



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: الجامعة التقنية الشمالية

الكلية/ المعهد: المعهد التقني الدور

القسم العلمي: قسم الإدارة القانونية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم في الإدارة القانونية

اسم الشهادة النهائية: دبلوم في الإدارة القانونية

النظام الدراسي: مقررات

تاريخ اعداد الوصف: 2024/9/1

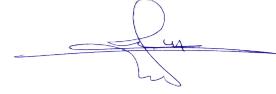
تاريخ ملء الملف: 2024/9/3



التوقيع:

أسم المعاون العلمي: ا.د حنان شهاب احمد

التاريخ:



التوقيع:

اسم رئيس القسم: م.د شيماء إبراهيم طه

التاريخ:

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م حيدر علي محسن

التاريخ:

التوقيع:



مصادقة السيد العميد

ا.م.د مها الطيف جاسم

1. رؤية البرنامج

السعي للارتقاء بالواقع الإداري والقانوني بما يساهم في خدمة المجتمع والمحافظة على القيم القانونية ومبادئ العدالة والمساواة.

2. رسالة البرنامج

إعداد مخرجات مؤهلة لممارسة الأعمال الإدارية والقانونية الإجرائية التي يقتضيها العمل في الميدان القضائي ومؤسسات القطاع العام والخاص.

3. أهداف البرنامج

إعداد ملاكات تواكب سوق العمل وتعمل على إنجاز الأعمال الإدارية والأعمال القانونية التي يقتضيها العمل في الميدان القضائي.

4. الاعتماد البرامجي

لا يوجد

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

تم تشكيل مجلسًا استشاريًا في القسم يضم نخبة من أعضاء الهيئة التدريسية وممثلين عن سوق العمل، وذلك تعزيزًا للتكامل بين الجانب الأكاديمي والمهني، يُعنى هذا المجلس بتقديم المشورة العلمية والفنية، والمساهمة في تطوير البرامج والمقررات الدراسية، بما يواكب متطلبات سوق العمل واحتياجات المجتمع

6. هيكلية البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
9 اجباري 1 اختياري	%10	20	10	متطلبات الجامعة
3 اجباري، 1 اختياري	%16	12	4	متطلبات الكلية
18 اجباري، 2 اختياري	%74	70	20	متطلبات القسم
			مستوفي	التدريب الصيفي
			لايوجد	أخرى

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			
	2	الديمقراطية وحقوق الانسان	NTU100	2025-2024 المستوى الاول
	2	اللغة الإنكليزية	NTU101	
1	1	الحاسوب	NTU102	
	2	اللغة العربية	NTU103	
1	1	الرياضة	NTU104	
2	1	مبادئ إحصاء	TIN100	
2	1	مبادئ إدارة	TIN101	
2	1	المدخل لدراسة القانون1	LMT100	

2	1	قانون الأحوال الشخصية 1	LMT101	
2	2	قانون العقوبات (القسم العام)	LMT103	
2	2	مصادر الالتزام 1	LMT102	
2	1	حماية الملكية الفكرية	LMT108	
2	1	المدخل لدراسة القانون 2	LMT104	
2	1	الأحوال الشخصية 2	LMT105	
2	2	قانون العقوبات (القسم الخاص)	LMT107	
2	2	مصادر الالتزام 2	LMT106	
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	
	2	اللغة انكليزية	NTU200	2025-2024 المستوى الثاني
	2	اللغة العربية	NTU202	
	2	جرائم نظام البعث في العراق	NTU203	
1	1	حاسوب	NTU201	
	2	اخلاقيات المهنة	NTU204	
2	1	ادارة اعمال الكترونية	TIN200	
2	1	مبادئ الاقتصاد	TIN201	
3	2	قانون أصول المحاكمات الجزائية	LMT205	
3	1	قانون المرافعات المدنية	LMT202	
2	2	القانون الإداري	LMT203	
2	1	قانون التنفيذ	LMT200	
2	2	عقد البيع	LMT210	
2	1	القانون التجاري	LMT201	
2	1	قانون التسجيل العقاري	LMT204	

2	2	القضاء الإداري	LMT208
2	1	قانون الاثبات	LMT206
2	1	قراءات قانونية باللغة الإنكليزية	LMT207
2	1	مشروع بحث	LMT209

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

تركز مخرجات التعلم المعرفية في برنامج الإدارة القانونية على تطوير فهم الطالب للجوانب النظرية والقانونية والإدارية، وتحليل المشكلات القانونية والإدارية، واتخاذ قرارات مستنيرة في ضوء المعرفة المكتسبة. وتشمل المخرجات ما يلي:

1 - التذكر: أن يكون الطالب قادرًا على تحديد المفاهيم القانونية والإدارية الأساسية، مثل تعريفات القوانين العامة والخاصة، والمبادئ التنظيمية في الإدارة.

2 - الفهم: أن يكون الطالب قادرًا على شرح العلاقة بين الأنظمة القانونية والإدارية، مثل شرح آلية عمل السلطات التشريعية والتنفيذية وتأثيرها على الإدارة العامة.

3 - التطبيق: أن يكون الطالب قادرًا على تطبيق القوانين واللوائح ذات العلاقة في مواقف قانونية وإدارية عملية، مثل إعداد تقارير قانونية أو تنظيم هيكل إداري وفقًا للقانون.

4 - التحليل: أن يكون الطالب قادرًا على تحليل المشكلات القانونية والإدارية، مثل تفسير أسباب التعارض بين اللوائح الإدارية والتشريعات العامة.

5 - التقييم: أن يكون الطالب قادرًا على تقييم مدى فعالية السياسات القانونية والتنظيمية، والحكم على مدى التزام المؤسسات بالأنظمة القانونية المعمول بها.

6 - التكوين (التركيب): أن يكون الطالب قادرًا على ابتكار حلول قانونية وإدارية جديدة للمشكلات المعاصرة، أو تصميم مقترحات قانونية وتنظيمية بناءً على المعرفة المكتسبة.

المهارات

يكتسب الطالب في قسم الإدارة القانونية مجموعة من المهارات بعد إتمام البرنامج، وتشمل مهارات عملية، وفكرية، وتواصلية، ضرورية لأداء المهام القانونية والإدارية بكفاءة. وهي تعكس قدرة الطالب على تنفيذ ما تعلمه في بيئات العمل الحقيقية مثل:

1. مهارات عملية: مثل القدرة على إعداد وثيقة قانونية أو صياغة عقد وفق الأطر القانونية.

- 2.مهارات فكرية: مثل القدرة على تحليل حالة قانونية وتقديم رأي قانوني مدعوم بالأدلة.
 - 3.مهارات تواصل: مثل القدرة على كتابة تقرير إداري قانوني، أو التحدث بلباقة في بيئة العمل القانوني.
- أهمية مخرجات التعلم المهنية:

- 1.تعزيز الكفاءة المهنية: تمكّن الطالب من أداء مهامه القانونية والإدارية بكفاءة.
- 2.الجاهزية لسوق العمل: تزود الطالب بالمهارات المطلوبة في المؤسسات القانونية والإدارية.
- 3.تحسين الأداء الشخصي: تعزز من مهارات التفكير والتحليل، والتواصل المهني.
- 4.الارتباط بالتطبيق العملي: تضمن تحويل المعرفة النظرية إلى مهارات قابلة للتطبيق.

ويمكن تحقيق هذه المخرجات المهنية عن طريق:

- 1.التدريب العملي في المؤسسات القانونية والإدارية.
- 2.تكليف الطلبة بمشاريع تطبيقية تحاكي الواقع القانوني.
- 3.استخدام أساليب تدريس قائمة على حل المشكلات ودراسات الحالة.
- 4.تقديم التغذية الراجعة المستمرة لتطوير الأداء المهني.
- 5.تعزيز العمل الجماعي ومهارات النقاش والعرض والتواصل.

القيم

- 1- العمل في مجال التحقيق الجنائي تحت إشراف قضاة التحقيق.
- 2- متابعة الإجراءات القانونية في الدوائر العدلية والقانونية ضمن مؤسسات الدولة والقطاع الخاص.
- 3- إنجاز الأعمال الإدارية التي تقتضيها مهام المؤسسات القضائية ومؤسسات الدولة الأخرى.
- 4- كتابة المحاضر القانونية المختلفة، كمحاضر الضبط والكشف والاستلام والتسليم للأموال وغيرها.
- 5- القيام بالأعمال القانونية المساعدة في مكاتب المحامين وشركات ومكاتب الاستشارات القانونية.
- 6- فهم القوانين واللوائح التنظيمية، تفسير الأنظمة القانونية، وتطبيق المبادئ القانونية.
- 7- تحليل العقود القانونية، صياغة الوثائق القانونية، والتواصل القانوني الفعال.
- 8- تطوير موقف إيجابي تجاه الالتزام بالقوانين، تبني قيم النزاهة، والمسؤولية المهنية

9.استراتيجيات التعليم والتعلم

- 1-المناقشات الجماعية: لتحليل القضايا القانونية وتبادل الآراء.
- 2-دراسة الحالة: دراسة حالات قانونية واقعية لتطبيق القوانين والأنظمة.
- 3-المحكمة الافتراضية: لتطوير مهارات الترافع والتفاوض القانونية.

- 4-ورش العمل :لتعزيز مهارات صياغة العقود والاستشارات القانونية.
- 5-البحث القانوني :تشجيع الطلاب على البحث المستقل في القوانين والمستجدات القانونية.

10. طرائق التقييم

- 1- الاختبارات التحريرية:امتحانات قصيرة(Quiz) ، أسئلة مقالية وتحليلية لقياس الفهم العميق
- 2-العروض التقديمية: يقوم الطلاب بتقديم موضوعات قانونية أو مشروعات بحثية شفهيًا
- 3-التقارير والأبحاث :كتابة تقارير قانونية أو أبحاث ميدانية حول قضايا محددة
- 4-المشاركة الصفية :التفاعل في النقاشات، طرح الأسئلة، والردود
- 5-دراسة الحالة: تحليل قضايا واقعية وتقديم حلول قانونية لها
- 6-الاختبارات الشفهية :مناقشة الطالب في موضوع معين شفهيًا
- 7-التقييم العملي أو الميداني:تدريب ميداني في مؤسسات قانونية أو إدارية

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		التخصص		المرتبة العلمية
محاضر	ملاك			خاص	عام	
	1			الفقه	الفقه واصولہ	استاذ مساعد
	1			منظمة وسلوك تنظيمي	ادارة اعمال	مدرس مساعد
	1			دولي خاص	قانون خاص	مدرس مساعد
	1			قانون الأحوال الشخصية	قانون خاص	مدرس مساعد
	1			مرافعات	قانون خاص	مدرس مساعد
	1			قانون اداري	قانون خاص	مدرس مساعد

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

يحرص قسم الإدارة القانونية على دعم التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس الجدد من خلال توفير بيئة تعليمية محفزة ومتكاملة، تهدف إلى تعزيز كفاءاتهم الأكاديمية والتدريسية. ويشجع القسم على حضور دورات تطوير مهارات التدريس والتفاعل مع الطلاب، بالإضافة إلى الاستفادة من خبرات الأساتذة ذوي الخبرة، بما ينعكس إيجاباً على جودة التعليم المقدم.

وفي هذا السياق، نظم القسم أكثر من 15 ندوة وورشة عمل ودورة تدريبية متخصصة في مجال الإدارة القانونية، استهدفت تهيئة الأساتذة الجدد ركزت على الجوانب المتعلقة بأساليب التعليم والتعلم الفعالة، إلى جانب تطوير المهارات البحثية. وقد تنوعت الموضوعات المطروحة في هذه الفعاليات لتشمل مهارات تصميم المقررات، وطرق التقييم الحديثة، واستراتيجيات التعامل مع الطلبة، إضافة إلى دورات حول كيفية إعداد ونشر البحوث العلمية في المجالات المحكمة، بما يواكب المعايير الأكاديمية العالمية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- 1- نشر البحوث في المجلات الرصينة
- 2- المشاركة في الدورات وورش العمل المختلفة

12. معيار القبول

يتم قبول الطالب حسب القبول المركزي ضمن الخطة الخاصة بالوزارة وفرع الطالب بالإعدادية ومعدله ورغبته

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- الكتب الدراسية الأساسية المعتمدة في كل مقرر، والتي يتم اختيارها بناءً على محتوى المقرر وتحديثها بانتظام.
- المراجع القانونية المتخصصة الصادرة عن دور نشر أكاديمية موثوقة، وتشمل كتب الفقه القانوني، والنظم القانونية، والإدارة العامة
- التشريعات والأنظمة الرسمية الصادرة عن الجهات الحكومية (مثل الأنظمة القضائية، أنظمة العمل، والقوانين الإدارية)
- قواعد البيانات القانونية الإلكترونية، مثل، (Westlaw- HeinOnline- LexisNexis)
- الأبحاث والمقالات العلمية المحكمة المنشورة في مجلات قانونية معتمدة، سواء المحلية أو الدولية.
- المذكرات والمحاضرات المعدة من قبل أعضاء هيئة التدريس، والتي تُصمم وفقاً لمخرجات التعلم المطلوبة في كل مقرر.
- العروض التقديمية وملفات الأنشطة الصفية التي تسهم في توضيح المفاهيم النظرية والتطبيقات العملية.
- المشروعات القانونية ودراسات الحالة التي يستخدمها القسم لتقوية الجانب التطبيقي لدى الطلاب.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- العمل على تحديث المناهج والمقررات الدراسية بما يواكب متطلبات سوق العمل، ويعكس التطورات الحديثة في الأنظمة القانونية والإدارية.

2- مراجعة مخرجات التعلم باستمرار لضمان توافقها مع المهارات والمعارف التي يحتاجها الخريجون في بيئة العمل القانونية.

3- تطوير المختبرات التعليمية في القسم، من خلال تزويدها بأدوات وتقنيات تحاكي الواقع المهني القانوني، مثل قاعات المحاكاة القضائية والتدريب العملي على الصياغة القانونية

4- تعزيز الربط بين الجانب النظري والتطبيقي في المقررات، من خلال إدخال دراسات حالة واقعية وتمارين تحليل قانوني.

5- التعاون مع جهات مهنية وقانونية خارجية لتوفير فرص تدريب ميداني تسهم في إعداد الطلاب لسوق العمل.

6- تطوير آليات تقييم البرنامج من خلال قياس رضا الطلاب، وأصحاب العمل، والخريجين، والاستفادة من نتائجها في تحسين الخطة الدراسية.

7- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على استخدام استراتيجيات تعليم مبتكرة، مع التركيز على التعلم النشط والتعليم القائم على حل المشكلات.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اجباري	الديمقراطية وحقوق الانسان	NTU100	المستوى الاول
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اجباري	اللغة الإنكليزية	NTU101	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اجباري	الحاسوب	NTU102	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اجباري	اللغة عربية	NTU103	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اختياري	الرياضة	NTU104	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اجباري	مبادئ إحصاء	TIN100	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اجباري	مبادئ إدارة	TIN101	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اجباري	المدخل لدراسة القانون 1	LMT100	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اجباري	قانون الأحوال الشخصية 1	LMT101	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اجباري	قانون العقوبات (القسم العام)	LMT103	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اجباري	مصادر الالتزام 1	LMT102	

*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اختياري	حماية الملكية الفكرية	LMT108	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اجباري	المدخل لدراسة القانون 2	LMT104	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اجباري	الأحوال الشخصية 2	LMT105	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اجباري	قانون العقوبات (القسم الخاص)	LMT107	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اجباري	مصادر الالتزام 2	LMT106	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اجباري	اللغة انكليزية	NTU200	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اجباري	اللغة عربية	NTU202	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اجباري	جرائم نظام البعث في العراق	NTU203	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اجباري	حاسوب	NTU201	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اجباري	اخلاقيات المهنة	NTU204	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اجباري	ادارة اعمال الكترونية	TIN200	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اختياري	مبادئ الاقتصاد	TIN201	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اجباري	قانون أصول المحاكمات الجزائية	LMT205	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
قانون الأحوال الشخصية 1					
2. رمز المقرر:					
LMT101					
3. الفصل الدراسي / السنة					
الفصل الأول/المستوى الاول					
4. تاريخ إعداد الوصف					
2024/9/3					
5. أشكال الحضور المتاحة					
1- جدول الدروس الأسبوعي					
2- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية					
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)					
3 ساعات بالأسبوع (45) ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر					
الاسم: زكي يحيى احمد					
البريد الإلكتروني: zaki.ya@ntu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
الالمام العام بمفهوم الاحوال الشخصية ومعرفة احكام الاسرة والنفقة والمهر والطلاق والاثار المترتبة على من ناحية الحضانة والنسب ، وغير ذلك من اثار ومسائل ذات الصلة من الناحية الشرعية والقانونية					
9. استراتيجيات التدريس والتعلم					
1-التعلم القائم على المشكلة: تدريب الطلبة على تحليل المشكلات الواقعية وتقديم حلول مبتكرة.					
2-التعلم المقلوب: دراسة المحتوى مسبقاً عبر فيديو أو ملخص، واستثمار وقت المحاضرة في النقاش والتطبيق.					
3-دراسة الحالة: تحليل حالة عملية مرتبطة بالمقرر لتطوير التفكير النقدي والقدرة على اتخاذ القرار.					
4-التعلم التعاوني: عمل الطلبة ضمن مجموعات صغيرة لإنجاز مهمة أو مشروع مشترك.					
5-التعلم الإلكتروني: توظيف المنصات الرقمية (مثل Moodle أو Google Classroom)					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	أن يُعرّف الطالب مفهوم الأحوال الشخصية ويعدد أبرز المسائل التي تتناولها.	تحديد معنى الأحوال الشخصية وبيان المسائل المتعلقة بها	محاضرة	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة

مستوى الطلبة					
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة وتدريب عملي	عقد الزواج والأمور المتعلقة به	أن يشرح الطالب أركان وشروط عقد الزواج، ويبين آثاره القانونية.	3	الثاني
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة وتدريب عملي	الزواج وما يتعلق به	أن يميز الطالب بين الأنواع المختلفة للزواج، ويحلل الأحكام المرتبطة بكل نوع.	3	الثالث
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة	المهر وانواعه واستحقاقه	أن يبين الطالب أنواع المهر، وأحكام استحقاقه ووقته.	3	الرابع
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة	النفقة الزوجية	أن يوضح الطالب شروط استحقاق النفقة الزوجية ومقدارها.	3	الخامس
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة	النفقة الزوجية	أن يناقش الطالب حالات سقوط النفقة الزوجية وأثرها القانوني.	3	السادس
عرض الامثلة	محاضرة وتدريب عملي	الطلاق	أن يفسر الطالب أنواع الطلاق وشروط وقوعه.	3	السابع

والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة					
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة وتدريب عملي	الطلاق	أن يميز الطالب بين الطلاق الرجعي والبائن، وآثارهما.	3	الثامن
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة	النسب والحضانة	أن يحدد الطالب وسائل إثبات النسب وأحكامه الشرعية	3	التاسع
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة	النسب والحضانة	أن يوضح الطالب شروط الحضانة وأولويات الحاضن.	3	العاشر
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة	الوصية	أن يشرح الطالب أحكام الوصية وشروط صحتها.	3	الحادي عشر
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة	نفقة الزوجة والأصول والفروع	أن يبين الطالب الأحكام المتعلقة بنفقة الزوجة والأقارب (أصولاً وفروعاً).	3	الثاني عشر

عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة	الحجر	أن يتعرف الطالب على مفهوم الحجر وأنواعه وأثره القانوني	3	الثالث عشر
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة	القيومة	أن يميز الطالب بين الولاية والقيومة، ويشرح أحكام كل منهما.	3	الرابع عشر
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة	القيومة	أن يناقش الطالب واجبات القيّم ومسؤوليته القانونية.	3	الخامس عشر
11.تقييم المقرر					
		10 درجة	التحضير والمشاركة الصفية		
		20 درجة	الاختبارات الشفوية اليومية		
		30 درجة	الاختبارات الشهرية / الكتابية		
		20 درجة	التقارير / البحوث / العروض		
		20 درجة	الواجبات والمهام المنزلية		
12.موارد التعلم والتعليم					
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد			الكتب المقررة المطلوبة		
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد			المراجع الرئيسية		
شبكة الانترنت			المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت		
متوفرة في بناية القسم			المحكمة الافتراضية		

1. اسم المقرر:					
قانون العقوبات (القسم العام)					
2. رمز المقرر:					
LMT103					
3. الفصل الدراسي / السنة					
الفصل الأول / المستوى الأول					
4. تاريخ إعداد الوصف					
2024/9/3					
5. أشكال الحضور المتاحة					
1- جدول الدروس الأسبوعي					
2- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية					
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)					
4 ساعات بالأسبوع (60) ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر					
الاسم: مصطفى علي داود البريد الإلكتروني: mustafa.david@ntu.edu.iq					
8. أهداف المقرر					
1- فهم المبادئ العامة لقانون العقوبات.					
2- التمييز بين أنواع الجرائم والعقوبات.					
3- تحليل أركان الجريمة.					
4- التعرف على أسباب الإباحة وموانع المسؤولية.					
9. استراتيجيات التدريس والتعلم					
1- التعلم القائم على المشكلة: تدريب الطلبة على تحليل المشكلات الواقعية وتقديم حلول مبتكرة.					
2- التعلم المقلوب: دراسة المحتوى مسبقاً عبر فيديو أو ملخص، واستثمار وقت المحاضرة في النقاش والتطبيق.					
3- دراسة الحالة: تحليل حالة عملية مرتبطة بالمقرر لتطوير التفكير النقدي والقدرة على اتخاذ القرار.					
4- التعلم التعاوني: عمل الطلبة ضمن مجموعات صغيرة لإنجاز مهمة أو مشروع مشترك.					
5- التعلم الإلكتروني: توظيف المنصات الرقمية (مثل Moodle أو Google Classroom)					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم

الاول	4	يحدد الطالب أهمية قانون العقوبات وموقعه ضمن فروع القانون ونطاق تطبيقه زماناً ومكاناً	أهمية قانون العقوبات وموقعه بين اقسام القانون وفروعه ونطاق تطبيقه من حيث الزمان والمكان	محااضرة +محكمة افتراضية	اختبارات كوز
الثاني	4	يشرح الطالب مفهوم الجريمة ويطبق القواعد العامة التي تحكمها.	مفهوم الجريمة والقواعد العامة التي تحكمها	محااضرة +محكمة افتراضية	اختبارات كوز
الثالث	4	يميز الطالب عناصر الركن المادي ويحلل دوره في تكوين الجريمة.	الركن المادي للجريمة وعناصره	محااضرة +محكمة افتراضية	اختبارات كوز
الرابع	4	يحدد الطالب صور الشروع ويقارن بينها وبين الجريمة التامة.	الشروع في الجريمة وصوره	محااضرة	اختبارات كوز
الخامس	4	يفسر الطالب القصد الجنائي والخطأ، ويحدد دور الركن الشرعي في الجريمة.	الركن المعنوي للجريمة والقصد الجنائي والخطأ والركن الشرعي للجريمة	محااضرة +محكمة افتراضية	اختبارات كوز
السادس	4	يميز الطالب بين الجريمة الإيجابية والسلبية والتامة والناقصة.	انواع الجرائم من حيث ركنها المادي , الجريمة الايجابية والسلبية , الجريمة التامة والناقصة	محااضرة +محكمة افتراضية	اختبارات كوز
السابع	4	يصنف الطالب أنواع الجرائم بحسب الزمن والاعتقاد والحالة.	الجريمة الوقتية والجريمة المستمرة والجريمة البسيطة والاعتقاد والجريمة المتلبس بها وغير المتلبس بها	محااضرة +محكمة افتراضية	اختبارات كوز
الثامن	4	يفرق الطالب بين الجرائم العمدية وغير العمدية، والعسكرية والعامة.	انواع الجرائم من حيث ركنها المعنوي العمدية وغير العمدية , الجريمة العسكرية وجرائم القانون العام	محااضرة +محكمة افتراضية	اختبارات كوز
التاسع	4	يميز الطالب بين الجنائيات والجنح والمخالفات.	انواع الجرائم من حيث جسامتها الجنائيات والجنح والمخالفات	محااضرة +محكمة افتراضية	اختبارات كوز
العاشر	4	يوضح الطالب الفرق بين الجريمة السياسية والعادية	انواع الجرائم من حيث طبيعتها الجريمة السياسية والعادية	محااضرة +محكمة افتراضية	اختبارات كوز
الحادي عشر	4	يحدد الطالب صور المساهمة الأصلية في الجريمة.	المساهمة الجنائية وصورها , المساهمة الاصلية	محااضرة +محكمة افتراضية	اختبارات كوز
الثاني عشر	4	يشرح الطالب أركان التحريض والاتفاق والمساعدة.	المساهمة التبعية التحريض والاتفاق والمساعدة	محااضرة +محكمة افتراضية	اختبارات كوز
الثالث عشر	4	يحدد الطالب شروط المسؤولية الجنائية ويستنتج موانعها.	المسؤولية الجنائية وموانعها	محااضرة +محكمة افتراضية	اختبارات كوز

الرابع عشر	4	يفسر الطالب حالات الإباحة ومتى تنتفي المسؤولية الجنائية.	اسباب الاباحه	محاضرة + محكمة افتراضية	اختبارات كوز
الخامس عشر	4	يميز الطالب بين حالات التخفيف والتشديد وفقاً للقانون.	تخفيف العقوبة وتشديدها	محاضرة + محكمة افتراضية	اختبارات كوز
11.تقييم المقرر					
		التحضير والمشاركة الصفية	10 درجة		
		الاختبارات الشفوية اليومية	20 درجة		
		الاختبارات الشهرية / الكتابية	30 درجة		
		التقارير / البحوث / العروض	20 درجة		
		الواجبات والمهام المنزلية	20 درجة		
12.موارد التعلم والتعليم					
		الكتب المقررة المطلوبة	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد		
		المراجع الرئيسية	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد		
		المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	شبكة الانترنت		
		المحكمة الافتراضية	متوفرة في بناية القسم		

1. اسم المقرر:
قانون العقوبات (القسم الخاص)
2. رمز المقرر:
LMT107
3. الفصل الدراسي / السنة
الفصل الثاني/المستوى الاول
4. تاريخ إعداد الوصف
2024/9/3
5. أشكال الحضور المتاحة
1- جدول الدروس الأسبوعي
2- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)
4 ساعات بالأسبوع (60) ساعة
7. اسم مسؤول المقرر
الاسم: مصطفى علي داود البريد الإلكتروني: mustafa.david@ntu.edu.iq
8. أهداف المقرر
1. دراسة الجرائم المُجرّمة (ضد الأشخاص، المال، الأمن، الآداب) وأركانها.
2. تحليل النصوص العقابية وتفسيرها وفقاً للفقهاء والقضاء.
3. ربط النظرية بالتطبيق عبر دراسة الأحكام القضائية وحالات واقعية.
4. مواكبة التطورات التشريعية مثل الجرائم الإلكترونية والاقتصادية.
5. تنمية المهارات القانونية التحليل النقدي، الصياغة القانونية
9. استراتيجيات التدريس والتعلم
1-التعلم القائم على المشكلة: تدريب الطلبة على تحليل المشكلات الواقعية وتقديم حلول مبتكرة.
2-التعلم المقلوب: دراسة المحتوى مسبقاً عبر فيديو أو ملخص، واستثمار وقت المحاضرة في النقاش والتطبيق.
3-دراسة الحالة: تحليل حالة عملية مرتبطة بالمقرر لتطوير التفكير النقدي والقدرة على اتخاذ القرار.
4-التعلم التعاوني: عمل الطلبة ضمن مجموعات صغيرة لإنجاز مهمة أو مشروع مشترك.
5-التعلم الإلكتروني: توظيف المنصات الرقمية (مثل Moodle أو Google Classroom)
10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	4	فهم أركان جرائم الاعتداء على الحياة والسلامة الجسدية وتطبيقها عملياً	الجرائم الواقعة على الأشخاص، الجرائم الإرهابية.	محاضرة + محكمة افتراضية	اختبارات كوز
الثاني	4	تمييز خصائص الجرائم الإرهابية وعناصرها القانونية المميزة	جريمة القتل العمد	محاضرة + محكمة افتراضية	اختبارات كوز
الثالث	4	تحليل أركان القتل العمد والظروف المرافقة له، تحديد الظروف المشددة وتأثيرها على العقوبة	القتل العمد المقترن بظروف مشددة، سبق الإصرار والترصد، القتل بالسم، القتل بصورة وحشية.	محاضرة + محكمة افتراضية	اختبارات كوز
الرابع	4	تحليل الأحكام الخاصة بجرائم قتل الأقارب	ارتكاب القتل بقصد مساعدة مجرم على الفرار، قتل الأصول	محاضرة	اختبارات كوز
الخامس	4	فهم الأعدار المخففة وتطبيقها على الوقائع	القتل المقترن بعذر قانوني مخفف، مفاجأة الزوجة المتلبسة بالزنا، القتل بسبب	محاضرة + محكمة افتراضية	اختبارات كوز
السادس	4	فهم أثر الاستفزاز كعذر مخفف في جريمة القتل، وتحليل الأحكام الخاصة بجريمة قتل الطفل المولود حديثاً، مع التطبيق على الوقائع والنصوص القانونية.	الاستفزاز، قتل الطفل المولود حديثاً.	محاضرة + محكمة افتراضية	اختبارات كوز
السابع	4	تمييز أنواع الإيذاء الجسدي وعقوباتها	جرائم الضرب والجرح عمداً، الضرب المفضي الى الموت.	محاضرة + محكمة افتراضية	اختبارات كوز
الثامن	4	تمييز أنواع الإيذاء الجسدي وعقوباتها	جرح الإيذاء العمد، الاعتداء الذي يتخلف عنه كسر عظم او عجز.	محاضرة + محكمة افتراضية	اختبارات كوز
التاسع	4	فهم العوامل المشددة لعقوبة السرقة	الظروف المشددة لها، الوسيلة المستعملة، نية الجاني وصفة المجني عليه، جريمة القتل الخطأ	محاضرة + محكمة افتراضية	اختبارات كوز
العاشر	4	فهم أركان جريمة السرقة (الاستيلاء + مال منقول + مملوك للغير + قصد الاستيلاء) وتطبيقها على الوقائع العملية	جرائم الاعتداء على الأموال، جريمة السرقة، أركانها.	محاضرة + محكمة افتراضية	اختبارات كوز
الحادي عشر	4	فهم أركان جريمة السرقة (الاستيلاء + مال منقول + مملوك للغير + قصد الاستيلاء) وتطبيقها على الوقائع العملية	جرائم الاعتداء على الأموال، جريمة السرقة، أركانها.	محاضرة + محكمة افتراضية	اختبارات كوز

اختبارات كوز	محاضرة + محكمة افتراضية	محل السرقة، الركن المعنوي	فهم محل السرقة (الأموال المنقولة المملوكة للغير) وتحليل الركن المعنوي (القصد الجنائي الخاص بالاستيلاء) مع التطبيق العملي.	4	الثاني عشر
اختبارات كوز	محاضرة + محكمة افتراضية	القصد العام والقصد الخاص.	التمييز بين أنواع القصد الجنائي	4	الثالث عشر
اختبارات كوز	محاضرة + محكمة افتراضية	الظروف المشددة لجريمة السرقة، المتعلقة بالزمان والمكان، ظروف تعدد الجناة والوسيلة المستعملة وصفة الجاني الخادم .	فهم العوامل المشددة لعقوبة السرقة	4	الرابع عشر
اختبارات كوز	محاضرة + محكمة افتراضية	الظروف المشددة لجريمة السرقة، المتعلقة بالزمان والمكان، ظروف تعدد الجناة والوسيلة المستعملة وصفة الجاني الخادم .	فهم العوامل المشددة لعقوبة السرقة	4	الخامس عشر
11. تقييم المقرر					
		10 درجة	التحضير والمشاركة الصفية		
		20 درجة	الاختبارات الشفوية اليومية		
		30 درجة	الاختبارات الشهرية / الكتابية		
		20 درجة	التقارير / البحوث / العروض		
		20 درجة	الواجبات والمهام المنزلية		
12. موارد التعلم والتعليم					
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد		الكتب المقررة المطلوبة			
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد		المراجع الرئيسية			
شبكة الانترنت		المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت			
متوفرة في بناية القسم		المحكمة الافتراضية			

1. اسم المقرر:					
مصادر التزام 1					
2. رمز المقرر:					
LMT102					
3. الفصل الدراسي / السنة					
الفصل الأول/المستوى الاول					
4. تاريخ إعداد الوصف					
2024/9/3					
5. أشكال الحضور المتاحة					
1- جدول الدروس الأسبوعي					
2- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية					
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)					
4 ساعات بالأسبوع (60) ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر					
الاسم: حكيم عبد الجبار ثامر					
البريد الإلكتروني: hakeem.abdulgabar@ntu.edu.iq					
8. أهداف المقرر					
1- تمكين الطالب من فهم المفاهيم الأساسية للالتزام ومصادره في القانون المدني.					
2- تعريف الطالب بأنواع الالتزامات والعقود وأركانها وتأثير العوامل المختلفة عليها.					
3- تأهيل الطالب لتحليل القضايا القانونية المتعلقة بالالتزام وتطبيق القواعد القانونية المناسبة.					
4- تعزيز قدرة الطالب على تفسير الآثار القانونية للالتزامات والعقود في مختلف الظروف.					
9. استراتيجيات التدريس والتعلم					
1- التعلم القائم على المشكلة: تدريب الطلبة على تحليل المشكلات الواقعية وتقديم حلول مبتكرة.					
2- التعلم المقلوب: دراسة المحتوى مسبقاً عبر فيديو أو ملخص، واستثمار وقت المحاضرة في النقاش والتطبيق.					
3- دراسة الحالة: تحليل حالة عملية مرتبطة بالمقرر لتطوير التفكير النقدي والقدرة على اتخاذ القرار.					
4- التعلم التعاوني: عمل الطلبة ضمن مجموعات صغيرة لإنجاز مهمة أو مشروع مشترك.					
5- التعلم الإلكتروني: توظيف المنصات الرقمية (مثل Moodle أو Google Classroom)					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	4	يشرح المفاهيم الأساسية للالتزام ومصادره في القانون المدني	شرح القانون المدني ، لغرض تمكين الطالب من فهم الالتزام ومصادره	محاضرة	اختبارات كوز

تجسيد ادوار	محاضرة	الالتزام ومصادره	يشرح المفاهيم الأساسية للالتزام ومصادره في القانون المدني	4	الثاني
اختبارات كوز	محاضرة	أنواع الالتزامات، مبدأ سلطان الإرادة	يميز بين أنواع الالتزامات ومبدأ سلطان الإرادة	4	الثالث
اختبارات كوز	محكمة افتراضية	العقد وانواعه	يحدد أنواع العقود وخصائص كل نوع	4	الرابع
اختبارات كوز	محكمة افتراضية	اركان العقد	يشرح أركان العقد ويفسر أثر غياب أي ركن	4	الخامس
تجسيد ادوار	محاضرة	عيوب الرضا	يوضح عيوب الإرادة وموانع وعوارض الأهلية	4	السادس
اختبارات كوز	محاضرة	موانع الاهلية	يوضح عيوب الإرادة وموانع وعوارض الأهلية	4	السابع
تجسيد ادوار	محاضرة	عوارض الاهلية	يوضح عيوب الإرادة وموانع وعوارض الأهلية	4	الثامن
اختبارات كوز	محاضرة	اثار العقد	يشرح آثار العقد على الخلف العام والخاص	4	التاسع
اختبارات كوز	محاضرة	الخلف العام	يشرح آثار العقد على الخلف العام والخاص	4	العاشر
اختبارات كوز	محاضرة	الخلف الخاص	يشرح آثار العقد على الخلف العام والخاص	4	الحادي عشر
اختبارات كوز	محاضرة	التعهد عن الغير	يميز بين التعهد عن الغير والاشتراط لمصلحة الغير	4	الثاني عشر
اختبارات كوز	محاضرة	الاشتراط لمصلحة الغير	يميز بين التعهد عن الغير والاشتراط لمصلحة الغير	4	الثالث عشر
اختبارات كوز	محاضرة	نظرية الظروف الطارئة	يشرح نظرية الظروف الطارئة وأثرها على العقد	4	الرابع عشر
اختبارات كوز	محاضرة	الكسب بدون سبب	يفسر مفهوم الكسب بدون سبب وآثاره القانونية	4	الخامس عشر
11.تقييم المقرر					

10 درجة	التحضير والمشاركة الصفية
20 درجة	الاختبارات الشفوية اليومية
30 درجة	الاختبارات الشهرية / الكتابية
20 درجة	التقارير / البحوث / العروض
20 درجة	الواجبات والمهام المنزلية
12. موارد التعلم والتعليم	
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
متوفرة في بناية القسم	المحكمة الافتراضية

1. اسم المقرر:					
حماية الملكية الفكرية					
2. رمز المقرر:					
LMT108					
3. الفصل الدراسي / السنة					
الفصل الثاني / المستوى الثاني					
4. تاريخ إعداد الوصف					
2024/9/3					
5. أشكال الحضور المتاحة					
1- جدول الدروس الأسبوعي					
2- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية					
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)					
3 ساعات بالأسبوع (45 ساعة)					
7. اسم مسؤول المقرر					
الاسم: شيماء ابراهيم طه					
البريد الإلكتروني: shaima.it@ntu.edu.iq					
8. أهداف المقرر					
* تمكين الطالب من التعرف على أنواع حقوق الملكية الفكرية مثل حقوق المؤلف، براءات الاختراع، والعلامات التجارية.					
* تأهيل الطالب لفهم الأطر القانونية والتنظيمية لحماية الملكية الفكرية.					
* تنمية مهارات تحليل القضايا المتعلقة بانتهاكات الملكية الفكرية وتطبيق القوانين ذات الصلة.					
* تعزيز الوعي بالقيم الأخلاقية واحترام حقوق الملكية الفكرية ودورها في دعم الابتكار والتنمية الاقتصادية.					
9. استراتيجيات التدريس والتعلم					
1-التعلم القائم على المشكلة: تدريب الطلبة على تحليل المشكلات الواقعية وتقديم حلول مبتكرة.					
2-التعلم المقلوب: دراسة المحتوى مسبقاً عبر فيديو أو ملخص، واستثمار وقت المحاضرة في النقاش والتطبيق.					
3-دراسة الحالة: تحليل حالة عملية مرتبطة بالمقرر لتطوير التفكير النقدي والقدرة على اتخاذ القرار.					
4-التعلم التعاوني: عمل الطلبة ضمن مجموعات صغيرة لإنجاز مهمة أو مشروع مشترك.					
5-التعلم الإلكتروني: توظيف المنصات الرقمية (مثل Moodle أو Google Classroom)					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	يتميز الطالب بين أنواع الحقوق القانونية ويشرح العلاقة بين الحقوق العينية، الشخصية	تمهيد للملكية الفكرية: أنواع الحقوق، الحقوق العينية	محاضرة ومناقشات	أسئلة شفوية

			والمعنوية كأساس لفهم الملكية الفكرية		
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	الحقوق الشخصية	يميز الطالب بين أنواع الحقوق القانونية ويشرح العلاقة بين الحقوق العينية، الشخصية والمعنوية كأساس لفهم الملكية الفكرية	3	الثاني
أسئلة شفوية	محاضرة ومناقشات	الحقوق المعنوية	يميز الطالب بين أنواع الحقوق القانونية ويشرح العلاقة بين الحقوق العينية، الشخصية والمعنوية كأساس لفهم الملكية الفكرية	3	الثالث
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	الملكية المعنوية	يوضح الطالب مفهوم الملكية المعنوية ويبين خصائصها القانونية وأهميتها.	3	الرابع
أسئلة شفوية	محاضرة ومناقشات	الملكية الأدبية والفنية	يشرح الطالب أنواع المصنفات الأدبية والفنية التي تخضع للحماية القانونية.	3	الخامس
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	الملكية التجارية	يميز الطالب بين عناصر الملكية التجارية مثل العلامة التجارية، الاسم التجاري، السر التجاري.	3	السادس
أسئلة شفوية	محاضرة ومناقشات	الملكية الصناعية	يفسر الطالب المفهوم القانوني للملكية الصناعية وأدوات حمايتها مثل براءات الاختراع والنماذج الصناعية.	3	السابع

اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	تاريخ الملكية الفكرية	يلخص الطالب المراحل التاريخية لتطور قوانين حماية الملكية الفكرية.	3	الثامن
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	طبيعة الملكية الفكرية	يشرح الطالب الخصائص التي تميز الملكية الفكرية عن غيرها من الحقوق.	3	التاسع
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	أهمية الملكية الفكرية	يوضح الطالب دور الملكية الفكرية في دعم الاقتصاد والإبداع.	3	العاشر
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	تقسيم الملكية الفكرية: الملكية الأدبية والفنية	يصنف الطالب الملكية الفكرية إلى فئاتها الرئيسية ويميز بين خصائص كل فئة.	3	الحادي عشر
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	مفهوم المؤلف	يشرح الطالب الشروط القانونية لاكتساب صفة المؤلف وحقوقه.	3	الثاني عشر
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	حماية حق المؤلف	يبين الطالب وسائل الحماية القانونية المتاحة للمؤلف وحقوقه الأدبية والمالية.	3	الثالث عشر
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	الملكية الصناعية	يحدد الطالب فروع الملكية الصناعية مثل الاختراعات والنماذج الصناعية وحقوق التصميم.	3	الرابع عشر
اختبارات يومية	محاضرة ومناقشات	موقف القضاء	يحلل الطالب توجهات القضاء في قضايا الملكية الفكرية وقيّم تأثيرها على	3	الخامس عشر

ودورية		التطبيق القانوني.		
11.تقييم المقرر				
	10 درجة		التحضير والمشاركة الصفية	
	20 درجة		الاختبارات الشفوية اليومية	
	30 درجة		الاختبارات الشهرية / الكتابية	
	20 درجة		التقارير / البحوث / العروض	
	20 درجة		الواجبات والمهام المنزلية	
12.موارد التعلم والتعليم				
	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد		الكتب المقررة المطلوبة	
	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد		المراجع الرئيسية	
	شبكة الانترنت		المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	
	متوفرة في بناية القسم		المحكمة الافتراضية	

1. اسم المقرر:					
المدخل لدراسة القانون 1					
2. رمز المقرر:					
LMT100					
3. الفصل الدراسي / السنة					
الفصل الأول/المستوى الأول					
4. تاريخ إعداد الوصف					
2024/9/3					
5. أشكال الحضور المتاحة					
1- جدول الدروس الأسبوعي					
2- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية					
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)					
3 ساعات بالأسبوع (45 ساعة)					
7. اسم مسؤول المقرر					
الاسم: مصطفى علي داود					
البريد الإلكتروني: mustafa.david@ntu.edu.iq					
8. أهداف المقرر					
<p>-تعريف الطالب بطبيعة القاعدة القانونية وخصائصها ومصادرها.</p> <p>-تمكين الطالب من التمييز بين القواعد القانونية وغيرها من القواعد الاجتماعية.</p> <p>-إكساب الطالب معرفة أولية بمبادئ القانون وفروعه الأساسية.</p> <p>-تنمية التفكير القانوني والقدرة على التحليل المنطقي للنصوص القانونية.</p> <p>-غرس احترام القانون والعدالة في السلوك الشخصي والمهني.</p>					
9. استراتيجيات التدريس والتعلم					
1-التعلم القائم على المشكلة: تدريب الطلبة على تحليل المشكلات الواقعية وتقديم حلول مبتكرة.					
2-التعلم المقلوب: دراسة المحتوى مسبقاً عبر فيديو أو ملخص، واستثمار وقت المحاضرة في النقاش والتطبيق.					
3-دراسة الحالة: تحليل حالة عملية مرتبطة بالمقرر لتطوير التفكير النقدي والقدرة على اتخاذ القرار.					
4-التعلم التعاوني: عمل الطلبة ضمن مجموعات صغيرة لإنجاز مهمة أو مشروع مشترك.					
5-التعلم الإلكتروني: توظيف المنصات الرقمية (مثل Moodle أو Google Classroom)					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	3	يوضح الطالب الأصل اللغوي والتاريخي لكلمة "قانون" ومعناها في	أصل لفظ القانون ومعناه	محاضرة	

اختبار			السياق القانوني.		
واجب بيتي	محاضرة	التمييز بين مصطلح القانون ومصطلحات قانونية أخرى	يفرق الطالب بين القانون كمفهوم عام والمصطلحات القانونية المرتبطة به مثل النظام، التشريع، الحكم.	3	الثاني
واجبات جماعية	محاضرة	التمييز بين قواعد القانون وقواعد الدين	يقارن الطالب بين القاعدة القانونية والقاعدة الدينية من حيث المصدر والإلزام والجزاء	3	الثالث
مناقشة بين الطلبة والاستاذ	محاضرة	التمييز بين القاعدة القانونية والقاعدة الأخلاقية وقواعد العدالة	يميز الطالب بين القواعد القانونية والأخلاقية والعدلية من حيث الهدف والوظيفة.	3	الرابع
اختبار شفوي	محاضرة	القاعدة القانونية	يشرح الطالب تعريف القاعدة القانونية ووظيفتها في تنظيم السلوك الاجتماعي.	3	الخامس
واجبات فردية	محاضرة	خصائص القاعدة القانونية	يحدد الطالب الخصائص الأساسية للقاعدة القانونية مثل العمومية والإلزامية.	3	السادس
عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة	الجزاء القانوني وطبيعته وشروطه	يوضح الطالب مفهوم الجزاء القانوني وأنواعه وشروط تطبيقه.	3	السابع
كتابة تقارير	محاضرة	تقسيم قواعد القانون من حيث العلاقة	يميز الطالب بين القواعد العامة والخاصة بحسب أطراف العلاقة القانونية.	3	الثامن

التاسع	3	يشرح الطالب الفرق بين القواعد الآمرة والمكملة ومجالات تطبيق كل منها.	تقسيم قواعد القانون من حيث درجة الإلزام	محاضرة	واجبات جماعية
العاشر	3	يحدد الطالب الفروع المختلفة للقانون العام مثل الدستوري، الإداري، المالي.	فروع القانون العام	محاضرة	اختبار تحريري
الحادي عشر	3	يشرح الطالب مكونات القانون العام الداخلي ويحدد مجالات تطبيقه داخل الدولة.	القانون العام الداخلي	محاضرة	مناقشة بين الطالب والامتياز
الثاني عشر	3	يحدد الطالب الفروع الرئيسية للقانون الخاص مثل المدني، التجاري، والعمل.	فروع القانون الخاص	محاضرة	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
الثالث عشر	3	يفسر الطالب الأقسام المختلفة للقانون الخاص ويشرح الفروق الجوهرية بينها.	أقسام القانون الخاص	محاضرة	أسئلة واجوبة
الرابع عشر	3	يحدد الطالب مصادر القانون الرسمية والتفسيرية مثل التشريع والعرف والقضاء، ويشرح دورها في تكوين	مصادر القانون وأنواعه	محاضرة	اختبار اكوذ والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
الخامس عشر	3		اختبار نظري، تحريري		
11.تقييم المقرر					
		التحضير والمشاركة الصفية		10 درجة	
		الاختبارات الشفوية اليومية		20 درجة	

الاختبارات الشهرية / الكتابية	30 درجة
التقارير / البحوث / العروض	20 درجة
الواجبات والمهام المنزلية	20 درجة
12. موارد التعلم والتعليم	
الكتب المقررة المطلوبة	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
المراجع الرئيسية	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	شبكة الانترنت
المحكمة الافتراضية	متوفرة في بناية القسم

1. اسم المقرر:					
المدخل لدراسة القانون 1					
2. رمز المقرر:					
LMT100					
3. الفصل الدراسي / السنة					
الفصل الأول/ المستوى الأول					
4. تاريخ إعداد الوصف					
2024/9/3					
5. أشكال الحضور المتاحة					
1- جدول الدروس الأسبوعي					
2- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية					
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)					
3 ساعات بالأسبوع (45 ساعة)					
7. اسم مسؤول المقرر					
الاسم: حكيم عبدالجبار ثامر					
البريد الإلكتروني: hakeem.abdulgabar@ntu.edu.iq					
8. أهداف المقرر					
<p>-تعريف الطالب بطبيعة القاعدة القانونية وخصائصها ومصادرها.</p> <p>-تمكين الطالب من التمييز بين القواعد القانونية وغيرها من القواعد الاجتماعية.</p> <p>-إكساب الطالب معرفة أولية بمبادئ القانون وفروعه الأساسية.</p> <p>-تنمية التفكير القانوني والقدرة على التحليل المنطقي للنصوص القانونية.</p> <p>-غرس احترام القانون والعدالة في السلوك الشخصي والمهني.</p>					
9. استراتيجيات التدريس والتعلم					
1-التعلم القائم على المشكلة: تدريب الطلبة على تحليل المشكلات الواقعية وتقديم حلول مبتكرة.					
2-التعلم المقلوب: دراسة المحتوى مسبقاً عبر فيديو أو ملخص، واستثمار وقت المحاضرة في النقاش والتطبيق.					
3-دراسة الحالة: تحليل حالة عملية مرتبطة بالمقرر لتطوير التفكير النقدي والقدرة على اتخاذ القرار.					
4-التعلم التعاوني: عمل الطلبة ضمن مجموعات صغيرة لإنجاز مهمة أو مشروع مشترك.					
5-التعلم الإلكتروني: توظيف المنصات الرقمية (مثل Moodle أو Google Classroom)					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	3	يوضح الطالب الأصل اللغوي والتاريخي لكلمة "قانون" ومعناها في	أصل لفظ القانون ومعناه	محاضرة	

اختبار			السياق القانوني.		
واجب بيتي	محاضرة	التمييز بين مصطلح القانون ومصطلحات قانونية أخرى	يفرق الطالب بين القانون كمفهوم عام والمصطلحات القانونية المرتبطة به مثل النظام، التشريع، الحكم.	3	الثاني
واجبات جماعية	محاضرة	التمييز بين قواعد القانون وقواعد الدين	يقارن الطالب بين القاعدة القانونية والقاعدة الدينية من حيث المصدر والإلزام والجزاء	3	الثالث
مناقشة بين الطلبة والاستاذ	محاضرة	التمييز بين القاعدة القانونية والقاعدة الأخلاقية وقواعد العدالة	يميز الطالب بين القواعد القانونية والأخلاقية والعدلية من حيث الهدف والوظيفة.	3	الرابع
اختبار شفوي	محاضرة	القاعدة القانونية	يشرح الطالب تعريف القاعدة القانونية ووظيفتها في تنظيم السلوك الاجتماعي.	3	الخامس
واجبات فردية	محاضرة	خصائص القاعدة القانونية	يحدد الطالب الخصائص الأساسية للقاعدة القانونية مثل العمومية والإلزامية.	3	السادس
عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة	الجزاء القانوني وطبيعته وشروطه	يوضح الطالب مفهوم الجزاء القانوني وأنواعه وشروط تطبيقه.	3	السابع
كتابة تقارير	محاضرة	تقسيم قواعد القانون من حيث العلاقة	يميز الطالب بين القواعد العامة والخاصة بحسب أطراف العلاقة القانونية.	3	الثامن

التاسع	3	يشرح الطالب الفرق بين القواعد الآمرة والمكاملة ومجالات تطبيق كل منها.	تقسيم قواعد القانون من حيث درجة الإلزام	محاضرة	واجبات جماعية
العاشر	3	يحدد الطالب الفروع المختلفة للقانون العام مثل الدستوري، الإداري، المالي.	فروع القانون العام	محاضرة	اختبار تحريري
الحادي عشر	3	يشرح الطالب مكونات القانون العام الداخلي ويحدد مجالات تطبيقه داخل الدولة.	القانون العام الداخلي	محاضرة	مناقشة بين الطالب والامتياز
الثاني عشر	3	يعدد الطالب الفروع الرئيسية للقانون الخاص مثل المدني، التجاري، والعمل.	فروع القانون الخاص	محاضرة	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
الثالث عشر	3	يفسر الطالب الأقسام المختلفة للقانون الخاص ويشرح الفروق الجوهرية بينها.	أقسام القانون الخاص	محاضرة	أسئلة واجوبة
الرابع عشر	3	يحدد الطالب مصادر القانون الرسمية والتفسيرية مثل التشريع والعرف والقضاء، ويشرح دورها في تكوين	مصادر القانون وأنواعه	محاضرة	اختبار اكويز والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
الخامس عشر	3		اختبار نظري، تحريري		
11.تقييم المقرر					
		التحضير والمشاركة الصفية		10 درجة	
		الاختبارات الشفوية اليومية		20 درجة	

الاختبارات الشهرية / الكتابية	30 درجة
التقارير / البحوث / العروض	20 درجة
الواجبات والمهام المنزلية	20 درجة
12. موارد التعلم والتعليم	
الكتب المقررة المطلوبة	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
المراجع الرئيسية	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	شبكة الانترنت
المحكمة الافتراضية	متوفرة في بناية القسم

1. اسم المقرر:
المدخل لدراسة القانون 2
2. رمز المقرر:
LMT104
3. الفصل الدراسي / السنة
الفصل الثاني/ المستوى الاول
4. تاريخ إعداد الوصف
2024/9/3
5. أشكال الحضور المتاحة
1- جدول الدروس الأسبوعي
2- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)
3 ساعات بالأسبوع (45 ساعة)
7. اسم مسؤول المقرر
الاسم: حكيم عبدالجبار ثامر البريد الإلكتروني: hakeem.abdulgabar@ntu.edu.iq
8. أهداف المقرر
<p>تعريف الطالب بمصادر القاعدة القانونية، سواء كانت رسمية (مثل التشريع، والعرف، ومبادئ الشريعة الإسلامية) أو تفسيرية (كالفقه والقضاء)، وتنمية قدرته على التمييز بينها وتحليل دور كل منها في بناء النظام القانوني.</p> <p>تمكين الطالب من فهم خصائص القاعدة التشريعية وأصول صياغتها، بما يعزز وعيه القانوني وقدرته على قراءة النصوص القانونية وتفسيرها بشكل سليم.</p> <p>تزويد الطالب بالمعرفة اللازمة لفهم نطاق سريان القوانين من حيث الزمان والمكان، وتأثير التغييرات التشريعية على المراكز القانونية.</p> <p>غرس الفهم العميق لمفهوم الحق وأنواعه، والقدرة على تحليل النظريات المرتبطة به، مع التمييز بين الحقوق العينية والشخصية، وشرح تطبيقاتها في القانون العراقي، خاصة ما يتعلق بحقوق الملكية والارتفاق والتبعية.</p> <p>تعزيز قدرة الطالب على الربط بين المبادئ النظرية والتطبيقات القانونية العملية، من خلال تحليل الحالات الواقعية وتطبيقات المفاهيم القانونية عليها.</p>
9. استراتيجيات التدريس والتعلم
1-التعلم القائم على المشكلة: تدريب الطلبة على تحليل المشكلات الواقعية وتقديم حلول مبتكرة.
2-التعلم المقلوب: دراسة المحتوى مسبقاً عبر فيديو أو ملخص، واستثمار وقت المحاضرة في النقاش والتطبيق.
3-دراسة الحالة: تحليل حالة عملية مرتبطة بالمقرر لتطوير التفكير النقدي والقدرة على اتخاذ القرار.
4-التعلم التعاوني: عمل الطلبة ضمن مجموعات صغيرة لإنجاز مهمة أو مشروع مشترك.
5-التعلم الإلكتروني: توظيف المنصات الرقمية (مثل Moodle أو Google Classroom)

10.بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	يوضح الطالب مفهوم التشريع ومراحله الأساسية ابتداءً من الاقتراح وحتى الإصدار والنشر	التشريع وطرق سنه	محاضرة	اختبار
الثاني	3	يتعرف الطالب على أسس الصياغة القانونية السليمة من حيث اللغة، العمومية، والإلزام.	أصول صياغة القاعدة التشريعية	محاضرة	واجبات بيتيه
الثالث	3	يشرح الطالب دور العرف كمصدر رسمي للقانون، وشروط اعتباره ملزماً.	العرف	محاضرة	كتابة تقارير
الرابع	3	يبين الطالب مكانة الشريعة الإسلامية كمصدر قانوني في النظام العراقي.	مبادئ الشريعة الاسلامية	محاضرة	مناقشات بين الطالب والاستاذ
الخامس	3	يوضح الطالب دور المصادر التفسيرية في فهم وتطبيق القاعدة القانونية.	المصادر التفسيرية	محاضرة	اختبار كوز
السادس	3	يوضح الطالب دور المصادر التفسيرية في فهم وتطبيق القاعدة القانونية.	المصادر التفسيرية	محاضرة	واجبات جماعية
السابع	3	يفسر الطالب مبدأ عدم رجعية القوانين، وتحديد نطاق سريان القانون.	سريان القانون	محاضرة	أسئلة واجوبة
الثامن	3	يفسر الطالب مبدأ عدم رجعية القوانين، وتحديد نطاق سريان القانون	سريان القانون	محاضرة	كتابة تقارير
التاسع	3	يصنف الطالب أنواع الحقوق ويعرض	الحق وانواعه والانتقادات الموجهة لنظرية الحق	محاضرة	اختبار كوز

			الانتقادات الفكرية لنظرية الحق.		
واجبات جماعية	محاضرة	حق الملكية بالنسبة للقانون العراقي	يشرح الطالب خصائص حق الملكية في القانون العراقي وحدود استعماله.	3	العاشر
واجبات بيتية	محاضرة	الحقوق المدنية	يميز الطالب بين الحقوق العامة والحقوق الخاصة ضمن القانون المدني.	3	الحادي عشر
كتابة تقارير	محاضرة	حق الملكية	يوضح الطالب عناصر الملكية، وأشكالها، وحدودها القانونية.	3	الثاني عشر
أسئلة شفوية	محاضرة	حقوق الارتفاق	يشرح الطالب طبيعة حقوق الارتفاق وعلاقتها بحق الملكية.	3	الثالث عشر
أسئلة واجوبة	محاضرة	الحقوق العينية التبعية	يتعرف الطالب على الحقوق التي تضمن الديون مثل الرهن والامتياز.	3	الرابع عشر
اختبار تحريري	محاضرة	الحقوق الشخصية	يفرق الطالب بين الحقوق العينية والحقوق الشخصية، ويحل العلاقات القانونية القائمة عليها.	3	الخامس عشر
11. تقييم المقرر					
		10 درجة	التحضير والمشاركة الصفية		
		20 درجة	الاختبارات الشفوية اليومية		
		30 درجة	الاختبارات الشهرية / الكتابية		
		20 درجة	التقارير / البحوث / العروض		
		20 درجة	الواجبات والمهام المنزلية		
12. موارد التعلم والتعليم					

الكتب المقررة المطلوبة	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
المراجع الرئيسية	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	شبكة الانترنت
المحكمة الافتراضية	متوفرة في بناية القسم

1. اسم المقرر:					
الديمقراطية وحقوق الانسان					
2. رمز المقرر:					
NTU100					
3. الفصل الدراسي / السنة					
الفصل الأول/المستوى الاول					
4. تاريخ إعداد الوصف					
2024/9/3					
5. أشكال الحضور المتاحة					
1- جدول الدروس الأسبوعي					
2- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية					
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)					
2 ساعات بالأسبوع (30) ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر					
الاسم: مصطفى كامل مجيد					
البريد الإلكتروني: Mustafa.km@ntu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للديمقراطية وحقوق الإنسان من حيث النشأة والتدوين والنظريات والممارسات، وإكسابه وعياً نقدياً بالعلاقة بين السلطة والحقوق، كما يسعى لتعزيز ثقافة المواطنة والحوار، واحترام التعددية وحقوق الإنسان في السياق المحلي والعالمية. كما يُمكن الطالب من تحليل القضايا المعاصرة المتعلقة بانتهاكات الحقوق وسبل الحماية القانونية لها.					
9. استراتيجيات التدريس والتعلم					
1-التعلم القائم على المشكلة: تدريب الطلبة على تحليل المشكلات الواقعية وتقديم حلول مبتكرة.					
2-التعلم المقلوب: دراسة المحتوى مسبقاً عبر فيديو أو ملخص، واستثمار وقت المحاضرة في النقاش والتطبيق.					
3-دراسة الحالة: تحليل حالة عملية مرتبطة بالمقرر لتطوير التفكير النقدي والقدرة على اتخاذ القرار.					
4-التعلم التعاوني: عمل الطلبة ضمن مجموعات صغيرة لإنجاز مهمة أو مشروع مشترك.					
5-التعلم الإلكتروني: توظيف المنصات الرقمية (مثل Moodle أو Google Classroom)					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم

أسئلة شفوية	محاضرة	جذور حقوق الانسان وتطورها في التاريخ البشري ، حقوق الانسان في العصور القديمة والوسيطه	يكتسب الطالب فهماً تاريخياً لتطور حقوق الإنسان عبر العصور، مع التعرف على الأسباب والمراحل التي أدت إلى بلورة هذه الحقوق.	2	الاول
أسئلة شفوية	محاضرة	جذور حقوق الانسان وتطورها في التاريخ البشري ،حقوق الانسان في العصور القديمة والوسيطه	يكتسب الطالب فهماً تاريخياً لتطور حقوق الإنسان عبر العصور، مع التعرف على الأسباب والمراحل التي أدت إلى بلورة هذه الحقوق.	2	الثاني
اختبارات يومية ودورية	محاضرة	حقوق الانسان في التاريخ الحديث والمعاصر .	يفهم الطالب مظاهر حقوق الإنسان في الحضارات القديمة والوسطى، ويستطيع تقييم تأثيرها على المفاهيم الحديثة للحقوق.	2	الثالث
اختبارات يومية ودورية	محاضرة	حقوق الانسان في التاريخ الحديث والمعاصر .	يحلل الطالب التغيرات والتطورات التي طرأت على مفهوم حقوق الإنسان في العصر الحديث، ويستعرض الوثائق والضمانات المعاصرة.	2	الرابع
أسئلة شفوية	محاضرة	حقوق الانسان (التحديد والتعريف والضمانات)	يمكن الطالب من تعريف حقوق الإنسان بدقة، وشرح أنواعها والضمانات القانونية التي تحميها.	2	الخامس
أسئلة شفوية	محاضرة	.العلاقة بين حقوق الانسان والحريات العامة	يفسر الطالب الترابط بين حقوق الإنسان والحريات العامة، مع إبراز دور الحريات في دعم الحقوق.	2	السادس

اختبارات يومية ودورية	محاضرة	ضمانات الحرية العامة	يوضح الطالب الضمانات القانونية والمؤسسية التي تكفل ممارسة الحريات العامة.	2	السابع
اختبارات يومية ودورية	محاضرة	ضمانات الحرية العامة	يوضح الطالب الضمانات القانونية والمؤسسية التي تكفل ممارسة الحريات العامة.	2	الثامن
أسئلة شفوية	محاضرة	تصنيف الحريات العامة	يصنف الطالب الحريات العامة ويشرح أنواعها المختلفة وأمثلة عليها.	2	التاسع
أسئلة شفوية	محاضرة	تصنيف الحريات العامة	يوضح الطالب الضمانات القانونية والمؤسسية التي تكفل ممارسة الحريات العامة.	2	العاشر
اختبارات يومية ودورية	محاضرة	الحرية الشخصية، الحريات الفكرية .	يحلل الطالب مفهوم الحرية الشخصية والحريات الفكرية، مع بيان نطاق ممارسة كل منهما.	2	الحادي عشر
اختبارات يومية ودورية	محاضرة	الحرية الشخصية، الحريات الفكرية .	يحلل الطالب مفهوم الحرية الشخصية والحريات الفكرية، مع بيان نطاق ممارسة كل منهما.	2	الثاني عشر
أسئلة شفوية	محاضرة	النظام الحالي لحرية الصحافة حرية التجمع	يتعرف الطالب على القوانين والنظم التي تحكم حرية الصحافة وحرية التجمع، ويقيم أثرها على المجتمع.	2	الثالث عشر
اختبارات يومية	محاضرة	النظام الحالي لحرية الصحافة حرية التجمع	يتعرف الطالب على القوانين والنظم التي تحكم	2	الرابع عشر

ودورية			حرية الصحافة وحرية التجمع، ويقيم أثرها على المجتمع.		
اختبارات يومية	محاضرة	حرية الجمعيات	يفهم الطالب أهمية حرية الجمعيات والضوابط القانونية المنظمة لها.	2	الخامس عشر
11.تقييم المقرر					
		10 درجة	التحضير والمشاركة الصفية		
		20 درجة	الاختبارات الشفوية اليومية		
		30 درجة	الاختبارات الشهرية / الكتابية		
		20 درجة	التقارير / البحوث / العروض		
		20 درجة	الواجبات والمهام المنزلية		
12.موارد التعلم والتعليم					
		متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة		
		متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية		
		شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت		
		متوفرة في بناية القسم	المحكمة الافتراضية		

1. اسم المقرر:					
حاسوب					
2. رمز المقرر:					
NTU102					
3. الفصل الدراسي / السنة					
الفصل الثاني/ المستوى الاول					
4. تاريخ إعداد الوصف					
2024/9/3					
5. أشكال الحضور المتاحة					
1- جدول الدروس الأسبوعي					
2- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية					
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)					
2 ساعة بالأسبوع (30) ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر					
الاسم: مصطفى كامل يوسف					
البريد الإلكتروني: mustafa.ky@ntu.edu.iq					
8. أهداف المقرر					
<p>- تعليم الأساسيات: تمكين الطلاب من فهم مبادئ الحاسوب واستخدامه في المهام اليومية.</p> <p>- تنمية المهارات: تطوير القدرة على التعامل مع البرامج الأساسية (نصوص، جداول، عروض تقديمية).</p> <p>- الاستخدام الآمن للإنترنت: تعليم البحث الفعّال وإدارة البريد الإلكتروني.</p> <p>- المفاهيم الحديثة: تقديم لمحة عن الذكاء الاصطناعي وأثره في الحياة العملية.</p> <p>- حل المشكلات: تنمية القدرة على تشخيص الأعطال البسيطة وإصلاحها.</p>					
9. استراتيجيات التدريس والتعلم					
1- التعلم القائم على المشكلة: تدريب الطلبة على تحليل المشكلات الواقعية وتقديم حلول مبتكرة.					
2- التعلم المقلوب: دراسة المحتوى مسبقاً عبر فيديو أو ملخص، واستثمار وقت المحاضرة في النقاش والتطبيق.					
3- دراسة الحالة: تحليل حالة عملية مرتبطة بالمقرر لتطوير التفكير النقدي والقدرة على اتخاذ القرار.					
4- التعلم التعاوني: عمل الطلبة ضمن مجموعات صغيرة لإنجاز مهمة أو مشروع مشترك.					
5- التعلم الإلكتروني: توظيف المنصات الرقمية (مثل Moodle أو Google Classroom)					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم

عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة	مقدمة في الحاسوب :مفاهيم الأجهزة والبرامج ومكوناتها؛ مفهوم الحوسبة، البيانات والمعلومات؛ تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ توصيل أجهزة الإدخال/الإخراج والمحقات بوحدة المعالجة المركزية.	يشرح المفاهيم الأساسية للأجهزة والبرامج ويطبقها في تشغيل الحاسوب وتوصيل ملحقاته.	2	الاول
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة	مقدمة في الحاسوب :مفاهيم الأجهزة والبرامج ومكوناتها؛ مفهوم الحوسبة، البيانات والمعلومات؛ تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ توصيل أجهزة الإدخال/الإخراج والمحقات بوحدة المعالجة المركزية.	يشرح المفاهيم الأساسية للأجهزة والبرامج ويطبقها في تشغيل الحاسوب وتوصيل ملحقاته.	2	الثاني
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة	مكونات الحاسوب: أجزاء الحاسوب، وحدات الإدخال/الإخراج، أنواع الذاكرة، مكونات وحدة المعالجة المركزية الأساسية، منافذ الحاسوب، الحاسوب الشخصي (الميزات والأنواع).	يحدد مكونات الحاسوب المادية (مثل الذاكرة، وحدة المعالجة) ووظائفها.	2	الثالث
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة	نظام التشغيل وواجهة المستخدم الرسمية: أساسيات أنظمة التشغيل الشائعة؛ استخدام الفأرة؛ الأيقونات الشائعة، شريط الحالة، القوائم، مفهوم المجلدات والدلائل، فتح وإغلاق النوافذ؛ إنشاء الاختصارات.	يستخدم واجهة النظام لإدارة الملفات والمجلدات وإنشاء اختصارات.	2	الرابع
عرض الامثلة	محاضرة	نظام التشغيل وواجهة المستخدم الرسمية: أساسيات أنظمة	يستخدم واجهة النظام لإدارة الملفات والمجلدات	2	الخامس

والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة		التشغيل الشائعة؛ استخدام الفأرة؛ الأيقونات الشائعة، شريط الحالة، القوائم، مفهوم المجلدات والدلائل، فتح وإغلاق النوافذ؛ إنشاء الاختصارات.	وإنشاء اختصارات.		
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة	معالجة النصوص: أساسيات معالجة النصوص؛ فتح وإغلاق المستندات؛ إنشاء النص وتحريره؛ تنسيق النص؛ التعامل مع الجداول؛ التدقيق الإملائي والطباعة.	ينشئ مستندات نصية ويُنسقها باستخدام أدوات المعالجة الأساسية.	2	السادس
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة	الجدول الإلكترونية: أساسيات الجدول الإلكترونية؛ التعامل مع الخلايا؛ الصيغ والدوال؛ تحرير الجداول وطباعتها.	يُنشئ جداول بيانات ويطبق الصيغ الحسابية البسيطة.	2	السابع
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة	برامج العروض التقديمية: أساسيات العروض التقديمية؛ إنشاء العروض؛ إعداد الشرائح وعرضها؛ طباعة الشرائح.	يصمم شرائح عرض تقديمية ويستخدم أدوات التنسيق الأساسية	2	الثامن
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة	برامج العروض التقديمية: أساسيات العروض التقديمية؛ إنشاء العروض؛ إعداد الشرائح وعرضها؛ طباعة الشرائح.	يصمم شرائح عرض تقديمية ويستخدم أدوات التنسيق الأساسية.	2	التاسع
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة	محاضرة	مقدمة في الإنترنت ومتصفحات الويب: أساسيات الشبكات؛ LAN، WAN؛ مفهوم الإنترنت وتطبيقاته؛ تصفح الويب؛	يتصفح الإنترنت باستخدام محركات البحث ويُفسر عناوين URL.	2	العاشر

مستوى الطلبة		محركات البحث؛ فهم عناوين URL وعناوين IP.			
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة	مقدمة في الإنترنت ومتصفحات الويب: أساسيات الشبكات؛ LAN، WAN؛ مفهوم الإنترنت وتطبيقاته؛ تصفح الويب؛ محركات البحث؛ فهم عناوين URL وعناوين IP.	يتصفح الإنترنت باستخدام محركات البحث ويُفسر عناوين URL.	2	الحادي عشر
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة	الاتصالات والبريد الإلكتروني: أساسيات البريد الإلكتروني؛ إنشاء حساب؛ إرسال واستقبال الرسائل؛ التعاون في المستندات.	يُنشئ حساب بريد إلكتروني ويرسل/يتلقى الرسائل.	2	الثاني عشر
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة	استكشاف أخطاء الحاسوب وإصلاحها: تحديد وحل المشكلات الشائعة في الأجهزة والبرامج؛ أدوات التشخيص الأساسية.	يُشخص المشكلات الشائعة في الحاسوب ويطبق حلها.	2	الثالث عشر
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة	استكشاف أخطاء الحاسوب وإصلاحها: تحديد وحل المشكلات الشائعة في الأجهزة والبرامج؛ أدوات التشخيص الأساسية.	يُشخص المشكلات الشائعة في الحاسوب ويطبق حلها.	2	الرابع عشر
		اختبار شهري		2	الخامس عشر
11.تقييم المقرر					
		10 درجة	التحضير والمشاركة الصفية		
		20 درجة	الاختبارات الشفوية اليومية		
		30 درجة	الاختبارات الشهرية / الكتابية		

التقارير / البحوث / العروض	20 درجة
الواجبات والمهام المنزلية	20 درجة
12. موارد التعلم والتعليم	
الكتب المقررة المطلوبة	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
المراجع الرئيسية	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	شبكة الانترنت
المحكمة الافتراضية	متوفرة في بناية القسم

1. اسم المقرر:
اللغة الإنكليزية
2. رمز المقرر:
NTU101
3. الفصل الدراسي / السنة
الفصل الثاني/ المستوى الاول
4. تاريخ إعداد الوصف
2024/9/3
5. أشكال الحضور المتاحة
1- جدول الدروس الأسبوعي
2- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)
2 ساعات بالأسبوع (30) ساعة
7. اسم مسؤول المقرر
الاسم: نورس خليل ابراهيم البريد الإلكتروني: naores64@gmail.com
8. اهداف المقرر
تمكين الطالب من التواصل الشفهي البسيط باللغة الإنجليزية في مواقف حياتية يومية من خلال تعلم التحيات، تقديم الذات، وطرح الأسئلة الأساسية. تنمية مهارات الاستماع والفهم السمعي عبر التعرض لنصوص صوتية مبسطة تساعد الطالب على تمييز الأصوات والتعبيرات الشائعة في اللغة. تعزيز مهارة القراءة والفهم القرائي من خلال التعامل مع نصوص قصيرة تتعلق بمواضيع مألوفة كالأسرة، المدرسة، والأصدقاء. تطوير مهارة الكتابة باللغة الإنجليزية من خلال كتابة جمل بسيطة و مترابطة حول الذات والأنشطة اليو والمواقف الحياتية
9. استراتيجيات التدريس والتعلم
1-التعلم القائم على المشكلة: تدريب الطلبة على تحليل المشكلات الواقعية وتقديم حلول مبتكرة. 2-التعلم المقلوب: دراسة المحتوى مسبقاً عبر فيديو أو ملخص، واستثمار وقت المحاضرة في النقاش والتطبيق. 3-دراسة الحالة: تحليل حالة عملية مرتبطة بالمقرر لتطوير التفكير النقدي والقدرة على اتخاذ القرار.

4-التعلم التعاوني: عمل الطلبة ضمن مجموعات صغيرة لإنجاز مهمة أو مشروع مشترك.
5-التعلم الإلكتروني: توظيف المنصات الرقمية (مثل Moodle أو Google Classroom)

10.بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	2	يُتوقع من الطالب أن يتعرف على التحيات الأساسية باللغة الإنجليزية، ويستخدم عبارات الترحيب والتعريف بنفسه بطريقة بسيطة ومفهومة.	Unit one: Hello	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	المشاركات الصفية
الثاني	2	يتعلم الطالب التعبير عن الأشياء المحيطة به، ويسمي عناصر من بيئته اليومية باستخدام مفردات مناسبة، مع استخدام الجمل الوصفية البسيطة.	Unit two: Your world	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	المشاركات الصفية
الثالث	2	يستطيع الطالب تقديم معلومات شخصية مثل اسمه، عمره، جنسيته، ومكان سكنه، مستخدماً تراكيب لغوية أساسية.	Unit three: Personal information	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	المشاركات الصفية
الرابع	2	يفهم الطالب كيفية الحديث عن أفراد عائلته وأصدقائه، ويستخدم مفردات وأزمنة بسيطة لوصف العلاقات والأشخاص.	Unit four: Family and friends	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	المشاركات الصفية
الخامس	2	يُظهر الطالب القدرة على وصف نمط حياته، وما يحبه أو لا يحبه،	Unit five: It's my life!	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	المشاركات الصفية

			مستخدمًا تعبيرات متعلقة بالهوايات والأنشطة اليومية.		
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	:Unit six Every day	يستخدم الطالب اللغة للتحدث عن الروتين اليومي والأنشطة المتكررة، مع التمييز بين الأيام وأوقات اليوم.	2	السادس
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	:Unit seven Place I like	يعبر الطالب عن الأماكن المفضلة لديه، ويصف موقعها وصفاتها باستخدام الصفات ومفردات المكان.	2	السابع
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	:Unit eight Where I live	يصف الطالب بيته أو الحي الذي يسكن فيه، ويستخدم عبارات تدل على الموقع والاتجاهات بطريقة مبسطة.	2	الثامن
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	:Unit nine !Happy birthday	يتعرف الطالب على مفردات ومواقف تتعلق بأعياد الميلاد والاحتفالات، ويستخدم عبارات التهئة والتمنيات.	2	التاسع
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	:Unit ten !We had a great time	يسرد الطالب أحداثًا وقعت في الماضي، ويصف تجربة أو مناسبة استمتع بها باستخدام زمن الماضي البسيط.	2	العاشر
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	:Unit eleven !I can do that	يعبر الطالب عن القدرات والمهارات باستخدام "can" و"can't"، ويصف ما يمكنه فعله في مواقف مختلفة.	2	الحادي عشر

المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	:Unit twelve !Thank you very much	يتعلم الطالب كيف يعبر عن الشكر والامتنان، ويستخدم عبارات المجاملة والاستجابة بطريقة لبقة.	2	الثاني عشر
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	:Unit thirteen Here and now	يتحدث الطالب عن الأنشطة التي تحدث حاليًا، باستخدام الزمن الحاضر المستمر، مع وصف ما يراه أو يفعله الآخرون.	2	الثالث عشر
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	Unit fourteen: It's time to go	يعبر الطالب عن الوقت والمواعيد، ويستخدم اللغة للتحدث عن جداول النشاطات أو الاستعداد للمغادرة.	2	الرابع عشر
		اختبار شهري		2	الخامس عشر
11. تقييم المقرر					
	10 درجة	التحضير والمشاركة الصفية			
	20 درجة	الاختبارات الشفوية اليومية			
	30 درجة	الاختبارات الشهرية / الكتابية			
	20 درجة	التقارير / البحوث / العروض			
	20 درجة	الواجبات والمهام المنزلية			
12. موارد التعلم والتعليم					
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة				
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية				
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت				
متوفرة في بناية القسم	المحكمة الافتراضية				

1. اسم المقرر:
مبادئ إدارة
2. رمز المقرر:
TIN101
3. الفصل الدراسي / السنة
الفصل الثاني/ المستوى الاول
4. تاريخ إعداد الوصف
2024/9/3
5. أشكال الحضور المتاحة
1- جدول الدروس الأسبوعي
2- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)
3 ساعات بالأسبوع (45) ساعة
7. اسم مسؤول المقرر
الاسم: بلال صكر عبدالله البريد الإلكتروني: bilal.saker@ntu.edu.iq
8. اهداف المقرر
تزويد الطالب بالمعرفة الأساسية لمفاهيم الإدارة ووظائفها من تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة، باعتبارها الأسس التي تقوم عليها العملية الإدارية في المؤسسات المختلفة. تمكين الطالب من التعرف على المدارس والنظريات الإدارية وتطور الفكر الإداري، وربط ذلك بتطبيقات الإدارة المعاصرة. تنمية قدرة الطالب على تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمنظمات، وفهم العوامل المؤثرة في اتخاذ القرارات الإدارية الفعالة. إكساب الطالب مهارات تطبيقية في عملية التخطيط واتخاذ القرار، من خلال استخدام أدوات تحليل بسيطة وأساليب منهجية في إدارة الموارد. تعريف الطالب بأهمية القيادة والتحفيز والاتصال التنظيمي، ودورها في تحسين أداء الأفراد والجماعات داخل المؤسسة
9. استراتيجيات التدريس والتعلم
1- التعلم القائم على المشكلة: تدريب الطلبة على تحليل المشكلات الواقعية وتقديم حلول مبتكرة.

2-التعلم المقلوب: دراسة المحتوى مسبقاً عبر فيديو أو ملخص، واستثمار وقت المحاضرة في النقاش والتطبيق.					
3-دراسة الحالة: تحليل حالة عملية مرتبطة بالمقرر لتطوير التفكير النقدي والقدرة على اتخاذ القرار.					
4-التعلم التعاوني: عمل الطلبة ضمن مجموعات صغيرة لإنجاز مهمة أو مشروع مشترك.					
5-التعلم الإلكتروني: توظيف المنصات الرقمية (مثل Moodle أو Google Classroom)					
10.بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	يتعرف الطالب على نشأة المفاهيم الإدارية وتطورها التاريخي، ويميز بين مراحل تطور علم الإدارة.	مفهوم الادارة وتطور علم الادارة مرحلة ظهور المفاهيم الادارية.	محاضرة	أسئلة شفوية
الثاني	3	يُدرك الطالب الأبعاد المختلفة لعلم الإدارة، ويفهم العلاقة بين وظائف الإدارة ووظائف المنظمة.	أبعاد علم الادارة ،الوظائف الادارية ووظائف المنظمة او المنشأة، العلاقة بين وظائف المنظمة والوظائف الادارية	محاضرة	أسئلة شفوية
الثالث	3	يفهم الطالب أهمية التخطيط وخطواته، ويكتسب مهارة تحديد البدائل وصنع القرار الإداري المناسب.	مفهوم التخطيط ،اهمية وفوائد التخطيط، الخطوات الواجب اتباعها عند ظهور الرغبة في بناء خطة معينة ،انواع الخطط، اتخاذ القرار ،مراحل اتخاذ القرار	محاضرة	اختبارات يومية
الرابع	3	يتعرف الطالب على مفهوم التنظيم وأهميته، ويحلل كيفية توزيع المهام والمسؤوليات داخل المنظمة.	التنظيم مفهومه،اهمية التنظيم ،خطوات التنظيم ،المهام والواجبات الاساسية المطلوب تنفيذها من قبل المنظمة	محاضرة	اختبارات يومية
الخامس	3	يميز الطالب أنواع الهياكل التنظيمية، ويفهم المبادئ التي تحكم بناءها داخل المؤسسات.	الهيكل التنظيمي ،مبادئ الهيكل التنظيمي ،الاسس التي تحكم الهيكل التنظيمي	محاضرة	أسئلة شفوية

أسئلة شفوية	محاضرة	السلطة والمسؤولية ،مفهوم السلطة ،مفهوم المسؤولية ،همم السلطة،اللجان التنفيذية والاستشارية	يُفسر الطالب مفهومي السلطة والمسؤولية، ويشرح التسلسل الإداري واللجان التنظيمية.	3	السادس
اختبارات يومية	محاضرة	مستويات الادارة ونطاق الاشراف ،الصلاحية وحدودها،مصادر الصلاحية ،انواع الصلاحية	يُحدد الطالب مستويات الإدارة، ويستوعب مفهوم الصلاحية وأنواعها ومصادرها.	3	السابع
اختبارات يومية ودورية	محاضرة	مفهوم الاتصالات ،انواع الاتصالات ،الطرق الرئيسة في الاتصال ، مكونات نظام الاتصال ،شروط الاتصال الفعال.	يفهم الطالب أنواع الاتصال داخل المنظمات، ويحلل مكونات وشروط الاتصال الفعال.	3	الثامن
أسئلة شفوية	محاضرة	مفهوم التحفيز ،اهمية التحفيز ، نظريات التحفيز ،انواع الحوافز	يفهم الطالب أنواع الاتصال داخل المنظمات، ويحلل مكونات وشروط الاتصال الفعال.	3	التاسع
أسئلة شفوية	محاضرة	مفهوم القيادة ،مراحل القيادة ،العلاقة بين المدير والقائد ،أنماط القيادة	يفهم الطالب خصائص القيادة، ويُميز بين أنماطها والعلاقة بين القائد والمدير.	3	العاشر
اختبارات يومية	محاضرة	مفهوم الرقابة، عناصر الرقابة خطوات الرقابة ،أساليب الرقابة وانواعها	يتعرف الطالب على عناصر الرقابة الإدارية، ويحلل خطواتها وأنواعها لضمان جودة الأداء.	3	الحادي عشر
اختبارات يومية	محاضرة	وظائف المنشأة ووظائف المنظمة ووظائف الانتاج ،علاقة الانتاج بالوظائف الاخرى	يُدرك الطالب وظائف المنظمة الأساسية، ويُفسر دور وظيفة الإنتاج وعلاقتها ببقية الوظائف.	3	الثاني عشر

أُسئلة شفوية	محاضرة	مفهوم ادارة التسويق، وظائف التسويق، اهمية التسويق	يفهم الطالب مفهوم التسويق ووظائفه، ويحلل أهميته في نجاح المنظمة.	3	الثالث عشر
اختبارات يومية	محاضرة	الادارة المالية ،ابعاد الادارة المالية ،اهداف الادارة المالية ،النشاطات الاساسية لوظائف الادارة المالية ،القروض طويلة الامد	يتعرف الطالب على أهداف الإدارة المالية ووظائفها، ويُدرِك أهمية القروض كأحد مصادر التمويل.	3	الرابع عشر
اختبارات دورية	محاضرة	ادارة الموارد البشرية ،مفهومها ،مسؤوليات ادارة الموارد البشرية مسؤوليات ادارة الموارد البشرية الوظائف الفنية	يفهم الطالب مسؤوليات إدارة الموارد البشرية، ويُميز بين الوظائف الفنية والتنظيمية المرتبطة بها.	3	الخامس عشر
11.تقييم المقرر					
		10 درجة	التحضير والمشاركة الصفية		
		20 درجة	الاختبارات الشفوية اليومية		
		30 درجة	الاختبارات الشهرية / الكتابية		
		20 درجة	التقارير / البحوث / العروض		
		20 درجة	الواجبات والمهام المنزلية		
12.موارد التعلم والتعليم					
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد		الكتب المقررة المطلوبة			
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد		المراجع الرئيسية			
شبكة الانترنت		المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت			
متوفرة في بناية القسم		المحكمة الافتراضية			

1. اسم المقرر:
مبادئ الإحصاء
2. رمز المقرر:
TIN100
3. الفصل الدراسي / السنة
الفصل الأول/ الفصل الثاني
4. تاريخ إعداد الوصف
2024/9/3
5. أشكال الحضور المتاحة
1- جدول الدروس الأسبوعي
2- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)
3 ساعات بالأسبوع (45 ساعة)
7. اسم مسؤول المقرر
الاسم: بلال صكر عبدالله البريد الإلكتروني: bilal.saker@ntu.edu.iq
8. أهداف المقرر
- فهم أساسيات الإحصاء ودورها في تحليل البيانات واتخاذ القرارات. - التمييز بين أنواع البيانات وتنظيمها وعرضها بطرق إحصائية مناسبة. - اكتساب مهارات حساب مقاييس النزعة المركزية والتشتت وتفسيرها. - التعرف على مبادئ الاحتمالات وتطبيقاتها البسيطة. - تطوير القدرة على التحليل الإحصائي الوصفي واستخدام الأدوات البيانية.
9. استراتيجيات التدريس والتعلم
1- التعلم القائم على المشكلة: تدريب الطلبة على تحليل المشكلات الواقعية وتقديم حلول مبتكرة. 2- التعلم المقلوب: دراسة المحتوى مسبقاً عبر فيديو أو ملخص، واستثمار وقت المحاضرة في النقاش والتطبيق. 3- دراسة الحالة: تحليل حالة عملية مرتبطة بالمقرر لتطوير التفكير النقدي والقدرة على اتخاذ القرار. 4- التعلم التعاوني: عمل الطلبة ضمن مجموعات صغيرة لإنجاز مهمة أو مشروع مشترك. 5- التعلم الإلكتروني: توظيف المنصات الرقمية (مثل Moodle أو Google Classroom)
10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	3	يُفسر الطالب مفهوم علم الإحصاء، ويُدرك أهميته في البحث العلمي، ويشرح كيفية ارتباطه وتكامله مع العلوم المختلفة.	تعريف علم الاحصاء، اهمية ،علاقة علم الاحصاء بالعلوم الاخرى	محاضرة	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة، اختبارات يومية
الثاني	3	يكتسب الطالب مهارة اختيار طرق جمع البيانات المناسبة، وتنظيمها في جداول تصنيفية لتسهيل التحليل.	جمع البيانات ، تصنيف وتبويب البيانات	محاضرة	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة، اختبارات يومية
الثالث	3	يتمكن الطالب من حساب التكرار المتجمع الصاعد والنازل، ويستخدمهما لتحليل توزيع البيانات.	التكرار المتجمع الصاعد و التكرار المتجمع النازل	محاضرة	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة، اختبارات يومية
الرابع	3	يحسب الطالب مقاييس النزعة المركزية للبيانات غير المبوبة ويفسر دلالاتها الإحصائية.	مقاييس النزعة المركزية للبيانات الغير مبوبة (الوسط الحسابي ، الوسيط ، المنوال)	محاضرة	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة، اختبارات يومية
الخامس	3	يُطبق الطالب حساب المتوسطات المختلفة للبيانات المبوبة ويفسر	مقاييس النزعة المركزية للبيانات المبوبة ،والعلاقة بين المتوسطات	محاضرة	عرض الامثلة

والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة، اختبارات يومية			العلاقة بينها .		
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة، اختبارات يومية	محاضرة	مقاييس النزعة المركزية للبيانات المبوبة، والعلاقة بين المتوسطات	يُجري الطالب حساب مقاييس التشتت للبيانات غير المبوبة ويفسر ما تعنيه عن تشتت البيانات.	3	السادس
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة، اختبارات يومية	محاضرة	مقاييس التشتت، (المدى ،التباين، الانحراف المعياري (للبيانات الغير مبوبة	يطبق الطالب حساب مقاييس التشتت للبيانات المبوبة ويُفسر دلالتها .	3	السابع
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة، اختبارات يومية	محاضرة	مقاييس التشتت (المدى ،التباين ،الانحراف المعياري) للبيانات المبوبة .	يطبق الطالب حساب مقاييس التشتت للبيانات المبوبة ويُفسر دلالتها .	3	الثامن
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة، اختبارات يومية	محاضرة	مقاييس التشتت (المدى ،التباين ،الانحراف المعياري) للبيانات المبوبة .	يحسب الطالب معامل ارتباط بيرسون ويحلل قوة واتجاه العلاقة بين متغيرين .	3	التاسع

اختبارات يومية					
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة، اختبارات يومية	محاضرة	معامل الاختلاف والدرجة المعيارية للبيانات المبوبة وغير مبوبة	يستخدم الطالب معامل الاختلاف والدرجة المعيارية لمقارنة تشتت مجموعات بيانات مختلفة.	3	العاشر
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة، اختبارات يومية	محاضرة	الارتباط البسيط (طريقة بيرسون)البيانات الغير مبوبة	. يحسب الطالب معامل ارتباط بيرسون ويحلل قوة واتجاه العلاقة بين متغيرين.	3	الحادي عشر
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة، اختبارات يومية	محاضرة	معامل ارتباط الرتب	يُفسر الطالب كيفية حساب معامل ارتباط الرتب ويستخدمه لتحليل البيانات المرتبة.	3	الثاني عشر
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة، اختبارات يومية	محاضرة	معامل ارتباط الصفات (الاقتران، التوافق)	يُطبق الطالب مفاهيم معامل ارتباط الصفات لفهم درجة التوافق بين الصفات النوعية.	3	الثالث عشر
عرض الامثلة	محاضرة	الانحدار البسيط	يستطيع الطالب بناء نموذج الانحدار البسيط	3	الرابع عشر

والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة، اختبارات يومية			لتفسير العلاقة بين متغير تابع ومتغير مستقل.		
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة، اختبارات يومية	محاضرة	السلاسل الزمنية ،قياس الاتجاه العام ،ايجاد معادلة خط الاتجاه العام.	يُحلل الطالب بيانات السلاسل الزمنية ويستخرج الاتجاه العام باستخدام معادلة خط الاتجاه.	3	الخامس عشر
11.تقييم المقرر					
		10 درجة	التحضير والمشاركة الصفية		
		20 درجة	الاختبارات الشفوية اليومية		
		30 درجة	الاختبارات الشهرية / الكتابية		
		20 درجة	التقارير / البحوث / العروض		
		20 درجة	الواجبات والمهام المنزلية		
12.موارد التعلم والتعليم					
	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة			
	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية			
	شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت			
	متوفرة في بناية القسم	المحكمة الافتراضية			

1. اسم المقرر:					
اللغة العربية					
2. رمز المقرر:					
NTU103					
3. الفصل الدراسي / السنة					
الفصل الأول/المستوى الأول					
4. تاريخ إعداد الوصف					
2024/9/3					
5. أشكال الحضور المتاحة					
1- جدول الدروس الأسبوعي					
2- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية					
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)					
2 ساعات بالأسبوع (30) ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر					
الاسم: ليلى طلال احمد					
البريد الإلكتروني: layla.ta@ntu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
-تنمية المهارات اللغوية (الاستماع، التحدث، القراءة، الكتابة) لدى المتعلم. -تعزيز الفهم القرائي وتحليل النصوص الأدبية والوظيفية. -إتقان قواعد النحو والصرف وتوظيفها في التعبير الشفوي والكتابي. -تنمية القدرة على التذوق الأدبي من خلال دراسة النصوص الشعرية والنثرية. -غرس القيم الجمالية والتربوية المستمدة من التراث العربي والإسلامي.					
9. استراتيجيات التدريس والتعلم					
1-التعلم القائم على المشكلة: تدريب الطلبة على تحليل المشكلات الواقعية وتقديم حلول مبتكرة.					
2-التعلم المقلوب: دراسة المحتوى مسبقاً عبر فيديو أو ملخص، واستثمار وقت المحاضرة في النقاش والتطبيق.					
3-دراسة الحالة: تحليل حالة عملية مرتبطة بالمقرر لتطوير التفكير النقدي والقدرة على اتخاذ القرار.					
4-التعلم التعاوني: عمل الطلبة ضمن مجموعات صغيرة لإنجاز مهمة أو مشروع مشترك.					
5-التعلم الإلكتروني: توظيف المنصات الرقمية (مثل Moodle أو Google Classroom)					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم

الامتحانات	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	مقدمة عن الأخطاء اللغوية	يتعرّف المتعلم مفهوم الخطأ اللغوي وأسبابه، ويُميّز بين الأخطاء الإملائية والنحوية واللغوية الشائعة.	2	الاول
مناقشات	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	قواعد كتابة الالف الممدودة والمقصورة	يتقن المتعلم التفرقة بين الألف الممدودة (ا) والمقصورة (ى) في الأسماء والأفعال، ويطبق القاعدة عند الكتابة.	2	الثاني
الامتحانات	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	الضاد والظاء	يمييز المتعلم بين حرفي الضاد والظاء في النطق والكتابة، ويتجنب الخط بينهما في الكلمات الشائعة.	2	الثالث
مناقشات	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	كتابة الهمزة	يتعرف المتعلم مواضع كتابة الهمزة المتطرفة والمتوسطة والأولية، ويطبق القواعد بدقة في الكتابة.	2	الرابع
الامتحانات	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	علامات الترقيم	يوظف المتعلم علامات الترقيم استخداماً سليماً يعكس المعنى في الجمل والفقرات الكتابية.	2	الخامس
مناقشات	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	الاسم والفعل والتفريق بينهما	يُميّز المتعلم بين الاسم والفعل من حيث الخصائص والدلالات، ويطبق ذلك في التحليل والتركيب اللغوي.	2	السادس
الامتحانات	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	المفاعيل	يتعرف المتعلم أنواع المفاعيل (به، لأجله، فيه، المطلق)، ويُحدد موقعها	2	السابع

			ووظيفتها في الجملة.		
الامتحانات	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	العدد	ينقن المتعلم قواعد مطابقة العدد للمعدود من حيث التذكير والتأنيث والتركيب، ويطبقها في سياقات لغوية.	2	الثامن
مناقشات	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	تطبيقات الأخطاء اللغوية الشائعة	يُحلل المتعلم نماذج من الأخطاء الشائعة في الكتابة والتحدث، ويقترح بدائل صحيحة لها.	2	التاسع
الامتحانات	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	النون والتتوين	يُميز المتعلم بين النون الأصلية والنون الزائدة والتتوين بأنواعه، ويُوظفها بشكل سليم في الكتابة.	2	العاشر
مناقشات	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	الجوانب الشكلية للخطاب الإداري	يتعرف المتعلم على عناصر الخطاب الإداري (العنوان، التحية، الخاتمة...) ويطبق الأسلوب الرسمي في الكتابة.	2	الحادي عشر
الامتحانات	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	معاني حروف الجر	يفهم المتعلم معاني حروف الجر واستخداماتها المختلفة، ويحلل أثرها في المعنى عند تركيب الجملة.	2	الثاني عشر
مناقشات	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	الحروف الشمسية والقمرية	يُميز المتعلم بين الحروف الشمسية والقمرية، ويطبق القاعدة في كتابة "ال" التعريف ونطقها.	2	الثالث عشر
الامتحانات	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	التاء المربوطة والطويلة	ينقن المتعلم التفرقة بين التاء المربوطة (ة) والهاء، ويكتبها بشكل سليم في	2	الرابع عشر

			المواضع المناسبة.		
مناقشات	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	التاء المفتوحة	يُميز المتعلم التاء المفتوحة في الأفعال والأسماء، ويكتبها كتابة صحيحة وفقاً لموقعها الإعرابي.	2	الخامس عشر
11.تقييم المقرر					
		10 درجة	التحضير والمشاركة الصفية		
		20 درجة	الاختبارات الشفوية اليومية		
		30 درجة	الاختبارات الشهرية / الكتابية		
		20 درجة	التقارير / البحوث / العروض		
		20 درجة	الواجبات والمهام المنزلية		
12.موارد التعلم والتعليم					
	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد		الكتب المقررة المطلوبة		
	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد		المراجع الرئيسية		
	شبكة الانترنت		المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت		
	متوفرة في بناية القسم		المحكمة الافتراضية		

1. اسم المقرر:					
الرياضة					
2. رمز المقرر:					
NTU104					
3. الفصل الدراسي / السنة					
الفصل الثاني/ المستوى الاول					
4. تاريخ إعداد الوصف					
2024/9/3					
5. أشكال الحضور المتاحة					
1- جدول الدروس الأسبوعي					
2- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية					
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)					
2 ساعات بالأسبوع (30) ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر					
الاسم: علي يحيى احمد					
البريد الإلكتروني: aliyaha67@gmail.com					
8. اهداف المقرر					
- تنمية القدرات البدنية والمهارات الحركية لدى المتعلم من خلال ممارسة أنشطة رياضية متنوعة.					
- تعزيز الوعي الصحي واللياقة البدنية وأهمية المحافظة على نمط حياة نشط وصحي.					
- إكساب المتعلم المعرفة بالقوانين والقواعد الأساسية لمختلف الألعاب الرياضية ومبادئ السلامة أثناء الممارسة					
- تطوير مهارات التعاون والعمل الجماعي وروح المنافسة الشريفة بين الطلاب.					
9. استراتيجيات التدريس والتعلم					
1-التعلم القائم على المشكلة: تدريب الطلبة على تحليل المشكلات الواقعية وتقديم حلول مبتكرة.					
2-التعلم المقلوب: دراسة المحتوى مسبقاً عبر فيديو أو ملخص، واستثمار وقت المحاضرة في النقاش والتطبيق.					
3-دراسة الحالة: تحليل حالة عملية مرتبطة بالمقرر لتطوير التفكير النقدي والقدرة على اتخاذ القرار.					
4-التعلم التعاوني: عمل الطلبة ضمن مجموعات صغيرة لإنجاز مهمة أو مشروع مشترك.					
5-التعلم الإلكتروني: توظيف المنصات الرقمية (مثل Moodle أو Google Classroom)					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة / أو	طريقة التعليم	طريقة التقييم

		الموضوع	المطلوبة		
عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة نظري+عملي	مقدمة عن الرياضة	يتعرّف المتعلم على مفهوم الرياضة وأهميتها في تتمية الصحة البدنية والنفسية، ودورها في المجتمع.	2	الاول
عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة نظري+عملي	النية الحركة في جسم الانسان	يفهم المتعلم كيفية عمل الجهاز العضلي والعظام في الحركة، ويشرح آلية التنسيق بينهما.	2	الثاني
عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة نظري+عملي	الإصابات الرياضية الشائعة	يتعرف المتعلم على أنواع الإصابات الرياضية الشائعة وأسبابها، وكيفية الوقاية منها والتعامل معها	2	الثالث
عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة نظري+عملي	لعبة كرة السلة	يُحسن المتعلم مهارات لعب كرة السلة الأساسية، ويفهم قواعد اللعبة وكيفية تطبيقها عمليًا.	2	الرابع
عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة نظري+عملي	القانون الدولي للعبة التنس	يدرك المتعلم القواعد الدولية الرسمية للعبة التنس، ويطبقها في التدريب والمنافسة.	2	الخامس
عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة	محاضرة نظري+عملي	القانون الدولي للعبة التنس	يدرك المتعلم القواعد الدولية الرسمية للعبة التنس، ويطبقها في التدريب والمنافسة.	2	السادس

مستوى الطلبة					
عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة نظري+عملي	لعبة كرة الطائرة + السباحة	يطور المتعلم مهارات كرة الطائرة والسباحة، ويمارس قواعد اللعب الأساسية لكل منهما.	2	السابع
عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة نظري+عملي	لعبة كرة الطائرة + السباحة	يطور المتعلم مهارات كرة الطائرة والسباحة، ويمارس قواعد اللعب الأساسية لكل منهما.	2	الثامن
عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة نظري+عملي	التنس الأرضي + كرة اليد	يُتقن المتعلم مهارات التنس الأرضي وكرة اليد، ويطبق قواعد اللعب واللياقة الخاصة بهما.	2	التاسع
عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة نظري+عملي	التنس الأرضي + كرة اليد	يُتقن المتعلم مهارات التنس الأرضي وكرة اليد، ويطبق قواعد اللعب واللياقة الخاصة بهما.	2	العاشر
عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة نظري+عملي	القانون الدولي لكرة اليد	يفهم المتعلم القوانين الدولية الخاصة بلعبة كرة اليد، ويطبقها خلال الممارسات العملية.	2	الحادي عشر
عرض الأمثلة	محاضرة نظري+عملي	أنواع ألعاب الساحة والميدان	يُميز المتعلم بين أنواع ألعاب الساحة والميدان،	2	الثاني عشر

والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة			ويعرف خصائص كل نوع ومتطلباته.		
عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة نظري+عملي	المهارات الأساسية لكرة القدم	يكتسب المتعلم المهارات الأساسية لكرة القدم، مثل المراوغة، التمير، والتسديد، ويطبقها خلال التمارين.	2	الثالث عشر
عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة نظري+عملي	المسابقات والمنافسات + القوانين والتشريعات الرياضية	يفهم المتعلم نظام المسابقات والمنافسات الرياضية، والقوانين والتشريعات المنظمة لها، ويطبقها في الأنشطة الرياضية.	2	الرابع عشر
عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة نظري+عملي	المسابقات والمنافسات + القوانين والتشريعات الرياضية	يفهم المتعلم نظام المسابقات والمنافسات الرياضية، والقوانين والتشريعات المنظمة لها، ويطبقها في الأنشطة الرياضية.	2	الخامس عشر

11.تقييم المقرر

10 درجة	التحضير والمشاركة الصفية
20 درجة	الاختبارات الشفوية اليومية
30 درجة	الاختبارات الشهرية / الكتابية
20 درجة	التقارير / البحوث / العروض
20 درجة	الواجبات والمهام المنزلية

12.موارد التعلم والتعليم

متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
متوفرة في بناية القسم	المحكمة الافتراضية

1. اسم المقرر:
مصادر التزام 2
2. رمز المقرر:
LMT106
3. الفصل الدراسي / السنة
الفصل الثاني/المستوى الاول
4. تاريخ إعداد الوصف
2024/9/3
5. أشكال الحضور المتاحة
1- جدول الدروس الأسبوعي
2- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)
4 ساعات بالأسبوع (60) ساعة
7. اسم مسؤول المقرر
الاسم: حكيم عبدالجبار ثامر البريد الإلكتروني: hakeem.abdulgabar@ntu.edu.iq
8. أهداف المقرر
1- تمكين الطالب من فهم المفاهيم الأساسية للالتزام ومصادره في القانون المدني. 2- تعريف الطالب بأنواع الالتزامات والعقود وأركانها وتأثير العوامل المختلفة عليها. 3- تأهيل الطالب لتحليل القضايا القانونية المتعلقة بالالتزام وتطبيق القواعد القانونية المناسبة. 4- تعزيز قدرة الطالب على تفسير الآثار القانونية للالتزامات والعقود في مختلف الظروف
9. استراتيجيات التدريس والتعلم
1- التعلم القائم على المشكلة: تدريب الطلبة على تحليل المشكلات الواقعية وتقديم حلول مبتكرة. 2- التعلم المقلوب: دراسة المحتوى مسبقاً عبر فيديو أو ملخص، واستثمار وقت المحاضرة في النقاش والتطبيق. 3- دراسة الحالة: تحليل حالة عملية مرتبطة بالمقرر لتطوير التفكير النقدي والقدرة على اتخاذ القرار. 4- التعلم التعاوني: عمل الطلبة ضمن مجموعات صغيرة لإنجاز مهمة أو مشروع مشترك. 5- التعلم الإلكتروني: توظيف المنصات الرقمية (مثل Moodle أو Google Classroom)
10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	4	يفهم المتعلم الأركان الأساسية للمسؤولية التقصيرية، ويُميز بين الخطأ، الضرر، والعلاقة السببية التي تربطهما.	أركان المسؤولية التقصيرية (خطأ وضرر وعلاقة سببية)	محاضرة	اختبارات كوز
الثاني	4	يتعرف المتعلم على معنى الخطأ التقصيري وأشكاله، وكيف يترتب عليه المسؤولية القانونية.	مفهوم الخطأ التقصيري	محاضرة	تجسيد ادوار
الثالث	4	يُدرِك المتعلم مفهوم الضرر بمختلف أنواعه (المادي، المعنوي)، وكيفية تحديده وقياسه قانونيًا.	معنى الضرر وأنواعه	محاضرة	اختبارات كوز
الرابع	4	يفسر المتعلم مفهوم العلاقة السببية وأثر تعدد الأسباب، والسبب المكافيء في إقامة المسؤولية.	مفهوم العلاقة السببية (تعدد السبب والسبب المكافيء)	محكمة افتراضية	اختبارات كوز
الخامس	4	يفهم المتعلم أن التعويض هو الجزاء القانوني المترتب على الخطأ والتقصير، ويعرف أهميته.	الأثر المترتب على قيام المسؤولية التقصيرية، التعويض	محكمة افتراضية	اختبارات كوز
السادس	4	يتقن المتعلم أنواع التعويض (المادي والمعنوي) والشروط التي يجب توفرها لصحة المطالبة بالتعويض.	معنى التعويض وأنواعه وشروطه	محاضرة	تجسيد ادوار
السابع	4	يُفسر المتعلم مفهوم المسؤولية عن أعمال	المسؤولية عن الأشخاص، مسؤولية المتبوع عن أعمال	محاضرة	اختبارات كوز

		تابعه	الغير، وخاصة مسؤولية المتبوع عن تصرفات تابعه.		
تجسيد ادوار	محاضرة	المسؤولية عن الأشياء	يتعرف المتعلم على المسؤولية الناتجة عن استعمال الأشياء، وكيفية تطبيقها.	4	الثامن
اختبارات كوز	محاضرة	المسؤولية عن الآلات والمكائن	يفهم المتعلم كيفية تحميل المسؤولية عن الأضرار الناتجة عن الآلات والمكائن.	4	التاسع
اختبارات كوز	محاضرة	المسؤولية عن فعل الحيوان، المسؤولية عن الجماد	يُميز المتعلم بين المسؤولية عن الأفعال الناتجة عن الحيوان، والمسؤولية عن الأضرار التي تسببها الجمادات.	4	العاشر
اختبارات كوز	محاضرة	المسؤولية عن الأفعال الشخصية	يُحدد المتعلم نطاق المسؤولية عن الأفعال الشخصية، وأثرها القانوني.	4	الحادي عشر
اختبارات كوز	محاضرة	بعض تطبيقات الإثراء بلا سبب، دفع غير المستحق	يُطبق المتعلم قواعد دفع غير المستحق وأمثلة على الإثراء بلا سبب.	4	الثاني عشر
اختبارات كوز	محاضرة	الإثراء بلا سبب، معناه وأركانه	يفهم المتعلم مفهوم الإثراء بلا سبب، والأركان التي تشكل هذا النوع من المسؤولية.	4	الثالث عشر
اختبارات كوز	محاضرة	انقضاء الالتزام	يتعرف المتعلم على الحالات والطرق التي تؤدي إلى انقضاء الالتزام القانوني.	4	الرابع عشر

اختبارات كوز	محاضرة	بعض طرق انقضاء الالتزام	يُفسر المتعلم الطرق المختلفة لانقضاء الالتزام مثل الوفاء، الإبراء، التسوية، والتقادم.	4	الخامس عشر
11.تقييم المقرر					
		10 درجة	التحضير والمشاركة الصفية		
		20 درجة	الاختبارات الشفوية اليومية		
		30 درجة	الاختبارات الشهرية / الكتابية		
		20 درجة	التقارير / البحوث / العروض		
		20 درجة	الواجبات والمهام المنزلية		
12.موارد التعلم والتعليم					
		متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة		
		متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية		
		شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت		
		متوفرة في بناية القسم	المحكمة الافتراضية		

1. اسم المقرر:					
قانون الأحوال الشخصية 2					
2. رمز المقرر:					
LMT105					
3. الفصل الدراسي / السنة					
الفصل الثاني/ المستوى الاول					
4. تاريخ إعداد الوصف					
2024/9/3					
5. أشكال الحضور المتاحة					
1- جدول الدروس الأسبوعي					
2- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية					
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)					
3 ساعات بالأسبوع (45) ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر					
الاسم: زكي يحيى احمد					
البريد الإلكتروني: zaki.ya@ntu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
الالمام العام بمفهوم الاحوال الشخصية ومعرفة احكام الاسرة والنفقة والمهر والطلاق والاثار المترتبة عليهما من ناحية الحضانة والنسب ، وغير ذلك من اثار ومسائل ذات الصلة من الناحية الشرعية والقانونية					
9. استراتيجيات التدريس والتعلم					
1-التعلم القائم على المشكلة: تدريب الطلبة على تحليل المشكلات الواقعية وتقديم حلول مبتكرة.					
2-التعلم المقلوب: دراسة المحتوى مسبقاً عبر فيديو أو ملخص، واستثمار وقت المحاضرة في النقاش والتطبيق.					
3-دراسة الحالة: تحليل حالة عملية مرتبطة بالمقرر لتطوير التفكير النقدي والقدرة على اتخاذ القرار.					
4-التعلم التعاوني: عمل الطلبة ضمن مجموعات صغيرة لإنجاز مهمة أو مشروع مشترك.					
5-التعلم الإلكتروني: توظيف المنصات الرقمية (مثل Moodle أو Google Classroom)					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم

عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة	تحديد معنى الأحوال الشخصية وبيان المسائل المتعلقة بها من احكام الوصايا والمواريث والقسامات الشرعية والوقف	يفهم المتعلم مفهوم الأحوال الشخصية وأهميتها، ويعرف المسائل الشرعية المتعلقة بالوصايا، المواريث، القسامات الشرعية، وأحكام الوقف.	3	الاول
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة وتدريب عملي	حجة الولادة وحجة الوفاة	يُدرِك المتعلم أهمية حجة الولادة وحجة الوفاة كوثائق رسمية تثبت الوقائع القانونية المتعلقة بالأشخاص.	3	الثاني
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة وتدريب عملي	القسامات الشرعية	يتعرف المتعلم على مفهوم القسامات الشرعية، وأهميتها في توزيع التركة وحل النزاعات بين الورثة.	3	الثالث
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة	التركة والحقوق المتعلقة بها	يفهم المتعلم مفهوم التركة، ويحدد الحقوق المتعلقة بها، مثل الديون والمستحقات المالية الأخرى.	3	الرابع
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة	الميراث	يتقن المتعلم قواعد الميراث الشرعي، ويحدد حصص الورثة وفقاً للأنظمة الشرعية.	3	الخامس
عرض الامثلة	محاضرة	الميراث	يتقن المتعلم قواعد الميراث الشرعي، ويحدد حصص الورثة وفقاً للأنظمة	3	السادس

والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة			الشرعية.		
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة وتدريب عملي	الميراث	يتقن المتعلم قواعد الميراث الشرعي، ويحدد حصص الورثة وفقاً للأنظمة الشرعية.	3	السابع
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة وتدريب عملي	الميراث	يتقن المتعلم قواعد الميراث الشرعي، ويحدد حصص الورثة وفقاً للأنظمة الشرعية.	3	الثامن
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة	المستحقون للتركة	يُميز المتعلم بين فئات المستحقين للتركة، ويشرح شروط استحقاق كل فئة وفقاً للفقهاء الإسلامي.	3	التاسع
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة	المستحقون للتركة	يُميز المتعلم بين فئات المستحقين للتركة، ويشرح شروط استحقاق كل فئة وفقاً للفقهاء الإسلامي.	3	العاشر
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة	المستحقون للتركة	يُميز المتعلم بين فئات المستحقين للتركة، ويشرح شروط استحقاق كل فئة وفقاً للفقهاء الإسلامي.	3	الحادي عشر

عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة	المستحقون للتركة	يُميز المتعلم بين فئات المستحقين للتركة، ويشرح شروط استحقاق كل فئة وفقاً للفقہ الإسلامي.	3	الثاني عشر
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة	الوقف واحكامه	يتعرف المتعلم على مفهوم الوقف وأحكامه، ودوره في خدمة المجتمع والحفاظ على الحقوق الدينية والاجتماعية.	3	الثالث عشر
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة	مفاهيم ومصطلحات تتعلق بالميراث	يُم المتعلم بالمصطلحات الشرعية الأساسية المرتبطة بالميراث مثل الفرض، العصبه، السدس، وغيرها، ويستخدمها بشكل صحيح.	3	الرابع عشر
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة	مفاهيم ومصطلحات تتعلق بالميراث	يُم المتعلم بالمصطلحات الشرعية الأساسية المرتبطة بالميراث مثل الفرض، العصبه، السدس، وغيرها، ويستخدمها بشكل صحيح.	3	الخامس عشر
11.تقييم المقرر					
		10 درجة	التحضير والمشاركة الصفية		
		20 درجة	الاختبارات الشفوية اليومية		
		30 درجة	الاختبارات الشهرية / الكتابية		
		20 درجة	التقارير / البحوث / العروض		
		20 درجة	الواجبات والمهام المنزلية		
12.موارد التعلم والتعليم					
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد		الكتب المقررة المطلوبة			

متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
متوفرة في بناية القسم	المحكمة الافتراضية

1. اسم المقرر:	
اللغة الإنكليزية	
2. رمز المقرر:	
NTU200	
3. الفصل الدراسي / السنة	
الفصل الثاني/ المستوى الثاني	
4. تاريخ إعداد الوصف	
2024/9/3	
5. أشكال الحضور المتاحة	
1- جدول الدروس الأسبوعي	
2- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية	
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	
2 ساعات بالأسبوع (30) ساعة	
7. اسم مسؤول المقرر	
الاسم: نورس خليل ابراهيم البريد الإلكتروني: naowres46g@gmail.com	
8. اهداف المقرر	
تمكين الطالب من التواصل الشفهي البسيط باللغة الإنجليزية في مواقف حياتية يومية من خلال تعلم التحيات، تقديم الذات، وطرح الأسئلة الأساسية.	
تنمية مهارات الاستماع والفهم السمعي عبر التعرض لنصوص صوتية مبسطة تساعد الطالب على تمييز الأصوات والتعبيرات الشائعة في اللغة.	
تعزيز مهارة القراءة والفهم القرائي من خلال التعامل مع نصوص قصيرة تتعلق بمواضيع مألوفة كالأسرة، المدرسة، والأصدقاء.	
تطوير مهارة الكتابة باللغة الإنجليزية من خلال كتابة جمل بسيطة و مترابطة حول الذات والأنشطة اليو	

والمواقف الحياتية

9. استراتيجيات التدريس والتعلم

- 1-التعلم القائم على المشكلة: تدريب الطلبة على تحليل المشكلات الواقعية وتقديم حلول مبتكرة.
- 2-التعلم المقلوب: دراسة المحتوى مسبقاً عبر فيديو أو ملخص، واستثمار وقت المحاضرة في النقاش والتطبيق.

3-دراسة الحالة: تحليل حالة عملية مرتبطة بالمقرر لتطوير التفكير النقدي والقدرة على اتخاذ القرار.

4-التعلم التعاوني: عمل الطلبة ضمن مجموعات صغيرة لإنجاز مهمة أو مشروع مشترك.

5-التعلم الإلكتروني: توظيف المنصات الرقمية (مثل Moodle أو Google Classroom)

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	2	يتعرف المتعلم على كيفية تقديم نفسه والتحدث عن المعلومات الشخصية.	Unit one :getting to know you	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	المشاركات الصفية
الثاني	2	يصف المتعلم الروتين اليومي والعادات باستخدام الزمن الحاضر.	Unit two :the way we live	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	المشاركات الصفية
الثالث	2	يروي المتعلم أحداثاً غير متوقعة باستخدام الماضي البسيط.	Unit three: it all went wrong	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	المشاركات الصفية
الرابع	2	يستخدم المتعلم مفردات التسوق ويتفاعل في مواقف الشراء.	Unit four :let's go shopping	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	المشاركات الصفية
الخامس	2	يعبر المتعلم عن رغباته وخطته المستقبلية.	Unit five: ,What do You want to do	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	المشاركات الصفية
السادس	2	يصف المتعلم الأشخاص والأماكن باستخدام الصفات.	Unit six: tell me! What's it like?	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	المشاركات الصفية

المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	Unit seven :famous couple	يحكي المتعلم عن شخصيات عامة وأحداث في الماضي.	2	السابع
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	Unit eight: do's and don'ts	يعطي المتعلم نصائح ويعبر عن القواعد الاجتماعية.	2	الثامن
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	Unit nine: going Places	يتحدث المتعلم عن السفر والمواصلات والاتجاهات.	2	التاسع
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	Unit ten: scared to death	يعبر المتعلم عن مشاعر الخوف ويصف مواقف مرعبة.	2	العاشر
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	Unit eleven: Things that changed the world	يناقش المتعلم اختراعات أثرت في حياة الناس.	2	الحادي عشر
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	Unit twelve: dreams and reality	يفرق المتعلم بين الواقع والخيال ويعبر عن التمني.	2	الثاني عشر
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	Unit: thirteen :earning a living	يتحدث المتعلم عن الوظائف والمقابلات المهنية.	2	الثالث عشر
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	Unit fourteen: love you and leave you	يعبر المتعلم عن المشاعر والعلاقات الشخصية.	2	الرابع عشر
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	Unit fifteen : revision	يراجع المتعلم المهارات والمفردات من جميع الوحدات.	2	الخامس عشر

11.تقييم المقرر	
10 درجة	التحضير والمشاركة الصفية
20 درجة	الاختبارات الشفهية اليومية
30 درجة	الاختبارات الشهرية / الكتابية
20 درجة	التقارير / البحوث / العروض
20 درجة	الواجبات والمهام المنزلية
12.موارد التعلم والتعليم	
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
متوفرة في بناية القسم	المحكمة الافتراضية

1. اسم المقرر:
قانون أصول المحاكمات الجزائية
2. رمز المقرر:
LMT205
3. الفصل الدراسي / السنة
الفصل الأول/المستوى الثاني
4. تاريخ إعداد الوصف
2024/9/3
5. أشكال الحضور المتاحة
1- جدول الدروس الأسبوعي
2- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)
5 ساعات بالأسبوع (75) ساعة
7. اسم مسؤول المقرر
الاسم: شيماء ابراهيم طه
البريد الإلكتروني: shaima.it@ntu.edu.iq
8. أهداف المقرر
1. تمكين الطالب من فهم المبادئ الأساسية لقانون أصول المحاكمات الجزائية.
2. تعريف الطالب بالإجراءات الجزائية منذ لحظة التحري وحتى صدور الحكم.
3. تأهيل الطالب للتفريق بين اختصاصات السلطات المختلفة (الشرطة، النيابة، القضاء).
4. تدريب الطالب على تحليل حالات جزائية واقعية وفق الأصول القانونية.
تعزيز احترام الضمانات القانونية للمتهم ومبادئ العدالة الجنائية.
9. استراتيجيات التدريس والتعلم
1-التعلم القائم على المشكلة: تدريب الطلبة على تحليل المشكلات الواقعية وتقديم حلول مبتكرة.
2-التعلم المقلوب: دراسة المحتوى مسبقاً عبر فيديو أو ملخص، واستثمار وقت المحاضرة في النقاش والتطبيق.
3-دراسة الحالة: تحليل حالة عملية مرتبطة بالمقرر لتطوير التفكير النقدي والقدرة على اتخاذ القرار.

4-التعلم التعاوني: عمل الطلبة ضمن مجموعات صغيرة لإنجاز مهمة أو مشروع مشترك.
5-التعلم الإلكتروني: توظيف المنصات الرقمية (مثل Moodle أو Google Classroom)

10.بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	5	يتعرف الطالب على طبيعة القانون وأهدافه، ويميز خصائصه عن قانون المرافعات المدنية. يفهم الطالب مفهوم الدعوى الجزائية، ويحلل أوجه التشابه والاختلاف بينها وبين الدعوى المدنية.	التعريف بقانون أصول المحاكمات الجزائية ومميزات القانون وعلاقته مع المرافعات المدنية. التعريف بالدعوى الجزائية واساسها وطبيعتها ووجه الشبه والاختلاف بينها وبين الدعوى المدنية.	محاضرة	اختبارات يومية
الثاني	5	يحدد الطالب الجهات المخولة بتحريك الدعوى، ويدرك شروط رفع الشكوى في بعض الجرائم.	وسائل تحريكها والجهات التي يحق لها تحريكها، الجرائم التي لا يجوز تحريكها الا بشكوى المجني عليه او من يمثله قانوناً.	محاضرة	اختبارات يومية
الثالث	5	يشرح الطالب القواعد القانونية المنظمة للشكوى الخاصة ومحددات تقدمها.	القواعد الواجبة الاتباع في الشكوى الخاصة كتعدد المجني عليهم او تعدد المتهمين او سقوط الحق في تقديم الشكوى.	محاضرة	اختبارات يومية
الرابع	5	يتعرف الطالب على مهام الادعاء العام وأهميته في سير الدعوى الجزائية.	قانون الادعاء العام أهدافه وتطوره، اختصاص الادعاء العام وخصائصه، دوره في مراحل الدعوى الجزائية.	محاضرة	اختبارات يومية
الخامس	5	يفهم الطالب وظيفة الضبط القضائي ودوره في جمع الأدلة أثناء التحري.	مرحلة التحري وجمع الأدلة، التعريف بسلطة الضبط القضائي ومهام السلطة في هذه المرحلة.	محاضرة	اختبارات يومية

اختبارات يومية	محاضرة	.الاخبار عن الجرائم، الأشخاص الذين يقومون بهذه المهمة.	يعرف الطالب آليات تقديم البلاغات والجهات التي يمكنها القيام بذلك	5	السادس
اختبارات يومية	محاضرة	إجراءات التحقيق في الجريمة المشهود وغير المشهود.	يصف الطالب الخطوات القانونية المتبعة عند التحقيق في الجرائم وفق نوعها.	5	السابع
اختبارات يومية	محاضرة	مرحلة التحقيق الابتدائي أهميتها، القواعد الأساسية في التحقيق والجهات المختصة به، إجراءات التحقيق الابتدائي، سماع الشهود.	يتعرف الطالب على قواعد وإجراءات التحقيق الابتدائي وأدوار الأطراف المعنية.	5	الثامن
اختبارات يومية	محاضرة	التفتيش واستجواب المتهم، التحقيق في الاحداث.	يشرح الطالب الضوابط القانونية للتفتيش واستجواب المتهمين، مع التركيز على خصوصية التحقيق في الأحداث.	5	التاسع
اختبارات يومية	محاضرة	القرارات التي يصدرها قاضي التحقيق في مرحلة التحقيق، القرارات التي يصدرها قاضي تحقيق الاحداث.	يحدد الطالب أنواع القرارات الصادرة عن قاضي التحقيق والإجراءات الخاصة بالأحداث.	5	العاشر
اختبارات يومية	محاضرة	انواع المحاكم الجزائية واختصاصاتها وتشكيلها والقرارات الصادرة عنها، إجراءات المحاكمة وقواعدها العامة،	يعرف الطالب تشكيل المحاكم الجزائية، اختصاصاتها، وأنظمة المحاكمة المتبعة.	5	الحادي عشر
اختبارات يومية	محاضرة	انواع المحاكم الجزائية واختصاصاتها وتشكيلها والقرارات الصادرة عنها، إجراءات المحاكمة وقواعدها العامة،	يعرف الطالب تشكيل المحاكم الجزائية، اختصاصاتها، وأنظمة المحاكمة المتبعة.	5	الثاني عشر

اختبارات يومية	محاضرة	طرق الطعن في الاحكام الجزائية واهميتها واحكامها .	يفهم الطالب آليات الطعن في الأحكام ونتائجها القانونية.	5	الثالث عشر
اختبارات يومية	محاضرة	طرق الطعن في الاحكام الجزائية واهميتها واحكامها	يفهم الطالب آليات الطعن في الأحكام ونتائجها القانونية	5	الرابع عشر
اختبارات يومية	محاضرة	الأدلة الجنائية. فحص مسرح الجريمة، الكشف عن محل الحادث. الشاهد والشهادة، القواعد العامة في سماع الشهود	يتعرف الطالب على الإجراءات العلمية والعملية لفحص مسرح الجريمة. يشرح الطالب شروط قبول الشهادة والضوابط المتعلقة بسماع الشهود في الدعوى	5	الخامس عشر
11. تقييم المقرر					
		10 درجة	التحضير والمشاركة الصفية		
		20 درجة	الاختبارات الشفوية اليومية		
		30 درجة	الاختبارات الشهرية / الكتابية		
		20 درجة	التقارير / البحوث / العروض		
		20 درجة	الواجبات والمهام المنزلية		
12. موارد التعلم والتعليم					
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد		الكتب المقررة المطلوبة			
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد		المراجع الرئيسية			
شبكة الانترنت		المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت			
متوفرة في بناية القسم		المحكمة الافتراضية			

1. اسم المقرر:
قانون المرافعات المدنية
2. رمز المقرر:
LMT202
3. الفصل الدراسي / السنة
الفصل الأول/ المستوى الثاني
4. تاريخ إعداد الوصف
2024/9/3
5. أشكال الحضور المتاحة
1- جدول الدروس الأسبوعي
2- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)
4 ساعات بالأسبوع (60) ساعة
7. اسم مسؤول المقرر
الاسم: مصطفى علي داود البريد الإلكتروني: mustafa.david@ntu.edu.iq
8. أهداف المقرر
يهدف مقرر قانون المرافعات المدنية إلى تمكين الطالب من فهم النظام القانوني لإجراءات التقاضي المدني، وتزويده بالمعرفة اللازمة عن الدعوى المدنية وأركانها ومراحلها، مع التركيز على المبادئ الأساسية التي تحكم سير القضايا المدنية، وكيفية تطبيق القوانين والإجراءات بشكل صحيح لضمان تحقيق العدالة.
9. استراتيجيات التدريس والتعلم
1-التعلم القائم على المشكلة: تدريب الطلبة على تحليل المشكلات الواقعية وتقديم حلول مبتكرة.

2-التعلم المقلوب: دراسة المحتوى مسبقاً عبر فيديو أو ملخص، واستثمار وقت المحاضرة في النقاش والتطبيق.

3-دراسة الحالة: تحليل حالة عملية مرتبطة بالمقرر لتطوير التفكير النقدي والقدرة على اتخاذ القرار.

4-التعلم التعاوني: عمل الطلبة ضمن مجموعات صغيرة لإنجاز مهمة أو مشروع مشترك.

5-التعلم الإلكتروني: توظيف المنصات الرقمية (مثل Moodle أو Google Classroom)

10.بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	4	يتمكن الطالب من فهم متطلبات إقامة الدعوى وإثبات صحة الادعاء، مع التعرف على الأحكام العامة والخاصة لكل مرحلة من مراحل التقاضي. يفهم الطالب الهيكل التنظيمي للسلطة القضائية وإجراءات سير الدعوى داخل النظام القضائي.	شرح قانون المرافعات المدنية، لغرض تمكين الطالب من فهم متطلبات إقامة الدعوى وإثبات صحة ادعاءه ، وشرح الاحكام العامة لقانون المرافعات والاحكام الخاصة لكل مرحلة من مراحل	محاضرة	اختبارات يومية، تجسيد ادوار
الثاني	4	يتعرف على مفهوم الاختصاص القضائي وأنواعه وأهميته في تحديد المحكمة المختصة بالنظر في القضية.	مدخل عن التنظيم القضائي واجراءات التقاضي	محاضرة	اختبارات يومية، تجسيد ادوار
الثالث	4	يستوعب الطالب أهمية تبسيط الإجراءات الشكلية لتسهيل الوصول إلى العدالة وتقليل تعقيدات التقاضي.	الاختصاص القضائي تبسيط الشكلية في العمل القضائي	محاضرة	اختبارات يومية، تجسيد ادوار
الرابع	4	يُدرك المبادئ والقيم الأساسية التي يقوم عليها النظام القضائي.	المرتكزات الاساسية للقضاء	محاضرة	اختبارات يومية، تجسيد ادوار

اختبارات يومية، تجسيد ادوار	محاضرة	ولاية المحاكم	يفهم الطالب حدود ولاية المحاكم وكيفية تطبيقها على القضايا المختلفة	4	الخامس
اختبارات يومية، تجسيد ادوار	محاضرة	ضمانات حق التقاضي	يتعرف على الضمانات التي تحمي حق الأفراد في الوصول إلى القضاء والإنصاف.	4	السادس
اختبارات يومية، تجسيد ادوار	محاضرة	علانية المرافعة	يدرك أهمية علانية الجلسات القضائية وتأثيرها على الشفافية والعدالة.	4	السابع
اختبارات يومية، تجسيد ادوار	محاضرة	المعونة القضائية	يتعلم الطالب شروط وآليات تقديم المعونة القضائية لمن لا يستطيع تحمل تكاليف التقاضي.	4	الثامن
اختبارات يومية، تجسيد ادوار	محاضرة	التقسيمات القضائية	يمكن من معرفة التقسيمات المختلفة للمحاكم وأنواعها.	4	التاسع
اختبارات يومية، تجسيد ادوار	محاضرة	اختصاص المحاكم النوعي والمكاني	يفهم الفروق بين الاختصاص النوعي والمكاني ودور كل منهما في تحديد المحكمة المختصة.	4	العاشر
اختبارات يومية، تجسيد ادوار	محاضرة	الدعوى القضائية	يتعرف على مفهوم الدعوى المدنية وشروطها وأركانها.	4	الحادي عشر
اختبارات يومية،	محاضرة	اجراءات اقامة الدعوى	يتعلم الخطوات القانونية اللازمة لرفع الدعوى أمام	4	الثاني عشر

تجسيد ادوار			المحكمة.		
اختبارات يومية، تجسيد ادوار	محاضرة	كيفية اقامة الدعوى	يستوعب أساليب وأساليب تقديم الدعوى بشكل قانوني صحيح.	4	الثالث عشر
اختبارات يومية، تجسيد ادوار	محاضرة	اثار اقامة الدعوى	يدرس التأثير القانوني لإقامة الدعوى على الأطراف والخصوم.	4	الرابع عشر
اختبارات يومية، تجسيد ادوار	محاضرة	الدعوى الحادثة والمنظمة	يفهم الفرق بين الدعوى الحادثة والدعوى المنظمة من حيث التعريف والأثر القانوني.	4	الخامس عشر
11.تقييم المقرر					
		10 درجة	التحضير والمشاركة الصفية		
		20 درجة	الاختبارات الشفوية اليومية		
		30 درجة	الاختبارات الشهرية / الكتابية		
		20 درجة	التقارير / البحوث / العروض		
		20 درجة	الواجبات والمهام المنزلية		
12.موارد التعلم والتعليم					
	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة			
	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية			
	شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت			
	متوفرة في بناية القسم	المحكمة الافتراضية			

1. اسم المقرر:					
قانون التسجيل العقاري					
2. رمز المقرر:					
LMT204					
3. الفصل الدراسي / السنة					
الفصل الأول/المستوى الثاني					
4. تاريخ إعداد الوصف					
2024/9/3					
5. أشكال الحضور المتاحة					
1- جدول الدروس الأسبوعي					
2- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية					
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)					
4 ساعات بالأسبوع (60) ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر					
الاسم: حكيم عبد الجبار ثامر					
البريد الإلكتروني: hakeem.abdulgabar@ntu.edu.iq					
8. أهداف المقرر					
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بنظام التسجيل العقاري، وأهميته القانونية والاجتماعية، والتميز بين أنواعه، وفهم الأحكام والإجراءات الخاصة بتسجيل الحقوق العينية العقارية، بما يعزز قدرة الطالب على فهم طبيعة التوثيق الرسمي للملكية العقارية وحمايتها قانونياً.					
9. استراتيجيات التدريس والتعلم					
1-التعلم القائم على المشكلة: تدريب الطلبة على تحليل المشكلات الواقعية وتقديم حلول مبتكرة.					
2-التعلم المقلوب: دراسة المحتوى مسبقاً عبر فيديو أو ملخص، واستثمار وقت المحاضرة في النقاش والتطبيق.					
3-دراسة الحالة: تحليل حالة عملية مرتبطة بالمقرر لتطوير التفكير النقدي والقدرة على اتخاذ القرار.					
4-التعلم التعاوني: عمل الطلبة ضمن مجموعات صغيرة لإنجاز مهمة أو مشروع مشترك.					
5-التعلم الإلكتروني: توظيف المنصات الرقمية (مثل Moodle أو Google Classroom)					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	يعرف الطالب تاريخ ونشأة نظام التسجيل العقاري وأهميته، يصف دور	مقدمة عن التسجيل العقاري وتطوره، مدير التسجيل العقاري العام، رئيس التسجيل العقاري،	محاضرة	أسئلة ومناقشة

واختبار يومي		السجل العقاري والشخصي والسند	ومسؤوليات مدير التسجيل العقاري العام.		
أسئلة ومناقشة واختبار يومي	محاضرة	أنظمة التسجيل العقاري	يشرح الأنظمة القانونية التي تنظم عملية التسجيل العقاري.	3	الثاني
أسئلة ومناقشة واختبار يومي	محاضرة	أنواع العقارات	يتعرف على التصنيفات المختلفة للعقارات حسب القانون.	3	الثالث
أسئلة ومناقشة واختبار يومي	محاضرة	الاضابة وحكمها القانوني	يفهم مفهوم الأضابة ودورها القانوني في إجراءات التسجيل.	3	الرابع
أسئلة ومناقشة واختبار يومي	محاضرة	الإجراءات الشكلية للتسجيل	يعدد الخطوات الشكلية اللازمة لإتمام التسجيل العقاري.	3	الخامس
أسئلة ومناقشة واختبار يومي	محاضرة	الفحص ويشمل فحص الأضابة والسجل وتدقيق المعاملة والمستندات التي تعتمد عليها	يصف إجراءات فحص الأضابة والسجل والتحقق من المستندات.	3	السادس
أسئلة ومناقشة واختبار يومي	محاضرة	التسجيل	يوضح عملية التسجيل وتأثيرها القانوني.	3	السابع
أسئلة ومناقشة واختبار يومي	محاضرة	تشكيل هيئات	يعرف الهيئات المشرفة على التسجيل العقاري وصلاحياتها.	3	الثامن

التاسع	3	يشرح الحالات القانونية التي تؤدي إلى إبطال التسجيل.	إبطال التسجيل	محاضرة	أسئلة ومناقشة واختبار يومي
العاشر	3	يحدد خطوات التسجيل باستخدام الاستبانة وإجراءاتها.	إجراءات التسجيل بالاستبانة	محاضرة	أسئلة ومناقشة واختبار يومي
الحادي عشر	3	يحدد خطوات التسجيل باستخدام الاستبانة وإجراءاتها.	إجراءات التسجيل بالاستبانة	محاضرة	أسئلة ومناقشة واختبار يومي
الثاني عشر	3	يصف التškiيات الإدارية في دوائر التسجيل واختصاصاتها.	التškiيات الإدارية	محاضرة	أسئلة ومناقشة واختبار يومي
الثالث عشر	3	يصف التškiيات الإدارية في دوائر التسجيل واختصاصاتها.	التškiيات الإدارية	محاضرة	أسئلة ومناقشة واختبار يومي
الرابع عشر	3	يوضح دور الكاتب العدل في إجراءات التسجيل العقاري.	إجراءات الكاتب العدل	محاضرة	أسئلة ومناقشة واختبار يومي
الخامس عشر	3	يتعرف على الجهات الأخرى المرتبطة بعملية التسجيل العقاري.	جهات أخرى	محاضرة	أسئلة ومناقشة واختبار يومي
11. تقييم المقرر					
		التحضير والمشاركة الصفية		10 درجة	
		الاختبارات الشفوية اليومية		20 درجة	

الاختبارات الشهرية / الكتابية	30 درجة
التقارير / البحوث / العروض	20 درجة
الواجبات والمهام المنزلية	20 درجة
12. موارد التعلم والتعليم	
الكتب المقررة المطلوبة	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
المراجع الرئيسية	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	شبكة الانترنت
المحكمة الافتراضية	متوفرة في بنائة القسم

1. اسم المقرر:					
إدارة الأعمال الإلكترونية					
2. رمز المقرر:					
TIN200					
3. الفصل الدراسي / السنة					
الفصل الأول/ المستوى الثاني					
4. تاريخ إعداد الوصف					
2024/9/3					
5. أشكال الحضور المتاحة					
1- جدول الدروس الأسبوعي					
2- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية					
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)					
3 ساعات بالأسبوع (45 ساعة)					
7. اسم مسؤول المقرر					
الاسم: رغد عصام رعد					
البريد الإلكتروني: raghad.esam@ntu.edu.iq					
8. أهداف المقرر					
يهدف المقرر إلى تمكين الطالب من فهم أساسيات إدارة الأعمال الإلكترونية، وتطوير مهارات استخدام التكنولوجيا الرقمية في تحسين العمليات التجارية، وتعزيز الوعي بالقضايا الأخلاقية والتشريعات المرتبطة بالأعمال الإلكترونية.					
9. استراتيجيات التدريس والتعلم					
1-التعلم القائم على المشكلة: تدريب الطلبة على تحليل المشكلات الواقعية وتقديم حلول مبتكرة.					
2-التعلم المقلوب: دراسة المحتوى مسبقاً عبر فيديو أو ملخص، واستثمار وقت المحاضرة في النقاش والتطبيق.					
3-دراسة الحالة: تحليل حالة عملية مرتبطة بالمقرر لتطوير التفكير النقدي والقدرة على اتخاذ القرار.					
4-التعلم التعاوني: عمل الطلبة ضمن مجموعات صغيرة لإنجاز مهمة أو مشروع مشترك.					
5-التعلم الإلكتروني: توظيف المنصات الرقمية (مثل Moodle أو Google Classroom)					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	3	يفهم الطالب مفهوم الإنترنت ودوره في تمكين الأعمال الإلكترونية	مفهوم الانترنت	محاضرة	أسئلة ومناقشة واختبار يومي

أسئلة ومناقشة واختبار يومي	محاضرة	ادارة الاعمال الالكترونية	يعرّف الطالب إدارة الأعمال الإلكترونية وأهم مكوناتها	3	الثاني
أسئلة ومناقشة واختبار يومي	محاضرة	التجارة الالكترونية	يوضح الطالب مفهوم التجارة الإلكترونية وأنواعها.	3	الثالث
أسئلة ومناقشة واختبار يومي	محاضرة	سواق التجارة الالكترونية	يتعرف على أسواق التجارة الإلكترونية وأنماطها المختلفة.	3	الرابع
أسئلة ومناقشة واختبار يومي	محاضرة	عوامل المنافسة في التجارة الالكترونية	يحدد العوامل التي تؤثر على تنافسية الشركات في الأسواق الإلكترونية	3	الخامس
أسئلة ومناقشة واختبار يومي	محاضرة	المزادات الالكترونية	يشرح آلية المزادات الإلكترونية ودورها في التجارة	3	السادس
أسئلة ومناقشة واختبار يومي	محاضرة	التغيرات التي أحدثتها الاسواق الالكترونية على المنظمات	يصف أثر الأسواق الإلكترونية على بنية وسلوك المنظمات.	3	السابع
أسئلة ومناقشة واختبار يومي	محاضرة	متابعة التغيرات التي أحدثتها الاسواق الالكترونية على المنظمات	يتابع التطورات والتغيرات في بيئة الأعمال الإلكترونية وتأثيرها	3	الثامن
أسئلة ومناقشة	محاضرة	تجارة التجزئة الالكترونية	يعرف مفهوم تجارة التجزئة عبر الإنترنت وأساليبها	3	التاسع

واختبار يومي					
أسئلة ومناقشة واختبار يومي	محاضرة	سلوك المستهلك	يفسر سلوك المستهلك في البيئة الإلكترونية وعوامل تأثيره	3	العاشر
أسئلة ومناقشة واختبار يومي	محاضرة	الدفع الالكتروني	يشرح وسائل وأنظمة الدفع الإلكتروني المستخدمة في التجارة.	3	الحادي عشر
أسئلة ومناقشة واختبار يومي	محاضرة	استراتيجية الاعمال الالكترونية	يحدد أسس وضع وتنفيذ استراتيجيات ناجحة في الأعمال الإلكترونية.	3	الثاني عشر
أسئلة ومناقشة واختبار يومي	محاضرة	استراتيجية الاعمال الالكترونية	يحدد أسس وضع وتنفيذ استراتيجيات ناجحة في الأعمال الإلكترونية.	3	الثالث عشر
أسئلة ومناقشة واختبار يومي	محاضرة	E-bussines	يتعرف على مفهوم الأعمال الإلكترونية وتكاملها مع عمليات الأعمال التقليدية.	3	الرابع عشر
أسئلة ومناقشة واختبار يومي	محاضرة	swot	يطبق تحليل نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات في سياق الأعمال الإلكترونية.	3	الخامس عشر
11.تقييم المقرر					
		10 درجة	التحضير والمشاركة الصفية		
		20 درجة	الاختبارات الشفوية اليومية		
		30 درجة	الاختبارات الشهرية / الكتابية		
		20 درجة	التقارير / البحوث / العروض		

الواجبات والمهام المنزلية	20 درجة
12. موارد التعلم والتعليم	
الكتب المقررة المطلوبة	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
المراجع الرئيسية	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	شبكة الانترنت
المحكمة الافتراضية	متوفرة في بناية القسم

1. اسم المقرر:					
قراءات قانونية باللغة الانكليزية					
2. رمز المقرر:					
LMT107					
3. الفصل الدراسي / السنة					
الفصل الثاني/ المستوى الثاني					
4. تاريخ إعداد الوصف					
2024/9/3					
5. أشكال الحضور المتاحة					
1- جدول الدروس الأسبوعي					
2- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية					
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)					
يهدف المقرر إلى تمكين الطالب من تطوير مهارات القراءة والفهم القانوني باللغة الإنجليزية، والتعرف المصطلحات القانونية، وتحليل النصوص القانونية المختلفة بدقة					
7. اسم مسؤول المقرر					
الاسم: نورس خليل ابراهيم البريد الإلكتروني: naowres468@gmail.com					
8. اهداف المقرر					
يهدف المقرر إلى تمكين الطالب من تطوير مهارات القراءة والفهم القانوني باللغة الإنجليزية، والتعرف المصطلحات القانونية، وتحليل النصوص القانونية المختلفة بدقة					
9. استراتيجيات التدريس والتعلم					
1-التعلم القائم على المشكلة: تدريب الطلبة على تحليل المشكلات الواقعية وتقديم حلول مبتكرة.					
2-التعلم المقلوب: دراسة المحتوى مسبقاً عبر فيديو أو ملخص، واستثمار وقت المحاضرة في النقاش والتطبيق.					
3-دراسة الحالة: تحليل حالة عملية مرتبطة بالمقرر لتطوير التفكير النقدي والقدرة على اتخاذ القرار.					
4-التعلم التعاوني: عمل الطلبة ضمن مجموعات صغيرة لإنجاز مهمة أو مشروع مشترك.					
5-التعلم الإلكتروني: توظيف المنصات الرقمية (مثل Moodle أو Google Classroom)					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	فهم الطالب هيكل النظام القضائي العراقي ووظائفه الأساسية.	The Iraqi Judicial System	محاضرة	المشاركات الصفية
الثاني	3	يتعرف على أنواع المحاكم العراقية واختصاصاتها.	Types of Iraqi courts	محاضرة	المشاركات الصفية

المشاركات الصفية	محاضرة	The Civil Courts	يوضح مهام المحاكم المدنية في النظام القضائي.	3	الثالث
المشاركات الصفية	محاضرة	The Court of personal materials	يشرح دور محكمة الأحوال الشخصية.	3	الرابع
المشاركات الصفية	محاضرة	Court of Cassation	يعرف الطالب وظيفة محكمة التمييز العليا.	3	الخامس
المشاركات الصفية	محاضرة	qualitative jurisdiction	يفسر مفهوم الاختصاص النوعي للمحاكم.	3	السادس
المشاركات الصفية	محاضرة	The principles of the Judicial system	يستعرض المبادئ الأساسية التي يقوم عليها النظام القضائي.	3	السابع
المشاركات الصفية	محاضرة	Court of Inquiry	يتعرف على مهام محكمة التحقيق ودورها.	3	الثامن
المشاركات الصفية	محاضرة	Types of penal sanctions	يصنف العقوبات الجزائية المختلفة.	3	التاسع
المشاركات الصفية	محاضرة	Corporal punishment	يشرح ماهية العقوبات الجسدية وأشكالها.	3	العاشر
المشاركات الصفية	محاضرة	Corporal punishment	يشرح ماهية العقوبات الجسدية وأشكالها.	3	الحادي عشر
المشاركات الصفية	محاضرة	Penalties of deprivation of freedom	يوضح العقوبات التي تفرض جزاً أو سلباً للحرية.	3	الثاني عشر
المشاركات الصفية	محاضرة	Penalties of deprivation of freedom	يوضح العقوبات التي تفرض جزاً أو سلباً للحرية.	3	الثالث عشر

المشاركات الصفية	محاضرة	Imprisonment, Strong and Simple Imprisonment	يفرق بين أنواع السجن وشدتها	3	الرابع عشر
المشاركات الصفية	محاضرة	The additional penalties	يستعرض العقوبات التكميلية التي قد تفرض مع العقوبات الأساسية	3	الخامس عشر
11. تقييم المقرر					
		10 درجة	التحضير والمشاركة الصفية		
		20 درجة	الاختبارات الشفوية اليومية		
		30 درجة	الاختبارات الشهرية / الكتابية		
		20 درجة	التقارير / البحوث / العروض		
		20 درجة	الواجبات والمهام المنزلية		
12. موارد التعلم والتعليم					
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد		الكتب المقررة المطلوبة			
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد		المراجع الرئيسية			
شبكة الانترنت		المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت			
متوفرة في بناية القسم		المحكمة الافتراضية			

1. اسم المقرر:					
القانون التجاري					
2. رمز المقرر:					
LMT201					
3. الفصل الدراسي / السنة					
الفصل الثاني / المستوى الثاني					
4. تاريخ إعداد الوصف					
2024/9/3					
5. أشكال الحضور المتاحة					
1- جدول الدروس الأسبوعي					
2- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية					
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)					
3 ساعات بالأسبوع (45 ساعة)					
7. اسم مسؤول المقرر					
الاسم: حكيم عبدالجبار ثامر					
البريد الإلكتروني: hakeem.abdulgabar@ntu.edu.iq					
8. أهداف المقرر					
يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بمبادئ وأسس القانون التجاري، تمكينه من فهم القواعد القانونية التي تنظم الأعمال التجارية والعقود التجارية، وتأهيله للتعامل مع القضايا القانونية في مجال التجارة.					
9. استراتيجيات التدريس والتعلم					
1-التعلم القائم على المشكلة: تدريب الطلبة على تحليل المشكلات الواقعية وتقديم حلول مبتكرة.					
2-التعلم المقلوب: دراسة المحتوى مسبقاً عبر فيديو أو ملخص، واستثمار وقت المحاضرة في النقاش والتطبيق.					
3-دراسة الحالة: تحليل حالة عملية مرتبطة بالمقرر لتطوير التفكير النقدي والقدرة على اتخاذ القرار.					
4-التعلم التعاوني: عمل الطلبة ضمن مجموعات صغيرة لإنجاز مهمة أو مشروع مشترك.					
5-التعلم الإلكتروني: توظيف المنصات الرقمية (مثل Moodle أو Google Classroom)					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	يفهم الطالب مفهوم القانون التجاري وتطوره التاريخي وأسباب استقلاله عن القانون المدني	شرح القانون التجاري، لغرض تمكين الطالب من فهم مدلوله وتطوره التاريخي، وأسباب ظهور قواعد مستقلة عن القانون المدني تحكم النشاط التجاري،	محاضرة	اختبارات يومية

		ونطاق تطبيقه ونظرياته وتعريف العمل التجاري			
اختبارات يومية	محاضرة	الاعمال التجارية المنفردة	يميز بين الأعمال التجارية التي يمارسها الفرد بشكل مستقل.	3	الثاني
اختبارات يومية	محاضرة	الاعمال التجارية بصيغة المشروع	يشرح الأعمال التجارية التي تتم ضمن إطار مشاريع تنظيمية.	3	الثالث
اختبارات يومية	محاضرة	نظرية التاجر	يعرف الطالب مفهوم التاجر وشروط ممارسته للعمل التجاري.	3	الرابع
اختبارات يومية	محاضرة	شروط ممارسة العمل التجاري	يستعرض المتطلبات القانونية لممارسة النشاط التجاري.	3	الخامس
اختبارات يومية	محاضرة	واجبات التاجر	يتعرف على المسؤوليات والالتزامات القانونية للتاجر.	3	السادس
اختبارات يومية	محاضرة	تعريف الشركات التجارية وتطورها التاريخي	يفهم تطور مفهوم الشركات التجارية عبر الزمن.	3	السابع
اختبارات يومية	محاضرة	خصائص الشركات التجارية	يوضح الصفات القانونية والعملية للشركات التجارية.	3	الثامن
اختبارات يومية	محاضرة	خصائص الشركات التجارية	يوضح الصفات القانونية والعملية للشركات التجارية.	3	التاسع
اختبارات يومية	محاضرة	انواع الشركات التجارية في العراق	يعدد ويشرح أنواع الشركات التجارية المعترف بها في القانون العراقي.	3	العاشر
اختبارات يومية	محاضرة	اجراءات تأسيس الشركات التجارية في العراق	يتعرف على الخطوات القانونية لتأسيس الشركات.	3	الحادي عشر

اختبارات يومية	محاضرة	الشركات العامة	يشرح مفهوم الشركات العامة ودورها في الاقتصاد.	3	الثاني عشر
اختبارات يومية	محاضرة	تأسيس الشركات العامة	يفهم الإجراءات القانونية لتأسيس الشركات العامة.	3	الثالث عشر
اختبارات يومية	محاضرة	خصائص الشركات العامة	يوضح السمات الخاصة بالشركات العامة مقارنة بالقطاع الخاص.	3	الرابع عشر
اختبارات يومية	محاضرة	ادارة الشركات العامة	يتعرف على أساليب وإجراءات إدارة الشركات العامة.	3	الخامس عشر
11.تقييم المقرر					
		10 درجة	التحضير والمشاركة الصفية		
		20 درجة	الاختبارات الشفوية اليومية		
		30 درجة	الاختبارات الشهرية / الكتابية		
		20 درجة	التقارير / البحوث / العروض		
		20 درجة	الواجبات والمهام المنزلية		
12.موارد التعلم والتعليم					
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد		الكتب المقررة المطلوبة			
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد		المراجع الرئيسية			
شبكة الانترنت		المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت			
متوفرة في بناية القسم		المحكمة الافتراضية			

1. اسم المقرر:					
القضاء الإداري					
2. رمز المقرر:					
LMT208					
3. الفصل الدراسي / السنة					
الفصل الأول/ المستوى الثاني					
4. تاريخ إعداد الوصف					
2024/9/3					
5. أشكال الحضور المتاحة					
1- جدول الدروس الأسبوعي					
2- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية					
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)					
4 ساعات بالأسبوع (60) ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر					
الاسم: مصطفى كامل مجيد					
البريد الإلكتروني: Mustafa.km@ntu.edu.iq					
8. أهداف المقرر					
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالنظام القضائي الإداري، وتمكينه من فهم المبادئ الأساسية التي تحكم منازعات الإدارة العامة، مع التمييز بين القضاء الإداري والقضاء العادي، وفهم اختصاصات المحكمة الإدارية، وشروط قبول الدعوى، وأثر الحكم الإداري، مما يؤهله لفهم العلاقة القانونية بين الإدارة والأفراد.					
9. استراتيجيات التدريس والتعلم					
1-التعلم القائم على المشكلة: تدريب الطلبة على تحليل المشكلات الواقعية وتقديم حلول مبتكرة.					
2-التعلم المقلوب: دراسة المحتوى مسبقاً عبر فيديو أو ملخص، واستثمار وقت المحاضرة في النقاش والتطبيق.					
3-دراسة الحالة: تحليل حالة عملية مرتبطة بالمقرر لتطوير التفكير النقدي والقدرة على اتخاذ القرار.					
4-التعلم التعاوني: عمل الطلبة ضمن مجموعات صغيرة لإنجاز مهمة أو مشروع مشترك.					
5-التعلم الإلكتروني: توظيف المنصات الرقمية (مثل Moodle أو Google Classroom)					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	4	يوضح الطالب مفهوم القضاء الإداري وخصائصه ودوره في الرقابة على تصرفات	القضاء الإداري	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة

			الإدارة العامة.		
عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	مبدأ المشروعية	يوضح الطالب مفهوم مبدأ المشروعية وأهميته في ضبط تصرفات الإدارة.	4	الثاني
عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	المصادر غير المكتوبة لمبدأ المشروعية	يميز الطالب بين المصادر المكتوبة وغير المكتوبة للمشروعية ويفسر دور العرف والمبادئ العامة.	4	الثالث
عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	الاستثناءات التي ترد على مبدأ المشروعية	يشرح الطالب الحالات التي يجوز فيها تجاوز مبدأ المشروعية كحالة الطوارئ.	4	الرابع
عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	وسائل مراقبة المشروعية	يتعرف الطالب على وسائل الرقابة القضائية وغير القضائية على تصرفات الإدارة.	4	الخامس
عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	تنظيم القضاء الإداري في العراق	يصف الطالب البنية المؤسسية للقضاء الإداري العراقي واختصاصاته.	4	السادس
عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	القضاء الإداري في إقليم كردستان	يحدد الطالب خصوصيات القضاء الإداري في إقليم كردستان مقارنة بالنظام الاتحادي.	4	السابع
عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	دعوى الإلغاء	يشرح الطالب طبيعة دعوى الإلغاء وأهميتها في الرقابة على شرعية القرارات الإدارية.	4	الثامن

التاسع	4	يحدد الطالب الشروط الشكلية والموضوعية لرفع دعوى الإلغاء.	شروط دعوى الإلغاء	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة
العاشر	4	يعدد الطالب الأسباب القانونية التي تبطل القرار الإداري عند الطعن فيه.	أسباب الطعن بالإلغاء	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة
الحادي عشر	4	يحلل الطالب مفهوم عيب مخالفة القانون كسبب للطعن في القرار الإداري.	عيب مخالفة القانون	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة
الثاني عشر	4	يبين الطالب الخطوات الإجرائية المتبعة لرفع دعوى إلغاء قانونية.	إجراءات رفع دعوى الإلغاء	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة
الثالث عشر	4	يشرح الطالب كيفية نظر المحكمة في دعوى الإلغاء وإصدار الحكم فيها.	الفصل في دعوى الإلغاء	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة
الرابع عشر	4	يتعرف الطالب على طبيعة الحكم الإداري وآلية تنفيذه عملياً.	الحكم في دعوى الإلغاء وتنفيذه	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة
الخامس عشر	4	يوضح الطالب دور القضاء الكامل في تعويض الأفراد عن أضرار أفعال الإدارة.	قضاء التعويض (القضاء الكامل)	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة
11. تقييم المقرر					
التحضير والمشاركة الصفية			10 درجة		

20 درجة	الاختبارات الشفوية اليومية
30 درجة	الاختبارات الشهرية / الكتابية
20 درجة	التقارير / البحوث / العروض
20 درجة	الواجبات والمهام المنزلية
12. موارد التعلم والتعليم	
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
متوفرة في بناية القسم	المحكمة الافتراضية

1. اسم المقرر:					
قانون الإثبات					
2. رمز المقرر:					
LMT206					
3. الفصل الدراسي / السنة					
الفصل الثاني / المستوى الثاني					
4. تاريخ إعداد الوصف					
2024/9/3					
5. أشكال الحضور المتاحة					
1- جدول الدروس الأسبوعي					
2- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية					
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)					
3 ساعات بالأسبوع (45 ساعة)					
7. اسم مسؤول المقرر					
الاسم: حكيم عبد الجبار ثامر					
البريد الإلكتروني: hakeem.abdulgabar@ntu.edu.iq					
8. أهداف المقرر					
يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من فهم المبادئ الأساسية لقانون الإثبات، وأهميته في تحقيق العدالة، وتمييز وسائل الإثبات المختلفة، وتطبيقها في الدعاوى القضائية، إضافة إلى تمييز القوة القانونية لكل وسيلة، مع الإلمام بالقواعد الإجرائية والموضوعية التي تحكم عملية الإثبات في القانون العراقي.					
9. استراتيجيات التدريس والتعلم					
1- التعلم القائم على المشكلة: تدريب الطلبة على تحليل المشكلات الواقعية وتقديم حلول مبتكرة.					
2- التعلم المقلوب: دراسة المحتوى مسبقاً عبر فيديو أو ملخص، واستثمار وقت المحاضرة في النقاش والتطبيق.					
3- دراسة الحالة: تحليل حالة عملية مرتبطة بالمقرر لتطوير التفكير النقدي والقدرة على اتخاذ القرار.					
4- التعلم التعاوني: عمل الطلبة ضمن مجموعات صغيرة لإنجاز مهمة أو مشروع مشترك.					
5- التعلم الإلكتروني: توظيف المنصات الرقمية (مثل Moodle أو Google Classroom)					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	يبيّن الطالب المبادئ الأساسية التي تحكم قواعد الإثبات في القانون.	الاحكام العامة في الاثبات	محاضرة	اختبارات يومية ،

تجسيد ادوار					
اختبارات يومية ، تجسيد ادوار	محاضرة	نظم الاثبات	يميز الطالب بين النظام الحر والنظام المقيد في الإثبات من حيث المفهوم والتطبيق.	3	الثاني
اختبارات يومية ، تجسيد ادوار	محاضرة	الدليل الكتابي	يشرح الطالب شروط وحجية الدليل الكتابي كوسيلة للإثبات.	3	الثالث
اختبارات يومية ، تجسيد ادوار	محاضرة	الإقرار	يحدد الطالب مفهوم الإقرار وأنواعه وأثره القانوني في الإثبات.	3	الرابع
اختبارات يومية ، تجسيد ادوار	محاضرة	الشهادة	يفسر الطالب أهمية الشهادة وشروطها في الإثبات القانوني.	3	الخامس
اختبارات يومية ، تجسيد ادوار	محاضرة	الخبرة الفنية	يشرح الطالب دور الخبرة الفنية كوسيلة مساعدة في الإثبات.	3	السادس
اختبارات يومية ، تجسيد ادوار	محاضرة	حجية الاحكام	يوضح الطالب مفهوم حجية الأحكام القضائية وشروطها القانونية.	3	السابع
اختبارات يومية ، تجسيد ادوار	محاضرة	المعاينة	يصف الطالب إجراءات المعاينة وأهميتها في إثبات الوقائع.	3	الثامن
اختبارات يومية ، تجسيد ادوار	محاضرة	نظام الاثبات الحر	يوضح الطالب خصائص نظام الإثبات الحر ومجالات تطبيقه.	3	التاسع

العاشر	3	يشرح الطالب خصائص النظام المقيد في الإثبات ومتى يُعتمد.	نظام الإثبات المقيد	محاضرة	اختبارات يومية ، تجسيد ادوار
الحادي عشر	3	يحدد الطالب طرق إثبات الوقائع القانونية المختلفة.	اثبات الواقعة القانونية	محاضرة	اختبارات يومية ، تجسيد ادوار
الثاني عشر	3	يقيم الطالب توجه المشرع العراقي في تبني نظم الإثبات المختلفة.	موقف المشرع العراقي من نظم الإثبات	محاضرة	اختبارات يومية ، تجسيد ادوار
الثالث عشر	3	يوضح الطالب القواعد المنظمة لسريان أحكام الإثبات من حيث الزمان والمكان.	السريان الزماني والمكاني لقواعد الإثبات	محاضرة	اختبارات يومية ، تجسيد ادوار
الرابع عشر	3	يشرح الطالب مبدأ حياد القاضي وأثره في عدالة إجراءات الإثبات.	مبدأ حياد القاضي في الإثبات	محاضرة	اختبارات يومية ، تجسيد ادوار
الخامس عشر	3	يستعرض الطالب أبرز وسائل التقدم العلمي في الإثبات الحديثة المستخدمة في الإثبات.	وسائل التقدم العلمي في الإثبات	محاضرة	اختبارات يومية ، تجسيد ادوار

11.تقييم المقرر

التحضير والمشاركة الصفية	10 درجة
الاختبارات الشفوية اليومية	20 درجة
الاختبارات الشهرية / الكتابية	30 درجة
التقارير / البحوث / العروض	20 درجة
الواجبات والمهام المنزلية	20 درجة
12.موارد التعلم والتعليم	
الكتب المقررة المطلوبة	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
المراجع الرئيسية	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد

شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
متوفرة في بناية القسم	المحكمة الافتراضية

1.اسم المقرر:				
قانون التنفيذ				
2.رمز المقرر:				
LMT200				
3.الفصل الدراسي / السنة				
الفصل الثاني/ المستوى الثاني				
4.تاريخ إعداد الوصف				
2024/9/3				
5.أشكال الحضور المتاحة				
1- جدول الدروس الأسبوعي				
2- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية				
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)				
3 ساعات بالأسبوع (45) ساعة				
7.اسم مسؤول المقرر				
الاسم: مصطفى علي داود				
البريد الإلكتروني: mustafa.david@ntu.edu.iq				
8.اهداف المقرر				
يهدف المقرر إلى تمكين الطالب من فهم الإطار القانوني لعملية تنفيذ الأحكام والسندات التنفيذية، وتمييز أنواع السندات التنفيذية وشروطها، وتوضيح الإجراءات المتعلقة بالحجز والتنفيذ الجبري، مع القدرة على التمييز بين الإشكالات القانونية المختلفة أثناء التنفيذ، وبيان دور قاضي التنفيذ ومراحل التنفيذ في النظام القضائي العراقي.				
9.استراتيجيات التدريس والتعلم				
1-التعلم القائم على المشكلة: تدريب الطلبة على تحليل المشكلات الواقعية وتقديم حلول مبتكرة.				
2-التعلم المقلوب: دراسة المحتوى مسبقاً عبر فيديو أو ملخص، واستثمار وقت المحاضرة في النقاش والتطبيق.				
3-دراسة الحالة: تحليل حالة عملية مرتبطة بالمقرر لتطوير التفكير النقدي والقدرة على اتخاذ القرار.				
4-التعلم التعاوني: عمل الطلبة ضمن مجموعات صغيرة لإنجاز مهمة أو مشروع مشترك.				
5-التعلم الإلكتروني: توظيف المنصات الرقمية (مثل Moodle أو Google Classroom)				
10.بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة / أو	طريقة التعليم
طريقة التقييم				

		الموضوع	المطلوبة		
اختبارات يومية ، تجسيد ادوار	محاضرة	السلطة المختصة بالتنفيذ	يتعرف الطالب على الجهات المسؤولة عن تنفيذ الأحكام والسندات التنفيذية في النظام القضائي.	3	الاول
اختبارات يومية ، تجسيد ادوار	محاضرة	طرق الطعن في قرارات المنفذ العدل	يميز الطالب بين طرق الطعن المتاحة ضد قرارات المنفذ العدل والإجراءات القانونية المرتبطة بها.	3	الثاني
اختبارات يومية ، تجسيد ادوار	محاضرة	التنفيذ على أموال المدين	يشرح الطالب إجراءات التنفيذ على أموال المدين المنقولة وغير المنقولة والضمانات القانونية لها.	3	الثالث
اختبارات يومية ، تجسيد ادوار	محاضرة	الاحكام والمحركات التنفيذية	يبين الطالب الشروط الشكلية والموضوعية للأحكام والمحركات القابلة للتنفيذ.	3	الرابع
اختبارات يومية ، تجسيد ادوار	محاضرة	تنفيذ الاحكام القضائية الوطنية	يوضح الطالب مراحل وإجراءات تنفيذ الأحكام الصادرة عن المحاكم العراقية.	3	الخامس
اختبارات يومية ، تجسيد ادوار	محاضرة	تنفيذ الاحكام القضائية الأجنبية	يشرح الطالب القواعد القانونية لتنفيذ الأحكام الأجنبية في العراق وفق المعاهدات أو مبادئ المعاملة بالمثل.	3	السادس
اختبارات يومية ، تجسيد ادوار	محاضرة	المحركات التنفيذية	يميز الطالب بين أنواع المحركات التنفيذية ومدى قابليتها للتنفيذ الجبري.	3	السابع

اختبارات يومية ، تجسيد ادوار	محاضرة	شروط الحق محل التنفيذ	يحدد الطالب الشروط الواجب توفرها في الحق التنفيذي ليكون قابلاً للتنفيذ الجبري.	3	الثامن
اختبارات يومية ، تجسيد ادوار	محاضرة	إجراءات التنفيذ	يصف الطالب الخطوات القانونية التي تمر بها المعاملة التنفيذية من الطلب حتى الانتهاء.	3	التاسع
اختبارات يومية ، تجسيد ادوار	محاضرة	معنى التنفيذ وأنواعه	يوضح الطالب مفهوم التنفيذ الجبري وأنواعه الرئيسة في القانون.	3	العاشر
اختبارات يومية ، تجسيد ادوار	محاضرة	المعاملة التنفيذية	يفهم الطالب مكونات المعاملة التنفيذية وطبيعتها القانونية.	3	الحادي عشر
اختبارات يومية ، تجسيد ادوار	محاضرة	اطراف المعاملة التنفيذية	يحدد الطالب دور كل من الدائن والمدين والمنفذ العدل في المعاملة التنفيذية.	3	الثاني عشر
اختبارات يومية ، تجسيد ادوار	محاضرة	استخدام الوسائل التنفيذية	يشرح الطالب كيفية استخدام الوسائل المتاحة قانوناً لإجبار المدين على الوفاء.	3	الثالث عشر
اختبارات يومية ، تجسيد ادوار	محاضرة	الحالات التي تعرقل سير التنفيذ	يتعرف الطالب على الظروف القانونية والواقعية التي تؤثر في مسار التنفيذ.	3	الرابع عشر
اختبارات يومية ، تجسيد ادوار	محاضرة	وقف التنفيذ وتأخيرها	يوضح الطالب الحالات التي يجوز فيها وقف التنفيذ أو تأجيله بموجب القانون.	3	الخامس عشر

11.تقييم المقرر	
10 درجة	التحضير والمشاركة الصفية
20 درجة	الاختبارات الشفهية اليومية
30 درجة	الاختبارات الشهرية / الكتابية
20 درجة	التقارير / البحوث / العروض
20 درجة	الواجبات والمهام المنزلية
12.موارد التعلم والتعليم	
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
متوفرة في بناية القسم	المحكمة الافتراضية

1. اسم المقرر:					
عقد البيع					
2. رمز المقرر:					
LMT210					
3. الفصل الدراسي / السنة					
الفصل الثاني / المستوى الثاني					
4. تاريخ إعداد الوصف					
2024/9/3					
5. أشكال الحضور المتاحة					
1- جدول الدروس الأسبوعي					
2- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية					
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)					
4 ساعات بالأسبوع (60) ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر					
الاسم: مصطفى علي داود					
البريد الإلكتروني: mustafa.david@ntu.edu.iq					
8. أهداف المقرر					
يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من فهم الإطار القانوني لعقد البيع من حيث مفهومه، أركانه، أنواعه، وآثاره القانونية، وتمييزه عن غيره من العقود، مع التركيز على الجوانب العملية والنظرية التي تسهم في إعداده لفهم العلاقات التعاقدية في الحياة المدنية والتجارية.					
9. استراتيجيات التدريس والتعلم					
1-التعلم القائم على المشكلة: تدريب الطلبة على تحليل المشكلات الواقعية وتقديم حلول مبتكرة.					
2-التعلم المقلوب: دراسة المحتوى مسبقاً عبر فيديو أو ملخص، واستثمار وقت المحاضرة في النقاش والتطبيق.					
3-دراسة الحالة: تحليل حالة عملية مرتبطة بالمقرر لتطوير التفكير النقدي والقدرة على اتخاذ القرار.					
4-التعلم التعاوني: عمل الطلبة ضمن مجموعات صغيرة لإنجاز مهمة أو مشروع مشترك.					
5-التعلم الإلكتروني: توظيف المنصات الرقمية (مثل Moodle أو Google Classroom)					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	4	يوضح الطالب الطبيعة القانونية لعقد البيع ضمن منظومة العقود المسماة.	طبيعة عقد البيع	محاضرة	اختبارات يومية ودورية

اختبارات يومية ودورية	محاضرة	خصائص عقد البيع وتمييز عقد البيع عن غيره من العقود	يميز الطالب بين عقد البيع والعقود المشابهة له من حيث الخصائص والوظيفة.	4	الثاني
اختبارات يومية ودورية	محاضرة	اركان عقد البيع	يشرح الطالب الأركان الأساسية لعقد البيع والشروط اللازمة لصحة كل ركن.	4	الثالث
اختبارات يومية ودورية	محاضرة	عيوب التراضي	يبين الطالب العيوب المؤثرة في إرادة أطراف العقد وآثارها القانونية.	4	الرابع
اختبارات يومية ودورية	محاضرة	اوصاف التراضي	يوضح الطالب الأوصاف التي تلحق بالإرادة كالشروط والأجل وتأثيرها على العقد.	4	الخامس
اختبارات يومية ودورية	محاضرة	التمن والمبيع	يحدد الطالب شروط صحة المبيع والتمن وأثر ذلك على صحة عقد البيع.	4	السادس
اختبارات يومية ودورية	محاضرة	احكام عقد البيع	يفسر الطالب الآثار القانونية التي تترتب على إبرام عقد البيع الصحيح.	4	السابع
اختبارات يومية ودورية	محاضرة	ضمان التعرض والاستحقاق	يحلل الطالب التزامات البائع في ضمان التعرض والاستحقاق وحماية المشتري.	4	الثامن
اختبارات يومية	محاضرة	ضمان العيوب الخفية	يشرح الطالب حالات العيوب الخفية وحقوق المشتري عند اكتشافها.	4	التاسع

ودورية					
اختبارات يومية ودورية	محاضرة	التزامات المشتري	يستنتج الطالب التزامات المشتري الأساسية بعد انعقاد العقد.	4	العاشر
اختبارات يومية ودورية	محاضرة	تسليم المبيع وتحمل مصاريف البيع	يوضح الطالب كيفية تنفيذ التزامات التسليم وتحديد الجهة الملزمة بالمصاريف.	4	الحادي عشر
اختبارات يومية ودورية	محاضرة	عقد البيع الإلكتروني	يعرّف الطالب عقد البيع الإلكتروني ويبين أهميته القانونية في العصر الرقمي.	4	الثاني عشر
اختبارات يومية ودورية	محاضرة	أركان عقد البيع الإلكتروني	يشرح الطالب أركان عقد البيع الإلكتروني والتحديات التي تواجه كل ركن.	4	الثالث عشر
		اختبار نظري	يقيم الطالب فهمه النظري للمفاهيم والأسس العامة لعقد البيع.	4	الرابع عشر
		اختبار تحريري	يعبر الطالب تحريراً عن مدى استيعابه للجوانب القانونية المرتبطة بعقد البيع.	4	الخامس عشر
11. تقييم المقرر					
		10 درجة	التحضير والمشاركة الصفية		
		20 درجة	الاختبارات الشفوية اليومية		
		30 درجة	الاختبارات الشهرية / الكتابية		
		20 درجة	التقارير / البحوث / العروض		
		20 درجة	الواجبات والمهام المنزلية		

12. موارد التعلم والتعليم	
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
متوفرة في بناية القسم	المحكمة الافتراضية

1. اسم المقرر:					
مبادئ الاقتصاد					
2. رمز المقرر:					
TIN201					
3. الفصل الدراسي / السنة					
الفصل الثاني / المستوى الثاني					
4. تاريخ إعداد الوصف					
2024/9/3					
5. أشكال الحضور المتاحة					
1- جدول الدروس الأسبوعي					
2- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية					
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)					
3 ساعات بالأسبوع (45 ساعة)					
7. اسم مسؤول المقرر					
الاسم: رعد عصام رعد					
البريد الإلكتروني: raghad.esam@ntu.edu.iq					
8. أهداف المقرر					
يهدف مقرر مبادئ الاقتصاد إلى تعريف الطلاب بالمفاهيم الاقتصادية الأساسية، وتمكينهم من فهم كيفية عمل الأسواق، وتحليل السلوك الاقتصادي للأفراد والمؤسسات، بالإضافة إلى تطبيق المبادئ الاقتصادية في اتخاذ القرارات وتحليل السياسات الاقتصادية المختلفة.					
9. استراتيجيات التدريس والتعلم					
1-التعلم القائم على المشكلة: تدريب الطلبة على تحليل المشكلات الواقعية وتقديم حلول مبتكرة.					
2-التعلم المقلوب: دراسة المحتوى مسبقاً عبر فيديو أو ملخص، واستثمار وقت المحاضرة في النقاش والتطبيق.					
3-دراسة الحالة: تحليل حالة عملية مرتبطة بالمقرر لتطوير التفكير النقدي والقدرة على اتخاذ القرار.					
4-التعلم التعاوني: عمل الطلبة ضمن مجموعات صغيرة لإنجاز مهمة أو مشروع مشترك.					
5-التعلم الإلكتروني: توظيف المنصات الرقمية (مثل Moodle أو Google Classroom)					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	يفهم الطالب تعريف الاقتصاد وأهدافه الأساسية وأهميته في الحياة الاقتصادية.	مفهوم علم الاقتصاد	محاضرة	الاختبارات اليومية والواجبات الصفية

الاختبارات اليومية والواجبات الصفية	محاضرة	الطلب... مرونات الطلب السعريّة... مرونات الطلب الداخليّة والمتقاطعة	يفسر الطالب مفهوم الطلب والعوامل المؤثرة فيه.	3	الثاني
الاختبارات اليومية والواجبات الصفية	محاضرة	الطلب... مرونات الطلب السعريّة... مرونات الطلب الداخليّة والمتقاطعة	يطبق الطالب مفهوم مرونة الطلب السعريّة ويحسبها لفهم تغيرات الكمية المطلوبة عند تغير السعر.	3	الثالث
الاختبارات اليومية والواجبات الصفية	محاضرة	الطلب... مرونات الطلب السعريّة... مرونات الطلب الداخليّة والمتقاطعة	يحلل الطالب مرونات الطلب الداخليّة والمتقاطعة لفهم تأثير تغير أسعار السلع المختلفة على الطلب.	3	الرابع
الاختبارات اليومية والواجبات الصفية	محاضرة	العرض . السعر التوازني	يشرح الطالب مفهوم العرض والعوامل المؤثرة عليه.	3	الخامس
الاختبارات اليومية والواجبات الصفية	محاضرة	العرض . السعر التوازني	يحدد الطالب السعر التوازني في السوق بناءً على تقاطع العرض والطلب.	3	السادس
الاختبارات اليومية والواجبات الصفية	محاضرة	الإنتاج	يوضح الطالب عمليات الإنتاج وعلاقة الموارد بالعوائد الإنتاجية.	3	السابع
الاختبارات اليومية والواجبات الصفية	محاضرة	التكاليف	يميز الطالب بين أنواع التكاليف المختلفة وتأثيرها على الإنتاج.	3	الثامن
الاختبارات اليومية	محاضرة	الإيرادات . الاسواق	يحسب الطالب الإيرادات الكلية والمتوسطة	3	التاسع

والواجبات الصفية			والهامشية وتأثيرها على القرارات الاقتصادية.		
الاختبارات اليومية والواجبات الصفية	محاضرة	الايادات .الاسواق	يصنف الطالب أنواع الأسواق من حيث المنافسة والاحتكار ويشرح خصائص كل منها.	3	العاشر
الاختبارات اليومية والواجبات الصفية	محاضرة	النقود .البنك المركزي	يشرح الطالب مفهوم النقود ووظائفها ودورها في الاقتصاد.	3	الحادي عشر
الاختبارات اليومية والواجبات الصفية	محاضرة	النقود .البنك المركزي	يوضح الطالب دور البنك المركزي في تنظيم السيولة والسياسة النقدية.	3	الثاني عشر
الاختبارات اليومية والواجبات الصفية	محاضرة	المصارف التجارية .السياسات النقدية	يفسر الطالب وظيفة المصارف التجارية ودورها في تمويل الاقتصاد.	3	الثالث عشر
الاختبارات اليومية والواجبات الصفية	محاضرة	المصارف التجارية .السياسات النقدية	يشرح الطالب أدوات السياسة النقدية وتأثيرها على الاقتصاد.	3	الرابع عشر
الاختبارات اليومية والواجبات الصفية	محاضرة	السياسة المالية	يوضح الطالب مفهوم السياسة المالية ودورها في تحقيق الاستقرار الاقتصادي.	3	الخامس عشر

11.تقييم المقرر

10 درجة	التحضير والمشاركة الصفية
20 درجة	الاختبارات الشفوية اليومية
30 درجة	الاختبارات الشهرية / الكتابية

التقارير / البحوث / العروض	20 درجة
الواجبات والمهام المنزلية	20 درجة
12. موارد التعلم والتعليم	
الكتب المقررة المطلوبة	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
المراجع الرئيسية	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	شبكة الانترنت
المحكمة الافتراضية	متوفرة في بناية القسم

1. اسم المقرر:					
اخلاقيات المهنة					
2. رمز المقرر:					
NTU204					
3. الفصل الدراسي / السنة					
الفصل الثاني / المستوى الثاني					
4. تاريخ إعداد الوصف					
2024/9/3					
5. أشكال الحضور المتاحة					
1- جدول الدروس الأسبوعي					
2- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية					
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)					
2 ساعات بالأسبوع (30) ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر					
الاسم: شيما ابراهيم طه					
البريد الإلكتروني: shaima.it@ntu.edu.iq					
8. أهداف المقرر					
<p>- تمكين الطلاب من فهم المبادئ والقيم الأساسية التي تحكم السلوك المهني والأخلاقي في مختلف المهن.</p> <p>- تطوير قدرة الطلاب على تحليل المشكلات الأخلاقية المهنية واتخاذ قرارات سليمة ومبنية على أسس أخلاقية.</p> <p>- تعزيز الوعي بأهمية الالتزام بالقوانين والمعايير المهنية والحفاظ على النزاهة والمسؤولية في بيئة العمل.</p> <p>- ترسيخ قيم الاحترام، الأمانة، والشفافية في التعاملات المهنية مع الزملاء والعملاء والمجتمع.</p> <p>- تنمية مهارات التواصل الفعال والتصرف الأخلاقي في المواقف المهنية المختلفة</p>					
9. استراتيجيات التدريس والتعلم					
1- التعلم القائم على المشكلة: تدريب الطلبة على تحليل المشكلات الواقعية وتقديم حلول مبتكرة.					
2- التعلم المقلوب: دراسة المحتوى مسبقاً عبر فيديو أو ملخص، واستثمار وقت المحاضرة في النقاش والتطبيق.					
3- دراسة الحالة: تحليل حالة عملية مرتبطة بالمقرر لتطوير التفكير النقدي والقدرة على اتخاذ القرار.					
4- التعلم التعاوني: عمل الطلبة ضمن مجموعات صغيرة لإنجاز مهمة أو مشروع مشترك.					
5- التعلم الإلكتروني: توظيف المنصات الرقمية (مثل Moodle أو Google Classroom)					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم

أُسئلة ومناقشة	محاضرة	مفهوم اخلاق المهنة واهميته للفرد والمجتمع	يشرح الطالب مفهوم أخلاقيات المهنة ويبين أهميتها على مستوى الفرد والمجتمع.	2	الاول
أُسئلة ومناقشة	محاضرة	مصادر اخلاق المهنة	يميز الطالب بين المصادر المختلفة التي تستند إليها أخلاقيات المهنة.	2	الثاني
أُسئلة ومناقشة	محاضرة	المقومات العامة لأخلاقيات المهنة	يحدد الطالب المقومات الأساسية التي تُبنى عليها أخلاقيات المهنة.	2	الثالث
أُسئلة ومناقشة	محاضرة	المقومات العامة لأخلاقيات المهنة	يحدد الطالب المقومات الأساسية التي تُبنى عليها أخلاقيات المهنة.	2	الرابع
أُسئلة ومناقشة	محاضرة	وسائل ترسيخ اخلاقيات المهنة	يحدد الطالب الوسائل الممكنة لترسيخ أخلاقيات المهنة في بيئة العمل.	2	الخامس
أُسئلة ومناقشة	محاضرة	التحديات وأثرها في اخلاقيات المهنة (التحديات الداخلية)	يوضح الطالب كيف تؤثر التحديات الداخلية على التزام الأفراد بأخلاقيات المهنة.	2	السادس
أُسئلة ومناقشة	محاضرة	التحديات وأثرها في اخلاقيات المهنة (التحديات الخارجية)	يحلل الطالب أثر التحديات الخارجية على سلوكيات المهنة وأخلاقياتها.	2	السابع
أُسئلة ومناقشة	محاضرة	التحديات وأثرها في اخلاقيات المهنة (التحديات الخارجية)	يحلل الطالب أثر التحديات الخارجية على سلوكيات المهنة وأخلاقياتها.	2	الثامن
أُسئلة ومناقشة	محاضرة	تضارب المصالح	يفسر الطالب مفهوم تضارب المصالح وآثاره السلبية على المهنة.	2	التاسع

أسئلة ومناقشة	محاضرة	المسؤولية الإجتماعية	يوضح الطالب مفهوم المسؤولية الاجتماعية ودورها في تعزيز السلوك المهني.	2	العاشر
أسئلة ومناقشة	محاضرة	مجالات المسؤولية الاجتماعية	يعدد الطالب مجالات تطبيق المسؤولية الاجتماعية في المهن المختلفة.	2	الحادي عشر
أسئلة ومناقشة	محاضرة	أهمية المسؤولية الاجتماعية	يبين الطالب أهمية الالتزام بالمسؤولية الاجتماعية على المستوى المهني والمجتمعي.	2	الثاني عشر
أسئلة ومناقشة	محاضرة	الاعتلال الأخلاقي للمسؤولية الاجتماعية	يناقش الطالب صور الخلل الأخلاقي المرتبطة بممارسة المسؤولية الاجتماعية.	2	الثالث عشر
أسئلة ومناقشة	محاضرة	المرتكزات الأساسية لأخلاقيات المهنة	يحدد الطالب المبادئ والقيم التي تشكل الأساس لأخلاقيات المهنة.	2	الرابع عشر
أسئلة ومناقشة	محاضرة	المرتكزات الأساسية لأخلاقيات المهنة	يحدد الطالب المبادئ والقيم التي تشكل الأساس لأخلاقيات المهنة.	2	الخامس عشر
11.تقييم المقرر					
10 درجة	التحضير والمشاركة الصفية				
20 درجة	الاختبارات الشفوية اليومية				
30 درجة	الاختبارات الشهرية / الكتابية				
20 درجة	التقارير / البحوث / العروض				
20 درجة	الواجبات والمهام المنزلية				
12.موارد التعلم والتعليم					
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد					الكتب المقررة المطلوبة

متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
متوفرة في بناية القسم	المحكمة الافتراضية

1. اسم المقرر:					
جرائم نظام البعث في العراق					
2. رمز المقرر:					
NTU203					
3. الفصل الدراسي / السنة					
الفصل الأول/ المستوى الثاني					
4. تاريخ إعداد الوصف					
2024/9/3					
5. أشكال الحضور المتاحة					
1- جدول الدروس الأسبوعي					
2- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية					
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)					
2 ساعات بالأسبوع (30) ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر					
الاسم: زكي يحيى احمد					
البريد الإلكتروني: zaki.ya@ntu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
-توعية الطالب بطبيعة النظام السياسي العراقي في ظل حكم حزب البعث.					
-تعريف الطالب بأنماط الجرائم التي ارتكبت خلال فترة حكم النظام البعثي وتحليل آثارها القانونية والإنسانية.					
-تتمية الحس الحقوقي والوطني لدى الطالب من خلال فهم انتهاكات حقوق الإنسان في ظل الأنظمة الدكتاتورية.					
-تمكين الطالب من الربط بين السياق السياسي والجرائم الدولية والانتهاكات الجسيمة.					
9. استراتيجيات التدريس والتعلم					
1-التعلم القائم على المشكلة: تدريب الطلبة على تحليل المشكلات الواقعية وتقديم حلول مبتكرة.					
2-التعلم المقلوب: دراسة المحتوى مسبقاً عبر فيديو أو ملخص، واستثمار وقت المحاضرة في النقاش والتطبيق.					
3-دراسة الحالة: تحليل حالة عملية مرتبطة بالمقرر لتطوير التفكير النقدي والقدرة على اتخاذ القرار.					
4-التعلم التعاوني: عمل الطلبة ضمن مجموعات صغيرة لإنجاز مهمة أو مشروع مشترك.					
5-التعلم الإلكتروني: توظيف المنصات الرقمية (مثل Moodle أو Google Classroom)					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم

اختبارات يومية ودورية	محاضرة	مفهوم وتعريف الجرائم واقسامها	يميز الطالب بين أنواع الجرائم ويفسر مفهومها في السياق القانوني.	2	الاول
اختبارات يومية ودورية	محاضرة	موقف قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا لسنة 2005 من انتهاكات نظام البعث واهم القرارات الصادرة عنها	يشرح الطالب موقف المحكمة الجنائية العراقية من جرائم النظام ويحلل أبرز قراراتها.	2	الثاني
اختبارات يومية ودورية	محاضرة	أنواع الجرائم الدولية	يصنف الطالب الجرائم الدولية وفقاً للقانون الدولي العام.	2	الثالث
اختبارات يومية ودورية	محاضرة	دور نظام البعث في الانتهاكات النفسية واثارها المترتبة عليها	يحلل الطالب آثار الانتهاكات النفسية التي ارتكبتها النظام البعثي.	2	الرابع
اختبارات يومية ودورية	محاضرة	دور نظام البعث في الانتهاكات الاجتماعية واثارها	يقيم الطالب الانعكاسات الاجتماعية لانتهاكات نظام البعث على النسيج المجتمعي.	2	الخامس
اختبارات يومية ودورية	محاضرة	موقف نظام البعث من الدين والمؤسسات الدينية	يفسر الطالب سياسات النظام تجاه الدين والمؤسسات الدينية.	2	السادس
اختبارات يومية ودورية	محاضرة	دور نظام البعث بانتهاك القوانين الخاصة بحقوق الانسان	يحدد الطالب أوجه خرق النظام لقوانين حقوق الإنسان الوطنية والدولية.	2	السابع
اختبارات يومية	محاضرة	انتهاكات نظام البعث السياسية والعسكرية	يحلل الطالب الجرائم ذات الطابع السياسي والعسكري التي ارتكبتها النظام.	2	الثامن

ودورية					
اختبارات يومية ودورية	محاضرة	انتهاكات نظام البعث للبيئة في العراق / التلوث الحربي	يوضح الطالب أثر الأنشطة العسكرية لنظام البعث في تلويث البيئة العراقية.	2	التاسع
اختبارات يومية ودورية	محاضرة	انتهاكات نظام البعث للبيئة في العراق/تدمير المدن والقرى	يصف الطالب السياسات التدميرية للمدن والقرى العراقية في ظل النظام البعثي.	2	العاشر
اختبارات يومية ودورية	محاضرة	التكليف القانوني والشرعي لجريمة المقابر الجماعية	يشرح الطالب الجوانب القانونية والشرعية لجريمة المقابر الجماعية.	2	الحادي عشر
اختبارات يومية ودورية	محاضرة	دور نظام البعث في احداث المقابر الجماعية في العراق	يوضح الطالب مسؤولية النظام المباشرة عن المقابر الجماعية.	2	الثاني عشر
اختبارات يومية ودورية	محاضرة	التكليف القانوني لجرائم المقابر الجماعية خلال حكم نظام البعث	يصنف الطالب هذه الجرائم ضمن فئات الجرائم ضد الإنسانية أو الإبادة الجماعية.	2	الثالث عشر
اختبارات يومية ودورية	محاضرة	احداث مقابر الإبادة الجماعية المرتكبة من نظام البعث	يوثق الطالب أبرز وقائع مقابر الإبادة الجماعية المرتكبة في تلك الحقبة.	2	الرابع عشر
اختبارات يومية ودورية	محاضرة	التصنيف الزمني لمقابر الإبادة الجماعية في العراق من 1963 الى 2003	يرتب الطالب أحداث المقابر الجماعية بحسب تسلسلها الزمني.	2	الخامس عشر
11.تقييم المقرر					

10 درجة	التحضير والمشاركة الصفية
20 درجة	الاختبارات الشفوية اليومية
30 درجة	الاختبارات الشهرية / الكتابية
20 درجة	التقارير / البحوث / العروض
20 درجة	الواجبات والمهام المنزلية
12. موارد التعلم والتعليم	
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
متوفرة في بناية القسم	المحكمة الافتراضية

1. اسم المقرر:					
حاسوب					
2. رمز المقرر:					
NTU201					
3. الفصل الدراسي / السنة					
الفصل الثاني / المستوى الثاني					
4. تاريخ إعداد الوصف					
2024/9/3					
5. أشكال الحضور المتاحة					
1- جدول الدروس الأسبوعي					
2- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية					
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)					
2 ساعة بالأسبوع (30) ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر					
الاسم: مصطفى كامل يوسف					
البريد الإلكتروني: mustafa.ky@ntu.edu.iq					
8. أهداف المقرر					
يهدف هذا المقرر إلى بناء كفاءات تقنية متقدمة لطلاب في مجال الحوسبة وتكنولوجيا المعلومات، مع التركيز على الجوانب التطبيقية والعملية التي تتناسب مع متطلبات العصر الرقمي					
9. استراتيجيات التدريس والتعلم					
1-التعلم القائم على المشكلة: تدريب الطلبة على تحليل المشكلات الواقعية وتقديم حلول مبتكرة.					
2-التعلم المقلوب: دراسة المحتوى مسبقاً عبر فيديو أو ملخص، واستثمار وقت المحاضرة في النقاش والتطبيق.					
3-دراسة الحالة: تحليل حالة عملية مرتبطة بالمقرر لتطوير التفكير النقدي والقدرة على اتخاذ القرار.					
4-التعلم التعاوني: عمل الطلبة ضمن مجموعات صغيرة لإنجاز مهمة أو مشروع مشترك.					
5-التعلم الإلكتروني: توظيف المنصات الرقمية (مثل Moodle أو Google Classroom)					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	2	يفهم أساسيات الشبكات (LAN/WAN) ويطبق إجراءات الأمن الأساسية.	الأمان والشبكات :مفهوم الشبكات، أنواعها، مكوناتها الأساسية، أساسيات أمن الشبكات، استكشاف الأخطاء.	محاضرة	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة

عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة	التجارة الإلكترونية: مفهوم الخدمات المصرفية الإلكترونية، بما في ذلك الخدمات عبر الإنترنت، البطاقات، الخدمات الهاتفية.	ينفذ معاملات إلكترونية آمنة ويحلل مصداقية المواقع.	2	الثاني
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة	استكشاف أخطاء الحاسوب وإصلاحها: تقنيات متقدمة.	يشخص ويصلح المشكلات التقنية الشائعة في الأنظمة.	2	الثالث
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة	مقدمة في الذكاء الاصطناعي: تعريفه، تاريخه، التقنيات، التحديات والأخلاقيات.	يشرح مفاهيم الذكاء الاصطناعي الأساسية وتطبيقاته العملية يطبق مبادئ الأمان والخصوصية في التعامل الرقمي.	2	الرابع
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة	الذكاء الاصطناعي في حياتنا اليومية: (مثل المساعدات الذكوية في الهواتف).	يحدد أمثلة عملية للمساعدات الذكية (مثل سيرى، جوجل مساعد)	2	الخامس
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة	الذكاء الاصطناعي في حياتنا اليومية: (مثل المساعدات الذكوية في الهواتف).	يشرح كيفية تفاعل هذه التطبيقات مع المستخدمين	2	السادس
عرض الامثلة	محاضرة	تطبيقات الذكاء الاصطناعي: في التعليم، الصحة، المال،	التعليم (التعلم التكيفي) الصحة (تشخيص)	2	السابع

والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة		النقل، التسويق.	الأمراض) المال (التحليل المالي) النقل (السيارات الذكية)		
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة	تطبيقات الذكاء الاصطناعي: في التعليم، الصحة، المال، النقل، التسويق.	التعليم (التعلم التكيفي) الصحة (تشخيص الأمراض) المال (التحليل المالي) النقل (السيارات الذكية)	2	الثامن
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة	الذكاء الاصطناعي والمجتمع: تأثيره على العلاقات الدولية ومستقبل البشرية.	يناقش التأثيرات الاجتماعية للذكاء الاصطناعي	2	التاسع
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة	الذكاء الاصطناعي والمجتمع: تأثيره على العلاقات الدولية ومستقبل البشرية.	يحلل التغييرات في سوق العمل بسبب الأتمتة	2	العاشر
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة	التحديات الأخلاقية في الذكاء الاصطناعي: الخصوصية، تأثير الذكاء الاصطناعي على سوق العمل.	يعدد مخاطر الخصوصية في عصر الذكاء الاصطناعي	2	الحادي عشر
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة	التحديات الأخلاقية في الذكاء الاصطناعي: الخصوصية، تأثير الذكاء الاصطناعي على سوق العمل.	يناقش قضايا التحيز في الخوارزميات	2	الثاني عشر

عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة	مستقبل الذكاء الاصطناعي: الاتجاهات الحديثة والتقنيات الناشئة.	يتعرف على أحدث اتجاهات الذكاء الاصطناعي	2	الثالث عشر
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	محاضرة	مستقبل الذكاء الاصطناعي: الاتجاهات الحديثة والتقنيات الناشئة.	يناقش التطورات في التعلم العميق	2	الرابع عشر
		اختبار شهري			الخامس عشر
11.تقييم المقرر					
		10 درجة	التحضير والمشاركة الصفية		
		20 درجة	الاختبارات الشفوية اليومية		
		30 درجة	الاختبارات الشهرية / الكتابية		
		20 درجة	التقارير / البحوث / العروض		
		20 درجة	الواجبات والمهام المنزلية		
12.موارد التعلم والتعليم					
	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة			
	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية			
	شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت			
	متوفرة في بناية القسم	المحكمة الافتراضية			

1. اسم المقرر:					
اللغة العربية					
2. رمز المقرر:					
NTU202					
3. الفصل الدراسي / السنة					
الفصل الثاني / المستوى الثاني					
4. تاريخ إعداد الوصف					
2024/9/3					
5. أشكال الحضور المتاحة					
1- جدول الدروس الأسبوعي					
2- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية					
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)					
2 ساعات بالأسبوع (30 ساعة)					
7. اسم مسؤول المقرر					
الاسم: ليلى طلال احمد					
البريد الإلكتروني: layla.ta@ntu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
<p>- تنمية المهارات اللغوية (الاستماع، التحدث، القراءة، الكتابة) لدى المتعلم.</p> <p>- تعزيز الفهم القرائي وتحليل النصوص الأدبية والوظيفية.</p> <p>- إتقان قواعد النحو والصرف وتوظيفها في التعبير الشفوي والكتابي.</p> <p>- تنمية القدرة على التدقيق الأدبي من خلال دراسة النصوص الشعرية والنثرية.</p> <p>- غرس القيم الجمالية والتربوية المستمدة من التراث العربي والإسلامي.</p>					
9. استراتيجيات التدريس والتعلم					
1- التعلم القائم على المشكلة: تدريب الطلبة على تحليل المشكلات الواقعية وتقديم حلول مبتكرة.					
2- التعلم المقلوب: دراسة المحتوى مسبقاً عبر فيديو أو ملخص، واستثمار وقت المحاضرة في النقاش والتطبيق.					
3- دراسة الحالة: تحليل حالة عملية مرتبطة بالمقرر لتطوير التفكير النقدي والقدرة على اتخاذ القرار.					
4- التعلم التعاوني: عمل الطلبة ضمن مجموعات صغيرة لإنجاز مهمة أو مشروع مشترك.					
5- التعلم الإلكتروني: توظيف المنصات الرقمية (مثل Moodle أو Google Classroom)					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم

الامتحانات	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	المبتدأ والخبر	أن يُميز الطالب بين المبتدأ والخبر في الجملة الاسمية	2	الاول
مناقشات	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	المبتدأ والخبر	أن يُميز الطالب بين المبتدأ والخبر في الجملة الاسمية	2	الثاني
الامتحانات	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	الفعل والفاعل والمفعول به	أن يُحدد الطالب عناصر الجملة الفعلية بدقة.	2	الثالث
مناقشات	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	الفعل والفاعل والمفعول به	أن يُحدد الطالب عناصر الجملة الفعلية بدقة.	2	الرابع
الامتحانات	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	الفعل الازم والفعل المتعدي	أن يُفرق الطالب بين الفعل اللازم والمتعدي.	2	الخامس
مناقشات	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	الضمائر	أن يُميز الطالب بين أنواع الضمائر واستخداماتها.	2	السادس
الامتحانات	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	علامات الاعراب الاصلية والفرعية	أن يتعرف الطالب على العلامات الأصلية والفرعية للأسماء والأفعال.	2	السابع
الامتحانات	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	الأفعال الخمسة	أن يُعرف الطالب الأفعال الخمسة ويُعربها إعرابًا صحيحًا.	2	الثامن
مناقشات	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	حروف العطف ومعانيها	أن يُحدد الطالب حروف العطف ومعانيها المختلفة في السياق.	2	التاسع
الامتحانات	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	همزة الوصل والقطع	أن يُميز الطالب بين همزة الوصل وهمزة القطع كتابةً ولفظًا.	2	العاشر

مناقشات	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	الاحرف الزائدة	أن يتعرف الطالب على الأحرف الزائدة في الكلمة ووظيفتها.	2	الحادي عشر
الامتحانات	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	النون والتتوين	أن يُفرق الطالب بين النون الأصلية والتتوين في الكلمات.	2	الثاني عشر
مناقشات	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	الخطاب الإداري	أن يُعد الطالب خطابًا إداريًا بصيغة مناسبة وواضحة.	2	الثالث عشر
الامتحانات	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	اشهر الأخطاء اللغوية الشائعة	أن يتجنب الطالب أبرز الأخطاء اللغوية الشائعة في الكتابة والتحدث.	2	الرابع عشر
مناقشات	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	اشهر الأخطاء اللغوية الشائعة	أن يتجنب الطالب أبرز الأخطاء اللغوية الشائعة في الكتابة والتحدث.	2	الخامس عشر

11.تقييم المقرر

10 درجة	التحضير والمشاركة الصفية
20 درجة	الاختبارات الشفوية اليومية
30 درجة	الاختبارات الشهرية / الكتابية
20 درجة	التقارير / البحوث / العروض
20 درجة	الواجبات والمهام المنزلية

12.موارد التعلم والتعليم

متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
متوفرة في بناية القسم	المحكمة الافتراضية

1. اسم المقرر:					
القانون الاداري					
2. رمز المقرر:					
LMT203					
3. الفصل الدراسي / السنة					
الفصل الأول/ المستوى الثاني					
4. تاريخ إعداد الوصف					
2024/9/3					
5. أشكال الحضور المتاحة					
1- جدول الدروس الأسبوعي					
2- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية					
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)					
4 ساعات بالأسبوع (60) ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر					
الاسم: مصطفى كامل مجيد					
البريد الإلكتروني: Mustafa.km@ntu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
يهدف مقرر القانون الإداري إلى تعريف الطالب بمفهوم القانون الإداري ومصادره، وفهم طبيعة العلاقة بين الإدارة العامة والأفراد، وتمكينه من التمييز بين الأعمال الإدارية والتنظيمية، إلى جانب تعريفه بمبادئ القضاء الإداري وأسس المسؤولية الإدارية					
9. استراتيجيات التدريس والتعلم					
1-التعلم القائم على المشكلة: تدريب الطلبة على تحليل المشكلات الواقعية وتقديم حلول مبتكرة.					
2-التعلم المقلوب: دراسة المحتوى مسبقاً عبر فيديو أو ملخص، واستثمار وقت المحاضرة في النقاش والتطبيق.					
3-دراسة الحالة: تحليل حالة عملية مرتبطة بالمقرر لتطوير التفكير النقدي والقدرة على اتخاذ القرار.					
4-التعلم التعاوني: عمل الطلبة ضمن مجموعات صغيرة لإنجاز مهمة أو مشروع مشترك.					
5-التعلم الإلكتروني: توظيف المنصات الرقمية (مثل Moodle أو Google Classroom)					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	4	يتعرف على مفهوم القانون الإداري، خصائصه،	القانون الإداري	محاضرة	عرض تقديمي،

شرح، أسئلة وأجوبة			وأهميته في تنظيم علاقة الإدارة بالمواطنين.		
عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	أساس القانون الإداري	يفهم الأسس التي يقوم عليها القانون الإداري، مثل مبدأ المشروعية والفصل بين السلطات.	4	الثاني
عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	الشخصية المعنوية	يميز بين الشخصية المعنوية والطبيعية ويُدرَك أثرها في تحمل الالتزامات القانونية.	4	الثالث
عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	المركزية الإدارية	يتعرف على مفهوم المركزية ومميزاتها وعيوبها وتطبيقاتها في الإدارة العامة.	4	الرابع
عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	اللامركزية الإدارية	يُدرَك مفهوم اللامركزية وأنواعها ودورها في توزيع السلطة الإدارية.	4	الخامس
عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	التنظيم الإداري الحالي في العراق	يستوعب بنية الجهاز الإداري في العراق، والهيئات المركزية واللامركزية فيه.	4	السادس
عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	النشاط الإداري	يفهم الأنشطة المختلفة التي تمارسها الإدارة العامة لتحقيق المصلحة العامة.	4	السابع
عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	المرفق العام	يتعرف على خصائص المرفق العام، وكيفية إنشائه وتنظيمه وتسييره.	4	الثامن

التاسع	4	يفهم الوسائل القانونية والمادية التي تعتمد عليها الإدارة في أداء وظائفها.	وسائل الإدارة العامة	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة
العاشر	4	يتعرف على الالتزامات والسلوكيات المهنية الواجب الالتزام بها من قبل الموظف العام.	واجبات الموظفين	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة
الحادي عشر	4	يفهم طبيعة المنازعة الإدارية ومتى تنشأ الدعوى القضائية ضد الإدارة.	الدعوى القضائية	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة
الثاني عشر	4	يتعرف على الخطوات القانونية لرفع دعوى أمام القضاء الإداري.	اجراءات اقامة الدعوى	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة
الثالث عشر	4	يستوعب الطرق الرسمية لتقديم الدعوى الإدارية والجهات المختصة بها.	كيفية اقامة الدعوى	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة
الرابع عشر	4	يدرس النتائج القانونية لإقامة الدعوى مثل وقف تنفيذ القرار أو تعديله.	اثار اقامة الدعوى	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة
الخامس عشر	4	يفرق بين الدعوى الإدارية الأصلية والدعاوى المرتبطة بها من حيث النشأة والاختصاص	الدعوى الحادثة والمنظمة	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة
11.تقييم المقرر					
التحضير والمشاركة الصفية		10 درجة			

الاختبارات الشفوية اليومية	20 درجة
الاختبارات الشهرية / الكتابية	30 درجة
التقارير / البحوث / العروض	20 درجة
الواجبات والمهام المنزلية	20 درجة
12. موارد التعلم والتعليم	
الكتب المقررة المطلوبة	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
المراجع الرئيسية	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	شبكة الانترنت
المحكمة الافتراضية	متوفرة في بناية القسم