

## وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: الجامعة التقنية الشمالية

الكلية/ المعهد: الكلية التقنية الإدارية

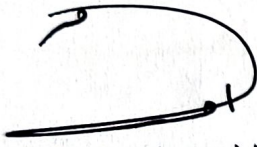
القسم العلمي: قسم إدارة تقنيات المعلومات

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: قسم إدارة تقنيات المعلومات

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس تقني معلوماتي

النظام الدراسي: ~~مقنوني~~ بد كورسات

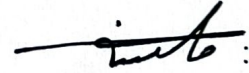
تاريخ ملء الملف : 2024/4/4



التوقيع:

اسم المعاون العلمي: د. احمد نجم شيت

التاريخ: ٢٠٢٤/٤/٤



التوقيع:

اسم رئيس القسم: د. حارث اكرم حمدون

التاريخ: ٢٠٢٤/٤/٤

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أ.م.د. وجدان حسن حمودي

التاريخ: ٢٠٢٤/٤/٤



التوقيع:



مصادقة السيد العميد

١٤٤٤ هـ

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم الجامعي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد



# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسّمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيّناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق أهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشارك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرنامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسائله وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول الى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

|                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. رؤية البرنامج                                                                                                                                                |
| يوفر هذا البرنامج إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة. |

|                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. رسالة البرنامج                                                                                                                             |
| تطوير وتأهيل خريجي القسم خدمة للمجتمع المحلي والإقليمي. فضلاً عن التركيز على تطبيق جوانب إدارة تقنيات المعلومات والأنظمة المرتبطة بسوق العمل. |

|                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. أهداف البرنامج                                                                                                                                                            |
| 1. رفد المجتمع بمخرجات علمية قادرة على التخطيط والتنظيم باستخدام الأنظمة الالكترونية المواكبة لسوق العمل                                                                     |
| 2. اعداد طلبة مؤهلين وقادرين على التفاعل والتواصل مع المجتمع ولهم القدرة على التعامل مع التقنيات الحديثة في إدارة المعلومات باستخدام التقنيات الحديثة بما يتلاءم وسوق العمل. |

|                      |
|----------------------|
| 4. الاعتماد البرامجي |
| AACSB                |

|                             |
|-----------------------------|
| 5. المؤثرات الخارجية الاخرى |
| القبول المركزي / سوق العمل  |

| 6.              | 7. هيكلية البرنامج | 8. هيكلية البرنامج |
|-----------------|--------------------|--------------------|
| هيكل البرنامج   | نوع المقرر         | عدد المقررات       |
| متطلبات المؤسسة | اجباري             | 10                 |
| متطلبات الكلية  | اختياري            | 1                  |
| متطلبات القسم   | اجباري             | 6                  |
| التدريب الصيفي  | اختياري            | -                  |
| أخرى            | اجباري             | 38                 |
|                 | اختياري            | 8                  |
|                 |                    | 24                 |
|                 |                    | 115                |
|                 |                    | -                  |
|                 |                    | 14                 |
|                 |                    | 2                  |
|                 |                    | 19                 |

| 8. وصف البرنامج | السنة/ المستوى | رمز المقرر أو المساق       | اسم المقرر أو المساق | الساعات المعتمدة |
|-----------------|----------------|----------------------------|----------------------|------------------|
|                 |                |                            |                      | نظري             |
|                 |                |                            |                      | عملي             |
| المرحلة الأولى  | ELM            | قسم إدارة تقنيات المعلومات | 13 ساعة              | 12 ساعة أسبوعياً |
| المرحلة الثانية | ELM            | قسم إدارة تقنيات المعلومات | 14 ساعة              | 11 ساعة أسبوعياً |
| المرحلة الثالثة | ELM            | قسم إدارة تقنيات المعلومات | 15 ساعة              | 16 ساعة أسبوعياً |
| المرحلة الرابعة | ELM            | قسم إدارة تقنيات المعلومات | 14 ساعة              | 13 ساعة أسبوعياً |

| 9. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| المعرفة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 1- تطوير القدرات المعرفية للطلبة وتنمية المفاهيم الأساسية لتخصص تقنيات المعلومات.<br>2- تعزيز المعرفة النظرية والتطبيقية للطلبة والتي تؤهلهم للعمل في مختلف أنواع المؤسسات.<br>3- تنمية القدرات المعرفية للطلبة في مجال التعرف على أحدث التقنيات والأدوات المستخدمة في خزن ومعالجة واسترجاع المعلومات.<br>4- الإحاطة الشاملة بالمفاهيم والنظريات والاسس والفلسفة الخاصة بتخصص نظم المعلومات.<br>5- توفير بيئة علمية ومهنية وتقنية عالية المستوى لتخرج كوادر ذات جودة عالية وبما يتناسب مع احتياجات سوق العمل. |  |
| المهارات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| ب1- استخدام المهارات البرمجية واستثمارها في مجال تقديم الخدمات وتبسيط الإجراءات.<br>ب2- التعامل مع المستفيدين ودراسة احتياجاتهم للمعلومات.<br>ب3- البحث العلمي وكتابة التقارير العلمية والإدارية والتقنية.<br>ب4- إمكانية إدارة قواعد البيانات المتاحة على السيرفرات المحلية او المتاحة على الانترنت من حيث ادخال البيانات ومعالجتها واسترجاع المعلومات وتقديمها للمستفيدين.<br>ب5- المساهمة في تصميم وتنفيذ الأنظمة والبرامج وإدارتها بما يخدم مختلف المؤسسات وبما يحقق أهدافها.                             |  |
| القيم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| ج1- تعزيز الشعور بالانتماء الى التخصص وتنمية الرغبة في العمل بمؤسسات المعلومات.<br>ج2- تعزيز روح الانتماء لفريق داخل المؤسسة والرغبة لتقديم الأفضل.<br>ج3- تعزيز الرغبة في التطوير الذاتي ومواكبة كل ما هو جديد في مجال عمل المؤسسات.<br>ج4- تعزيز الرغبة في المنافسة لرفع الكفاءة والإنتاجية.                                                                                                                                                                                                                |  |

| 10. استراتيجيات التعليم والتعلم                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1- التلقين المباشر (المحاضرة) مع استخدام أدوات تكنولوجيا التعليم.<br>2- المناقشة والتفاعل الصفي من خلال التكليف بالواجبات.<br>3- التعليم بالممارسة العملية التطبيق العملي للمواد التي تحتاج الى مختبرات القسم.<br>4- استراتيجية التعليم القائم على المشروعات البحثية<br>5- استراتيجية التعليم الالكتروني باستخدام موارد الانترنت. |

| 11. طرائق التقييم                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1- الاختبارات الدورية.<br>2- الاختبارات المفاجئة.<br>3- التفاعل والمشاركة الصفية.<br>4- التكاليفات البحثية والتقارير.<br>5- الاختبارات العملية والتطبيقية. |

| 12. الهيئة التدريسية |  |              |                |                                     |                        |
|----------------------|--|--------------|----------------|-------------------------------------|------------------------|
| أعضاء هيئة التدريس   |  |              |                |                                     |                        |
| الرتبة العلمية       |  | التخصص       |                | المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت) |                        |
|                      |  | عام          | خاص            | ملاك                                | اعداد الهيئة التدريسية |
| أستاذ                |  | اقتصاد       | تنمية اقتصادية | ملاك                                | محاضر                  |
| أستاذ مساعد          |  | علوم الادارة | انتاج وعمليات  | ملاك                                |                        |

|  |      |  |  |                                          |                                |             |
|--|------|--|--|------------------------------------------|--------------------------------|-------------|
|  | ملاك |  |  | تعليم وتعلم<br>الكثروني                  | حاسبات                         | أستاذ مساعد |
|  | ملاك |  |  | فلسفة في<br>الادب<br>العربي              | لغة عربية                      | أستاذ مساعد |
|  | ملاك |  |  | نظم<br>معلومات<br>ادراية                 | نظم<br>معلومات<br>ادارية       | أستاذ مساعد |
|  | ملاك |  |  | فلسفة في<br>القانون العام                | قانون                          | أستاذ مساعد |
|  | ملاك |  |  | إدارة اعمال                              | إدارة اعمال                    | أستاذ مساعد |
|  | ملاك |  |  | معالجة<br>اللغات<br>الطبيعية             | علوم<br>حاسبات                 | مدرس        |
|  | ملاك |  |  | ذكاء<br>اصطناعي                          | علوم<br>حاسبات                 | مدرس        |
|  | ملاك |  |  | نظم<br>المعلومات<br>الإدارية             | نظم<br>المعلومات<br>الادارية   | مدرس        |
|  | ملاك |  |  | علوم<br>حاسبات                           | علوم<br>الحاسبات<br>والرياضيات | مدرس        |
|  | ملاك |  |  | علم النفس<br>الرياضي                     | فلسفة<br>التربية<br>البدنية    | مدرس        |
|  | ملاك |  |  | نظرية<br>منظمة                           | إدارة اعمال                    | مدرس        |
|  | ملاك |  |  | انتاج<br>عمليات                          | إدارة اعمال                    | مدرس        |
|  | ملاك |  |  | هندسة<br>حاسبات /<br>الكثرونيات<br>دقيقة | هندسة<br>كهرباء                | مدرس        |
|  | ملاك |  |  | علوم<br>حاسبات                           | علوم<br>حاسبات                 | مدرس مساعد  |
|  | ملاك |  |  | هندسة<br>الكهرباء<br>والحاسبات           | هندسة<br>الكهرباء<br>والحاسبات | مدرس مساعد  |
|  | ملاك |  |  | تقنية<br>المعلومات                       | تقنية<br>المعلومات             | مدرس مساعد  |
|  | ملاك |  |  | هندسة<br>الحاسبات                        | هندسة<br>الحاسبات              | مدرس مساعد  |
|  | ملاك |  |  | ذكاء<br>الاعمال<br>الرشيق                | نظم<br>المعلومات<br>الادارية   | مدرس مساعد  |
|  | ملاك |  |  | نظم<br>المعلومات<br>الادارية             | نظم<br>المعلومات<br>الادارية   | مدرس مساعد  |

| التطوير المهني                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- اعطائهم معلومات وتوعية وخلفية عامة عن الجامعة ،وتعريف بجميع العمدات والأقسام الرئيسية.</li> <li>- اعطائهم مزيد من ورش العمل المتعمقة لدعم المعرفة والمهارات في التدريس والبحث العلمي وضمان الجودة.</li> </ul>                                                                                                                                                                                  |
| التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. الخطط السنوية التي توضع من قبل اللجنة العلمية بالقسم ومجلس القسم لتطوير أداء كل من التدريسي والمقرر واستخدامه لمفردات أكثر حداثة بنسبة تتراوح ما بين 15-20% من المادة</li> <li>2. الالتحاق بالبرامج والدورات التدريبية والمشاركة بالحلقات النقاشية والندوات والمؤتمرات العلمية الرصينة</li> <li>3. حث التدريسيين على التواصل مع زملائهم بالأقسام المتناظرة لما لذلك من فائدة كبيرة</li> </ol> |

| 13. معيار القبول                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1- المعايير التي وضعت من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي</li> <li>2- المعدل العام للاعدادية بما لا يقل عن .....</li> <li>3- سالم من العاهات الجسدية والعقلية</li> <li>4- حسن السيرة والسلوك</li> </ol> |

| 14. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1- الأقسام والكليات المناظرة في الجامعات المحلية العربية والعالمية</li> <li>2- الكتب العلمية المنهجية في حقل الاختصاص</li> <li>3- الكتب العملية التخصصية</li> <li>4- البرامج الحاسوبية العامة والتخصصية</li> </ol> |

| 15. خطة تطوير البرنامج                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- الاجتماع بالهيئة التدريسية في نهاية كل فصل دراسي للوقوف على المناهج المعطاة وكيفية تطويرها وإضافة دروس جديدة للمناهج الحالية وتثبيت مفردات المقررات الدراسية في استثمار المقررات الدراسية سنويا واقتراح اية تغييرات في تلك المناهج او تعديلها لكي يتم المصادقة عليها في مجلس الكلية وبعدها في مجلس الجامعة وحسب توجيهات الجامعة . ونشر وتوثيق المناهج الدراسية على موقع الكلية وانزال المحاضرات الكترونيا على الموقع .</li> <li>- توفير الكتب العلمية الحديثة ومن دور نشر عالمية معروفة لمكتبة الكلية والتي تعزز مفردات الدروس المعطاة للكلية .</li> </ul> |

| مخطط مهارات البرنامج |
|----------------------|
|----------------------|

|                                                                                        |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| مخطط مهارات المنهج                                                                     |  |
| يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم |  |
| مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج                                                     |  |

| المهارات العامة والتأهيلية<br>المنقولة (المهارات الأخرى<br>المتعلقة بقابلية التوظيف<br>والتطور الشخصي) |    |    |    | الأهداف الوجدانية<br>والقيمية |    |    |    | الأهداف المهاراتية<br>الخاصة بالبرنامج |    |    |    | الأهداف المعرفية |    |    |    | أساسي<br>أم اختياري | اسم المقرر              | رمز المقرر | السنة / المستوى |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|-------------------------------|----|----|----|----------------------------------------|----|----|----|------------------|----|----|----|---------------------|-------------------------|------------|-----------------|
| د4                                                                                                     | د3 | د2 | د1 | ج4                            | ج3 | ج2 | ج1 | ب4                                     | ب3 | ب2 | ب1 | أ4               | أ3 | أ2 | أ1 |                     |                         |            |                 |
|                                                                                                        | √  |    |    |                               |    | √  |    |                                        |    | √  |    | √                |    |    |    | اساسي               | مبادئ الإدارة           |            | الأولى          |
| √                                                                                                      |    |    |    |                               | √  |    |    |                                        | √  |    |    | √                |    |    |    | اساسي               | مبادئ الإحصاء           |            |                 |
| √                                                                                                      |    |    |    |                               | √  |    |    |                                        | √  |    |    | √                |    |    |    | اساسي               | مبادئ الرياضيات         |            |                 |
|                                                                                                        |    | √  |    |                               |    |    | √  |                                        |    |    | √  |                  |    | √  |    | اساسي               | مبادئ الحاسبة           |            |                 |
|                                                                                                        | √  |    |    |                               |    |    | √  |                                        | √  |    |    |                  |    | √  |    | اساسي               | تطبيقات الحاسوب         |            |                 |
| √                                                                                                      |    |    |    | √                             |    |    |    | √                                      |    |    |    | √                |    |    | √  | اساسي               | حقوق إنسان              |            |                 |
| √                                                                                                      |    |    |    | √                             |    |    |    | √                                      |    |    |    | √                |    |    |    | اساسي               | اللغة الإنكليزية        |            |                 |
| √                                                                                                      |    |    |    |                               | √  |    |    | √                                      |    |    |    |                  |    | √  |    | اختياري             | اساسيات تقانة المعلومات |            |                 |
|                                                                                                        |    | √  |    |                               |    | √  |    |                                        |    | √  |    |                  |    |    | √  | اختياري             | برمجة بلغة C++          |            |                 |
| √                                                                                                      |    |    |    |                               | √  |    |    | √                                      |    |    |    |                  |    | √  |    | اساسي               | لغة انكليزية 2          |            | الثانية         |
|                                                                                                        |    | √  |    |                               | √  |    |    |                                        | √  |    |    | √                |    |    |    | اساسي               | اخلاقيات المهنة         |            |                 |
|                                                                                                        |    |    | √  |                               |    | √  |    |                                        |    | √  |    |                  | √  |    |    | اساسي               | إدارة الموارد بشرية     |            |                 |
|                                                                                                        | √  |    |    |                               |    | √  |    |                                        |    | √  |    | √                |    |    |    | اساسي               | إدارة الانتاج والعمليات |            |                 |
| √                                                                                                      |    |    |    |                               | √  |    |    |                                        | √  |    |    | √                |    |    |    | اساسي               | إدارة التسويق           |            |                 |
|                                                                                                        |    | √  |    |                               |    |    | √  |                                        |    |    | √  |                  |    | √  |    | اساسي               | تصميم قواعد البيانات    |            |                 |
|                                                                                                        | √  |    |    |                               |    | √  |    |                                        |    | √  |    |                  |    | √  |    | اساسي               | فيجوال بيسك             |            |                 |
| √                                                                                                      |    |    |    | √                             |    |    |    | √                                      |    |    |    | √                |    |    | √  | اساسي               | سلوك تنظيمي             |            |                 |
| √                                                                                                      |    |    |    | √                             |    |    |    | √                                      |    |    |    | √                |    |    |    | اساسي               | ادارة منظمة             |            |                 |
| √                                                                                                      |    |    |    | √                             |    |    |    | √                                      |    |    |    | √                |    |    | √  | اساسي               | وسائط متعددة            |            |                 |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |         |                              |  |         |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---------|------------------------------|--|---------|
|   |   |   | √ |   |   | √ |   |   |   | √ |   |   | √ |   |  | اساسي   | التسويق                      |  |         |
| √ |   |   |   | √ |   |   |   | √ |   |   |   |   | √ |   |  | اختياري | ادارة معالجة الصور           |  |         |
|   |   | √ |   |   | √ |   |   |   |   | √ |   |   | √ |   |  | اختياري | التحليل العددي               |  |         |
|   | √ |   |   |   | √ |   |   | √ |   |   |   |   |   | √ |  | اختياري | رياضة                        |  |         |
| √ |   |   |   |   | √ |   |   |   | √ |   |   |   |   | √ |  | اختياري | لغة فرنسية                   |  |         |
| √ |   |   |   | √ |   |   |   | √ |   |   |   | √ |   |   |  | اساسي   | تدريب صيفي                   |  | الثالثة |
| √ |   |   |   | √ |   |   |   |   | √ |   |   |   |   | √ |  | اساسي   | لغة انكليزية                 |  |         |
|   | √ |   |   |   |   | √ |   |   |   | √ |   | √ |   |   |  | اساسي   | إدارة مالية                  |  |         |
|   | √ |   |   |   |   | √ |   |   | √ |   |   |   | √ |   |  | اساسي   | تصميم المواقع الالكترونية    |  |         |
|   |   | √ |   |   |   |   | √ |   |   |   | √ |   |   | √ |  | اساسي   | اعمال الكترونية              |  |         |
|   | √ |   |   |   |   | √ |   |   |   | √ |   | √ |   |   |  | اساسي   | نظم معلومات إدارية           |  |         |
|   | √ |   |   |   |   | √ |   |   |   | √ |   | √ |   |   |  | اساسي   | ادارة قواعد البيانات         |  |         |
|   |   | √ |   |   |   |   | √ |   |   |   | √ |   |   | √ |  | اساسي   | نظم التشغيل                  |  |         |
|   |   | √ |   |   |   |   | √ |   |   |   | √ |   |   | √ |  | اساسي   | برمجة مرئية                  |  |         |
|   |   | √ |   |   | √ |   |   | √ |   |   |   |   |   | √ |  | اساسي   | تكنولوجيا الانترنت 1         |  |         |
| √ |   |   |   |   |   |   | √ |   |   |   | √ |   |   | √ |  | اساسي   | القانون التجاري              |  |         |
|   |   | √ |   |   | √ |   |   |   | √ |   |   |   | √ |   |  | اساسي   | الادارة الاستراتيجية         |  |         |
|   |   |   | √ |   |   | √ |   |   |   |   | √ |   |   | √ |  | اساسي   | تكنولوجيا الانترنت 2         |  |         |
|   |   | √ |   |   | √ |   |   |   | √ |   |   |   |   | √ |  | اساسي   | معالجة الصور                 |  |         |
| √ |   |   |   |   | √ |   |   |   | √ |   |   | √ |   |   |  | اختياري | امنية الشبكات                |  |         |
|   | √ |   |   |   | √ |   |   |   |   | √ |   |   |   | √ |  | اختياري | ادارة المشاريع               |  |         |
|   | √ |   |   |   |   | √ |   |   |   |   | √ |   |   | √ |  | اساسي   | تقنيات برمجة الموبايل        |  |         |
| √ |   |   |   | √ |   |   |   | √ |   |   |   | √ |   |   |  | اساسي   | ادارة المعرفة                |  |         |
|   |   | √ |   |   |   |   | √ |   |   |   | √ |   |   | √ |  | اساسي   | الإدارة الحكومات الالكترونية |  |         |

|   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |                                 |  |         |
|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|---------------------------------|--|---------|
|   |   | √ |  |   |   |   | √ |   |   |   | √ |   |   | √ |   | اساسي | إدارة الجودة الشاملة            |  | الرابعة |
| √ |   |   |  | √ |   |   | √ |   |   |   | √ |   |   | √ |   | اساسي | مداخل ادارية معاصرة             |  |         |
|   |   | √ |  |   |   |   | √ |   |   |   | √ |   |   | √ |   | اساسي | الانظمة الخبيرة                 |  |         |
| √ |   |   |  | √ |   |   | √ |   |   |   | √ |   |   | √ |   | اساسي | تحليل نظم                       |  |         |
|   |   | √ |  |   |   |   | √ |   |   |   | √ |   |   | √ |   | اساسي | هندسة البرمجيات 1               |  |         |
|   |   | √ |  |   |   |   | √ |   |   |   | √ |   |   | √ |   | اساسي | اللغة الانكليزية                |  |         |
| √ |   |   |  | √ |   |   | √ |   |   |   | √ |   |   |   |   | اساسي | مشروع بحث                       |  |         |
| √ |   |   |  |   | √ |   | √ |   |   |   |   |   |   | √ |   | اساسي | الإدارة الالكترونية             |  |         |
| √ |   |   |  | √ |   |   | √ |   |   |   | √ |   |   | √ |   | اساسي | إدارة ضبط الجودة                |  |         |
|   | √ |   |  |   |   | √ |   |   |   | √ |   |   | √ |   |   | اساسي | الذكاء الاصطناعي                |  |         |
|   |   | √ |  |   |   |   |   |   |   |   | √ |   |   |   | √ | اساسي | هندسة البرمجيات 2               |  |         |
| √ |   |   |  |   | √ |   |   | √ |   |   |   |   |   | √ |   | اساسي | أخلاقيات الأعمال<br>الالكترونية |  |         |
| √ |   |   |  |   |   | √ |   |   | √ |   |   |   |   | √ |   | اساسي | اللغة الانكليزية                |  |         |
|   | √ |   |  | √ |   |   |   |   |   | √ |   | √ |   |   |   | اساسي | أصول البحث العلمي               |  |         |

## نموذج وصف المقرر/ تحليل نظم

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. المؤسسة التعليمية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| الكلية التقنية الادارية الموصل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2. القسم العلمي / المركز                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| قسم ادارة تقنيات المعلومات/المرحلة الرابعة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3. اسم / رمز المقرر                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| تحليل النظم /ELM405                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4. أشكال الحضور المتاحة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| اسبوعي                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5. الفصل / السنة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| كورسات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 56 ساعة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7. تاريخ إعداد هذا الوصف                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2024/4/4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8. اهداف المقرر                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| تهدف هذه المادة إلى إعطاء تصور واضح لكيفية تحليل النظم سواء كانت نظاماً قديمة غير فاعلة أو نظم جديدة وسواء كان النظام يدويا أو آليا أو نصف آلي. وهذا يستلزم من الطالب دراسة المراحل التالية :<br>مرحلة التخطيط ومرحلة التحليل ومرحلة التصميم ومرحلة التطبيق والاختبار ومرحلة التشغيل والصيانة.وتتيح هذه المادة للطالب فرصة للقيام بمجموعة من التدريبات العملية في مختلف القطاعات بما يمكنه من اكتساب مهارات تحليل النظم في المراحل المختلفة |
| 9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| أ- الأهداف المعرفية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1- الإلمام بمفهوم تحليل النظم وواجبات محلل النظم.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2- معرفة مستويات المعلومات في التنظيم وكيفية جمعها وتحليلها وتوثيقها.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3- معرفة خطوات ومتطلبات تصميم النظم -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4- معرفة الأسس التي يتم بموجبها تقييم البدائل المتاحة واختيار البديل الأمثل من بينها.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ب1 - الإلمام بأهمية ومقومات الاتصال في تحليل وتصميم النظم -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ب2 - القدرة على اختيار ومن ثم توظيف أدوات التحليل الملائمة لدراسة نظام معين.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ب3 - القدرة على فهم وقراءة أدوات تحليل النظم مثل :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| *جداول القرارات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| *خرائط التدفق                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| *نموذج جاننت                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| *نموذج الصفوف                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| *نموذج شبكة الأعمال.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ب4- إكساب الطالب القدرة على تحليل النظم وتتبع المشكلات الإدارية بالوسائل والأساليب العلمية والتطبيقية.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ب5- تعليم الطالب اكتشاف البدائل المختلفة والمفاضلة بينها ، ومن ثم اختيار البديل الأمثل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ب6- تعريف الطالب بطرق التواصل مع الآخرين في مختلف المستويات داخل وخارج النظام                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ب7- تعويد الطالب على إقامة علاقات عمل مع المعنيين بالنظام                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

- ب8- تعويد الطالب على إعداد مشروع بحث وتقديم عرض تفصيلي والقدرة على الإجابة على الأسئلة المتعلقة به  
ب9- تعويد الطالب على أداء المهام المطلوبة من خلال مشاركته بفعالية في فريق عمل.

#### طرائق التعليم والتعلم

- التلقين المباشر (المحاضرة) مع استخدام ادوات تكنولوجيا التعليم
- المناقشة والتفاعل الصفي من خلال التكليف بالواجبات
- التعليم بالممارسة العملية التطبيق العملي للمواد التي تحتاج الى مختبرات القسم
- استراتيجية التعليم القائم على المشروعات البحثية

#### طرائق التقييم

- \*الاختبارات الدورية
- \*الاختبارات المفاجئة
- \*التفاعل والمشاركة الصفية
- \*التكليفات البحثية والتقارير
- \*الاختبارات العملية والتطبيقية

#### ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- تعزيز روح الانتماء لفريق داخل المؤسسة والرغبة لتقديم الافضل
- ج2- تعزيز الرغبة في المنافسة لرفع المستوى التعليمي
- ج3- تعزيز الشعور بالانتماء الى التخصص وتنمية الرغبة في العمل بمؤسسات المعلومات

#### طرائق التعليم والتعلم

1. الزيارات الميدانية الدورية للمؤسسات الادارية والتقنية
2. المعاشية والممارسة الفعلية والاختلاط بالعاملين من خلال التطبيق العملي (التدريب الصفي) الذي يقوم به الطالب
3. التحفيز النفسي والعاطفي من خلال المناقشات المفتوحة والمباشرة مع الطلبة

#### د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

- د1- تعليم الطالب على مهارات كتابة البحوث والتقارير
- د2- تعليم الطالب كيفية الربط بين الجانب النظري بالتطبيق العملي الذي سوف يمارسه في العمل
- د3- تعليم الطالب كيفية التعامل مع مصادر المعلومات وتحليلها واستنباط وتدوين خلاصة بالمعلومات التي يحصل عليها
- نتيجة التحليل الموضوعي لهذه المصادر
- د4- تعليم الطالب كيفية تصميم قواعد البيانات والمواقع الكترونية وتنفيذ البرامج بما يخدم مختلف المجالات العلمية

#### 10. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة                                                              | اسم الوحدة / أو الموضوع        | طريقة التعليم       | طريقة التقييم     |
|---------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|-------------------|
| الاول   | 4       | عرض فكرة واضحة عن مفردات المادة                                                     | تقديم المادة ، تقسيم المجموعات | المحاضرات والمناقشة | التفاعل والمشاركة |
| الثاني  | 4       | معرفة الطالب بمفهوم النظم:<br>- التعريف بالنظام وخصائصه<br>- التعريف بمستويات النظم | مفهوم النظم                    | المحاضرات والمناقشة | التفاعل والمشاركة |
|         | 4       | - التعريف بحدود النظام                                                              | مكونات وحدود ومهام النظم       | المحاضرات والمناقشة | التفاعل والمشاركة |

|        |   |                                                                                                                                             |                                 |                                                                               |
|--------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| الثالث |   | - التعريف بمهام النظام                                                                                                                      |                                 | واختبار يومي                                                                  |
| الرابع | 4 | - مستويات النظام<br>- علاقات النظام                                                                                                         | علاقات النظم                    | المحاضرات والتطبيق العملي والتفاعل والمشاركة واختبار مفاجئ                    |
| الخامس | 4 | . تحليل النظم:<br>- ماهية تحليل النظم<br>- إجراءات تحليل النظم<br>- تشكيل فريق النظم<br>- واجبات ومسؤوليات فريق النظم ( رئيس وأعضاء الفريق) | تحليل النظم                     | المحاضرات والمناقشة والتفاعل والمشاركة واختبار فصلي                           |
| السادس | 4 | أدوات تحليل النظم:<br>- الهياكل التنظيمية<br>- نموذج جانت<br>- نموذج الشبكة<br>- نموذج الصفوف<br>- جداول القرارات<br>- خرائط التدفق         | أدوات التحليل: الهياكل          | المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي والتفاعل والمشاركة والتقارير              |
| السابع | 4 | أدوات تحليل النظم:<br>- الهياكل التنظيمية<br>- نموذج جانت<br>- نموذج الشبكة<br>- نموذج الصفوف                                               | أدوات التحليل: جانت والشبكة     | المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي والتفاعل والمشاركة والواجبات              |
| الثامن | 4 | أدوات تحليل النظم:<br>- نموذج الصفوف<br>- جداول القرارات<br>- خرائط التدفق                                                                  | أدوات التحليل: الصفوف والقرارات | المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي والتفاعل والمشاركة والواجبات              |
| التاسع | 4 | أدوات تحليل النظم:<br>- نموذج الشبكة<br>- نموذج الصفوف<br>- خرائط التدفق                                                                    | النصفي، تقديم المخططات          | المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي اللقاء وشرح التقارير من خلال presentation |
| العاشر | 4 | أدوات تحليل النظم:<br>- خرائط التدفق                                                                                                        | أدوات التحليل: خرائط التدفق     | المحاضرات والمناقشة والتطبيق العملي والتفاعل والمشاركة والواجبات              |
|        | 4 | أهمية الاتصال في تحليل وتصميم النظم:<br>- مفهوم الاتصال<br>- أنواع الاتصال (رسمي – غير رسمي)<br>- أشكال الاتصال                             | الاتصال                         | المحاضرات والمناقشة واختبار يومي                                              |

|            |   |                                                                                                                                                                                            |                            |                        |                                                |
|------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|------------------------------------------------|
| الحادي عشر |   | رأسي - أفقي -<br>جانبي)<br>- مقومات الاتصال<br>الفعال<br>- تدفق المعلومات<br>- التغذية الراجعة<br>- مصادر المعلومات                                                                        |                            |                        |                                                |
| الثاني عشر | 4 | المناقصات والعروض:<br>- تقييم احتياجات<br>المكتبة أو مركز<br>المعلومات<br>- إعداد كراسة طلب<br>العطاءات<br>- نماذج ومحتويات<br>طلب العطاءات<br>- طرح المناقصة<br>- استلام وتقييم<br>العروض | المناقصات<br>والعروض       | المحاضرات<br>والمناقشة | التفاعل<br>والمشاركة                           |
| الثالث عشر | 4 | تصميم النماذج:<br>- أسس إعداد النماذج<br>- عناصر النموذج<br>- استخدامات النموذج<br>- أهم العيوب في<br>تصميم النماذج                                                                        | تصميم النماذج              | التطبيق العملي         | التقارير                                       |
| الرابع عشر | 4 | الأكواد والترميز:<br>- تعريف الكود<br>- أشكال الكود<br>- أنواع الكود<br>- أسس تصميم الكود                                                                                                  | تقديم التقارير<br>النهائية | التطبيق العملي         | القاء وشرح<br>التقارير من خلال<br>presentation |

#### 11. البنية التحتية

|                                                                        |                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1- الكتب المقررة المطلوبة                                              |                                                                                                |
| 2- المراجع الرئيسية (المصادر)                                          | سعد غالب ياسين .تحليل وتصميم نظم<br>المعلومات.-القاهرة:دار المناهج للنشر والتوزيع،<br>2000.-ط1 |
| أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها<br>المجلات العلمية , التقارير , .... ) | المجلات العلمية في الاختصاصات الخاصة بتقنيات<br>المعلومات                                      |
| ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت ....                           | المواقع الالكترونية المتخصصة                                                                   |

#### 12. خطة تطوير المقرر الدراسي

-الأجتماع بالهيئة التدريسية في نهاية كل فصل دراسي للوقوف على المناهج المعطاة و كيفية تطويرها و إضافة دروس جديدة للمناهج الحالية و تثبيت مفردات المقررات الدراسية في استمارة المقررات الدراسية سنويا و اقتراح اية تغييرات في تلك المناهج او تبديلها لكي يتم المصادقة عليها في مجلس الكلية و بعدها في مجلس الجامعة و حسب توجيهات الجامعة. و نشر و توثيق المناهج الدراسية على موقع الكلية و انزال المحاضرات الكترونيا على الموقع .

-توفير الكتب العلمية الحديثة و من دور نشر عالمية معروفة لمكتبة الكلية و التي تعزز مفردات الدروس المعطاة للكلية .