



التقرير الصوري لنشاطات وحدة التأهيل والتوظيف والمتابعة في الكلية التقنية الإدارية / الموصل

نشاطات الفصل الدراسي الأول للعام (2024-2025)
للفترة من 1/9/2024 ولغاية 31/12/2024

اعداد: وفاء ذنون محمد (مدير فني) / مسؤولة وحدة التأهيل والتوظيف والمتابعة

وحدة التأهيل والتوظيف والمتابعة

ورشة عمل

المهارات التي يحتاجها سوق العمل

تاريخ النشاط: 1/10/2024

مكان إقامة النشاط: بناية الأقسام العلمية.

الهدف من النشاط: تعريف المشاركين بالمهارات التي يحتاجها سوق العمل وتطويرها لزيادة فرصة الحصول على عمل او وظيفة.

نبذة عن النشاط: تناولت الورشة ماهية المهارات التي يحتاجها سوق العمل وكيفية الحصول عليها من خلال تواصل الطلبة والخريجين مع وحدة التأهيل والتوظيف وحضور الدورات التطويرية وورش العمل التي تزودهم بمهارات إضافية غير تقليدية مكملة لمهاراتهم الاكاديمية لدمجهم مع سوق العمل وإيجاد فرص عمل مناسبة لهم ولتخصصاتهم الاكاديمية.

كما وتطرقت المحاضرة الى موضوع التطورات الحاصلة في المهن التجارية والصناعية والزراعية التي تستلزم تطور المؤسسات التعليمية كونها المعنية بتزويد المجتمع بما يحتاج من قوى بشرية ذات خبرات ومهارات معينة

التوصيات:

1. ضرورة التزام الطلبة والخريجين بالاهتمام بتطوير مهاراتهم والتواصل مع شعب ووحدات التأهيل والتوظيف والمتابعة التي تعنى بتطوير المهارات الغير تقليدية.
2. ضرورة حضور الورش والدورات التي تقيمها الوحدة داخل وخارج الكلية حضوريا او عبر منصات التواصل الاجتماعي الكرونيا للاستفادة وتنمية مهاراتهم



وفاء ذنون محمد (مدير فني)
م. وحدة التأهيل والتوظيف والمتابعة

وحدة التأهيل والتوظيف والمتابعة

ورشة عمل الولاء الوظيفي والانتماء

تاريخ النشاط: 6/10/2024

مكان إقامة النشاط: بناية الأقسام العلمية.

الهدف من النشاط: تعريف المشاركين بماهية الولاء الوظيفي والتوعية بأهميته بالنسبة للموظف ومنظمته، واهمية الولاء الوظيفي في تعزيز السمعة والمكانة للموظف.

نبذة عن النشاط: تناولت الورشة مفهوم الولاء الوظيفي والانتماء وأهميته للموظف والمنظمة باعتبار بان الولاء هو علاقة الموظف بمنظمته ومدى ديمومة هذه العلاقة واستمراريتها فكلما طالت مدة العلاقة فذلك دليل على ولاء الموظف للمنظمة وبالتالي فهناك دعم وحماية من قبل المنظمة لموظفيها وتمسك عالي بهم. فالولاء الوظيفي يعكس مدى إخلاص الموظف لمنظمته وإخلاص المنظمة لموظفيها.

التوصيات:

1. حث المشاركين على التمتع مستقبلا بالشعور بالانتماء لمنظماتهم التي سيعملون فيها والعمل على تعزيز الولاء الوظيفي لديهم.
2. توجيه المشاركين على العمل بتنمية مهاراتهم وقدراتهم التي تجعلهم فرصة ممتازة لدى منظمات الاعمال المتوفرة.
3. تحفيز المشاركين على الاطلاع اكثر في مجال إدارة المنظمة والموارد البشرية إضافة الى التزود بالمعرفة بمفاهيم: الولاء والانتماء ومفهوم دورات العمل والإنتاجية والدافعية.



د. شهلة سالم خليل (أستاذ مساعد)
قسم تقنيات إدارة الاعمال

وحدة التأهيل والتوظيف والمتابعة

ورشة عمل

الابتكار والابداع في المشاريع الريادية

تاريخ النشاط: 9/10/2024

مكان إقامة النشاط: بنية الأقسام العلمية.

الهدف من النشاط: تعريف المشاركين بالابتكار وكيف يتمكن رواد الاعمال من التعرف على الأفكار المبتكرة واستغلالها

نبذة عن النشاط: تناولت الورشة الفرق بين الابتكار والابداع والاختراع وعرجت بعدها على المشاريع الريادية ومفهومها ، ومن اين تأتي الأفكار المبتكرة وكيف يمكن لرواد الاعمال التعرف عليها واستغلالها

التوصيات:

حث الطلبة بأن يسعى على إيجاد فرص الابتكار ومواكبة المشاريع الريادية لإيجاد أفكار جديدة دائما ومحاولة تطويرها.



د. صفا عبد الستار يونس (مدرس)
قسم تقنيات إدارة الاعمال

وحدة التأهيل والتوظيف والمتابعة

ورشة عمل

التطبيقات الإحصائية والرياضية في التطبيقات الإدارية في برنامج EXCEL

تاريخ النشاط: 16/10/2024

مكان إقامة النشاط: بناية الأقسام العلمية/مختبر الاوراكل

الهدف من النشاط: تعريف المشاركين بأهمية استخدام برامج الحاسوب والتي من ضمنها برنامج EXCEL لعمل الجداول والبيانات الاحصائية واستخدام المعادلات

نبذة عن النشاط: تناولت التعريف بواجهة البرنامج وكيفية كتابة المعادلات الرياضية وتطبيقها على جميع الخلايا في حالة ادخال بيانات كبيرة حتى تساعد في انجاز العمل بالسرعة الممكنة.

التوصيات:

نوصي بأن يكون الطالب مدرك لأهمية هذه البرامج واثقان استخدامها لتسهيل العمل وبالتالي التطوير من مهاراته وحصوله على فرص عمل اكبر من الذين لا يتقنون برامج الحاسوب .



هبة لقمان امين (مدرس)
قسم تقنيات الإحصاء والمعلوماتية

وحدة التأهيل والتوظيف والمتابعة



ورشة عمل

استخدام برنامج SPSS في البحوث الإدارية

تاريخ النشاط: 16/10/2024

مكان إقامة النشاط: بناية الأقسام العلمية/ مختبر الخوارزمي

الهدف من النشاط:

- تطوير مهارات الطلبة في مجال البحوث التطبيقية ومشاريع التخرج.
- يساعد في تحليل البيانات التي تم جمعها من خلال الاستبانات.

نبذة عن النشاط: يعد برنامج SPSS اختصار للحزمة الإحصائية للعلوم الاجتماعية والمهمة في البحوث التطبيقية في تحليل البرامج

التوصيات:

ضرورة معرفة الطالب بهذا البرنامج الذي ينظم البيانات بشكل واضح وصحيح ويحقق افضل النتائج التي من خلالها يكون العمل متقن ومنفذ بأسرع وقت ممكن و زيادة مهاراته وقدراته وبالتالي زيادة فرصة حصوله على عمل.

د. هبة محمد حسين (أستاذ مساعد)
قسم تقنيات إدارة الاعمال

ورشة عمل ممارسات منافية لاخلاقيات المهنة

تاريخ النشاط: 20/10/2024

مكان إقامة النشاط: بناية الأقسام العلمية

الهدف من النشاط:

- توعية الخريجين على مفهوم اخلاق المهنة

نبذة عن النشاط: توجيه الخريجين على مفهوم اخلاق المهنة

التوصيات:

- ضرورة الالتزام باخلاقيات المهنة.

- عدم قبول الحالات المخالفة لاخلاقيات المهنة



د. احمد نجم الشلاوي (أستاذ مساعد)
قسم تقنيات الإحصاء والمعلوماتية

وحدة التأهيل والتوظيف والمتابعة



ايناس يونس مصطفى (مدرس مساعد)
قسم تقنيات المحاسبة

ورشة عمل كتابة السيرة الذاتية باللغة الانكليزية

تاريخ النشاط: 21/10/2024

مكان إقامة النشاط: بناية الأقسام العلمية

الهدف من النشاط:

التعريف بكتابة السيرة الذاتية باللغة الانكليزية والاطلاع على النماذج الجاهزة

نبذة عن النشاط: تضمنت الورشة مناقشة حول كيفية كتابة السيرة الذاتية وتوجيه الطلبة بالنقاط المهمة الواجب مراعاتها في تسلسل البيانات فيها

التوصيات:

- نوصي باستخدام النماذج الجاهزة الموجودة في البرامج والتطبيقات واختيار ما يلائم بياناته.
- كما ونوصي بتحديث بيانات السيرة بشكل دائم وبما يلائم متطلبات سوق العمل.

وحدة التأهيل والتوظيف والمتابعة

ورشة عمل

محاسبة الرواتب واجور العمل

تاريخ النشاط: 23/10/2024

مكان إقامة النشاط: بناية الأقسام العلمية

الهدف من النشاط:

التعريف بمفهوم قوائم الرواتب، والسلف وانواعها، وكيفية احتساب ضريبة الدخل ومصروفات الضمان الاجتماعي والامانات الأخرى.

نبذة عن النشاط:

تناولت الورشة مفهوم رواتب الموظفين والمكافئات التشجيعية ومراحل خطة الأجور وهيكلها وتوضيح المعالجات المحاسبية والمستحقات المصروفة سواء كانت زيادة او نقصان وتصنيف حسابات الرواتب والأجور في القوائم المالية

التوصيات:

- ضرورة فهم مهام الموارد البشرية والمحاسبة المالية وطريقة المساهمة في انجاحها.
- ضرورة الاهتمام بنظام الرواتب والأجور وفق النظم الحديثة لتقييم وفحص السياسات.
- السعي نحو تطوير المحاسبين وامكانياتهم حول احتساب عوائد الموظفين وقروضهم واجازاتهم ومكافأة نهاية الخدمة.
- ضرورة القدرة على تصميم تقارير دورية لادارة الرواتب وتحليلها.



مصطفى ساهر رؤوف (مدرس مساعد)
قسم تقنيات المحاسبة

ورشة عمل استدامة إدارة الموارد البشرية

تاريخ النشاط: 6/11/2024

مكان إقامة النشاط: بناية الأقسام العلمية

الهدف من النشاط: توعية الطلبة بمفهوم استدامة الموارد البشرية والأهمية والاهداف والمقارنة بينهما وبين إدارة الموارد البشرية التقليدية

نبذة عن النشاط: شرح وتوضيح مفهوم إدارة الموارد البشرية التقليدية والمستدامة الأهمية والاهداف

التوصيات:

توصي الورش بضرورة اطلاع الطلبة و الخريجين بمفاهيم استدامة إدارة الموارد البشرية لما لها من أهمية على مستوى الفر والمنظمة



أ. م. د. فاطمة جعفر حبيب
رئيس قسم تقنيات إدارة الأعمال

وحدة التأهيل والتوظيف والمتابعة

دورة تدريبية تصميم المواقع الالكترونية باستخدام HTML

تاريخ النشاط: (10-14)/11/2024

مكان إقامة النشاط: بناية الأقسام العلمية

الهدف من النشاط: اكساب الطلبة معرفة في مجال تصميم المواقع الالكترونية

نبذة عن النشاط: التعريف وشرح الخطوات الأولى لبناء الموقع الالكتروني وتعلم لغة البرمجة HTML لبناء هيكلية الصفحة لإضافة النصوص العناوين الرئيسية والصور والروابط وغيرها من العناصر مثل القوائم والجداول الى الصفحة.

التوصيات:

ضرورة الالتزام بتعليمات الدورة والتدريب المستمر لتطوير المهارات في مجال المواقع الالكترونية وذلك لازدياد استخدامها في كل مجالات العلوم والتعليم وبالتالي تحقيق خبرات تساهم في فرص الحصول على العمل.



م. م. ريم قيس عبدالجبار
م. مبرمج هبة زياد غانم
قسم إدارة تقنيات المعلومات

وحدة التأهيل والتوظيف والمتابعة

ورشة المحاسبة ثقافة مجتمعية

تاريخ النشاط: 12/11/2024

مكان إقامة النشاط: بناية الأقسام العلمية

الهدف من النشاط: تعريف المشاركين بأهمية المحاسبة للمجتمع ولل فرد ودورها في تعزيز التنمية المستدامة من خلال تعزيز الثقة بالأنشطة الاقتصادية ودعم الشفافية وأثرها في البعد الإنساني.

نبذة عن النشاط: تطرقت الورشة الى زيادة الوعي المجتمعي بمجال الحماية سينشأ مجتمعا اكثر وعيا وادراكاً لقيمة الشفافية والمسؤولية المالية وسيسهم في بناء اقتصاد قوي ومستدام وتحسين حياة الناس والحفاظ على الموارد للأجيال القادمة.

التوصيات:

ضرورة امتلاك الفرد ثقافة محاسبية أساسية لاداة المال الشخصي واتخاذ قرارات مالية افضل والتخطيط المالي والتوعية بالالتزامات الضريبية ، وهذا ينعكس على تحسين حياة الناس وتضفي بُعداً إنسانياً على هذا المجال.



د. اسراء يوسف ذنون (أستاذ مساعد)
قسم إدارة تقنيات المعلومات

وحدة التأهيل والتوظيف والمتابعة



د. نضال علي سليمان (مدرس)
قسم إدارة تقنيات المعلومات

ورشة الاتصالات الإدارية وأثرها في العمل الإداري

تاريخ النشاط: 14/11/2024

مكان إقامة النشاط: بناية الأقسام العلمية

الهدف من النشاط: تعريف المشاركين بأهمية الاتصالات الإدارية وأثرها في العمل الإداري وتنسيق إدارة مثالية.

نبذة عن النشاط: تناولت الورشة أهمية الاتصالات الإدارية في العمل الإداري وخلق بيئة مثالية لتوجيه العاملين الى المسار الصحيح وبناء ثقافة اتصال مرنة ضمن جميع اقسام المنظمة وفي تعزيز التنمية المستدامة

التوصيات:

ضرورة عمل المدير كقائد في عمله وتوجيه العاملين وسلوكهم مع اهداف المنظمة، تعزيز نظام الاتصالات الإدارية والتواصل مع الأقسام في المنظمة من خلال تبادل أفكار الموظفين مع بعضهم البعض والمشاركة في اتخاذ القرارات.

وحدة التأهيل والتوظيف والمتابعة



د. زاهدة علي ياسين (مدرس)
قسم تقنيات المحاسبة

ورشة المهارات الأساسية للموارد البشرية

تاريخ النشاط: 18/11/2024

مكان إقامة النشاط: مختبر الكندي بناية الأقسام العلمية

الهدف من النشاط: تطوير وتعزيز مهارات الافراد في مجال إدارة الموارد البشرية في أي منظمة بشكل فعال.

نبذة عن النشاط: تناولت الورشة التعرف على اهم المهارات التي يجب أن يكسبها الافراد للعمل في أي مؤسسة ومنها: التواصل، القيادة، الالتزام، مواكبة التقنية، إدارة السجلات، اعداد التقارير .. الخ

التوصيات:

إعطاء فرصة للطالب والخريج للتعلم من خلال زيارة المؤسسات للاطلاع على المهارات المختلفة والتي تتباين حسب أنشطة كل مؤسسة.

وحدة التأهيل والتوظيف والمتابعة

ورشة ترويج الذات

تاريخ النشاط: 2024 /12/(11-9)

مكان إقامة النشاط: بناية الأقسام العلمية

الهدف من النشاط: التوعية بترويج الذات والوصول الى اقتناء الاخرين
بالامكانيات والمؤهلات الدراسية والمهنية من اجل كسب فرص عمل

نبذة عن النشاط: تم تسليط الضوء على مفهوم تسويق الذات كأداة لتعريف
الافراد بقدراتهم ومهاراتهم للسوق تهيئة فرص وظيفية وتطوير مسارهم المهني

التوصيات:

الاحذ بالركائز الأساسية للنجاح في تسويق الذات ومنها:

الثقة بالنفس ، إعادة هندسة الذات ، القدرة على الاقناع ، الذكاء



د. وجدان حسن حمودي (أستاذ مساعد)
قسم تقنيات إدارة الاعمال



م. مبرمج هبة زياد غانم
قسم إدارة تقنيات المعلومات

ورشة استخدام برنامج قاعدة البيانات Access

تاريخ النشاط: 2024 /12/(15-11)

مكان إقامة النشاط: بناية الأقسام العلمية

الهدف من النشاط: تعريف الطلبة على برنامج Access ولغة البرمجة SQL الخاصة بقاعدة البيانات وكيفية عمل جدول قاعدة البيانات والتعلم على طريقة الخزن والاسترجاع.

نبذة عن النشاط: شرح أهمية إدارة قواعد البيانات بكفاءة عالية وتعليم المشاركين كيفية استخدام الجداول والاستعلام في التخزين وتنظيم البيانات بشكل عملي .

التوصيات:

ضرورة الاطلاع والتطبيق العملي على كل ما يخص الدورة لغرض تسهيل العمليات اليومية وتعزيز كفاءة العمل .