

نموذج وصف التقرير

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية
٢	الجامعة / القسم العلمي	المعهد التقني الدور / قسم تقنيات الادارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	قانون الأحوال الشخصية LMT101
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني ادارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣ ساعات بالأسبوع (٤٥) ساعة
٨	تاريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	الالمام العام بمفهوم الاحوال الشخصية ومعرفة احكام الاسرة والنفقة والمهر والطلاق والاثار المترتبة عليهما من ناحية الحضانة والنسب ، وغير ذلك من اثار ومسائل ذات الصلة من الناحية الشرعية والقانونية .
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ – الاهداف المعرفية		
١-أ	تأهيل الخريج علمياً في مجال الادارة القانونية , عن طريق إدخال المفاهيم الاساسية العلمية التي تخص محكمة الاحوال الشخصية (زواج – طلاق- ميراث الخ) ودفع الطالب باتجاه البحث العلمي خارج إطار المنهج الدراسي .	
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
١-ب	القدرة على مسك القواعد القانونية واستخراج النتائج التي تعنى في مجال قانون الاحوال الشخصية وتفرعاته	

طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية	
ج- الاهداف الوجدانية	
١-ج	القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشريعة – والعرف – والقضاء – والفقهاء
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب))	

د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د-١	تطوير مهاراتهم النقاشية
د-٢	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم

١٠	البنى التحتية	
•	الكتب المقررة المطلوبة	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	شبكة الانترنت
	المحكمة الافتراضية	متوفر في بناية القسم
	مختبر الحاسوب	متوفر في بناية القسم
١١	خطة تطوير البرنامج	
	استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة	
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	

المقرر الاول / المستوى الاول من المحتوى العلمي						
التوزيع الزمني	الوقت		العنوان الفرعي	طريقة التدريس	التقنيات	طرق القياس
	نظري	عملي				
الأسبوع الأول	١	٢	تحديد معنى الاحوال الشخصية وبيان المسائل المتعلقة بها	محاضرة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
الأسبوع الثاني	١	٢	معنى عقد الزواج اركان عقد الزواج مسائل تتعلق بعقد الزواج المحرمات المؤبدة والمؤقتة	محاضرة وتدريب عملي	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
الأسبوع الثالث	١	٢	الشروط لإعطاء إذن القاضي للزوج بثانية زواج المريض عقلياً الشروط التي يسجل عقد الزواج في المحكمة المختصة بدون رسم	محاضرة وتدريب عملي	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
الأسبوع	١	٢	تعريف المهر وانواعه	محاضرة	(شرح)	عرض الامثلة

والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	أسئلة وأجوبة/ مناقشة)		متى تستحق المراه كامل المهر ومتى تستحق نصف المهر العدول عن الخطبة	وانواعه واستحقاقه			الرابع
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة	تعريف النفقة أسباب وجوب النفقة عناصر النفقة النفقة المؤقتة تقدير نفقة الزوجة سقوط نفقة الزوجة حقوق الزوج تجاه زوجته	النفقة الزوجية	٢	١	الأسبوع الخامس والسادس
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة وتدريب عملي	الطلاق اركان الطلاق صيغ الطلاق انواع الطلاق حالات التفريق للضرر التفريق الاختياري (الخلع)	الطلاق	٢	١	الأسبوع السابع والثامن
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة	أهمية النسب المقصود بفراش الزوجية شروط الإقرار بالنسب تعريف الحضانة شروط ومدة الحضانة	النسب والحضانة	٢	١	الأسبوع التاسع والعاشر
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة	تعريف الوصية حكم الوصية اركان الوصية	الوصية	٢	١	الأسبوع الحادي عشر
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة	المواد القانونية المتعلقة بالنفقة من المادة (٥٨) ولغاية المادة (٦٢) من قانون الاحوال الشخصية العراقي	نفقة الزوجة والأصول والفروع	٢	١	الأسبوع الثاني عشر
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة	تعريف الحجر الحجر الحكمي والقضائي رعاية القاصرين	الحجر	٢	١	الأسبوع الثالث عشر
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة	القيومة على المجنون والمعتوه القيومة على فاقد التعبير عن الارادة القيومة على الغائب والمفقود القيومة على السفية وذوي الغفلة القوامة على السجين او المحكوم بالإعدام	القيومة	٢	١	الأسبوع الرابع عشر والخامس عشر

نموذج وصف المقرر

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية
٢	الجامعة / القسم العلمي	الإدارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	قانون العقوبات (القسم العام) LMT103
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني ادارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٤ ساعات بالأسبوع (٦٠) ساعة
٨	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	مجموعة القواعد القانونية التي تحدد صور السلوك التي تعد جرائم وتبين العقوبات أو التدابير الوقائية المقررة لها.
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	أ- الأهداف المعرفية
١-أ	تكوين الثقافة القانونية في المبادئ والاحكام العامة التي يقرها قانون العقوبات لمواجهة الجريمة كظاهرة اجتماعية ، وموقف التشريعات العقابية المختلفة منها من حيث تحديد مشروعية الأفعال والتصرفات ووضع العقوبات المقررة لها وذلك وفقا لقانون العقوبات العراقي،	
	ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	
ب- ١	تمكين الطالب من التعرف على ماهية قانون العقوبات وماهية قاعدة لا جريمة ولا عقوبة الا بنص واركان الجريمة والاسباب المانعة للمسؤولية الجنائية واسباب الاباحة وكيفية تقرير العقوبة.	
	طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثل / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي)) طرائق التقييم	

((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية))	
ج- الاهداف الوجدانية والقيمية	
ج-١	القيام بواجباته في موقع العمل بكفاءة وبدوافع مهنية
طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثل / حلقات نقاشية التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظة / السجل الحضور اليومي للطالب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د-١	تطوير مهاراتهم النقاشية .
د-٢	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم .

١٠	البنى التحتية
•	الكتب المقررة المطلوبة
•	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية (الرئيسية
•	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
•	شبكة الانترنت
•	المحكمة الافتراضية
•	متوفرة بناية القسم
•	مختبر الحاسوب
•	متوفرة بناية القسم

١١	خطة تطوير المناهج
•	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة
•	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
•	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

مفردات مادة قانون العقوبات المقرر الدراسي الاول

الأسبوع	تفاصيل المفردات
الأول	أهمية قانون العقوبات وموقعه بين اقسام القانون وفروعه ونطاق تطبيقه من حيث الزمان والمكان
الثاني	مفهوم الجريمة والقواعد العامة التي تحكمها
الثالث	الركن المادي للجريمة وعناصره
الرابع	الشروع في الجريمة وصوره
الخامس	الركن المعنوي للجريمة والقصد الجنائي والخطأ والركن الشرعي للجريمة
السادس	انواع الجرائم من حيث ركنها المادي , الجريمة الايجابية والسلبية , الجريمة التامة والناقصة
السابع	الجريمة الوقتية والجريمة المستمرة الجريمة الوقتية والمستمرة والجريمة البسيطة والاعتیاد والجريمة المتلبس بها وغير المتلبس بها
الثامن	انواع الجرائم من حيث ركنها المعنوي العمدية وغير العمدية , الجريمة العسكرية وجرائم القانون العام
التاسع	انواع الجرائم من حيث جسامتها الجنائيات والجنح والمخالفات
العاشر	انواع الجرائم من حيث طبيعتها الجريمة السياسية والعادية
الحادي عشر	المساهمة الجنائية وصورها , المساهمة الاصلية
الثاني عشر	المساهمة التبعية التحريض والاتفاق والمساعدة
الثالث عشر	المسؤولية الجنائية وموانعها
الرابع عشر	اسباب الاباحة
الخامس عشر	تخفيف العقوبة وتشديدها

نموذج وصف المقرر

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية
٢	الجامعة / القسم العلمي	الإدارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	قانون العقوبات (القسم الخاص) LMT107
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني ادارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٤ ساعات بالأسبوع (٦٠) ساعة
٨	تاريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	مجموعة القواعد القانونية التي تحدد صور السلوك التي تعد جرائم وتبين العقوبات أو التدابير الوقائية المقررة لها.
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
	أ- الأهداف المعرفية	
	١-أ	
	تكوين الثقافة القانونية في المبادئ والاحكام العامة التي يقرها قانون العقوبات لمواجهة الجريمة كظاهرة اجتماعية ، وموقف التشريعات العقابية المختلفة منها من حيث تحديد مشروعية الافعال والتصرفات ووضع العقوبات المقررة لها وذلك وفقا لقانون العقوبات العراقي.	
	ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	
	ب-١	تمكين الطالب من التعرف على احكام القسم الخاص من قانون العقوبات من خلال بيان الأركان الخاصة بالجرائم موضوع الدراسة منها جريمة تزيف العملات النقدية، وجريمة تزوير المحررات ، وجريمة الرشوة، وجريمة الاختلاس، والجرائم الواقعة على الأشخاص كالقتل العمد ، الجرائم الواقعة على الأموال كجريمة السرقة.
	طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثل / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي)) طرائق التقييم	

((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية))

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية	
ج-١	القيام بواجباته في موقع العمل بكفاءة وبدوافع مهنية
طرائق التعلم والتعليم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثل / حلقات نقاشية التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظة / السجل الحضور اليومي للطالب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د-١	تطوير مهاراتهم النقاشية .
د-٢	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم .

١٠	البنى التحتية
•	الكتب المقررة المطلوبة
•	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية (الرئيسية
•	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	المحكمة الافتراضية
	متوفرة بناية القسم
	مختبر الحاسوب
	متوفرة بناية القسم

١١	خطة تطوير المناهج
	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

مفردات مادة قانون العقوبات المقرر الدراسي الثاني

الاسبوع	تفاصيل المفردات
الاول	الجرائم الواقعة على الأشخاص، الجرائم الإرهابية.
الثاني	جريمة القتل العمد
الثالث	القتل العمد المقترن بظروف مشددة، سبق الإصرار والترصد، القتل بالسم، القتل بصورة وحشية.
الرابع	ارتكاب القتل بقصد مساعدة مجرم على الفرار، قتل الأصول
الخامس	القتل المقترن بعذر قانوني مخفف، مفاجأة الزوجة المتلبسة بالزنا، القتل بسبب
السادس	الاستفزاز، قتل الطفل المولود حديثاً.
السابع	جرائم الضرب والجرح عمداً، الضرب المفضي الى الموت.
الثامن	جرح الايذاء العمد، الاعتداء الذي يتخلف عنه كسر عظم او عجز.
التاسع	الظروف المشددة لها، الوسيلة المستعملة، نية الجاني وصفة المجني عليه، جريمة القتل الخطأ
العاشر والحادي عشر	جرائم الاعتداء على الأموال، جريمة السرقة، أركانها.
الثاني عشر	محل السرقة، الركن المعنوي
الثالث عشر	القصد العام والقصد الخاص.
الرابع عشر والخامس عشر	الظروف المشددة لجريمة السرقة، المتعلقة بالزمان والمكان، ظروف تعدد الجناة والوسيلة المستعملة وصفة الجاني الخادم .

نموذج وصف المقرر

١	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور
٢	الجامعة / القسم العلمي	الإدارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	مصادر التزام LMT102
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني إدارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٤ ساعات بالأسبوع (٦٠) ساعة
٨	تأريخ إداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	اتقان مصادر الالتزام التي حددها المشرع في القانون المدني .
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
	أ_ الأهداف المعرفية	
١-أ	<ul style="list-style-type: none"> سيتعلم الطالب القواعد العامة المتعلقة بإحكام الالتزامات المدنية . سيتعلم الأصول القانونية التي تحكم اوصاف الالتزام و انقضاءه . سيتعرف الطالب على مختلف طرق انتقال الالتزام . 	
	ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	
١-ب	<ul style="list-style-type: none"> زيادة مهارة الطالب في الجانب العملي المتعلق بمصادر الالتزام . اتقان مصادر الالتزام التي حددها المشرع في القانون المدني . جعل الطالب متفاعل عمليا ونظريا من خلال المحكمة الافتراضية . تقييم ما تلقاه الطالب خلال الفصل الدراسي من خلال الاختبارات اليومية والشهرية اضافة للاختبار النهائي . 	

	العقود الصحيحة والباطلة	
	((المحاضرات النظرية / المحاضرات العلمية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))	
	طرائق التقييم	
	((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية))	
	ج- الأهداف الوجدانية والقيمية	
١-ج	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية	
	طرائق التعليم والتعلم	
	((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))	

طرائق التقييم (الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية/ الملاحظة / السجل التراكمي للطالب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د-١	تطوير مهاراتهم الحوارية
د-٢	رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم

١٠	البنى التحتية	
▪	الكتب المقررة المطلوبة	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
▪	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
▪	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	شبكة الانترنت
	المحكمة الافتراضية	متوفر في القسم

١١	خطة تطوير المناهج	
▪	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع مؤسسات الدولة التي تعني بالجانب القانوني عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	
	مركز الحاسوب	متوفر في القسم

مصادر الالتزام ١ المستوى الأول

الفصل الاول من المحتوى العلمي						
عنوان الفصل	الوقت		العنوان الفرعي	طريقة التدريس	التقنيات	طرق القياس
	النظري	العملي				
التوزيع الزمني	٢ ساعات	٢ ساعة	شرح القانون المدني ، لغرض تمكين الطالب من فهم الالتزام ومصادره	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	اختبارات
الأسبوع الأول						
الأسبوع الثاني			الالتزام	محكمة افتراضية	تطبيقي	تجسيد ادوار

			ومصادره			
الاختبارات كوز	شرح	محاضرة	أنواع الالتزامات			الاسبوع الثالث
الاختبارات كوز	شرح	محاضرة	مبدأ سلطان الإرادة			
الاختبارات كوز	شرح	محاضرة	العقد وانواعه			الأسبوع الرابع
تجسيد ادوار	تطبيقي	محكمة افتراضية				
الاختبارات كوز	شرح	محاضرة	اركان العقد			الأسبوع الخامس
تجسيد ادوار	تطبيقي	محكمة افتراضية				
الاختبارات كوز	شرح	محاضرة	عيوب الرضا			الاسبوع السادس
الاختبارات كوز	شرح	محاضرة	موانع الاهلية			الاسبوع السابع
الاختبارات كوز	شرح	محاضرة	عوارض الاهلية			الاسبوع الثامن
الاختبارات كوز	شرح	محاضرة	اثار العقد			الأسبوع التاسع
الاختبارات كوز	شرح	محاضرة	الخلف العام			الاسبوع العاشر
الاختبارات كوز	شرح	محاضرة	الخلف الخاص			الاسبوع الحادي عشر
الاختبارات كوز	شرح	محاضرة	التعهد عن الغير			الاسبوع الثاني عشر
الاختبارات كوز	شرح	محاضرة	الاشتراط لمصلحة الغير			الاسبوع الثالث عشر
الاختبارات كوز	شرح	محاضرة	نظرية الظروف الطارئة			الاسبوع الرابع عشر
الاختبارات كوز	شرح	محاضرة	الكسب بدون سبب			الاسبوع الخامس عشر

نموذج وصف المقرر

١	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور
٢	الجامعة / القسم العلمي	الادارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	حماية الملكية الفكرية LMT108
٤	أشكال الحضور المتاحة	دبلوم تقني ادارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣ ساعات بالأسبوع (٤٥) ساعة
٨	تاريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	حماية حقوق الملكية الفكرية هو مساق دراسي يركز على القوانين والسياسات المنظمة لحماية أشكال الملكية الفكرية المختلفة، بما في ذلك البراءات والحقوق الأدبية والفنية والعلامات التجارية والأسرار التجارية. يتناول هذا المقرر الأهداف والمبررات الرئيسية لحماية الملكية الفكرية، والإطار القانوني الدولي والوطني لحمايتها، والأدوات والطرق المتاحة لحماية مختلف أنواع الملكية الفكرية.
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الاهداف المعرفية		
١-أ	<ul style="list-style-type: none"> يتعرف الطالب على الحماية القانونية للملكية الفكرية: البراءات، حقوق الطبع والنشر، العلامات التجارية، الأسرار التجارية. يتعرف الطالب على الحماية الدولية للملكية الفكرية: الاتفاقيات والمعاهدات الدولية المتعلقة بالملكية الفكرية. يتمكن الطالب من إنفاذ حقوق الملكية الفكرية: الطرق القضائية والإدارية لإنفاذ هذه الحقوق. يتعرف الطالب على قضايا وتحديات معاصرة في مجال حماية الملكية الفكرية: مثل التكنولوجيا الرقمية والإنترنت. يتعرف الطالب على الملكية الفكرية والتنمية الاقتصادية والاجتماعية: دور الملكية الفكرية في الابتكار والتقدم. إضافة يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بفهم شامل لأنظمة حماية الملكية الفكرية، وتمكينهم من تطبيق هذه المعارف في مجالات مثل الأعمال والهندسة والإبداع الفني والأكاديمية. 	
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
١-ب	<ul style="list-style-type: none"> * شرح مفهوم الملكية الفكرية وأنواعها (براءات الاختراع، حقوق المؤلف، العلامات التجارية، التصميم الصناعية، المؤشرات الجغرافية.) * تعريف الطلاب بالإطار القانوني الوطني والدولي لحماية الملكية الفكرية. * تحليل أهمية حماية الملكية الفكرية في تشجيع الابتكار والإبداع. 	

* دراسة الحقوق والامتيازات المصاحبة لحماية الملكية الفكرية. * تزويد الطلاب بالمهارات اللازمة لتسجيل وإدارة حقوق الملكية الفكرية.	
طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظة / السجل التراكمي للطلاب))	
ج- الاهداف الوجدانية والقيمية	
ج-١	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع وجدانية ومهنية
طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظة / السجل التراكمي للطلاب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د-١	تطوير مهاراتهم الحوارية
د-٢	رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم
١٠	البنى التحتية
	الكتب المقررة المطلوبة
	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
	المراجع الرئيسية (الرئيسية)
	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	المحكمة الافتراضية
	متوفرة في القسم
	مركز الحاسوب
	متوفرة في القسم

١١	خطة تطوير المناهج
	استحداث مناهج دراسية ملائمة لمؤسسات الدولة التي تعني بالجانب القانوني مع عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

مفردات حماية الملكية الفكرية المستوى الأول

				الوقت		عنوان الفصل
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	العنوان الفرعي	العملي	النظري	التوزيع الزمني
أسئلة شفوية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	تمهيد للملكية الفكرية: أنواع الحقوق، الحقوق العينية	ساعتان	ساعة	الأسبوع الأول
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	الحقوق الشخصية	ساعتان	ساعة	الأسبوع الثاني
أسئلة شفوية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	الحقوق المعنوية	ساعتان	ساعة	الأسبوع الثالث
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	الملكية المعنوية	ساعتان	ساعة	الأسبوع الرابع
أسئلة شفوية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	الملكية الأدبية والفنية	ساعتان	ساعة	الأسبوع الخامس
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	الملكية التجارية	ساعتان	ساعة	الأسبوع السادس
أسئلة شفوية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	الملكية الصناعية	ساعتان	ساعة	الأسبوع السابع
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	تاريخ الملكية الفكرية	ساعتان	ساعة	الأسبوع الثامن
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	طبيعة الملكية الفكرية	ساعتان	ساعة	الأسبوع التاسع
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	أهمية الملكية الفكرية	ساعتان	ساعة	الأسبوع العاشر
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	تقسيم الملكية الفكرية: الملكية الأدبية والفنية	ساعتان	ساعة	الأسبوع الحادي عشر
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	مفهوم المؤلف	ساعتان	ساعة	الأسبوع الثاني عشر
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	حماية حق المؤلف	ساعتان	ساعة	الأسبوع الثالث عشر
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	الملكية الصناعية	ساعتان	ساعة	الأسبوع الرابع عشر
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	موقف القضاء	ساعتان	ساعة	الأسبوع الخامس عشر

نموذج وصف المقرر

١	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور
٢	الجامعة / القسم العلمي	الإدارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	المدخل لدراسة القانون LMT100
٤	اشكال الحضور المتاحة	دبلوم تقني ادارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣ ساعات بالأسبوع (٤٥) ساعة
٨	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	مقرر المدخل لدراسة القانون يهدف عادة إلى تقديم الطلاب إلى أساسيات القانون والنظريات القانونية، يشمل ذلك غالباً دراسة نظريات القانون والحق، حيث يتم التركيز على فهم كيفية تطوير وتفسير القوانين والمفاهيم القانونية، يعتبر هذا المقرر أساسياً لفهم كيفية عمل النظام القانوني وتأثير القوانين على المجتمع والفرد، بما في ذلك دراسة الأصول والمبادئ التي تكون أساساً للتشريعات والقرارات القضائية.
١٠	مخرجات البرنامج المطالبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
	أ - الاهداف المعرفية	
	يساعد الطلاب على فهم المفاهيم الأساسية في مجال القانون تعريف الطلاب بالنظام القانوني في بلدهم او في النظام القانوني الذي يدرسونه بما في ذلك المؤسسات القانونية والأعضاء المختلفين في النظام القانوني يعزز في تطوير مهارات التفكير القانوني	
	(عام - خاص)	
ب-١	إلمام الطالب بالمصادر الرئيسية والتفسير ومعرفة الطالب بالأسس القانونية وفق القوانين المعمول بها والتعليمات القانونية السائدة	
	طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))	
	طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية))	
	ج- الاهداف الوجدانية والقيمية	
ج-١	القيام بواجباته في مواقع العمل بدوافع مهنية والالتزام بأخلاقيات المهنة .	
	طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة/ مشروع	

التخرج / التدريب الصيفي ((
طرائق التقييم (الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية/ الملاحظة / السجل التراكمي للطلاب))

د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د- ١ تحسين مهاراتهم النقاشية	
د- ٢ رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم	

١٠	البنى التحتية
	الكتب المقررة المطلوبة
	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
	المراجع الرئيسية (الرئيسية)
	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	المحكمة الافتراضية
	متوفرة في القسم
	مركز الحاسوب
	متوفرة في القسم

١١	خطة تطوير المناهج
	استحداث مناهج دراسية ملائمة مؤسسات الدولة التي تعني بالجانب القانوني
	مع عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

المدخل لدراسة القانون / نظرية القانون							
عنوان الفصل	الوقت	النظري	العملي	العنوان الرئيسي	العنوان الفرعي	طريقة التدريس	التقنيات
التوزيع الزمني							طرق القياس
الأسبوع الأول	١ ساعة	١ ساعة	٢ ساعة	أصل لفظ القانون ومعناه	تعريف القانون بمعناه العام تعريف القانون بمعناه الخاص	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة
الأسبوع الثاني	١ ساعة	١ ساعة	٢ ساعة	التمييز بين مصطلح القانون ومصطلحات قانونية أخرى	الشريعة القانون الوضعي	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة
الأسبوع الثالث	١ ساعة	١ ساعة	٢ ساعة	التمييز بين قواعد القانون وقواعد الدين	التمييز بين القاعدة القانونية والقاعدة الدينية أوجه التشابه والاختلاف بين القاعدة القانونية والدينية	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة
				التمييز بين القاعدة	تعريف قواعد الأخلاق وخصائصه		مناقشة بين

الأسبوع الرابع	١ ساعة	٢ ساعة	القانونية والقاعدة الأخلاقية وقواعد العدالة	تعريف قواعد العدالة وخصائصها	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	الطلبة والاساتذ
				أوجه الشبه والاختلاف بين قواعد القانون وقواعد العدالة			
الأسبوع الخامس	١ ساعة	٢ ساعة	القاعدة القانونية	تعريف القاعدة القانونية	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	اختبار شفوي
				بيان معنى العمومية والتجريد			
الأسبوع السادس	١ ساعة	٢ ساعة	خصائص القاعدة القانونية	القاعدة القانونية موجّهة خطابها إلى أفراد المجتمع	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	واجبات فردية
				القاعدة القانونية تقتزن بجزء مادي تفرضه السلطة العامة			

الأسبوع السابع	١ ساعة	٢ ساعة	الجزاء القانوني وطبيعته وشروطه	شروط الجزاء القانوني	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
				أوصاف الجزاء القانوني			
الأسبوع الثامن	١ ساعة	٢ ساعة	تقسيم قواعد القانون من حيث العلاقة	قواعد القانون العام	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	كتابة تقارير
				قواعد القانون الخاص			
الأسبوع التاسع	١ ساعة	٢ ساعة	تقسيم قواعد القانون من حيث درجة الإلزام	قواعد أمره	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	واجبات جماعية
				قواعد مكملة أو مفسرة			
الأسبوع العاشر	١ ساعة	٢ ساعة	فروع القانون العام	تعريف فروع القانون	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	اختبار تحريري
				أقسام القانون العام			

مناقشة بين الطالب والاساتذ	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	القانون الدستوري والإداري	القانون العام الداخلي	٢ ساعة	١ ساعة	الأسبوع الحادي عشر
			القانون المالي والجزائي				
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	تعريف القانون الخاص	فروع القانون الخاص	٢ ساعة	١ ساعة	الأسبوع الثاني عشر
			القانون المدني والأحوال الشخصية				
أسئلة واجوبة	شرح	محاضرة	القانون التجاري والمرافعات المدنية	أقسام القانون الخاص	٢ ساعة	١ ساعة	الأسبوع الثالث عشر
			القانون الدولي الخاص ومضمونه				
اختبار اكوذ والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	معنى المصدر	مصادر القانون وأنواعه	٢ ساعة	١ ساعة	الأسبوع الرابع عشر
			المصادر الرسمية والمصادر التفسيرية للقانون				
				اختبار نظري تحريري	٢	١	الأسبوع الخامس عشر

نموذج وصف التقرير

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية
٢	الجامعة / القسم العلمي	الإدارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	المدخل لدراسة القانون ٢ LMT104
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني ادارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣ ساعات بالأسبوع (٤٥) ساعة
٨	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	مقرر المدخل لدراسة القانون يهدف عادة إلى تقديم الطلاب إلى أساسيات القانون والنظريات القانونية, يشمل ذلك غالبا دراسة نظريات القانون والحق, حيث يتم التركيز على فهم كيفية تطوير وتفسير القوانين والمفاهيم القانونية, يعتبر هذا المقرر أساسيا لفهم كيفية عمل النظام القانوني وتأثير القوانين على المجتمع والفرد, بما في ذلك دراسة الأصول والمبادئ التي تكون أساسا للتشريعات والقرارات القضائية.
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ – الاهداف المعرفية		
١-أ	يساعد الطلاب عل فهم المفاهيم الاساسية في مجال القانون تعريف الطلاب بالنظام القانوني في بلدهم او في النظام القانوني الذي يدرسونه بما في ذلك المؤسسات القانونية والأعضاء المختلفين في النظام القانوني يعزز في تطوير مهارات التفكير القانوني	
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
١-ب	تزويد الطلاب بالمفاهيم والمصطلحات الأساسية في مجال القانون. تعريف الطالب للنظام القانوني الذي يدرسونه بما في ذلك المؤسسات القانونية و اساسيات التشريع القضاء . تعزيز قدرات الطالب على التفكير القانوني والتحليل القانوني فهم تطوير النظام القانوني وتأثير العوامل التاريخية والثقافية عليه تهدف لفهم اساسيات القانون وتطوير المهارات اللازمة للتفكير القانوني الناجح	

طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية

ج- الاهداف الوجدانية	
ج- ١	القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشريعة – والعرف – والقضاء – والفقهاء
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)	
د- ١	تطوير مهاراتهم النقاشية
د- ٢	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم

١٠	البنى التحتية
•	الكتب المقررة المطلوبة
•	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية (الرئيسية)
•	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	المحكمة الافتراضية
	متوفر في بناية القسم
	مختبر الحاسوب
	متوفر في بناية القسم
١١	خطة تطوير البرنامج
	استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

				الوقت		عنوان الفصل
				ع	ن	التوزيع الزمني
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	العنوان الفرعي	٢	١	الأسبوع الأول
اختبار	عرض تقديمي شرح أسئلة واجوبة	محاضرة	التشريع الدستوري	٢	١	التشريع وطرق سنة
			التشريع الفرعي			
واجبات بيتيه	عرض تقديمي شرح أسئلة واجوبة	محاضرة	نفاذ التشريع	٢	١	الأسبوع الثاني
			الرقابة على صحة التشريع			
كتابة تقارير	عرض تقديمي شرح أسئلة واجوبة	محاضرة	معنى العرف	٢	١	الأسبوع الثالث
			اركان العرف وانواعه			
مناقشات بين	عرض تقديمي شرح	محاضرة	دور الشريعة كمصدر للقانون	٢	١	الأسبوع

الطالب والاستاذ	أسئلة واجوبة		قواعد العدالة			الربع
اختبار كوز	عرض تقديمي شرح أسئلة واجوبة	محاضرة	القضاء والمعينة منزلة القضاء في المجتمع	المصادر التفسيرية	٢	الأسبوع الخامس
واجبات جماعية	عرض تقديمي شرح أسئلة واجوبة	محاضرة	تعريف الفقه مميزات الفقه	المصادر التفسيرية	٢	الأسبوع السادس
أسئلة واجوبة	عرض تقديمي شرح أسئلة واجوبة	محاضرة	سريان القانون من حيث المكان مبدأ إقليمية وشخصية القانون	سريان القانون	٢	الأسبوع السابع
كتابة تقارير	عرض تقديمي شرح أسئلة واجوبة	محاضرة	سريان القانون من حيث الزمان مبدأ عدم رجعية القانون	سريان القانون	٢	الأسبوع الثامن
اختبار كوز	عرض تقديمي شرح أسئلة واجوبة	محاضرة و مناقشة	تعريف الحق علاقة القانون بالحق النظرية الشخصية النظرية الموضوعية	الحق وانواعه والانتقادات الموجهة لنظرية الحق	٢	الأسبوع التاسع
واجبات جماعية	عرض تقديمي شرح أسئلة واجوبة	محاضرة	أنواع الحق الحقوق من حيث مناطها	حق الملكية بالنسبة لللقانون العراقي	٢	الأسبوع العاشر
واجبات بيتية	عرض تقديمي شرح أسئلة واجوبة	محاضرة	حقوق الاسرة الحقوق المالية	الحقوق المدنية	٢	الأسبوع الحادي عشر
كتابة تقارير	عرض تقديمي شرح أسئلة واجوبة	محاضرة	حق الاستعمال حق الاستغلال حق التصرف	حق الملكية	٢	الأسبوع الثاني عشر
أسئلة شفوية	عرض تقديمي شرح أسئلة واجوبة	محاضرة	مصادر حقوق الارتفاق انقضاء حقوق الارتفاق	حقوق الارتفاق	٢	الأسبوع الثالث عشر
أسئلة واجوبة	عرض تقديمي شرح أسئلة واجوبة	محاضرة	الرهن التاميني الرهن الحيازي	الحقوق العينية التبعية	٢	الأسبوع الرابع عشر
اختبار تحريري	عرض تقديمي شرح أسئلة واجوبة	محاضرة	تعريف الحقوق الشخصية وانواعه الفرق بين الحق الشخصي والحق العيني	الحقوق الشخصية	٢	الأسبوع الخامس عشر

نموذج وصف المقرر

١	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور
٢	الجامعة / القسم العلمي	الإدارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	الديمقراطية وحقوق الإنسان NTU100
٤	اشكال الحضور المتاحة	دبلوم تقني ادارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٢ ساعات بالأسبوع (٣٠) ساعة
٨	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	تأصيل مبادئ حقوق الإنسان لدى الطلاب بما يحقق الفهم الصحيح لهذه الحقوق انطلاقاً من المفاهيم الإسلامية مع مقارنتها بالمواثيق الدولية، ونشر ثقافة حقوق الإنسان في المجتمع، وبيان مفهوم الديمقراطية وتمييز هذا المفهوم عن باقي المفاهيم الأخرى وتفهم معنى المسؤولية واحترام حقوق الآخرين وحررياتهم لبناء مجتمع ديمقراطي يضمن فيه النظام السياسي لأفراده الحقوق والحرريات العامة.
١٠	مخرجات البرنامج المطالبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ - الاهداف المعرفية		
١-أ	سيتعرف الطالب على معنى حقوق الانسان والديمقراطية، بما في ذلك تاريخهما وتطورهما ومبادئهما الأساسية. * سيستكشف الطالب العلاقة بين الديمقراطية وحقوق الإنسان. * سيفهم الطالب التحديات التي تواجه الديمقراطية وحقوق الإنسان في العالم المعاصر. * سيعرف الطالب تحليل دور المؤسسات الدولية في حماية وتعزيز الديمقراطية وحقوق الإنسان. * سيعمل الطالب على تقديم أمثلة عملية للديمقراطية وحقوق الإنسان في العمل.	
ب- الاهداف المهارتية الخاصة بالبرنامج		
١-ب	استكشاف العلاقة بين الديمقراطية وحقوق الإنسان: يمكن تحليل كيف تدعم الديمقراطية حقوق الإنسان وكيف يمكن لحقوق الإنسان أن تعزز الديمقراطية. مناقشة التحديات التي تواجه الديمقراطية وحقوق الإنسان في العالم المعاصر: يمكن دراسة التحديات التي تواجه الديمقراطية وحقوق الإنسان، مثل الاستبداد والنزعة الشعبوية وانتهاكات حقوق الإنسان. تحليل دور المؤسسات الدولية في حماية وتعزيز الديمقراطية وحقوق الإنسان: يمكن فحص دور منظمات مثل الأمم المتحدة والمجلس الأوروبي في حماية وتعزيز الديمقراطية وحقوق الإنسان. تقديم أمثلة عملية للديمقراطية وحقوق الإنسان في العمل: يمكن تقديم أمثلة محددة لبلدان أو مجتمعات حيث تم تطبيق الديمقراطية وحقوق الإنسان بنجاح. تطوير المهارات العملية في مجال الديمقراطية وحقوق الإنسان: يمكن تضمين تمارين وأنشطة عملية تساعد القراء على تطوير مهارات مثل المناظرة وحل المشكلات والمناصرة.	

طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية/ الزيارات الميدانية / النشاطات المكتبية / حل الامثلة / حلقات نقاشية /التدريب الصيفي))
((الاختبارات الشفهية /الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية))
ج- الاهداف الوجدانية والقيمية
ج-١ القيام بواجباته في موقع العمل بدافع مهنية

طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية/ الزيارات الميدانية / النشاطات المكتبية / حل الامثلة / مشروع التخرج /التدريب الصيفي))
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف
د-١ تحسين مهاراتهم النقاشية
د-٢ رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم
١٠
البنى التحتية
الكتب المقررة المطلوبة
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
المراجع الرئيسية (الرئيسية)
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
شبكة الانترنت
المحكمة الافتراضية
متوفرة في القسم
١١
خطة تطوير المناهج
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع مؤسسات الدولة التي تعني بالجانب القانوني عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

حقوق الانسان والديمقراطية							
			الوقت		عنوان الفصل		
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	العنوان الفرعي		العملي	النظري	
أسئلة شفوية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	<p>جذور حقوق الانسان وتطورها في التاريخ البشري . حقوق الانسان في العصور القديمة والوسيطه المطلب الاول : حقوق الانسان في الحضارات القديمة مع التركيز على حضارة وادي الرافدين . المطلب الثاني : حقوق الانسان في الشرائع السماوية مع التركيز على حقوق الانسان في الاسلام. المطلب الثالث : حقوق الانسان في العصور الوسطى: أ. حقوق الانسان في المذاهب</p>			ساعتان	الأسبوع الأول والثاني

			والمدارس والنظريات السياسية. ب. حقوق الانسان في الشركات الحقوق واعلاقتها والثورات والدساتير (الوثائق لإنكليزية ، الثورة الامريكية ، الثورة الفرنسية ، الثورة الروسية)			
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	حقوق الانسان في التاريخ الحديث والمعاصر . المطلب الاول : الاعتراف الدولي بحقوق الانسان منذ الحرب العالمية مقررات (عصبة الامم، الأمم المتحدة) المطلب الثاني : الاعتراف الاقليمي بحقوق الانسان: ١- الاتفاقية الاوربية لحقوق الانسان ١٩٥٠ ٢- الاتفاقية الامريكية لحقوق الانسان ١٩٦٩ ٣- الميثاق الافريقي لحقوق الانسان ١٩٨١ ٤- الميثاق العربي لحقوق الانسان ١٩٩٤ المطلب الثالث : المنظمات غير الحكومية وحقوق الانسان اللجنة الدولية للصليب الاحمر ، منظمة العفو الدولية ، منظمة مراقبة حقوق الانسان المنظمة العربي لحقوق الانسان ، المنظمات الوطنية لحقوق الانسان المطلب الرابع : حقوق الانسان في الدساتير العراقية بين النظرية والواقع.	ساعتان	الأسبوع الثالث والرابع	
أسئلة شفوية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	حقوق الانسان (التحديد والتعريف والضمانات) العلاقة بين حقوق الانسان والحريات العامة المطلب (أ) : في الاعلان العالمي لحقوق . الانسان والمواثيق الدولية المطلب (ب) : في المواثيق الاقليمية والدساتير الوطنية . المبحث الثاني : اشكال واصناف . حقوق الانسان والترايط بينها المطلب (أ) : حقوق الانسان الفردية وحقوق . الانسان الجماعية المطلب (ب) : حقوق الانسان الاقتصادية والاجتماعية والثقافية وحقوق الانسان المدنية . والسياسية المطلب (ج) : حقوق الانسان الحديثة : الحق في التنمية، الحق في البيئة النظيفة، الحق في () التضامن ، الحق في الاسلام ... الخ المطلب (د) : الترايط بين حقوق الانسان كل . لا يتجزء المبحث الثالث : ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان المطلب الأول : ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان على الصعيد الوطني أ - الضمانات في الدستور والقوانين ب - الضمانات في مبدأ سيادة القانون	ساعتان	الأسبوع الخامس والسادس	

<p>اختبارات يومية ودورية</p>	<p>محاضرة ومناقشات</p>	<p>محاضرة</p>	<p>ضمانات الحرية العامة المبحث الأول : التقاضي او التظلم غير القضائي المبحث الثاني : الطعن القضائي. المبحث الثالث : تحديد مسؤولية الدولة عن اعمالها الشرعية. المطلب الاول : طبيعة القضاء الفرنسي. المطلب الثاني : مجالات الاختصاص القضائي في مجال الحرية العامة. المبحث الرابع : اثر ازدواجية القضاء على الحرية العامة. المطلب الاول : مجلس الدولة. المطلب الثاني : وضعية القضاة قانونيا. المبحث الخامس: الحرية العامة بمقتضى الفقه الاداري . مفهوم المساواة المبحث الاول : التطور التاريخي لمفهوم المساواة . المبحث الثاني: التطور الحديث لفكرة المساواة . المطلب الاول : المساواة بين الجنسين . المطلب الثاني : المساواة بين الافراد تبع معتقداتهم وعنصرهم</p>	<p>ساعتان</p>	<p>الأسبوع السابع والثامن</p>
<p>أسئلة شفوية</p>	<p>محاضرة ومناقشات</p>	<p>محاضرة</p>	<p>تصنيف الحريات العامة: الحريات الاساسية أو حريات فردية الحريات الفكرية او الحريات الثقافية. الحريات الاقتصادية الاجتماعية. الحريات الاساسية او الفردية حرية الامن والشعور والاطمئنان . اثر تطبيق مبدأ الامن الفردى الاخذ بمبدأ عدم رجعية القوانين . مراحل التطور النسبي لمبدأ الامن الفردى . - في العهد الملكي ما قبل الثورة الفرنسية -في الفترة الثورية . الفترة الامبراطورية . الاجراءات الحادة للحرية الفردية وضماناتها . أ-الحجز والتوقيف ب-التوقيف ج-الحبس د-الحجز على ذمة التحقيق القضاء الاستثنائي او المؤقت المحاكم الخاصة في فرنسا الجمهورية الخامسة حرب التحرير الجزائرية والقضاء الاستثنائي</p>	<p>ساعتان</p>	<p>الأسبوع التاسع والعاشر</p>
<p>اختبارات يومية ودورية</p>	<p>محاضرة ومناقشات</p>	<p>محاضرة</p>	<p>الحرية الشخصية : العنوان الثاني : الحريات الفكرية . المبحث الأول : حرية الرأي المبحث الثاني : حرية المعتقد قانون الفصل بين الدولة والكنيسة : المبحث الثالث : حرية التعليم المطلب الاول : التعليم في النظام القديم المطلب الثاني : التعليم تحت ظل الثورة المبحث الرابع : حرية الصحافة المطلب الاول : الصحافة في النظام القديم. المطلب الثاني : الصحافة تحت ظل الثورة والامبراطورية المطلب الثالث : الصحافة في عهد المؤتمر</p>	<p>ساعتان</p>	<p>الأسبوع الحادي عشر والثاني عشر</p>

أسئلة شفوية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	النظام الحالي لحرية الصحافة حرية التجمع المطلب الأول : حرية التجمعات المطلب الثاني : المواكب والمظاهرات قانون مواجهة التخريب	ساعتان	الأسبوع الثالث عشر والرابع عشر
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	حرية الجمعيات العنوان الثالث : الحريات ذات المضمون الاقتصادي والاجتماعي حرية فردية وحقوق اجتماعية المفهوم المزدوج للحقوق الاجتماعية التطور التاريخي والقانون المقارن	ساعتان	الأسبوع الخامس عشر

نموذج وصف المقرر

المؤسسة التعليمية	١
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية	

الادارة القانونية	الجامعة / القسم العلمي	٢
حاسوب NTU102	اسم رمز المقرر	٣
دبلوم تقني ادارة قانونية	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	٤
١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية	اشكال الحضور المتاحة	٥
مقررات	الفصل / السنة	٦
٢ ساعات بالأسبوع (٣٠) ساعة	عدد الساعات الدراسية	٧
٢٠٢٥/١/٤	تاريخ إعداد الوصف	٨
الالمام بشكل شامل حول تطبيقات الحاسوب الأساسية مثل أنظمة التشغيل، والشبكات، والإنترنت، ومعالجة النصوص، والجداول الإلكترونية، وقواعد البيانات، ويهدف المقرر أيضاً إلى تعليم الطلاب مهارات استخدام هذه التطبيقات بكفاءة وفعالية في مختلف المجالات.	أهداف المقرر	٩
مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم		١٠

أ- الاهداف المعرفية	
التعريف بأساسيات الحاسوب وتطبيقاته. تمكين الطلاب من استخدام البرمجيات الأساسية بكفاءة. تطوير مهارات الطلاب في التعامل مع الشبكات والإنترنت. إكساب الطلاب معرفة بنظم التشغيل.	أ- ١
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرامج	
القدرة على تشغيل وإدارة نظام التشغيل. Windows استخدام أدوات الحاسوب الأساسية بكفاءة. تطوير قدرات الطلاب التعامل مع الشبكات والانترنت. التعرف على الأجزاء المادية والبرمجية للحاسوب.	ب- ١
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / المناقشة والحوار / الزيارات الميدانية / حلقات نقاشية / حل الامثلة / التدريب الصيفي))	

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية	
ج-١	القيام بواجباته في موقع العمل بكفاءة وبدوافع مهنية
طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثل / حلقات نقاشية التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظة / السجل الحضور اليومي للطلاب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د-١	تطوير مهاراتهم النقاشية .
د-٢	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم .

١٠	البنى التحتية
•	الكتب المقررة المطلوبة
•	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية (الرئيسية
•	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	المحكمة الافتراضية
	متوفرة بناية القسم
	مختبر الحاسوب
	غير متوفرة في بناية القسم بل في قسم الانظمة

١١	خطة تطوير المناهج
	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

				الوقت		عنوان الفصل
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	العنوان الفرعي	العملي	النظري	التوزيع الزمني
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة	اطوار دورة حياة الحاسوب ، تطور أجيال الحاسوب، البيانات والمعلومات	١	١	الأسبوع الأول
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة وأجوبة/ تطبيق عملي	محاضرة وتدريب عملي	مميزات الحاسوب، انواع مكونات الحاسوب، الاجزاء الحواسيب الرئيسية للحاسوب الشخصي	١	١	الأسبوع الثاني
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة وأجوبة/ تطبيق عملي	محاضرة وتدريب عملي	مكونات الحاسوب ، الأجزاء المادية للحاسوب (أجهزة الادخال والاخراج	١	١	الأسبوع الثالث
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة وأجوبة/ تطبيق عملي	محاضرة وتدريب عملي	الأجزاء المادية للحاسوب (صندوق الحاسوب - وحدة النظام)، الكيان البرمجي	١	١	الأسبوع الرابع
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة	أنظمة الاعداد في الحاسوب ، الحاسوب الشخصي (منصة الحاسوب ، العوامل التي يجب مراعاتها عند شراء الحاسوب) ، المميزات الرئيسية للحاسوب الشخصي	١	١	الأسبوع الخامس
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة وأجوبة/ تطبيق عملي	محاضرة وتدريب عملي	تعريف نظام التشغيل، وظائف نظام التشغيل، اهداف نظام التشغيل ، تصنيف نظم التشغيل امثلة لبعض نظم التشغيل	١	١	الأسبوع السادس
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة وأجوبة/ تطبيق عملي	محاضرة وتدريب عملي	نظام التشغيل Windows 7 ، متطلبات تثبيت نظام التشغيل Windows 7 ، مميزات نظام التشغيل Windows 7 ، مكونات سطح المكتب، الايقونات	١	١	الأسبوع السابع

عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة وأجوبة/ تطبيق (عملي)	محاضرة وتدريب عملي	قائمة ابدأ Start ، شريط المهام ، منطقة الاعلام ، المجلدات والملفات	١	١	الأسبوع الثامن
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة وأجوبة/ تطبيق (عملي)	محاضرة وتدريب عملي	اجراء عمليات على النوافذ ، خلفيات سطح المكتب ، لوحة التحكم ، تعليمات (مساعدة) ، بعض الحالات والاعدادات الشائعة في الحاسوب	١	١	الأسبوع التاسع
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة	اخلاق العالم الالكتروني ، اشكال التجاوزات في العالم الرقمي، امن الحاسوب، خصوصية الحاسوب، تراخيص برامج الحاسوب وانواعها، الملكية الفكرية	١	١	الأسبوع العاشر
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة	الاختراق الالكتروني (انواعه ومصادره)، المخاطر الأمنية الأكثر انتشاراً ، برامجيات خبيثة ، فايروسات الحاسوب (اضرارها وصفاتها ومكوناتها وانواعها) ، اهم الخطوات اللازمة للحماية من عمليات الاختراق ، اضرار الحاسوب على الصحة	١	١	الأسبوع الحادي عشر
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة	اطوار دورة حياة الحاسوب ، تطور أجيال الحاسوب، البيانات والمعلومات	١	١	الأسبوع الثاني عشر
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة وأجوبة/ تطبيق (عملي)	محاضرة وتدريب عملي	مميزات الحاسوب، مكونات الحاسوب، انواع الحواسيب. الاجزاء الرئيسية للحاسوب الشخصي	١	١	الأسبوع الثالث عشر
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة وأجوبة/ تطبيق (عملي)	محاضرة وتدريب عملي	مكونات الحاسوب ، الأجزاء المادية للحاسوب (أجهزة الادخال والاخراج	١	١	الأسبوع الرابع عشر

عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة وأجوبة/ تطبيق عملي	محاضرة وتدريب عملي	الأجزاء المادية للحاسوب (صندوق الحاسوب - وحدة النظام)، الكيان البرمجي	١	١	الأسبوع الخامس عشر
--	------------------------------	--------------------	---	---	---	--------------------

نموذج وصف المقرر

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية
٢	الجامعة / القسم العلمي	الإدارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	اللغة الإنكليزية NTU101
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني إدارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٢ ساعات بالأسبوع (٣٠) ساعة
٨	تاريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	تقوية اللغة الانكليزية للمستوى الاول وهو يركز على تشجيع الطلاب على استخدام اللغة الانكليزية في المحادثة داخل الصف وإثرائهم بالمفردات والتركيز على قواعدها ومعرفة الفرق بين الأزمنة وأوقات استخدام كل زمن منفرداً.
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
	أ- الأهداف المعرفية	
أ-١		فهم واستخدام اللغة الإنكليزية كوسيلة لتواصل والتعلم في تخصصاتهم فهم المادة المقروءة خلق صلة بين مختلف مكوناتها استخدام اللغة الانجليزية العامية في حياتهم اليومية بدا و مواصلة المحادثات القصيرة و البسيطة كتابة جملة سليمة و صحيحة مبنى و معنى تخريج كوادر على درجة عالية من التعليم والتأهيل والتميز
	ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرامج	
ب- ١		توفير مواد تعليمية شاملة ومناسبة لجميع الفئات العمرية والمستويات اللغوية. تشجيع الطلاب على تحسين مهاراتهم اللغوية بشكل شامل وشخصي. تعزيز الثقة والاعتماد على النفس لدى الطلاب في استخدام اللغة الإنجليزية. توفير تدريب عملي وممارسات فعالة لتعليم اللغة الإنجليزية. تعزيز التفاعل والتواصل بين الطلاب من خلال أنشطة وتمارين تفاعلية.
		طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / المناقشة والحوار / الزيارات الميدانية / حلقات نقاشية / حل الامثلة / التدريب الصيفي))
		طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية))
	ج- الاهداف الوجدانية	

ج-١	القيام بواجباته في مواقع العمل بدوافع مهنية
-----	---

طرائق التعلم والتعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية/ الزيارات الميدانية / النشاطات المكتبية / حل الامثلة / مشروع التخرج /التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)	
١-د	تطوير مهاراتهم النقاشية
٢-د	رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعلم الى التعلم

البنى التحتية	
الكتب المقررة المطلوبة	متوفر في مجانية القسم وكتبة المعهد
المراجع الرئيسية (الرئيسية)	متوفر في مجانية القسم وكتبة المعهد
المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	شبكة الانترنت

١١	خطة تطوير المناهج استحداث مناهج دراسية ملائمة مع مؤسسات الدولة التي تعني بالجانب القانوني عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص
----	--

Headway						
			الوقت		عنوان الفصل	
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	العنوان الفرعي		العملي	النظري
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	Am/are/is	Unit one: Hello		ساعتان
			My/Your			
			This is...			
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة	Am/are/is	Unit two: Your world		ساعتان
			He/she/they – his/her			
			Questions			

	صفية		Where/what				
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	Am/are/is	Unit three: Persona l informa tion	ساعتان	الأسبوع الثالث	
			Negative, question and short answers				
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	Possessive adjective	Unit four: Family and friends	ساعتان	الأسبوع الرابع	
			Possessive `s				
			Has/have				
			Questions and answers				
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	Present simple	Unit five: It`s my life!	ساعتان	الأسبوع الخامس	
			I/you/they				
			A and An				
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	The time	Unit six: Every day	ساعتان	الأسبوع السادس	
			Present simple				
			He/she/it				
			Questions and negative				
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	Object pronoun	Unit seven: Place I like	ساعتان	الأسبوع السابع	
			This/that				
			Questions and negative				
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	There is/are, am	Unit eight: Where I live	ساعتان	الأسبوع الثامن	
			Preposition				
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	Saying years	Unit nine: Happy birthday !	ساعتان	الأسبوع التاسع	
			Was/were born				
			Past simple- irregular verbs				
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	Past simple- regular and irregular verbs	Unit ten: We had a great time!	ساعتان	الأسبوع العاشر	
			Question and negative				
			Short answer				
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	Can/can not	Unit eleven: I can do that!	ساعتان	الأسبوع الحادي عشر	
			Requests and offers				

المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	Want , like and would like	Unit twelve: Thank you very much!	ساعتان	الأسبوع الثاني عشر
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	Present simple and present continuous Questions and negatives	Unit thirteen: Here and now	ساعتان	الأسبوع الثالث عشر
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	Question words revision Present continuous for future Revision of tenses-present, past, and future	Unit fourteen : It`s time to go		الأسبوع الرابع عشر
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	Simple present Affirmative form Simple present Negative form Simple present Question form	Verb to be Verb to be Verb to be	ساعتان	الأسبوع الخامس عشر

نموذج وصف المقرر

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية
٢	الجامعة / القسم العلمي	الإدارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	مبادئ الإدارة TIN101
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني إدارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية	٣ ساعات بالأسبوع (٤٥) ساعة
٨	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	يتناول مفهوم واهمية الإدارة على معرفة المفاهيم الحقيقية للإدارة مع ضرورة توصيف كافة الأعمال والمهام من خلال تكليف موظفين مسؤولين ضمن كل قسم في وظائف محددة والتخصص في مجال معين والتوزيع المناسب للوظائف يجعلهم أكثر مهارة من كفاءة، وبالتالي أكثر إنتاجية. كذلك المساهمة في رفع كفاءة وفاعلية بالمعارف والخبرات اللازمة لحل المشكلات الإدارية واتخاذ القرارات الصائبة.
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
أ- ١	<ul style="list-style-type: none"> • سيتعلم الطالب المفاهيم العلمية لمبادئ علم الإدارة بمتغيراتها وفروعها المختلفة. • سيتمكن الطالب من ترجمة النظريات الإدارية إلى حالات دراسية وكذلك فهم ومعرفة طبيعة واهمية المتغيرات. التي تؤثر في سير العملية الإدارية. • سيتمكن الطالب من معرفة مهارات تؤهله لممارسة مهنة الإدارة بمختلف مجالاتها، من خلال طريقة كلامه وادائه الوظيفي وانماط افعالهم وتفكيرهم. وكذلك استخدام أنظمة تقنيات الإدارة الحديثة من نظو المعلومات والاساليب الكمية وغيرها. 	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرامج		
ب- ١	<ul style="list-style-type: none"> • تعزيز الفهم العميق للنصوص الإدارية : • وتوفير مجموعة من الحالات الدراسية الواقعية والعملية لغرض دراستها وملاحظاتها وفهم طبيعة الربط والعلاقة بين النظريات الإدارية والواقع العملي • تحديد اهداف الإدارة من خلال مراجعة وصياغة الاهداف النهائية والاستقرار على صياغتها. • تطوير المهارات من خلال تمكين الطالب من كتابة التقارير وكتابة مشاريع البحوث بمواضيع ادارية مختلفة تحت اشراف مباشر . • تعليم الطلبة كيفية استثمار المعلومات لديه لتحقيق مهارات ومعارف واعمال جديدة من اجل الابداع وابتكار اشياء جديدة. • تنمية المهارات لطالب في البحث عن موضوعات الحديثة لمبادئ الإدارة .ومعالجة نقاط 	

	الضعف .من خلال مشاركتهم في النقاشات وابداء الاراء . أمثلة الأهداف التعليمية . - ان يتمكن الطالب من الاستفادة من مبادئ علم الادارة ويطبقها في حياته العلمية وان يكتسب المهارات المستقبلية لكي تمكنه من تحقيق الاهداف لسلوكية
	((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / المناقشة والحوار / الزيارات الميدانية / حلقات نقاشية / حل الامثلة / التدريب الصيفي))
	ج- الاهداف الوجدانية والقيمية
ج-١	القيام بواجباته في موقع العمل بكفاءة وبدوافع مهنية
	طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثل / حلقات نقاشية التدريب الصيفي))
	طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظة / السجل الحضور اليومي للطالب))
	د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
د-١	تطوير مهاراتهم النقاشية .
د-٢	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم .

١٠	البنى التحتية
•	الكتب المقررة المطلوبة
•	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية (الرئيسية
•	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	المحكمة الافتراضية
	متوفرة بناية القسم
	مختبر الحاسوب
	غير متوفرة في بناية القسم بل في قسم الانظمة

١١	خطة تطوير المناهج
	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

التوزيع الزمني	انظري العملي	العنوان الفرعي
الاسبوع الاول	١	٢
الاسبوع الثاني	١	٢
الاسبوع الثالث	١	٢
الاسبوع الرابع	١	٢
الاسبوع الخامس	١	٢
الاسبوع السادس	١	٢
الاسبوع السابع	١	٢
الاسبوع الثامن	١	٢
الاسبوع التاسع	١	٢
الاسبوع العاشر	١	٢
الاسبوع الحادي عشر	١	٢
الاسبوع الثاني عشر	١	٢
الاسبوع الثالث عشر	١	٢
الاسبوع الرابع عشر	١	٢
الاسبوع الخامس عشر	١	٢

نموذج وصف المقرر

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية
٢	الجامعة / القسم العلمي	الإدارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	مبادئ الإحصاء TIN100
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني ادارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية	٣ ساعات بالأسبوع (٤٥) ساعة
٨	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	يعد علم الاحصاء من اهم العلوم التي تتوقف عليها التنمية الاقتصادية والسياسية والثقافية، وللأحصاء حصة اساسية من عمل الدول والمؤسسات والمنظمات السياسية والاقتصادية والاجتماعية عالميا ودوليا ومحليا وكثيرا من يرتكز مصير المشاريع او قرارات كبرى بالنتائج التي يقدمها الحصاء في مجال معين. وبصورة عامة،فإن انتقاد الجهد الاحصائي، في مجال من المجالات،يمنع من التأكد وتحصيل الضمان في استجابة أي مشروع للواقع،محاولا التغلب على مشاكل مثل عدم تجانس البيانات وتباعدها.
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الاهداف المعرفية		
أ- ١	<ul style="list-style-type: none"> تعريف الطالب بطبيعة علم الاحصاء واهميته ومجالات استخدامه. تعريف الطالب بأساليب جمع البيانات وطرق اخذ العينات ومن ثم طرق عرضها البيانية . تعريف الطالب بأتباع الاساليب الاحصائية لغرض الوصول الى النتائج الدقيقة بأقصر طريقة واقل تكلفة <p>توضيح للطالب كيف ان الاحصاء تغير صورته على انه علم العد وجمع البيانات الى اعتباره الان علم يعمل على استخدام الاسلوب العلمي في جمع البيانات.</p>	
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرامج		
ب- ١	<p>توضح الظواهر التي يدرسها من خلال ايجاد وشرح العلاقة بين العوامل التي تسبب فيها والاثار التي تترتب عليها. ويتم من خلال تحليل الاحصائي للبيانات الوصول الى تصور صحيح بخصوص الضواهر التي تحيط بنا وتؤثر في حياتنا</p> <p>. يمكن الحصول على الاجابات الواضحة والصحيحة فيما يخص الاسئلة التي يتم استخدامها في البحث العلمي.</p> <p>. يمكن ايضا من خلال الاحصاء والتحليل الاحصائي للبيانات ان يصل الباحثون الى استنتاجات شافية ومهمة فيما يخص الضواهر التي يدرسونها في ابحاثهم.</p> <p>. يمكن تحديد الاهداف من خلال التحليل الاحصائي للبيانات ان يتم البحث بشكل صحيح في</p>	

الظواهر المختلفة التي تحيط بنا ومن ثم التوصل بشكل علمي دقيق الى ربط المشاكل بواقع الحياة. وما يترتب على وجود هذه الظواهر من اثار مختلفة ويوضح التحليل الاحصائي الطرق الامثل للتعامل مع هذه الظواهر وحل المشال التي تترتب على وجودها وتأثيرها في حياة المجتمع.
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / المناقشة والحوار / الزيارات الميدانية / حلقات نقاشية / حل الامثلة / التدريب الصيفي))

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية	
ج-١	القيام بواجباته في موقع العمل بكفاءة وبدوافع مهنية
طرائق التعلم والتعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثل / حلقات نقاشية التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظة / السجل الحضور اليومي للطالب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د-١	تطوير مهاراتهم النقاشية .
د-٢	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم .

١٠	البنى التحتية
•	الكتب المقررة المطلوبة
•	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية (الرئيسية
•	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	المحكمة الافتراضية
	متوفرة بناية القسم
	مختبر الحاسوب
	غير متوفرة في بناية القسم بل في قسم الانظمة

١١	خطة تطوير المناهج
	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

العنوان الفرعي	النظري العملي		التوزيع الزمني
تعريف علم الاحصاء، اهمية ،علاقة علم الاحصاء بالعلوم الاخرى	٢	١	الاسبوع الاول
جمع البيانات ، تصنيف وتبويب البيانات	٢	١	الاسبوع الثاني
التكرار المتجمع الصاعد و التكرار المتجمع النازل	٢	١	الاسبوع الثالث
مقاييس النزعة المركزية للبيانات الغير مبوبة (الوسط الحسابي ، الوسيط ، المنوال)	٢	١	الاسبوع الرابع
مقاييس النزعة المركزية للبيانات المبوبة ،والعلاقة بين المتوسطات	٢	١	الاسبوع الخامس والسادس
مقاييس التشتت ،(المدى ،التباين ،الانحراف المعياري للبيانات الغير مبوبة	٢	١	الاسبوع السابع
مقاييس التشتت (المدى ،التباين ،الانحراف المعياري)للبيانات المبوبة.	٢	١	الاسبوع الثامن والتاسع
معامل الاختلاف والدرجة المعيارية للبيانات المبوبة وغير مبوبة	٢	١	الاسبوع العاشر
الارتباط البسيط (طريقة بيرسون)البيانات الغير مبوبة	٢	١	الاسبوع الحادي عشر
معامل ارتباط الرتب	٢	١	الاسبوع الثاني عشر
معامل ارتباط الصفات (الاقتران،التوافق)	٢	١	الاسبوع الثالث عشر
الانحدار البسيط	٢	١	الاسبوع الرابع عشر
السلاسل الزمنية ،قياس الاتجاه العام ،ايجاد معادلة خط الاتجاه العام.	٢	١	الاسبوع الخامس عشر

نموذج وصف المقرر

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية
٢	الجامعة / القسم العلمي	الإدارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	اللغة العربية NTU202
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني إدارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٢ ساعات بالأسبوع (٣٠) ساعة
٨	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	مادة اللغة العربية ، هي لغة القرآن ، ولغة اهل الجنة ، فدراستها واتقانها واجب ، يتضمن منهاجنا عدد من الاساسيات التي وردت ضمن منهاج وزاري محدد منها : (اقسام الكلام - علامات الترقيم - الهمزة ومفاصلها) وصل و قطع (- العدد - الافعال - النواسخ الخ) مقسمة على فصل دراسي كامل ، تصب في خدمة الاقسام العلمية والانسانية وتطوير مهارات الدارس لغوياً وثقافياً ، وتمكنه من الاطلاع والدراسة حول اهمية هذه الموضوعات فهي اساسيات اللغة و محركها الذي ينبض بالعطاء للمتعلم ، كما انها تطلعه على بعض الاخطاء الشائعة في استخدامنا اليومي للغة وطريقة تصحيح هذا الخطأ والعمل على استخدام الصواب في هذه اللغة العظيمة .
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
		أ- الأهداف المعرفية
أ-١		<ul style="list-style-type: none"> تعريف الطالب الاستخدام الصحيح للغة و الابتعاد عن الخطأ . تعليمه التفريق بين الاسم والفعل والحرف ، وطريقة استخدام علامات الترقيم بالشكل المناسب لها أيقن اغلب الدارسين من الاقسام العلمية ، معنى اللغة وما اهميتها في بناء مستقبلهم وثقافتهم . إتقان الصياغة الصحيحة والسليمة اثناء الكتابات والمراسلات من اساسيات دراسة اللغة الاعربية
		ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرامج
ب-١		<ul style="list-style-type: none"> تحديد الفوارق الفردية لدى المتعلمين ، مع تحديد السلوكيات لكل دراس لإيصاله الى بر النجاح . وضع مخطط يشمل وسائل تعليمية ووسائل ابضاح لإيصال المعلومة بالطرق الملائمة للدارس ايال المعلومة هي اساس الدرس وتلقيها واستجابة الدارس هي غاية العمل والنجاح . أمثلة الأهداف التعليمية . اكتساب مهارة الصياغة اللغوية الصحيحة .

<ul style="list-style-type: none"> • الامام بفوارق اللغة الالعربية واسباسياتها. • التمييز بي الخطأ والصواب في كتابة الاعداد . <p>امتلاك ملكة ادبية ثقافية تمكنه من ارتقاء المنصات الادبية والمهرجانات الثقافية .</p>	
<p>طرائق التعلم والتعليم والتعلم</p> <p>((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / المناقشة والحوار / الزيارات الميدانية / حلقات نقاشية / حل الامثلة / التدريب الصيفي))</p>	
<p>طرائق التقييم</p> <p>((الاختبارات الشفهية /الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية))</p>	
<p>ج- الاهداف الوجدانية</p>	
<p>القيام بواجباته في مواقع العمل بدوافع مهنية</p>	ج-١

<p>طرائق التعلم والتعليم والتعلم</p> <p>((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية/ الزيارات الميدانية / النشاطات المكتبية / حل الامثلة / مشروع التخرج /التدريب الصيفي))</p>	
<p>طرائق التقييم</p> <p>((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظة/ السجل التراكمي للطلاب))</p>	
<p>د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)</p>	
<p>تطوير مهاراتهم النقاشية</p>	د-١
<p>رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعلم الى التعلم</p>	د-٢

<p>البنى التحتية</p>	
الكتب المقررة المطلوبة	متوفر في مجانية القسم وكتبة المعهد
المراجع الرئيسية (الرئيسية)	متوفر في مجانية القسم وكتبة المعهد
المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	شبكة الانترنت

<p>خطة تطوير المناهج</p>	<p>١١</p>
<p>استحداث مناهج دراسية ملائمة مع مؤسسات الدولة التي تعني بالجانب القانوني</p> <p>عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية</p> <p>متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص</p>	

الاسبوع	الساعات	الموضوع	طريقة التعلم	اشكال الحضور	طريقة التقييم
الاول	2	مقدمة عن الأخطاء اللغوية	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	قاعة دراسية	الامتحانات مناقشات
الثاني	2	قواعد كتابة الالف الممدودة والمقصورة	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	قاعة دراسية	الامتحانات تقارير
الثالث	2	الضاد والظاء	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	قاعة دراسية	الامتحانات مناقشات
الرابع	2	كتابة الهمزة	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	قاعة دراسية	الامتحانات
الخامس	2	علامات الترقيم	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	قاعة دراسية	الامتحانات تقارير
السادس	2	الاسم والفعل والتفريق بينهما	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	قاعة دراسية	الامتحانات مناقشات
السابع	2	المفاعيل	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	قاعة دراسية	الامتحانات تقارير
الثامن	2	العدد	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	قاعة دراسية	الامتحانات
التاسع	2	تطبيقات الأخطاء اللغوية الشائعة	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	قاعة دراسية	الامتحانات مناقشات
العاشر	2	النون والتتوين	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	قاعة دراسية	الامتحانات
الحادي عشر	2	الجوانب الشكلية للخطاب الإداري	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	قاعة دراسية	الامتحانات تقارير
الثاني عشر	2	معاني حروف الجر	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	قاعة دراسية	الامتحانات
الثالث عشر	2	الحروف الشمسية والقمرية	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	قاعة دراسية	الامتحانات
الرابع عشر	2	التاء المربوطة والطويلة	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	قاعة دراسية	الامتحانات تقارير
الخامس عشر	2	التاء المفتوحة	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	قاعة دراسية	الامتحانات

نموذج وصف التقرير

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية
٢	الجامعة / القسم العلمي	الإدارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	رياضة NTU105
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني ادارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٢ ساعات بالأسبوع (٣٠) ساعة
٨	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	الرياضة ومفهومها : عبارة عن أداء مجهود جسدي عادي او ممارسة مهارة معينة تحكمها مجموعة من القواعد والخطوات ويكون الهدف منها التميز والمتعة والترفيه وتطوير المهارات
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ – الاهداف المعرفية		
١-أ	<ul style="list-style-type: none"> ● غرس وترسيخ المفاهيم الصحيحة للنشاط الرياضي ● نشر الوعي والثقافة الرياضية المفيد بين الطلاب ● العناية والاهتمام بالطلاب الموهوبين والعمل على الارتقاء بمستوياتهم الفنية والمهارية ● المساهمة في التخلص من التوتر النفسي وتفريغ الانفعالات 	
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
١-ب	<ul style="list-style-type: none"> ● تنمية واكتساب المهارة ● تنمية واكتساب الميول والهوايات الرياضية بإتاحة مجالات النشاط الرياضي المناسب ● احترام القوانين وروح التعاون الاجتماعي ● ممارسة الحياة الصحية السليمة ● مراعاة الفروق الفردية ● تنمية النضج الانفعالي 	

طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية
ج- الاهداف الوجدانية

ج- ١	القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشريعة – والعرف – والقضاء – والفقه
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د- ١	تطوير مهاراتهم النقاشية
د- ٢	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم

١٠	البنى التحتية
•	الكتب المقررة المطلوبة
•	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية (الرئيسية)
•	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	متوفر في المعهد
	ملعب كرة قدم
	متوفر في المعهد
	قاعة رياضية
	متوفر في المعهد
١١	خطة تطوير البرنامج
استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة	
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	

				الوقت		عنوان الفصل
				ع	ن	التوزيع الزمني
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	العنوان الفرعي			
عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة واجوبة ومناقشة	محاضرة	مقدمة عن الرياضة	١	١	الأسبوع الأول
عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة	شرح أسئلة واجوبة ومناقشة	محاضرة نظري+عملي	اللية الحركة في جسم الانسان	١	١	الأسبوع الثاني

مستوى الطلبة							
عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة واجوبة ومناقشة	محاضرة نظري+عملي	الإصابات الرياضية الشائعة		١	١	الأسبوع الثالث
عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة واجوبة ومناقشة	محاضرة نظري+عملي	تعريف المهارة وانواعها	لعبة كرة السلة	١	١	الأسبوع الرابع
			المهارات الأساسية للعبة كرة السلة				
عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة واجوبة ومناقشة	محاضرة نظري+عملي	القانون الدولي لكرة السلة	القانون الدولي للعبة التنس	١	١	الأسبوع الخامس والسادس
			المهارات الأساسية للعبة تنس الطاولة				
عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة واجوبة ومناقشة	محاضرة نظري+عملي	المهارات الأساسية	لعبة كرة الطائرة + السباحة	١	١	الأسبوع السابع والثامن
			لعبة كرة الطائرة				
			رياضة السباحة				
			انواعها				
عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة واجوبة ومناقشة	محاضرة نظري+عملي	المهارات الأساسية للتنس	التنس الأرضي + كرة اليد	١	١	الأسبوع التاسع والعاشر
			المهارات الأساسية لكرة اليد				
عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة واجوبة ومناقشة	محاضرة نظري+عملي	القانون الدولي لكرة اليد		١	١	الأسبوع الحادي عشر
عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة واجوبة ومناقشة	محاضرة نظري+عملي	أنواع العاب الساحة والميدان		١	١	الأسبوع الثاني عشر
عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة واجوبة ومناقشة	محاضرة نظري+عملي	المهارات الأساسية لكرة القدم		١	١	الأسبوع الثالث عشر

الطلبة						
عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة واجوبة ومناقشة	محاضرة نظري+عملي	إدارة المسابقات	المسابقات والمنافسات + القوانين والتشريعات الرياضية	١	١
			المنافسات الرياضية			
			القوانين			
			التشريعات الرياضية			
الأسبوع الرابع عشر والخامس عشر						

نموذج وصف المقرر

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية
٢	الجامعة / القسم العلمي	الإدارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	اللغة الإنكليزية ٢ NTU200
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني ادارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٢ ساعات بالأسبوع (٣٠) ساعة
٨	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	تقوية وتعليم الطلاب على استخدام اللغة الإنكليزية كلغة اجنبية لكي تساعدهم في اثراء معلوماتهم وفهم المصطلحات والعبارات وتقوية المهارات (الأربعة) القراءة, الكتابة, التحدث, الاستماع
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
١-أ	تطوير مهارات القراءة والكتابة والاستماع والتحدث لدى المتعلمين في اللغة الإنكليزية. تحسين المفردات والقواعد اللغوية لدى المتعلمين. تعزيز الثقة في استخدام اللغة الإنكليزية في مواقف الحياة الواقعية. تقديم مواد تعليمية ذات صلة وشيقة وثقافية. إعداد المتعلمين لمستويات أعلى من الدراسة في اللغة الإنكليزية.	
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
ب-١	القراءة: ١. فهم نصوص مختلفة الأنواع (مثل القصص والتقارير الإخبارية والمعاملات). ٢. تحديد الأفكار الرئيسية والتفاصيل الداعمة. ٣. استنتاج معاني الكلمات الجديدة من السياق. الكتابة: ١. كتابة فقرات ونصوص قصيرة متماسكة ومنظمة. ٢. استخدام مجموعة متنوعة من تراكيب الجمل والقواعد اللغوية. ٣. تحسين الدقة اللغوية والهجائية. الاستماع: ١. فهم المحادثات والخطابات المختلفة. ٢. تحديد المعلومات المهمة. ٣. تمييز بين المتحدثين المختلفين.	

التحدث: 1. المشاركة في المحادثات اليومية. 2. التعبير عن الأفكار والآراء بوضوح. 3. استخدام مجموعة متنوعة من وظائف اللغة (مثل السؤال والطلب والإجابة.)
--

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية	
ج-١	القيام بواجباته في موقع العمل بكفاءة وبدوافع مهنية
طرائق التعلم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثل / حلقات نقاشية التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظة / السجل الحضور اليومي للطالب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د-١	تطوير مهاراتهم النقاشية .
د-٢	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم .

١١	البنى التحتية
	الكتب المقررة المطلوبة
	متوفر في مجانية القسم وكتبة المعهد
	المراجع الرئيسية (الرئيسية)
	متوفر في مجانية القسم وكتبة المعهد
	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت

١٠	خطة تطوير المناهج
	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع مؤسسات الدولة التي تعني بالجانب القانوني
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

Headway							عنوان الفصل	الوقت
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	العنوان الفرعي		ع	النظري	التوزيع الزمني	
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	tenses	Unit one :getting to know you	ساعتان		الأسبوع الأول	
			Questions					
			Questions words					
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	Present tenses	Unit two :the way we live	ساعتان		الأسبوع الثاني	
			Present simple					
			Present continuous Have /have got					
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	Past tenses	Unit three: it all went wrong	ساعتان		الأسبوع الثالث	
			Past simple					
			Past continuous					
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	Quantity Much and many Some and any Something, anyone, nobody, everywhere A few, a little, a lot of	Unit four :let's go shopping	ساعتان		الأسبوع الرابع	
			Articles					
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	Verb patterns'	Unit five: ,What do You want to do	ساعتان		الأسبوع الخامس	
			Future intentions					
			What's it like?	Unit six: tell me! What's it like?	ساعتان		الأسبوع السادس	
			comparative and superlative Adjectives					
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	Present Perfect	Unit seven :famous couple	ساعتان		الأسبوع السابع	
			For and since					
			Tense revision					
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	Have(got)	Unit eight: do's and don'ts	ساعتان		الأسبوع الثامن	
			Should					
			Must					
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	Time and conditional clauses	Unit nine: going Places	ساعتان		الأسبوع التاسع	
			what if ?					
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	Verbs Pattern	Unit ten: scared to death	ساعتان		الأسبوع العاشر	
			Infinitives					
			passives	Unit eleven: Things that changed the world	ساعتان		الأسبوع الحادي عشر	

المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	Second conditional	Unit twelve: dreams and reality	ساعتان	الأُسبوع الثاني عشر
			might			
			Present Perfect continuous	Unit: thirteen :earning a living		الثالث عشر
			Present Perfect simple versus Continuous			
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	Past Perfect	Unit fourteen: love you and leave you		الرابع عشر
			Reported statements			
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	revision	Unit fifteen : revision		الخامس عشر

نموذج وصف التقرير

المؤسسة التعليمية	١
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية	

٢	الجامعة / القسم العلمي	الإدارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	قانون أصول المحاكمات الجزائية LMT205
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني ادارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٥ ساعات بالأسبوع (٧٥) ساعة
٨	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	التعريف بقانون أصول المحاكمات الجزائية الجزائية ومميزات القانون وعلاقته مع المرافعات المدنية. التعريف بالدعوى الجزائية واسبابها وطبيعتها ووجه الشبه والاختلاف بينها وبين الدعوى المدنية.
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ – الاهداف المعرفية		
١-أ	التعريف بالدعوى الجزائية ووسائل تحريكها ودور اعضاء الضبط القضائي و اعضاء الادعاء العام ، دراسة الأساليب الحديثة في التحقيق الجنائي : معرفة كيفية تحريك الدعوى الجزائية ضد الجاني او الجهات التي لها حق تحريكها ، ودور الادعاء العام في مراحل الدعوى المختلفة ودراسة الحكم الجنائي وطرق الطعن فيه، ودراسة أساليب التحقيق الجنائي.	
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
١-ب	تمكين الطالب من التعرف على كيفية تحريك الدعوى الجزائية والجهات التي لها حق تحريكها ودور الادعاء العام في مراحل الدعوى المختلفة، ودراسة الحكم القضائي الجنائي وطرق الطعن فيه ودراسة اساليب التحقيق الجنائي.	

طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية	
ج- الاهداف الوجدانية	
١-ج	القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشريعة – والعرف – والقضاء – والفقهاء

طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د-١	تطوير مهاراتهم النقاشية
د-٢	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم

١٠	البنى التحتية
•	الكتب المقررة المطلوبة
•	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية (الرئيسية)
•	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	متوفر في بناية القسم
	المحكمة الافتراضية
	متوفر في بناية القسم
	مختبر الحاسوب
١١	خطة تطوير البرنامج
	استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

الاسبوع	تفاصيل المفردات
الأول	التعريف بقانون أصول المحاكمات الجزائية الجزائية ومميزات القانون وعلاقته مع المرافعات المدنية. التعريف بالدعوى الجزائية واساسها وطبيعتها ووجه الشبه والاختلاف بينها وبين الدعوى المدنية.
الثاني	وسائل تحريكها والجهات التي يحق لها تحريكها، الجرائم التي لا يجوز تحريكها الا بشكوى المجني عليه او من يمثله قانوناً.
الثالث	القواعد الواجبة الاتباع في الشكوى الخاصة كتعدد المجني عليهم او تعدد المتهمين او سقوط الحق في تقديم الشكوى.
الرابع	قانون الادعاء العام أهدافه وتطوره، اختصاص الادعاء العام وخصائصه، دوره في مراحل الدعوى الجزائية.
الخامس	مرحلة التحري وجمع الأدلة، التعريف بسلطة الضبط القضائي ومهام السلطة في هذه المرحلة.
السادس	الاجبار عن الجرائم، الأشخاص الذين يقومون بهذه المهمة.

إجراءات التحقيق في الجريمة المشهودة وغير المشهودة.	السابع
مرحلة التحقيق الابتدائي أهميتها، القواعد الأساسية في التحقيق والجهات المختصة به، إجراءات التحقيق الابتدائي، سماع الشهود.	الثامن
التفتيش واستجواب المتهم، التحقيق في الأحداث.	التاسع
القرارات التي يصدرها قاضي التحقيق في مرحلة التحقيق، القرارات التي يصدرها قاضي تحقيق الأحداث.	العاشر
انواع المحاكم الجزائية واختصاصاتها وتشكيلها والقرارات الصادرة عنها، إجراءات المحاكمة وقواعدها العامة،	الحادي عشر والثاني عشر
طرق الطعن في الاحكام الجزائية واهميتها واحكامها.	الثالث عشر والرابع عشر
الأدلة الجنائية. فحص مسرح الجريمة، الكشف عن محل الحادث. الشاهد والشهادة، القواعد العامة في سماع الشهود .	الخامس عشر

نموذج وصف التقرير

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية
٢	الجامعة / القسم العلمي	الإدارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	قانون المرافعات المدنية LMT202
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني ادارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٤ ساعات بالأسبوع (٦٠) ساعة
٨	تاريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	قانون المرافعات المدنية هو القانون الذي ينظم الإجراءات القضائية المتبعة في الدعاوى المدنية وفي مختلف مراحلها بدا من تقديمها حتى صدور الحكم وتنفيذه، ويهدف هذا القانون الى ضمان سير العدالة بشكل سليم وتحقيق حماية قانونية فاعلة لحقوق ومصالح الخصوم في الدعوى .
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ – الأهداف المعرفية		
١-أ	حدد الأهداف الرئيسية للمقرر: ماذا يجب أن يتعلم الطلاب ويحققوا بنهاية المقرر؟ استخدم عبارات مثل "سيتعلم الطلاب" أو "سيتمكن الطلاب من". (ارجو الاطلاع على الدليل المرفق) • سيتعلم الطالب كيفية تهيئة مستلزمات اقامة الدعوى المدنية امام محكمة البداية • سيتعلم ما هي متطلبات الترافع في الدعوى المدنية امام محكمة البداية • سيكتسب الطالب مهارات الترافع الدعوى المدنية وامكانية ان يكون خصما امام القضاء	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
١-ب	• تنمية مهارات الطالب في الجانب العملي المتعلق بأدلة الدعوى المدنية . • اتقان الية الترافع اما وفق الطريقة القضاء التي حددها المشرع في قانون المرافعات . • جعل الطالب متفاعل عمليا ونظريا من خلال تطبيق المرافعة افتراضيا . • تقييم ما تلقاه الطالب خلال الفصل الدراسي من خلال الاختبارات اليومية والشهرية اضافة للاختبار النهائي .	

طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية	
ج- الاهداف الوجدانية	
ج- ١	القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشريعة – والعرف – والقضاء – والفقه
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د- ١	تطوير مهاراتهم النقاشية
د- ٢	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم

١٠	البنى التحتية
•	الكتب المقررة المطلوبة
•	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية (الرئيسية)
•	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	متوفر في بناية القسم
	المحكمة الافتراضية
	متوفر في بناية القسم
	مختبر الحاسوب
١١	خطة تطوير البرنامج
	استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

الفصل الاول من المحتوى العلمي				
			الوقت	
			النظري	العملي
التوزيع	العنوان الفرعي	طريقة	التقنيات	طرق القياس

الزمني			التدريس			
الأسبوع الأول	٣ ساعات	١ ساعة	شرح قانون المرافعات المدنية، لغرض تمكين الطالب من فهم متطلبات اقامة الدعوى واثبات صحة ادعاءه ، وشرح الاحكام العامة لقانون المرافعات والاحكام الخاصة لكل مرحلة من مراحلها	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	اختبارات
الأسبوع الأول	٣ ساعات	١ ساعة	مدخل عن التنظيم القضائي واجراءات التقاضي	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الأسبوع الثاني				محكمة افتراضية	تطبيقي	تجسيد ادوار
الأسبوع الثالث	٣ ساعات	١ ساعة	الاختصاص القضائي	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
	٣ ساعات	١ ساعة	تبسيط الشكالية في العمل القضائي	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
	٣ ساعات	١ ساعة		محكمة افتراضية	تطبيقي	تجسيد ادوار

الأسبوع الرابع	٣ ساعات	١ ساعة	المرتكزات الاساسية للقضاء	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الأسبوع الخامس	٣ ساعات	١ ساعة	ولاية المحاكم	محكمة افتراضية	تطبيقي	تجسيد ادوار
الاسبوع السادس	٣ ساعات	١ ساعة	ضمانات حق التقاضي	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
				محكمة افتراضية	تطبيقي	تجسيد ادوار
الاسبوع السابع	٣ ساعات	١ ساعة	علانية المرافعة	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الاسبوع الثامن	٣ ساعات	١ ساعة	المعونة القضائية	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الاسبوع التاسع			التقسيمات القضائية	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الاسبوع العاشر	٣ ساعات	١ ساعة	اختصاص المحاكم النوعي والمكاني	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الاسبوع الحادي عشر	٣ ساعات	١ ساعة	الدعوى القضائية	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الاسبوع الثاني عشر	٣ ساعات	١ ساعة	اجراءات اقامة الدعوى	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الاسبوع الثالث عشر	٣ ساعات	١ ساعة	كيفية اقامة الدعوى	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الاسبوع الرابع عشر	٣ ساعات	١ ساعة	اثار اقامة الدعوى	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الاسبوع الخامس عشر	٣ ساعات	١ ساعة	الدعوى الحادثة والمنظمة	محاضرة	شرح	اختبارات كوز

نموذج وصف التقرير

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية
٢	الجامعة / القسم العلمي	الإدارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	القانون الإداري LMT203
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني إدارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٤ ساعات بالأسبوع (٦٠) ساعة
٨	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	يتناول دراسة النظام القانوني الذي ينظم تنظيم الإدارة العامة، وصلاحياتها و واجباتها، والعلاقات بين الإدارة وبين المواطنين والمؤسسات الأخرى، ويشمل ذلك أيضا التشريعات والقوانين التي تحكم سلوك الإدارة وسبل الطعن فيها، بالإضافة إلى الجوانب القضائية والإدارية للنزاعات التي تنشأ بين الإدارة والمواطنين أو الجهات الأخرى.
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
	أ – الاهداف المعرفية	
١-أ	توفير فهم عميق للطلاب حول الأسس القانونية والمبادئ التي تحكم القضاء الإداري. تدريب الطلاب على مهارات التحليل القانوني لفهم الحالات القضائية وتقييم الأدلة. تطبيق المفاهيم القانونية في حل القضايا الإدارية المعقدة وفقا للقوانين المعمول بها.	
	ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	
١-ب	<ul style="list-style-type: none"> تعريف الطلاب بالمفاهيم الرئيسية للقضاء الإداري. تعلم الطلاب لل إجراءات القانونية المتبعة في قضايا القضاء الإداري. تحليل الحالات القضائية السابقة لفهم كيفية تطبيق المفاهيم القانونية علميا. تنمية مهارات البحث القانوني في مجال القضاء الإداري. 	

طرائق التعليم والتعلم
 ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية
 / التدريب الصيفي))

طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية	
ج- الاهداف الوجدانية	
ج- ١	القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشريعة – والعرف – والقضاء – والفقهاء
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)	
د- ١	تطوير مهاراتهم النقاشية
د- ٢	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم

١٠	البنى التحتية
•	الكتب المقررة المطلوبة
•	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية (الرئيسية)
•	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	متوفر في بناية القسم
	المحكمة الافتراضية
	متوفر في بناية القسم
	مختبر الحاسوب
١١	خطة تطوير البرنامج
	استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

عنوان الفصل							
التوزيع الزمني							
عنوان الفصل	الوقت	العملي	العنوان الرئيسي	العنوان الفرعي	طريقة التدريس	التقنيات	طرق القياس
الأسبوع الأول	٢ ساعة	٢ ساعة	القانون الإداري	التعريف بالقانون الإداري	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة
				ذاتية القانون الإداري			
				مصادر القانون الإداري			

وأجوبة							
عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	فكرة السلطة العامة فكرة المرفق العام علاقة القانون الإداري بفروع القانون الأخرى	أساس القانون الإداري	٢ ساعة	٢ ساعة	الأسبوع الثاني
عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	التعريف بال شخصية المعنوية عناصر الشخصية المعنوية تقسيم الأشخاص المعنوية العامة	الشخصية المعنوية	٢ ساعة	٢ ساعة	الأسبوع الثالث
عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	تعريف المركزية الإدارية عناصر المركزية الإدارية صور المركزية الإدارية	المركزية الإدارية	٢ ساعة	٢ ساعة	الأسبوع الرابع
عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	تعريف اللامركزية الإدارية عناصر اللامركزية الإدارية تقدير نظام اللامركزية الإدارية	اللامركزية الإدارية	٢ ساعة	٢ ساعة	الأسبوع الخامس
عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	السلطات الاتحادية الأقاليم المحافظات الغير منتظمة في إقليم	التنظيم الإداري الحالي في العراق	٢ ساعة	٢ ساعة	الأسبوع السادس
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة	الضبط الإداري صور الضبط الإداري وسائل الضبط الإداري حدود سلطات الضبط الإداري	النشاط الإداري	٢ ساعة	٢ ساعة	الأسبوع السابع
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة	أنواع المرفق العام المبادئ الأساسية التي تحكم المرفق العام طرق إدارة المرافق العامة	المرفق العام	٢ ساعة	٢ ساعة	الأسبوع الثامن
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة	الموظف العام طرق اختيار الموظفين تكييف علاقة الموظف بالدولة	وسائل الإدارة العامة	٢ ساعة	٢ ساعة	الأسبوع التاسع
عرض الامثلة	عرض تقديمي، شرح،		ما هي واجبات الموظفين	واجبات	٢	٢ ساعة	

الأسبوع العاشر	ساعة	الموظفين	انضباط الموظفين	محاضرة	أسئلة وأجوبة, مناقشة	والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
الاسبوع الحادي عشر	٢ ساعة	العنوان الرئيسي الحادي عشر	الدعوى القضائية	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الاسبوع الثاني عشر	٢ ساعة	العنوان الرئيسي الثاني عشر	اجراءات اقامة الدعوى	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الاسبوع الثالث عشر	٢ ساعة	العنوان الرئيسي الثالث عشر	كيفية اقامة الدعوى	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الاسبوع الرابع عشر	٢ ساعة	العنوان الرئيسي الرابع عشر	اثار اقامة الدعوى	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الاسبوع الخامس عشر	٢ ساعة	العنوان الرئيسي الخامس عشر	الدعوى الحادثة والمنظمة	محاضرة	شرح	اختبارات كوز

نموذج وصف التقرير

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية
٢	الجامعة / القسم العلمي	الإدارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	قانون التسجيل العقاري LMT204
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني ادارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٤ ساعات بالأسبوع (٦٠) ساعة
٨	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	قانون التسجيل العقاري يركز على مبادئ واحكام التسجيل العقاري، والذي ينظم عملية تسجيل الحقوق والتصرفات المتعلقة بالعقارات في السجلات الرسمية، بموجب احكام قانون التسجيل العقاري رقم (٤٣) لسنة ١٩٧١ المعدل الذي بين اختصاصات مديريات التسجيل العقاري والسجلات وانواعها والشكلية التي يجب اتباعها في تسجيل الحقوق والتصرفات، كذلك تسجيل العقارات باسم الشخص المعنوي.
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ - الاهداف المعرفية		
١-أ	<ul style="list-style-type: none"> ● سيتعلم الطالب احكام قانون التسجيل العقاري واهميته ● سيتمكن الطالب من فهم وتحليل نظام التسجيل العقاري ودوره في حماية حقوق الملكية العقارية ● سيدرك الطالب اختصاص مديرية التسجيل العقاري وأنواع التصرفات العقارية ● سيتعلم الطالب الاضبارة وحكمها القانوني وأنواع التسجيل ● سيتعلم الطالب الإجراءات الشكلية للتسجيل ● سيفهم الطالب ابطال التسجيل واثاره 	
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
١-ب	<ul style="list-style-type: none"> ● تمكين الطالب من فهم المبادئ والمفاهيم الأساسية المتعلقة بعمليات التسجيل العقاري وشروطه لتطبيقه في الحياة العملية. ● اكساب الطالب المعرفة الأساسية بأحكام قانون التسجيل العقاري واهميته في النظام القانوني . ● تمكين الطالب من التمييز بين الإجراءات المتبعة في التسجيل الابتدائي والتسجيل العقاري. 	

<ul style="list-style-type: none"> • تطوير قدرات الطالب على تحليل وتطبيق قواعد الشكلية في التسجيل العقاري. • تعريف الطالب بألية التسجيل باسم الشخص المعنوي عربي او أجنبي. 	
---	--

<p>طرائق التعلم والتعليم والتعلم</p> <p>((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))</p>	
<p>طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية</p>	
<p>ج- الاهداف الوجدانية</p>	
<p>ج- ١ القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشريعة – والعرف – والقضاء – والفقه</p>	
<p>طرائق التقييم</p> <p>((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب))</p>	
<p>د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)</p>	
<p>د- ١ تطوير مهاراتهم النقاشية</p>	
<p>د- ٢ رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم</p>	

١٠	البنى التحتية	
•	الكتب المقررة المطلوبة	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	شبكة الانترنت
	المحكمة الافتراضية	متوفر في بناية القسم
	مختبر الحاسوب	متوفر في بناية القسم
١١	خطة تطوير البرنامج	
	استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة	
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	

قانون التسجيل العقاري						
				الوقت		عنوان الفصل
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	العنوان الفرعي	العملي	النظري	التوزيع الزمني
أسئلة ومناقشة	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة	مقدمة عن التسجيل العقاري وتطوره، مدير التسجيل العقاري العام، رئيس التسجيل العقاري، السجل العقاري والشخصي والسند	٢	١	الأسبوع الأول
اختبار شفوي	شرح	محاضرة	اختصاص	٢	١	الأسبوع الثاني
			مديرية التسجيل العقاري			
			أنواع التصرفات العقارية			
واجبات فردية	مناقشة	محاضرة	معنى التصرف العقاري	٢	١	الأسبوع الثالث
			أنواع العقارات			
كتابة تقارير	زيارة ميدانية	تدريب عملي	السجلات وحكمها القانوني			
			التسجيل في السجلات والتبديل والتصحيح			
اختبار	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة	أنواع الخرائط وحكمها القانوني	٢	١	الأسبوع الرابع
			أنواع التسجيل			
			التحري التمهيدي واجراءاته			
			التسجيل المجدد واجراءاته			
واجبات جماعية	مناقشة	محاضرة	الإجراءات الأولية للتسجيل	٢	١	الأسبوع الخامس
كتابة تقارير	زيارة ميدانية	تدريب عملي	تقديم طلب التسجيل			
كتابة تقارير	شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	فحص المواقع القانونية والكشف وتصديق ضريبة الدخل ودفن الرسم	٢	١	الأسبوع السادس
			وكالة وحجة شرعية وصية او قسام شرعي			
			الفحص ويشمل فحص الاضبارة والسجل وتدقيق المعاملة والمستندات			

				التي تعتمد عليها			
اختبارات كوز	مناقشة	محاضرة	التوثيق	التسجيل	٢	١	الأسبوع السابع
			التسجيل				
			تدقيق المعاملة				
			التدقيق اللامركزية وواجباتها	تشكيل هيئات	٢	١	الأسبوع الثامن
اختبار شفوي	شرح	محاضرة	اصدار السندات				
			محتوياته وحكمة				
			طرق الابطال	ابطال التسجيل	٢	١	الأسبوع التاسع
اختبار تحريري	مناقشة	محاضرة	اثار الابطال				
			التسجيل بالاستناد الى الوكالة او حجة شرعية او قسم شرعي	إجراءات التسجيل بالاستبانة	٢	١	الأسبوع العاشر والحادي عشر
اختبار كوز	أسئلة واجوبة	محاضرة	التسجيل باسم الشخص المعنوي عربي او اجنبي				
اختبار شفوي	مناقشة	محاضرة	رئاسة دائرة كتاب العدول ودوائرها	التشكيلات الإدارية	٢	١	الأسبوع الثاني عشر والثالث عشر
			شروط تعيين كاتب العدل واختصاصاته				
			تسجيل المكائن				
			أنواع أخرى من المعاملات				
واجبات بيتية	شرح، مناقشة	محاضرة	المعاملات التي تقدم له	إجراءات الكاتب العدل	٢	١	الأسبوع الرابع عشر
كتابة تقارير	زيارة ميدانية لدائرة الكاتب العدل	تدريب	المعاملات التي تتطلب استحصال موافقة				
اختبار اكوز	أسئلة واجوبة	محاضرة	إجراءات استيفاء الرسوم	جهات أخرى	٢	١	الأسبوع الخامس عشر
			حكم السندات والوكالات				
اختبار تحريري	مناقشة	محاضرة	الناحية القانونية				

نموذج وصف التقرير

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية
٢	الجامعة / القسم العلمي	الإدارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	إدارة الأعمال الالكترونية TIN200
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني إدارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	3 ساعات بالأسبوع (٤٥) ساعة
٨	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	ان هذا المقرر يقوم بتزويد الطالب بالمعلومات الأساسية والضرورية عن ادارة الاعمال الالكترونية من خلال التعريف بالمادة ومجالات تطبيقها عمليا في الواقع والتي تتم عبر شبكة الانترنت وكافة الانشطة التجارية التي تستخدم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في ادارة أعمالها
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ – الاهداف المعرفية		
١-أ	<ul style="list-style-type: none"> ● سيتمكن الطالب من التعرف على مبادئ ادارة الاعمال الالكترونية ● سيتعلم كيفية استخدام التطبيقات الالكترونية الخاصة بإدارة الاعمال عن بعد ● سيتمكن من معرفة مجالات تطبيق ادارة الاعمال الالكترونية 	
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
١-ب	<ul style="list-style-type: none"> ● تعريف الطالب بأنواع شبكات الاعمال الالكترونية ● تمكين الطالب من معرفة متطلبات الاعمال الالكترونية . ● ان يكون الطالب ملما بمجالات الاعمال الالكترونية و التجارة الالكترونية ● ان يكتسب الطالب مهارة التمييز بين بين مواصفات التجارة الالكترونية الناجحة وغير الناجحة 	

طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية	
ج- الاهداف الوجدانية	
ج- ١	القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشريعة – والعرف – والقضاء – والفقه
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د- ١	تطوير مهاراتهم النقاشية
د- ٢	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم

١٠	البنى التحتية
•	الكتب المقررة المطلوبة
•	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية (الرئيسية)
•	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	متوفر في بناية القسم
	المحكمة الافتراضية
	متوفر في بناية القسم
	مختبر الحاسوب
١١	خطة تطوير البرنامج
	استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

الفصل الاول من المحتوى العلمي						
			الوقت		عنوان الفصل	
التوزيع الزمني	النظري	العملي	العنوان الفرعي			
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس				
اسئلة ومناقشة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة	يتعرف الطالب على مفهوم الانترنت والعلاقة مع الأنترنت وانواع شبكات الاعمال			الأسبوع الأول
			العناوين الفرعية			
			انواع انظمة المعلومات			
			التجارة الالكترونية			
			الاعمال الالكترونية			
			العلاقة بالانترنت			
اسئلة ومناقشة	شرح	محاضرة	ادارة الكترونية			الاسبوع الثاني
			ادارة الاعمال الالكترونية			
			متطلبات الاعمال الالكترونية			
			فوائد الاعمال الإلكترونية			
اختبار شفوي	شرح	محاضرة	نماذج شركات التجارة الالكترونية			الاسبوع الثالث
			متطلبات نجاح التجارة الالكترونية			
			تخصصات التجارة الالكترونية			
			سوق تقليدي			
			سوق الكتروني			الأسبوع الرابع
			وظائف السوق			
			عناصر السوق			
			انواع المتاجر الالكترونية			
			عناصر المنتج الالكتروني			
اواجبات فردية وجماعية	شرح	محاضرة	عوامل المنافسة في التجارة الالكترونية			الأسبوع الخامس
			ادارة علاقة العملاء			
			خدمات دعم الزبون			
اختبار كوز	شرح ومناقشة	محاضرة	المزادات			الاسبوع السادس
			انواع المزادات			
			عيوب المزادات			
أسئلة ومناقشة	شرح ومناقشة	محاضرة	مفهوم التخصيص			الأسبوع السابع
			الاعلانات			
			انظمة اخذ الطلب			
			المنظمات المعرفية			
			العمل عن بعد			
اختبار كوز	شرح ومناقشة	محاضرة	التسويق المباشر			الاسبوع الثامن
			متابعة التغيرات التي احدثتها			
			اعادة هندسة العمليات			

			فوائد التسويق المباشر	الاسواق الالكترونية على المنظمات				
اسئلة ومناقشة	شرح ومناقشة	محاضرة	مواصفات تجارة التجزئة الالكترونية	تجارة التجزئة الالكترونية	٢	١	الاسبوع التاسع	
			اللاعبون في سوق التجزئة الالكترونية					
			اكثر السلع مبيعا على الانترنت					
			انواع قنوات التوزيع الالكترونية					
			فائدة دراسة سلوك المستهلك نموذج سلوك المستهلك الالكتروني التسويق من فرد لفرد أمن المعلومات	سلوك المستهلك			الأسبوع العاشر	
واجبات فردية وجماعية	شرح ومناقشة	محاضرة	طرق الدفع الالكترونية طرق الدفع التقليدية ايجابيات وسلبيات الدفع الالكتروني	الدفع الالكتروني	٢	١	الاسبوع الحادي عشر	
اسئلة ومناقشة		محاضرة	ماهي الاستراتيجية اهداف الاستراتيجية اسئلة الاستراتيجية		٢	١	الاسبوع الثاني عشر	
اسئلة ومناقشة		محاضرة شرح	Advantges Limitation B2B application	استراتيجية الاعمال الالكترونية E- bussiness	٢	١	الاسبوع الثالث عشر	
اختبار شفوي		شرح	Outline	E-bussines	٢	١	الاسبوع الرابع عشر	
اسئلة ومناقشة		شرح	strengths weaknesses threats	swot	٢	١	الاسبوع الخامس عشر	

نموذج وصف التقرير

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية
٢	الجامعة / القسم العلمي	الإدارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	قراءات قانونية بالغة الانكليزية LMT107
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني ادارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٢ ساعات بالأسبوع (١٥) ساعة
٨	تاريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	يتناول مفهوم المصطلحات القانونية باللغة الإنجليزية، ودراسة موضوعات قانونية باللغة الإنجليزية.
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ – الاهداف المعرفية		
١-أ	١- تمكين الطالب من تكوين عقلية قانونية تؤمن بأهمية القانون ووجوده لتنظيم الروابط الاجتماعية باللغة الانكليزية ٢- يعبر الطالب بأسلوبه الخاص عن القانون والعقوبات باستعمال المصطلحات القانونية الإنكليزية ٣- تحليل الظواهر واعطاء التفسيرات لما يحدث امامه من انتهاك للقانون من خلال تحديد اوجه النقص والثغرات الموجودة في القانون ويكون ذلك من خلال تعلم مصطلحات القانونية الإنكليزية واتقانها ٤- فهم القوانين والتي تعد ضمان لتحقيق العدالة وتطبيقها على ارض الواقع لتحقيق نظام متجانس تسود فيه العدالة ٥ - تمكين الطالب من التعرف على النظام القضائي في العراق من حيث تعريفه والضمانات على صحة التقاضي امام المحاكم ومعرفة انواع المحاكم في العراق واختصاصاتها ومعرفة شروط مراجعة المحاكم المدنية وكل عن طريق قراءاتها وفهمها باللغة الانكليزية	
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
١-ب	تمكين الطالب من التعرف على القانون من ناحية تعريفه ومصادره وأقسامه وكيفية تفسير النصوص القانونية واكسابه المهارة للتعبير عن ذلك باللغة الإنكليزية .	

طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية	
ج- الاهداف الوجدانية	
ج- ١	القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشريعة – والعرف – والقضاء – والفقه
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د- ١	تطوير مهاراتهم النقاشية
د- ٢	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم

١٠	البنى التحتية
•	الكتب المقررة المطلوبة
•	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية (الرئيسية)
•	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	متوفر في بناية القسم
	المحكمة الافتراضية
	متوفر في بناية القسم
	مختبر الحاسوب
١١	خطة تطوير البرنامج
	استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

عنوان الفصل		الوقت	
التوزيع الزمني	النظري	ع	
الأسبوع الأول	ساعتان		
المشاركات الصفية	المشاركة	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	طريقة التدريس
		The definition of a	The Iraqi Judicial System
		disqualification of a	

			judge for the Eradication			
			public trial			
			Transfer case			
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	Types of Iraqi courts Its types	Types of Iraqi courts	ساعتان	الأسبوع الثاني
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	Courts of first instance the second instance courts, appearance court Appellate Court	The Civil Courts	ساعتان	الأسبوع الثالث
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	the second instance courts, appearance court Appellate Court	The Court of personal materials	ساعتان	الأسبوع الرابع
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	Terms of reference of the civil courts	Court of Cassation	ساعتان	الأسبوع الخامس
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	The territorial jurisdiction	qualitative jurisdiction	ساعتان	الأسبوع السادس
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	Types of Criminal courts	The principles of the Judicial system	ساعتان	الأسبوع السابع
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	The Court of the offense Criminal Court	Court of Inquiry	ساعتان	الأسبوع الثامن
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	penalties original The additional and and penalties sanctions supplements.	Types of penal sanctions	ساعتان	الأسبوع التاسع
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	Death Penalty	Corporal punishment	ساعتان	الأسبوع العاشر الأسبوع الحادي عشر
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	The types of Penalties of deprivation of freedom	Penalties of deprivation of freedom	ساعتان	الأسبوع الثاني عشر الأسبوع الثالث عشر
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	Imprisonment, Strong and Simple Imprisonment	Imprisonment, Strong and Simple Imprisonment	ساعتان	الأسبوع الرابع عشر
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	Complementary penalties Financial sanctions The types of crimes	The additional penalties	ساعتان	الأسبوع الخامس عشر

نموذج وصف التقرير

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية
٢	الجامعة / القسم العلمي	الإدارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	القانون التجاري LMT201
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني ادارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣ ساعات بالأسبوع (٤٥) ساعة
٨	تاريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	يتناول المقرر مفهوم القانون التجاري وتأريخ القانون التجاري وتطوره , ومصادر القانون التجاري , ونظرية الاعمال التجارية , وانواع الاعمال التجارية , وتمييزها عن الاعمال المدنية, ونظرية التاجر , والتزامات التاجر, والشركات التجارية , واحكام الشركات التجارية تمييزها عن الشركات العامة, مع الاخذ بنظر الاعتبار موقف المشرع العراقي من ذلك في قانون التجارة رقم ٣٠ لسنة ١٩٨٤ المعدل وقانون الشركات رقم ٢١ لسنة ١٩٩٧ المعدل.
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
	أ – الاهداف المعرفية	
١-أ	سيتمكن الطلاب من معرفة مفهوم القانون التجاري وتأريخه ونظرياته. سيتمكن الطلاب من معرفة اهمية وجود قواعد قانونية مستقلة تحكم النشاط التجاري. سيتمكن الطلاب من معرفة مفهوم الشركات التجارية وتأسيسها واحكامها القانونية وتمييزها عن الشركات العامة بعدها سمة من سمات التطور الاقتصادي للدول في الوقت الحاضر.	
	ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	
١-ب	<ul style="list-style-type: none"> زيادة مهارة الطالب في الجانب العملي القانوني المتعلق بالاعمال التجارية والتزامات التاجر. اكتساب الطالب المعرفة بمفهوم الشركات التجارية وشروط ومستلزمات تأسيسها وانواعها. اكتساب الطالب المهارات العلمية القانونية التي تمكنه من اشغال الوظائف القانونية والإدارية في المؤسسات الحكومية ومؤسسات ومشاريع القطاع الخاص التي تمارس العمل التجاري. اكتساب الطلاب المهارات التي تمكنهم من تطوير الاداء الاقتصادي في 	

مؤسسات الدولة ومؤسسات ومشاريع القطاع الخاص وبما ينسجم مع التشريعات القانونية النافذة	
• تقييم ما تلقاه الطالب خلال الفصل الدراسي من خلال الاختبارات اليومية والشهرية إضافة للاختبار النهائي	
طرائق التعلم والتعليم و ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية	
ج- الاهداف الوجدانية	
القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشريعة – والعرف – والقضاء – والفقه	ج- ١
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)	
تطوير مهاراتهم النقاشية	د- ١
رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم	د- ٢

البنى التحتية	١٠
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	• الكتب المقررة المطلوبة
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	• المراجع الرئيسية (الرئيسية)
شبكة الانترنت	• المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
متوفر في بناية القسم	المحكمة الافتراضية
متوفر في بناية القسم	مختبر الحاسوب
خطة تطوير البرنامج	١١
استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة	
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	

الفصل الاول من المحتوى العلمي

					الوقت	عنوان الفصل
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	العنوان الفرعي	العملي	النظري	التوزيع الزمني
اختبارات	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة	شرح القانون التجاري، لغرض تمكين الطالب من فهم مدلوله وتطوره التاريخي، واسباب ظهور قواعد مستقلة عن القانون المدني تحكم النشاط التجاري، ونطاق تطبيقه ونظرياته وتعريف العمل التجاري	٢ ساعة	١ ساعة	الأسبوع الأول
اختبارات كوز	شرح و تطبيقي	محاضرة	الاعمال التجارية المنفردة	٢ ساعة	١ ساعة	الاسبوع الثاني
اختبارات كوز	شرح و تطبيقي	محاضرة	الاعمال التجارية بصيغة المشروع	٢ ساعة	١ ساعة	الاسبوع الثالث
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	نظرية التاجر	٢ ساعة	١ ساعة	الأسبوع الرابع
اختبارات كوز	شرح و تطبيقي	محاضرة	شروط ممارسة العمل التجاري	٢ ساعة	١ ساعة	الأسبوع الخامس
اختبارات كوز	شرح و تطبيقي	محاضرة	واجبات التاجر	٢ ساعة	١ ساعة	الاسبوع السادس
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	تعريف الشركات التجارية وتطورها التاريخي	٢ ساعة	١ ساعة	الاسبوع السابع
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	خصائص الشركات التجارية	٢ ساعة	١ ساعة	الاسبوع الثامن
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	انواع الشركات التجارية في العراق	٢ ساعة	١ ساعة	الأسبوع التاسع
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	اجراءات تأسيس الشركات التجارية في العراق	٢ ساعة	١ ساعة	الاسبوع العاشر
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	الشركات العامة	٢ ساعة	١ ساعة	الاسبوع الثاني عشر
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	تأسيس الشركات العامة	٢ ساعة	١ ساعة	الاسبوع الثالث عشر
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	خصائص الشركات العامة	٢ ساعة	١ ساعة	الاسبوع الرابع عشر
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	ادارة الشركات العامة	٢ ساعة	١ ساعة	الاسبوع الخامس عشر

نموذج وصف التقرير

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية
٢	الجامعة / القسم العلمي	الإدارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	القضاء الإداري LMT208
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني ادارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٤ ساعات بالأسبوع (٦٠) ساعة
٨	تاريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	يعني بدراسة النظام القانوني الذي ينظم النزاعات التي تنشأ بين الأفراد والإدارة العامة أو الجهات الحكومية, يشمل ذلك القوانين واللوائح التي تحدد صلاحيات الإدارة, و إجراءات الطعن والاستئناف أمام المحاكم الإدارية, وكيفية فصل النزاعات وحماية حقوق المواطنين من تجاوزات السلطة الإدارية
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
	أ – الاهداف المعرفية	
١-أ	توفير فهم عميق للطلاب حول الأسس القانونية والمبادئ التي تحكم القضاء الإداري. تدريب الطلاب على مهارات التحليل القانوني لفهم الحالات القضائية وتقييم الأدلة. تطبيق المفاهيم القانونية في حل القضايا الإدارية المعقدة وفقا للقوانين المعمول بها.	
	ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	
١-ب	<ul style="list-style-type: none"> تعريف الطلاب بالمفاهيم الرئيسية للقضاء الإداري. تعلم الطلاب للإجراءات القانونية المتبعة في قضايا القضاء الإداري. تحليل الحالات القضائية السابقة لفهم كيفية تطبيق المفاهيم القانونية علميا. تنمية مهارات البحث القانوني في مجال القضاء الإداري. 	

طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية

ج- الاهداف الوجدانية	
ج- ١	القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشريعة – والعرف – والقضاء – والفقهاء
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)	
د- ١	تطوير مهاراتهم النقاشية
د- ٢	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم

١٠	البنى التحتية
•	الكتب المقررة المطلوبة
•	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية (الرئيسية)
•	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	المحكمة الافتراضية
	متوفر في بناية القسم
	مختبر الحاسوب
	متوفر في بناية القسم
١١	خطة تطوير البرنامج
	استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

التوزيع الزمني	النظري	العملي	العنوان الرئيسي	العنوان الفرعي	طريقة التدريس	التقنيات	طرق القياس
الأسبوع الأول	٢ ساعة	٢ ساعة	القضاء الإداري	التعريف بالقضاء الإداري	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة
				خصائص القضاء الإداري			
الأسبوع الثاني	٢ ساعة	٢ ساعة	مبدأ المشروعية	تعريف مبدأ المشروعية	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة
				المصادر المكتوبة لمبدأ المشروعية			
			المصادر غير	العرف الإداري		عرض تقديمي، شرح،	عرض تقديمي، شرح،

الأسبوع الثالث	٢ ساعة	٢ ساعة	المكتوبة لمبدأ المشروعية	المبادئ العامة للقانون	محاضرة	شرح، أسئلة وأجوبة	أسئلة وأجوبة
الأسبوع الرابع	٢ ساعة	٢ ساعة	الاستثناءات التي ترد على مبدأ المشروعية	السلطة التقديرية للادارة	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض تقديمي، أسئلة وأجوبة
				حالة الضرورة (الظروف الاستثنائية)			
				أعمال السيادة			
الأسبوع الخامس	٢ ساعة	٢ ساعة	وسائل مراقبة المشروعية	الرقابة السياسية	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض تقديمي، أسئلة وأجوبة
				الرقابة الإدارية			
				الرقابة القضائية			
الأسبوع السادس	٢ ساعة	٢ ساعة	تنظيم القضاء الإداري في العراق	تنظيم مجلس شورى الدولة	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض تقديمي، أسئلة وأجوبة
				أقسام مجلس شورى الدولة			
				اختصاصات مجلس شورى الدولة			
الأسبوع السابع	٢ ساعة	٢ ساعة	القضاء الإداري في إقليم كردستان	تنظيم المجلس	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
				تكوين المجلس			
				اختصاصات مجلس الشورى الإقليمي			
الأسبوع الثامن	٢ ساعة	٢ ساعة	دعوى الإلغاء	تعريف دعوى الإلغاء	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
				خصائص دعوى الإلغاء			
				تمييز دعوى الإلغاء عن دعوى التعويض			
الأسبوع التاسع	٢ ساعة	٢ ساعة	شروط دعوى الإلغاء	شروط المصلحة في دعوى الإلغاء	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
				أنواع المصالح في دعوى الإلغاء			
				أثار انتهاء ميعاد الطعن			
الأسبوع العاشر	٢ ساعة	٢ ساعة	أسباب الطعن بالإلغاء	عيب الاختصاص	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
				عيب الشكل			
الأسبوع الحادي عشر	٢ ساعة	٢ ساعة	عيب مخالفة القانون	محل القرار الإداري وشروطه	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
				شروط محل القرار الإداري			
الأسبوع الثاني عشر	٢ ساعة	٢ ساعة	إجراءات رفع دعوى الإلغاء	تحديد الجهة المدعى عليها	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة

عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	تقديم عريضة الدعوى وال إجراءات اللاحقة			
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	نظر الدعوى	الفصل في دعوى الإلغاء	٢ ساعة	٢ ساعة
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	التدخل في الدعوى			الأسبوع الثالث عشر
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	وقف تنفيذ القرار الإداري المطعون فيه			
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	حجية الحكم الصادر بالإلغاء	الحكم في دعوى الإلغاء وتنفيذه	٢ ساعة	٢ ساعة
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	تنفيذ حكم الإلغاء			الأسبوع الرابع عشر
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	جزاء امتناع الإدارة عن تنفيذ أحكام الإلغاء			
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	تعريف دعوى التعويض	قضاء التعويض (القضاء الكامل)	٢ ساعة	
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	أهمية وجود دعوى التعويض إلى جانب دعوى الإلغاء			الأسبوع الخامس عشر
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	طرق إبرام العقود الإدارية			

نموذج وصف التقرير

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية
٢	الجامعة / القسم العلمي	الإدارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	قانون الاثبات LMT206
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني ادارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣ ساعات بالأسبوع (٤٥) ساعة
٨	تاريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	المام الطالب باحكام قانون الاثبات العراقي الذي تنظم قواعده إجراءات اثبات الوقائع والحقوق امام المحاكم العراقية" ويتناول هذا القانون المسائل المتعلقة بانواع الأدلة المقبولة امام المحاكم وقواعد قبول الأدلة وتقديمها , كما يهدف القانون الى ضمان عدالة الإجراءات القضائية من خلال تنظيم عملية الاستدلال والبحث عن الحقيقة وتوفير الضمانات اللازمة لحماية الحقوق والمصالح المشروعة للخصوم في الدعوى.
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ – الاهداف المعرفية		
١-أ	<ul style="list-style-type: none"> • سيتعلم الطالب كيفية تهيئة مستلزمات الدعوى امام القضاء • سيتعلم ما هي متطلبات الاثبات لاي مدعي في دعواه • سيكتسب الطالب مهارات تهيئة اضبارة الدعوى وامكانية ان يكون عون للقضاء 	
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
١-ب	<ul style="list-style-type: none"> • زيادة مهارة الطالب في الجانب العملي المتعلق بأدلة الاثبات . • اتقان وسائل الاثبات التي حددها المشرع في قانون الاثبات . • جعل الطالب متفاعل عمليا ونظريا من خلال المحكمة الافتراضية . • تقييم ما تلقاه الطالب خلال الفصل الدراسي من خلال الاختبارات اليومية والشهرية اضافة للاختبار النهائي . 	

طرائق التعليم والتعلم
 ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))

طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية	
ج- الاهداف الوجدانية	
ج- ١	القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشريعة – والعرف – والقضاء – والفقهاء
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)	
د- ١	تطوير مهاراتهم النقاشية
د- ٢	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم

١٠	البنى التحتية
•	الكتب المقررة المطلوبة
•	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية (الرئيسية)
•	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	المحكمة الافتراضية
	متوفر في بناية القسم
	مختبر الحاسوب
	متوفر في بناية القسم
١١	خطة تطوير البرنامج
	استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

قانون الاثبات						
				الوقت		عنوان الفصل
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	العنوان الفرعي	العملي	النظري	التوزيع الزمني
اختبارات	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة	شرح قانون الاثبات، لغرض تمكين الطالب من فهم متطلبات اثبات المدعي حقه بالدعوى واثبات صحة ادعاءه، شرح الاحكام العامة للاثبات والاحكام الخاصة لكل وسيلة من وسائل الاثبات	٢ ساعة	١ ساعات	الاسبوع الأول
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	الاحكام العامة في الاثبات	٢ ساعة	١ ساعات	الاسبوع الأول
تجسيد ادوار	تطبيقي	محكمة افتراضية				
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	نظم الاثبات	٢ ساعة	١ ساعات	الاسبوع الثاني
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	الدليل الكتابي	٢ ساعة	١ ساعات	الاسبوع الثالث
تجسيد ادوار	تطبيقي	محكمة افتراضية				
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	الاقرار	٢ ساعة	١ ساعات	الاسبوع الرابع
تجسيد ادوار	تطبيقي	محكمة افتراضية				
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	الشهادة	٢ ساعة	١ ساعات	الاسبوع الخامس
تجسيد ادوار	تطبيقي	محكمة افتراضية				
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	الخبرة الفنية	٢ ساعة	١ ساعات	الاسبوع السادس
تجسيد ادوار	تطبيقي	محكمة افتراضية				
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	حجية الاحكام	٢ ساعة	١ ساعات	الاسبوع السابع
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	المعاينة	٢ ساعة	١ ساعات	الاسبوع الثامن
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	نظام الاثبات الحر			الاسبوع التاسع
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	نظام الاثبات المقيد			الاسبوع العاشر
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	اثبات الواقعة القانونية			الاسبوع الحادي عشر
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	موقف المشرع العراقي من نظم الاثبات			الاسبوع الثاني عشر
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	السريان الزمني والمكاني لقواعد الاثبات			الاسبوع الثالث عشر
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	مبدأ حياد القاضي في الاثبات			الاسبوع الرابع عشر
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	وسائل التقدم العلمي في الاثبات			الاسبوع الخامس عشر

نموذج وصف التقرير

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية
٢	الجامعة / القسم العلمي	الإدارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	قانون التنفيذ LMT200
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني ادارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣ ساعات بالأسبوع (٤٥) ساعة
٨	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	يهدف قانون التنفيذ الى صيانة حقوق الدولة والمواطنين وتيسير إجراءات التنفيذ وتربية المواطنين بروح التنفيذ الرضائي للأحكام والمحرمات التنفيذية واحترام سيادة القانون لضمان استقرار المعاملات القانونية فيما بينهم وتحقيق اهداف التنمية.
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ – الاهداف المعرفية		
١-أ	<ul style="list-style-type: none"> • سيتعلم الطالب القواعد العامة المتعلقة بإحكام قانون التنفيذ . • سيتعلم الأصول القانونية التي تحكم اوصاف قانون التنفيذ . • سيتعرف الطالب على مختلف طرق احكام قانون التنفيذ . 	
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
١-ب	<ul style="list-style-type: none"> • زيادة مهارة الطالب في الجانب العملي والنظري المتعلق بتنفيذ احكام قانون التنفيذ . • اتقان القواعد القانونية التي حددها المشرع في قانون التنفيذ . • جعل الطالب متفاعل عمليا ونظريا من خلال المحاضرات العملية والزيارات الميدانية للمحاكم المختصة . • تقييم ما تلقاه الطالب خلال الفصل الدراسي من خلال الاختبارات اليومية والشهرية اضافة للاختبار النهائي . 	

طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية

ج- الاهداف الوجدانية	
ج- ١	القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشريعة – والعرف – والقضاء – والفقهاء
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)	
د- ١	تطوير مهاراتهم النقاشية
د- ٢	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم

١٠	البنى التحتية
•	الكتب المقررة المطلوبة
•	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية (الرئيسية)
•	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	متوفر في بناية القسم
	المحكمة الافتراضية
	متوفر في بناية القسم
	مختبر الحاسوب
١١	خطة تطوير البرنامج
	استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

الفصل الاول من المحتوى العلمي				الوقت	عنوان الفصل
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	العنوان الفرعي	ع ن	التوزيع الزمني
اختبارات	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة	شرح قانون التنفيذ ، لغرض تمكين الطالب من فهم احام قانون التنفيذ .	٢ ١	الأسبوع الأول
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	السلطة المختصة بالتنفيذ		الأسبوع الأول
تجسيد أدوار	تطبيقي	محكمة افتراضية	العنوان الرئيسي الاول		

اختبارا ت كوز	شرح	محاضرة	طرق الطعن في قرارات المنفذ العدل	العنوان الرئيسي الثاني	٢	١	الأسبوع الثاني
اختبارا ت كوز	شرح	محاضرة	التنفيذ على أموال المدين	العنوان الرئيسي الثالث	٢	١	الأسبوع الثالث
تجسيد أدوار	تطبيقي	محكمة افتراضية					
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	الاحكام والمررات التنفيذية	العنوان الرئيسي الرابع	٢	١	الأسبوع الرابع
تجسيد أدوار	تطبيقي	محكمة افتراضية					
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	تنفيذ الاحكام القضائية الوطنية	العنوان الرئيسي الخامس			الأسبوع الخامس
تجسيد أدوار	تطبيقي	محكمة افتراضية			٢	١	
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	تنفيذ الاحكام القضائية الأجنبية	العنوان الرئيسي السادس	٢	١	الاسبوع السادس
تجسيد أدوار	تطبيقي	محكمة افتراضية					
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	المررات التنفيذية	العنوان الرئيسي السابع	٢	١	الاسبوع السابع
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	شروط الحق محل التنفيذ	العنوان الرئيسي الثامن	٢	١	الاسبوع الثامن
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	إجراءات التنفيذ	العنوان الرئيسي التاسع	٢	١	الاسبوع التاسع
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	معنى التنفيذ وانواعه	العنوان الرئيسي العاشر	٢	١	الاسبوع العاشر
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	المعاملة التنفيذية	العنوان الرئيسي الحادي عشر	٢	١	الاسبوع الحادي عشر
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	اطراف المعاملة التنفيذية	العنوان الرئيسي الثاني عشر	٢	١	الاسبوع الثاني عشر
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	استخدام الوسائل التنفيذية	العنوان الرئيسي الثالث عشر	٢	١	الاسبوع الثالث عشر
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	الحالات التي تعرقل سير التنفيذ	العنوان الرئيسي الرابع عشر	٢	١	الاسبوع الرابع عشر
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	وقف التنفيذ وتأخيرته	العنوان الرئيسي الخامس عشر	٢	١	الاسبوع الخامس عشر

نموذج وصف التقرير

المؤسسة التعليمية	١	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة
-------------------	---	--

التقنية الشمالية		
الإدارة القانونية	الجامعة / القسم العلمي	٢
عقد البيع LMT210	اسم رمز المقرر	٣
دبلوم تقني ادارة قانونية	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	٤
١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية	اشكال الحضور المتاحة	٥
مقررات	الفصل / السنة	٦
٣ ساعات بالأسبوع (٤٥) ساعة	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٧
٢٠٢٥/١/٤	تأريخ إعداد الوصف	٨
يعتبر عقد البيع من أشهر عقود المعاوضات المالية وقد تعامل به البشر منذ الازل والى وقتنا هذا، كما اهتمت التشريعات المدنية في جميع الدول بهذا العقد، نظرا للكثرة التعامل فيها وما ينتج عن ذلك التعامل من نزاعات ومشكلات، وعقد البيع هو اتفاق يتم بين طرفين البائع والمشتري يتعهد فيه البائع بتحويل ملكية المبيع الى المشتري مقابل مبلغ محدد من المال، ويحتوي العقد على شروط واحكام يجب التزام الطرفين بها، ويعد عقد البيع واحدا من اكثر أنواع العقود شيوعا في الحياة اليومية والعلاقات التجارية.	أهداف المقرر	٩
مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم		١٠
أ – الاهداف المعرفية		
<ul style="list-style-type: none"> • سيتعلم الطالب الاحكام القانونية التفصيلية للعقود المسماة ومنها عقد البيع وخصائصه ومميزاته. • سيميز الطالب اركان عقد البيع وتمييزه عن غيره من العقود وشروط صحته. • يتعرف الطالب على حقوق والتزامات أطراف عقد البيع وهم كل من البائع والمشتري. • سيعرف الطالب العيوب التي تصيب ركن التراضي واثاره. • سيتعلم الطالب على ثمن المبيع وانواعه. • سيتعلم الطالب التسليم وانواعه • يتعرف الطالب على جزاء اخلال أطراف العقد بالتزاماتهم • يتعلم الطالب ضمان التعرض والاستحقاق 	١-أ	
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
<ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطالب بعقد البيع باعتباره من العقود المسماة في القانون المدني الذي هو من أقدم العقود في التعامل ووسيلة تعاون بين الناس • اكتساب الطالب مهارة تبادل المنافع والأموال فيما بينهم حيث يقدم كل طرف في العقد الى الطرف الآخر ما يحتاج اليه ليحصل هو على حاجته منه • تبصير الطالب بخصائص عقد البيع واركانه وآلية نقل ملكية المبيع وتسليمه والحصول على الثمن • يفهم الطالب كيفية تحمل مصاريف البيع وضمن العيوب الخفية في المبيع وعقد البيع الالكتروني. • تطوير قدرات الطلبة على معرفة حقيقة العقود ولتمييز بينها وتأهيل قدراتهم على 	١-ب	

التفاوض العقدي ومعرفة حقوقه وحقوق الطرف الآخر. تعزيز قدرة الطالب على إيجاد حلول قانونية للمشاكل والمنازعات الناشئة عن عقد البيع	
--	--

طرائق التعلم والتعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية	
ج- الاهداف الوجدانية	
ج- ١	القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشريعة – والعرف – والقضاء – والفقهاء
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د- ١	تطوير مهاراتهم النقاشية
د- ٢	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم

١٠	البنى التحتية
•	الكتب المقررة المطلوبة
•	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية (الرئيسية)
•	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	المحكمة الافتراضية
	متوفر في بناية القسم
	مختبر الحاسوب
	متوفر في بناية القسم
١١	خطة تطوير البرنامج
	استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

عنوان الفصل	الوقت	العنوان الفرعي	طريقة التدريس	التقنيات	طرق القياس
التوزيع الزمني	النظري العملي				

أسئلة شفوية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	طبيعة عقد البيع	٢	٢	الأسبوع الأول
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	خصائص عقد البيع وتمييز عقد البيع عن غيره من العقود	٢	٢	الأسبوع الثاني
أسئلة شفوية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	اركان عقد البيع	٢	٢	الأسبوع الثالث
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	عيوب التراضي	٢	٢	الأسبوع الرابع
أسئلة شفوية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	اوصاف التراضي	٢	٢	الأسبوع الخامس
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	الثمن والمبيع	٢	٢	الأسبوع السادس
أسئلة شفوية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	احكام عقد البيع	٢	٢	الأسبوع السابع
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	ضمان التعرض والاستحقاق	٢	٢	الأسبوع الثامن
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	ضمان العيوب الخفية	٢	٢	الأسبوع التاسع
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	التزامات المشتري	٢	٢	الأسبوع العاشر
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	تسليم المبيع وتحمل مصاريف البيع	٢	٢	الأسبوع الحادي عشر
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	عقد البيع الالكتروني	٢	٢	الأسبوع الثاني عشر
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	اركان عقد البيع الالكتروني	٢	٢	الأسبوع الثالث عشر
			اختبار نظري	٢	٢	الأسبوع الرابع عشر
			اختبار تحريري	٢	٢	الأسبوع الخامس عشر

نموذج وصف التقرير

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية
٢	الجامعة / القسم العلمي	الإدارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	مبادئ الاقتصاد TIN201
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني ادارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣ ساعات بالأسبوع (٤٥) ساعة
٨	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	يهدف المقرر الدراسي (مبادئ الاقتصاد) الى تعليم طلاب المرحلة الثانية أساسيات علم الاقتصاد الذي يركز على دراسة سلوك الفرد والوحدات الإنتاجية على مستوى المشروع الفردي أو الصناعة ابتداء من المفاهيم الاقتصادية ونظريات العرض والطلب و دراسة الوحدات الاقتصادية ودراسة السياسات الاقتصادية كالسياسة المالية والنقدية والتجارية .
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
	أ – الاهداف المعرفية	
١-أ		. سيتمكن الطالب من معرفة المفاهيم الأساسية لعم الاقتصاد وعلاقته بالعلوم الأخرى . تعريف الطلاب بالمشكلة الاقتصادية واليات حلها . دراسة سلوك المستهلك بدراسة نظريات الطلب ومرونته . دراسة الأسواق والية عملها
	ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	
١-ب		• تطوير وتنمية مهارات الطالب العلمية والعملية • ان يتمكن الطالب من إعطاء وصف علاج حل المشكلة الاقتصادية • ان يكتب قانون العرض والطلب • ان يتمكن الطالب من المقارنة بين الأسواق • ان يتمكن الطالب من التمييز بين الناتج القومي والناتج المحلي

طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية

ج- الاهداف الوجدانية	
ج- ١	القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشريعة – والعرف – والقضاء – والفقهاء
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)	
د- ١	تطوير مهاراتهم النقاشية
د- ٢	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم

١٠	البنى التحتية
•	الكتب المقررة المطلوبة
•	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية (الرئيسية)
•	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	المحكمة الافتراضية
	متوفر في بناية القسم
	مختبر الحاسوب
	متوفر في بناية القسم
١١	خطة تطوير البرنامج
	استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

المحتوى العلمي							
طريقة القياس	التقنيات	طريقة التدريس	العنوان الفرعي	العنوان الرئيسي	الوقت		الأسبوع
					ع	ن	
الاختبارات اليومية	عرض تقديمي، شرح، مناقشة، أسئلة واجوبة	المحاضرة	(الحاجات البشرية ووسائل اشباعها. المشكله الاقتصادية اركان المشكله الاقتصادية، انماط حل المشكله الاقتصادية)	مفهوم علم الاقتصاد	٢	١	الأول
الاختبارات اليومية والواجبات	عرض تقديمي، شرح، مناقشة، أسئلة واجوبة	المحاضرة	(المفهوم , قانون الطلب , جدول الطلب , منحني الطلب, دالة الطلب ,العوامل المؤثرة في الطلب)	الطلب... مرونة الطلب السعرية	٦	٣	الثاني والثالث والرابع

الصفية			(وكيفية استخدامها) (الداخلية والمتقاطعة وكيفية احتسابها)	...مروونات الطلب الداخلية والمتقاطعة			
الاختبارات اليومية والواجبات الصفية	عرض تقديمي، شرح، مناقشة، أسئلة واجوبة	المحاضرة	(المفهوم , قانون العرض ,جدول العرض ,منحنى العرض ,العوامل المؤثره في مرونة العرض) (اثر فرض الضرائب ومنح الاعانات على الانتاج وعلى السعر والكمية التوازنية)	العرض . السعر التوازني	٤	٢	الخامس والسادس
الاختبارات اليومية والواجبات الصفية	عرض تقديمي، شرح، مناقشة، أسئلة واجوبة	المحاضرة	(المفهوم , دالة الانتاج ,عناصر الانتاج, قانون الغلة المتناقصة)	الإنتاج	٢	1	السابع
الاختبارات اليومية والواجبات الصفية	عرض تقديمي، شرح، مناقشة، أسئلة واجوبة	المحاضرة	(المفهوم , الانواع , كيفية احتساب التكاليف)	التكاليف	٢	1	الثامن
الاختبارات اليومية والواجبات الصفية	عرض تقديمي، شرح، مناقشة، أسئلة واجوبة	المحاضرة	(المفهوم , الانواع , كيفية احتساب الايرادات ((المفهوم , الوظائف , الانواع)	الايرادات الاسواق.	٤	٢	التاسع والعاشر
الاختبارات اليومية والواجبات الصفية	عرض تقديمي، شرح، مناقشة، أسئلة واجوبة	المحاضرة	(المفهوم , الانواع , الوظائف) (المفهوم , الانواع , الوظائف)	النقود . البنك المركزي	٤	٢	الحادي عشر والثاني عشر
الاختبارات اليومية والواجبات الصفية	عرض تقديمي، شرح، مناقشة، أسئلة واجوبة	المحاضرة	(المفهوم , الوظائف , الاهداف) (المفهوم , الوسائل والادوات , الاثار الاقتصادية)	المصارف التجارية السياسات النقدية	٤	2	الثالث عشر والرابع عشر
الاختبارات اليومية والواجبات الصفية	عرض تقديمي، شرح، مناقشة، أسئلة واجوبة	المحاضرة	(المفهوم , الوسائل والادوات , الاثار الاقتصادية)	السياسة المالية	٢	1	الخامس عشر

نموذج وصف التقرير

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية
٢	الجامعة / القسم العلمي	الإدارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	اخلاقيات المهنة NTU204
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني ادارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٢ ساعات بالأسبوع (٣٠) ساعة
٨	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	اخلاقيات المهنة تتناول مواضيع تتعلق بالسلوك الأخلاقي والمهني المنتظر في المجالات الإدارية والقانونية ويشمل دراسة قواعد السلوك والمعايير الأخلاقية المتعلقة بممارسة المهن الإدارية والقانونية بشكل صحيح ومهني كذلك يشمل التصرف الأخلاقي في التعامل مع العملاء والحفاظ على سرية المعلومات وتجنب تعارض المصالح والالتزام بمعايير النزاهة المهنية
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ – الاهداف المعرفية		
١-أ	<ul style="list-style-type: none"> ● سيتعلم الطالب اخلاقيات المهنة واهميته للفرد والمجتمع ● سيتمكن من معرفة مصادر اخلاق المهنة ومكانته في الاسلام ● سيدرك الطالب أهمية اخلاقيات المهنة في نجاح أي عمل في المجتمع ● سيتعلم الطالب المقومات العامة لأخلاقيات المهنة ● سيتعلم الطالب وسائل ترسيخ اخلاقيات المهنة ● سيفهم الطالب التحديات وأثرها في اخلاقيات المهنة 	
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
١-ب	<ul style="list-style-type: none"> ● تعريف الطالب لأهمية الاخلاق في العمل والمهنة ● اكساب الطالب مهارة ممارسة الاخلاق المهني . ● تنمية شعور الطالب بالمسؤولية الأخلاقية في العمل والمهنة ● تعزيز مبادئ النزاهة والشفافية ومكافحة الفساد ومواجهة تضارب المصالح ● تعريف الطالب بالمسؤولية الاجتماعية وعناصرها واهميتها 	

طرائق التعليم والتعلم
 ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))

طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية	
ج- الاهداف الوجدانية	
ج- ١	القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشريعة – والعرف – والقضاء – والفقهاء
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)	
د- ١	تطوير مهاراتهم النقاشية
د- ٢	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم

١٠	البنى التحتية
•	الكتب المقررة المطلوبة
•	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية (الرئيسية)
•	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	المحكمة الافتراضية
	متوفر في بناية القسم
	مختبر الحاسوب
	متوفر في بناية القسم
١١	خطة تطوير البرنامج
	استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

الفصل الاول من المحتوى العلمي				
			الوقت	عنوان الفصل
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	العنوان الفرعي	ن
أسئلة ومناقشة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة	مفهوم اخلاق المهنة واهميته للفرد والمجتمع	٢
اختبار شفوي	شرح	محاضرة	مصادر اخلاق المهنة	٢
			المصدر الديني الأنظمة والقوانين والتشريعات	

			العادات والتقاليد الاجتماعية			
			العائلة والتنشئة الاجتماعية			
واجبات فردية	مناقشة	محاضرة	الخلاص في العمل والأمانة والصدق	المقومات العامة لأخلاقيات المهنة	٢	الاسبوع الثالث
اختبار	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة	التواضع وحسن التعامل و النزاهة	المقومات العامة لأخلاقيات المهنة	٢	الأسبوع الرابع
واجبات جماعية	مناقشة	محاضرة	تمنية الرقابة الذاتية	وسائل ترسيخ اخلاقيات المهنة	٢	الأسبوع الخامس
			الدقة في وضع الأنظمة والتعليمات			
			القوة الحسنة و محاسبة المقصرين			
كتابة تقارير	شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	الانحرافات السلوكية و الانفراد في الرأي	التحديات وأثرها في اخلاقيات المهنة (التحديات الداخلية)	٢	الأسبوع السادس
اختبارات كوز	مناقشة	محاضرة	المنافسة غير الشريفة	التحديات وأثرها في اخلاقيات المهنة (التحديات الخارجية)	٢	الأسبوع السابع
			أنواع المنافسة			
			اشكال وصور المنافسة			
			الفساد الإداري	التحديات وأثرها في اخلاقيات المهنة (التحديات الخارجية)	٢	الأسبوع الثامن
اختبار شفوي	شرح	محاضرة	أنواع الفساد الإداري			
			علاج الفساد الإداري			
			الإفصاح المالي	تضارب المصالح	٢	الأسبوع التاسع
			الهدايا والضيافة			
اختبار تحريري	مناقشة	محاضرة	استغلال المعلومات			
اختبار كوز	أسئلة واجوبة	محاضرة	مفهوم وأنواع وعناصر المسؤولية	المسؤولية الإجتماعية	٢	الأسبوع العاشر
واجبات جماعية	أسئلة وأجوبة	محاضرة	العناوين الفرعية	المجالات المسؤولية الاجتماعية	٢	الأسبوع حادي عشر
اختبار	مناقشة	محاضرة		أهمية المسؤولية الاجتماعية	٢	الأسبوع الثاني عشر
واجبات بيتية	شرح، مناقشة	محاضرة	مظاهر اعتلال المسؤولية عند الفرد	الاعتلال الأخلاقي للمسؤولية الاجتماعية	٢	الأسبوع الثالث عشر
			مظاهر اعتلال المسؤولية عند الجماعة			
			اهم العوامل التي تؤدي الى اعتلال أخلاقية المسؤولية الاجتماعية			
كتابة تقارير	أسئلة واجوبة	محاضرة	الالتزام تجاه الجمهور العام	المرتكزات الأساسية لأخلاقيات المهنة	٢	الأسبوع الرابع عشر والخامس عشر
			الالتزام تجاه جهة العمل			
اختبار تحريري	مناقشة	محاضرة	الالتزام تجاه المهنة			

نموذج وصف التقرير

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية
---	-------------------	---

٢	الجامعة / القسم العلمي	الإدارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	جرائم نظام البعث في العراق NTU203
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني ادارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٢ ساعات بالأسبوع (٣٠) ساعة
٨	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	تختص هادة جرائم نظام البعث في العراق بالتعريف بالجرائم التي ارتكبتها النظام السابق في العراق.
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ – الاهداف المعرفية		
أ-١	توعية الطلاب بالجرائم التي ارتكبتها نظام البعث في العراق توجيه الطلاب للإلمام والمعرفة بالجرائم. توعية الطلاب بخطورة الجرائم.	
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
ب-١	*توثيق جرائم نظام البعث في العراق، بما في ذلك القتل الجماعي والتعذيب والإخفاء القسري. *تقديم دليل على هذه الجرائم للمحكمة الجنائية الدولية وغيرها من الهيئات القانونية الدولية. *المساعدة في محاسبة مرتكبي هذه الجرائم. *زيادة الوعي العام بجرائم نظام البعث في العراق. *المساعدة في منع حدوث مثل هذه الجرائم في المستقبل.	

طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية	
ج- الاهداف الوجدانية	
ج-١	القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشريعة – والعرف – والقضاء – والفقه
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب))	

د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
١-د	تطوير مهاراتهم النقاشية
٢-د	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم

١٠	البنى التحتية	
•	الكتب المقررة المطلوبة	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	شبكة الانترنت
	المحكمة الافتراضية	متوفر في بناية القسم
	مختبر الحاسوب	متوفر في بناية القسم
١١	خطة تطوير البرنامج	
	استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة	
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	

عنوان الفصل			الوقت			
التوزيع الزمني	ن	ع	العنوان الفرعي	طريقة التدريس	التقنيات	طرق القياس
الأسبوع الأول	٢		مفهوم وتعريف الجرائم واقسامها	محاضرة	محاضرة ومناقشات	أسئلة شفوية
الأسبوع الثاني	٢		موقف قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا لسنة ٢٠٠٥ من انتهاكات نظام البعث واهم القرارات الصادرة عنها	محاضرة	محاضرة ومناقشات	اختبارات يومية ودورية
الأسبوع الثالث	٢		أنواع الجرائم الدولية	محاضرة	محاضرة ومناقشات	أسئلة شفوية
الأسبوع الرابع	٢		دور نظام البعث في الانتهاكات النفسية واثارها المترتبة عليها	محاضرة	محاضرة ومناقشات	اختبارات يومية ودورية
الأسبوع الخامس	٢		دور نظام البعث في الانتهاكات الاجتماعية واثارها	محاضرة	محاضرة ومناقشات	أسئلة شفوية
الأسبوع السادس	٢		موقف نظام البعث من الدين والمؤسسات الدينية	محاضرة	محاضرة ومناقشات	اختبارات يومية ودورية

أسئلة شفوية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	دور نظام البعث بانتهاك القوانين الخاصة بحقوق الانسان	٢	الأسبوع السابع
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	انتهاكات نظام البعث السياسية والعسكرية	٢	الأسبوع الثامن
أسئلة شفوية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	انتهاكات نظام البعث للبيئة في العراق / التلوث الحربي	٢	الأسبوع التاسع
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	انتهاكات نظام البعث للبيئة في العراق/تدمير المدن والقرى	٢	الأسبوع العاشر
أسئلة شفوية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	التكييف القانوني والشرعي لجريمة المقابر الجماعية	٢	الأسبوع الحادي عشر
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	دور نظام البعث في احداث المقابر الجماعية في العراق	٢	الأسبوع الثاني عشر
أسئلة شفوية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	التكييف القانوني لجرائم المقابر الجماعية خلال حكم نظام البعث	٢	الأسبوع الثالث عشر
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	احداث مقابر الإبادة الجماعية المرتكبة من نظام البعث	٢	الأسبوع الرابع عشر
أسئلة شفوية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	التصنيف الزمني لمقابر الإبادة الجماعية في العراق من ١٩٦٣ الى ٢٠٠٣	٢	الأسبوع الخامس عشر

نموذج وصف التقرير

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية	المؤسسة التعليمية	١
الإدارة القانونية	الجامعة / القسم العلمي	٢

٣	اسم رمز المقرر	حاسوب ٢ NTU201
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني ادارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل /السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٢ ساعات بالأسبوع (٣٠) ساعة
٨	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	يهدف المقرر إلى تقديم معرفة شاملة حول تطبيقي Microsoft Word و Microsoft PowerPoint ، مع التركيز على الأسس النظرية والعملية التي تمكن الطلاب من استخدام هذين التطبيقين بفعالية في إعداد المستندات والعروض التقديمية. يتناول المقرر كيفية إنشاء وتنسيق المستندات والنصوص، وإعداد العروض التقديمية بشكل احترافي.
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ – الاهداف المعرفية		
١-أ		*إكساب الطلاب مهارات استخدام Microsoft Word بكفاءة. *تطوير قدرات الطلاب في إعداد العروض التقديمية باستخدام Microsoft PowerPoint *تعزيز الفهم العملي لتطبيقات Microsoft Office في الحياة الدراسية والمهنية. *تنمية مهارات الطلاب في تنسيق المستندات والعروض التقديمية بطريقة احترافية.
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
١-ب		• القدرة على إنشاء وتنسيق المستندات باستخدام Microsoft Word. • استخدام الأدوات المختلفة ف Microsoft Word لتحسين المستندات. • إعداد العروض التقديمية باستخدام Microsoft PowerPoint • تطبيق التأثيرات والانتقالات في العروض التقديمية • دمج النصوص والصور والجدول في المستندات والعروض التقديمية

طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية	
ج- الاهداف الوجدانية	
١-ج	القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشريعة – والعرف – والقضاء – والفقهاء

طرائق التقييم	
((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)	
١-د	تطوير مهاراتهم النقاشية
٢-د	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم

١٠	البنى التحتية
•	الكتب المقررة المطلوبة
•	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية (الرئيسية)
•	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	متوفر في بناية القسم
	المحكمة الافتراضية
	متوفر في بناية القسم
	مختبر الحاسوب
١١	خطة تطوير البرنامج
	استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

			الوقت		عنوان الفصل	
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	العنوان الفرعي	ع	ن	التوزيع الزمني
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة واجوبة / تطبيق عملي	محاضرة وتدريب عملي	مقدمة عن برنامج مايكروسوفت وورد ٢٠١٠ ، تشغيل برنامج مايكروسوفت وورد ٢٠١٠ ، واجهة برنامج مايكروسوفت وورد ٢٠١٠ ، تبويب ملف File Tab	١	١	الأسبوع الأول
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة واجوبة / تطبيق عملي	محاضرة وتدريب عملي	تبويب الصفحة الرئيسية Home Tab (مجموعة الحافظة Clipboard ، مجموعة خط Font ، مجموعة فقرة Paragraph ، مجموعة أنماط Styles ، مجموعة تحرير (Editing))	١	١	الأسبوع الثاني
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة واجوبة / تطبيق عملي	محاضرة وتدريب عملي	تبويب تخطيط الصفحة Page Layout Tab (مجموعة نسق Themes ، مجموعة إعداد الصفحة Page Setup ، مجموعة خلفية الصفحة Page Background ، مجموعة ترتيب Paragraph)	١	١	الأسبوع الثالث
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة واجوبة / تطبيق عملي	محاضرة وتدريب عملي	تبويب عرض View (مجموعة طرق عرض المستندات Document Views ، مجموعة إظهار Show ، مجموعة تكبير / تصغير Zoom ، مجموعة نافذة Window ، التعليمات)	١	١	الأسبوع الرابع
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة واجوبة / تطبيق عملي	محاضرة وتدريب عملي	تبويب إدراج Insert Tab (مجموعة صفحات Pages ، مجموعة الجداول Tables ، تبويب ادوات الجدول Tables Tools ، تبويب تصميم Design الجدول ، مجموعة رسومات توضيحية)	١	١	الأسبوع الخامس
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة واجوبة / تطبيق عملي	محاضرة وتدريب عملي	تبويب أدوات الصورة (مجموعة ارتباطات Links ، مجموعة رأس وتذييل Header & Footer ، مجموعة نص Text ، مجموعة رموز Symbols (تبويب مراجع References Tab ، جداول المحتويات Table of Contents ، مجموعة الحواشي السفلية Footnotes ، مجموعة المراجع والاقتباسات Citations & Bibliography ، مجموعة تسميات توضيحية Citations & Bibliography ، مجموعة فهرس Index ، مجموعة جدول المصادر Table of Author)	١	١	الأسبوع السادس
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة واجوبة / تطبيق عملي	محاضرة وتدريب عملي	تبويب مراسلات Mailings (مجموعة انشا مغلفات و تسميات Create) ، مجموعة بدء دمج المراسلات (Start Mail Merge) ، مجموعة كتابة الحقول وادراجها Write & Insert Fields ، مجموعة معاينة النتائج Preview Results ، مجموعة إنهاء (Finish) تبويب مراجعة Review Tab مجموعة تدقيق Proofing ، اللغة Language ، مجموعة تعليقات Comments ، مجموعة تعقب Tracking ، مجموعة تغييرات Changes ، مجموعة مقارنة Compare ، مجموعة حماية Protect)	١	١	الأسبوع السابع والثامن

التاسع الأسبوع	١	١	تشغيل برنامج مايكروسوفت بوربوينت ٢٠١٠ ، واجهة برنامج مايكروسوفت بوربوينت ٢٠١٠ ، تبويب ملف File Tab ، فتح ملف (عرض تقديمي) جديد New Presentation ، حفظ (Save عرض تقديمي) (جديد، حفظ عرض تقديمي بصيغة أخرى، فتح عرض تقديمي مخزون، إغلاق عرض تقديمي، طباعة الشرائح على ورق	محاضرة وتدريب عملي	شرح أسئلة واجوبة / تطبيق عملي	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
الأسبوع العاشر والحادي عشر	١	١	تبويب الصفحة الرئيسية Home (مجموعة المحافظة Clipboard ، مجموعة شرائح Slides ، مجموعة خط Font ، مجموعة فقرة Paragraph ، مجموعة تحرير Editing Design Tab تبويب تصميم مجموعة إعداد الصفحة Page Setup ، مجموعة نسق Themes ، مجموعة خلفية Background) تبويب عرض الشرائح Tab Slides Show	محاضرة وتدريب عملي	شرح أسئلة واجوبة / تطبيق عملي	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
الأسبوع الثاني عشر	١	١	تبويب عرض View Tab (مجموعة طرق عرض العرض التقديمية Presentation Views ، مجموعة العرض الرئيسية Master Views ، مجموعة اظهار Show ، مجموعة الاتجاه Direction ، مجموعة اللون / تدرج الرمادي Color / Gary ، مجموعة تكبير / تصغير Zoom ، مجموعة نافذة Window ، تعليمات Help	محاضرة وتدريب عملي	شرح أسئلة واجوبة / تطبيق عملي	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
الأسبوع الثالث عشر والرابع عشر	١	١	إدراج الكائنات وإضافة الحركات في مايكروسوفت بوربوينت إضافة الأشكال التلقائية وتنسيقها (مجموعة رسم Drawing ، مجموعة تحرير Edit ، تبويب إدراج Insert Tab ، مجموعة جدول Tables ، مجموعة صورة Images ، مجموعة رسومات توضيحية Illustrations ، مجموعة ارتباطات Links مجموعة نص Text ، مجموعة رموز Symbol ، مجموعة وسائط Media) إضافة الحركات للشرائح والاجسام Animations	محاضرة وتدريب عملي	شرح أسئلة واجوبة / تطبيق عملي	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
الأسبوع الخامس عشر	١	١	تبويب انتقالات Transitions Tab (مجموعة معاينة Preview ، مجموعة نقل الى هذه الشريحة Transition to This Slide ، مجموعة التوقيت Timing ، تبويب حركات Animations Tab ، مجموعة معاينة Preview ، مجموعة حركة Animations ، مجموعة حركة مخصصة Animations Advanced Timing ، مجموعة التوقيت Timing) أهم اختصارات لوحة المفاتيح	محاضرة وتدريب عملي	شرح أسئلة واجوبة / تطبيق عملي	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة