

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد



# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2025

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م ٢٩٠٦/٣ في ٢٠٢٣/٥/٣ فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

أهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق أهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: الجامعة التقنية الشمالية

الكلية/المعهد: الكلية التقنية الادارية

القسم العلمي: اسم القسم العلمي

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس في تقنيات المحاسبة

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في تقنيات المحاسبة

النظام الدراسي: مقررات

تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٥/٧/١

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٥/٧/١

الوقيع:

اسم رئيس القسم: هبة محمد حسين

التاريخ: ٢٠٢٥/٧/١٠

الوقيع:

اسم معاون القسم: د. احمد نجم سبت السلاوي

التاريخ: ٢٠٢٥ - ٧/١٠

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: د. هادي محمد هادي

التاريخ: ٢٠٢٥ / ٧/١٠

التوقيع:

مصادقة السيد العميد

مصادقة السيد العميد

### ١. رؤية البرنامج

تتمثل رؤيا القسم في اغناء سوق العمل بقدرة تقنية مؤهلة في اختصاص تقنيات المحاسبة والتدقيق والمعلوماتية وعلى وفق مناهج تعليمية اكااديمية ,وتطبيقية بما ينسجم مع التطور الاقتصادي ويخدم (الجهات الرسمية وغير الرسمية والقطاعات الاقتصادية المختلفة) .

### ٢. رسالة البرنامج

تتمثل رسالة القسم في اعداد خريجين لديهم مهارات تقنية في مجالات المحاسبة والتدقيق والمعلوماتية مع اساسيات العلوم الأخرى فضلا عن تزويد المتعلم بالجوانب التطبيقية التي ترتبط باختصاصهم والعمل على مواكبة التطور العلمي والتقني بما يتناسب ومتغيرات حقل العمل.

### ٣. اهداف البرنامج

١. ضمان اعلى مستويات من التوافق والتوازن بين المخرجات التعليمية والمهارات المطلوبة من سوق العمل
٢. تحلي الخريج باخلاقيات المهنة التي ينبغي ان يتحلى بها المحاسب والمدقق في المجتمع
٣. تطوير البرنامج التعليمي والحقائب التدريسية لكافة المواد الدراسية في القسم بما يتوافق مع التطورات في الوسائل التقنية والتوسع في استخدام الحاسبات الالية في تشغيل انظمة المعلومات المحاسبية والمالية والاستثمار في القطاع الحكومي وقطاع الاعمال
٤. المساهمة في دورات التعليم المستمر وتطوير ورفع كفاءة اداء موظفي الدولة

وقطاعات الاعمال الاخرى وتقديم الاستشارات المحاسبية والمالية للجهات  
الطالبة لها

#### ٤. الاعتماد البرامجي

لا يوجد (تم التقديم على الاعتماد البرامجي)

#### ٥. المؤثرات الخارجية الأخرى

وجود جهة راعية تساهم في:

١- ربط البرنامج بسوق العمل أو المجتمع

٢- دعم مادي أو لوجستي أو تدريبي

٣- تسهيل التوظيف والتدريب العملي

٤- التوجيه المستمر للبرنامج

#### ٦. هيكلية البرنامج

| هيكل البرنامج             | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات *        |
|---------------------------|--------------|-------------|----------------|------------------|
| متطلبات المؤسسة (الجامعة) | ٤            | ٨           | ٣٪             | مقرر اساسي       |
| متطلبات الكلية            | ٤            | ٨           | ٣٪             | اساسي وغير اساسي |
| متطلبات القسم             | ٤٧           | ٢٢٤         | ٩٤٪            | اساسي            |
| التدريب الصيفي            |              |             |                |                  |
| أخرى                      |              |             |                |                  |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

## مخطط مهارات البرنامج

| مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | اساسي أم اختياري | اسم المقرر | رمز المقرر                | السنة / المستوى |
|------------------------------------|----|----|----|----------|----|----|----|---------|----|----|----|------------------|------------|---------------------------|-----------------|
| القيم                              |    |    |    | المهارات |    |    |    | المعرفة |    |    |    |                  |            |                           |                 |
| ج4                                 | ج3 | ج2 | ج1 | ب4       | ب3 | ب2 | ب1 | أ4      | أ3 | أ2 | أ1 |                  |            |                           |                 |
|                                    |    |    | ✓  |          |    |    | ✓  |         |    |    | ✓  | اساسي            | AT1212     | رياضيات مالية             | المستوى الاول   |
|                                    |    |    | ✓  |          |    |    | ✓  |         |    |    | ✓  | اساسي            | AT1213     | تشريعات مالية وتجارية     |                 |
|                                    |    |    | ✓  |          |    |    | ✓  |         |    |    | ✓  | اساسي            | AT1211     | قراءات محاسبية            |                 |
|                                    |    |    | ✓  |          |    |    | ✓  |         |    |    | ✓  | اساسي            | TCMM106    | مبادئ المحاسبة            |                 |
|                                    |    |    | ✓  |          |    |    | ✓  |         |    |    | ✓  | اساسي            | NTU100     | الديمقراطية وحقوق الانسان |                 |
|                                    |    |    | ✓  |          |    |    | ✓  |         |    |    | ✓  | اساسي            | TCMM105    | مبادئ الاحصاء             |                 |
|                                    |    |    | ✓  |          |    |    | ✓  |         |    |    | ✓  | اساسي            | NTU101     | اللغة الانكليزية          |                 |
|                                    |    |    | ✓  |          |    |    | ✓  |         |    |    | ✓  | اساسي            | AT1214     | المحاسبة المالية          |                 |
|                                    |    |    | ✓  |          |    |    | ✓  |         |    |    | ✓  | اساسي            | TCMM104    | مبادئ الادارة             |                 |
|                                    |    |    | ✓  |          |    |    | ✓  |         |    |    | ✓  | اساسي            | NTU102     | مبادئ الحاسوب             |                 |
|                                    |    |    | ✓  |          |    |    | ✓  |         |    |    | ✓  | اساسي            | NTU103     | اللغة العربية             |                 |
|                                    |    |    | ✓  |          |    |    | ✓  |         |    |    | ✓  | اساسي            | TCMM107    | مبادئ الاقتصاد            |                 |
|                                    |    |    | ✓  |          |    |    | ✓  |         |    |    | ✓  | اختياري          | NTU105     | اللغة الفرنسية            |                 |
|                                    |    |    | ✓  |          |    |    | ✓  |         |    |    | ✓  | اختياري          | NTU 104    | الرياضة                   |                 |
|                                    |    |    | ✓  |          |    |    | ✓  |         |    |    | ✓  | اساسي            | AT223      | محاسبة حكومية ١           | المستوى الثاني  |
|                                    |    |    | ✓  |          |    |    | ✓  |         |    |    | ✓  | اساسي            | AT221      | محاسبة متوسطة ١           |                 |

|  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |         |        |                            |                |
|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|---|---------|--------|----------------------------|----------------|
|  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ | اساسي   | AT225  | محاسبة ضريبية              |                |
|  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ | اساسي   | AT228  | اساليب كمية                |                |
|  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ | اساسي   | NTU201 | اللغة الانكليزية           |                |
|  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ | اساسي   | AT227  | محاسبة وحدات غير الربحية   |                |
|  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ | اساسي   | NTU200 | جرائم نظام البعث في العراق |                |
|  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ | اساسي   | NTU202 | الحاسوب                    |                |
|  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ | اساسي   | AT222  | محاسبة متوسطة ٢            |                |
|  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ | اساسي   | AT224  | محاسبة حكومية ٢            |                |
|  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ | اساسي   | AT226  | مالية عامة                 |                |
|  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ | اساسي   | NTU203 | اللغة العربية              |                |
|  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ | اساسي   | AT315  | محاسبة مؤسسات مالية        | المستوى الثالث |
|  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ | اساسي   | AT311  | نظام محاسبي موحد ١         |                |
|  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ | اساسي   | AT319  | تدقيق ١                    |                |
|  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ | اساسي   | AT312  | ادارة مالية ١              |                |
|  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ | اساسي   | AT313  | محاسبة شركات الاشخاص       |                |
|  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ | اساسي   | AT310  | محاسبة التكاليف            |                |
|  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ | اساسي   | AT321  | تسويق تجارة التكرونية      |                |
|  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ | اختياري | AT3111 | ادارة الاستثمار            |                |
|  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ | اختياري | AT3112 | ادارة الخطر والتأمين       |                |

|  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |       |        |                                    |                |
|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|---|-------|--------|------------------------------------|----------------|
|  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ | اساسي | AT318  | الادارة المالية ٢                  |                |
|  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ | اساسي | AT316  | محاسبة التكاليف ٢                  |                |
|  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ | اساسي | AT320  | التدقيق ٢                          |                |
|  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ | اساسي | AT314  | نظم محاسبية متخصصة (موارد طبيعية)  |                |
|  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ | اساسي | AT317  | نظام محاسبي موحد ٣                 |                |
|  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ | اساسي | AT417  | محاسبة منشآت مالية دولية           |                |
|  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ | اساسي | AT411  | المحاسبة الادارية ١                | المستوى الرابع |
|  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ | اساسي | AT4110 | النظرية المحاسبية ١                |                |
|  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ | اساسي | AT414  | الرقابة المالية                    |                |
|  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ | اساسي | NTU400 | منهجية البحث العلمي                |                |
|  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ | اساسي | AT415  | معايير الابلاغ المالي              |                |
|  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ | اساسي | AT416  | نظم محاسبية متخصصة ( فنادق وفروع)  |                |
|  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ | اساسي | AT418  | نظم معلومات محاسبية                |                |
|  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ | اساسي | AT412  | المحاسبة الادارية ٢                |                |
|  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ | اساسي | AT4111 | النظرية المحاسبية ٢                |                |
|  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ | اساسي | AT423  | مشروع البحث                        |                |
|  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ | اساسي | AT419  | محاسبة مالية متقدمة (شركات مساهمة) |                |
|  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ | اساسي | AT413  | محاسبة التكاليف المتقدمة           |                |

|  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |         |       |                             |  |
|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|---|---------|-------|-----------------------------|--|
|  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ | اختياري | AT420 | محاسبة التنمية<br>المستدامة |  |
|  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ | اختياري | AT421 | المحاسبة القضائية           |  |

### تذكر جميع المقررات وحسب المستوى الدراسي

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

| ١. وصف البرنامج |                      |                      |                  |
|-----------------|----------------------|----------------------|------------------|
| السنة / المستوى | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق | الساعات المعتمدة |
| الاول           | TCMM106              | مبادئ محاسبة         | نظري ٣<br>عملي ٢ |

| ٢. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| المعرفة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <p>بنهاية هذا المقرر، يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على:</p> <p>1.1 شرح المفاهيم والمصطلحات الأساسية في المحاسبة المالية.</p> <p>1.2 اثبات جميع المعالجات القيدية .</p> <p>1.3 توضيح الفرق بين المحاسبة المالية وأنواع المحاسبة الأخرى من حيث الوظائف والأهداف.</p>                                                                                                                                     |  |
| المهارات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| <p>بنهاية هذا المقرر، يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على:</p> <p>2.1 فهم المصطلحات المحاسبية وطرق التعامل معها.</p> <p>2.2 القدرة على التمييز بين الحسابات المدينة والحسابات الدائنة.</p> <p>2.3 القدرة على اعداد الحسابات الختامية.</p>                                                                                                                                                                 |  |
| القيم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <p>بنهاية هذا المقرر، يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على:</p> <p>5.1 الالتزام بأخلاقيات المهنة في التعامل مع المعلومات المالية .</p> <p>5.2 إظهار المسؤولية والانضباط الذاتي في أداء المهام المحاسبية .</p> <p>5.3 احترام السرية في إعداد وتقديم التقارير المالية داخل بيئات العمل أو المشاريع التدريبية.</p> <p>5.4 تعزيز السلوك المهني في العمل الجماعي، مثل تقبل الآراء المختلفة وتحمل المسؤولية.</p> |  |

| ٣. استراتيجيات التعليم والتعلم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><b>أولاً: استراتيجيات لتنمية المعرفة والفهم</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المحاضرات التفاعلية لشرح المفاهيم النظرية الأساسية.</li> <li>• العروض التقديمية المصورة + (PowerPoint) شروحات عملية.</li> <li>• القراءة الموجهة من الكتاب المقرر والمراجع الإضافية.</li> </ul> <p><b>ثانياً: استراتيجيات لتنمية المهارات الذهنية</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تحليل دراسات حالة واقعية تتعلق بالمحاسبة.</li> <li>• تمارين صفية وتكليفات تطبيقية على المعالجات القيدية.</li> <li>• المناقشات الجماعية لتحفيز التفكير النقدي وربط النظري بالتطبيقي.</li> </ul> <p><b>ثالثاً: استراتيجيات لتنمية المهارات المهنية والعملية</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبيقات عملية باستخدام الجداول الإلكترونية (Excel) أو برامج محاسبية مبسطة.</li> </ul> |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• مهام محاسبية فردية/جماعية تشمل إعداد تقارير محاسبية.</li> <li>• تدريب عملي مصغر داخل القاعة يحاكي بيئة العمل المحاسبي.</li> </ul> <p><b>رابعاً: استراتيجيات لتنمية المهارات العامة والقيم</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• العمل ضمن فرق صغيرة لتنمية التعاون والمسؤولية.</li> <li>• تقديم عروض شفوية لمشاريع قصيرة لتنمية مهارات العرض والتواصل.</li> <li>• مناقشة الجوانب الأخلاقية في محاسبة التكاليف (مثل الشفافية والسرية).</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| ٤. طرائق التقييم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>أولاً: تقييم المعرفة والفهم</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• اختبارات تحريرية دورية (Quiz) لقياس مدى فهم المفاهيم النظرية.</li> <li>• الاختبار النصفي والنهائي، يتضمن أسئلة موضوعية و مقالیه لقياس مدى استيعاب المفاهيم الأساسية وتحليلها.</li> <li>• الواجبات الفردية التي تتطلب تفسير مفاهيم وتصنيفات الحسابات.</li> </ul> <hr/> <p><b>ثانياً: تقييم المهارات الذهنية</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تحليل دراسات حالة وتطبيقات عملية في الفصل، يُطلب من الطالب تسجيل بيانات محاسبية واتخاذ قرارات.</li> <li>• مشاريع قصيرة / تقارير تحليلية تتضمن مقارنة بين الحسابات الختامية</li> </ul> <hr/> <p><b>ثالثاً: تقييم المهارات المهنية والعملية</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تمارين عملية باستخدام Excel أو برامج محاسبية مبسطة.</li> <li>• أداء الطلاب في الأنشطة الصفية التطبيقية (مثل إعداد تقارير الحسابات الشاملة .</li> <li>• مشاريع تطبيقية فردية أو جماعية في إعداد الحسابات الختامية .</li> </ul> <hr/> <p><b>رابعاً: تقييم المهارات العامة والقيم</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تقييم العروض الشفوية ومهارات التواصل والعرض.</li> <li>• ملاحظة الأداء الجماعي خلال تنفيذ المشاريع والمناقشات.</li> <li>• تقييم الانضباط الأكاديمي والأخلاقيات المهنية في التعامل مع المعلومات.</li> </ul> |

| ٥. الهيئة التدريسية                                                                       |        |               |                                      |  |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|--------------------------------------|--|------------------------|
| أعضاء هيئة التدريس (يذكر جميع التدريسيين في القسم العلمي مع المحاضرين الخارجين والداخلين) |        |               |                                      |  |                        |
| المرتبة العلمية                                                                           | التخصص |               | المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت ) |  | اعداد الهيئة التدريسية |
|                                                                                           | عام    | خاص           |                                      |  | ملاك                   |
|                                                                                           | محاسبة | مالية و تدقيق |                                      |  | ملاك                   |
| مدرس                                                                                      |        |               |                                      |  | محاضر                  |

|                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| التطوير المهني                                                                                             |
| توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد                                                                             |
| مثل<br>دورات تدريبية في مجال الاختصاص<br>دورات خاصة بالتعليم والتعلم<br>دورات خاصة بكيفية نشر البحث العلمي |
| التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس                                                                         |
| مثل<br>دورات تدريبية في مجال الاختصاص<br>تطوير مهارات النشر العلمي                                         |

|                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|
| ٦. معيار القبول                                                                |
| المعايير المعتمدة في القبول المركزي الخاصة بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي |

|                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٧. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>أولاً: الكتب الدراسية الأساسية (Textbooks)</p> <p>تعتمد المقررات الأساسية في قسم تقنيات المحاسبة على مجموعة من الكتب المرجعية الحديثة والمعتمدة أكاديمياً، ومنها:</p> <p>١. Financial Accounting: Jerr j. weygandt. ○<br/>○ يستخدم في مقررات المحاسبة المالية ١ و ٢.</p> |

|                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٨. خطة تطوير البرنامج                                                                                                                                   |
| <p>العمل على تحديث المناهج بما يواكب سوق العمل</p> <p>العمل على تطوير المختبرات التعليمية في القسم</p> <p>العمل على تطوير الحقول التعليمية في القسم</p> |

## نموذج وصف المقرر

|                                                                                                                     |                                                                                            |                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| ١. المؤسسة التعليمية                                                                                                |                                                                                            |                                                                |
| الكلية التقنية الإدارية                                                                                             |                                                                                            |                                                                |
| ٢. القسم العلمي                                                                                                     |                                                                                            |                                                                |
| قسم تقنيات المحاسبة                                                                                                 |                                                                                            |                                                                |
| ٣. اسم / رمز المقرر                                                                                                 |                                                                                            |                                                                |
| TCMM106                                                                                                             |                                                                                            |                                                                |
| ٤. أشكال الحضور المتاحة                                                                                             |                                                                                            |                                                                |
|                                                                                                                     |                                                                                            |                                                                |
| ٥. الفصل / السنة                                                                                                    |                                                                                            |                                                                |
| 2024-2025                                                                                                           |                                                                                            |                                                                |
| ٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية)                                                                                    |                                                                                            |                                                                |
| ٦٥ ساعة                                                                                                             |                                                                                            |                                                                |
| ٧. تاريخ إعداد هذا الوصف                                                                                            |                                                                                            |                                                                |
|                                                                                                                     |                                                                                            |                                                                |
| ٨. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)                                                                             |                                                                                            |                                                                |
| ٩. اسم مسؤول المادة                                                                                                 |                                                                                            |                                                                |
| د. بلال محمد داود      الايميل: <a href="mailto:bilal_daood@ntu.edu.iq">bilal_daood@ntu.edu.iq</a>                  |                                                                                            |                                                                |
| ١٠. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم                                                                   |                                                                                            |                                                                |
| مخرجات المقرر                                                                                                       |                                                                                            |                                                                |
| تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .                             |                                                                                            |                                                                |
| أهميتها :توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها . |                                                                                            |                                                                |
| كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .               |                                                                                            |                                                                |
| المخرجات                                                                                                            | طرق التعليم والتعلم                                                                        | طرق التقييم                                                    |
| أ- المعرفة                                                                                                          | محاضرات تفاعلية – شرح نظري – قراءة موجهة                                                   | اختبارات تحريرية – واجبات. اختبار نصفي ونهائي – اختبارات قصيرة |
| ١ أ - يشرح المفاهيم الأساسية في المحاسبة .                                                                          |                                                                                            |                                                                |
| ٢ أ - يوضح طرق تسجيل القيود المحاسبية .                                                                             |                                                                                            |                                                                |
| ٣ أ - اعداد الحسابات الختامية                                                                                       |                                                                                            |                                                                |
| ٤ أ -                                                                                                               |                                                                                            |                                                                |
| ب – المهارات                                                                                                        | تمارين تطبيقية – جداول Excel – مشاريع تطبيقية. ورش عمل – تحليل بيانات – دراسة حالات واقعية | تقارير عملية – اختبار عملي – حل مسائل                          |
| ب ١ – فهم المصطلحات المالية .                                                                                       |                                                                                            |                                                                |
| ب ٢ – تحليل الحسابات المدينة والدائنة .                                                                             |                                                                                            |                                                                |
| ب ٣ – يسجل القيود المحاسبية                                                                                         |                                                                                            |                                                                |
| ب ٤ -                                                                                                               |                                                                                            |                                                                |
| ج- القيم                                                                                                            | مشاريع جماعية – أنشطة تعاونية – تبادل الأدوار                                              | تقييم جماعي – تقدير المشاركة – استمارة تقييم الأداء الجماعي    |
| ج ١- يُظهر التزاماً بأخلاقيات المهنة في إعداد التقارير المحاسبية                                                    |                                                                                            |                                                                |
| ج ٢- يعمل ضمن فريق بفعالية ويتقبل الآراء المختلفة                                                                   |                                                                                            |                                                                |
| ج ٣-                                                                                                                |                                                                                            |                                                                |

| ج ٤ -                                       |         |                        |                                               |                                                                                            |                                                                |
|---------------------------------------------|---------|------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| ١١. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية) |         |                        |                                               |                                                                                            |                                                                |
| الأسبوع                                     | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة / أو الموضوع                       | طريقة التعليم                                                                              | طريقة التقييم                                                  |
| الاول                                       | ٥       | المصطلحات المحاسبية    | حسابات الايرادات والمصروفات<br>حسابات النتيجة | محاضرات تفاعلية - نظري - قراءة موجهة                                                       | اختبارات تحريرية - واجبات. اختبار نصفي ونهائي - اختبارات قصيرة |
| الثاني                                      | ٥       | الحسابات المدينة       | الصندوق والمصرف والبضاعة والمدينون            | تمارين تطبيقية - جداول Excel - مشاريع تطبيقية. ورش عمل - تحليل بيانات - دراسة حالات واقعية | تقارير عملية - اختبار عملي - حل مسائل                          |
| الثالث                                      | ٥       | الحسابات الدائنة       | الدائنون المبيعات رأس المال                   | مشاريع جماعية - أنشطة تعلم - تبادل الأدوار                                                 | تقييم جماعي - تقدير المشاركة - استمارة تقييم الأداء الجماعي    |
| الرابع                                      | ٥       | عمليات الشراء          | الشراء النقدي                                 | محاضرات تفاعلية - نظري - قراءة موجهة                                                       | اختبارات تحريرية - واجبات. اختبار نصفي ونهائي - اختبارات قصيرة |
| الخامس                                      | ٥       | عمليات الشراء          | الشراء بالاجل                                 | تمارين تطبيقية - جداول Excel - مشاريع تطبيقية. ورش عمل - تحليل بيانات - دراسة حالات واقعية | تقارير عملية - اختبار عملي - حل مسائل                          |
| السادس                                      | ٥       | مصاريف الشراء          | مصاريف نقل البضاعة وكل ما يتعلق بها من مصاريف | مشاريع جماعية - أنشطة تعلم - تبادل الأدوار                                                 | تقييم جماعي - تقدير المشاركة - استمارة تقييم الأداء الجماعي    |
| السابع                                      | ٢       | امتحان                 |                                               | محاضرات تفاعلية - نظري - قراءة موجهة                                                       | اختبارات تحريرية - واجبات. اختبار نصفي ونهائي - اختبارات قصيرة |
| الثامن                                      | ٥       | مرجوعات المشتريات      | مردودات المشتريات بانواعها النقدية والاجلة.   | تمارين تطبيقية - جداول Excel - مشاريع تطبيقية. ورش عمل - تحليل بيانات - دراسة حالات        | تقارير عملية - اختبار عملي - حل مسائل                          |

|                                                                                             |   |                         |                                    |                                                                                     |                                                                |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                             |   |                         |                                    |                                                                                     | واقعية                                                         |  |
| التاسع                                                                                      | ٥ | عمليات البيع            | البيع النقدي                       | مشاريع جماعية – أنشطة تع – تبادل الأدوار                                            | تقييم جماعي – تقدير المشاركة – استمارة تقييم الأداء الجماعي    |  |
| العاشر                                                                                      | ٥ | عمليات البيع            | البيع بالاجل                       | محاضرات تفاعلية – نظري – قراءة موجهة                                                | اختبارات تحريرية – واجبات. اختبار نصفى ونهائي – اختبارات قصيرة |  |
| ١١                                                                                          | ٥ | مرجوعات المبيعات        | مردودات المبيعات بجميع انواعها     | تمارين تطبيقية – جداول Excel – تطبيقات. ورش عمل – تحليل بيانات – دراسة حالات واقعية | تقارير عملية – اختبار عملي – حل مسائل                          |  |
| ١٢                                                                                          | ٥ | معالجة الاير والمصروفات | الايرادات والارباح العرض           | مشاريع جماعية – أنشطة تع – تبادل الأدوار                                            | تقييم جماعي – تقدير المشاركة – استمارة تقييم الأداء الجماعي    |  |
| ١٣                                                                                          | ٥ | معالجة الاير والمصروفات | المصروفات والخسائر العرضية         | محاضرات تفاعلية – نظري – قراءة موجهة                                                | اختبارات تحريرية – واجبات. اختبار نصفى ونهائي – اختبارات قصيرة |  |
| ١٤                                                                                          | ٥ | مراجعة وتطبيقات شاملة   | تطبيقات عملية على المفاهيم السابقة | تمارين تطبيقية – جداول Excel – تطبيقات. ورش عمل – تحليل بيانات – دراسة حالات واقعية | تقارير عملية – اختبار عملي – حل مسائل                          |  |
| ١٥                                                                                          | ٢ | الامتحان الثاني         |                                    |                                                                                     |                                                                |  |
| ١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي                                                                |   |                         |                                    |                                                                                     |                                                                |  |
| تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل |   |                         |                                    |                                                                                     |                                                                |  |
| ١- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل                                                 |   |                         |                                    |                                                                                     |                                                                |  |
| ٢- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية                                   |   |                         |                                    |                                                                                     |                                                                |  |
| ٣- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص                                                   |   |                         |                                    |                                                                                     |                                                                |  |
| ١٣. البنية التحتية                                                                          |   |                         |                                    |                                                                                     |                                                                |  |
| القاعات الدراسية و المختبرات و الورش                                                        |   |                         |                                    |                                                                                     |                                                                |  |
| ١- الكتب المقررة المطلوبة                                                                   |   |                         |                                    |                                                                                     |                                                                |  |
| ٢- المراجع الرئيسية (المصادر)                                                               |   |                         |                                    |                                                                                     |                                                                |  |
| المحاسبة المالية مقداد احمد الجليلي                                                         |   |                         |                                    |                                                                                     |                                                                |  |

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <p>حمدي العمراني مبادئ المحاسبة المالية محمود</p> <p>FINANCIL ACCOUNTING</p>                                                                                                                       | <p>أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها<br/>(المجلات العلمية، التقارير، .....)</p> |
| <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=0k4vtZsEw4&amp;list=PLFhJ6Ngiks6Iuuf9DhkKDRaAZcysJDU4x">https://www.youtube.com/watch?v=0k4vtZsEw4&amp;list=PLFhJ6Ngiks6Iuuf9DhkKDRaAZcysJDU4x</a></p> | <p>ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت، .....</p>                          |

| ٩. وصف البرنامج |                      |                      |                  |      |
|-----------------|----------------------|----------------------|------------------|------|
| السنة / المستوى | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق | الساعات المعتمدة |      |
| الاول           | TCMM106              | مبادئ محاسبة         | نظري             | عملي |
|                 |                      |                      | ٣                | ٢    |

| ١٠. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| المعرفة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <p>بنهاية هذا المقرر، يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على:</p> <p>1.1 شرح المفاهيم والمصطلحات الأساسية في المحاسبة المالية.</p> <p>1.2 اثبات جميع المعالجات القيدية .</p> <p>1.3 توضيح الفرق بين المحاسبة المالية وأنواع المحاسبة الأخرى من حيث الوظائف والأهداف.</p>                                                                                                                                     |  |
| المهارات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| <p>بنهاية هذا المقرر، يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على:</p> <p>2.1 فهم المصطلحات المحاسبية وطرق التعامل معها.</p> <p>2.2 القدرة على التمييز بين الحسابات المدينة والحسابات الدائنة.</p> <p>2.3 القدرة على اعداد الحسابات الختامية.</p>                                                                                                                                                                 |  |
| القيم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <p>بنهاية هذا المقرر، يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على:</p> <p>5.1 الالتزام بأخلاقيات المهنة في التعامل مع المعلومات المالية .</p> <p>5.2 إظهار المسؤولية والانضباط الذاتي في أداء المهام المحاسبية .</p> <p>5.3 احترام السرية في إعداد وتقديم التقارير المالية داخل بيئات العمل أو المشاريع التدريبية.</p> <p>5.4 تعزيز السلوك المهني في العمل الجماعي، مثل تقبل الآراء المختلفة وتحمل المسؤولية.</p> |  |

| ١١. استراتيجيات التعليم والتعلم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>أولاً: استراتيجيات لتنمية المعرفة والفهم</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المحاضرات التفاعلية لشرح المفاهيم النظرية الأساسية.</li> <li>• العروض التقديمية المصورة + (PowerPoint) شروحات عملية.</li> <li>• القراءة الموجهة من الكتاب المقرر والمراجع الإضافية.</li> </ul> <p>ثانياً: استراتيجيات لتنمية المهارات الذهنية</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تحليل دراسات حالة واقعية تتعلق بالمحاسبة.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• تمارين صفية وتكليفات تطبيقية على المعالجات القيدية.</li> <li>• المناقشات الجماعية لتحفيز التفكير النقدي وربط النظري بالتطبيقي.</li> </ul> <p><b>ثالثاً: استراتيجيات لتنمية المهارات المهنية والعملية</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبيقات عملية باستخدام الجداول الإلكترونية (Excel) أو برامج محاسبية مبسطة.</li> <li>• مهام محاسبية فردية/جماعية تشمل إعداد تقارير محاسبية.</li> <li>• تدريب عملي مصغر داخل القاعة يحاكي بيئة العمل المحاسبي.</li> </ul> <p><b>رابعاً: استراتيجيات لتنمية المهارات العامة والقيم</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• العمل ضمن فرق صغيرة لتنمية التعاون والمسؤولية.</li> <li>• تقديم عروض شفوية لمشاريع قصيرة لتنمية مهارات العرض والتواصل.</li> <li>• مناقشة الجوانب الأخلاقية في محاسبة التكاليف (مثل الشفافية والسرية).</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| ١٢. طرائق التقييم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>أولاً: تقييم المعرفة والفهم</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• اختبارات تحريرية دورية (Quiz) لقياس مدى فهم المفاهيم النظرية.</li> <li>• الاختبار النصفي والنهائي، يتضمن أسئلة موضوعية و مقالیه لقياس مدى استيعاب المفاهيم الأساسية وتحليلها.</li> <li>• الواجبات الفردية التي تتطلب تفسير مفاهيم وتصنيفات الحسابات.</li> </ul> |
| <p><b>ثانياً: تقييم المهارات الذهنية</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تحليل دراسات حالة وتطبيقات عملية في الفصل، يُطلب من الطالب تسجيل بيانات محاسبية واتخاذ قرارات.</li> <li>• مشاريع قصيرة / تقارير تحليلية تتضمن مقارنة بين الحسابات الختامية</li> </ul>                                                                        |
| <p><b>ثالثاً: تقييم المهارات المهنية والعملية</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تمارين عملية باستخدام Excel أو برامج محاسبية مبسطة.</li> <li>• أداء الطلاب في الأنشطة الصفية التطبيقية (مثل إعداد تقارير الحسابات الشاملة .</li> <li>• مشاريع تطبيقية فردية أو جماعية في إعداد الحسابات الختامية .</li> </ul>                       |
| <p><b>رابعاً: تقييم المهارات العامة والقيم</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تقييم العروض الشفوية ومهارات التواصل والعرض.</li> <li>• ملاحظة الأداء الجماعي خلال تنفيذ المشاريع والمناقشات.</li> <li>• تقييم الانضباط الأكاديمي والأخلاقيات المهنية في التعامل مع المعلومات.</li> </ul>                                              |

| ١٣. الهيئة التدريسية                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| أعضاء هيئة التدريس (يذكر جميع التدريسيين في القسم العلمي مع المحاضرين الخارجيين والداخلين) |

| المرتبة العلمية |                            | التخصص |     | المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت ) |  | اعداد الهيئة التدريسية |
|-----------------|----------------------------|--------|-----|--------------------------------------|--|------------------------|
| مدرس            | محاسبة<br>ومالية<br>وتدقيق | عام    | خاص |                                      |  | ملاك                   |
|                 |                            |        |     |                                      |  | محاضر                  |

| التطوير المهني                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد                                                                             |
| مثل<br>دورات تدريبية في مجال الاختصاص<br>دورات خاصة بالتعليم والتعلم<br>دورات خاصة بكيفية نشر البحث العلمي |
| التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس                                                                         |
| مثل<br>دورات تدريبية في مجال الاختصاص<br>تطوير مهارات النشر العلمي                                         |

| ١٤. معيار القبول                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------|
| المعايير المعتمدة في القبول المركزي الخاصة بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي |

| ١٥. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>أولاً: الكتب الدراسية الأساسية (Textbooks)</p> <p>تعتمد المقررات الأساسية في قسم تقنيات المحاسبة على مجموعة من الكتب المرجعية الحديثة والمعتمدة أكاديمياً، ومنها:</p> <p>٢. Financial Accounting: Jerr j. weygandt. ○</p> <p>○ يستخدم في مقررات المحاسبة المالية ١ و ٢.</p> |

| ١٦. خطة تطوير البرنامج                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>العمل على تحديث المناهج بما يواكب سوق العمل</p> <p>العمل على تطوير المختبرات التعليمية في القسم</p> <p>العمل على تطوير الحقول التعليمية في القسم</p> |

نموذج وصف المقرر

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | 6 |  |
|--|---|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ١٤ . المؤسسة التعليمية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                  |                                                                   |
| الكلية التقنية الادارية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                  |                                                                   |
| ١٥ . القسم العلمي                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                  |                                                                   |
| قسم تقنيات المحاسبة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  |                                                                   |
| ١٦ . اسم / رمز المقرر                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                  |                                                                   |
| TCMM106                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                  |                                                                   |
| ١٧ . أشكال الحضور المتاحة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                  |                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                                                                   |
| ١٨ . الفصل / السنة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                  |                                                                   |
| 2024-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                  |                                                                   |
| ١٩ . عدد الساعات الدراسية (الكلي)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                  |                                                                   |
| ٦٥ ساعة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                  |                                                                   |
| ٢٠ . تاريخ إعداد هذا الوصف                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                  |                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                                                                   |
| ٢١ . اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                  |                                                                   |
| ٢٢ . اسم مسؤول المادة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                  |                                                                   |
| د. بلال محمد داود                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | الايمل: <a href="mailto:bilal_daood@ntu.edu.iq">bilal_daood@ntu.edu.iq</a>                       |                                                                   |
| ٢٣ . مخرجات المقرر وطرائق التعلم والتقييم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                  |                                                                   |
| <b>مخرجات المقرر</b><br><b>تعريف :</b> هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .<br><b>أهميتها :</b> توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .<br><b>كيف يتم تحديدها :</b> يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر . |                                                                                                  |                                                                   |
| المخرجات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | طرق التعلم والتعلم                                                                               | طرق التقييم                                                       |
| <b>ب- المعرفة</b><br>١ أ - يشرح المفاهيم الأساسية في المحاسبة .<br>٢ أ - يوضح طرق تسجيل القيود المحاسبية .<br>٣ أ - اعداد الحسابات الختامية<br>٤ أ -                                                                                                                                                                                                                  | محاضرات تفاعلية - شرح<br>نظري - قراءة موجهة                                                      | اختبارات تحريرية - واجبات.<br>اختبار نصفي ونهائي - اختبارات قصيرة |
| <b>ب - المهارات</b><br>ب ١ - فهم المصطلحات المالية .<br>ب ٢ - تحليل الحسابات المدينة والدائنة .<br>ب ٣ - يسجل القيود المحاسبية<br>ب ٤ -                                                                                                                                                                                                                               | تمارين تطبيقية - جداول<br>Excel - مشاريع تطبيقية.<br>ورش عمل - تحليل بيانات - دراسة حالات واقعية | تقارير عملية - اختبار عملي<br>- حل مسائل                          |
| <b>ج- القيم</b><br>ج ١ - يُظهر التزاماً بأخلاقيات المهنة في إعداد التقارير المحاسبية<br>ج ٢ - يعمل ضمن فريق بفعالية ويتقبل الآراء المختلفة<br>ج ٣ -<br>ج ٤ -                                                                                                                                                                                                          | مشاريع جماعية - أنشطة<br>تعاونية - تبادل الأدوار                                                 | تقييم جماعي - تقدير<br>المشاركة - استمارة تقييم الأداء الجماعي    |

| ٢٤. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية) |         |                          |                               |                                                                                                           |                                                                              |
|---------------------------------------------|---------|--------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| الأسبوع                                     | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة   | اسم الوحدة / أو الموضوع       | طريقة التعليم                                                                                             | طريقة التقييم                                                                |
| الأول                                       | ٥       | الخصم التجاري            | الخصم على المبيعات والمشتريات | محاضرات تفاعلية<br>شرح نظري -<br>موجهة                                                                    | اختبارات تحريرية -<br>واجبات.<br>اختبار نصفي<br>ونهاي -<br>اختبارات<br>قصيرة |
| الثاني                                      | ٥       | الخصم النقدي             | الخصم على المبيعات والمشتريات | تمارين تطبيقية -<br>جداول - Excel<br>مشاريع تطبيقية.<br>ورش عمل - تحليل<br>بيانات - دراسة<br>حالات واقعية | تقارير عملية -<br>اختبار عملي -<br>حل مسائل                                  |
| الثالث                                      | ٥       | خصم الكمية               | خصم المشتريات والمبيعات       | مشاريع جماعية - أو<br>تعاونية - تبادل الأدوات                                                             | تقييم جماعي -<br>تقدير المشاركة<br>- استمارة تقييم<br>الأداء الجماعي         |
| الرابع                                      | ٥       | معالجة الموجودات الثابتة | الشراء النقدي                 | محاضرات تفاعلية<br>شرح نظري -<br>موجهة                                                                    | اختبارات تحريرية -<br>واجبات.<br>اختبار نصفي<br>ونهاي -<br>اختبارات<br>قصيرة |
| الخامس                                      | ٥       | معالجة الموجودات الثابتة | الشراء بالاجل                 | تمارين تطبيقية -<br>جداول - Excel<br>مشاريع تطبيقية.<br>ورش عمل - تحليل<br>بيانات - دراسة<br>حالات واقعية | تقارير عملية -<br>اختبار عملي -<br>حل مسائل                                  |
| السادس                                      | ٥       | معالجة الموجودات الثابتة | بيع الموجودات                 | مشاريع جماعية - أو<br>تعاونية - تبادل الأدوات                                                             | تقييم جماعي -<br>تقدير المشاركة<br>- استمارة تقييم<br>الأداء الجماعي         |
| السابع                                      | ٢       | امتحان                   |                               | محاضرات تفاعلية<br>شرح نظري -<br>موجهة                                                                    | اختبارات تحريرية -<br>واجبات.<br>اختبار نصفي<br>ونهاي -<br>اختبارات<br>قصيرة |
| الثامن                                      | ٥       | معالجة الموجودات الثابتة | استبدال الموجود باخر .        | تمارين تطبيقية -                                                                                          | تقارير عملية -                                                               |

|                                                                                             |   |                             |                                                            |                                                                |                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                             |   |                             |                                                            | اختبار عملي – حل مسائل                                         | جداول – Excel<br>مشاريع تطبيقية.<br>ورش عمل – تحليل<br>بيانات – دراسة<br>حالات واقعية                  |
| التاسع                                                                                      | ٥ | اعداد ميزان المراجعة        | الميزان بالارصدة , والميزان بالمجاميع .                    | تقييم جماعي – تقدير المشاركة – استمارة تقييم الأداء الجماعي    | مشاريع جماعية – تعاونية – تبادل الأدوات                                                                |
| العاشر                                                                                      | ٥ | اعداد حساب المتاجرة         | قفل الحسابات                                               | اختبارات تحريرية – واجبات. اختبار نصفى ونهائي – اختبارات قصيرة | محاضرات تفاعلية<br>شرح نظري – موجهة                                                                    |
| ١١                                                                                          | ٥ | اعداد حساب الارباح والخسائر | قفل الحسابات                                               | تقارير عملية – اختبار عملي – حل مسائل                          | تمارين تطبيقية – جداول – Excel<br>مشاريع تطبيقية.<br>ورش عمل – تحليل<br>بيانات – دراسة<br>حالات واقعية |
| ١٢                                                                                          | ٥ | اعداد كشف الميزانية         | اظهار المركز المالي                                        | تقييم جماعي – تقدير المشاركة – استمارة تقييم الأداء الجماعي    | مشاريع جماعية – تعاونية – تبادل الأدوات                                                                |
| ١٣                                                                                          | ٥ | التسويات القيدية            | المصروفات والايادات المدفوعة والمستلمة مقدما والمستحقة     | اختبارات تحريرية – واجبات. اختبار نصفى ونهائي – اختبارات قصيرة | محاضرات تفاعلية<br>شرح نظري – موجهة                                                                    |
| ١٤                                                                                          | ٥ | مراجعة وتطبيقات شاملة       | تطبيقات عملية على المفاهيم السابقة<br>تمارين وحالات دراسية | تقارير عملية – اختبار عملي – حل مسائل                          | تمارين تطبيقية – جداول – Excel<br>مشاريع تطبيقية.<br>ورش عمل – تحليل<br>بيانات – دراسة<br>حالات واقعية |
| ١٥                                                                                          | ٢ | الامتحان الثاني             |                                                            |                                                                |                                                                                                        |
| ٢٥. خطة تطوير المقرر الدراسي                                                                |   |                             |                                                            |                                                                |                                                                                                        |
| تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل |   |                             |                                                            |                                                                |                                                                                                        |

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٤ - استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل<br>٥ - عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية<br>٦ - متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص |                                                                                                                                                                                             |
| ٢٦. البنية التحتية                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |
| القاعات الدراسية و المختبرات و الورش                                                                                                                     | متوفرة                                                                                                                                                                                      |
| ٣ - الكتب المقررة المطلوبة                                                                                                                               | متوفرة                                                                                                                                                                                      |
| ٤ - المراجع الرئيسية (المصادر)                                                                                                                           | المحاسبة المالية مقدار احمد الجليلي                                                                                                                                                         |
| ت) الكتب والمراجع التي يوصى بها<br>(المجلات العلمية، التقارير، .....)                                                                                    | حمدي العمراني مبادئ المحاسبة المالية محمود<br><br>FINANCIL ACCOUNTING                                                                                                                       |
| ث) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت، .....                                                                                                            | <a href="https://www.youtube.com/watch?v=0k4vtZsEw4&amp;list=PLFhJ6Ngiks6Iuuf9DhkKDRaAZcysJDU4x">https://www.youtube.com/watch?v=0k4vtZsEw4&amp;list=PLFhJ6Ngiks6Iuuf9DhkKDRaAZcysJDU4x</a> |

| ١. وصف البرنامج   |                      |                      |                  |   |
|-------------------|----------------------|----------------------|------------------|---|
| السنة / المستوى   | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق | الساعات المعتمدة |   |
| ٢٠٢٤-٢٠٢٥ / الأول |                      | مبادئ اقتصاد         | نظري             | 3 |
|                   |                      |                      |                  |   |

| ٢. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| المعرفة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <p>١- مواكبة تطور الاقتصاد</p> <p>٢- التواصل مع كل ماهو جديد او مفيد وتطويعه</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| المهارات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <p>-الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج :</p> <p>ب ١ -تحليل الطلبة للموقف التعليمي</p> <p>ب ٢ - تحليل المشاكل وتوفير البدائل المناسبة لها.</p> <p>ب ٣ - الاستقصاء العلمي والتقويم</p> <p>ب ٤ - تنظيم الموقف التعليمي بما يساعد على تحقيق الأهداف مستقبلا</p>                                                                                                                                                                 |  |
| القيم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| <p>-الاهداف الوجدانية والقيمية :</p> <p>ج ١ - استخدام العصف الذهني في اخراج الافكار الابداعية لبعض الطلبة الموهوبين.</p> <p>ج ٢ - تطوير مهارات البحث في الانترنت لتوسيع الافق المعرفي.</p> <p>ج ٣ -التشجيع على تطوير الفكر الهندسي للطلبة في الحفظ والتخمين و تحفيزه نحو التفكير الناقد والتفكير في مرحلة قبل التذكر.</p> <p>ج ٤ -عرض المشكلة الهندسية او التصميم وطلب التفكير في كل الحلول الممكنة او التطويرات الممكنة</p> |  |

| ٣. استراتيجيات التعليم والتعلم                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| تتعدد طرائق التعليم والتعلم المستخدمة في الكلية التقنية الادارية, ومن اهم هذه الطرق هي: - (المحاضرة النظرية والعملية , المناقشة والحوارات , الزيارات الميدانية للمؤسسات الحكومية والاهلية ذات الصلة , الحلقات النقاشية لمواضيع معينة , بحوث الطلبة النظرية والعملية , النشاطات المكتبية , مشاركة الطلاب في حل المشاكل الاقتصادية. |

| ٤. طرائق التقييم                 |
|----------------------------------|
| ١-الحلقات الدراسية ( السينار ) . |

- ٢- النقاش العلمي والحوار الشفوي والامتحانات الفصلية والنهائية النظرية والعملية .  
 ٣- كتابة وتقديم تقارير و تدوين الملاحظات عن ما تم اكتسابه من خبرات تقنية في الزيارات الميدانية  
 ٤- الاختبارات السريعة (الكوزات)  
 ٥- الاختبارات الفصلية والسنوية

| ٥. الهيئة التدريسية |  |        |                   |                                         |       |
|---------------------|--|--------|-------------------|-----------------------------------------|-------|
| أعضاء هيئة التدريس  |  |        |                   |                                         |       |
| الرتبة العلمية      |  | التخصص |                   | المتطلبات/المهارات الخاصة<br>(ان وجدت ) |       |
|                     |  |        |                   | اعداد الهيئة التدريسية                  |       |
|                     |  | عام    | خاص               | ملاك                                    | محاضر |
| استاذ               |  | اقتصاد | تنمية<br>اقتصادية | ملاك                                    |       |

| التطوير المهني                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد                                                       |
| من خلال الندوات والحلقات الدراسية وحضور المؤتمرات                                    |
| التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس                                                   |
| من خلال المؤتمرات والندوات والحلقات النقاشية وحضور التدريسين مناقشات الدراسات العليا |

| ٦. معيار القبول                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| امتلاك المتقدم شهادة دراسية الإعدادية بالفرع العلمي او الادبي شهادة الاوائل بالمعاهد الادارية واجتياز المنافسة غير نظام التقديم بالاستثمار الالكتروني |

| ٧. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج |
|------------------------------------|
| ١- دليل الجامعة                    |
| ٢- الموقع الالكتروني للكلية        |

## ٨. خطة تطوير البرنامج

لتطوير جودة التعليم وتعزيز محصلات الخريجين وتحقيقا لاهداف التعليمية، بتوجه القسم حاليا خول تطبيق مسار عملية بولونيا بالتدرج بدلا من نظام المقررات تجسيدا لسياسة التحسين المستمر لبي ينتهجها القسم. بملك النظام الدراسي المقترح ضمن خطة تحسين وتطوير البرنامج الدراسي في القسم المزايا التالية:

- ١- يعمل على تحسين نظام التعليم من خلال وضع الطالب في مركز عملية التعلم.
- ٢- يتم التركيز على التفاعل الصفّي بين الطالب والتدريسي.
- ٣- التركيز على اكتساب المهارات المهنية خلال الدراسة.
- ٤- يوفر فرصة للطلاب للتعلم المستمر والتقييم وردود الأفعال.
- ٥- يسهل في تقييم أداء الطالب مرتين في السنة.
- ٦- يسهل فهم أفضل للمواضيع.

## نموذج وصف المقرر

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١. أسم المقرر:                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| مبادئ اقتصاد                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ٢. رمز المقرر:                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| TCMM113                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ٣. الفصل/السنة:                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| الفصل الدراسي الثاني/٢٠٢٤-٢٠٢٥                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ٤. تأريخ إعداد الوصف:                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5/6/2025                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ٥. أشكال الحضور المتاحة:                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ● حضوري                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية/ عدد الوحدات (الكلية)                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3 ساعات                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر )                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| الاسم: أ.د. دينا أحمد عمر : الإيميل <a href="mailto:dinaao@ntu.edu.iq">dinaao@ntu.edu.iq</a> |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ٨. أهداف المقرر:                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| أهداف المادة الدراسية:                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>* تعريف الطالب على مبادئ الاقتصاد</li> <li>* تعريف الطالب بحلول المشاكل الاقتصادية في الانظمة المختلفة</li> <li>* تعريف الطالب بالسوق وقوانين العرض والطلب والأسعار</li> </ul>                                               |
| ٩. استراتيجيات التعليم والتعلم                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| الاستراتيجية                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- شرح المادة بشكل نظري و عملي باستخدام الـ Power Point</li> <li>- مخرجات تعليمية من خلال استراتيجيات تتحقق بأوقات مساوية لعدد أسابيع الدراسة.</li> <li>- سيتعلم الطالب المشكلة الاقتصادية والعرض والطلب والاسواق.</li> </ul> |

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة                                                                                                                                                                   | اسم الوحدة / أو الموضوع                                                                                                                                                                                             | طريقة التعليم                                                          | طريقة التقييم                                                              |
|---------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| الأول   | 3       | ١-تعليم الطالب بكل ما هو متعلق بمفردات المنهج .سواء فيما يتعلق بالاقتصاد الجزئي او الاقتصاد الكلي مستعينا بالاقتصاد الرياضي .<br>٢-تطبيق المفردات في التحليل الاقتصادي على الواقع العملي | علم الاقتصاد- المفهوم – النطاق- الهدف- التحليل الاقتصادي والتحليل الجزئي- التحليل الساكن والتحليل الحركي- اساليب البحث العلمي ومراحل التحليل الاقتصادي- الموارد والقدرة الانتاجية ومحدداتها، تخصيص الموارد وتوزيعها | ١-طريقة القاء المحاضرات<br>٢-المجاميع الطلابية<br>٤-التقارير والدراسات | ١- الامتحانات بمختلف أنواعها<br>٢-الواجبات البيتية<br>3-التقارير والدراسات |
| الثاني  | 3       | =                                                                                                                                                                                        | المشكلة الاقتصادية واركائها- انماط حل المشكلة الاقتصادية                                                                                                                                                            | ١-طريقة القاء المحاضرات<br>٢-المجاميع الطلابية<br>٤-التقارير والدراسات | ١- الامتحانات بمختلف أنواعها<br>٢-الواجبات البيتية<br>3-التقارير والدراسات |
| الثالث  | 3       | =                                                                                                                                                                                        | السوق- المفهوم- حالات السوق- وظائف جهاز                                                                                                                                                                             | ١-طريقة القاء المحاضرات                                                | ١- الامتحانات بمختلف                                                       |

|                                                                                           |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--------|
| أنواعها                                                                                   | ت                                                                                      | الاسعار                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |        |
| ٢-الواجبات<br>البيتية<br>3-التقارير<br>والدراسات                                          | ٢-المجاميع<br>الطلابية<br>٤-التقارير<br>والدراسات                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |        |
| ١-<br>الامتحانات<br>بمختلف<br>أنواعها<br>٢-الواجبات<br>البيتية<br>3-التقارير<br>والدراسات | ١-طريقة<br>القاء<br>المحاضرا<br>ت<br>٢-المجاميع<br>الطلابية<br>٤-التقارير<br>والدراسات | الطلب- المفهوم،<br>العوامل المحددة<br>للطلب، قانون الطلب<br>ودالة الطلب، جدول<br>ومنحنى الطلب،<br>تغيرات منحنى<br>الطلب، الطلب الكلي                                                                                                                                                                | = | 3 | الرابع |
| ١-<br>الامتحانات<br>بمختلف<br>أنواعها<br>٢-الواجبات<br>البيتية<br>3-التقارير<br>والدراسات | ١-طريقة<br>القاء<br>المحاضرا<br>ت<br>٢-المجاميع<br>الطلابية<br>٤-التقارير<br>والدراسات | مرونة الطلب<br>السعرية، مفهومها،<br>العوامل المؤثرة،<br>قياس مرونة الطلب،<br>انواع مرونة الطلب<br>واشكال منحنيات<br>الطلب، اهمية مرونة<br>الطلب في الدراسات<br>والقرار الاقتصادي-<br>مرونة الطلب الداخلية،<br>مفهومها، قياسها،<br>اهميتها- مرونة<br>الطلب المتقاطعة،<br>مفهومها، قياسها،<br>اهميتها | = | 3 | الخامس |
| ١-<br>الامتحانات<br>بمختلف<br>أنواعها<br>٢-الواجبات                                       | ١-طريقة<br>القاء<br>المحاضرا<br>ت<br>٢-المجاميع                                        | العرض- المفهوم،<br>العوامل المحددة<br>للعرض، قانون<br>العرض ودالة<br>العرض، جدول<br>ومنحنى العرض،                                                                                                                                                                                                   | = | 3 | السادس |

|        |   |   |                                                                                                                                                           |                                                                                    |                                                                                       |
|--------|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|        |   |   |                                                                                                                                                           |                                                                                    |                                                                                       |
| السابع | 3 | = | مرونة العرض،<br>مفهومها، العوامل<br>المؤثرة، قياس مرونة<br>العرض، انواع<br>مرونة العرض،<br>اهمية مرونة العرض<br>في القرار الاقتصادي<br>للاستثمار والانتاج | ١-طريقة<br>القاء<br>المحاضرات<br>٢-المجاميع<br>الطلابية<br>٤-التقارير<br>والدراسات | الطلابية<br>٤-التقارير<br>والدراسات<br>٣-التقارير<br>والدراسات                        |
| الثامن | 3 | = | العرض والطلب<br>لسلعة وتحديد السعر-<br>تغيرات العرض<br>والطلب وتحديد<br>السعر واشكال<br>المنحنى                                                           | ١-طريقة<br>القاء<br>المحاضرات<br>٢-المجاميع<br>الطلابية<br>٤-التقارير<br>والدراسات | ١-الامتحانات<br>بمختلف<br>أنواعها<br>٢-الواجبات<br>البيتية<br>٣-التقارير<br>والدراسات |
| التاسع | 3 | = | سلوك المستهلك-<br>المنفعة والمنفعة<br>الحدية- نظرية المنفعة<br>الحدية المتناقضة<br>وتوازن المستهلك-<br>نظرية منحنيات<br>السواء وتوازن<br>المستهلك         | ١-طريقة<br>القاء<br>المحاضرات<br>٢-المجاميع<br>الطلابية<br>٤-التقارير<br>والدراسات | ١-الامتحانات<br>بمختلف<br>أنواعها<br>٢-الواجبات<br>البيتية<br>٣-التقارير<br>والدراسات |

|               |   |   |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                    |                                                                                               |
|---------------|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| العاشر        | 3 | = | اثر تغير الدخل وتغير<br>سعر السلعة على<br>توازن المستهلك                                                                                                                                                                        | ١-طريقة<br>القاء<br>المحاضرات<br>٢-المجاميع<br>الطلابية<br>٤-التقارير<br>والدراسات | -<br>الامتحانات<br>بمختلف<br>أنواعها<br>٢-الواجبات<br>البيتية<br>٣-التقارير<br>والدراسات<br>1 |
| الحادي<br>عشر | 3 | = | الانتاج- المفهوم،<br>اشكال الانتاج، انواع<br>الانتاج- عناصر<br>الانتاج- الموارد<br>الطبيعية، المفهوم<br>والخصائص- العمل<br>المفهوم-تقسيم العمل<br>وخصائصه-راس<br>المال المفهوم- انواع<br>راس المال- التنظيم<br>المفهوم والوظيفة | ١-طريقة<br>القاء<br>المحاضرات<br>٢-المجاميع<br>الطلابية<br>٤-التقارير<br>والدراسات | ١-<br>الامتحانات<br>بمختلف<br>أنواعها<br>٢-الواجبات<br>البيتية<br>٣-التقارير<br>والدراسات     |
| الثاني<br>عشر | 3 | = | اسعار عناصر الانتاج<br>والعوامل المحددة                                                                                                                                                                                         | ١-طريقة<br>القاء<br>المحاضرات<br>٢-المجاميع<br>الطلابية<br>٤-التقارير<br>والدراسات | ١-<br>الامتحانات<br>بمختلف<br>أنواعها<br>٢-الواجبات<br>البيتية<br>٣-التقارير<br>والدراسات     |
| الثالث<br>عشر | 3 | = | دالة الانتاج، مفومها،<br>شروطها، انواعها-<br>دالة الانتاج ذات<br>متغير مستقل واحد                                                                                                                                               | ١-طريقة<br>القاء<br>المحاضرات<br>٢-المجاميع<br>الطلابية<br>٤-التقارير<br>والدراسات | ١-<br>الامتحانات<br>بمختلف<br>أنواعها                                                         |

|  |               |   |   |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                    |                                                                                           |
|--|---------------|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |               |   |   |                                                                                                                                                                                                              | ٢-الواجبات<br>البيتية<br>٣-التقارير<br>والدراسات                                   | ٢-المجاميع<br>الطلابية<br>٤-التقارير<br>والدراسات                                         |
|  | الرابع<br>عشر | 3 | = | قانون الغلة<br>المتناقصة- دالة<br>الانتاج ذات اكثر من<br>متغير مستقل- التغير<br>التكنولوجي                                                                                                                   | ١-طريقة<br>القاء<br>المحاضرات<br>٢-المجاميع<br>الطلابية<br>٤-التقارير<br>والدراسات | ١-<br>الامتحانات<br>بمختلف<br>أنواعها<br>٢-الواجبات<br>البيتية<br>٣-التقارير<br>والدراسات |
|  | الخامس<br>عشر | 3 | = | قانون الغلة<br>المتناقصة- دالة<br>الانتاج ذات اكثر من<br>متغير مستقل- التغير<br>التكنولوجي.<br>فضلا عن مواضيع<br>اخرى مثل: التضخم،<br>الضرائب، القروض،<br>الاسواق، العولمة، و<br>الفساد الاداري و<br>المالي. | ١-طريقة<br>القاء<br>المحاضرات<br>٢-المجاميع<br>الطلابية<br>٤-التقارير<br>والدراسات | ١-<br>الامتحانات<br>بمختلف<br>أنواعها<br>٢-الواجبات<br>البيتية<br>٣-التقارير<br>والدراسات |

| 11. البنية التحتية            |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1- الكتب المقررة المطلوبة     | لا يوجد كتاب و انما هناك مصادر مساعدة                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2- المراجع الرئيسية (المصادر) | <p>١. د. عفاف عبد الجبار، د. مجيد علي حسين ، مقدمة في التحليل الاقتصادي الجزئي ، دار وائل للنشر ، عمان ، ١٩٩٧ .</p> <p>٢. د. سالم توفيق النجفي ، مقدمة في علم الاقتصاد ، جامعة الموصل ، دار الكتب للطباعة والنشر ١٩٩٣ .</p> <p>٣. د. عبد المنعم السيد علي ، مدخل في علم الاقتصاد ،</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <p>الجزء الاول والثاني الجامعة المستنصرية بغداد.1986</p> <p>٤. د. مصطفى رشدي شيحة ، علم الاقتصاد من خلال التحليل الجزئي ، دار المعرفة الجامعية ، الاسكندرية ١٩٨٩ .</p> <p>٥. د. محمد ازهر سعيد السماك وآخرون ، اساسيات الاقتصاد الصناعي ، جامعة الموصل ١٩٨٦ .</p> <p>6. دومنيك سلفاتور ، نظريات اقتصاديات الوحدة ، دار ماكروهيل للنشر ، الطبعة الرابعة ، 1983 .</p> <p>7. بول أ. ساملسون ، الاقتصاد ، ترجمة هشام عبد الله ، الدار الاهلية للنشر والتوزيع ، الاردن ، الطبعة الأولى ، 2001 .</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                  |
| <p>1- أ. عصام بن يحيى ، دور مجتمعات التقنية في التحول نحو الاقتصاد المعرفي ، مركز الدراسات الاستراتيجية جامعة الملك عبد العزيز ، الاصدار السابع والعشرين ، 2010 .</p> <p>2- د. عبد الحليم عمار ، العولمة الاقتصادية ، مجموعة دار ابي الفداء العالمية للنشر والتوزيع والترجمة ، سوريا</p> <p>3- مؤشرات اقتصاد المعرفة ، الجمهورية العربية السورية ، المصدر الوطني للتنافسية ، 2013.</p> <p>4- مجلة تنمية الرافدين ، كلية الادارية والاقتصاد جامعة الموصل .</p> <p>5- مجلة دراسات اقتصادية ، بيت الحكمة ، بغداد .</p> <p>6- مجلة التنمية والسياسات الاقتصادية ، المعهد العربي للتخطيط ، الكويت .</p> <p>7- الكتاب السنوي للتنافسية ، المعهد الدولي للتنمية الادارية .</p> <p>8- التقرير السنوي للبنك الدولي .</p> <p>9- مجلة جديد الاقتصاد ، الجمعية الوطنية للاقتصاديين الجزائريين .</p> <p>10- تقارير التنمية البشرية السنوية ، برنامج الأمم المتحدة الانمائي .</p> <p>11- مجلة النفط والتعاون العربي ، منظمة الدول العربية</p> | <p>ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها<br/>( المجلات العلمية , التقارير , .... )</p> |

|                                                                                                                                                 |                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| المصدرة للنفط اوابك .                                                                                                                           |                                                 |
| 12- مجلة كلية بغداد للعلوم الاقتصادية الجامعة .                                                                                                 |                                                 |
| 13- مجلة العلوم الاقتصادية والادارية ، جامعة بغداد ، كلية الادارة والاقتصاد .                                                                   |                                                 |
| 1-<br><a href="https://www.google.com/aclk?sa=l&amp;ai=DChsSEwui5Kri_N-">https://www.google.com/aclk?sa=l&amp;ai=DChsSEwui5Kri_N-</a>           | ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت<br>.... |
| 2-<br><a href="https://asjp.cerist.dz/en/downArticle/417/6/2/86351">https://asjp.cerist.dz/en/downArticle/417/6/2/86351</a>                     |                                                 |
| 3-<br><a href="https://www.amf.org.ae/sites/default/files/publications/2023-">https://www.amf.org.ae/sites/default/files/publications/2023-</a> |                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12. خطة تطوير المقرر الدراسي                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>العمل على تحديث المفردات بما يتلائم مع التطورات في مجال علم الاقتصاد مثلاً :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- إضافة فصل عن العولمة الاقتصادية ولمحة عن البنك الدولي وسياساته وتمويله ومنظمة التجارة العالمية وصندوق النقد الدولي .</li> <li>- إضافة فصل عن اقتصاد المعرفة ورأس المال الفكري باعتبار المعرفة تعتبر العنصر الخامس من عناصر الانتاج كما ان اقتصاد المعرفة يسيطر على 7% من الناتج الإجمالي المحلي في العالم.</li> </ul> |

| ١٧. وصف البرنامج |      |                      |                      |                 |
|------------------|------|----------------------|----------------------|-----------------|
| الساعات المعتمدة |      | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / المستوى |
| عملي             | نظري | قراءات محاسبية       | AT1211               | الاولى          |
|                  | ٣    |                      |                      |                 |

| ١٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>المعرفة</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <p>بنهاية هذا المقرر، يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. شرح المفاهيم والمصطلحات الأساسية في القراءات المحاسبية</li> <li>2. يتعلم الطالب كيف يمكن كتابة الرسائل التجارية</li> <li>3. يتعرف الطالب على مصادر العمليات المحاسبية</li> </ol>                                                                                                                                                                          |  |
| <b>المهارات</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <p>بنهاية هذا المقرر، يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١ - مراسلة الشركات المحلية والعالمية</li> <li>٢ - إقامة علاقات عامة افضل</li> <li>٣ - له معرفة عامة بالعمليات الادارية</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <b>القيم</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <p>بنهاية هذا المقرر، يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 الالتزام بأخلاقيات المهنة في التعامل مع المعلومات المالية والتجارية.</li> <li>5.2 إظهار المسؤولية والانضباط الذاتي في أداء المهام المحاسبية.</li> <li>5.3 احترام السرية في إعداد وتقديم الدورة المحاسبية داخل بيئات العمل أو المشاريع التدريبية.</li> <li>5.4 تعزيز السلوك المهني في العمل الجماعي، مثل تقبل الآراء المختلفة وتحمل المسؤولية.</li> </ol> |  |

## ١٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

### أولاً: استراتيجيات لتنمية المعرفة والفهم

- المحاضرات التفاعلية لشرح المفاهيم النظرية الأساسية.
- العروض التقديمية المصورة + PowerPoint) شروحات عملية
- القراءة الموجهة من الكتاب المقرر والمراجع الإضافية.

### ثانياً: استراتيجيات لتنمية المهارات الذهنية

- تحليل دراسات حالة واقعية تتعلق بالقراءات المحاسبية .
- تمارين صفية وتكليفات تطبيقية على الرسائل التجارية والدورة المحاسبية.
- المناقشات الجماعية لتحفيز التفكير النقدي وربط النظري بالتطبيقي.

### ثالثاً: استراتيجيات لتنمية المهارات المهنية والعملية

- تطبيقات عملي.
- مهام محاسبية فردية/جماعية تشمل إعداد تقارير تكاليفية.
- تدريب عملي مصغر داخل القاعة يحاكي بيئة العمل المحاسبي.

### رابعاً: استراتيجيات لتنمية المهارات العامة والقيم

- العمل ضمن فرق صغيرة لتنمية التعاون والمسؤولية.
- تقديم عروض شفوية لمشاريع قصيرة لتنمية مهارات العرض والتواصل.
- مناقشة الجوانب الأخلاقية في القراءات المحاسبية (مثل الشفافية والسرية).

## ٢٠. طرائق التقييم

### أولاً: تقييم المعرفة والفهم

- اختبارات تحريرية دورية (Quiz) لقياس مدى فهم المفاهيم النظرية.
- الاختبار النصفى والنهائي، يتضمن أسئلة موضوعية ومقالية لقياس مدى استيعاب المفاهيم الأساسية وتحليلها.
- الواجبات الفردية التي تتطلب تفسير مفاهيم وتصنيفات المصطلحات المحاسبية .

### ثانياً: تقييم المهارات الذهنية

- تحليل دراسات حالة وتطبيقات عملية في الفصل، يُطلب من الطالب تحليل اجزاء الرسائل التجارية المحاسبية واتخاذ القرارات.
- مشاريع قصيرة / تقارير تحليلية تتضمن مقارنة بين الادارة والقائد.

### ثالثاً: تقييم المهارات المهنية والعملية

- تمارين عملية باستخدام Excel أو برامج محاسبية مبسطة.
- أداء الطلاب في الأنشطة الصفية التطبيقية (مثل إعداد تقارير التكاليف أو الجداول الإنتاجية).
- مشاريع تطبيقية فردية أو جماعية في إعداد تكلفة منتج أو تحليل انحرافات.

### رابعاً: تقييم المهارات العامة والقيم

- تقييم العروض الشفوية ومهارات التواصل والعرض.
- ملاحظة الأداء الجماعي خلال تنفيذ المشاريع والمناقشات.
- تقييم الانضباط الأكاديمي والأخلاقيات المهنية في التعامل مع المعلومات.

| ٢١. الهيئة التدريسية                                                                       |  |            |                    |                                      |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|--------------------|--------------------------------------|-------|
| أعضاء هيئة التدريس (يذكر جميع التدريسيين في القسم العلمي مع المحاضرين الخارجيين والداخلين) |  |            |                    |                                      |       |
| المرتبة العلمية                                                                            |  | التخصص     |                    | المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت ) |       |
|                                                                                            |  |            |                    | اعداد الهيئة التدريسية               |       |
|                                                                                            |  | عام        | خاص                | ملاك                                 | محاضر |
| مدرس                                                                                       |  | محاسب<br>ة | محاسبة<br>التكاليف | ملاك                                 |       |

| التطوير المهني                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد                                                                                                |
| <p>مثل</p> <p>دورات تدريبية في مجال الاختصاص</p> <p>دورات خاصة بالتعليم والتعلم</p> <p>دورات خاصة بكيفية نشر البحث العلمي</p> |

|                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|
| التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس                                 |
| مثل<br>دورات تدريبية في مجال الاختصاص<br>تطوير مهارات النشر العلمي |

|                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|
| ٢٢. معيار القبول                                                               |
| المعايير المعتمدة في القبول المركزي الخاصة بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٢٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>أولاً: الكتب الدراسية الأساسية (Textbooks)</p> <p>تعتمد مصادر مادة "قراءات محاسبية" تشمل الكتب الدراسية، والمقالات العلمية، والمجلات المتخصصة في المحاسبة، بالإضافة إلى المواقع الإلكترونية الموثوقة التي تقدم معلومات محاسبية. كما يمكن الاستفادة من الدورات التدريبية والمحاضرات عبر الإنترنت التي تتناول مواضيع محاسبية مختلفة. المقررات الأساسية في قسم تقنيات المحاسبة على مجموعة من الكتب المرجعية الحديثة والمعتمدة أكاديمياً،</p> |

|                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٢٤. خطة تطوير البرنامج                                                                                                                                  |
| <p>العمل على تحديث المناهج بما يواكب سوق العمل</p> <p>العمل على تطوير المختبرات التعليمية في القسم</p> <p>العمل على تطوير الحقول التعليمية في القسم</p> |

### نموذج وصف المقرر

|                         |
|-------------------------|
| ٢٧. المؤسسة التعليمية   |
| الكلية التقنية الإدارية |

|                                                                                                                     |                       |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| ٢٨. القسم العلمي                                                                                                    |                       |                            |
| قسم تقنيات المحاسبة                                                                                                 |                       |                            |
| ٢٩. اسم / رمز المقرر                                                                                                |                       |                            |
| AT1211                                                                                                              |                       |                            |
| ٣٠. أشكال الحضور المتاحة                                                                                            |                       |                            |
| حضور                                                                                                                |                       |                            |
| ٣١. الفصل / السنة                                                                                                   |                       |                            |
| 2024-2025                                                                                                           |                       |                            |
| ٣٢. عدد الساعات الدراسية (الكلية)                                                                                   |                       |                            |
| ٢٨ ساعة                                                                                                             |                       |                            |
| ٣٣. تاريخ إعداد هذا الوصف                                                                                           |                       |                            |
|                                                                                                                     |                       |                            |
| ٣٤. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)                                                                            |                       |                            |
| ٣٥. اسم مسؤول المادة                                                                                                |                       |                            |
| أ.م.د. فدوى علي حسين <a href="mailto:fadwaalabd@ntu.edu.iq">fadwaalabd@ntu.edu.iq</a>                               |                       |                            |
| ٣٦. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم                                                                   |                       |                            |
| مخرجات المقرر                                                                                                       |                       |                            |
| تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .                             |                       |                            |
| أهميتها :توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها . |                       |                            |
| كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .               |                       |                            |
| المخرجات                                                                                                            | طرق التعليم والتعلم   | طرق التقييم                |
| ت- المعرفة                                                                                                          |                       |                            |
| أ١ - يشرح المفاهيم الأساسية في القراءات المحاسبية                                                                   | محاضرات تفاعلية - شرح | اختبارات تحريرية -         |
| أ٢ - تسجيل العمليات المحاسبية                                                                                       | نظري - قراءة موجهة    | واجبات.                    |
| أ٣ -                                                                                                                |                       | اختبار نصفي ونهائي -       |
| أ٤ -                                                                                                                |                       | اختبارات قصيرة             |
| ب - المهارات                                                                                                        |                       |                            |
| ب١ - يُطبق طرق كتابة الرسائل التجارية                                                                               | تمارين تطبيقية -      | تقارير عملية - اختبار عملي |
| ب٢ - يتعرف على الفرق بين القائد والإداري                                                                            |                       | حل مسائل                   |
| ب٣ - يتعرف على فروع الإدارة والتغذية العكسية لنظام العمليات الإدارية                                                |                       |                            |
| ب٤ -                                                                                                                |                       |                            |

|                                                                                                                                                           |         |                                                  |                                                                                                     |                                               |                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ج- القيم<br>ج ١- يُظهر التزاماً بأخلاقيات المهنة في إعداد التقارير للقرءات المحاسبية<br>ج ٢- يعمل ضمن فريق بفعالية ويتقبل الآراء المختلفة<br>ج ٣-<br>ج ٤- |         | مشاريع جماعية – أنشطة<br>تعاونية – تبادل الأدوار | تقييم جماعي – تقدير المشاركة – استمارة تقييم الأداء الجماعي                                         |                                               |                                                                                  |
| ٣٧. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)                                                                                                               |         |                                                  |                                                                                                     |                                               |                                                                                  |
| الأسبوع<br>ع                                                                                                                                              | الساعات | مخرجات التعلم<br>المطلوبة                        | اسم الوحدة / أو<br>الموضوع                                                                          | طريقة التعليم                                 | طريقة التقييم                                                                    |
| الاول                                                                                                                                                     | 2       | مقدمة في<br>المصطلحات المحاسبية                  | اختصارات شائعة في<br>المحاسبة                                                                       | محاضرات تفاعلية –<br>نظري – قراءة موجهة       | اختبارات تحريرية –<br>واجبات.<br><br>اختبار نصفي<br>ونهاي –<br>اختبارات<br>قصيرة |
| الثاني                                                                                                                                                    | 2       |                                                  | مصطلحات شائعة<br>قائمة الدخل الاستيراد<br>السلع والبضائع                                            | تمارين تطبيقية –                              | تقارير عملية –<br>اختبار عملي –<br>حل مسائل                                      |
| الثالث                                                                                                                                                    | 2       | الرسائل التجارية                                 | الاهداف الرئيسية<br><br>اعطاء المعلومات للقارئ<br><br>معرفة رد القارئ<br><br>اقامة علاقات عامة افضل | مشاريع جماعية – أو<br>تعاونية – تبادل الأدوات | تقييم جماعي –<br>تقدير المشاركة<br>– استمارة تقييم<br>الأداء الجماعي             |
| الرابع                                                                                                                                                    | 2       | الرسائل التجارية                                 | اجزاء الرسائل التجارية                                                                              | محاضرات تفاعلية –<br>نظري – قراءة موجهة       | اختبارات تحريرية –<br>واجبات.<br><br>اختبار نصفي<br>ونهاي –<br>اختبارات<br>قصيرة |
| الخامس                                                                                                                                                    | 2       | الرسائل التجارية                                 | كتابة مخطط بياني لاجزاء<br>الرسالة التجارية                                                         | تمارين تطبيقية –                              | تقارير عملية –<br>اختبار عملي –<br>حل مسائل                                      |

|        |   |                                                    |                                                               |                                                                                                                         |
|--------|---|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| السادس | 2 | التعرف على المصطلحات الأساسية في التخصصات الادارية | مفهوم الادارة                                                 | مشاريع جماعية – أو<br>تعاونية – تبادل الأدوات<br>تقدير المشاركة<br>تقييم جماعي –<br>الأداء الجماعي                      |
| السابع | 2 | امتحان                                             |                                                               | محاضرات تفاعلية –<br>نظري – قراءة موجهة<br>اختبارات تحريرية –<br>واجبات.<br>اختبار نصفي<br>ونهاي –<br>اختبارات<br>قصيرة |
| الثامن | 2 | التعرف على المخطط البياني يوضح العمليات الادارية   | رسم مخطط بياني للعمليات الادارية وعددها<br>المصطلحات الادارية | تمارين تطبيقية –<br>تقارير عملية –<br>اختبار عملي –<br>حل مسائل                                                         |
| التاسع | 2 | مفهوم القائد                                       | مصطلحات ادارية<br>المبادئ والمفاهيم ,المدارس الادارية         | تقييم جماعي –<br>تقدير المشاركة<br>استمارة تقييم<br>الأداء الجماعي                                                      |
| العاشر | 2 | فروع الادارة                                       | تخطيط نظام المعلومات الإداري                                  | محاضرات تفاعلية –<br>نظري – قراءة موجهة<br>اختبارات تحريرية –<br>واجبات.<br>اختبار نصفي<br>ونهاي –<br>اختبارات<br>قصيرة |
| ١١     | 2 | مصطلحات في المحاسبة                                | اهداف المحاسبة<br>فروع المحاسبة<br>مستخدمي المعلومات الحاسبية | تمارين تطبيقية –<br>تقارير عملية –<br>اختبار عملي –<br>حل مسائل                                                         |
| ١٢     | 2 | مفاهيم ومبادئ المحاسبة                             | مفهوم القياس النقدي<br>الموجودات                              | مشاريع جماعية – أو<br>تعاونية – تبادل الأدوات<br>تقدير المشاركة<br>تقييم جماعي –                                        |

|                                      |   |                                                                       |
|--------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------|
| المطلوبات                            |   | – استمارة تقييم الأداء الجماعي                                        |
| العمليات المحاسبية وتسجيلها          | 2 | ١٣                                                                    |
| اين تسجل العمليات المحاسبية          |   | اختبارات تحريرية – واجبات.<br><br>اختبار نصفي ونهائي – اختبارات قصيرة |
| محاضرات تفاعلية – نظري – قراءة موجهة |   |                                                                       |
| الدورة المحاسبية حساب المتاجرة       | 2 | ١٤                                                                    |
| حساب المتاجرة حساب الربح والخسارة    |   | تقارير عملية – اختبار عملي – حل مسائل                                 |
| تمارين تطبيقية –                     |   |                                                                       |
| الامتحان الثاني                      | 2 | ١٥                                                                    |

### ٣٨. خطة تطوير المقرر الدراسي

- تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل
- ٧- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل
- ٨- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
- ٩- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

### ٣٩. البنية التحتية

|                                                                    |                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| القاعات الدراسية و المختبرات و الورش                               | متوفرة                                                                                                                                                                        |
| ٥- الكتب المقررة المطلوبة                                          | متوفرة                                                                                                                                                                        |
| ٦- المراجع الرئيسية (المصادر)                                      | Shawi, Mahammed. , Zakk, Fuad ALGalili _ dad, ((Principles of Accounting)), Dar Al-Kuttub organisation For printing and publishing. , 1979                                    |
| ج) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير، .....) | ١- Edmonds, Thomas P, and others ((Fundamental Financial and Managerial Accounting Concepts)) M.C. Grew-Hill Irwin, New York, 20007.<br>٢- Belkaoui, Ahmed Riahi, (Accounting |

|                                                                                                             |                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Theory)),</b><br><br><b>Fourth Edition, Business press- Thomson Learning,</b><br><br><b>U.S.A. 2000.</b> |                                                       |
|                                                                                                             | <b>(ح) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنت ،.....</b> |

## نموذج وصف المقرر

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ١. المؤسسة التعليمية                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                                                                                   |
| الكلية التقنية الإدارية/ الموصل                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                                                                                   |
| ٢. القسم العلمي                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                                                                                   |
| تقنيات المحاسبة                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                                                                                   |
| ٣. المستوى                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |                                                                                   |
| الاول                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                                                                                   |
| ٤. اسم / رمز المقرر                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |                                                                                   |
| مبادئ حاسوب / NTU103                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                                                                                   |
| ٥. أشكال الحضور المتاحة                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                                                                                   |
| اسبوعي                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |                                                                                   |
| ٦. الفصل / السنة                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |                                                                                   |
| الفصل الثاني/ ٢٠٢٤ - 2025                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |                                                                                   |
| ٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                                                                                   |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                                                                                   |
| ٨. تاريخ إعداد هذا الوصف                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                                                                   |
| 2025/6/15                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |                                                                                   |
| ٩. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                                                                                   |
| - التعرف على مكونات الحاسوب<br>- فهم طريقة عمل الحاسوب ومعالجة البيانات<br>- اكتساب مهارات استخدام نظام التشغيل<br>- (معالجات النصوص، الجداول الإلكترونية، العروض التقديمية)التدريب على برامج التطبيقات الأساسية<br>- تعزيز التفكير المنطقي وحل المشكلات باستخدام الحاسوب |                             |                                                                                   |
| ٤٠.                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |                                                                                   |
| مخرجات التعلم (LOs)                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |                                                                                   |
| طرائق التقييم                                                                                                                                                                                                                                                             | طرائق التعليم والتعلم       | الأهداف المعرفية                                                                  |
| الامتحان .                                                                                                                                                                                                                                                                | المحاضرات النظرية والعملية. | أ١- يتمكن الطالب في فهم اساسيات الحاسوب<br>أ٢- واستخدام النماذج في الحياه اليومية |

|                                             |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             |                                                                          | <p>أ٣- تمكين الطالب من معرفة كيفية تطبيق المادة في الحياة العملية</p> <p>أ٤- يتضمن إدراك العلاقة أو العلاقات الواردة في البيانات ، تفسير علاقة ومكوناتها ، تفسير أشكال ورسومات بيانية ، تفسير جداول احصائية</p> |
| حل التمارين داخل الصف .                     | <p>٢- استخدام الوسائل التعليمية ( العروض التقديمية والافلام العلمية)</p> | <p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>ب١ - يكون ماهرا في تبويب رسومات ونصوص واعداد الصفحة</p> <p>ب٢ - يكون ماهرا في معرفة ادراج الشريحة وطرق عرضها .</p>                                             |
| القاء الاسئلة على الطلبة داخل الصف          | ٣- التطبيق العملي                                                        | <p>ب٣ - يكون ماهرا في استخدام الانترنت ومعرفة انواعها واستخدام البريد الالكتروني</p> <p>ب٤- يكون ماهرا في استخدام برنامج اكسل</p>                                                                               |
| ٤١. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية) |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                 |

| الأسبوع    | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة / أو الموضوع                  | طريقة التعليم | طريقة التقويم               |
|------------|---------|------------------------|------------------------------------------|---------------|-----------------------------|
| الاول      | 3       | فهم الطالب للدرس       | برنامج POWER POINT                       | نظري وعلمي    | الاختبارات اليومية والشهرية |
| الثاني     | 3       | فهم الطالب للدرس       | مكونات الواجهة الرئيسية للبرنامج         | نظري وعلمي    | الاختبارات اليومية والشهرية |
| الثالث     | 3       | فهم الطالب للدرس       | معلومات حول عرض تقديمي                   | نظري وعلمي    | الاختبارات اليومية والشهرية |
| الرابع     | 3       | فهم الطالب للدرس       | التبويبات                                | نظري وعلمي    | الاختبارات اليومية والشهرية |
| الخامس     | 3       | فهم الطالب للدرس       | ادراج الشرائح                            | نظري وعلمي    | الاختبارات اليومية والشهرية |
| السادس     | 3       | فهم الطالب للدرس       | طرق عرض العروض التقديمية                 | نظري وعلمي    | الاختبارات اليومية والشهرية |
| السابع     | 3       | فهم الطالب للدرس       | اختصارات لوحة المفاتيح لبرنامج اليوبيونت | نظري وعلمي    | الاختبارات اليومية والشهرية |
| الثامن     | 3       | فهم الطالب للدرس       | امتحانات                                 | نظري وعلمي    | الاختبارات اليومية والشهرية |
| التاسع     | 3       | فهم الطالب للدرس       | الانترنت                                 | نظري وعلمي    | الاختبارات اليومية والشهرية |
| العاشر     | 3       | فهم الطالب للدرس       | البريد الالكتروني                        | نظري وعلمي    | الاختبارات اليومية والشهرية |
| الحادي عشر | 3       | فهم الطالب للدرس       | مفهوم برنامج اكسل                        | نظري وعلمي    | الاختبارات اليومية والشهرية |
| الثاني عشر | 3       | فهم الطالب للدرس       | فتح ملف وانشائها                         | نظري وعلمي    | الاختبارات اليومية والشهرية |
| الثالث عشر | 3       | فهم الطالب للدرس       | ادراج البيانات والصفوف والاعمدة          | نظري وعلمي    | الاختبارات اليومية والشهرية |
| الرابع عشر | 3       | فهم الطالب للدرس       | الهيكل التنظيمي للعمليات                 | نظري وعلمي    | الاختبارات اليومية والشهرية |
| الخامس عشر | ٣       |                        | امتحان الفصل                             | نظري وعلمي    |                             |

#### ٤٢. خطة تطوير المقرر الدراسي

##### أولاً: أهداف التطوير

مواكبة التطورات التقنية في أنظمة التشغيل، التطبيقات المكتبية، وشبكات الحاسوب

تنمية مهارات عملية لدى الطلبة في استخدام الحاسوب في المجالات الأكاديمية والمهنية

إدخال مفاهيم حديثة مثل الحوسبة السحابية، الأمن السيبراني الأساسي، والذكاء الاصطناعي للمبتدئين

تعزيز التعلم التفاعلي باستخدام منصات تعليم إلكتروني وأدوات تدريب افتراضية

### ثانياً: خطوات التنفيذ

تحديث المنهج ليشمل وحدات تعليمية جديدة ومهام عملية

تدريب أعضاء هيئة التدريس على أساليب التدريس الحديثة وأدوات التعليم الإلكتروني

تجهيز مختبرات الحاسوب بأحدث البرمجيات والأجهزة

إطلاق منصة تعليمية إلكترونية للمقرر، تضم محاضرات، تمارين، واختبارات تفاعلية

تجريب الخطة على دفعة واحدة، ثم تعميمها بعد تقييم النتائج

### ثالثاً: مؤشرات قياس نجاح التطوير

ارتفاع نسبة إتقان الطلبة للمهارات العملية

زيادة التفاعل والمشاركة في الأنشطة الصفية والإلكترونية

تحسن نتائج التقييمات العملية والنظرية

### رضا الطلبة وأعضاء هيئة التدريس عن المقرر

٤٣. البنية التحتية

| متوفرة                                                                                                                                                                                                                                                                                     | القاعات الدراسية و المختبرات و الورش                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| زيد محمد عبود (بغداد)                                                                                                                                                                                                                                                                      | ١. الكتب المقررة المطلوبة                                          |
| احمد محمد اراهيم                                                                                                                                                                                                                                                                           | ٢. المراجع الرئيسية (المصادر)                                      |
| معتصم محمد النور                                                                                                                                                                                                                                                                           | أ) الكتب والمراجع التي يوصي بها (المجلات العلمية، التقارير ،.....) |
| <a href="https://microsoft-excel.ar.uptodown.com/android/download">https://microsoft-excel.ar.uptodown.com/android/download</a><br><a href="https://ar.m.wikipedia.org/wiki/%D8%A5%D9%86%D8%AA%D8%B1%D9%86%D8%AA">https://ar.m.wikipedia.org/wiki/%D8%A5%D9%86%D8%AA%D8%B1%D9%86%D8%AA</a> | ب) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنت                             |

### نموذج وصف المقرر

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ٤٤. المؤسسة التعليمية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |                                                                              |
| الكلية التقنية الادارية الموصل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                                                                              |
| ٤٥. القسم العلمي                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |                                                                              |
| قسم تقنيات المحاسبة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                                                                              |
| ٤٦. اسم / رمز المقرر                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                                                                              |
| اللغة العربية Ntu104                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                                                                              |
| ٤٧. أشكال الحضور المتاحة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                                                                              |
| حضور                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                                                                              |
| ٤٨. الفصل / السنة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |                                                                              |
| الفصل الاول / السنة الاولى 2024-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                                                                              |
| ٤٩. عدد الساعات الدراسية (الكلي)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |                                                                              |
| 28(2*14)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                                                                              |
| ٥٠. تاريخ إعداد هذا الوصف                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                                                                              |
| 2025/6/14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                                                                              |
| ٥١. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                                                                              |
| <p>يهدف المقرر إلى تمكن الطالب من الكتابة الاملائية الصحيحة فضلا عن تعلم القواعد الاساسية للغة العربية كونها اللغة المستخدمة في الدوائر والمؤسسات كافة.</p> <p>١- ان يتعرف الطالب على قواعد اللغة العربية عامة.</p> <p>٢- ان يبين ما الفرق بين القواعد</p> <p>٣- ان يطبق كل ما تعلمه من القواعد على كتاباته اليومية والخطابية.</p> <p>٤- ان يبتكر اسهل الطرق لتنظيم القاعدة اللغوية وطريقة القاءها والعمل بها</p> |                                                                          |                                                                              |
| ٥٢. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |                                                                              |
| المخرجات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | طرق التعليم والتعلم                                                      | طرق التقييم                                                                  |
| ث- المعرفة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | المحاضرات النظرية<br>استعمال الوسائل التعليمية(العروض التقديمية –        | الاختبارات اليومية والشهرية                                                  |
| أ- ان يكون قادراً على التركيز في القاعدة الاعرابية<br>ب- ان يكون قادراً على تطبيق القواعد جميعها في المحاورات اليومية<br>ج- ان يكون قادراً على تكوين اجمل التراكيب وافصحها<br>ت- ان يستخرج اي خطأ نحوي من النصوص الخاطئة                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                                                                              |
| ب - المهارات<br>١ - القدرة الذهنية في استيعاب قواعد اللغة العربية<br>٢- القدرة على التعبير الادبي<br>٣- القدرة على مناقشة القاعدة العامة والشاذة                                                                                                                                                                                                                                                                  | - البوربوينت-<br>وتلخيص<br>المادة)<br>التطبيق اللغوي لبعض النصوص الادبية | حل التدريبات داخل المحاضرة والتكليف<br>بواجبات خارجية<br>- المناقشات والحوار |

| ج- القيم<br>ج ١- تنمية أسلوب التكلم بشكل صحيح<br>- |         |                        |                                                                            |               |                             |
|----------------------------------------------------|---------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|
| ٥٣. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)        |         |                        |                                                                            |               |                             |
| الأسبوع                                            | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة / أو الموضوع                                                    | طريقة التعليم | طريقة التقييم               |
| الاسبوع الأول                                      | 2 ساعة  | فهم الطالب للدرس       | - مفهوم الاخطاء اللغوية<br>- قواعد كتابة التاء المفتوحة والتاء المربوطة    | نظري          | الاختبارات اليومية والشهرية |
| الاسبوع الثاني                                     | 2 ساعة  | فهم الطالب للدرس       | - الالف الممدودة والمقصورة<br>- الحروف الشمسية والقمرية                    | نظري          | الاختبارات اليومية والشهرية |
| الاسبوع الثالث                                     | 2 ساعة  | فهم الطالب للدرس       | - الضاد والطاء                                                             | نظري          | الاختبارات اليومية والشهرية |
| الاسبوع الرابع                                     | 2 ساعة  | فهم الطالب للدرس       | - كتابة الهمزة<br>- الوصل والقطع<br>- الهمزة المتوسطة<br>- الهمزة المتطرفة | نظري          | الاختبارات اليومية والشهرية |
| الاسبوع الخامس                                     | 2 ساعة  | فهم الطالب للدرس       | - علامات الترقيم                                                           | نظري          | الاختبارات اليومية والشهرية |
| الاسبوع السادس                                     | 2 ساعة  | فهم الطالب للدرس       | - الاسم والفعل والتفريق بينهما                                             | نظري          | الاختبارات اليومية          |

|                                   |      |                                                                                  |                  |        |                          |
|-----------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|--------------------------|
| والشهرية                          |      |                                                                                  |                  |        |                          |
| الاختبارات<br>اليومية<br>والشهرية | نظري | المفاعيل<br>- المفعول به<br>- المفعول المطلق<br>- المفعول لأجله<br>- المفعول فيه | فهم الطالب للدرس | 2 ساعة | الاسبوع<br>السابع        |
| الاختبارات<br>اليومية<br>والشهرية | نظري | العدد                                                                            | فهم الطالب للدرس | 2 ساعة | الاسبوع<br>الثامن        |
| الاختبارات<br>اليومية<br>والشهرية | نظري | تطبيقات الأخطاء<br>اللغوية الشائعة                                               | فهم الطالب للدرس | 2 ساعة | الاسبوع<br>التاسع        |
| الاختبارات<br>اليومية<br>والشهرية | نظري | تطبيقات الأخطاء<br>اللغوية الشائعة                                               | فهم الطالب للدرس | 2 ساعة | الاسبوع<br>العاشر        |
| الاختبارات<br>اليومية<br>والشهرية | نظري | - معاني حروف الجر<br>- قاعدة الألف الفارقة<br>- قاعدة النون والتنوين             | فهم الطالب للدرس | 2 ساعة | الاسبوع<br>الحادي<br>عشر |
| الاختبارات<br>اليومية<br>والشهرية | نظري | الجوانب الشكلية<br>للخطاب الاداري                                                | فهم الطالب للدرس |        | الاسبوع<br>الثاني<br>عشر |
| الاختبارات                        | نظري | لغة الخطاب الاداري                                                               | فهم الطالب للدرس | 2 ساعة | الاسبوع<br>الثالث        |

|                                   |      |                             |                  |        |                          |
|-----------------------------------|------|-----------------------------|------------------|--------|--------------------------|
| اليومية<br>والشهرية               |      |                             |                  |        | عشر                      |
| الاختبارات<br>اليومية<br>والشهرية | نظري | لغة الخطاب الاداري          | فهم الطالب للدرس | 2 ساعة | الاسبوع<br>الرابع<br>عشر |
| الاختبارات<br>التطبيقية           | نظري | تطبيقات عملية على<br>ادارية | فهم الطالب للدرس | 2 ساعة | الاسبوع<br>الخامس<br>عشر |

## ٥٤. خطة تطوير المقرر الدراسي

## اهداف خطة تطوير المقرر

- ١٠- تطوير المقرر بما يتماشى مع الاهداف الادارية للقسم
- ١١- تحديث محتوى المقرر ليناسب الطلبة خريجي الكلية الادارية
- ١٢- رفع الكفاءة العلمية والتعليمية للطلبة عن طريق اقامة مجموعة من الدورات والورش العلمية التي تعكس تطورها على الطلبة

## ٥٥. البنية التحتية

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>القاعات الدراسية و المختبرات و الورش</b>                         | <b>متوفرة</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ٧- الكتب المقررة المطلوبة                                           | منهج الاخطاء اللغوية الشائعة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ٨- المراجع الرئيسية (المصادر)                                       | جامع الدروس العربية/ مصطفى الغلاييني                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| (خ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير ،.....) | شرح ابن عقيل عن الفية ابن مالك/ ابن عقيل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| (د) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنت ،.....                      | <a href="https://www.google.com/url?sa=t&amp;rct=j=&amp;esrc=s&amp;source=web&amp;cd=&amp;ved=2ahUKEwIjgpi_s8-DAXr7rsIHYuPC-QFnoECAwQAQ&amp;url=https%3A%2F%2Fmawdoo3.com%2F%25D8%25A3%259%2587%25D9%2585_%25D9%2582%25D9%2588%25D8%25A7%25D8%25B9%25D8%25AF_%25D8%25A7%25D9%2584%25D9%2584%25D8%25BA%">https://www.google.com/url?sa=t&amp;rct=j=&amp;esrc=s&amp;source=web&amp;cd=&amp;ved=2ahUKEwIjgpi_s8-DAXr7rsIHYuPC-QFnoECAwQAQ&amp;url=https%3A%2F%2Fmawdoo3.com%2F%25D8%25A3%259%2587%25D9%2585_%25D9%2582%25D9%2588%25D8%25A7%25D8%25B9%25D8%25AF_%25D8%25A7%25D9%2584%25D9%2584%25D8%25BA%</a> |

|                                                                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 5D8%25A9_%25D8%25A7%25D9%254%25D8%25B9%25D8%25B1%25D825A8%25D9%258A%25D8%25A9&usg=AOvVaw2Fb6Dksll-anlfvGG6eEs9&opi=89978449 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| ١. وصف البرنامج   |                      |                      |                  |   |
|-------------------|----------------------|----------------------|------------------|---|
| السنة / المستوى   | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق | الساعات المعتمدة |   |
| ٢٠٢٤-٢٠٢٥ / الأول | AT1213               | تشريعات مالية        | نظري             | ٢ |
|                   |                      |                      |                  |   |

| ٢. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج                                                                                         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| المعرفة                                                                                                                    |  |
| - مواكبة تطور التشريعات المالية ج٢- التواصل مع كل ما هو جديد او مفيد وتطويعه                                               |  |
| المهارات                                                                                                                   |  |
| تزويد الطالب بالقدرة على اكتساب ثقة العميل ومعرفة التنظيم القانوني للمصارف لاكتساب الخبرة في مجال عمله المتوقع بعد التخرج. |  |
| ب٢- تمكين الطالب من التعرف على محكمة الخدمات المالية                                                                       |  |
| ب٣- جعل الطالب حريصًا على أداء مهامه المهنية بجودة عالية.                                                                  |  |
|                                                                                                                            |  |
| القيم                                                                                                                      |  |
| ج- الأهداف الوجدانية والقيمية                                                                                              |  |
| ج١- تحفز التشريعات المالية عملية التزام الطالب بالنطاق الموضوعي للسر المصرفي                                               |  |
| ج٢- يعزز التزام الطالب بكيفية عمل الوكالة والعمولة من جهة ، وتطبيق عمله كتاجر في الأعمال التجارية والمالية بعد التخرج.     |  |
|                                                                                                                            |  |

|                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٣. استراتيجيات التعليم والتعلم                                                                                                                              |
| - شرح المادة العلمية للطلاب بشكل تفصيلي.<br>٢- مشاركة الطلاب في حل أزمت التشريعات المالية .<br>٣- مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بموضوع التشريعات المالية . |

|                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٤. طرائق التقييم                                                                                |
| -النقاش العلمي والحوار الشفوي .<br>-الاختبارات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية السنة. |

|                     |            |       |                                         |  |                        |
|---------------------|------------|-------|-----------------------------------------|--|------------------------|
| ٥. الهيئة التدريسية |            |       |                                         |  |                        |
| أعضاء هيئة التدريس  |            |       |                                         |  |                        |
| الرتبة العلمية      | التخصص     |       | المتطلبات/المهارات الخاصة<br>(ان وجدت ) |  | اعداد الهيئة التدريسية |
|                     | عام        | خاص   |                                         |  | ملاك                   |
|                     | مدرس دكتور | قانون | إداري                                   |  | ملاك                   |

|                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|
| التطوير المهني                                                            |
| توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد                                            |
| من خلال الندوات والحلقات الدراسية وحضور المؤتمرات                         |
| التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس                                        |
| من خلال الندوات والحلقات النقاشية وحضور التدريسين مناقشات الدراسات العليا |

|                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٦. معيار القبول                                                                              |
| امتلاك المتقدم شهادة دراسة الإعدادية بالفرع العلمي أو الأدبي شهادة الأوائل بالمعاهد الإدارية |

|                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٧. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- دليل الجامعة</li> <li>- الموقع الإلكتروني للكلية</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٨. خطة تطوير البرنامج                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>من خلال وضع خطة تتضمن عدة محاور رئيسية ، مثل تطوير البرنامج وتحديثه لمنهج مادة التشريعات المالية وجعلها تشمل احدث القوانين والأنظمة المالية ، وتوفير برامج تدريبية متخصصة للعاملين والخرجين في القطاع المالي وتعزيز الوعي المالي لدى الجمهور ، وتفعيل الدور الرقابي على المؤسسات المالية .</p> |

### نموذج وصف المقرر

|                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|
| اسم المقرر: التشريعات المالية                                    |
| رمز المقرر AT1213                                                |
| الفصل الدراسي 2024-2025-الفصل الأول                              |
| تاريخ أعداد الوصف ٢٠٢٥-٦-١٢                                      |
| 5- أشكال الحضور المتاحة : حضوري                                  |
| 6- عدد الساعات الدراسية الكلي : ٢ ساعات في الأسبوع ٣٠ ساعة الكلي |

7- اسم مسؤول المقرر: م. د. لمياء شاكر احمد الایمیل

[lamia.shaker@ntu.ed.iq](mailto:lamia.shaker@ntu.ed.iq)

| ١٠. بنية المقرر |         |                                                         |                                           |                                 |                  |
|-----------------|---------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|------------------|
| الأسبوع         | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة                                  | اسم الوحدة / أو الموضوع                   | طريقة التعليم                   | طريقة التقييم    |
| الأول           | ساعتان  | – نظريات الأعمال التجارية .                             | مفهوم العمل التجاري ونظرياته              | طريقة المناقشة، وطريقة المحاضرة | اختبار شفهي يومي |
| الثاني          | ساعتان  | نظرية المعرفة –<br>نظرية السبب                          | أنواع الأعمال التجارية                    | طريقة المناقشة، طريقة المحاضرة  | اختبار شفهي يومي |
| الثالث          | ساعتان  | التاجر وشروط اكتسابه الصفة التجارية                     | مفهوم التاجر وشروط اكتسابه الصفة التجارية | طريقة المناقشة، طريقة المحاضرة  | اختبار شفهي يومي |
| الرابع          | ساعتان  | الشخص المعنوي                                           | مفهوم الشخص المعنوي                       | طريقة المناقشة، طريقة المحاضرة  | اختبار شفهي يومي |
| الخامس          | ساعتان  | مكونات الاسم التجاري تمييز الاسم التجاري عن ما يشبهه به | مفهوم اتخاذ التاجر اسما تجاريا            | طريقة المناقشة، طريقة المحاضرة  | اختبار شفهي يومي |
| السادس          | ساعتان  | حجية الدفاتر التجارية في الأثبات                        | مفهوم مسك الدفاتر التجارية وأنواعها.      | طريقة المناقشة، طريقة المحاضرة  | اختبار شفهي يومي |
| السابع          | ساعتان  | أنواع المصارف الأعمال المصرفية                          | التنظيم القانوني للمصارف                  | طريقة المناقشة، طريقة المحاضرة  | اختبار شفهي يومي |
| الثامن          | ساعتان  |                                                         |                                           | طريقة المناقشة،                 | اختبار شفهي      |

|                        |                                         |                                                          |                                                             |        |               |
|------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------|---------------|
| يومي                   | طريقة<br>المحاضرة                       | البنك التجاري<br>وخصائصه                                 | التزام<br>المصرف بالمحافظة<br>على الأسرار<br><br>المصرفية – |        |               |
| اختبار<br>شفهي<br>يومي | طريقة<br>المناقشة،<br>طريقة<br>المحاضرة | النطاق الزمني –<br>وحالات الإفصاح عن<br>الأسرار المصرفية | حالات الإفصاح عن<br>الأسرار المصرفية                        | ساعتان | التاسع        |
| اختبار<br>شفهي<br>يومي | طريقة<br>المناقشة،<br>طريقة<br>المحاضرة | التعريف بالرقابة على<br>الأعمال المصرفية                 | الرقابة على الأعمال<br>المصرفية                             | ساعتان | العاشر        |
| اختبار<br>شفهي<br>يومي | طريقة<br>المناقشة،<br>طريقة<br>المحاضرة | أهداف الرقابة<br>المصرفية                                | المحافظة على السرية<br>المصرفية وكسب<br>التعامل مع العملاء  | ساعتان | الحادي<br>عشر |
| اختبار<br>شفهي<br>يومي |                                         | تعريف محكمة<br>الخدمات المالية                           | محكمة الخدمات<br>المالية والمصرفية                          | ساعتان | الثاني عشر    |
| اختبار<br>شفهي<br>يومي | طريقة<br>المناقشة،<br>طريقة<br>المحاضرة | التعريف بهيكلية<br>محكمة الخدمات<br>المالية              | هيكلية محكمة<br>الخدمات                                     | ساعتان | الثالث عشر    |
| اختبار<br>شفهي<br>يومي | طريقة<br>المناقشة،<br>طريقة<br>المحاضرة | اختصاصات محكمة<br>الخدمات                                | تعدد اختصاصات<br>المحكمة                                    | ساعتان | الرابع عشر    |
| اختبار<br>شفهي<br>يومي | طريقة<br>المناقشة،<br>طريقة<br>المحاضرة | امتحان الطلبة                                            | درجات الطلبة                                                | ساعتان | الخامس<br>عشر |

|                                                                          |                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١١- الكتب المقررة المطلوبة                                               | المالية العامة والتشريع المالي د. عادل فليح العلي                                                            |
| ٢- المراجع الرئيسية (المصادر)                                            | الوجيز في القانون التجاري                                                                                    |
| ١- الكتب والمراجع التي يوصى بها<br>( المجلات العلمية , التقارير , .... ) | <ul style="list-style-type: none"> <li>الوجيز في القانون التجاري</li> <li>العراقي : فاروق إبراهيم</li> </ul> |
| ب - المراجع الإلكترونية, مواقع الأنترنت<br>....                          | الشبكة العنكبوتية مصادر متعددة                                                                               |

| ١. وصف البرنامج     |                      |                        |                  |      |
|---------------------|----------------------|------------------------|------------------|------|
| السنة / المستوى     | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق   | الساعات المعتمدة |      |
| ٢٠٢٣-٢٠٢٤ / الثانية | AT227                | محاسبة وحدات غير ربحية | نظري             | عملي |
|                     |                      |                        | 2                | 2    |

| ٢. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>تعريف الطالب بأهمية الوحدات غير الهادفة للربح في الاعمال والمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة.</li> <li>إكساب الطالب مهارات تنظيم الحسابات في الوحدات غير الهادفة للربح</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| المهارات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>بعد تعرف الطالب على مفهوم وخصائص الوحدات غير الهادفة للربح يتمكن الطالب من :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- معرفة اهم الإضافات التي يضيفها هذا الفرع من فروع المحاسبة وخصوصا على المعالجات المحاسبية والحسابات الختامية ، والفروقات بين الوحدات الربحية والوحدات غير الربحية في ظل اختلاف الهدف الا وهو الربح .</li> <li>- تغطية الجوانب العملية والمحاسبية التي تواجه الوحدات غير الربحية.</li> <li>- تحليل شامل للإدارة الأموال في الوحدات غير الربحية</li> <li>- فهم اساسيات محاسبة الوحدات غير الربحية</li> </ul> |
| القيم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية والالتزام بأخلاقيات المهنة.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| ٣. استراتيجيات التعليم والتعلم                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- شرح المادة العلمية للطلاب بشكل تفصيلي.</li> <li>٢- مشاركة الطلاب في حل المسائل الرياضية</li> <li>٣- مناقشة حوار حول مفردات متعلقة بالموضوع</li> </ul> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | 0 |  |
|--|---|--|

| ٤. طرائق التقييم                                            |
|-------------------------------------------------------------|
| الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية السنة. |

| ٥. الهيئة التدريسية |  |        |                  |                                         |  |                        |      |
|---------------------|--|--------|------------------|-----------------------------------------|--|------------------------|------|
| أعضاء هيئة التدريس  |  |        |                  |                                         |  |                        |      |
| الرتبة العلمية      |  | التخصص |                  | المتطلبات/المهارات<br>الخاصة (ان وجدت ) |  | اعداد الهيئة التدريسية |      |
|                     |  |        |                  |                                         |  | محاضر                  | ملاك |
| مدرس                |  | محاسبة | محاسبة<br>تكاليف |                                         |  | ملاك                   |      |
|                     |  |        |                  |                                         |  |                        |      |

| التطوير المهني                     |
|------------------------------------|
| توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد     |
|                                    |
| التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس |
|                                    |

| ٦. معيار القبول                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| تعتبر معايير القبول في الدراسة الصباحية ضمن خطة القبول المركزي والتي تعتمد من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي واما معايير القبول في الدراسة المسائية تكون متطابقة مع خطة القبول الفعلية في الدراسة الصباحية. |

| ٧. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| البرامج والمصادر تعتمد من قبل اللجان القطاعية في الجامعة وهناك تحديث دوري عليها وذلك من خلال الاجتماعات السنوية وذلك بما يلائم سوق العمل . |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | 1 |  |
|--|---|--|

|  |
|--|
|  |
|--|

| ٨. خطة تطوير البرنامج                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- إقامة زيارات ميدانية للقطاع العام والخاص والجامعات ضمن الاختصاص للاطلاع على التطور الميداني في مجال التخصص</li> <li>- التعرف على كيفية تسجيل المعالجات المحاسبية في الحداث غير الهادفة للربح</li> <li>- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل</li> <li>- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية</li> <li>- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص</li> </ul> |
| نموذج وصف المقرر                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                    |                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١. اسم المقرر                                                                      |                                                                                                    |
| محاسبة وحدات غير ربحية                                                             |                                                                                                    |
| ٢. رمز المقرر                                                                      |                                                                                                    |
| AT227                                                                              |                                                                                                    |
| ٣. الفصل/السنة                                                                     |                                                                                                    |
| الفصل الثاني/ المرحلة الثانية/ ٢٠٢٤-٢٠٢٥                                           |                                                                                                    |
| ٤. تاريخ اعداد الوصف                                                               |                                                                                                    |
| ٢٠٢٥/٦/٥                                                                           |                                                                                                    |
| ٥. اشكال الحضور المتاحة                                                            |                                                                                                    |
| الحضور                                                                             |                                                                                                    |
| ٦. عدد الساعات الدراسية ، عدد الوحدات                                              |                                                                                                    |
| ٤ ساعات ، ٣ وحدات اسبوعياً                                                         |                                                                                                    |
| ٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي                                                        |                                                                                                    |
| د. اسراء يوسف ذنون Email: <a href="mailto:israyd@ntu.edu.iq">israyd@ntu.edu.iq</a> |                                                                                                    |
| ٨. اهداف المقرر                                                                    |                                                                                                    |
| اهداف المادة الدراسية                                                              | إلمام الطالب بمفهوم وخصائص الوحدات غير الهادفة للربح وطبيعة نشاطها والمعالجات المحاسبية الخاصة بها |
| ٩. استراتيجيات التعليم والتعلم                                                     |                                                                                                    |
| ١. شرح المادة العلمية للطلاب بشكل تفصيلي.                                          |                                                                                                    |

٢. مشاركة الطلاب في حل المسائل الرياضية

٣. مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع

| ١٠. بنية المقرر |         |                         |          |                                                                         |               |
|-----------------|---------|-------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------|---------------|
| الاسبوع         | الساعات | مخرجات المعرفة المطلوبة | التعلم   | اسم الموضوع                                                             | طريقة التعليم |
| الاول           | ٤       | المعرفة العملية         | والتطبيق | مفهوم وخصائص الوحدات غير الهادفة للربح وطبيعة نشاطها                    | عملي + نظري   |
| الثاني          | ٤       | المعرفة العملية         | والتطبيق | الأسس المحاسبية للوحدات غير الهادفة للربح                               | عملي + نظري   |
| الثالث          | ٤       | المعرفة العملية         | والتطبيق | المعايير المحاسبية في الوحدات غير الهادفة للربح                         | عملي + نظري   |
| الرابع          | ٤       | المعرفة العملية         | والتطبيق | أسس الإثبات والقياس والافصاح المحاسبي لعمليات الوحدات غير الهادفة للربح | عملي + نظري   |
| الخامس          | ٤       | المعرفة العملية         | والتطبيق | هيكل وعناصر النظام المحاسبي للوحدات غير الهادفة للربح                   | عملي + نظري   |
| السادس          | ٤       | المعرفة العملية         | والتطبيق | المعاملات المحاسبية للمنح والتبرعات في الوحدات غير الهادفة للربح        | عملي + نظري   |
| السابع          | ٤       | المعرفة العملية         | والتطبيق | المعاملات المحاسبية للموجودات الثابتة في الوحدات غير الهادفة للربح      | عملي + نظري   |
| الثامن          | ٤       | المعرفة العملية         | والتطبيق | الحسابات الختامية والقوائم المالية في الوحدات غير الهادفة للربح         | عملي + نظري   |
| التاسع          | ٤       | المعرفة العملية         | والتطبيق | كيفية اعداد نماذج القوائم المالية في الوحدات غير الهادفة للربح          | عملي + نظري   |
| العاشر          | ٤       | المعرفة العملية         | والتطبيق | قائمة الأنشطة                                                           | عملي + نظري   |
| الحادي عشر      | ٤       | المعرفة العملية         | والتطبيق | قائمة التدفقات النقدية وقائمة                                           | عملي + نظري   |

|            | العملي | المركز المالي     | نظري     |                                                                          |
|------------|--------|-------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------|
| الثاني عشر | ٤      | المعرفة<br>العملي | والتطبيق | نماذج من الوحدات غير الهادفة للربح (الجامعات والمستشفيات )               |
| الثالث عشر | ٤      | المعرفة<br>العملي | والتطبيق | خصائص وطبيعة عمل نشاط الجامعات والتنظيم المحاسبي والقوائم المالية فيها   |
| الرابع عشر | ٤      | المعرفة<br>العملي | والتطبيق | خصائص وطبيعة عمل نشاط المستشفيات والتنظيم المحاسبي والقوائم المالية فيها |
| الخامس عشر | ٤      | المعرفة<br>العملي | والتطبيق | تقييم الأداء                                                             |
|            |        |                   |          |                                                                          |

| ١١ | البنية التحتية                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| *  | الكتب المقررة المطلوبة              | لا يوجد                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| *  | المراجع الرئيسية (المصادر)          | <p>١. د. جمال شحات ، المحاسبة في المؤسسات غير الهادفة للربح</p> <p>٢. د. حسن عبدالقادر حسن علي ، المحاسبة في الوحدات غير هادفة للربح ، كلية التجارة جامعة ابها</p> <p>٣. د.حسين حسين شحاتة ٢٠١٣ ، محاسبة الوحدات غير الهادفة للربح ، جامعة الازهر .</p> <p>٤. جون لارسن ، ن.موش ٢٠٠٧ ، المحاسبة المتقدمة ، دار المريخ للنشر ، الرياض ،.</p> |
| *  | المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت | شبكة الانترنت                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| ٩. وصف البرنامج       |                      |                 |                  |      |
|-----------------------|----------------------|-----------------|------------------|------|
| السنة / المستوى       | رمز المقرر او المساق | اسم المقرر      | الساعات المعتمدة |      |
| ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ / الثانية | AT222                | محاسبة متوسطة ٢ | نظري + ٥         | عملي |
|                       |                      |                 |                  |      |

| ١٠. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| المعرفة: تمكين الطالب من تطبيق الاسس العلمية المحاسبية لتمكينه من تقييم الوضع المالي للشركة واظهار الحسابات بشكل علمي ومنطقي لخدمة المستويات الادارية في كافة القطاعات |
| المهارات                                                                                                                                                               |
| تمكين الطلاب من تطبيق الاسس العلمية المحاسبية ليتكمنوا من تقييم الوضع المالي للمؤسسة واظهاره بشكل منطقي لخدمة الجهات الداخلية و الخارجية                               |
| القيم                                                                                                                                                                  |
| تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الأفكار                                                                                                                                  |

| ١١. استراتيجيات التعليم والتعلم                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|
| -التعلم القائم على المشاريع: تكليف الطلاب بمشاريع عملية تتعلق بمفاهيم المحاسبة. |
| -تعليمهم مهارات محددة مثل اعداد كشف الدخل وحساب المتاجرة والارباح والخسائر      |

| ١٢. طرائق التقييم                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|
| اختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظة / السجل التراكمي للطالب |

| ١٣. الهيئة التدريسية |
|----------------------|
|----------------------|

|  |
|--|
|  |
|  |

| اعضاء هيئة التدريس |  |        |  |                                         |      |
|--------------------|--|--------|--|-----------------------------------------|------|
| الرتبة العلمية     |  | التخصص |  | المتطلبات / المهارات الخاصة ( ان وجدت ) |      |
|                    |  |        |  | اعداد الهيئة التدريسية                  |      |
|                    |  |        |  | عام                                     | ملاك |
|                    |  |        |  | خاص                                     | ملاك |
|                    |  |        |  | محاسبة                                  | ملاك |
|                    |  |        |  | محاسبة مالية وتدقيق                     | ملاك |
|                    |  |        |  | مدرس                                    |      |

| التطوير المهني                     |
|------------------------------------|
| توجيه اعضاء هيئة التدريس الجدد     |
|                                    |
| التطوير المهني لاعضاء هيئة التدريس |
|                                    |

| ١٤. معيار القبول |
|------------------|
|                  |

| ١٥. اهم مصادر المعلومات عن البرنامج                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١-كور ، سعود جايد ، جاسم ، علي نعيم ، عبد السيد، ناظم حسن ، (٢٠١٢) ، المحاسبة المتوسطة رؤية معاصرة ، الطبعة الأولى ، الميزان للطباعة والتصميم ، النجف الاشرف ، العراق. |
| Intermediat accounting, Kieso, ٢٠٢٠                                                                                                                                    |

| ١٦. خطة تطوير البرنامج |
|------------------------|
|                        |

-استخدام المفاهيم الجديدة في المحاسبة واستخدام الاجهزة الالكترونية لعرض المعلومات والمسائل المحاسبية

| ١٠. بنية المقرر |         |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                     |               |                         |
|-----------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|
| الاسبوع         | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة                                                                                                                                                                               | اسم الموضوع                                                                                                                                         | طريقة التعليم | طريقة التقييم           |
| ١               | ٥       | ان اقتناء الأصول الثابتة يتم لغرض المساهمة في العملية الإنتاجية وليس بقصد البيع لانه في هذه الحالة سيتحول الى مخزون سلعي وليس اصل ثابت                                                               | الموجودات الثابتة<br>،انواعها، طرق الحصول<br>على الموجودات الثابتة<br>الملموسة، الشراء<br>النقدي، الشراء<br>بالاجل، الانشاء<br>او<br>الصنع، الاهداء | عملي + نظري   | الاختبارات<br>والتقارير |
| ٢               | ٥       | الجزء الذي يخصم من تكلفة الأصل نظير خدماته المستفيدة في العمليات الإنتاجية أي هو توزيع تكلفة الأصل على العمر الإنتاجي مع تحميل كل فترة محاسبية بتكاليف خدمات الأصول المستفيدة تنفيذاً لمبدأ المقابلة | اندثار الموجودات الثابتة، اسبابه، اسس احتسابه                                                                                                       | عملي + نظري   | الاختبارات<br>والتقارير |
| ٣               | ٥       | هناك عدة طرق لحساب الاندثار، تشمل:<br>١- طريقة القسط الثابت<br>٢- طريقة الرصيد المتناقص<br>٣- طريقة مجموع ارقام السنوات<br>٤- طريقة الوحدات المنتجة                                                  | طرق احتساب الاندثار<br>، وطرق تسجيل الاندثار                                                                                                        | عملي + نظري   | الاختبارات<br>والتقارير |
| ٤               | ٥       | عند تغيير طريقة احتساب الاندثار، يجب اتباع الخطوات التالية:<br>١- تحديد سبب التغيير<br>٢- تقييم الأثر المالي<br>٣- تعديل الحسابات                                                                    | معالجة تغيير احتساب الاندثار، تغيير العمر الإنتاجي، الموجودات الثابتة المندثرة والتي لاتزال قيد الاستعمال                                           | عملي + نظري   | الاختبارات<br>والتقارير |
| ٥               | ٥       | بيع الموجودات الثابتة يتطلب إجراءات                                                                                                                                                                  | بيع الموجودات الثابتة                                                                                                                               | عملي +        | الاختبارات              |

|                      |             |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |
|----------------------|-------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| التقارير             | نظري        |                                               | محاسبية محددة. إليك الخطوات الأساسية:<br>١ - تحديد القيمة الدفترية<br>٢ - تحديد سعر البيع<br>٣ - حساب الربح او الخسارة<br>٤ - تسجيل العملية في الدفاتر المحاسبية<br>٥ - الإفصاح في القوائم المالية                                                                                                                            |   |   |
| الاختبارات والتقارير | عملي + نظري | الموجودات                                     | استبدال<br>الثابتة .                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ٥ | ٦ |
|                      |             |                                               | استبدال الموجودات الثابتة يتطلب إجراءات محاسبية محددة. إليك الخطوات الأساسية:<br>١ - تحديد القيمة الدفترية للأصل القديم<br>٢ - تحديد تكلفة الأصل الجديد<br>٣ - حساب الربح او الخسارة على بيع الأصل القديم<br>٤ - تسجيل الأصل الجديد في الدفاتر المحاسبية<br>٥ - حساب الاستهلاك للأصل الجديد<br>٦ - الإفصاح في القوائم المالية |   |   |
| الاختبارات والتقارير | عملي + نظري | خسائر وارباح بيع واستبدال الموجودات الثابتة . | نتعامل مع خسائر وارباح بيع الموجودات الثابتة كالاتي<br>١ - الربح عندما يتم بيع أصل ثابت بسعر أعلى من قيمته الدفترية، يتم تسجيل ربح بيع أصول ثابتة.                                                                                                                                                                            | ٥ | ٧ |

|                      |             |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                               |   |    |
|----------------------|-------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|
|                      |             |                                                           | <p>٢- التسجيل المحاسبي</p> <p>اما الخسائر عندما يتم بيع أصل ثابت بسعر أقل من قيمته الدفترية، يتم تسجيل خسارة بيع أصول ثابتة.</p> <p>- التسجيل المحاسبي: يتم تسجيل الخسارة في حساب الأرباح والخسائر، ويعكس ذلك نقصاً في صافي الدخل للشركة.</p> |   |    |
| الاختبارات والتقارير | عملي + نظري | الاستثمارات انواعها، شروطها.                              | <p>هناك عدة أنواع من الاستثمارات</p> <p>١- الاستثمارات المالية</p> <p>٢- الاستثمارات العقارية</p> <p>٣- الاستثمارات البديلة</p>                                                                                                               | ٥ | ٨  |
| الاختبارات والتقارير | عملي + نظري | الاسهم شراؤها ، ارباحها ، بيعها ، الاسهم المجانية .       | <p>يتطلب شراء الأسهم وبيعها فهما جيداً للسوق المالية والأسهم عند شراء السهم يجب اتاع الخطوات الاتية</p> <p>١- اختيار الوسيط</p> <p>٢- فتح حساب</p> <p>٤- اختيار السهم</p> <p>٥- تحديد السعر</p> <p>٦- تنفيذ الصفقة</p>                        | ٥ | ٩  |
| الاختبارات والتقارير | عملي + نظري | السندات ، انواعها، شروطها، الشراء بالقيمة الاسمية، الشراء | <p>عندما تنشأ حاجة الشركة الى نقدية تقوم ببيع تلك الاستثمارات بالسوق المالية حيث تتميز هذه الاستثمارات بسهولة</p>                                                                                                                             | ٥ | ١٠ |

|                         |                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |    |
|-------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|
|                         |                | بين فترات الفوائد .                                                                                    | وسرعة بيعها                                                                                                                                                                                                                                                            |   |    |
| الاختبارات<br>والتقارير | عملي +<br>نظري | <p>شراء وبيع السندات بأكثر من القيمة الاسمية، (الشراء بعلاوة)، اطفاء العلاوة، ارباح وخسائر البيع .</p> | <p>شراء وبيع السندات يتطلب فهماً جيداً للسوق المالي والسندات. إليك بعض النقاط الأساسية:</p> <p>١ - اختيار السندات</p> <p>٢ - تحديد السعر</p> <p>٣ - فهم العائد</p> <p>اما بيع السندات</p> <p>١ - تحديد الوقت المناسب</p> <p>٢ - تحديد السعر</p> <p>٣ - فهم المخاطر</p> | ٥ | ١١ |
| الاختبارات<br>والتقارير | عملي +<br>نظري | <p>شراء وبيع السندات باقل من القيمة الاسمية (الشراء بخصم)، اطفاء الخصم، ارباح وخسائر البيع .</p>       | <p>شراء السندات باقل من القيمة الاسمية</p> <p>١ - الخصم</p> <p>٢ - العائد</p> <p>٣ - المخاطر</p> <p>اما بيع السندات</p> <p>١ - الخسارة</p> <p>٢ - الأسباب</p> <p>٣ - التأثير</p>                                                                                       | ٥ | ١٢ |
| الاختبارات<br>والتقارير | عملي +<br>نظري | حسابات الاقسام ، تعريفها .                                                                             | حسابات الأقسام هي حسابات محاسبية تُستخدم لتسجيل وتتبع المعاملات المالية الخاصة بكل قسم أو وحدة داخل الشركة.                                                                                                                                                            | ٥ | ١٣ |
| الاختبارات<br>والتقارير | عملي +<br>نظري | توزيع المصاريف بين الاقسام، السجلات المحاسبية المطلوبة .                                               | <p>توزيع المصاريف بين الأقسام يتطلب</p> <p>١ - تحديد المصاريف</p> <p>٢ - تحديد أسس التوزيع</p> <p>٣ - توزيع المصاريف</p>                                                                                                                                               | ٥ | ١٤ |

|                         |                |                                  |                                                                                                                                   |   |    |
|-------------------------|----------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|
| الاختبارات<br>والتقارير | عملي +<br>نظري | مراجعة عامة<br>وتكملة<br>المنهاج | مراجعة ما تم شرحه في المحاضرات<br>السابقة والوقوف عند المواضيع التي<br>يشعر بيها الطالب بصعوبة فهما وإعادة<br>شرحها واجراء اختبار | ٥ | ١٥ |
|-------------------------|----------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|

| ١٧. وصف البرنامج      |                      |                 |                  |      |
|-----------------------|----------------------|-----------------|------------------|------|
| السنة / المستوى       | رمز المقرر او المساق | اسم المقرر      | الساعات المعتمدة |      |
| ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ / الثانية | AT222                | محاسبة متوسطة ١ | نظري + ٥         | عملي |
|                       |                      |                 |                  |      |

| ١٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج                                                                                                                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| المعرفة: تمكين الطالب من تطبيق الاسس العلمية المحاسبية لتمكينه من تقييم الوضع المالي للشركة واظهار الحسابات بشكل علمي ومنطقي لخدمة المستويات الادارية في كافة القطاعات |  |
| المهارات                                                                                                                                                               |  |
| تمكين الطلاب من تطبيق الاسس العلمية المحاسبية ليتكمنوا من تقييم الوضع المالي للمؤسسة واظهاره بشكل منطقي لخدمة الجهات الداخلية و الخارجية                               |  |
| القيم                                                                                                                                                                  |  |
| تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الأفكار                                                                                                                                  |  |

| ١٩. استراتيجيات التعليم والتعلم                                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|--|
| -التعلم القائم على المشاريع: تكليف الطلاب بمشاريع عملية تتعلق بمفاهيم المحاسبة. |  |
| -تعليمهم مهارات محددة مثل اعداد كشف الدخل وحساب المتاجرة والارباح والخسائر      |  |

| ٢٠. طرائق التقييم                                                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------|--|
| اختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظة / السجل التراكمي للطالب |  |

| ٢١. الهيئة التدريسية |  |
|----------------------|--|
| اعضاء هيئة التدريس   |  |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |

| الرتبة العلمية |        | التخصص              |     | المتطلبات / المهارات الخاصة ( ان وجدت ) |  | اعداد الهيئة التدريسية |
|----------------|--------|---------------------|-----|-----------------------------------------|--|------------------------|
| مدرس           | محاسبة | محاسبة مالية وتدقيق | خاص |                                         |  | ملاك                   |
|                |        |                     |     |                                         |  | ملاك                   |

|                                    |
|------------------------------------|
| التطوير المهني                     |
| توجيه اعضاء هيئة التدريس الجدد     |
|                                    |
| التطوير المهني لاعضاء هيئة التدريس |
|                                    |

|                  |
|------------------|
| ٢٢. معيار القبول |
|                  |

|                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٢٣. اهم مصادر المعلومات عن البرنامج                                                                                                                                                                           |
| ١-كور ، سعود جايد ، جاسم ، علي نعيم ، عبد السيد، ناظم حسن ، (٢٠١٢) ، المحاسبة المتوسطة رؤية معاصرة ، الطبعة الأولى ، الميزان للطباعة والتصميم ، النجف الاشرف ، العراق.<br>Intermediat accounting, Kieso, ٢٠٢٠ |

|                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٢٤. خطة تطوير البرنامج                                                                                   |
| استخدام المفاهيم الجديدة في مجال المحاسبة واستخدام الاجهزة الالكترونية لعرض المعلومات والمسائل المحاسبية |

| ١٠. بنية المقرر |         |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                      |               |                      |
|-----------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|
| الاسبوع         | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة                                                                                                                                                | اسم الموضوع                                                                                                          | طريقة التعليم | طريقة التقييم        |
| 1               | ٥       | توصف المحاسبة بانها نشاط خدمي يوفر المعلومات التي تساعد الجهات المستفيدة في عملية اتخاذ القرارات فهي تستطيع حصر عدد كبير من البيانات في عدد قليل من العناصر المترابطة | مقدمة عن المحاسبة ، طبيعتها ، واهدافها،مخرجات النظام المحاسبي ،مستخدمو المعلومات المحاسبية                           | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| 2               | ٥       | يعرف عن الشركة التجارية بانها الشركة التي تشتري بضاعة لغرض بيعها وتحقيق الأرباح وتقتصر الحسابات الختامية على حسابين رئيسيين يتم عرضهم في المحاضرة                     | الكشوفات المالية ، كيفية اعدادها ،مراجعة الحسابات الختامية،حساب المتاجرة،حساب الارباح والخسائر ،الميزانية العمومية . | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| 3               | ٥       | يتم عرض المكاسب التي يطلق عليها البعض اذ انها التقرير الذي يقيس                                                                                                       | الكشوفات المالية في المنشآت الصناعية                                                                                 | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |

|                      |             |                                                           |                                                                                                                                                                   |    |   |
|----------------------|-------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|
|                      |             |                                                           | مدى نجاح عمليات الشركة في فترة زمنية معينة لاهميتها الكبيرة في توفير معلومات للمستثمرين والدائنين                                                                 |    |   |
| الاختبارات والتقارير | عملي + نظري | كشف التشغيل وتحديد كلفة الإنتاج) Manufacturing (Statement | يتم توضيح الاختلاف بين الحسابات الختامية في الشركات الصناعية عن تلك الحسابات في الشركات التجارية                                                                  | هـ | 4 |
| الاختبارات والتقارير | عملي + نظري | كشف الدخل (قائمة الدخل) Income Statement                  | يتم عرض المكاسب التي يطلق عليها البعض اذ انها التقرير الذي يقيس مدى نجاح عمليات الشركة في فترة زمنية معينة لاهميتها الكبيرة في توفير معلومات للمستثمرين والدائنين | هـ | 5 |
| الاختبارات والتقارير | عملي + نظري | كشف التشغيل وكشف الدخل                                    | يتم توضيح الاختلاف بين الحسابات الختامية في الشركات الصناعية عن تلك الحسابات في                                                                                   | هـ | 6 |

|                         |                |                                                           |                                                                                                                                                                                                     |    |    |
|-------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
|                         |                |                                                           | الشركات التجارية                                                                                                                                                                                    |    |    |
| الاختبارات<br>والتقارير | عملي +<br>نظري | اعداد كشف توزيع الارباح والخسائر                          | يتم شرح الهدف من<br>اعداد حساب الأرباح<br>والخسائر اذ ان<br>مجمل الربح الناتج<br>من حساب المتاجرة<br>لا يمثل الربح<br>الصافي الذي يجب<br>ان يضاف الى رأس<br>المال                                   | هـ | 7  |
| الاختبارات<br>والتقارير | عملي +<br>نظري | قائمة المركز المالي<br>Statement Of<br>Financial Position | يتم عرض المركز<br>المالي للشركة عن<br>طريق هذه القائمة<br>في الوقت الذي يتم<br>اعدادها وغالبا ما<br>تكون في نهاية<br>السنة المالية لبيان<br>ما تمتلكه الشركة<br>من ممتلكات وما<br>عليها من التزامات | هـ | 8  |
| الاختبارات<br>والتقارير | عملي +<br>نظري | كشف التدقيق النقدي<br>Cach Flow                           | توضيح وشرح ما<br>يتم من عمليات<br>استثمار التي<br>تستخدم فيها الشركة<br>مبالغ مالية كبيرة<br>والاجابة على<br>التساؤلات عن<br>مصدر تمويل هذه<br>الاستثمارات                                          | هـ | 9  |
| الاختبارات<br>والتقارير | عملي +<br>نظري | الكشوفات المالية في المنشآت التجارية                      | يتم عرض قائمة<br>الأرباح المحتجزة                                                                                                                                                                   | هـ | 10 |

|                      |             |                                                |                                                                                                                                                                                                                         |    |    |
|----------------------|-------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
|                      |             |                                                | كون هذه القائمة هي تسوية لرصيد حساب الأرباح المحتجزة من بداية السنة الى نهايتها                                                                                                                                         |    |    |
| الاختبارات والتقارير | عملي + نظري | ورقة العمل Work Sheet والتسويات القيدية        | تم توضيح قيود التسوية ولغرض التوصل الى صافي الربح والخسارة عن السنة المالية يجب تطبيق مبدأ مقابلة الإيرادات بمصاريفها بذلك لا يحمل حساب الأرباح والخسائر الا بالمصاريف التي تخص السنة بغض النظر عما دفع عنها او لم يدفع | هـ | 11 |
| الاختبارات والتقارير | عملي + نظري | المدينون وتكوين مخصص الديون المشكوك في تحصيلها | يعتبر المدينون عنصرا مهما من عناصر الأصول المتداولة في الشركة وتعني كلمة المدينون حقوق الشركة على الغير والتي من المتوقع تحصيلها نقدا                                                                                   | هـ | 12 |
| الاختبارات والتقارير | عملي + نظري | النقدية                                        | : النقدية تقسم الحركة النقدية في                                                                                                                                                                                        | هـ | 13 |

|                          |                |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |    |
|--------------------------|----------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|
|                          |                |                  | الشركات الى قسمين<br>الأول يرتبط<br>بالصندوق ويتأثر<br>بالمقبوضات (نقدا<br>او شيكات )<br>والمدفوعات النقدية<br>المتعلقة بالتصرفات<br>المالية والقسم الثاني<br>يرتبط بالبنك<br>ويختص بالمعاملات<br>المالية التي تتم من<br>خلال تحريك<br>الحساب الجاري في<br>البنك |   |    |
| الاختبارات<br>والنتقارير | عملي +<br>نظري | مطابقة كشف البنك | عملية مقارنة بين<br>الرصيد الوارد في<br>كشف الحساب<br>البنكي والرصيد<br>المسجل في دفاتر<br>الشركة لتحديد أي<br>اختلافات<br>وتصحيحها. يمكن<br>أن يحدث الاختلاف<br>بسبب معاملات لم<br>تسجل بعد في دفاتر<br>الشركة أو البنك، أو<br>أخطاء في التسجيل.                | ٥ | ١٤ |
|                          |                |                  | مراجعة وامتحان                                                                                                                                                                                                                                                   |   | ١٥ |

## نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

| اسم المقرر             | الرمز                                                                                                                                                              | عدد الساعات النظرية | عدد الساعات العملية | عدد الوحدات | الفصل  |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------|--------|
| المالية العامة         | AT226                                                                                                                                                              | 3                   |                     | ٣           | الثاني |
| فوع المتطلب            | كلية                                                                                                                                                               |                     | فوع المقرر          | اجبزي       |        |
| لغة التدريس            | اللغة العربية                                                                                                                                                      |                     |                     |             |        |
| الكتاب المنهجي المعتمد | <p>❖ مبادئ الاقتصاد / دار الحكمة ١٩٩٠ / موفق</p> <p>علي خليل/ عدنان حسين.</p> <p>❖ اقتصاديات المالية العامة : د . سعيد علي</p> <p>العبيدي دار دجلة ، عمان ٢٠١١</p> |                     |                     |             |        |

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٩                                                                                                             | مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم                                                                                                                                                                                                            |
| أ - الأهداف المعرفية                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ١-أ                                                                                                           | تزويد الطالب بموضوعات الاقتصاد التي لها تماس مباشر بالمحاسبة والتي تشكل خلفية علمية للطالب كالعرض والطلب وعناصر الانتاج والايرادات والتكاليف والدخل ومكوناته وكل ما يتعلق بالنفقات والايرادات والميزانية العامة وادوات السياسة المالية كالضرائب والقروض. |
| ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ١-ب                                                                                                           | تعريف الطالب بمفردات الاقتصاد التي لها تماس مباشر بأختصاصه كالنفقات والايرادات والموازنة العامة للدولة والضرائب .                                                                                                                                        |
| طرائق التعليم والتعلم                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ((المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ الزيارات الميدانية/ حل الأمثلة/ حلقات نقاشية/ التدريب الصيفي))        |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| طرائق التقييم                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية)) |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ج - الأهداف الوجدانية والقيمية                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                        |                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| ج-١                                                                                                    | القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية.                   |
| طرائق التعليم والتعلم                                                                                  |                                                               |
| ((المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ الزيارات الميدانية/ حل الأمثلة/ حلقات نقاشية/ التدريب الصيفي)) |                                                               |
| طرائق التقييم                                                                                          |                                                               |
| ((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))                          |                                                               |
| د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)       |                                                               |
| د-١                                                                                                    | تحسين مهاراتهم النقاشية.                                      |
| د-٢                                                                                                    | رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم. |

| ١٠. بنية المقرر |         |                           |                                                                                                                                                                                                                           |               |                      |
|-----------------|---------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|
| الأسبوع         | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة    | اسم الموضوع                                                                                                                                                                                                               | طريقة التعليم | طريقة التقييم        |
| الأول           | ٣       | مقدمة في المالية العامة   | <ul style="list-style-type: none"> <li>تعريف المالية العامة</li> <li>أهمية المالية العامة في الاقتصاد الوطني</li> <li>أهداف المالية العامة: تحقيق الاستقرار الاقتصادي، العدالة الاقتصادية، والكفاءة الاقتصادية</li> </ul> | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| الثاني          | ٣       | نظريات المالية العامة     | <ul style="list-style-type: none"> <li>النظرية الكلاسيكية في المالية العامة</li> <li>النظرية الكينزية في المالية العامة</li> <li>النظرية الحديثة في المالية العامة</li> </ul>                                             | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| الثالث          | ٣       | وظائف الحكومة في الاقتصاد | <ul style="list-style-type: none"> <li>الوظائف الاقتصادية للحكومة</li> </ul>                                                                                                                                              | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |

|        |   |                                      |                                                                                                                                                                    |                                                                      |                      |
|--------|---|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------|
|        |   | الوظائف الاجتماعية والسياسية للحكومة |                                                                                                                                                                    |                                                                      |                      |
| الاربع | ٣ | الميزانية العامة                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>تعريف الميزانية العامة</li> <li>عناصر الميزانية: الإيرادات، النفقات</li> <li>تصنيف الميزانية العامة</li> </ul>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>عملي</li> <li>نظري</li> </ul> | الاختبارات والتقارير |
| الخامس | ٣ | الإيرادات العامة                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>الضرائب: أنواع الضرائب (الضرائب المباشرة وغير المباشرة)</li> <li>الإيرادات غير الضريبية</li> <li>التحليل الضريبي</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>عملي</li> <li>نظري</li> </ul> | الاختبارات والتقارير |
| السادس | ٣ | النفقات العامة                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>تصنيف النفقات العامة: النفقات الجارية والرأسمالية</li> <li>أسباب النفقات العامة</li> <li>إدارة النفقات العامة</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>عملي</li> <li>نظري</li> </ul> | الاختبارات والتقارير |
| السابع | ٣ | التمويل الحكومي                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>الاقتراض الحكومي</li> <li>السندات الحكومية</li> <li>العلاقة بين الاقتراض والعجز المالي</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>عملي</li> <li>نظري</li> </ul> | الاختبارات والتقارير |
| الثامن | ٣ | الديون العامة                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>تعريف الديون العامة</li> </ul>                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>عملي</li> <li>نظري</li> </ul> | الاختبارات والتقارير |

|                         |                |                                                                                                                                               |                                       |   |            |
|-------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---|------------|
|                         |                | □أنواع الديون: ديون داخلية وخارجية<br>□تأثير الديون العامة على الاقتصاد                                                                       |                                       |   |            |
| الاختبارات<br>والتقارير | عملي<br>نظري + | □تعريف العجز المالي<br>□أسباب العجز المالي<br>□سياسات الحد من العجز المالي                                                                    | العجز المالي والميزانية<br>المتوازنة  | ٣ | التاسع     |
| الاختبارات<br>والتقارير | عملي<br>نظري + | □العلاقة بين التضخم والإيرادات العامة<br>□تأثير التضخم على ميزانية الدولة<br>□السياسات المالية لمكافحة التضخم                                 | التضخم والعوائد الحكومية              | ٣ | العاشر     |
| الاختبارات<br>والتقارير | عملي<br>نظري + | □أدوات السياسة المالية: الضرائب،<br>الإنفاق، والإقراض<br>□السياسة المالية التوسعية والانكماشية<br>□أثر السياسة المالية على النمو<br>الاقتصادي | السياسة المالية الحكومية              | ٣ | الحادي عشر |
| الاختبارات<br>والتقارير | عملي<br>نظري + | □دور المالية العامة في تحقيق التنمية<br>الاقتصادية<br>□تمويل المشاريع التنموية<br>□تأثير السياسة المالية على الفقر والبطالة                   | المالية العامة والتنمية<br>الاقتصادية | ٣ | الثاني عشر |

|                      |             |                                                                                                                                |                             |   |            |
|----------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---|------------|
|                      |             |                                                                                                                                |                             |   |            |
| الاختبارات والتقارير | عملي + نظري | □التعاون المالي الدولي<br>□المؤسسات المالية الدولية (البنك الدولي، صندوق النقد الدولي)<br>□أثر العولمة على المالية العامة      | المالية العامة الدولية      | ٣ | الثالث عشر |
| الاختبارات والتقارير | عملي + نظري | □الشفافية والمساءلة في إدارة المال العام<br>□تقارير المالية العامة<br>□دور الأجهزة الرقابية                                    | إدارة المال العام           | ٣ | الرابع عشر |
| الاختبارات والتقارير | عملي + نظري | □تأثير الأزمات الاقتصادية على المالية العامة<br>□الاتجاهات الحديثة في المالية العامة<br>□تحديات المالية العامة في العصر الحديث | المستجدات في المالية العامة | ٣ | الخامس عشر |

| ١١ | البنية التحتية                      |                                      |
|----|-------------------------------------|--------------------------------------|
| *  | الكتب المقررة المطلوبة              | متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد |
| *  | المراجع الرئيسية (المصادر)          | متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد |
| *  | المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت | شبكة الانترنت                        |

|    |                                                        |
|----|--------------------------------------------------------|
| ١٢ | خطة تطوير المقرر الدراسي                               |
| *  | استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل               |
| *  | عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية |
| *  | متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص                 |

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر ( اخلاقيات المهنة ) م.م اقبال اسود عبد حسن

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

|                                 |                                                             |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| ١. المؤسسة التعليمية            | الجامعة التقنية الشمالية / الكلية التقنية الادارية / الموصل |
| ٢. القسم العلمي / المركز        | قسم تقنيات المحاسبة                                         |
| ٣. اسم / رمز المقرر             | اخلاقيات المهنة                                             |
| ٤. أشكال الحضور المتاحة         | الزامي                                                      |
| ٥. الفصل / السنة                | ٢٠٢٤-٢٠٢٥                                                   |
| ٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | ٣٠ ساعة                                                     |
| ٧. تاريخ إعداد هذا الوصف        | ٩ / ٧ / ٢٠٢٥                                                |

## ٨. أهداف المقرر:

تهدف هذه المادة الى توضيح و شرح المفاهيم الاساسية حول موضوع الاخلاقيات من حيث الفكر والممارسة وعلاقة اخلاقيات العمل بالعلوم الأخرى، كما سيتم التعرض الى العمل ومعايير واثار اخلاقيات العمل على وظائف الادارة. وسيتم بعون الله تعالى تكليف الطلبة باعداد تقارير لتعزيز ادراكهم وفهمهم لجميع الجوانب ذات العلاقة بموضوع الاخلاقيات الالكترونية. وفي هذا السياق سوف يتم التطرق الى اثر اخلاقيات العمل على وظائف الادارة. هناك العديد من الموضوعات ذات الاهمية كاخلاقيات المدير والصفات الاخلاقية في العمل، بالإضافة الى مصادر الاخلاقيات، واخلاقيات العمل والسلوك العام. وبالإضافة الى الموضوعات قيم الافراد والمنظمة واثرها على اداء الافراد والمؤسسات ،و العوامل المؤثرة في اخلاقيات العمل. ولكي يكتمل هذا المساق لابد من التطرق الى المسؤولية الاجتماعية وانماطها وعناصرها ، والفساد الاداري والحكم الصالح ومؤسسات مكافحة الفساد، واستعراض الوسائل الكفيلة لتعزيز الاخلاقيات في المؤسسات العامة كالشفافية ، والاسلام،والديمقراطية والسبل الكفيلة لمعالجة الفساد،، ويعالج الحوكمة وعلاقتها بالاخلاق

## ١٠. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

### أ- الأهداف المعرفية

بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادرا على:

- تعريف مفهوم أخلاقيات العمل و أهميتها

- توضيح المقصود بأخلاقيات العمل الوظيفي

- بيان تأثير القيم الأخلاقية على أداء الأفراد والمنظمات

- شرح مفهومي الانضباط و الإلتزام الوظيفي

- معرفة مفهوم المسؤولية الإجتماعية لمنظمات الأعمال

- بيان مدونة و قواعد السلوك

- تحديد ماهية السلوك العدواني و أشكاله و مظاهره و أسبابه

- توضيح مفهوم الفساد الإداري و أنواعه و أشكاله و أليات مكافحته

- تعريف مفهوم الحوكمة و محدداته و معايير

- معرفة العلاقة بين الثقافة التنظيمية و أخلاقيات العمل

- التعرف على مفهوم الأنترنت و علاقته بأخلاقيات العمل

### ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر .

- مهارة تقويم أخلاقيات العمل

- مهارة تحقيق الانضباط و الإلتزام الوظيفي

- مهارة تطبيق مفهوم المحاسبة و المسؤولية الإجتماعية

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>-مهارة التعامل مع السلوك العدواني للموظفين</p> <p>-مهارة تطبيق آليات مكافحة الفساد</p> <p>- مهارة إعداد برنامج للحوكمة بشركة الأعمال</p> <p>-مهارة وضع ضوابط لإستخدام الأنترنت في مواقع العمل.</p>                                                                                                                                                  |
| <p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>-مهارة تقويم أخلاقيات العمل</p> <p>-مهارة تحقيق الإنضباط و الإلتزام الوظيفي</p> <p>-مهارة تطبيق مفهوم المحاسبة و المسؤولية الإجتماعية</p> <p>-مهارة التعامل مع السلوك العدواني للموظفين</p> <p>-مهارة تطبيق آليات مكافحة الفساد</p> <p>- مهارة إعداد برنامج للحوكمة بشركة الأعمال</p>                          |
| <p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).</p> <p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادرا على أن:</p> <p>-يستخدم مصادر تعلم الكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر</p> <p>-يتواصل مع زملائه ويحترم الرأي الآخر .</p> <p>-يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي.</p> |

| ١١. بنية المقرر |         |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |               |                                                                                              |
|-----------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| الأسبوع         | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة                                                                                                                                                                                                                                             | اسم الوحدة / أو الموضوع                           | طريقة التعليم | طريقة التقييم                                                                                |
| الاول           | ٢       | ١ (موجز سريع للمعارف أو المهارات) التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها.<br>٢ (وصف لاستراتيجيات التدريس) المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات.<br>٣ (الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي) لتقييم نتائج التعلم في المجال الدراسي | الفصل الاول: مسؤولية أخلاقيات الأعمال الالكترونية | تقليدي        | الاختبارات الفصلية والنهائية -مناقشة التقارير البحثية الفردية والجماعية -تقويم العرض واللقاء |
| الثاني          | ٢       | =                                                                                                                                                                                                                                                                  | مفهوم الأخلاق وأخلاقيات الأعمال الالكترونية       | تقليدي        | =                                                                                            |
| الثالث          | ٢       | =                                                                                                                                                                                                                                                                  | مفهوم الأخلاق:                                    | تقليدي        | =                                                                                            |
| الرابع          | ٢       | =                                                                                                                                                                                                                                                                  | أخلاقيات الأعمال:                                 | تقليدي        | =                                                                                            |
| الخامس          | ٢       | =                                                                                                                                                                                                                                                                  | المناهج الفلسفية لتفسير الأخلاق                   | تقليدي        | =                                                                                            |
| السادس          | ٢       | =                                                                                                                                                                                                                                                                  | مداخل السلوك الأخلاقي                             | تقليدي        |                                                                                              |
| السابع          | ٢       | =                                                                                                                                                                                                                                                                  | أخلاقيات الانترنت                                 | تقليدي        |                                                                                              |

|             |   |   |                                                     |        |
|-------------|---|---|-----------------------------------------------------|--------|
| الثامن      | ٢ | = | العوامل المؤثرة في السلوك الأخلاقي                  | تقليدي |
| التاسع      | ٢ |   | تبرير السلوك اللاأخلاقي:                            | تقليدي |
| العاشر      | ٢ |   | الإشكاليات الأخلاقية في مكان العمل                  | تقليدي |
| الاحد عشر   | ٢ |   | العلاقة بين المعايير الأخلاقية والمتطلبات القانونية | تقليدي |
| الاثنا عشر  | ٢ |   | التميز بين المسؤولية القانونية والأخلاقية           | تقليدي |
| الثلاثة عشر | ٢ |   | أنواع المسؤولية القانونية:                          | تقليدي |
| الاربعة عشر | ٢ |   | التحديات التي تواجه أخلاقية الأعمال الالكترونية:    | تقليدي |
| الخمس عشرة  | ٢ |   | الثقافة المنظمة:                                    | تقليدي |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١٢. البنية التحتية            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ١. الكتب المقررة المطلوبة     | <p>١- النوفل، سلطان احمد خليف، (٢٠١٢)، الادارة بالاخلاق، دار ابن الاثير للطباعة والنشر، جامعة الموصل، ط١، العراق.</p> <p>٢- الدوري، زكريا مطلق، وصالح احمد علي، (٢٠٠٩)، ادارة الاعمال الدولية، دار البازوري، عمان، الاردن.</p> <p>٣- النجيفي، زياد عبد العزيز محمد، (١٩٩٦)، قيم المدير الاستراتيجي واثرها في تحديد الخيار الاستراتيجي للمنظمة دراسة تطبيقية في القطاع الصناعي، رسالة ماجستير مقدمة إلى كلية الادارة والاقتصاد، الجامعة المستنصرية.</p> |
| ٢. المراجع الرئيسية (المصادر) | <p>٤- قدوري، سحر عباس، (٢٠٠٠)، الرؤية المستقبلية للثقافة المؤسسية العربية، مركز دراسات وبحوث الوطن العربي، العدد (٣٣)، مصر.</p> <p>٥- الحمامي، علاء حسن والعاني، عبد العزيز، (٢٠٠٧)، تكنولوجيا أمنية المعلومات وانظمة الحماية، دار وائل للنشر، الاردن.</p>                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <p>٦- المعاضيدي، محمد عصام احمد، (٢٠٠٥) اثر اخلاقيات العمل في تعزيز ادارة المعرفة، دراسة لاراء عينة من تدريسي جامعة الموصل، رسالة ماجستير مقدمة إلى كلية الادارة والاقتصاد، جامعة الموصل، العراق.</p> <p>٧- الهوش، ابو بكر محمد، (٢٠٠٥)، نحو ميثاق اخلاقي لمهنة المعلومات في الوطن العربي، مجلة جامعة الشارقة للعلوم الشرعية والانسانية، المجلد (٢)، العدد (١)، الامارات العربية المتحدة.</p>                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                              |
| <p>المنظمة العربية للعلوم الإدارية ، أخلاقيات الخدمة العامة ، ترجمة حمد القريوني ، مطابع الدستور التجارية ، عمان ، ١٩٨٤ م.</p> <p>-عبد الجبار الزيدى ، أخلاقيات المهنة فى الإسلام ، جامعة الشارقة ، الطبعة الأولى ، ١٤٢٤ هـ</p> <p>-أخلاقيات المهنة فى الإسلام وتطبيقاتها فى أنظمة الجمهورية العراقية</p> <p>، - محمد بن صالح العقيمين ، مكارم الأخلاق ، ترتيب خالد ابوصالح ، ط ١ ،</p> <p>-وزارة العمل والشؤون الاجتماعية ، مرشد الموظف الجديد ،</p> <p>-وزارة العمل والشؤون الاجتماعية ، أخلاقيات الوظيفة العامة</p> <p>-محمد بن إبراهيم الحمد ، الأسباب المفيدة فى اكتساب الأخلاق الحميدة ، شركة مفكرة الإسلام ، ١٤٢٢ هـ،</p> | <p>١. الكتب والمراجع التي يوصى بها ( المجلات العلمية , التقارير , .... )</p> |
| <p>٨- جميعي، حسن عبد الباسط، (١٩٩٨)، حقوق المؤلف والحقوق المجاورة في سياق الانترنت، مجلة حماية الملكية الفكرية، ع٥، المجلد ٤، تونس.</p> <p>٩- موقع وزارة العمل والشؤون الاجتماعية</p> <p>١٠- Delphon Intellectual property network.١</p> <p>١١- www.delphon.com</p> <p>١٢- The Intellectual property.com.٢</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>ب . المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ....</p>                          |

|                                                  |     |  |
|--------------------------------------------------|-----|--|
| www.ipmall.fpk.edu                               | -١٣ |  |
| The Intellectual property Translation Database.٣ | -١٤ |  |
| www.frgi.com                                     | -١٥ |  |
| Law.com Intellectual property Law practice .٤    | -١٦ |  |
| Centre                                           |     |  |
| PATENT Café .٥                                   | -١٧ |  |
| www.Patentcafe.com                               | -١٨ |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١٣. خطة تطوير المقرر الدراسي                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>يتم تحسين المقرر عن طريق الإعتماد على تكنولوجيا المعلومات والتكنولوجيا الحديثة لإحداث التغيير المطلوب.</p> <p>-المراجعة الدورية للمقرر وذلك بالوقوف على أحدث البحوث العلمية في المجال.</p> <p>-تبادل الخبرات مع أعضاء هيئة التدريس في جامعات العراق وخارجه لإثراء محتوى المقرر.</p> <p>- الاحتكاك المباشرة بمجال العمل التطبيقي .</p> |

| ٢٥. وصف البرنامج    |                      |                           |                  |
|---------------------|----------------------|---------------------------|------------------|
| السنة / المستوى     | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق      | الساعات المعتمدة |
| ٢٠٢٤-٢٠٢٥ / الثانية | NTU203               | جرائم حزب البعث في العراق | نظري ٢           |
|                     |                      |                           |                  |

|                                     |
|-------------------------------------|
| ٢٦. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج |
| المعرفة                             |

|                                                                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| - مواكبة التطور الجنائي للجرائم ج ٢- التواصل مع كل ما هو جديد أو مفيد وتطويره                                                 |  |
| المهارات                                                                                                                      |  |
| تزويد الطالب بالقدرة على التعرف على كل ما هو جديد في المنهج من أساليب حزب البعث وأنواع الجرائم المرتكبة                       |  |
| ب ٢- تمكين الطالب من التعرف على المقابر الجماعية .                                                                            |  |
|                                                                                                                               |  |
| القيم                                                                                                                         |  |
| ج- الأهداف الوجدانية والقيمية                                                                                                 |  |
| ج ١- تعرف الطالب على نجنب ارتكاب أي جرائم كانت من خلال التعرف على بشاعة جرائم حزب البعث في العراق وتجنب الأضرار بأي شخص كان . |  |
| - اكتساب مهارة في التعرف على السلوكيات التي تعد جريمة في قانون العقوبات العراقي رقم (١١١) لسنة ١٩٦٩ .                         |  |
| التعريف على الاتفاقيات الدولية التي تلزم الدول بالأخذ بها.                                                                    |  |

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| ٢٧. استراتيجيات التعليم والتعلم                                     |
| - شرح المادة العلمية للطلاب بشكل تفصيلي.                            |
| ٢- مشاركة الطلاب في التعرف على أنواع الجرائم .                      |
| ٣- مناقشة حوار حول مفردات متعلقة بموضوع جرائم حزب البعث في العراق . |

|                                                               |
|---------------------------------------------------------------|
| ٢٨. طرائق التقييم                                             |
| - النقاش العلمي والحوار الشفوي .                              |
| - الاختبارات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية السنة. |

|                      |
|----------------------|
| ٢٩. الهيئة التدريسية |
| أعضاء هيئة التدريس   |

| الرتبة العلمية |              | التخصص |     | المتطلبات/المهارات<br>الخاصة (ان وجدت ) |  | اعداد الهيئة التدريسية |       |
|----------------|--------------|--------|-----|-----------------------------------------|--|------------------------|-------|
| مدرس دكتور     | قانون<br>عام | إداري  | خاص |                                         |  | ملاك                   | محاضر |
|                |              |        |     |                                         |  | ملاك                   |       |

|                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|
| التطوير المهني                                                            |
| توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد                                            |
| من خلال الندوات والحلقات الدراسية وحضور المؤتمرات                         |
| التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس                                        |
| من خلال الندوات والحلقات النقاشية وحضور التدريسين مناقشات الدراسات العليا |

|                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٣٠. معيار القبول                                                                             |
| امتلاك المتقدم شهادة دراسة الإعدادية بالفرع العلمي أو الأدبي شهادة الأوائل بالمعاهد الإدارية |

|                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٣١. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- دليل الجامعة</li> <li>- الموقع الإلكتروني للكلية</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٣٢. خطة تطوير البرنامج                                                                                                                                                     |
| <p>١_ التطرق إلى القرارات الفردية (غير المسؤولة) التي كانت تصدر عن صدام حسين.</p> <p>٢_ اضافة مبحث يتطرق إلى عواقب انتهاكات النظام البعثي للقوانين الدولية والانسانية.</p> |

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة                                               | اسم الوحدة / أو الموضوع                                            | طريقة التعليم | طريقة التقييم                                    |
|---------|---------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------|
| الأول   | ٢       | التعرف على الجرائم واقسامها                                          | مفهوم الجرائم واقسام الجرائم                                       | شرح ومناقشة   | منح درجات للمشاركين واجراء امتحان يومي بالمحاضرة |
| الثاني  | ٢       | اكتساب معرفة حول انواع الجرائم والقرارات الصادرة من المحكمة الجنائية | أنواع الجرائم الدولية والقرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العليا | شرح ومناقشة   | منح درجات للمشاركين واجراء امتحان يومي بالمحاضرة |
| الثالث  | ٢       | فهم معنى الجريمة النفسية والاجتماعية                                 | الجرائم النفسية والاجتماعية                                        | شرح ومناقشة   | منح درجات للمشاركين واجراء امتحان يومي بالمحاضرة |
|         |         |                                                                      |                                                                    |               |                                                  |
| الرابع  | 2       | بيان اليات الجريمة النفسية واثارها                                   | آليات الجرائم النفسية وآثار الجرائم النفسية                        | شرح ومناقشة   | منح درجات للمشاركين واجراء امتحان يومي بالمحاضرة |
| الخامس  | 2       | معرفة صور الجرائم الاجتماعية وعسكرة المجتمع                          | الجرائم الاجتماعية و عسكرة المجتمع                                 | شرح ومناقشة   | منح درجات للمشاركين واجراء امتحان يومي بالمحاضرة |
|         |         |                                                                      |                                                                    |               |                                                  |

|        |   |                                                               |                                                         |             |                                                     |
|--------|---|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------|
| السادس | 2 | اكتساب<br>معرفة حول<br>بيان موقف<br>النظام البعثي<br>من الدين | موقف النظام البعثي من الدين                             | شرح ومناقشة | منح درجات للمشاركين واجراء امتحان<br>يومي بالمحاضرة |
|        |   |                                                               |                                                         |             |                                                     |
| السابع | 2 | بيان كيفية<br>انتهاك النظام<br>البعثي<br>للقوانين<br>العراقية | انتهاك النظام البعثي للقوانين<br>العراقية               | شرح ومناقشة | منح درجات للمشاركين واجراء امتحان<br>يومي بالمحاضرة |
|        |   |                                                               |                                                         |             |                                                     |
| الثامن | 2 | معرفة بعض<br>قرارات<br>الانتهاكات<br>بانواعها                 | بعض قرارات الانتهاكات السياسية<br>والعسكرية لنظام البعث | شرح ومناقشة | منح درجات للمشاركين واجراء امتحان<br>يومي بالمحاضرة |
|        |   |                                                               |                                                         |             |                                                     |
| التاسع | 2 | اكتساب<br>معرفة حول<br>اماكن<br>السجون<br>والاحتجاز           | اماكن السجون والاحتجاز لنظام<br>البعث                   | شرح ومناقشة | منح درجات للمشاركين واجراء امتحان<br>يومي بالمحاضرة |
|        |   |                                                               |                                                         |             |                                                     |
| العاشر | 2 | بيان وفهم<br>الجرائم البيئية<br>لحزب البعث<br>بالعراق         | الجرائم البيئية لنظام البعث في<br>العراق                | شرح ومناقشة | منح درجات للمشاركين واجراء<br>امتحان يومي بالمحاضرة |

|               |   |                                                                |                                                                                                                   |             |                                                     |
|---------------|---|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------|
| الاسبوع<br>١١ | 2 | التعرف على<br>التلوث الحربي<br>والاشعاعي<br>وانفجار<br>الالغام | التلوث الحربي والاشعاعي<br>وانفجار الالغام التلوث بالمواد<br>المشعة                                               | شرح ومناقشة | منح درجات للمشاركين واجراء امتحان<br>يومي بالمحاضرة |
| الاسبوع<br>١٢ | 2 | معرفة كيفية<br>قامه النظام<br>بتدمير المدن<br>والقرى           | تدمير المدن والقرى (سياسة<br>الارض المحروقة)<br>جريمة تجفيف الاهوار<br>تجريف بساتين النخيل والاشجار<br>والمزروعات | شرح ومناقشة | منح درجات للمشاركين واجراء امتحان<br>يومي بالمحاضرة |
| الاسبوع<br>١٣ | 2 | اكتساب<br>معرفة حول<br>احداث مقابر<br>الابادة<br>الجماعية      | جرائم المقابر الجماعية<br>احداث مقابر الابادة الجماعية<br>المرتكبة من النظام البعثي                               | شرح ومناقشة | منح درجات للمشاركين واجراء امتحان<br>يومي بالمحاضرة |
| الاسبوع<br>١٤ | 2 | التعرف وفهم<br>التصنيف<br>الزمني لمقابر<br>الابادة<br>الجماعية | التصنيف الزمني لمقابر الإبادة<br>الجماعية في العراق للمدة<br>١٩٦٩م - ٢٠٠٣م.                                       | شرح ومناقشة | منح درجات للمشاركين وأجراء امتحان<br>يومي بالمحاضرة |
|               |   |                                                                |                                                                                                                   |             |                                                     |

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم<br>المطلوبة | اسم الوحدة / أو الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
|---------|---------|---------------------------|-------------------------|---------------|---------------|
|---------|---------|---------------------------|-------------------------|---------------|---------------|

|    |   |                                             |                             |             |                     |
|----|---|---------------------------------------------|-----------------------------|-------------|---------------------|
| ١٥ | ٢ | اكتساب معرفة<br>للمنهج كاملة<br>وحل الاسئلة | امتحان الطلبة نهائية الكورس | شرح ومناقشة | منح درجات للمشاركين |
|----|---|---------------------------------------------|-----------------------------|-------------|---------------------|

| ١. البنية التحتية                                                 |                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١- الكتب المقررة المطلوبة                                         | ملزمة معدّة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي                                                                                        |
| ٢- المراجع الرئيسية (المصادر)                                     | ١- سليم مطر، موسوعة البيئة العراقية، الطبعة العربية الاولى، ٢٠١٠.<br>٢- أرشيف المركز العراقي لتوثيق جرائم التطرف في العتبة العباسية المقدسة. |
| ١) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....) | ١) محمد الفاضل، الجرائم على أمن الدولة، المطبعة الجديدة، دمشق، ١٩٧٨.<br>٢) د. قيس ناصر والباحث عبد الهادي معنوق الخاتم ٢                     |
| ٣) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،.....                      |                                                                                                                                              |

| ١. وصف البرنامج  |                      |                      |                  |   |
|------------------|----------------------|----------------------|------------------|---|
| السنة / المستوى  | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق | الساعات المعتمدة |   |
| ٢٠٢٤/٢٠٢٥/الثالث | AT314                | محاسبة متخصصة نفط    | نظري             | ٢ |
|                  |                      |                      | عملي             | ٢ |

| ٢. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج                                                                     |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| المعرفة                                                                                                |  |
| تزويد الطالب بمعلومات وافيه عن الانظمه المحاسبية المتبعه في قطاع النفط والتامين ، ومقومات هذه الانظمه. |  |
| المهارات                                                                                               |  |
| قيام الطالب بانجاز الاعمال المحاسبية في شركات النفط وشركات التامين                                     |  |
|                                                                                                        |  |
| القيم                                                                                                  |  |
| تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الأفكار العلمية                                                          |  |
| القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية                                                             |  |

| ٣. استراتيجيات التعليم والتعلم             |
|--------------------------------------------|
| - شرح المادة العلمية للطلاب بشكل تفصيلي.   |
| ٢- مشاركة الطلاب في حل المسائل الرياضية    |
| ٣- مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع |

| ٤. طرائق التقييم                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية)) |

| ٥. الهيئة التدريسية |  |                    |            |                                      |       |
|---------------------|--|--------------------|------------|--------------------------------------|-------|
| أعضاء هيئة التدريس  |  |                    |            |                                      |       |
| الرتبة العلمية      |  | التخصص             |            | المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت ) |       |
|                     |  |                    |            | اعداد الهيئة التدريسية               |       |
|                     |  | عام                | خاص        | ملاك                                 | محاضر |
| مدرس مساعد          |  | علوم مالية ومصرفية | ادلة مالية | ملاك                                 |       |

| التطوير المهني                     |
|------------------------------------|
| توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد     |
|                                    |
| التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس |
|                                    |

| ٦. معيار القبول |
|-----------------|
|                 |

| ٧. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|
| مبادئ الادارة د.شوقي ناجي / اياد محمود الرحيم – رضا عبد الرزاق- بغداد -١٩٨٨      |
| ١. مبادئ الادارة / د. شوقي ضاحي/ اياد محمود الرحيم، رضا عبد الرزاق، بغداد، ١٩٨٨. |
| ٢. مبادئ الادارة مع التركيز على ادارة الاعمال/ محمد خليل الشماع، بغداد، ١٩٩٠.    |
| ٣. الادارة الحديثة/ د. قاسم القريوشي، عمان، ١٩٧٩.                                |

٤. مبادئ الإدارة/ د. نوري العزاوي، البصرة.

٨. خطة تطوير البرنامج

- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل
- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر: محاسبة متخصصة نفط

٢. القسم: تقنيات محاسبة

٣. الكلية: التقنية الادارية /موصل

٤. المستوى: الثالث

٥. الفصل الدراسي : الثاني

٦. عدد الساعات الاسبوعية: نظري ٢ / عملي ٢

٧. عدد الوحدات الدراسية ٤

٨. الرمز: AT314

•

٩. نوع المادة: نظري / عملي

| الاسبوع    | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة  | اسم الموضوع                                                                                                                     | طريقة التعليم | طريقة التقييم        |
|------------|---------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|
| الأول      | ٤       | المعرفة والتطبيق العملي | مقدمة عن محاسبة البترول .                                                                                                       | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| الثاني     | ٤       | المعرفة والتطبيق العملي | المحاسبة عن مصاريف مرحلة البحث والاستكشاف , طريقة المصروفات الجارية , طريقة الكلف الكلية (الرأسمالية), طريقة المجهودات الناجحة. | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| الثالث     | ٤       | المعرفة والتطبيق العملي | المحاسبة عن تكاليف مرحلة الحفر والإعداد (التطوير) .                                                                             | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| الرابع     | ٤       | المعرفة والتطبيق العملي | المحاسبة عن إيرادات وتكاليف مرحلة الاستخراج.                                                                                    | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| الخامس     | ٤       | المعرفة والتطبيق العملي | المعالجة المحاسبية لاندثار العقود الغير معدة .                                                                                  | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| السادس     | ٤       | المعرفة والتطبيق العملي | المعالجة المحاسبية لإطفاء العقود المنتجة .                                                                                      | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| السابع     | ٤       | المعرفة والتطبيق العملي | أسس توزيع التكاليف المشتركة في محاسبة البترول.                                                                                  | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| الثامن     | ٤       | المعرفة والتطبيق العملي | مقدمة عن المحاسبة في شركات التأمين, خصائص النظام المحاسبي في شركات التأمين.                                                     | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| التاسع     | ٤       | المعرفة والتطبيق العملي | العمليات الخاصة بإثبات أقساط التأمين على الحياة المستحقة , والعمولة المستحقة للوكلاء.                                           | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| العاشر     | ٤       | المعرفة والتطبيق العملي | العمليات الخاصة بإلغاء وثائق التأمين على الحياة.                                                                                | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| الحادي عشر | ٤       | المعرفة والتطبيق العملي | المعاملات المحاسبية الخاصة بتصفية وثائق التأمين على الحياة, والمعالجة المحاسبية الخاصة بدفع التعويضات.                          | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| الثاني عشر | ٤       | المعرفة والتطبيق العملي | القروض الاعتيادية , والتلقائية.                                                                                                 | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| الثالث عشر | ٤       | المعرفة والتطبيق العملي | المعاملات المحاسبية لإعادة التأمين.                                                                                             | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| الرابع عشر | ٤       | المعرفة والتطبيق العملي | تكوين رأس المال والاحتياطيات.                                                                                                   | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| الخامس عشر | ٤       | المعرفة والتطبيق العملي | الحسابات الختامية.                                                                                                              | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |

| ١. وصف البرنامج |                      |                      |                  |        |
|-----------------|----------------------|----------------------|------------------|--------|
| السنة / المستوى | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق | الساعات المعتمدة |        |
| الثالثة         | AT311                | نظام محاسبي موحد     | نظري ٢           | عملي ٢ |

| ٢. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج |
|------------------------------------|
|------------------------------------|

| المعرفة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>بنهاية هذا المقرر، يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 شرح المفاهيم والمصطلحات الأساسية في النظام المحاسبي الموحد.</li> <li>1.2 اثبات جميع المعالجات القيدية .</li> <li>1.3 توضيح الفرق بين المحاسبة المالية وبين النظام المحاسبي الموحد.</li> </ol>                                                                                                                                                    |
| المهارات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>بنهاية هذا المقرر، يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 فهم ما هيبة النظام المحاسبي وطرق التعامل معه.</li> <li>2.2 القدرة على التمييز بين الحسابات وكيفية معالجتها.</li> <li>2.3 القدرة على اعداد الحسابات الختامية.</li> </ol>                                                                                                                                                                          |
| القيم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>بنهاية هذا المقرر، يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 الالتزام بأخلاقيات المهنة في التعامل مع المعلومات المالية .</li> <li>5.2 إظهار المسؤولية والانضباط الذاتي في أداء المهام المحاسبية .</li> <li>5.3 احترام السرية في إعداد وتقديم التقارير المالية داخل بيئات العمل أو المشاريع التدريبية.</li> <li>5.4 تعزيز السلوك المهني في العمل الجماعي، مثل تقبل الآراء المختلفة وتحمل المسؤولية.</li> </ol> |

| ٣. استراتيجيات التعليم والتعلم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>أولاً: استراتيجيات لتنمية المعرفة والفهم</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المحاضرات التفاعلية لشرح المفاهيم النظرية الأساسية.</li> <li>• العروض التقديمية المصورة + (PowerPoint) شروحات عملية.</li> <li>• القراءة الموجهة من الكتاب المقرر والمراجع الإضافية.</li> </ul> <p><b>ثانياً: استراتيجيات لتنمية المهارات الذهنية</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تحليل دراسات حالة واقعية تتعلق بالنظام المحاسبي الموحد.</li> <li>• تمارين صفية وتكليفات تطبيقية على المعالجات القيدية في النظام المحاسبي الموحد.</li> <li>• المناقشات الجماعية لتحفيز التفكير النقدي وربط النظري بالتطبيقي.</li> </ul> <p><b>ثالثاً: استراتيجيات لتنمية المهارات المهنية والعملية</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبيقات عملية باستخدام الجداول الإلكترونية (Excel) أو برامج محاسبية مبسطة.</li> <li>• مهام محاسبية فردية/جماعية تشمل إعداد تقارير عن النظام المحاسبي.</li> <li>• تدريب عملي مصغر داخل القاعة يحاكي بيئة العمل المحاسبي.</li> </ul> <p><b>رابعاً: استراتيجيات لتنمية المهارات العامة والقيم</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• العمل ضمن فرق صغيرة لتنمية التعاون والمسؤولية.</li> <li>• تقديم عروض شفوية لمشاريع قصيرة لتنمية مهارات العرض والتواصل.</li> </ul> |

- مناقشة الجوانب الأخلاقية في النظام المحاسبي (مثل الشفافية والسرية).

#### ٤. طرائق التقييم

##### أولاً: تقييم المعرفة والفهم

- اختبارات تحريرية دورية (Quiz) لقياس مدى فهم المفاهيم النظرية.
- الاختبار النصفي والنهائي، يتضمن أسئلة موضوعية و مقالیه لقياس مدى استيعاب المفاهيم الأساسية وتحليلها.
- الواجبات الفردية التي تتطلب تفسير مفاهيم وتصنيفات الحسابات.

##### ثانياً: تقييم المهارات الذهنية

- تحليل دراسات حالة وتطبيقات عملية في الفصل، يُطلب من الطالب تسجيل بيانات محاسبية واتخاذ قرارات.
- مشاريع قصيرة / تقارير تحليلية تتضمن مقارنة بين الحسابات الختامية بين النظام وبين المحاسبة المالية.

##### ثالثاً: تقييم المهارات المهنية والعملية

- تمارين عملية باستخدام Excel أو برامج محاسبية مبسطة.
- أداء الطلاب في الأنشطة الصفية التطبيقية (مثل إعداد تقارير الحسابات الشاملة).
- مشاريع تطبيقية فردية أو جماعية في إعداد الحسابات الختامية وفقاً لمتطلبات النظام.

##### رابعاً: تقييم المهارات العامة والقيم

- تقييم العروض الشفوية ومهارات التواصل والعرض.
- ملاحظة الأداء الجماعي خلال تنفيذ المشاريع والمناقشات.
- تقييم الانضباط الأكاديمي والأخلاقيات المهنية في التعامل مع المعلومات.

#### ٥. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس (يذكر جميع التدريسيين في القسم العلمي مع المحاضرين الخارجيين والداخلين)

| المرتبة العلمية | التخصص     |                 | المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت) |  | اعداد الهيئة التدريسية |       |
|-----------------|------------|-----------------|-------------------------------------|--|------------------------|-------|
|                 | عام        | خاص             |                                     |  | ملاك                   | محاضر |
| مدرس            | محاسب<br>ة | مالية<br>وتدقيق |                                     |  | ملاك                   |       |

#### التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

مثل

|                                    |
|------------------------------------|
| دورات تدريبية في مجال الاختصاص     |
| دورات خاصة بالتعليم والتعلم        |
| دورات خاصة بكيفية نشر البحث العلمي |
| التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس |
| مثل                                |
| دورات تدريبية في مجال الاختصاص     |
| تطوير مهارات النشر العلمي          |

|                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|
| ٦. معيار القبول                                                                |
| المعايير المعتمدة في القبول المركزي الخاصة بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي |

|                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٧. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج                                                                                                                                                                                                                               |
| أولاً: الكتب الدراسية الأساسية (Textbooks)<br>تعتمد المقررات الأساسية في قسم تقنيات المحاسبة على مجموعة من الكتب المرجعية الحديثة والمعتمدة أكاديمياً، ومنها:<br>١. النظام المحاسبي الموحد<br>○ طالب الواعظ.<br>○ يستخدم في مقررات النظام المحاسبي الموحد ١ و ٢. |

|                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٨. خطة تطوير البرنامج                                                                                                                    |
| العمل على تحديث المناهج بما يواكب سوق العمل<br>العمل على تطوير المختبرات التعليمية في القسم<br>العمل على تطوير الحقول التعليمية في القسم |

### نموذج وصف المقرر

|                                 |
|---------------------------------|
| ١. المؤسسة التعليمية            |
| الكلية التقنية الادارية         |
| ٢. القسم العلمي                 |
| قسم تقنيات المحاسبة             |
| ٣. اسم / رمز المقرر             |
| AT311                           |
| ٤. أشكال الحضور المتاحة         |
|                                 |
| ٥. الفصل / السنة                |
| 2024-2025                       |
| ٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) |
| ٦٥ ساعة                         |
| ٧. تاريخ إعداد هذا الوصف        |

|                                                                                                                     |         |                                                                                            |                                    |                                                                |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------|
| ٨. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)                                                                             |         |                                                                                            |                                    |                                                                |               |
| ٩. اسم مسؤول المادة                                                                                                 |         |                                                                                            |                                    |                                                                |               |
| م. بلال محمد داود الايميل: bilal_daood@ntu.edu.iq                                                                   |         |                                                                                            |                                    |                                                                |               |
| ١٠. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم                                                                   |         |                                                                                            |                                    |                                                                |               |
| مخرجات المقرر                                                                                                       |         |                                                                                            |                                    |                                                                |               |
| تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .                             |         |                                                                                            |                                    |                                                                |               |
| أهميتها :توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها . |         |                                                                                            |                                    |                                                                |               |
| كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .               |         |                                                                                            |                                    |                                                                |               |
| المخرجات                                                                                                            |         | طرق التعليم والتعلم                                                                        |                                    | طرق التقييم                                                    |               |
| أ- المعرفة                                                                                                          |         | محاضرات تفاعلية – شرح نظري – قراءة موجهة                                                   |                                    | اختبارات تحريرية – واجبات. اختبار نصفي ونهائي – اختبارات قصيرة |               |
| ١أ – يشرح المفاهيم الأساسية في النظام المحاسبي .                                                                    |         |                                                                                            |                                    |                                                                |               |
| ٢أ – يوضح طرق تسجيل القيود المحاسبية وفقاً للنظام .                                                                 |         |                                                                                            |                                    |                                                                |               |
| ٣أ – اعداد الحسابات الختامية                                                                                        |         |                                                                                            |                                    |                                                                |               |
| ٤أ –                                                                                                                |         |                                                                                            |                                    |                                                                |               |
| ب – المهارات                                                                                                        |         | تمارين تطبيقية – جداول Excel – مشاريع تطبيقية. ورش عمل – تحليل بيانات – دراسة حالات واقعية |                                    | تقارير عملية – اختبار عملي – حل مسائل                          |               |
| ب ١ – فهم المصطلحات التي يقوم عليها النظام .                                                                        |         |                                                                                            |                                    |                                                                |               |
| ب ٢ – تحليل الحسابات المدينة والدائنة .                                                                             |         |                                                                                            |                                    |                                                                |               |
| ب ٣ – يسجل القيود المحاسبية                                                                                         |         |                                                                                            |                                    |                                                                |               |
| ب ٤ –                                                                                                               |         |                                                                                            |                                    |                                                                |               |
| ج- القيم                                                                                                            |         | مشاريع جماعية – أنشطة تعاونية – تبادل الأدوار                                              |                                    | تقييم جماعي – تقدير المشاركة – استمارة تقييم الأداء الجماعي    |               |
| ج ١- يُظهر التزاماً بأخلاقيات المهنة في إعداد التقارير المحاسبية                                                    |         |                                                                                            |                                    |                                                                |               |
| ج ٢- يعمل ضمن فريق بفعالية ويتقبل الآراء المختلفة                                                                   |         |                                                                                            |                                    |                                                                |               |
| ج ٣-                                                                                                                |         |                                                                                            |                                    |                                                                |               |
| ج ٤-                                                                                                                |         |                                                                                            |                                    |                                                                |               |
| ١١. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)                                                                         |         |                                                                                            |                                    |                                                                |               |
| الأسبوع                                                                                                             | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة                                                                     | اسم الوحدة / أو الموضوع            | طريقة التعليم                                                  | طريقة التقييم |
| الاول                                                                                                               | ٥       | التوحيد المحاسبي                                                                           | الضرورة والحاجة للتوحيد            |                                                                |               |
| الثاني                                                                                                              | ٥       | مميزات النظام المحاسبي الموحد                                                              | التمييز بينه وبين المحاسبة المالية |                                                                |               |
| الثالث                                                                                                              | ٥       | مقومات النظام المحاسبي الموحد                                                              | اهم خصائص النظام                   |                                                                |               |

|                                                                                             |   |                                      |                                                                   |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|--|
| الرابع                                                                                      | ٥ | عمليات الشراء                        | الشراء النقدي                                                     |  |  |
| الخامس                                                                                      | ٥ | عمليات الشراء                        | الشراء بالاجل                                                     |  |  |
| السادس                                                                                      | ٥ | مصاريف الشراء                        | مصاريف نقل البضاعة<br>وكل ما يتعلق بها من<br>مصاريف               |  |  |
| السابع                                                                                      | ٢ | امتحان                               |                                                                   |  |  |
| الثامن                                                                                      | ٥ | مرجوعات المشتريات                    | مردودات المشتريات<br>بانواعها النقدية والاجلة .                   |  |  |
| التاسع                                                                                      | ٥ | عمليات البيع                         | البيع النقدي                                                      |  |  |
| العاشر                                                                                      | ٥ | عمليات البيع                         | البيع بالاجل                                                      |  |  |
| ١١                                                                                          | ٥ | مرجوعات المبيعات                     | مردودات المبيعات<br>بجميع انواعها                                 |  |  |
| ١٢                                                                                          | ٥ | معالجة الايرادات والمصروفات          | الايرادات والارباح العرضية                                        |  |  |
| ١٣                                                                                          | ٥ | معالجة الايرادات والمصروفات          | المصروفات والخسائر<br>العرضية                                     |  |  |
| ١٤                                                                                          | ٥ | مراجعة وتطبيقات شاملة                | تطبيقات عملية على<br>المفاهيم السابقة<br><br>تمارين وحالات دراسية |  |  |
| ١٥                                                                                          | ٢ | الامتحان الثاني                      |                                                                   |  |  |
| ١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي                                                                |   |                                      |                                                                   |  |  |
| تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل |   |                                      |                                                                   |  |  |
| ١- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل                                                 |   |                                      |                                                                   |  |  |
| ٢- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية                                   |   |                                      |                                                                   |  |  |
| ٣- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص                                                   |   |                                      |                                                                   |  |  |
| ١٣. البنية التحتية                                                                          |   |                                      |                                                                   |  |  |
| القاعات الدراسية و المختبرات و الورش                                                        |   | متوفرة                               |                                                                   |  |  |
| ١- الكتب المقررة المطلوبة                                                                   |   | متوفرة                               |                                                                   |  |  |
| ٢- المراجع الرئيسية (المصادر)                                                               |   | النظام المحاسبي الموحد / طالب الواعظ |                                                                   |  |  |

|                                                                                                                                                                                             |                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| مقالات ومنشورات ديوان الرقابة المالية الاتحادي في العراق                                                                                                                                    | أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها<br>(المجلات العلمية، التقارير،.....) |
| <a href="https://www.youtube.com/watch?v=0k4vtZsEw4&amp;list=PLFhJ6Ngiks6Iuuf9DhkKDRaAZcysJDU4x">https://www.youtube.com/watch?v=0k4vtZsEw4&amp;list=PLFhJ6Ngiks6Iuuf9DhkKDRaAZcysJDU4x</a> | ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،.....                         |

| ٩. وصف البرنامج   |                      |                      |                  |   |
|-------------------|----------------------|----------------------|------------------|---|
| السنة / المستوى   | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق | الساعات المعتمدة |   |
| ٢٠٢٤/٢٠٢٥ /الثالث | AT314                | محاسبة متخصصة نفط    | نظري             | ٢ |
|                   |                      |                      | عملي             | ٢ |

| ١٠. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج                                                                    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| المعرفة                                                                                                |  |
| تزويد الطالب بمعلومات وافيه عن الانظمه المحاسبية المتبعه في قطاع النفط والتامين ، ومقومات هذه الانظمه. |  |
| المهارات                                                                                               |  |
| قيام الطالب بانجاز الاعمال المحاسبية في شركات النفط وشركات التامين                                     |  |
|                                                                                                        |  |
| القيم                                                                                                  |  |
| تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الأفكار العلمية                                                          |  |
| القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية                                                             |  |

| ١١. استراتيجيات التعليم والتعلم         |  |
|-----------------------------------------|--|
| -شرح المادة العلمية للطلاب بشكل تفصيلي. |  |
| ٢- مشاركة الطلاب في حل المسائل الرياضية |  |

## ١٢. طرائق التقييم

((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))

## ١٣. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية |                       | التخصص     |     | المتطلبات/المهارات الخاصة<br>(ان وجدت ) |  | اعداد الهيئة التدريسية |       |
|----------------|-----------------------|------------|-----|-----------------------------------------|--|------------------------|-------|
| مدرس مساعد     | علوم مالية<br>ومصرفية | ادلة مالية | عام | خاص                                     |  | ملاك                   | محاضر |
|                |                       |            |     |                                         |  |                        |       |
|                |                       |            |     |                                         |  | ملاك                   |       |

## التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

## ١٤. معيار القبول

|                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|
| ١٥. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج                                              |
| مبادئ الإدارة د. شوقي ناجي / اياد محمود الرحيم – رضا عبد الرزاق- بغداد -١٩٨٨     |
| ١. مبادئ الإدارة / د. شوقي ضاحي/ اياد محمود الرحيم، رضا عبد الرزاق، بغداد، ١٩٨٨. |
| ٢. مبادئ الإدارة مع التركيز على ادارة الاعمال/ محمد خليل الشماع، بغداد، ١٩٩٠.    |
| ٣. الإدارة الحديثة/ د. قاسم القريوشي، عمان، ١٩٧٩.                                |
| ٤. مبادئ الإدارة/ د. نوري العزاوي، البصرة.                                       |

|                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١٦. خطة تطوير البرنامج                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل</li> <li>● عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية</li> <li>● متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص</li> </ul> |

### نموذج وصف المقرر

|                                            |
|--------------------------------------------|
| ١٠. اسم المقرر: محاسبة متخصصة نفط          |
|                                            |
| ١١. القسم: تقنيات محاسبة                   |
|                                            |
| ١٢. الكلية: التقنية الادارية /موصل         |
|                                            |
| ١٣. المستوى: الثالث                        |
|                                            |
| ١٤. الفصل الدراسي : الثاني                 |
|                                            |
| ١٥. عدد الساعات الاسبوعية: نظري ٢ / عملي ٢ |
|                                            |
| ١٦. عدد الوحدات الدراسية ٤                 |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| ١٧. الرمز: AT314            |  |
| •                           |  |
| ١٨. نوع المادة: نظري / عملي |  |

| الاسبوع    | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة  | اسم الموضوع                                                                                                                      | طريقة التعليم | طريقة التقييم        |
|------------|---------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|
| الأول      | ٤       | المعرفة والتطبيق العملي | مقدمة عن محاسبة البترول .                                                                                                        | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| الثاني     | ٤       | المعرفة والتطبيق العملي | المحاسبة عن مصاريف مرحلة البحث والاستكشاف , طريقة المصروفات الجارية , طريقة الكلف الكلية (الرأسمالية) , طريقة المجهودات الناجحة. | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| الثالث     | ٤       | المعرفة والتطبيق العملي | المحاسبة عن تكاليف مرحلة الحفر والإعداد (التطوير) .                                                                              | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| الرابع     | ٤       | المعرفة والتطبيق العملي | المحاسبة عن إيرادات وتكاليف مرحلة الاستخراج.                                                                                     | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| الخامس     | ٤       | المعرفة والتطبيق العملي | المعالجة المحاسبية لاندثار العقود الغير معدة .                                                                                   | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| السادس     | ٤       | المعرفة والتطبيق العملي | المعالجة المحاسبية لإطفاء العقود المنتجة .                                                                                       | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| السابع     | ٤       | المعرفة والتطبيق العملي | أسس توزيع التكاليف المشتركة في محاسبة البترول.                                                                                   | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| الثامن     | ٤       | المعرفة والتطبيق العملي | مقدمة عن المحاسبة في شركات التأمين, خصائص النظام المحاسبي في شركات التأمين.                                                      | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| التاسع     | ٤       | المعرفة والتطبيق العملي | العمليات الخاصة بإثبات أقساط التأمين على الحياة المستحقة , والعمولة المستحقة للوكلاء.                                            | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| العاشر     | ٤       | المعرفة والتطبيق العملي | العمليات الخاصة بإلغاء وثائق التأمين على الحياة.                                                                                 | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| الحادي عشر | ٤       | المعرفة والتطبيق العملي | المعالجات المحاسبية الخاصة بتصفية وثائق التأمين على الحياة , والمعالجة المحاسبية الخاصة بدفع التعويضات.                          | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| الثاني عشر | ٤       | المعرفة والتطبيق العملي | القروض الاعتيادية , والتلقائية.                                                                                                  | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| الثالث عشر | ٤       | المعرفة والتطبيق العملي | المعالجات المحاسبية لإعادة التأمين.                                                                                              | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| الرابع عشر | ٤       | المعرفة والتطبيق العملي | تكوين رأس المال والاحتياطيات.                                                                                                    | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| الخامس عشر | ٤       | المعرفة والتطبيق العملي | الحسابات الختامية.                                                                                                               | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |

| ١٧. وصف البرنامج    |                      |                      |                  |   |
|---------------------|----------------------|----------------------|------------------|---|
| السنة / المستوى     | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق | الساعات المعتمدة |   |
| ٢٠٢٤-٢٠٢٥ / الثالثة | AT3111               | إدارة استثمار        | نظري +<br>عملي   | ٣ |
|                     |                      |                      |                  |   |

| ١٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| المعرفة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>التعرف على أنواع الاستثمارات (الأسهم، السندات، العقارات، وغيرها) ومبادئها الأساسية.</li> <li>القدرة على تحليل الأسواق المالية وفهم العوامل المؤثرة فيها.</li> <li>معرفة كيفية تقييم المخاطر المرتبطة بالاستثمار واستخدام أدوات إدارة المخاطر.</li> <li>فهم استراتيجيات الاستثمار المختلفة وكيفية تطبيقها لتحقيق العوائد.</li> </ul> |  |
| المهارات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>القدرة على إجراء التحليلات المالية لتقييم الأداء الاستثماري.</li> <li>إتقان استخدام أدوات وبرامج التحليل المالي مثل Excel وبرامج تحليل البيانات.</li> <li>مهارات تقديم المعلومات المالية بشكل واضح ومقنع للمستثمرين والأطراف المعنية.</li> <li>القدرة على التفكير النقدي وحل المشكلات المتعلقة بالاستثمار.</li> </ul>               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| القيم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>تعزيز قيمة النزاهة والأخلاقيات في اتخاذ قرارات الاستثمار.</li> <li>فهم أهمية الاستثمارات المستدامة وتأثيرها على المجتمع والبيئة.</li> <li>تعزيز قيمة التعاون مع الآخرين لتحقيق الأهداف الاستثمارية.</li> <li>التقدير لأهمية التعلم المستمر في مجالات الاستثمار والأسواق المالية.</li> </ul>                                         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |

| ١٩. استراتيجيات التعليم والتعلم |
|---------------------------------|
|---------------------------------|

|                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١٠. التقييم المستمر : استخدام اختبارات قصيرة، وأعمال منزلية، ومشاريع لتقييم فهم الطلاب بشكل مستمر |
| ٩. إجراء المناقشات : تشجيع المناقشات حول القضايا المالية المعاصرة أو الاتجاهات الجديدة.           |
| ٨. التعلم الذاتي : تشجيع الطلاب على البحث واستكشاف مواضيع إضافية بأنفسهم.                         |
| ٧. ورش العمل : تنظيم ورش عمل لتعليم مهارات محددة مثل إعداد الميزانيات أو التحليل المالي..         |
| ٦. استخدام التكنولوجيا : استخدام أدوات مثل برامج التحليل المالي أو المحاكيات لتطبيق المفاهيم.     |
| ٥. التعلم القائم على حل المشكلات : تقديم مشكلات مالية معقدة تتطلب من الطلاب تحليلها وإيجاد حلول.  |
| ٤. المحاضرات التفاعلية : استخدام تقنيات مثل العصف الذهني أو استطلاعات الرأي خلال المحاضرات.       |
| يعزز من تبادل المعرفة والتفاعل بين الطلاب.                                                        |
| ٣. التعلم التعاوني : تنظيم الطلاب في مجموعات صغيرة للعمل معًا على مهام أو مشاريع.                 |
| ٢. دراسة الحالات : تحليل حالات واقعية لشركات أو مشاريع لتطبيق المفاهيم المالية.                   |
| ١. التعلم القائم على المشاريع : تكليف الطلاب بمشاريع عملية تتعلق بالمفاهيم المالية.               |

| ٢٠. طرائق التقييم                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١-الامتحانات بمختلف أنواعها<br>٢-التغذية المرتجعة من الطلاب<br>٣-طريقة التعبير بالوجه<br>٤-مصفوفة التعلم<br>٥-التقارير والدراسات |

| ٢١. الهيئة التدريسية |  |                    |             |                                      |       |
|----------------------|--|--------------------|-------------|--------------------------------------|-------|
| أعضاء هيئة التدريس   |  |                    |             |                                      |       |
| الرتبة العلمية       |  | التخصص             |             | المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت ) |       |
|                      |  |                    |             | اعداد الهيئة التدريسية               |       |
|                      |  | عام                | خاص         | ملاك                                 | محاضر |
| مدرس                 |  | علوم مالية ومصرفية | إدارة مالية | ملاك                                 |       |

|                                    |
|------------------------------------|
| التطوير المهني                     |
| توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد     |
|                                    |
| التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس |
|                                    |

|                  |
|------------------|
| ٢٢. معيار القبول |
|                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٢٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>١. د. محمد مطر ، ادارة الاستثمارات : الاطار النظري والتطبيقات العملية ، دار وائل للنشر والتوزيع ، عمان ، ٢٠٠٩.</p> <p>٢. محمد مجد الدين باكير ، محافظ الاستثمار : ادارتها واستراتيجياتها ، شعاع للنشر والعلوم ، حلب ، ٢٠٠٨ .</p> <p>٣. د. شقير نوري موسى وآخرون ، ادارة الاستثمار ، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة ، عمان ، ٢٠١٢.</p> |

|                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٢٤. خطة تطوير البرنامج                                                                                 |
| ١- استخدام المفاهيم الجديدة في مجال إدارة استثمار واستخدام الاجهزة الالكترونية لعرض المعلومات والمسائل |

## نموذج وصف المقرر

|                        |                  |      |       |   |
|------------------------|------------------|------|-------|---|
| اسم المقرر:            | إدارة استثمار    |      |       |   |
| القسم:                 | تقنيات محاسبة    |      |       |   |
| الكلية:                | الادارية /الموصل |      |       |   |
| المرحلة / المستوى      | المستوى الثالث   |      |       |   |
| الفصل الدراسي:         | الثاني           |      |       |   |
| عدد الساعات الاسبوعية: | نظري             | ٢    | عملي  | ١ |
| عدد الوحدات الدراسية:  | ٣                |      |       |   |
| الرمز:                 | AT3111           |      |       |   |
| نوع المادة             | نظري             | عملي | كلهما | √ |

## المحتوى العلمي

| عنوان الفصل                              |                                             |                  |                                                         |           | الوقت                                                 |                                       |
|------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| التوزيع الزمني                           |                                             |                  |                                                         |           | النظري                                                | العملي                                |
| العنوان الفرعي                           |                                             |                  |                                                         |           | طريقة التدريس                                         | التقنيات                              |
| طرق القياس                               |                                             |                  |                                                         |           | طرق القياس                                            |                                       |
| اختبارات شفوية<br>وتحريرية<br>والكترونية | مقدمة عن المقرر، أهداف التعلم، محتوى المقرر |                  |                                                         |           | محاضرة                                                | عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة |
|                                          | الأسبوع الأول                               | مقدمة عن المقرر: | العناوين الفرعية                                        | وجها لوجه | مناقشة وشرح عرض فيديو أسئلة واجوبة                    |                                       |
|                                          |                                             |                  | سوق المال وإدارة الاستثمار                              |           |                                                       |                                       |
|                                          |                                             |                  | مدخل نظري                                               |           |                                                       |                                       |
|                                          |                                             |                  | مفهوم إدارة الاستثمار                                   |           |                                                       |                                       |
|                                          |                                             |                  | المضاربة والمقامرة                                      |           |                                                       |                                       |
|                                          |                                             |                  | الادخار والاستهلاك                                      |           |                                                       |                                       |
|                                          | الأسبوع الثاني والثالث                      | أهداف التعلم:    | أهمية الاستثمار                                         | وجها لوجه | عرض فيديو ومناقشة وشرح واسئلة واجوبة<br>لعب الادوار ، |                                       |
|                                          |                                             |                  | المبادئ التي يقوم عليها قرار الاستثمار والعوامل المؤثرة |           |                                                       |                                       |
|                                          |                                             |                  | محددات الاستثمار                                        |           |                                                       |                                       |
|                                          | الأسبوع الرابع                              |                  | المخاطرة : ومفهومه                                      | وجها لوجه | عرض فيديو ومناقشة وشرح واسئلة واجوبة                  |                                       |

|                                               |                                                                                  |                                  |                                                                                                                        |  |  |                           |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|                                               | لعب الادوار ،                                                                    | المخاطرة الاستثمارية<br>وانواعها | بالاستثمارات المختلفة<br>وكيفية إدارتها.<br>٣- دراسة استراتيجيات<br>الاستثمار المختلفة وتطبيقها<br>في سيناريوهات واقعي |  |  |                           |
|                                               | عرض فيديو ومناقشة وشرح واسئلة واجوبة<br>لعب الادوار ،                            | وجها لوجه                        | مصادر المخاطر<br>الاستثمارية                                                                                           |  |  | الأسبوع الخامس            |
| اختبارات<br>شفوية<br>وتحريرية<br>والالكترونية | عرض فيديو، شرح، أسئلة وأجوبة،<br>مناقشة، وتطبيقات ورش عمل ، وحل<br>من قبل الطلبة | وجها لوجه                        | أدوات الاستثمار<br>المالي                                                                                              |  |  | الاسبوع<br>السادس والسابع |
|                                               |                                                                                  |                                  | الأسهم أنواعها<br>ومميزات وعيوب                                                                                        |  |  |                           |
|                                               | عرض فيديو، شرح، أسئلة وأجوبة،<br>مناقشة، وتطبيقات ورش عمل ، وحل<br>من قبل الطلبة | وجها لوجه                        | السندات                                                                                                                |  |  | الأسبوع الثامن            |
|                                               |                                                                                  |                                  | أنواعها ومميزات<br>وعيوب                                                                                               |  |  |                           |
|                                               |                                                                                  | وجها لوجه                        | العقارات والسلع                                                                                                        |  |  | الاسبوع التاسع            |
|                                               |                                                                                  |                                  | صناديق الاستثمار                                                                                                       |  |  |                           |
|                                               |                                                                                  |                                  | التحليل الأساسي                                                                                                        |  |  | الأسبوع العاشر            |
|                                               | عرض فيديو، شرح، أسئلة وأجوبة،<br>مناقشة، وتطبيقات ورش عمل ، وحل<br>من قبل الطلبة | وجها لوجه                        | التحليل الفني                                                                                                          |  |  | الأسبوع الحادي<br>عشر     |

|  |                                                                            |           |                                       |  |  |                    |
|--|----------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------|--|--|--------------------|
|  | عرض فيديو، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة، وتطبيقات ورش عمل                     | وجها لوجه | المحفظة الاستثمارية ومفهومها وأهدافها |  |  | الأسبوع الثاني عشر |
|  | عرض فيديو، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة، وتطبيقات ورش عمل ، وحل من قبل الطلبة | وجها لوجه | أنواع المحافظ الاستثمارية             |  |  | الأسبوع الثالث عشر |
|  |                                                                            |           | قرارات المحفظة الاستثمارية            |  |  |                    |
|  |                                                                            | وجها لوجه | العقود الآجلة والعقود المستقبلية      |  |  | الأسبوع الرابع عشر |
|  |                                                                            | وجها لوجه | مناقشة التقارير                       |  |  | الأسبوع الخامس عشر |

| ٢٥. وصف البرنامج    |                      |                      |                  |   |
|---------------------|----------------------|----------------------|------------------|---|
| السنة / المستوى     | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق | الساعات المعتمدة |   |
| ٢٠٢٤-٢٠٢٥ / الثالثة | AT318                | إدارة مالية ٢        | نظري +<br>عملي   | ٤ |
|                     |                      |                      |                  |   |

| ٢٦. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| المعرفة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>التعرف على مفاهيم مثل القيمة الزمنية للمال، المخاطر والعوائد، وتحليل البيانات المالية.</li> <li>القدرة على قراءة وفهم القوائم المالية المختلفة (الميزانية العمومية، قائمة الدخل، قائمة التدفقات النقدية).</li> <li>معرفة مصادر التمويل المختلفة وتكاليفها، وكيفية اتخاذ قرارات التمويل الأمثل.</li> <li>فهم أساليب التخطيط المالي الشخصي والعملي، بما في ذلك إعداد الميزانيات.</li> </ul> |  |
| المهارات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>القدرة على تحليل البيانات المالية واستخدامها في اتخاذ القرارات.</li> <li>إتقان استخدام برامج المحاسبة والمالية، مثل Excel والبرمجيات المالية الأخرى.</li> <li>القدرة على تقديم الأفكار المالية بوضوح وبشكل مقنع للزملاء والإدارة.</li> <li>تطوير مهارات التفكير النقدي لحل المشكلات المالية المعقدة.</li> </ul>                                                                           |  |
| القيم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>تعزيز قيمة النزاهة والشفافية في التعاملات المالية.</li> <li>فهم أهمية المسؤولية الاجتماعية في اتخاذ القرارات المالية وتأثيرها على المجتمع.</li> <li>تعزيز قيمة العمل الجماعي والتعاون مع الآخرين لتحقيق الأهداف المالية.</li> <li>التقدير لأهمية الاستدامة في القرارات المالية وكيف تؤثر على المستقبل.</li> </ul>                                                                         |  |

| ٢٧. استراتيجيات التعليم والتعلم                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١. التعلم القائم على المشاريع : تكليف الطلاب بمشاريع عملية تتعلق بالمفاهيم المالية.               |
| ٢. دراسة الحالات : تحليل حالات واقعية لشركات أو مشاريع لتطبيق المفاهيم المالية.                   |
| ٣. التعلم التعاوني : تنظيم الطلاب في مجموعات صغيرة للعمل معًا على مهام أو مشاريع.                 |
| يعزز من تبادل المعرفة والتفاعل بين الطلاب.                                                        |
| ٤. المحاضرات التفاعلية : استخدام تقنيات مثل العصف الذهني أو استطلاعات الرأي خلال المحاضرات.       |
| ٥. التعلم القائم على حل المشكلات : تقديم مشكلات مالية معقدة تتطلب من الطلاب تحليلها وإيجاد حلول.  |
| ٦. استخدام التكنولوجيا : استخدام أدوات مثل برامج التحليل المالي أو المحاكيات لتطبيق المفاهيم.     |
| ٧. ورش العمل : تنظيم ورش عمل لتعليم مهارات محددة مثل إعداد الميزانيات أو التحليل المالي..         |
| ٨. التعلم الذاتي : تشجيع الطلاب على البحث واستكشاف مواضيع إضافية بأنفسهم.                         |
| ٩. إجراء المناقشات : تشجيع المناقشات حول القضايا المالية المعاصرة أو الاتجاهات الجديدة.           |
| ١٠. التقييم المستمر : استخدام اختبارات قصيرة، وأعمال منزلية، ومشاريع لتقييم فهم الطلاب بشكل مستمر |

| ٢٨. طرائق التقييم             |
|-------------------------------|
| ١- الامتحانات بمختلف أنواعها  |
| ٢- التغذية المرتجعة من الطلاب |
| ٣- طريقة التعبير بالوجه       |
| ٤- مصفوفة التعلم              |
| ٥- التقارير والدراسات         |

| ٢٩. الهيئة التدريسية |  |                          |             |                                          |       |
|----------------------|--|--------------------------|-------------|------------------------------------------|-------|
| أعضاء هيئة التدريس   |  |                          |             |                                          |       |
| الرتبة العلمية       |  | التخصص                   |             | المتطلبات/المهارات الخاصة<br>( ان وجدت ) |       |
|                      |  | عام                      | خاص         | ملاك                                     | محاضر |
| مدرس                 |  | علوم<br>مالية<br>ومصرفية | إدارة مالية |                                          | ملاك  |

|                                    |
|------------------------------------|
| التطوير المهني                     |
| توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد     |
|                                    |
| التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس |
|                                    |

|                  |
|------------------|
| ٣٠. معيار القبول |
|                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٣١. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ١ الإدارة المالية-الأستاذ الدكتور محمد العامري، ٢٠١١</li> <li>• الإدارة المالية-الأستاذ الدكتور خليل الشماخ</li> <li>• مقدمة في الإدارة المالية والتحليل المالي، عمان، الأردن : دار المستقبل للنشر والتوزيع، ٢٠٠٠</li> <li>• الإدارة المالية المتقدمة، د. عدنان تايه النعيمي + أ.د. أرشد فؤاد التميمي، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، ٢٠١٩</li> <li>• الإدارة المالية والمصرفية. اسامة عبد الخالق الانصاري . - دار وائل للنشر، ١٩٩٥</li> <li>• المجلات العلمية في الاختصاصات المحاسبية الإدارة المالية</li> <li>• المواقع الالكترونية المتخصصة</li> </ul> |

١- استخدام المفاهيم الجديدة في مجال إدارة مالية واستخدام الأجهزة الالكترونية لعرض المعلومات والمسائل ق

### نموذج وصف المقرر

|                  |   |      |   |                        |
|------------------|---|------|---|------------------------|
| ادارة مالية ٢    |   |      |   | اسم المقرر:            |
| تقنيات محاسبة    |   |      |   | القسم:                 |
| الادارية /الموصل |   |      |   | الكلية:                |
| المستوى الثالث   |   |      |   | المرحلة / المستوى      |
| الثاني           |   |      |   | الفصل الدراسي:         |
| نظري             | ٢ | عملي | ٢ | عدد الساعات الاسبوعية: |
| ٤                |   |      |   | عدد الوحدات الدراسية:  |
| AT318            |   |      |   | الرمز:                 |
| نظري             |   | عملي |   | نوع المادة             |
| كلهما            | ٧ |      |   |                        |

الفصل الاول من المحتوى العلمي

| عنوان الفصل                   |                                |        |                                             |                                        | الوقت                                                          |                                       |                                                                |
|-------------------------------|--------------------------------|--------|---------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| التوزيع الزمني                | النظري                         | العملي | العنوان الفرعي                              |                                        | طريقة التدريس                                                  | التقنيات                              | طرق القياس                                                     |
|                               | ٢                              | ٢      | مقدمة عن المقرر، أهداف التعلم، محتوى المقرر |                                        | محاضرة                                                         | عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة |                                                                |
| الأسبوع الأول والثاني والثالث |                                |        | الإدارة المالية :<br>إدارة رأس المال العامل | العناوين الفرعية                       | وجها لوجه                                                      |                                       |                                                                |
|                               |                                |        |                                             | إدارة رأس المال العامل                 | وجها لوجه                                                      |                                       |                                                                |
|                               |                                |        |                                             | مفهوم إدارة رأس المال العامل وأهميتها  | لعب الأدوار ، عرض فيديو، مناقشة وشرح اسئلة واجوبة ، عرض تقديمي | اختبارات شفوية وتحريرية والإلكترونية  |                                                                |
|                               |                                |        |                                             | أبعاد إدارة رأس المال العامل           |                                                                |                                       |                                                                |
|                               |                                |        |                                             | سياسات إدارة رأس المال العامل          |                                                                |                                       |                                                                |
|                               | الاسبوع الرابع والخامس والسادس |        |                                             |                                        | أسباب الاحتفاظ بالنقد                                          | وجها لوجه                             | لعب الأدوار ، عرض فيديو، مناقشة وشرح اسئلة واجوبة ، عرض تقديمي |
|                               |                                |        |                                             | إدارة النقدية والأوراق المالية القصيرة |                                                                |                                       |                                                                |
|                               |                                |        | تقييم إدارة النقد                           |                                        |                                                                |                                       |                                                                |

## الفصل الثاني

| عنوان الفصل                          |                                                                                                  |                        |                                       |                        | الوقت  |        | التوزيع الزمني                 |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|------------------------|--------|--------|--------------------------------|
| طرق القياس                           | التقنيات                                                                                         | طريقة التدريس          | العنوان الفرعي                        |                        | العملي | النظري |                                |
| اختبارات شفوية وتحريرية والالكترونية | عرض فديو، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة، لعب الاداور ، ورش عمل، تطبيقات عملية للشركات باستخدام Eacal | محاضرة                 | العناوين الفرعية                      |                        | ٢      | ٢      |                                |
|                                      |                                                                                                  | وجها لوجه              | اهداف إدارة الحسابات                  | إدارة الحسابات المدنية |        |        | الأسبوع السابع والثامن والتاسع |
|                                      |                                                                                                  |                        | محددات ادارة                          |                        |        |        |                                |
|                                      |                                                                                                  |                        | تقييم إدارة الذمم                     |                        |        |        |                                |
|                                      | عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة ن وتطبيقات عملية للشركات                                   | وجها لوجه<br>وجها لوجه | وظائف المخزون                         | إدارة المخزون          |        |        | الأسبوع العاشر والحادي عشر     |
|                                      |                                                                                                  |                        | الهدف من إدارة المخزون                |                        |        |        |                                |
|                                      |                                                                                                  |                        | إنظمة الرقابة على المخزون             |                        |        |        |                                |
|                                      |                                                                                                  |                        | إدارة الموجودات الثابتة وتقييم كفاءته |                        |        |        |                                |

الفصل الثالث

| عنوان الفصل                         |   |          |   |                |                                                |                                                                                                         |
|-------------------------------------|---|----------|---|----------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الوقت                               |   |          |   | التوزيع الزمني |                                                |                                                                                                         |
| نظري                                |   | عملي     |   | العنوان الفرعي |                                                |                                                                                                         |
| طرق القياس                          |   | التقنيات |   | طريقة التدريس  |                                                |                                                                                                         |
| اختبارات شفوية وتحريية والالكترونية | ٢ |          | ٢ |                | العناوين الفرعية                               | محاضرة                                                                                                  |
|                                     |   |          |   |                | إدارة التمويل القصير الاجل                     | وجها لوجه                                                                                               |
|                                     |   |          |   |                | هيكل التمويل ومصادر التمويل                    | وجها لوجه                                                                                               |
|                                     |   |          |   |                | العوامل المحددة لاختيار المصدر المناسب للتمويل | وجها لوجه                                                                                               |
|                                     |   |          |   |                | الرافعة التشغيلية                              | وجها لوجه                                                                                               |
|                                     |   |          |   |                | الرافعة المالية                                | وجها لوجه                                                                                               |
|                                     |   |          |   |                |                                                | الرافعة الكلية                                                                                          |
|                                     |   |          |   |                |                                                | عرض فيديو، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة، وتطبيقات عملية للشركات باستخدام Eacl، ورش عمل ، وحل من قبل الطلبة |
|                                     |   |          |   |                |                                                | عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة                                                                   |

| ٣٣. وصف البرنامج    |                      |                      |                  |   |
|---------------------|----------------------|----------------------|------------------|---|
| السنة / المستوى     | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق | الساعات المعتمدة |   |
| ٢٠٢٤-٢٠٢٥ / الثالثة | AT312                | إدارة مالية ١        | نظري +<br>عملي   | ٤ |
|                     |                      |                      |                  |   |

| ٣٤. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| المعرفة                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>التعرف على مفاهيم مثل القيمة الزمنية للمال، المخاطر والعوائد، وتحليل البيانات المالية.</li> <li>القدرة على قراءة وفهم القوائم المالية المختلفة (الميزانية العمومية، قائمة الدخل، قائمة التدفقات النقدية).</li> <li>معرفة مصادر التمويل المختلفة وتكاليفها، وكيفية اتخاذ قرارات التمويل الأمثل.</li> <li>فهم أساليب التخطيط المالي الشخصي والعملي، بما في ذلك إعداد الميزانيات.</li> </ul> |
| المهارات                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>القدرة على تحليل البيانات المالية واستخدامها في اتخاذ القرارات.</li> <li>إتقان استخدام برامج المحاسبة والمالية، مثل Excel والبرمجيات المالية الأخرى.</li> <li>القدرة على تقديم الأفكار المالية بوضوح وبشكل مقنع للزملاء والإدارة.</li> <li>تطوير مهارات التفكير النقدي لحل المشكلات المالية المعقدة.</li> </ul>                                                                           |
| القيم                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>تعزيز قيمة النزاهة والشفافية في التعاملات المالية.</li> <li>فهم أهمية المسؤولية الاجتماعية في اتخاذ القرارات المالية وتأثيرها على المجتمع.</li> <li>تعزيز قيمة العمل الجماعي والتعاون مع الآخرين لتحقيق الأهداف.</li> </ul>                                                                                                                                                               |

|  |                                                                                    |
|--|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | المالية.<br>○ التقدير لأهمية الاستدامة في القرارات المالية وكيف تؤثر على المستقبل. |
|  |                                                                                    |

| ٣٥. استراتيجيات التعليم والتعلم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>١. التعلم القائم على المشاريع : تكليف الطلاب بمشاريع عملية تتعلق بالمفاهيم المالية.</p> <p>٢. دراسة الحالات : تحليل حالات واقعية لشركات أو مشاريع لتطبيق المفاهيم المالية.</p> <p>٣. التعلم التعاوني : تنظيم الطلاب في مجموعات صغيرة للعمل معًا على مهام أو مشاريع.</p> <p>يعزز من تبادل المعرفة والتفاعل بين الطلاب.</p> <p>٤. المحاضرات التفاعلية : استخدام تقنيات مثل العصف الذهني أو استطلاعات الرأي خلال المحاضرات.</p> <p>٥. التعلم القائم على حل المشكلات : تقديم مشكلات مالية معقدة تتطلب من الطلاب تحليلها وإيجاد حلول.</p> <p>٦. استخدام التكنولوجيا : استخدام أدوات مثل برامج التحليل المالي أو المحاكيات لتطبيق المفاهيم.</p> <p>٧. ورش العمل : تنظيم ورش عمل لتعليم مهارات محددة مثل إعداد الميزانيات أو التحليل المالي..</p> <p>٨. التعلم الذاتي : تشجيع الطلاب على البحث واستكشاف مواضيع إضافية بأنفسهم.</p> <p>٩. إجراء المناقشات : تشجيع المناقشات حول القضايا المالية المعاصرة أو الاتجاهات الجديدة.</p> <p>١٠. التقييم المستمر : استخدام اختبارات قصيرة، وأعمال منزلية، ومشاريع لتقييم فهم الطلاب بشكل مستمر</p> |

| ٣٦. طرائق التقييم                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>١-الامتحانات بمختلف أنواعها</p> <p>٢-التغذية المرتجعة من الطلاب</p> <p>٣-طريقة التعبير بالوجه</p> <p>٤-مصفوفة التعلم</p> <p>٥-التقارير والدراسات</p> |

| ٣٧. الهيئة التدريسية |
|----------------------|
| أعضاء هيئة التدريس   |

| الرتبة العلمية |  | التخصص                   |             | المتطلبات/المهارات الخاصة<br>(ان وجدت ) |  | اعداد الهيئة التدريسية |       |
|----------------|--|--------------------------|-------------|-----------------------------------------|--|------------------------|-------|
|                |  | عام                      | خاص         |                                         |  | ملاك                   | محاضر |
| مدرس           |  | علوم<br>مالية<br>ومصرفية | إدارة مالية |                                         |  | ملاك                   |       |

|                                    |
|------------------------------------|
| التطوير المهني                     |
| توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد     |
|                                    |
| التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس |
|                                    |

|                  |
|------------------|
| ٣٨. معيار القبول |
|                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٣٩. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>١ الإدارة المالية-الأستاذ الدكتور محمد العامري، ٢٠١١</li> <li>الإدارة المالية-الأستاذ الدكتور خليل الشماخ</li> <li>مقدمة في الإدارة المالية والتحليل المالي، عمان، الأردن : دار المستقبل للنشر والتوزيع، ٢٠٠٠</li> <li>الإدارة المالية المتقدمة، د. عدنان تايه النعيمي + أ.د. أرشد فؤاد التميمي، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، ٢٠١٩</li> <li>الإدارة المالية والمصرفية. اسامة عبدالخالق الانصاري -. دار وائل للنشر، ١٩٩٥</li> <li>المجلات العلمية في الاختصاصات المحاسبية الإدارة المالية</li> <li>المواقع الالكترونية المتخصصة</li> </ul> |

#### ٤٠. خطة تطوير البرنامج

١- استخدام المفاهيم الجديدة في مجال إدارة مالية واستخدام الأجهزة الالكترونية لعرض المعلومات والمسائل

#### نموذج وصف المقرر

|                        |                  |   |      |         |
|------------------------|------------------|---|------|---------|
| اسم المقرر:            | ادارة مالية ١    |   |      |         |
| القسم:                 | تقنيات محاسبة    |   |      |         |
| الكلية:                | الادارية /الموصل |   |      |         |
| المرحلة / المستوى      | المستوى الثالث   |   |      |         |
| الفصل الدراسي:         | الاول            |   |      |         |
| عدد الساعات الاسبوعية: | نظري             | ٢ | عملي | ٢       |
| عدد الوحدات الدراسية:  | ٤                |   |      |         |
| الرمز:                 | AT312            |   |      |         |
| نوع المادة             | نظري             |   | عملي | كلهما √ |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | 5 |  |
|  |   |  |

الفصل الاول من المحتوى العلمي

| عنوان الفصل            |        |        |                                             |                                        | الوقت                               |                                                                  |                                          |
|------------------------|--------|--------|---------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| التوزيع الزمني         | النظري | العملي | العنوان الفرعي                              |                                        | طريقة التدريس                       | التقنيات                                                         | طرق القياس                               |
| الأسبوع الأول          | ٢      | ٢      | مقدمة عن المقرر، أهداف التعلم، محتوى المقرر |                                        | محاضرة                              | عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة                            | اختبارات شفوية<br>وتحريرية<br>والكترونية |
| الأسبوع الأول والثاني  |        |        | الادارة المالية :<br>نظرة عامة              | العناوين الفرعية                       | وجها لوجه                           | لعب الادوار ، عرض فديو ،مناقشة وشرح<br>اسئلة واجوبة ، عرض تقديمي |                                          |
|                        |        |        |                                             | مفهوم الادارة المالية                  |                                     |                                                                  |                                          |
|                        |        |        |                                             | وظائفها واهداف الإدارة المالية         |                                     |                                                                  |                                          |
|                        |        |        |                                             | تأثير التضخم في قرارات الادارة المالية |                                     |                                                                  |                                          |
|                        |        |        |                                             | علاقة العلوم الاخرى بالادارة المالية   |                                     |                                                                  |                                          |
|                        |        |        |                                             |                                        |                                     |                                                                  |                                          |
| الاسبوع الثالث         |        |        | مصادر الاموال وانواعها                      | وجها لوجه                              | عرض فديو ومناقشة وشرح واسئلة واجوبة |                                                                  |                                          |
| الاسبوع الرابع والخامس |        |        | بيئة الادارة المالية                        | الاشكال القانونية للشركات              | وجها لوجه                           | لعب الادوار ، عرض فديو ،مناقشة وشرح<br>اسئلة واجوبة ، عرض تقديمي |                                          |
|                        |        |        |                                             | مشكلة الوكالة                          | وجها لوجه                           | اسئلة واجوبة ومناقشة                                             |                                          |

الفصل الثاني

| عنوان الفصل                          |                                                                                                   |               |                                                          |                                               | الوقت  |        | التوزيع الزمني         |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------|--------|------------------------|
| طرق القياس                           | التقنيات                                                                                          | طريقة التدريس | العنوان الفرعي                                           |                                               | العملي | النظري |                        |
| اختبارات شفوية وتحريرية والالكترونية | عرض فيديو، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة، لعب الاداور ، ورش عمل، تطبيقات عملية للشركات باستخدام Eacal | محاضرة        | العناوين الفرعية                                         |                                               | ٢      | ٢      |                        |
|                                      |                                                                                                   | وجها لوجه     | الميزانية العمومية                                       | قراءة في الكشوفات المالية                     |        |        | الأسبوع السادس والسابع |
|                                      |                                                                                                   | وجها لوجه     | كشف الدخل                                                |                                               |        |        |                        |
|                                      |                                                                                                   | وجها لوجه     | قائمة التدفقات النقدية                                   |                                               |        |        |                        |
|                                      | عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة ن وتطبيقات عملية للشركات                                    | وجها لوجه     | تحليل الضرائب                                            | المجرى النقدي وعلاقته بالوفر الضريبي للاندثار |        |        | الأسبوع الثامن والتاسع |
|                                      |                                                                                                   | وجها لوجه     | الضرائب على دخل الشركات المساهمة ودخل الشركات الاعتيادية |                                               |        |        |                        |
|                                      |                                                                                                   | وجها لوجه     | علاقة الاندثار بالوفر الضريبي                            |                                               |        |        |                        |
|                                      |                                                                                                   | وجها لوجه     | طرق احتساب نسبة الضريبة الحدية                           |                                               |        |        |                        |

الفصل الثالث

| عنوان الفصل                          |   |          |   |                |                                 |           |
|--------------------------------------|---|----------|---|----------------|---------------------------------|-----------|
| الوقت                                |   |          |   | التوزيع الزمني |                                 |           |
| نظري                                 |   | عملي     |   | العنوان الفرعي |                                 |           |
| طرق القياس                           |   | التقنيات |   | طريقة التدريس  |                                 |           |
| اختبارات شفوية وتحريرية والالكترونية | ٢ |          | ٢ |                | العناوين الفرعية                | محاضرة    |
|                                      |   |          |   |                | مفهوم التحليل المالي            | وجها لوجه |
|                                      |   |          |   |                | اهمية التحليل المالي            | وجها لوجه |
|                                      |   |          |   |                | التحليل العمودي والافقي         | وجها لوجه |
|                                      |   |          |   |                | النسب المالية                   | وجها لوجه |
|                                      |   |          |   |                | مصادر واستخدامات الاموال        | وجها لوجه |
|                                      |   |          |   |                | مدخل النسبة المئوية من المبيعات | وجها لوجه |
|                                      |   |          |   |                | اهداف التخطيط المالي            | وجها لوجه |
|                                      |   |          |   |                | خطوات التخطيط المالي            | وجها لوجه |
|                                      |   |          |   |                |                                 |           |

| ٤١. وصف البرنامج   |                      |                      |                     |                     |
|--------------------|----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| السنة / المستوى    | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق | الساعات المعتمدة    |                     |
| ٢٠٢٤-٢٠٢٥ / الثالث | AT313                | محاسبة شركات اشخاص   | عدد الساعات النظرية | عدد الساعات العملية |
|                    |                      |                      | ٣                   | ٢                   |

| ٤٢. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج                                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| تعريف الطالب بالشركة من الناحية التاريخية والقانونية وانواعها وخصائصها ، وإجراءات تأسيس الشركات والمعالجات المحاسبية لكل ما ذكر |  |
| المهارات                                                                                                                        |  |
| إلمام الطالب بمحاسبة شركات الأشخاص والمعالجات المحاسبية التي تعكس العلاقة بين الشركة كشخصية اعتبارية والشركاء                   |  |
| القيم                                                                                                                           |  |
| القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية والالتزام بأخلاقيات المهنة.                                                          |  |

| ٤٣. استراتيجيات التعليم والتعلم            |
|--------------------------------------------|
| - شرح المادة العلمية للطلاب بشكل تفصيلي.   |
| ٢- مشاركة الطلاب في حل المسائل الرياضية    |
| ٣- مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع |

| ٤٤. طرائق التقييم                                           |
|-------------------------------------------------------------|
| الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية السنة. |

| ٤٥ . الهيئة التدريسية |  |        |        |                                      |       |
|-----------------------|--|--------|--------|--------------------------------------|-------|
| أعضاء هيئة التدريس    |  |        |        |                                      |       |
| الرتبة العلمية        |  | التخصص |        | المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت ) |       |
|                       |  |        |        | اعداد الهيئة التدريسية               |       |
|                       |  | عام    | خاص    | ملاك                                 | محاضر |
| مدرس                  |  | محاسبة | تكاليف | ملاك                                 |       |

| التطوير المهني                     |
|------------------------------------|
| توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد     |
|                                    |
| التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس |
|                                    |

| ٤٦ . معيار القبول                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| تعتبر معايير القبول في الدراسة الصباحية ضمن خطة القبول المركزي والتي تعتمد من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي واما معايير القبول في الدراسة المسائية تكون متطابقة مع خطة القبول الفعلية في الدراسة الصباحية. |

| ٤٧ . أهم مصادر المعلومات عن البرنامج                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| البرامج والمصادر تعتمد من قبل اللجان القطاعية في الجامعة وهناك تحديث دوري عليها وذلك من خلال الاجتماعات السنوية وذلك بما يلائم سوق العمل . |

| ٤٨ . خطة تطوير البرنامج                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل<br>عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية |

متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

نموذج وصف المقرر

|                                             |                         |                         |                                                                                                |                             |  |
|---------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|
| ١٩. اسم المقرر                              |                         |                         |                                                                                                |                             |  |
| محاسبة شركات اشخاص                          |                         |                         |                                                                                                |                             |  |
| ٢٠. رمز المقرر                              |                         |                         |                                                                                                |                             |  |
| AT313                                       |                         |                         |                                                                                                |                             |  |
| ٢١. الفصل/السنة                             |                         |                         |                                                                                                |                             |  |
| الفصل الاول/ المرحلة الثالثة / ٢٠٢٤-٢٠٢٥    |                         |                         |                                                                                                |                             |  |
| ٢٢. تاريخ اعداد الوصف                       |                         |                         |                                                                                                |                             |  |
| ٢٠٢٥/٦/٥                                    |                         |                         |                                                                                                |                             |  |
| ٢٣. اشكال الحضور المتاحة                    |                         |                         |                                                                                                |                             |  |
| الحضور                                      |                         |                         |                                                                                                |                             |  |
| ٢٤. عدد الساعات الدراسية ، عدد الوحدات      |                         |                         |                                                                                                |                             |  |
| 5 ساعات ، ٤ وحدات اسبوعياً                  |                         |                         |                                                                                                |                             |  |
| ٢٥. اسم مسؤول المقرر الدراسي                |                         |                         |                                                                                                |                             |  |
| د. اسراء يوسف ذنون Email: israyd@ntu.edu.iq |                         |                         |                                                                                                |                             |  |
| ٢٦. اهداف المقرر                            |                         |                         |                                                                                                |                             |  |
| اهداف المادة الدراسية                       |                         |                         | إلمام الطالب بمحاسبة شركات الأشخاص وأبرزها شركات التضامن وكيفية المعالجات المحاسبية الخاصة بها |                             |  |
| ٢٧. استراتيجيات التعلم والتعلم              |                         |                         |                                                                                                |                             |  |
| ١. شرح المادة العلمية للطلاب بشكل تفصيلي.   |                         |                         |                                                                                                |                             |  |
| ٢. مشاركة الطلاب في حل المسائل الرياضية     |                         |                         |                                                                                                |                             |  |
| ٣. مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع  |                         |                         |                                                                                                |                             |  |
| ٢٨. بنية المقرر                             |                         |                         |                                                                                                |                             |  |
|                                             |                         |                         |                                                                                                |                             |  |
| الساعات                                     | مخرجات التعلم المطلوبة  | اسم الموضوع             | طريقة التعليم                                                                                  | طريقة التقييم               |  |
| ٥                                           | المعرفة والتطبيق العملي | مدخل الى محاسبة الشركات | عملي + نظري                                                                                    | الاختبارا<br>ت<br>والتقارير |  |

|                             |             |                                                          |                         |   |            |
|-----------------------------|-------------|----------------------------------------------------------|-------------------------|---|------------|
| الاختبارا<br>ت<br>والتقارير | عملي + نظري | شركات التضامن ، تعريفها ، مستلزمات التأسيس               | المعرفة والتطبيق العملي | ٥ | الثاني     |
| الاختبارا<br>ت<br>والتقارير | عملي + نظري | رأسمال في شركات التضامن                                  | المعرفة والتطبيق العملي | ٥ | الثالث     |
| الاختبارا<br>ت<br>والتقارير | عملي + نظري | اشكال رأس المال في شركات التضامن                         | المعرفة والتطبيق العملي | ٥ | الرابع     |
| الاختبارا<br>ت<br>والتقارير | عملي + نظري | علاقة الشركاء بالشركة التضامنية ، الحساب الجاري للشركاء  | المعرفة والتطبيق العملي | ٥ | الخامس     |
| الاختبارا<br>ت<br>والتقارير | عملي + نظري | حساب مسحوبات الشريك ، فوائد مسحوبات الشريك               | المعرفة والتطبيق العملي | ٥ | السادس     |
| الاختبارا<br>ت<br>والتقارير | عملي + نظري | حساب فوائد رأس المال                                     | المعرفة والتطبيق العملي | ٥ | السابع     |
| الاختبارا<br>ت<br>والتقارير | عملي + نظري | حساب قرض الشريك ، حساب رواتب (مكافأة) الشريك             | المعرفة والتطبيق العملي | ٥ | الثامن     |
| الاختبارا<br>ت<br>والتقارير | عملي + نظري | حساب توزيع الأرباح والخسائر ، طرق توزيع الأرباح والخسائر | المعرفة والتطبيق العملي | ٥ | التاسع     |
| الاختبارا<br>ت<br>والتقارير | عملي + نظري | تعديل عقد شركة التضامن ، ومجالات التغيير                 | المعرفة والتطبيق العملي | ٥ | العاشر     |
| الاختبارا<br>ت<br>والتقارير | عملي + نظري | شهرة المحل                                               | المعرفة والتطبيق العملي | ٥ | الحادي عشر |
| الاختبارا                   | عملي + نظري | زيادة راس المال ، وانضمام الشريك                         | المعرفة والتطبيق العملي | ٥ | الثاني     |

|                                                                                                                                          |             |                                    |                         |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------|-------------------------|---|
| ت                                                                                                                                        |             |                                    |                         |   |
| والتقارير                                                                                                                                |             |                                    |                         |   |
| الاختبارا                                                                                                                                | عملي + نظري | تخفيض راسمال ، وانفصال الشريك      | المعرفة والتطبيق العملي | ٥ |
| والتقارير                                                                                                                                |             |                                    |                         |   |
| الاختبارا                                                                                                                                | عملي + نظري | تصفية الشركة                       | المعرفة والتطبيق العملي | ٥ |
| والتقارير                                                                                                                                |             |                                    |                         |   |
| الاختبارا                                                                                                                                | عملي + نظري | التصفية السريعة والتصفية التدريجية | المعرفة والتطبيق العملي | ٥ |
| والتقارير                                                                                                                                |             |                                    |                         |   |
| ٢٩ تقييم المقرر                                                                                                                          |             |                                    |                         |   |
| توزيع الدرجة من ١٠٠ حسب المهام الموكلة للطالب، مثل: التحضير اليومي، والامتحانات اليومية الشفهية، والشهرية، والتحريرية، والتقارير... إلخ. |             |                                    |                         |   |
| ٣٠ مصادر التعلم والتعليم                                                                                                                 |             |                                    |                         |   |
| الكتب الدراسية المطلوبة (إن وجدت)                                                                                                        |             |                                    |                         |   |
| لا يوجد                                                                                                                                  |             |                                    |                         |   |
| المراجع الرئيسية                                                                                                                         |             |                                    |                         |   |
| كامل العبادي وأسماء الأورفة لي (٢٠٠٢)، محاسبة الشركات                                                                                    |             |                                    |                         |   |
| الدار الجامعية                                                                                                                           |             |                                    |                         |   |
| الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)                                                                                 |             |                                    |                         |   |
| - رشاد نعمان البعداني (١٩٩٩) محاسبة شركات الأشخاص : /دار الفكر المعاصر ، صنعاء ، اليمن                                                   |             |                                    |                         |   |
| - د. احمد عمر (٢٠٠٤) الأشخاص واخرون                                                                                                      |             |                                    |                         |   |
| مركز الأمين للنشر والتوزيع                                                                                                               |             |                                    |                         |   |
| المراجع الإلكترونية، المواقع الإلكترونية                                                                                                 |             |                                    |                         |   |

| ٩. وصف البرنامج |                      |                      |                  |      |
|-----------------|----------------------|----------------------|------------------|------|
| السنة / المستوى | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق | الساعات المعتمدة |      |
| الثالثة         | AT310                | محاسبة التكاليف ١    | نظري             | عملي |
|                 |                      |                      | ٣                | ٢    |

| ١٠. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>المعرفة</b></p> <p>بنهاية هذا المقرر، يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 شرح المفاهيم والمصطلحات الأساسية في محاسبة التكاليف.</li> <li>1.2 التمييز بين أنواع التكاليف المختلفة (ثابتة، متغيرة، مباشرة، غير مباشرة).</li> <li>1.3 توضيح الفرق بين المحاسبة المالية ومحاسبة التكاليف من حيث الوظائف والأهداف.</li> </ol>                                                                                                                           |
| <p><b>المهارات</b></p> <p>بنهاية هذا المقرر، يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 تحليل سلوك التكاليف باستخدام الأدوات الكمية المناسبة مثل تحليل التعادل.</li> <li>2.2 تطبيق طرق حساب التكاليف المختلفة في بيئات إنتاج متنوعة (نظام الأوامر – نظام المراحل).</li> <li>2.3 تقييم تأثير خيارات التكاليف على القرارات الإدارية (مثل التسعير والتوسع وتقليل التكاليف).</li> </ol>                                                                            |
| <p><b>القيم</b></p> <p>بنهاية هذا المقرر، يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 الالتزام بأخلاقيات المهنة في التعامل مع المعلومات المالية والتكاليفية.</li> <li>5.2 إظهار المسؤولية والانضباط الذاتي في أداء المهام المحاسبية وتحليل التكاليف.</li> <li>5.3 احترام السرية في إعداد وتقديم تقارير التكاليف داخل بيئات العمل أو المشاريع التدريبية.</li> <li>5.4 تعزيز السلوك المهني في العمل الجماعي، مثل تقبل الآراء المختلفة وتحمل المسؤولية.</li> </ol> |

| ١١. استراتيجيات التعليم والتعلم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>أولاً: استراتيجيات لتنمية المعرفة والفهم</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المحاضرات التفاعلية لشرح المفاهيم النظرية الأساسية.</li> <li>• العروض التقديمية المصورة (PowerPoint + شروحات عملية).</li> <li>• القراءة الموجهة من الكتاب المقرر والمراجع الإضافية.</li> </ul> <p><b>ثانياً: استراتيجيات لتنمية المهارات الذهنية</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تحليل دراسات حالة واقعية تتعلق بأنظمة التكاليف.</li> <li>• تمارين صفية وتكليفات تطبيقية على حساب التكاليف وتحليل الانحرافات.</li> </ul> |

- المناقشات الجماعية لتحفيز التفكير النقدي وربط النظري بالتطبيقي.

### ثالثاً: استراتيجيات لتنمية المهارات المهنية والعملية

- تطبيقات عملية باستخدام الجداول الإلكترونية (Excel) أو برامج محاسبية مبسطة.
- مهام محاسبية فردية/جماعية تشمل إعداد تقارير تكاليفية.
- تدريب عملي مصغر داخل القاعة يحاكي بيئة العمل المحاسبي.

### رابعاً: استراتيجيات لتنمية المهارات العامة والقيم

- العمل ضمن فرق صغيرة لتنمية التعاون والمسؤولية.
- تقديم عروض شفوية لمشاريع قصيرة لتنمية مهارات العرض والتواصل.
- مناقشة الجوانب الأخلاقية في محاسبة التكاليف (مثل الشفافية والسرية).

## ١٢. طرائق التقييم

### أولاً: تقييم المعرفة والفهم

- اختبارات تحريرية دورية (Quiz) لقياس مدى فهم المفاهيم النظرية.
- الاختبار النصفي والنهائي، يتضمن أسئلة موضوعية ومقالية لقياس مدى استيعاب المفاهيم الأساسية وتحليلها.
- الواجبات الفردية التي تتطلب تفسير مفاهيم وتصنيفات التكاليف.

### ثانياً: تقييم المهارات الذهنية

- تحليل دراسات حالة وتطبيقات عملية في الفصل، يُطلب من الطالب تحليل بيانات تكاليفية واتخاذ قرارات.
- مشاريع قصيرة / تقارير تحليلية تتضمن مقارنة بين نظم التكاليف أو تحليل نقطة التعادل.

### ثالثاً: تقييم المهارات المهنية والعملية

- تمارين عملية باستخدام Excel أو برامج محاسبية مبسطة.
- أداء الطلاب في الأنشطة الصفية التطبيقية (مثل إعداد تقارير التكاليف أو الجداول الإنتاجية).
- مشاريع تطبيقية فردية أو جماعية في إعداد تكلفة منتج أو تحليل انحرافات.

### رابعاً: تقييم المهارات العامة والقيم

- تقييم العروض الشفوية ومهارات التواصل والعرض.

- ملاحظة الأداء الجماعي خلال تنفيذ المشاريع والمناقشات.
- تقييم الانضباط الأكاديمي والأخلاقيات المهنية في التعامل مع المعلومات.

| ١٣. الهيئة التدريسية                                                                      |             |                    |     |                                      |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|-----|--------------------------------------|-------|
| أعضاء هيئة التدريس (يذكر جميع التدريسيين في القسم العلمي مع المحاضرين الخارجين والداخلين) |             |                    |     |                                      |       |
| المرتبة العلمية                                                                           |             | التخصص             |     | المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت ) |       |
|                                                                                           |             | عام                | خاص | ملاك                                 | محاضر |
| مدرس                                                                                      | محاسبة<br>ة | محاسبة<br>التكاليف |     | ملاك                                 |       |

| التطوير المهني                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد                                                                                                |
| <p>مثل</p> <p>دورات تدريبية في مجال الاختصاص</p> <p>دورات خاصة بالتعليم والتعلم</p> <p>دورات خاصة بكيفية نشر البحث العلمي</p> |
| التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس                                                                                            |
| <p>مثل</p> <p>دورات تدريبية في مجال الاختصاص</p> <p>تطوير مهارات النشر العلمي</p>                                             |

| ١٤. معيار القبول                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------|
| المعايير المعتمدة في القبول المركزي الخاصة بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي |

## ١٥. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

### أولاً: الكتب الدراسية الأساسية (Textbooks)

تعتمد المقررات الأساسية في قسم تقنيات المحاسبة على مجموعة من الكتب المرجعية الحديثة والمعتمدة أكاديمياً، ومنها:

#### ٢. Horngren's Cost Accounting: A Managerial Emphasis

S. M. Datar & M. V. Rajan – Pearson Education. ○

○ يستخدم في مقررات محاسبة التكاليف ١ و ٢.

## ١٦. خطة تطوير البرنامج

العمل على تحديث المناهج بما يواكب سوق العمل

العمل على تطوير المختبرات التعليمية في القسم

العمل على تطوير الحقول التعليمية في القسم

### نموذج وصف المقرر

|                                   |
|-----------------------------------|
| ١٤. المؤسسة التعليمية             |
| الكلية التقنية الإدارية           |
| ١٥. القسم العلمي                  |
| قسم تقنيات المحاسبة               |
| ١٦. اسم / رمز المقرر              |
| AT310                             |
| ١٧. أشكال الحضور المتاحة          |
|                                   |
| ١٨. الفصل / السنة                 |
| 2024-2025                         |
| ١٩. عدد الساعات الدراسية (الكلية) |
| ٦٥ ساعة                           |
| ٢٠. تاريخ إعداد هذا الوصف         |
|                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |                                                                                                                                                                             |                                                |                                                                                                                                        |                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| ٢١. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                                                                                                                                                                             |                                                |                                                                                                                                        |                                                             |
| ٢٢. اسم مسؤول المادة                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |                                                                                                                                                                             |                                                |                                                                                                                                        |                                                             |
| د. وليد خالد شهاب<br>الايمل: wakeed_khalid@ntu.edu.iq                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                                                                                                                                                                             |                                                |                                                                                                                                        |                                                             |
| ٢٣. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم<br>مخرجات المقرر                                                                                                                                                                                                                                                      |         |                                                                                                                                                                             |                                                |                                                                                                                                        |                                                             |
| تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .<br>أهميتها :توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .<br>كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر . |         |                                                                                                                                                                             |                                                |                                                                                                                                        |                                                             |
| المخرجات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         | طرق التعليم والتعلم                                                                                                                                                         |                                                | طرق التقييم                                                                                                                            |                                                             |
| ب- المعرفة                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         | أ ١ - يشرح المفاهيم الأساسية في محاسبة التكاليف وأنواعها.<br>أ ٢ - يوضح الفروق بين نظم التكاليف المختلفة (الأوامر - المراحل)<br>أ ٣ -<br>أ ٤ -                              |                                                | محاضرات تفاعلية - شرح نظري - قراءة موجهة<br>اختبارات تحريرية - واجبات.<br>اختبار نصفي ونهائي - اختبارات قصيرة                          |                                                             |
| ب - المهارات                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         | ب ١ - يُطبق طرق حساب التكلفة في مواقف عملية<br>ب ٢ - يُحلل سلوك التكاليف ونقطة التعادل لأغراض اتخاذ القرار<br>ب ٣ - يُعد تقارير تكاليف منظمة باستخدام أدوات مناسبة<br>ب ٤ - |                                                | تمارين تطبيقية - جداول Excel - مشاريع تطبيقية.<br>ورش عمل - تحليل بيانات - دراسة حالات واقعية<br>تقارير عملية - اختبار عملي - حل مسائل |                                                             |
| ج- القيم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         | ج ١ - يُظهر التزاماً بأخلاقيات المهنة في إعداد التقارير المحاسبية<br>ج ٢ - يعمل ضمن فريق بفعالية ويتقبل الآراء المختلفة<br>ج ٣ -<br>ج ٤ -                                   |                                                | تقييم جماعي - تقدير المشاركة - استمارة تقييم الأداء الجماعي<br>مشاريع جماعية - أنشطة تعاونية - تبادل الأدوار                           |                                                             |
| ٢٤. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |                                                                                                                                                                             |                                                |                                                                                                                                        |                                                             |
| الأسبوع                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة                                                                                                                                                      | اسم الوحدة / أو الموضوع                        | طريقة التعليم                                                                                                                          | طريقة التقييم                                               |
| الاول                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5       | مقدمة في محاسبة التكاليف                                                                                                                                                    | مفهوم محاسبة التكاليف<br>أهداف محاسبة التكاليف | محاضرات تفاعلية - نظري - قراءة موجهة                                                                                                   | اختبارات تحريرية - واجبات.<br>اختبار نصفي ونهائي - اختبارات |

|        |   |                                             |                                                                             |                                                                                                           |                                               |
|--------|---|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| قصيرة  |   |                                             |                                                                             |                                                                                                           |                                               |
| التاني | 5 | تصنيف التكاليف                              | التكاليف المباشرة وغير المباشرة<br>التكاليف الثابتة والمتغيرة               | تمارين تطبيقية –<br>جداول – Excel<br>مشاريع تطبيقية.<br>ورش عمل – تحليل<br>بيانات – دراسة<br>حالات واقعية | تقارير عملية –<br>اختبار عملي –<br>حل مسائل   |
| الثالث | 5 | سلوك التكاليف                               | تحليل التكاليف المختلفة<br>التكلفة الحدية                                   | تقويم جماعي –<br>تقدير المشاركة<br>– استمارة تقويم<br>الأداء الجماعي                                      | مشاريع جماعية – أو<br>تعاونية – تبادل الأدوات |
| الرابع | 5 | تحليل نقطة التعادل والربحية                 | حساب نقطة التعادل<br>تحليل التكاليف والربح                                  | اختبارات تحريرية –<br>واجبات.<br>اختبار نصفي<br>– ونهائي –<br>اختبارات<br>قصيرة                           | محاضرات تفاعلية –<br>نظري – قراءة موجهة       |
| الخامس | 5 | التكاليف المتغيرة والتكاليف في اتخاذ القرار | استخدام التكاليف المتغيرة في التسعير<br>قرارات الإبقاء أو الاستبعاد         | تمارين تطبيقية –<br>جداول – Excel<br>مشاريع تطبيقية.<br>ورش عمل – تحليل<br>بيانات – دراسة<br>حالات واقعية | تقارير عملية –<br>اختبار عملي –<br>حل مسائل   |
| السادس | 5 | التكاليف الصناعية وتصنيفها                  | التكاليف الصناعية المباشرة<br>التكاليف الصناعية غير المباشرة وكيفية توزيعها | تقويم جماعي –<br>تقدير المشاركة<br>– استمارة تقويم<br>الأداء الجماعي                                      | مشاريع جماعية – أو<br>تعاونية – تبادل الأدوات |
| السابع | 2 | امتحان                                      |                                                                             | اختبارات تحريرية –<br>واجبات.<br>اختبار نصفي<br>– ونهائي –<br>اختبارات<br>قصيرة                           | محاضرات تفاعلية –<br>نظري – قراءة موجهة       |
| الثامن | 5 | المخزون وتقييمه في التكاليف                 | طرق تقييم المخزون (FIFO, LIFO, المتوسط المرجح)                              | تمارين تطبيقية –<br>جداول – Excel<br>مشاريع تطبيقية.<br>ورش عمل – تحليل                                   | تقارير عملية –<br>اختبار عملي –               |

|        |   |                                                     |                                                                                                                                                                |                                                                                            |                                                                   |
|--------|---|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|        |   |                                                     | تأثير تقييم المخزون على القوائم المالية                                                                                                                        | بيانات – دراسة حالات واقعية                                                                | حل مسائل                                                          |
| التاسع | 5 | استخدام التكنولوجيا في محاسبات التكاليف             | و برامج Excel تطبيقات ERP<br>أتمتة العمليات المحاسبية والتقارير                                                                                                | مشاريع جماعية – أتمتة<br>تعاونية – تبادل الأدوات                                           | تقييم جماعي –<br>تقدير المشاركة<br>– استمارة تقييم الأداء الجماعي |
| العاشر | 5 | الأخلاقيات والمسؤولية الاجتماعية في محاسبة التكاليف | القضايا الأخلاقية في المحاسبة<br>دور المحاسب في المسؤولية الاجتماعية والحوكمة                                                                                  | محاضرات تفاعلية – نظري – قراءة موجهة                                                       | اختبارات تحريرية – واجبات.<br>اختبار نصفي ونهائي – اختبارات قصيرة |
| ١١     | 5 | نظريات التكاليف                                     | نظرية التكاليف التقليدية<br>نظرية التكاليف السلوكية<br>نظرية التكاليف على أساس النشاط (ABC)<br>نظريات أخرى مثل نظرية التكاليف الحدية ونظرية التكاليف التقديرية | تمارين تطبيقية – جداول – Excel مشاريع تطبيقية. ورش عمل – تحليل بيانات – دراسة حالات واقعية | تقارير عملية – اختبار عملي – حل مسائل                             |
| ١٢     | 5 | التقارير التكاليفية واتخاذ القرار                   | إعداد التقارير التكاليفية للإدارة , استخدام التقارير في التخطيط والرقابة                                                                                       | مشاريع جماعية – أتمتة<br>تعاونية – تبادل الأدوات                                           | تقييم جماعي – تقدير المشاركة – استمارة تقييم الأداء الجماعي       |
| ١٣     | 5 | التكلفة التقديرية والتكلفة الفعلية                  | الفرق بين التكاليف التقديرية والفعلية<br>أساليب التسعير بناءً على التكاليف                                                                                     | محاضرات تفاعلية – نظري – قراءة موجهة                                                       | اختبارات تحريرية – واجبات.<br>اختبار نصفي ونهائي – اختبارات قصيرة |

|                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                                 |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                           |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| ١٤                                                                                                                                                                                                                                                   | 5 | تكلفة الفرصة والتكلفة ذات الصلة | مفهوم تكلفة الفرصة<br>التكلفة ذات الصلة في اتخاذ القرارات                                                                                                                                          | تمارين تطبيقية –<br>جداول – Excel<br>مشاريع تطبيقية.<br>ورش عمل – تحليل<br>بيانات – دراسة<br>حالات واقعية | تقارير عملية –<br>اختبار عملي –<br>حل مسائل |
| ١٥                                                                                                                                                                                                                                                   | 2 | الامتحان الثاني                 |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                           |                                             |
| ٢٥. خطة تطوير المقرر الدراسي                                                                                                                                                                                                                         |   |                                 |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                           |                                             |
| تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل<br>٤- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل<br>٥- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية<br>٦- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص |   |                                 |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                           |                                             |
| ٢٦. البنية التحتية                                                                                                                                                                                                                                   |   |                                 |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                           |                                             |
| القاعات الدراسية و المختبرات و الورش                                                                                                                                                                                                                 |   |                                 | متوفرة                                                                                                                                                                                             |                                                                                                           |                                             |
| ٣- الكتب المقررة المطلوبة                                                                                                                                                                                                                            |   |                                 | متوفرة                                                                                                                                                                                             |                                                                                                           |                                             |
| ٤- المراجع الرئيسية (المصادر)                                                                                                                                                                                                                        |   |                                 | محاسبة التكاليف محمد علي السيدية                                                                                                                                                                   |                                                                                                           |                                             |
| (ت) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير، .....)                                                                                                                                                                                  |   |                                 | <p>محاسبة التكاليف: مدخل إداري<br/>Cost Accounting: A Managerial Emphasis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Charles T. Horngren</li> <li>Srikant M. Datar</li> <li></li> </ul>           |                                                                                                           |                                             |
| (ث) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت، .....                                                                                                                                                                                                       |   |                                 | <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=04vtKZsEw4&amp;list=PLFhJ6Ngiks6Iuuf9DhkKDRaAZcysJDU4x">https://www.youtube.com/watch?v=04vtKZsEw4&amp;list=PLFhJ6Ngiks6Iuuf9DhkKDRaAZcysJDU4x</a></p> |                                                                                                           |                                             |

| ١٧. وصف البرنامج |                      |                      |                  |      |
|------------------|----------------------|----------------------|------------------|------|
| السنة / المستوى  | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق | الساعات المعتمدة |      |
| الثالثة          | AT316                | محاسبة التكاليف 2    | نظري             | عملي |
|                  |                      |                      | ٣                | ٢    |

| ١٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| المعرفة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>بنهاية هذا المقرر، يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على:</p> <p>1.1 شرح المفاهيم والمصطلحات الأساسية في محاسبة التكاليف.</p> <p>1.2 التمييز بين أنواع التكاليف المختلفة (ثابتة، متغيرة، مباشرة، غير مباشرة).</p> <p>1.3 توضيح الفرق بين المحاسبة المالية ومحاسبة التكاليف من حيث الوظائف والأهداف.</p>                                                                                                                           |
| المهارات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>بنهاية هذا المقرر، يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على:</p> <p>2.1 تحليل سلوك التكاليف باستخدام الأدوات الكمية المناسبة مثل تحليل التعادل.</p> <p>2.2 تطبيق طرق حساب التكاليف المختلفة في بيئات إنتاج متنوعة (نظام الأوامر – نظام المراحل).</p> <p>2.3 تقييم تأثير خيارات التكاليف على القرارات الإدارية (مثل التسعير والتوسع وتقليل التكاليف).</p>                                                                             |
| القيم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>بنهاية هذا المقرر، يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على:</p> <p>5.1 الالتزام بأخلاقيات المهنة في التعامل مع المعلومات المالية والتكاليفية.</p> <p>5.2 إظهار المسؤولية والانضباط الذاتي في أداء المهام المحاسبية وتحليل التكاليف.</p> <p>5.3 احترام السرية في إعداد وتقديم تقارير التكاليف داخل بيئات العمل أو المشاريع التدريبية.</p> <p>5.4 تعزيز السلوك المهني في العمل الجماعي، مثل تقبل الآراء المختلفة وتحمل المسؤولية.</p> |

| ١٩. استراتيجيات التعليم والتعلم                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| أولاً: استراتيجيات لتنمية المعرفة والفهم                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات التفاعلية لشرح المفاهيم النظرية الأساسية.</li> <li>العروض التقديمية المصورة (PowerPoint +) شروحات عملية.</li> <li>القراءة الموجهة من الكتاب المقرر والمراجع الإضافية.</li> </ul>                     |
| ثانياً: استراتيجيات لتنمية المهارات الذهنية                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل دراسات حالة واقعية تتعلق بأنظمة التكاليف.</li> <li>تمارين صفية وتكليفات تطبيقية على حساب التكاليف وتحليل الانحرافات.</li> <li>المناقشات الجماعية لتحفيز التفكير النقدي وربط النظري بالتطبيقي.</li> </ul> |
| ثالثاً: استراتيجيات لتنمية المهارات المهنية والعملية                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>تطبيقات عملية باستخدام الجداول الإلكترونية (Excel) أو برامج محاسبية مبسطة.</li> </ul>                                                                                                                          |

- مهام محاسبية فردية/جماعية تشمل إعداد تقارير تكاليفية.
- تدريب عملي مصغر داخل القاعة يحاكي بيئة العمل المحاسبي.

#### رابعاً: استراتيجيات لتنمية المهارات العامة والقيم

- العمل ضمن فرق صغيرة لتنمية التعاون والمسؤولية.
- تقديم عروض شفوية لمشاريع قصيرة لتنمية مهارات العرض والتواصل.
- مناقشة الجوانب الأخلاقية في محاسبة التكاليف (مثل الشفافية والسرية).

### ٢٠. طرائق التقييم

#### أولاً: تقييم المعرفة والفهم

- اختبارات تحريرية دورية (Quiz) لقياس مدى فهم المفاهيم النظرية.
- الاختبار النصفي والنهائي، يتضمن أسئلة موضوعية ومقالية لقياس مدى استيعاب المفاهيم الأساسية وتحليلها.
- الواجبات الفردية التي تتطلب تفسير مفاهيم وتصنيفات التكاليف.

#### ثانياً: تقييم المهارات الذهنية

- تحليل دراسات حالة وتطبيقات عملية في الفصل، يُطلب من الطالب تحليل بيانات تكاليفية واتخاذ قرارات.
- مشاريع قصيرة / تقارير تحليلية تتضمن مقارنة بين نظم التكاليف أو تحليل نقطة التعادل.

#### ثالثاً: تقييم المهارات المهنية والعملية

- تمارين عملية باستخدام Excel أو برامج محاسبية مبسطة.
- أداء الطلاب في الأنشطة الصفية التطبيقية (مثل إعداد تقارير التكاليف أو الجداول الإنتاجية).
- مشاريع تطبيقية فردية أو جماعية في إعداد تكلفة منتج أو تحليل انحرافات.

#### رابعاً: تقييم المهارات العامة والقيم

- تقييم العروض الشفوية ومهارات التواصل والعرض.
- ملاحظة الأداء الجماعي خلال تنفيذ المشاريع والمناقشات.
- تقييم الانضباط الأكاديمي والأخلاقيات المهنية في التعامل مع المعلومات.

| ٢١. الهيئة التدريسية                                                                       |  |        |  |                                      |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------|--|--------------------------------------|-------|
| أعضاء هيئة التدريس (يذكر جميع التدريسيين في القسم العلمي مع المحاضرين الخارجيين والداخلين) |  |        |  |                                      |       |
| المرتبة العلمية                                                                            |  | التخصص |  | المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت ) |       |
|                                                                                            |  |        |  | املاك                                | محاضر |
|                                                                                            |  |        |  | محاسب                                | محاسب |
|                                                                                            |  |        |  | مكلفة                                | مكلفة |
|                                                                                            |  |        |  | مكلفة                                | محاضر |

| التطوير المهني                     |  |
|------------------------------------|--|
| توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد     |  |
| مثل                                |  |
| دورات تدريبية في مجال الاختصاص     |  |
| دورات خاصة بالتعليم والتعلم        |  |
| دورات خاصة بكيفية نشر البحث العلمي |  |
| التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس |  |
| مثل                                |  |
| دورات تدريبية في مجال الاختصاص     |  |
| تطوير مهارات النشر العلمي          |  |

| ٢٢. معيار القبول                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------|
| المعايير المعتمدة في القبول المركزي الخاصة بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي |

| ٢٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>أولاً: الكتب الدراسية الأساسية (Textbooks)</p> <p>تعتمد المقررات الأساسية في قسم تقنيات المحاسبة على مجموعة من الكتب المرجعية الحديثة والمعتمدة أكاديمياً، ومنها:</p> <p>٣. Horngren's Cost Accounting: A Managerial Emphasis<br/>S. M. Datar &amp; M. V. Rajan – Pearson Education. ○</p> <p>○ يستخدم في مقررات محاسبة التكاليف ١ و ٢.</p> |

| ٢٤. خطة تطوير البرنامج                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>العمل على تحديث المناهج بما يواكب سوق العمل</p> <p>العمل على تطوير المختبرات التعليمية في القسم</p> |

العمل على تطوير الحقول التعليمية في القسم

## نموذج وصف المقرر

|                                                                                                                     |                          |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| ٢٧ . المؤسسة التعليمية                                                                                              |                          |                            |
| الكلية التقنية الإدارية                                                                                             |                          |                            |
| ٢٨ . القسم العلمي                                                                                                   |                          |                            |
| قسم تقنيات المحاسبة                                                                                                 |                          |                            |
| ٢٩ . اسم / رمز المقرر                                                                                               |                          |                            |
| AT316                                                                                                               |                          |                            |
| ٣٠ . أشكال الحضور المتاحة                                                                                           |                          |                            |
|                                                                                                                     |                          |                            |
| ٣١ . الفصل / السنة                                                                                                  |                          |                            |
| 2024-2025                                                                                                           |                          |                            |
| ٣٢ . عدد الساعات الدراسية (الكلي)                                                                                   |                          |                            |
| ٦٥ ساعة                                                                                                             |                          |                            |
| ٣٣ . تاريخ إعداد هذا الوصف                                                                                          |                          |                            |
|                                                                                                                     |                          |                            |
| ٣٤ . اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)                                                                           |                          |                            |
| ٣٥ . اسم مسؤول المادة                                                                                               |                          |                            |
| د. وليد خالد شهاب<br>الايمل: wakeed khalid@ntu.edu.iq                                                               |                          |                            |
| ٣٦ . مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم                                                                  |                          |                            |
| مخرجات المقرر                                                                                                       |                          |                            |
| تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .                             |                          |                            |
| أهميتها :توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها . |                          |                            |
| كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .               |                          |                            |
| المخرجات                                                                                                            | طرق التعليم والتعلم      | طرق التقييم                |
| ت- المعرفة                                                                                                          |                          |                            |
| ١ أ - يشرح المفاهيم الأساسية في محاسبة التكاليف وأنواعها.                                                           | محاضرات تفاعلية – شرح    | اختبارات تحريرية –         |
| ٢ أ - يوضح الفروق بين نظم التكاليف المختلفة (الأوامر – المراحل)                                                     | نظري – قراءة موجهة       | واجبات.                    |
| ٣ أ -                                                                                                               |                          | اختبار نصفي ونهائي –       |
| ٤ أ -                                                                                                               |                          | اختبارات قصيرة             |
| ب – المهارات                                                                                                        |                          |                            |
| ب١ - يُطبق طرق حساب التكلفة في مواقف عملية                                                                          | تمارين تطبيقية – جداول   | تقارير عملية – اختبار عملي |
| ب٢ - يُحلل سلوك التكاليف ونقطة التعادل لأغراض اتخاذ القرار                                                          | Excel – مشاريع تطبيقية.  | – حل مسائل                 |
| ب٣ - يُعد تقارير تكاليفية منظمة باستخدام أدوات مناسبة                                                               | ورش عمل – تحليل بيانات – |                            |
| ب٤ -                                                                                                                | دراسة حالات واقعية       |                            |

|                                                                                                                                                   |         |                                                  |                                                                                        |                                                                                                           |                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ج- القيم<br>ج ١- يُظهر التزاماً بأخلاقيات المهنة في إعداد التقارير المحاسبية<br>ج ٢- يعمل ضمن فريق بفعالية ويتقبل الآراء المختلفة<br>ج ٣-<br>ج ٤- |         | مشاريع جماعية – أنشطة<br>تعاونية – تبادل الأدوار | تقديم جماعي – تقدير<br>المشاركة – استمارة تقييم<br>الأداء الجماعي                      |                                                                                                           |                                                                                   |
| ٣٧. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)                                                                                                       |         |                                                  |                                                                                        |                                                                                                           |                                                                                   |
| الأسبوع<br>ع                                                                                                                                      | الساعات | مخرجات التعلم<br>المطلوبة                        | اسم الوحدة / أو<br>الموضوع                                                             | طريقة التعليم                                                                                             | طريقة التقييم                                                                     |
| الاول                                                                                                                                             | ٥       | أنظمة التكاليف المختلفة                          | الفرق بين التكلفة<br>والمصروف والخسارة<br><br>سلوك التكاليف (ثابتة،<br>متغيرة، مختلطة) | محاضرات تفاعلية –<br>نظري – قراءة موجهة                                                                   | اختبارات تحريرية –<br>واجبات.<br><br>اختبار نصفي<br>ونهائي –<br>اختبارات<br>قصيرة |
| الثاني                                                                                                                                            | ٥       | نظام تكاليف الأوامر الإنتاجية                    | مفهوم وتطبيقات النظام<br><br>إعداد سجل التكلفة للأمر<br>الإنتاجي                       | تمارين تطبيقية –<br>جداول – Excel<br>مشاريع تطبيقية.<br>ورش عمل – تحليل<br>بيانات – دراسة<br>حالات واقعية | تقارير عملية –<br>اختبار عملي –<br>حل مسائل                                       |
| الثالث                                                                                                                                            | ٥       | نظام تكاليف المراحل                              | مقارنة بين أوامر الإنتاج<br>والمراحل<br><br>خصائص النظام وأمثلة عليه                   | مشاريع جماعية – أو<br>تعاونية – تبادل الأدوار                                                             | تقديم جماعي –<br>تقدير المشاركة<br>– استمارة تقييم<br>الأداء الجماعي              |
| الرابع                                                                                                                                            | ٥       | تحليل نقطة التعادل والربحية                      | حساب نقطة التعادل<br><br>تحليل التكاليف والربح                                         | محاضرات تفاعلية –<br>نظري – قراءة موجهة                                                                   | اختبارات تحريرية –<br>واجبات.<br><br>اختبار نصفي<br>ونهائي –<br>اختبارات<br>قصيرة |
| الخامس                                                                                                                                            | ٥       | خطوات تطبيق نظام المراحل                         | تخصيص التكاليف للمراحل<br>المختلفة<br><br>حساب الإنتاج المكافئ                         | تمارين تطبيقية –<br>جداول – Excel<br>مشاريع تطبيقية.<br>ورش عمل – تحليل<br>بيانات – دراسة<br>حالات واقعية | تقارير عملية –<br>اختبار عملي –<br>حل مسائل                                       |
| السادس                                                                                                                                            | ٥       | المعالجة المحاسبية للهالك والغاة                 | الهالك الطبيعي والهالك غير                                                             | مشاريع جماعية – أو<br>تعاونية – تبادل الأدوار                                                             | تقديم جماعي –                                                                     |

|        |   |                                          |                                                         |                       |                                                                                            |                                               |
|--------|---|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|        |   |                                          | الطبيعي                                                 | معالجة الإنتاج التالف |                                                                                            | تقدير المشاركة – استمارة تقييم الأداء الجماعي |
| السابع | ٢ | امتحان                                   |                                                         |                       | اختبارات تحريرية – واجبات.<br><br>اختبار نصفي ونهائي – اختبارات قصيرة                      | محاضرات تفاعلية – نظري – قراءة موجهة          |
| الثامن | ٥ | توزيع التكاليف بين الإنتاج ونحت التشغيل  | طرق حساب التكلفة (FIFO) – المتوسط المرجح                |                       | تمارين تطبيقية – جداول – Excel مشاريع تطبيقية. ورش عمل – تحليل بيانات – دراسة حالات واقعية | تقارير عملية – اختبار عملي – حل مسائل         |
| التاسع | ٥ | تحليل العلاقة بين التكلفة – الربح (CVP)  | نقطة التعادل<br><br>هامش الأمان                         |                       | تقييم جماعي – تقدير المشاركة – استمارة تقييم الأداء الجماعي                                | مشاريع جماعية – أو تعاونية – تبادل الأدوات    |
| العاشر | ٥ | التكاليف الملائمة لاتخاذ القرار          | التكاليف الغارقة، الفرص البديلة، التكاليف التفاضلية     |                       | اختبارات تحريرية – واجبات.<br><br>اختبار نصفي ونهائي – اختبارات قصيرة                      | محاضرات تفاعلية – نظري – قراءة موجهة          |
| ١١     | ٥ | قرارات الشراء أو التصنيع، الطلبات الخاصة | أمثلة عملية وتحليل حالات                                |                       | تمارين تطبيقية – جداول – Excel مشاريع تطبيقية. ورش عمل – تحليل بيانات – دراسة حالات واقعية | تقارير عملية – اختبار عملي – حل مسائل         |
| ١٢     | ٥ | التكاليف المشتركة والفرعية               | طرق توزيع التكاليف (البيع النسب القيمة السوقية – الوزن) |                       | تقييم جماعي – تقدير المشاركة – استمارة تقييم الأداء الجماعي                                | مشاريع جماعية – أو تعاونية – تبادل الأدوات    |

|                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                                        |                                                                                                                                                                                             |                           |                                                                                                           |                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ١٣                                                                                                                                                                                                                                                   | ٥ | المنتجات الفرعية والم<br>المحاسبية لها | الفرق بين المنتج الثانوي<br>والمشارك                                                                                                                                                        | استخدام الإيرادات المخممة | محاضرات تفاعلية –<br>نظري – قراءة موجهة                                                                   | اختبارات تحريرية –<br>واجبات.<br><br>اختبار نصفي<br>ونهاي –<br>اختبارات<br>قصيرة |
| ١٤                                                                                                                                                                                                                                                   | ٥ | مراجعة وتطبيقات شاملة                  | تطبيقات عملية على المفاهيم<br>السابقة                                                                                                                                                       | تمارين وحالات دراسية      | تمارين تطبيقية –<br>جداول – Excel<br>مشاريع تطبيقية.<br>ورش عمل – تحليل<br>بيانات – دراسة<br>حالات واقعية | تقارير عملية –<br>اختبار عملي –<br>حل مسائل                                      |
| ١٥                                                                                                                                                                                                                                                   | ٢ | الامتحان الثاني                        |                                                                                                                                                                                             |                           |                                                                                                           |                                                                                  |
| ٣٨. خطة تطوير المقرر الدراسي                                                                                                                                                                                                                         |   |                                        |                                                                                                                                                                                             |                           |                                                                                                           |                                                                                  |
| تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل<br>٧- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل<br>٨- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية<br>٩- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص |   |                                        |                                                                                                                                                                                             |                           |                                                                                                           |                                                                                  |
| ٣٩. البنية التحتية                                                                                                                                                                                                                                   |   |                                        |                                                                                                                                                                                             |                           |                                                                                                           |                                                                                  |
| القاعات الدراسية و المختبرات و الورش                                                                                                                                                                                                                 |   |                                        | متوفرة                                                                                                                                                                                      |                           |                                                                                                           |                                                                                  |
| ٥- الكتب المقررة المطلوبة                                                                                                                                                                                                                            |   |                                        | متوفرة                                                                                                                                                                                      |                           |                                                                                                           |                                                                                  |
| ٦- المراجع الرئيسية (المصادر)                                                                                                                                                                                                                        |   |                                        | محاسبة التكاليف محمد علي السيدية                                                                                                                                                            |                           |                                                                                                           |                                                                                  |
| (ج) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات<br>العلمية، التقارير، .....)                                                                                                                                                                               |   |                                        | محاسبة التكاليف: مدخل إداري<br>Cost Accounting: A Managerial Emphasis:<br><br>• Charles T. Horngren<br>• Srikant M. Datar<br>•                                                              |                           |                                                                                                           |                                                                                  |
| (ح) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت، .....                                                                                                                                                                                                       |   |                                        | <a href="https://www.youtube.com/watch?v=0k4vtZsEw4&amp;list=PLFhJ6Ngiks6luuf9DhkKDRaAZcysJDU4x">https://www.youtube.com/watch?v=0k4vtZsEw4&amp;list=PLFhJ6Ngiks6luuf9DhkKDRaAZcysJDU4x</a> |                           |                                                                                                           |                                                                                  |

| ٢٥. وصف البرنامج |               |               |                  |
|------------------|---------------|---------------|------------------|
| السنة / المستوى  | رمز المقرر أو | اسم المقرر أو | الساعات المعتمدة |

| المساق | المساق      | المساق | المساق |
|--------|-------------|--------|--------|
| AT319  | التدقيق (١) | نظري   | عملي   |
|        |             | ٢      | ٢      |

الثالثة

## ٢٦. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

### المعرفة

بنهاية هذا المقرر، يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على:

- 1.1 شرح المفاهيم والمصطلحات في التدقيق .
- 1.2 فهم عملية المراجعة .
- 1.3 التمييز بين التدقيق الداخلي والتدقيق الخارجي.

### المهارات

بنهاية هذا المقرر، يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على:

- 2.1 فهم ما هو التدقيق وطرق التعامل معه.
- 2.2 القدرة على التمييز بين التدقيق الخارجي والتدقيق الداخلي.
- 2.3 القدرة على العمل في بيئة التدقيق الموافقة للمعايير .

### القيم

بنهاية هذا المقرر، يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على:

- 5.1 الالتزام بأخلاقيات المهنة في التعامل مع المسؤولية التدقيقية .
- 5.2 إظهار المسؤولية والانضباط الذاتي في أداء المهام التدقيقية.
- 5.3 احترام السرية في إعداد وتقديم التقارير التدقيقية داخل بيئات العمل أو المشاريع التدريبية.
- 5.4 تعزيز السلوك المهني في العمل الجماعي، مثل تقبل الآراء المختلفة وتحمل المسؤولية.

## ٢٧. استراتيجيات التعليم والتعلم

### أولاً: استراتيجيات لتنمية المعرفة والفهم

- المحاضرات التفاعلية لشرح المفاهيم النظرية الأساسية.
- العروض التقديمية المصورة (PowerPoint +) شروحات عملية.
- القراءة الموجهة من الكتاب المقرر والمراجع الإضافية.

### ثانياً: استراتيجيات لتنمية المهارات الذهنية

- تحليل دراسات حالة واقعية تتعلق بالتدقيق.
- تمارين صفية وتكليفات تطبيقية.
- المناقشات الجماعية لتحفيز التفكير النقدي وربط النظري بالتطبيقي.

### ثالثاً: استراتيجيات لتنمية المهارات المهنية والعملية

- تطبيقات عملية باستخدام الجداول الإلكترونية (Excel) أو برامج محاسبية مبسطة.
- مهام محاسبية فردية/جماعية تشمل إعداد تقارير عن التدقيق.
- تدريب عملي مصغر داخل القاعة يحاكي بيئة العمل المحاسبي.

### رابعاً: استراتيجيات لتنمية المهارات العامة والقيم

- العمل ضمن فرق صغيرة لتنمية التعاون والمسؤولية.
- تقديم عروض شفوية لمشاريع قصيرة لتنمية مهارات العرض والتواصل.
- مناقشة الجوانب الأخلاقية في التدقيق (مثل الشفافية والسرية).

## ٢٨. طرائق التقييم

### أولاً: تقييم المعرفة والفهم

- اختبارات تحريرية دورية (Quiz) لقياس مدى فهم المفاهيم النظرية.
- الاختبار النصفى والنهائي، يتضمن أسئلة موضوعية و مقالیه لقياس مدى استيعاب المفاهيم الأساسية وتحليلها.
- الواجبات الفردية التي تتطلب تفسير مفاهيم وتصنيفات التدقيق.

### ثانياً: تقييم المهارات الذهنية

- تحليل دراسات حالة وتطبيقات عملية في الفصل، يُطلب من الطالب تقييم دور التدقيق واتخاذ قرارات.
- مشاريع قصيرة / تقارير تحليلية تتضمن مقارنة بين الرقابة والتدقيق الداخلي .

### ثالثاً: تقييم المهارات المهنية والعملية

- تمارين عملية باستخدام Excel أو برامج رقابية مبسطة.
- أداء الطلاب في الأنشطة الصفية التطبيقية (مثل إعداد تقارير المدقق .
- مشاريع تطبيقية فردية أو جماعية في تطبيق التدقيق الفاعل .

### رابعاً: تقييم المهارات العامة والقيم

- تقييم العروض الشفوية ومهارات التواصل والعرض.
- ملاحظة الأداء الجماعي خلال تنفيذ المشاريع والمناقشات.
- تقييم الانضباط الأكاديمي والأخلاقيات المهنية في التعامل مع المعلومات.

## ٢٩. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس (يذكر جميع التدريسيين في القسم العلمي مع المحاضرين الخارجين والداخلين)

| المرتبة العلمية |       | التخصص |     | المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت ) |  | اعداد الهيئة التدريسية |       |
|-----------------|-------|--------|-----|--------------------------------------|--|------------------------|-------|
| مدرس            | محاسب | عام    | خاص |                                      |  | ملاك                   | محاضر |
|                 |       |        |     |                                      |  | ملاك                   |       |

|  |  |  |  |   |        |  |
|--|--|--|--|---|--------|--|
|  |  |  |  | ة | وتدقيق |  |
|--|--|--|--|---|--------|--|

|                                    |
|------------------------------------|
| التطوير المهني                     |
| توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد     |
| مثل                                |
| دورات تدريبية في مجال الاختصاص     |
| دورات خاصة بالتعليم والتعلم        |
| دورات خاصة بكيفية نشر البحث العلمي |
| التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس |
| مثل                                |
| دورات تدريبية في مجال الاختصاص     |
| تطوير مهارات النشر العلمي          |

|                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|
| ٣٠. معيار القبول                                                               |
| المعايير المعتمدة في القبول المركزي الخاصة بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٣١. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| أولاً: الكتب الدراسية الأساسية (Textbooks)<br>تعتمد المقررات الأساسية في قسم تقنيات المحاسبة على مجموعة من الكتب المرجعية الحديثة والمعتمدة أكاديمياً، ومنها:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>○ أصول التدقيق والرقابة الداخلية/ د. عبد الرزاق محمد عثمان</li> <li>○ منشورات ديوان الرقابة المالية الاتحادي .</li> </ul> |

|                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٣٢. خطة تطوير البرنامج                                                                                                                   |
| العمل على تحديث المناهج بما يواكب سوق العمل<br>العمل على تطوير المختبرات التعليمية في القسم<br>العمل على تطوير الحقول التعليمية في القسم |

### نموذج وصف المقرر

|                          |
|--------------------------|
| ٤٠. المؤسسة التعليمية    |
| الكلية التقنية الادارية  |
| ٤١. القسم العلمي         |
| قسم تقنيات المحاسبة      |
| ٤٢. اسم / رمز المقرر     |
| AT319                    |
| ٤٣. أشكال الحضور المتاحة |
|                          |
| ٤٤. الفصل / السنة        |

|                                                                                                                     |         |                                                                                            |                         |                                                                |                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 2024-2025                                                                                                           |         |                                                                                            |                         |                                                                |                                                                |
| ٤٥. عدد الساعات الدراسية (الكلية)                                                                                   |         |                                                                                            |                         |                                                                |                                                                |
| ٦٥ ساعة                                                                                                             |         |                                                                                            |                         |                                                                |                                                                |
| ٤٦. تاريخ إعداد هذا الوصف                                                                                           |         |                                                                                            |                         |                                                                |                                                                |
| ٢٠٢٥/٧/١                                                                                                            |         |                                                                                            |                         |                                                                |                                                                |
| ٤٧. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)                                                                            |         |                                                                                            |                         |                                                                |                                                                |
| ٤٨. اسم مسؤول المادة                                                                                                |         |                                                                                            |                         |                                                                |                                                                |
| م. بلال محمد داود الايميل: bilal_daood@ntu.edu.iq                                                                   |         |                                                                                            |                         |                                                                |                                                                |
| ٤٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم                                                                   |         |                                                                                            |                         |                                                                |                                                                |
| مخرجات المقرر                                                                                                       |         |                                                                                            |                         |                                                                |                                                                |
| تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .                             |         |                                                                                            |                         |                                                                |                                                                |
| أهميتها :توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها . |         |                                                                                            |                         |                                                                |                                                                |
| كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .               |         |                                                                                            |                         |                                                                |                                                                |
| المخرجات                                                                                                            |         | طرق التعليم والتعلم                                                                        |                         | طرق التقييم                                                    |                                                                |
| ث- المعرفة                                                                                                          |         | محاضرات تفاعلية – شرح نظري – قراءة موجهة                                                   |                         | اختبارات تحريرية – واجبات. اختبار نصفي ونهائي – اختبارات قصيرة |                                                                |
| ب – المهارات                                                                                                        |         | تمارين تطبيقية – جداول Excel – مشاريع تطبيقية. ورش عمل – تحليل بيانات – دراسة حالات واقعية |                         | تقارير عملية – اختبار عملي – حل مسائل                          |                                                                |
| ج- القيم                                                                                                            |         | مشاريع جماعية – أنشطة تعاونية – تبادل الأدوار                                              |                         | تقييم جماعي – تقدير المشاركة – استمارة تقييم الأداء الجماعي    |                                                                |
| ٥٠. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)                                                                         |         |                                                                                            |                         |                                                                |                                                                |
| الأسبوع                                                                                                             | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة                                                                     | اسم الوحدة / أو الموضوع | طريقة التعليم                                                  | طريقة التقييم                                                  |
| الاول                                                                                                               | ٤       | المدخل الى التدقيق                                                                         | التعريف والمفهوم        | محاضرات تفاعلية – شرح نظري – موجهة                             | اختبارات تحريرية – واجبات. اختبار نصفي ونهائي – اختبارات قصيرة |
| الثاني                                                                                                              | ٤       | اهداف التدقيق                                                                              | الاهداف والاجراءات      | تمارين تطبيقية – جداول Excel –                                 | تقارير عملية – اختبار عملي –                                   |

|                                                                              |                                                                                                           |                                                         |                        |   |        |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------|---|--------|
| حل مسائل                                                                     | مشاريع تطبيقية.<br>ورش عمل – تحليل<br>بيانات – دراسة<br>حالات واقعية                                      |                                                         |                        |   |        |
| تقييم جماعي –<br>تقدير المشاركة<br>– استمارة تقييم<br>الأداء الجماعي         | مشاريع جماعية – أو<br>تعاونية – تبادل الأدوات                                                             | المحلية والدولية                                        | معايير التدقيق         | ٤ | الثالث |
| اختبارات تحريرية –<br>واجبات.<br>اختبار نصفي<br>ونهاي –<br>اختبارات<br>قصيرة | محاضرات تفاعلية<br>شرح نظري –<br>موجهة                                                                    | صفات المدقق                                             | المدقق                 | ٤ | الرابع |
| تقارير عملية –<br>اختبار عملي –<br>حل مسائل                                  | تمارين تطبيقية –<br>جداول – Excel<br>مشاريع تطبيقية.<br>ورش عمل – تحليل<br>بيانات – دراسة<br>حالات واقعية | تكملة الصفات                                            | المدقق                 | ٤ | الخامس |
| تقييم جماعي –<br>تقدير المشاركة<br>– استمارة تقييم<br>الأداء الجماعي         | مشاريع جماعية – أو<br>تعاونية – تبادل الأدوات                                                             | دور المدقق في تصحيح<br>الخطاء                           | الخطاء والغش           | ٤ | السادس |
| اختبارات تحريرية –<br>واجبات.<br>اختبار نصفي<br>ونهاي –<br>اختبارات<br>قصيرة | محاضرات تفاعلية<br>شرح نظري –<br>موجهة                                                                    |                                                         | امتحان                 | ٢ | السابع |
| تقارير عملية –<br>اختبار عملي –<br>حل مسائل                                  | تمارين تطبيقية –<br>جداول – Excel<br>مشاريع تطبيقية.<br>ورش عمل – تحليل<br>بيانات – دراسة<br>حالات واقعية | المسؤولية التعاقدية ,<br>المسؤولية المهنية              | مسؤولية المدقق         | ٤ | الثامن |
| تقييم جماعي –<br>تقدير المشاركة<br>– استمارة تقييم<br>الأداء الجماعي         | مشاريع جماعية – أو<br>تعاونية – تبادل الأدوات                                                             | المسؤولية الجزائية ,<br>المسؤولية عن اعمال<br>مساعديه . | مسؤولية المدقق         | ٤ | التاسع |
| اختبارات تحريرية –<br>واجبات.<br>اختبار نصفي                                 | محاضرات تفاعلية<br>شرح نظري –<br>موجهة                                                                    | الاجراءات التنظيمية                                     | مستلزمات عملية التدقيق | ٤ | العاشر |

|                                                                                             |                                                                                                           |                                                               |                                                                   |   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---|----|
| ونهاية -<br>اختبارات<br>قصيرة                                                               |                                                                                                           |                                                               |                                                                   |   |    |
| تقارير عملية -<br>اختبار عملي -<br>حل مسائل                                                 | تمارين تطبيقية -<br>جداول - Excel<br>مشاريع تطبيقية.<br>ورش عمل - تحليل<br>بيانات - دراسة<br>حالات واقعية | المفهوم , العوامل                                             | التدقيق الداخلي                                                   | ٤ | ١١ |
| تقييم جماعي -<br>تقدير المشاركة<br>- استمارة تقييم<br>الأداء الجماعي                        | مشاريع جماعية -<br>تعاونية - تبادل الأدوات                                                                | الأهداف                                                       | التدقيق الداخلي                                                   | ٤ | ١٢ |
| اختبارات تحريرية -<br>واجبات.<br>اختبار نصفي<br>ونهاية -<br>اختبارات<br>قصيرة               | محاضرات تفاعلية<br>شرح نظري -<br>موجهة                                                                    | المعايير والوسائل صور<br>الممارسة والتقارير                   | التدقيق الداخلي                                                   | ٤ | ١٣ |
| تقارير عملية -<br>اختبار عملي -<br>حل مسائل                                                 | تمارين تطبيقية -<br>جداول - Excel<br>مشاريع تطبيقية.<br>ورش عمل - تحليل<br>بيانات - دراسة<br>حالات واقعية | تطبيقات عملية على<br>المفاهيم السابقة<br>تمارين وحالات دراسية | مراجعة وتطبيقات شاملة                                             | ٤ | ١٤ |
|                                                                                             |                                                                                                           |                                                               | الامتحان الثاني                                                   | ٢ | ١٥ |
| ٥١. خطة تطوير المقرر الدراسي                                                                |                                                                                                           |                                                               |                                                                   |   |    |
| تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل |                                                                                                           |                                                               |                                                                   |   |    |
| ١٠- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل                                                |                                                                                                           |                                                               |                                                                   |   |    |
| ١١- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية                                  |                                                                                                           |                                                               |                                                                   |   |    |
| ١٢- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص                                                  |                                                                                                           |                                                               |                                                                   |   |    |
| ٥٢. البنية التحتية                                                                          |                                                                                                           |                                                               |                                                                   |   |    |
| متوفرة                                                                                      |                                                                                                           |                                                               | القاعات الدراسية و المختبرات و الورش                              |   |    |
| متوفرة                                                                                      |                                                                                                           |                                                               | ٧- الكتب المقررة المطلوبة                                         |   |    |
| اصول التدقيق والرقابة الداخلية/عبد الرزاق محمد عثمان                                        |                                                                                                           |                                                               | ٨- المراجع الرئيسية (المصادر)                                     |   |    |
| مقالات ومنشورات ديوان الرقابة المالية الاتحادي في العراق                                    |                                                                                                           |                                                               | خ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....) |   |    |

<https://www.youtube.com/watch?v=0k4vKZsEw4&list=PLFhJ6Ngiks6Iuuf9DhkKDRaAZcysJDU4x>

(د) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنت ،.....

| ٣٣. وصف البرنامج |                      |                      |                  |
|------------------|----------------------|----------------------|------------------|
| السنة / المستوى  | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق | الساعات المعتمدة |
| الثالثة          | AT319                | التدقيق (2)          | نظري ٢<br>عملي ٢ |

| ٣٤. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>المعرفة</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>بنهاية هذا المقرر، يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 شرح المفاهيم والمصطلحات في التدقيق .</li> <li>1.2 فهم عملية المراجعة .</li> <li>1.3 التمييز بين التدقيق الداخلي والتدقيق الخارجي.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                        |
| <b>المهارات</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>بنهاية هذا المقرر، يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 فهم ما هو التدقيق وطرق التعامل معه.</li> <li>2.2 القدرة على التمييز بين التدقيق الخارجي والتدقيق الداخلي.</li> <li>2.3 القدرة على العمل في بيئة التدقيق الموافقة للمعايير .</li> </ol>                                                                                                                                                              |
| <b>القيم</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>بنهاية هذا المقرر، يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 الالتزام بأخلاقيات المهنة في التعامل مع المسؤولية التدقيقية .</li> <li>5.2 إظهار المسؤولية والانضباط الذاتي في أداء المهام التدقيقية.</li> <li>5.3 احترام السرية في إعداد وتقديم التقارير التدقيقية داخل بيئات العمل أو المشاريع التدريبية.</li> <li>5.4 تعزيز السلوك المهني في العمل الجماعي، مثل تقبل الآراء المختلفة وتحمل المسؤولية.</li> </ol> |

| ٣٥. استراتيجيات التعليم والتعلم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>أولاً: استراتيجيات لتنمية المعرفة والفهم</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات التفاعلية لشرح المفاهيم النظرية الأساسية.</li> <li>العروض التقديمية المصورة (PowerPoint +) شروحات عملية.</li> <li>القراءة الموجهة من الكتاب المقرر والمراجع الإضافية.</li> </ul> <p><b>ثانياً: استراتيجيات لتنمية المهارات الذهنية</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل دراسات حالة واقعية تتعلق بالتدقيق.</li> <li>تمارين صفية وتكليفات تطبيقية.</li> <li>المناقشات الجماعية لتحفيز التفكير النقدي وربط النظري بالتطبيقي.</li> </ul> <p><b>ثالثاً: استراتيجيات لتنمية المهارات المهنية والعملية</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تطبيقات عملية باستخدام الجداول الإلكترونية (Excel) أو برامج محاسبية مبسطة.</li> </ul> |

- مهام محاسبية فردية/جماعية تشمل إعداد تقارير عن التدقيق.
- تدريب عملي مصغر داخل القاعة يحاكي بيئة العمل المحاسبي.

#### رابعاً: استراتيجيات لتنمية المهارات العامة والقيم

- العمل ضمن فرق صغيرة لتنمية التعاون والمسؤولية.
- تقديم عروض شفوية لمشاريع قصيرة لتنمية مهارات العرض والتواصل.
- مناقشة الجوانب الأخلاقية في التدقيق (مثل الشفافية والسرية).

### ٣٦. طرائق التقييم

#### أولاً: تقييم المعرفة والفهم

- اختبارات تحريرية دورية (Quiz) لقياس مدى فهم المفاهيم النظرية.
- الاختبار النصفى والنهائي، يتضمن أسئلة موضوعية و مقالیه لقياس مدى استيعاب المفاهيم الأساسية وتحليلها.
- الواجبات الفردية التي تتطلب تفسير مفاهيم وتصنيفات التدقيق.

#### ثانياً: تقييم المهارات الذهنية

- تحليل دراسات حالة وتطبيقات عملية في الفصل، يُطلب من الطالب تقييم دور التدقيق واتخاذ قرارات.
- مشاريع قصيرة / تقارير تحليلية تتضمن مقارنة بين الرقابة والتدقيق الداخلي .

#### ثالثاً: تقييم المهارات المهنية والعملية

- تمارين عملية باستخدام Excel أو برامج رقابية مبسطة.
- أداء الطلاب في الأنشطة الصفية التطبيقية (مثل إعداد تقارير المدقق .
- مشاريع تطبيقية فردية أو جماعية في تطبيق التدقيق الفاعل .

#### رابعاً: تقييم المهارات العامة والقيم

- تقييم العروض الشفوية ومهارات التواصل والعرض.
- ملاحظة الأداء الجماعي خلال تنفيذ المشاريع والمناقشات.
- تقييم الانضباط الأكاديمي والأخلاقيات المهنية في التعامل مع المعلومات.

### ٣٧. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس (يذكر جميع التدريسيين في القسم العلمي مع المحاضرين الخارجين والداخلين)

| المرتبة العلمية |            | التخصص          |     | المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت ) |  | اعداد الهيئة التدريسية |       |
|-----------------|------------|-----------------|-----|--------------------------------------|--|------------------------|-------|
| مدرس            | محاسب<br>ة | مالية<br>وتدقيق | خاص |                                      |  | ملاك                   | محاضر |
|                 |            |                 |     |                                      |  | ملاك                   |       |

|                                    |
|------------------------------------|
| التطوير المهني                     |
| توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد     |
| مثل                                |
| دورات تدريبية في مجال الاختصاص     |
| دورات خاصة بالتعليم والتعلم        |
| دورات خاصة بكيفية نشر البحث العلمي |
| التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس |
| مثل                                |
| دورات تدريبية في مجال الاختصاص     |
| تطوير مهارات النشر العلمي          |

|                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|
| ٣٨. معيار القبول                                                               |
| المعايير المعتمدة في القبول المركزي الخاصة بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٣٩. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>أولاً: الكتب الدراسية الأساسية (Textbooks)</p> <p>تعتمد المقررات الأساسية في قسم تقنيات المحاسبة على مجموعة من الكتب المرجعية الحديثة والمعتمدة أكاديمياً، ومنها:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ أصول التدقيق والرقابة الداخلية/ د. عبد الرزاق محمد عثمان</li> <li>○ منشورات ديوان الرقابة المالية الاتحادي .</li> </ul> |

|                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٤٠. خطة تطوير البرنامج                                                                                                                                  |
| <p>العمل على تحديث المناهج بما يواكب سوق العمل</p> <p>العمل على تطوير المختبرات التعليمية في القسم</p> <p>العمل على تطوير الحقول التعليمية في القسم</p> |

### نموذج وصف المقرر

|                          |
|--------------------------|
| ٥٣. المؤسسة التعليمية    |
| الكلية التقنية الإدارية  |
| ٥٤. القسم العلمي         |
| قسم تقنيات المحاسبة      |
| ٥٥. اسم / رمز المقرر     |
| AT319                    |
| ٥٦. أشكال الحضور المتاحة |
|                          |
| ٥٧. الفصل / السنة        |
| 2024-2025                |

|                                                                                                                    |         |                                                                                               |                         |                                                                                                                                                               |                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ٥٨. عدد الساعات الدراسية (الكلية)                                                                                  |         |                                                                                               |                         |                                                                                                                                                               |                                                                   |
| ٦٥ ساعة                                                                                                            |         |                                                                                               |                         |                                                                                                                                                               |                                                                   |
| ٥٩. تاريخ إعداد هذا الوصف                                                                                          |         |                                                                                               |                         |                                                                                                                                                               |                                                                   |
| ٢٠٢٥/٧/١                                                                                                           |         |                                                                                               |                         |                                                                                                                                                               |                                                                   |
| ٦٠. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)                                                                           |         |                                                                                               |                         |                                                                                                                                                               |                                                                   |
| ٦١. اسم مسؤول المادة                                                                                               |         |                                                                                               |                         |                                                                                                                                                               |                                                                   |
| م. بلال محمد داود الايميل: bilal_daood@ntu.edu.ig                                                                  |         |                                                                                               |                         |                                                                                                                                                               |                                                                   |
| ٦٢. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم                                                                  |         |                                                                                               |                         |                                                                                                                                                               |                                                                   |
| مخرجات المقرر                                                                                                      |         |                                                                                               |                         |                                                                                                                                                               |                                                                   |
| تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .                            |         |                                                                                               |                         |                                                                                                                                                               |                                                                   |
| أهميتها: توفر للمتعم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها . |         |                                                                                               |                         |                                                                                                                                                               |                                                                   |
| كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .              |         |                                                                                               |                         |                                                                                                                                                               |                                                                   |
| المخرجات                                                                                                           |         |                                                                                               |                         |                                                                                                                                                               |                                                                   |
| طرق التقييم                                                                                                        |         | طرق التعليم والتعلم                                                                           |                         | ج- المعرفة                                                                                                                                                    |                                                                   |
| اختبارات تحريرية – واجبات.<br>اختبار نصفي ونهائي – اختبارات قصيرة                                                  |         | محاضرات تفاعلية – شرح نظري – قراءة موجهة                                                      |                         | ١ – يشرح المفاهيم الأساسية في التدقيق .<br>٢ – يوضح طرق تطبيق التدقيق .<br>٣ – اعداد تقارير التدقيق<br>٤ –                                                    |                                                                   |
| تقارير عملية – اختبار عملي – حل مسائل                                                                              |         | تمارين تطبيقية – جداول Excel – مشاريع تطبيقية.<br>ورش عمل – تحليل بيانات – دراسة حالات واقعية |                         | ب – المهارات<br>١ – فهم المصطلحات التي يقوم عليها التدقيق .<br>٢ – تحليل دور التدقيق وتأثيره على سير العمل .<br>٣ – متابعة عمل التدقيق<br>٤ –                 |                                                                   |
| تقييم جماعي – تقدير المشاركة – استمارة تقييم الأداء الجماعي                                                        |         | مشاريع جماعية – أنشطة تعاونية – تبادل الأدوار                                                 |                         | ج- القيم<br>١ – يُظهر التزاماً بأخلاقيات المهنة .<br>٢ – يعمل ضمن فريق بفعالية ويتقبل الآراء المختلفة<br>٣ – يعمل على كشف حالات الفساد المالي والاداري<br>٤ – |                                                                   |
| ٦٣. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)                                                                        |         |                                                                                               |                         |                                                                                                                                                               |                                                                   |
| الأسبوع                                                                                                            | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة                                                                        | اسم الوحدة / أو الموضوع | طريقة التعليم                                                                                                                                                 | طريقة التقييم                                                     |
| الاول                                                                                                              | ٤       | مفهوم التدقيق الداخلي                                                                         | التعريف والمفهوم        | محاضرات تف                                                                                                                                                    | اختبارات تحريرية – واجبات.<br>اختبار نصفي ونهائي – اختبارات قصيرة |

|         |   |                                       |                           |                                                                                                                       |                                                                                     |
|---------|---|---------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| الثنائي | ٤ | اهداف التدقيق الداخلي                 | الاهداف والاجراءات        | تمارين<br>تطبيقية –<br>جداول<br>Excel –<br>مشاريع<br>تطبيقية.<br>ورش عمل –<br>تحليل بيانات<br>– دراسة<br>حالات واقعية | تقارير<br>عملية –<br>اختبار<br>عملي –<br>حل<br>مسائل                                |
| الثالث  | ٤ | معايير التدقيق الداخلي                | المحلية والدولية          | مشاريع جماعية<br>أنشطة تعاونية<br>تبادل الأدوار                                                                       | تقييم<br>جماعي<br>– تقدير<br>المشاركة<br>–<br>استمارة<br>تقييم<br>الأداء<br>الجماعي |
| الرابع  | ٤ | البنية التنظيمية لقسم التدقيق الداخلي | الهيكل التنظيمي           | محاضرات تفصيلية<br>– شرح نظري<br>قراءة موجهة                                                                          | اختبارات<br>تحريرية –<br>واجبات.<br>اختبار<br>نصفي<br>ونهاي –<br>اختبارات<br>قصيرة  |
| الخامس  | ٤ | صور الممارسة للتدقيق الداخلي          | المالي، التشغيلي، الإداري | تمارين<br>تطبيقية –<br>جداول<br>Excel –<br>مشاريع<br>تطبيقية.<br>ورش عمل –<br>تحليل بيانات<br>– دراسة<br>حالات واقعية | تقارير<br>عملية –<br>اختبار<br>عملي –<br>حل<br>مسائل                                |
| السادس  | ٤ | تقارير التدقيق الداخلي                | انواع التقارير            | مشاريع جماعية<br>أنشطة تعاونية<br>تبادل الأدوار                                                                       | تقييم<br>جماعي<br>– تقدير<br>المشاركة<br>–<br>استمارة<br>تقييم                      |

|                                                                                     |                                                                                                                       |                                            |                             |   |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|---|--------|
| الأداء<br>الجماعي                                                                   |                                                                                                                       |                                            |                             |   |        |
| اختبارات<br>تحريرية –<br>واجبات.<br>اختبار<br>نصفي<br>ونهاية –<br>اختبارات<br>قصيرة | محاضرات تفهيم<br>– شرح نظرية<br>قراءة موجهة                                                                           |                                            | امتحان                      | ٢ | السابع |
| تقارير<br>عملية –<br>اختبار<br>عملي –<br>حل<br>مسائل                                | تمارين<br>تطبيقية –<br>جداول<br>Excel –<br>مشاريع<br>تطبيقية.<br>ورش عمل –<br>تحليل بيانات<br>– دراسة<br>حالات واقعية | أوجه الاختلاف والتشابه                     | بين المدقق الداخلي والخارجي | ٤ | الثامن |
| تقييم<br>جماعي<br>– تقدير<br>المشاركة<br>–<br>استمارة<br>تقييم<br>الأداء<br>الجماعي | مشاريع جماعية<br>أنشطة تعاونية<br>تبادل الأدوار                                                                       | المفهوم, الاعتبارات,<br>الأنواع            | برامج التدقيق               | ٤ | التاسع |
| اختبارات<br>تحريرية –<br>واجبات.<br>اختبار<br>نصفي<br>ونهاية –<br>اختبارات<br>قصيرة | محاضرات تفهيم<br>– شرح نظرية<br>قراءة موجهة                                                                           | المفهوم, العوامل, كفاءة<br>الأدلة, الوسائل | أدلة الإثبات                | ٤ | العاشر |
| تقارير<br>عملية –<br>اختبار<br>عملي –<br>حل<br>مسائل                                | تمارين<br>تطبيقية –<br>جداول<br>Excel –<br>مشاريع<br>تطبيقية.<br>ورش عمل –<br>تحليل بيانات<br>– دراسة                 | المفهوم, الأنواع                           | استخدام العينات في التدقيق  | ٤ | ١١     |

|                                                                                             |              |                       |                                                                              |                                                                                          |                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                             | حالات واقعية |                       |                                                                              |                                                                                          |                                                                                                                       |
| ١٢                                                                                          | ٤            | تدقيق العمليات        | الشراء، البيع، النقدية، الاجلة،<br>المردودات                                 | تقييم<br>جماعي<br>– تقدير<br>المشاركة<br>–<br>استمارة<br>تقييم<br>الأداء<br>الجماعي      | مشاريع جماعية<br>أنشطة تعاونية<br>تبادل الأدوار                                                                       |
| ١٣                                                                                          | ٤            | تدقيق بنود راس المال  | تدقيق النقدية، المخزون<br>،اوراق القبض، المدينون<br>،الاستثمارات قصيرة الاجل | اختبارات<br>تحريرية –<br>واجبات.<br>اختبار<br>نصفي<br>–<br>ونهاية –<br>اختبارات<br>قصيرة | محاضرات تف<br>– شرح نظري<br>قراءة موجهة                                                                               |
| ١٤                                                                                          | ٤            | مراجعة وتطبيقات شاملة | تطبيقات عملية على<br>المفاهيم السابقة<br><br>تمارين وحالات دراسية            | تقارير<br>عملية –<br>اختبار<br>عملي –<br>حل<br>مسائل                                     | تمارين<br>تطبيقية –<br>جداول<br>Excel –<br>مشاريع<br>تطبيقية.<br>ورش عمل –<br>تحليل بيانات<br>– دراسة<br>حالات واقعية |
| ١٥                                                                                          | ٢            | الامتحان الثاني       |                                                                              |                                                                                          |                                                                                                                       |
| ٦٤. خطة تطوير المقرر الدراسي                                                                |              |                       |                                                                              |                                                                                          |                                                                                                                       |
| تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل |              |                       |                                                                              |                                                                                          |                                                                                                                       |
| ١٣- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل                                                |              |                       |                                                                              |                                                                                          |                                                                                                                       |
| ١٤- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية                                  |              |                       |                                                                              |                                                                                          |                                                                                                                       |
| ١٥- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص                                                  |              |                       |                                                                              |                                                                                          |                                                                                                                       |
| ٦٥. البنية التحتية                                                                          |              |                       |                                                                              |                                                                                          |                                                                                                                       |
| القاعات الدراسية و المختبرات و الورش                                                        |              |                       | متوفرة                                                                       |                                                                                          |                                                                                                                       |
| ٩- الكتب المقررة المطلوبة                                                                   |              |                       | متوفرة                                                                       |                                                                                          |                                                                                                                       |
| ١٠- المراجع الرئيسية (المصادر)                                                              |              |                       | اصول التدقيق والرقابة الداخلية/ عبد الرزاق محمد<br>عثمان                     |                                                                                          |                                                                                                                       |
| (أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها<br>(المجلات العلمية، التقارير، .....)                      |              |                       |                                                                              |                                                                                          |                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                             |                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| مقالات ومنشورات ديوان الرقابة المالية الاتحادي في العراق                                                                                                                                    |                                                |
| <a href="https://www.youtube.com/watch?v=0k4vtZsEw4&amp;list=PLFhJ6Ngiks6Iuuf9DhkKDRaAZcysJDU4x">https://www.youtube.com/watch?v=0k4vtZsEw4&amp;list=PLFhJ6Ngiks6Iuuf9DhkKDRaAZcysJDU4x</a> | (ب) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنت ،..... |

| ٤١. وصف البرنامج |                      |                      |                 |
|------------------|----------------------|----------------------|-----------------|
| الساعات المعتمدة | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / المستوى |
| عملي             | نظري                 | AT311                | الثالثة         |
| ٢                | ٢                    |                      |                 |

| ٤٢. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>المعرفة</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>بنهاية هذا المقرر، يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. شرح المفاهيم والمصطلحات الأساسية في النظام المحاسبي الموحد.</li> <li>1.2 اثبات جميع المعالجات القيدية .</li> <li>1.3 توضيح الفرق بين المحاسبة المالية وبين النظام المحاسبي الموحد.</li> </ol>                                                                                                                                                     |
| <b>المهارات</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>بنهاية هذا المقرر، يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 فهم ما هية النظام المحاسبي وطرق التعامل معه.</li> <li>2.2 القدرة على التمييز بين الحسابات وكيفية معالجتها.</li> <li>2.3 القدرة على اعداد الحسابات الختامية.</li> </ol>                                                                                                                                                                           |
| <b>القيم</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>بنهاية هذا المقرر، يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 الالتزام بأخلاقيات المهنة في التعامل مع المعلومات المالية .</li> <li>5.2 إظهار المسؤولية والانضباط الذاتي في أداء المهام المحاسبية .</li> <li>5.3 احترام السرية في إعداد وتقديم التقارير المالية داخل بيئات العمل أو المشاريع التدريبية.</li> <li>5.4 تعزيز السلوك المهني في العمل الجماعي، مثل تقبل الآراء المختلفة وتحمل المسؤولية.</li> </ol> |

| ٤٣. استراتيجيات التعليم والتعلم                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>أولاً: استراتيجيات لتنمية المعرفة والفهم</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المحاضرات التفاعلية لشرح المفاهيم النظرية الأساسية.</li> <li>• العروض التقديمية المصورة ( PowerPoint + ) شروحات عملية.</li> </ul> |

- القراءة الموجهة من الكتاب المقرر والمراجع الإضافية.

#### ثانياً: استراتيجيات لتنمية المهارات الذهنية

- تحليل دراسات حالة واقعية تتعلق بالنظام المحاسبي الموحد.
- تمارين صفية وتكليفات تطبيقية على المعالجات القيدية في النظام المحاسبي الموحد.
- المناقشات الجماعية لتحفيز التفكير النقدي وربط النظري بالتطبيقي.

#### ثالثاً: استراتيجيات لتنمية المهارات المهنية والعملية

- تطبيقات عملية باستخدام الجداول الإلكترونية (Excel) أو برامج محاسبية مبسطة.
- مهام محاسبية فردية/جماعية تشمل إعداد تقارير عن النظام المحاسبي.
- تدريب عملي مصغر داخل القاعة يحاكي بيئة العمل المحاسبي.

#### رابعاً: استراتيجيات لتنمية المهارات العامة والقيم

- العمل ضمن فرق صغيرة لتنمية التعاون والمسؤولية.
- تقديم عروض شفوية لمشاريع قصيرة لتنمية مهارات العرض والتواصل.
- مناقشة الجوانب الأخلاقية في النظام المحاسبي (مثل الشفافية والسرية).

### ٤٤. طرائق التقييم

#### أولاً: تقييم المعرفة والفهم

- اختبارات تحريرية دورية (Quiz) لقياس مدى فهم المفاهيم النظرية.
- الاختبار النصفى والنهائي، يتضمن أسئلة موضوعية و مقالیه لقياس مدى استيعاب المفاهيم الأساسية وتحليلها.
- الواجبات الفردية التي تتطلب تفسير مفاهيم وتصنيفات الحسابات.

#### ثانياً: تقييم المهارات الذهنية

- تحليل دراسات حالة وتطبيقات عملية في الفصل، يُطلب من الطالب تسجيل بيانات محاسبية واتخاذ قرارات.
- مشاريع قصيرة / تقارير تحليلية تتضمن مقارنة بين الحسابات الختامية بين النظام وبين المحاسبة المالية.

#### ثالثاً: تقييم المهارات المهنية والعملية

- تمارين عملية باستخدام Excel أو برامج محاسبية مبسطة.
- أداء الطلاب في الأنشطة الصفية التطبيقية (مثل إعداد تقارير الحسابات الشاملة).
- مشاريع تطبيقية فردية أو جماعية في إعداد الحسابات الختامية وفقاً لمتطلبات النظام.

#### رابعاً: تقييم المهارات العامة والقيم

- تقييم العروض الشفوية ومهارات التواصل والعرض.
- ملاحظة الأداء الجماعي خلال تنفيذ المشاريع والمناقشات.
- تقييم الانضباط الأكاديمي والأخلاقيات المهنية في التعامل مع المعلومات.

#### ٤٥. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس (يذكر جميع التدريسيين في القسم العلمي مع المحاضرين الخارجين والداخلين)

| المرتبة العلمية |     | التخصص |        | المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت) |        | اعداد الهيئة التدريسية |
|-----------------|-----|--------|--------|-------------------------------------|--------|------------------------|
| مدرس            | عام | خاص    | محاسبة | مالية                               | وتدقيق | ملاك                   |
|                 |     |        |        |                                     |        |                        |
|                 |     |        |        |                                     |        | محاضر                  |
|                 |     |        |        |                                     |        | ملاك                   |

#### التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

مثل

دورات تدريبية في مجال الاختصاص

دورات خاصة بالتعليم والتعلم

دورات خاصة بكيفية نشر البحث العلمي

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

مثل

دورات تدريبية في مجال الاختصاص

تطوير مهارات النشر العلمي

#### ٤٦. معيار القبول

المعايير المعتمدة في القبول المركزي الخاصة بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

#### ٤٧. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

أولاً: الكتب الدراسية الأساسية (Textbooks)

تعتمد المقررات الأساسية في قسم تقنيات المحاسبة على مجموعة من الكتب المرجعية الحديثة والمعتمدة أكاديمياً، ومنها:

٤. النظام المحاسبي الموحد

○ طالب الواعظ.

○ يستخدم في مقررات النظام المحاسبي الموحد ١ و ٢.

#### ٤٨. خطة تطوير البرنامج

العمل على تحديث المناهج بما يواكب سوق العمل

العمل على تطوير المختبرات التعليمية في القسم

العمل على تطوير الحقول التعليمية في القسم

نموذج وصف المقرر

٦٦. المؤسسة التعليمية

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                     |                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| الكلية التقنية الادارية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                     |                                                                         |
| ٦٧. القسم العلمي                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                     |                                                                         |
| قسم تقنيات المحاسبة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                     |                                                                         |
| ٦٨. اسم / رمز المقرر                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                     |                                                                         |
| AT311                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                     |                                                                         |
| ٦٩. أشكال الحضور المتاحة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                     |                                                                         |
| ٧٠. الفصل / السنة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                     |                                                                         |
| 2024-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                     |                                                                         |
| ٧١. عدد الساعات الدراسية (الكلية)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                     |                                                                         |
| ٦٥ ساعة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                     |                                                                         |
| ٧٢. تاريخ إعداد هذا الوصف                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                     |                                                                         |
| ٧٣. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                     |                                                                         |
| ٧٤. اسم مسؤول المادة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                     |                                                                         |
| م. بلال محمد داود الايميل: bilal_daood@ntu.edu.iq                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                     |                                                                         |
| ٧٥. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                     |                                                                         |
| <b>مخرجات المقرر</b><br><b>تعريف :</b> هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .<br><b>أهميتها:</b> توفر للمتعم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها .<br><b>كيف يتم تحديدها :</b> يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر . |                                                                                                     |                                                                         |
| المخرجات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | طرق التعليم والتعلم                                                                                 | طرق التقييم                                                             |
| <b>ح- المعرفة</b><br>أ١ - يشرح المفاهيم الأساسية في النظام المحاسبي .<br>أ٢ - يوضح طرق تسجيل القيود المحاسبية وفقاً للنظام .<br>أ٣ - أعداد الحسابات الختامية<br>أ٤ -                                                                                                                                                                                                | محاضرات تفاعلية - شرح<br>نظري - قراءة موجهة                                                         | اختبارات تحريرية -<br>واجبات.<br>اختبار نصفي ونهائي -<br>اختبارات قصيرة |
| <b>ب - المهارات</b><br>ب١ - فهم المصطلحات التي يقوم عليها النظام .<br>ب٢ - تحليل الحسابات المدينة والدائنة .<br>ب٣ - يسجل القيود المحاسبية<br>ب٤ -                                                                                                                                                                                                                  | تمارين تطبيقية - جداول<br>Excel - مشاريع تطبيقية.<br>ورش عمل - تحليل بيانات -<br>دراسة حالات واقعية | تقارير عملية - اختبار عملي<br>- حل مسائل                                |
| <b>ج- القيم</b><br>ج١ - يُظهر التزاماً بأخلاقيات المهنة في إعداد التقارير المحاسبية<br>ج٢ - يعمل ضمن فريق بفعالية ويتقبل الآراء المختلفة<br>ج٣ -<br>ج٤ -                                                                                                                                                                                                            | مشاريع جماعية - أنشطة<br>تعاونية - تبادل الأدوار                                                    | تقييم جماعي - تقدير<br>المشاركة - استمارة تقييم<br>الأداء الجماعي       |
| ٧٦. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                     |                                                                         |

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة / أو الموضوع              | طريقة التعليم                                                                                             | طريقة التقييم                                                                |
|---------|---------|------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| الاول   | ٥       | قيد الاستحقاق          | لماذا قيد الاستحقاق                  | محاضرات تفاعلية<br>شرح نظري -<br>موجهة                                                                    | اختبارات تحريرية -<br>واجبات.<br>اختبار نصفي<br>ونهاي -<br>اختبارات<br>قصيرة |
| الثاني  | ٥       | شراء الموجودات الثابتة | الشراء النقدي                        | تمارين تطبيقية -<br>جداول - Excel<br>مشاريع تطبيقية.<br>ورش عمل - تحليل<br>بيانات - دراسة<br>حالات واقعية | تقارير عملية -<br>اختبار عملي -<br>حل مسائل                                  |
| الثالث  | ٥       | شراء الموجودات الثابتة | الشراء بالاجل                        | مشاريع جماعية - أو<br>تعاونية - تبادل الأدوات                                                             | تقييم جماعي -<br>تقدير المشاركة<br>- استمارة تقييم<br>الأداء الجماعي         |
| الرابع  | ٥       | شراء الموجودات الثابتة | انشاء الموجود عن طريق السلف          | محاضرات تفاعلية<br>شرح نظري -<br>موجهة                                                                    | اختبارات تحريرية -<br>واجبات.<br>اختبار نصفي<br>ونهاي -<br>اختبارات<br>قصيرة |
| الخامس  | ٥       | معالجة السلف           | سلف الزواج وانواع السلف الاخرى       | تمارين تطبيقية -<br>جداول - Excel<br>مشاريع تطبيقية.<br>ورش عمل - تحليل<br>بيانات - دراسة<br>حالات واقعية | تقارير عملية -<br>اختبار عملي -<br>حل مسائل                                  |
| السادس  | ٥       | التعويضات              | التعويضات عن استيراد بضاعة           | مشاريع جماعية - أو<br>تعاونية - تبادل الأدوات                                                             | تقييم جماعي -<br>تقدير المشاركة<br>- استمارة تقييم<br>الأداء الجماعي         |
| السابع  | ٢       | امتحان                 |                                      | محاضرات تفاعلية<br>شرح نظري -<br>موجهة                                                                    | اختبارات تحريرية -<br>واجبات.<br>اختبار نصفي<br>ونهاي -<br>اختبارات<br>قصيرة |
| الثامن  | ٥       | الاعتمادات المستندية   | فتح الاعتماد ومعالجة مصاريف الاعتماد | تمارين تطبيقية -<br>جداول - Excel<br>مشاريع تطبيقية.<br>ورش عمل - تحليل                                   | تقارير عملية -<br>اختبار عملي -                                              |

|                                                                                             |   |                                   |                                    |                                                                |                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                             |   |                                   |                                    |                                                                | حل مسائل                                                                                   |
|                                                                                             |   |                                   |                                    |                                                                | بيانات – دراسة حالات واقعية                                                                |
| التاسع                                                                                      | ٥ | معالجة المخزون                    | حسابات المخزن والمواد الاولية      | تقييم جماعي – تقدير المشاركة – استمارة تقييم الأداء الجماعي    | مشاريع جماعية – أه – تعاونية – تبادل الأدوات                                               |
| العاشر                                                                                      | ٥ | الحسابات الجارية المدينة          | حسابات المدينين                    | اختبارات تحريرية – واجبات. اختبار نصفي ونهائي – اختبارات قصيرة | محاضرات تفاعلية شرح نظري – موجهة                                                           |
| ١١                                                                                          | ٥ | الحسابات الجارية الدائنة          | حسابات الدائنون                    | تقارير عملية – اختبار عملي – حل مسائل                          | تمارين تطبيقية – جداول Excel – مشاريع تطبيقية. ورش عمل – تحليل بيانات – دراسة حالات واقعية |
| ١٢                                                                                          | ٥ | معالجة الفروقات المخزنية والنقدية | معالجة الفرق المخزني والنقدي       | تقييم جماعي – تقدير المشاركة – استمارة تقييم الأداء الجماعي    | مشاريع جماعية – أه – تعاونية – تبادل الأدوات                                               |
| ١٣                                                                                          | ٥ | الحسابات المتقابلة                | الموجود الثابت                     | اختبارات تحريرية – واجبات. اختبار نصفي ونهائي – اختبارات قصيرة | محاضرات تفاعلية شرح نظري – موجهة                                                           |
| ١٤                                                                                          | ٥ | مراجعة وتطبيقات شاملة             | تطبيقات عملية على المفاهيم السابقة | تقارير عملية – اختبار عملي – حل مسائل                          | تمارين تطبيقية – جداول Excel – مشاريع تطبيقية. ورش عمل – تحليل بيانات – دراسة حالات واقعية |
| ١٥                                                                                          | ٢ | الامتحان الثاني                   |                                    |                                                                |                                                                                            |
| ٧٧. خطة تطوير المقرر الدراسي                                                                |   |                                   |                                    |                                                                |                                                                                            |
| تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل |   |                                   |                                    |                                                                |                                                                                            |
| ١٦- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل                                                |   |                                   |                                    |                                                                |                                                                                            |
| ١٧- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية                                  |   |                                   |                                    |                                                                |                                                                                            |
| ١٨- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص                                                  |   |                                   |                                    |                                                                |                                                                                            |

| ٧٨. البنية التحتية                                                                                                                                                                          |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| متوفرة                                                                                                                                                                                      | القاعات الدراسية و المختبرات و الورش                                  |
| متوفرة                                                                                                                                                                                      | ١١- الكتب المقررة المطلوبة                                            |
| النظام المحاسبي الموحد / طالب الواعظ                                                                                                                                                        | ١٢- المراجع الرئيسية (المصادر)                                        |
| مقالات ومنشورات ديوان الرقابة المالية الاتحادي في العراق                                                                                                                                    | ت) الكتب والمراجع التي يوصى بها<br>(المجلات العلمية ،التقارير ،.....) |
| <a href="https://www.youtube.com/watch?v=0k4vtZsEw4&amp;list=PLFhJ6Ngiks6Iuuf9DhkKDRaAZcvsJDU4x">https://www.youtube.com/watch?v=0k4vtZsEw4&amp;list=PLFhJ6Ngiks6Iuuf9DhkKDRaAZcvsJDU4x</a> | ث) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنت ،.....                         |

| ١. وصف البرنامج |                      |                      |                  |
|-----------------|----------------------|----------------------|------------------|
| السنة / المستوى | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق | الساعات المعتمدة |
| الرابعة         | AT414                | الرقابة المالية      | نظري ٢<br>عملي ٢ |

| ٢. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>المعرفة</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <p>بنهاية هذا المقرر، يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على:</p> <p>1.1 شرح المفاهيم والمصطلحات في التدقيق والرقابة الداخلية.</p> <p>1.2 فهم عملية المراجعة .</p> <p>1.3 التمييز بين الرقابة والتدقيق.</p>                                                                                                                                                                                                   |  |
| <b>المهارات</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| <p>بنهاية هذا المقرر، يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على:</p> <p>2.1 فهم ماهية الرقابة وطرق التعامل معه.</p> <p>2.2 القدرة على التمييز بين الرقابة الداخلية والتدقيق الداخلي.</p> <p>2.3 القدرة على العمل في بيئة رقابية موافقة للمعايير الرقابية.</p>                                                                                                                                                    |  |
| <b>القيم</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| <p>بنهاية هذا المقرر، يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على:</p> <p>5.1 الالتزام بأخلاقيات المهنة في التعامل مع المسؤولية الرقابية .</p> <p>5.2 إظهار المسؤولية والانضباط الذاتي في أداء المهام الرقابية .</p> <p>5.3 احترام السرية في إعداد وتقديم التقارير الرقابية داخل بيئات العمل أو المشاريع التدريبية.</p> <p>5.4 تعزيز السلوك المهني في العمل الجماعي، مثل تقبل الآراء المختلفة وتحمل المسؤولية.</p> |  |

| ٣. استراتيجيات التعليم والتعلم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><b>أولاً: استراتيجيات لتنمية المعرفة والفهم</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات التفاعلية لشرح المفاهيم النظرية الأساسية.</li> <li>العروض التقديمية المصورة + (PowerPoint) شروحات عملية.</li> <li>القراءة الموجهة من الكتاب المقرر والمراجع الإضافية.</li> </ul> <p><b>ثانياً: استراتيجيات لتنمية المهارات الذهنية</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل دراسات حالة واقعية تتعلق بالرقابة.</li> <li>تمارين صفية وتكليفات تطبيقية.</li> <li>المناقشات الجماعية لتحفيز التفكير النقدي وربط النظري بالتطبيقي.</li> </ul> <p><b>ثالثاً: استراتيجيات لتنمية المهارات المهنية والعملية</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تطبيقات عملية باستخدام الجداول الإلكترونية (Excel) أو برامج محاسبية مبسطة.</li> <li>مهام محاسبية فردية/جماعية تشمل إعداد تقارير عن النظام المحاسبي.</li> </ul> |  |

- تدريب عملي مصغر داخل القاعة يحاكي بيئة العمل المحاسبي.

#### رابعاً: استراتيجيات لتنمية المهارات العامة والقيم

- العمل ضمن فرق صغيرة لتنمية التعاون والمسؤولية.
- تقديم عروض شفوية لمشاريع قصيرة لتنمية مهارات العرض والتواصل.
- مناقشة الجوانب الأخلاقية في النظام المحاسبي (مثل الشفافية والسرية).

#### ٤. طرائق التقييم

##### أولاً: تقييم المعرفة والفهم

- اختبارات تحريرية دورية (Quiz) لقياس مدى فهم المفاهيم النظرية.
- الاختبار النصفي والنهائي، يتضمن أسئلة موضوعية و مقالیه لقياس مدى استيعاب المفاهيم الأساسية وتحليلها.
- الواجبات الفردية التي تتطلب تفسير مفاهيم وتصنيفات الرقابة.

##### ثانياً: تقييم المهارات الذهنية

- تحليل دراسات حالة وتطبيقات عملية في الفصل، يُطلب من الطالب تقييم دور الرقابة واتخاذ قرارات.
- مشاريع قصيرة / تقارير تحليلية تتضمن مقارنة بين الرقابة والتدقيق الداخلي .

##### ثالثاً: تقييم المهارات المهنية والعملية

- تمارين عملية باستخدام Excel أو برامج رقابية مبسطة.
- أداء الطلاب في الأنشطة الصفية التطبيقية (مثل إعداد تقارير الرقابية).
- مشاريع تطبيقية فردية أو جماعية في تطبيق الرقابة الفاعلة .

##### رابعاً: تقييم المهارات العامة والقيم

- تقييم العروض الشفوية ومهارات التواصل والعرض.
- ملاحظة الأداء الجماعي خلال تنفيذ المشاريع والمناقشات.
- تقييم الانضباط الأكاديمي والأخلاقيات المهنية في التعامل مع المعلومات.

#### ٥. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس (يذكر جميع التدريسيين في القسم العلمي مع المحاضرين الخارجيين والداخلين)

| المرتبة العلمية |  | التخصص |              | المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت ) |  | اعداد الهيئة التدريسية |       |
|-----------------|--|--------|--------------|--------------------------------------|--|------------------------|-------|
|                 |  | عام    | خاص          |                                      |  | ملاك                   | محاضر |
| مدرس            |  | محاسبة | مالية وتدقيق |                                      |  | ملاك                   |       |

#### التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

|                                    |
|------------------------------------|
| مثل                                |
| دورات تدريبية في مجال الاختصاص     |
| دورات خاصة بالتعليم والتعلم        |
| دورات خاصة بكيفية نشر البحث العلمي |
| التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس |
| مثل                                |
| دورات تدريبية في مجال الاختصاص     |
| تطوير مهارات النشر العلمي          |

|                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|
| ٦. معيار القبول                                                                |
| المعايير المعتمدة في القبول المركزي الخاصة بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٧. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>أولاً: الكتب الدراسية الأساسية (Textbooks)</p> <p>تعتمد المقررات الأساسية في قسم تقنيات المحاسبة على مجموعة من الكتب المرجعية الحديثة والمعتمدة أكاديمياً، ومنها:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ أصول التدقيق والرقابة الداخلية/ د. عبد الرزاق محمد عثمان</li> <li>○ منشورات ديوان الرقابة المالية الاتحادي .</li> </ul> |

|                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٨. خطة تطوير البرنامج                                                                                                                                   |
| <p>العمل على تحديث المناهج بما يواكب سوق العمل</p> <p>العمل على تطوير المختبرات التعليمية في القسم</p> <p>العمل على تطوير الحقول التعليمية في القسم</p> |

### نموذج وصف المقرر

|                                 |
|---------------------------------|
| ١. المؤسسة التعليمية            |
| الكلية التقنية الإدارية         |
| ٢. القسم العلمي                 |
| قسم تقنيات المحاسبة             |
| ٣. اسم / رمز المقرر             |
| AT414                           |
| ٤. أشكال الحضور المتاحة         |
|                                 |
| ٥. الفصل / السنة                |
| 2024-2025                       |
| ٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) |
| ٦٥ ساعة                         |
| ٧. تاريخ إعداد هذا الوصف        |
|                                 |

|                                                                                                                     |         |                                                                                            |                         |                                                                                            |                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| ٨. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)                                                                             |         |                                                                                            |                         |                                                                                            |                                                                |
| ٩. اسم مسؤول المادة                                                                                                 |         |                                                                                            |                         |                                                                                            |                                                                |
| م. بلال محمد داود الايميل: bilal_daood@ntu.edu.iq                                                                   |         |                                                                                            |                         |                                                                                            |                                                                |
| ١٠. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم                                                                   |         |                                                                                            |                         |                                                                                            |                                                                |
| مخرجات المقرر                                                                                                       |         |                                                                                            |                         |                                                                                            |                                                                |
| تعريف : هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب .                             |         |                                                                                            |                         |                                                                                            |                                                                |
| أهميتها :توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها . |         |                                                                                            |                         |                                                                                            |                                                                |
| كيف يتم تحديدها : يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .               |         |                                                                                            |                         |                                                                                            |                                                                |
| المخرجات                                                                                                            |         | طرق التعليم والتعلم                                                                        |                         | طرق التقييم                                                                                |                                                                |
| أ- المعرفة                                                                                                          |         | محاضرات تفاعلية – شرح نظري – قراءة موجهة                                                   |                         | اختبارات تحريرية – واجبات. اختبار نصفي ونهائي – اختبارات قصيرة                             |                                                                |
| ١أ - يشرح المفاهيم الأساسية في الرقابة المالية .                                                                    |         |                                                                                            |                         |                                                                                            |                                                                |
| ٢أ - يوضح طرق تطبيق الرقابة المالية .                                                                               |         |                                                                                            |                         |                                                                                            |                                                                |
| ٣أ - اعداد تقارير الرقابة                                                                                           |         |                                                                                            |                         |                                                                                            |                                                                |
| ٤أ -                                                                                                                |         |                                                                                            |                         |                                                                                            |                                                                |
| ب – المهارات                                                                                                        |         | تمارين تطبيقية – جداول Excel – مشاريع تطبيقية. ورش عمل – تحليل بيانات – دراسة حالات واقعية |                         | تقارير عملية – اختبار عملي – حل مسائل                                                      |                                                                |
| ب ١ – فهم المصطلحات التي تقوم عليها الرقابة المالية .                                                               |         |                                                                                            |                         |                                                                                            |                                                                |
| ب ٢ – تحليل الدور الرقابي وتأثيره على سير العمل .                                                                   |         |                                                                                            |                         |                                                                                            |                                                                |
| ب ٣ – متابعة العمل الرقابي                                                                                          |         |                                                                                            |                         |                                                                                            |                                                                |
| ب ٤ -                                                                                                               |         |                                                                                            |                         |                                                                                            |                                                                |
| ج- القيم                                                                                                            |         | مشاريع جماعية – أنشطة تعاونية – تبادل الأدوار                                              |                         | تقييم جماعي – تقدير المشاركة – استمارة تقييم الأداء الجماعي                                |                                                                |
| ج ١- يُظهر التزاماً بأخلاقيات المهنة .                                                                              |         |                                                                                            |                         |                                                                                            |                                                                |
| ج ٢- يعمل ضمن فريق بفعالية ويتقبل الآراء المختلفة                                                                   |         |                                                                                            |                         |                                                                                            |                                                                |
| ج ٣-يعمل على كشف حالات الفساد المالي والاداري                                                                       |         |                                                                                            |                         |                                                                                            |                                                                |
| ج ٤ -                                                                                                               |         |                                                                                            |                         |                                                                                            |                                                                |
| ١١. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)                                                                         |         |                                                                                            |                         |                                                                                            |                                                                |
| الأسبوع                                                                                                             | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة                                                                     | اسم الوحدة / أو الموضوع | طريقة التعليم                                                                              | طريقة التقييم                                                  |
| الاول                                                                                                               | ٤       | الرقابة الداخلية                                                                           | التعريف والخصائص        | محاضرات تفاعلية – شرح نظري – موجهة                                                         | اختبارات تحريرية – واجبات. اختبار نصفي ونهائي – اختبارات قصيرة |
| الثاني                                                                                                              | ٤       | البناء التنظيمي                                                                            | فرع/ادارة/قسم           | تمارين تطبيقية – جداول Excel – مشاريع تطبيقية. ورش عمل – تحليل بيانات – دراسة حالات واقعية | تقارير عملية – اختبار عملي – حل مسائل                          |

|        |   |                              |                                  |                                                                                                           |
|--------|---|------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الثالث | ٤ | حاجة الجهات الحكومية         | العوامل                          | تقديم جماعي –<br>تقدير المشاركة<br>– استمارة تقييم<br>الأداء الجماعي                                      |
| الرابع | ٤ | مراحل الرقابة المالية        | الاولى /الثانية/الثالثة          | اختبارات تحريرية –<br>واجبات.<br>اختبار نصفي<br>ونهاي –<br>اختبارات<br>قصيرة                              |
| الخامس | ٤ | اهداف الرقابة الداخلية       | حماية الموجودات ودقة<br>البيانات | تمارين تطبيقية –<br>جداول – Excel<br>مشاريع تطبيقية.<br>ورش عمل – تحليل<br>بيانات – دراسة<br>حالات واقعية |
| السادس | ٤ | مقومات نظام الرقابة الداخلية | الهيكل التنظيمي                  | تقديم جماعي –<br>تقدير المشاركة<br>– استمارة تقييم<br>الأداء الجماعي                                      |
| السابع | ٢ | امتحان                       |                                  | اختبارات تحريرية –<br>واجبات.<br>اختبار نصفي<br>ونهاي –<br>اختبارات<br>قصيرة                              |
| الثامن | ٤ | النظام المحاسبي              | اهداف النظام والمقومات           | تمارين تطبيقية –<br>جداول – Excel<br>مشاريع تطبيقية.<br>ورش عمل – تحليل<br>بيانات – دراسة<br>حالات واقعية |
| التاسع | ٤ | الرقابة الادارية             | التعريف والاهداف                 | تقديم جماعي –<br>تقدير المشاركة<br>– استمارة تقييم<br>الأداء الجماعي                                      |
| العاشر | ٤ | الموازنات التخطيطية          | الخطوات الرقابة<br>بالموازنة     | اختبارات تحريرية –<br>واجبات.<br>اختبار نصفي<br>ونهاي –<br>اختبارات<br>قصيرة                              |
| ١١     | ٤ | التقارير                     | انواع التقارير                   | تمارين تطبيقية –<br>جداول – Excel                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                           |                                                               |                                                                       |   |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---|----|
| اختبار عملي -<br>حل مسائل                                                                                                                                                                                                                            | مشاريع تطبيقية.<br>ورش عمل - تحليل<br>بيانات - دراسة<br>حالات واقعية                                      |                                                               |                                                                       |   |    |
| تقييم جماعي -<br>تقدير المشاركة<br>- استمارة تقييم<br>الأداء الجماعي                                                                                                                                                                                 | مشاريع جماعية - أ<br>تعاونية - تبادل الأدوات                                                              | المفهوم                                                       | الرقابة المحاسبية                                                     | ٤ | ١٢ |
| اختبارات تحريرية -<br>واجبات.<br>اختبار نصفي<br>ونهاي -<br>اختبارات<br>قصيرة                                                                                                                                                                         | محاضرات تفاعلية<br>شرح نظري -<br>موجهة                                                                    | العناصر                                                       | الضبط الداخلي                                                         | ٤ | ١٣ |
| تقارير عملية -<br>اختبار عملي -<br>حل مسائل                                                                                                                                                                                                          | تمارين تطبيقية -<br>جداول - Excel<br>مشاريع تطبيقية.<br>ورش عمل - تحليل<br>بيانات - دراسة<br>حالات واقعية | تطبيقات عملية على<br>المفاهيم السابقة<br>تمارين وحالات دراسية | مراجعة وتطبيقات شاملة                                                 | ٤ | ١٤ |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                           |                                                               | الامتحان الثاني                                                       | ٢ | ١٥ |
| ١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                           |                                                               |                                                                       |   |    |
| تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل<br>١- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل<br>٢- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية<br>٣- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص |                                                                                                           |                                                               |                                                                       |   |    |
| ١٣. البنية التحتية                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                           |                                                               |                                                                       |   |    |
| متوفرة                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                           |                                                               | القاعات الدراسية و المختبرات و الورش                                  |   |    |
| متوفرة                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                           |                                                               | ١- الكتب المقررة المطلوبة                                             |   |    |
| اصول التدقيق والرقابة الداخلية/عبد الرزاق محمد عثمان                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                           |                                                               | ٢- المراجع الرئيسية (المصادر)                                         |   |    |
| مقالات ومنشورات ديوان الرقابة المالية الاتحادي في العراق                                                                                                                                                                                             |                                                                                                           |                                                               | أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها<br>(المجلات العلمية، التقارير، .....) |   |    |
| <a href="https://www.youtube.com/watch?v=0k4vtZsEw4&amp;list=PLFhJ6Ngiks6Iuuf9DhkKDRaAZcysJDU4x">ps://www.youtube.com/watch?v=0k4vtZsEw4&amp;list=PLFhJ6Ngiks6Iuuf9DhkKDRaAZcysJDU4x</a>                                                             |                                                                                                           |                                                               | ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت، .....                         |   |    |

| ١. وصف البرنامج        |                      |                                   |                  |   |
|------------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------|---|
| السنة / المستوى        | رمز المقرر او المساق | اسم المقرر                        | الساعات المعتمدة |   |
| ٢٠٢٤-٢٠٢٥ /<br>الرابعة | AT415                | معايير الإبلاغ المالي الدولي<br>ة | نظري +<br>عملي   | 4 |
|                        |                      |                                   |                  |   |

| ٢. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج                                                                                                                                           |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| المعرفة: تمكين الطالب من تطبيق الاسس العلمية المحاسبية لتمكينه من تقييم الوضع المالي للشركة و اظهار الحسابات بشكل علمي ومنطقة<br>ي لخدمة المستويات الادارية في كافة القطاعات |  |
| المهارات                                                                                                                                                                     |  |
| ١- تحسين مهاراتهم النقاشية                                                                                                                                                   |  |
| ٢- رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم                                                                                                              |  |
| ٣- ب ٢- التعامل مع الازمات والمشاكل المالية.                                                                                                                                 |  |
|                                                                                                                                                                              |  |
| القيم                                                                                                                                                                        |  |
| تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الأفكار                                                                                                                                        |  |

| ٣. استراتيجيات التعليم والتعلم                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| - التعلم القائم على المشاريع : تكليف الطلاب بمشاريع عملية تتعلق بمفاهيم المحاسبة الدولية. |
| -دراسة الحالات: تحليل حالات واقعية لشركات متعددة الجنسية.                                 |

| ٤. طرائق التقييم                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------|
| اختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظة / السجل التراكمي للطالب |

| ٥. الهيئة التدريسية |
|---------------------|
|---------------------|

| اعضاء هيئة التدريس |  |        |                        |                                            |  |
|--------------------|--|--------|------------------------|--------------------------------------------|--|
| الرتبة العلمية     |  | التخصص |                        | المتطلبات / المهارات الخاصة<br>( ان وجدت ) |  |
|                    |  |        |                        | اعداد الهيئة التدريسية                     |  |
|                    |  | عام    | خاص                    | ملاك                                       |  |
| مدرس               |  | محاسبة | محاسبة مالية<br>وتدقيق | ملاك                                       |  |

| التطوير المهني                     |
|------------------------------------|
| توجيه اعضاء هيئة التدريس الجدد     |
|                                    |
| التطوير المهني لاعضاء هيئة التدريس |
|                                    |

| ٦. معيار القبول |
|-----------------|
|                 |

| ٧. اهم مصادر المعلومات عن البرنامج                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١- ابو نصر و حميدات ، محمد ، جمعة ، ٢٠١٧ ، معايير المحاسبة والابلاغ المالي الدولية، الطبعة الثالثة مشكور، سعود جايد ، ٢٠١٤ ، المحاسبة الدولية ، الميزان ، الطبعة الثاني |

| ٨. خطة تطوير البرنامج                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١- استخدام المفاهيم الجديدة في مجال الرياضيات الاقتصادية واستخدام الاجهزة الالكترونية لعرض المعلومات والمسائل |

## نموذج وصف المقرر

| ١٠. بنية المقرر |         |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |               |                      |
|-----------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|
| الاسبوع         | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة                                                                                                                                                                                                      | اسم الموضوع                                                    | طريقة التعليم | طريقة التقييم        |
| 1               | 4       | ان الإبلاغ المالي هو نظام اتصال يربط الوحدة بالاطراف الخارجية وبالتالي اهداف هذا النظام هي اهداف محاسبية نفسها                                                                                                              | الإبلاغ المالي والمعايير                                       | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| 2               | 4       | ان اهم العوامل المساعدة على ظهور المنظمات المحاسبية هي (الثورة الصناعية ، ظهور شركات مساهمة ، فرض ضرائب دخل على الافراد ، ظهور شركات المنافع العامة ، ازمة الكساد العالمية عان (١٩٢٩)                                       | منظمات صياغة معايير المحاسبة على المستوى الدولي                | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| 3               | 4       | تعد المحاسبة علما من العلوم الاجتماعية والمعروف ان لكل علم نظرية اذ تحاول هذه النظرية شرح وتفسير الظواهر المرتبطة بهذا العلم ونظرا لعدم وجود نظرية محاسبية موحدة وشاملة فقد اعتمد المحاسبون على الاطار المفاهيمي للمحاسبة . | الاطار المفاهيمي للمحاسبة المالية - المشروع المشترك FASB- IASB | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| 4               | 4       | صدر هذا المعيار في شباط ٢٠٠٤ وساري المفعول اعتبارا من ١/١/٢٠٠٥ وقد تم اجراء عدة تعديلات                                                                                                                                     | معيار الإبلاغ المالي (٢) الدفع على أساس الاسهم                 | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |

|                         |             |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |
|-------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|                         |             |                                                             | عليه لاحقا وقد هذا<br>المعيار لبيان كيفية<br>معالجة وعرض<br>العمليات المتضمنة<br>حصول المنشأة<br>على السلع<br>والخدمات بما فيها<br>المعاملات التي تتم<br>مع العاملين مقابل<br>التسديد بادوات<br>حقوق الملكية او<br>تقاس على أساس<br>القيمة العادلة<br>لادوات حقوق<br>الملكية |   |   |
| الاختبارات<br>والتقارير | عملي + نظري | معيار الإبلاغ المالي الدول (٧)<br>الأدوات المالية - الإفصاح | صدر هذا المعيار<br>كتعديل لمعيار<br>المحاسبة الدول<br>٣٢ IAS )<br>الأدوات المالية<br>العرض<br>والإفصاح)                                                                                                                                                                      | 4 | 5 |
| الاختبارات<br>والتقارير | عملي + نظري | معيار الإبلاغ المالي الدولي (٩)<br>الأدوات المالية - القياس | الهدف من هذا<br>المعيار هو وضع<br>مبادئ للتقرير<br>المالي عن الأصول<br>المالية والالتزامات<br>المالية الذي<br>سيعرض معلومات<br>ملائمة ومفيدة<br>لمستخدمي القوائم<br>المالية في تقييمهم<br>لمبالغ التدفقات<br>النقدية المستقبلية<br>للمنشأة وتوقيتها<br>وعدم تأكدها           | 4 | 6 |
| الاختبارات<br>والتقارير | عملي + نظري | الإبلاغ المالي (٨) الإبلاغ عن<br>القطاعات التشغيلية         | حل هذا المعيار<br>محل المعيار<br>المحاسبة الدولي<br>(١٤ IAS)<br>التقارير القطاعية )<br>ويقوم هذا المعيار<br>على مبدأ أساسي<br>هو الإفصاح عن<br>المعلومات التي<br>تساعد مستخدمي<br>القوائم المالية على<br>تقييم طبيعة أنشطة<br>الشركة والآثار<br>المالية لهذه                 | 4 | 7 |

|                      |             |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |    |
|----------------------|-------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|
|                      |             |                                                            | الأنشطة والبيئة الاقتصادية التي تعمل فيها.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |    |
| الاختبارات والتقارير | عملي + نظري | معيار الإبلاغ المالي (١٠)<br>القوائم المالية الموحدة       | صدر هذا المعيار عام ٢٠١١ وحل محل معيار المحاسبة الدولي ( القوائم المالية الموحدة والمنفصلة IAS ٢٧ ) ويهدف المعيار الى وضع الأسس والمبادئ المتعلقة بإعداد وعرض القوائم المالية الموحدة عندما تسيطر الشركة على شركة او اكثر من الشركات الأخرى                                                                                                        | 4 | 8  |
| الاختبارات والتقارير | عملي + نظري | معيار الإبلاغ المالي الدولي (١١)<br>الترتيبات المشتركة     | حل هذا المعيار محل معيار المحاسب الدولي IAS 31 ( الحصص في المشاريع المشتركة ) وهو ساري المفعول اعتبارا من عام ٢٠١٣ والمبدأ الأساس لهذا المعيار هو : على المنشأة ( التي تعتبر طرف في الترتيبات المشتركة ) ان تحدد نوع الترتيبات المشتركة التي تشارك فيها وتقييم حقوقها والتزاماتها والمحاسبة عن هذه الحقوق والالتزامات وفقا لتوع الترتيبات المشتركة | 4 | 9  |
| الاختبارات والتقارير | عملي + نظري | معيار الإبلاغ المالي الدولي (١٣)<br>القياس بالقيمة العادلة | صدر معيار IFRS 13 عام ٢٠١١ وقد حل محل معيار المحاسبة الدولية IAS 39 وهو المعيار الوحيد الذي يمكن من قياس                                                                                                                                                                                                                                           | 4 | 10 |

|                      |             |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |    |
|----------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|
|                      |             |                                                                           | القيمة العادلة وتطبيقه على كافة المعايير المحاسبية التي تتطلب أو تسمح بالقياس بالقيمة العادلة                                                                                                                                                                       |   |    |
| الاختبارات والتقارير | عملي + نظري | معيار الإبلاغ المالي الدولي (١٤) الحسابات القانونية (التنظيمية) الموجلة   | يعتبر معيار الإبلاغ المالي رقم ١٤ من المعايير الحديثة المؤقتة والذي ينطبق فقط على المنشآت التي تتبنى المعايير الدولية للتقارير لأول مرة حيث يسمح لتلك المنشآت الاستمرار بالمحاسبة عن أرصدة الحسابات القانونية المؤجلة بموجب المعايير المحلية التي كانت تتبعها سابقا | 4 | 11 |
| الاختبارات والتقارير | عملي + نظري | معيار الإبلاغ المالي الدولي (١٥) الاعتراف بالإيرادات من العقود مع الزبائن | صدر هذا المعيار عام ٢٠١٤ وهو بديل لمعيار المحاسبة الدولي (الإيراد ١٨) (IFRS) ومعيار المحاسبة الدولي (عقود الانشاءات IAS ١١) مع بدء تطبيق المعيار ١٥ IFRS عام ٢٠١٨                                                                                                   | 4 | 12 |
| الاختبارات والتقارير | عملي + نظري | معيار الإبلاغ المالي الدولي (١٦) الأيجار التمويلي                         | صدر المعيار بديلا عن المعيار المحاسبة الدولي (عقود الأيجار ١٧) (IAS) ويمثل المشروع مشروع مشترك بين FASB و IASB ويتم بموجب هذا المعيار رسملة عقود الأيجار التشغيلية التي تزيد عن ١٢ شهر يعترف بها كإصول                                                              | 4 | 13 |

|                         |             |                                                                          |                                                                                                                  |   |    |
|-------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|
| الاختبارات<br>والتقارير | عملي + نظري | معياري الإبلاغ المالي الدولي (١٨)<br>العرض والافصاح في القوائم<br>المالي | جاء هذا المعيار<br>للاستجابة الى طلب<br>المستثمرين<br>للحصول على<br>معلومات افضل<br>حول الأداء المالي<br>للشركات | ٤ | ١٤ |
| الاختبارات<br>والتقارير | عملي + نظري | معياري الإبلاغ المالي ١٩ ( IFRS )<br>١٩ يتعلق بالعقود التأمينية          | يهدف هذا<br>المعيار إلى<br>تحسين الشفافية<br>والاتساق في<br>الإبلاغ المالي<br>عن العقود<br>التأمينية             | ٤ | ١٥ |

| 9. وصف البرنامج  |                |                      |                 |                        |
|------------------|----------------|----------------------|-----------------|------------------------|
| الساعات المعتمدة | اسم المقرر     | رمز المقرر او المساق | السنة / المستوى |                        |
| 4                | نظري +<br>عملي | محاسبة دولية         | ITM401          | ٢٠٢٤-٢٠٢٥ /<br>الرابعة |
|                  |                |                      |                 |                        |

| 10. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج                                                                                                                                          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| المعرفة: تمكين الطالب من تطبيق الاسس العلمية المحاسبية لتمكينه من تقييم الوضع المالي للشركة و اظهار الحسابات بشكل علمي ومنطقة<br>ي لخدمة المستويات الادارية في كافة القطاعات |  |
| المهارات                                                                                                                                                                     |  |
| ٤- تحسين مهاراتهم النقاشية<br>٥- رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم<br>ب ٢- التعامل مع الازمات والمشاكل المالية.                                   |  |
| القيم                                                                                                                                                                        |  |
| تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الأفكار                                                                                                                                        |  |

| ١١. استراتيجيات التعليم والتعلم                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| - التعلم القائم على المشاريع : تكليف الطلاب بمشاريع عملية تتعلق بمفاهيم المحاسبة الدولية. |

-دراسة الحالات: تحليل حالات واقعية لشركات متعددة الجنسية.

## ١٢. طرائق التقييم

اختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظة / السجل التراكمي للطالب

## ١٣. الهيئة التدريسية

### اعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية |        | التخصص                 |     | المتطلبات / المهارات الخاصة<br>( ان وجدت ) |  | اعداد الهيئة التدريسية |
|----------------|--------|------------------------|-----|--------------------------------------------|--|------------------------|
| مدرس           | محاسبة | محاسبة مالية<br>وتدقيق | عام | خاص                                        |  | ملاك                   |
|                |        |                        |     |                                            |  |                        |
|                |        |                        |     |                                            |  | ملاك                   |

## التطوير المهني

توجيه اعضاء هيئة التدريس الجدد

التطوير المهني لاعضاء هيئة التدريس

## ١٤. معيار القبول

## ١٥. اهم مصادر المعلومات عن البرنامج

١- ابو نصر و حميدات ، محمد ، جمعة ، ٢٠١٧، معايير المحاسبة والابلاغ المالي الدولية، الطبعة الثالثة

١٦. خطة تطوير البرنامج

استخدام المفاهيم الجديدة في مجال المحاسبة واستخدام الاجهزة الالكترونية لعرض المعلومات والمسائل المحاسبية

نموذج وصف المقرر

| ١٠. بنية المقرر |         |                                                                                                                                                                          |                                                                                           |               |                      |
|-----------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|
| الاسبوع         | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة                                                                                                                                                   | اسم الموضوع                                                                               | طريقة التعليم | طريقة التقييم        |
| 1               | 4       | التعرف على مفهوم الاعمال الدولية والشركات الدولية بالإضافة الى تعريف المحاسبة الدولية وأسباب دراستها وتأثير اختلاف المتغيرات البيئية على المحاسبة                        | مدخل الى المحاسبة الدولية                                                                 | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| 2               | 4       | التعرف على مفهوم الاعمال الدولية والشركات الدولية بالإضافة الى تعريف المحاسبة الدولية وأسباب دراستها وتأثير اختلاف المتغيرات البيئية على المحاسبة                        | تأثير اختلاف المتغيرات البيئية على المحاسبة ، العوامل الاجتماعية والاقتصادية على المحاسبة | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| 3               | 4       | التعرف على تصنيفات المحاسبة ونظم الإبلاغ المالية ومعرفة النقاط والمواضيع المتشابهة بين مجاميع الدول ومعرفة تصنيفات ونظم الإبلاغ المالي وتقسيمها الى مجموعات رئيسية وأخرى | تصنيفات المحاسبة ونظم الإبلاغ المالي ، مداخل التصنيف المحاسبي الدولي                      | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |

|                         |             |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |
|-------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|                         |             |                                                                                                                               | فرعية                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |
| الاختبارات<br>والتقارير | عملي + نظري | الاجماع المحاسبي<br>الدولي ، العوامل التي<br>دفعت بالمحاسبة نحو<br>العولمة                                                    | العولمة ظاهرة تاريخية<br>ليست بالجديدة بل ان<br>الأضواء سلطت عليها<br>بشكل اكثر وضوحا في<br>العقد الأخير من القرن<br>العشرين فهي صورة<br>أخرى للسيطرة ومعرفة<br>اهم العوامل التي دفعت<br>بالمحاسبة نحو العولمة                                                                  | 4 | 4 |
| الاختبارات<br>والتقارير | عملي + نظري | منظمات المحاسبة<br>الدولية واصدارات<br>مجلس المعايير<br>المحاسبية الدولية ،<br>معايير التعليم المحاسبي<br>الدولي              | ان المحاسبة في انجاز<br>وظيفتها تعتمد على<br>إجراءات واسس وطرق<br>لتحديد والقياس والتقويم<br>وان هذه الأسس<br>والإجراءات مصدرها<br>المعايير ، المحاسبية كما<br>ان المعايير المحاسبية<br>الدولية هي عملية تدويل<br>للمعايير المحاسبية<br>الامريكية بصورة مباشرة<br>او غير مباشرة | 4 | 5 |
| الاختبارات<br>والتقارير | عملي + نظري | المحاسبة عن التغييرات<br>في المستوى العام<br>للأسعار ، حل تدريبات<br>حول المحاسبة عن<br>التغييرات في المستوى<br>العام للأسعار | افردت لجنة معايير<br>المحاسبة الدولية معيارا<br>خاصا بمعالجة مشكلة<br>التضخم وقد اعتمده مجلس<br>المعايير المحاسبة الدولية<br>وقد عرض المعيار بعض<br>الخصائص والظروف<br>الاقتصادية التي تشير الى<br>التضخم الذي يستوجب<br>تطبيق هذا المعيار                                      | 4 | 6 |
| الاختبارات<br>والتقارير | عملي + نظري | المحاسبة عن المعاملات<br>بالعملة الأجنبية                                                                                     | تظهر عمليات العملة<br>الأجنبية نتيجة تعامل<br>المؤسسات المحلية مع<br>زبائن ومجهزين يتعاملون<br>بعملات تختلف عن العملة                                                                                                                                                           | 4 | 7 |

|                      |             |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                     |   |    |
|----------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|
|                      |             |                                                                                                                                                                            | المحلية كما ان هذه العمليات تكون في اغلب الأحيان اجلة لذلك لا بد من تحديد مشاكل العملات الأجنبية                                                                                                                                                    |   |    |
| الاختبارات والتقارير | عملي + نظري | تدريبات حول المحاسبة عن المعاملات بالعملية الأجنبية، ترجمة القوائم المالية المعدة بالعملية الأجنبية الطريقة الجارية / غير الجارية                                          | تعني ترجمة القوائم المالية تحويل مبلغ من العملة الأجنبية الى العملة المحلية حيث تؤدي الترجمة الى تغيير وحدة القياس المستخدمة في القوائم المالية الأجنبية الى وحدة قياس محلية                                                                        | 4 | 8  |
| الاختبارات والتقارير | عملي + نظري | تدريبات حول ترجمة القوائم المالية المعدة بالعملية الأجنبية الطريقة الجارية / غير الجارية ، ترجمة القوائم المالية المعدة بالعملية الأجنبية الطريقة / النقدية / غير النقدية  | ١- ترجمة الأصول الجارية<br>٢- ترجمة الأصول غير الجارية<br>٣- ترجمة الخصوم الجارية<br>٤- ترجمة الخصوم غير الجارية<br>تدريباً على الطريقة النقدية وغير النقدية<br>١- ترجمة البنود النقدية<br>٢- ترجمة البنود غير النقدية<br>٣- تحديد الأرباح والخسائر | 4 | 9  |
| الاختبارات والتقارير | عملي + نظري | تدريبات حول ترجمة القوائم المالية المعدة بالعملية الأجنبية الطريقة / النقدية / غير النقدية، ترجمة القوائم المالية المعدة بالعملية الأجنبية بطريقة/ المؤقتة / المعدل الجاري | ١- ترجمة البنود المؤقتة<br>٢- ترجمة البنود غير المؤقتة<br>٣- تحديد الأرباح والخسائر                                                                                                                                                                 | 4 | 10 |

|                         |             |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                   |   |    |
|-------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|
| الاختبارات<br>والتقارير | عملي + نظري | تدريبات حول ترجمة<br>القوائم المالية المعدة<br>بالعملة الأجنبية بطريقة/<br>المؤقتة / المعدل<br>الجاري ، المحاسبة عن<br>العملات الأجنبية /<br>أسس التبادل الأجنبي /           | ١- تسجيل<br>المعاملات<br>٢- ترجمة القوائم<br>المالية<br>٣- تحديد الأرباح<br>والخسائر                                                                                                              | 4 | 11 |
| الاختبارات<br>والتقارير | عملي + نظري | المحاسبة عن التغييرات<br>في المستوى العام<br>للأسعار ، تدريبات<br>حول المحاسبة عن<br>التغييرات في المستوى<br>العام للأسعار                                                   | تعني ترجمة القوائم المالية<br>تحويل مبلغ من العملة<br>الأجنبية الى العملة المحلية<br>حيث تؤدي الترجمة الى<br>تغيير وحدة القياس<br>المستخدمة في القوائم<br>المالية الأجنبية الى وحدة<br>قياس محلية | 4 | 12 |
| الاختبارات<br>والتقارير | عملي + نظري | المحاسبة عن التغييرات<br>في المستوى العام<br>للأسعار بدائل القياس<br>المحاسبي ، تدريبات<br>حول المحاسبة عن<br>التغييرات في المستوى<br>العام للأسعار بدائل<br>القياس المحاسبي | تعني ترجمة القوائم المالية<br>تحويل مبلغ من العملة<br>الأجنبية الى العملة المحلية<br>حيث تؤدي الترجمة الى<br>تغيير وحدة القياس<br>المستخدمة في القوائم<br>المالية الأجنبية الى وحدة<br>قياس محلية | 4 | 13 |
| الاختبارات<br>والتقارير | عملي + نظري | محاسبة التحوط ،<br>تدريبات حول محاسبة<br>التحوط                                                                                                                              | التعرف على محاسبة<br>التحوط كونها تقوم على<br>فكرة ان الدخول في صفقة<br>بيع تستلزم الدخول في<br>صفقة شراء بهدف تقليل<br>المخاطر الى ادنى حد<br>ممكن                                               | ٤ | ١٤ |
| الاختبارات<br>والتقارير | عملي + نظري | مراجعة                                                                                                                                                                       | مراجعة ما تم شرحه في<br>المحاضرات السابقة والوقوف<br>عند المواضيع التي يشعر فيها<br>الطالب بصعوبة فهما وإعادة<br>شرحها واجراء اختبار                                                              | ٤ | ١٥ |

| ١٧. وصف البرنامج   |                      |                      |                     |                     |
|--------------------|----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| السنة / المستوى    | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق | الساعات المعتمدة    |                     |
| ٢٠٢٤-٢٠٢٥ / الرابع | AT413                | محاسبة تكاليف متقدمة | عدد الساعات النظرية | عدد الساعات العملية |
|                    |                      |                      | ٣                   | ٢                   |

| ١٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>تشمل التكاليف المعيارية المفردات التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تعريف التكلفة المعيارية وأهميتها في محاسبة التكاليف.</li> <li>• الفرق بين التكلفة المعيارية والتكلفة الفعلية.</li> <li>• الموازنة الثابتة والموازنة المرنة</li> <li>• استخدامات التكاليف المعيارية في الرقابة على التكاليف واتخاذ القرارات.</li> </ul> |
| المهارات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| إلمام الطالب بمحاسبة التكاليف المعيارية وكيفية استخدامها في الرقابة على التكاليف واتخاذ القرارات                                                                                                                                                                                                                                                  |
| القيم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية والالتزام بأخلاقيات المهنة.                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| ١٩. استراتيجيات التعليم والتعلم                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>- شرح المادة العلمية للطلاب بشكل تفصيلي.</p> <p>٢- مشاركة الطلاب في حل المسائل الرياضية</p> <p>٣- مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع</p> |

| ٢٠. طرائق التقييم                                           |
|-------------------------------------------------------------|
| الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية السنة. |

| ٢١. الهيئة التدريسية |        |        |     |                                      |       |
|----------------------|--------|--------|-----|--------------------------------------|-------|
| أعضاء هيئة التدريس   |        |        |     |                                      |       |
| الرتبة العلمية       |        | التخصص |     | المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت ) |       |
|                      |        |        |     | اعداد الهيئة التدريسية               |       |
|                      |        | عام    | خاص |                                      |       |
| مدرس                 | محاسبة | تكاليف |     | ملاك                                 | محاضر |

| التطوير المهني                     |
|------------------------------------|
| توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد     |
|                                    |
| التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس |
|                                    |

| ٢٢. معيار القبول                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| تعتبر معايير القبول في الدراسة الصباحية ضمن خطة القبول المركزي والتي تعتمد من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي واما معايير القبول في الدراسة المسائية تكون متطابقة مع خطة القبول الفعلية في الدراسة الصباحية. |

| ٢٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| البرامج والمصادر تعتمد من قبل اللجان القطاعية في الجامعة وهناك تحديث دوري عليها وذلك من خلال الاجتماعات السنوية وذلك بما يلائم سوق العمل . |

| ٢٤. خطة تطوير البرنامج                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل<br>عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية |

## متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

### نموذج وصف المقرر

|                                                |         |                         |                                                                                                  |               |                      |
|------------------------------------------------|---------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|
| ١. اسم المقرر                                  |         |                         |                                                                                                  |               |                      |
| محاسبة تكاليف متقدمة                           |         |                         |                                                                                                  |               |                      |
| ٢. رمز المقرر                                  |         |                         |                                                                                                  |               |                      |
| AT413                                          |         |                         |                                                                                                  |               |                      |
| ٣. الفصل/السنة                                 |         |                         |                                                                                                  |               |                      |
| الفصل الثاني/ المرحلة الرابعة/ ٢٠٢٤-٢٠٢٥       |         |                         |                                                                                                  |               |                      |
| ٤. تاريخ اعداد الوصف                           |         |                         |                                                                                                  |               |                      |
| ٢٠٢٥/٦/٥                                       |         |                         |                                                                                                  |               |                      |
| ٥. اشكال الحضور المتاحة                        |         |                         |                                                                                                  |               |                      |
| الحضور                                         |         |                         |                                                                                                  |               |                      |
| ٦. عدد الساعات الدراسية ، عدد الوحدات          |         |                         |                                                                                                  |               |                      |
| 5 ساعات ، ٤ وحدات اسبوعياً                     |         |                         |                                                                                                  |               |                      |
| ٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي                    |         |                         |                                                                                                  |               |                      |
| د. اسراء يوسف ذنون<br>Email: israyd@ntu.edu.iq |         |                         |                                                                                                  |               |                      |
| ٨. اهداف المقرر                                |         |                         |                                                                                                  |               |                      |
| اهداف المادة الدراسية                          |         |                         | إلمام الطالب بمحاسبة التكاليف المعيارية وكيفية استخدامها في الرقابة على التكاليف واتخاذ القرارات |               |                      |
| ٩. استراتيجيات التعليم والتعلم                 |         |                         |                                                                                                  |               |                      |
| ١. شرح المادة العلمية للطلاب بشكل تفصيلي.      |         |                         |                                                                                                  |               |                      |
| ٢. مشاركة الطلاب في حل المسائل الرياضية        |         |                         |                                                                                                  |               |                      |
| ٣. مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع     |         |                         |                                                                                                  |               |                      |
| ١٠. بنية المقرر                                |         |                         |                                                                                                  |               |                      |
| ١٠. بنية المقرر                                |         |                         |                                                                                                  |               |                      |
| الاسبوع                                        | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة  | اسم الموضوع                                                                                      | طريقة التعليم | طريقة التقييم        |
| الاول                                          | ٥       | المعرفة والتطبيق العملي | اهمية التكاليف المعيارية ومزاياها                                                                | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| الثاني                                         | ٥       | المعرفة والتطبيق العملي | تعريف التكلفة المعيارية وأهميتها في محاسبة                                                       | عملي +        | الاختبارات           |

|                                                                                                                                          |   |                         |                                                                      |                |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
|                                                                                                                                          |   |                         | التكاليف.                                                            | نظري           | والتقارير               |
| الثالث                                                                                                                                   | ٥ | المعرفة والتطبيق العملي | الفرق بين التكلفة المعيارية والتكلفة الفعلية.                        | عملي +<br>نظري | الاختبارات<br>والتقارير |
| الرابع                                                                                                                                   | ٥ | المعرفة والتطبيق العملي | الموازنة الثابتة                                                     | عملي +<br>نظري | الاختبارات<br>والتقارير |
| الخامس                                                                                                                                   | ٥ | المعرفة والتطبيق العملي | الموازنة المرنة                                                      | عملي +<br>نظري | الاختبارات<br>والتقارير |
| السادس                                                                                                                                   | ٥ | المعرفة والتطبيق العملي | تعريف المعيار ومصادر اعداده                                          | عملي +<br>نظري | الاختبارات<br>والتقارير |
| السابع                                                                                                                                   | ٥ | المعرفة والتطبيق العملي | أنواع المعايير                                                       | عملي +<br>نظري | الاختبارات<br>والتقارير |
| الثامن                                                                                                                                   | ٥ | المعرفة والتطبيق العملي | اعتبارات تحديد المعايير للتكاليف                                     | عملي +<br>نظري | الاختبارات<br>والتقارير |
| التاسع                                                                                                                                   | ٥ | المعرفة والتطبيق العملي | تحديد معايير المواد المباشرة (كمية المواد وسعر الوحدة).              | عملي +<br>نظري | الاختبارات<br>والتقارير |
| العاشر                                                                                                                                   | ٥ | المعرفة والتطبيق العملي | تحديد معايير العمل المباشر (ساعات العمل ومعدل الأجور).               | عملي +<br>نظري | الاختبارات<br>والتقارير |
| الحادي عشر                                                                                                                               | ٥ | المعرفة والتطبيق العملي | تحديد معايير التكاليف الصناعية غير المباشرة (المتغيرة والثابتة).     | عملي +<br>نظري | الاختبارات<br>والتقارير |
| الثاني عشر                                                                                                                               | ٥ | المعرفة والتطبيق العملي | تحليل المعايير ومعالجة الانحرافات                                    | عملي +<br>نظري | الاختبارات<br>والتقارير |
| الثالث عشر                                                                                                                               | ٥ | المعرفة والتطبيق العملي | الاجراءات المحاسبية                                                  | عملي +<br>نظري | الاختبارات<br>والتقارير |
| الرابع عشر                                                                                                                               | ٥ | المعرفة والتطبيق العملي | استخدامات التكاليف المعيارية في الرقابة على التكاليف واتخاذ القرارات | عملي +<br>نظري | الاختبارات<br>والتقارير |
| الخامس عشر                                                                                                                               | ٥ | المعرفة والتطبيق العملي | استخدامات التكاليف المعيارية في تقييم الاداء                         | عملي +<br>نظري | الاختبارات<br>والتقارير |
| ١١ تقييم المقرر                                                                                                                          |   |                         |                                                                      |                |                         |
| توزيع الدرجة من ١٠٠ حسب المهام الموكلة للطالب، مثل: التحضير اليومي، والامتحانات اليومية الشفهية، والشهرية، والتحريرية، والتقارير... إلخ. |   |                         |                                                                      |                |                         |
| ١٢ مصادر التعلم والتعليم                                                                                                                 |   |                         |                                                                      |                |                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| لا يوجد                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | الكتب الدراسية المطلوبة (إن وجدت)                           |
| د. نصيف جاسم محمد عللي الجبوري ، (٢٠١٥) ، محاسبة التكاليف المتقدمة ، جامعة بغداد ، كلية الإدارة والاقتصاد ، قسم المحاسبة ، الطبعة الرابعة .                                                                                                                                                                               | المراجع الرئيسية                                            |
| د. مكرم عبد المسيح باسيللي ١٩٩٨ ، محاسبة التكاليف مدخل معاصر ، مكتبة الجلاء ، الطبعة الثانية<br>د. ايمن يوسف عبد السلام ٢٠١٩ ، محاسبة التكاليف ، دار غيداء للنشر والتوزيع ، الطبعة الأولى ، عمان ، الأردن ،<br>د. نواف فخر و د. خليل الدليمي ، محاسبة التكاليف الصناعية ، الدار العالمية الدولية ، عمان ، الاردن ، ٢٠٠٢ . | الكتب والمراجع الموصى بها<br>(المجلات العلمية، التقارير...) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | المراجع الإلكترونية، المواقع الإلكترونية                    |

| ٢٥. وصف البرنامج   |                      |                      |                     |                     |
|--------------------|----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| السنة / المستوى    | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق | الساعات المعتمدة    |                     |
| ٢٠٢٤-٢٠٢٥ / الرابع | AT418                | نظم معلومات محاسبية  | عدد الساعات النظرية | عدد الساعات العملية |
|                    |                      |                      | 2                   | 2                   |

| ٢٦. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
| تحتوي مادة نظام المعلومات المحاسبية المفردات التالية :                               |  |
| ١. الاطار العلمي للمحاسبة كنظام للمعلومات                                            |  |
| ٢. أهمية نظام المعلومات المحاسبية في الوحدة الاقتصادية                               |  |
| ٣. علاقة نظام المعلومات المحاسبية بنظم المعلومات الأخرى                              |  |
| ٤. تحليل وتصميم نظام المعلومات المحاسبية                                             |  |
| المهارات                                                                             |  |
| إلمام الطالب بنظام المعلومات المحاسبية، وكيفية تحليل وتصميم نظام المعلومات المحاسبية |  |
| القيم                                                                                |  |
| القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية والالتزام بأخلاقيات المهنة.               |  |

|                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٢٧. استراتيجيات التعليم والتعلم                                                                                                   |
| - شرح المادة العلمية للطلاب بشكل تفصيلي.<br>٢- مشاركة الطلاب في حل المسائل الرياضية<br>٣- مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع |

|                                                             |
|-------------------------------------------------------------|
| ٢٨. طرائق التقييم                                           |
| الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية السنة. |

|                      |  |        |  |                                         |  |                        |  |      |  |       |  |
|----------------------|--|--------|--|-----------------------------------------|--|------------------------|--|------|--|-------|--|
| ٢٩. الهيئة التدريسية |  |        |  |                                         |  |                        |  |      |  |       |  |
| أعضاء هيئة التدريس   |  |        |  |                                         |  |                        |  |      |  |       |  |
| الرتبة العلمية       |  | التخصص |  | المتطلبات/المهارات الخاصة<br>(ان وجدت ) |  | اعداد الهيئة التدريسية |  |      |  |       |  |
|                      |  |        |  |                                         |  |                        |  |      |  |       |  |
|                      |  | عام    |  | خاص                                     |  |                        |  | ملاك |  | محاضر |  |
| مدرس                 |  | محاسبة |  | تكاليف                                  |  |                        |  | ملاك |  |       |  |

|                                    |
|------------------------------------|
| التطوير المهني                     |
| توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد     |
| التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس |

|                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٣٠. معيار القبول                                                                                                                                                                                                |
| تعتبر معايير القبول في الدراسة الصباحية ضمن خطة القبول المركزي والتي تعتمد من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي واما معايير القبول في الدراسة المسائية تكون متطابقة مع خطة القبول الفعلية في الدراسة الصباحية. |

### ٣١. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

البرامج والمصادر تعتمد من قبل اللجان القطاعية في الجامعة وهناك تحديث دوري عليها وذلك من خلال الاجتماعات السنوية وذلك بما يلائم سوق العمل .

### ٣٢. خطة تطوير البرنامج

استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل  
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية  
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

## نموذج وصف المقرر

|                                             |                                                                 |                         |                                                   |               |                      |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------|---------------|----------------------|
| ١٣. اسم المقرر                              |                                                                 |                         |                                                   |               |                      |
| نظام المعلومات المحاسبية                    |                                                                 |                         |                                                   |               |                      |
| ١٤. رمز المقرر                              |                                                                 |                         |                                                   |               |                      |
| AT418                                       |                                                                 |                         |                                                   |               |                      |
| ١٥. الفصل/السنة                             |                                                                 |                         |                                                   |               |                      |
| ٢٠٢٥-٢٠٢٤ / الفصل الاول/ المرحلة الرابعة/   |                                                                 |                         |                                                   |               |                      |
| ١٦. تاريخ اعداد الوصف                       |                                                                 |                         |                                                   |               |                      |
| ٢٠٢٥/٦/٥                                    |                                                                 |                         |                                                   |               |                      |
| ١٧. اشكال الحضور المتاحة                    |                                                                 |                         |                                                   |               |                      |
| الحضور                                      |                                                                 |                         |                                                   |               |                      |
| ١٨. عدد الساعات الدراسية ، عدد الوحدات      |                                                                 |                         |                                                   |               |                      |
| ٤ ساعات ، ٣ وحدات اسبوعياً                  |                                                                 |                         |                                                   |               |                      |
| ١٩. اسم مسؤول المقرر الدراسي                |                                                                 |                         |                                                   |               |                      |
| د. اسراء يوسف ذنون Email: israyd@ntu.edu.iq |                                                                 |                         |                                                   |               |                      |
| ٢٠. اهداف المقرر                            |                                                                 |                         |                                                   |               |                      |
| اهداف المادة الدراسية                       | إلمام الطالب بمفهوم المحاسبة وتطور الحاجة اليها كنظام المعلومات |                         |                                                   |               |                      |
| ٢١. استراتيجيات التعليم والتعلم             |                                                                 |                         |                                                   |               |                      |
| ١. شرح المادة العلمية للطلاب بشكل تفصيلي.   |                                                                 |                         |                                                   |               |                      |
| ٢. مشاركة الطلاب في حل المسائل الرياضية     |                                                                 |                         |                                                   |               |                      |
| ٣. مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع  |                                                                 |                         |                                                   |               |                      |
| ٢٢. بنية المقرر                             |                                                                 |                         |                                                   |               |                      |
| ١٠. بنية المقرر                             |                                                                 |                         |                                                   |               |                      |
| الاسبوع                                     | الساعات                                                         | مخرجات التعلم المطلوبة  | اسم الموضوع                                       | طريقة التعليم | طريقة التقييم        |
| الاول                                       | ٤                                                               | المعرفة والتطبيق العملي | الاطار العلمي للمحاسبة كنظام للمعلومات            | نظري          | الاختبارات والتقارير |
| الثاني                                      | ٤                                                               | المعرفة والتطبيق العملي | مفهوم المحاسبة وتطور الحاجة اليها كنظام المعلومات | نظري          | الاختبارات والتقارير |
| الثالث                                      | ٤                                                               | المعرفة والتطبيق العملي | مفهوم نظام المعلومات المحاسبية ومكوناته           | نظري          | الاختبارات والتقارير |

|                                                                                                                                          |   |                                     |                                                                  |      |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------|----------------------|
| الرابع                                                                                                                                   | ٤ | المعرفة والتطبيق العملي             | العوامل السلوكية ونظام المعلومات المحاسبية                       | نظري | الاختبارات والتقارير |
| الخامس                                                                                                                                   | ٤ | المعرفة والتطبيق العملي             | أهمية العوامل السلوكية                                           | نظري | الاختبارات والتقارير |
| السادس                                                                                                                                   | ٤ | المعرفة والتطبيق العملي             | الادراك المحاسبي                                                 | نظري | الاختبارات والتقارير |
| السابع                                                                                                                                   | ٤ | المعرفة والتطبيق العملي             | الاتصال المحاسبي                                                 | نظري | الاختبارات والتقارير |
| الثامن                                                                                                                                   | ٤ | المعرفة والتطبيق العملي             | دور العوامل السلوكية في تقرير فاعلية نظام المعلومات المحاسبية    | نظري | الاختبارات والتقارير |
| التاسع                                                                                                                                   | ٤ | المعرفة والتطبيق العملي             | الإدارة نظام المعلومات المحاسبية                                 | نظري | الاختبارات والتقارير |
| العاشر                                                                                                                                   | ٤ | المعرفة والتطبيق العملي             | اهمية نظام المعلومات المحاسبية في الوحدة الاقتصادية              | نظري | الاختبارات والتقارير |
| الحادي عشر                                                                                                                               | ٤ | المعرفة والتطبيق العملي             | تحديد معايير التكاليف الصناعية غير المباشرة (المتغيرة والثابتة). | نظري | الاختبارات والتقارير |
| الثاني عشر                                                                                                                               | ٤ | المعرفة والتطبيق العملي             | علاقة نظام المعلومات المحاسبية بنظم المعلومات المحاسبية          | نظري | الاختبارات والتقارير |
| الثالث عشر                                                                                                                               | ٤ | المعرفة والتطبيق العملي             | تحليل وتصميم نظام المعلومات المحاسبية                            | نظري | الاختبارات والتقارير |
| الرابع عشر                                                                                                                               | ٤ | المعرفة والتطبيق العملي             | أهمية تصميم نظام المعلومات المحاسبية                             | نظري | الاختبارات والتقارير |
| الخامس عشر                                                                                                                               | ٤ | المعرفة والتطبيق العملي             | تحليل نظام المعلومات المحاسبية                                   | نظري | الاختبارات والتقارير |
| ٢٣ تقييم المقرر                                                                                                                          |   |                                     |                                                                  |      |                      |
| توزيع الدرجة من ١٠٠ حسب المهام الموكلة للطالب، مثل: التحضير اليومي، والامتحانات اليومية الشفهية، والشهرية، والتحريرية، والتقارير... إلخ. |   |                                     |                                                                  |      |                      |
| ٢٤ مصادر التعلم والتعليم                                                                                                                 |   |                                     |                                                                  |      |                      |
| لا يوجد                                                                                                                                  |   | الكتب الدراسية المطلوبة (إن وجدت)   |                                                                  |      |                      |
| د. زياد هاشم السقا، (٢٠٢٢) نظام المعلومات المحاسبية، جامعة الموصل، الإدارة والاقتصاد، الطبعة الثالثة، مطبعة ابن الاثير.                  |   | المراجع الرئيسية                    |                                                                  |      |                      |
|                                                                                                                                          |   | الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات) |                                                                  |      |                      |

|  |                                          |
|--|------------------------------------------|
|  | العلمية، التقارير...)                    |
|  | المراجع الإلكترونية، المواقع الإلكترونية |

| ٣٣. وصف البرنامج   |                      |                                    |                     |                     |
|--------------------|----------------------|------------------------------------|---------------------|---------------------|
| السنة / المستوى    | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق               | الساعات المعتمدة    |                     |
| ٢٠٢٤-٢٠٢٥ / الرابع | AT419                | محاسبة مالية متقدمة (شركات مساهمة) | عدد الساعات النظرية | عدد الساعات العملية |
|                    |                      |                                    | 2                   | 2                   |

| ٣٤. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>سيتعرف الطالب على تاريخ نشأت الشركات و أنواعها وخصائصها وتكوينها</li> <li>سيتمكن الطالب من تسجيل المعالجات المحاسبية لتأسيس شركات المساهمة كأحد أنواع شركات الاموال وتنظيم الاكتتاب بها و معرفة أنواع الأسهم في شركات المساهمة وأنواع رأسمال ، الاسمي والمصرح به في شركات المساهمة.</li> </ul> |  |
| المهارات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| إلمام الطالب بمحاسبة المالية المتقدمة - معرفة اهم الإضافات التي يضيفها هذا الفرع من فروع المحاسبة وخصوصا على المعالجات المحاسبية والحسابات الختامية ، وتغطية الجوانب العملية والمحاسبية التي تواجه شركات الاموال                                                                                                                      |  |
| القيم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية والالتزام بأخلاقيات المهنة.                                                                                                                                                                                                                                                                |  |

| ٣٥. استراتيجيات التعليم والتعلم                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - شرح المادة العلمية للطلاب بشكل تفصيلي.<br>٢- مشاركة الطلاب في حل المسائل الرياضية<br>٣- مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع |

| ٣٦. طرائق التقييم |
|-------------------|
|-------------------|

الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية السنة.

| ٣٧. الهيئة التدريسية |  |        |        |                                      |       |
|----------------------|--|--------|--------|--------------------------------------|-------|
| أعضاء هيئة التدريس   |  |        |        |                                      |       |
| الرتبة العلمية       |  | التخصص |        | المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت ) |       |
|                      |  |        |        | اعداد الهيئة التدريسية               |       |
|                      |  | عام    | خاص    | ملاك                                 | محاضر |
| مدرس                 |  | محاسبة | تكاليف | ملاك                                 |       |

| التطوير المهني                     |
|------------------------------------|
| توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد     |
|                                    |
| التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس |
|                                    |

| ٣٨. معيار القبول                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| تعتبر معايير القبول في الدراسة الصباحية ضمن خطة القبول المركزي والتي تعتمد من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي واما معايير القبول في الدراسة المسائية تكون متطابقة مع خطة القبول الفعلية في الدراسة الصباحية. |

| ٣٩. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| البرامج والمصادر تعتمد من قبل اللجان القطاعية في الجامعة وهناك تحديث دوري عليها وذلك من خلال الاجتماعات السنوية وذلك بما يلائم سوق العمل |

|                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٤٠. خطة تطوير البرنامج                                                                                                                       |
| استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل<br>عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية<br>متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص |

### نموذج وصف المقرر

|                                                |                                                                                    |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ٢٥. اسم المقرر                                 |                                                                                    |
| محاسبة مالية متقدمة (شركات مساهمة)             |                                                                                    |
| ٢٦. رمز المقرر                                 |                                                                                    |
| AT419                                          |                                                                                    |
| ٢٧. الفصل/السنة                                |                                                                                    |
| الفصل الثاني/ المرحلة الرابعة/ ٢٠٢٤-٢٠٢٥       |                                                                                    |
| ٢٨. تاريخ اعداد الوصف                          |                                                                                    |
| ٢٠٢٥/٦/٥                                       |                                                                                    |
| ٢٩. اشكال الحضور المتاحة                       |                                                                                    |
| الحضور                                         |                                                                                    |
| ٣٠. عدد الساعات الدراسية ، عدد الوحدات         |                                                                                    |
| 4 ساعات ، ٣ وحدات اسبوعياً                     |                                                                                    |
| ٣١. اسم مسؤول المقرر الدراسي                   |                                                                                    |
| د. اسراء يوسف ذنون<br>Email: israyd@ntu.edu.iq |                                                                                    |
| ٣٢. اهداف المقرر                               |                                                                                    |
| اهداف المادة الدراسية                          | إلمام الطالب بمحاسبة شركات الأموال والتعرف عن قرب لشركات المساهمة والتوصية البسيطة |
| ٣٣. استراتيجيات التعلم والتعليم                |                                                                                    |
| ١. شرح المادة العلمية للطلاب بشكل تفصيلي.      |                                                                                    |
| ٢. مشاركة الطلاب في حل المسائل الرياضية        |                                                                                    |
| ٣. مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع     |                                                                                    |

| ١٠. بنية المقرر |         |                         |                                                                                   |               |                      |
|-----------------|---------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|
| الاسبوع         | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة  | اسم الموضوع                                                                       | طريقة التعليم | طريقة التقييم        |
| الاول           | ٤       | المعرفة والتطبيق العملي | طبيعة شركات الأموال وأنواعها                                                      | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| الثاني          | ٤       | المعرفة والتطبيق العملي | مستلزمات وإجراءات تأسيس الشركة المساهمة                                           | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| الثالث          | ٤       | المعرفة والتطبيق العملي | خصائص الشركات المساهمة                                                            | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| الرابع          | ٤       | المعرفة والتطبيق العملي | إصدار الأسهم وتسديد رأسمال                                                        | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| الخامس          | ٤       | المعرفة والتطبيق العملي | طرح الأسهم للاكتتاب العام وسداد القيمة دفعة واحدة                                 | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| السادس          | ٤       | المعرفة والتطبيق العملي | إصدار أسهم نقدية وسداد القيمة على أقساط                                           | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| السابع          | ٤       | المعرفة والتطبيق العملي | حالات التأخر عن دفع قيمة الأقساط ، وبيع أسهم المساهم المتأخر                      | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| الثامن          | ٤       | المعرفة والتطبيق العملي | إصدار الأسهم العينية                                                              | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| التاسع          | ٤       | المعرفة والتطبيق العملي | مصاريف التأسيس ومصاريف الإصدار                                                    | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| العاشر          | ٤       | المعرفة والتطبيق العملي | تعديل رأسمال في الشركة المساهمة                                                   | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| الحادي عشر      | ٤       | المعرفة والتطبيق العملي | زيادة رأسمال بإصدار أسهم جديدة بعلاوة إصدار ، أو رسملة الاحتياطي أو تحويل السندات | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| الثاني عشر      | ٤       | المعرفة والتطبيق العملي | تخفيض رأسمال بإطفاء الخسائر المتراكمة                                             | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| الثالث عشر      | ٤       | المعرفة والتطبيق العملي | قرض السندات ، إصدار السندات ، سداد السندات                                        | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                                    |                                                             |   |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---|---------------|
| الاختبارات<br>والتقارير                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | عملي +<br>نظري | الحسابات الختامية والميزانية ، وتوزيعات<br>الارباح | المعرفة والتطبيق العملي                                     | ٤ | الرابع<br>عشر |
| الاختبارات<br>والتقارير                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | عملي +<br>نظري | انقضاء شركات المساهمة                              | المعرفة والتطبيق العملي                                     | ٤ | الخامس<br>عشر |
| ٣٥ تقييم المقرر                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                                    |                                                             |   |               |
| توزيع الدرجة من ١٠٠ حسب المهام الموكلة للطالب، مثل: التحضير اليومي، والامتحانات اليومية الشفهية، والشهرية، والتحريرية، والتقارير... إلخ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                                                    |                                                             |   |               |
| ٣٦ مصادر التعلم والتعليم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                                                    |                                                             |   |               |
| لا يوجد                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                                                    | الكتب الدراسية المطلوبة (إن وجدت)                           |   |               |
| كامل العبادي وأسماء الورفلي (٢٠٠٢)، محاسبة الشركات<br>دار الجامعة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                                                    | المراجع الرئيسية                                            |   |               |
| - رشاد نعمان البعداني، ١٩٩٧، محاسبة الشركات الأموال : ، كلية<br>التجارة والاقتصاد ، جامعة صنعاء<br>- ناجي عبد مخلف السعدون ١٩٨٦، المحاسبة المتقدمة طبقاً لأحكام<br>قانون الشركات العراقي ، مطبعة المعارف ، بغداد ،<br>- صباح صادق جعفر ٢٠٠٤ ، قانون الشركات رقم ٢١ لسنة ١٩٩٧<br>والمعدل ، ، دار الحرية لطباعة بغداد<br>- د. سعاد سعيد غزال ٢٠٠٢ ، المحاسبة المتقدمة ، الدار الجامعية<br>للطباعة والنشر والترجمة / فرع الموصل<br>، د. احمد عمر با مشموس ٢٠٠٤ ، شركات الأموال<br>مركز الأمين للنشر والتوزيع ، |                |                                                    | الكتب والمراجع الموصى بها<br>(المجلات العلمية، التقارير...) |   |               |

| وصف البرنامج 41. |                |                      |                      |  |
|------------------|----------------|----------------------|----------------------|--|
| الساعات المعتمدة | اسم المقرر     | رمز المقرر او المساق | السنة / المستوى      |  |
| ٤                | نظري +<br>عملي | محاسبة إدارية ١      | ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ / الرابع |  |
|                  |                |                      |                      |  |

| مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج 42.                                                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| المعرفة: تمكين الطالب من تطبيق الاسس العلمية المحاسبية لتمكينه من تقييم الوضع المالي للشركة واظهار الحسابات بشكل علمي ومنطقة<br>ي لخدمة المستويات الادارية في كافة القطاعات |  |
| المهارات                                                                                                                                                                    |  |
| تمكين الطلاب من تطبيق الاسس ا                                                                                                                                               |  |

|       |                                                                                                                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <p>لعلمية المحاسبية ليتكمنوا من تقييم الوضع المالي للمؤسسة واطهاره بشكل منطقي لخدمة الجهات الداخلية و الخارجية</p> |
|       |                                                                                                                    |
| القيم |                                                                                                                    |
|       | تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الأفكار                                                                              |
|       |                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 43. استراتيجيات التعليم والتعلم                                                                                                                                          |
| <p>-التعلم القائم على المشاريع: تكليف الطلاب بمشاريع عملية تتعلق بمفاهيم المحاسبة.</p> <p>-تعليمهم مهارات محددة مثل اعداد كشف الدخل وحساب المتاجرة والارباح والخسائر</p> |

|                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 44. طرائق التقييم                                                                 |
| <p>اختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظة / السجل التراكمي للطالب</p> |

|                      |        |                                            |                        |
|----------------------|--------|--------------------------------------------|------------------------|
| 45. الهيئة التدريسية |        |                                            |                        |
| اعضاء هيئة التدريس   |        |                                            |                        |
| الرتبة العلمية       | التخصص | المتطلبات / المهارات الخاصة<br>( ان وجدت ) | اعداد الهيئة التدريسية |

|  |      |  |                        |        |      |
|--|------|--|------------------------|--------|------|
|  | ملاك |  | خاص                    | عام    |      |
|  | ملاك |  | محاسبة مالية<br>وتدقيق | محاسبة | مدرس |

|                                    |
|------------------------------------|
| التطوير المهني                     |
| توجيه اعضاء هيئة التدريس الجدد     |
|                                    |
| التطوير المهني لاعضاء هيئة التدريس |
|                                    |

|                  |
|------------------|
| 46. معيار القبول |
|                  |

|                                     |
|-------------------------------------|
| 47. اهم مصادر المعلومات عن البرنامج |
|                                     |

|                        |
|------------------------|
| 48. خطة تطوير البرنامج |
|------------------------|

-استخدام المفاهيم الجديدة في المحاسبة واستخدام الاجهزة الالكترونية لعرض المعلومات والمسائل المحاسبية

## نموذج وصف المقرر

| ١٠. بنية المقرر |         |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |               |                      |
|-----------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------|----------------------|
| الاسبوع         | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة                                                                                                                                                                                                                                      | اسم الموضوع                                  | طريقة التعليم | طريقة التقييم        |
| ١               | ٤       | لمحاسبة الإدارية هي جزء من المحاسبة يركز على توفير المعلومات المالية وغير المالية للمديرين داخل المنظمة لمساعدتهم في اتخاذ القرارات والتخطيط والرقابة على العمليات. تطور المحاسبة الإدارية مع مرور الوقت لتلبية احتياجات الإدارة في بيئات الأعمال المتغيرة. | مفهوم المحاسبة الإدارية وتطورها              | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| ٢               | ٤       | ١- دعم اتخاذ القرارات<br>٢- التخطيط<br>اما خصائص<br>١- التركيز على المستقبل.<br>٢- المعلومات الداخلية.<br>٣- المرونة                                                                                                                                        | اهداف وخصائص المحاسبة الادارية               | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| ٣               | ٤       | المحاسبة الإدارية ترتبط بفروع معرفية أخرى في مجال الإدارة والأعمال، وتستفيد منها لتوفير معلومات دقيقة وملائمة لاتخاذ القرارات                                                                                                                               | علاقة المحاسبة الإدارية بفروع المعرفة الأخرى | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |
| ٤               | ٤       | لتكلفة هي قيمة الموارد الاقتصادية المستخدمة أو المضحى بها لتحقيق هدف معين، مثل إنتاج منتج أو تقديم خدمة. في المحاسبة الإدارية، فهم التكاليف وتحليلها يلعب دورًا حاسمًا في اتخاذ القرارات                                                                    | مفهوم التكلفة ومميزاتها                      | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |

|                      |             |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                             |   |    |
|----------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|
|                      |             |                                                                                     | <p>اما مميزاتها</p> <p>١- الارتباط بالهدف</p> <p>٢- القياس النقدي</p>                                                                                                                                                                       |   |    |
| الاختبارات والتقارير | عملي + نظري | دراسة سلوك عناصر التكاليف                                                           | <p>راسة سلوك عناصر التكاليف هي جزء مهم من المحاسبة الإدارية، حيث يتم تحليل كيفية تصرف التكاليف بالنسبة لمستوى النشاط أو الإنتاج. هذا يساعد في التنبؤ بالتكاليف وتخطيطها بشكل أفضل.</p>                                                      | ٤ | ٥  |
| الاختبارات والتقارير | عملي + نظري | <p>سلوك التكاليف من وجهة النظر المحاسبية والاقتصادية و الاختلاف بين وجهتي النظر</p> | <p>١- التركيز على التصنيف والتسجيل.</p> <p>٢- الاستخدام في اعداد التقارير</p> <p>اما وجهة النظر الاقتصادية</p> <p>١- التركيز على الفرص البديلة و التكاليف الاقتصادية.</p> <p>٢- الاستخدام في اتخاذ القرارات</p>                             | ٤ | ٦  |
| الاختبارات والتقارير | عملي + نظري | هيكل التكاليف واثره على الربحية                                                     | <p>هيكل التكاليف يشير إلى كيفية توزيع التكاليف المختلفة (ثابتة، متغيرة، مباشرة، غير مباشرة) داخل المنظمة. هذا الهيكل له تأثير كبير على الربحية وقدرة المنظمة على تحقيق الأهداف المالية.</p>                                                 | ٤ | ٧  |
| الاختبارات والتقارير | عملي + نظري | مفهوم تحليل التعادل                                                                 | <p>تحليل التعادل هو أداة محاسبية إدارية تستخدم لتحديد النقطة التي يتساوى فيها إجمالي الإيرادات مع إجمالي التكاليف، أي النقطة التي لا يكون فيها ربح أو خسارة. يُستخدم هذا التحليل لاتخاذ قرارات تتعلق بالإنتاج والتسعير والتخطيط المالي.</p> | ٤ | ٨  |
| الاختبارات والتقارير | عملي + نظري | طرق قياس التعادل                                                                    | <p>١- قياس التعادل بالمبلغ النقدي.</p> <p>٢- استخدام الرسم البياني</p>                                                                                                                                                                      | ٤ | ٩  |
| الاختبارات والتقارير | عملي + نظري | نقطة التعادل ونقطة الإغلاق                                                          | <p>هي النقطة التي يتساوى فيها إجمالي الإيرادات مع إجمالي التكاليف (الثابتة والمتغيرة)، ولا يكون هناك ربح أو خسارة</p>                                                                                                                       | ٤ | ١٠ |

|                      |             |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |    |
|----------------------|-------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|
|                      |             |                                                                | اما نقطة الاغلاق: هي النقطة التي تكون فيها الإيرادات المتحققة أقل من التكاليف المتغيرة، مما يعني أن استمرار العمل سيؤدي إلى خسائر أكبر. في هذه الحالة، قد يكون من الأفضل إغلاق العملية أو النشاط.                                                                                 |   |    |
| الاختبارات والتقارير | عملي + نظري | الاستخدامات الإدارية<br>لعلاقة التكلفة / الحجم / الربح         | علاقة التكلفة/الحجم/الربح (CVP) هي أداة تحليلية مهمة في المحاسبة الإدارية تساعد الإدارة في فهم كيفية تأثير التغيرات في التكاليف وحجم الإنتاج على الربحية. هذه العلاقة لها عدة استخدامات إدارية هامة.                                                                              | ٤ | ١١ |
| الاختبارات والتقارير | عملي + نظري | المعلومات المحاسبية<br>الملائمة.                               | هي تلك المعلومات التي تكون ذات صلة وملائمة لاتخاذ القرارات من قبل الإدارة أو المستخدمين الآخرين. الملائمة تعني أن المعلومات يجب أن تكون مفيدة في اتخاذ القرارات وتؤثر على قرارات المستخدمين.                                                                                      | ٤ | ١٢ |
| الاختبارات والتقارير | عملي + نظري | استخدام التكاليف<br>الملائمة في القرارات قصيرة الاجل .         | في القرارات قصيرة الأجل، يتم التركيز على التكاليف الملائمة التي تؤثر بشكل مباشر على القرار المحدد. التكاليف الملائمة في هذا السياق هي تلك التكاليف التي تختلف بين البدائل المتاحة وتؤثر على نتيجة القرار.                                                                         | ٤ | ١٣ |
| الاختبارات والتقارير | عملي + نظري | قرار تخصيص الموارد النادرة و المنهج الاقتصادي في تحديد الأسعار | قرار تخصيص الموارد النادرة والمنهج الاقتصادي في تحديد الأسعار، في الاقتصاد، الموارد غالبًا ما تكون محدودة أو نادرة مقارنة بالاحتياجات والرغبات. تخصيص هذه الموارد بفعالية يتطلب قرارات مدروسة تعتمد على المنهج الاقتصادي في تحديد الأسعار وتحقيق أقصى استفادة من الموارد المتاحة. | ٤ | ١٤ |
| الاختبارات والتقارير | عملي + نظري | مراجعة عامة وتكملة المنهاج                                     | اختبار                                                                                                                                                                                                                                                                            | ٥ | ١٥ |

| 49. وصف البرنامج |                |                 |                      |                      |
|------------------|----------------|-----------------|----------------------|----------------------|
| الساعات المعتمدة |                | اسم المقرر      | رمز المقرر او المساق | السنة / المستوى      |
| ٤                | نظري +<br>عملي | محاسبة إدارية ٢ | AT412                | ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ / الرابع |
|                  |                |                 |                      |                      |

| 50. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج                                                                                                                                          |                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| المعرفة: تمكين الطالب من تطبيق الاسس العلمية المحاسبية لتمكينه من تقييم الوضع المالي للشركة و اظهار الحسابات بشكل علمي ومنطقة<br>ي لخدمة المستويات الادارية في كافة القطاعات |                                                                                                                                                          |
| المهارات                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                              | تمكين الطلاب من تطبيق الاسس ا<br>لعلمية المحاسبية ليتكمنوا من تقي<br>يم الوضع المالي للمؤسسة و اظهاره<br>بشكل منطقي لخدمة الجهات الدا<br>خلية و الخارجية |
|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                          |
| القيم                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                              | تنمية قدرات الطلبة على مشاركة<br>الأفكار                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                          |

| 51. استراتيجيات التعليم والتعلم                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|
| -التعلم القائم على المشاريع: تكليف الطلاب بمشاريع عملية تتعلق بمفاهيم المحاسبة. |
| -تعليمهم مهارات محددة مثل اعداد كشف الدخل وحساب المتاجرة والارباح والخسائر      |

|  |
|--|
|  |
|--|

## 52. طرائق التقييم

اختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظة / السجل التراكمي للطالب

## 53. الهيئة التدريسية

### اعضاء هيئة التدريس

| اعداد الهيئة التدريسية |      | المتطلبات / المهارات الخاصة<br>( ان وجدت ) |  | التخصص                 |        | الرتبة العلمية |
|------------------------|------|--------------------------------------------|--|------------------------|--------|----------------|
|                        | ملاك |                                            |  | خاص                    | عام    |                |
|                        | ملاك |                                            |  | محاسبة مالية<br>وتدقيق | محاسبة | مدرس           |

### التطوير المهني

توجيه اعضاء هيئة التدريس الجدد

التطوير المهني لاعضاء هيئة التدريس

## 54. معيار القبول

## 55. اهم مصادر المعلومات عن البرنامج

## 56. خطة تطوير البرنامج

-استخدام المفاهيم الجديدة في المحاسبة واستخدام الاجهزة الالكترونية لعرض المعلومات والمسائل المحاسبية

نموذج وصف المقرر

| ١٠. بنية المقرر |         |                                                                                                                                                     |                                    |               |                      |
|-----------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------|----------------------|
| الاسبوع         | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة                                                                                                                              | اسم الموضوع                        | طريقة التعليم | طريقة التقييم        |
| ١               | ٤       | ي أدوات تخطيطية وإدارية تستخدم في المنظمات لتحديد الأهداف المالية والتشغيلية لفترة زمنية محددة. تساعد في توجيه الموارد وتحقيق الأهداف الاستراتيجية. | مفهوم الموازنات التخطيطية وأهدافها | عملي + نظري   | الاختبارات والتقارير |

|                         |                |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |
|-------------------------|----------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| الاختبارات<br>والتقارير | عملي +<br>نظري | أنواع الموازنات<br>التخطيطية                           | ١- موازنة الإيرادات<br>والمصروفات.<br>٢- موازنة التشغيل<br>٣- موازنة راس<br>المال.<br>٤- الموازنة النقدية                                                                                                                                         | ٢ | ٤ |
| الاختبارات<br>والتقارير | عملي +<br>نظري | الموازنة التخطيطية<br>لتكاليف الصناعية غير<br>المباشرة | تشمل التكاليف التي لا يمكن<br>تتبعها مباشرة إلى المنتج<br>النهائي، مثل تكاليف الصيانة،<br>الإيجار، والكهرباء في المصنع.<br>الموازنة التخطيطية لهذه<br>التكاليف تساعد في التخطيط<br>والرقابة على هذه التكاليف.                                     | ٣ | ٤ |
| الاختبارات<br>والتقارير | عملي +<br>نظري | قائمة المركز المالي<br>التقديرية                       | هي توقعات للمركز المالي<br>للمنظمة في تاريخ معين في<br>المستقبل. تعكس هذه القائمة<br>التقديرات للأصول، الالتزامات،<br>وحقوق الملكية بناءً على الخطط<br>والافتراضات المالية.                                                                       | ٤ | ٤ |
| الاختبارات<br>والتقارير | عملي +<br>نظري | القرارات الاستثمارية<br>طويلة الأجل                    | هي قرارات تتعلق بالاستثمارات<br>التي تؤثر على المنظمة لفترة<br>طويلة، مثل الاستثمار في<br>مشاريع جديدة، شراء معدات أو<br>مباني، أو التوسع في أسواق<br>جديدة. هذه القرارات تتطلب<br>تحليلاً دقيقاً وتخطيطاً جيداً لأنها<br>تؤثر على مستقبل المنظمة | ٥ | ٤ |
| الاختبارات<br>والتقارير | عملي +<br>نظري | طرق تقييم الاستثمار                                    | ١- صافي القيمة<br>الحالية<br>٢- معدل العائد<br>الداخلي<br>٣- فترة<br>الاسترداد.<br>٤- مؤشر<br>الربحية                                                                                                                                             | ٦ | ٤ |
| الاختبارات<br>والتقارير | عملي +<br>نظري | محاسبة المسؤولية                                       | هي نظام محاسبي<br>يركز على تقييم<br>أداء المديرين<br>والمسؤولين في<br>المنظمة من خلال<br>ربط المسؤوليات<br>بمراكز التكلفة أو                                                                                                                      | ٧ | ٤ |

|                      |             |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                    |   |    |
|----------------------|-------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|
|                      |             |                                                   | الإيرادات أو الاستثمارات.<br>تساعد في تقييم مدى كفاءة وفعالية المديرين في إدارة الموارد المخصصة لهم                                                                                                                                |   |    |
| الاختبارات والتقارير | عملي + نظري | مقاومات نظام محاسبة المسؤولية وكيفية التعامل معها | ١- مقاومة التغيير.<br>٢- صعوبة تحديد المسؤوليات.<br>٣- التواصل ويتم التعامل مع المقاومات<br>١- التواصل والتدريب<br>٢- تحديد واضح للمسؤوليات<br>٣- موازنة الأهداف                                                                   | ٤ | ٨  |
| الاختبارات والتقارير | عملي + نظري | تجميع التكاليف والإيرادات حسب مراكز المسؤولية     | تجميع التكاليف والإيرادات حسب مراكز المسؤولية 😊. في محاسبة المسؤولية، يتم تجميع التكاليف والإيرادات حسب مراكز المسؤولية لتقييم أداء كل مدير أو قسم مسؤول. هذا يساعد في تحديد مدى كفاءة إدارة كل مركز مسؤولية للموارد الموكلة إليه. | ٤ | ٩  |
| الاختبارات والتقارير | عملي + نظري | تقييم الأداء في مراكز المسؤولية                   | تقييم الأداء في مراكز المسؤولية هو جزء أساسي من محاسبة المسؤولية. يتم استخدام البيانات المالية والتشغيلية لتقييم مدى كفاءة وفعالية كل مدير أو قسم                                                                                  | ٤ | ١٠ |

|                      |             |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                         |   |    |
|----------------------|-------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|
|                      |             |                                 | مسؤول في إدارة الموارد وتحقيق الأهداف.                                                                                                                                                                                                                  |   |    |
| الاختبارات والتقارير | عملي + نظري | مفهوم منحى التعلم               | منحى التعلم ( Learning Curve ) هو مفهوم يُستخدم لوصف العلاقة بين الخبرة أو التكرار في أداء مهمة معينة وتحسن الأداء أو تقليل التكلفة أو الوقت اللازم لإنجاز المهمة. بمعنى آخر، كلما زادت الخبرة أو التكرار، زادت كفاءة الأداء وانخفضت التكاليف أو الوقت. | ٤ | ١١ |
| الاختبارات والتقارير | عملي + نظري | منحى التعلم وكلف الإنتاج        | منحى التعلم له تأثير مباشر على كلف الإنتاج، حيث يؤدي زيادة الخبرة والتكرار في إنتاج منتج أو تقديم خدمة إلى تحسين الكفاءة وتقليل التكاليف. هذا يحدث نتيجة لتحسين العمليات، تقليل الأخطاء، وزيادة سرعة الإنتاج                                            | ٤ | ١٢ |
| الاختبارات والتقارير | عملي + نظري | فوائد استخدامات منحى التعلم     | ١- تحسين الكفاءة.<br>٢- تقليل التكاليف<br>٣- تحسين جودة المنتجات او الخدمات.                                                                                                                                                                            | ٤ | ١٣ |
| الاختبارات والتقارير | عملي + نظري | شروط تطبيق منحى التعلم وتحدياته | ١- تكرار العملية.<br>٢- استقرار العملية.<br>٣- قياس الأداء.<br>٤- التدريب والتعلم المستمر<br><br>اما التحديات<br>١- بيانات تاريخية.<br>٢- التغييرات في العملية او التكنولوجيا                                                                           | ٤ | ١٤ |
| الاختبارات والتقارير | عملي + نظري | مراجعة عامة وتكملة المنهاج      | اختبار                                                                                                                                                                                                                                                  | ٤ | ١٥ |

