

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد



دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

٢٠٢٤

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: الجامعة التقنية الشمالية

الكلية / المعهد: المعهد التقني الدور

القسم العلمي: تقنيات المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم تقني في المحاسبة

اسم الشهادة النهائية: دبلوم تقني في المحاسبة

النظام الدراسي: نظام المقررات

تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٤/١٩/١٩

تاريخ ملئ الوصف: ٢٠٢٤/١٩/١٩



التوقيع:

اسم المعاون العلمي: أ.د. حنان شهاب احمد

التاريخ:



التوقيع:

اسم رئيس القسم: م.د. علياء ابراهيم حسين

التاريخ:

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. حيدر علي محسن

التاريخ:



التوقيع:



مصادقة السيد العميد

أ.م.د. مها الطيف جاسم

١. رؤية البرنامج

الارتقاء بمهنة المحاسبة بما ينسجم مع التطور الاقتصادي المتسارع بتحقيق مستوى عالي من الابداع والتميز، وبما يخدم كافة قطاعات الاقتصاد، وتبوء القسم مركز الريادة في التعليم والبحث المحاسبي الأكاديمي والمهني على مستوى العراق، وذلك من خلال تبني المعايير الصادرة من مجلس المعايير المحاسبي الدولي (IFAC).

٢. رسالة البرنامج

التعزيز والارتقاء بمهنة المحاسبة وخلق بيئة علمية ترعى الأبحاث المحاسبية، وتزويد سوق العمل بخريجين تتوفر لديهم المعرفة المهنية والأكاديمية والقدرات والمهارات، ويتمتعون بقيم أخلاقية تمكنهم من مواجهة التحديات التي تفرضها بيئة الأعمال المتغيرة وذلك من خلال ابتكار البرامج المحاسبية.

٣. اهداف البرنامج

- تطوير المعارف المحاسبية وربطها بالجانب العملي
- أدراك وفهم العلوم المحاسبية وحل المشاكل المحاسبية القائمة
- تحليل البيانات المحاسبية عن طريق استخدام البرامج الحاسوبية
- تكوين مهارت أساسية في التحليل المالي وتطوير طرق عرض البيانات .
- فهم الطرق والاساليب الرياضية في حل مشاكل المحاسبية.
- فتح قنوات الاتصال مع مؤسسات ودوائر الدولة وخاصة ذات العلاقة
- التعامل مع المشاكل المحاسبية ووضع الحلول لها.
- تطوير المناهج الدراسية وبما يواكب التطور العلمي وسوق العمل.

٤. الاعتماد البرامجي

لا يوجد

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى

لا يوجد

٦. هيكلية البرنامج

ملاحظات	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
٩ اساسي , ٢ اختياري	٥٥%	٢٠	١١	متطلبات المؤسسة (الجامعة)
٥ اساسي	٣١%	١٦	٥	متطلبات الكلية
١٥ اساسي, ٤ اختياري	٢٦%	٧٣	١٩	متطلبات القسم
	----	-----	مستوفي	التدريب الصيفي
			لا يوجد	أخرى

٧. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			
-	٢	الديمقراطية حقوق الانسان	NTU 100	المستوى الاول
-	٢	اللغة الانكليزية	NTU 10١	
١	١	الحاسوب	NTU 10٢	
-	٢	اللغة العربية	NTU 10٣	
١	١	الرياضة (اختياري)	NTU 10٤	
-	٢	اللغة الفرنسية (اختياري)	NTU 10٥	
٢	١	الإحصاء	TIDO100	
٢	١	مبادئ الإدارة	TIDO101	
٢	١	الاقتصاد	TIDO102	
٤	١	المحاسبة المالية ١	ACT100	
٤	١	المحاسبة الحكومية ١	ACT101	
٤	١	المحاسبة المالية ٢	ACT102	
٤	١	المحاسبة الحكومية ٢	ACT103	
٢	١	قراءات محاسبية	ACT104	
٢	١	محاسبة نفط وتأمين (اختياري)	ACT105	
٢	١	محاسبة ضريبية (اختياري)	ACT106	
-	٢	اللغة الانكليزية	NTU200	
١	١	الحاسوب	NTU201	

-	٢	اللغة العربية	NTU202	المستوى الثاني
-	٢	جرائم نظام البعث في العراق	NTU203	
-	٢	اخلاقيات المهنة	NTU204	
٢	٢	ادارة الاعمال الالكترونية	TIDO 200	
٢	١	مشروع البحث	TIDO201	
٤	١	المحاسبة المتوسطة ١	ACT200	
٢	١	محاسبة شركات الأشخاص	ACT201	
٤	١	النظام المحاسبي الموحد ١	ACT202	
٤	١	محاسبة الكلفة ١	ACT203	
٢	١	التدقيق ١	ACT204	
٤	١	المحاسبة المصرفية	ACT205	
٤	١	المحاسبة المتوسطة ٢	ACT206	
٤	١	محاسبة الكلفة ٢	ACT207	
٤	١	النظام المحاسبي الموحد ٢	ACT208	
٢	١	التدقيق ٢	ACT209	
-	٣	قانون تجاري (اختياري)	ACT210	
٢	١	محاسبة شركات الاموال (اختياري)	ACT211	

٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- جمع وتحليل نتائج الكشوفات المالية وتفسيرها للمساعدة في اتخاذ القرارات.
- القدرة على اتخاذ السلبية في ضوء تحليل وتفسير تلك النتائج .
- التعريف والفهم بأهمية المعايير المحاسبية كمدخلات في كتابة التقارير .
- ربط تحليل وتفسير نتائج الكشوفات المالية والقرارات الإدارية المستندة إليها باحتياجات المجتمع لأغراض التطور والتنمية في مختلف المجالات .
- زيادة الفهم والمعرفة من خلال تناول العلوم والمعارف الأخرى.

المهارات

- مهارات التحليل والتبويب والتصنيف المحاسبي.
- استخدام مختلف التقنيات التي تتطلبها دراسة المناهج الدراسية الحالية.
- كتابة البحوث والتقارير ومشاريع التخرج في مختلف الموضوعات المحاسبية والمالية والإدارية.

القيم

العمل ابتداءً على ترسيخ الجوانب القيمية للمواد الدراسية الاقتصادية عند الطالب كونها مواد أساسية مهمة تحقق مفهوم العلوم الاقتصادية في المجتمعات كافة صغيرها وكبيرها مع التأكيد على دور طالب الاقتصادي في تحقيق هذا الهدف القيمي العميق في المجتمع من خلال عمله بعد التخرج. ومؤكداً إن زرع هذه الحالة القيمية سيعمل على تعزيز رغبة الطالب بالمواد المنهجية المعتمدة في مجال الاقتصادي، لأنها أساس مهم في تكوين وتطوير قدراته في التلقي واعتماد عناصر الشد الأكاديمي بالمناقشة والحوارات وإثارة الأسئلة المرتبطة بالواقع ومن وحي الحياة العملية ومن ساحات العمل والنشاطات الاقتصادية والتنمية الواقعية.

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

(المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية)

١٠. طرائق التقييم

الاختبارات اليومية والشهرية والنهائية، تقديم التقارير الأسبوعية

١١. الهيئة التدريسية						
أعضاء هيئة التدريس						
المرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص			ملاك
استاذ مساعد		ادارة اعمال	ادارة المنظمة والسلوك التنظيمي			ملاك
مدرس دكتور		ادارة اعمال	ادارة استراتيجية			ملاك
مدرس مساعد		محاسبة	محاسبة			ملاك
مدرس مساعد		محاسبة	محاسبة			ملاك
مدرس مساعد		ادارة اعمال	ادارة اعمال			ملاك

التطور المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
١. دورات تدريبية في مجال المحاسبة
٢. دورات خاصة بالتعليم والتعلم
٣. دورات خاصة بكيفية نشر البحث العلمي
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
١. دورات تدريبية في مجال المحاسبة
٢. تطوير مهارات النشر العلمي

١٢. معيار القبول
المعايير المعتمدة في القبول المركزي الخاصة بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

١٣. اهم مصادر المعلومات عن البرنامج
١. الكتب المقررة المطلوبة
٢. المراجع الرئيسية (المصادر)
٣. المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

١٤. خطة تطوير البرنامج
١. استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل.
٢. عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية.
٣. متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
٤ج	٣ج	٢ج	١ج	ب٤	ب٣	ب٢	ب١	أ٤	أ٣	أ٢	أ١				
		/			/				/			اساسي	الديمقراطية حقوق الانسان	NTU 100	المستوى الاول
		/					/			/		اساسي	اللغة الإنكليزية	NTU 10١	
		/					/	/			/	اساسي	الحاسوب	NTU 10٢	
		/					/				/	اساسي	اللغة العربية	NTU 10٣	
		/					/				/	اختياري	الرياضة	NTU 10٤	
												اختياري	اللغة الفرنسية	NTU 10٥	
			/				/				/	اساسي	الإحصاء	TIDO100	
			/				/				/	اساسي	مبادئ الإدارة	TIDO101	
		/				/					/	اساسي	الاقتصاد	TIDO102	
			/				/				/	اساسي	المحاسبة المالية ١	ACT100	
			/				/				/	اساسي	المحاسبة الحكومية ١	ACT101	
			/				/				/	اساسي	المحاسبة المالية ٢	ACT102	

			/				/				/	اساسي	المحاسبة الحكومية ٢	ACT103	
		/			/				/			اساسي	قراءات محاسبية	ACT104	
		/			/				/			اختياري	محاسبة نفط وتأمين	ACT105	
		/			/				/			اختياري	محاسبة ضريبية	ACT106	
			/				/				/	اساسي	اللغة الإنكليزية	NTU200	
		/					/				/	اساسي	الحاسوب	NTU201	
		/					/				/	اساسي	اللغة العربية	NTU202	
		/					/				/	اساسي	جرائم نظام البعث في العراق	NTU203	
		/					/				/	اساسي	المهنة اخلاقيات	NTU204	
		/	/				/				/	اساسي	ادارة الاعمال الالكترونية	TIDO 200	
		/	/				/				/	اساسي	مشروع البحث	TIDO201	
		/	/				/				/	اساسي	المحاسبة المتوسطة ١	ACT200	
		/	/				/				/	اساسي	محاسبة شركات الأشخاص	ACT201	
		/	/				/				/	اساسي	النظام المحاسبي الموحد ١	ACT202	
		/	/				/				/	اساسي	محاسبة الكلفة ١	ACT203	
		/	/				/				/	اساسي	التدقيق ١	ACT204	
		/	/				/				/	اساسي	المحاسبة المصرفية	ACT205	
		/	/				/				/	اساسي	المحاسبة المتوسطة ٢	ACT206	
		/	/				/				/	اساسي	محاسبة الكلفة ٢	ACT207	

المستوى الثاني

		/	/				/				/	اساسي	النظام المحاسبي الموحد ٢	ACT208	
		/	/				/				/	اساسي	التدقيق ٢	ACT209	
		/	/				/				/	اختياري	قانون تجاري	ACT210	
		/	/				/				/	اختياري	محاسبة شركات الاموال	ACT211	