



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم تقنيات إدارة المواد

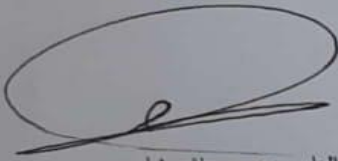
دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2025

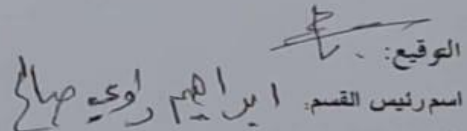
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

اسم الجامعة: الجامعة التقنية الشمالية
الكلية/ المعهد: المعهد التقني كركوك
القسم العلمي: إقتصاديات إدارة مواد
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم تقني
اسم الشهادة النهائية: دبلوم تقني
النظام الدراسي: مقررات
تاريخ اعداد الوصف: 2025 / /
تاريخ ملئ الملف: 2025 / /

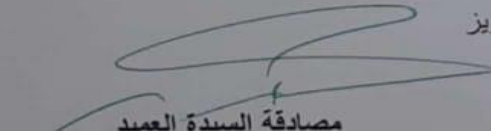


التوقيع:
اسم المعاون العلمي: د. صواش شاهين
التاريخ:



التوقيع:
اسم رئيس القسم: ابراهيم روعي صالح
التاريخ: ٢٠٢٥ / ١٢ / ٢٨

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
مسؤول شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. الاء عبدالوهاب عزيز
التاريخ:
التوقيع:



مصادقة السيدة العميد
أ.د. ناشتي مهدي عارف

Ministry of Higher Education and Scientific Research
Scientific Supervision and Evaluation Authority
Quality Assurance and Academic Accreditation Department

Academic Program Description Form for Colleges and Institutes

University Name: Northern Technical University

College/Institute: Kirkuk Technical Institute

Scientific Department:

Name of academic or professional program: Technical Diploma

Name of final certificate: Technical Diploma

Study system: Courses

Description preparation date: / / 2025

File filling date: / / 2025

Signature:

Name of Head of Department: Ibrahim Rawwas Salih

Date:

Signature:

Scientific Assistant Name: صواش شاهين ابراهيم
معاون العميد لشؤون العلمية

Date:

File checked by

Quality Assurance and University Performance Division

Quality Assurance and University Performance Division Head: Assist.Lecturer., Alaa Abdulwahhab
Azeez Baker

Date:

Signature:

Approval of the Dean
Prof. Dr. Ashti Mahdi Aref

توصيف عمل القسم

1- نبذة عن القسم :- تأسس القسم مع بداية استحداث المعهد عام 1978 تحت اسم ادارة المخازن ويقبل القسم خريجي الدراسة الاعدادية بفرعيها العلمي والادبي اضافة الى خريجي اعدادية التجارة ثم غيرت التسمية الى قسم (تقنيات ادارة المواد) في عام 2006-2007 ليلائم عمل مخرجاته مع السوق ومتطلباته الحالية.

2- الرؤيا : نتطلع إلى تنمية خصائص ومهارات الإبداع الإداري لدى قادة أعمال المستقبل بما يتوافق واحتياجات سوق العمل ويسعى القسم ان يكون قادرا على تنافس بكل جدارة وتتميز في ما يتعلق بالتعليم والتدريب سواء كانت هي محلية او عربية.

3- الرسالة : تأهيل الطلبة المقبولين بالمهارات المعرفية و التخصصات المطلوبة في مجال علوم إدارة الاعمال المختلفة وإعداد رأس مال بشري على درجة عالية من الكفاءة بغية سد احتياجات سوق العمل و الحصول على الفرص المناسبة لهم على مستوى دوائر الدولة و مؤسسات القطاع الخاص وجعلها قادرة على التعامل مع التقانه الحديثة والعمل ككادر وسطي في المجالات المختلفة بكفاءه وفعالية بما يخدم مسيرة بلدنا.

4- القيم الجوهرية : في ضوء الالتزام بقيم الجامعة، يؤمن قسم تقنيات ادارة المواد بالقيم الآتية:

- النزاهة والشفافية ، الإبداع ، الجودة ، الانتماء
- فسح المجال إمام الجميع دون استثناء لإبداء الرأي والمشاركة ضمن الحدود العلمية والقيم المجتمعية .

- المسؤولية الاجتماعية: التفاعل مع المجتمع بتقديم خدمات متميزة والالتزام باخلاقيات المهنة والسلوك الجامعي
- التعاون: تشجيع العمل الجماعي التشاركي الفاعل في البيئة الجامعية وتجسيد الثقافة الأكاديمية الخريجي القسم.
- دعم الابداع والابتكار للتدريسين والطلبة
- 5- أهداف القسم : يهدف القسم الى تهيئة ملاكات تقنية مؤهلة لممارسة الأنشطة المتعلقة بالشراء والتخزين والتسويق وإدارة الامداد (اللوجستيات) في المنظمة سواء كان ذلك في دوائر الدولة او القطاع الخاص في تأهيل خريجين قادرين على العمل في دوائر الدولة والقطاع الخاص ككادر وسطي بكفاءة عالية.
- 6- طبيعة الدراسة في القسم :- يتبع القسم النظام المقررات بالتدريسيات وضمن الدراسة النظرية والعلمية والتطبيقية البعض منها اجباري والبعض الاخر اختياري
- 7- عدد ساعات المرحلة الاولى(42) والمرحلة الثانية (39) المجموع (81).
- 8- البرامج :
- 1- ان برامج قسم ادارة المواد يعمل على تزويد الطلبة بالمهارات اللازمة ليكون العمل منفردا او جماعيا.
- 2- يسعى قسم ادارة المواد لتزويد الطلبة بالمعرفة النظرية والتطبيقية بادارة المواد لمطابقة في مختلف الحاجات التي تحتاجها في مختلف المنظمات المحلية والاقليمية.
- 3- تقديم تعليم تقني عالي الجودة للطلبة.
- 4- استخدام تطبيقات النظم المخزنية الخاصة بادارة المواد وانشطة التسويق والتخطيط وتنظيم كافة السجلات والمستندات المخزنية والسيطرة على المواد.
- 5- الاسهام بتقديم تكنولوجيا بمستوى عالي الثقافة والخبرة ذا علاقة باعمال وانشطة المنظمات.

8- اهداف البرنامج:

1- اعداد ملاكات تقنية مؤهلة للعمل ككادر وسطي لممارسة الانشطة المتعلقة بالشراء والتخزين ومراقبة المخزون.

2- تقديم دورات لكافة الدوائر الدولة وشتى الاختصاصات الادارية من اجل النهوض بواقع تلك الدوائر.

3- اغناء الفكر الاداري بمفاهيم وقضايا متعلقة بالمعرفة الالكترونية كتطبيقات الحاسوب واستخدام الانترنت وغير ذلك.

9- غط وفترة الدراسة:

دبلوم تقني لتقنيات ادارة المواد يمتد لسنتين لدراسيتين بالاضافة الى التدريب الصيفي والمواد الدراسية تقدم ضمن نظام المقررات.

10-متطلبات التخرج: يتم حصول على الدبلوم التقني في مجال تقنيات ادارة المواد بعد اجتياز الطالب الاختبارات النظرية والعملية حسب عدد الوحدات والساعات الاسبوعية ان ينجح الطالب في مرحلتين الاول والثاني خلال مدة لا تقل عن السنتين وينح الطالب فرصة اخيرة باداء امتحان الدور الثاني في حالة عدم تمكنه من اجتياز الدور الاول ويتم استلام نتائج الامتحانات النهائية للطلبة من قبل لجان واجتياز التدريب الصيفي ومشروع البحث.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج الكلي للقسم العلمي

1. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية
2. القسم الجامعي / المركز	المعهد التقني كركوك
3. اسم البرنامج الأكاديمي	قسم تقنيات إدارة المواد
4. اسم الشهادة النهائية	دبلوم تقني – لمدة سنتين تقويميتين معادلة لثلاث سنوات
5. النظام الدراسي	نظام مقررات
6. برنامج الاعتماد المعتمد	NCAAA
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	هناك علاقة بين مخرجات القسم وسوق العمل ويتم اخذ رأي سوق العمل بالمناهج الدراسية اعتماداً على استمارة متابعة الخريجين
8. تاريخ إعداد الوصف	2025/1/30
9. أهداف البرنامج الأكاديمي	
1- تخريج ملاكات تقنية مؤهلة للقيام بالاعمال الادارية والمخزنية	
2- تنظيم السجلات المخزنية	
3- القيام بعمليات الجرد الشهري والسنوي	

10. مخرجات التعلم المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

- أ-المعرفة والفهم
أ1- تخطيط ورقابة المخزون
أ2-ادارة العمليات
أ3- تسويق المنتجات
أ4- المحاسبة المخزنية
أ5- تطبيقات نظم الحاسوب
أ6- اللغة العربية

- ب -المهارات الخاصة بالموضوع
ب 1 – عمليات مخزنية
ب 2 – ادارة المواد
ب 3 - المحاسبة

طرائق التعليم والتعلم

- 1- المحاضرات النظرية
2- المحاضرات العملية حضوري
3- التدريب الصيفي في الدوائر
4_ تجاوز جميع الازخطاء اللغوية الشائعة

طرائق التقييم

- 1- اختبارات شفوية
2- اختبارات تحريرية
3- التقارير الاسبوعية الالكترونية
4- امتحان الفصل الاول والثاني
4- الامتحانات النهائية

ج-الاهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- تحقيق الهدف الرئيسي وهو تمكين الخريج من العمل في قطاعي الخاص والعام .
ج2-اكتساب المهارات من خلال استخدام التذكير والتحليل الموضوعي .
ج3-اكتساب المهارات ذات الصلة من خلال اطلاع على المواضيع

الهيئة التدريسية					
اعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
				اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص	ملاك	محاضر
1-فاطمة ناظم محمود احمد /مدرس مساعد		ادارة اعمال	ادارة اعمال	ملاك	
2-شيماء حسن احمد معروف /مدرس مساعد		ادارة اعمال	ادارة اعمال	ملاك	
3- مصطفى مجيد جواد نعو / ملاحظ		ادارة اعمال	ادارة اعمال	ملاك	
4- فرات محمد طه توفيق / مدرس مساعد		رياضيات	التحليل الدالي	ملاك	
5- مريم سعد الدين عبد القادر محمد/ مدرس مساعد		ادارة اعمال	تسويق	ملاك	
6- سعدية سحاب حمد عبد الله / ر.م فنين اقدم		ادارة اعمال	ادارة اعمال	ملاك	
7- علي ستار بدر/ م. ملاحظ تم تغييره الى مدرس مساعد حسب الامر الجامعي ذي العدد 1310/35/7 في 2025/1/27		ادارة اعمال	ادارة اعمال	ملاك	

عقد وزارى			ادارة اعمال	ادارة اعمال	8- احمد جهاد محمد امين / مدرس مساعد/ عقد وزارى
ملاك			ادارة دبلوم فنى	ادارة دبلوم فنى	9- ياسمين محمد هجرى / رئيس مدرسين فنين اقدم
ملاك			الادب القديم	اللغة العربية	10- ابراهيم راوى صالح / مدرس
ملاك			ادارة اعمال	ادارة اعمال	11- ادهام محمد اسود- / معاون ملاحظ
ملاك			تاريخ	تاريخ	12- عصام صلاح الدين على / معاون العميد الادارى مدرس
ملاك			ادارة اعمال	ادارة اعمال	13- أفان فاتح مرزه/ معاون ملاحظ

المستوى / السنة	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة		
			نظري	عملي	مجموع
الاولى	NTU1	تقنيات مخزنية	1	4	5
	NTU2	ادارة مواد	1	4	5
	NTU3	ادارة الخطر	2	2	4
	NTU15	قراءات متخصصة	1	2	3
	NTU4	الادارة	1	2	3
	NTU5	المحاسبة	1	2	3
	NTU176	الاحصاء	1	2	3
	NTU103	تطبيقات الحاسوب	1	2	3
	NTU100	حقوق الانسان	1	-	1
	NTU102	اللغة العربية	2	-	2

المرحلة الثانية

المستوى / السنة	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة		
			نظري	عملي	مجموع
الثانية	NTU1	تخطيط	2	3	5
	NTU2	ادارة العمليات	2	3	5
	NTU4	تسويق	2	2	4
	NTU3	المحاسبة المخزنية	2	3	5
	NTU18	مراسلات تجارية	1	2	3
	NTU17	تطبيقات نظم	1	2	3
	NTU103	تطبيقات حاسوب	1	2	3
	NTU101	اللغة الانكليزية	-	2	2
	NTU102	اللغة العربية	2	-	2

12. التخطيط للتطور الشخصي

- 1- الدورات التطويرية (محاضر او مشارك)
- 2- الاشتراك بالمؤتمرات العلمية
- 3- النشاطات الفنية والرياضية
- 4- عرض المستجدات العلمية
- 5- تقييم البحث

13. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

- 1- المجموع الذي حصل عليه الطالب للامتحانات العامة للصف السادس (احيائي وتطبيقي ادبي مهني)
- 2- نتائج الفحص الطبي للطالب

14. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- Google
- 2- والكتب الالكترونية و
- 3- كتاب التسويق الالكتروني من تأليف يوسف احمد ابو الفارة

مخطط مهارات المنهج																			
يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم																			
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																			
المهارات العامة والمنقولة (أو) المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي				مهارات التفكير				المهارات الخاصة بالموضوع				المعرفة والفهم				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	اساسي	تقنيات مخزنية	NTU1	الاول
ا	غ	غ	غ	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	اساسي	ادارة مواد	NTU2	
ا	غ	غ	غ	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	اساسي	ادارة الخطر	NTU3	
ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	غ	غ	غ	غ	غير اساسي	قراءات متخصصة	NTU15	
ا	غ	غ	غ	ا	ا	ا	ا	غ	غ	غ	غ	ا	ا	ا	ا	غير اساسي	الادارة	NTU4	
غ	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	غ	غ	غ	غ	ا	ا	ا	ا	غير اساسي	المحاسبة	NTU5	
ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	غ	غ	غ	غ	غ	غ	غ	غ	غير اساسي	احصاء	NTU176	
ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	غ	غ	غ	غ	غ	غ	غ	غ	غير اساسي	حقوق انسان	NTU100	

مخطط مهارات المنهج																			
يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم																			
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																			
المهارات العامة والمنقولة (أو) المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي				مهارات التفكير				المهارات الخاصة بالموضوع				المعرفة والفهم				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	اساسي	تخطيط	NTU1	الثانية
ا	غ	غ	غ	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	اساسي	ادارة العمليات	NTU2	
ا	ع	ع	ع	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	اساسي	التسويق	NTU4	
ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	غ	غ	غ	غ	غير اساسي	محاسبة	NTU3	
ا	غ	غ	غ	ا	ا	ا	ا	غ	غ	غ	غ	ا	ا	ا	ا	غير اساسي	مراسلات	NTU18	
ع	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	غ	غ	غ	غ	ا	ا	ا	ا	غير اساسي	تطبيقات نظم	NTU17	
ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	ا	غ	غ	غ	غ	غ	غ	غ	غ	غير اساسي	اللغة العربية	NTU102	
ا	غ	غ	غ	ا	ا	ا	ا	غ	غ	غ	غ	غ	غ	غ	غ	غير اساسي	اللغة الانكليزية	NTU101	

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر ومفرداته: مفردات المقرر مقررات دراسية حديثة تتلائم و تطور الادارة المخزنية في دوائر الدولة وايضا التطور الحاصل في القطاع الخاص عموما تنمي هذه المفردات المستعرضة شخصية الطالب العلمية وتخصصه المعرفي وهو ما يسمح في رفد المؤسسات بالخريج العالي الامكانية العلمية.

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية
2. القسم الجامعي / المركز	المعهد التقني كركوك
3. اسم / رمز المقرر	ادارة العمليات
4. أشكال الحضور المتاحة	يومي + محاضرات
5. الفصل / السنة	الثانية
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	$(300 = 30 * 10)$
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/1/30
8. أهداف المقرر	
1-تخريج ملاكات تقنية مؤهلة للقيام بأعمال تأمين الممتلكات المخزنية من الأخطار	
2-حساب اقساط التأمين لكل شركة تأمين	
3-معرفة المبادئ الاساسية في عقود التأمين	
4. معرفة أنواع الخطر التي تتعرض لها المخازن	

9. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- 1--- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن ادارة الخطر
- 2- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن التأمين
- 3- تزويد الطالب بالمعلومات التطبيقية عن كيفية حساب الأقساط التأمينية

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- 1---التدريب على العمليات الحسابية في التأمين
- 2- التعرف على كيفية ابرام العقود التأمينية

طرائق التعليم والتعلم

محاضرات نظرية الكترونية ومحاضرات عملية حضورية

طرائق التقييم

- 1- الاختبارات الشفوية
- 2- الاختبارات اليومية
- 3- الامتحانات الفصلية والنهائية

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

تمكين الطالب من اداء مهماته في موقع العمل والتعامل مع مختلف القنوات التوزيعية بأفضل ما يمكن

طرائق التعليم والتعلم

*المحاضرات النظرية. *المحاضرات العملية. *الزيارات الميدانية والسفرات العلمية.
*النشاطات المكتبية، وكتابة التقارير والبحوث. *حل الأمثلة. * بحوث ومشاريع التخرج. *التدريب الصيفي .

طرائق التقييم

- 4- *الاختبارات الشفهية. * الاختبارات التحريرية. *التقييم اليومي من حضور وواجبات.
- 5- *الملاحظة، والسجل التراكمي لأنشطة الطالب العلمية والمهاراتية التخصصية.

تطوير د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
مهارات التعامل الفعلي مع الية ابرام العقود التامينية.
رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم.

البنى التحتية		10
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*
متوفر في بناية القسم في الوقت الحالي.	مختبر الحاسوب	

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

Course description form

Operations Management

Course description

This course description provides a summary of the most important characteristics of the course and the learning outcomes that the student is expected to achieve, demonstrating whether he or she has made the most of the learning opportunities available. It must be linked to the program description

Northern Technical University - Technical _kirkukInstitute	1. Educational institution
Materials management techniques	2. Scientific department/center
Operations Management	3. Course name/code
My presence	4. Available attendance forms
First year	5. Semester/year
75	6. Number of study hours (total)
22024-4-	7. Date this description was prepared
8. Course objectives	
Providing the student with theoretical and practical skills in managing operations in industrial facilities in the field of planning, organizing and controlling industrial operations and using quantitative methods in making decisions related to various aspects of productive work activity in business organizations	

9. Course outcomes and teaching, learning and evaluation methods
A- Cognitive objectives
4- Operations and production management in various institutions
B - The skills objectives of the course
1- Providing the student with the skill in managing operations, production, manufacturing and storage operations
2- Giving the student the skill to use a calculator in his field of specialization
3- Preparing reports in the field Operations strategy, management Processes And the systems approach - productivity, effective efficiency

a study , Feasibility Economics of the project, basic considerations in evaluating the industrial project		
Teaching and learning methods		
1- Theoretical lectures		
Teaching and learning methods		
2- Theoretical lectures		
Evaluation methods		
1- Theoretical test 2- Duties 3- Reports		
Weekly hours		academic year
Increasing the student's self-confidence -1 Managing time and not wasting it -2 Increase the spirit of competition -3		
Teaching and learning methods		
1- Giving lectures 2- Using modern means (calculators and the Internet)		
Evaluation methods		
1- Theoretical test 2- Duties 3- Reports		
D - Transferable general and qualifying skills (other skills related to .(employability and personal development Choosing sources of supply of raw materials for the mine -1 The importance of appropriate selection-2 Commodity mix Occasion Method selection-3 Evaluating the performance of buying and selling sources and the commodity mix -4 Negotiating and contracting with purchasing sources for production requirements -5		

the total	Practical	Theoretical	
5	3	2	the second
Name of the material in English		Name of the material in Arabic	Language of instruction
Operation Management		Operations Management	Arabic

- the theical side

Vocabulary details	the week
Basic . Productivity Production and operations administration other In And her relationship Processes To manage functions departments	1
To manage operations Organizational Chart	2
And the systems Operations management, Operations strategy approach - productivity, effective efficiency	3
basic considerations , Economics of the project Feasibility study in evaluating the industrial project	4
Choosing the location of the industrial project and the factors affecting it	5
Determine the production capacity of the industrial project	6
Financial calendar for the industrial project	7
Methods and means of production, internal arrangement of the factory and its buildings	8
Study of the market and commodity	9
Forecasting demand using statistical methods linear programming and production , Production planning planning	11,10 12
transportation - Transportation and material handling management in industrial facilities, methods used to solve transportation problems Personalization Solution in used methods, Resources Customize issues	14,13 15

-The practical side-

Vocabulary details	the week
Practical cases about the organization of operations management and The other With departments its relationship	1
Systems approach - measuring productivity, efficiency and effectiveness (practical applications)	2
Economic feasibility - feasibility criteria - which do not take the security value of influence into account (mathematical applications)	3
Standards that take the time value of leverage into account (mathematical applications)	4
practical mathematical (Choosing an industrial project site (applications)	6,5
(Practical applications) energy Calculation how- Energy levels to set	8,7
Addressing the state of production imbalance in the functional division of the factory (practical applications)	9
The Evaluation in Productivity Balance non And cases Processor (mathematical application) For the factory peaceful	10
Study of the market and the commodity/practical cases in predicting production and sales	12,11
Linear programming (practical applications in how to formulate a (mathematical model	13
Applications in the graphic style of plan programming	14
formulating the transportation , Solving transportation problems And using the method of jumping on rocks - sports and . matrix practical applications	15,

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

10. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية
11. القسم الجامعي / المركز	المعهد التقني كركوك
12. اسم / رمز المقرر	إدارة مواد
13. أشكال الحضور المتاحة	محاضرات
14. الفصل / السنة	الأولى
15. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	$(8 * 30 = 240)$
16. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/1/30
17. أهداف المقرر	
1-تخريج ملاكات تقنية مؤهلة للقيام بأعمال تأمين الممتلكات المخزنية من الأخطار	
2-حساب اقساط التأمين لكل شركة تأمين	
3-معرفة المبادئ الاساسية في عقود التأمين	
4. معرفة أنواع الخطر التي تتعرض لها المخازن	
5_ فهم المصطلحات والتعامل معها باللغة العربية والانكليزية .	

18. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- 1--- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن ادارة الخطر
- 2- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن التأمين
- 3- تزويد الطالب بالمعلومات التطبيقية عن كيفية حساب الأقساط التأمينية

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- 1---التدريب على العمليات الحسابية في التأمين
- 2- التعرف على كيفية ابرام العقود التأمينية

طرائق التعليم والتعلم

محاضرات نظرية الكترونية ومحاضرات عملية حضورية

طرائق التقييم

- 6- الاختبارات الشفوية
- 7- الاختبارات اليومية
- 8- الامتحانات الفصلية والنهائية

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

تمكين الطالب من اداء مهماته في موقع العمل والتعامل مع مختلف القنوات التوزيعية بأفضل ما يمكن

طرائق التعليم والتعلم

*المحاضرات النظرية. *المحاضرات العملية. *الزيارات الميدانية والسفرات العلمية.
*النشاطات المكتبية، وكتابة التقارير والبحوث. *حل الأمثلة. *بحوث ومشاريع التخرج. *التدريب الصيفي .

طرائق التقييم

- 9- *الاختبارات الشفهية. *الاختبارات التحريرية. *التقييم اليومي من حضور وواجبات.
- 10- *الملاحظة، والسجل التراكمي لأنشطة الطالب العلمية والمهاراتية التخصصية.

تطوير د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

مهارات التعامل الفعلي مع الية ابرام العقود التأمينية.
رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم.

البنى التحتية		10
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*
متوفر في بناية القسم في الوقت الحالي.	مختبر الحاسوب	

Course description form

Resources management

Course description

This course description provides a summary of the most important characteristics of the course and the learning outcomes that the student is expected to achieve, demonstrating whether he or she has made the most of the learning opportunities available. It must be linked to the program description

Northern Technical University - Technical _ KIRKUKInstitute	19. Educational institution
Materials management techniques	20. Scientific department center /
Resources management	21. Course name/code
My presence	22. Available attendance forms
/year The first	23. Semester/year
75	24. Number of study hours (total)
22024-4-	25. Date this description was prepared
26. Course objectives	
The Many People curriculum aims to introduce the student to the skills of people with multiple skills, the field of Resources management , and a number of traditional rules that apply to the practice of technical skills. This field takes upon Resources management the direction and direction of the work of its progress and profession in society, considers it a broad field, is closely related to it, and disposes of such topics as philosophy of science, philosophy of science and Resources management.	

27. Course outcomes and teaching, learning and evaluation methods

A-Amazing inspirationA- Cognitive objectives

A1- The student learns during the basic study of Resources management.

A2- The student's basics of knowing alternatives to the most prominent Resources management, their sources, types, and the machines used for them.

A3- The student understands all the basics that you use in the scientific subject

. B - Objectives Course- specific skills

B1- It requires identifying the basic information necessary for the census

B2- Organizing census data and rules for feeling responsible for their individual rights and public interests

Teaching and learning methods

- ✓ The teacher prepares lectures on the subject in electronic form and presents them to the students
- ✓ The teacher delivers lectures in detail
- ✓ The teacher requests periodic reports and homework assignments on the basic topics of the subject
- ✓ Recital methods and lectures
- ✓ Dialogical methods
- ✓ Use of projectors

Evaluation methods

- 4- Daily discussion to determine the students' understanding of the material and evaluate the daily contributions. (daily post)**
- 5- Daily exams with various short scientific questions to understand the extent of their the material of understanding**
- 6- Giving a portion of each chapter's grade to homework assignments**
- 7-) . Daily exams (kozat) and monthly exams for the curriculum and the final exam (Monthly exams + final exams (end of semester)**

C- Emotional and value goals	
Students can learn about trend prices and types of Resources management	
C1- Urging the student comprehensively to understand the purpose of	
C 2- Urging the student to think about how to studying the general subject.	
.develop himself in the field of specialization	
C4 - Make the student capable of dealing with the calculator and how to use the	
. programs in accordance with the systems and rules of ethics of his profession	
Teaching and learning methods	
3- Giving lectures	
4- Discussions	
5- Using modern means (calculators and the Internet)	
Evaluation methods	
E-learning -1	
Cooperative or group education-2	
Brainstorming- 3	
Explanation and clarification through the use of pictures, diagrams, and - 4	
videos	
Use the data show to display the lecture -5	

The general goal of teaching the subject:

The student is able to understand and apply insurance rules and foundations to warehouse work, faces various Resources management in his warehouse work, and chooses and uses documents that serve the facility in obtaining insurance cover that reduces the negative effects of real risks.


-the theoretical side

Vocabulary	the week
Insurance risk - its technical and legal characteristics, divisions - resources management Resources management activities - stages of the resources management process	1
Ways to confront danger Factors affecting the plan to address the risk The basic factors in the resources management process	2
Risk Manager Jobs - Prevent and reduce losses in warehouses	3
The insurance contract - its parties its - their obligations - its elements - characteristics Economic benefits and functions of insurance - basic principles in insurance:	6-5-4

<p>→ The principle of good faith (its importance, continuity, and commitment of both parties to it)</p> <p>→ New circumstances (its concept, conditions)</p> <p>Securing warehouses from fire risk</p> <p>Fire (its insurance concept, its causes, sources, effects, cases that are not considered fire, factors affecting warehouse fires)</p> <p>Preventing the dangers of warehouse fires</p> <p>Requesting insurance for the warehouse against fire risk - insurance application form, its contents</p> <p>- Inspection of the warehouse (its benefits, who does the inspection, its types, steps to detect compensation for a burned warehouse, inspection report)</p>	<p>7</p> <p>8</p> <p>9</p>
<p>-Pricing and premium calculation, discounts and discounts</p> <p>Warehouse insurance policy against fire risk (its sections, conditions, and exclusions)</p> <p>Appendices and endorsements, amendment, renewal, cancellation and termination</p> <p>Other types of warehouse insurance policies against fire risk</p> <p>-The replacement document -The value document -The first tranche document</p> <p>-Monthly declarations document (its concept, installment calculation)</p> <p>Factors that determine the choice of the type of policy when insuring a warehouse from fire (insurance amount, type of warehouse, warehouse capacity, warehouse components, warehouse method)</p>	<p>10</p> <p>11</p> <p>12</p> <p>13</p>
<p>Securing the warehouse from additional risks</p> <p>- Reasons for excluding some risks, and the basis for re-including them</p> <p>-Types of additional Resources management(chemical, social, natural, miscellaneous)</p> <p>Marine insurance on imported goods - its importance to the Iraqi market</p> <p>-Factors of its development in the Iraqi market</p>	<p>14</p> <p>15</p>

-The practical side -

Vocabulary details	the week
Practical cases about the dangers to which warehouses are exposed	2-1
Practical examples of warehouse insurance contracts and the theory of probabilities - Practical examples of warehouse insurance contracts and the theory of probabilities	4-3
Practical examples of the principle of good faith and the principle of insurable interest - Mathematical examples of the principle of compensation	6-5

 <p>Practical examples of the principle of solutions - mathematical examples of applications of the principle of participation Practical cases on insurance process procedures - mathematical examples of pricing and calculating premiums</p>	9-8-7
Practical cases about warehouse insurance policies - Practical cases about warehouse compensation for various Resources management- Practical cases about warehouse fires	12-11- 10
Practical cases about warehouse insurance policies - Practical cases about warehouse compensation for various Resources management- Practical cases about warehouse fires - Practical cases about inspecting the warehouse at the beginning of its insurance	15-14-13

Course description form

Resources management

Course description

This course description provides a summary of the most important characteristics of the course and the learning outcomes that the student is expected to achieve, demonstrating whether he or she has made the most of the learning opportunities available. It must be linked to the program description

Northern Technical University - Technical _ KIRKUKInstitute	28. Educational institution
Materials management techniques	29. Scientific department center /
Resources management	30. Course name/code
My presence	31. Available attendance forms
/year The first	32. Semester/year
75	33. Number of study hours (total)
22024-4-	34. Date this description was prepared
35. Course objectives	
The Many People curriculum aims to introduce the student to the skills of people with	

multiple skills, the field of Resources management , and a number of traditional rules that apply to the practice of technical skills. This field takes upon Resources management the direction and direction of the work of its progress and profession in society, considers it a broad field, is closely related to it, and disposes of such topics as philosophy of science, philosophy of science and Resources management.

36. Course outcomes and teaching, learning and evaluation methods

A-Amazing inspirationA- Cognitive objectives

A1- The student learns during the basic study of Resources management.

A2- The student's basics of knowing alternatives to the most prominent Resources management, their sources, types, and the machines used for them.

A3- The student understands all the basics that you use in the scientific subject

. B - Objectives Course- specific skills

B1- It requires identifying the basic information necessary for the census

B2- Organizing census data and rules for feeling responsible for their individual rights and public interests

Teaching and learning methods

- ✓ The teacher prepares lectures on the subject in electronic form and presents them to the students
- ✓ The teacher delivers lectures in detail
- ✓ The teacher requests periodic reports and homework assignments on the basic topics of the subject

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recital methods and lectures ✓ Dialogical methods ✓ Use of projectors
Evaluation methods
<p>8- Daily discussion to determine the students' understanding of the material and evaluate the daily contributions. (daily post)</p> <p>9- Daily exams with various short scientific questions to understand the extent of their .the material of understanding</p> <p>10- .Giving a portion of each chapter's grade to homework assignments</p> <p>11-) . Daily exams (kozat) and monthly exams for the curriculum and the final exam (Monthly exams + final exams (end of semester)</p>
C- Emotional and value goals
<p>Students can learn about trend prices and types of Resources management</p> <p>C1- Urging the student comprehensively to understand the purpose of</p> <p>C 2- Urging the student to think about how to studying the general subject. .develop himself in the field of specialization</p> <p>C4 - Make the student capable of dealing with the calculator and how to use the . programs in accordance with the systems and rules of ethics of his profession</p>
Teaching and learning methods
<p>6- Giving lectures</p> <p>7- Discussions</p> <p>8- Using modern means (calculators and the Internet)</p>
Evaluation methods
<p>E-learning -1</p> <p>Cooperative or group education-2</p> <p>Brainstorming- 3</p> <p>Explanation and clarification through the use of pictures, diagrams, and - 4 videos</p> <p>Use the data show to display the lecture -5</p>

The general goal of teaching the subject:

The student is able to understand and apply insurance rules and foundations to warehouse work, faces various Resources management in facility in obtaining insurance cover that reduces the negative effects of real risks

-the theoretical side

Vocabulary	the week
Insurance risk - its technical and legal characteristics, divisions - resources management Resources management activities - stages of the resources management process	1
Ways to confront danger Factors affecting the plan to address the risk The basic factors in the resources management process	2
Risk Manager Jobs - Prevent and reduce losses in warehouses	3
The insurance contract - its parties its - their obligations - its elements - characteristics Economic benefits and functions of insurance - basic principles in insurance: → The principle of good faith (its importance, continuity, and commitment of both parties to it) → New circumstances (its concept, conditions)	6-5-4
Securing warehouses from fire risk Fire (its insurance concept, its causes, sources, causes, effects, cases that are not considered fire, factors affecting warehouse fires)	7
Preventing the dangers of warehouse fires Requesting insurance for the warehouse against fire risk - insurance application form, its contents	8
- Inspection of the warehouse (its benefits, who does the inspection, its types, steps to detect compensation for a burned warehouse, inspection report)	9

-Pricing and premium calculation, downloads and discounts	10
Warehouse insurance policy against fire risk (its sections, conditions, and exclusions) Appendices and endorsements, amendment, renewal, cancellation and termination	11
Other types of warehouse insurance policies against fire risk -The replacement document -The value document -The first tranche document -Monthly declarations document (its concept, installment calculation	12
Factors that determine the choice of the type of policy when insuring a warehouse from fire (insurance amount, type of warehouse, warehouse capacity, warehouse components, warehouse method)	13
Securing the warehouse from additional risks - Reasons for excluding some risks, and the basis for re-including them -Types of additional Resources management(chemical, social, natural, miscellaneous)	14
Marine insurance on imported goods - its importance to the Iraqi market -Factors of its development in the Iraqi market	15

-The practical side - Vocabulary details

	the week
Practical cases about the dangers to which warehouses are exposed	2-1
Practical examples of warehouse insurance contracts and the theory of probabilities - Practical examples of warehouse insurance contracts and the theory of probabilities	4-3
Practical examples of the principle of good faith and the principle of insurable interest - Mathematical examples of the principle of compensation ☑	6-5
Practical examples of the principle of solutions - mathematical examples of applications of the principle of participation Practical cases on insurance process procedures - mathematical examples of pricing and calculating premiums	9-8-7
Practical cases about warehouse insurance policies - Practical cases about warehouse compensation for various Resources management- Practical cases about warehouse fires	12-11- 10
Practical cases about warehouse insurance policies - Practical cases about warehouse compensation for various Resources management- Practical	15-14-13

cases about warehouse fires - Practical cases about inspecting the warehouse at the beginning of its insurance	
--	--

نموذج وصف المقرر

ادارة التسويق

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

37. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية- المعهد التقني كركوك
38. القسم العلمي / المركز	تقنيات ادارة المواد
39. اسم / رمز المقرر	ادارة التسويق
40. أشكال الحضور المتاحة	حضورى
41. الفصل / السنة	السنة الأولى
42. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	60
43. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/1/30
44. أهداف المقرر	
اكتساب الطالب معارف ومهارات في مجال الانشطة التسويقية وتمكينه من الالمام بأسس ومبادئ واساليب تسويق المنتجات من حيث تسعيرها وتوزيعها والترويج عنها وكيفية تنشيط المبيعات واثارة الدوافع لدى المستهلك لغرض الشراء والتعرف على المتطلبات الاستراتيجية والرقابة عليها في المنظمات .	

45. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- 7- ادارة التسويق وتخزينها في المؤسسات المختلفة
- 8- تنظيم عملية تسويق المواد
- 9- اعداد تقارير عن تسويق المواد
- تنظيم مستندات لتسويق المواد .

ب -	الساعات الاسبوعية		السنة الدراسية
	المجموع	نظري	
	4	2	
	4	2	
5	اسم المادة باللغة الانكليزية		الثانية
6	اسم المادة باللغة العربية		لغة التدريس
Marketing Management		ادارة التسويق	عربية
طرائق التقييم			
3- المحاضرات النظرية			
طرائق التقييم			
12- الاختبار النظري			
13- الواجبات			
14- التقارير			
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية			
1- زيادة ثقة الطالب بنفسه			
2- ادارة الوقت وعدم هدره			
3- زيادة روح المنافسة			
طرائق التعليم والتعلم			
9- لقاء المحاضرات			
10- استخدام الوسائل الحديثة (الحاسبة والانترنت)			
طرائق التقييم			
4- الاختبار النظري			
5- الواجبات			
6- التقارير			
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).			
1-اختيار مصادر التوريد			
2-أهمية الاختيار المناسب			
3-طريقة اختيار المزيج التسويقي المناسبة			
4-تقوم أداء مصادر البيع والشراء والمزيج التسويقي			
5-التفاوض والتعاقد مع مصادر الشراء			

- الجانب النظري -

الاسبوع	تفاصيل المفردات
1	نظرة شمولية لمفهوم التسويق
2	مفهوم المزيج التسويقي وعناصره - المنتج - السعر - المكان - الترويج
3	البيئة التسويقية - البيئة الداخلية - البيئة الخارجية
4	سلوك المستهلك - قرارات الشراء - العوامل المؤثرة على قرار الشراء - أنواع قرارات الشراء - خطوات اتخاذ القرار - ودوافع الشراء
6,5	تقسيم السوق - مفهوم السوق - أنواع الاسواق - اختيار الهدف السوقي - اسس تقسيم السوق - التنبؤ بالمبيعات
8,7	المنتج - المقصود بالمنتج - مزيج المنتج - تصنيفات المنتجات - دورة حياة المنتجات - خطوات ابتكار السلعة - المكانة الذهنية للمنتجات , تطوير السلعة - اسباب فشل السلعة الجديدة - اسباب تطوير السلعة الجديدة - مكونات السلعة - العمر الانتاجي للسلعة .
9	التعبئة والتغليف - مفهوم التعبئة والتغليف - معايير التغليف الفاعل - تبين المنتجات - التميز
11,10	التوزيع والقنوات التوزيعية - مفهوم القناة التوزيعية - أنواع القنوات التوزيعية - أنشطة القنوات التوزيعية - العوامل المؤثرة في القناة التوزيعية - التكامل العمودي والافقي
12	تجارة الجملة - مفهوم المنشآت التسويقية - أنشطة المنشآت التسويقية - تصنيف تجارة الجملة .
13	تجارة المفرد - طبيعة واهمية تجارة المفرد - المتاجر الضخمة - تجارة المفرد بدون مخازن - السمات الجديدة في تجارة المفرد
15,14	التوزيع المادي - أنشطة التوزيع المادي - النقل - السيطرة على الخزين - مناولة المواد - اجراءات الطلب

- الجانب العملي -

الاسبوع	تفاصيل المفردات
2,1	التدريب على مفاهيم التسويق والمزيج التسويقي
3	التدريب على البيئة التسويقية الداخلية والخارجية
4	التدريب على سلوك المستهلك والعوامل المؤثرة في قرار الشراء
6,5	حالات عملية عن تقسيم السوق
8,7	التدريب على تصنيفات المنتجات ودورة حياة المنتج , التدريب على تطوير السلعة واسباب فشل السلعة الجديدة
9	حالات عملية عن التعبئة والتغليف
11,10	حالات عملية عن التوزيع والعوامل المؤثرة في القناة التوزيعية
13,12	التدريب على مفاهيم تجارة الجملة والمفرد
15,14	التدريب على ممارسة السيطرة على الخزين والتوزيع المادي

Marketing Management

Course description

This course description provides a summary of the most important characteristics of the course and the learning outcomes that the student is expected to achieve, demonstrating whether he or she has made the most of the learning opportunities available. It must be linked to the program description

Northern Technical University - Technical _kirkuk Institute	46. Educational institution
Materials management techniques	47. Scientific department/center
Marketing Management	48. Course name/code
My presence	49. Available attendance forms
First year	50. Semester/year
60	51. Number of study hours (total)
22024-4-	52. Date this description was prepared
53. Course objectives	
Providing the student with knowledge and skills in the field of marketing activities and enabling him to become familiar with the foundations, principles, and methods of marketing products in terms of pricing, distribution, and promotion of them, how to stimulate sales and stimulate motivation among the consumer for the purpose of purchasing, and to identify and control strategic requirements in organizations	

54. Course outcomes and teaching, learning and evaluation methods

A- Cognitive objectives
.B - The skills objectives of the course
7- Providing the student with the skill in marketing management, purchasing, manufacturing and warehousing operations
8- Giving the student the skill to use a calculator in his field of specialization
9- Market division - market concept - types Preparing reports in the field

of markets - choosing the market target - foundations of market division - sales forecasting	
Teaching and learning methods	
4- Theoretical lectures	
Evaluation methods	
15-	Theoretical test
16-	Duties
17-	Reports
C- Emotional and value goals Increasing the student's self-confidence -1 Managing time and not wasting it -2 Increase the spirit of competition -3	
Teaching and learning methods	
11-	Giving lectures
12-	Using modern means (calculators and the Internet)
Evaluation methods	
7-	Theoretical test
8-	Duties
9-	Reports
D - Transferable general and qualifying skills (other skills related to employability and personal development Choosing supply sources –1 The importance of appropriate selection–2 Appropriate marketing mix Method selection–3 Evaluating the performance of buying and selling sources and the marketing mix –4 Negotiating and contracting with purchasing sources –5	

Weekly hours			academic year
the total	practical	theoretical	
4	2	2	the second
Name of the material in English		Name of the material in Arabic	Language of instruction
Marketing Management		Marketing Management	Arabic

- the theoretical side -

Vocabulary details A comprehensive view of the marketing concept	the week
price- product- The concept of the marketing mix and its elements (promotion- place- external - internal environment- Marketing environment environment	1
Consumer behavior - purchasing decisions - factors affecting the purchasing decision - types of purchasing decisions - steps of decision making - and motivations for purchasing	2
Market division - market concept - types of markets - choosing the market target - foundations of market division - sales forecasting	3
the product mix - - The product - what is meant by the product product classifications - the product life cycle - steps to innovate the developing the goods - , product - the mental status of the products the reasons for developing - the reasons for the failure of new goods new goods - the components of the commodity - the useful life of .the commodity	4
Packaging - packaging concept - effective packaging standards - product identification - excellence	6,5
Distribution and distribution channels - the concept of the distribution channel - types of distribution channels - activities of distribution channels - factors affecting the distribution channel - vertical and horizontal integration	8,7
Wholesale trade - the concept of marketing establishments - the activities of marketing establishments - the classification of .wholesale trade	9
Retail trade - the nature and importance of retail trade - huge stores - retail trade without stores - new features in retail trade	11,10
Physical distribution - physical distribution activities -	12
	13
	15,14

transportation - storage control - material handling - ordering procedures	
--	--

-The practical side-

Vocabulary details	the week
Training on marketing concepts and the marketing mix	2,1
Training on the internal and external marketing environment	3
Training on consumer behavior and factors influencing the purchasing decision	4
Practical cases of market segmentation	6,5
, Training on product classifications and the product life cycle training on developing goods and the causes of failure of new goods	8,7
Practical cases for packaging	9
Practical cases about distribution and the factors affecting the distribution channel	11,10
Training on wholesale and retail trade concepts	13,12
Training on exercising control over storage and physical distribution	15,14

نموذج وصف المقرر

نظم مخزنية

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

55. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية- المعهد التقني كركوك
56. القسم العلمي / المركز	تقنيات ادارة المواد
57. اسم / رمز المقرر	نظم مخزنية
58. أشكال الحضور المتاحة	حضور
59. الفصل / السنة	السنة الثانية
60. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	75
61. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/1/30
62. أهداف المقرر	
تعريف الطالب بأهمية تطبيق النظم المنظم الموادية والبرمجيات الحديثة المطبقة في المشاريع الإنتاجية والمخازن الكبيرة وكيفية استخدامها في العمليات المنظم الموادية ,وتزويده الطالب بمعرفة كيفية استخدام التطبيقات التقنية الجاهزة في ادارة وتخطيط ورقابة العمليات المنظم الموادية وإكسابه مهارات العمل على مثل تلك التطبيقات.	

63. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية	
13- إدارة المواد وتخزينها في المؤسسات المختلفة	
14- تنظيم عملية تنظيم المواد	
10- اعداد التقارير في مجال العمل عن نظم المعلومات الإدارية MIS مكونات النظام، خصائص النظام، أنواع الأنظمة، أهمية الأنظمة	

<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>11- اكساب الطالب المهارة في كيفية تنظيم المواد وعمليات التصنيع والتخزين والتسويق</p> <p>12- اكساب الطالب المهارة في استخدام الحاسبة في مجال اختصاصه</p> <p>13- اعداد التقارير في مجال العمل عن نظم المعلومات الإدارية MIS مكونات النظام، خصائص النظام، أنواع الأنظمة، أهمية الأنظمة</p>	
طرائق التعليم والتعلم	
5- المحاضرات النظرية	
طرائق التقييم	
18-	الاختبار النظري
19-	الواجبات
20-	التقارير
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>1- زيادة ثقة الطالب بنفسه</p> <p>2- ادارة الوقت وعدم هدره</p> <p>3- زيادة روح المنافسة</p>	
طرائق التعليم والتعلم	
13-	لقاء المحاضرات
14-	استخدام الوسائل الحديثة (الحاسبة والانترنت)
طرائق التقييم	
10-	الاختبار النظري
11-	الواجبات
12-	التقارير
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>1- التعرف على البرامج ذات العلاقة (الأمين) و Quick books</p> <p>2- تكوين اعدادات الشركة (او المنظمة) الافتراضية الكترونيا , تسمية الشركة , اعدادات العملة , الإعدادات المنظم المؤدية , والمحاسب الأخرى).</p> <p>3- كيفية إعداد دليل شجرة الحسابات chart of Account , تعريف الدليل , دور المحاسب قبل إدخال الحسابات في الدليل , أنواع الحسابات , الأرصدة.</p> <p>4- كيفية اجراء عملية تنظيم وتوريد المواد في المنشأة</p> <p>5- أهمية الإجراءات المنظم المؤدية/ الفحص /مسؤولية الفحص/إجراءات الفحص</p>	

المجموع	العملي	النظري	
---------	--------	--------	--

5	3	2	الثانية
		اسم المادة باللغة العربية	لغة التدريس
Application of Storge Systems		تطبيقات النظم المنظم الموادية	عربية

- الجانب النظري -

الأسبوع	تفاصيل المفردات
2 - 1	مقدمة عن نظم المعلومات الإدارية MIS مكونات النظام، خصائص النظام، أنواع الأنظمة، أهمية الأنظمة
4 - 3	التعرف على نظم المعلومات المنظم الموادية والمحاسبة
5	التعرف على البرامج ذات العلاقة (الأمين) و Quick books , مزايا استخدام البرنامج , خطة عمل البرنامج , خطوات إعداد البرنامج
8 - 7 - 6	تكوين اعدادات الشركة (او المنظمة) الافتراضية الكترونيا , تسمية الشركة , اعدادات العملة , الإعدادات المنظم الموادية , والمحاسب الأخرى).
11 - 10 - 9	كيفية إعداد دليل شجرة الحسابات chart of Account , تعريف الدليل , دور المحاسب قبل إدخال الحسابات في الدليل , أنواع الحسابات , الأرصدة.
12	خطوات الدورة المحاسبية- Accounting cycle
14 - 13	➤ المستندات Sales invoice فاتورة البيع Purchase invoice فاتورة الشراء Cash Receipt voucher سند استلام النقدية Cash payment voucher سند دفع النقدية
15	الطرق المتبعة في الجرد المنظم الموادي , أنظمة الجرد المنظم الموادي : ➤ نظام الجرد الدوري ➤ نظام الجرد المستمر

الجانب العملي

الأسبوع	تفاصيل المفردات
2 - 1	مجالات عملية عن مخرج نظم المعلومات الإدارية MIS (مكونات النظام، خصائص النظام، أنواع الأنظمة، أهمية الأنظمة)
4 - 3	حالات عملية عن نظم المعلومات المنظم المؤدية والمحاسبة
5	تطبيق برامج ذات العلاقة (الأمين) و Quick books مزايا استخدام البرنامج , خطة عمل البرنامج , خطوات إعداد البرنامج
8 - 7 - 6	تطبيق اعدادات الشركة (او المنظمة) الافتراضية الكترونيا (تسمية الشركة ,

Course description form

Inventory systems

Course description

This course description provides a summary of the most important characteristics of the course and the learning outcomes that the student is expected to achieve, demonstrating whether he or she has made the most of the learning opportunities available. It must be linked to the program description

Northern Technical University - Technical		64. Educational
72. Course outcomes and teaching, learning and evaluation methods		65. Scientific
Materials management techniques		A- Cognitive objectives
15-	Managing and storing materials in various institutions	
16-	Organizing the process of organizing materials	
14-	Preparing reports in the field of work Management Information Systems (MIS) system components, system characteristics, types of systems , The importance of systems	
	Second Year	66. Semester/year
	75	69. Number of study hours (total)
	22024-4-	70. Date this description was prepared
71. Course objectives		
Introducing the student to the importance of applying material organizing systems and modern software applied in production projects and large warehouses and how to use them and providing the student with knowledge of how to use , in material organizing operations ready-made technical applications in managing, planning and controlling material .organizing operations and providing him with the skills to work on such applications		

.B - The skills objectives of the course

- 15- Providing the student with the skill in how to organize materials, manufacturing, storage and marketing processes
- 16- Giving the student the skill to use a calculator in his field of specialization

17- Preparing reports in the field of work Management Information Systems(MIS) system components, system characteristics, types of , systems The importance of systems	
Teaching and learning methods	
6- Theoretical lectures	
Evaluation methods	
21-	Theoretical test
22-	Duties
23-	Reports
C- Emotional and value goals Increasing the student's self-confidence -1 Managing time and not wasting it -2 Increase the spirit of competition -3	
Teaching and learning methods	
15-	Giving lectures
16-	Using modern means (calculators and the Internet)
Evaluation methods	
13-	Theoretical test
14-	Duties
15-	Reports
D - Transferable general and qualifying skills (other skills related to .(employability and personal development Quick books Getting to know the relevant programs (Al-Amin) and -1 Virtual company (or organization) Preparation of A T formation -2 electronically, company name, currency settings, lead regulator .(settings , and other accounts guide , definition of the guide, Preparing the chart of accounts How -3 the role of the accountant before entering accounts in the guide, .types of accounts, balances How to organize and supply materials in the facility -4 / examination/ Organizer performing The importance of procedures -5 examination procedures/ responsibility for examination	

Weekly hours			academic year the second Language of instruction
the total 5	Practical 3	Theoretical 2 Name of the material in Arabic	
Application of Storage Systems		Applications of material organizing systems	Arabic

- the theoretical side

Vocabulary details	the week
,(MIS) Management Information Systems Introduction to system components, system characteristics, types of The importance of systems systems	2 – 1
Information systems, material organization Recognition and accounting	4 – 3

Quick Getting to know the related programs (Al-Amin) and ,books	5
Advantages of using the program, program work plan, steps for preparing the program	
Virtual company (or organization) Prepared formation electronically, company name, currency settings, material .(organizational settings, and other accounting guide , definition of Preparing the chart of accounts How the guide, the role of the accountant before entering .accounts in the guide, types of accounts, balances	8 - 7 - 6
Accounting cycle -Steps of the accounting cycle	11 - 10 - 9 12
<ul style="list-style-type: none"> ➤ the documents ➤ Sales invoice ➤ purchase invoicePurchase invoice ➤ CashReceipt voucher ➤ Cash payment voucher 	14 - 13
Methods used in organized material inventory, organized : material inventory systems	15
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Periodic inventory system ➤ Continuous inventory system 	

The practical side

Vocabulary details	the week
Practical areas on the outcomes of management information (MIS). systems	2 - 1
System components, system characteristics, types Systems)	

(importance systems ,	
Practical cases on structured information systems performance and accounting	4 – 3
Quick books, Applying related programs (Al-Amin) and advantages of using the program, program work plan, steps for preparing the program	5
The virtual company (or organization) Prepared application electronically (company name, currency settings, .(performing regulator settings , and other accounts	8 - 7 - 6
,chart of Account - Preparing the Chart of Accounts Guide definition of the guide, the role of the accountant before . entering accounts in the guide, types of accounts, balances cycle Applying the steps of the accounting <ul style="list-style-type: none"> ➤ the documents ➤ Sales invoice ➤ Purchaseinvoice ➤ Cash receipt voucherCash Receipt voucher ➤ Cash payment voucherCash payment voucher 	12 - 11 - 10 - 9 14- 13
: Methods used in organized inventory that lead to <ul style="list-style-type: none"> ➤ Performing organized inventory systems ➤ Periodic inventory system ➤ Continuous inventory system 	15

نموذج وصف المقرر

الحاسوب 2

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

73. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية- المعهد التقني كركوك
74. القسم العلمي / المركز	تقنيات إدارة المواد
75. اسم / رمز المقرر	الحاسوب 2
76. أشكال الحضور المتاحة	حضور
77. الفصل / السنة	السنة الثانية
78. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30
79. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/1/30
80. أهداف المقرر	
1- التعرف على برنامج الاكسل. 2- التعرف على انواع القوائم في البرنامج. 3- التعرف على رسم المخططات البيانية.	

81. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- 1- تهيئة الطالب للاطلاع على البرامج الحديثة لمسايرة التطور العلمي في هذا المجال
- 2- غرز الاخلاق الحميدة في التعامل مع العالم الإلكتروني وبنفس الوقت كيفية الحفاظ على الخصوصية
- 3- اطلاع الطالب على برنامج اكسل واهم مكوناته وتطبيقاته

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

التمكن من استخدام البرنامج بصورة صحيحة

طرائق التعليم والتعلم

- 1- المحاضرة
- 2- الاستجواب
- 3- استخدام السبورة الذكية وجهاز العرض

طرائق التقييم

الامتحانات الشهرية – الامتحانات اليومية – الواجبات – المناقشة اثناء المحاضرة - تقييم فريق العمل اما عن كتابة تقرير أو تطبيق عملي على الحاسبة

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج1 - تكوين جيل متفتح على العالم المعلوماتي
- ج2- بناء جيل قادر على مسايرة الحياة العصرية ومتطلباتها الالكترونية

طرائق التعليم والتعلم

التطبيق المستمر باستخدام الحاسوب وبرامجه وعمل اختبارات يومية و واجبات بيتية وتطبيقية على الحاسوب.

طرائق التقييم

82. بنية المقرر

الفصل الاول

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	التعرف على البرنامج	مقدمة عن برنامج اكسل 2010	محاضرة نظرية + محاضرة عملية	اختبار نظري + اختبار عملي
2	3	التعرف على أوامر القائمة	أوامر قائمة ملف (file)	محاضرة نظرية + محاضرة عملية	اختبار نظري + اختبار عملي
3-4-5	9	التعرف على أوامر القائمة	أوامر قائمة الصفحة الرئيسية (home)	محاضرة نظرية + محاضرة عملية	اختبار نظري + اختبار عملي
6-7	6	التعرف على أوامر القائمة	أوامر قائمة ادراج (insert)	محاضرة نظرية + محاضرة عملية	اختبار نظري + اختبار عملي
8-9	6	التعرف على أوامر القائمة	أوامر قائمة تخطيط الصفحة (layout)	محاضرة نظرية + محاضرة عملية	اختبار نظري + اختبار عملي
10	3	التعرف على أوامر القائمة	المخططات (chart)	محاضرة نظرية + محاضرة عملية	اختبار نظري + اختبار عملي
11-12	6	التعرف على أوامر القائمة	أوامر قائمة الصيغ (formulas)	محاضرة نظرية + محاضرة عملية	اختبار نظري + اختبار عملي
13	3	التعرف على أوامر القائمة	أوامر قائمة بيانات (data)	محاضرة نظرية + محاضرة عملية	اختبار نظري + اختبار عملي
14-15	6	التعرف على أوامر القائمة	أوامر قائمة مراجعة وعرض (review) و (view)	محاضرة نظرية + محاضرة عملية	اختبار نظري + اختبار عملي

83. البنية التحتية

1- الكتب المقررة المطلوبة	الكتاب المنهجي لوزارة التعليم العالي الجزء 2 للمرحلة الثانية
2- المختبرات والاجهزة	توفير مختبرات حاسوب متطور وأجهزة عرض

84. خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المقرر دائما ضمن النسبة المسموح بها ومن خلال مقارنة المنهج مع جامعات عالمية عريقة ذات تسلسل عالمي عالي وتطوير المختبر وزيادة المفردات العملية

Course description form

Computer2

Course description

This course description provides a summary of the most important characteristics of the course and the learning outcomes that the student is expected to achieve, demonstrating whether he or she has made the most of the learning opportunities available. It must be linked to the program description

93. Course outcomes and teaching, learning and evaluation methods	
Northern Technical University - Technical	
95 Educational	
A- Cognitive objectives	
A1- Preparing the student to familiarize himself with modern programs to keep pace with scientific development in this field	rtment
Instilling good morals in dealing with the electronic world and at the same time how to maintain privacy	-A2
A3- Introducing the student to the Excel program and its most important components and applications	ode
	idance
forms	
Second Year	89. Semester/year
30	90. Number of study hours (total)
22024-4-	91. Date this description was prepared
92. Course objectives	
4- .Getting to know Excel 5- .Identify the types of menus in the program 6- .Learn about drawing charts	

.B - The skills objectives of the course
Being able to use the program correctly
Teaching and learning methods
4- lecture 5- Interrogation 6- Use a smart board and projector
Evaluation methods
Monthly exams - daily exams - assignments - discussion during the lecture - evaluation of the work team, either by writing a report or practical application on the .calculator
C- Emotional and value goals
C1 - Creating a generation open to the information world C2- Building a generation capable of keeping up with modern life and its electronic requirements
Teaching and learning methods
Continuous application using the computer and its programs and doing daily .tests, homework and practical assignments on the computer
Evaluation methods
Students' assignments are evaluated by giving additional grades for monthly and daily exam grades

نموذج وصف المقرر التخطيط ورقابة الخزين

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

94. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية- المعهد التقني كركوك
95. القسم العلمي / المركز	تقنيات ادارة المواد
96. اسم / رمز المقرر	التخطيط ورقابة الخزين
97. أشكال الحضور المتاحة	حضور
98. الفصل / السنة	السنة الأولى
99. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	75
100. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/1/30
101. أهداف المقرر	
تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للسيطرة على الخزين وتمكينه من استخدام الاساليب العلمية لضبط الخزين.	

102. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- 17- أهمية التخطيط ورقابة الخزين في المؤسسات المختلفة
 - 18- تنظيم عملية إدارة وتخطيط وكيفية تخزين المنتج
 - 19- اعداد تقارير عن كيفية تخطيط عملية خزن المواد
- تنظيم مستندات انتاج وتخطيط المنتج .

<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>18- اكساب الطالب المهارة في كيفية تخطيط الإنتاج وعمليات التصنيع والتخزين</p> <p>19- اكساب الطالب المهارة في استخدام الحاسبة في مجال اختصاصه</p> <p>20- اعداد التقارير في مجال استراتيجية تخطيط وتخزين المواد واهمية السيطرة على الخزين</p>	
طرائق التعليم والتعلم	
7- المحاضرات النظرية	
طرائق التقييم	
24-	الاختبار النظري
25-	الواجبات
26-	التقارير
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>1- زيادة ثقة الطالب بنفسه</p> <p>2- ادارة الوقت وعدم هدره</p> <p>3- زيادة روح المنافسة</p>	
طرائق التعليم والتعلم	
17-	القاء المحاضرات
18-	استخدام الوسائل الحديثة (الحاسبة والانترنت)
طرائق التقييم	
16-	الاختبار النظري
17-	الواجبات
18-	التقارير
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>1-اختيار الوسائل الحديثة في عملية خزن المواد</p> <p>2-أهمية الاختيار المناسب</p> <p>3-طريقة اختيار المزيج السلعي المناسبة</p> <p>4-تقويم أداء طرق التخزين الصحيحة</p>	

الساعات الاسبوعية			السنة الدراسية
المجموع 5	عملي 3	النظري 2	الثانية لغة التدريس
اسم المادة باللغة الانكليزية			عربية
Planning storages & Monetoring			تخطيط ورقابة المخزون

- الجانب النظري -

الاسبوع	تفاصيل المفردات
1	مفهوم واهمية المخزون .
2	استراتيجيات تخزين المواد
3	مفهوم واهمية السيطرة على الخزين
4	كلف التخزين
6,5	الاساليب الكمية في السيطرة على الخزين لحالات الاستهلاك المنتظم
8,7	نظام كمية الطلب الاقتصادية
9	الكلف الكمية السنوية للمخزون
11,10	الجودة وانظمة الخزين
13	كلف الجودة والفحص
14	مستويات الخزين
15	السيطرة على الخزين لحالات الاستهلاك غير المنتظم

- الجانب العملي -

الاسبوع	تفاصيل المفردات
1	امثلة مختارة من منظمات القطاع الخاص والمختلط لبيان اهمية المخزون وانواعه
2	امثلة مختارة عن انواع الخزين الاستراتيجي
3	حالات عملية توضح واقع السيطرة على الخزين في العراق
5,4	حالات عملية عن كيفية تقدير الطلب على المخزون
8,7,6	حالات عملية للسيطرة على الخزين باستخدام نظام الكمية كمية الطلب الاقتصادية (EOQ)
9	حالات عملية توضح احتساب الكلف الكمية السنوية للخزین في العراق
11,10	حالات عملية للسيطرة على الخزین لحالات الاستهلاك المنتظم باستخدام نظام
12	حالات عملية وامثلة على كلف الجودة والفحص في العراق والعالم
13	امثلة عملية توضح مستويات المخزون
14	امثلة عملية حول المفاصلة بين العروض
15	امثلة عملية في استخدام التوزيعات الاحصائية للسيطرة على الخزین

Course description form

Planning and inventory control

Course description

This course description provides a summary of the most important characteristics of the course and the learning outcomes that the student is expected to achieve, demonstrating whether he or she has made the most of the learning opportunities available. It must be linked to the program description

Northern Technical University - Technical Kirkuk Institute		103. Educational institution
111. Course outcomes and teaching, learning and evaluation methods materials management techniques		104. Scientific department/center
A- Cognitive objectives		
20-	The importance of planning and inventory control in various institutions	
21-	Organizing the process of managing, planning and storing the product	
22-	Preparing reports on how to plan the material storage process	
	. Organizing production and product planning documents	
	First year	107. Semester/year
	75	108. Number of study hours (total)
	22024-4-	109. Date this description was prepared
110. Course objectives		
Introducing the student to the basic concepts of storage control and enabling him to .use scientific methods to control stor		

.B - The skills objectives of the course	
21-	Providing the student with the skill in how to plan production , manufacturing and storage operations
22-	Giving the student the skill to use a calculator in his field of specialization
23-	Preparing reports in the field Material planning and storage strategy The importance of controlling storage
Teaching and learning methods	

8- Theoretical lectures	
Evaluation methods	
27-	Theoretical test
28-	Duties
29-	Reports
C- Emotional and value goals Increasing the student's self-confidence -1 Managing time and not wasting it -2 Increase the spirit of competition -3	
Teaching and learning methods	
19-	Giving lectures
20-	Using modern means (calculators and the Internet)
Evaluation methods	
19-	Theoretical test
20-	Duties
21-	Reports
D - Transferable general and qualifying skills (other skills related to employability and personal development) Choosing modern methods in the process of storing materials -1 The importance of appropriate selection-2 Commodity mix Occasion Method selection-3 Performance evaluation Correct storage methods -4	

Weekly hours			academic year
the total	practical	Theoretical	
5	3	2	the second Language of instruction Arabic
Name of the material in English Planning storages & Monitoring		Name of the material in Arabic Inventory planning and control	

- the theoretical side -

Vocabulary details	the week
.The concept and importance of inventory	1
Material storage strategies	2
The concept and importance of controlling inventory	3
Storage costs	4
Regular For cases Storage on the control in Quantity Methods consumption	6,5
Economic order quantity system	8,7
Cost Annual quantity of inventory	9
Quality and storage systems	11,10
Quality and inspection costs	13
Storage levels	14
Controlling inventory for irregular consumption cases	15

-The practical side-

Vocabulary details	the week
Selected examples from private and mixed sector organizations to demonstrate the importance of inventory and its types	1
Selected examples of types of strategic storage	2
Practical cases illustrate the reality of controlling storage in Iraq	3
Practical cases on how to estimate demand for inventory	5,4
To control inventory using the quantity system Practical cases (EOQ) Economic Order Quantity	8,7,6
The cost calculation shows the annual amount of storage Practical cases in Iraq	9
Practical cases of controlling storage for regular consumption cases using a system	11,10
Practical cases and examples of the costs of quality and inspection in Iraq and the world	12
Practical examples illustrating inventory levels	13
Practical examples of detailing between offers	14
To control the Practical examples of using statistical distributions storage	15

112. Course structure					
Chapter one					
Evaluation method	Teaching method	Name of the unit/topic	Required learning outcomes	hours	the week
Theoretical test + practical test	Theoretical lecture + practical lecture	Introduction to Excel 2010	Get to know the program	3	1
Theoretical test + practical test	Theoretical lecture + practical lecture	menu File commands	Learn about menu commands	3	2
Theoretical test + practical test	Theoretical lecture + practical lecture	menu Home commands	Learn about menu commands	9	5-4-3
Theoretical test + practical test	Theoretical lecture + practical lecture	menu Insert commands	Learn about menu commands	6	7-6
Theoretical test + practical test	Theoretical lecture + practical lecture	menu layout commands	Learn about menu commands	6	9-8
Theoretical test + practical test	Theoretical lecture + practical lecture	charts	Learn about menu commands	3	10
Theoretical test + practical test	Theoretical lecture + practical lecture	menu Formulas commands	Learn about menu commands	6	12-11
Theoretical test + practical test	Theoretical lecture + practical lecture	Data menu commands	Learn about menu commands	3	13
Theoretical test + practical test	Theoretical lecture + practical lecture	display Review and) And commands (view	Learn about menu commands	6	15-14

113. Infrastructure	
Methodical book of the Ministry of Higher Education, Part 2 For the second stage	Required prescribed books -1

Providing advanced computer laboratories and display equipment	Laboratories and equipment-2
114. Course development plan	
<p>Always updating the course within the permitted percentage and by comparing the curriculum with well-established international universities with a high international ranking , developing the laboratory, and increasing practical .vocabulary</p>	

نموذج وصف المقرر

اخلاقيات المهنة

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

115. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية- المعهد التقني كركوك
116. القسم العلمي / المركز	تقنيات ادارة الموارد
117. اسم / رمز المقرر	اخلاقيات المهنة
118. أشكال الحضور المتاحة	حضورى
119. الفصل / السنة	السنة الثانية\الفصل الأول
120. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	30
121. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/1/30
122. أهداف المقرر	
يهدف منهاج مادة أخلاقيات مهنة الهندسة الى تعريف الطالب بمهارات مادة أخلاقيات مهنة الهندسة و مجال الأخلاقيات التطبيقية ونظام من المبادئ الأخلاقية التي تنطبق على ممارسة الهندسة. ويتناول هذا المجال الالتزامات الواقعة على كاهل المهندس تجاه المجتمع وتجاه عملائه ومهنته، ومن حيث كونه تخصص علمي، فإنه يرتبط ارتباطاً وثيقاً بالعديد من الموضوعات مثل فلسفة العلوم وفلسفة الهندسة وأخلاقيات التكنولوجيا.	

123. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

أ- الأهداف المعرفية

- 1- يتعلم الطالب خلال السنة الدراسية أساسيات مادة أخلاقيات مهنة الهندسة.
- 2- تمكين الطالب من معرفة المبادئ الرئيسية لأبرز أخلاقيات مهنة الهندسة ومصادرها وأنواعها والآليات المستخدمة لغايتها
- 3- تمكين الطالب من معرفة كافة الأساسيات التي يستخدمها في المادة العلمية

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- 1- تمكن الطلاب من الالمام بالمعلومات الأساسية اللازمة لتحررها من جميع الانتهاكات
- 2- معرفتهم باهم الاخلاقيات وغرس الشعور بالمسؤولية تجاه حقوقهم الافراد والمصالح العامة

طرائق التعليم والتعلم

- ✓ يجهز التدريسي محاضرات عن المادة على شكل وكتروني ويقدمها للطلبة.
- ✓ يقوم التدريسي بألقاء المحاضرات بشكل تفصيلي .
- ✓ يقوم التدريسي بطلب تقارير دورية وواجبات بيتيه عن المواضيع الأساسية للمادة .
- ✓ الطرائق الالقاءية والمحاضرات
- ✓ الطرائق الحوارية
- ✓ استخدام اجهزة العرض

طرائق التقييم

- 30- مناقشة يومية لمعرفة مدى استيعاب الطلبة للمادة ووضع تقييم للمشاركات اليومية. (المشاركة اليومية)
- 31- امتحانات يومية بأسئلة علمية متنوعة وقصيرة لفهم مدى استيعابهم للمادة.
- 32- اعطاء جزء من درجة كل فصل للواجبات البيتية.
- 33- امتحانات يومية (كوزات) و امتحانات شهرية للمنهج الدراسي والامتحان النهائي. (الاختبارات الشهرية + الاختبارات النهائية (نهاية الفصل))

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- تمكن الطلاب من التعرف على القيم والاتجاهات وأنماط السلوك التي تعلو من شأن أخلاقيات المهنة وتعمل على التمسك بها.
- ج1- حث الطالب على استيعاب الهدف من دراسة المادة بشكل عام .
 - ج2- حث الطالب على التفكير بكيفية تطوير الذات في مجال التخصص.

ج4- جعل الطالب قادر على التعامل مع الحاسبة وكيفية استخدام البرامج وفقاً لنظم وقواعد أخلاقيات مهنته.

طرائق التعليم والتعلم

- 21- لقاء المحاضرات
- 22- الحلقات النقاشية
- 23- استخدام الوسائل الحديثة (الحاسبة والانترنت)

طرائق التقييم

- 1-التعليم الالكتروني
- 2- التعليم التعاوني او الجماعي
- 3-العصف الذهني
- 4-الشرح والتوضيح من خلال استخدام الصور والمخططات وافلام الفيديو
- 5-استخدام الداتا شو لعرض المحاضرة

الفصل الاول

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
2 - 1	4	فهم الطالب الموضوع	الوحدة (1) – الأخلاق مفهوم الأخلاق ومنشأها. القواعد العامة للأخلاقيات. مصادر الاخلاقيات. القيم الاخلاقية . أهمية الأخلاق للفرد والمجتمع.	المحاضرات النظرية	الاختبارات النظرية+النقاش الصفي
3	2	فهم الطالب الموضوع	الوحدة (2) – العمل والمهنة العمل وأهميته. سلوكيات العمل. مفهوم المهنة. تعريف المهنة. الفرق بين مفهوم العمل و المهنة والحرفة. المعايير التي يجب ان تقوم عليها المهنة.	المحاضرات النظرية	الاختبارات النظرية+النقاش الصفي
4	2	فهم الطالب الموضوع	الوحدة (3) – أخلاقيات المهنة ماهية أخلاقيات المهنة. المردودات الايجابية للالتزام بأخلاقيات المهنة. خصائص أخلاقيات العمل. صفات اخلاقيات المهنة. خطوات المستوى المقبول من اخلاقيات المهنة.	المحاضرات النظرية	الاختبارات النظرية+النقاش الصفي
6-5	4	فهم الطالب الموضوع	الوحدة (4) – القيم واخلاقيات المهنة الأمانة. الصدق. النصح. العدل. حسن التعامل. اتقان العمل.	المحاضرات النظرية	الاختبارات النظرية+النقاش الصفي
8-7	4	فهم الطالب الموضوع	الوحدة (5) – أنماط السلوك الغير أخلاقي في المهنة الفساد الإداري. السلوك الإداري الغير أخلاقي. تعريف الفساد الإداري . أنواع الفساد الإداري. الرشوة. مفهوم الرشوة. انواع الرشوة. الفرق بين الهدية والرشوة.	المحاضرات النظرية	الاختبارات النظرية+النقاش الصفي

		الاسباب والدوافع التي تقف وراء الرشوة. الغش. مفهوم الغش. طبيعة الغش في العمل. مظاهر الغش في أداء الوظيفة.			
الاختبارات النظرية+النقاش الصفي	المحاضرات النظرية	الوحدة (6) – وسائل واساليب ترسيخ قيم اخلاقيات المهنة اسلوب ترسيخ اخلاقيات المهنة. مستويات بناء وترسيخ أخلاقيات المهنة. وسائل واساليب ترسيخ أخلاقيات المهنة. الامور التي يجب مراعاتها في صياغة الميثاق الاخلاقي للمهنة . الكيفية التي يتم بها تعزيز السلوك الاخلاقي في العمل وفق ل(كريتير وكينيكي).	فهم الطالب الموضوع	4	10 - 9
الاختبارات النظرية+النقاش الصفي	المحاضرات النظرية	اخلاقيات ممارسة المهن الهندسية (خاصة بالمعاهد التقنية التكنولوجية) الوحدة (7) - اخلاقيات مهنة الهندسة اهمية التقني (الفني) في المجتمع. الاخلاق الفنية والتكنولوجية . شروط التقني (الفني) المحترف. سمات التقني (الفني) المحترف. بنود لائحة مزاولة المهنة لنقابة العمال. النظرة الاسلامية للاخلاقيات المهنة ، مقارنة بالنظرة الغربية والامريكية	فهم الطالب الموضوع	10	-12-11 15-14-13

125. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	كتاب اخلاقيات المهنة(منهجي)
2-المختبرات والاجهزة	توفير المتخصصين في المجال

Course description form

Ethics of the Profession

Course description

This course description provides a summary of the most important characteristics of the course and the learning outcomes that the student is expected to achieve, demonstrating whether he or she has made the most of the learning opportunities available. It must be linked to the program description

Northern Technical University - Technical _ kirkukInstitute	126. Educational institution
Materials Management Techniques Department	127. Scientific department center /
Ethics of the Profession	128. Course name/code
My presence	129. Available attendance forms
Second year	130. Semester/year
30	131. Number of study hours (total)
4_22024-	132. Date this description was prepared
133. Course objectives	
The engineering ethics curriculum aims to introduce the student to the skills of engineering ethics , the field of applied ethics, and a system of ethical principles that apply to the practice of engineering. This field deals with the obligations of the engineer towards society, towards his clients and his profession, and as a scientific discipline, it is closely related to many topics such as the philosophy of science, the philosophy of engineering and the ethics .of technology	

134. Course outcomes and teaching, learning and evaluation methods

A- Cognitive objectives

A- Cognitive objectives

- . The student learns during the year Study basics of engineering ethics -A1
- A2 - Enabling the student to know the main principles of the most prominent ethics of the engineering profession , their sources and types, and .the mechanisms used for their purpose
- A3 - Enabling the student to know all the basics that he uses in the scientific subject

. B - Objectives Course- specific skills

- B1 - Enable students to become familiar with the basic information necessary to be free from all violations
- B2 - Their knowledge of the most important ethics and instilling a sense of .responsibility towards their individual rights and public interests

Teaching and learning methods

- ✓ The teacher prepares lectures on the subject in electronic form and .presents them to the students
- ✓ .The teacher delivers lectures in detail
- ✓ The teacher requests periodic reports and homework assignments on the .basic topics of the subject
- ✓ Recital methods and lectures
- ✓ Dialogical methods
- ✓ Use of projectors

Evaluation methods

- 34- Daily discussion to determine the students' understanding of the material and evaluate the daily contributions. (daily post)
- 35- Daily exams with various short scientific questions to understand the extent of their .the material of understanding
- 36- .Giving a portion of each chapter's grade to homework assignments
- 37-) . Daily exams (kozat) and monthly exams for the curriculum and the final exam

(Monthly exams + final exams (end of semester)					
C- Emotional and value goals					
Enables students to identify the values, trends, and patterns of behavior that . elevate professional ethics and work to adhere to them					
C1- Urging the student to understand the purpose of studying the subject in .general					
C 2- Urging the student to think about how to develop himself in the field of .specialization					
C4 - Make the student capable of dealing with the calculator and how to use the . programs in accordance with the systems and rules of ethics of his profession					
Teaching and learning methods					
24- Giving lectures					
25- Discussions					
26- Using modern means (calculators and the Internet)					
Evaluation methods					
E-learning -1					
Cooperative or group education-2					
Brainstorming- 3					
Explanation and clarification through the use of pictures, diagrams, and - 4 videos					
Use the data show to display the lecture -5					

135. Course structure					
Chapter one					
Evaluation method	Teaching method	Name of the unit/topic	Required learning outcomes	hours	the week
tests + class discussion	Theoretical lectures	Ethics – Unit (1) The concept of morality and its . origin General rules of . ethics . Sources of ethics	The student understood the topic	4	2 – 1

		. Moral values The importance of morals for the individual And .society			
tests + class discussion	Theoretical lectures	Work and – Unit (2) profession Work and its .importance .Work behaviors .Concept of profession Definition of .profession The difference between the concept of work , .profession and craft Standards upon which the profession must be .based	The student understood the topic	2	3
tests + class discussion	Theoretical lectures	Professional – Unit (3) Ethics What is professional ?ethics outcomes of Positive adherence to .professional ethics Characteristics of .work ethics Characteristics of .professional ethics Steps for the acceptable level of .professional ethics	The student understood the topic	2	4
tests + class discussion	Theoretical lectures	Unit (4) - Values and professional ethics .honesty .Honesty .Advice .Justice .good behaviour . perfection work	The student understood the topic	4	6-5
tests + class discussion	Theoretical lectures	Unit (5) - Patterns of unethical behavior in the profession Administrative .corruption Unethical administrative .behavior Definition of administrative . corruption Types of administrative .corruption .Bribery .The concept of bribery	The student understood the topic	4	8-7

		<p>.Types of bribery The difference between .a gift and a bribe The reasons and motives behind .bribery .Cheating The concept of .cheating The nature of fraud at .work Manifestations of fraud in job .performance</p>			
tests + class discussion	Theoretical lectures	<p>Unit (6) - Means and methods of consolidating the values of professional ethics Method of establishing .professional ethics Levels of construction consolidation and . Occupation Ethics and methods of Means Ethics consolidation .Occupation Things that must be taken into consideration in formulating the ethical .code of the profession to promote ethical How behavior at work according to (Kreitner) . And (Kenicki</p>	The student understood the topic	4	10 - 9
tests + class discussion	Theoretical lectures	<p>Ethics of practicing engineering professions especially in technical) institutes of (technology Unit (7) - Ethics of the engineering profession</p> <p>The importance of .technology in society and technological . ethics Conditions for a technician professional . a Characteristics of professional technician . of the trade Items union regulations for practicing the .profession The Islamic view of ethics Profession,</p>	The student understood the topic	10	11-12-13- 14-15

		compared to the Western and American outlook			
--	--	--	--	--	--

136. Infrastructure	
Professional ethics book (methodological)	Required prescribed books -1
Providing specialists in the field	Laboratories and equipment-2

Course description form

Ethics of the Profession

137. Course development plan
The course is always updated within the permitted percentage and by comparing the curriculum with prestigious international universities with a high international ranking

Course description

This course description provides a summary of the most important characteristics of the course and the learning outcomes that the student is expected to achieve, demonstrating whether he or she has made the most of the learning opportunities .available. It must be linked to the program description

Northern Technical University - Technical _kirkukInstitute	138. Educational institution
---	---

Materials Management Techniques Department	139. Scientific department center /
Ethics of the Profession	140. Course name/code
My presence	141. Available attendance forms
Second year	142. Semester/year
30	143. Number of study hours (total)
4_22024-	144. Date this description was prepared
145. Course objectives	
<p>The engineering ethics curriculum aims to introduce the student to the skills of engineering ethics , the field of applied ethics, and a system of ethical principles that apply to the practice of engineering. This field deals with the obligations of the engineer towards society, towards his clients and his profession, and as a scientific discipline, it is closely related to many topics such as the philosophy of science, the philosophy of engineering and the ethics .of technology</p>	

146. Course outcomes and teaching, learning and evaluation methods
<p style="text-align: right;">A- Cognitive objectives</p> <p style="text-align: right;">A- Cognitive objectives</p> <p>. The student learns during the year Study basics of engineering ethics -A1</p> <p style="padding-left: 40px;">A2 - Enabling the student to know the main principles of the most prominent ethics of the engineering profession , their sources and types, and .the mechanisms used for their purpose</p> <p style="padding-left: 40px;">A3 - Enabling the student to know all the basics that he uses in the scientific subject</p>

<p style="text-align: right;">. B - Objectives Course- specific skills</p> <p>B1 - Enable students to become familiar with the basic information necessary to be free from all violations</p> <p>B2 - Their knowledge of the most important ethics and instilling a sense of .responsibility towards their individual rights and public interests</p>
--

Teaching and learning methods	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ The teacher prepares lectures on the subject in electronic form and .presents them to the students ✓ .The teacher delivers lectures in detail ✓ The teacher requests periodic reports and homework assignments on the .basic topics of the subject ✓ Recital methods and lectures ✓ Dialogical methods ✓ Use of projectors 	
Evaluation methods	
<p>38- Daily discussion to determine the students' understanding of the material and evaluate the daily contributions. (daily post)</p> <p>39- Daily exams with various short scientific questions to understand the extent of their .the material of understanding</p> <p>40- .Giving a portion of each chapter's grade to homework assignments</p> <p>41-) . Daily exams (kozat) and monthly exams for the curriculum and the final exam (Monthly exams + final exams (end of semester)</p>	
C- Emotional and value goals	
<p>Enables students to identify the values, trends, and patterns of behavior that . elevate professional ethics and work to adhere to them</p> <p>C1- Urging the student to understand the purpose of studying the subject in .general</p> <p>C 2- Urging the student to think about how to develop himself in the field of .specialization</p> <p>C4 - Make the student capable of dealing with the calculator and how to use the . programs in accordance with the systems and rules of ethics of his profession</p>	
Teaching and learning methods	
<p>27- Giving lectures</p> <p>28- Discussions</p> <p>29- Using modern means (calculators and the Internet)</p>	
Evaluation methods	
<p>E-learning -1</p> <p>Cooperative or group education-2</p> <p>Brainstorming- 3</p> <p>Explanation and clarification through the use of pictures, diagrams, and - 4 videos</p> <p>Use the data show to display the lecture -5</p>	

147. Course structure					
Chapter one					
Evaluation method	Teaching method	Name of the unit/topic	Required learning outcomes	hours	the week
tests + class discussion	Theoretical lectures	Ethics – Unit (1) The concept of morality and its . origin General rules of . ethics . Sources of ethics . Moral values The importance of morals for the individual And .society	The student understood the topic	4	2 – 1
tests + class discussion	Theoretical lectures	Work and – Unit (2) profession Work and its .importance .Work behaviors .Concept of profession Definition of .profession The difference between the concept of work , .profession and craft Standards upon which the profession must be .based	The student understood the topic	2	3
tests + class discussion	Theoretical lectures	Professional – Unit (3) Ethics What is professional ?ethics outcomes of Positive adherence to .professional ethics Characteristics of .work ethics Characteristics of .professional ethics Steps for the acceptable level of	The student understood the topic	2	4

		.professional ethics			
tests + class discussion	Theoretical lectures	Unit (4) - Values and professional ethics .honesty .Honesty .Advice .Justice .good behaviour . perfection work	The student understood the topic	4	6-5
tests + class discussion	Theoretical lectures	Unit (5) - Patterns of unethical behavior in the profession Administrative .corruption Unethical administrative .behavior Definition of administrative . corruption Types of administrative .corruption .Bribery .The concept of bribery .Types of bribery The difference between .a gift and a bribe The reasons and motives behind .bribery .Cheating The concept of .cheating The nature of fraud at .work Manifestations of fraud in job .performance	The student understood the topic	4	8-7
tests + class discussion	Theoretical lectures	Unit (6) - Means and methods of consolidating the values of professional ethics Method of establishing .professional ethics Levels of construction consolidation and . Occupation Ethics and methods of Means Ethics consolidation .Occupation Things that must be taken into consideration in formulating the ethical .code of the profession to promote ethical How behavior at work according to (Kreitner) . And	The student understood the topic	4	10 - 9

		.(Kenicki			
tests + class discussion	Theoretical lectures	Ethics of practicing engineering professions especially in technical) institutes of (technology Unit (7) - Ethics of the engineering profession The importance of .technology in society and technological . ethics Conditions for a technician professional . a Characteristics of professional technician . of the trade Items union regulations for practicing the .profession The Islamic view of ethics Profession, compared to the Western and American outlook	The student understood the topic	10	11-12-13- 14-15

149. Course development plan

148. Infrastructure	
Professional ethics book (methodological)	Required prescribed books -1
Providing specialists in the field	Laboratories and equipment-2

The course is always updated within the permitted percentage and by comparing the curriculum with prestigious international universities with a high international ranking

150. خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المقرر دائما ضمن النسبة المسموح بها ومن خلال مقارنة المنهج مع جامعات عالمية عريقة ذات تسلسل عالمي عالي

Commercial letters

Course description

This course description provides a summary of the most important characteristics of the course and the learning outcomes that the student is expected to achieve, demonstrating whether he or she has made the most of the learning opportunities .available. It must be linked to the program description

_ kurkuk Northern Technical University - Technical Institute	151. Educational institution
Office Management Technologies Department	152. Scientific department / center
Commercial letters	153. Course name/code
My presence	154. Available attendance forms
Second Year	155. Semester/year
30	156. Number of study hours (total)
2025	157. Date this description was prepared
158. Course objectives	
The Commercial letters curriculum aims to introduce the student to the skills of Commercial letters, the field of applied archiving, and the system of administrative principles that apply to management practice. This field deals with the administrator's obligations towards society, towards his clients and his profession, and as a scientific discipline it is closely linked to many topics such as the philosophy of science and management.	

159. Course outcomes and teaching, learning and evaluation methods

A- Cognitive objectives

A- Cognitive objectives A1- During the year, the student learns the basics of protocol management.

A2- Enabling the student to know the basic principles of the most prominent principles of protocol management, their sources and types, and the mechanisms used for their purpose.

A3- Enabling the student to know all the basics that he uses in Commercial letters

. B - Objectives Course- specific skills

B1- Enabling students to learn the basic information necessary to manage ceremonies

B2- Their knowledge of the most important administrative tasks for managing ceremonies and instilling a sense of responsibility towards their individual rights and public interests.

Teaching and learning methods

- ✓ .The teacher prepares lectures on the subject in electronic form and presents them to the students
- ✓ .The teacher delivers lectures in detail
- ✓ .The teacher requests periodic reports and homework assignments on the basic topics of the subject
- ✓ Recital methods and lectures
- ✓ Dialogical methods
- ✓ Use of projectors

Evaluation methods

- 42- Daily discussion to determine the students' understanding of the material and evaluate the daily contributions. (daily post)
- 43- Daily exams with various short scientific questions to understand the extent of their .the material of understanding
- 44- .Giving a portion of each chapter's grade to homework assignments
- 45-) . Daily exams (kozat) and monthly exams for the curriculum and the final exam (Monthly exams + final exams (end of semester)

C- Emotional and value goals	
.C1- Urging the student to understand the purpose of studying the subject in general	
.C 2- Urging the student to think about how to develop himself in the field of specialization	
C4 - Make the student capable of dealing with the calculator and how to use the programs in accordance with the . systems and rules of ethics of his profession	
Teaching and learning methods	
30- Giving lectures 31- Discussions 32- Using modern means (calculators and the Internet)	
Evaluation methods	
E-learning -1 Cooperative or group education-2 Brainstorming- 3 Explanation and clarification through the use of pictures, diagrams, and videos - 4 Use the data show to display the lecture -5	

The general Target :- Introduce and Teach student the style of editing all messages related to business abd financial Affairs .

The Specific Target :- Give the student the know ledge of how to edit tasks and types of messages in English in business affairs with other types of correspondence written by the secretare in his career .

Theore Ticol Vocabulary	
Week	Details of Curriculum
the first	Replay to complaint : Definition edit mode , practical Exercises .
the second	Canning and packing and shipping : Definition , Importance , Vocabulary used in this field .
the third	
the fourth	Services of telecommunication and cables : Definition , Importance , written reasons , edit mode .
Fifth	Fax system : Definition , Importance , method of writing and sending it .
VI	Computer system : Definition History , Importance , and using computer as modern means of communication .
Seventh	Internet : Definition , Importance , using Internet as amodern means of communication .
VIII	
Ninth	Types of correspondence written by Secretary , Appointments , bookings in hotels , congratulatory messages with practical exercises for writing such lrtters .
The tenth	
eleventh	
twelveth	Lists card for the commercial terms and abbre viations related to commercial messages and all other topics mentioned above .
Thirteenth	
fourteenth	
Fifteenth	

160. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية
161. القسم الجامعي / المركز	المعهد التقني كركوك
162. اسم / رمز المقرر	نظم المعلومات
163. أشكال الحضور المتاحة	يومي + محاضرات
164. الفصل / السنة	الثانية
165. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	$(90 = 30 * 3)$
166. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/1/30
167. أهداف المقرر	
1-تخريج ملاكات تقنية مؤهلة للقيام بأعمال تأمين الممتلكات المخزنية من الأخطار	
2-حساب اقساط التأمين لكل شركة تأمين	
3-معرفة المبادئ الاساسية في عقود التأمين	
4. معرفة أنواع الخطر التي تتعرض لها المخازن	

168. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- المعرفة والفهم
1أ--- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن ادارة الخطر
2أ- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن التأمين
3أ- تزويد الطالب بالمعلومات التطبيقية عن كيفية حساب الأقساط التأمينية
ب - المهارات الخاصة بالموضوع
1—التدريب على العمليات الحسابية في التأمين
2أ- التعرف على كيفية ابرام العقود التأمينية
طرائق التعليم والتعلم

محاضرات نظرية الكترونية ومحاضرات عملية حضورية
طرائق التقييم
11-الاختبارات الشفوية
12-الاختبارات اليومية
13-الامتحانات الفصلية والنهائية
ج- الاهداف الوجدانية والقيمية تمكين الطالب من اداء مهماته في موقع العمل والتعامل مع مختلف القنوات التوزيعية بأفضل ما يمكن
طرائق التعليم والتعلم
*المحاضرات النظرية. *المحاضرات العملية. *الزيارات الميدانية والسفرات العلمية. *النشاطات المكتبية، وكتابة التقارير والبحوث. *حل الأمثلة. *بحوث ومشاريع التخرج. *التدريب الصيفي .
طرائق التقييم
14-الاختبارات الشفهية. * الاختبارات التحريرية. *التقييم اليومي من حضور وواجبات.
15-الملاحظة، والسجل التراكمي لأنشطة الطالب العلمية والمهاراتية التخصصية.
تطوير د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). مهارات التعامل الفعلي مع الية ابرام العقود التامينية. رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم.

البنى التحتية	10
* الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
* المراجع الرئيسية (الرئيسية)	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
* المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	شبكة الانترنت
مختبر الحاسوب	متوفر في بناية القسم في الوقت الحالي.

169. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية
170. القسم الجامعي / المركز	المعهد التقني كركوك
171. اسم / رمز المقرر	نظم المعلومات
172. أشكال الحضور المتاحة	يومي + محاضرات
173. الفصل / السنة	الثانية
174. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	$(90 = 30 * 3)$
175. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/1/30
176. أهداف المقرر	
1-تخريج ملاكات تقنية مؤهلة للقيام بأعمال تأمين الممتلكات المخزنية من الأخطار	
2-حساب اقساط التأمين لكل شركة تأمين	
3-معرفة المبادئ الاساسية في عقود التأمين	
4. معرفة أنواع الخطر التي تتعرض لها المخازن	

177. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
<p>أ- المعرفة والفهم</p> <p>أ1--- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن ادارة الخطر</p> <p>أ2- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن التأمين</p> <p>أ3- تزويد الطالب بالمعلومات التطبيقية عن كيفية حساب الأقساط التأمينية</p>
<p>ب - المهارات الخاصة بالموضوع</p> <p>1—التدريب على العمليات الحسابية في التأمين</p> <p>أ2- التعرف على كيفية ابرام العقود التأمينية</p>
طرائق التعليم والتعلم

محاضرات نظرية الكترونية ومحاضرات عملية حضورية
طرائق التقييم
16-الاختبارات الشفهية
17-الاختبارات اليومية
18-الامتحانات الفصلية والنهائية
ج- الاهداف الوجدانية والقيمية تمكين الطالب من اداء مهماته في موقع العمل والتعامل مع مختلف القنوات التوزيعية بأفضل ما يمكن
طرائق التعليم والتعلم
*المحاضرات النظرية. *المحاضرات العملية. *الزيارات الميدانية والسفرات العلمية. *النشاطات المكتبية، وكتابة التقارير والبحوث. *حل الأمثلة. *بحوث ومشاريع التخرج. *التدريب الصيفي .
طرائق التقييم
19-الاختبارات الشفهية. * الاختبارات التحريرية. *التقييم اليومي من حضور وواجبات.
20-الملاحظة، والسجل التراكمي لأنشطة الطالب العلمية والمهاراتية التخصصية.
تطوير د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). مهارات التعامل الفعلي مع الية ابرام العقود التامينية. رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم.

10	البنى التحتية
*	الكتب المقررة المطلوبة
*	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
*	المراجع الرئيسية (الرئيسية)
*	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
*	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	مختبر الحاسوب
	متوفر في بناية القسم في الوقت الحالي.

178. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية
179. القسم الجامعي / المركز	المعهد التقني كركوك
180. اسم / رمز المقرر	نظم المعلومات

181. أشكال الحضور المتاحة	يومي + محاضرات
182. الفصل / السنة	الثانية
183. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	$(90 = 30 * 3)$
184. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/1/30
185. أهداف المقرر	
1-تخريج ملاكات تقنية مؤهلة للقيام بأعمال تأمين الممتلكات المخزنية من الأخطار	
2-حساب أقساط التأمين لكل شركة تأمين	
3-معرفة المبادئ الاساسية في عقود التأمين	
4. معرفة أنواع الخطر التي تتعرض لها المخازن	

186. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- المعرفة والفهم
أ1--- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن ادارة الخطر
أ2- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن التأمين
أ3- تزويد الطالب بالمعلومات التطبيقية عن كيفية حساب الأقساط التأمينية
ب - المهارات الخاصة بالموضوع
1---التدريب على العمليات الحسابية في التأمين
أ2- التعرف على كيفية ابرام العقود التأمينية
طرائق التعليم والتعلم
محاضرات نظرية الكترونية ومحاضرات عملية حضورية
طرائق التقييم
21-الاختبارات الشفوية
22- الاختبارات اليومية
23-الامتحانات الفصلية والنهائية

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية
تمكين الطالب من اداء مهماته في موقع العمل والتعامل مع مختلف القنوات التوزيعية بأفضل ما يمكن

طرائق التعليم والتعلم

*المحاضرات النظرية. *المحاضرات العملية. *الزيارات الميدانية والسفرات العلمية.
*النشاطات المكتبية، وكتابة التقارير والبحوث. *حل الأمثلة. *بحوث ومشاريع التخرج. *التدريب الصيفي .

طرائق التقييم

24- *الاختبارات الشفهية. * الاختبارات التحريرية. *التقييم اليومي من حضور وواجبات.
25- *الملاحظة، والسجل التراكمي لأنشطة الطالب العلمية والمهاراتية التخصصية.

تطوير د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
مهارات التعامل الفعلي مع الية ابرام العقود التامينية.
رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم.

10	البنى التحتية
*	الكتب المقررة المطلوبة
*	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
*	المراجع الرئيسية (الرئيسية)
*	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
*	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	مختبر الحاسوب
	متوفر في بناية القسم في الوقت الحالي.

187. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية
188. القسم الجامعي / المركز	المعهد التقني كركوك
189. اسم / رمز المقرر	نظم المعلومات
190. أشكال الحضور المتاحة	يومي + محاضرات
191. الفصل / السنة	الثانية
192. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(3 * 30 = 90)
193. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/1/30

194. أهداف المقرر

- 1-تخريج ملاكات تقنية مؤهلة للقيام بأعمال تأمين الممتلكات المخزنية من الأخطار
- 2-حساب اقساط التأمين لكل شركة تأمين
- 3-معرفة المبادئ الاساسية في عقود التأمين
4. معرفة أنواع الخطر التي تتعرض لها المخازن

195. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- 1--- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن ادارة الخطر
- 2- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن التأمين
- 3- تزويد الطالب بالمعلومات التطبيقية عن كيفية حساب الأقساط التأمينية

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- 1---التدريب على العمليات الحسابية في التأمين
- 2- التعرف على كيفية ابرام العقود التأمينية

طرائق التعليم والتعلم

محاضرات نظرية الكترونية ومحاضرات عملية حضورية

طرائق التقييم

- 26-الاختبارات الشفوية
- 27- الاختبارات اليومية
- 28-الامتحانات الفصلية والنهائية

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

تمكين الطالب من اداء مهماته في موقع العمل والتعامل مع مختلف القنوات التوزيعية بأفضل ما يمكن

طرائق التعليم والتعلم

- *المحاضرات النظرية. *المحاضرات العملية. *الزيارات الميدانية والسفرات العلمية.
*النشاطات المكتبية، وكتابة التقارير والبحوث. * حل الأمثلة. * بحوث ومشاريع التخرج. *التدريب الصيفي .

طرائق التقييم
29- *الاختبارات الشفهية. * الاختبارات التحريرية. *التقييم اليومي من حضور وواجبات.
30- *الملاحظة، والسجل التراكمي لأنشطة الطالب العلمية والمهاراتية التخصصية.
تطوير د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). مهارات التعامل الفعلي مع الية ابرام العقود التامينية. رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم.

البنى التحتية	10
الكتب المقررة المطلوبة	* متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
المراجع الرئيسية (الرئيسية)	* متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	* شبكة الانترنت
مختبر الحاسوب	متوفر في بناية القسم في الوقت الحالي.

اللغة العربية 2

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

196. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية- المعهد التقني كركوك
197. القسم العلمي / المركز	تقنيات إدارة المواد
198. اسم / رمز المقرر	اللغة العربية 2
199. أشكال الحضور المتاحة	حضور
200. الفصل / السنة	السنة الثانية\الفصل الثاني
201. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	30
202. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/1/30
203. أهداف المقرر	
تعريف ومقدمة عن اللغة العربية ومراحل تشكّلها وإطلاع الطلبة على أساسيات وأجزاء اللغة العربية	

204. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>1- المعرفة والفهم</p> <p>2- تعلم أساليب الكتابة الصحيحة</p> <p>3- مراجعة المادة السابقة</p> <p>4- فسح المجال للمناقشة لمعرفة مدى الاستيعاب</p>

<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>1- طريقة عرض الأسئلة بدربة ودراية</p> <p>2- الشرح بطريقة جاذبة للانتباه</p> <p>3- شد المتلقي لضمان عدم الغياب</p> <p>4- الامتحان بعد انتهاء المحاضرة</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>9- التعليم الالكتروني</p> <p>10- التعليم التعاوني او الجماعي</p> <p>11- العصف الذهني</p> <p>12- استخدام الداتا شو لعرض المحاضرة</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>46- الاختبارات بعد كل محاضرة</p> <p>2-الامتحانات الشهرية</p> <p>3-ترشيح طالب لإدارة المحاضرة لوقت قصير</p> <p>4-النشاط الصفّي</p>
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج- 1العمل بروح الفريق الواحد</p> <p>ج- 2الالتزام بأخلاقيات المؤسسة التعليمية</p> <p>ج- 3 منح الطالب الثقة بالنفس</p> <p>ج- 4الاعداد والتقويم</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>33- لقاء المحاضرات</p> <p>34- الحلقات النقاشية</p> <p>35- استخدام الوسائل الحديثة (الحاسبة والانترنت)</p>

--

طرائق التقييم
1-الامتحانات القصيرة
2-الامتحانات الشهرية

205. بنية المقرر					
الفصل الاول					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	6	فهم الطالب المحاضرة	مقدمة عن الأخطاء اللغوية – التاء المربوطة والطويلة والتاء المفتوحة	محاضرة نظرية + نقاش	اختبار ورقي قصير
2	6	فهم الطالب المحاضرة	قواعد كتابة الالف الممدودة والمقصورة – الحروف الشمسية والقمرية	محاضرة نظرية + نقاش	اختبار ورقي قصير
3	3	فهم الطالب المحاضرة	الضاد والطاء	محاضرة نظرية + نقاش	اختبار ورقي قصير
4	6	فهم الطالب المحاضرة	كتابة الهزمة	محاضرة نظرية + نقاش	اختبار ورقي قصير
5	3	فهم الطالب المحاضرة	علامات الترقيم	محاضرة نظرية + نقاش	اختبار ورقي قصير
6	6	فهم الطالب المحاضرة	الاسم والفعل والتفريق بينهما	محاضرة نظرية + نقاش	اختبار ورقي قصير
7	3	فهم الطالب المحاضرة	المفاعيل	محاضرة نظرية + نقاش	اختبار ورقي قصير
8	3	فهم الطالب المحاضرة	العدد	محاضرة نظرية + نقاش	اختبار ورقي قصير
10-9		فهم الطالب المحاضرة	تطبيقات الأخطاء اللغوية الشائعة	محاضرة نظرية + نقاش	اختبار ورقي قصير
11		فهم الطالب المحاضرة	النون والتنوين . معاني حروف الجر	محاضرة نظرية + نقاش	اختبار ورقي قصير
12		فهم الطالب المحاضرة	الجوانب الشكلية للخطاب الإداري	محاضرة نظرية + نقاش	اختبار ورقي قصير
14-13		فهم الطالب المحاضرة	لغة الخطاب الإداري	محاضرة نظرية + نقاش	اختبار ورقي قصير
15		فهم الطالب المحاضرة	نماذج من المراسلات الإدارية	محاضرة نظرية + نقاش	اختبار ورقي قصير

206. خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المقرر دائما ضمن النسبة المسموح بها ومن خلال مقارنة المنهج مع جامعات عالمية عريقة ذات تسلسل عالمي عالي

207. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	ملزمة اللغة العربية (منهجي)
2- المختبرات والاجهزة	لا يوجد

نموذج وصف المقرر

حقوق الانسان والديموقراطية

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

208. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية- المعهد التقني كركوك
209. القسم العلمي / المركز	تقنيات إدارة المواد
210. اسم / رمز المقرر	حقوق الانسان والديموقراطية (NTU100)
211. أشكال الحضور المتاحة	حضور
212. الفصل / السنة	السنة الأولى
213. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	30
214. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/1/30
215. أهداف المقرر	
<ol style="list-style-type: none">1- تعريف الطلبة بحقوق الانسان، وواجباته تجاه مجتمعه.2- متابعة الجذور التاريخية لمعرفة حقوق الانسان ومراحل تطورها عبر العصور.3- ترسيخ مفاهيم الحق والحرية والواجبات على الفرد والمجتمع.4- بيان المواد الدستورية في الدستور العراقي التي تخص حقوق الانسان وشرحها للطلاب.5- ابراز اهمية معرفة حقوق الفرد في القيام بمهامه على اكمل وجه.6- تسليط الضوء على الديمقراطية , ومعرفة أشكالها المتعددة .	

216. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- أ1- استفادة الطلبة من معرفة انواع الحقوق ومجال تطبيقها.
- أ2- توضيح المراحل التاريخية لحقوق الانسان ومدى تطورها.
- أ3- معرفة مفهوم الحريات والديمقراطية بشكل الصحيح .
- أ4- تزويد الطالب بالقيم الاخلاقية التي يتطلب الالتزام بها وتوضيح اهم الحقوق والواجبات المناطة للفرد.
- أ5- التعرف على حقوق الفرد العراقي وواجباته

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- 1- التعريف بتاريخ حقوق الانسان ومراحل التطور .
 - 2- نشر الثقافة وتغذية الطالب من الجانب الاسلامي .
 - 3- كيفية الحفاظ على المجتمع والوطن من خلال تعزيز حب البلد لهم .
 - 4- التعرف على اهم الحقوق الممنوحة لهم وفق الاعراف والقوانين الدولية.
- تعزيز المواطنة لدى الطالب .

طرائق التعليم والتعلم

- 13- المحاضرات النظرية
- 14- حلقات نقاشية
- 15- تقارير

طرائق التقييم

- 47- امتحانات تحريرية
- 48- امتحانات شفوية
- 49- واجبات يكلف بها الطلبة
- 50- تقارير

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

ج-الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- تعليم الطلبة البحث عن مشاكل واقعية وربطها بالمادة العلمية وطرحها بترتيب وتسلسل منطقي .
- حث الطلبة على موضوعية في المناقشات حول التحديات التي تواجه البلد.

<p>- تجسيد مفهوم الحريات للطلبة وتوضيح الممارسات الخاطئة ونتائجها وكيفية تجنبها.</p> <p>ج2- إعطاء الأولوية القصوى للتعبير عن الحقوق.</p> <p>ج3- التأكيد على أهمية حقوق الانسان.</p> <p>ج4- الموضوعية في المناقشات.</p>					
طرائق التعليم والتعلم					
<p>الاعتماد على الأدلة والأمثلة الملموسة الواقعية لحقوق الانسان ومفهوم الديمقراطية التي تعكس طبيعة المجتمع والبيئة الحاضنة للفرد.</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعليم الطلبة آلية التفكير بأسلوب علمي والتحليل والاستنباط. - تحفيز الطلبة للإيجاد مشاكل واقعية وحلها بطريقة علمية. - العصف الذهني الذي منح الطلبة فرصة لطرح افكارهم ومناقشتها. - محاضرات. - اسئلة ومناقشات فكرية. 					
طرائق التقييم					
<p>الامتحانات التحريرية.</p> <ul style="list-style-type: none"> - الامتحانات اليومية والمفاجأة. - استئثار الطالب مدى استيعاب الطلبة للمادة المقررة. - اسئلة شفوية . - محاولة تطبيق حقوق الانسان ومفهوم الديمقراطية على الواقع المعاصر. 					
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>د1- مهارات البحث عن الكتب والبحوث ذات الصلة الوثيقة بتاريخ حقوق الانسان ومفهوم الديمقراطية.</p> <p>د2- الاطلاع على القوانين والمواثيق الدولية الخاصة بحقوق الانسان .</p> <p>د3- مهارات استخدام الانترنت وآلية البحث الالكتروني .</p>					

10- بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة /الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	التعرف بأنواع الحقوق ومجالات تطبيقها	-مفهوم حقوق الانسان -خصائص وانواع حقوق الانسان.	محاضرات	نقاش

2	2	متابعة الجذور التاريخية لمفهوم حقوق الانسان	- التطور التاريخي لحقوق الانسان. - حقوق الانسان في العصور القديمة.	محاضرات	نقاش
3	2		- حقوق الانسان في العصور الوسطى - حقوق الانسان في العصر الراهن	محاضرات ومناقشات	امتحان يومي
4	2		-حقوق الانسان في الشرائع السماوية-	محاضرات	نقاش
5	2		اهم حقوق الانسان التي نصت عليها الشرائع (القران والسنة) والحكومات والمنظمات	محاضرات	امتحان مفاجئ
6			حقوق الانسان في الاسلام الامام علي بن ابي طالب بين الانسان وواجباته	محاضرات ومناقشات	نقاش
7	2		الحقوق والحريات في الدستور العراقي لعام 2005	محاضرات ومناقشات	نقاش
8	2	التعريف بالإعلان العالمي لحقوق الانسان واهميته باعتبار خلاصة ما توصلت له البشرية بعد المرور بالحربين العالميتين	الاعلان العالمي لحقوق وحريات الانسان	ورشة عمل	نقاش
9	2		حق المرأة – حق الطفل في الاسلام	محاضرات + نقاش	نقاش
10	2	توضيح مفهوم الديمقراطية	مفهوم الديمقراطية	محاضرات	نقاش
11	2	مناقشات مفتوحة عن اهمية تعزيز الديمقراطية في المجتمع	التطور التاريخي لمفهوم الديمقراطية	محاضرات	امتحان يومي + نقاش
12	2		تطور الديمقراطية في العصر القديم	محاضرات + نقاش	نقاش
13	2		اشكال وخصائص الديمقراطية	محاضرات	
14	2		اركان الديمقراطية	محاضرات + نقاش	نقاش
15	2		مبادئ النظام الديمقراطي والعوامل المؤدية للتحول الديمقراطي	محاضرات + عصف ذهني	مناقشات

11. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	ملزمة (حقوق الانسان)

2- المراجع الرئيسية (المصادر)	
أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير، ...)	1- حقوق الانسان والديمقراطية الاستاذ علي عبودي نعمة
ب- المراجع الالكترونية، مع الانترنت	

12. خطة تطوير المقرر الدراسي
- السعي الى جعل مادة حقوق الانسان والديمقراطية ذات تطبيق عملي ملموس، من خلال تطبيق الحقوق والواجبات النظرية على الواقع والمجتمع المعاصر.

نموذج وصف المقرر

حقوق الانسان والديموقراطية

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

217. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية- المعهد التقني كركوك
218. القسم العلمي / المركز	تقنيات إدارة المواد
219. اسم / رمز المقرر	حقوق الانسان والديموقراطية (NTU100)
220. أشكال الحضور المتاحة	حضور
221. الفصل / السنة	السنة الأولى
222. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30
223. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/1/30
224. أهداف المقرر	
1- تعريف الطلبة بحقوق الانسان، وواجباته تجاه مجتمعه.	
2- متابعة الجذور التاريخية لمعرفة حقوق الانسان ومراحل تطورها عبر العصور.	
3- ترسيخ مفاهيم الحق والحرية والواجبات على الفرد والمجتمع.	

- 4- بيان المواد الدستورية في الدستور العراقي التي تخص حقوق الانسان وشرحها للطلاب.
5- ابراز اهمية معرفة حقوق الفرد في القيام بمهامه على اكمل وجه.
6- تسليط الضوء على الديمقراطية , ومعرفة أشكالها المتعددة .

225. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- 1- استفادة الطلبة من معرفة انواع الحقوق ومجال تطبيقها.
- 2- توضيح المراحل التاريخية لحقوق الانسان ومدى تطورها.
- 3- معرفة مفهوم الحريات والديمقراطية بشكل الصحيح .
- 4- تزويد الطالب بالقيم الاخلاقية التي يتطلب الالتزام بها وتوضيح اهم الحقوق والواجبات المناطة للفرد.
- 5- التعرف على حقوق الفرد العراقي وواجباته

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- 5- التعريف بتاريخ حقوق الانسان ومراحل التطور .
- 6- نشر الثقافة وتغذية الطالب من الجانب الاسلامي .
- 7- كيفية الحفاظ على المجتمع والوطن من خلال تعزيز حب البلد لهم .
- 8- التعرف على اهم الحقوق الممنوحة لهم وفق الاعراف والقوانين الدولية.

تعزيز المواطنة لدى الطالب .

طرائق التعليم والتعلم

- 16- المحاضرات النظرية
- 17- حلقات نقاشية

18-	تقارير
طرائق التقييم	
51-	امتحانات تحريرية
52-	امتحانات شفوية
53-	واجبات يكلف بها الطلبة
54-	تقارير
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج-الأهداف الوجدانية والقيمية 1ج- تعليم الطلبة البحث عن مشاكل واقعية وربطها بالمادة العلمية وطرحها بترتيب وتسلسل منطقي . - حث الطلبة على موضوعية في المناقشات حول التحديات التي تواجه البلد. - تجسيد مفهوم الحريات للطلبة وتوضيح الممارسات الخاطئة ونتائجها وكيفية تجنبها. 2ج- إعطاء الأولوية القصوى للتعبير عن الحقوق. 3ج- التأكيد على أهمية حقوق الانسان. 4ج- الموضوعية في المناقشات.	
طرائق التعليم والتعلم	
الاعتماد على الادلة والامثلة الملموسة الواقعية لحقوق الانسان ومفهوم الديمقراطية التي تعكس طبيعة المجتمع والبيئة الحاضنة للفرد. - تعليم الطلبة آلية التفكير بأسلوب علمي والتحليل والاستنباط. - تحفيز الطلبة للإيجاد مشاكل واقعية وحلها بطريقة علمية. - العصف الذهني الذي منح الطلبة فرصة لطرح افكارهم ومناقشتها. - محاضرات. - اسئلة ومناقشات فكرية.	
طرائق التقييم	
الامتحانات التحريرية. - الامتحانات اليومية والمفاجأة. - استئشار الطالب مدى استيعاب الطلبة للمادة المقررة. - اسئلة شفوية . - محاولة تطبيق حقوق الانسان ومفهوم الديمقراطية على الواقع المعاصر.	
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). 1د- مهارات البحث عن الكتب والبحوث ذات الصلة الوثيقة بتاريخ حقوق الانسان ومفهوم الديمقراطية. 2د- الاطلاع على القوانين والمواثيق الدولية الخاصة بحقوق الانسان . 3د- مهارات استخدام الانترنت وآلية البحث الالكتروني .	

10- بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة /الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	التعرف بأنواع الحقوق ومجالات تطبيقها	-مفهوم حقوق الانسان -خصائص وانواع حقوق الانسان.	محاضرات	نقاش
2	2	متابعة الجذور التاريخية لمفهوم حقوق الانسان	- التطور التاريخي لحقوق الانسان. - حقوق الانسان في العصور القديمة.	محاضرات	نقاش
3	2		- حقوق الانسان في العصور الوسطى - حقوق الانسان في العصر الراهن	محاضرات ومناقشات	امتحان يومي
4	2		-حقوق الانسان في الشرائع الساموية-	محاضرات	نقاش
5	2		اهم حقوق الانسان التي نصت عليها الشرائع (القران والسنة) والحكومات والمنظمات	محاضرات	امتحان مفاجئ
6			حقوق الانسان في الاسلام الامام علي بن ابي طالب بين الانسان وواجباته	محاضرات ومناقشات	نقاش
7	2		الحقوق والحريات في الدستور العراقي لعام 2005	محاضرات ومناقشات	نقاش
8	2	التعريف بالإعلان العالمي لحقوق الانسان واهميته باعتبار خلاصة ما توصلت له البشرية بعد المرور بالحربين العالميتين	الاعلان العالمي لحقوق وحرريات الانسان	ورشة عمل	نقاش
9	2		حق المرأة – حق الطفل في الاسلام	محاضرات + نقاش	نقاش
10	2	توضيح مفهوم الديمقراطية	مفهوم الديمقراطية	محاضرات	نقاش
11	2	مناقشات مفتوحة عن اهمية تعزيز	التطور التاريخي لمفهوم الديمقراطية	محاضرات	امتحان يومي + نقاش

نقاش	محاضرات + نقاش	تطور الديمقراطية في العصر القديم	الديمقراطية في المجتمع	2	12
	محاضرات	اشكال وخصائص الديمقراطية		2	13
نقاش	محاضرات + نقاش	اركان الديمقراطية		2	14
مناقشات	محاضرات + عصف ذهني	مبادئ النظام الديمقراطي والعوامل المؤدية للتحول الديمقراطي		2	15

11. البنية التحتية	
3- الكتب المقررة المطلوبة	ملزمة (حقوق الانسان)
4- المراجع الرئيسية (المصادر	
أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير، ...)	2- حقوق الانسان والديمقراطية الاستاذ علي عبودي نعمة
ب- المراجع الالكترونية، مع الانترنت	

12. خطة تطوير المقرر الدراسي	
- السعي الى جعل مادة حقوق الانسان والديمقراطية ذات تطبيق عملي ملموس، من خلال تطبيق الحقوق والواجبات النظرية على الواقع والمجتمع المعاصر .	

226. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية
227. القسم الجامعي / المركز	المعهد التقني كركوك
228. اسم / رمز المقرر	
229. أشكال الحضور المتاحة	يومي + محاضرات
230. الفصل / السنة	الأولى

231. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(3 * 30 = 90)
232. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/1/30
233. أهداف المقرر	
1-تخريج ملاكات تقنية مؤهلة للقيام بأعمال تأمين الممتلكات المخزنية من الأخطار	
2-حساب أقساط التأمين لكل شركة تأمين	
3-معرفة المبادئ الأساسية في عقود التأمين	
4. معرفة أنواع الخطر التي تتعرض لها المخازن	

234. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- المعرفة والفهم 1--- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن ادارة الخطر 2- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن التأمين 3- تزويد الطالب بالمعلومات التطبيقية عن كيفية حساب الأقساط التأمينية
ب - المهارات الخاصة بالموضوع 1---التدريب على العمليات الحسابية في التأمين 2- التعرف على كيفية إبرام العقود التأمينية
طرائق التعليم والتعلم
محاضرات نظرية الكترونية ومحاضرات عملية حضورية
طرائق التقييم
31-الاختبارات الشفوية 32- الاختبارات اليومية 33-الامتحانات الفصلية والنهائية
ج- الاهداف الوجدانية والقيمية تمكين الطالب من اداء مهماته في موقع العمل والتعامل مع مختلف القنوات التوزيعية بأفضل ما يمكن

طرائق التعليم والتعلم
*المحاضرات النظرية. *المحاضرات العملية. *الزيارات الميدانية والسفرات العلمية. *النشاطات المكتبية، وكتابة التقارير والبحوث. *حل الأمثلة. *بحوث ومشاريع التخرج. *التدريب الصيفي .
طرائق التقييم
34- *الاختبارات الشفهية. * الاختبارات التحريرية. *التقييم اليومي من حضور وواجبات. 35- *الملاحظة، والسجل التراكمي لأنشطة الطالب العلمية والمهاراتية التخصصية.
تطوير د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). مهارات التعامل الفعلي مع الية ابرام العقود التامينية. رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم.

10	البنى التحتية
*	الكتب المقررة المطلوبة
*	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
*	المراجع الرئيسية (الرئيسية)
*	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
*	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	مختبر الحاسوب
	متوفر في بناية القسم في الوقت الحالي.

235. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية
236. القسم الجامعي / المركز	المعهد التقني كركوك
237. اسم / رمز المقرر	إدارة الخطر والتأمين
238. أشكال الحضور المتاحة	يومي + محاضرات
239. الفصل / السنة	الأولى
240. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	$(4 * 30 = 120)$
241. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/1/30

242. أهداف المقرر

- 1-تخريج ملاكات تقنية مؤهلة للقيام بأعمال تأمين الممتلكات المخزنية من الأخطار
- 2-حساب اقساط التأمين لكل شركة تأمين
- 3-معرفة المبادئ الاساسية في عقود التأمين
4. معرفة أنواع الخطر التي تتعرض لها المخازن

243. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- 1--- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن ادارة الخطر
- 2- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن التأمين
- 3- تزويد الطالب بالمعلومات التطبيقية عن كيفية حساب الأقساط التأمينية

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- 1---التدريب على العمليات الحسابية في التأمين
- 2- التعرف على كيفية ابرام العقود التأمينية

طرائق التعليم والتعلم

محاضرات نظرية الكترونية ومحاضرات عملية حضورية

طرائق التقييم

- 36-الاختبارات الشفوية
- 37- الاختبارات اليومية
- 38-الامتحانات الفصلية والنهائية

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

تمكين الطالب من اداء مهماته في موقع العمل والتعامل مع مختلف القنوات التوزيعية بأفضل ما يمكن

طرائق التعليم والتعلم

- *المحاضرات النظرية. *المحاضرات العملية. *الزيارات الميدانية والسفرات العلمية.
- *النشاطات المكتبية، وكتابة التقارير والبحوث. * حل الأمثلة. * بحوث ومشاريع التخرج. *التدريب الصيفي .

طرائق التقييم
39- *الاختبارات الشفهية. * الاختبارات التحريرية. *التقييم اليومي من حضور وواجبات.
40- *الملاحظة، والسجل التراكمي لأنشطة الطالب العلمية والمهاراتية التخصصية.
تطوير د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). مهارات التعامل الفعلي مع الية ابرام العقود التامينية. رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم.

10	البنى التحتية
*	الكتب المقررة المطلوبة
*	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
*	المراجع الرئيسية (الرئيسية)
*	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
*	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	مختبر الحاسوب
	متوفر في بناية القسم في الوقت الحالي.

مفردات المقرر وبنيته : يعد مقرر اللغة العربية من أهم المقررات على مستوى المعهد ومستوى قسم تقنيات إدارة المواد خصوصا لان الطالب لايمكن أن يتقدم في فهم المواد الادارية بدون الثروة اللغوية التي تمكنه من العاطي مع كل الاساسيات الادارية وبالنسبة للمفردات فهي مضمنة في كتاب رسمي مقر من قبل وزارة التعليم العالي يضاف لها محاضرات حضورية مرفودة من قبل الجامعة ومن قبل المدرس نفسه.

244. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية
245. القسم الجامعي / المركز	المعهد التقني كركوك
246. اسم / رمز المقرر	اللغة العربية
247. أشكال الحضور المتاحة	يومي + محاضرات
248. الفصل / السنة	الثانية
249. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(2 * 30 = 60)
250. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/1/30

251. أهداف المقرر وبنيته: مفردات وزارية مقرة بكتاب رسمي .

1-تخريج ملاكات تقنية مؤهلة للقيام بأعمال ادارية بعيدا عن الالخطاء اللغوية

2- الكتابة السليمة

3-معرفة المبادئ الاساسية في المكاتبات الرسمية

4. معرفة أنواع الخطر من خلال التمكن في المدكرات الرسمية

252. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

1--- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن الالخطاء الكتابية التي يمكن مواجهتها

أ2- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن اللغة العربية

أ3- تزويد الطالب بالمعلومات الشفهية ومطابقتها مع ماهو مكتوب

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

1---التدريب على العمليات الحسابية في اللغة

أ2- التعرف على كيفية ابرام العقود التأمينية المكتوبة بشكل لغوي صحيح

طرائق التعليم والتعلم

محاضرات نظرية الكترونية ومحاضرات عملية حضورية

طرائق التقييم

41-الاختبارات الشفهية

42- الاختبارات اليومية

43-الامتحانات الفصلية والنهائية

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

تمكين الطالب من اداء مهماته في موقع العمل والتعامل مع مختلف القنوات التوزيعية بأفضل ما يمكن

طرائق التعليم والتعلم

*المحاضرات النظرية. *الزيارات الميدانية والسفرات العلمية.

*النشاطات المكتبية، وكتابة التقارير والبحوث. * حل الأمثلة. * بحوث ومشاريع التخرج. *التدريب الصيفي .

طرائق التقييم
44- *الاختبارات الشفهية. * الاختبارات التحريرية. *التقييم اليومي من حضور وواجبات.
45- *الملاحظة، والسجل التراكمي لأنشطة الطالب العلمية والمهاراتية التخصصية واللغوية.
تطوير د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). مهارات التعامل الفعلي مع الية اللغة في ابرام العقود التامينية. رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم.

10	البنى التحتية
*	الكتب المقررة المطلوبة
*	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
*	المراجع الرئيسية (الرئيسية)
*	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
*	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	يستعرض المدرس معظم الكتب أمام الطلاب

253. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية
254. القسم الجامعي / المركز	المعهد التقني كركوك
255. اسم / رمز المقرر	تخطيط ورقابة المخزون
256. أشكال الحضور المتاحة	يومي + محاضرات
257. الفصل / السنة	الثانية
258. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(10 * 30 = 300)
259. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/1/30
260. أهداف المقرر	
1-تخريج ملاكات تقنية مؤهلة للقيام بأعمال تأمين الممتلكات المخزنية من الأخطار	
2-حساب اقساط التأمين لكل شركة تأمين	

3-معرفة المبادئ الأساسية في عقود التأمين
4. معرفة أنواع الخطر التي تتعرض لها المخازن

261. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- المعرفة والفهم 1--- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن ادارة الخطر 2- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن التأمين 3- تزويد الطالب بالمعلومات التطبيقية عن كيفية حساب الأقساط التأمينية
ب - المهارات الخاصة بالموضوع 1---التدريب على العمليات الحسابية في التأمين 2- التعرف على كيفية ابرام العقود التأمينية
طرائق التعليم والتعلم
محاضرات نظرية الكترونية ومحاضرات عملية حضورية
طرائق التقييم
46-الاختبارات الشفوية 47- الاختبارات اليومية 48-الامتحانات الفصلية والنهائية
ج- الاهداف الوجدانية والقيمية تمكين الطالب من اداء مهماته في موقع العمل والتعامل مع مختلف القنوات التوزيعية بأفضل ما يمكن
طرائق التعليم والتعلم
*المحاضرات النظرية. *المحاضرات العملية. *الزيارات الميدانية والسفرات العلمية. *النشاطات المكتبية، وكتابة التقارير والبحوث. *حل الأمثلة. *بحوث ومشاريع التخرج. *التدريب الصيفي .
طرائق التقييم
49-الاختبارات الشفهية. * الاختبارات التحريرية. *التقييم اليومي من حضور وواجبات. 50-الملاحظة، والسجل التراكمي لأنشطة الطالب العلمية والمهاراتية التخصصية.

تطوير د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
مهارات التعامل الفعلي مع الية ابرام العقود التامينية.
رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم.

البنى التحتية		10
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*
متوفر في بناية القسم في الوقت الحالي.	مختبر الحاسوب	

مفردات المقرر:

الجامعة التقنية الشمالية	262. المؤسسة التعليمية
المعهد التقني كركوك	263. القسم الجامعي / المركز
التسويق	264. اسم / رمز المقرر
يومي + محاضرات يومية	265. أشكال الحضور المتاحة
الثانية	266. الفصل / السنة
(4 * 30 = 120)	267. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2025/1/30	268. تاريخ إعداد هذا الوصف

269. أهداف المقرر

- 1-تخريج ملاكات تقنية مؤهلة للقيام بأعمال تأمين الممتلكات المخزنية من الأخطار
- 2-حساب اقساط التأمين لكل شركة تأمين
- 3-معرفة المبادئ الاساسية في عقود التأمين
4. معرفة أنواع الخطر التي تتعرض لها المخازن

270. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- 1--- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن ادارة الخطر
- 2- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن التأمين
- 3- تزويد الطالب بالمعلومات التطبيقية عن كيفية حساب الأقساط التأمينية

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- 1---التدريب على العمليات الحسابية في التأمين
- 2- التعرف على كيفية ابرام العقود التأمينية

طرائق التعليم والتعلم

محاضرات نظرية الكترونية ومحاضرات عملية حضورية

طرائق التقييم

- 51-الاختبارات الشفوية
- 52- الاختبارات اليومية
- 53-الامتحانات الفصلية والنهائية

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

تمكين الطالب من اداء مهماته في موقع العمل والتعامل مع مختلف القنوات التوزيعية بأفضل ما يمكن

طرائق التعليم والتعلم

- *المحاضرات النظرية. *المحاضرات العملية. *الزيارات الميدانية والسفرات العلمية.
*النشاطات المكتبية، وكتابة التقارير والبحوث. * حل الأمثلة. * بحوث ومشاريع التخرج. *التدريب الصيفي .

طرائق التقييم
54- *الاختبارات الشفهية. * الاختبارات التحريرية. *التقييم اليومي من حضور وواجبات.
55- *الملاحظة، والسجل التراكمي لأنشطة الطالب العلمية والمهاراتية التخصصية.
تطوير د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). مهارات التعامل الفعلي مع الية ابرام العقود التامينية. رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم.

10	البنى التحتية
*	الكتب المقررة المطلوبة
*	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
*	المراجع الرئيسية (الرئيسية)
*	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
*	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	مختبر الحاسوب
	متوفر في بناية القسم في الوقت الحالي.

مفردات المقرر:

271. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية
272. القسم الجامعي / المركز	المعهد التقني كركوك
273. اسم / رمز المقرر	محاسبة
274. أشكال الحضور المتاحة	يومي + محاضرات الكتروني

275. الفصل / السنة	الأولى
276. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	$(4 * 30 = 120)$
277. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/1/30
278. أهداف المقرر	
1-تخريج ملاكات تقنية مؤهلة للقيام بأعمال تأمين الممتلكات المخزنية من الأخطار	
2-حساب اقساط التأمين لكل شركة تأمين	
3-معرفة المبادئ الاساسية في عقود التأمين	
4. معرفة أنواع الخطر التي تتعرض لها المخازن	
مختبر الحاسوب	متوفر في بناية القسم في الوقت الحالي.

279. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية
280. القسم الجامعي / المركز	المعهد التقني كركوك
281. اسم / رمز المقرر	
282. أشكال الحضور المتاحة	يومي + محاضرات
283. الفصل / السنة	الأولى
284. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	$(4 * 30 = 120)$
285. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/1/30
286. أهداف المقرر	
1-تخريج ملاكات تقنية مؤهلة للقيام بأعمال تأمين الممتلكات المخزنية من الأخطار	
2-حساب اقساط التأمين لكل شركة تأمين	
3-معرفة المبادئ الاساسية في عقود التأمين	
4. معرفة أنواع الخطر التي تتعرض لها المخازن	

مختبر الحاسوب	متوفر في بناية القسم في الوقت الحالي.
---------------	---------------------------------------

287. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية
288. القسم الجامعي / المركز	المعهد التقني كركوك
289. اسم / رمز المقرر	
290. أشكال الحضور المتاحة	يومي + محاضرات
291. الفصل / السنة	الأولى
292. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	$(4 * 30 = 120)$
293. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/1/30
294. أهداف المقرر	
1-تخريج ملاكات تقنية مؤهلة للقيام بأعمال تأمين الممتلكات المخزنية من الأخطار	
2-حساب اقساط التأمين لكل شركة تأمين	
3-معرفة المبادئ الاساسية في عقود التأمين	
4. معرفة أنواع الخطر التي تتعرض لها المخازن	

مختبر الحاسوب	متوفر في بناية القسم في الوقت الحالي.
---------------	---------------------------------------

295. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية
296. القسم الجامعي / المركز	المعهد التقني كركوك
297. اسم / رمز المقرر	احصاء
298. أشكال الحضور المتاحة	يومي + محاضرات
299. الفصل / السنة	الأولى
300. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	$(90 = 30 * 3)$
301. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/1/30
302. أهداف المقرر	
1-تخريج ملاكات تقنية مؤهلة لاعداد البيانات الاحصائية	
2-اخذ اراء المستهلكين من خلال استمارات الاستبيان	
3-معرفة المبادئ الاساسية في الاحصاء	

مفردات المقرر:

303. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية
304. القسم الجامعي / المركز	المعهد التقني كركوك
305. اسم / رمز المقرر	المحاسبة
306. أشكال الحضور المتاحة	يومي + محاضرات
307. الفصل / السنة	الأولى
308. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	$(4 * 30 = 120)$
309. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/1/30
اهداف المقرر	
1-تخريج ملاكات تقنية مؤهلة للقيام بأعمال المحاسبة	
2-حساب دفتر اليومية وسجل الاستاذ	
3-معرفة المبادئ الاساسية في المحاسبة	
4. اعداد الموانات العامة	

مختبر الحاسوب	متوفر في بناية القسم في الوقت الحالي.
---------------	---------------------------------------

310.	
311.	
312.	
313.	
314.	
315.	
316.	
317.	أهداف المقرر
1-	تخريج ملاكات تقنية مؤهلة للقيام بأعمال تأمين الممتلكات المخزنية من الأخطار
2-	حساب اقساط التأمين لكل شركة تأمين
3-	معرفة المبادئ الأساسية في عقود التأمين
4.	معرفة أنواع الخطر التي تتعرض لها المخازن

318. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية
319. القسم الجامعي / المركز	المعهد التقني كركوك
320. اسم / رمز المقرر	احصاء
321. أشكال الحضور المتاحة	يومي + محاضرات
322. الفصل / السنة	الأولى
323. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	$(90 = 30 * 3)$
324. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/1/30
325. أهداف المقرر وبنيته:	
1-تخريج ملاكات تقنية مؤهلة لاعداد البيانات الاحصائية	
2-اخذ اراء المستهلكين من خلال استمارات الاستبيان	
3-معرفة المبادئ الاساسية في الاحصاء	

326. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
<p>أ- المعرفة والفهم</p> <p>1--- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن ادارة الخطر</p> <p>2- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن التأمين</p> <p>3- تزويد الطالب بالمعلومات التطبيقية عن كيفية حساب الأقساط التأمينية</p>
<p>ب - المهارات الخاصة بالموضوع</p> <p>1—التدريب على العمليات الحسابية في التأمين</p> <p>2- التعرف على كيفية ابرام العقود التأمينية</p>
طرائق التعليم والتعلم

محاضرات نظرية الكترونية ومحاضرات عملية حضورية
طرائق التقييم
56-الاختبارات الشفهية 41_ الاختبارات اليومية 57-الامتحانات الفصلية والنهائية
ج- الاهداف الوجدانية والقيمية تمكين الطالب من اداء مهماته في موقع العمل والتعامل مع مختلف القنوات التوزيعية بأفضل ما يمكن
طرائق التعليم والتعلم
*المحاضرات النظرية. *المحاضرات العملية. *الزيارات الميدانية والسفرات العلمية. *النشاطات المكتبية، وكتابة التقارير والبحوث. * حل الأمثلة. * بحوث ومشاريع التخرج. *التدريب الصيفي .
طرائق التقييم
58-*الاختبارات الشفهية. * الاختبارات التحريرية. *التقييم اليومي من حضور وواجبات. 59-*الملاحظة، والسجل التراكمي لأنشطة الطالب العلمية والمهاراتية التخصصية.
تطوير د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). مهارات التعامل الفعلي مع الية ابرام العقود التامينية. رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم.

10	البنى التحتية
*	الكتب المقررة المطلوبة
*	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
*	المراجع الرئيسية (الرئيسية)
*	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
*	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	مختبر الحاسوب
	متوفر في بناية القسم في الوقت الحالي.

Course description form

Statistics

Course description

This course description provides a summary of the most important characteristics of the course and the learning outcomes that the student is expected to achieve, demonstrating whether he or she has made the most of the learning opportunities available. It must be linked to the program description

Northern Technical University - Technical _ kirkukInstitute	327. Educational institution
Materials management techniques	328. Scientific department center /
Statistics	329. Course name/code
My presence	330. Available attendance forms
/year The first	331. Semester/year
30	332. Number of study hours (total)
22024-4-	333. Date this description was prepared
334. Course objectives	
The Many People curriculum aims to introduce the student to the skills of people with multiple skills, the field of statistics, and a number of traditional rules that apply to the practice of technical skills. This field takes upon statistics the direction and direction of the work of its progress and profession in society, considers it a broad field, is closely related to it, and disposes of such topics as philosophy of science, philosophy of science and statistics.	

335. Course outcomes and teaching, learning and evaluation methods

A-Amazing inspirationA- Cognitive objectives

A1- The student learns during the basic study of statistics.

A2- The student's basics of knowing alternatives to the most prominent statistics, their sources, types, and the machines used for them.

A3- The student understands all the basics that you use in the scientific subject

. B - Objectives Course- specific skills

B1- It requires identifying the basic information necessary for the census

B2- Organizing census data and rules for feeling responsible for their individual rights and public interests

Teaching and learning methods

- ✓ The teacher prepares lectures on the subject in electronic form and presents them to the students
- ✓ The teacher delivers lectures in detail
- ✓ The teacher requests periodic reports and homework assignments on the basic topics of the subject
- ✓ Recital methods and lectures
- ✓ Dialogical methods
- ✓ Use of projectors

Evaluation methods

- 55- Daily discussion to determine the students' understanding of the material and evaluate the daily contributions. (daily post)**
- 56- Daily exams with various short scientific questions to understand the extent of their the material of understanding**
- 57- Giving a portion of each chapter's grade to homework assignments**
- 58-) . Daily exams (kozat) and monthly exams for the curriculum and the final exam (Monthly exams + final exams (end of semester)**

C- Emotional and value goals	
Students can learn about trend prices and types of statistics	
C1- Urging the student comprehensively to understand the purpose of	
C 2- Urging the student to think about how to studying the general subject.	
.develop himself in the field of specialization	
C4 - Make the student capable of dealing with the calculator and how to use the	
. programs in accordance with the systems and rules of ethics of his profession	
Teaching and learning methods	
36-	Giving lectures
37-	Discussions
38-	Using modern means (calculators and the Internet)
Evaluation methods	
E-learning -1	
Cooperative or group education-2	
Brainstorming- 3	
Explanation and clarification through the use of pictures, diagrams, and - 4	
videos	
Use the data show to display the lecture -5	

General objectives for teaching the subject:

Introducing the student to the importance of statistics and the stages of statistical methods, starting with data collection and statistical analysis, and the importance of using various statistical programs, and introducing him to statistical methods and methods and their applications in the various fields of subject management topics that the student studies.

-the theoretical side -

Vocabulary details	the week
Statistics - its definition - its relationship with other sciences - the scientific method of research - data collection, data classification - data presentation - data analysis.	1
Data sources - methods of obtaining data - comprehensive registration - samples - questionnaires - conditions - conducting them.	2
Displaying data distribution - tabular display of data - frequency distribution - double frequency distribution	3

Graphic display of unclassified data - Chart line - Chart bars - Graphic circuit - Rectangle chart	4
Graphical display of tabulated data - Histogram - Iterative curve - Iterative polygon - Ascending and descending recursive complex -	5
Practical application on the computer using the statistical program SPSS	6
Measures of central tendency: the arithmetic mean - the mode - the median - the relationship between the means - their application on the computer using the statistical program SPSS	9,8,7
Measures of dispersion: range - standard deviation and variance - coefficient of variation - standard score - practical application on the computer using the statistical program SPSS	12,11,10
SPSS simple linear correlation: understood - how to calculate it theoretically. - Practical application on the computer using statistical software	14,13
Rank correlation: Spearman's rank correlation coefficient - coupling coefficient. - Practical application on the computer using the statistical program SPSS	15

-The practical side -

Vocabulary details	the week
Application of methods for collecting data and preparing a questionnaire	2-1
Application to tabular display of data	3
Application to graphical display of ungrouped data	4
Application to graphical display of tabulated data	5
Introducing the statistical program SPSS and its use in applications for tabular and graphical display of data	7,6
Applications to measures of central tendency and their calculation using the statistical program SPSS	9,8

Applications to dispersion measures and their calculation using the statistical program SPSS	12,11,10
Applications of simple linear correlation and its calculation using the statistical program SPSS	15,14,13

مفردات المقرر:

336. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية
337. القسم الجامعي / المركز	المعهد التقني كركوك
338. اسم / رمز المقرر	المحاسبة المخزنية
339. أشكال الحضور المتاحة	يومي + محاضرات
340. الفصل / السنة	الثانية
341. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	$(120 = 30 * 4)$
342. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/1/30
343. أهداف المقرر وبنيته:	
1-تخريج ملاكات تقنية مؤهلة للقيام بأعمال تأمين الممتلكات المخزنية من الأخطار	
2-حساب اقساط التأمين لكل شركة تأمين	
3-معرفة المبادئ الاساسية في عقود التأمين	
4. معرفة أنواع الخطر التي تتعرض لها المخازن	

344. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
<p>أ- المعرفة والفهم</p> <p>1--- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن ادارة الخطر</p> <p>2- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن التأمين</p> <p>3- تزويد الطالب بالمعلومات التطبيقية عن كيفية حساب الأقساط التأمينية</p>
<p>ب - المهارات الخاصة بالموضوع</p> <p>1---التدريب على العمليات الحسابية في التأمين</p> <p>2- التعرف على كيفية ابرام العقود التأمينية</p>
طرائق التعليم والتعلم
محاضرات نظرية الكترونية ومحاضرات عملية حضورية
طرائق التقييم
60-الاختبارات الشفوية
61-الاختبارات اليومية
62-الامتحانات الفصلية والنهائية
<p>ج- الاهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>تمكين الطالب من اداء مهماته في موقع العمل والتعامل مع مختلف القنوات التوزيعية بأفضل ما يمكن</p>
طرائق التعليم والتعلم
<p>*المحاضرات النظرية. *المحاضرات العملية. *الزيارات الميدانية والسفرات العلمية.</p> <p>*النشاطات المكتبية، وكتابة التقارير والبحوث. * حل الأمثلة. * بحوث ومشاريع التخرج. *التدريب الصيفي .</p>
طرائق التقييم
63- *الاختبارات الشفهية. * الاختبارات التحريرية. *التقييم اليومي من حضور وواجبات.
64- *الملاحظة، والسجل التراكمي لأنشطة الطالب العلمية والمهاراتية التخصصية.
<p>تطوير د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>مهارات التعامل الفعلي مع الية ابرام العقود التأمينية.</p> <p>رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم.</p>

البنى التحتية		10
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*
متوفر في بناية القسم في الوقت الحالي.	مختبر الحاسوب	

مفردات المقرر:

345. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية
346. القسم الجامعي / المركز	المعهد التقني كركوك
347. اسم / رمز المقرر	الادارة
348. أشكال الحضور المتاحة	يومي + محاضرات
349. الفصل / السنة	الأولى
350. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(90 = 30 * 3)
351. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/1/30
352. أهداف المقرر وبنيته:	
1-تخريج ملاكات تقنية مؤهلة للقيام بأعمال تأمين الممتلكات المخزنية من الأخطار	
2-حساب اقساط التأمين لكل شركة تأمين	
3-معرفة المبادئ الاساسية في عقود التأمين	
4. معرفة أنواع الخطر التي تتعرض لها المخازن	
353. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	

أ- المعرفة والفهم

- 1--- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن ادارة الخطر
- 2- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن التأمين
- 3- تزويد الطالب بالمعلومات التطبيقية عن كيفية حساب الأقساط التأمينية

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- 1---التدريب على العمليات الحسابية في التأمين
- 2- التعرف على كيفية ابرام العقود التأمينية

طرائق التعليم والتعلم

محاضرات نظرية ومحاضرات عملية حضورية

طرائق التقييم

- 65-الاختبارات الشفوية
- 66- الاختبارات اليومية
- 67-الامتحانات الفصلية والنهائية

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

تمكين الطالب من اداء مهماته في موقع العمل والتعامل مع مختلف القنوات التوزيعية بأفضل ما يمكن

طرائق التعليم والتعلم

*المحاضرات النظرية. *المحاضرات العملية. *الزيارات الميدانية والسفرات العلمية.
*النشاطات المكتبية، وكتابة التقارير والبحوث. *حل الأمثلة. *بحوث ومشاريع التخرج. *التدريب الصيفي .

طرائق التقييم

- 68- *الاختبارات الشفهية. * الاختبارات التحريرية. *التقييم اليومي من حضور وواجبات.
- 69- *الملاحظة، والسجل التراكمي لأنشطة الطالب العلمية والمهاراتية التخصصية.

تطوير د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

مهارات التعامل الفعلي مع الية ابرام العقود التأمينية.
رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم.

البنى التحتية		10
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*
متوفر في بناية القسم في الوقت الحالي.	مختبر الحاسوب	

354. البنية التحتية	
الكتب المقررة المطلوبة	الكتب المنهجية
المراجع الرئيسية (المصادر)	ادارة الانتاج/عبدالوهابالعزاوي
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها	مجلة تنمية الرافدين —جامعة الموصل
ب- المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	Pdf-drive
355. خطة تطوير المقرر الدراسي يتم تطوير المقررات الدراسية من خلال الاجتماعات السنوية في قطاعية الاستشارية الادارية ويتم ذلك كل خمسة سنوات	

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

Course description form

management

Course description

This course description provides a summary of the most important characteristics of the course and the learning outcomes that the student is expected to achieve, demonstrating whether he or she has made the most of the learning opportunities .available. It must be linked to the program description

Northern Technical University - Technical _ Kirkuk _ Institute	356. Educational institution
Materials management techniques	357. Scientific department center /
Management	358. Course name/code
My presence	359. Available attendance forms
/year The first	360. Semester/year
75	361. Number of study hours (total)
22024-4-	362. Date this description was prepared
363. Course objectives	
The general goal of teaching the subject: The student acquires basic concepts related to the principles and activities of business administration and their applications in various business organizations	

364. Course outcomes and teaching, learning and evaluation methods

<p style="text-align: center;">A-Amazing inspiration</p> <p style="text-align: center;">A- Cognitive objectives</p> <p style="text-align: center;">A1- The student learns during the basic study of .</p> <p style="text-align: center;">A2- The student's basics of knowing alternatives to the most prominent , their sources, types, and the machines used for them.</p> <p style="text-align: center;">A3- The student understands all the basics that you use in the scientific subject</p>

<p style="text-align: right;">. B - Objectives Course- specific skills</p> <p style="text-align: right;">B1- It requires identifying the basic information necessary for the census</p> <p style="text-align: right;">B2- Organizing census data and rules for feeling responsible for their individual rights and public interests</p>
Teaching and learning methods
<ul style="list-style-type: none"> ✓ The teacher prepares lectures on the subject in electronic form and presents them to the students ✓ The teacher delivers lectures in detail ✓ The teacher requests periodic reports and homework assignments on the basic topics of the subject ✓ Recital methods and lectures ✓ Dialogical methods ✓ Use of projectors
Evaluation methods
<p>59- Daily discussion to determine the students' understanding of the material and evaluate the daily contributions. (daily post)</p> <p>60- Daily exams with various short scientific questions to understand the extent of their the material of understanding</p> <p>61- Giving a portion of each chapter's grade to homework assignments</p> <p>62-) . Daily exams (kozat) and monthly exams for the curriculum and the final exam (Monthly exams + final exams (end of semester)</p>

<p align="center">C- Emotional and value goals</p> <p align="center">Students can learn about trend prices and types of</p> <p>C1- Urging the student comprehensively to understand the purpose of</p> <p>C 2- Urging the student to think about how to studying the general subject. .develop himself in the field of specialization</p> <p>C4 - Make the student capable of dealing with the calculator and how to use the . programs in accordance with the systems and rules of ethics of his profession</p>			
Teaching and learning methods			
<p>39- Giving lectures</p> <p>40- Discussions</p> <p>41- Using modern means (calculators and the Internet)</p>			
Evaluation methods			
<p align="right">E-learning -1</p> <p align="right">Cooperative or group education-2</p> <p align="right">Brainstorming- 3</p> <p align="right">Explanation and clarification through the use of pictures, diagrams, and - 4 videos</p> <p align="right">Use the data show to display the lecture -5</p>			
مجموع الساعات الأسبوعية			academic year
the total	Practical	Theoretical	
5	3	2	The first
Name of the material in English		Name of the material in Arabic	
Management		الادارة	
		Language of instruction	
		Arabic	

-the theoretical side -

Vocabulary details	the week
The nature of business management and the tasks of the manager: - the nature of management - the definition of management and the manager - approaches to the study of management - the challenges facing contemporary management - the relationship of management with other sciences	1
Manager tasks: patterns of administrative behavior - administrative skills - sources of administrative skills - roles of the manager	4-3-2
The development of administrative thought: - The traditional (classical) school - The school of scientific management - The school of administrative divisions - The bureaucratic school - Common features of the sub-schools within the framework of the traditional school	6-5

The Humanistic School: - Horton and Walton Mayo's study - Folt's study - Chester Barnard's study - Theory Y and	8-7
School of Contemporary Trends: - Open Systems Theory - (The System Concept - Components of the Organization as a System - Subsystems) - Quantitative Management - Japanese Management (William Augie's Z Theory) - Situational Management	11-10-9
Administration and its environment: - Components of the public environment - Components of the private environment	12
Planning function: - Nature of planning - Types of plans - Responsibility for planning - Obstacles to planning - Addressing planning obstacles	14-13
Decision making: The concept of decision making - types of decisions - patterns of decision making - steps of decision making	15

-The practical side -

Vocabulary details	the week
Applications on how to prepare administrative programs in business organizations	1
Practical cases about the manager's functions	2
Practical cases about administrative schools and their applications	6-5-4-3
Practical cases about administrative schools and their applications	9-8-7
Practical cases about the impact of the public and private environment on the organization	12-11-10
Practical cases on how to prepare a plan Practical cases about types of decisions	14-13
Presenting and discussing examples of organizational patterns applied in organizations	15

Course description form

management

Course description

This course description provides a summary of the most important characteristics of the course and the learning outcomes that the student is expected to achieve, demonstrating whether he or she has made the most of the learning opportunities available. It must be linked to the program description

Northern Technical University - Technical _ Kirkuk _ Institute	365. Educational institution
Materials management techniques	366. Scientific department center /
Management	367. Course name/code
My presence	368. Available attendance forms
/year The first	369. Semester/year
75	370. Number of study hours (total)
30/1/2025	371. Date this description was prepared
372. Course objectives	
<p style="text-align: right;">The general goal of teaching the subject:</p> <p>The student acquires basic concepts related to the principles and activities of business administration and their applications in various business organizations</p>	

373. Course outcomes and teaching, learning and evaluation methods

A-Amazing inspirationA- Cognitive objectives

A1- The student learns during the basic study of .

A2- The student's basics of knowing alternatives to the most prominent , their sources, types, and the machines used for them.

A3- The student understands all the basics that you use in the scientific subject

. B - Objectives Course- specific skills

B1- It requires identifying the basic information necessary for the census

B2- Organizing census data and rules for feeling responsible for their individual rights and public interests

Teaching and learning methods

- ✓ The teacher prepares lectures on the subject in electronic form and presents them to the students
- ✓ The teacher delivers lectures in detail
- ✓ The teacher requests periodic reports and homework assignments on the basic topics of the subject
- ✓ Recital methods and lectures
- ✓ Dialogical methods
- ✓ Use of projectors

Evaluation methods

- 63- Daily discussion to determine the students' understanding of the material and evaluate the daily contributions. (daily post)**
- 64- Daily exams with various short scientific questions to understand the extent of their the material of understanding**
- 65- Giving a portion of each chapter's grade to homework assignments**
- 66-) . Daily exams (kozat) and monthly exams for the curriculum and the final exam (Monthly exams + final exams (end of semester)**

C- Emotional and value goals			
Students can learn about trend prices and types of			
C1- Urging the student comprehensively to understand the purpose of			
C 2- Urging the student to think about how to studying the general subject.			
.develop himself in the field of specialization			
C4 - Make the student capable of dealing with the calculator and how to use the			
. programs in accordance with the systems and rules of ethics of his profession			
Teaching and learning methods			
42- Giving lectures			
43- Discussions			
44- Using modern means (calculators and the Internet)			
Evaluation methods			
E-learning -1			
Cooperative or group education-2			
Brainstorming- 3			
Explanation and clarification through the use of pictures, diagrams, and - 4			
مجموع الساعات الأسبوعية			academic year
the total	Practical	Theoretical	
5	3	2	The first
Name of the material in English		Name of the material in Arabic	Language of instruction
Management		الإدارة	Arabic

-the theoretical side -

Vocabulary details	the week
The nature of business management and the tasks of the manager: - the nature of management - the definition of management and the manager - approaches to the study of management - the challenges facing contemporary management - the relationship of management with other sciences	1
Manager tasks: patterns of administrative behavior - administrative skills - sources of administrative skills - roles of the manager	4-3-2
The development of administrative thought: - The traditional (classical) school - The school of scientific management - The school of administrative divisions - The bureaucratic school - Common features of the sub-schools within the framework of the traditional school	6-5

The Humanistic School: - Horton and Walton Mayo's study - Folt's study - Chester Barnard's study - Theory Y and	8-7
School of Contemporary Trends: - Open Systems Theory - (The System Concept - Components of the Organization as a System - Subsystems) - Quantitative Management - Japanese Management (William Augie's Z Theory) - Situational Management	11-10-9
Administration and its environment: - Components of the public environment - Components of the private environment	12
Planning function: - Nature of planning - Types of plans - Responsibility for planning - Obstacles to planning - Addressing planning obstacles	14-13
Decision making: The concept of decision making - types of decisions - patterns of decision making - steps of decision making	15

-The practical side -

Vocabulary details	the week
Applications on how to prepare administrative programs in business organizations	1
Practical cases about the manager's functions	2
Practical cases about administrative schools and their applications	6-5-4-3
Practical cases about administrative schools and their applications	9-8-7
Practical cases about the impact of the public and private environment on the organization	12-11-10
Practical cases on how to prepare a plan Practical cases about types of decisions	14-13
Presenting and discussing examples of organizational patterns applied in organizations	15

وصف المقرر وبنيته:

1. المؤسسة التعليمية	
2. القسم الجامعي / المركز	المعهد التقني كركوك
3. اسم / رمز المقرر	المراسلات
4. البرامج التي يدخل فيها	الثانية
5. أشكال الحضور المتاحة	يومي + محاضرات
6. الفصل / السنة	فصلي
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	$120 = 30 \times 4$
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/1/30
9. أهداف المقرر/ تعليم الطالب اجراء المراسلات التجارية باللغة الانكليزية	
1-تخريج ملاكات تقنية مؤهلة للقيام بالاعمال الادارية والمخزنية	
2-تنظيم السجلات المخزنية	
3-عمليات الجرد	
مفردات المقرر:	
1. المؤسسة التعليمية	
2. القسم الجامعي / المركز	المعهد التقني كركوك
3. اسم / رمز المقرر	اللغة الانكليزية
4. البرامج التي يدخل فيها	الثانية
5. أشكال الحضور المتاحة	يومي + محاضرات
6. الفصل / السنة	فصلي
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	$120 = 30 \times 4$

2/4/2024	8. تاريخ إعداد هذا الوصف
9. أهداف المقرر وبنيته / تعليم الخريج مصطلحات انكليزية تجارية	
1-تخريج ملاكات تقنية مؤهلة للقيام بالاعمال الادارية والمخزنية	
2-تنظيم السجلات المخزنية	
بنية المقرر ومفرداته:	
	1. المؤسسة التعليمية
المعهد التقني كركوك	2. القسم الجامعي / المركز
	3. اسم / رمز المقرر
الثانية	4. البرامج التي يدخل فيها
يومي + محاضرات	5. أشكال الحضور المتاحة
فصلي	6. الفصل / السنة
$180 = 30 * 6$	7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2025/1/30	8. تاريخ إعداد هذا الوصف
9. أهداف المقرر/ تعليم الخريج استخدام الحاسوب والانظمة الالكترونية	
1-تخريج ملاكات تقنية مؤهلة للقيام بالاعمال الادارية والمخزنية	
2-تنظيم السجلات المخزنية	
3-عمليات الجرد	
بنية المقرر ومفرداته :	
	1. المؤسسة التعليمية
المعهد التقني كركوك	2. القسم الجامعي / المركز
نظم المعلومات	3. اسم / رمز المقرر

الثانية	4. البرامج التي يدخل فيها
يومي + محاضرات	5. أشكال الحضور المتاحة
فصلي	6. الفصل / السنة
$180=30*6$	7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2025/1/30	8. تاريخ إعداد هذا الوصف
9. أهداف المقرر/ تعليم الطالب خزن المعلومات والبيانات على الحاسوب	
1-تخريج ملاكات تقنية مؤهلة للقيام بالاعمال الادارية والمخزنية	
2-تنظيم السجلات المخزنية	
3-عمليات الجرد	
بنية المقرر ومفرداته:	
	1. المؤسسة التعليمية
المعهد التقني كركوك	2. القسم الجامعي / المركز
تقنيات التخزين	3. اسم / رمز المقرر
الاولى	4. البرامج التي يدخل فيها
يومي + محاضرات	5. أشكال الحضور المتاحة
فصلي	6. الفصل / السنة
$300=30*10$	7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2025/1/30	8. تاريخ إعداد هذا الوصف
9. أهداف المقرر/ اكساب الطالب مهارات في العمليات المخزنية والجرد	
1-تخريج ملاكات تقنية مؤهلة للقيام بالاعمال الادارية والمخزنية	
2-تنظيم السجلات المخزنية	
3-عمليات الجرد	

بنية المقرر ومفرداته:	
1. المؤسسة التعليمية	
2. القسم الجامعي / المركز	المعهد التقني كركوك
3. اسم / رمز المقرر	ادارة المواد
4. البرامج التي يدخل فيها	الاولى
5. أشكال الحضور المتاحة	محاضرات
6. الفصل / السنة	فصلي
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	$240=30*8$
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/1/30
9. أهداف المقرر/ تعليم شراء المواد وبيعها	
1-تخريج ملاكات تقنية مؤهلة للقيام بالاعمال الادارية والمخزنية	
2-تنظيم السجلات المخزنية	
3-عمليات الجرد	
بنية المقرر ومفرداته:	

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	
----------------------	--

المعهد التقني كركوك	2. القسم الجامعي / المركز
	3. اسم / رمز المقرر
الاولى	4. البرامج التي يدخل فيها
يومي + محاضرات	5. أشكال الحضور المتاحة
فصلي	6. الفصل / السنة
180=30*3	7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2025/1/30	8. تاريخ إعداد هذا الوصف
9. أهداف المقرر/ تعليم الطالب استخدام الحاسوب والانترنت	
1-تخريج ملاكات تقنية مؤهلة للقيام بالاعمال الادارية والمخزنية	
2-تنظيم السجلات المخزنية	
3-عمليات الجرد	
بنية المقرر ومفرداته:	
	10. المؤسسة التعليمية
المعهد التقني كركوك	11. القسم الجامعي / المركز
	12. اسم / رمز المقرر
الاولى	13. البرامج التي يدخل فيها
يومي + محاضرات	14. أشكال الحضور المتاحة
فصلي	15. الفصل / السنة
180=30*3	16. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2025/1/30	17. تاريخ إعداد هذا الوصف
18. أهداف المقرر/ تعليم الطالب استخدام الحاسوب والانترنت	
1-تخريج ملاكات تقنية مؤهلة للقيام بالاعمال الادارية والمخزنية	

2-تنظيم السجلات المخزنية	
3-عمليات الجرد	
19.	المؤسسة التعليمية
20.	القسم الجامعي / المركز
المعهد التقني كركوك	
21.	اسم / رمز المقرر
22.	البرامج التي يدخل فيها
الاولى	
23.	أشكال الحضور المتاحة
يومي + محاضرات	
24.	الفصل / السنة
فصلي	
25.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)
180=30*3	
26.	تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/1/30	
27.	أهداف المقرر/ تعليم الطالب استخدام الحاسوب والانترنت
1-تخريج ملاكات تقنية مؤهلة للقيام بالاعمال الادارية والمخزنية	
2-تنظيم السجلات المخزنية	
3-عمليات الجرد	

	28.	المؤسس
	29.	المؤسسة التعليمية
	30.	القسم الجامعي / المركز
	المعهد التقني كركوك	
	31.	اسم / رمز المقرر
	الحاسوب	
	32.	البرامج التي يدخل فيها
	الاولى	

	33. أشكال الحضور المتاحة	يومي + محاضرات الكتروني
	34. الفصل / السنة	فصلي
	35. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	$180=30*3$
	36. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/1/30
	37. أهداف المقرر/ تعليم الطالب استخدام الحاسوب والانترنت	
	1-تخريج ملاكات تقنية مؤهلة للقيام بالاعمال الادارية والمخزنية	
	2-تنظيم السجلات المخزنية	
	3-عمليات الجرد	
	مفردات المقرر:	
	38. العملية التعليمية	
	39. القسم الجامعي / المركز	المعهد التقني كركوك
40. اسم / رمز المقرر	قراءات متخصصة	
41. البرامج التي يدخل فيها	الاولى	
42. أشكال الحضور المتاحة	يومي + محاضرات يومية	
43. الفصل / السنة	فصلي	
44. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	$120=30*4$	
45. تاريخ إعداد هذا الوصف	2/4/2024	
46. أهداف المقرر/ تعليم الطالب المصطلحات الانكليزية الادارية والتجارية		
	1-تخريج ملاكات تقنية مؤهلة للقيام بالاعمال الادارية والمخزنية	
	2-تنظيم السجلات المخزنية	
	3-عمليات الجرد	

47. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- أ1--- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن ادارة المواد
- أ2- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن ا لمخازن
- أ3- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن الجرد
- أ4- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن خواص المواد المخزونة

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- 1---التدريب على العمليات المخزنية
- أ2- التدريب على الحاسوب لخرن المواد
- أ3- التدريب على نظم المعلومات المخزنية
- أ4- التدريب على المراسلات التجارية

طرائق التعليم والتعلم

محاضرات نظرية ومحاضرات عملية

طرائق التقييم

- 70-الاختبارات الشفوية
- 57_ الاختبارات اليومية
- 71-الامتحانات الفصلية والنهائية

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

- ج1-حث الطلبة على الابداع في بحوث المشاريع الطلابية
- ج2- اسئلة شفوية خلال المحاضرات
- ج3-
- ج4-

طرائق التعليم والتعلم

طريقة المحاضرة /اسلوب الالقاء والمناقشة

طرائق التقييم

- 72-الاختبارات الشفوية
- 73-الاختبارات اليومية
- الامتحانات الفصلية والنهائية

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1-

د2-

د3-

د4-

48. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
30-1	5 اسبوعيا		ادارة العمليات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	5 اسبوعيا		التخطيط ورقابة	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	4 اسبوعيا		التسويق	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	4 اسبوعيا		المحاسبة مخزنية	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		المراسلات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		الحاسوب	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		نظم معلومات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي

49. البنية التحتية

الكتب المقررة المطلوبة	الكتب المنهجية
المراجع الرئيسية (المصادر)	ادارة الانتاج/عبدالوهابالعزاوي
١- الكتب والمراجع التي يوصى بها	مجلة تنمية الرافدين — جامعة الموصل

Pdf-drive	ب- المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
50. خطة تطوير المقرر الدراسي يتم تطوير المقررات الدراسية من خلال الاجتماعات السنوية في قطاعية الاستشارية الادارية ويتم ذلك كل خمسة سنوات	

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

**وصف المقرر ومفرداته: واجب مقرر الانكليزي أفهام الطالب المصطلحات التي
يمن أن تمر عليه في العمل الاداري والمخزني .**

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

	51. المؤسسة التعليمية
المعهد التقني كركوك	52. القسم الجامعي / المركز
اللغة الانكليزية	53. اسم / رمز المقرر
الاولى	54. البرامج التي يدخل فيها

55.	أشكال الحضور المتاحة	يومي + محاضرات
56.	الفصل / السنة	فصلي
57.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	$120=30*4$
58.	تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/1/30
59.	أهداف المقرر وبنية / تعليم الطالب بعض المصطلحات الانكليزية الخاصة بالاعمال الادارية	
	1-تخريج ملاكات تقنية مؤهلة للقيام بالاعمال الادارية والمخزنية باللغة الانكليزية	
	2-تنظيم السجلات المخزنية وفهم المصطلحات الانكليزية المتعلقة بالعمل المخزني	
	3-عمليات الجرد ومصطلحاتها	

60.	مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
	أ- المعرفة والفهم	
	1أ--- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن ادارة المواد	
	2أ- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن ا لمخازن	
	3أ- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن الجرد	
	4أ- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن خواص المواد المخزونة	
	ب - المهارات الخاصة بالموضوع	
	1—التدريب على العمليات المخزنية	
	2أ- التدريب على الحاسوب لخرن المواد	
	3أ- التدريب على نظم المعلومات المخزنية	
	4أ- التدريب على المراسلات التجارية	
	طرائق التعليم والتعلم	
	محاضرات نظرية ومحاضرات عملية	
	طرائق التقييم	
	74-الاختبارات الشفوية	
	62_ الاختبارات اليومية	
	75-الامتحانات الفصلية والنهائية	

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية ج1- حث الطلبة على الابداع في بحوث المشاريع الطلابية ج2- اسئلة شفوية خلال المحاضرات ج3- ج4-
طرائق التعليم والتعلم
طريقة المحاضرة /اسلوب الالقاء والمناقشة
طرائق التقييم
76-الاختبارات الشفوية 77-الاختبارات اليومية الامتحانات الفصلية والنهائية
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1- د2- د3- د4-

61. بنية المقرر ومفرداته :

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
30-1	5 اسبوعيا		ادارة العمليات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	5 اسبوعيا		تخطيط ورقابة	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	4 اسبوعيا		التسويق	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	4 اسبوعيا		المحاسبة مخزنية	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		المراسلات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		الحاسوب	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		نظم معلومات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي

62. البنية التحتية

الكتب المقررة المطلوبة	الكتب المنهجية
المراجع الرئيسية (المصادر)	ادارة الانتاج/عبدالوهابالعزاوي
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها	مجلة تنمية الرافيدين –جامعة الموصل
ب- المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	Pdf-drive

63. خطة تطوير المقرر الدراسي يتم تطوير المقررات الدراسية من خلال الاجتماعات السنوية في قطاعية الاستشارية الادارية ويتم ذلك كل خمس سنوات	

وصف المقرر مفرداته وبنيته:

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

64. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية
65. القسم الجامعي / المركز	المعهد التقني كركوك
66. اسم / رمز المقرر	مبادئ الادارة
67. البرامج التي يدخل فيها	الاولى
68. أشكال الحضور المتاحة	محاضرات حضورية
69. الفصل / السنة	فصلي
70. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	$180=30*6$
71. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/1/30
72. أهداف المقرر/ الالمام بالوظائف الادارية ووظائف المنشأة في مجال العمل الاداري	
1-تخريج ملاكات تقنية مؤهلة للقيام بالاعمال الادارية والمخزنية	
2-تنظيم السجلات المخزنية	
3-عمليات الجرد	

73. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- أ1--- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن ادارة المواد
- أ2- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن ا لمخازن
- أ3- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن الجرد
- أ4- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن خواص المواد المخزونة

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- 1---التدريب على العمليات المخزنية
- أ2- التدريب على الحاسوب لخرن المواد
- أ3- التدريب على نظم المعلومات المخزنية
- أ4- التدريب على المراسلات التجارية

طرائق التعليم والتعلم

محاضرات نظرية ومحاضرات عملية

طرائق التقييم

- 78-الاختبارات الشفوية
- 66_ الامتحانات اليومية
- 79-الامتحانات الفصلية والنهائية

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- حث الطلبة على الابداع في بحوث المشاريع الطلابية
- ج2- اسئلة شفوية خلال المحاضرات
- ج3-
- ج4-

طرائق التعليم والتعلم

طريقة المحاضرة /اسلوب الالقاء والمناقشة

طرائق التقييم

- 80-الاختبارات الشفوية
- 81-الاختبارات اليومية
- الامتحانات الفصلية والنهائية

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1-

د2-

د3-

د4-

74. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
30-1	5 اسبوعيا		ادارة العمليات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	5 اسبوعيا		تخطيط ورقابة	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	4 اسبوعيا		التسويق	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	4 اسبوعيا		المحاسبة مخزنية	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	15 اسبوعيا		المراسلات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	15 اسبوعيا	كتاب منهجي وزاري	اللغة العربية	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		نظم معلومات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي

75. البنية التحتية

الكتب المقررة المطلوبة	الكتب المنهجية
المراجع الرئيسية (المصادر)	ادارة الانتاج/عبدالوهاب العزاوي
١- الكتب والمراجع التي يوصى بها	مجلة تنمية الراشدين - جامعة الموصل

Pdf-drive	ب- المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
-----------	---

76. خطة تطوير المقرر الدراسي
يتم تطوير المقررات الدراسية من خلال الاجتماعات السنوية في قطاعية الاستشارية الادارية ويتم ذلك كل خمس سنوات

وصف المقرر ومفرداته: مقرر الحريات من المقررات المهمة في نشر ثقافة أبداع
الراي وتقبل الراي الاخر ومفرداته مركزية صادرة من قبل وزارة التعليم العالي
والبحث العلمي وتدور حول مفاهيم الديمقراطية والحرية وتعريف هذه المصطلحات
لدى الطالب كما تتعلق بالتعريف بالدستور العراقي وما تضمنه من حقوق
وواجبات.

77. المؤسسة التعليمية	
78. القسم الجامعي / المركز	المعهد التقني كركوك
79. اسم / رمز المقرر	الحقوق والحريات
80. البرامج التي يدخل فيها	الاولى
81. أشكال الحضور المتاحة	محاضرات حضورية
82. الفصل / السنة	فصلي
83. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	$120=30*4$
84. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/1/30
85. أهداف المقرر / اكساب الطالب مهارات التحدث والحوار	

1-تخريج ملاكات تقنية مؤهلة لنشر ثقافة الحرية في المجتمع
2-تنظيم العمل الانساني
1- نشر ثقافة تقبل الاخر

86. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- المعرفة والفهم أ1--- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن ادارة المواد أ2- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن الديمقراطية أ3- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن الحرية أ4- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن الانسانية
ب - المهارات الخاصة بالموضوع 1 — التاكيد على اعطاء مساحة من الحرية ونشر هذه الثقافة بين ابناء المجتمع.
طرائق التعليم والتعلم
محاضرات نظرية
طرائق التقييم
82-الاختبارات الشفوية
83- الاختبارات اليومية
84-الامتحانات الفصلية والنهائية
ج- الاهداف الوجدانية والقيمية ج1- حث الطلبة على الابداع في بحوث المشاريع الطلابية ج2- اسئلة شفوية خلال المحاضرات ج3- ج4-
طرائق التعليم والتعلم
طريقة المحاضرة /اسلوب الالقاء والمناقشة
طرائق التقييم

85-الاختبارات الشفوية
86-الاختبارات اليومية
الامتحانات الفصلية والنهائية

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1-

د2-

د3-

د4-

87. بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
30-1	5 اسبوعيا		ادارة العمليات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهاي
	5 اسبوعيا		التخطيط ورقابة	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهاي
	4 اسبوعيا		التسويق	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهاي
	4 اسبوعيا		المحاسبة مخزنية	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهاي
	3 اسبوعيا		المراسلات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهاي
	3 اسبوعيا		الحاسوب	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهاي
	3 اسبوعيا		نظم معلومات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهاي

88. البنية التحتية

الكتب المقررة المط	الكتب المنهجية
المراجع الرئيسية (المصادر)	ادارة الانتاج/عبدالوهابالعزاوي

مجلة تنمية الرافدين – جامعة الموصل	أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها
Pdf-drive	ب- المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
89. خطة تطوير المقرر الدراسي يتم تطوير المقررات الدراسية من خلال الاجتماعات السنوية في قطاعية الاستشارية الادارية ويتم ذلك كل خمس سنوات	

وصف المقرر:

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

90. أهداف المقرر
1-تخريج ملاكات تقنية مؤهلة للقيام بالاعمال الادارية والمخزنية
2-تنظيم السجلات المخزنية
3-عمليات الجرد

91. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ- المعرفة والفهم</p> <p>أ1--- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن ادارة المواد</p> <p>أ2- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن ا لمخازن</p> <p>أ3- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن الجرد</p> <p>أ4- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن خواص المواد المخزونة</p>
<p>ب - المهارات الخاصة بالموضوع</p> <p>1---التدريب على العمليات المخزنية</p> <p>أ2- التدريب على الحاسوب لخرن المواد</p> <p>أ3- التدريب على نظم المعلومات المخزنية</p> <p>أ4- التدريب على المراسلات التجارية</p>
طرائق التعليم والتعلم
محاضرات نظرية ومحاضرات عملية
طرائق التقييم
<p>87-الاختبارات الشفوية</p> <p>77_ الاختبارات اليومية</p> <p>88-الامتحانات الفصلية والنهائية</p>
<p>ج- الاهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج1- حث الطلبة على الابداع في بحوث المشاريع الطلابية</p> <p>ج2- اسئلة شفوية خلال المحاضرات</p> <p>ج3-</p> <p>ج4-</p>
طرائق التعليم والتعلم
طريقة المحاضرة /اسلوب اللقاء والمناقشة
طرائق التقييم
<p>89-الاختبارات الشفوية</p> <p>90-الاختبارات اليومية</p> <p>الامتحانات الفصلية والنهائية</p>
<p>د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>د1-</p> <p>د2-</p> <p>د3-</p> <p>د4-</p>

92. بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
30-1	5 اسبوعيا		ادارة العمليات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	5 اسبوعيا		تخطيط ورقابة	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	4 اسبوعيا		التسويق	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	4 اسبوعيا		المحاسبة مخزنية	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		المراسلات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		الحاسوب	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		نظم معلومات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي

93. البنية التحتية

الكتب المقررة المطلوبة	الكتب المنهجية
المراجع الرئيسية (المصادر)	ادارة الانتاج/عبدالوهابالعزاوي
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها	مجلة تنمية الرافيدين –جامعة الموصل
ب- المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	Pdf-drive

94. خطة تطوير المقرر الدراسي يتم تطوير المقررات الدراسية من خلال الاجتماعات السنوية في قطاعية الاستشارية الادارية ويتم ذلك كل خمس سنوات	

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

95. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
<p>أ- المعرفة والفهم</p> <p>1--- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن ادارة المواد</p> <p>2- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن ا لمخازن</p> <p>3- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن الجرد</p> <p>4- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن خواص المواد المخزونة</p>
<p>ب - المهارات الخاصة بالموضوع</p> <p>1---التدريب على العمليات المخزنية</p> <p>2- التدريب على الحاسوب لخرن المواد</p> <p>3- التدريب على نظم المعلومات المخزنية</p> <p>4- التدريب على المراسلات التجارية</p>
طرائق التعليم والتعلم
محاضرات نظرية ومحاضرات عملية
طرائق التقييم
<p>91-الاختبارات الشفوية</p> <p>92- الاختبارات اليومية</p> <p>93-الامتحانات الفصلية والنهائية</p>

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية ج1- حث الطلبة على الابداع في بحوث المشاريع الطلابية ج2- اسئلة شفوية خلال المحاضرات ج3- ج4-
طرائق التعليم والتعلم
طريقة المحاضرة /اسلوب الالقاء والمناقشة
طرائق التقييم
94-الاختبارات الشفوية 95-الاختبارات اليومية الامتحانات الفصلية والنهائية
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1- د2- د3- د4-

96. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
30-1	5 اسبوعيا		ادارة العمليات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	5 اسبوعيا		تخطيط ورقابة	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	4 اسبوعيا		التسويق	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	4 اسبوعيا		المحاسبة مخزنية	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		المراسلات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		الحاسوب	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		نظم معلومات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي

97. البنية التحتية

الكتب المقررة المطلوبة	الكتب المنهجية
المراجع الرئيسية (المصادر)	ادارة الانتاج/عبدالوهابالعزاوي
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها	مجلة تنمية الرافيدين –جامعة الموصل
ب- المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	Pdf-drive

98. خطة تطوير المقرر الدراسي يتم تطوير المقررات الدراسية من خلال الاجتماعات السنوية في قطاعية الاستشارية الادارية ويتم ذلك كل خمس سنوات	

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

99. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- المعرفة والفهم 1- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن ادارة المواد 2- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن ا لمخازن 3- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن الجرد 4- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن خواص المواد المخزونة
ب - المهارات الخاصة بالموضوع 1- التدريب على العمليات المخزنية 2- التدريب على الحاسوب لخرن المواد 3- التدريب على نظم المعلومات المخزنية 4- التدريب على المراسلات التجارية
طرائق التعليم والتعلم
محاضرات نظرية ومحاضرات عملية
طرائق التقييم
96-الاختبارات الشفوية 97- الاختبارات اليومية 98-الامتحانات الفصلية والنهائية

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية ج1- حث الطلبة على الابداع في بحوث المشاريع الطلابية ج2- اسئلة شفوية خلال المحاضرات ج3- ج4-
طرائق التعليم والتعلم
طريقة المحاضرة /اسلوب الالقاء والمناقشة
طرائق التقييم
99-الاختبارات الشفوية 100- الاختبارات اليومية الامتحانات الفصلية والنهائية
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1- د2- د3- د4-

100. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
30-1	5 اسبوعيا		ادارة العمليات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	5 اسبوعيا		تخطيط ورقابة	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	4 اسبوعيا		التسويق	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	4 اسبوعيا		المحاسبة مخزنية	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		المراسلات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		الحاسوب	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		نظم معلومات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي

101. البنية التحتية

الكتب المقررة المطلوبة	الكتب المنهجية
المراجع الرئيسية (المصادر)	ادارة الانتاج/عبدالوهابالعزاوي
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها	مجلة تنمية الرافيدين –جامعة الموصل
ب- المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	Pdf-drive

102. خطة تطوير المقرر الدراسي	
يتم تطوير المقررات الدراسية من خلال الاجتماعات السنوية في قطاعية الاستشارية الادارية ويتم ذلك كل خمس سنوات	

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

103. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- المعرفة والفهم 1- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن ادارة المواد 2- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن ا لمخازن 3- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن الجرد 4- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن خواص المواد المخزونة
ب - المهارات الخاصة بالموضوع 1- التدريب على العمليات المخزنية 2- التدريب على الحاسوب لخرن المواد 3- التدريب على نظم المعلومات المخزنية 4- التدريب على المراسلات التجارية
طرائق التعليم والتعلم
محاضرات نظرية ومحاضرات عملية
طرائق التقييم
101- الاختبارات الشفوية
102- الاختبارات اليومية
103- الامتحانات الفصلية والنهائية

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية	
ج1- حث الطلبة على الابداع في بحوث المشاريع الطلابية	
ج2- اسئلة شفوية خلال المحاضرات	
ج3-	
ج4-	
طرائق التعليم والتعلم	
طريقة المحاضرة /اسلوب الالقاء والمناقشة	
طرائق التقييم	
104-	الاختبارات الشفوية
105-	الاختبارات اليومية
	الامتحانات الفصلية والنهائية
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).	
د1-	
د2-	
د3-	
د4-	

104. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
30-1	5 اسبوعيا		ادارة العمليات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	5 اسبوعيا		تخطيط ورقابة	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	4 اسبوعيا		تسويق	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	4 اسبوعيا		محاسبة مخزنية	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	15 اسبوعيا		مراسلات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	15 اسبوعيا	كتاب منهجي وزارى	اللغة العربية	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		نظم معلومات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي

105. البنية التحتية

الكتب المقررة المطلوبة	الكتب المنهجية
المراجع الرئيسية (المصادر)	ادارة الانتاج/عبدالوهابالعزاوي
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها	مجلة تنمية الرافيدين -جامعة الموصل
ب- المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	Pdf-drive

106. خطة تطوير المقرر الدراسي	
يتم تطوير المقررات الدراسية من خلال الاجتماعات السنوية في قطاعية الاستشارية الادارية ويتم ذلك كل خمس سنوات	

وصف المقرر:

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

107. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- المعرفة والفهم أ1--- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن ادارة المواد أ2- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن ا لمخازن أ3- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن الجرد أ4- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن خواص المواد المخزونة
ب - المهارات الخاصة بالموضوع 1---التدريب على العمليات المخزنية أ2- التدريب على الحاسوب لخرن المواد أ3- التدريب على نظم المعلومات المخزنية أ4- التدريب على المراسلات التجارية
طرائق التعليم والتعلم
محاضرات نظرية ومحاضرات عملية
طرائق التقييم
106- الاختبارات الشفوية 97_الاختبارات اليومية 98_امتحانات الفصلية والنهائية

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية	
ج1- حث الطلبة على الابداع في بحوث المشاريع الطلابية	
ج2- اسئلة شفوية خلال المحاضرات	
ج3-	
ج4-	
طرائق التعليم والتعلم	
طريقة المحاضرة /اسلوب الالقاء والمناقشة	
طرائق التقييم	
107-	الاختبارات الشفوية
108-	الاختبارات اليومية
	الامتحانات الفصلية والنهائية
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).	
د1-	
د2-	
د3-	
د4-	

108. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
30-1	5 اسبوعيا		ادارة العمليات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	5 اسبوعيا		تخطيط ورقابة	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	4 اسبوعيا		التسويق	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	4 اسبوعيا		المحاسبة مخزنية	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		المراسلات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا	كتاب منهجي جامعي	اخلاقيات المهنة	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		نظم معلومات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي

109. البنية التحتية

الكتب المقررة المطلوبة	الكتب المنهجية
المراجع الرئيسية (المصادر)	ادارة الانتاج/عبدالوهابالعزاوي
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها	مجلة تنمية الرافيدين –جامعة الموصل
ب- المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	Pdf-drive

110. خطة تطوير المقرر الدراسي
يتم تطوير المقررات الدراسية من خلال الاجتماعات السنوية في قطاعية الاستشارية الادارية ويتم ذلك كل خمس سنوات

وصف المقرر:

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

111. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- 1- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن ادارة المواد
- 2- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن ا لمخازن
- 3- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن الجرد
- 4- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن خواص المواد المخزونة

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- 1- التدريب على العمليات المخزنية
- 2- التدريب على الحاسوب لخرن المواد
- 3- التدريب على نظم المعلومات المخزنية
- 4- التدريب على المراسلات التجارية

طرائق التعليم والتعلم

محاضرات نظرية ومحاضرات عملية

طرائق التقييم

- | | |
|------------------------------|------|
| الاختبارات الشفوية | 109- |
| الاختبارات اليومية | 110- |
| الامتحانات الفصلية والنهائية | 111- |

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية
ج1- حث الطلبة على الابداع في بحوث المشاريع الطلابية
ج2- اسئلة شفوية خلال المحاضرات
ج3-
ج4-
طرائق التعليم والتعلم
طريقة المحاضرة /اسلوب الالقاء والمناقشة
طرائق التقييم
112- الاختبارات الشفوية
113- الاختبارات اليومية
الامتحانات الفصلية والنهائية
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
د1-
د2-
د3-
د4-

112. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
30-1	5 اسبوعيا		ادارة العمليات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	5 اسبوعيا		تخطيط ورقابة	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	4 اسبوعيا		التسويق	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	4 اسبوعيا		المحاسبة مخزنية	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		المراسلات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		الحاسوب	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		نظم معلومات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي

113. البنية التحتية

الكتب المقررة المطلوبة	الكتب المنهجية
المراجع الرئيسية (المصادر)	ادارة الانتاج/عبدالوهابالعزاوي
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها	مجلة تنمية الرافيدين –جامعة الموصل
ب- المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	Pdf-drive

114. خطة تطوير المقرر الدراسي	
يتم تطوير المقررات الدراسية من خلال الاجتماعات السنوية في قطاعية الاستشارية الادارية ويتم ذلك كل خمس سنوات	

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

115. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- المعرفة والفهم 1- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن ادارة المواد 2- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن ا لمخازن 3- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن الجرد 4- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن خواص المواد المخزونة
ب - المهارات الخاصة بالموضوع 1- التدريب على العمليات المخزنية 2- التدريب على الحاسوب لخرن المواد 3- التدريب على نظم المعلومات المخزنية 4- التدريب على المراسلات التجارية
طرائق التعليم والتعلم
محاضرات نظرية ومحاضرات عملية
طرائق التقييم
114- الاختبارات الشفوية
115- الاختبارات اليومية
116- الامتحانات الفصلية والنهائية

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية
ج1- حث الطلبة على الابداع في بحوث المشاريع الطلابية
ج2- اسئلة شفوية خلال المحاضرات
ج3-
ج4-
طرائق التعليم والتعلم
طريقة المحاضرة /اسلوب الالقاء والمناقشة
طرائق التقييم
117- الاختبارات الشفوية
118- الاختبارات اليومية
الامتحانات الفصلية والنهائية
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
د1-
د2-
د3-
د4-

116. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
30-1	5 اسبوعيا		ادارة العمليات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	5 اسبوعيا		تخطيط ورقابة	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	4 اسبوعيا		التسويق	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	4 اسبوعيا		المحاسبة مخزنية	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		المراسلات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		الحاسوب	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		نظم معلومات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي

117. البنية التحتية

الكتب المقررة المطلوبة	الكتب المنهجية
المراجع الرئيسية (المصادر)	ادارة الانتاج/عبدالوهابالعزاوي
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها	مجلة تنمية الرافيدين –جامعة الموصل
ب- المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	Pdf-drive

118. خطة تطوير المقرر الدراسي	
يتم تطوير المقررات الدراسية من خلال الاجتماعات السنوية في قطاعية الاستشارية الادارية ويتم ذلك كل خمسة سنوات	

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

119. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- المعرفة والفهم 1- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن ادارة المواد 2- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن ا لمخازن 3- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن الجرد 4- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن خواص المواد المخزونة
ب - المهارات الخاصة بالموضوع 1- التدريب على العمليات المخزنية 2- التدريب على الحاسوب لخرن المواد 3- التدريب على نظم المعلومات المخزنية 4- التدريب على المراسلات التجارية
طرائق التعليم والتعلم
محاضرات نظرية ومحاضرات عملية
طرائق التقييم
119- الاختبارات الشفوية
120- الاختبارات اليومية
121- الامتحانات الفصلية والنهائية

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية	
ج1- حث الطلبة على الابداع في بحوث المشاريع الطلابية	
ج2- اسئلة شفوية خلال المحاضرات	
ج3-	
ج4-	
طرائق التعليم والتعلم	
طريقة المحاضرة /اسلوب الالقاء والمناقشة	
طرائق التقييم	
122-	الاختبارات الشفوية
123-	الاختبارات اليومية
	الامتحانات الفصلية والنهائية
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).	
د1-	
د2-	
د3-	
د4-	

120. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
30-1	5 اسبوعيا		ادارة العمليات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	5 اسبوعيا		تخطيط ورقابة	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	4 اسبوعيا		التسويق	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	4 اسبوعيا		المحاسبة مخزنية	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		المراسلات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		الحاسوب	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		نظم معلومات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي

121. البنية التحتية

الكتب المقررة المطلوبة	الكتب المنهجية
المراجع الرئيسية (المصادر)	ادارة الانتاج/عبدالوهابالعزاوي
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها	مجلة تنمية الرافيدين –جامعة الموصل
ب- المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	Pdf-drive

122. خطة تطوير المقرر الدراسي	
يتم تطوير المقررات الدراسية من خلال الاجتماعات السنوية في قطاعية الاستشارية الادارية ويتم ذلك كل خمس سنوات	

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

123. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- المعرفة والفهم أ1--- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن ادارة المواد أ2- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن ا لمخازن أ3- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن الجرد أ4- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن خواص المواد المخزونة
ب - المهارات الخاصة بالموضوع 1---التدريب على العمليات المخزنية أ2- التدريب على الحاسوب لخرن المواد أ3- التدريب على نظم المعلومات المخزنية أ4- التدريب على المراسلات التجارية
طرائق التعليم والتعلم
محاضرات نظرية ومحاضرات عملية
طرائق التقييم
124- الاختبارات الشفوية
125- الاختبارات اليومية
126- الامتحانات الفصلية والنهائية

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية
ج1- حث الطلبة على الابداع في بحوث المشاريع الطلابية
ج2- اسئلة شفوية خلال المحاضرات
ج3-
ج4-
طرائق التعليم والتعلم
طريقة المحاضرة /اسلوب الالقاء والمناقشة
طرائق التقييم
127- الاختبارات الشفوية
128- الاختبارات اليومية
الامتحانات الفصلية والنهائية
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
د1-
د2-
د3-
د4-

124. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
30-1	5 اسبوعيا		ادارة العمليات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	5 اسبوعيا		تخطيط ورقابة	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	4 اسبوعيا		التسويق	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	4 اسبوعيا		المحاسبة مخزنية	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		المراسلات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		الحاسوب	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		نظم معلومات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي

125. البنية التحتية

الكتب المقررة المطلوبة	الكتب المنهجية
المراجع الرئيسية (المصادر)	ادارة الانتاج/عبدالوهابالعزاوي
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها	مجلة تنمية الرافيدين –جامعة الموصل
ب- المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	Pdf-drive

126. خطة تطوير المقرر الدراسي	
يتم تطوير المقررات الدراسية من خلال الاجتماعات السنوية في قطاعية الاستشارية الادارية ويتم ذلك كل خمس سنوات	

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

127. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- المعرفة والفهم 1- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن ادارة المواد 2- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن المخازن 3- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن الجرد 4- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن خواص المواد المخزونة
ب - المهارات الخاصة بالموضوع 1- التدريب على العمليات المخزنية 2- التدريب على الحاسوب لخزن المواد 3- التدريب على نظم المعلومات المخزنية 4- التدريب على المراسلات التجارية
طرائق التعليم والتعلم
محاضرات نظرية ومحاضرات عملية
طرائق التقييم
129- الاختبارات الشفوية
130- الاختبارات اليومية
131- الامتحانات الفصلية والنهائية

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية	
ج1- حث الطلبة على الابداع في بحوث المشاريع الطلابية	
ج2- اسئلة شفوية خلال المحاضرات	
ج3-	
ج4-	
طرائق التعليم والتعلم	
طريقة المحاضرة /اسلوب الالقاء والمناقشة	
طرائق التقييم	
132-	الاختبارات الشفوية
133-	الاختبارات اليومية
	الامتحانات الفصلية والنهائية
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).	
د1-	
د2-	
د3-	
د4-	

128. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
30-1	5 اسبوعيا		ادارة العمليات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	5 اسبوعيا		تخطيط ورقابة	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	4 اسبوعيا		التسويق	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	4 اسبوعيا		المحاسبة مخزنية	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		المراسلات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		الحاسوب	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		نظم معلومات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي

129. البنية التحتية

الكتب المقررة المطلوبة	الكتب المنهجية
المراجع الرئيسية (المصادر)	ادارة الانتاج/عبدالوهابالعزاوي
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها	مجلة تنمية الرافيدين –جامعة الموصل
ب- المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	Pdf-drive

130. خطة تطوير المقرر الدراسي	
يتم تطوير المقررات الدراسية من خلال الاجتماعات السنوية في قطاعية الاستشارية الادارية ويتم ذلك كل خمسة سنوات	

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

131. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- المعرفة والفهم 1- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن ادارة المواد 2- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن المخازن 3- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن الجرد 4- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن خواص المواد المخزونة
ب - المهارات الخاصة بالموضوع 1- التدريب على العمليات المخزنية 2- التدريب على الحاسوب لخزن المواد 3- التدريب على نظم المعلومات المخزنية 4- التدريب على المراسلات التجارية
طرائق التعليم والتعلم
محاضرات نظرية ومحاضرات عملية
طرائق التقييم
134- الاختبارات الشفوية
135- الاختبارات اليومية
136- الامتحانات الفصلية والنهائية

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية	
ج1- حث الطلبة على الابداع في بحوث المشاريع الطلابية	
ج2- اسئلة شفوية خلال المحاضرات	
ج3-	
ج4-	
طرائق التعليم والتعلم	
طريقة المحاضرة /اسلوب الالقاء والمناقشة	
طرائق التقييم	
137-	الاختبارات الشفوية
138-	الاختبارات اليومية
	الامتحانات الفصلية والنهائية
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).	
د1-	
د2-	
د3-	
د4-	

132. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
30-1	5 اسبوعيا		ادارة العمليات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	5 اسبوعيا		تخطيط ورقابة	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	4 اسبوعيا		التسويق	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	4 اسبوعيا		المحاسبة مخزنية	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		المراسلات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		الحاسوب	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		نظم معلومات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي

133. البنية التحتية

الكتب المقررة المطلوبة	الكتب المنهجية
المراجع الرئيسية (المصادر)	ادارة الانتاج/عبدالوهابالعزاوي
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها	مجلة تنمية الرافيدين –جامعة الموصل
ب- المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	Pdf-drive

134. خطة تطوير المقرر الدراسي	
يتم تطوير المقررات الدراسية من خلال الاجتماعات السنوية في قطاعية الاستشارية الادارية ويتم ذلك كل خمسة سنوات	

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

135. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- المعرفة والفهم أ1-- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن ادارة المواد أ2- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن ا لمخازن أ3- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن الجرد أ4- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن خواص المواد المخزونة
ب - المهارات الخاصة بالموضوع 1--التدريب على العمليات المخزنية أ2- التدريب على الحاسوب لخرن المواد أ3- التدريب على نظم المعلومات المخزنية أ4- التدريب على المراسلات التجارية
طرائق التعليم والتعلم
محاضرات نظرية ومحاضرات عملية
طرائق التقييم
139- الاختبارات الشفوية
140- الاختبارات اليومية
141- الامتحانات الفصلية والنهائية

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية	
ج1- حث الطلبة على الابداع في بحوث المشاريع الطلابية	
ج2- اسئلة شفوية خلال المحاضرات	
ج3-	
ج4-	
طرائق التعليم والتعلم	
طريقة المحاضرة /اسلوب الالقاء والمناقشة	
طرائق التقييم	
142-	الاختبارات الشفوية
143-	الاختبارات اليومية
	الامتحانات الفصلية والنهائية
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).	
د1-	
د2-	
د3-	
د4-	

136. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
30-1	5 اسبوعيا		ادارة العمليات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	5 اسبوعيا		تخطيط ورقابة	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	4 اسبوعيا		التسويق	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	4 اسبوعيا		المحاسبة مخزنية	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		المراسلات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		الحاسوب	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		نظم معلومات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي

137. البنية التحتية

الكتب المقررة المطلوبة	الكتب المنهجية
المراجع الرئيسية (المصادر)	ادارة الانتاج/عبدالوهابالعزاوي
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها	مجلة تنمية الرافيدين –جامعة الموصل
ب- المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	Pdf-drive

138. خطة تطوير المقرر الدراسي	
يتم تطوير المقررات الدراسية من خلال الاجتماعات السنوية في قطاعية الاستشارية الادارية ويتم ذلك كل خمس سنوات	

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

139. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- المعرفة والفهم 1- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن ادارة المواد 2- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن ا لمخازن 3- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن الجرد 4- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن خواص المواد المخزونة
ب - المهارات الخاصة بالموضوع 1- التدريب على العمليات المخزنية 2- التدريب على الحاسوب لخرن المواد 3- التدريب على نظم المعلومات المخزنية 4- التدريب على المراسلات التجارية
طرائق التعليم والتعلم
محاضرات نظرية ومحاضرات عملية
طرائق التقييم
144- الاختبارات الشفوية
145- الاختبارات اليومية
146- الامتحانات الفصلية والنهائية

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية	
ج1- حث الطلبة على الابداع في بحوث المشاريع الطلابية	
ج2- اسئلة شفوية خلال المحاضرات	
ج3-	
ج4-	
طرائق التعليم والتعلم	
طريقة المحاضرة /اسلوب الالقاء والمناقشة	
طرائق التقييم	
147-	الاختبارات الشفوية
148-	الاختبارات اليومية
	الامتحانات الفصلية والنهائية
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).	
د1-	
د2-	
د3-	
د4-	

140. بنية المقرر ومفرداته :

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
30-1	5 اسبوعيا		ادارة العمليات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	5 اسبوعيا		تخطيط ورقابة	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	4 اسبوعيا		التسويق	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	4 اسبوعيا		المحاسبة مخزنية	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		المراسلات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		الحاسوب	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		نظم معلومات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي

141. البنية التحتية

الكتب المقررة المطلوبة	الكتب المنهجية
المراجع الرئيسية (المصادر)	ادارة الانتاج/عبدالوهابالعزاوي
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها	مجلة تنمية الرافيدين –جامعة الموصل
ب- المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	Pdf-drive

142. خطة تطوير المقرر الدراسي	
يتم تطوير المقررات الدراسية من خلال الاجتماعات السنوية في قطاعية الاستشارية الادارية ويتم ذلك كل خمس سنوات	

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

143. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- المعرفة والفهم 1- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن ادارة المواد 2- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن ا لمخازن 3- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن الجرد 4- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن خواص المواد المخزونة
ب - المهارات الخاصة بالموضوع 1- التدريب على العمليات المخزنية 2- التدريب على الحاسوب لخرن المواد 3- التدريب على نظم المعلومات المخزنية 4- التدريب على المراسلات التجارية
طرائق التعليم والتعلم
محاضرات نظرية ومحاضرات عملية
طرائق التقييم
149- الاختبارات الشفوية
150- الاختبارات اليومية
151- الامتحانات الفصلية والنهائية

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية	
ج1- حث الطلبة على الابداع في بحوث المشاريع الطلابية	
ج2- اسئلة شفوية خلال المحاضرات	
ج3-	
ج4-	
طرائق التعليم والتعلم	
طريقة المحاضرة /اسلوب الالقاء والمناقشة	
طرائق التقييم	
152-	الاختبارات الشفوية
153-	الاختبارات اليومية
	الامتحانات الفصلية والنهائية
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).	
د1-	
د2-	
د3-	
د4-	

144. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
30-1	5 اسبوعيا		ادارة العمليات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	5 اسبوعيا		تخطيط ورقابة	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	4 اسبوعيا		التسويق	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	4 اسبوعيا		المحاسبة مخزنية	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		المراسلات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		الحاسوب	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		نظم معلومات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي

145. البنية التحتية

الكتب المقررة المطلوبة	الكتب المنهجية
المراجع الرئيسية (المصادر)	ادارة الانتاج/عبدالوهابالعزاوي
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها	مجلة تنمية الرافيدين –جامعة الموصل
ب- المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	Pdf-drive

146. خطة تطوير المقرر الدراسي
يتم تطوير المقررات الدراسية من خلال الاجتماعات السنوية في قطاعية الاستشارية الادارية ويتم ذلك كل خمسة سنوات

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

147. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- 1- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن ادارة المواد
- 2- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن المخازن
- 3- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن الجرد
- 4- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن خواص المواد المخزونة

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- 1- التدريب على العمليات المخزنية
- 2- التدريب على الحاسوب لخزن المواد
- 3- التدريب على نظم المعلومات المخزنية
- 4- التدريب على المراسلات التجارية

طرائق التعليم والتعلم

محاضرات نظرية ومحاضرات عملية

طرائق التقييم

- | | |
|------------------------------|------|
| الاختبارات الشفوية | 154- |
| الاختبارات اليومية | 155- |
| الامتحانات الفصلية والنهائية | 156- |

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية	
ج1- حث الطلبة على الابداع في بحوث المشاريع الطلابية	
ج2- اسئلة شفوية خلال المحاضرات	
ج3-	
ج4-	
طرائق التعليم والتعلم	
طريقة المحاضرة /اسلوب الالقاء والمناقشة	
طرائق التقييم	
157-	الاختبارات الشفوية
158-	الاختبارات اليومية
	الامتحانات الفصلية والنهائية
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).	
د1-	
د2-	
د3-	
د4-	

148. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
30-1	5 اسبوعيا		ادارة العمليات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	5 اسبوعيا		تخطيط ورقابة	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	4 اسبوعيا		التسويق	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	4 اسبوعيا		المحاسبة مخزنية	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		المراسلات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		الحاسوب	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		نظم معلومات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي

149. البنية التحتية

الكتب المقررة المطلوبة	الكتب المنهجية
المراجع الرئيسية (المصادر)	ادارة الانتاج/عبدالوهابالعزاوي
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها	مجلة تنمية الرافيدين –جامعة الموصل
ب- المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	Pdf-drive

150. خطة تطوير المقرر الدراسي	
يتم تطوير المقررات الدراسية من خلال الاجتماعات السنوية في قطاعية الاستشارية الادارية ويتم ذلك كل خمس سنوات	

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

151. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- المعرفة والفهم 1- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن ادارة المواد 2- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن ا لمخازن 3- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن الجرد 4- تزويد الطالب بالمعلومات النظرية عن خواص المواد المخزونة
ب - المهارات الخاصة بالموضوع 1- التدريب على العمليات المخزنية 2- التدريب على الحاسوب لخرن المواد 3- التدريب على نظم المعلومات المخزنية 4- التدريب على المراسلات التجارية
طرائق التعليم والتعلم
محاضرات نظرية ومحاضرات عملية
طرائق التقييم
159- الاختبارات الشفوية
160- الاختبارات اليومية
161- الامتحانات الفصلية والنهائية

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية	
ج1- حث الطلبة على الابداع في بحوث المشاريع الطلابية	
ج2- اسئلة شفوية خلال المحاضرات	
ج3-	
ج4-	
طرائق التعليم والتعلم	
طريقة المحاضرة /اسلوب الالقاء والمناقشة	
طرائق التقييم	
162-	الاختبارات الشفوية
163-	الاختبارات اليومية
	الامتحانات الفصلية والنهائية
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).	
د1-	
د2-	
د3-	
د4-	

152. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
30-1	5 اسبوعيا		ادارة العمليات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	5 اسبوعيا		تخطيط ورقابة	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	4 اسبوعيا		التسويق	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	4 اسبوعيا		المحاسبة مخزنية	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		المراسلات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	15 اسبوعيا	كتاب منهجي وزارى	اللغة العربية	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي
	3 اسبوعيا		نظم معلومات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي ونهائي

153. البنية التحتية

الكتب المقررة المطلوبة	الكتب المنهجية
المراجع الرئيسية (المصادر)	ادارة الانتاج/عبدالوهابالعزاوي
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها	مجلة تنمية الرافيدين -جامعة الموصل
ب- المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	Pdf-drive

<p>154. خطة تطوير المقرر الدراسي</p> <p>يتم تطوير المقررات الدراسية من خلال الاجتماعات السنوية في قطاعية الاستشارية الادارية ويتم ذلك كل خمس سنوات</p>	