



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جهاز الإشراف والتقويم العلمي

دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي

والمقرر الدراسي ٢٠٢٥

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جهاز الاشراف والتقويم العلمي

دائرة ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

اسم الجامعة: الجامعة التقنية الشمالية

الكلية/ المعهد: المعهد التقني / الدور

القسم العلمي: تقنيات الإدارة القانونية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: تقني قانوني

اسم الشهادة النهائية: دبلوم تقني في تخصص الإدارة القانونية

النظام الدراسي: نظام المقررات

تاريخ اعداد الوصف: 4/1/2025

تاريخ ملء الملف: 4/1/2025



التوقيع :

اسم المعاون العلمي : أ.م.د. حنان شهاب احمد



التوقيع :

اسم رئيس القسم : م.د. شيماء إبراهيم طه

دقق الملف من قبل



شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي التوقيع

مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. حيدر علي محسن



مصادقة السيد العميد

أ.م.د. مها الطيف جاسم

١. رؤية البرنامج
السعي للارتقاء بالواقع الإداري والقانوني بما يساهم في خدمة المجتمع والمحافظة على القيم القانونية ومبادئ العدالة والمساواة.

٢. رسالة البرنامج
إعداد مخرجات مؤهلة لممارسة الأعمال الإدارية والقانونية الإجرائية التي يقتضيها العمل في الميدان القضائي ومؤسسات القطاع العام والخاص.

٣. أهداف البرنامج
إعداد ملاكات تواكب سوق العمل وتعمل على إنجاز الأعمال الإدارية والأعمال القانونية التي يقتضيها العمل في الميدان القضائي.

٤. الاعتماد البرامجي
لا يوجد

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى
لا يوجد

٦. هيكلية البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
١٠ اجباري	٪١٠	٢٠	١٠	متطلبات البرنامج
٣ اجباري، ١ اختياري	٪١٦	١٢	٤	متطلبات المعهد
١٨ اجباري، ٢ اختياري	٪٧٤	٧٠	٢٠	متطلبات القسم
			مستوفي	التدريب الصيفي
			لا يوجد	أخرى

٧. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			
	٢	الديمقراطية وحقوق الانسان	NTU100	٢٠٢٤-٢٠٢٥ المستوى الاول
	٢	اللغة الإنكليزية ١	NTU101	
١	١	الحاسوب ١	NTU102	
	٢	اللغة العربية	NTU103	
١	١	الرياضة	NTU104	
٢	١	مبادئ إحصاء	TIN100	
٢	١	مبادئ إدارة	TIN101	
٢	1	المدخل لدراسة القانون ١	LMT100	
٢	1	قانون الأحوال الشخصية ١	LMT101	
٢	2	قانون العقوبات (القسم العام)	LMT103	
2	2	مصادر الالتزام ١	LMT102	
2	1	حماية الملكية الفكرية	LMT108	
2	1	المدخل لدراسة القانون ٢	LMT104	
2	1	الأحوال الشخصية ٢	LMT105	
2	2	قانون العقوبات (القسم الخاص)	LMT107	
2	2	مصادر الالتزام ٢	LMT106	
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
	2	اللغة انكليزية	NTU200	
	2	اللغة العربية	NTU202	

	2	جرائم نظام البعث في العراق	NTU203	<p>٢٠٢٥-٢٠٢٤</p> <p>المستوى الثاني</p>
١	1	حاسوب ٢	NTU201	
	2	اخلاقيات المهنة	NTU204	
٢	١	ادارة اعمال الكترونية	TIN200	
٢	١	مبادئ الاقتصاد	TIN201	
3	2	قانون أصول المحاكمات الجزائية	LMT205	
3	1	قانون المرافعات المدنية	LMT202	
2	2	القانون الإداري	LMT203	
2	1	قانون التنفيذ	LMT200	
2	2	عقد البيع	LMT210	
2	1	القانون التجاري	LMT201	
2	1	قانون التسجيل العقاري	LMT204	
2	2	القضاء الإداري	LMT208	
2	1	قانون الاثبات	LMT206	
2	1	قراءات قانونية باللغة الإنكليزية	LMT207	
2	1	مشروع بحث	LMT209	

٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

إعداد ملاكات تقنية مؤهلة لإنجاز أعمال التحقيق الجنائي، و الأعمال القانونية الإجرائية والإدارية التي يقتضيها العمل في الميدان القضائي، وفي مؤسسات الدولة الأخرى والقطاع الخاص.

المهارات

- ١ - اعداد خريجين مؤهلين للعمل في مجال الأعمال الإدارية
- ٢- العمل في مجال التحقيق الجنائي تحت اشراف قضاة تحقيق
- ٣- متابعة الاجراءات القانونية في الدوائر العدلية والقانونية ضمن مؤسسات الدولة والقطاع الخاص.
- ٤ - انجاز الاعمال الادارية التي تقتضيها مهام المؤسسات القضائية والعدلية ومؤسسات الدولة الأخرى
- ٥- كتابة المحاضر القانونية المختلفة كمحاضر الضبط والكشف والاستلام والتسليم للأموال وغيرها
- ٦- القيام بالأعمال القانونية المساعدة في مكاتب المحامين وشركات ومكاتب الاستشارات القانونية

القيم

- ١- العمل في مجال التحقيق الجنائي تحت إشراف قضاة التحقيق.
- ٢- متابعة الإجراءات القانونية في الدوائر العدلية والقانونية ضمن مؤسسات الدولة والقطاع الخاص.
- ٣ - إنجاز الأعمال الإدارية التي تقتضيها مهام المؤسسات القضائية والعدلية ومؤسسات الدولة الأخرى.
- ٤- كتابة المحاضر القانونية المختلفة، كمحاضر الضبط والكشف والاستلام والتسليم للأموال وغيرها.
- ٥- القيام بالأعمال القانونية المساعدة في مكاتب المحامين وشركات ومكاتب الاستشارات القانونية.

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

- ١- شرح المادة العلمية للطلاب بشكل تفصيلي.
- ٢- مشاركة الطلاب في حل المسائل الرياضية وادخالهم الى المحكمة الافتراضية
- ٣- مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع

١٠. طرائق التقييم

الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية السنة.

١١. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك			خاص	عام	
محاضر				قانون عام / اداري	قانون	أستاذ
محاضر				قانون عام / جنائي	قانون	استاذ
	ملاك			فقه	شريعة اسلامية	أستاذ مساعد
	ملاك			قانون عام / جنائي	قانون	مدرس
	ملاك			ادب دقيق	لغة العربية	مدرس
محاضر				قانون عام / اداري	قانون	مدرس
محاضر				قانون عام / اداري	قانون	مدرس
	ملاك			إدارة اعمال/ إدارة منظمة وسلوك تنظيمي	إدارة واققتصاد	مدرس مساعد
	ملاك			إدارة اعمال	إدارة واققتصاد	مدرس مساعد
	ملاك			قانون خاص أحوال شخصية	قانون	مدرس مساعد
	ملاك			قانون دولي خاص	قانون	مدرس مساعد

ملاك			قانون خاص / مرافعات مدنية	قانون	مدرس مساعد
------	--	--	---------------------------	-------	------------

التطوير المهني					
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد					
حضور دورات تطوير مهارات التدريس والتفاعل مع الطلاب والاستفادة من خبرات الأساتذة الآخرين لتعزيز كفاءتهم التعليمية.					
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس					
١- نشر البحوث في المجالات الرصينة					
٢- المشاركة في الدورات وورش العمل المختلفة					

١٢. معيار القبول					
يتم معيار قبول الطالب حسب القبول المركزي ضمن الخطة الخاصة بالوزارة وفرع الطالب بالإعدادية والتعليم المهني ومعدله ورغبته وذلك بعد ان يتم مقابلة الطالب مقابلة خاصة بالمعهد					

١٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج					
<ul style="list-style-type: none"> - الكتب المنهجية - الملازم - البحوث العلمية واخر مستجدياتها - المصادر الخارجية (الانترنت) 					

١٤. خطة تطوير البرنامج					
<ul style="list-style-type: none"> - التعرف على المستجدات العلمية الحديثة - المشاركة في الورش العلمية والمحلية داخل وخارج العراق - المشاركة في المؤتمرات العالمية والمحلية - إضافة المعلومات في كل المواضيع التي تخص الإدارة القانونية والإدارة والاقتصاد - استضافة كفاءات علمية في مجال التخصص من الجامعات والمعاهد العراقية 					

الخطة الدراسية للمستوى الأول للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥

قسم تقنيات الإدارة القانونية

الرمز	نوع المادة	مادة الكورس	الممهد ان وجد	عدد الوحدات	عدد الساعات العملية	عدد الساعات النظرية	اسم المادة		نوع المتطلب	المتطلبات
							باللغة الإنكليزية	باللغة العربية		
NTU100	عامة	الأول	لا يوجد	2	0	2	democracy & human rights	الديمقراطية وحقوق الانسان	اجباري	متطلبات الجامعة ١٥- %١٠
NTU101	عامة	الأول	لا يوجد	2	0	2	english language 1	اللغة الإنكليزية ١	اجباري	
NTU102	عامة	الأول	لا يوجد	2	1	1	computer principles 1	الحاسوب ١	اجباري	
NTU103	عامة	الثاني	لا يوجد	2	0	2	arabic language	اللغة العربية	اجباري	
NTU104	عامة	الثاني	لا يوجد	2	1	1	sport	الرياضة	اختياري	
				10	2	8				المجموع
TIN100	مساعدة	الأول	لا يوجد	3	2	1	statistic principles	مبادئ إحصاء	اجباري	متطلبات المعهد ١٦- %٢٢
TIN101	مساعدة	الثاني	لا يوجد	3	2	1	adminstration principles	مبادئ إدارة	اجباري	
				6	4	2				المجموع
LMT100	تخصصية	الأول	لا يوجد	3	2	1	introduction of law 1	المدخل لدراسة القانون ١	اجباري	متطلبات القسم ٦٣-٧٤ %
LMT101	تخصصية	الأول	لا يوجد	3	2	1	personal statutes law 1	قانون الأحوال الشخصية ١	اجباري	
LMT103	تخصصية	الأول	لا يوجد	4	2	2	penel law public	قانون العقوبات (القسم العام)	اجباري	
LMT102	تخصصية	الأول	لا يوجد	4	2	2	obligation resources 1	مصادر الالتزام ١	اجباري	
LMT108	تخصصية	الأول	لا يوجد	3	2	1	protection of inellectual property	حماية الملكية الفكرية	اختياري	
LMT104	تخصصية	الثاني	LMT100	3	2	1	introduction of law 2	المدخل لدراسة القانون ٢	اجباري	
LMT105	تخصصية	الثاني	LMT101	3	2	1	personal statutes law2	قانون الأحوال الشخصية ٢	اجباري	
LMT107	تخصصية	الثاني	LMT103	4	2	2	penel law privte	قانون العقوبات (القسم الخاص)	اجباري	
LMT106	تخصصية	الثاني	LMT102	4	2	2	obligation resources 2	مصادر الالتزام ٢	اجباري	
				31	18	13				
الفصل الثاني ٢٣ وحدة				الفصل الأول ٢٤ وحدة		47	مجموع الوحدات للمستوى الأول			

الخطة الدراسية للمستوى الثاني للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥

قسم تقنيات الإدارة القانونية

الرمز	نوع المادة	مادة الكورس	المعهد ان وجد	عدد الوحدات	عدد الساعات العملية	عدد الساعات النظرية	اسم المادة		نوع المتطلب	المتطلبات
							باللغة الإنكليزية	باللغة العربية		
NTU200	عامة	الأول	NTU101	2	0	2	English	اللغة الانكليزية	اجباري	متطلبات الجامعية ١٥- ٪١٠
NTU202	عامة	الثاني	لايوجد	2	0	2	arabic language	اللغة الاعربية	اجباري	
NTU203	عامة	الأول	لايوجد	2	0	2	Crimes of the Baath regime in Iraq	جرائم نظام البعث في العراق	اجباري	
NTU201	عامة	الأول	NTU102	2	1	1	computer principles 2	حاسوب ٢	اجباري	
NTU204	عامة	الثاني	لايوجد	2	0	2	professional ethics	اخلاقيات المهنة	اجباري	
				10	1	9				المجموع
TIN200	مساعدة	الأول	لايوجد	3	2	1	Electronic business	ادارة اعمال الكترونية	اجباري	متطلبات المعهد ١٦- ٪٢٢
TIN201	مساعدة	الثاني	لايوجد	3	2	1	Principles of economics	مبادئ الاقتصاد	اختياري	
				6	4	2				المجموع
LMT205	تخصصية	الأول	LMT107	5	3	2	criminal procedures law	قانون أصول المحاكمات الجزائية	اجباري	متطلبات القسم ٦٣-٧٤٪
LMT202	تخصصية	الأول	LMT106	4	3	1	civil procedures law	قانون المرافعات المدنية	اجباري	
LMT203	تخصصية	الأول	LMT104	4	2	2	administrative law	القانون الإداري	اجباري	
LMT200	تخصصية	الأول	LMT105	3	2	1	execution law	قانون التنفيذ	اجباري	
LMT210	تخصصية	الأول	لايوجد	4	2	2	contract of sale	عقد البيع	اختياري	
LMT201	تخصصية	الثاني	LMT104	3	2	1	commercial law	القانون التجاري	اجباري	
LMT204	تخصصية	الثاني	LMT200	3	2	1	real estate registration law	قانون التسجيل العقاري	اجباري	
LMT208	تخصصية	الثاني	لايوجد	4	2	2	administrative judiciary	القضاء الإداري	اجباري	
LMT206	تخصصية	الثاني	LMT202	3	2	1	evidence law	قانون الاثبات	اجباري	
LMT207	تخصصية	الثاني	لايوجد	3	2	1	egal readings in english	قراءات قانونية باللغة الإنكليزية	اجباري	
LMT209	مساعدة	الثاني	لايوجد	3	2	1	Research project	مشروع بحث	اجباري	
				39	24	15				المجموع
			الفصل الثاني ٢٨ وحدة			الفصل الاول ٢٧ وحدة	55			مجموع الوحدات للمستوى الثاني

مخطط مهارات المنهج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والمنقولة (أو المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي				مهارات التفكير				المهارات الخاصة بالموضوع				المعرفة والفهم				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د٤	د٣	د٢	د١	ج٤	ج٣	ج٢	ج١	ب٤	ب٣	ب٢	ب١	أ٤	أ٣	أ٢	أ١				
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	مبادئ الاحصاء	TIN100	الاولى
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	مبادئ الحاسوب ١	NTU102	الاولى
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	الديمقراطية وحقوق الانسان	NTU100	الاولى
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	اللغة الانكليزية ١	NTU101	الاولى
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	المدخل لدراسة القانون ١	LMT100	الاولى
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	قانون الاحوال الشخصية ١	LMT101	الاولى
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	قانون العقوبات (القسم العام)	LMT103	الاولى
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	مصادر الالتزام ١	LMT102	الاولى
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اختياري	حقوق الملكية /اختياري	LMT108	الاولى
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	اللغة الالعربية	NTU103	الاولى
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	مبادئ الادارة	TIN101	الاولى
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	المدخل لدراسة القانون ٢	LMT104	الاولى
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	قانون الاحوال الشخصية ٢	LMT105	الاولى
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	مصادر الالتزام ٢	LMT106	الاولى
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	قانون العقوبات(القسم الخاص)	LMT107	الاولى
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اختياري	الرياضة	NTU104	الاولى