



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الجامعة التقنية الشمالية
المعهد التقني / الموصل



الحقية التعليمية

القسم العلمي: تقنيات البيئة والموارد المائية

اسم المقرر: اخلاقيات المهنة

المرحلة / المستوى: الثاني

الفصل الدراسي: الاول

السنة الدراسية: 2024 - 2025



معلومات عامة

اسم المقرر:	اخلاقيات المهنة
القسم:	تقنيات البيئة والموارد المائية
الكلية:	المعهد التقني الموصل
المرحلة / المستوى	الثاني
الفصل الدراسي:	الاول
عدد الساعات الاسبوعية:	نظري 2 عملي 0
عدد الوحدات الدراسية:	2
الرمز:	NTU201
نوع المادة	نظري ✓ عملي كلهما
هل يتوفر نظير للمقرر في الاقسام الاخرى	
اسم المقرر النظير	
القسم	
رمز المقرر النظير	

معلومات تدريسي المادة

اسم مدرس (مدرسي) المقرر:	فخر عماد خليل
اللقب العلمي:	مدرس مساعد
سنة الحصول على اللقب	
الشهادة :	ماجستير
سنة الحصول على الشهادة	
عدد سنوات الخبرة (تدريس)	

الوصف العام للمقرر

يهدف هذا المقرر إلى تعريف طلبة الدبلوم التقني في التخصصات الهندسية بالمبادئ الأساسية لأخلاقيات المهنة، وأهمية السلوك المهني السليم في بيئة العمل الهندسي. يتناول المقرر المفاهيم المرتبطة بالمسؤولية المهنية، الالتزام بالأنظمة والتعليمات، الحفاظ على سرية المعلومات، السلامة المهنية، واحترام القوانين والمعايير الهندسية. كما يركز على ترسيخ قيم الأمانة، الدقة، والعمل بروح الفريق، إضافة إلى كيفية التعامل مع المواقف الأخلاقية التي قد تواجه التقنيين في مواقع العمل. يهدف المقرر إلى إعداد خريجين ملتزمين مهنيًا وأخلاقيًا، قادرين على تمثيل مؤسساتهم بصورة مسؤولة تخدم المهنة والمجتمع.

الاهداف العامة

- ☐ تنمية الوعي الأخلاقي لدى الطلبة وتعريفهم بأهمية الالتزام بالسلوك المهني السليم في المجال الهندسي.
- ☐ تعريف الطلبة بمبادئ وقيم أخلاقيات المهنة مثل الأمانة، النزاهة، المسؤولية، والانضباط في بيئة العمل.
- ☐ تعزيز ثقافة احترام القوانين والأنظمة والتعليمات التي تنظم العمل في المهن الهندسية.
- ☐ تأهيل الطلبة لفهم دورهم المهني والتقني ضمن فريق العمل، وتحفيزهم على التعاون والإنتاجية بروح مهنية مسؤولة.
- ☐ تمكين الطلبة من التعامل مع التحديات والمواقف الأخلاقية التي قد تواجههم في مواقع العمل الميداني أو المكتبي.
- ☐ ترسيخ مبدأ السلامة المهنية والالتزام بالإجراءات التي تحمي الأفراد والمعدات والبيئة.
-

الأهداف الخاصة

1. أن يتعرف الطالب على مفهوم أخلاقيات المهنة ودورها في العمل الهندسي.
 2. أن يميز بين السلوك المهني الصحيح وغير الصحيح في الممارسات اليومية.
 3. أن يلتزم الطالب بمبادئ الأمانة والنزاهة في أداء المهام الفنية والتقنية.
 4. أن يطبق القوانين والأنظمة ذات العلاقة بالمهنة الهندسية في موقع العمل.
 5. أن يظهر الطالب احترامًا لزملائه ورؤسائه والعمل بروح الفريق الواحد.
 6. أن يدرك أهمية المحافظة على أسرار العمل والمعلومات الفنية.
 7. أن يتخذ قرارات مهنية أخلاقية عند مواجهة مواقف تتطلب الحكم الأخلاقي.
 8. أن يراعي قواعد السلامة المهنية ويحترم حقوق الآخرين في بيئة العمل.
 9. أن يطور سلوكًا مهنيًا يعكس صورة إيجابية عن المؤسسة التي يعمل بها.
 10. أن يتفاعل بإيجابية مع النقد والتقييم في إطار من الاحترام والمسؤولية.
-

الأهداف السلوكية او نواتج التعلم

- ؟ أن يطبق الطالب المبادئ الأخلاقية في مواقف مهنية عملية خلال التدريب أو العمل الميداني.
- ؟ أن يتخذ قرارات مهنية مبنية على أسس أخلاقية عند مواجهة مواقف تتضمن تضارب مصالح أو ضغوط مهنية.
- ؟ أن يلتزم الطالب بتعليمات السلامة المهنية ويحافظ على بيئة العمل.
- ؟ أن يتواصل باحترام مع الزملاء والرؤساء والعملاء في إطار أخلاقي ومهني.
- ؟ أن يتحلى الطالب بالأمانة والصدق في أداء واجباته الفنية والمهنية.
- ؟ أن يحترم الطالب خصوصية وأسرار العمل ولا يفشي معلومات حساسة.
- ؟ أن يلتزم الطالب بروح التعاون والعمل الجماعي داخل الفريق.
- ؟ أن يظهر الطالب حساً عالياً بالمسؤولية والانضباط في الممارسة المهنية.
-

المتطلبات السابقة

أساليب التدريس (حدد مجموعة متنوعة من أساليب التدريس لتناسب احتياجات الطلاب ومحتوى المقرر)

الاسلوب او الطريقة	مبررات الاختيار
1. المحاضرات النظرية	المقرر نظري
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

المحتوى العلمي

م	ع	ن	عدد الساعات الأسبوعية	النظام مقررات	القسم العلمي تقنيات البيئة والموارد المائية
2	0	2			
Professional Ethics				المستوى الثاني	مفردات اخلاقيات المهنة
هدف المادة العام :- يهدف المقرر إلى تنمية وعي الطالب بأهمية السلوك المهني المسؤول، وتعزيز التزامه بالقيم الأخلاقية والقوانين في بيئة العمل الهندسي.					

الأسبوع	المفردات النظرية
1	تعريف الأخلاق
2	تعريف المهنة - تعريف أخلاقيات المهنة
3	التمييز بين أخلاقيات المهنة وقواعد السلوك
4	مصادر الأخلاق: القيم الدينية والاجتماعية والتقاليد
5	مصادر الأخلاق: القيم الذاتية والمعتقدات الفردية
6	الفرق بين العمل والمهنة
7	القيم وأخلاقيات المهنة
8	تحديات أخلاقيات المهنة وأنماط السلوك غير الأخلاقي
9	الفساد الإداري والمالي في المهنة
10	أخلاقيات ممارسة المهن الهندسية
11	نموذج أخلاقيات مهنة المهندس
12	ميثاق أخلاق مهنة الهندسة - اتحاد المهندسين العرب
13	أخلاقيات التقني الفني في التعليم والتدريب المستمر
14	الأخلاق المهنية للأعمال التقنية الإدارية والفنية
15	القيم الأخلاقية للبحث العلمي

مادة اخلاقيات المهنة

م.م. فخر عماد خليل

مقدمة

الحياة لا يمكن ان تستقيم بدون اخلاق ولا العمل كذلك، فالعمل لا يثمر الثمر المرجو منه بدون اخلاق تحكم مساره، ذلك ان العمل المهني يحتاج الى رباط وثيق مع الاخلاق ليكون له انعكاس ايجابي على مسيرته ومن ثم يؤدي قطاف محمود للثمر المرجو منه في كافة المجالات التي يتعامل بها ومع كافة الاطراف.

ان اخلاقيات المهنة تمثل مجموعة من القواعد والآداب والمبادئ والمعايير السلوكية والاخلاقية التي يجب ان يتعهد بها صاحب المهنة عند ممارسة مهنته، تجاه العمل، وتجاه زملاء العمل، والمرؤوسين، والرؤساء، والمجتمع، والنفس والذات، اذ تعد تلك الاخلاقيات اساساً للتعامل وتنظيم الامور والسلوك في اطار المهنة، وعند تدريس هذه المادة فليس الغرض تعليم الاخلاق، فالأخلاق فطرية في خلق الانسان، ومكتسبة لدى الطلبة من وسائل تنشئتهم الاجتماعية في الاسرة، والمدرسة، ودور العبادة، والمجتمع الذي ينتمون اليه، وانما التدريس لغرض تأكيد دور الاخلاق في السمو بالمهنة، لكون الاخلاق لا يمكن تجزئتها، فأخلاقيات المهنة هي نفسها اخلاقيات الفرد تجاه الآخرين، وعليه اذ نؤكد على ان الاخلاقيات التي تمت التنشئة عليها، يجب ان تحكم سلوكيات الفرد المهنية، وتضمن حقوق الجميع في منع الممارسات الخاطئة، ونشر ثقافة النزاهة والاخلاص والصدق في العمل، احتراماً لحياة الانسان ورفاهيته ومراعاة لمبادئ التنمية المستدامة والمحافظة على البيئة.

المحاضرة الاولى

اولاً: تعريف الاخلاق

الاخلاق لغةً: جمع الخلق وهو السجية والطبع.

اما الاخلاق اصطلاحاً: فهي ما يرسخ في النفس فتصدر عنها الافعال بسهولة ويسر، من دون الحاجة الى التفكير والروية، فاذا كان ما يصدر عن النفس من الافعال الجميلة قولاً وفعلاً سميت النفس خلقاً حسناً، واذا كان الصادر منها فعلاً وقولاً قبيحاً سميت خلقاً سيئاً. فالخلق هو حصيلة التفاعل بين الصفات الفطرية والمكتسبة، لتصبح عادة خاضعة للمبادئ والقيم والوحي لتنظيم حياة الفرد والمجتمع.

ان ما يصدر عن النفس هو السلوك، وهذا السلوك تحكمه المواقف الصعبة في بعض الاحيان فيصعب التعرف على ما يجب فعله، لاسيما في ضغوط العمل، ومعضلات الصراع بين العقل والقلب، بين الحب والواجب، والصدق والولاء، والعدل والرحمة، ومصلحة الفرد ومصلحة الجميع، صراع بين ديمقراطية القرار وبين الاقتناع الذاتي بقرار مخالف، وهنا تثبت قدرة الانسان على التحكم بالنفس والارادة.

ثانياً: تعريف المهنة

المهنة لغة: هي المهارة في الخدمة والعمل ونحوه.

المهنة اصطلاحاً: هي بذل الجهد في صناعة او عمل واكتساب المهارة للقيام بذلك، وهي نشاط حياتي يتخذه الفرد وسيلة لكسب الرزق وسبل العيش واعالة اهله.

ثالثاً: تعريف اخلاقيات المهنة

اخلاقيات المهنة: هي المعايير التي تضبط تصرف الفرد في المجتمع، ومثلها تلك الخاصة بالعمل، وهي مجموعة من القواعد والآداب السلوكية والاخلاقية التي يجب ان يتصف بها الشخص في اداء وظيفته، وتحمل مسؤوليته تجاه عمله، ومجتمعه وتجاه نفسه، واحترامه لذاته، انها القيم العليا المطلوبة في اداء الاعمال الوظيفية، وفي اساليب التعامل داخل بيئة العمل ومع المستفيدين.

بالنسبة للعامل: ازدادت حاجته الى خلق الرحمة من قبل صاحب العمل، والاحسان، والرعاية، وتسديد الاجر في موعده، لاسيما في المهن والوظائف التي توصف بانها معقدة وخطرة.

وبالنسبة لصاحب العمل: ازدادت حاجته الى عامل يحمل من الخلق والصدق والامانة والمبادرة ما يواكب التطور السريع لتعزيز افضل انتاجية ممكنة.

وبالنسبة للمستفيد: ازدادت الحاجة الى خلق الاتقان والاخلاص بالعمل والنصح واللياقة بعد ان تعددت المنتجات وتفاوتت اشكالها وقيمتها وقيمتها.

وبالنسبة الى المجتمع: ازدادت حاجته الى خلق التعاون والعلم وحسن السمعة، والاتقان التي لا تكون الا باتباع القواعد العلمية مع تعاون العاملين والمؤسسات خدمة للصالح العام.

رابعاً: التمييز بين اخلاقيات المهنة وقواعد السلوك

اخلاقيات المهنة هي توجيهات منشأها ومصدر وجودها القيم والمبادئ، تعني التصرف اللائق اثناء ممارسة الانشطة المهنية، ومخالفتها يترتب عليها شجب المجتمع وتأنيب الضمير. اما **قواعد السلوك** فهي مجموعة القوانين والتشريعات التي تنظم عمل الممارسين للمهنة والتي تستند في وجودها الى الانظمة القانونية التي تحكم العمل الوظيفي، وغالباً ما يترتب على انتهاكها عقوبات قانونية محددة مسبقاً.

التمييز من حيث النطاق: اخلاقيات المهنة تعد اوسع نطاقاً كونها ترتبط بجميع مجالات العمل الوظيفية العامة ونطاق العمل ضمن القطاع الخاص على مختلف تشكيلاته، اما قواعد السلوك الوظيفي فهي تخاطب الاشخاص المرتبطين بمؤسسات الدولة والقطاع العام وبعض شركات القطاع الخاص، اي ما يطلق عليه وصف الموظف.

التمييز من حيث الاثر المترتب: المخالفة في اخلاقيات المهنة يترتب عليها شجب المجتمع وتأنيب الضمير، وخسارة السمعة المهنية. بينما المخالفة في قواعد السلوك يتأسس عليها عقوبات قانونية محددة سلفاً.

ورغم التفاوت بين المفهومين الا ان كل منهما يعزز ويكمل الاخر، فأخلاقيات المهنة تحتاج الى تأسيس وتنظيم عن طريق تحديدها وبيان الجزاء المترتب على مخالفتها لتنتقل من كونها قواعد اخلاقية الى قواعد السلوك الوظيفي.

الحاضرة الثانية

مصادر الاخلاق: هناك مصدرين اساسيين للأخلاق:

المصدر الاول: هو نظام القيم الدينية والاجتماعية والاعراف والتقاليد السائدة في المجتمع، والذي يؤثر في سلوكيات الفرد عبر ثقافة المجموع، ويستقي مصادره من الاتي:

1. القيم الدينية.
2. الاعراف المجتمعية.
3. الانظمة والقوانين والتشريعات.

4. الثقافة السائدة في المجتمع.

5. قيم الجماعة.

6. قيم العائلة.

7. قيم العمل.

المصدر الثاني: هو النظام القيمي الذاتي المرتبط بالشخصية والمعتقدات التي يؤمن بها الفرد. ويستقي مصادره من الاتي:

1. القيم الشخصية الذاتية الفطرية.

2. المعتقدات الدينية والمذهبية.

3. الخبرة السابقة والمستوى التعليمي.

4. الخصوصية الفردية.

5. الحالة الصحية والنفسية والبدنية.

القيم الاخلاقية

القيم الاخلاقية هي الوازع النفسي الذي يمنع من الانحراف عن الصلاح، لكونها تحكم صياغة السلوك والتصرفات في اطار محدد ينسجم مع المبادئ والقواعد التي يؤمن بها بقية افراد المجتمع. ومن ابرز القيم الاخلاقية الايجابية التي يجب تنميتها سواء في مجتمع الفرد او مجتمع العمل هي:

1. الصدق: هو ما يطابق حقيقة القول والفعل مع الواقع من غير تحريف او تعديل.

2. الامانة: هي تحمل شروط العمل بكل تفاصيله بما لا يتعارض مع الدين والقانون، ووفاء الالتزام بما ينص عليه العقد من شروط واحكام، وحفظ السر، والنصح.

3. الاخلاص: يقصد به النية الصالحة بإخلاص العمل لله، ومن ثم تحقيق النفع للمجتمع، والاستغناء بالحلال عن الحرام وبذل كل جهده في عمله طالما كان ذلك باستطاعته.

4. النزاهة: هي التعفف في اداء العمل، وتعني ان يعف الفرد نفسه عن المغريات التي قد تصاحب العمل الوظيفي من مزايا ومنافع غير مستحقة له، او هدايا او عائدات مادية يحصل عليها بطرق غير مشروعة.

5. **الحياء:** هي ترك كل قبيح من القول والفعل، وضبط السلوك عن الحرام بالدفع الى الفضائل.
6. **الصبر:** هو تحمل النفس للمكاره والقيام بالمشاق برضا ودون تضجر وجزع.
7. **الرحمة:** هي الرقة والعطف على كل كائن حي فهي قيمة وجدانية تثير الشعور بالحب والعطف داخل النفس.
8. **تحمل المسؤولية:** هي قيام الفرد بكل ما اوكل اليه من عمل، ورعايته وانجازه على اتم وجه، متقبلاً نتائج تصرفاته، والقاعدة العامة لتحمل المسؤولية يجسدها حديث نبينا محمد صلى الله عليه وسلم "كلكم راع وكلكم مسؤول عن رعيته..."
9. **النظافة:** قيمة تعكس مظهر الفرد ومكانه، كما تعكس سلامة نواياه وصفاء نفسه وطهارتها.
10. **احترام الآخرين:** هو التقدير لمن هم اكبر سناً او مكانة، والاحترام لا يقلل من الشخص او من شأنه بل على العكس، هو من نبل مكارم الاخلاق، وما يجب ان تقوم عليه العلاقات الانسانية داخل المجتمع.
11. **الوفاء:** صدق القول والفعل، اي ايفاء الفرد ما وعد بفعله، ويشمل الوفاء بالعهد، والموعد، والاتفاق.
12. **الشجاعة:** هي قول الحق ودفع الشر مع توقع الضرر، وتعتمد على العقل والتدبير والفكر.
13. **النظام:** التزام الفرد بالسلوك الايجابي، وترتيب وتنسيق المواقع حسب ما تتطلبه.
14. **العفو:** اسقاط حق ثابت مع القدرة على الانتقام.
15. **العدل:** هو الانصاف في الحكم، والميل الى الحق.
16. **المساواة:** هي المعاملة بقسط دون تفرق او تمييز بين البشر على اساس عنصري او ديني او لغوي او قومي.
17. **التعاون:** هو مساعدة الغير لتحقيق هدف مشترك، وابعاد الضرر وايذاء الآخرين.
18. **التواضع وحسن التعامل:** هو كل موقف حسن يتخذه الفرد اثناء تعامله مع الآخرين في سائر تعاملاته اليومية، من دون تكبر او احتقار لما دونه، ومن صور حسن التعامل تعامل الزملاء بينهم بأسلوب هادئ وصبر وآداب واخلاق متواضعة بين رؤساء ومؤسسين

او مراجعين الى مكان العمل يبتغون قضاء مصالحهم، والقاعدة العامة للتواضع وحسن التعامل هي (عامل الناس كما تحب ان تُعامل).

المحاضرة الثالثة

الفرق بين العمل والمهنة

العمل جزء من حياة الانسان وكيانه النفسي والعضوي، اذ لا يمكن تصور قيام الحياة من غير عمل، فاقترنت اهمية العمل مع وجود الحياة البشرية عندما سعى الانسان الى التكيف مع البيئة المحيطة به، والاستفادة منها لخدمته، مما ادى الى تطور العمل وتطورت وسائله، ومن ثم اصبح مصدر العيش الكريم للانسان.

وعند التمييز بين العمل والمهنة يلاحظ عدة اختلافات منها:

1. كل مهنة عمل وليس كل عمل مهنة، بمعنى ان المهنة اعم واشمل.
2. المهنة تقتضي الاتقان والمعرفة الدقيقة مثل مهنة (الطبيب، المحامي، المهندس..الخ).
3. العمل لا يقتضي الاتقان ويكون كل انسان قادراً عليه، مثل عمل (السائق، البائع، العتال).

المعايير الواجب توفرها في المهنة

عند تحليل نقاط الاختلاف السابق ذكرها يلاحظ في المهنة انها تتطلب مجموعة معايير وهي:

1. ثقافة عامة ومتخصصة ومهنية: تشكل اساساً معرفياً وقاعدة عملية تشتمل على معلومات نظرية وتطبيقية.
2. تكوين مهني: يؤمن التفاعل المستمر قبل الخدمة واثاءها مع المستحدثات والتقنيات الجديدة ذات العلاقة.
3. اخلاقية مهنية: تتضح فيها الواجبات والحقوق والانماط السلوكية لأخلاقيات المهنة التي يلتزم بها جميع الممارسين للمهنة.

4. توجه نحو خدمة المجتمع: والترفع عن الاستغلال.

المردودات الايجابية للالتزام بأخلاقيات المهنة

1. الاسهام في تحسين اخلاقيات المجتمع بصفة عامة.
2. تقليل الممارسات غير العادلة بين افراد المجتمع.
3. منح الفرص للأشخاص الاكثر كفاءة وعلماً.
4. توجيه الموارد لما هو انفع، وتضييق الخناق على الفاسدين.
5. توفر بيئة مواتية للعمل بروح الفريق وزيادة الانتاجية.
6. تزيد ثقة الفرد بنفسه وعمله.
7. تحافظ على المؤسسة من المخاطر وتقلل من المخالفات والمنازعات بين افرادها.
8. توفر مرجعاً يحتكم اليه الناس ليقرروا السلوك الواجب والحكم على السلوك الذي وقع فعلاً.
9. تعزيز قيمة المواطن الفرد داخل المؤسسة وخارجها.
10. تعلي من قيمة المؤسسة وسمعتها في المجتمع.

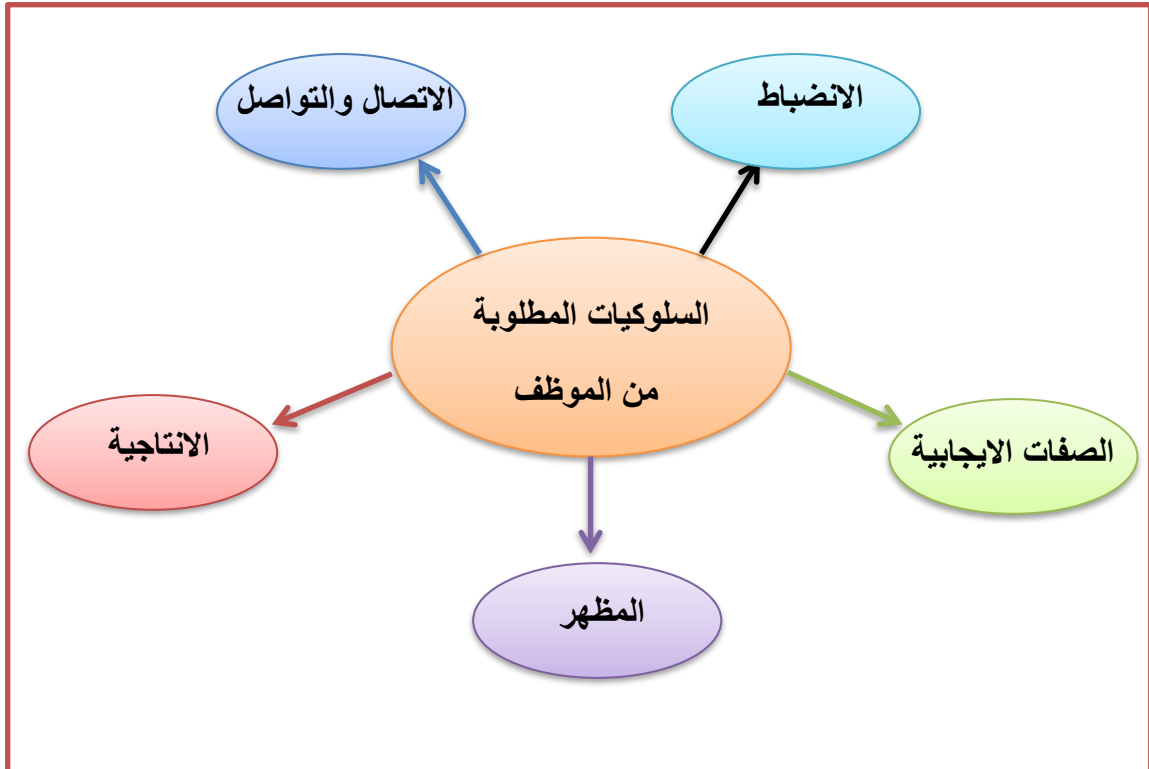
السلوكيات المطلوبة من الموظف في اطار اخلاقيات المهنة

كما تم ذكره سابقاً فان اخلاقيات المهنة تستمد قيمها من ثقافة الفرد وتنشئته المجتمعية وتمتزج الاخلاق مع المهنة لتشكل دافعاً للعمل والاخلاص والتفاني وفي هذا الاطار تتحدد مجموعة من السلوكيات التي يجب ان يتحلى بها الموظف ويلتزم بها حتى يصل المستوى المقبول وهي:

1. **الانضباط:** ويتحدد من خلال معرفة الواجبات والخطوة الزمنية لإنجازها، والالتزام بالوقت المحدد لممارسة عمله وعدم تغيبه الا في حالات الضرورة القصوى وبعد اعلام مؤسسته.
2. **التحلي بالقيم والصفات الوظيفية الايجابية:** مثل التعاون مع الزملاء في العمل، الولاء لعمله ومؤسسته، الصدق، الثقة المتبادلة مع الآخرين، التبادل والتعاون لإنجاز المهام، الامانة، روح المسؤولية.
3. **المظهر:** المتناسب مع مكانته الوظيفية بحيث يعكس صورة عن التزامه واحترامه للوظيفة، كما يعكس المظهر اخلاقه التي نشأ وتربى عليها.

4. **الانتاجية:** وتكون حاصل الالتزام بالعمل، والالتزام بإجراءات السلامة المهنية، ومعرفة كيفية ادارة الموارد وطرق استخدامها المنظمة.

5. **مهارات الاتصال والتواصل:** وهي قدرات الفرد على التواصل الفعال مع المحيط سواء كان لفظياً او غير لفظي، بحيث يعكس ثقافة الاحترام والشعور بالآخرين.



شكل (1) السلوكيات المطلوبة من الموظف في اطار اخلاقيات المهنة

الحاضرة الرابعة

القيم واخلاقيات المهنة

1. **الامانة في العمل:** بكافة صورها واشكالها، والتي تدفع الانسان الى المحافظة على ما استؤمن، وتتشكل من صور ثلاث هي:

- أ. العفة عما ليس له بحق (اي الابتعاد عن الطمع وحب الانتفاع).
- ب. تأدية ما عليه من حقوق لغيره (أد الامانة الى من ائتمنتك).
- ت. حفظ ما استؤمن عليه من قول او شهادة (حفظ السر وعدم الغش والتدليس).
2. **الصدق في العمل:** زينة الحديث هو الصدق، والصدق عقد لمجتمع مثالي فاضل رفيع، وعليه لابد ان يتحلى صاحب العمل بالصدق فهو مفتاح التعامل الحسن مع الجميع.
3. **النصح في العمل:** من اسرار النجاح هو النصح في العمل سواء لتقويم الخطأ، او للتوجيه نحو الصواب، والنصح محكوم بروح المودة والثقة هو ما يجب ان يتحلى به صاحب العمل مع الآخرين.
4. **العدل في العمل:** هو رادع اخلاقي ونفسي للابتعاد عن الظلم، والتحفيز على اداء الحقوق والواجبات، وهو على اربع جوانب هي:
 - أ. العدل في تعامل الرئيس مع المرؤسين: ويقصد به تعامل المدير او الرئيس مع من يرأسهم بالعدل في التقويم، والعدل في تفويض السلطة، والعدل في توزيع الحوافز والمكافآت، والعدل في اعطاء كل ذي حق حقه، والعدل في الجزاء، وعند تطبيق ذلك في التعامل فان اهم اثاره هو بواعث الامن، والشعور بالرضا، والراحة النفسية، والكرامة الانسانية.
 - ب. العدل في تعامل الموظفين مع رئيسهم: وهو عدم المبالغة من قبل الموظفين في وصف سلبيات رؤسائهم، وتحميل افعالهم واقوالهم فوق ما تحتل، وتفسيرها وفق اهوائهم، وان يكونوا منصفين في الموازنة بين الجوانب الايجابية والسلبية.
 - ت. العدل بين الموظفين مع بعضهم البعض: وهو احسان الظن ببعضهم، وعدم الانحياز لاحد ضد الآخر.
 - ث. العدل في تعامل الموظف مع المستفيدين: في جميع تعاملاته ومع جميع عملائه على حد سواء، بحيث يعطي كل ذي حق حقه، وتجنب المحسوبية، وعدم محاباة الاقرباء او الاصدقاء من المراجعين لا في العطاء ولا في الاولوية.
5. **حسن تعامل الموظف:** فالتعامل يجب ان يكون بالتسهيل والتيسير، فيجب على صاحب المهنة ان يتحلى بالسماحة في عمله وعلاقاته مع زملائه، ومن مظاهر حسن التعامل

طلاقة الوجه، المبادرة بالتحية والسلام، حسن الادب، طيب الصحبة، التغاضي عن الهفوات والزلات.

6. **اتقان العمل**: وهو الاداء المتكامل للعمل، والجودة في الاداء، وهو مسار للنجاح لا يسلكه الا من يحب عمله، والمتقن في عمله محقق لهدفه مرضي لربه، ففي الحديث الشريف: "ان الله يُحب اذا عمل احدُكم عملاً ان يتقنه"، وفي ذلك حث على اتقان العمل وحسن الاداء وتحقيق الجودة المطلوبة.



المحاضرة الخامسة

تحديات اخلاقيات المهنة وانماط السلوك غير الاخلاقي في المهنة

ان تحديد انماط السلوك غير الاخلاقي في المهنة يفيد في معرفة التحديات التي تواجه المجتمع، من اجل وضع الحلول ورفع مستوى الوعي لردع التصرفات التي تخالف القواعد والقيم الأخلاقية، وتؤدي إلى تدهور بيئة العمل وتؤثر سلباً في النزاهة المهنية، ومن تلك الأنماط الشائعة للسلوك غير الأخلاقي في المهنة:

1. **اخلال الموظف بواجباته والتزاماته**: ويشمل ذلك الاهمال المتعمد في اداء المهام مما يضر بجودة العمل ويسبب هدر للمال العام او خسائر للمؤسسة.

2. عدم تنفيذ الاوامر حسب ما تنص عليه التعليمات والقوانين: لاسيما تلك التي تتضارب مع مصلحته الشخصية، حيث يتخذ قرارات ويشارك في اعمال تحقق رغباته وغاياته الشخصية، ويستغل السلطة لتحقيق مكاسب على حساب المؤسسة.

3. الاخلال بالثقة الممنوحة للموظف: وتشمل:

- أ. التزوير والغش والتلاعب بالحقائق لتحقيق مكاسب غير مستحقة، او تقديم نتائج غير صحيحة، او التلاعب بالمعلومات وتحريفها لمصالح شخصية.
- ب. افشاء معلومات سرية تضر بالمصالح الشخصية وبيئة العمل.
- ت. الاختلاس والسرقة واستخدام اموال المؤسسة او ممتلكاتها بشكل غير شرعي او سرقة الموارد لتحقيق مكاسب شخصية.
- ث. الرشوة والمحسوبية وتشمل تقبل الاموال النقدية والعينية مقابل تقديم خدمات او اعطاء تفضيلات خاصة لأفراد بعينهم.
- ج. التمر والتحرش ويشمل ذلك تصرفات غير لائقة بالزملاء او العملاء مما يخلق بيئة غير امنة ويخل بالثقة الممنوحة له.
- ح. الكذب والتضليل وتقديم معلومات مغلوطة للزملاء وللعملاء بهدف التأثير في قراراتهم.

الفساد الاداري

تمثل تلك الانماط السابقة بمجموعها ظاهرة الفساد الاداري والذي يعرف حسب **صندوق النقد الدولي** بانه: استغلال السلطة لأغراض خاصة في الوظيفة العامة والابتزاز والمحاباة واهدار المال العام او التلاعب فيه، سواء كان ذلك بطريقة مباشرة او غير مباشرة.

اما **منظمة الشفافية الدولية** فتعرف الفساد الاداري بانه: كل عمل يتضمن استخدام للمنصب العام لتحقيق مصلحة خاصة.

انواع الفساد الاداري

يمكن تقسيم الفساد الاداري الى اربع مجاميع وتشمل:

اولاً: الانحرافات التنظيمية: وتتمثل بعدم احترام العمل او الامتناع عن اداء الواجبات وعدم تحمل المسؤولية، وافشاء اسرار العمل.

ثانياً: الانحرافات السلوكية: وهي المخالفات الادارية التي يرتكبها الموظف وتتعلق بمسلكه وتصرفاته الشخصية، مثل التعسف في استخدام السلطة الوظيفية، المحسوبية والوساطة، وتبادل المصالح والمنافع الشخصية.

ثالثاً: الانحرافات المالية: وهي التي تضر بالمال العام، وتخالف القواعد والاحكام المالية المنصوص عليها داخل المؤسسة، ومن امثلتها: فرض الاتاوات والعمولات، الاسراف في استخدام المال العام في الانفاق على الابنية والاثاث والمبالغة في استخدام المقتنيات العامة لأغراض شخصية.

رابعاً: الانحرافات الجنائية: وتتمثل بالتزوير وانتحال الشخصية.

المحاضرة السادسة

الرشوة

الرشوة نوع من انواع الفساد الاداري، تعرف على انها دفع اموال عينية او نقدية من شخص طوعية (الراشي)، لمسؤول او موظف (المرتشي) وتقبله لها، من اجل تحقيق مكاسب معينة، فهي عمل غير مشروع عن طريق الاتفاق بين صاحب الحاجة وبين الموظف تقضي بقبول الاول تقديم المال او المنفعة، مقابل قيام الثاني بعمل يدخل في نطاق واجباته الوظيفية ومهامه ومسؤولياته.

وقد فرقت اتفاقية الامم المتحدة لمكافحة الفساد الصادرة عام 2004، بين جريمة الراشي (الذي يعطي الرشوة) والمرتشي (الذي يتقبل الرشوة)، اذ جاء في المادة (15) منها على انه تعد جريمة اي من الافعال التالية عندما ترتكب عمداً:

1. وعد (الراشي) لموظف بمزية غير مستحقة او عرضها عليه او منحه اياها، بشكل مباشر او غير مباشر، سواء لصالح الموظف نفسه او لصالح شخص او كيان اخر، لكي يقوم ذلك الموظف بفعل ما او يمتنع عن القيام بفعل ما لدى اداء واجباته الرسمية.

2. التماس موظف (المرتشي) او قبوله بشكل مباشر او غير مباشر مزية غير مستحقة سواء لصالح الموظف نفسه او لصالح شخص او كيان اخر لكي يقوم ذلك الموظف بفعل ما او يمتنع عن القيام بفعل ما لدى اداء واجباته الرسمية.

ان الرشوة تقتضي وجود موظف او مكلف بخدمة عامة وشخص له مصلحة او حاجة او هدف معين، وتحقق نشاط معين يصل الى غاية محددة بسبب المصلحة الشخصية، مما يؤدي الى انحراف الموظف عن النشاط الوظيفي المحدد له، والاصل في الوظيفة ان تكون امانة بحافظ عليها المكلف، فاستغلال الموظف المكلف لصلاحياته لتحقيق مصلحة خاصة تتنافى مع مفهوم الوظيفة العامة، ومن شأن ذلك ان يؤدي الى الاخلال بتلك الامانة وخروج بالصلاحيات الموكلة له عن مجالها واستغلالها على وجه غير مشروع.

ومن الامثلة على الرشوة:

1. الاعمال بين الموظفين والمدراء.
2. الاعمال في القطاع الحكومي والسياسي.
3. النظام القضائي والقانوني بين المحامين والقضاة.
4. القطاع الطبي بين الصيادلة والاطباء لتسيير بيع الادوية من خلال الوصفات الطبية.
5. القطاع الرياضي بين حكام المباريات واصحاب الاندية.

الغش في العمل

الغش في العمل هو احد اهم تحديات اخلاقيات المهنة، ونوع من انواع الفساد، يتضمن التحايل أو الخداع لتحقيق مكاسب شخصية على حساب الآخرين أو المؤسسة، ويعتبر هذا السلوك من القضايا المهمة التي تؤثر على بيئة العمل، وقد يكون له تداعيات سلبية على الأفراد والشركات.

امثلة على أنواع ومظاهر الغش في العمل

1. الغش في النتائج : تقديم معلومات خاطئة حول الأداء أو النتائج.
2. كتابة التقارير الطبية المغلوطة: حين يكتب الطبيب تقرير غير مطابق مع الواقع.
3. الغش في النفقات : تقديم فواتير مزورة أو مبالغ زائدة للمصروفات.
4. الشهادات المزورة: وتزوير اوراق ومستندات ووثائق رسمية سواء للحصول على شهادة علمية غير حقيقية او الحصول على منافع غير مستحقة.

5. سرقة الملكية الفكرية : استغلال أفكار أو إبداعات الآخرين دون إذن.
6. الغش في الامتحانات والاختبارات: وهذا اعظم انواع الغش لانه سيؤدي الى هلاك المجتمع عندما يتبوأ غير المستحق منصباً وهو ليس اهلاً له.

الحاضرة السابعة

اخلاقيات ممارسة الفن الهندسية

اولاً: اخلاقيات الفني التقني

الفني التقني هو الشخص الذي يتميز بالمهنية والاحتراف، بمعنى انه يمتلك مهارة متخصصة، يكتسبها عن طريق التعليم، بمعنى حاصل على شهادة (دبلوم فني تقني) من معهد او كلية او اكااديمية معترف بها، ويؤدي عملاً تقنياً، ومسجل كفني محترف.

ويمكن اضافة بعض السمات الاخرى للفني المحترف ومنها:

- ان يصل الى مستويات عالية من التعلم والاداء والابداع.
- يقبل المسؤوليات الاخلاقية تجاه مجتمعه واصحاب عمله وزملائه ومروسيه.

الى جانب ما سبق اصدرت بعض الهيئات الهندسية ميثاق شرف اخلاقي يمثل مجموعة من القواعد التي يجب ان يلتزم بها جميع من يعمل بالتخصصات الفنية التقنية والهندسية في جميع الاوقات، ومن بين بنود ذلك الميثاق الاتي:

1. وجوب العمل على رفعة شأن المهنة، والتصرف كمستشار مخلص لصاحب العمل مع مراعاة الصالح العام وسلامة الجميع، اي لا يمكن ان يكون الاخلاص لصاحب العمل على حساب الصالح العام وسلامة المجتمع.
2. الامتناع عن احلال محل زميله في العمل، بأساليب غير لائقة بتقاليد وكرامة المهنة، ولا ينسب لنفسه اعمالاً او مؤلفات الغير.
3. الحرص على عدم الاضرار بطريق مباشر او غير مباشر بزملائه، او نقد اعمالهم بهدف الاضرار بسمعتهم.

واخيراً يجب التذكير بان الالتزام بأخلاقيات المهنة سواء للفني او لغيره ليس امراً دنيوياً فحسب، يهدف الى تجنب الاضرار وتحقيق المنافع، بل ان اخلاقيات المهنة هو سعي لإرضاء الله تعالى تؤكد عليه التعاليم الاسلامية، وتتضمنه جميع الديانات السماوية والوضعية.

الحاضرة الثامنة

نموذج اخلاقيات مهنة المهندسي

ميثاق اخلاق مهنة الهندسة لاتحاد المهندسين العرب

المرتكزات الأساسية لميثاق أخلاق مهنة التقني (الفني):

يشير ميثاق أخلاق مهنة الهندسة الى جملة من المرتكزات الاساسية التي يتضمنها هذا الميثاق ، حيث تتمثل بعلاقة المهندس مع (ذاته ، زملائه ، مؤسسته وعمله الهندسي ، صاحب العمل ، الهيئة الهندسية التي ينتسب اليها ، المجتمع ، البيئة والتنمية المستدامة والسلامة العامة ، القوانين والتشريعات ، قضايا الوطن والامة والقضايا الانسانية). وتم الاستفادة من هذه المرتكزات الاساسية لميثاق الاخلاق مهنة الهندسة ، في تحديد علاقات التقني (الفني) في مجال اخلاقيات المهنة الهندسية والفنية التي يمارسها ، وذلك للشباب الكبير في واجبات المهندس والتقني (الفني) في التخصصات الهندسية ، وادناه نبين طبيعة اخلاقيات مهنة التقني (الفني) من خلال علاقته مع:

1. ذاته (يجب بناء هذه العلاقة على القيم والمبادئ الايجابية) : أن يبدي الفخر

والاعتزاز بمهنة التقنية (الفنية) ، ويكون على وعي تام باخلاق المهنة ويقدر قيمها ، متمسكاً بالامانة الشفافية والصدق والاخلاص والنزاهة في ممارستها، يحافظ على كرامته مع التطوير المستمر للذات علمياً ومهنياً، والتبليغ عن أي ممارسة غير قانونية، التامل مع كافة الاطراف على اساس المساواة التامة في الواجبات والحقوق بعيداً عن اي انتماء.

2. زميله (هذه العلاقة ضرورة كأساس للتعاون الفعال والمنتج وللاستمرارية الخلاقة) :

الالتزام بالاحترام المتبادل مع الزملاء ، التنافس الشريف معهم ، احترام وتقدير الرأي الآخر وعدم الطعن والتشهير بهم او باعمالهم ، الالتزام بأن المعرفة والمعايير الهندسية/ الفنية يمثلان الحكم الفصل للخلافات الفنية، والعمل على نقل الخبرة والمعرفة العلمية للزملاء، الالتزام بكافة حقوق الملكية الفكرية لزملائه بما يخص التصميم والرسومات والتقارير الهندسية وغيرها ولا يسمح باستخدامها الا بموافقة مالكها.

3. المؤسسة التي يعمل بها (يجب بناء هذه العلاقة على الثقة المتبادلة بين التقني(الفني) والمؤسسة التي يعمل بها وهي ضرورة للتطوير والنجاح المتبادل) : من احترامه عقد العمل وتعليمات المؤسسة وتوجيهات رؤسائه، المحافظة على سرية المعلومات والبيانات ، المحافظة على سمعة المؤسسة ، الاخلاص والامانة بالعمل وعدم استغلال المؤسسة للمنفعة الخاصة مع احترام الملكية الفكرية لمؤسسة العمل، التحلي بالآداب المهنية في حل الخلافات ، المحافظة على قدرات وممتلكات وموارد المؤسسة، عدم مزاوله العمل خارجها إلا بادن خاص ، عدم احتكار المعرفة المؤسسية والتعاون مع زملاء العمل بالمؤسسة.

4. طالب الخدمة التقنية(الفنية) (يجب بناء هذه العلاقة على الثقة والصدق في التعامل وإظهار الخدمة المميزة ليرى صاحب العمل آثارها على أرض الواقع) : من خلال) حفظ سرية المعلومات والبيانات الخاصة بصاحب العمل ، التعامل معه بصدق وشفافية ، تقديم أقصى الجهود وافضل الحلول المناسبة فنياً واقتصادياً ، تحري الدقة والامانة في ايضاح كل ما يتعلق بالعمل المقدم،تقديم الخدمات في مجال اختصاصه فقط ، عدم تقديم الخدمة لمشاريع مخالفة للتشريعات ، تنفيذ العقود والاتفاقيات الموقعة مع طالب الخدمة التقنية(الفنية).

5. عمله التقني الفني(لابد من الوعي والفهم للأمر العلمية والابداع في تسخير العلم لحل المشاكل التقنية / الفنية والبيئية) : استعمال الكودات المعمول بها والمعتمدة والمتفق عليها في المشروع ، السعي لاستخدام أفضل الاساليب التقنية الفنية والاقتصادية خلال تقديم الاعمال التقنية / الفنية ، توظيف القدرات الابداعية في ايجاد الحلول الفنية التقنية ، العمل على نقل المعرفة والخبرة العلمية وتوطينها ، مع الالتزام بالدقة والموضوعية في الأعمال الفنية التقنية / الهندسية ، و عدم التعدي على الملكية الفكرية للآخرين.

6. الهيئة الفنية /الهندسية المنتسب اليها (تعتبر هذه العلاقة هي البداية والمنطلق لصقل الشخصية المهنية المبنية على الالتزام والممارسة المهنية الصحيحة) : من خلال (الاطلاع على قانون الهيئة وانظمتها وتعليماتها والالتزام بها ، ودعم جهود الهيئة لما فيه مصلحة المهنة ، وبذل الجهد الأقصى لاستمرارية تطوير الهيئة ، والمشاركة والتفاعل مع انشطتها وفعاليتها).

7. المجتمع (الفني جزء من المجتمع ولا بد من التفاعل الايجابي مع المجتمع وقضاياه المختلفة والمساهمة الفعالة في هذه القضايا بناءً على العلم والمعرفة بالتحديات التي تواجهه) : من خلال (السعي لرفاهية المجتمع وامنه ، بذل الجهد للانخراط في العمل الاجتماعي التطوعي ، دعم الجهود الثقافية والفنية والرياضية ، السعي لتوظيف خدماته الفنية التقنية / الهندسية لخدمة المجتمع ، ونشر الوعي الهندسي في المجتمع ، استخدام وسائل التواصل الاجتماعي بما يتلائم مع الاخلاق العامة واخلاق المهنة ، مع مراعاة الاعراف والتقاليد الاجتماعية والدينية المستقرة في مكان عمله ، اخذ التقني(الفني) لدوره الريادي في التنمية الاجتماعية والاقتصادية ، مع الالتزام بالنظام البيئي الطبيعي والالتزام بالتشريعات الخاصة بحماية البيئة).

8. البيئة والتنمية المستدامة والصحة والسلامة العامة (للتقني(الفني) دور هام ومحوري في تسخير العلم والمعرفة لخدمة المجتمع وقضايا البيئة والتنمية المستدامة والصحة والسلامة المهنية) : من خلال تطبيق الكودات والتشريعات الخاصة بالبيئة والصحة والسلامة العامة ، المحافظة على بيئة سليمة ونظيفة ، عدم استخدام او تقديم حلول تضر البيئة المحيطة ، العمل على عدم الاستخدام الجائر للموارد الطبيعية ، التوجه نحو استخدام الطاقة المتجددة ، استخدام المواد الصديقة للبيئة قدر الامكان ، تشجيع الاستفادة من اعادة التدوير، السعي لتوفير وتطبيق الحلول الفنية التقنية الموفرة للطاقة والصديقة للبيئة ، تأمين الوسائل والطرق التي تؤمن وتحافظ على الصحة والسلامة

المهنية ، نشر الوعي الصحة والسلامة المهنية ، والتعامل الايجابي عند ملاحظة اوضاع تهدد الصحة والسلامة المهنية).

9. القوانين والتشريعات والانظمة (هذه العلاقة مبنية على الانتماء والالتزام بدستور وقوانين الدولة التي يعمل فيها الفني) : من خلال الالتزام بدستور الدولة التي يعمل بها وبقوانينها وأنظمتها ، تحري الأمانة العلمية والحيادية عند إبداء الرأي أو تقديم الاستشارات لأية أعمال تتعلق بالقوانين والتشريعات الانظمة ، التبليغ للجهات المعنية عن أي تجاوز لقوانين واحكام المهن الهندسية/ الفنية واحكام البناء وكوداتها).

10.قوانين العمل والعمال (القوانين وجدت لتنظيم العلاقة بين الأفراد والجهات الأخرى ولابد من التقيد بهذه القوانين تطبيقا للعدالة والامن المجتمعي) : من خلال التقيد بقوانين العمل والعمال ، احترام حقوق العاملين وتنمية قدراتهم وتقدير جهودهم ،عدم استغلال العمالة وعدم تشغيل الأطفال ، حث العاملين تحت اشرافه على الالتزام بمبادئ و اخلاقيات ممارسة المهنة، منح فرصة للعاملين لديه لتطوير كفاءاتهم والارتقاء المستمر بمستواهم الفني والمهني).

11.قضايا الوطن والأمة والقضايا الانسانية (الفني كإنسان يعتبر من طليعة الشرائح العلمية والمهنية ولابد من التفاعل مع قضايا وطنه وأمته وحتى القضايا الانسانية ، وأن يسخر علمه ومهنته لخدمة القضايا المختلفة) : الافتخار بالانتماء للون وتمثيله بأفضل صورة ، والدفاع عن قضايا الوطن ، والمحافظة على وحدة مكوناته ، والافتخار بالانتماء للوطن وتمثيله بأفضل صورة ، الدفاع عن قضايا الوطن والمحافظة على وحدة مكوناته ، العمل تحسين حياة المواطن والارتقاء بمستوى جودة الحياة الحضرية ، الدفاع عن قضايا الامة وقيمها ومبادئها ، والعمل على توحيد الامة وجمع كلمتها ، الدفاع عن كرامة الانسان وحرية ، وتأكيد حقوقه واحترام القيم الانسانية ، العمل على تأمين السلام والوئام ونشر الفضائل بين الأمم ، مساعدة الشعوب التي تتعرض للكوارث الطبيعية والأزمات ، المحافظة على التراث الوطني بكافة الوسائل وفي كافة مجالاته)

المحاضرة التاسعة

اخلاقيات التقني الفني في التعليم والتدريب المستمر

نظراً للتطورات في فنون الصناعة ومختلف العلوم، ولكي يكون التقني الفني على معرفة شاملة في عمله، وتواصل مستمر بكل ما هو جديد في مجال تخصصه، الواجب عليه الاطلاع على مستجدات تخصصه، من خلال المشاركة الفاعلة في البرامج التدريبية والتعليم المستمر، لتعلم كل ما هو جديد، والمشاركة في المؤتمرات، الورش والندوات الهندسية والفنية، للاطلاع على المشاكل والحلول التي تخص الاعمال التقنية والفنية وتطويرها، الى جانب تشجيع مرؤوسيه بالمشاركة بالدورات التأهيلية والتطويرية في مجال تخصصاتهم لتنمية قدراتهم ومهاراتهم التقنية من اجل الارتقاء بالاعمال ومواكبة احدث التطورات وتذليل العقبات.

وبالاضافة الى الاخلاقيات العامة واخلاقيات المهنة التي سبق الحديث عنها التي يجب ان يتحلى بها اي شخص مهما كان، في عمله، او مع زملائه، او مع المجتمع، فان التقني الفني عليه اتباع قواعد سلوك والالتزام بها في حياته المهنية وهي:

1. السعي الى تنمية المعارف، وتطوير المهارات من اجل التميز وجودة الاداء.
2. تبادل المعلومات والخبرات مع زملاء العمل في مجال التخصص.
3. العمل على تشجيع الفنيين من هم تحت اشرافه، وحثهم على الارتقاء بمستواهم المعرفي والعلمي، والاشتراك في الدورات، والورش الهندسية والفنية.
4. دعم وتطوير التعليم الهندسي التقني، عن طريق دعم مراكز التدريب الهندسية والمهنية.



الماضرة العاشرة

الاخلاق المهنية للأعمال التقنية الادارية والفنية

هناك مجموعة من الاخلاقيات المرتبطة بالأعمال الادارية والفنية ومن ابرزها:

1. اداء الواجبات المنوطة بالتقني الاداري والفني بنفسه، بكل امانة ودقة وفقاً لما هو محدد بالقانون، وباللوائح وعقود العمل، وإنجاز الاعمال في الوقت المحدد.
2. المحافظة على مواعيد العمل، وإدراك المدة الزمنية اللازمة للإنجاز مع الأخذ بنظر الاعتبار حالة التغيب عن العمل وتجنب مخالفة المواعيد.
3. المحافظة على سلامة ما في عهده من ادوات واجهزة، او مستندات.
4. احترام رؤساء العمل والزملاء والتعاون مع الجميع بما يحقق مصلحة المؤسسة التي يعمل بها.
5. المحافظة على اسرار العمل وعدم افشاء المعلومات المتعلقة بالعمل.
6. اتباع النظم التي تضعها المؤسسة لتنمية وتطوير المهارات والخبرات.
7. الحرص على الصالح العام وتقديم افضل خدمة ممكنة في ضوء الامكانيات المتاحة.



الحاضرة الحادية عشر

القيم الاخلاقية للبحث العلمي

لمواكبة التطورات السريعة في كافة مجالات الحياة، لا بد من وضع ضوابط اخلاقية مصاحبة لهذه التطورات، ومتوافقة مع العلوم بمختلف تخصصاتها، ومن ذلك البحث العلمي، لتوجيهه نحو اهدافه المنشودة، فلا علم بدون بحث، ولا بحث علمي بدون اخلاقيات تضمن

مصادقيته، فالبحث العلمي يتضمن جهداً منهجياً يهدف الى الوصول الى حقيقة علمية، من اجل خدمة البشر، وايجاد افضل السبل لحل المشكلات التي تخص الفرد والمجتمع، ومن ابرز القيم الاخلاقية للبحث العلمي الاتي:

1. **الحقيقة المجردة:** فالهدف هو الوصول الى الحقيقة بعد الفحص والتمحيص بعيداً عن تأثير العواطف والتوجهات.
2. **المسؤولية:** تحمل الباحث نتائج بحثه، وتأثيراتها المحتملة على الانسان، والبيئة في حال تطبيقه.
3. **الامانة العلمية:** والصدق في اجراءات البحث، والاشارة الى مصادر المعلومات المقتبسة، مع ذكر معلومات المؤلفات بالكامل، وعدم تنسيب الباحث افكار الغير لنفسه.
4. **الموضوعية:** والتزام الحياد والابتعاد عن التحيز لفكرة معينة او اهمال حقائق تتعارض مع افكار الباحث، عن طريق بتر النصوص المنقولة بما يخل بالمقصد الاصلي.
5. **التنظيم:** اي اعتماد المنهج العلمي في دراسة المشكلة، ووضع الفروض، واقامة البراهين بشكل منظم، وصولاً الى النتائج.
6. **الدقة:** الشاملة لكل اجراءات البحث، والحرص على الدقة في تحليل البيانات وعرض نتائجها بشكل كامل وواضح.