

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
النظام المحاسبي الموحد 1	
2. رمز المقرر	
ACT 202	
3. الفصل الدراسي / السنة	
المستوى الثاني / الفصل الاول (15) اسبوع	
4. تاريخ إعداد الوصف	
1/7/2025	
5. أشكال الحضور المتاحة	
الزامي	
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	
5 ساعة في الاسبوع الاجمالي (75) ساعة	
7. اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)	
الاسم: ا.م.د شيرين عزيز محمد Shireen.aziz@ntu.edu.iq البريد الإلكتروني:	
8. اهداف المقرر	
الاهداف	تعليم الطالب الاسس والمفاهيم العامة للنظام المحاسبي وكيفية اثبات المعالجات القيدية ومسك السجلات الخاصة بها واعداد الحسابات الختامية.
9. استراتيجيات التدريس والتعلم	
تذكر جميع استراتيجيات التدريس والتعليم التي تتبع لكل مقرر	
الاستراتيجية	
10. بنية المقرر (تذكر جميع المفردات النظرية والعملية)	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	5	النظام المحاسبي الموحد	النظام المحاسبي الموحد ، الدليل المحاسبي، المستحدثات في النظام المحاسبي الموحد	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثاني	5	النظام المحاسبي الموحد	حسابات الموجودات الثابتة وطرق الحصول عليها، الشراء في السوق المحلية	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثالث	5	السوق الخارجية	الشراء في السوق الخارجية	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الرابع	5	النظام المحاسبي الموحد	الانشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة الامر بالعمل)	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الخامس	5	الانشاء بواسطة المقاولين	الانشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة المنفذة)	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
		التبرعات والهدايا		عملي + نظري	الاختبارات اليومية

		التبرعات والهديات(سجلات الجهة المتبرعه والمتبرع لها)		5	السادس
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	التصنيع داخل المنشأة، التمويل المركزى	التصنيع داخل المنشأة	5	السابع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	انشاء الموجودات بواسطة اللجان	التصنيع داخل المنشأة	5	الثامن
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المصروفات الايرادية الموجلة	الايراديه الموجلة	5	التاسع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	شطب وبيع الموجودات الثابتة	التصنيع داخل المنشأة	5	العاشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	مقدمة عن حسابات المخزون، شراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق المحلية	شراء المخزون	5	الحادي عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	شراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق الخارجية	شراء المخزون	5	الثاني عشر

الاختبارات اليومية	عملي + نظري	مخزون المخلفات والمستهلكات	الايرادات المؤجلة	5	الثالث عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	مخزون المخلفات و المستهلكات	شراء المخزون	5	الرابع عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	مخزون البضائع لدى الغير	القروض الممنوحة	5	الخامس عشر

تقييم المقرر 11.

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

موارد التعلم والتعليم 12.

تذكر جميع الكتب المنهجية ان وجدت	الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت)
تذكر المراجع (المصادر) ان وجدت	المراجع الرئيسية (المصادر)
يكتب اسم المرجع الموصى به لكل مقرر	الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)
تذكر المواقع الإلكترونية (مثل قنات يوتيوب الخاصة بالقسم او أي رابط ممكن الاستفادة منه وحسب تخصص المقيي	المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر: 1.

التدقيق 1					
2. رمز المقرر					
ACT 204					
3. الفصل الدراسي / السنة					
المستوى الثاني / الفصل الاول					
4. تاريخ إعداد الوصف					
1/7/2025					
5. أشكال الحضور المتاحة					
الزامي					
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)					
15 أسبوع 3 ساعات بالأسبوع (45 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)					
الاسم: ا.م.د. ساكار ظاهر امين البريد الإلكتروني:					
8. اهداف المقرر					
الاهداف			تعريف الطالب على عملية التدقيق و مراجعة عناصر القوائم المالية و نظام الرقابة الداخلية وفقا لبرنامج تدقيق يوضع مسبقا		
9. استراتيجيات التدريس والتعلم تذكر جميع استراتيجيات التدريس والتعليم التي تتبع لكل مقرر					
الاستراتيجية					
10. بنية المقرر (تذكر جميع المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	نشأة التدقيق وتطوره	نشأة التدقيق وتطوره .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

		تعريفه واهدافه الفرق بين المحاسبة والتدقيق			
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	نشأة التدقيق وتطوره . تعريفه واهدافه الفرق بين المحاسبة والتدقيق	نشأة التدقيق وتطوره	3	الثاني
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	انواع التدقيق - التدقيق . الكامل والجزئي , التدقيق النهائي والمستمر , التدقيق الالزامي والاختياري .	انواع التدقيق	3	الثالث
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	التدقيق الداخلي والخارجي , اهدافه , التدقيق الداخلي , مفهومه , الارتباط بين التدقيق الداخلي والخارجي , التدقيق الشامل والاختباري , التدقيق البيئي , حالات تطبيقية .	التدقيق الداخلي والخارجي	3	الرابع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	التدقيق الداخلي والخارجي , اهدافه , التدقيق الداخلي , مفهومه , الارتباط بين التدقيق الداخلي والخارجي , التدقيق الشامل والاختباري , التدقيق البيئي , حالات تطبيقية .	التدقيق الداخلي والخارجي	3	الخامس
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الاعطاء والغش , اسباب ارتكاب الاعطاء , دور المدقق في معالجة	الاعطاء والغش	3	السادس

		وتصحيح الاخطاء والغش			
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الاطءاء والغش , اسباب ارتكاب الاخطاء , دور المدقق في معالجة وتصحيح الاخطاء والغش	الاطءاء والغش	3	السابع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	حالات تطبيقية	حالات تطبيقية	3	الثامن
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	نظام الرقابة الداخلية، نظام المراقبة الداخلية , موقف مراقب الحسابات من مقومات انظمة الرقابة الداخلية .	نظام الرقابة الداخلية	3	التاسع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	نظام الرقابة الداخلية، نظام المراقبة الداخلية , موقف مراقب الحسابات من مقومات انظمة الرقابة الداخلية .	نظام الرقابة الداخلية	3	العاشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	نظام الرقابة الداخلية، نظام المراقبة الداخلية , موقف مراقب الحسابات من مقومات انظمة الرقابة الداخلية .	نظام الرقابة الداخلية	3	الحادي عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	طرق ووسائل فحص وتقييم انظمة الرقابة الداخلية، حالات حول تقييم انظمة الرقابة الداخلية في المنشآت , الخطوات	طرق ووسائل فحص وتقييم انظمة الرقابة الداخلية	3	الثاني عشر

		. التمهيدية لعملية التدقيق			
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	طرق ووسائل فحص وتقييم ا نظمة الرقابة الداخلية, حالات حول تقييم انظمة الرقابة الداخلية في المنشآت , الخطوات . التمهيدية لعملية التدقيق	طرق ووسائل فحص وتقييم انظمة الرقابة الداخلية	3	الثالث عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	صفات ومؤهلّات المدقق , حقوق وواجبات المدقق في ظل التشريعات العراقية	صفات ومؤهلّات المدقق	3	الرابع عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	صفات ومؤهلّات المدقق , حقوق وواجبات المدقق في ظل التشريعات العراقية	صفات ومؤهلّات المدقق	3	الخامس عشر

تقييم المقرر 11.

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

موارد التعلم والتعليم 12.

تذكر جميع الكتب المنهجية ان وجدت	الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت)
تذكر المراجع (المصادر) ان وجدت	المراجع الرئيسية (المصادر)
يكتب اسم المرجع الموصى به لكل مقرر	الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)
تذكر المواقع الإلكترونية (مثل قنات يوتيوب الخاصة بالقسم او أي رابط ممكن الاستفادة منه وحسب تخصص المقيي	المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر:	1.
اللغة الانكليزية	
رمز المقرر	2.
NTU200	
الفصل الدراسي / السنة	3.
المستوى الثاني / الفصل الاول	
تاريخ إعداد الوصف	4.
2025/7/1	
اشكال الحضور المتاحة	5.
الزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6.
2 في كل اسبوع الاجمال (30) ساعة	
اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)	7.
الاسم: جيهان قاسم حسن	

البريد الإلكتروني:

اهداف المقرر 8.

الاهداف

التعرف على الازمنة في قواعد اللغة الانكليزية .
التعرف على ادوات الاستفهام في اللغة الانكليزية .
القدرة على المحادثة في اللغة الانكليزية

استراتيجيات التدريس والتعلم 9.

تذكر جميع استراتيجيات التدريس والتعليم التي تتبع لكل مقرر

الاستراتيجية

بنية المقرر (تذكر جميع المفردات النظرية والعملية) 10.

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
Week 1	2	Unit one :getting to know you tenses Questions Questions words	Questions words	نظري	الاختبارات اليومية
Week 2	2	Unit two :the way we live Present tenses Present simple Present continuous Have /have got	Present simple	نظري	الاختبارات اليومية
Week 3	2	Unit three: it all went wrong Past tenses Past simple Past continuous	Past simple	نظري	الاختبارات اليومية
Week 4	2	Unit four :let's go shopping Quantity Much and many Some and any	Some and any	نظري	الاختبارات اليومية

			Something,anyone,nobody,everywhere A few, a little, a lot of Articles		
الاختبارات اليومية	نظري	do Past tenses	Unit five ,what do you want to do Past tenses Verb patterns\ Future intentions Going to and will	2	Week 5
الاختبارات اليومية	نظري	comparative and superlative Adjectives	Unit six: tell me! What's it like? What's it like? comparative and superlative Adjectives	2	Week 6
الاختبارات اليومية	نظري	For and since Tense revision	Unit seven :fame Present Perfect and For and since Tense revision	2	Week 7
الاختبارات اليومية	نظري	do's and don'ts	Unit eight: do's and don'ts Have(got) to Should must	2	Week 8
الاختبارات اليومية	نظري	what if ?	Unit nine: going Places Time and conditional	2	Week 9

			clauses what if ?		
الاختبارات اليومية	نظري	Verbs Patterns Infinitives	Unit ten: scared to death Verbs Patterns Infinitives What ,etc.+infin itive Something,etc.+in finitive	2	Week 10
الاختبارات اليومية	نظري	world passives	Unit eleven: Things that changed the world passives	2	Week 11
الاختبارات اليومية	نظري	conditional might	Git t*utr" :dreams and reality Second conditional might	2	Week 12
الاختبارات اليومية	نظري	Present Perfect continuous	tl nit thitt""n ;c i,.ltll :earning a living Present Perfect continuous Present Perfect simple versus Continuous	2	Week 13
الاختبارات اليومية	نظري	perfect and past perfect and clarification	Unit fourteen: family ties Present perfect and past perfect and clarification Reported statements	2	Week 14
الاختبارات اليومية	نظري	revision	Unitfifteen :	2	Week 15

			revision		
تقييم المقرر 11.					
توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.					
موارد التعلم والتعليم 12.					
تذكر جميع الكتب المنهجية ان وجدت			الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت)		
تذكر المراجع (المصادر) ان وجدت			المراجع الرئيسية (المصادر)		
يكتب اسم المرجع الموصى به لكل مقرر			الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)		
تذكر المواقع الإلكترونية (مثل قنات يوتيوب الخاصة بالقسم او أي رابط ممكن الاستفادة منه وحسب تخصص المقيي			المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية		

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
جرائم نظام البعث في العراق	
2. رمز المقرر	
NTU203	
3. الفصل الدراسي / السنة	
المستوى الثاني / الكورس الاول	
4. تاريخ إعداد الوصف	
1/7/2025	
5. أشكال الحضور المتاحة	
الزامي	
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	
2 في كل اسبوع الاجمال (30) ساعة	
7. اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)	
الاسم: م.م علي صلاح الدين مجيد	
ali.salahaldeen@ntu.edu.iq البريد الإلكتروني:	
8. اهداف المقرر	
معرفة الجرائم واقسامها . التعرف على جرائم البعث بأنواعها . التعرف على انواع الجرائم	التعرف على جرائم نظام البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا لسنة 2005 م.
9. استراتيجيات التدريس والتعلم	
تذكر جميع استراتيجيات التدريس والتعليم التي تتبع لكل مقرر	
الاستراتيجية	
10. بنية المقرر (تذكر جميع المفردات النظرية والعملية)	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	2	مفهوم الجرائم واقسامها	مفهوم الجرائم واقسامها	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
الثاني	2	تعريف الجريمة	تعريف الجريمة	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
الثالث	2	اقسام الجريمة	اقسام الجريمة , جرائم البعث	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
الرابع	2	انواع الجرائم الدولية	أنواع الجرائم الدولية القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العليا	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
الخامس	2	الجرائم النفسية والاجتماعية	الجرائم النفسية والاجتماعية واثارها	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
السادس	2	اليات الجرائم النفسية	الجرائم النفسية , اليات الجرائم النفسية , اثار الجرائم النفسية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
السابع	2	الجرائم الاجتماعية	الجرائم الاجتماعية , عسكرة المجتمع . موفق النظام البعثي من الدين	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
الثامن	2	انتهاكات القوانين	انتهاكات القوانين العراقية .	المحاضرات	الاختبارات اليومية

		العراقية	صور انتهاكات حقوق الانسان وجرائم السلطة	النظرية + العرض على الشاشات الذكية	
التاسع	2	الجرائم البيئية	الجرائم البيئية النظام البعث في العراق	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
العاشر	2	التلوث الحربي	التلوث الحربي والاشعاعي وانفجار الألغام	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
الحادي عشر	2	تدمير المدن والقرى	تدمير المدن والقرى	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
الثاني عشر	2	تجفيف الاهوار	تجفيف الاهوار .	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
الثالث عشر	2	تجريف البساتين والنخيل	تجريف البساتين والنخيل	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
الرابع عشر	2	جرائم المقابر الجماعية	جرائم المقابر الجماعية . احداث مقابر الإبادة الجماعية المرتكبة من النظام البعثي في العراق	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
الخامس عشر	12	التصنيف الزمني لمقابر الابادة الجماعية	التصنيف الزمني لمقابر الإبادة الجماعية في العراق للمدة من 1963- 2003	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية

تقييم المقرر 11.	
توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.	
موارد التعلم والتعليم 12.	
الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت)	تذكر جميع الكتب المنهجية إن وجدت
المراجع الرئيسية (المصادر)	تذكر المراجع (المصادر) إن وجدت
الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)	يكتب اسم المرجع الموصى به لكل مقرر
المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية	تذكر المواقع الإلكترونية (مثل قنات يوتيوب الخاصة بالقسم او أي رابط ممكن الاستفادة منه وحسب تخصص المقيي

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
(ACT 200محاسبة متوسطة 1)	
2. رمز المقرر	
(ACT 200)	
3. الفصل الدراسي / السنة	
المستوى الثاني / الكورس الاول	
4. تاريخ إعداد الوصف	
1/7/2025	
5. أشكال الحضور المتاحة	
الزامي	
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	
5 ساعات بالأسبوع (75) ساعة •	
7. اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)	
الاسم: اياد فاضل محسن البريد الإلكتروني:	
8. اهداف المقرر	
1-معرفة كشف التشغيل وتحديد كلفة Manufacturing Statement. (الانتاج) 2- معرفة وفهم الكشوفات المالية ، كيفية اعدادها ،مراجعة الحسابات الختامية، حساب المتاجرة ، حساب الأرباح والخسائر ،الميزانية العمومية .	تمكين الطالب من تطبيق الأسس العلمية المحاسبية لتمكينه من تقييم الوضع المالي للشركة وإظهار الحسابات بشكل علمي ومنطقي لخدمة المستويات الإدارية في كافة القطاعات.

3-معرفة كشف الدخل (قائمة الدخل)					
Income Statement.					
استراتيجيات التدريس والتعلم 9.					
تذكر جميع استراتيجيات التدريس والتعليم التي تتبع لكل مقرر					
				الاستراتيجية	
بنية المقرر (تذكر جميع المفردات النظرية والعملية) 10.					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	5	مقدمة عن المحاسبة	مقدمة عن المحاسبة ، طبيعتها ، واهدافها، مخرجات النظام المحاسبي،مستخدم المعلومات المحاسبية	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثاني	5	حساب الارباح	الكشوفات المالية ، كيفية اعدادها ،مراجعة الحسابات الختامية، حساب المتاجرة، حساب الارباح و الخسائر ،الميزانية العمومية .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثالث	5	الكشوفات المالية	الكشوفات المالية في المنشآت الصناعية	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الرابع	5	حساب الارباح والخسائر	كشف التشغيل وتحديد كلفة (Manufacturing Statement)	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الخامس	5	الكشوفات المالية	كشف الدخل (قائمة الدخل) Income Statement	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	عملي + نظري	كشف التشغيل وكشف الدخل	كشف الدخل	5	السادس
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	اعداد كشف توزيع الارباح والخسائر	كشف توزيع الارباح و الخسائر	5	السابع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	قائمة المركز المالي Statement Of Financial Position	قائمة المركز المالي	5	الثامن
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	كشف التدقيق النقدي Cach Flow	التدقيق النقدي	5	التاسع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الكشوفات المالية في المنشآت التجارية	كشف مطابقة البنك	5	العاشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	ورقة العمل Work Sheet والتسويقات القيدية	ورقة العمل	5	الحادي عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المدينون وتكوين مخصص الديون المشكوك في تحصيلها	التدقيق النقدي	5	الثاني عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	النقدية ومطابقة كشف البنك	ورقة العمل	5	الثالث عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المصروفات الايرادية والراسمالية والمؤجلة واهمية التفرقة بين المصاريف واثار الخلط بينها	المصروفات والايرادات	5	الرابع عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الموجودات الثابتة،انواعها، طرق الحصول على الموجودات	الموجودات الثابتة الملموسة	5	الخامس عشر

		الثابتة الملموسة، الشراء النقدي ،الشراء بالاجل، الانشاء او الصنع،الاهداء			
تقييم المقرر 11.					
توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.					
موارد التعلم والتعليم 12.					
تذكر جميع الكتب المنهجية ان وجدت			الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت)		
تذكر المراجع (المصادر) ان وجدت			المراجع الرئيسية (المصادر)		
يكتب اسم المرجع الموصى به لكل مقرر			الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)		
تذكر المواقع الإلكترونية (مثل قنوات يوتيوب الخاصة بالقسم او أي رابط ممكن الاستفادة منه وحسب تخصص المقيي			المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية		

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر:	1.
محاسبة كلفة 1	
رمز المقرر	2.
ACT 203)	
الفصل الدراسي / السنة	3.
2026 - 2025	
تاريخ إعداد الوصف	4.
2025/9/7	
أشكال الحضور المتاحة	5.
الزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6.
5 ساعات بالاسبوع (75) ساعة	
اسم مسؤول المقرر (انكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)	7.
الاسم : د . مازن نعمان عبد الرزاق	
cpamazinoaman@ntu.edu.iq البريد الإلكتروني:	

اهداف المقرر 8.					
الاهداف		قيام الطالب باحتساب عناصر الكلفة للوصول الى معرفة كلفة الانتاج لجميع الانظمة و تمكين الطالب من الوصول الى كلفة الوحدة الواحدة لغرض التعرف على الربح والخسارة عند عملية البيع.			
استراتيجيات التدريس والتعلم 9.					
تذكر جميع استراتيجيات التدريس والتعليم التي تتبع لكل مقرر					
الاستراتيجية		معرفة مفاهيم محاسبة التكاليف في المنشآت الاقتصادية المختلفة كون محاسبة التكاليف احدى نظم المعلومات الذي يفهم الادارة لأغراض عملية اتخاذ القرارات الادارية .			
بنية المقرر (تذكر جميع المفردات النظرية والعملية) 10.					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
2-1	5	مفهوم محاسبة التكاليف	مدخل الى محاسبة التكاليف / مفهوم محاسبة التكاليف /اهداف محاسبة التكاليف/ استخداماتها / العلاقة بين كل من محاسبة التكاليف والمحاسبة المالية والمحاسبة الادارية / المفاهيم الخاصة بالكلفة .	عملي + ونظري	الاختبارات اليومية
3	5	وحدة الكلفة	مع Cost unit & Cost center وحدة الكلفة ومراكز الكلفة توضيح كيفية ربط الكلفة الاولى بمراكز الكلفة ووحداتها .	عملي + ونظري	الاختبارات اليومية
4	5	تبويبات التكاليف	Classifying Costs-: تبويبات التكاليف التبويب الطبيعي / التبويب الوظيفي / التبويب حسب العلاقة بوحد المنتج / التبويب حسب العلاقة بحجم النشاط(الانتاج).	عملي + ونظري	الاختبارات اليومية
5	5	وحدات الانتاج	مراكز الكلف / وحدات الكلف / وحدات الانتاج / مع توضيح لربط الكلفة الاولى بمراكز الكلف ووحداتها .	عملي + ونظري	الاختبارات اليومية
6	5	عناصر الكلفة	Raw Materials Element Cost كلفة عنصر المواد (اهمية المواد في المنشآت الصناعية - اهمية الرقابة على عنصر المواد - انواع الرقابة على عنصر المواد - خطوات Pricing توفير المواد الاولى - تسعير المواد الاولى المشتراة Purchasing.	عملي + ونظري	الاختبارات اليومية
7	5	إجراءات تخزين المواد	اجراء خزين المواد/المستندات المخزنية/السجلات المخزنية / طرق تسعير المواد المصروفة من المخازن - (طريقة ما - مزاياء و عيوب الطريقة .) (FIFOيرد اولاً يصرف اولاً	عملي + ونظري	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	عملي + ونظري	طرق تسعير المواد المصروفة من المخازن - طريقة ما (- مزايا و عيوب الطريقة) LIFO ايرد اخيرا يصرف اولا	إجراءات خزين المواد	5	8
الاختبارات اليومية	عملي + ونظري	طرق تسعير المواد المصروفة من المخازن - طريقة المعدل (- مزايا و عيوب الطريقة) (W.A.M) المخزون	جرائم خزين المواد	5	9
الاختبارات اليومية	عملي + ونظري	جرد المواد المخزونة - انواع الجرد - الجرد السنوي - الاجراءات التمهيدية للجرد السنوي - لجنة الجرد - تقنيات العمليات الجردية والاشراف عليها .	جرد المواد المخزنية	5	10
الاختبارات اليومية	عملي + ونظري	الجرد المستمر - مزايا الجرد المستمر - تلف المواد الاولية - التلف الطبيعي - طرق معالجة التلف الطبيعي (طريقة تضخيم سعر صرف المواد , طريقة عدم التضخيم) التلف الغير الطبيعي - طرق معالجة التلف الغير الطبيعي (طريقة تضخيم سعر صرف المواد , طريقة عدم التضخيم)	جرد المواد المخزنية	5	11
الاختبارات اليومية	عملي + ونظري	حدود الخزين - شرح الطرق العلمية في تحديد الحدود المخزنية للمواد .	حدود الخزين	5	12
الاختبارات اليومية	عملي + ونظري	الرقابة على عنصر كلفة العمل - تقسم الاجور والرواتب - المجموعة المستندية للمحاسبة عن عنصر العمل - طرق احتساب الاجور (احتساب الاجر على اساس الوقت , احتساب الاجر على اساس القطعة)	لرقابة على عنصر العمل	5	13
الاختبارات اليومية	عملي + ونظري	مكافآت العمال وحوافز الانتاج (طريقة هالسي , طريقة رومان (	التوزيع الانفرادي	5	-14 15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

12. موارد التعلم والتعليم

مبادئ التكاليف/ عبد الوهاب التكاليف بالقوائم والنظم / كامل علي العبادي/ حاكم علي رشيد

الكتب
الدراسية
المطلوبة
(كتب
المناهج

	الدراسية، (إن وجدت)
تذكر المراجع (المصادر) إن وجدت	المراجع الرئيسية (المصادر)
يكتب اسم المرجع الموصى به لكل مقرر	الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير.. (.
تذكر المواقع الإلكترونية (مثل قنوات يوتيوب الخاصة بالقسم او أي رابط ممكن الاستفادة منه وحسب تخصص المقيي	المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر:	1.
(201 ACT محاسبة شركات الاشخاص)	
رمز المقرر	2.
(201 ACT)	
الفصل الدراسي / السنة	3.
المستوى الثاني / الكورس الاول	
تاريخ إعداد الوصف	4.
1/7/2025	
أشكال الحضور المتاحة	5.
الزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6.

3 ساعات بالأسبوع (45) ساعة

اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد) 7.

الاسم : د . مازن نعمان عبد الرزاق

البريد الإلكتروني: cpamazinoaman@ntu.edu.iq

اهداف المقرر 8.

- | | |
|--|---|
| التعرف على انواع الشركات بموجب القانون العراقي رقم 22 لسنة 1997. | - التعرف على كيفية انضمام الشريك او انفصاله عن الشركة |
| التعرف على كيفية تكوين راس المال في الشركات التضامنية . | - التعرف على كيفية تصفية الشركة التضامنية . |
| التعرف على كيفية توزيع الارباح والخسائر بين الشركاء. | |

استراتيجيات التدريس والتعلم 9.

تذكر جميع استراتيجيات التدريس والتعليم التي تتبع لكل مقرر

الاستراتيجية

بنية المقرر (تذكر جميع المفردات النظرية والعملية) 10.

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	شركات الاشخاص	شركات الاشخاص - انواعها واجراءات تكوين شركات التضامن واشهارها. اثبات حصص الشركاء في راس المال وحصص التغذية.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثاني	3	الحصص العينية والنقدية	الحصص العينية . الحصص النقدية.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثالث	3	الحصص العينية والنقدية	الحصص العينية والنقدي.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الحسابات الختامية وتوزيع الارباح وطرق توزيع الارباح والخسائر. التوزيع المتساوي والتوزيع بنسب متفق عليها .	الحسابات الختامية	3	الرابع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	التوزيع بنسب رؤوس الاموال ومنح الشركاء فائدة على رأس المال وتوزيع الرصيد بنسب محددة. منح الشركاء مرتبات او مكافآت مقابل خدماتهم وتوزيع الرصيد بنسب محددة ومنح الشركاء فائدة ورأس المال ومرتبات مقابل خدماتهم وتوزيع الرصيد بنسب محددة.	التوزيع بنسب رؤوس الاموال	3	الخامس
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	مسحوبات الشركات وفائدتها.	مسحوبات الشركات	3	السادس
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	قرض الشريك وفائدته.	قرض الشريك	3	السابع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	التأمين على حياة الشركاء .التغيير في اتفاق الشركاء, تعديل اسس توزيع الارباح و الخسائر.	التأمين على حياة الشريك	3	الثامن
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	تعديل اسس توزيع	تعديل اسس توزيع	3	التاسع

		الأرباح والخسائر	الأرباح والخسائر		
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	تعديل رأس المال - زيادة رأس المال . تعديل رأس المال - تخفيض رأس المال. انضمام شريك جديد ، شراء حصة رأس المال الحالي ,	تعديل رأس المال	3	العاشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	إضافة حصة جديدة إلى رأس المال	إضافة حصة جديدة إلى رأس المال	3	الحادي عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	قياس شهرة المحل ومعالجتها - عدم وجود حساب لشهرة المحل في دفاتر الشركاء - وجود حساب لشهرة المحل في دفاتر الشركة.	قياس شهرة المحل ومعالجتها	3	الثاني عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	انفصال شريك أصيل ، السداد بأكثر من حصة	انفصال الشريك	3	الثالث عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	السداد بأقل من الحصة . شهرة المحل ومعالجتها.	شهرة المحل	3	الرابع عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	تصفية شركات التضامن . التصفية السريعة. التصفية التدريجية	تصفية الشركة التضامنية	3	الخامس عشر
تقييم المقرر					
توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.					
موارد التعلم والتعليم 11.					

الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت)	تذكر جميع الكتب المنهجية ان وجدت
المراجع الرئيسية (المصادر)	تذكر المراجع (المصادر) ان وجدت
الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)	يكتب اسم المرجع الموصى به لكل مقرر
المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية	تذكر المواقع الإلكترونية (مثل قنات يوتيوب الخاصة بالقسم او أي رابط ممكن الاستفادة منه وحسب تخصص المقيي

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر:	1.
محاسبة مصرفية	
رمز المقرر	2.
ACT 205)	
الفصل الدراسي / السنة	3.
المستوى الثاني /الكورس الاول	
تاريخ إعداد الوصف	4.
1/7/2025	
اشكال الحضور المتاحة	5.
الزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6.
5 ساعات بالأسبوع (75) ساعة	
اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)	7.
الاسم: احمد حاضرا ابراهيم	

8. اهداف المقرر

قيام الطالب بإنجاز الاعمال المحاسبية في المصارف التعرف على حسابات التوفير والودائع الثابتة والفوائد المدينة والدائنة . الحسابات الجارية والمدينة	النظام المحاسبي المتبع في المصارف والدفاتر والسجلات والمستندات المستخدمة .
---	---

9. استراتيجيات التدريس والتعلم

تذكر جميع استراتيجيات التدريس والتعليم التي تتبع لكل مقرر

الاستراتيجية

10. بنية المقرر (تذكر جميع المفردات النظرية والعملية)

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	5	محاسبة البنوك	محاسبة البنوك، تعريب المصرف التجاري ، وظائفه واقسامه ،مصادر استخدامات الاموال في المصرف، النظام المحاسبي المتبع في المصارف والدفاتر والسجلات و المستندات المستخدمة .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثاني	5	فتح حساب	اقسام المصرف الفنية، شعبة الحسابات الجارية ،الحساب الجاري ،انواع الحسابات ،الحسابات الجارية ،فتح الحساب ،الجاري،	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

		عمليات الايداع ، عمليات السحب ، عمليات التحويل ، عمليات احتساب الفوائد على الحسابات الجارية المدينة .			
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	اقسام المصرف الفنية، شعبة الحسابات الجارية ،الحساب الجاري ،انواع الحسابات ،الحسابات الجارية ،فتح الحساب الجاري، عمليات الايداع ، عمليات السحب ، عمليات التحويل ، عمليات احتساب الفوائد على الحسابات الجارية المدينة .	فتح حساب	5	الثالث
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	اقسام المصرف الفنية، شعبة الحسابات الجارية ،الحساب الجاري ،انواع الحسابات ،الحسابات الجارية ،فتح الحساب الجاري، عمليات الايداع ، عمليات السحب	فتح حساب	5	الرابع

		عمليات التحويل ، عمليات احتساب الفوائد على الحسابات الجارية المدينة .			
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	شعبة الودائع الثابتة ، عمليات ايداع المبالغ ، عمليات احتساب الفوائد المستحقة على الودائع ، المعالجة المحاسبية الخاصة بسحب الودائع قبل موعد الاستحقاق	سحب الودائع	5	الخامس
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المعالجة المحاسبية الخاصة بسحب الودائع في موعد الاستحقاق الوديعة مع فوائدها والمعالجة المحاسبية لتجديد اصل الوديعة بدون فوائد	سحب الودائع	5	السادس
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	شعبة ودائع التوفير ، شروط فتح حساب التوفير ، عمليات الايداع عمليات السحب ، عمليات التحويل ، عمليات احتساب الفوائد بطريقة التحويل.	شعبة ودائع التوفير	5	السابع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	خطابات الضمان ، الصكوك المعتمدة او المصدقة	الضمان	5	الثامن

الاختبارات اليومية	عملي + نظري	خصم الكمبيالات ،خصم الكمبيالة قبل تاريخ الاستحقاق لصالح زبائن المصرف من زبائن لهم حسابات جاريه في نفس المصرف او في مصارف اخرى (يضاف) والمعالجة المحاسبية لرفض الزبون المدين التسديد او تأخيره في السداد.	خصم الكمبيالات	5	التاسع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	خصم الكمبيالات ،خصم الكمبيالة قبل تاريخ الاستحقاق لصالح زبائن المصرف من زبائن لهم حسابات جاريه في نفس المصرف او في مصارف اخرى (يضاف) والمعالجة المحاسبية لرفض الزبون المدين التسديد او تأخيره في السداد.	خصم الكمبيالات	5	العاشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	قسم التحويل الخارجي ، شراء وبيع العملات الاجنبية ،التحويل من والى الخارج ،اصدار الشيكات السياحية للمسافرين ، اصدار الاعتمادات	بيع العملات	5	الحادي عشر

الاختبارات اليومية	عملي + نظري	قسم التحويل الخارجي ، شراء وبيع العملات الاجنبية ،التحويل من والى الخارج ،اصدار الشيكات السياحية للمسافرين ، اصدار الاعتمادات	بيع العملات	5	الثاني عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	طبيعة نشاط وعمليات قسم التسليف ، الاعتمادات المستندية فتحها وتخليصها	الاعتمادات المستندية	5	الثالث عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	طبيعة نشاط وعمليات قسم التسليف ، الاعتمادات المستندية فتحها وتخليصها	الاعتمادات المستندية	5	الرابع عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الحسابات الختامية ،كيفية اعداد ميزان المراجعة واجراء قيود التسويات واعداد ميزان المراجعة المعدل وتحضير حساب الارباح ثم اعداد قائمة المركز المالى	الحسابات الختامية	5	الخامس عشر

تقييم المقرر 11.

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

موارد التعلم والتعليم 12.

تذكر جميع الكتب المنهجية ان وجدت	الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت)
تذكر المراجع (المصادر) ان وجدت	المراجع الرئيسية (المصادر)
يكتب اسم المرجع الموصى به لكل مقرر	الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)

تذكر المواقع الإلكترونية (مثل قنات يوتيوب الخاصة بالقسم او أي رابط ممكن الاستفادة منه وحسب تخصص المقيي	المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية
--	---