



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
الجامعة التقنية الشمالية  
المعهد التقني كركوك



# الحقيبة التعليمية



القسم العلمي: تقنيات  
الميكانيكية / الانتاج

اسم المقرر: اللغة  
الانكليزية

المرحلة / المستوى:  
الثانية / الثاني

الفصل الدراسي: الاول

السنة الدراسية:

2025/2024



## معلومات عامة

اسم المقرر:	اللغة الانكليزية
القسم:	تقنيات الميكانيكية / الانتاج
المعهد:	التقني كركوك
المرحلة / المستوى	الثانية / الثاني
الفصل الدراسي:	الاول
عدد الساعات الاسبوعية:	نظري 2 عملي ----
عدد الوحدات الدراسية:	
الرمز:	
نوع المادة	نظري   نظري   عملي   كلهما
هل يتوفر نظير للمقرر في الاقسام الاخرى	
اسم المقرر النظير	
القسم	
رمز المقرر النظير	
معلومات تدريسي المادة	
اسم مدرس (مدرسي) المقرر:	احمد سالار جلال امين
اللقب العلمي:	مدرس
سنة الحصول على اللقب	2023
الشهادة :	دكتوراه
سنة الحصول على الشهادة	2023
عدد سنوات الخبرة ( تدريس )	10

## الوصف العام للمقرر

يتناول هذا المقرر اساسيات اللغة الانكليزية من ناحية التقديم و سؤال عن الحال و سؤال عن البلد و حروف الجر و ادوات التجزئة و النفي والاستفهام .

### الاهداف العامة

- حدد الأهداف الرئيسية للمقرر: ماذا يجب أن يتعلم الطلاب ويحققوا بنهاية المقرر؟ استخدم عبارات مثل "سيتعلم الطلاب" أو "سيتمكن الطلاب من". ( ارجو الاطلاع على الدليل المرفق)
- معرفة كيفية قيام بالتقديم و سؤال عن الحال و سؤال عن البلد
  - معرفة كيفية استخدام حروف الجر
  - معرفة كيفية استخدام ادوات التجزئة
  - معرفة كيفية القيام بالنفي والاستفهام

### الأهداف الخاصة

- استخدام صيغ الصحيحة في التقديم و سؤال عن الحال و سؤال عن البلد في اللغة الانكليزية
- استخدام حروف الجر بشكل صحيح في اللغة الانكليزية
- استخدام ادوات التجزئة بشكل صحيح في اللغة الانكليزية
- القيام بالنفي والاستفهام بشكل صحيح في اللغة الانكليزية

### الأهداف السلوكية او نواتج التعلم

- تمييز بين التقديم و سؤال عن الحال و سؤال عن البلد في اللغة الانكليزية
- تمييز بين حروف الجر في اللغة الانكليزية
- تمييز بين ادوات التجزئة في اللغة الانكليزية
- تمييز بين النفي والاستفهام في اللغة الانكليزية

### المتطلبات السابقة

- يكون للطالب معرفة بأساسيات اللغة الانكليزية .

الأهداف السلوكية او مخرجات التعليم الأساسية		
آلية التقييم	تفصيل الهدف السلوكي او مخرج التعليم	ت
اسئلة شفوية وامتحانات يومية و واجبات	اكتساب المعلومات التقديم و سؤال عن الحال و سؤال عن البلد و حروف الجر و ادوات التجزئة و النفي والاستفهام في اللغة الانكليزية	1

## أساليب التدريس (حدد مجموعة متنوعة من أساليب التدريس لتناسب احتياجات الطلاب ومحتوى المقرر)

الاسلوب او الطريقة	مبررات الاختيار
1. طريقة المحاضرة	تفيد في طرح المقدمة لموضوع معين يراد تدريسه وفي نهاية الدرس نعمل ملخص لما تم تدريسه
2. طريقة الاكتشاف	ينمي عند الطالب مهارات التفكير العلمي
3. طريقة المناقشة	تساهم هذه الطريقة على إظهار الدور الايجابي للمتعلم، وعدم اقتصاره على التلقي، بل تجعل منه مساهما في عملية التعليم

الفصل الاول من المحتوى العلمي							
				الوقت		عنوان الفصل	
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	العنوان الفرعي	العملي	النظري	التوزيع الزمني	
امتحانات اليومية و الفصلية و الواجبات	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة	مقدمة عن المقرر، أهداف التعلم، محتوى المقرر	-	2	الأسبوع الأول	
=	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة	العناوين الفرعية	-	2	الأسبوع الأول	
=	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة	تقديم نفسك	-	2	الأسبوع الثاني	
=	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة	تقديم شخص لآخر	-	2		
=	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة	May I				
=	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة	Could I				
=	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة	ALL			الاسبوع .....	
=	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة	EVERY				
=	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة	EACH OF				
=	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة	First Pattern				
=	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة	Second Pattern				
=	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة	Third Pattern				
=	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة	Fourth Pattern				
=	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة	First Pattern				
=	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة	Second Pattern				
=	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة	Third Pattern				
=	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة	Fourth Pattern				

# المحتوى العلمي

## خارطة القياس المعتمدة

عدد الفقرات	الأهداف السلوكية						الأهمية النسبية	عناوين الفصول	المحتوى التعليمي
	التقييم	التحليل	التطبيق	الفهم	المعرفة				
						النسبة			
							50%	الازمنة	الفصل الاول
							20%	ادوات السؤال	الفصل الثاني
							15%	ادوات الزمن	الفصل الثالث
							15%	المفرد والجمع	الفصل الرابع
							100%		المجموع

اسئلة قبلية : كيفية التقديم في اللغة الانكليزية ، سؤال عن الحال و البلد ، طلب الاذن .

اسئلة بعدية : متى يستخدم حروف الجر in , on , of , at ، فرق بين a و an ، فرق بين Few و Little ، فرق بين So و Such ، متى يستخدم The .

اساليب التقييم : اسئلة شفوية ، امتحانات يومية ، واجبات بيتية .

### Introduce yourself

You can introduce yourself by the following formula:

Hello, I am name.

What is your name?

My name is name.

Ex: Introduce yourself as Jack.

Hello, I am Jack.

What is your name?

My name is Zaki.



### **Introduce people to each other**

You can introduce people to each other by the following formula:

Name, this is name.

Name, this is name.

Hello, name.

Hello, name.

Ex: Introduce Zaki and John to each other.

Zaki, this is John.

John, this is Zaki.

Hello, Zaki.

Hello, John.

### **Ask about Condition**

You can ask about condition of person you know by the following formula:

Hi, name. How are you?

Fine, thanks, name. And you?

Fine, thanks.

Ex: Ask about John condition .

Hi, John. How are you?

Fine, thanks, Zaki. And you?

Fine, thanks.

### **Ask about Country**

You can ask about country by the following formula :

Where are you from, name?

I am from England. Where are you from?

I am from Spain. From Madrid.

Ex: Ask about Salim Country.

Where are you from, Salim?

I am from Jordan. Where are you from?

I am from Egypt. From Cairo.

### **Ask about Job**

You can ask about job by the following formula :

What is your job?

I am a teacher.

Ex: Ask about Zaki's job.

What is your job, Zaki?

I am a doctor.

### **Request a Permission**

You can request a permission by the following formula :

May I \_\_\_\_\_ ?

or

Could I \_\_\_\_\_ ?

Ex: Request a permission to open the window .

May I open the window ?

Ex: Request a permission to leave the classroom .

Could I leave the classroom ?

### **Ask Question about Price**

You can ask question about price by the following formula :

How Much + ( is / are ) + \_\_\_\_\_ ?

Ex: Ask about the car price .

How Much is the car ?

Ex: Ask about the pens price .

How Much are the pens ?

### **Prepositions**

It use with time , place , transportations .

1- (in) :

time : it use with months , seasons , years , comes with meaning during .

Ex:

in April .

in Summer .

in 2021 .

I will be home in one hour .

Place : it comes with meaning inside .

Ex:

in this room .

in this country .

in this book .

in this box .

transportations : Somewhat comes with small transportations (car , taxi) .

Ex:

I am in my car right now .

I usually travel in my car .

I am in taxi right now .

2- (on) :

time : it use with week days .

Ex:

on Friday .

on Monday .

I will meet you on Monday .

Place : It is used with things that have a surface .

Ex:

on the floor .

on the table .

on the ground .

There is a lot of food on the table .

transportations : Somewhat comes with big transportations (bus , ship , boat , plane , train) .

Ex:

on the ship .

on the boat .

on the plane .

on the train .

I am on the bus .

### 3- (at) :

time: it use with specific time ,also with (at night),(at weekend) .

Ex:

at 2:30 p.m.

at 10 o'clock .

I will meet you at 11:00 a.m. tomorrow .

at night .

at weekend .

Place : It is used with things that are obvious , do not need an explanation .

Ex:

at school .

at the party .

at the cinema .

at work .

at home .

### 4- (of) :

The use :

a) Used for belonging to :

Ex:

The window of my house is broken .

The bag of my friend is beautiful .

b) Used to indicate an amount or number :

Ex:

I drink two cups of milk .

The majority of people travelling in summer .

c) Used with some expressions :

a lot of :

Ex:

I have a lot of friends .

Lots of :

Ex:

Lots of snow falls in winter .

### **Use of (a) and (an)**

1- (a) : use with names, adjectives which is singular and countable, on condition names, adjectives not start with the vowels letter {a,e,i,o,u} .

Ex:

I am reading a book .

I bought a car yesterday .

This is a beautiful city .

2- (an) : use with names, adjectives which is singular and countable, on condition names, adjectives start with the vowels letter {a,e,i,o,u} .

Ex:

Alex training to be an engineer .

This is an excellent pencil .

I want an orange juice .

### **Use of (Few)and(Little)**

1- (Few) : It use for countable and refers to no abundance .

Ex:

I have few ideas about that subject .

I know very few people around my new house .

We had few chairs .

2- (Little) : It use for uncountable and also refers to no abundance .

Ex:

My coffee is bitter. You must have put little sugar in it .

We had little snow last winter .

I have little juice .

### **Use of (So) and (Such)**

1- (So) : It used before adjective or adverb Provided there is no noun after it , and also used before ( much , many , few ) .

Ex:

You are so kind .

I ate so much cake .

She has so few good ideas .

2- (Such) : It used before adjective or adverb provided there is a noun after it , and also used before ( a lot of ) .

Ex:

You are such a kind person .

I ate such a lot of food .

He is such a bad person .

### **Distributives**

1- ALL : it use as the formulas :

All + name(plural) + verb(plural) or auxiliary verb(plural) + complement

All + name(singular and uncountable) + verb(singular) or auxiliary verb(singular) + complement

All + name(singular and countable) + verb(singular) or auxiliary verb(singular) + complement (in certainty case)

Ex:

All the students are in the classroom .

All books have summaries .

All the money was stolen .

All the house is mine .

2- EVERY : it use as the formula :

Every + name(singular and countable) + verb(singular) or auxiliary verb(singular) + complement

Ex:

Every boy has a shirt .

Every book contains a summary .

Every classroom contains a data show .

3- EACH OF : it use as the formula :

Each of + name(plural) + verb(singular) or auxiliary verb(singular) + complement

Ex:

Each of the students wears a uniform .

Each of the players has a role .

Each of the dogs has a collar .

### **Use of (The)**

1- Used for things already known, or that have been mentioned:

Ex:

I have a watch, the watch is blue.

2- Used to talk about the unique and special things in the universe:

Ex:

The Moon

The Sun

The World

3- When mentioning a description or information that identifies names and make it distinctive:

Ex:

I am watching the movie you told me about.



## **Negative**

### **1- First Pattern:**

To change an affirmative sentence into the negative, put (not) after the auxiliary verb(is,are,was,were,shall,should,will,would,can,could,may,might,must), and after (had, have, has) if p.p. come after it.

Ex:

Maha is at home.

Maha is not at home.

Yousif has got a car.

Yousif hasn't got a car.

### **2- Second Pattern:**

If the sentence is does not contain auxiliary verb and the verb is in the present, put (do not) before it. without change the verb.

Ex:

They live in Bahrain.

They do not live in Bahrain.

I have lunch at school.

I don't have lunch at school.

### **3- Third Pattern:**

If the verb ends in (s) for the third person singular, put (does not) before it and omit the (s). Note that (has) become (doesn't have) in negative.

Ex:

Huda speaks English well.

Huda does not speak English well.

He has sugar with tea.

He doesn't have sugar with tea.

#### 4- Fourth Pattern:

If the verb is in the past. Put (did not) before it and change it to present. Note that (had) become (didn't have) in negative.

Ex:

I watched television last night.

I didn't watch television last night.

He wrote me a letter.

He didn't write me a letter.

I had a letter from him.

I didn't have a letter from him.

#### Note 1:

When there (some) turn it into (any) in negative.

Ex:

There are some oranges on the tree.

There are not any oranges on the tree.

We need some sugar.

We don't need any sugar.

### Note 2:

When there (a lot of) or (plenty of) turn it in negative into (many) if followed by countable noun and turn it into (much) if followed by uncountable noun.

Ex:

I have got a lot of stamps.

I haven't got many stamps.

He has got a lot of money on him.

He hasn't got much money on him.

There is plenty of milk in the bottle.

There isn't much milk in the bottle.

### **Interrogative**

#### 1- First Pattern:

To make an interrogative sentence, put the following auxiliary verbs(is,are,was,were,shall,should,will,would,can,could,may,might,must) before the subject and put (had, have, has) if p.p. come after it before the subject. Add a question mark at the end of the interrogative sentence. Also note that:

(I am) become (Are you) in interrogative.

(You are) become (Am I) for singular and (Are we) for plural in interrogative.

(I was) become (Were you) in interrogative.

Use (will) with (you).

Ex:

Tom is at home.

Is Tom at home ?

I have got a pen.

Have you got a pen ?

The bus was full.

Was the bus full ?

My father has got a car.

Has your father got a car ?

I can swim.

Can you swim ?

You may come in.

May I come in ?

I am ready.

Are you ready ?

You are early.

Am I early ?

I was busy.

Were you busy ?

I shall do it.

Will you do it ?

## 2- Second Pattern:

If the sentence is without auxiliary verb and the verb is in present put (Do) before the subject and don't change the verb.

Ex:

Doctors work in hospitals.

Do doctors work in hospitals ?

I have a watch.

Do you have a watch ?

### 3- Third Pattern:

If the verb ends in (s) for the third person singular. Put (Does) before the subject and omit the (s). When there (has) we put (Does) before the subject and turn (has) into (have) in interrogative.

Ex:

My brother studies in London.

Does your brother study in London ?

She has a dog.

Does she have a dog ?

### 4- Fourth Pattern:

If the verb is in the past. Put (Did) before the subject and change the verb into the present. When there (had) we put (Did) before the subject and turn (had) into (have) in interrogative.

Ex:

The children played with the cat.

Did the children play with the cat ?

I saw you at the bus – stop yesterday.

Did you see me at the bus – stop yesterday ?

I had my lunch.

Did you have your lunch ?

Note 1:

When there (some) turn it into (any) in interrogative.

Ex:

There are some men in the room.

Are there any men in the room ?

There is some meat on the table.

Is there any meat on the table ?

Note 2:

When there (a lot of) or (plenty of) turn it in interrogative into (many) if followed by countable noun and turn it into (much) if followed by uncountable noun.

Ex:

I bought a lot of books.

Did you buy many books ?

There were plenty of cars on the road.

Were there many cars on the road ?

The baby drank a lot of milk.

Did the baby drink much milk ?

### Note 3:

When (had, have, has) use as a main verbs and in interrogative we put (have) as a main verb and put (Do) before the subject for (have) and put (Does) before the subject for (has) and put (Did) before the subject for (had) in interrogative.

Ex:

I usually have a sleep in the afternoon.

Do you usually have a sleep in the afternoon ?

She has a cup of tea in the morning.

Does she have a cup of tea in the morning ?

We had bad weather last week.

Did you have bad weather last week ?

### Note 4:

When (had to, have to, has to) use as a main verbs and in interrogative we put (have to) as a main verb and put (Do) before the subject for (have to) and put (Does) before the subject for (has to) and put (Did) before the subject for (had to) in interrogative.

Ex:

You have to leave now.

Do I have to leave now ?

He has to see a doctor.

Does he have to see a doctor ?

I had to go by air.

Did you have to go by air ?

Note 5:

When (Did, Does, Do) use as a main verbs and in interrogative we put (Do) as a main verb and put (Do) before the subject for (Do) and put (Does) before the subject for (Does) and put (Did) before the subject for (Did) in interrogative.

Ex:

They do their work carefully.

Do they do their work carefully ?

I did it by myself.

Did you do it by yourself ?



## المحتويات (لكل فصل في المقرر)

1	رقم المحاضرة:
الازمنة في اللغة الانكليزية	عنوان المحاضرة:
م.د. احمد سالار جلال امين	اسم المدرس:
المرحلة الاولى	الفئة المستهدفة:
تعريف الازمنة بشكل مفصل في اللغة الانكليزية	الهدف العام من المحاضرة:
يميز الطالب بين الازمنة	الأهداف السلوكية او مخرجات التعلم:
	استراتيجيات التيسير المستخدمة
القدرة على استخدام الصحيح للأزمنة في اللغة الانكليزية اثناء التكلم	المهارات المكتسبة
اسئلة شفوية و امتحانات يومية و فصلية و واجبات	طرق القياس المعتمدة

4 - الاسئلة القبلية

5- المحتوى العلمي

محتويات الفصل

6- الاسئلة البعدية

في نهاية الحقيبة

### • المصادر الاساسية :

- New Headway Beginner Student's Book – Liz and John Soars .

### • المصادر المقترحة:

- (يذكر هنا بعض المصادر المقترحة التي لم تدخل ضمن مصادر بناء الحقيبة لإعطاء الفرصة للمتعلم لإغناء المعلومات و للمزيد من المعرفة)

### • روابط مقترحة ذات صلة:

- يذكر هنا بعض الروابط ذات الصلة بالمواضيع الخاصة بالمحتوى لزيادة المعرفة او المهارة كان يذر بعض روابط اليوتيوب لمحاضرات ضمن نفس المواضيع او تقدم شرح مفصل لبعض الفقرات التي لم يتم تغطيتها في المحاضرة ويفضل ان تكون بصيغة رمز الاستجابة السريع QRC