



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جهاز الإشراف والتقييم العلمي

دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

## الدراسي ٢٠٢٥

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جهاز الاشراف والتقويم العلمي

دائرة ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي

## استمارة وصف البرنامج الاكاديمي للكليات والمعاهد

**الجامعة :** - الجامعة التقنية الشمالية

**الكلية / المعهد :** المعهد التقني الدور

**القسم العلمي :** - تقنيات المحاسبة

**اسم البرنامج الاكاديمي او المهني :** دبلوم تقني في المحاسبة

**اسم الشهادة النهائية :** دبلوم تقني في المحاسبة

**النظام الدراسي :** نظام المقررات

**تأريخ اعداد الملف :-** ٢٠٢٥/١/٢٨

**تأريخ ملء الملف :-** ٢٠٢٥/١/٢٨

 التوقيع:

المعاون العلمي: أ.م.د. حنان شهاب احمد

 التوقيع:

رئيس القسم: م.م. بسام علي خالد

دقق الملف من قبل

 التوقيع: شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي : م.م. حيدر علي محسن

**مصادقة السيد العميد**

أ.م.د. مها الطيف جاسم

١. رؤية البرنامج

معرفة وفهم الطالب للقواعد العامة والاسس والمبادئ المحاسبية وكذلك اجراءات الصرف والقبض والتنظيم واسبس الرقابة الداخلية للنشاطات المالية في المؤسسات والوحدات الحكومية.

٢. رسالة البرنامج

ايصال المادة العلمية التي يجب ان يتلقاها الطالب وفق التعليمات المذكورة في بند المهارات الخاصة في مخرجات التعليم المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم .

٣. اهداف البرنامج

يهدف البرنامج الى تأهيل خريجين على قدر من المعرفة والمهارات اللازمة في مجال المحاسبة والتدقيق قادرين على تحمل مسؤولية أعباء المهنة بوصفهم محاسبين او مدققين في قطاعات الاعمال المختلفة بناءً على احتياجات المجتمع.

٤. الاعتماد البرامجي

لا يوجد

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى

لا يوجد

٦. هيكلية البرنامج للمستويين الاول والثاني

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات الجامعة	١١	٢٠	٥٥%	٩اساسي, ٢اختياري
متطلبات المعهد	٥	١٦	٣١%	٥اساسي
متطلبات القسم	١٩	٧٣	٢٦%	١٥ اساسي, ٤ اختياري
التدريب الصيفي	مستوفي	-----	-----	
أخرى	لايوجد			

٧. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
٢	الديمقراطية حقوق الانسان	NTU 100	٢٠٢٥ - ٢٠٢٤ / الاول
٢	اللغة الانكليزية	NTU 10١	
٢	الحاسوب	NTU 10٢	
٢	اللغة العربية	NTU 10٣	
٢	الرياضة ( اختياري )	NTU 10٤	
٢	اللغة الفرنسية ( اختياري )	NTU 10٥	
٣	الإحصاء	TIDO100	
٣	مبادئ الإدارة	TIDO101	
٣	الاقتصاد	TIDO102	
٥	المحاسبة المالية ١	ACT100	
٥	المحاسبة الحكومية ١	ACT101	
٥	المحاسبة المالية ٢	ACT102	
٥	المحاسبة الحكومية ٢	ACT103	

	٣	قراءات محاسبية	ACT104	
	٣	محاسبة نفط وتأمين ( اختياري )	ACT105	
	٣	محاسبة ضريبية ( اختياري )	ACT106	
	٢	اللغة الانكليزية	NTU200	٢٠٢٤-٢٠٢٥ / الثاني
	٢	الحاسوب	NTU201	
	٢	اللغة العربية	NTU202	
	٢	جرانم نظام البعث في العراق	NTU203	
	٢	اخلاقيات المهنة	NTU204	
	٤	ادارة الاعمال الالكترونية	TIDO 200	
	٣	مشروع البحث	TIDO201	
	٥	المحاسبة المتوسطة ١	ACT200	
	٣	محاسبة شركات الأشخاص	ACT201	
	٥	النظام المحاسبي الموحد ١	ACT202	
	٥	محاسبة الكلفة ١	ACT203	
	٣	التدقيق ١	ACT204	
	٥	المحاسبة المصرفية	ACT205	
	٥	المحاسبة المتوسطة ٢	ACT206	
	٥	محاسبة الكلفة ٢	ACT207	
	٥	النظام المحاسبي الموحد ٢	ACT208	
	٣	التدقيق ٢	ACT209	
	٣	قانون تجاري ( اختياري )	ACT210	
	٣	محاسبة شركات الاموال ( اختياري )	ACT211	

## المعرفة

1. تعلم الاسس والمفاهيم العامة للنظام المحاسبي وكيفية اثبات المعالجات القيدية ومسك السجلات الخاصة بها واعداد الحسابات الختامية.
٢. تعلم مهارات تطبيقات الحاسوب واستخدامها في مجال التخصص.
- ٣- معرفة وفهم انواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة والشروط الواجب توافرها في الدفاتر.
- ٤- تعريف الطالب بالمحاسبة الحكومية وانواعها.
- ٥- التعامل مع الاخطاء المحاسبية وكيفية تصحيحها.
- ٦- تعريف الطالب بالمصطلحات الانكليزية في مجال المحاسبة وضمن التخصص.

## المهارات

- 1- مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة ومبادئ الانترنت.
- 2- القدرة على مسك السجلات المحاسبية واستخراج النتائج المالية منها.
- ٣- قدرة الطالب في قراءة المواضيع المتعلقة باختصاصه باللغة الانكليزية وبما يمنحه فرصة التواصل مع كل ما يستجد في حقل الاختصاص في الكتب والبحوث والمجلات وغيرها.
- ٤- يؤهل الطالب لاجتياز مقابلات التعيين.

## القيم

- ١- قدرة الطالب بعد التخرج القيام بالأعمال المحاسبية.
- ٢- القيام بواجباته في موقع العمل باستخدام الحاسوب.
- ٣- القيام بالمعالجات القيدية للحسابات في ظل النظام اللامركزي في الوحدات الحكومية.
- ٤- جعل الطالب متمكن من اللغة الانكليزية في مجال عمله.

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

(المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية)

١٠. طرائق التقييم

الاختبارات اليومية والشهرية والنهائية , تقديم التقارير الأسبوعية

١١. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )		التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك			خاص	عام	
	ملاك			ادارة اعمال	ادارة اعمال	استاذ مساعد
	ملاك			ادارة استراتيجية	ادارة اعمال	مدرس.دكتور
	ملاك			محاسبة	محاسبة	مدرس
	ملاك			محاسبة	محاسبة	مدرس مساعد
	ملاك			محاسبة	محاسبة	مدرس مساعد
	ملاك			محاسبة	محاسبة	مدرس مساعد
	ملاك			محاسبة	محاسبة	مدرس مساعد
	ملاك			محاسبة	محاسبة	مدرس مساعد
	ملاك			محاسبة	محاسبة	مدرس مساعد
	ملاك			ادارة اعمال	ادارة اعمال	مدرس مساعد
	عقد			محاسبة	محاسبة	مدرس مساعد

## التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

### ١٢. معيار القبول

- يتم معيار قبول الطالب حسب القبول المركزي ضمن الخطة الخاصة بالوزارة و فرع الطالب بالإعدادية ومعدله ورغبته و ذلك بعد ان يتم مقابلة الطالب مقابلة خاصة بالمعهد .

### ١٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- الكتب المقررة المطلوبة

- المراجع الرئيسية (المصادر)

- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

### ١٤. خطة تطوير البرنامج

- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل
- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص.

الخطة الدراسية للعام ( ٢٠٢٤-٢٠٢٥ ) وفقا لنظام المقررات

الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور / قسم تقنيات المحاسبة / المستوى الأول

الرمز	عدد الوحدات	عدد الساعات العملية	عدد الساعات النظرية	اسم المقرر	نوع المتطلب
				باللغة العربية	
NTU 100	٢	-	٢	الديمقراطية حقوق الانسان	المتطلبات الجامعية وحدات (1٠) ٨ وحدات اجبارية + وحدات 2 اختيارية
NTU 10 <sup>١</sup>	٢	-	٢	اللغة الانكليزية	
NTU 10 <sup>٢</sup>	٢	١	١	الحاسوب	
NTU 10 <sup>٣</sup>	٢	-	٢	اللغة العربية	
NTU 10 <sup>٤</sup>	٢	١	١	الرياضة ( اختياري )	
NTU 10 <sup>٥</sup>	٢	-	٢	اللغة الفرنسية ( اختياري )	
TIDO100	٣	٢	١	الإحصاء	متطلبات المعهد وحدات 9 اجبارية
TIDO101	٣	٢	١	مبادئ الإدارة	
TIDO102	٣	٢	١	الاقتصاد	
ACT100	٥	٤	١	المحاسبة المالية ١	المتطلبات التخصصية وحدة 26 وحده 23 اجبارية + وحدة 3 اختيارية
ACT101	٥	٤	١	المحاسبة الحكومية ١	
ACT102	٥	٤	١	المحاسبة المالية ٢	
ACT103	٥	٤	١	المحاسبة الحكومية ٢	
ACT104	٣	٢	١	قراءات محاسبية	
ACT105	٣	٢	١	محاسبة نفط وتأمين ( اختياري )	
ACT106	٣	٢	١	محاسبة ضريبية ( اختياري )	
	٥٠	٣٠	٢٠	المجموع	

الخطة الدراسية للعام ( ٢٠٢٤-٢٠٢٥ ) وفقا لنظام المقررات

الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور / قسم تقنيات المحاسبة / المستوى الثاني

الرمز	عدد الوحدات	عدد الساعات العملية	عدد الساعات النظرية	اسم المقرر	نوع المتطلب
				باللغة العربية	
NTU200	٢	-	٢	اللغة الانكليزية	المتطلبات الجامعية وحدات ١٠ اجبارية
NTU201	٢	١	١	الحاسوب	
NTU202	٢		٢	اللغة العربية	
NTU203	٢		٢	جرائم نظام البعث في العراق	
NTU204	٢	-	٢	اخلاقيات المهنة	
TIDO 200	٤	٢	٢	ادارة الاعمال الالكترونية	متطلبات المعهد وحدة 7 اجبارية
TIDO201	٣	٢	١	مشروع البحث	
ACT200	٥	٤	١	المحاسبة المتوسطة ١	المتطلبات التخصصية وحدة 47 وحده 44 اجبارية + وحدة 3 اختيارية
ACT201	٣	٢	١	محاسبة شركات الأشخاص	
ACT202	٥	٤	١	النظام المحاسبي الموحد ١	
ACT203	٥	٤	١	محاسبة الكلفة ١	
ACT204	٣	٢	١	التدقيق ١	
ACT205	٥	٤	١	المحاسبة المصرفية	
ACT206	٥	٤	١	المحاسبة المتوسطة ٢	
ACT207	٥	٤	١	محاسبة الكلفة ٢	
ACT208	٥	٤	١	النظام المحاسبي الموحد ٢	
ACT209	٣	٢	١	التدقيق ٢	
ACT210	٣	-	٣	قانون تجاري ( اختياري )	
ACT211	٣	٢	١	محاسبة شركات الاموال ( اختياري )	
	67	٤١	٢٦	المجموع	

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج 4	ج 3	ج 2	ج 1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
		/			/				/			اساسي	الديمقراطية حقوق الانسان	NTU 100	2024- 2025 /الاول
		/					/			/		اساسي	اللغة الانكليزية	NTU 10١	
		/					/	/			/	اساسي	الحاسوب	NTU 10٢	
		/					/				/	اساسي	اللغة العربية	NTU 10٣	
		/					/				/	اختياري	الرياضة	NTU 10٤	
												اختياري	اللغة الفرنسية	NTU 10٥	
		/					/				/	اساسي	الإحصاء	TIDO100	
		/					/				/	اساسي	مبادئ الإدارة	TIDO101	
		/				/					/	اساسي	الاقتصاد	TIDO102	
		/					/				/	اساسي	المحاسبة المالية ١	ACT100	
		/					/				/	اساسي	المحاسبة الحكومية ١	ACT101	
		/					/				/	اساسي	المحاسبة المالية ٢	ACT102	2023- 2024 /الثاني
		/					/				/	اساسي	المحاسبة الحكومية ٢	ACT103	
	/			/				/				اساسي	قراءات محاسبية	ACT104	
	/			/				/				اختياري	محاسبة نفط وتأمين	ACT105	
	/			/				/				اختياري	محاسبة ضريبية	ACT106	
		/					/				/	اساسي	اللغة الانكليزية	NTU200	
	/						/				/	اساسي	الحاسوب	NTU201	
	/						/				/	اساسي	اللغة العربية	NTU202	
	/						/				/	اساسي	جرائم نظام البعث في العراق	NTU203	
	/						/				/	اساسي	المهنة اخلاقيات	NTU204	

		/	/			/			/	اساسي	ادارة الاعمال الالكترونية	TIDO 200
		/	/			/			/	اساسي	مشروع البحث	TIDO201
		/	/			/			/	اساسي	المحاسبة المتوسطة ١	ACT200
		/	/			/			/	اساسي	محاسبة شركات الأشخاص	ACT201
		/	/			/			/	اساسي	النظام المحاسبي الموحد ١	ACT202
		/	/			/			/	اساسي	محاسبة الكلفة ١	ACT203
		/	/			/			/	اساسي	التدقيق ١	ACT204
		/	/			/			/	اساسي	المحاسبة المصرفية	ACT205
		/	/			/			/	اساسي	المحاسبة المتوسطة ٢	ACT206
		/	/			/			/	اساسي	محاسبة الكلفة ٢	ACT207
		/	/			/			/	اساسي	النظام المحاسبي الموحد ٢	ACT208
		/	/			/			/	اساسي	التدقيق ٢	ACT209
		/	/			/			/	اختياري	قانون تجاري	ACT210
		/	/			/			/	اختياري	محاسبة شركات الاموال	ACT211