولية: مثل معيار IFRS 17 وتأثيره على التقارير المالية لشركات التأمين.
- إدارة المخاطر المالية: فهم كيفية تقييم المخاطر وإدارتها في شركات التأمين.
- التطبيق العملي للمحاسبة التأمينية: من خلال دراسة حالات واقعية وتحليل البيانات المالية لشركات التأمين.

141. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم مخرجات المقرر

تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .

أهميتها: توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .

كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
ث- المعرفة	المحاضرة باستخدام البور بوينت المناقشة مع الطلبة عرض حلول التمارين لكل موضوع تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر	اسئلة شفوية وتحريية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريية والمناقشات
ب - المهارات		
ج- القيم		
1- ادراك وفهم الطالب لشركات التأمين ليكون قادر على تسجيل القيود اليومية الخاصة بشركات التأمين. 2- فهم الطالب للعمليات المحاسبية الخاصة بشركات التأمين. 3- معرفة المعالجات المحاسبية الخاصة بشركات التأمين. 4- التعرف على الحسابات الختامية وكيفية اعدادها.		
1- ان يكون الطالب قادرا على تسجيل العمليات الخاصة بشركات		

		التأمين. 2- ان يكون الطالب قادرا على تسجيل القيود المحاسبية الخاصة بشركت التأمين. 3- ان يكون الطالب قادرا على اعداد الحسابات الختامية.
--	--	--

142. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
---------	---------	------------------------	-------------------------	---------------	---------------

الفصل الاول من المحتوى العلمي					
عنوان الفصل		الوقت		التوزيع الزمني	
		النظري	العملي		
الأسبوع الأول		4		مدخل الى شركات التأمين	
الأسبوع الأول		6		العناوين الفرعية	
الأسبوع الأول				المفهوم	عرض تقديمي، شر أسئلة وأجوبة، مناق
				أنواع التأمين	عرض تقديمي، شر أسئلة وأجوبة، مناق
				عقد التأمين	عرض تقديمي، شر أسئلة وأجوبة، مناق
				مفهوم التأمين وأهمية النشاط التأميني	عرض تقديمي، شر أسئلة وأجوبة، مناق
الاسبوع الثاني		4		الايرادات في شركات التأمين	عرض تقديمي، شر أسئلة وأجوبة، مناق
				المصروفات في شركاتالتأمين	عرض تقديمي، شر أسئلة وأجوبة، مناق
				العمليات والانشطة التي تمارسها شركات التأمين	عرض تقديمي، شر أسئلة وأجوبة، مناق
الأسبوع الثالث		4		مصادر التأمين	عرض تقديمي، شر أسئلة وأجوبة، مناق
				التنظيم الاداري في شركات التأمين	عرض تقديمي، شر أسئلة وأجوبة، مناق
				سجلات شركات التأمين	عرض تقديمي، شر أسئلة وأجوبة، مناق
				السمات الرئيسية لحسابات شركات التأمين	عرض تقديمي، شر أسئلة وأجوبة، مناق
الأسبوع الرابع		4		التأمين على الحياة	عرض تقديمي، شر أسئلة وأجوبة، مناق
				تعريف التأمين على الحياة	عرض تقديمي، شر أسئلة وأجوبة، مناق

عرض تقديمي، شر أسئلة وأجوبة، مناق	نظرية + عملي	انواع وثائق التمين على الحياة				
عرض تقديمي، شر أسئلة وأجوبة، مناق	نظرية + عملي	تخطيط دفتر اليومية والتسجيل وفق القيد المزدوج	دفتر اليومية	2	4	الأسبوع الخامس
عرض تقديمي، شر أسئلة وأجوبة، مناق	نظرية + عملي	انوع القيود المحاسبية(البسيط، المركب)				
عرض تقديمي، شر أسئلة وأجوبة، مناق	نظرية + عملي	تخطيط دفتر الاستاذ	دفتر الاستاذ	2	4	الأسبوع السادس
عرض تقديمي، شر أسئلة وأجوبة، مناق	نظرية + عملي	الترحيل				
عرض تقديمي، شر أسئلة وأجوبة، مناق	نظرية + عملي	الترصيد				
عرض تقديمي، شر أسئلة وأجوبة، مناق	نظرية + عملي	القيد الافتتاحي، مصاريف التسجيل	العمليات التجارية وكيفية اثباتها في الدفاتر المحاسبية	2	4	الأسبوع السابع
عرض تقديمي، شر أسئلة وأجوبة، مناق	نظرية + عملي	- انواعها الحالات المختلفة لتسديد الفوائد المستحقة	القروض	2	4	الأسبوع الثامن
عرض تقديمي، شر أسئلة وأجوبة، مناق	نظرية + عملي	- المشتريات مردودات ومسموحات المشتريات	العمليات التجارية وكيفية اثباتها في الدفاتر المحاسبية	2	4	الأسبوع التاسع
عرض تقديمي، شر أسئلة وأجوبة، مناق	نظرية + عملي	- الخصم النقدي - الخصم التجاري	خصم المشتريات	2	4	الأسبوع العاشر
عرض تقديمي، شر أسئلة وأجوبة، مناق	نظرية + عملي	- المبيعات مردودات ومسموحات المبيعات	العمليات التجارية وكيفية اثباتها في الدفاتر المحاسبية	2	4	الأسبوع الحادي عشر
عرض تقديمي، شر أسئلة وأجوبة، مناق	نظرية + عملي	- الخصم النقدي - الخصم التجاري	خصم المبيعات	2	4	الأسبوع اثاني عشر
		- شراء الموجودات الثابتة - احتساب	الموجودات الثابتة	2	4	الاسبوع الثالث عشر

الأُسبوع الرابع عشر	4	2	ميزان المراجعة	الاندثار	نظرية + عملي	عرض تقديمي، شر أسئلة وأجوبة، مناق
			- تخطيط ميزان المراجعة - ميزان المراجعة بالمجاميع - ميزان المراجعة بالارصدة			
الأُسبوع الخامس عشر	4	2	الحسابات الختامية	- المتاجرة - الارباح والخسائر - الميزانية	نظرية + عملي	عرض تقديمي، شر أسئلة وأجوبة، مناق

143. خطة تطوير المقرر الدراسي	
تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل	
31- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل	
32- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	
33- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	
144. البنية التحتية	
القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	متوفرة
23- الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة
24- المراجع الرئيسية (المصادر)	-Intermediat accounting, Kieso, 2010
ل) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)	عبد ، عمر عبد الكريم ، هادي، علاء عبد الكريم ،(2020) ، راس المال البشري و دوره في تحقيق سياسة الاكتتاب ، بحث تطبيقي في شركة الوطنية ، مجلة دراسات محاسبية ومالية ، المجلد (15) ، العدد (52) ، جامعة بغداد ، العراق.
م) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنت ،.....	

نموذج وصف المقرر

145.	المؤسسة التعليمية
	المعهد التقني الحويجة
146.	القسم العلمي
	تقنيات المالية والمصرفية
147.	اسم / رمز المقرر
	إدارة مالية / FBT102
148.	أشكال الحضور المتاحة
	تفاعلي حضوري/ الكتروني
149.	الفصل / السنة
	الفصل الاول / 2024
150.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)
	3 ساعات
151.	تاريخ إعداد هذا الوصف
	2024/6/11
152.	اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
	1تعظيم قيمة المؤسسة
	يُعتبر تعظيم القيمة السوقية للمؤسسة هدفاً رئيسياً للإدارة المالية، حيث يتم التركيز على اتخاذ قرارات استثمارية تمهد لتحقيق عوائد مالية مستدامة.
	2. تحقيق الربحية
	يهدف المدير المالي إلى زيادة أرباح المؤسسة من خلال تحسين كفاءة استخدام الموارد، مما يعزز من قدرة المؤسسة على تحقيق أهدافها المالية.
	3. ضمان السيولة المالية
	تسعى الإدارة المالية إلى ضمان توفر السيولة اللازمة لتلبية الالتزامات المالية القصيرة الأجل، مما يساهم في استمرارية العمل اليومية للمؤسسة.
	4. إدارة المخاطر المالية
	تعمل الإدارة المالية على تحليل وتقييم المخاطر المحتملة، مثل تقلبات السوق أو ارتفاع أسعار الفائدة، وتطوير استراتيجيات للتعامل معها بفعالية.
	5. تحقيق التوازن بين الربحية والسيولة
	يُعد الحفاظ على توازن بين تحقيق الربح وضمان السيولة أمراً بالغ الأهمية، حيث أن التركيز على أحدهما دون الآخر قد يؤثر سلباً على استدامة المؤسسة.
	6. تحقيق الكفاءة المالية
	تهدف الإدارة المالية إلى استخدام الموارد المالية المتاحة بأفضل طريقة ممكنة، مما يعزز من قدرة المؤسسة على تحقيق أهدافها المالية والتوسع المستقبلي.

153. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
مخرجات المقرر

تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .

أهميتها : توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .

كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
1. المهارة		
1. تحليل القوائم المالية القدرة على قراءة وتحليل القوائم المالية مثل قائمة الدخل، الميزانية العمومية، وقائمة التدفقات النقدية، لتقييم الأداء المالي للمؤسسة.	المحاضرة باستخدام البور بوينت	اسئلة شفوية وتحريرية
2. تخطيط وإعداد الموازنات إعداد الموازنات التقديرية (العمومية، الرأسمالية، النقدية) واستخدامها كأداة للتخطيط والرقابة المالية.	المناقشة مع الطلبة عرض حلول التمارين	والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية
3. اتخاذ قرارات تمويلية تقييم مصادر التمويل المختلفة (الديون، حقوق الملكية، التمويل المختلط) واختيار الأنسب وفقاً لهيكل رأس المال وأهداف المؤسسة.	لكل موضوع تكليف الطلبة بوظائف	والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية
4. إدارة رأس المال العامل تحليل وإدارة مكونات رأس المال العامل (الذمم المدينة، المخزون، الذمم الدائنة) لضمان السيولة التشغيلية.	للحالات العملية تكاليف الطلبة باعداد	والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية
5. تقييم المشاريع الاستثمارية استخدام أساليب مثل صافي القيمة الحالية ((NPV)، معدل العائد الداخلي ((IRR)، وفترة الاسترداد لتقييم الجدوى المالية للمشاريع.	تقارير عن موضوعات المقرر	والمناقشات

		6. إدارة المخاطر المالية تحديد وتحليل المخاطر المالية (الائتمانية، السوقية، التشغيلية) وتطبيق استراتيجيات للتخفيف منها.
		1 القيمة
	المحاضرة باستخدام البور	الامتثال للأخلاقيات المهنية الالتزام بالمعايير الأخلاقية في اتخاذ القرارات المالية، مثل الشفافية، النزاهة، والعدالة.
اسئلة شفوية وتحريية	بوينت	2. المسؤولية الاجتماعية مراعاة الأثر الاجتماعي والبيئي للقرارات المالية، وتوجيه الاستثمارات نحو مشاريع مستدامة.
والمناقشات	المناقشة مع الطلبة	3. العمل الجماعي والتعاون تعزيز مهارات العمل ضمن فرق متعددة التخصصات، والتواصل الفعال مع الزملاء والإدارات الأخرى.
اسئلة شفوية وتحريية	عرض حلول التمارين	4. التعلم المستمر الاستمرار في تحديث المعرفة والمهارات المالية لمواكبة التغيرات في البيئة الاقتصادية والتكنولوجية.
والمناقشات	لكل موضوع	5. الشفافية والمساءلة
اسئلة شفوية وتحريية	تكليف الطلبة بوظائف	
والمناقشات	للحالات العملية	
اسئلة شفوية وتحريية	تكاليف الطلبة باعداد	
والمناقشات	تقارير عن موضوعات	
	المقرر	

		تقديم تقارير مالية دقيقة وواضحة، وتحمل المسؤولية عن القرارات المالية المتخذة.
اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات	المحاضرة باستخدام البور بوينت المناقشة مع الطلبة عرض حلول التمارين لكل موضوع تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر	مخرجات الذهنية والمعرفية 1. فهم المبادئ الأساسية للإدارة المالية التمكن من شرح المفاهيم الأساسية مثل رأس المال، الربحية، السيولة، والمخاطر، وكيفية تأثيرها على القرارات المالية. 2. تحليل القوائم المالية القدرة على قراءة وتحليل القوائم المالية مثل قائمة الدخل، الميزانية العمومية، وقائمة التدفقات النقدية، لتقييم الأداء المالي للمؤسسة. 3. تقييم المشاريع الاستثمارية استخدام أساليب مثل صافي القيمة الحالية ((NPV)، معدل العائد الداخلي ((IRR)، وفترة الاسترداد لتقييم الجدوى المالية للمشاريع.

154. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)

الأسبوع	عنوان الوحدة أو الموضوع	المفردات (النظرية 1) ساعة	المفردات (العملية 2) ساعة	مخرجات التعلم	أسلوب التعلم	أسلوب التقييم
1	مقدمة عن المقرر	تعريف المقرر وأهدافه	تعارف وتكوين فرق العمل	التعرف على أهداف المقرر	محاضرة، نقاش	مشاركة، حضور
2	المفاهيم الأساسية	المفاهيم المرتبطة بالمجال	نشاط جماعي حول المفاهيم	التمييز بين المفاهيم	عرض، ورشة	اختبار قصير
3	أدوات العمل	شرح الأدوات المستخدمة	تطبيق عملي على الأدوات	استخدام الأدوات بشكل صحيح	تطبيق عملي	تقييم عملي
4	خطوات العمل	شرح تسلسل الخطوات	تنفيذ نموذج عملي	تنفيذ خطوات صحيحة	ممارسة موجهة	ملاحظة
5	مهارات أساسية	عرض المهارات النظرية	تطبيق المهارات عملياً	تطوير مهارات أساسية	تدريب عملي	تقييم فردي
6	التخطيط والتنظيم	نظريات التخطيط	تخطيط نشاط عملي	وضع خطة عمل	عمل مجموعات	تقرير
7	السلامة المهنية	مفاهيم الأمن والسلامة	تطبيق إجراءات السلامة	الالتزام بالتعليمات	محاكاة	اختبار عملي

اختبار	نشاط تقييمي	تعزيز المفاهيم السابقة	تقييم عملي شامل	مراجعة ما سبق	مراجعة وتقييم	8
ورقة عمل	نقاش جماعي	تحليل المواقف	تنفيذ حالات عملية	تحليل نظري لحالات	حالات دراسية	9
تقرير أداء	عمل مجموعات	استخدام التفكير الناقد	تجربة حلول عملية	استراتيجيات الحل	حل المشكلات	10
اختبار قصير	تطبيقات	تنظيم المهام	نشاط عملي لإدارته	أهمية الوقت	إدارة الوقت	11
تحليل أداء	نقاش + استبانة	التقييم وتحسين الأداء	تنفيذ تقييم ذاتي	مفاهيم التقييم	التقييم الذاتي	12
تقييم جماعي	مشروع جماعي	التعاون الفعال	مشروع عملي جماعي	أسس التعاون	العمل الجماعي	13
تقييم شامل	إشراف ومتابعة	دمج المهارات	تنفيذ المشروع	توجيهات المشروع	مشروع نهائي	14
تقييم نهائي	عرض تقديمي	عرض نتائج التعلم	مناقشة وتقييم	تقديم المشروع	عرض المشروع	15

155. خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

34- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل

35- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية

36- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

156. البنية التحتية

القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	متوفرة
25- الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة
26- المراجع الرئيسية (المصادر)	1. الكتب الورقية: عبد الرحمن عدس، أسس التربية، دار الفكر، 2018. محمد قاسم، مدخل إلى الإدارة الحديثة، مكتبة الأنجلو المصرية، 2020 أحمد زكي بدوي، مبادئ علم النفس التربوي، دار الشروق، الطبعة الرابعة.
(ن) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)	2. المجلات العلمية المحكمة: مجلة العلوم التربوية – جامعة الملك سعود.

المجلة العربية للتربية – المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم.	
مجلة الإدارة العامة – معهد الإدارة العامة بالرياض. موقع منظمة اليونسكو: https://www.unesco.org قاعدة بيانات Springer: https://link.springer.com مكتبة نور الرقمية: https://www.noor-book.co	(٥) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ،.....

نموذج وصف المقرر

157. المؤسسة التعليمية
المعهد التقني الحويجة
158. القسم العلمي
تقنيات المالية والمصرفية
159. اسم / رمز المقرر
التشريعات المالية / FBT105
160. أشكال الحضور المتاحة
تفاعلي حضوري/ الكتروني
161. الفصل / السنة
الفصل الاول / 2024
162. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2 ساعة
163. تاريخ إعداد هذا الوصف
2024/6/11
164. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
11لتعرف على الإطار القانوني للأنظمة المالية في الدولة وفهم المبادئ العامة التي تحكم التشريعات المالية.

2. تفسير النصوص القانونية والتشريعية ذات العلاقة بالإيرادات والنفقات العامة والميزانية العامة للدولة.
3. تحليل السياسات المالية وتأثيرها على الأداء الاقتصادي من خلال فهم القوانين المنظمة للضرائب والرسوم.
4. إدراك العلاقة بين التشريعات المالية والتخطيط المالي والإداري في القطاعين العام والخاص.
5. تنمية القدرة على قراءة وتحليل وثائق الميزانية العامة وتطبيق القوانين ذات العلاقة.
6. تأهيل الطالب للتعامل مع القوانين المالية وتوظيفها بشكل قانوني وأخلاقي في ممارساته المهنية.
7. فهم دور الجهات الرقابية (مثل ديوان المحاسبة أو الهيئات المالية) في تطبيق التشريعات ومراقبة الأداء المالي.

165. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

مخرجات المقرر

تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .

أهميتها : توفر للمتعلّم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .

كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
المخرجات الذهنية . أن يشرح الطالب المفاهيم القانونية الأساسية المتعلقة بالتشريعات المالية. أن يميز بين أنواع الإيرادات والنفقات العامة ومصادر تمويل الميزانية. أن يفسر الطالب القوانين المتعلقة بالضرائب والرسوم والغرامات. أن يحلل العلاقة بين التشريعات المالية والتنمية الاقتصادية.	المحاضرة باستخدام البور بوينت المناقشة مع الطلبة عرض حلول التمارين لكل موضوع تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر	اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات
مخرجات المهارية (الإجرائية): أن يطبق القوانين المالية على حالات عملية واقعية. أن يحلل وثائق الميزانية العامة ويفسر مكوناتها.	المحاضرة باستخدام البور بوينت المناقشة مع الطلبة عرض حلول التمارين	اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات

أسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات أسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات	لكل موضوع تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر	أن يستخدم المصادر القانونية الرسمية (مثل الجريدة الرسمية والدستور) في تحليل النصوص. أن يُعد تقارير قانونية حول مدى الالتزام بالتشريعات المالية في المؤسسات.
أسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات أسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات أسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات أسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات أسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات	المحاضرة باستخدام البور بوينت المناقشة مع الطلبة عرض حلول التمارين لكل موضوع تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر	لمخرجات القيمة (الوجدانية/السلوكية): أن يظهر التزاماً بأخلاقيات المهنة والشفافية في التعامل مع المعلومات المالية. أن يقدّر أهمية الرقابة المالية في مكافحة الفساد الإداري والمالي. أن يتحمل المسؤولية القانونية في تحليل وتطبيق النصوص المالية. أن يظهر روح التعاون والعمل الجماعي في مناقشة وحل المشكلات القانونية
166. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)		

عدد الساعات (نظري)	طريقة التقييم	طريقة التعلم	مخرجات التعلم	اسم الوحدة أو الموضوع	الأسبوع
2	مشاركة - أسئلة شفوية	محاضرة - مناقشة	يتعرف على مفهوم وأهمية التشريعات المالية ومصادرها	مدخل إلى التشريعات المالية	1
2	اختبار قصير	محاضرة - تحليل نصوص	يفسر المبادئ الدستورية الحاكمة للتشريعات المالية	الإطار العام للتشريع المالي	2
2	اختبار كتابي	محاضرة - أمثلة تطبيقية	يميز بين أنواع الإيرادات العامة ومصادرها	الإيرادات العامة	3
2	ورقة عمل	عرض تقديمي - نقاش	يشرح خصائص وأهداف الضرائب ويقارنها بالرسوم	الضرائب - المفهوم والخصائص	4
2	اختبار كتابي	محاضرة - حالات دراسية	يصنف أنواع الضرائب ويحلل آثارها	أنواع الضرائب	5
2	تحليل قانوني مكتوب	تحليل قانوني -	يفسر نصوص	التشريع الضريبي	6

	مناقشة	القوانين الضريبية الوطنية ويطبقها	الوطني	
2	اختبار قصير	محاضرة - تمارين تحليلية	النفقات العامة	7
2	ورقة تحليل ميزانية	عرض - دراسة وثائق	الميزانية العامة للدولة	8
2	اختبار شفوي	نقاش جماعي - أمثلة عملية	الرقابة على المالية العامة	9
2	تقرير تحليلي	محاضرة - دراسة حالة	الأجهزة الرقابية	10
2	اختبار كتابي	قراءة قانونية - نقاش	القوانين المنظمة للموازنة	11
2	مناقشة جماعية	محاضرة - تحليل حالات	المخالفات المالية والعقوبات	12
2	اختبار قصير	عرض - نقاش	التشريعات المالية في القطاع العام	13
2	مقال نقدي	ندوة - محاضرة تحليلية	الإصلاحات المالية والتشريعية	14
2	اختبار تجريبي شامل	مراجعة - أسئلة تدريبية	مراجعة عامة واختبار تجريبي	15

167. خطة تطوير المقرر الدراسي

- تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل
- 37- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل
- 38- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
- 39- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

168. البنية التحتية

القاعات الدراسية و المختبرات و الورش	متوفرة
27- الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة
28- المراجع الرئيسية (المصادر)	

1. عبد الرحمن عدس، التشريعات المالية العامة، دار الفكر، 2018. 2. أحمد يوسف، القانون المالي والنظام الضريبي، دار الثقافة للنشر، 2020. 3. جمال فودة، المالية العامة والتشريع المالي، مكتبة الأنجلو المصرية، 2021.	
لمجلات العلمية المحكمة 1. مجلة العلوم القانونية – جامعة بغداد. 2. المجلة العربية للعلوم الإدارية – جامعة الدول العربية. 3. مجلة البحوث المالية والاقتصادية – جامعة القاهرة 2	(و) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)
لمراجع الإلكترونية 1. https://www.imf.org – الموقع الرسمي لصندوق النقد الدولي. 2. https://www.mof.gov.eg – وزارة المالية المصرية. 3. https://laws.boe.gov.sa – بوابة الأنظمة السعودية (هيئة الخبراء بمجلس الوزراء). 4.	(ي) المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت،

نموذج وصف المقرر

169.	المؤسسة التعليمية / المعهد التقني الحويجة
170.	القسم العلمي / تقنيات المالية والمصرفية
171.	اسم / رمز المقرر /
	رياضة / NTU104
172.	أشكال الحضور المتاحة
	حضور / الكتروني
173.	الفصل / السنة /
	الفصل الدراسي الثاني / 2025/2024
174.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2	
175.	تاريخ إعداد هذا الوصف
2024/5/1	
176.	اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
هدف مقررات الرياضة إلى تطوير الفرد بدنيًا، نفسيًا، واجتماعيًا من خلال الأنشطة الرياضية. إليك أبرز الأهداف العامة لمقرر الرياضة . اهداف مقرر الرياضة الجامعي: 1. تنمية اللياقة البدنية والصحة العامة: تعزيز مستويات اللياقة البدنية للطلبة بما يتوافق مع متطلبات الحياة الجامعية والنشاط اليومي. الإسهام في الوقاية من الأمراض المزمنة المرتبطة بقلة الحركة (مثل السمنة، أمراض القلب، السكري). 2. تطوير المهارات الحركية والرياضية: إكساب الطلاب المهارات الأساسية والمتقدمة في أنشطة رياضية مختارة (مثل: كرة القدم، السلة، الطائرة، السباحة، أو التمارين اللياقية).	

تنمية التنسيق العضلي العصبي والقدرات الحركية المتنوعة

3. تعزيز القيم والسلوكيات الإيجابية:

ترسيخ مفاهيم الروح الرياضية، الالتزام، الانضباط، والتعاون

بناء سلوكيات صحية إيجابية تسهم في تحسين جودة الحياة

4. رفع الوعي بأهمية النشاط البدني:

تمكين الطالب من إدراك العلاقة بين النشاط البدني والصحة النفسية والجسدية

تشجيع الطالب على اعتماد نمط حياة نشط ومستمر بعد المرحلة الجامعية

5. تنمية الجوانب النفسية والاجتماعية:

تقوية الثقة بالنفس، ضبط الانفعالات، وتقبل الخسارة

تعزيز مهارات التواصل والعمل الجماعي في بيئة رياضية تعليمية

6. دعم الجانب الأكاديمي والتطبيقي في التخصصات ذات العلاقة (عند الطلبة المتخصصين):

تمكين الطلبة من فهم القواعد والقوانين الرياضية ومبادئ التدريب

إعداد الطلبة لمسارات مهنية في مجالات التدريب الرياضي، الصحة العامة، أو التربية البدنية

177. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

مخرجات المقرر

تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .

أهميتها : توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .

كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات

طرق التعليم والتعلم

طرق التقييم

اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات	المحاضرة باستخدام البور بوينت المناقشة مع الطلبة عرض حلول التمارين لكل موضوع تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر	أولاً: المخرجات المعرفية (Knowledge): 1. أن يشرح الطالب المفاهيم الأساسية المرتبطة بالنشاط البدني واللياقة البدنية. 2. أن يحدد القواعد والقوانين الأساسية للأنشطة الرياضية المشمولة في المقرر. 3. أن يميز بين أنواع التمارين الرياضية وتأثيرها على مكونات اللياقة البدنية.
		ثانياً: المخرجات المهارية (Skills): 1. أن يطبق المهارات الحركية الأساسية والمتقدمة في رياضات مختارة بشكل صحيح وآمن. 2. أن يخطط ويؤدي برنامجاً رياضياً بسيطاً لتحسين أو المحافظة على لياقته البدنية. 3. أن يستخدم استراتيجيات اللعب الجماعي والعمل التعاوني ضمن الفرق الرياضية.
		ثالثاً: المخرجات القيمية (Values and Attitudes): 1. أن يلتزم بالسلوك الرياضي القويم كاحترام الخصم والتخلي بالروح الرياضية. 2. أن يشارك بفاعلية في الأنشطة الرياضية بروح إيجابية وتعاونية. 3. أن يظهر وعياً بأهمية النشاط البدني كجزء من نمط حياة صحي

عنوان الفصل	الوقت (نظري/ع ملي)	العناوين الفرعية	طريقة التدريس	التقنيات المستخدمة	
مدخل إلى التربية البدنية	1 ساعة نظري	تعريف التربية البدنية - أهدافها - أهميتها	محاضرة + مناقشة	عرض PowerPoint - سبورة ذكية	- ية
الصحة والرياضة	1 ساعة نظري	أهمية الرياضة للصحة العامة والنفسية	محاضرة + تفاعلية + نقاش	بوربوينت - فيديو	تبار
مكونات اللياقة البدنية	2 ساعات نظري	القوة - التحمل - السرعة - المرونة - التوازن	شرح عملي + مجموعات	أدوات رياضية - فيديو	تبار
الإحماء والتهدئة	2 ساعة نظري	أهمية الإحماء - تطبيقات عملية	تدريب عملي + إشراف	فيديو - مؤقت	لي
المرونة والتوازن	2 ساعات نظري	تمارين مرونة - توازن ديناميكي وثابت	نشاط جماعي + تطبيق	أدوات بسيطة - فيديو	
التحمل العضلي والقلبي	2 ساعات	اختبارات التحمل - تمارين متدرجة	محطات تدريبية	مسار جري - مؤقت	- ء
القوة العضلية	نظري	تمارين مقاومة - أساسيات القوة	تدريب موجه	أوزان - حبال مقاومة	-
السرعة والرشاقة	2 ساعات	اختبارات السرعة - تمارين رشاقة	تدريب فردي + جماعي	أقماع - توقيت	-
قوانين الألعاب الجماعية	نظري	كرة القدم - السلة - الطائرة	شرح + نقاش	سبورة - فيديو	-
مهارات كرة القدم	2 ساعات	التمرير - التسديد - السيطرة	تدريب ميداني	كرات - شبكة	
مهارات كرة السلة	نظري	المراوغة - التسديد - التمرير	محطات تدريبية	كرات - أطواق	ء
مهارات كرة الطائرة	2 ساعات	الإرسال - التمرير - الضرب الساحق	تدريب ثنائي + جماعي	كرة طائرة - شبكة	يم
مباريات تطبيقية	نظري	تطبيق المهارات - تقسيم فرق	مباريات بإشراف	صفارة - أدوات التحكيم	ي
الروح الرياضية والأخلاق	2 ساعات	مفهوم الروح الرياضية - أخلاقيات اللعب	نقاش وحوار	أمثلة وسيناريوهات	كة
التقويم النهائي	نظري	مراجعة شاملة - اختبارات عملية	اختبار وتقييم شامل	كامل الأدوات	+ مل

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل	
40-	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل
41-	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
42-	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص
180. البنية التحتية	
القاعات الدراسية و الملاعب و الورش	متوفرة
29- الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة
30- المراجع الرئيسية (المصادر)	التربية البدنية والرياضة – الأسس والمفاهيم المؤلف: د. نبيل عوض الله، د. خليل بلاسمة الطبعة: الطبعة الثالثة، 2018 الناشر: دار الفكر العربي، القاهرة
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)	. التربية البدنية والرياضة – الأسس والمفاهيم المؤلف: د. نبيل عوض الله، د. خليل بلاسمة الطبعة: الطبعة الثالثة، 2018 الناشر: دار الفكر العربي، القاهرة
بب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،.....	https://sdl.edu.sa < مصدر رئيسي للكتب والبحوث والمجلات الأكاديمية باللغة العربية والإنجليزية، متاح لطلاب الجامعات السعودية عبر الدخول الموحد

نموذج وصف المقرر

181. المؤسسة التعليمية
المعهد التقني الحويجة
182. القسم العلمي
تقنيات المالية والمصرفية
183. اسم / رمز المقرر
ادارة الخطر والتأمين FBT104
184. أشكال الحضور المتاحة
الحضور الفعلي داخل القاعة
185. الفصل / السنة
الثاني 2024/ 2025
186. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
3
187. تاريخ إعداد هذا الوصف
11/6/2024
188. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
أهداف مقرر "إدارة الخطر والتأمين" بصيغة أكاديمية مناسبة لاستخدامها في توصيف المقرر أو الخطة الدراسية هذه الأهداف تُصاغ لتوضيح ما يسعى المقرر إلى تحقيقه على مستوى المعرفة والمهارات والفهم العام: اهداف مقرر إدارة الخطر والتأمين: 1 . تعريف الطلاب بمفاهيم الخطر والتأمين، وأنواعهما، والعلاقة بينهما في البيئة الاقتصادية. 2 . تفسير دور إدارة الخطر في المؤسسات كوسيلة للوقاية وتقليل الخسائر وتحسين كفاءة الأداء. 3 . إكساب الطلاب المعرفة بأسس صناعة التأمين، بما في ذلك المبادئ القانونية والمالية المرتبطة به. 4 . توضيح أنواع التأمين المختلفة (تأمينات الأشخاص، الممتلكات، المسؤولية، التأمين الصحي وغيرها). 5 . تزويد الطالب بالمهارات اللازمة لتحليل وتقييم الأخطار، وطرق التنبؤ بها وقياسها. 6 . تنمية قدرة الطالب على اتخاذ قرارات استراتيجية تتعلق بإدارة الخطر داخل المؤسسات. 7 . تعريف الطالب بالبيئة التنظيمية والقانونية لصناعة التأمين محلياً ودولياً. 8 . تنمية الوعي بأهمية التأمين كأداة لحماية الأفراد والمؤسسات وتعزيز الاستقرار الاقتصادي.
189. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
مخرجات المقرر
تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .

أهميتها: توفر للمتعلّم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .

كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
أولاً: المجال المعرفي (Knowledge) أ- يشرح المفاهيم الأساسية للخطر والتأمين وأنواعهما. ب- يوضح العلاقة بين إدارة الخطر وتحقيق الاستقرار المالي للمؤسسات. ث- يميز بين أنواع التأمين المختلفة (تأمين الحياة، الممتلكات، المسؤولية، التأمين الصحي). ج- يصف المبادئ القانونية والتعاقدية الأساسية في صناعة التأمين.	باستخدام البور بوينت المناقشة مع الطلبة عرض حلول التمارين لكل موضوع المحاضرة تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر	اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات
ثانياً: المجال المهاري (Cognitive Skills) أ- يحلل الأخطار المحتملة في بيئات العمل المختلفة ويقترح استراتيجيات للحد منها. ب- يقارن بين بدائل التأمين المتاحة واختيار الأنسب للمؤسسة أو الفرد. ت- يوظف المفاهيم والنماذج الأساسية لإدارة الخطر في مواقف واقعية. ث- يقيم سياسات التأمين المختلفة من حيث التكاليف والمخاطر والمزايا.	باستخدام البور بوينت المناقشة مع الطلبة عرض حلول التمارين لكل موضوع المحاضرة تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر	اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات
ثالثاً: المجال القيمي (Values, Autonomy, Responsibility) أ- يظهر الالتزام بأخلاقيات المهنة في التعامل مع قضايا التأمين والخطر. ب- يعمل بفعالية ضمن فريق لتحليل حالات واقعية تتعلق بإدارة الخطر. ت- يتحمل المسؤولية في اتخاذ قرارات تأمينية مدروسة عند	باستخدام البور بوينت المناقشة مع الطلبة عرض حلول التمارين لكل موضوع المحاضرة تكليف الطلبة بوظائف للحالات العملية تكاليف الطلبة باعداد تقارير عن موضوعات المقرر	اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات

وتحريرية والمناقشات		تحليل الأخطار. ث-يلتزم بالشفافية والحيادية في تقييم وتقديم حلول تأمينية للأفراد أو المؤسسات.			
190. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	الساعات (نظري / عملي)	مخرجات التعلم	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	1نظري / 2 عملي	شرح مفهوم الخطر وأنواعه	مقدمة في الخطر	محاضرة – نقاش – دراسة حالة	اختبار قصير – مشاركة
2	1نظري / 2 عملي	تصنيف الأخطار وطرق التعامل معها	أنواع الأخطار	عرض تقديمي –تمرين عملي	واجب منزلي – مشاركة
3	1نظري / 2 عملي	تمييز بين الخطر التأميني وغير التأميني	الخطر التأميني	محاضرة – تحليل حالات	اختبار تشخيصي
4	1نظري / 2 عملي	فهم مفهوم التأمين ووظائفه	مفهوم التأمين	محاضرة – تفاعلية – ورشة عمل	اختبار تحريري
5	1نظري / 2 عملي	التعرف على عناصر عقد التأمين	عناصر التأمين	محاضرة – تدريب عملي على صياغة العقود	مهمة فردية
6	1نظري / 2 عملي	تمييز أنواع التأمينات	أنواع التأمين	عرض – مناقشة – أمثلة واقعية	عرض تقديمي
7	1نظري / 2 عملي	تحليل وثائق تأمين فعلية	تحليل وثيقة تأمين	ورشة عمل – دراسة حالات	تحليل وثائق
8	1نظري / 2 عملي	معرفة مبادئ وأسس التأمين	مبادئ التأمين	عرض – نقاش جماعي	اختبار نصفي
9	1نظري / 2 عملي	شرح إعادة التأمين وأهميته	إعادة التأمين	محاضرة – مقارنة واقعية	ورقة بحثية قصيرة
10	1نظري / 2 عملي	تمييز بين الجهات المنظمة للتأمين	البيئة التنظيمية للتأمين	محاضرة – تطبيق جماعي	مشروع صغير
11	1نظري / 2 عملي	تطبيق خطوات إدارة الخطر	إدارة الخطر المؤسسي	تدريب عملي – تحليل حالات	تقرير عملي
12	1نظري / 2 عملي	وضع خطة لإدارة خطر محدد	تطبيقات إدارة الخطر	مشروع مجموعات	عرض مشاريع
13	1نظري / 2	شرح العلاقة	العلاقة بين	نقاش مفتوح –	مشاركة وتقييم شفهي

دراسة حالة	المفهومين	بين إدارة الخطر والتأمين	عملي	
اختبار تطبيقي	محاكاة – تقييم نقدي	تحليل برامج التأمين	تقييم برامج التأمين المختلفة	1 نظري / 2 عملي
اختبار نهائي – عرض مشاريع	مراجعة – عرض نهائي	مراجعة + عرض المشاريع	تلخيص المفاهيم وتقديم المشروع النهائي	1 نظري / 2 عملي
191. خطة تطوير المقرر الدراسي				
تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل				
43- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل				
44- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية				
45- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص				
192. البنية التحتية				
القاعات الدراسية و المختبرات و الورش		متوفرة		
31- الكتب المقررة المطلوبة		متوفرة		
32- المراجع الرئيسية (المصادر)		السهلي، عبد الله بن محمد. إدارة المخاطر والتأمين. الطبعة الحديثة، دار الميمان للنشر، الرياض، المملكة العربية السعودية. 2.Redja, George E. Principles of Risk Management and Insurance 13th Edition, Pearson Education, 2021. ISBN: 9780134082578 3.Rejda, George E., & McNamara, Michael. Risk Management and Insurance. Pearson Series in Finance. مرجع عالمي معتمد في الجامعات حول مفاهيم التأمين الحديثة وإدارة الخطر.		
تت) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)		السهلي، عبد الله بن محمد. إدارة المخاطر والتأمين. الطبعة الحديثة، دار الميمان للنشر، الرياض، المملكة العربية السعودية.		

(مرجع أساسي في الجامعات السعودية) 2. الفاتحي، محمد. التأمين وإدارة الخطر.  دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان، الأردن. 3. زهران، حلمي. مبادئ التأمين وإدارة الأخطار.  دار الفكر العربي، القاهرة، مصر.	
المكتبة الرقمية السعودية (SDL)  https://sdl.edu.sa (للوصول إلى كتب إلكترونية ودوريات أكاديمية عربية وإنجليزية) 2. CSM – American College of Sports Medicine  https://www.acsm.org (للمقالات المتخصصة في المخاطر المرتبطة بالنشاط الرياضي والتأمين) 3. Insurance Information Institute (III)  https://www.iii.org (لبائعات وأمثلة تطبيقية واقعية من سوق التأمين) 4. PubMed  https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov (للبحوث الصحية والمرتبطة بإدارة الخطر) 5. ERIC (Education Resources Information Center)  https://eric.ed.gov (قاعدة بيانات أبحاث علمية في التعليم وإدارة الخطر في السياق التربوي)	ثالث) المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت،.....