



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جهاز الإشراف والتقويم العلمي

دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي

والمقرر الدراسي ٢٠٢٥

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جهاز الاشراف والتقويم العلمي

دائرة ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكلية والمعاهد

اسم الجامعة: الجامعة التقنية الشمالية

الكلية/ المعهد: المعهد التقني / الدور

القسم العلمي: تقنيات الإدارة القانونية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: تقني قانوني

اسم الشهادة النهائية: دبلوم تقني في تخصص الإدارة القانونية

النظام الدراسي: نظام المقررات

تاريخ اعداد الوصف: 4/1/2025

تاريخ ملء الملف: 4/1/2025



التوقيع :

اسم المعاون العلمي : أ.م.د. حنان شهاب احمد



التوقيع :

اسم رئيس القسم : م.د. شيماء إبراهيم طه

دقق الملف من قبل



شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي التوقيع

مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. حيدر علي محسن



مصادقة السيد العميد

أ.م.د. مها الطيف جاسم

١. رؤية البرنامج
السعي للارتقاء بالواقع الإداري والقانوني بما يساهم في خدمة المجتمع والمحافظة على القيم القانونية ومبادئ العدالة والمساواة.

٢. رسالة البرنامج
إعداد مخرجات مؤهلة لممارسة الأعمال الإدارية والقانونية الإجرائية التي يقتضيها العمل في الميدان القضائي ومؤسسات القطاع العام والخاص.

٣. أهداف البرنامج
إعداد ملاكات تواكب سوق العمل وتعمل على إنجاز الأعمال الإدارية والأعمال القانونية التي يقتضيها العمل في الميدان القضائي.

٤. الاعتماد البرامجي
لا يوجد

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى
لا يوجد

٦. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات البرنامج	١٠	٢٠	١٠٪	١٠ اجباري
متطلبات المعهد	٤	١٢	١٦٪	٣ اجباري، ١ اختياري
متطلبات القسم	٢٠	٧٠	٧٤٪	١٨ اجباري، ٢ اختياري
التدريب الصيفي	مستوفي			
أخرى	لا يوجد			

٧. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			
	٢	الديمقراطية وحقوق الانسان	NTU100	٢٠٢٤-٢٠٢٥ المستوى الاول
	٢	اللغة الإنكليزية ١	NTU101	
١	١	الحاسوب ١	NTU102	
	٢	اللغة العربية	NTU103	
١	١	الرياضة	NTU104	
٢	١	مبادئ إحصاء	TIN100	
٢	١	مبادئ إدارة	TIN101	
٢	1	المدخل لدراسة القانون ١	LMT100	
٢	1	قانون الأحوال الشخصية ١	LMT101	
٢	2	قانون العقوبات (القسم العام)	LMT103	
2	2	مصادر الالتزام ١	LMT102	
2	1	حماية الملكية الفكرية	LMT108	
2	1	المدخل لدراسة القانون ٢	LMT104	
2	1	الأحوال الشخصية ٢	LMT105	
2	2	قانون العقوبات (القسم الخاص)	LMT107	
2	2	مصادر الالتزام ٢	LMT106	
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
	2	اللغة انكليزية	NTU200	
	2	اللغة العربية	NTU202	

	2	جرائم نظام البعث في العراق	NTU203	٢٠٢٥-٢٠٢٤ المستوى الثاني
١	1	حاسوب ٢	NTU201	
	2	اخلاقيات المهنة	NTU204	
٢	١	ادارة اعمال الكترونية	TIN200	
٢	١	مبادئ الاقتصاد	TIN201	
3	2	قانون أصول المحاكمات الجزائية	LMT205	
3	1	قانون المرافعات المدنية	LMT202	
2	2	القانون الإداري	LMT203	
2	1	قانون التنفيذ	LMT200	
2	2	عقد البيع	LMT210	
2	1	القانون التجاري	LMT201	
2	1	قانون التسجيل العقاري	LMT204	
2	2	القضاء الإداري	LMT208	
2	1	قانون الاثبات	LMT206	
2	1	قراءات قانونية باللغة الإنكليزية	LMT207	
2	1	مشروع بحث	LMT209	

٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج
المعرفة
إعداد ملاكات تقنية مؤهلة لإنجاز أعمال التحقيق الجنائي، و الأعمال القانونية الإجرائية والإدارية التي يقتضيها العمل في الميدان القضائي، وفي مؤسسات الدولة الأخرى والقطاع الخاص.
المهارات
١ - اعداد خريجين مؤهلين للعمل في مجال الأعمال الإدارية ٢- العمل في مجال التحقيق الجنائي تحت اشراف قضاة تحقيق ٣- متابعة الاجراءات القانونية في الدوائر العدلية والقانونية ضمن مؤسسات الدولة والقطاع الخاص. ٤ - انجاز الاعمال الادارية التي تقتضيها مهام المؤسسات القضائية والعدلية ومؤسسات الدولة الأخرى ٥- كتابة المحاضر القانونية المختلفة كمحاضر الضبط والكشف والاستلام والتسليم للأموال وغيرها ٦- القيام بالأعمال القانونية المساعدة في مكاتب المحامين وشركات ومكاتب الاستشارات القانونية
القيم
١- العمل في مجال التحقيق الجنائي تحت إشراف قضاة التحقيق. ٢- متابعة الإجراءات القانونية في الدوائر العدلية والقانونية ضمن مؤسسات الدولة والقطاع الخاص. 3 - إنجاز الأعمال الإدارية التي تقتضيها مهام المؤسسات القضائية والعدلية ومؤسسات الدولة الأخرى. 4- كتابة المحاضر القانونية المختلفة، كمحاضر الضبط والكشف والاستلام والتسليم للأموال وغيرها. 5- القيام بالأعمال القانونية المساعدة في مكاتب المحامين وشركات ومكاتب الاستشارات القانونية.

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم
١ - شرح المادة العلمية للطلاب بشكل تفصيلي. ٢- مشاركة الطلاب في حل المسائل الرياضية وادخالهم الى المحكمة الافتراضية ٣- مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع

١٠. طرق التقييم

الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية السنة.

١١. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص		ملاك	محاضر
أستاذ	قانون	قانون عام / اداري				محاضر
استاذ	قانون	قانون عام / جنائي				محاضر
أستاذ مساعد	شريعة اسلامية	فقه			ملاك	
مدرس	قانون	قانون عام / جنائي			ملاك	
مدرس	لغة العربية	ادب دقيق			ملاك	
مدرس	قانون	قانون عام / اداري				محاضر
مدرس	قانون	قانون عام / اداري				محاضر
مدرس مساعد	إدارة واققتصاد	إدارة اعمال/ إدارة منظمة وسلوك تنظيمي			ملاك	
مدرس مساعد	إدارة واققتصاد	إدارة اعمال			ملاك	
مدرس مساعد	قانون	قانون خاص أحوال شخصية			ملاك	
مدرس مساعد	قانون	قانون دولي خاص			ملاك	

ملاك		قانون خاص / مرافعات مدنية	قانون	مدرس مساعد
------	--	---------------------------	-------	------------

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
حضور دورات تطوير مهارات التدريس والتفاعل مع الطلاب والاستفادة من خبرات الأساتذة الآخرين لتعزيز كفاءتهم التعليمية.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
١- نشر البحوث في المجلات الرصينة
٢- المشاركة في الدورات وورش العمل المختلفة

١٢. معيار القبول
يتم معيار قبول الطالب حسب القبول المركزي ضمن الخطة الخاصة بالوزارة وفرع الطالب بالإعدادية والتعليم المهني ومعدله ورغبته وذلك بعد ان يتم مقابلة الطالب مقابلة خاصة بالمعهد

١٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
- الكتب المنهجية - الملازم - البحوث العلمية واخر مستجدياتها - المصادر الخارجية (الانترنت)

١٤. خطة تطوير البرنامج
- التعرف على المستجدات العلمية الحديثة - المشاركة في الورش العلمية والمحلية داخل وخارج العراق - المشاركة في المؤتمرات العالمية والمحلية - إضافة المعلومات في كل المواضيع التي تخص الإدارة القانونية والإدارة والاقتصاد - استضافة كفاءات علمية في مجال التخصص من الجامعات والمعاهد العراقية

الخطة الدراسية للمستوى الأول للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥

قسم تقنيات الإدارة القانونية

الرمز	نوع المادة	مادة الكورس	المهده ان وجد	عدد الوحدات	عدد الساعات العملية	عدد الساعات النظرية	اسم المادة		نوع المتطلب	المتطلبات
							باللغة الإنكليزية	باللغة العربية		
NTU100	عامة	الأول	لايوجد	2	0	2	democracy & human rights	الديمقراطية وحقوق الإنسان	اجباري	متطلبات الجامعة ١٥- ١٠٪
NTU101	عامة	الأول	لايوجد	2	0	2	english language 1	اللغة الإنكليزية ١	اجباري	
NTU102	عامة	الأول	لايوجد	2	1	1	computer principles 1	الحاسوب ١	اجباري	
NTU103	عامة	الثاني	لايوجد	2	0	2	arabic language	اللغة العربية	اجباري	
NTU104	عامة	الثاني	لايوجد	2	1	1	sport	الرياضة	اختياري	
				10	2	8				المجموع
TIN100	مساعدة	الأول	لايوجد	3	2	1	statistic principles	مبادئ إحصاء	اجباري	متطلبات المعهد ١٦- ٢٢٪
TIN101	مساعدة	الثاني	لايوجد	3	2	1	adminstration principles	مبادئ إدارة	اجباري	
				6	4	2				المجموع
LMT100	تخصصية	الأول	لايوجد	3	2	1	introduction of law 1	المدخل لدراسة القانون ١	اجباري	متطلبات القسم ٦٣- ٧٤٪
LMT101	تخصصية	الأول	لايوجد	3	2	1	personal statutes law 1	قانون الأحوال الشخصية ١	اجباري	
LMT103	تخصصية	الأول	لايوجد	4	2	2	penel law public	قانون العقوبات (القسم العام)	اجباري	
LMT102	تخصصية	الأول	لايوجد	4	2	2	obligation resources 1	مصادر الالتزام ١	اجباري	
LMT108	تخصصية	الأول	لايوجد	3	2	1	protection of inellectaul property	حماية الملكية الفكرية	اختياري	
LMT104	تخصصية	الثاني	LMT100	3	2	1	introduction of law 2	المدخل لدراسة القانون ٢	اجباري	
LMT105	تخصصية	الثاني	LMT101	3	2	1	personal statutes law2	قانون الأحوال الشخصية ٢	اجباري	
LMT107	تخصصية	الثاني	LMT103	4	2	2	penel law privte	قانون العقوبات (القسم الخاص)	اجباري	
LMT106	تخصصية	الثاني	LMT102	4	2	2	obligation resources 2	مصادر الالتزام ٢	اجباري	
				31	18	13				المجموع
				الفصل الثاني ٢٣ وحدة		الفصل الأول ٢٤ وحدة		47	مجموع الوحدات للمستوى الاول	

الخطة الدراسية للمستوى الثاني للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥

قسم تقنيات الإدارة القانونية

الرمز	نوع المادة	مادة الكورس	المهده ان وجد	عدد الوحدات	عدد الساعات العملية	عدد الساعات النظرية	اسم المادة		نوع المتطلب	المتطلبات
							باللغة الإنكليزية	باللغة العربية		
NTU200	عامة	الأول	NTU101	2	0	2	English	اللغة الانكليزية	اجباري	متطلبات الجامعية ١٥- ١٠٪
NTU202	عامة	الثاني	لايوجد	2	0	2	arabic language	اللغة الالعربية	اجباري	
NTU203	عامة	الأول	لايوجد	2	0	2	Crimes of the Baath regime in Iraq	جرائم نظام البعث في العراق	اجباري	
NTU201	عامة	الأول	NTU102	2	1	1	computer principles 2	حاسوب ٢	اجباري	
NTU204	عامة	الثاني	لايوجد	2	0	2	professional ethics	اخلاقيات المهنة	اجباري	
				10	1	9				المجموع
TIN200	مساعدة	الأول	لايوجد	3	2	1	Electronic business	ادارة اعمال الكترونية	اجباري	متطلبات المعهد ١٦- ٢٢٪
TIN201	مساعدة	الثاني	لايوجد	3	2	1	Principles of economics	مبادئ الاقتصاد	اختياري	
				6	4	2				المجموع
LMT205	تخصصية	الأول	LMT107	5	3	2	criminal procedures law	قانون أصول المحاكمات الجزائية	اجباري	متطلبات القسم ٦٣-٧٤٪
LMT202	تخصصية	الأول	LMT106	4	3	1	civil procedures law	قانون المرافعات المدنية	اجباري	
LMT203	تخصصية	الأول	LMT104	4	2	2	administrative law	القانون الإداري	اجباري	
LMT200	تخصصية	الأول	LMT105	3	2	1	execution law	قانون التنفيذ	اجباري	
LMT210	تخصصية	الأول	لايوجد	4	2	2	contract of sale	عقد البيع	اجباري	
LMT201	تخصصية	الثاني	LMT104	3	2	1	commercial law	القانون التجاري	اجباري	
LMT204	تخصصية	الثاني	LMT200	3	2	1	real estate registration law	قانون التسجيل العقاري	اجباري	
LMT208	تخصصية	الثاني	لايوجد	4	2	2	administrative judiciary	القضاء الإداري	اجباري	
LMT206	تخصصية	الثاني	LMT202	3	2	1	evidence law	قانون الاثبات	اجباري	
LMT207	تخصصية	الثاني	لايوجد	3	2	1	egal readings in english	قراءات قانونية باللغة الإنكليزية	اجباري	
LMT209	مساعدة	الثاني	لايوجد	3	2	1	Research project	مشروع بحث	اجباري	
				39	24	15				المجموع
			الفصل الثاني ٢٨ وحدة		الفصل الاول ٢٧ وحدة	55	مجموع الوحدات للمستوى الثاني			

مخطط مهارات المنهج																			
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																			
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	أساسي أم اختياري	المعرفة والفهم				المهارات الخاصة بالموضوع				مهارات التفكير				المهارات العامة والمنقولة (أو) المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي			
				١أ	٢أ	٣أ	٤أ	١ب	٢ب	٣ب	٤ب	١ج	٢ج	٣ج	٤ج	١د	٢د	٣د	٤د
الاولى	TIN100	مبادئ الاحصاء	أساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
الاولى	NTU102	مبادئ الحاسوب ١	أساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
الاولى	NTU100	الديمقراطية وحقوق الانسان	أساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
الاولى	NTU101	اللغة الانكليزية ١	أساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
الاولى	LMT100	المدخل لدراسة القانون ١	أساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
الاولى	LMT101	قانون الاحوال الشخصية ١	أساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
الاولى	LMT103	قانون العقوبات (القسم العام)	أساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
الاولى	LMT102	مصادر الالتزام ١	أساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
الاولى	LMT108	حقوق الملكية /اختياري	اختياري	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
الاولى	NTU103	اللغة الالعربية	أساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
الاولى	TIN101	مبادئ الادارة	أساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
الاولى	LMT104	المدخل لدراسة القانون ٢	أساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
الاولى	LMT105	قانون الاحوال الشخصية ٢	أساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
الاولى	LMT106	مصادر الالتزام ٢	أساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
الاولى	LMT107	قانون العقوبات(القسم الخاص)	أساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
الاولى	NTU104	الرياضة	اختياري	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

نموذج وصف التقرير

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية
٢	الجامعة / القسم العلمي	المعهد التقني الدور / قسم تقنيات الادارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	قانون الأحوال الشخصية LMT101
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني ادارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣ ساعات بالأسبوع (٤٥) ساعة
٨	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	الالمام العام بمفهوم الاحوال الشخصية ومعرفة احكام الاسرة والنفقة والمهر والطلاق والاثار المترتبة عليهما من ناحية الحضانة والنسب ، وغير ذلك من اثار ومسائل ذات الصلة من الناحية الشرعية والقانونية .
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ – الاهداف المعرفية		
١-أ	تأهيل الخريج علمياً في مجال الادارة القانونية , عن طريق إدخال المفاهيم الاساسية العلمية التي تخص محكمة الاحوال الشخصية (زواج – طلاق- ميراث الخ) ودفع الطالب باتجاه البحث العلمي خارج إطار المنهج الدراسي .	
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
١-ب	القدرة على مسك القواعد القانونية واستخراج النتائج التي تعنى في مجال قانون الاحوال الشخصية وتفرعاته	

طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية	
ج- الاهداف الوجدانية	
ج- ١	القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشرعية – والعرف – والقضاء – والفقه
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب))	

د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
١-د	تطوير مهاراتهم النقاشية
٢-د	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم

١٠	البنى التحتية	
•	الكتب المقررة المطلوبة	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	شبكة الانترنت
	المحكمة الافتراضية	متوفر في بناية القسم
	مختبر الحاسوب	متوفر في بناية القسم
١١	خطة تطوير البرنامج	
استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة		
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية		
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص		

المقرر الاول / المستوى الاول من المحتوى العلمي						
عنوان الفصل	الوقت		العنوان الفرعي		طريقة التدريس	التقنيات
التوزيع الزمني	نظري	عملي			طرق القياس	
الأسبوع الأول	١	٢	تحديد معنى الاحوال الشخصية وبيان المسائل المتعلقة بها		محاضرة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)
الأسبوع الثاني	١	٢	عقد الزواج والأمور المتعلقة به	معنى عقد الزواج	محاضرة وتدريب عملي	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)
				اركان عقد الزواج		
				مسائل تتعلق بعقد الزواج		
				المحرمات المؤبدة والمؤقتة		
الأسبوع الثالث	١	٢	الزواج وما يتعلق به	الشروط لإعطاء إذن القاضي للزوج بثانية	محاضرة وتدريب عملي	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)
				زواج المريض عقلياً		
				الشروط التي يسجل عقد الزواج في المحكمة المختصة بدون رسم		
الأسبوع	١	٢	تعريف المهر وأنواعه		محاضرة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)

الرابع			وانواعه واستحقاقه	متى تستحق المراءة كامل المهر ومتى تستحق نصف المهر العدول عن الخطبة	أسئلة وأجوبة/ مناقشة	والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
الأسبوع الخامس والسادس	١	٢	النفقة الزوجية	تعريف النفقة أسباب وجوب النفقة عناصر النفقة النفقة المؤقتة تقدير نفقة الزوجة سقوط نفقة الزوجة حقوق الزوج تجاه زوجته	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
الأسبوع السابع والثامن	١	٢	الطلاق	الطلاق اركان الطلاق صبيغ الطلاق انواع الطلاق حالات التفريق للضرر التفريق الاختياري (الخلع)	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
الأسبوع التاسع والعاشر	١	٢	النسب والحضانة	أهمية النسب المقصود بفراش الزوجية شروط الإقرار بالنسب تعريف الحضانة شروط ومدة الحاضنة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
الأسبوع الحادي عشر	١	٢	الوصية	تعريف الوصية حكم الوصية اركان الوصية	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
الأسبوع الثاني عشر	١	٢	نفقة الزوجة والأصول والفروع	المواد القانونية المتعلقة بالنفقة من المادة (٥٨) ولغاية المادة (٦٢) من قانون الاحوال الشخصية العراقي	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
الأسبوع الثالث عشر	١	٢	الحجر	تعريف الحجر الحجر الحكمي والقضائي رعاية القاصرين	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
الأسبوع الرابع عشر والخامس عشر	١	٢	القيومة	القيومة على المجنون والمعتوه القيومة على فاقد التعبير عن الارادة القيومة على الغائب والمفقود القيومة على السفية وذوي الغفلة القوامة على السجين او المحكوم بالإعدام	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة

نموذج وصف المقرر

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية
٢	الجامعة / القسم العلمي	الإدارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	قانون العقوبات (القسم العام) LMT103
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني إدارة قانونية
٥	أشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٤ ساعات بالأسبوع (٦٠) ساعة
٨	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	مجموعة القواعد القانونية التي تحدد صور السلوك التي تعد جرائم وتبين العقوبات أو التدابير الوقائية المقررة لها.
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	أ- الأهداف المعرفية
١-أ تكوين الثقافة القانونية في المبادئ والاحكام العامة التي يقرها قانون العقوبات لمواجهة الجريمة كظاهرة اجتماعية ، وموقف التشريعات العقابية المختلفة منها من حيث تحديد مشروعية الأفعال والتصرفات ووضع العقوبات المقررة لها وذلك وفقا لقانون العقوبات العراقي،		
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
ب- ١	تمكين الطالب من التعرف على ماهية قانون العقوبات وماهية قاعدة لا جريمة ولا عقوبة الا بنص واركاز الجريمة والاسباب المانعة للمسؤولية الجنائية واسباب الاباحة وكيفية تقرير العقوبة.	
طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثل / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي)) طرائق التقييم		

((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية))	
ج- الاهداف الوجدانية والقيمية	
ج-١	القيام بواجباته في موقع العمل بكفاءة وبدوافع مهنية
طرائق التعلم والتعليم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثل / حلقات نقاشية التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظة / السجل الحضور اليومي للطالب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د-١	تطوير مهاراتهم النقاشية .
د-٢	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم .

١٠	البنى التحتية
•	الكتب المقررة المطلوبة
•	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية (الرئيسية
•	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
•	شبكة الانترنت
•	المحكمة الافتراضية
•	متوفرة بناية القسم
•	مختبر الحاسوب
•	متوفرة بناية القسم

١١	خطة تطوير المناهج
•	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة
•	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
•	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

مفردات مادة قانون العقوبات المقرر الدراسي الاول

الأسبوع	تفاصيل المفردات
الأول	أهمية قانون العقوبات وموقعه بين اقسام القانون وفروعه ونطاق تطبيقه من حيث الزمان والمكان
الثاني	مفهوم الجريمة والقواعد العامة التي تحكمها
الثالث	الركن المادي للجريمة وعناصره
الرابع	الشروع في الجريمة وصوره
الخامس	الركن المعنوي للجريمة والقصد الجنائي والخطأ والركن الشرعي للجريمة
السادس	انواع الجرائم من حيث ركنها المادي , الجريمة الايجابية والسلبية , الجريمة التامة والناقصة
السابع	الجريمة الوقتية والجريمة المستمرة الجريمة الوقتية والمستمرة والجريمة البسيطة والاعتياد والجريمة المتلبس بها وغير المتلبس بها
الثامن	انواع الجرائم من حيث ركنها المعنوي العمدية وغير العمدية , الجريمة العسكرية وجرائم القانون العام
التاسع	انواع الجرائم من حيث جسامتها الجنائيات والجنح والمخالفات
العاشر	انواع الجرائم من حيث طبيعتها الجريمة السياسية والعادية
الحادي عشر	المساهمة الجنائية وصورها , المساهمة الاصلية
الثاني عشر	المساهمة التبعية التحريض والاتفاق والمساعدة
الثالث عشر	المسؤولية الجنائية وموانعها
الرابع عشر	اسباب الاباحة
الخامس عشر	تخفيف العقوبة وتشديدها

نموذج وصف المقرر

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية
٢	الجامعة / القسم العلمي	الإدارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	قانون العقوبات (القسم الخاص) LMT107
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني إدارة قانونية
٥	أشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٤ ساعات بالأسبوع (٦٠) ساعة
٨	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	مجموعة القواعد القانونية التي تحدد صور السلوك التي تعد جرائم وتبين العقوبات أو التدابير الوقائية المقررة لها.
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
	أ- الأهداف المعرفية	
١-أ	تكوين الثقافة القانونية في المبادئ والأحكام العامة التي يقرها قانون العقوبات لمواجهة الجريمة كظاهرة اجتماعية ، وموقف التشريعات العقابية المختلفة منها من حيث تحديد مشروعية الأفعال والتصرفات ووضع العقوبات المقررة لها وذلك وفقا لقانون العقوبات العراقي.	
	ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	
ب- ١	تمكين الطالب من التعرف على احكام القسم الخاص من قانون العقوبات من خلال بيان الأركان الخاصة بالجرائم موضوع الدراسة منها جريمة تزيف العملات النقدية، وجريمة تزوير المحررات ، وجريمة الرشوة، وجريمة الاختلاس، والجرائم الواقعة على الأشخاص كالقتل العمد ، الجرائم الواقعة على الأموال كجريمة السرقة.	
	طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثل / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))	
	طرائق التقييم	

((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية))

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية	
ج-١	القيام بواجباته في موقع العمل بكفاءة وبدوافع مهنية
طرائق التعلم والتعليم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثل / حلقات نقاشية التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظة / السجل الحضور اليومي للطالب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د-١	تطوير مهاراتهم النقاشية .
د-٢	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم .

١٠	البنى التحتية
•	الكتب المقررة المطلوبة
•	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية (الرئيسية
•	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	المحكمة الافتراضية
	متوفرة بنائية القسم
	مختبر الحاسوب
	متوفرة بنائية القسم

١١	خطة تطوير المناهج
	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

مفردات مادة قانون العقوبات المقرر الدراسي الثاني

الاسبوع	تفاصيل المفردات
الاول	الجرائم الواقعة على الأشخاص، الجرائم الإرهابية.
الثاني	جريمة القتل العمد
الثالث	القتل العمد المقترن بظروف مشددة، سبق الإصرار والترصد، القتل بالسم، القتل بصورة وحشية.
الرابع	ارتكاب القتل بقصد مساعدة مجرم على الفرار، قتل الأصول
الخامس	القتل المقترن بعذر قانوني مخفف، مفاجأة الزوجة المتلبسة بالزنا، القتل بسبب
السادس	الاستفزاز، قتل الطفل المولود حديثاً.
السابع	جرائم الضرب والجرح عمداً، الضرب المفضي الى الموت.
الثامن	جرح الايذاء العمد، الاعتداء الذي يتخلف عنه كسر عظم او عجز.
التاسع	الظروف المشددة لها، الوسيلة المستعملة، نية الجاني وصفة المجني عليه، جريمة القتل الخطأ
العاشر والحادي عشر	جرائم الاعتداء على الأموال، جريمة السرقة، أركانها.
الثاني عشر	محل السرقة، الركن المعنوي
الثالث عشر	القصد العام والقصد الخاص.
الرابع عشر والخامس عشر	الظروف المشددة لجريمة السرقة، المتعلقة بالزمان والمكان، ظروف تعدد الجناة والوسيلة المستعملة وصفة الجاني الخادم .

نموذج وصف المقرر

١	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور
٢	الجامعة / القسم العلمي	الادارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	مصادر التزام LMT102
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني ادارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٤ ساعات بالأسبوع (٦٠) ساعة
٨	تأريخ إداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	اتقان مصادر الالتزام التي حددها المشرع في القانون المدني .
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
	أ_ الاهداف المعرفية	
١-أ	- سيتعلم الطالب القواعد العامة المتعلقة بإحكام الالتزامات المدنية . - سيتعلم الأصول القانونية التي تحكم اوصاف الالتزام و انقضاءه . - سيتعرف الطالب على مختلف طرق انتقال الالتزام .	
	ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	
١-ب	- زيادة مهارة الطالب في الجانب العملي المتعلق بمصادر الالتزام . - اتقان مصادر الالتزام التي حددها المشرع في القانون المدني . - جعل الطالب متفاعل عمليا ونظريا من خلال المحكمة الافتراضية . - تقييم ما تلقاه الطالب خلال الفصل الدراسي من خلال الاختبارات اليومية والشهرية اضافة للاختبار النهائي .	

	العقود الصحيحة والباطلة
	((المحاضرات النظرية / المحاضرات العلمية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))
	طرائق التقييم
	((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية))
	ج- الاهداف الوجدانية والقيمية
١-ج	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية
	طرائق التعليم والتعلم
	((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))

طرائق التقييم (الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية/ الملاحظة / السجل التراكمي للطلاب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د-١	تطوير مهاراتهم الحوارية
د-٢	رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم

١٠	البنى التحتية	
■	الكتب المقررة المطلوبة	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
■	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
■	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	شبكة الانترنت
	المحكمة الافتراضية	متوفر في القسم

١١	خطة تطوير المناهج	
■	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع مؤسسات الدولة التي تعني بالجانب القانوني عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	
	مركز الحاسوب	متوفر في القسم

مصادر الالتزام ١ المستوى الأول

الفصل الاول من المحتوى العلمي					
عنوان الفصل		الوقت		التوزيع الزمني	
النظري	العملي	العنوان الفرعي	طريقة التدريس	التقنيات	طرق القياس
٢ ساعات	٢ ساعة	شرح القانون المدني ، لغرض تمكين الطالب من فهم الالتزام ومصادره	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	اختبارات
		الالتزام	محكمة افتراضية	تطبيقي	تجسيد ادوار
الأسبوع الثاني					

			ومصادره			
الاُسبوع الثالث			أنواع الالتزامات	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
			مبدأ سلطان الإرادة	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الأسبوع الرابع			العقد وأنواعه	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
				محكمة افتراضية	تطبيقي	تجسيد ادوار
الأسبوع الخامس			اركان العقد	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
				محكمة افتراضية	تطبيقي	تجسيد ادوار
الاسبوع السادس			عيوب الرضا	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الاسبوع السابع			موانع الاهلية	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الاسبوع الثامن			عوارض الاهلية	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الأسبوع التاسع			اثار العقد	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الاسبوع العاشر			الخلف العام	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الاسبوع الحادي عشر			الخلف الخاص	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الاسبوع الثاني عشر			التعهد عن الغير	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الاسبوع الثالث عشر			الاشتراط لمصلحة الغير	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الاسبوع الرابع عشر			نظرية الظروف الطارئة	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الاسبوع الخامس عشر			الكسب بدون سبب	محاضرة	شرح	اختبارات كوز

نموذج وصف المقرر

١	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور
٢	الجامعة / القسم العلمي	الادارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	حماية الملكية الفكرية LMT108
٤	أشكال الحضور المتاحة	دبلوم تقني ادارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣ ساعات بالأسبوع (٤٥) ساعة
٨	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	حماية حقوق الملكية الفكرية هو مساق دراسي يركز على القوانين والسياسات المنظمة لحماية أشكال الملكية الفكرية المختلفة، بما في ذلك البراءات والحقوق الأدبية والفنية والعلامات التجارية والأسرار التجارية. يتناول هذا المقرر الأهداف والمبررات الرئيسية لحماية الملكية الفكرية، والإطار القانوني الدولي والوطني لحمايتها، والأدوات والطرق المتاحة لحماية مختلف أنواع الملكية الفكرية.
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الاهداف المعرفية		
١-أ	- يتعرف الطالب على الحماية القانونية للملكية الفكرية: البراءات، حقوق الطبع والنشر، العلامات التجارية، الأسرار التجارية. - يتعرف الطالب على الحماية الدولية للملكية الفكرية: الاتفاقيات والمعاهدات الدولية المتعلقة بالملكية الفكرية. - يتمكن الطالب من إنفاذ حقوق الملكية الفكرية: الطرق القضائية والإدارية لإنفاذ هذه الحقوق. - يتعرف الطالب على قضايا وتحديات معاصرة في مجال حماية الملكية الفكرية: مثل التكنولوجيا الرقمية والإنترنت. - يتعرف الطالب على الملكية الفكرية والتنمية الاقتصادية والاجتماعية: دور الملكية الفكرية في الابتكار والتقدم. إضافة يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بفهم شامل لأنظمة حماية الملكية الفكرية، وتمكينهم من تطبيق هذه المعارف في مجالات مثل الأعمال والهندسة والإبداع الفني والأكاديمية.	
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
١-ب	* شرح مفهوم الملكية الفكرية وأنواعها (براءات الاختراع، حقوق المؤلف، العلامات التجارية، التصميم الصناعية، المؤشرات الجغرافية.) * تعريف الطلاب بالإطار القانوني الوطني والدولي لحماية الملكية الفكرية. * تحليل أهمية حماية الملكية الفكرية في تشجيع الابتكار والإبداع.	

* دراسة الحقوق والامتيازات المصاحبة لحماية الملكية الفكرية. * تزويد الطلاب بالمهارات اللازمة لتسجيل وإدارة حقوق الملكية الفكرية.	
طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظة / السجل التراكمي للطلاب))	
ج- الاهداف الوجدانية والقيمية	
ج-١	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع وجدانية ومهنية
طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظة / السجل التراكمي للطلاب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د-١	تطوير مهاراتهم الحوارية
د-٢	رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم
١٠	البنى التحتية
	الكتب المقررة المطلوبة
	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
	المراجع الرئيسية (الرئيسية)
	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	المحكمة الافتراضية
	متوفرة في القسم
	مركز الحاسوب
	متوفرة في القسم

١١	خطة تطوير المناهج
	استحداث مناهج دراسية ملائمة لمؤسسات الدولة التي تعني بالجانب القانوني مع عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

مفردات حماية الملكية الفكرية المستوى الأول

عنوان الفصل				الوقت		التوزيع الزمني
				العملي	النظري	
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	العنوان الفرعي	ساعتان	ساعة	الأسبوع الأول
أسئلة شفوية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	تمهيد للملكية الفكرية: أنواع الحقوق، الحقوق العينية	ساعتان	ساعة	الأسبوع الثاني
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	الحقوق الشخصية	ساعتان	ساعة	الأسبوع الثالث
أسئلة شفوية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	الحقوق المعنوية	ساعتان	ساعة	الأسبوع الرابع
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	الملكية المعنوية	ساعتان	ساعة	الأسبوع الخامس
أسئلة شفوية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	الملكية الأدبية والفنية	ساعتان	ساعة	الأسبوع السادس
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	الملكية التجارية	ساعتان	ساعة	الأسبوع السابع
أسئلة شفوية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	الملكية الصناعية	ساعتان	ساعة	الأسبوع الثامن
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	تاريخ الملكية الفكرية	ساعتان	ساعة	الأسبوع التاسع
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	طبيعة الملكية الفكرية	ساعتان	ساعة	الأسبوع العاشر
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	أهمية الملكية الفكرية	ساعتان	ساعة	الأسبوع الحادي عشر
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	تقسيم الملكية الفكرية: الملكية الأدبية والفنية	ساعتان	ساعة	الأسبوع الثاني عشر
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	مفهوم المؤلف	ساعتان	ساعة	الأسبوع الثالث عشر
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	حماية حق المؤلف	ساعتان	ساعة	الأسبوع الرابع عشر
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	الملكية الصناعية	ساعتان	ساعة	الأسبوع الخامس عشر
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	موقف القضاء	ساعتان	ساعة	الأسبوع السادس عشر

نموذج وصف المقرر

١	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور
٢	الجامعة / القسم العلمي	الادارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	المدخل لدراسة القانون LMT100
٤	اشكال الحضور المتاحة	دبلوم تقني ادارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣ ساعات بالأسبوع (٤٥) ساعة
٨	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	مقرر المدخل لدراسة القانون يهدف عادة إلى تقديم الطلاب إلى أساسيات القانون والنظريات القانونية، يشمل ذلك غالبا دراسة نظريات القانون والحق، حيث يتم التركيز على فهم كيفية تطوير وتفسير القوانين والمفاهيم القانونية، يعتبر هذا المقرر أساسيا لفهم كيفية عمل النظام القانوني وتأثير القوانين على المجتمع والفرد، بما في ذلك دراسة الأصول والمبادئ التي تكون أساسا للتشريعات والقرارات القضائية.
١٠	مخرجات البرنامج المطالبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
	أ - الاهداف المعرفية	
	يساعد الطلاب عل فهم المفاهيم الاساسية في مجال القانون تعريف الطلاب بالنظام القانوني في بلدهم او في النظام القانوني الذي يدرسونه بما في ذلك المؤسسات القانونية والأعضاء المختلفين في النظام القانوني يعزز في تطوير مهارات التفكير القانوني	
	(عام - خاص)	
ب-١	إلمام الطالب بالمصادر الرئيسية والتفسير ومعرفة الطالب بالأسس القانونية وفق القوانين المعمول بها والتعليمات القانونية السائدة	
	طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))	
	طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية))	
	ج- الاهداف الوجدانية والقيمية	
ج-١	القيام بواجباته في مواقع العمل بدوافع مهنية والالتزام بأخلاقيات المهنة .	
	طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة/ مشروع	

التخرج / التدريب الصيفي ((
طرائق التقييم (الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية/ الملاحظة / السجل التراكمي للطالب))

د-	المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
د- ١	تحسين مهاراتهم النقاشية
د- ٢	رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم

١٠	البنى التحتية
	الكتب المقررة المطلوبة
	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
	المراجع الرئيسية (الرئيسية)
	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	المحكمة الافتراضية
	متوفرة في القسم
	مركز الحاسوب
	متوفرة في القسم

١١	خطة تطوير المناهج
	استحداث مناهج دراسية ملائمة مؤسسات الدولة التي تعني بالجانب القانوني
	مع عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

المدخل لدراسة القانون / نظرية القانون							
عنوان الفصل	الوقت	العملي	العنوان الرئيسي	العنوان الفرعي	طريقة التدريس	التقنيات	طرق القياس
التوزيع الزمني	النظري	العملي	العنوان الرئيسي	العنوان الفرعي	طريقة التدريس	التقنيات	طرق القياس
الأسبوع الأول	١ ساعة	٢ ساعة	أصل لفظ القانون ومعناه	تعريف القانون بمعناه العام تعريف القانون بمعناه الخاص	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	اختبار
الأسبوع الثاني	١ ساعة	٢ ساعة	التمييز بين مصطلح القانون ومصطلحات قانونية أخرى	الشريعة القانون الوضعي	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	واجب بيتي
الأسبوع الثالث	١ ساعة	٢ ساعة	التمييز بين قواعد القانون وقواعد الدين	التمييز بين القاعدة القانونية والقاعدة الدينية أوجه التشابه والاختلاف بين القاعدة القانونية والدينية	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	واجبات جماعية
			التمييز بين القاعدة	تعريف قواعد الأخلاق وخصائصه			مناقشة بين

الأسبوع الرابع	١ ساعة	٢ ساعة	القانونية والقاعدة الأخلاقية وقواعد العدالة	تعريف قواعد العدالة وخصائصها أوجه الشبه والاختلاف بين قواعد القانون وقواعد العدالة	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	الطلبة والاستاذ
الأسبوع الخامس	١ ساعة	٢ ساعة	القاعدة القانونية	تعريف القاعدة القانونية بيان معنى العمومية والتجريد	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	اختبار شفوي
الأسبوع السادس	١ ساعة	٢ ساعة	خصائص القاعدة القانونية	القاعدة القانونية موجهة خطابها إلى أفراد المجتمع القاعدة القانونية تقتزن بجزء مادي تفرضه السلطة العامة	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	واجبات فردية

الأسبوع السابع	١ ساعة	٢ ساعة	الجزاء القانوني وطبيعته وشروطه	شروط الجزاء القانوني أوصاف الجزاء القانوني	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
الأسبوع الثامن	١ ساعة	٢ ساعة	تقسيم قواعد القانون من حيث العلاقة	قواعد القانون العام قواعد القانون الخاص	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	كتابة تقارير
الأسبوع التاسع	١ ساعة	٢ ساعة	تقسيم قواعد القانون من حيث درجة الإلزام	قواعد أمرة قواعد مكملة أو مفسرة	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	واجبات جماعية
الأسبوع العاشر	١ ساعة	٢ ساعة	فروع القانون العام	تعريف فروع القانون أقسام القانون العام	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	اختبار تحريري

الأسبوع الحادي عشر	١ ساعة	٢ ساعة	القانون العام الداخلي	القانون الدستوري والإداري	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	مناقشة بين الطالب والاستاذ
الأسبوع الثاني عشر	١ ساعة	٢ ساعة	فروع القانون الخاص	تعريف القانون الخاص القانون المدني والأحوال الشخصية	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
الأسبوع الثالث عشر	١ ساعة	٢ ساعة	أقسام القانون الخاص	القانون التجاري والمرافعات المدنية القانون الدولي الخاص ومضمونه	محاضرة	شرح	أسئلة واجوبة
الأسبوع الرابع عشر	١ ساعة	٢ ساعة	مصادر القانون وأنواعه	معنى المصدر المصادر الرسمية والمصادر التفسيرية للقانون	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	اختبار اكوذ والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
الأسبوع الخامس عشر	١	٢	اختبار نظري تحريري				

نموذج وصف التقرير

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية
٢	الجامعة / القسم العلمي	الإدارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	المدخل لدراسة القانون ٢ LMT104
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني إدارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣ ساعات بالأسبوع (٤٥) ساعة
٨	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	مقرر المدخل لدراسة القانون يهدف عادة إلى تقديم الطلاب إلى أساسيات القانون والنظريات القانونية, يشمل ذلك غالبا دراسة نظريات القانون والحق, حيث يتم التركيز على فهم كيفية تطوير وتفسير القوانين والمفاهيم القانونية, يعتبر هذا المقرر أساسيا لفهم كيفية عمل النظام القانوني وتأثير القوانين على المجتمع والفرد, بما في ذلك دراسة الأصول والمبادئ التي تكون أساسا للتشريعات والقرارات القضائية.
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ – الاهداف المعرفية		
١-أ	يساعد الطلاب عل فهم المفاهيم الاساسية في مجال القانون تعريف الطلاب بالنظام القانوني في بلدهم او في النظام القانوني الذي يدرسه بما في ذلك المؤسسات القانونية والأعضاء المختلفين في النظام القانوني يعزز في تطوير مهارات التفكير القانوني	
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
١-ب	تزويد الطلاب بالمفاهيم والمصطلحات الأساسية في مجال القانون. تعريف الطالب للنظام القانوني الذي يدرسه بما في ذلك المؤسسات القانونية واساسيات التشريع القضاء . تعزيز قدرات الطالب على التفكير القانوني والتحليل القانوني فهم تطوير النظام القانوني وتأثير العوامل التاريخية والثقافية عليه تهدف لفهم اساسيات القانون وتطوير المهارات اللازمة للتفكير القانوني الناجح	

طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية

ج- الاهداف الوجدانية	
ج- ١	القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشرعية – والعرف – والقضاء – والفقه
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطلاب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د- ١	تطوير مهاراتهم النقاشية
د- ٢	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم

١٠	البنى التحتية
•	الكتب المقررة المطلوبة
•	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية (الرئيسية)
•	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	متوفر في بناية القسم
	المحكمة الافتراضية
	متوفر في بناية القسم
	مختبر الحاسوب
١١	خطة تطوير البرنامج
استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة	
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	

				الوقت		عنوان الفصل
التوزيع الزمني	ن	ع	العنوان الفرعي	طريقة التدريس	التقنيات	طرق القياس
الأسبوع الأول	١	٢	التشريع وطرق سنة	محاضرة	عرض تقديمي شرح أسئلة واجوبة	اختبار
الأسبوع الثاني	١	٢	أصول صياغة القاعدة التشريعية	محاضرة	عرض تقديمي شرح أسئلة واجوبة	واجبات بيتيه
الأسبوع الثالث	١	٢	العرف	محاضرة	عرض تقديمي شرح أسئلة واجوبة	كتابة تقارير
الأسبوع	١	٢	مبادئ الشريعة الاسلامية	محاضرة	عرض تقديمي شرح	مناقشات بين

الطالب والاستاذ	أسئلة واجوبة		قواعد العدالة			الربع
اختبار كوز	عرض تقديمي شرح أسئلة واجوبة	محاضرة	القضاء والمعينة	المصادر التفسيرية	٢	الأسبوع الخامس
واجبات جماعية	عرض تقديمي شرح أسئلة واجوبة	محاضرة	تعريف الفقه	المصادر التفسيرية	٢	الأسبوع السادس
أسئلة واجوبة	عرض تقديمي شرح أسئلة واجوبة	محاضرة	سريان القانون من حيث المكان	سريان القانون	٢	الأسبوع السابع
كتابة تقارير	عرض تقديمي شرح أسئلة واجوبة	محاضرة	مبدأ إقليمية وشخصية القانون	سريان القانون	٢	الأسبوع الثامن
اختبار كوز	عرض تقديمي شرح أسئلة واجوبة	محاضرة و مناقشة	سريان القانون من حيث الزمان	سريان القانون	٢	الأسبوع التاسع
واجبات جماعية	عرض تقديمي شرح أسئلة واجوبة	محاضرة	مبدأ عدم رجعية القانون	سريان القانون	٢	الأسبوع العاشر
واجبات بيتية	عرض تقديمي شرح أسئلة واجوبة	محاضرة	تعريف الحق	الحق وانواعه والانتقادات الموجهة لنظرية الحق	٢	الأسبوع الحادي عشر
كتابة تقارير	عرض تقديمي شرح أسئلة واجوبة	محاضرة	علاقة القانون بالحق	حق الملكية بالنسبة للقانون العراقي	٢	الأسبوع الثاني عشر
أسئلة شفوية	عرض تقديمي شرح أسئلة واجوبة	محاضرة	النظرية الشخصية	الحقوق المدنية	٢	الأسبوع الثالث عشر
أسئلة واجوبة	عرض تقديمي شرح أسئلة واجوبة	محاضرة	النظرية الموضوعية	الحقوق المدنية	٢	الأسبوع الرابع عشر
اختبار تحريري	عرض تقديمي شرح أسئلة واجوبة	محاضرة	أنواع الحق	حق الملكية	٢	الأسبوع الخامس عشر
			الحقوق من حيث مناطقها	حق الملكية	٢	الأسبوع السادس عشر
			حقوق الاسرة	حق الملكية	٢	الأسبوع السابع عشر
			الحقوق المالية	حق الملكية	٢	الأسبوع الثامن عشر
			حق الاستعمال	حق الملكية	٢	الأسبوع التاسع عشر
			حق الاستغلال	حق الملكية	٢	الأسبوع العشرون
			حق التصرف	حق الملكية	٢	الأسبوع الحادي والعشرون
			مصادر حقوق الارتفاق	حقوق الارتفاق	٢	الأسبوع الثاني والعشرون
			انقضاء حقوق الارتفاق	حقوق الارتفاق	٢	الأسبوع الثالث والعشرون
			الرهن التاميني	الحقوق العينية التبعية	٢	الأسبوع الرابع والعشرون
			الرهن الحيازي	الحقوق العينية التبعية	٢	الأسبوع الخامس والعشرون
			تعريف الحقوق الشخصية وانواعه	الحقوق الشخصية	٢	الأسبوع السادس والعشرون
			الفرق بين الحق الشخصي والحق العيني	الحقوق الشخصية	٢	الأسبوع السابع والعشرون

نموذج وصف المقرر

١	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور
٢	الجامعة / القسم العلمي	الإدارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	الديمقراطية وحقوق الإنسان NTU100
٤	اشكال الحضور المتاحة	دبلوم تقني ادارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٢ ساعات بالأسبوع (٣٠) ساعة
٨	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	تأصيل مبادئ حقوق الإنسان لدى الطلاب بما يحقق الفهم الصحيح لهذه الحقوق انطلاقاً من المفاهيم الإسلامية مع مقارنتها بالمواثيق الدولية، ونشر ثقافة حقوق الإنسان في المجتمع، وبيان مفهوم الديمقراطية وتمييز هذا المفهوم عن باقي المفاهيم الأخرى وتفهم معنى المسؤولية واحترام حقوق الآخرين وحررياتهم لبناء مجتمع ديمقراطي يضمن فيه النظام السياسي لأفراده الحقوق والحريات العامة.
١٠	مخرجات البرنامج المطالبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ - الاهداف المعرفية		
١-أ	سيتعرف الطالب على معنى حقوق الانسان والديمقراطية، بما في ذلك تاريخهما وتطورهما ومبادئهما الأساسية.	
	* سيستكشف الطالب العلاقة بين الديمقراطية وحقوق الإنسان.	
	* سيفهم الطالب التحديات التي تواجه الديمقراطية وحقوق الإنسان في العالم المعاصر.	
	* سيعرف الطالب تحليل دور المؤسسات الدولية في حماية وتعزيز الديمقراطية وحقوق الإنسان.	
	* سيعمل الطالب على تقديم أمثلة عملية للديمقراطية وحقوق الإنسان في العمل.	
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
١-ب	استكشاف العلاقة بين الديمقراطية وحقوق الإنسان: يمكن تحليل كيف تدعم الديمقراطية حقوق الإنسان وكيف يمكن لحقوق الإنسان أن تعزز الديمقراطية.	
	مناقشة التحديات التي تواجه الديمقراطية وحقوق الإنسان في العالم المعاصر: يمكن دراسة التحديات التي تواجه الديمقراطية وحقوق الإنسان، مثل الاستبداد والنزعة الشعبوية وانتهاكات حقوق الإنسان.	
	تحليل دور المؤسسات الدولية في حماية وتعزيز الديمقراطية وحقوق الإنسان: يمكن فحص دور منظمات مثل الأمم المتحدة والمجلس الأوروبي في حماية وتعزيز الديمقراطية وحقوق الإنسان.	
	تقديم أمثلة عملية للديمقراطية وحقوق الإنسان في العمل: يمكن تقديم أمثلة محددة لبلدان أو مجتمعات حيث تم تطبيق الديمقراطية وحقوق الإنسان بنجاح.	
	تطوير المهارات العملية في مجال الديمقراطية وحقوق الإنسان: يمكن تضمين تمارين وأنشطة عملية تساعد القراء على تطوير مهارات مثل المناظرة وحل المشكلات والمناصرة.	

طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية/ الزيارات الميدانية / النشاطات المكتبية / حل الامثلة /حلقات نقاشية /التدريب الصيفي))
((الاختبارات الشفهية /الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية))
ج- الاهداف الوجدانية والقيمية
ج-١ القيام بواجباته في موقع العمل بدافع مهنية

طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية/ الزيارات الميدانية / النشاطات المكتبية / حل الامثلة / مشروع التخرج /التدريب الصيفي))
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف
١-د تحسين مهاراتهم النقاشية
٢-د رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم
١٠ البنى التحتية
الكتب المقررة المطلوبة
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
المراجع الرئيسية (الرئيسية)
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
شبكة الانترنت
المحكمة الافتراضية
متوفرة في القسم
١١ خطة تطوير المناهج
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع مؤسسات الدولة التي تعني بالجانب القانوني عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

حقوق الانسان والديمقراطية						
عنوان الفصل			الوقت		التوزيع الزمني	
النظري	العملي	العنوان الفرعي	طريقة التدريس	التقنيات	طرق القياس	
الأسبوع الأول والثاني	ساعتان	جذور حقوق الانسان وتطورها في التاريخ البشري . حقوق الانسان في العصور القديمة والوسيلة المطلب الاول : حقوق الانسان في الحضارات القديمة مع التركيز على حضارة وادي الرافدين . المطلب الثاني : حقوق الانسان في الشرائع السماوية مع التركيز على حقوق الانسان في الاسلام. المطلب الثالث : حقوق الانسان في العصور الوسطى: أ. حقوق الانسان في المذاهب	محاضرة	محاضرة ومناقشات	أسئلة شفوية	

			والمدارس والنظريات السياسية. ب. حقوق الانسان في الشركات الحقوق واعلاقتها والثورات والدساتير (الوثائق لإنكليزية ، الثورة الامريكية ، الثورة الفرنسية ، الثورة الروسية)			
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	حقوق الانسان في التاريخ الحديث والمعاصر . المطلب الاول : الاعتراف الدولي بحقوق الانسان منذ الحرب العالمية مقررات (عصبة الامم، الأمم المتحدة) المطلب الثاني : الاعتراف الاقليمي بحقوق الانسان: ١- الاتفاقية الاوربية لحقوق الانسان ١٩٥٠ ٢- الاتفاقية الامريكية لحقوق الانسان ١٩٦٩ ٣- الميثاق الافريقي لحقوق الانسان ١٩٨١ ٤- الميثاق العربي لحقوق الانسان ١٩٩٤ المطلب الثالث : المنظمات غير الحكومية وحقوق الانسان اللجنة الدولية للصليب الاحمر ، منظمة العفو الدولية ، منظمة مراقبة حقوق الانسان المنظمة العربي لحقوق الانسان ، المنظمات الوطنية لحقوق الانسان المطلب الرابع : حقوق الانسان في الدساتير العراقية بين النظرية والواقع.	ساعتان	الأسبوع الثالث والرابع	
أسئلة شفوية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	حقوق الانسان (التحديد والتعريف والضمانات) .العلاقة بين حقوق الانسان والحريات العامة المطلب (أ) : في الاعلان العالمي لحقوق . الانسان والمواثيق الدولية المطلب (ب) : في المواثيق الاقليمية والدساتير . الوطنية المبحث الثاني : اشكال واصناف . حقوق الانسان والترايط بينها المطلب (أ) : حقوق الانسان الفردية وحقوق . الانسان الجماعية المطلب (ب) : حقوق الانسان الاقتصادية والاجتماعية والثقافية وحقوق الانسان المدنية . والسياسية المطلب (ج) : حقوق الانسان الحديثة : الحق في التنمية، الحق في البيئة النظيفة، الحق في () التضامن ، الحق في الاسلام... الخ المطلب (د) : الترابط بين حقوق الانسان كل . لا يتجزء المبحث الثالث : ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان المطلب الأول : ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان على الصعيد الوطني أ - الضمانات في الدستور والقوانين ب - الضمانات في مبدأ سيادة القانون	ساعتان	الأسبوع الخامس والسادس	

الأسبوع السابع والثامن	ساعتان	ضمانات الحرية العامة المبحث الأول : التقاضي او التظلم غير القضائي المبحث الثاني : الطعن القضائي. المبحث الثالث : تحديد مسؤولية الدولة عن اعمالها الشرعية. المطلب الاول : طبيعة القضاء الفرنسي. المطلب الثاني : مجالات الاختصاص القضائي في مجال الحريات العامة. المبحث الرابع : اثر ازدواجية القضاء على الحريات العامة. المطلب الاول : مجلس الدولة. المطلب الثاني : وضعية القضاء قانونيا. المبحث الخامس: الحريات العامة بمقتضى الفقه الاداري . مفهوم المساواة المبحث الاول : التطور التاريخي لمفهوم المساواة . المبحث الثاني: التطور الحديث لفكرة المساواة . المطلب الاول : المساواة بين الجنسين . المطلب الثاني : المساواة بين الافراد تبع معتقداتهم وعنصرهم	محاضرة	محاضرة ومناقشات	اختبارات يومية ودورية
الأسبوع التاسع والعاشر	ساعتان	تصنيف الحريات العامة: الحريات الاساسية أو حريات فردية الحريات الفكرية او الحريات الثقافية. الحريات الاقتصادية الاجتماعية. الحريات الاساسية او الفردية حرية الامن والشعور والاطمئنان . اثر تطبيق مبدأ الامن الفردي الاخذ بمبدأ عدم رجعية القوانين . مراحل التطور النسبي لمبدأ الامن الفردي . - في العهد الملكي ما قبل الثورة الفرنسية -في الفترة الثورية . الفترة الامبراطورية . الاجراءات الحادة للحرية الفردية وضماناتها . أ-الحجز والتوقيف ب-التوقيف ج-الحبس د-الحجز على ذمة التحقيق القضاء الاستثنائي او المؤقت المحاكم الخاصة في فرنسا الجمهورية الخامسة حرب التحرير الجزائرية والقضاء الاستثنائي	محاضرة	محاضرة ومناقشات	أسئلة شفوية
الأسبوع الحادي عشر والثاني عشر	ساعتان	الحرية الشخصية : العنوان الثاني : الحريات الفكرية . المبحث الأول : حرية الرأي المبحث الثاني : حرية المعتقد قانون الفصل بين الدولة والكنيسة : المبحث الثالث : حرية التعليم المطلب الاول : التعليم في النظام القديم المطلب الثاني : التعليم تحت ظل الثورة المبحث الرابع : حرية الصحافة المطلب الاول : الصحافة في النظام القديم. المطلب الثاني : الصحافة تحت ظل الثورة والامبراطورية المطلب الثالث : الصحافة في عهد المؤتمر	محاضرة	محاضرة ومناقشات	اختبارات يومية ودورية

أسئلة شفوية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	النظام الحالي لحرية الصحافة حرية التجمع المطلب الأول : حرية التجمعات المطلب الثاني : المواكب والمظاهرات قانون مواجهة التخريب		ساعتان	الأسبوع الثالث عشر والرابع عشر
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	حرية الجمعيات العنوان الثالث : الحريات ذات المضمون الاقتصادي والاجتماعي حرية فردية وحقوق اجتماعية المفهوم المزدوج للحقوق الاجتماعية التطور التاريخي والقانون المقارن		ساعتان	الأسبوع الخامس عشر

نموذج وصف المقرر

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية
---	-------------------	--

٢	الجامعة / القسم العلمي	الإدارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	حاسوب NTU102
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني إدارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية	٢ ساعات بالأسبوع (٣٠) ساعة
٨	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	الالمام بشكل شامل حول تطبيقات الحاسوب الأساسية مثل أنظمة التشغيل، والشبكات، والإنترنت، ومعالجة النصوص، والجدول الإلكتروني، وقواعد البيانات، ويهدف المقرر أيضاً إلى تعليم الطلاب مهارات استخدام هذه التطبيقات بكفاءة وفعالية في مختلف المجالات.
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	

أ- الاهداف المعرفية	
أ- ١	التعريف بأساسيات الحاسوب وتطبيقاته. تمكين الطلاب من استخدام البرمجيات الأساسية بكفاءة. تطوير مهارات الطلاب في التعامل مع الشبكات والإنترنت. إكساب الطلاب معرفة بنظم التشغيل.
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرامج	
ب- ١	القدرة على تشغيل وإدارة نظام التشغيل. Windows استخدام أدوات الحاسوب الأساسية بكفاءة. تطوير قدرات الطلاب التعامل مع الشبكات والانترنت. التعرف على الأجزاء المادية والبرمجية للحاسوب.
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / المناقشة والحوار / الزيارات الميدانية / حلقات نقاشية / حل الامثلة / التدريب الصيفي))	

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية	
ج-١	القيام بواجباته في موقع العمل بكفاءة وبدوافع مهنية
طرائق التعلم والتعليم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثل / حلقات نقاشية التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظة / السجل الحضور اليومي للطلاب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د-١	تطوير مهاراتهم النقاشية .
د-٢	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم .

١٠	البنى التحتية
• الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
• المراجع الرئيسية (الرئيسية	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
• المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	شبكة الانترنت
المحكمة الافتراضية	متوفرة بناية القسم
مختبر الحاسوب	غير متوفرة في بناية القسم بل في قسم الانظمة

١١	خطة تطوير المناهج
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	

عنوان الفصل				الوقت		التوزيع الزمني
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	العنوان الفرعي	العملي	النظري	
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة	اطوار دورة حياة الحاسوب ، تطور أجيال الحاسوب، البيانات والمعلومات	١	١	الأسبوع الأول
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة وأجوبة/ تطبيق عملي	محاضرة وتدريب عملي	مميزات الحاسوب، مكونات الحاسوب، انواع الحواسيب. الاجزاء الرئيسية للحاسوب الشخصي	١	١	الأسبوع الثاني
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة وأجوبة/ تطبيق عملي	محاضرة وتدريب عملي	مكونات الحاسوب ، الأجزاء المادية للحاسوب (أجهزة الادخال والاخراج	١	١	الأسبوع الثالث
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة وأجوبة/ تطبيق عملي	محاضرة وتدريب عملي	الأجزاء المادية للحاسوب (صندوق الحاسوب - وحدة النظام)، الكيان البرمجي	١	١	الأسبوع الرابع
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة	أنظمة الاعداد في الحاسوب ، الحاسوب الشخصي (منصة الحاسوب ، العوامل التي يجب مراعاتها عند شراء الحاسوب) ، المميزات الرئيسية للحاسوب الشخصي	١	١	الأسبوع الخامس
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة وأجوبة/ تطبيق عملي	محاضرة وتدريب عملي	تعريف نظام التشغيل، وظائف نظام التشغيل، اهداف نظام التشغيل ، تصنيف نظم التشغيل امثلة لبعض نظم التشغيل	١	١	الأسبوع السادس
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة وأجوبة/ تطبيق عملي	محاضرة وتدريب عملي	نظام التشغيل Windows 7 ، متطلبات تثبيت نظام التشغيل Windows 7 ، مميزات نظام التشغيل Windows 7 ، مكونات سطح المكتب، الايقونات	١	١	الأسبوع السابع

عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة وأجوبة/ تطبيق (عملي)	محاضرة وتدريب عملي	قائمة ابدأ Start ، شريط المهام ، منطقة الاعلام ، المجلدات والملفات	١	١	الأسبوع الثامن
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة وأجوبة/ تطبيق (عملي)	محاضرة وتدريب عملي	اجراء عمليات على النوافذ ، خلفيات سطح المكتب ، لوحة التحكم ، تعليمات (مساعدة) ، بعض الحالات والاعدادات الشائعة في الحاسوب	١	١	الأسبوع التاسع
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة	اخلاق العالم الالكتروني ، اشكال التجاوزات في العالم الرقمي، امن الحاسوب، خصوصية الحاسوب، تراخيص برامج الحاسوب وانواعها، الملكية الفكرية	١	١	الأسبوع العاشر
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة	الاختراق الالكتروني (انواعه ومصادره)، المخاطر الأمنية الأكثر انتشاراً ، برامجيات خبيثة ، فايروسات الحاسوب (اضرارها وصفاتها ومكوناتها وانواعها) ، اهم الخطوات اللازمة للحماية من عمليات الاختراق ، اضرار الحاسوب على الصحة	١	١	الأسبوع الحادي عشر
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة	اطوار دورة حياة الحاسوب ، تطور أجيال الحاسوب، البيانات والمعلومات	١	١	الأسبوع الثاني عشر
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة وأجوبة/ تطبيق (عملي)	محاضرة وتدريب عملي	مميزات الحاسوب، مكونات الحاسوب، انواع الحواسيب. الاجزاء الرئيسية للحاسوب الشخصي	١	١	الأسبوع الثالث عشر
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة وأجوبة/ تطبيق (عملي)	محاضرة وتدريب عملي	مكونات الحاسوب ، الأجزاء المادية للحاسوب (أجهزة الادخال والاخراج	١	١	الأسبوع الرابع عشر

عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة وأجوبة/ تطبيق عملي	محاضرة وتدريب عملي	الأجزاء المادية للحاسوب (صندوق الحاسوب - وحدة النظام)، الكيان البرمجي	١	١	الأسبوع الخامس عشر
---	------------------------------------	-----------------------	--	---	---	-----------------------

نموذج وصف المقرر

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية
٢	الجامعة / القسم العلمي	الادارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	اللغة الإنكليزية NTU101
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني ادارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٢ ساعات بالأسبوع (٣٠) ساعة
٨	تاريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	تقوية اللغة الانكليزية للمستوى الاول وهو يركز على تشجيع الطلاب على استخدام اللغة الانكليزية في المحادثة داخل الصف وإثرائهم بالمفردات والتركيز على قواعدها ومعرفة الفرق بين الأزمنة وأوقات استخدام كل زمن منفرداً.
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
	أ- الأهداف المعرفية	
١-أ		فهم واستخدام اللغة الإنكليزية كوسيلة لتواصل والتعلم في تخصصاتهم فهم المادة المقروءة خلق صلة بين مختلف مكوناتها استخدام اللغة الانجليزية العامية في حياتهم اليومية بدا و مواصلة المحادثات القصيرة و البسيطة كتابة جملة سليمة و صحيحة مبنى و معنى تخريج كوادر على درجة عالية من التعليم والتأهيل والتميز
	ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرامج	
ب- ١		توفير مواد تعليمية شاملة ومناسبة لجميع الفئات العمرية والمستويات اللغوية. تشجيع الطلاب على تحسين مهاراتهم اللغوية بشكل شامل وشخصي. تعزيز الثقة والاعتماد على النفس لدى الطلاب في استخدام اللغة الإنجليزية. توفير تدريب عملي وممارسات فعالة لتعليم اللغة الإنجليزية. تعزيز التفاعل والتواصل بين الطلاب من خلال أنشطة وتمارين تفاعلية.
	طرائق التعليم والتعلم	((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / المناقشة والحوار / الزيارات الميدانية / حلقات نقاشية / حل الامثلة / التدريب الصيفي))
	طرائق التقييم	((الاختبارات الشفهية /الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية))
	ج- الاهداف الوجدانية	

ج-١	القيام بواجباته في مواقع العمل بدوافع مهنية
-----	---

طرائق التعلم والتعليم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية/ الزيارات الميدانية / النشاطات المكتبية / حل الامثلة / مشروع التخرج /التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)	
١-د	تطوير مهاراتهم النقاشية
٢-د	رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعلم الى التعلم

البنى التحتية	
الكتب المقررة المطلوبة	متوفر في مجانية القسم وكتبة المعهد
المراجع الرئيسية (الرئيسية)	متوفر في مجانية القسم وكتبة المعهد
المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	شبكة الانترنت

١١	خطة تطوير المناهج
	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع مؤسسات الدولة التي تعني بالجانب القانوني عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

Headway						
				الوقت		عنوان الفصل
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	العنوان الفرعي	العملي	النظري	التوزيع الزمني
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	Am/are/is		ساعتان	الأسبوع الأول
			My/Your			
			This is...			
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة	Am/are/is		ساعتان	الأسبوع الثاني
			He/she/they – his/her			
			Questions			

	صفية		Where/what				
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	Am/are/is Negative, question and short answers	Unit three: Persona l informa tion	ساعتان	الأسبوع الثالث	
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	Possessive adjective Possessive `s Has/have Questions and answers	Unit four: Family and friends	ساعتان	الأسبوع الرابع	
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	Present simple I/you/they A and An	Unit five: It`s my life!	ساعتان	الأسبوع الخامس	
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	The time Present simple He/she/it Questions and negative	Unit six: Every day	ساعتان	الأسبوع السادس	
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	Object pronoun This/that Questions and negative	Unit seven: Place I like	ساعتان	الأسبوع السابع	
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	There is/are,ame Preposition	Unit eight: Where I live	ساعتان	الأسبوع الثامن	
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	Saying years Was/were born Past simple- irregular verbs	Unit nine: Happy birthday !	ساعتان	الأسبوع التاسع	
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	Past simple- regular and irregular verbs Question and negative Short answer	Unit ten: We had a great time!	ساعتان	الأسبوع العاشر	
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	Can/can not Requests and offers	Unit eleven: I can do that!	ساعتان	الأسبوع الحادي عشر	

المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	Want , like and would like	Unit twelve: Thank you very much!		ساعتان	الأسبوع الثاني عشر
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	Present simple and present continuous Questions and negatives	Unit thirteen: Here and now		ساعتان	الأسبوع الثالث عشر
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	Question words revision Present continuous for future Revision of tenses-present, past, and future	Unit fourteen : It`s time to go			الأسبوع الرابع عشر
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	Simple present Affirmative form Simple present Negative form Simple present Question form	Verb to be Verb to be Verb to be		ساعتان	الأسبوع الخامس عشر

نموذج وصف المقرر

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية
٢	الجامعة / القسم العلمي	الادارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	مبادئ الإدارة TIN101
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني ادارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية	٣ ساعات بالأسبوع (٤٥) ساعة
٨	تاريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	يتناول مفهوم واهمية الادارة على معرفة المفاهيم الحقيقية للإدارة مع ضرورة توصيف كافة الاعمال والمهام من خلال تكليف موظفين مسؤولين ضمن كل قسم في وظائف محددة والتخصص في مجال معين والتوزيع المناسب للوظائف يجعلهم اكثر مهارة من كفاءة، وبالتالي اكثر انتاجية. كذلك المساهمة في رفع كفاءة وفاعلية بالمعارف والخبرات اللازمة لحل المشكلات الادارية واتخاذ القرارات الصائبة.
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الاهداف المعرفية		
أ- ١	• سيتعلم الطالب المفاهيم العلمية لمبادئ علم الادارة بمتغيراتها وفروعها المختلفة. • سيتمكن الطالب من ترجمة النظريات الادارية الى حالات دراسية وكذلك فهم ومعرفة طبيعة واهمية المتغيرات .التي تؤثر في سير العملية الادارية. • سيتمكن الطالب من معرفة مهارات تؤهله لممارسة مهنة الادارة بمختلف مجالاتها ،من خلال طريقة كلامه وادائه الوظيفي وانماط افعالهم وتفكيرهم. وكذلك استخدام انظمة تقنيات الادارة الحديثة من نظو المعلومات والاساليب الكمية وغيرها.	
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرامج		
ب- ١	• تعزيز الفهم العميق للنصوص الادارية : • وتوفير مجموعة من الحالات الدراسية الواقعية والعملية لغرض دراستها وملاحظاتها وفهم طبيعة الربط والعلاقة بين النظريات الادارية والواقع العملي • تحديد اهداف الادارة من خلال مراجعة وصياغة الاهداف النهائية والاستقرار على صياغتها. • تطوير المهارات من خلال تمكين الطالب من كتابة التقارير وكتابة مشاريع البحوث بمواضيع ادارية مختلفة تحت اشراف مباشر . • تعليم الطلبة كيفية استثمار المعلومات لديه لتحقيق مهارات ومعارف واعمال جديدة من اجل الابداع وابتكار اشياء جديدة. • تنمية المهارات لطالب في البحث عن موضوعات الحديثة لمبادئ الادارة .ومعالجة نقاط	

الضعف .من خلال مشاركتهم في النقاشات وابداء الاراء . أمثلة الأهداف التعليمية . - ان يتمكن الطالب من الاستفادة من مبادئ علم الادارة ويطبقها في حياته العلمية وان يكتسب المهارات المستقبلية لكي تمكنه من تحقيق الاهداف لسلوكية	
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / المناقشة والحوار / الزيارات الميدانية / حلقات نقاشية / حل الامثلة / التدريب الصيفي))	
ج- الاهداف الوجدانية والقيمية	
القيام بواجباته في موقع العمل بكفاءة وبدوافع مهنية	ج-١
طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثل / حلقات نقاشية التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظة / السجل الحضور اليومي للطالب (	
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
تطوير مهاراتهم النقاشية .	د-١
رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم .	

١٠ البنى التحتية	
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	● الكتب المقررة المطلوبة
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	● المراجع الرئيسية (الرئيسية
شبكة الانترنت	● المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
متوفرة بناية القسم	المحكمة الافتراضية
غير متوفرة في بناية القسم بل في قسم الانظمة	مختبر الحاسوب

١١ خطة تطوير المناهج	
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	

التوزيع الزمني	انظري العملي	العنوان الفرعي
الاسبوع الاول	١	٢ مفهوم الادارة وتطور علم الادارة مرحلة ظهور المفاهيم الادارية.
الاسبوع الثاني	١	٢ أبعاد علم الادارة ،الوظائف الادارية ووظائف المنظمة او المنشأة، العلاقة بين وظائف المنظمة ووظائف الادارية
الاسبوع الثالث	١	٢ مفهوم التخطيط ،اهمية وفوائد التخطيط، الخطوات الواجب اتباعها عند ظهور الرغبة في بناء خطة معينة ،انواع الخطط، اتخاذ القرار ،مراحل اتخاذ القرار
الاسبوع الرابع	١	٢ التنظيم مفهومه،اهمية التنظيم ،خطوات التنظيم ،المهام والواجبات الاساسية المطلوب تنفيذها من قبل المنظمة
الاسبوع الخامس	١	٢ الهيكل التنظيمي ،مبادئ الهيكل التنظيمي ،الاسس التي تحكم الهيكل التنظيمي
الاسبوع السادس	١	٢ السلطة والمسؤولية ،مفهوم السلطة ،مفهوم المسؤولية ،هرم السلطة، اللجان التنفيذية والاستشارية
الاسبوع السابع	١	٢ مستويات الادارة ونطاق الاشراف ،الصلاحيات وحدودها، مصادر الصلاحية ،انواع الصلاحية
الاسبوع الثامن	١	٢ مفهوم الاتصالات ،انواع الاتصالات ،الطرق الرئيسية في الاتصال، مكونات نظام الاتصال ،شروط الاتصال الفعال.
الاسبوع التاسع	١	٢ مفهوم التحفيز،اهمية التحفيز، نظريات التحفيز،انواع الحوافز
الاسبوع العاشر	١	٢ مفهوم القيادة ،مراحل القيادة ،العلاقة بين المدير والقائد ،أنماط القيادة
الاسبوع الحادي عشر	١	٢ مفهوم الرقابة، عناصر الرقابة خطوات الرقابة ،أساليب الرقابة وانواعها
الاسبوع الثاني عشر	١	٢ وظائف المنشأة ووظائف المنظمة ووظائف الانتاج ،علاقة الانتاج بالوظائف الاخرى
الاسبوع الثالث عشر	١	٢ مفهوم ادارة التسويق، وظائف التسويق، اهمية التسويق
الاسبوع الرابع عشر	١	٢ الادارة المالية ،ابعاد الادارة المالية ،اهداف الادارة المالية ،النشاطات الاساسية لوظائف الادارة المالية ،القروض طويلة الامد
الاسبوع الخامس عشر	١	٢ ادارة الموارد البشرية ،مفهومها ،مسؤوليات ادارة الموارد البشرية مسؤولية مسؤوليات ادارة الموارد البشرية الوظائف الفنية

نموذج وصف المقرر

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية
٢	الجامعة / القسم العلمي	الإدارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	مبادئ الإحصاء TIN100
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني إدارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية	٣ ساعات بالأسبوع (٤٥) ساعة
٨	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	يعد علم الإحصاء من أهم العلوم التي تتوقف عليها التنمية الاقتصادية والسياسية والثقافية، وللإحصاء حصة أساسية من عمل الدول والمؤسسات والمنظمات السياسية والاقتصادية والاجتماعية عالمياً ودولياً ومحلياً وكثيراً من يرتكز مصير المشاريع أو قرارات كبرى بالنتائج التي يقدمها الإحصاء في مجال معين. وبصورة عامة، فإن انتقاد الجهد الإحصائي، في مجال من المجالات، يمنع من التأكد وتحصيل الضمان في استجابة أي مشروع للواقع، محاولاً التغلب على مشاكل مثل عدم تجانس البيانات وتباعدها.
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
أ- ١	- تعريف الطالب بطبيعة علم الإحصاء وأهميته ومجالات استخدامه. - تعريف الطالب بأساليب جمع البيانات وطرق أخذ العينات ومن ثم طرق عرضها البيانية . - تعريف الطالب باتباع الأساليب الإحصائية لغرض الوصول إلى النتائج الدقيقة بأقصر طريقة وأقل تكلفة توضيح للطالب كيف أن الإحصاء تغير صورته على أنه علم العد وجمع البيانات إلى اعتباره الآن علم يعمل على استخدام الأسلوب العلمي في جمع البيانات.	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرامج		
ب- ١	توضح الظواهر التي يدرسها من خلال إيجاد وشرح العلاقة بين العوامل التي تسبب فيها والاثار التي تترتب عليها. ويتم من خلال تحليل الإحصائي للبيانات الوصول إلى تصور صحيح بخصوص الضواهر التي تحيط بنا وتؤثر في حياتنا يمكن الحصول على الأجابات الواضحة والصحيحة فيما يخص الاسئلة التي يتم استخدامها في البحث العلمي. يمكن أيضاً من خلال الإحصاء والتحليل الإحصائي للبيانات أن يصل الباحثون إلى استنتاجات شافية ومهمة فيما يخص الضواهر التي يدرسونها في أبحاثهم. يمكن تحديد الأهداف من خلال التحليل الإحصائي للبيانات أن يتم البحث بشكل صحيح في	

الظواهر المختلفة التي تحيط بنا ومن ثم التوصل بشكل علمي دقيق الى ربط المشاكل بواقع الحياة. وما يترتب على وجود هذه الظواهر من اثار مختلفة ويوضح التحليل الاحصائي الطرق الامثل للتعامل مع هذه الظواهر وحل المشال التي تترتب على وجودها وتأثيرها في حياة المجتمع.	
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / المناقشة والحوار / الزيارات الميدانية / حلقات نقاشية / حل الامثلة / التدريب الصيفي))	

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية	
ج-١	القيام بواجباته في موقع العمل بكفاءة وبدوافع مهنية
	طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثل / حلقات نقاشية التدريب الصيفي))
	طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظة / السجل الحضور اليومي للطالب))
	د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
د-١	تطوير مهاراتهم النقاشية .
د-٢	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم .

١٠	البنى التحتية
•	الكتب المقررة المطلوبة
•	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية (الرئيسية
•	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	المحكمة الافتراضية
	متوفرة بناية القسم
	مختبر الحاسوب
	غير متوفرة في بناية القسم بل في قسم الانظمة

١١	خطة تطوير المناهج
	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

التوزيع الزمني	النظري العملي	العنوان الفرعي
الاسبوع الاول	١	٢ تعريف علم الاحصاء، اهمية ،علاقة علم الاحصاء بالعلوم الاخرى
الاسبوع الثاني	١	٢ جمع البيانات ، تصنيف وتبويب البيانات
الاسبوع الثالث	١	٢ التكرار المتجمع الصاعد و التكرار المتجمع النازل
الاسبوع الرابع	١	٢ مقاييس النزعة المركزية للبيانات الغير مبوبة (الوسط الحسابي ، الوسيط ، المنوال)
الاسبوع الخامس والسادس	١	٢ مقاييس النزعة المركزية للبيانات المبوبة ،والعلاقة بين المتوسطات
الاسبوع السابع	١	٢ مقاييس التشتت ،(المدى ،التباين ،الانحراف المعياري للبيانات الغير مبوبة
الاسبوع الثامن والتاسع	١	٢ مقاييس التشتت (المدى ،التباين ،الانحراف المعياري) للبيانات المبوبة.
الاسبوع العاشر	١	٢ معامل الاختلاف والدرجة المعيارية للبيانات المبوبة وغير مبوبة
الاسبوع الحادي عشر	١	٢ الارتباط البسيط (طريقة بيرسون)البيانات الغير مبوبة
الاسبوع الثاني عشر	١	٢ معامل ارتباط الرتب
الاسبوع الثالث عشر	١	٢ معامل ارتباط الصفات (الاقتران،التوافق)
الاسبوع الرابع عشر	١	٢ الانحدار البسيط
الاسبوع الخامس عشر	١	٢ السلاسل الزمنية ،قياس الاتجاه العام ،ايجاد معادلة خط الاتجاه العام.

نموذج وصف المقرر

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية
٢	الجامعة / القسم العلمي	الادارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	اللغة الانجليزية NTU202
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني ادارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٢ ساعات بالأسبوع (٣٠) ساعة
٨	تاريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	مادة اللغة الانجليزية ، هي لغة القرآن ، ولغة اهل الجنة ، فدراستها واتقانها واجب ، يتضمن منهاجنا عدد من الاساسيات التي وردت ضمن منهاج وزاري محدد منها : (اقسام الكلام - علامات الترقيم - الهمزة ومفاصلها) وصل و قطع (- العدد - الافعال - النواسخ الخ) مقسمة على فصل دراسي كامل ، تصب في خدمة الاقسام العلمية والانسانية وتطوير مهارات الدارس لغوياً وثقافياً ، وتمكنه من الاطلاع والدراسة حول اهمية هذه الموضوعات فهي اساسيات اللغة و محركها الذي ينبض بالعطاء للمتعلم ، كما انها تطلعه على بعض الاخطاء الشائعة في استخدامنا اليومي للغة وطريقة تصحيح هذا الخطأ والعمل على استخدام الصواب في هذه اللغة العظيمة .
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
	أ- الأهداف المعرفية	
١-أ	- تعريف الطالب الاستخدام الصحيح للغة و الابتعاد عن الخطأ . - تعليمه التفريق بين الاسم والفعل والحرف ، وطريقة استخدام علامات الترقيم بالشكل المناسب لها - أيقن اغلب الدارسين من الاقسام العلمية ، معنى اللغة وما اهميتها في بناء مستقبلهم وثقافتهم . - إتقان الصياغة الصحيحة والسليمة اثناء الكتابات والمراسلات من اساسيات دراسة اللغة الانجليزية	
	ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرامج	
ب- ١	- تحديد الفوارق الفردية لدى المتعلمين ، مع تحديد السلوكيات لكل دراس لإيصاله الى بر النجاح . - وضع مخطط يشمل وسائل تعليمية ووسائل إيضاح لإيصال المعلومة بالطرق الملائمة للدارس - ايال المعلومة هي اساس الدرس وتلقيها واستجابة الدارس هي غاية العمل والنجاح . - أمثلة الأهداف التعليمية . - اكتساب مهارة الصياغة اللغوية الصحيحة .	

• الامام بفوارق اللغة العربية واساسياتها. • التمييز بي الخطأ والصواب في كتابة الاعداد . امتلاك ملكة ادبية ثقافية تمكنه من ارتقاء المنصات الادبية والمهرجانات الثقافية .	
طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / المناقشة والحوار / الزيارات الميدانية / حلقات نقاشية / حل الامثلة / التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية))	
ج- الاهداف الوجدانية	
القيام بواجباته في مواقع العمل بدوافع مهنية	ج-١

طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / النشاطات المكتبية / حل الامثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظة / السجل التراكمي للطلاب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
تطوير مهاراتهم النقاشية	د-١
رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعلم الى التعلم	د-٢

البنى التحتية	
الكتب المقررة المطلوبة	متوفر في مجانية القسم وكتبة المعهد
المراجع الرئيسية (الرئيسية)	متوفر في مجانية القسم وكتبة المعهد
المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	شبكة الانترنت

١١	خطة تطوير المناهج
	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع مؤسسات الدولة التي تعني بالجانب القانوني عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

الاسبوع	الساعات	الموضوع	طريقة التعلم	اشكال الحضور	طريقة التقييم
الاول	2	مقدمة عن الأخطاء اللغوية	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	قاعة دراسية	الامتحانات مناقشات
الثاني	2	قواعد كتابة الالف الممدودة والمقصورة	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	قاعة دراسية	الامتحانات تقارير
الثالث	2	الضاد والظاء	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	قاعة دراسية	الامتحانات مناقشات
الرابع	2	كتابة الهمزة	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	قاعة دراسية	الامتحانات
الخامس	2	علامات الترقيم	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	قاعة دراسية	الامتحانات تقارير
السادس	2	الاسم والفعل والتفريق بينهما	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	قاعة دراسية	الامتحانات مناقشات
السابع	2	المفاعيل	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	قاعة دراسية	الامتحانات تقارير
الثامن	2	العدد	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	قاعة دراسية	الامتحانات
التاسع	2	تطبيقات الأخطاء اللغوية الشائعة	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	قاعة دراسية	الامتحانات مناقشات
العاشر	2	النون والتثوين	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	قاعة دراسية	الامتحانات
الحادي عشر	2	الجوانب الشكلية للخطاب الإداري	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	قاعة دراسية	الامتحانات تقارير
الثاني عشر	2	معاني حروف الجر	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	قاعة دراسية	الامتحانات
الثالث عشر	2	الحروف الشمسية والقمرية	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	قاعة دراسية	الامتحانات
الرابع عشر	2	التاء المربوطة والطويلة	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	قاعة دراسية	الامتحانات تقارير
الخامس عشر	2	التاء المفتوحة	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	قاعة دراسية	الامتحانات

نموذج وصف التقرير

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية
٢	الجامعة / القسم العلمي	الإدارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	رياضة NTU105
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني إدارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٢ ساعات بالأسبوع (٣٠) ساعة
٨	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	الرياضة ومفهومها : عبارة عن أداء مجهود جسدي عادي او ممارسة مهارة معينة تحكمها مجموعة من القواعد والخطوات ويكون الهدف منها التميز والمتعة والترفيه وتطوير المهارات
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ – الاهداف المعرفية		
١-أ	● غرس وترسيخ المفاهيم الصحيحة للنشاط الرياضي ● نشر الوعي والثقافة الرياضية المفيد بين الطلاب ● العناية والاهتمام بالطلاب الموهوبين والعمل على الارتقاء بمستوياتهم الفنية والمهارية ● المساهمة في التخلص من التوتر النفسي وتفرغ الانفعالات	
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
١-ب	● تنمية واكتساب المهارة ● تنمية واكتساب الميول والهوايات الرياضية بإتاحة مجالات النشاط الرياضي المناسب ● احترام القوانين وروح التعاون الاجتماعي ● ممارسة الحياة الصحية السليمة ● مراعاة الفروق الفردية ● تنمية النضج الانفعالي	

طرائق التعليم والتعلم
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية
ج- الاهداف الوجدانية

ج- ١	القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشرعية – والعرف – والقضاء – والفقه
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطلاب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د- ١	تطوير مهاراتهم النقاشية
د- ٢	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم

١٠	البنى التحتية	
•	الكتب المقررة المطلوبة	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	شبكة الانترنت
	ملعب كرة قدم	متوفر في المعهد
	قاعة رياضية	متوفر في المعهد
١١	خطة تطوير البرنامج	
استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة		
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية		
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص		

عنوان الفصل				الوقت		
التوزيع الزمني	ن	ع	العنوان الفرعي	طريقة التدريس	التقنيات	طرق القياس
الأسبوع الأول	١	١	مقدمة عن الرياضة	محاضرة	شرح أسئلة واجوبة ومناقشة	عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
الأسبوع الثاني	١	١	الية الحركة في جسم الانسان	محاضرة نظري+عملي	شرح أسئلة واجوبة ومناقشة	عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة

مستوى الطلبة							
عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة واجوبة ومناقشة	محاضرة نظري+عملي	الإصابات الرياضية الشائعة		١	١	الأسبوع الثالث
عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة واجوبة ومناقشة	محاضرة نظري+عملي	تعريف المهارة وانواعها		١	١	الأسبوع الرابع
			المهارات الأساسية للعبة كرة السلة				
			القانون الدولي لكرة السلة				
عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة واجوبة ومناقشة	محاضرة نظري+عملي	المهارات الأساسية للعبة		١	١	الأسبوع الخامس والسادس
			تنس الطاولة				
عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة واجوبة ومناقشة	محاضرة نظري+عملي	المهارات الاساسية	لعبة كرة الطائرة + السباحة	١	١	الأسبوع السابع والثامن
			لعبة كرة الطائرة				
			رياضة السباحة				
			انواعها				
عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة واجوبة ومناقشة	محاضرة نظري+عملي	المهارات الأساسية للتنس		١	١	الأسبوع التاسع والعاشر
			المهارات الأساسية لكرة اليد				
عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة واجوبة ومناقشة	محاضرة نظري+عملي	القانون الدولي لكرة اليد		١	١	الأسبوع الحادي عشر
عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة واجوبة ومناقشة	محاضرة نظري+عملي	أنواع العاب الساحة والميدان		١	١	الأسبوع الثاني عشر
عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة واجوبة ومناقشة	محاضرة نظري+عملي	المهارات الأساسية لكرة القدم		١	١	الأسبوع الثالث عشر

الطلبة						
عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة واجوبة ومناقشة	محاضرة نظري+عملي	إدارة المسابقات المنافسات الرياضية القوانين التشريعات الرياضية	المسابقات والمنافسات + القوانين والتشريعات الرياضية	١	الأسبوع الرابع عشر والخامس عشر

نموذج وصف المقرر

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية
٢	الجامعة / القسم العلمي	الإدارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	اللغة الإنكليزية ٢ NTU200
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني إدارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٢ ساعات بالأسبوع (٣٠) ساعة
٨	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	تقوية وتعليم الطلاب على استخدام اللغة الإنكليزية كلغة اجنبية لكي تساعد في إثراء معلوماتهم وفهم المصطلحات والعبارات وتقوية المهارات الأربعة (القراءة، الكتابة، التحدث، الاستماع)
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
١-أ	تطوير مهارات القراءة والكتابة والاستماع والتحدث لدى المتعلمين في اللغة الإنكليزية. تحسين المفردات والقواعد اللغوية لدى المتعلمين. تعزيز الثقة في استخدام اللغة الإنكليزية في مواقف الحياة الواقعية. تقديم مواد تعليمية ذات صلة وشيقة وثقافية. إعداد المتعلمين لمستويات أعلى من الدراسة في اللغة الإنكليزية.	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
ب-١	القراءة: ١. فهم نصوص مختلفة الأنواع (مثل القصص والتقارير الإخبارية والمعاملات). ٢. تحديد الأفكار الرئيسية والتفاصيل الداعمة. ٣. استنتاج معاني الكلمات الجديدة من السياق. الكتابة: ١. كتابة فقرات ونصوص قصيرة متماسكة ومنظمة. ٢. استخدام مجموعة متنوعة من تراكيب الجمل والقواعد اللغوية. ٣. تحسين الدقة اللغوية والهجائية. الاستماع: ١. فهم المحادثات والخطابات المختلفة. ٢. تحديد المعلومات المهمة. ٣. تمييز بين المتحدثين المختلفين.	

التحدث:	1. المشاركة في المحادثات اليومية. 2. التعبير عن الأفكار والآراء بوضوح. 3. استخدام مجموعة متنوعة من وظائف اللغة (مثل السؤال والطلب والإجابة).
---------	---

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية	
ج-١	القيام بواجباته في موقع العمل بكفاءة وبدوافع مهنية
طرائق التعلم والتعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثل / حلقات نقاشية التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظة / السجل الحضور اليومي للطالب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د-١	تطوير مهاراتهم النقاشية .
د-٢	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم .

١١	البنى التحتية
	الكتب المقررة المطلوبة
	متوفر في مجانية القسم وكتبة المعهد
	المراجع الرئيسية (الرئيسية)
	متوفر في مجانية القسم وكتبة المعهد
	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت

١٠	خطة تطوير المناهج
	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع مؤسسات الدولة التي تعني بالجانب القانوني
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

Headway							
					الوقت	عنوان الفصل	التوزيع الزمني
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	العنوان الفرعي		ع	النظري	
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	tenses	Unit one :getting to know you		ساعتان	الأسبوع الأول
			Questions				
			Questions words				
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	Present tenses	Unit two :the way we live		ساعتان	الأسبوع الثاني
			Present simple				
			Present continuous Have /have got				
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	Past tenses	Unit three: it all went wrong		ساعتان	الأسبوع الثالث
			Past simple				
			Past continuous				
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	Quantity Much and many Some and any Something, anyone, nobody, everywhere A few, a little, a lot of	Unit four :let's go shopping		ساعتان	الأسبوع الرابع
			Articles				
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	Verb patterns'	Unit five: ,What do You want to do		ساعتان	الأسبوع الخامس
			Future intentions				
			What's it like?	Unit six: tell me! What's it like?		ساعتان	الأسبوع السادس
			comparative and superlative Adjectives				
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	Present Perfect	Unit seven :famous couple		ساعتان	الأسبوع السابع
			For and since				
			Tense revision				
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	Have(got)	Unit eight: do's and don'ts		ساعتان	الأسبوع الثامن
			Should				
			Must				
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	Time and conditional clauses	Unit nine: going Places		ساعتان	الأسبوع التاسع
			what if ?				
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	Verbs Pattern	Unit ten: scared to death		ساعتان	الأسبوع العاشر
			Infinitives				
			passives	Unit eleven: Things that changed the world		ساعتان	الأسبوع الحادي عشر

المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	Second conditional	Unit twelve: dreams and reality	ساعتان	الأسبوع الثاني عشر
			might			
			Present Perfect continuous	Unit: thirteen :earning a living		الثالث عشر
			Present Perfect simple versus Continuous			
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	Past Perfect	Unit fourteen: love you and leave you		الرابع عشر
			Reported statements			
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	محاضرة	revision	Unit fifteen : revision		الخامس عشر

نموذج وصف التقرير

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية
---	-------------------	--

٢	الجامعة / القسم العلمي	الإدارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	قانون أصول المحاكمات الجزائية LMT205
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني إدارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٥ ساعات بالأسبوع (٧٥) ساعة
٨	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	التعريف بقانون أصول المحاكمات الجزائية الجزائية ومميزات القانون وعلاقته مع المرافعات المدنية. التعريف بالدعوى الجزائية وأساسها وطبيعتها وأوجه الشبه والاختلاف بينها وبين الدعوى المدنية.
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ – الاهداف المعرفية		
١-أ	التعريف بالدعوى الجزائية ووسائل تحريكها ودور اعضاء الضبط القضائي واعضاء الادعاء العام ، دراسة الأساليب الحديثة في التحقيق الجنائي : معرفة كيفية تحريك الدعوى الجزائية ضد الجاني اوالجهات التي لها حق تحريكها ، ودور الادعاء العام في مراحل الدعوى المختلفة ودراسة الحكم الجنائي وطرق الطعن فيه، ودراسة أساليب التحقيق الجنائي.	
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
١-ب	تمكين الطالب من التعرف على كيفية تحريك الدعوى الجزائية والجهات التي لها حق تحريكها ودور الادعاء العام في مراحل الدعوى المختلفة، ودراسة الحكم القضائي الجنائي وطرق الطعن فيه ودراسة اساليب التحقيق الجنائي.	

طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية	
ج- الاهداف الوجدانية	
ج- ١	القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشرعية – والعرف – والقضاء – والفقه

طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د-١	تطوير مهاراتهم النقاشية
د-٢	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم

١٠	البنى التحتية
•	الكتب المقررة المطلوبة
•	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية (الرئيسية)
•	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	متوفر في بناية القسم
	المحكمة الافتراضية
	مختبر الحاسوب
	متوفر في بناية القسم
١١	خطة تطوير البرنامج
	استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

الاسبوع	تفاصيل المفردات
الأول	التعريف بقانون أصول المحاكمات الجزائية الجزائية ومميزات القانون وعلاقته مع المرافعات المدنية. التعريف بالدعوى الجزائية واساسها وطبيعتها ووجه الشبه والاختلاف بينها وبين الدعوى المدنية.
الثاني	وسائل تحريكها والجهات التي يحق لها تحريكها، الجرائم التي لا يجوز تحريكها الا بشكوى المجني عليه او من يمثله قانوناً.
الثالث	القواعد الواجبة الاتباع في الشكوى الخاصة كتعدد المجني عليهم او تعدد المتهمين او سقوط الحق في تقديم الشكوى.
الرابع	قانون الادعاء العام أهدافه وتطوره، اختصاص الادعاء العام وخصائصه، دوره في مراحل الدعوى الجزائية.
الخامس	مرحلة التحري وجمع الأدلة، التعريف بسلطة الضبط القضائي ومهام السلطة في هذه المرحلة.
السادس	الاخبار عن الجرائم، الأشخاص الذين يقومون بهذه المهمة.

السابع	إجراءات التحقيق في الجريمة المشهوددة وغير المشهوددة.
الثامن	مرحلة التحقيق الابتدائي أهميتها، القواعد الأساسية في التحقيق والجهات المختصة به، إجراءات التحقيق الابتدائي، سماع الشهود.
التاسع	التفتيش واستجواب المتهم، التحقيق في الاحداث.
العاشر	القرارات التي يصدرها قاضي التحقيق في مرحلة التحقيق، القرارات التي يصدرها قاضي تحقيق الاحداث.
الحادي عشر والثاني عشر	انواع المحاكم الجزائية واختصاصاتها وتشكيلها والقرارات الصادرة عنها، إجراءات المحاكمة وقواعدها العامة،
الثالث عشر والرابع عشر	طرق الطعن في الاحكام الجزائية وأهميتها واحكامها.
الخامس عشر	الأدلة الجنائية. فحص مسرح الجريمة، الكشف عن محل الحادث. الشاهد والشهادة، القواعد العامة في سماع الشهود .

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية
٢	الجامعة / القسم العلمي	الادارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	قانون المرافعات المدنية LMT202
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني ادارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل /السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٤ ساعات بالأسبوع (٦٠) ساعة
٨	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	قانون المرافعات المدنية هو القانون الذي ينظم الإجراءات القضائية المتبعة في الدعاوى المدنية وفي مختلف مراحلها بدا من تقديمها حتى صدور الحكم وتنفيذه، ويهدف هذا القانون الى ضمان سير العدالة بشكل سليم وتحقيق حماية قانونية فاعلة لحقوق ومصالح الخصوم في الدعوى .
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ – الاهداف المعرفية		
١-أ	حدد الأهداف الرئيسية للمقرر: ماذا يجب أن يتعلم الطلاب ويحققوا بنهاية المقرر؟ استخدم عبارات مثل "سيتعلم الطلاب" أو "سيتمكن الطلاب من". (ارجو الاطلاع على الدليل المرفق)	
	- سيتعلم الطالب كيفية تهيئة مستلزمات اقامة الدعوى المدنية امام محكمة البداية - سيتعلم ما هي متطلبات الترافع في الدعوى المدنية امام محكمة البداية - سيكتسب الطالب مهارات الترافع الدعوى المدنية وامكانية ان يكون خصما امام القضاء	
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
١-ب	- تنمية مهارات الطالب في الجانب العملي المتعلق بأدلة الدعوى المدنية . - اقتان الية الترافع اما وفق الطريقة القضاء التي حددها المشرع في قانون المرافعات . - جعل الطالب متفاعل عمليا ونظريا من خلال تطبيق المرافعة افتراضيا . - تقييم ما تلقاه الطالب خلال الفصل الدراسي من خلال الاختبارات اليومية والشهرية اضافة للاختبار النهائي .	

طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية	
ج- الاهداف الوجدانية	
ج- ١	القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشرعية – والعرف – والقضاء – والفقه
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د- ١	تطوير مهاراتهم النقاشية
د- ٢	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم

١٠	البنى التحتية
•	الكتب المقررة المطلوبة
•	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية (الرئيسية)
•	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	متوفر في بناية القسم
	المحكمة الافتراضية
	مختبر الحاسوب
	متوفر في بناية القسم
١١	خطة تطوير البرنامج
	استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

الفصل الاول من المحتوى العلمي					
عنوان الفصل	الوقت				
التوزيع	العملي	النظري	العنوان الفرعي	طريقة	التقنيات
طرق القياس					

الزمني			التدريس	
الأسبوع الأول	٣ ساعات	١ ساعة	شرح قانون المرافعات المدنية، لغرض تمكين الطالب من فهم متطلبات اقامة الدعوى واثبات صحة ادعاءه ، وشرح الاحكام العامة لقانون المرافعات والاحكام الخاصة لكل مرحلة من مراحل	محاضرة عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة
الأسبوع الأول	٣ ساعات	١ ساعة	مدخل عن التنظيم القضائي واجراءات التقاضي	شرح
الأسبوع الثاني			محكمة افتراضية	تطبيقي
الأسبوع الثالث	٣ ساعات	١ ساعة	الاختصاص القضائي	شرح
	٣ ساعات	١ ساعة	تبسيط الشكلية في العمل القضائي	شرح
	٣ ساعات	١ ساعة	محكمة افتراضية	تطبيقي

الأسبوع الرابع	٣ ساعات	١ ساعة	المرتكزات الاساسية للقضاء	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الأسبوع الخامس	٣ ساعات	١ ساعة	ولاية المحاكم	محكمة افتراضية	تطبيقي	تجسيد ادوار
الاسبوع السادس	٣ ساعات	١ ساعة	ضمانات حق التقاضي	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
				محكمة افتراضية	تطبيقي	تجسيد ادوار
الاسبوع السابع	٣ ساعات	١ ساعة	علانية المرافعة	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الاسبوع الثامن	٣ ساعات	١ ساعة	المعونة القضائية	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الاسبوع التاسع			التقسيمات القضائية	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الاسبوع العاشر	٣ ساعات	١ ساعة	اختصاص المحاكم النوعي والمكاني	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الاسبوع الحادي عشر	٣ ساعات	١ ساعة	الدعوى القضائية	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الاسبوع الثاني عشر	٣ ساعات	١ ساعة	اجراءات اقامة الدعوى	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الاسبوع الثالث عشر	٣ ساعات	١ ساعة	كيفية اقامة الدعوى	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الاسبوع الرابع عشر	٣ ساعات	١ ساعة	اثار اقامة الدعوى	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الاسبوع الخامس عشر	٣ ساعات	١ ساعة	الدعوى الحادثة والمنظمة	محاضرة	شرح	اختبارات كوز

نموذج وصف التقرير

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية
٢	الجامعة / القسم العلمي	الإدارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	القانون الإداري LMT203
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني إدارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٤ ساعات بالأسبوع (٦٠) ساعة
٨	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	يتناول دراسة النظام القانوني الذي ينظم تنظيم الإدارة العامة، وصلاحياتها وواجباتها، والعلاقات بين الإدارة وبين المواطنين والمؤسسات الأخرى، ويشمل ذلك أيضا التشريعات والقوانين التي تحكم سلوك الإدارة وسبل الطعن فيها، بالإضافة إلى الجوانب القضائية والإدارية للنزاعات التي تنشأ بين الإدارة والمواطنين أو الجهات الأخرى.
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	أ - الأهداف المعرفية
١-أ	توفير فهم عميق للطلاب حول الأسس القانونية والمبادئ التي تحكم القضاء الإداري. تدريب الطلاب على مهارات التحليل القانوني لفهم الحالات القضائية وتقييم الأدلة. تطبيق المفاهيم القانونية في حل القضايا الإدارية المعقدة وفقا للقوانين المعمول بها.	
	ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	
١-ب	- تعريف الطلاب بالمفاهيم الرئيسية للقضاء الإداري. - تعلم الطلاب لل إجراءات القانونية المتبعة في قضايا القضاء الإداري. - تحليل الحالات القضائية السابقة لفهم كيفية تطبيق المفاهيم القانونية علميا. تنمية مهارات البحث القانوني في مجال القضاء الإداري.	

طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))
--

طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية	
ج- الاهداف الوجدانية	
ج- ١	القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشرعية – والعرف – والقضاء – والفقه
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د- ١	تطوير مهاراتهم النقاشية
د- ٢	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم

١٠	البنى التحتية	
•	الكتب المقررة المطلوبة	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	شبكة الانترنت
	المحكمة الافتراضية	متوفر في بناية القسم
	مختبر الحاسوب	متوفر في بناية القسم
١١	خطة تطوير البرنامج	
استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة		
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية		
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص		

عنوان الفصل					الوقت	التوزيع الزمني
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	العنوان الفرعي	العنوان الرئيسي	العملي	النظري
عرض تقديمي، شرح، أسئلة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	التعريف بالقانون الإداري	القانون الإداري	٢ ساعة	٢ ساعة
			ذاتية القانون الإداري			
			مصادر القانون الإداري			

وأجوبة							
عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	فكرة السلطة العامة فكرة المرفق العام علاقة القانون الإداري بفروع القانون الأخرى	أساس القانون الإداري	٢ ساعة	٢ ساعة	الأسبوع الثاني
عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	التعريف بالشخصية المعنوية عناصر الشخصية المعنوية تقسيم الأشخاص المعنوية العامة	الشخصية المعنوية	٢ ساعة	٢ ساعة	الأسبوع الثالث
عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	تعريف المركزية الإدارية عناصر المركزية الإدارية صور المركزية الإدارية	المركزية الإدارية	٢ ساعة	٢ ساعة	الأسبوع الرابع
عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	تعريف اللامركزية الإدارية عناصر اللامركزية الإدارية تقدير نظام اللامركزية الإدارية	اللامركزية الإدارية	٢ ساعة	٢ ساعة	الأسبوع الخامس
عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	السلطات الاتحادية الأقاليم المحافظات الغير منتظمة في إقليم	التنظيم الإداري الحالي في العراق	٢ ساعة	٢ ساعة	الأسبوع السادس
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة	الضبط الإداري صور الضبط الإداري وسائل الضبط الإداري حدود سلطات الضبط الإداري	النشاط الإداري	٢ ساعة	٢ ساعة	الأسبوع السابع
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة	أنواع المرفق العام المبادئ الأساسية التي تحكم المرفق العام طرق إدارة المرافق العامة	المرفق العام	٢ ساعة	٢ ساعة	الأسبوع الثامن
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة	الموظف العام طرق اختيار الموظفين تكييف علاقة الموظف بالدولة	وسائل الإدارة العامة	٢ ساعة	٢ ساعة	الأسبوع التاسع
عرض الامثلة	عرض تقديمي، شرح،		ما هي واجبات الموظفين	واجبات	٢	٢ ساعة	

الأسبوع العاشر		ساعة	الموظفين	انضباط الموظفين	محاضرة	أسئلة وأجوبة, مناقشة	والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
الاسبوع الحادي عشر	٢ ساعة	٢ ساعة	العنوان الرئيسي الحادي عشر	الدعوى القضائية	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الاسبوع الثاني عشر	٢ ساعة	٢ ساعة	العنوان الرئيسي الثاني عشر	اجراءات اقامة الدعوى	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الاسبوع الثالث عشر	٢ ساعة	٢ ساعة	العنوان الرئيسي الثالث عشر	كيفية اقامة الدعوى	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الاسبوع الرابع عشر	٢ ساعة	٢ ساعة	العنوان الرئيسي الرابع عشر	اثار اقامة الدعوى	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الاسبوع الخامس عشر	٢ ساعة	٢ ساعة	العنوان الرئيسي الخامس عشر	الدعوى الحادثة والمنظمة	محاضرة	شرح	اختبارات كوز

نموذج وصف التقرير

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية
٢	الجامعة / القسم العلمي	الإدارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	قانون التسجيل العقاري LMT204
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني إدارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٤ ساعات بالأسبوع (٦٠) ساعة
٨	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	قانون التسجيل العقاري يركز على مبادئ واحكام التسجيل العقاري، والذي ينظم عملية تسجيل الحقوق والتصرفات المتعلقة بالعقارات في السجلات الرسمية، بموجب احكام قانون التسجيل العقاري رقم (٤٣) لسنة ١٩٧١ المعدل الذي بين اختصاصات مديريات التسجيل العقاري والسجلات وأنواعها والشككية التي يجب اتباعها في تسجيل الحقوق والتصرفات، كذلك تسجيل العقارات باسم الشخص المعنوي.
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ – الاهداف المعرفية		
١-أ	- سيتعلم الطالب احكام قانون التسجيل العقاري واهميته - سيتمكن الطالب من فهم وتحليل نظام التسجيل العقاري ودوره في حماية حقوق الملكية العقارية - سيدرك الطالب اختصاص مديرية التسجيل العقاري وأنواع التصرفات العقارية - سيتعلم الطالب الاضبارة وحكمها القانوني وأنواع التسجيل - سيتعلم الطالب الإجراءات الشككية للتسجيل - سيفهم الطالب ابطال التسجيل واثاره	
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
١-ب	- تمكين الطالب من فهم المبادئ والمفاهيم الأساسية المتعلقة بعمليات التسجيل العقاري وشروطه لتطبيقه في الحياة العملية. - اكساب الطالب المعرفة الأساسية بأحكام قانون التسجيل العقاري واهميته في النظام القانوني . - تمكين الطالب من التمييز بين الإجراءات المتبعة في التسجيل الابتدائي والتسجيل العقاري.	

• تطوير قدرات الطالب على تحليل وتطبيق قواعد الشكلية في التسجيل العقاري. • تعريف الطالب بألية التسجيل باسم الشخص المعنوي عربي أو أجنبي.	
---	--

طرائق التعلم والتعليم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية	
ج- الاهداف الوجدانية	
ج- ١	القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشرعية – والعرف – والقضاء – والفقه
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د- ١	تطوير مهاراتهم النقاشية
د- ٢	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم

١٠	البنى التحتية	
•	الكتب المقررة المطلوبة	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	شبكة الانترنت
	المحكمة الافتراضية	متوفر في بناية القسم
	مختبر الحاسوب	متوفر في بناية القسم
١١	خطة تطوير البرنامج	
استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة		
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية		
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص		

قانون التسجيل العقاري							
				الوقت		عنوان الفصل	
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	العنوان الفرعي	العملي	النظري	التوزيع الزمني	
أسئلة ومناقشة	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة	مقدمة عن التسجيل العقاري وتطوره، مدير التسجيل العقاري العام، رئيس التسجيل العقاري، السجل العقاري والشخصي والسند	٢	١	الأسبوع الأول	
اختبار شفوي	شرح	محاضرة	اختصاص	٢	١	الأسبوع الثاني	
			مديرية التسجيل العقاري				
			أنواع التصرفات العقارية				
واجبات فردية	مناقشة	محاضرة	معنى التصرف العقاري	٢	١	الأسبوع الثالث	
			التسجيل في دائرة التسجيل العقاري				
كتابة تقارير	زيارة ميدانية	تدريب عملي	السجلات وحكمها القانوني				
			التسجيل في السجلات والتبديل والتصحيح				
اختبار	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة	أنواع الخرائط وحكمها القانوني	٢	١	الأسبوع الرابع	
			أنواع التسجيل				
			التحري التمهيدي واجراءاته				
			التسجيل المجدد واجراءاته				
			التأييد واجراءاته				
واجبات جماعية	مناقشة	محاضرة	الإجراءات الأولية للتسجيل	٢	١	الأسبوع الخامس	
كتابة تقارير	زيارة ميدانية	تدريب عملي	تقديم طلب التسجيل				
كتابة تقارير	شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	فحص المواقع القانونية والكشف وتصديق ضريبة الدخل ودفع الرسم	٢	١	الأسبوع السادس	
			وكالة وحجة شرعية وصية او قسام شرعي				

				التي تعتمد عليها			
الأسبوع السابع	١	٢	التسجيل	التوثيق	محاضرة	مناقشة	اختبارات كوز
			التسجيل				
			تدقيق المعاملة				
الأسبوع الثامن	١	٢	تشكيل هيئات	التدقيق اللامركزية وواجباتها	محاضرة	شرح	اختبار شفوي
				محتوياته وحكمة			
الأسبوع التاسع	١	٢	ابطال التسجيل	طرق الابطال	محاضرة	مناقشة	اختبار تحريري
				اثار الابطال			
الأسبوع العاشر والحادي عشر	١	٢	إجراءات التسجيل بالاستبانة	التسجيل بالاستناد الى الوكالة او حجة شرعية او قسم شرعي	محاضرة	أسئلة واجوبة	اختبار كوز
				التسجيل باسم الشخص المعنوي عربي او اجنبي	محاضرة	أسئلة واجوبة	اختبار كوز
الأسبوع الثاني عشر والثالث عشر	١	٢	التشكيلات الإدارية	رئاسة دائرة كتاب العدول ودوائرها	محاضرة	مناقشة	اختبار شفوي
				شروط تعيين كاتب العدل واختصاصاته			
				تسجيل المكاتن			
				أنواع أخرى من المعاملات			
الأسبوع الرابع عشر	١	٢	إجراءات الكاتب العدل	المعاملات التي تقدم له	محاضرة	شرح، مناقشة	واجبات بيتية
				المعاملات التي تتطلب استحصال موافقة	تدريب	زيارة ميدانية لدائرة الكاتب العدل	كتابة تقارير
الأسبوع الخامس عشر	١	٢	جهات أخرى	إجراءات استيفاء الرسوم	محاضرة	أسئلة واجوبة	اختبار اكوز
				حكم السندات والوكالات			
				الناحية القانونية	محاضرة	مناقشة	اختبار تحريري

نموذج وصف التقرير

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية
٢	الجامعة / القسم العلمي	الإدارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	إدارة الأعمال الالكترونية TIN200
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني إدارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	3 ساعات بالأسبوع (٤٥) ساعة
٨	تاريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	ان هذا المقرر يقوم بتزويد الطالب بالمعلومات الأساسية والضرورية عن إدارة الأعمال الالكترونية من خلال التعريف بالمادة ومجالات تطبيقها عمليا في الواقع والتي تتم عبر شبكة الانترنت وكافة الأنشطة التجارية التي تستخدم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في إدارة أعمالها
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ – الاهداف المعرفية		
١-أ	- سيتمكن الطالب من التعرف على مبادئ إدارة الأعمال الالكترونية - سيتعلم كيفية استخدام التطبيقات الالكترونية الخاصة بإدارة الأعمال عن بعد - سيتمكن من معرفة مجالات تطبيق إدارة الأعمال الالكترونية	
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
١-ب	- تعريف الطالب بأنواع شبكات الأعمال الالكترونية - تمكين الطالب من معرفة متطلبات الأعمال الالكترونية . - ان يكون الطالب ملما بمجالات الأعمال الالكترونية و التجارة الالكترونية - ان يكتسب الطالب مهارة التمييز بين بين مواصفات التجارة الالكترونية الناجحة وغير الناجحة	

طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية	
ج- الاهداف الوجدانية	
ج- ١	القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشرعية – والعرف – والقضاء – والفقه
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د- ١	تطوير مهاراتهم النقاشية
د- ٢	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم

١٠	البنى التحتية	
•	الكتب المقررة المطلوبة	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	شبكة الانترنت
	المحكمة الافتراضية	متوفر في بناية القسم
	مختبر الحاسوب	متوفر في بناية القسم
١١	خطة تطوير البرنامج	
استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة		
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية		
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص		

الفصل الاول من المحتوى العلمي						
عنوان الفصل				الوقت		التوزيع الزمني
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	العنوان الفرعي	العملي	النظري	
اسئلة ومناقشة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة	يتعرف الطالب على مفهوم الانترنت والعلاقة مع الأنترنت وأنواع شبكات الاعمال	٢	١	الأسبوع الأول
			العناوين الفرعية			
			انواع انظمة المعلومات			
			التجارة الالكترونية			
			الاعمال الالكترونية			
			العلاقة بالانترنت			
اسئلة ومناقشة	شرح	محاضرة	ادارة الكترونية	٢	١	الاسبوع الثاني
			متطلبات الاعمال الالكترونية			الاسبوع الثالث
			فوائد الاعمال الإلكترونية			
اختبار شفوي	شرح	محاضرة	نماذج شركات التجارة الالكترونية	٢	١	
			متطلبات نجاح التجارة الالكترونية			
			تخصصات التجارة الالكترونية			
			سوق تقليدي	٢	١	الأسبوع الرابع
			سوق الكتروني			
			وظائف السوق			
			عناصر السوق			
			انواع المتاجر الالكترونية			
اواجبات فردية وجماعية	شرح	محاضرة	عناصر المتجر الالكتروني	٢	١	الأسبوع الخامس
			ادارة علاقة العملاء			
			خدمات دعم الزبون			
اختبار كوز	شرح ومناقشة	محاضرة	المزادات	٢	١	الاسبوع السادس
			انواع المزادات			
			عيوب المزادات			
أسئلة ومناقشة	شرح ومناقشة	محاضرة	مفهوم التخصيص	٢	١	الأسبوع السابع
			الاعلانات			
			انظمة اخذ الطلب			
			المنظمات المعرفية			
			العمل عن بعد			
اختبار كوز	شرح ومناقشة	محاضرة	التسويق المباشر	٢	١	الاسبوع الثامن
			اعادة هندسة العمليات			

			فوائد التسويق المباشر	الاسواق الالكترونية على المنظمات			
الاسبوع التاسع	١	٢	مواصفات تجارة التجزئة الالكترونية	تجارة التجزئة الالكترونية			اسئلة ومناقشة
			اللاعبون في سوق التجزئة الالكترونية				
			اكثر السلع مبيعا على الانترنت				
			انواع قنوات التوزيع الالكترونية				
الاسبوع العاشر			فائدة دراسة سلوك المستهلك نموذج سلوك المستهلك الالكتروني التسويق من فرد لفرد أمن المعلومات	سلوك المستهلك			
الاسبوع الحادي عشر	١	٢	طرق الدفع الالكترونية طرق الدفع التقليدية ايجابيات وسلبيات الدفع الالكتروني	الدفع الالكتروني			واجبات فردية وجماعية
الاسبوع الثاني عشر	١	٢	ماهي الاستراتيجية اهداف الاستراتيجية اسئلة الاستراتيجية				اسئلة ومناقشة
الاسبوع الثالث عشر	١	٢	Advantges Limitation B2B application	استراتيجية الاعمال الالكترونية E- bussiness			اسئلة ومناقشة
الاسبوع الرابع عشر	١	٢	Outline	E-bussines			اختبار شفوي
الاسبوع الخامس عشر	١	٢	strengths weaknesses threats	swot			اسئلة ومناقشة

نموذج وصف التقرير

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية
٢	الجامعة / القسم العلمي	الادارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	قراءات قانونية باللغة الانكليزية LMT107
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني ادارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٢ ساعات بالأسبوع (١٥) ساعة
٨	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	يتناول مفهوم المصطلحات القانونية باللغة الإنجليزية، ودراسة موضوعات قانونية باللغة الإنجليزية.
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ – الاهداف المعرفية		
١-أ	١- تمكين الطالب من تكوين عقلية قانونية تؤمن بأهمية القانون ووجوده لتنظيم الروابط الاجتماعية باللغة الانكليزية ٢ -يعبر الطالب بأسلوبه الخاص عن القانون والعقوبات باستعمال المصطلحات القانونية الإنكليزية ٣- تحليل الظواهر واعطاء التفسيرات لما يحدث امامه من انتهاك للقانون من خلال تحديد اوجه النقص والشغرات الموجودة في القانون ويكون ذلك من خلال تعلم مصطلحات القانونية الإنكليزية واتقانها ٤ -فهم القوانين والتي تعد ضمان لتحقيق العدالة وتطبيقها على ارض الواقع لتحقيق نظام متجانس تسود فيه العدالة ٥ - تمكين الطالب من التعرف على النظام القضائي في العراق من حيث تعريفه والضمانات على صحة التقاضي امام المحاكم ومعرفة انواع المحاكم في العراق واختصاصاتها ومعرفة شروط مراجعة المحاكم المدنية وكل عن طريق قراءاتها وفهمها باللغة الانكليزية	
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
١-ب	تمكين الطالب من التعرف على القانون من ناحية تعريفه ومصادره وأقسامه وكيفية تفسير النصوص القانونية واكسابه المهارة للتعبير عن ذلك باللغة الإنكليزية .	

طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية	
ج- الاهداف الوجدانية	
ج- ١	القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشرعية – والعرف – والقضاء – والفقه
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د- ١	تطوير مهاراتهم النقاشية
د- ٢	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم

١٠	البنى التحتية
•	الكتب المقررة المطلوبة
•	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية (الرئيسية)
•	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	متوفر في بناية القسم
	المحكمة الافتراضية
	مختبر الحاسوب
	متوفر في بناية القسم
١١	خطة تطوير البرنامج
	استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

عنوان الفصل				الوقت	
التوزيع الزمني				ع	النظري
الأسبوع الأول				ساعتان	
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة صفية	طريقة التدريس	The definition of disqualification of a	The Iraqi Judicial System	

			judge for the Eradication				
			public trial				
			Transfer case				
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	Types of Iraqi courts Its types	Types of Iraqi courts	ساعتان	الأسبوع الثاني	
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	Courts of first instance the second instance courts, appearance court Appellate Court	The Civil Courts	ساعتان	الأسبوع الثالث	
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	the second instance courts, appearance court Appellate Court	The Court of personal materials	ساعتان	الأسبوع الرابع	
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	Terms of reference of the civil courts	Court of Cassation	ساعتان	الأسبوع الخامس	
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	The territorial jurisdiction	qualitative jurisdiction	ساعتان	الأسبوع السادس	
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	Types of Criminal courts	The principles of the Judicial system	ساعتان	الأسبوع السابع	
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	The Court of the offense Criminal Court	Court of Inquiry	ساعتان	الأسبوع الثامن	
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	penalties original The additional and and penalties sanctions supplements.	Types of penal sanctions	ساعتان	الأسبوع التاسع	
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	Death Penalty	Corporal punishment	ساعتان	الأسبوع العاشر الأسبوع الحادي عشر	
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	The types of Penalties of deprivation of freedom	Penalties of deprivation of freedom	ساعتان	الأسبوع الثاني عشر الأسبوع الثالث عشر	
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	Imprisonment, Strong and Simple Imprisonment	Imprisonment, Strong and Simple Imprisonment	ساعتان	الأسبوع الرابع عشر	
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	Complementary penalties Financial sanctions The types of crimes	The additional penalties	ساعتان	الأسبوع الخامس عشر	

نموذج وصف التقرير

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية
٢	الجامعة / القسم العلمي	الادارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	القانون التجاري LMT201
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني ادارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل /السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣ ساعات بالأسبوع (٤٥) ساعة
٨	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	يتناول المقرر مفهوم القانون التجاري وتأريخ القانون التجاري وتطوره , ومصادر القانون التجاري , ونظرية الاعمال التجارية , وانواع الاعمال التجارية , وتمييزها عن الاعمال المدنية, ونظرية التاجر , والتزامات التاجر, والشركات التجارية , واحكام الشركات التجارية تمييزها عن الشركات العامة, مع الاخذ بنظر الاعتبار موقف المشرع العراقي من ذلك في قانون التجارة رقم ٣٠ لسنة ١٩٨٤ المعدل وقانون الشركات رقم ٢١ لسنة ١٩٩٧ المعدل.
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ – الاهداف المعرفية		
١-أ	سيتمكن الطلاب من معرفة مفهوم القانون التجاري وتأريخه ونظرياته. سيتمكن الطلاب من معرفة اهمية وجود قواعد قانونية مستقلة تحكم النشاط التجاري. سيتمكن الطلاب من معرفة مفهوم الشركات التجارية وتأسيسها واحكامها القانونية وتمييزها عن الشركات العامة بعدها سمة من سمات التطور الاقتصادي للدول في الوقت الحاضر.	
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
١-ب	- زيادة مهارة الطالب في الجانب العملي القانوني المتعلق بالاعمال التجارية والتزامات التاجر. - اكتساب الطالب المعرفة بمفهوم الشركات التجارية وشروط ومستلزمات تأسيسها وانواعها. - اكتساب الطالب المهارات العلمية القانونية التي تمكنه من اشغال الوظائف القانونية والإدارية في المؤسسات الحكومية ومؤسسات ومشاريع القطاع الخاص التي تمارس العمل التجاري. - اكتساب الطلاب المهارات التي تمكنهم من تطوير الاداء الاقتصادي في	

مؤسسات الدولة ومؤسسات ومشاريع القطاع الخاص وبما ينسجم مع التشريعات القانونية النافذة • تقييم ما تلقاه الطالب خلال الفصل الدراسي من خلال الاختبارات اليومية والشهرية إضافة للاختبار النهائي	
طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية	
ج- الاهداف الوجدانية	
القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشرعية – والعرف – والقضاء – والفقه	ج- ١
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
تطوير مهاراتهم النقاشية	د- ١
رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم	د- ٢

البنى التحتية		١٠
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	•
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	•
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	•
متوفر في بناية القسم	المحكمة الافتراضية	
متوفر في بناية القسم	مختبر الحاسوب	
خطة تطوير البرنامج		١١
استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة		
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية		
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص		

الفصل الاول من المحتوى العلمي						
عنوان الفصل	الوقت	العملي	العنوان الفرعي	طريقة التدريس	التقنيات	طرق القياس
التوزيع الزمني	النظري	العملي				
الأسبوع الأول	١ ساعة	٢ ساعة	شرح القانون التجاري، لغرض تمكين الطالب من فهم مدلوله وتطوره التاريخي، واسباب ظهور قواعد مستقلة عن القانون المدني تحكم النشاط التجاري، ونطاق تطبيقه ونظرياته وتعريف العمل التجاري	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	اختبارات
الاسبوع الثاني	١ ساعة	٢ ساعة	العنوان الرئيسي الثاني الاعمال التجارية المنفردة	محاضرة	شرح و تطبيقي	اختبارات كوز
الاسبوع الثالث	١ ساعة	٢ ساعة	العنوان الرئيسي الثالث الاعمال التجارية بصيغة المشروع	محاضرة	شرح و تطبيقي	اختبارات كوز
الأسبوع الرابع	١ ساعة	٢ ساعة	العنوان الرئيسي الرابع نظرية التاجر	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الأسبوع الخامس	١ ساعة	٢ ساعة	العنوان الرئيسي الخامس شروط ممارسة العمل التجاري	محاضرة	شرح و تطبيقي	اختبارات كوز
الاسبوع السادس	١ ساعة	٢ ساعة	الرئيسي السادس واجبات التاجر	محاضرة	شرح و تطبيقي	اختبارات كوز
الاسبوع السابع	١ ساعة	٢ ساعة	العنوان الرئيسي السابع تعريف الشركات التجارية وتطورها التاريخي	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الاسبوع الثامن	١ ساعة	٢ ساعة	العنوان الرئيسي الثامن خصائص الشركات التجارية	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الأسبوع التاسع	١ ساعة	٢ ساعة	العنوان الرئيسي التاسع انواع الشركات التجارية في العراق	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الاسبوع العاشر	١ ساعة	٢ ساعة	العنوان الرئيسي العاشر اجراءات تأسيس الشركات التجارية في العراق	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الاسبوع الثاني عشر	١ ساعة	٢ ساعة	العنوان الرئيسي الثاني عشر الشركات العامة	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الاسبوع الثالث عشر	١ ساعة	٢ ساعة	العنوان الرئيسي الثالث عشر تأسيس الشركات العامة	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الاسبوع الرابع عشر	١ ساعة	٢ ساعة	العنوان الرئيسي الرابع عشر خصائص الشركات العامة	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الاسبوع الخامس عشر	١ ساعة	٢ ساعة	العنوان الرئيسي الخامس عشر ادارة الشركات العامة	محاضرة	شرح	اختبارات كوز

نموذج وصف التقرير

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية
٢	الجامعة / القسم العلمي	الإدارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	القضاء الإداري LMT208
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني إدارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٤ ساعات بالأسبوع (٦٠) ساعة
٨	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	يعني بدراسة النظام القانوني الذي ينظم النزاعات التي تنشأ بين الأفراد والإدارة العامة أو الجهات الحكومية, يشمل ذلك القوانين واللوائح التي تحدد صلاحيات الإدارة, وإجراءات الطعن والاستئناف أمام المحاكم الإدارية, وكيفية فصل النزاعات وحماية حقوق المواطنين من تجاوزات السلطة الإدارية
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	أ – الاهداف المعرفية
أ-١	توفير فهم عميق للطلاب حول الأسس القانونية والمبادئ التي تحكم القضاء الإداري. تدريب الطلاب على مهارات التحليل القانوني لفهم الحالات القضائية وتقييم الأدلة. تطبيق المفاهيم القانونية في حل القضايا الإدارية المعقدة وفقا للقوانين المعمول بها.	
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
ب-١	- تعريف الطلاب بالمفاهيم الرئيسية للقضاء الإداري. - تعلم الطلاب للإجراءات القانونية المتبعة في قضايا القضاء الإداري. - تحليل الحالات القضائية السابقة لفهم كيفية تطبيق المفاهيم القانونية علميا. - تنمية مهارات البحث القانوني في مجال القضاء الإداري.	

طرائق التعليم والتعلم
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية

ج- الاهداف الوجدانية	
ج- ١	القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشرعية – والعرف – والقضاء – والفقه
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطلاب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د- ١	تطوير مهاراتهم النقاشية
د- ٢	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم

١٠	البنى التحتية
•	الكتب المقررة المطلوبة
•	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية (الرئيسية)
•	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	متوفر في بناية القسم
	المحكمة الافتراضية
	متوفر في بناية القسم
	مختبر الحاسوب
١١	خطة تطوير البرنامج
استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة	
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	

التوزيع الزمني	النظري	العملي	العنوان الرئيسي	العنوان الفرعي	طريقة التدريس	التقنيات	طرق القياس
الأسبوع الأول	٢ ساعة	٢ ساعة	القضاء الإداري	التعريف بالقضاء الإداري	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة
				خصائص القضاء الإداري			
الأسبوع الثاني	٢ ساعة	٢ ساعة	مبدأ المشروعية	تعريف مبدأ المشروعية	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة
				المصادر المكتوبة لمبدأ المشروعية			
			المصادر غير	العرف الإداري		عرض تقديمي،	عرض تقديمي، شرح،

الأسبوع الثالث	٢ ساعة	٢ ساعة	المكتوبة لمبدأ المشروعية	المبادئ العامة للقانون	محاضرة	شرح، أسئلة وأجوبة	أسئلة وأجوبة
الأسبوع الرابع	٢ ساعة	٢ ساعة	الاستثناءات التي ترد على مبدأ المشروعية	السلطة التقديرية للادارة	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة
				حالة الضرورة (الظروف الاستثنائية)			
				أعمال السيادة			
الأسبوع الخامس	٢ ساعة	٢ ساعة	وسائل مراقبة المشروعية	الرقابة السياسية	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة
				الرقابة الإدارية			
				الرقابة القضائية			
الأسبوع السادس	٢ ساعة	٢ ساعة	تنظيم القضاء الإداري في العراق	تنظيم مجلس شورى الدولة	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة
				أقسام مجلس شورى الدولة			
				اختصاصات مجلس شورى الدولة			
الأسبوع السابع	٢ ساعة	٢ ساعة	القضاء الإداري في إقليم كردستان	تنظيم المجلس	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
				تكوين المجلس			
				اختصاصات مجلس الشورى الإقليمي			
الأسبوع الثامن	٢ ساعة	٢ ساعة	دعوى الإلغاء	تعريف دعوى الإلغاء	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
				خصائص دعوى الإلغاء			
				تميز دعوى الإلغاء عن دعوى التعويض			
الأسبوع التاسع	٢ ساعة	٢ ساعة	شروط دعوى الإلغاء	شروط المصلحة في دعوى الإلغاء	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
				أنواع المصالح في دعوى الإلغاء			
				أثار انتهاء ميعاد الطعن			
الأسبوع العاشر	٢ ساعة	٢ ساعة	أسباب الطعن بالإلغاء	عيب الاختصاص	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
				عيب الشكل			
الأسبوع الحادي عشر	٢ ساعة	٢ ساعة	عيب مخالفة القانون	محل القرار الإداري وشروطه	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
				شروط محل القرار الإداري			
الأسبوع الثاني عشر	٢ ساعة	٢ ساعة	إجراءات رفع دعوى الإلغاء	تحديد الجهة المدعى عليها	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة

			تقديم عريضة الدعوى وال إجراءات اللاحقة	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
الأسبوع الثالث عشر	٢ ساعة	٢ ساعة	الفصل في دعوى الإلغاء	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
			التدخل في الدعوى	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
			وقف تنفيذ القرار الإداري المطعون فيه	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
			حجية الحكم الصادر بالإلغاء	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
الأسبوع الرابع عشر	٢ ساعة	٢ ساعة	الحكم في دعوى الإلغاء وتنفيذه	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
			تنفيذ حكم الإلغاء	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
			جزاء امتناع الإدارة عن تنفيذ أحكام الإلغاء	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
			تعريف دعوى التعويض	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
الأسبوع الخامس عشر	٢ ساعة	٢ ساعة	قضاء التعويض (القضاء الكامل)	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
			أهمية وجود دعوى التعويض إلى جانب دعوى الإلغاء	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
			طرق إبرام العقود الإدارية	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة

نموذج وصف التقرير

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية
٢	الجامعة / القسم العلمي	الإدارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	قانون الاثبات LMT206
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني ادارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣ ساعات بالأسبوع (٤٥) ساعة
٨	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	المام الطالب باحكام قانون الاثبات العراقي الذي تنظم قواعده إجراءات اثبات الوقائع والحقوق امام المحاكم العراقية" ويتناول هذا القانون المسائل المتعلقة بانواع الأدلة المقبولة امام المحاكم وقواعد قبول الأدلة وتقديمها , كما يهدف القانون الى ضمان عدالة الإجراءات القضائية من خلال تنظيم عملية الاستدلال والبحث عن الحقيقة وتوفير الضمانات اللازمة لحماية الحقوق والمصالح المشروعة للخصوم في الدعوى.
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ – الاهداف المعرفية		
١-أ	- سيتعلم الطالب كيفية تهيئة مستلزمات الدعوى امام القضاء - سيتعلم ما هي متطلبات الاثبات لاي مدعي في دعواه - سيكتسب الطالب مهارات تهيئة اضبارة الدعوى وامكانية ان يكون عون للقضاء	
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
١-ب	- زيادة مهارة الطالب في الجانب العملي المتعلق بأدلة الاثبات . - اتقان وسائل الاثبات التي حددها المشرع في قانون الاثبات . - جعل الطالب متفاعل عمليا ونظريا من خلال المحكمة الافتراضية . - تقييم ما تلقاه الطالب خلال الفصل الدراسي من خلال الاختبارات اليومية والشهرية اضافة للاختبار النهائي .	

طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))

طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية	
ج- الاهداف الوجدانية	
ج- ١	القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشرعية – والعرف – والقضاء – والفقه
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د- ١	تطوير مهاراتهم النقاشية
د- ٢	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم

١٠	البنى التحتية	
•	الكتب المقررة المطلوبة	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	شبكة الانترنت
	المحكمة الافتراضية	متوفر في بناية القسم
	مختبر الحاسوب	متوفر في بناية القسم
١١	خطة تطوير البرنامج	
استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة		
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية		
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص		

قانون الاثبات						
عنوان الفصل				الوقت		
التوزيع الزمني				العملي	النظري	
العنوان الفرعي						
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	شرح قانون الاثبات، لغرض تمكين الطالب من فهم متطلبات اثبات المدعي حقه بالدعوى واثبات صحة ادعاءه ، شرح الاحكام العامة للاثبات والاحكام الخاصة لكل وسيلة من وسائل الاثبات	٢ ساعة	١ ساعات	الأسبوع الأول
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	الاحكام العامة في الاثبات	٢ ساعة	١ ساعات	الأسبوع الأول
تجسيد ادوار	تطبيقي	محكمة افتراضية	العنوان الرئيسي الاول			
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	نظم الاثبات	٢ ساعة	١ ساعات	الأسبوع الثاني
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	الدليل الكتابي	٢ ساعة	١ ساعات	الأسبوع الثالث
تجسيد ادوار	تطبيقي	محكمة افتراضية	العنوان الرئيسي الثالث			
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	الاقرار	٢ ساعة	١ ساعات	الأسبوع الرابع
تجسيد ادوار	تطبيقي	محكمة افتراضية	العنوان الرئيسي الرابع			
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	الشهادة	٢ ساعة	١ ساعات	الأسبوع الخامس
تجسيد ادوار	تطبيقي	محكمة افتراضية	العنوان الرئيسي الخامس			
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	الخبرة الفنية	٢ ساعة	١ ساعات	الأسبوع السادس
تجسيد ادوار	تطبيقي	محكمة افتراضية	العنوان الرئيسي السادس			
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	حجية الاحكام	٢ ساعة	١ ساعات	الأسبوع السابع
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	المعاينة	٢ ساعة	١ ساعات	الأسبوع الثامن
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	نظام الاثبات الحر			الأسبوع التاسع
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	نظام الاثبات المقيد			الأسبوع العاشر
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	اثبات الواقعة القانونية			الأسبوع الحادي عشر
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	موقف المشرع العراقي من نظم الاثبات			الأسبوع الثاني عشر
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	السرمان الزماني والمكاني لقواعد الاثبات			الأسبوع الثالث عشر
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	مبدأ حياد القاضي في الاثبات			الأسبوع الرابع عشر
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	وسائل التقدم العلمي في الاثبات			الأسبوع الخامس عشر

نموذج وصف التقرير

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية
٢	الجامعة / القسم العلمي	الإدارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	قانون التنفيذ LMT200
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني إدارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣ ساعات بالأسبوع (٤٥) ساعة
٨	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	يهدف قانون التنفيذ الى صيانة حقوق الدولة والمواطنين وتيسير إجراءات التنفيذ وتربية المواطنين بروح التنفيذ الرضائي للأحكام والمحرمات التنفيذية واحترام سيادة القانون لضمان استقرار المعاملات القانونية فيما بينهم وتحقيق اهداف التنمية.
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ - الاهداف المعرفية		
أ-١	- سيتعلم الطالب القواعد العامة المتعلقة بإحكام قانون التنفيذ . - سيتعلم الأصول القانونية التي تحكم اوصاف قانون التنفيذ . - سيتعرف الطالب على مختلف طرق احكام قانون التنفيذ .	
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
ب-١	- زيادة مهارة الطالب في الجانب العملي والنظري المتعلق بتنفيذ احكام قانون التنفيذ . - اتقان القواعد القانونية التي حددها المشرع في قانون التنفيذ . - جعل الطالب متفاعل عمليا ونظريا من خلال المحاضرات العملية والزيارات الميدانية للمحاكم المختصة . - تقييم ما تلقاه الطالب خلال الفصل الدراسي من خلال الاختبارات اليومية والشهرية اضافة للاختبار النهائي .	

طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية

ج- الاهداف الوجدانية	
١- ج	القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشرعية – والعرف – والقضاء – والفقه
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطلاب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
١- د	تطوير مهاراتهم النقاشية
٢- د	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم

١٠	البنى التحتية
•	الكتب المقررة المطلوبة
•	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية (الرئيسية)
•	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	متوفر في بناية القسم
	المحكمة الافتراضية
	متوفر في بناية القسم
	مختبر الحاسوب
١١	خطة تطوير البرنامج
استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة	
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	

الفصل الاول من المحتوى العلمي						
				الوقت		عنوان الفصل
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	العنوان الفرعي	ع	ن	التوزيع الزمني
اختبارات	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة	شرح قانون التنفيذ ، لغرض تمكين الطالب من فهم احام قانون التنفيذ .	٢	١	الأسبوع الأول
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	السلطة المختصة بالتنفيذ			الأسبوع الأول
تجسيد أدوار	تطبيقي	محكمة افتراضية	العنوان الرئيسي الاول			

الأسبوع الثاني	١	٢	العنوان الرئيسي الثاني	طرق الطعن في قرارات المنفذ العدل	محاضرة	شرح	اختبارا ت كوز
الأسبوع الثالث	١	٢	العنوان الرئيسي الثالث	التنفيذ على أموال المدين	محاضرة	شرح	اختبارا ت كوز
					محكمة افتراضية	تطبيقي	تجسيد أدوار
الأسبوع الرابع	١	٢	العنوان الرئيسي الرابع	الاحكام والمحررات التنفيذية	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
					محكمة افتراضية	تطبيقي	تجسيد أدوار
الأسبوع الخامس	١	٢	العنوان الرئيسي الخامس	تنفيذ الاحكام القضائية الوطنية	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
					محكمة افتراضية	تطبيقي	تجسيد أدوار
الاسبوع السادس	١	٢	العنوان الرئيسي السادس	تنفيذ الاحكام القضائية الأجنبية	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
					محكمة افتراضية	تطبيقي	تجسيد أدوار
الاسبوع السابع	١	٢	العنوان الرئيسي السابع	المحررات التنفيذية	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الاسبوع الثامن	١	٢	العنوان الرئيسي الثامن	شروط الحق محل التنفيذ	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الاسبوع التاسع	١	٢	العنوان الرئيسي التاسع	إجراءات التنفيذ	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الاسبوع العاشر	١	٢	العنوان الرئيسي العاشر	معنى التنفيذ وأنواعه	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الاسبوع الحادي عشر	١	٢	العنوان الرئيسي الحادي عشر	المعاملة التنفيذية	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الاسبوع الثاني عشر	١	٢	العنوان الرئيسي الثاني عشر	اطراف المعاملة التنفيذية	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الاسبوع الثالث عشر	١	٢	العنوان الرئيسي الثالث عشر	استخدام الوسائل التنفيذية	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الاسبوع الرابع عشر	١	٢	العنوان الرئيسي الرابع عشر	الحالات التي تعرقل سير التنفيذ	محاضرة	شرح	اختبارات كوز
الاسبوع الخامس عشر	١	٢	العنوان الرئيسي الخامس عشر	وقف التنفيذ وتأخيرته	محاضرة	شرح	اختبارات كوز

نموذج وصف التقرير

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة
---	-------------------	--

التقنية الشمالية		
الادارة القانونية	الجامعة / القسم العلمي	٢
عقد البيع LMT210	اسم رمز المقرر	٣
دبلوم تقني ادارة قانونية	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	٤
١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية	اشكال الحضور المتاحة	٥
مقررات	الفصل / السنة	٦
٣ ساعات بالأسبوع (٤٥) ساعة	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٧
٢٠٢٥/١/٤	تأريخ إعداد الوصف	٨
يعتبر عقد البيع من أشهر عقود المعاوضات المالية وقد تعامل به البشر منذ الازل والى وقتنا هذا، كما اهتمت التشريعات المدنية في جميع الدول بهذا العقد، نظرا للكثرة التعامل فيها وما ينتج عن ذلك التعامل من نزاعات ومشكلات، وعقد البيع هو اتفاق يتم بين طرفين البائع والمشتري يتعهد فيه البائع بتحويل ملكية المبيع الى المشتري مقابل مبلغ محدد من المال، ويحتوي العقد على شروط واحكام يجب التزام الطرفين بها، ويعد عقد البيع واحدا من اكثر أنواع العقود شيوعا في الحياة اليومية والعلاقات التجارية.	أهداف المقرر	٩
مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم		١٠
أ – الاهداف المعرفية		
- سيتعلم الطالب الاحكام القانونية التفصيلية للعقود المسماة ومنها عقد البيع وخصائصه ومميزاته. - سيميز الطالب اركان عقد البيع وتمييزه عن غيره من العقود وشروط صحته. - يتعرف الطالب على حقوق والتزامات أطراف عقد البيع وهم كل من البائع والمشتري. - سيعرف الطالب العيوب التي تصيب ركن التراضي واثاره. - سيتعلم الطالب على ثمن المبيع وانواعه. - سيتعلم الطالب التسليم وانواعه - يتعرف الطالب على جزاء اخلال أطراف العقد بالتزاماتهم - يتعلم الطالب ضمان التعرض والاستحقاق		أ-١
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
- تعريف الطالب بعقد البيع باعتباره من العقود المسماة في القانون المدني الذي هو من أقدم العقود في التعامل ووسيلة تعاون بين الناس - اكتساب الطالب مهارة تبادل المنافع والأموال فيما بينهم حيث يقدم كل طرف في العقد الى الطرف الآخر ما يحتاج اليه ليحصل هو على حاجته منه - تبصير الطالب بخصائص عقد البيع واركانه وآلية نقل ملكية المبيع وتسليمه والحصول على الثمن - يفهم الطالب كيفية تحمل مصاريف البيع وضمن العيوب الخفية في المبيع وعقد البيع الالكتروني. - تطوير قدرات الطلبة على معرفة حقيقة العقود ولتمييز بينها وتأهيل قدراتهم على		ب-١

التفاوض العقدي ومعرفة حقوقه وحقوق الطرف الآخر. تعزيز قدرة الطالب على إيجاد حلول قانونية للمشاكل والمنازعات الناشئة عن عقد البيع	
--	--

طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية	
ج- الاهداف الوجدانية	
ج- ١	القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشرعية – والعرف – والقضاء – والفقه
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د- ١	تطوير مهاراتهم النقاشية
د- ٢	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم

١٠	البنى التحتية	
•	الكتب المقررة المطلوبة	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	شبكة الانترنت
	المحكمة الافتراضية	متوفر في بناية القسم
	مختبر الحاسوب	متوفر في بناية القسم
١١	خطة تطوير البرنامج	
	استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة	
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	

عنوان الفصل	الوقت	العنوان الفرعي	طريقة التدريس	التقنيات	طرق القياس
التوزيع الزمني	النظري	العملي			

الأسبوع الأول	٢	٢	طبيعة عقد البيع	محاضرة	محاضرة ومناقشات	أسئلة شفوية
الأسبوع الثاني	٢	٢	خصائص عقد البيع وتمييز عقد البيع عن غيره من العقود	محاضرة	محاضرة ومناقشات	اختبارات يومية ودورية
الأسبوع الثالث	٢	٢	اركان عقد البيع	محاضرة	محاضرة ومناقشات	أسئلة شفوية
الأسبوع الرابع	٢	٢	عيوب التراضي	محاضرة	محاضرة ومناقشات	اختبارات يومية ودورية
الأسبوع الخامس	٢	٢	اوصاف التراضي	محاضرة	محاضرة ومناقشات	أسئلة شفوية
الأسبوع السادس	٢	٢	الثمن والمبيع	محاضرة	محاضرة ومناقشات	اختبارات يومية ودورية
الأسبوع السابع	٢	٢	احكام عقد البيع	محاضرة	محاضرة ومناقشات	أسئلة شفوية
الأسبوع الثامن	٢	٢	ضمان التعرض والاستحقاق	محاضرة	محاضرة ومناقشات	اختبارات يومية ودورية
الأسبوع التاسع	٢	٢	ضمان العيوب الخفية	محاضرة	محاضرة ومناقشات	اختبارات يومية ودورية
الأسبوع العاشر	٢	٢	التزامات المشتري	محاضرة	محاضرة ومناقشات	اختبارات يومية ودورية
الأسبوع الحادي عشر	٢	٢	تسليم المبيع وتحمل مصاريف البيع	محاضرة	محاضرة ومناقشات	اختبارات يومية ودورية
الأسبوع الثاني عشر	٢	٢	عقد البيع الالكتروني	محاضرة	محاضرة ومناقشات	اختبارات يومية ودورية
الأسبوع الثالث عشر	٢	٢	اركان عقد البيع الالكتروني	محاضرة	محاضرة ومناقشات	اختبارات يومية ودورية
الأسبوع الرابع عشر	٢	٢	اختبار نظري			
الأسبوع الخامس عشر	٢	٢	اختبار تحريري			

نموذج وصف التقرير

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية
٢	الجامعة / القسم العلمي	الادارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	مبادئ الاقتصاد TIN201
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني ادارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣ ساعات بالأسبوع (٤٥) ساعة
٨	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	يهدف المقرر الدراسي (مبادئ الاقتصاد) الى تعليم طلاب المرحلة الثانية أساسيات علم الاقتصاد الذي يركز على دراسة سلوك الفرد والوحدات الإنتاجية على مستوى المشروع الفردي أو الصناعة ابتداء من المفاهيم الاقتصادية ونظريات العرض والطلب ودراسة الوحدات الاقتصادية ودراسة السياسات الاقتصادية كالسياسة المالية والنقدية والتجارية .
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ – الاهداف المعرفية		
١-أ	. سيتمكن الطالب من معرفة المفاهيم الأساسية لعم الاقتصاد وعلاقته بالعلوم الأخرى . تعريف الطلاب بالمشكلة الاقتصادية واليات حلها . دراسة سلوك المستهلك بدراسة نظريات الطلب ومرونته . دراسة الأسواق والية عملها	
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
١-ب	• تطوير وتنمية مهارات الطالب العلمية والعملية • ان يتمكن الطالب من إعطاء وصف علاج حل المشكلة الاقتصادية • ان يكتب قانون العرض والطلب • ان يتمكن الطالب من المقارنة بين الأسواق • ان يتمكن الطالب من التمييز بين الناتج القومي والناتج المحلي	

طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية	

ج- الاهداف الوجدانية	
ج- ١	القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشرعية – والعرف – والقضاء – والفقه
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطلاب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د- ١	تطوير مهاراتهم النقاشية
د- ٢	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم

١٠	البنى التحتية
•	الكتب المقررة المطلوبة
•	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية (الرئيسية)
•	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	متوفر في بناية القسم
	المحكمة الافتراضية
	متوفر في بناية القسم
	مختبر الحاسوب
١١	خطة تطوير البرنامج
استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة	
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	

المحتوى العلمي						
الأسبوع	الوقت		العنوان الرئيسي	العنوان الفرعي	طريقة التدريس	التقنيات
	ن	ع				
الأول	1	٢	مفهوم علم الاقتصاد	(الحاجات البشرية ووسائل اشباعها . المشكلة الاقتصادية اركان المشكلة الاقتصادية , انماط حل المشكلة الاقتصادية)	المحاضرة	عرض تقديمي، شرح، مناقشة، أسئلة واجوبة
الثاني والثالث والرابع	٣	٦	الطلب... مرونة الطلب السعرية	(المفهوم , قانون الطلب , جدول الطلب , منحني الطلب , دالة الطلب , العوامل المؤثرة في الطلب)	المحاضرة	عرض تقديمي، شرح، مناقشة، أسئلة واجوبة

الصفحة			(وكيفية استخدامها) (الداخلية والمتقاطعة وكيفية احتسابها)	مروونات الطلب الداخلية والمتقاطعة			
الاختبارات اليومية والواجبات الصفحة	عرض تقديمي، شرح، مناقشة، أسئلة واجوبة	المحاضرة	(المفهوم , قانون العرض ,جدول العرض ,منحنى العرض ,العوامل المؤثرة في مرونة العرض) (اثر فرض الضرائب ومنح الاعانات على الانتاج وعلى السعر والكمية التوازنية)	العرض . السعر التوازني	٤	٢	الخامس والسادس
الاختبارات اليومية والواجبات الصفحة	عرض تقديمي، شرح، مناقشة، أسئلة واجوبة	المحاضرة	(المفهوم , دالة الانتاج ,عناصر الانتاج, قانون الغلة المتناقصة)	الإنتاج	٢	1	السابع
الاختبارات اليومية والواجبات الصفحة	عرض تقديمي، شرح، مناقشة، أسئلة واجوبة	المحاضرة	(المفهوم , الانواع , كيفية احتساب التكاليف)	التكاليف	٢	1	الثامن
الاختبارات اليومية والواجبات الصفحة	عرض تقديمي، شرح، مناقشة، أسئلة واجوبة	المحاضرة	(المفهوم , الانواع , كيفية احتساب الايرادات ((المفهوم , الوظائف ,الانواع)	الايرادات الاسواق	٤	٢	التاسع والعاشر
الاختبارات اليومية والواجبات الصفحة	عرض تقديمي، شرح، مناقشة، أسئلة واجوبة	المحاضرة	(المفهوم , الانواع , الوظائف) (المفهوم , الانواع , الوظائف)	النقود . البنك المركزي	٤	٢	الحادي عشر والثاني عشر
الاختبارات اليومية والواجبات الصفحة	عرض تقديمي، شرح، مناقشة، أسئلة واجوبة	المحاضرة	(المفهوم , الوظائف ,الاهداف) (المفهوم , الوسائل والادوات ,الاثار الاقتصادية)	المصارف التجارية السياسات النقدية	٤	2	الثالث عشر والرابع عشر
الاختبارات اليومية والواجبات الصفحة	عرض تقديمي، شرح، مناقشة، أسئلة واجوبة	المحاضرة	(المفهوم , الوسائل والادوات ,الاثار الاقتصادية)	السياسة المالية	٢	1	الخامس عشر

نموذج وصف التقرير

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية
٢	الجامعة / القسم العلمي	الإدارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	اخلاقيات المهنة NTU204
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني إدارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٢ ساعات بالأسبوع (٣٠) ساعة
٨	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	اخلاقيات المهنة تتناول مواضيع تتعلق بالسلوك الأخلاقي والمهني المنتظر في المجالات الإدارية والقانونية ويشمل دراسة قواعد السلوك والمعايير الأخلاقية المتعلقة بممارسة المهن الإدارية والقانونية بشكل صحيح ومهني كذلك يشمل التصرف الأخلاقي في التعامل مع العملاء والحفاظ على سرية المعلومات وتجنب تعارض المصالح والالتزام بمعايير النزاهة المهنية
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ – الاهداف المعرفية		
أ-١	- سيتعلم الطالب اخلاقيات المهنة واهميته للفرد والمجتمع - سيتمكن من معرفة مصادر اخلاق المهنة ومكانته في الاسلام - سيدرك الطالب أهمية اخلاقيات المهنة في نجاح أي عمل في المجتمع - سيتعلم الطالب المقومات العامة لأخلاقيات المهنة - سيتعلم الطالب وسائل ترسيخ اخلاقيات المهنة - سيفهم الطالب التحديات وأثرها في اخلاقيات المهنة	
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
ب-١	- تعريف الطالب لأهمية الاخلاق في العمل والمهنة - اكتساب الطالب مهارة ممارسة الاخلاق المهني . - تنمية شعور الطالب بالمسؤولية الأخلاقية في العمل والمهنة - تعزيز مبادئ النزاهة والشفافية ومكافحة الفساد ومواجهة تضارب المصالح - تعريف الطالب بالمسؤولية الاجتماعية وعناصرها واهميتها	

طرائق التعليم والتعلم
 ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))

طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية	
ج- الاهداف الوجدانية	
ج- ١	القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشريعة – والعرف – والقضاء – والفقه
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د- ١	تطوير مهاراتهم النقاشية
د- ٢	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم

١٠	البنى التحتية	
•	الكتب المقررة المطلوبة	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	شبكة الانترنت
	المحكمة الافتراضية	متوفر في بناية القسم
	مختبر الحاسوب	متوفر في بناية القسم
١١	خطة تطوير البرنامج	
استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة		
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية		
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص		

الفصل الاول من المحتوى العلمي					
عنوان الفصل	الوقت				
التوزيع الزمني	ن	العنوان الفرعي	طريقة التدريس	التقنيات	طرق القياس
الاسبوع الأول	٢	مفهوم اخلاق المهنة واهميته للفرد والمجتمع	محاضرة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	أسئلة ومناقشة
الاسبوع الثاني	٢	مصادر اخلاق المهنة	المصدر الديني الأنظمة والقوانين والتشريعات	شرح	اختبار شفوي

			العادات والتقاليد الاجتماعية			
			العائلة والتنشئة الاجتماعية			
الاسبوع الثالث	٢	المقومات العامة لأخلاقيات المهنة	الخلاص في العمل والأمانة والصدق	محاضرة	مناقشة	واجبات فردية
الأسبوع الرابع	٢	المقومات العامة لأخلاقيات المهنة	التواضع وحسن التعامل و النزاهة	محاضرة	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	اختبار
الأسبوع الخامس	٢	وسائل ترسيخ اخلاقيات المهنة	تمنية الرقابة الذاتية	محاضرة	مناقشة	واجبات جماعية
			الدقة في وضع الأنظمة والتعليمات			
			القوة الحسنة و محاسبة المقصرين			
الأسبوع السادس	٢	التحديات وأثرها في اخلاقيات المهنة (التحديات الداخلية)	الانحرافات السلوكية و الانفراد في الرأي	محاضرة	شرح، أسئلة وأجوبة	كتابة تقارير
الأسبوع السابع	٢	التحديات وأثرها في اخلاقيات المهنة (التحديات الخارجية)	المنافسة غير الشريفة	محاضرة	مناقشة	اختبارات كوز
			أنواع المنافسة			
			اشكال وصور المنافسة			
الأسبوع الثامن	٢	التحديات وأثرها في اخلاقيات المهنة (التحديات الخارجية)	الفساد الإداري			
			أنواع الفساد الإداري	محاضرة	شرح	اختبار شفوي
			علاج الفساد الإداري			
الأسبوع التاسع	٢	تضارب المصالح	الإفصاح المالي			
			الهدايا والضيافة			
			استغلال المعلومات	محاضرة	مناقشة	اختبار تحريري
الأسبوع العاشر	٢	المسؤولية الإجتماعية	مفهوم وأنواع وعناصر المسؤولية	محاضرة	أسئلة واجوبة	اختبار كوز
الأسبوع حادي عشر	٢	المجالات المسؤولية الاجتماعية	العناوين الفرعية	محاضرة	أسئلة وأجوبة	واجبات جماعية
الأسبوع الثاني عشر	٢	أهمية المسؤولية الاجتماعية		محاضرة	مناقشة	اختبار
الأسبوع الثالث عشر	٢	الاعتلال الأخلاقي للمسؤولية الاجتماعية	مظاهر اعتلال المسؤولية عند الفرد	محاضرة	شرح، مناقشة	واجبات بيتية
			مظاهر اعتلال المسؤولية عند الجماعة			
			اهم العوامل التي تؤدي الى اعتلال أخلاقية المسؤولية الاجتماعية			
الأسبوع الرابع عشر والخامس عشر	٢	المرتكزات الأساسية لأخلاقيات المهنة	الالتزام تجاه الجمهور العام	محاضرة	أسئلة واجوبة	كتابة تقارير
			الالتزام تجاه جهة العمل			
			الالتزام تجاه المهنة	محاضرة	مناقشة	اختبار تحريري

نموذج وصف التقرير

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية
---	-------------------	---

٢	الجامعة / القسم العلمي	الادارة القانونية
٣	اسم رمز المقرر	جرائم نظام البعث في العراق NTU203
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني ادارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٢ ساعات بالأسبوع (٣٠) ساعة
٨	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	تختص هادة جرائم نظام البعث في العراق بالتعريف بالجرائم التي ارتكبها النظام السابق في العراق.
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ – الاهداف المعرفية		
١-أ	توعية الطلاب بالجرائم التي ارتكبها نظام البعث في العراق توجيه الطلاب للإلمام والمعرفة بالجرائم. توعية الطلاب بخطورة الجرائم.	
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
١-ب	*توثيق جرائم نظام البعث في العراق، بما في ذلك القتل الجماعي والتعذيب والإخفاء القسري. *تقديم دليل على هذه الجرائم للمحكمة الجنائية الدولية وغيرها من الهيئات القانونية الدولية. *المساعدة في محاسبة مرتكبي هذه الجرائم. *زيادة الوعي العام بجرائم نظام البعث في العراق. *المساعدة في منع حدوث مثل هذه الجرائم في المستقبل.	

طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية	
ج- الاهداف الوجدانية	
ج- ١	القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشرعية – والعرف – والقضاء – والفقه
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب))	

د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
١-د	تطوير مهاراتهم النقاشية
٢-د	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم

١٠	البنى التحتية
•	الكتب المقررة المطلوبة
•	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية (الرئيسية)
•	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	متوفر في بناية القسم
	المحكمة الافتراضية
	متوفر في بناية القسم
	مختبر الحاسوب
١١	خطة تطوير البرنامج
استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة	
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	

عنوان الفصل		الوقت				
التوزيع الزمني	ن	ع	العنوان الفرعي	طريقة التدريس	التقنيات	طرق القياس
الأسبوع الأول	٢		مفهوم وتعريف الجرائم واقسامها	محاضرة	محاضرة ومناقشات	أسئلة شفوية
الأسبوع الثاني	٢		موقف قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا لسنة ٢٠٠٥ من انتهاكات نظام البعث واهم القرارات الصادرة عنها	محاضرة	محاضرة ومناقشات	اختبارات يومية ودورية
الأسبوع الثالث	٢		أنواع الجرائم الدولية	محاضرة	محاضرة ومناقشات	أسئلة شفوية
الأسبوع الرابع	٢		دور نظام البعث في الانتهاكات النفسية واثارها المترتبة عليها	محاضرة	محاضرة ومناقشات	اختبارات يومية ودورية
الأسبوع الخامس	٢		دور نظام البعث في الانتهاكات الاجتماعية واثارها	محاضرة	محاضرة ومناقشات	أسئلة شفوية
الأسبوع السادس	٢		موقف نظام البعث من الدين والمؤسسات الدينية	محاضرة	محاضرة ومناقشات	اختبارات يومية ودورية

الأسبوع السابع	٢	دور نظام البعث بانتهاك القوانين الخاصة بحقوق الانسان	محاضرة	محاضرة ومناقشات	أسئلة شفوية
الأسبوع الثامن	٢	انتهاكات نظام البعث السياسية والعسكرية	محاضرة	محاضرة ومناقشات	اختبارات يومية ودورية
الأسبوع التاسع	٢	انتهاكات نظام البعث للبيئة في العراق / التلوث الحربي	محاضرة	محاضرة ومناقشات	أسئلة شفوية
الأسبوع العاشر	٢	انتهاكات نظام البعث للبيئة في العراق/تدمير المدن والقرى	محاضرة	محاضرة ومناقشات	اختبارات يومية ودورية
الأسبوع الحادي عشر	٢	التكيف القانوني والشرعي لجريمة المقابر الجماعية	محاضرة	محاضرة ومناقشات	أسئلة شفوية
الأسبوع الثاني عشر	٢	دور نظام البعث في احداث المقابر الجماعية في العراق	محاضرة	محاضرة ومناقشات	اختبارات يومية ودورية
الأسبوع الثالث عشر	٢	التكيف القانوني لجرائم المقابر الجماعية خلال حكم نظام البعث	محاضرة	محاضرة ومناقشات	أسئلة شفوية
الأسبوع الرابع عشر	٢	احداث مقابر الإبادة الجماعية المرتكبة من نظام البعث	محاضرة	محاضرة ومناقشات	اختبارات يومية ودورية
الأسبوع الخامس عشر	٢	التصنيف الزمني لمقابر الإبادة الجماعية في العراق من ١٩٦٣ الى ٢٠٠٣	محاضرة	محاضرة ومناقشات	أسئلة شفوية

نموذج وصف التقرير

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية
٢	الجامعة / القسم العلمي	الادارة القانونية

٣	اسم رمز المقرر	حاسوب ٢ NTU201
٤	البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	دبلوم تقني ادارة قانونية
٥	اشكال الحضور المتاحة	١- جدول الدروس الأسبوعي (نظري) ٢- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
٦	الفصل / السنة	مقررات
٧	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٢ ساعات بالأسبوع (٣٠) ساعة
٨	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٥/١/٤
٩	أهداف المقرر	يهدف المقرر إلى تقديم معرفة شاملة حول تطبيقي Microsoft Word و Microsoft PowerPoint ، مع التركيز على الأسس النظرية والعملية التي تمكن الطلاب من استخدام هذين التطبيقين بفعالية في إعداد المستندات والعروض التقديمية. يتناول المقرر كيفية إنشاء وتنسيق المستندات والنصوص، وإعداد العروض التقديمية بشكل احترافي.
١٠	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ – الاهداف المعرفية		
١-أ	*إكساب الطلاب مهارات استخدام Microsoft Word بكفاءة. *تطوير قدرات الطلاب في إعداد العروض التقديمية باستخدام Microsoft PowerPoint *تعزيز الفهم العملي لتطبيقات Microsoft Office في الحياة الدراسية والمهنية. *تنمية مهارات الطلاب في تنسيق المستندات والعروض التقديمية بطريقة احترافية.	
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
١-ب	• القدرة على إنشاء وتنسيق المستندات باستخدام Microsoft Word • استخدام الأدوات المختلفة ف Microsoft Word لتحسين المستندات. • إعداد العروض التقديمية باستخدام Microsoft PowerPoint • تطبيق التأثيرات والانتقالات في العروض التقديمية • دمج النصوص والصور والجدول في المستندات والعروض التقديمية	

طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية	
ج- الاهداف الوجدانية	
ج- ١	القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشرعية – والعرف – والقضاء – والفقه

طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د-١	تطوير مهاراتهم النقاشية
د-٢	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم

١٠	البنى التحتية	
•	الكتب المقررة المطلوبة	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	شبكة الانترنت
	المحكمة الافتراضية	متوفر في بناية القسم
	مختبر الحاسوب	متوفر في بناية القسم
١١	خطة تطوير البرنامج	
استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة		
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية		
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص		

عنوان الفصل				الوقت		
التوزيع الزمني	ن	ع	العنوان الفرعي	طريقة التدريس	التقنيات	طرق القياس
الأسبوع الأول	١	١	مقدمة عن برنامج مايكروسوفت وورد ٢٠١٠ ، تشغيل برنامج مايكروسوفت وورد ٢٠١٠ ، واجهة برنامج مايكروسوفت وورد ٢٠١٠ ، تبويب ملف File Tab	محاضرة وتدريب عملي	شرح أسئلة واجوبة / تطبيق عملي	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
الأسبوع الثاني	١	١	تبويب الصفحة الرئيسية Home Tab (مجموعة الحافظة Clipboard ، مجموعة Font ، مجموعة فقرة Paragraph ، مجموعة أنماط Styles ، مجموعة تحرير (Editing	محاضرة وتدريب عملي	شرح أسئلة واجوبة / تطبيق عملي	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
الأسبوع الثالث	١	١	تبويب تخطيط الصفحة Page Layout Tab (مجموعة نسق Themes ، مجموعة إعداد الصفحة Page Setup ، مجموعة خلفية الصفحة Page Background ، مجموعة ترتيب Paragraph Arrange	محاضرة وتدريب عملي	شرح أسئلة واجوبة / تطبيق عملي	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
الأسبوع الرابع	١	١	تبويب عرض View (مجموعة طرق عرض المستندات Document Views ، مجموعة إظهار Show ، مجموعة تكبير / تصغير Zoom ، مجموعة نافذة Window ، التعليمات	محاضرة وتدريب عملي	شرح أسئلة واجوبة / تطبيق عملي	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
الأسبوع الخامس	١	١	تبويب إدراج Insert Tab (مجموعة صفحات Pages ، مجموعة الجداول Tables ، تبويب ادوات الجدول Tables Tools ، تبويب تصميم Design الجدول، تبويب تخطيط الجدول، مجموعة رسومات توضيحية	محاضرة وتدريب عملي	شرح أسئلة واجوبة / تطبيق عملي	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
الأسبوع السادس	١	١	تبويب أدوات الصورة (مجموعة ارتباطات Links ، مجموعة رأس وتذييل Header & Footer ، مجموعة نص Text ، مجموعة رموز Symbols (تبويب مراجع References Tab ، جداول المحتويات Table of Contents ، مجموعة الحواشي السفلية Footnotes ، مجموعة المراجع والاقتباسات Citations & Bibliography ، مجموعة تسميات توضيحية Citations & Bibliography ، مجموعة فهرس Index ، مجموعة جدول المصادر Table of Author	محاضرة وتدريب عملي	شرح أسئلة واجوبة / تطبيق عملي	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
الأسبوع السابع والثامن	١	١	تبويب مراسلات Mailings (مجموعة انشا مغلفات و تسميات Create)، مجموعة بدء دمج المراسلات (Start Mail Merge ، مجموعة كتابة الحقول وادراجها Write & Insert Fields ، مجموعة معاينة النتائج Preview Results ، مجموعة إنهاء (Finish تبويب مراجعة Review Tab مجموعة تدقيق Proofing ، اللغة Language ، مجموعة تعليقات Comments ، مجموعة تعقب Tracking ، مجموعة تغييرات Changes ، مجموعة مقارنة Compare ، مجموعة حماية Protect	محاضرة وتدريب عملي	شرح أسئلة واجوبة / تطبيق عملي	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة

الأسبوع التاسع	١	١	تشغيل برنامج مايكروسوفت بوربوينت ٢٠١٠ ، واجهة برنامج مايكروسوفت بوربوينت ٢٠١٠ ، تبويب ملف File Tab ، فتح ملف (عرض تقديمي) جديد New Presentation ، حفظ (Save عرض تقديمي) جديد ، حفظ عرض تقديمي بصيغة أخرى ، فتح عرض تقديمي مخزون ، إغلاق عرض تقديمي ، طباعة الشرائح على ورق	محاضرة وتدريب عملي	شرح أسئلة واجوبة / تطبيق عملي	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
الأسبوع العاشر والحادي عشر	١	١	تبويب الصفحة الرئيسية Home (مجموعة المحافظة Clipboard ، مجموعة شرائح Slides ، مجموعة خط Font ، مجموعة فقرة Paragraph ، مجموعة تحرير Editing تبويب تصميم Design Tab مجموعة إعداد الصفحة Page Setup ، مجموعة نسق Themes ، مجموعة خلفية Background) تبويب عرض الشرائح Tab Slides Show	محاضرة وتدريب عملي	شرح أسئلة واجوبة / تطبيق عملي	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
الأسبوع الثاني عشر	١	١	تبويب عرض View Tab (مجموعة طرق عرض العرض التقديمية Presentation Views ، مجموعة العرض الرئيسية Master Views ، مجموعة اتجاه Direction ، مجموعة اللون / تدرج الرمادي Color / Gary ، مجموعة تكبير / تصغير Zoom ، مجموعة نافذة Window ، تعليمات Help	محاضرة وتدريب عملي	شرح أسئلة واجوبة / تطبيق عملي	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
الأسبوع الثالث عشر والرابع عشر	١	١	إدراج الكائنات وإضافة الحركات في مايكروسوفت بوربوينت إضافة الأشكال التلقائية وتنسيقها (مجموعة رسم Drawing ، مجموعة تحرير Edit ، تبويب إدراج Insert Tab ، مجموعة جدول Tables ، مجموعة صورة Images ، مجموعة رسومات توضيحية Illustrations ، مجموعة ارتباطات Links مجموعة نص Text ، مجموعة رموز Symbol ، مجموعة وسائط Media) إضافة الحركات للشرائح والاجسام Animations	محاضرة وتدريب عملي	شرح أسئلة واجوبة / تطبيق عملي	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة
الأسبوع الخامس عشر	١	١	تبويب انتقالات Transitions Tab (مجموعة معاينة Preview ، مجموعة نقل الى هذه الشريحة Transition to This Slide ، مجموعة التوقيت Timing ، تبويب حركات Animations Tab ، مجموعة معاينة Preview ، مجموعة حركة Animations Advanced مجموعة حركة مخصصة Animations (مجموعة التوقيت Timing أهم اختصارات لوحة المفاتيح	محاضرة وتدريب عملي	شرح أسئلة واجوبة / تطبيق عملي	عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة