

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي

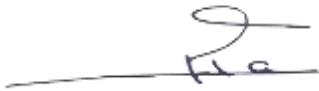
استمارة وصف البرنامج الاكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : الجامعة التقنية الشمالية

الكلية / المعهد : المعهد التقني الدور

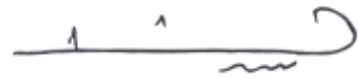
القسم العلمي : تقنيات المحاسبة

تاريخ ملء الملف : ٢٠٢٤ / ١٠ / ٨



التوقيع

اسم المعاون العلمي : أ.م.د. حنان شهاب احمد



التوقيع :

اسم رئيس القسم : م.م. بسام علي خالد

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. حيدر علي محسن



التوقيع :



مصادقة العميد

أ.م.د. مها الطيف جاسم

الخطة الدراسية للعام (٢٠٢٣-٢٠٢٤) وفقا لنظام المقررات

الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور / قسم تقنيات المحاسبة / المستوى الأول

الرمز	عدد الوحدات	عدد الساعات العملية	عدد الساعات النظرية	اسم المقرر	نوع المتطلب
				باللغة العربية	
NTU 100	٢	-	٢	الديمقراطية حقوق الانسان	المتطلبات الجامعية وحدات (1٠) ٨ وحدات اجبارية + وحدات 2 اختيارية
NTU 10١	٢	-	٢	اللغة الانكليزية	
NTU 10٢	٢	١	١	الحاسوب	
NTU 10٣	٢	-	٢	اللغة العربية	
NTU 10٤	٢	١	١	الرياضة (اختياري)	
NTU 10٥	٢	-	٢	اللغة الفرنسية (اختياري)	
TIDO10 0	٣	٢	١	الإحصاء	متطلبات المعهد وحدات 9 اجبارية
TIDO10 1	٣	٢	١	مبادئ الإدارة	
TIDO10 2	٣	٢	١	الاقتصاد	
ACT100	٥	٤	١	المحاسبة المالية ١	المتطلبات التخصصية وحدة 26 وحده 23 اجبارية + وحدة 3 اختيارية
ACT101	٥	٤	١	المحاسبة الحكومية ١	
ACT102	٥	٤	١	المحاسبة المالية ٢	
ACT103	٥	٤	١	المحاسبة الحكومية ٢	
ACT104	٣	٢	١	قراءات محاسبية	
ACT105	٣	٢	١	محاسبة نفط وتأمين (اختياري)	
ACT106	٣	٢	١	محاسبة ضريبية (اختياري)	
	٥٠	٣٠	٢٠	المجموع	

الخطة الدراسية للعام (٢٠٢٣-٢٠٢٤) وفقا لنظام المقررات

الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور / قسم تقنيات المحاسبة / المستوى الثاني

الرمز	عدد الوحدات	عدد الساعات العملية	عدد الساعات النظرية	اسم المقرر	نوع المتطلب
				باللغة العربية	
NTU200	٢	-	٢	اللغة الانكليزية	المتطلبات الجامعية وحدات ١٠ اجبارية
NTU201	٢	١	١	الحاسوب	
NTU202	٢		٢	اللغة العربية	
NTU203	٢		٢	جرائم نظام البعث في العراق	
NTU204	٢	-	٢	المهنة اخلاقيات	
TIDO 200	٤	٢	٢	ادارة الاعمال الالكترونية	متطلبات المعهد وحدة 7 اجبارية
TIDO201	٣	٢	١	مشروع البحث	
ACT200	٥	٤	١	المحاسبة المتوسطة ١	المتطلبات التخصصية وحدة 47 وحده 44 اجبارية + وحدة 3 اختيارية
ACT201	٣	٢	١	محاسبة شركات الأشخاص	
ACT202	٥	٤	١	النظام المحاسبي الموحد ١	
ACT203	٥	٤	١	محاسبة الكلفة ١	
ACT204	٣	٢	١	التدقيق ١	
ACT205	٥	٤	١	المحاسبة المصرفية	
ACT206	٥	٤	١	المحاسبة المتوسطة ٢	
ACT207	٥	٤	١	محاسبة الكلفة ٢	
ACT208	٥	٤	١	النظام المحاسبي الموحد ٢	
ACT209	٣	٢	١	التدقيق ٢	
ACT210	٣	-	٣	قانون تجاري (اختياري)	
ACT211	٣	٢	١	محاسبة شركات الاموال (اختياري)	
	67	٤١	٢٦	المجموع	

نموذج وصف المقرر

تأصيل مبادئ حقوق الإنسان لدى الطلاب بما يحقق الفهم الصحيح لهذه الحقوق انطلاقاً من المفاهيم الإسلامية مع مقارنتها بالمواثيق الدولية، ونشر ثقافة حقوق الإنسان في المجتمع. تمكين الطلاب من بيان مفهوم الديمقراطية وتمييز هذا المفهوم عن باقي المفاهيم الأخرى وتفهم معنى المسؤولية واحترام حقوق الآخرين وحرياتهم .

١	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور
٢	القسم العلمي / المركز	تقنيات المحاسبة
٣	اسم و رمز المقرر	الديمقراطية وحقوق الانسان (NTU 100)
٤	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
٥	الفصل / السنة	الفصل الاول (١٥ اسبوع)
٦	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٢ ساعة بالأسبوع (٣٠) ساعة
٧	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٤/١٠/٨
٨	أهداف المقرر	١. يتعرف الطالب على مبادئ وقيم حقوق الانسان والتعريف بها وتربية الاجيال على احترامها والتمسك بها. ٢. يتعرف على الحريات العامة وماهية هذه الحريات في تفاصيلها والعلاقة بينها وبين الديمقراطية .
٩	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
أ-١	- تأصيل مبادئ حقوق الإنسان لدى الطلاب بما يحقق الفهم الصحيح لهذه الحقوق انطلاقاً من المفاهيم الإسلامية مع مقارنتها بالمواثيق الدولية، ونشر ثقافة حقوق الإنسان في المجتمع. - تمكين الطلاب من بيان مفهوم الديمقراطية وتمييز هذا المفهوم عن باقي المفاهيم الأخرى وتفهم معنى المسؤولية واحترام حقوق الآخرين وحرياتهم	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
ب-١	١. يعرف أنظمة حقوق الانسان والديمقراطية . ٢. التعرف على منظمات المجتمع المدني .	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / حلقات نقاشية/))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))		
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية		

طرائق التعليم والتعلم

(المحاضرات النظرية/ حلقات نقاشية))

طرائق التقييم

(الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطلاب))

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د-١ يعرف ما عليه من حقوق وواجبات وكيفية التعامل مع الآخرين بطريقة ديمقراطية.

١٠. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات المعتمدة	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول والثاني	٢	جنود حقوق الانسان	جنود حقوق الانسان وتطورها في التاريخ البشري . حقوق الانسان في العصور القديمة والوسيلة المطلب الاول : حقوق الانسان في الحضارات القديمة مع التركيز على حضارة وادي الرافدين . المطلب الثاني :حقوق الانسان في الشرائع السماوية مع التركيز على حقوق الانسان في الاسلام . المطلب الثالث : حقوق الانسان في العصور الوسطى : أ. حقوق الانسان في المذاهب والمدارس والنظريات السياسية. ب. حقوق الانسان في الشركات الحقوق واعلاناتها والثورات والدساتير (الوثائق الإنكليزية ، الثورة الأمريكية ، الثورة الفرنسية ، الثورة الروسية)	محاضرات نظرية	الاختبارات اليومية
الثالث والرابع	٢	الاتفاقيات والوثائق	حقوق الانسان في التاريخ الحديث والمعاصر . المطلب الاول : الاعتراف الدولي بحقوق الانسان منذ الحرب العالمية الاولى (عصبة الأمم، الأمم المتحدة) المطلب الثاني : الاعتراف الاقليمي بحقوق الانسان : ١- الاتفاقية الاوربية لحقوق الانسان ١٩٥٠ ٢- الاتفاقية الامريكية لحقوق الانسان ١٩٦٩ ٣- الميثاق الافريقي لحقوق الانسان ١٩٨١ ٤- الميثاق العربي لحقوق الانسان ١٩٩٤ المطلب الثالث : المنظمات غير الحكومية وحقوق الانسان (اللجنة الدولية للصليب الاحمر ، منظمة العفو الدولية ،منظمة مراقبة حقوق الانسان، المنظمة العربي لحقوق الانسان ، المنظمات الوطنية، لحقوق الانسان المطلب الرابع : حقوق الانسان في الدساتير العراقية بين النظرية والواقع .	محاضرات نظرية	الاختبارات اليومية
الخامس والسادس	٢	المواثيق والدساتير	حقوق الانسان (التحديد والتعريف والضمانات). . العلاقة بين حقوق الانسان والحريات العامة	محاضرات نظرية	الاختبارات اليومية

		المطلب (أ) : في الاعلان العالمي لحقوق الانسان والمواثيق الدولية . المطلب (ب) : في المواثيق الاقليمية والدساتير الوطنية . المبحث الثاني : اشكال واصناف • حقوق الانسان والترابط بينها المطلب (أ) : حقوق الانسان الفردية وحقوق الانسان الجماعية . المطلب (ب) : حقوق الانسان الاقتصادية والاجتماعية والثقافية وحقوق الانسان المدنية والسياسية . المطلب (ج) : حقوق الانسان الحديثة : الحق في التنمية، الحق في البيئة النظيفة، الحق في (التضامن، الحق في الاسلام ... الخ المطلب (د) : الترابط بين حقوق الانسان كل . لا يتجزء المبحث الثالث : ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان المطلب الاول : ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان على الصعيد الوطني أ - الضمانات في الدستور والقوانين ب - الضمانات في مبدأ سيادة القانون			
الاختبارات اليومية	محاضرات نظرية	ضمانات الحرية العامة المبحث الاول : التقاضي او التظلم غير القضائي. المبحث الثاني : الطعن القضائي. المبحث الثالث : تحديد مسؤولية الدولة عن اعمالها الشرعية. المطلب الاول : طبيعة القضاء الفرنسي. المطلب الثاني : مجالات الاختصاص القضائي في مجال الحريات العامة. المبحث الرابع : اثر ازدواجية القضاء على الحريات العامة. المطلب الاول : مجلس الدولة. المطلب الثاني : وضعية القضاة قانونيا. المبحث الخامس : الحريات العامة بمقتضى الفقه الاداري . مفهوم المساواة المبحث الاول : التطور التاريخي لمفهوم المساواة . المبحث الثاني : التطور الحديث لفكرة المساواة . المطلب الاول : المساواة بين الجنسين . المطلب الثاني : المساواة بين الافراد تبع معتقداتهم وعنصرهم	الحريات العامة والمساوات	٢	السابع والثامن
الاختبارات اليومية	محاضرات نظرية	تصنيف الحريات العامة: الحريات الاساسية او حريات فردية. الحريات الفكرية او الحريات الثقافية - الحريات الاقتصادية والاجتماعية.	تصنيف الحريات	٢	التاسع والعاشر

		الحريات الاساسية او الفردية حرية الامن والشعور والاطمئنان . - اثر تطبيق مبدأ الامن الفردي - الاخذ بمبدأ عدم رجعية القوانين . - مراحل التطور النسبي لمبدأ الامن الفردي . - في العهد الملكي ما قبل الثورة الفرنسية - في الفترة الثورية . - الفترة الامبراطورية . - الاجراءات الحادة للحرية الفردية وضمائنها . - أ- الحجز والتوقيف - ب- التوقيف - ج- الحبس - د- الحجز على ذمة التحقيق - القضاء الاستثنائي او المؤقت - المحاكم الخاصة في فرنسا - الجمهورية الخامسة -حرب التحرير الجزائرية والقضاء الاستثنائي			
الاختبارات اليومية	محاضرات نظرية	الحرية الشخصية :العنوان الثاني : الحريات الفكرية . • المبحث الاول : حرية الرأي • المبحث الثاني : حرية المعتقد - قانون الفصل بين الدولة والكنيسة : • المبحث الثالث : حرية التعليم - المطلب الاول : التعليم في النظام القديم - المطلب الثاني : التعليم تحت ظل الثورة - المبحث الرابع : حرية الصحافة - المطلب الاول : الصحافة في النظام القديم . - المطلب الثاني : الصحافة تحت ظل الثورة والامبراطورية - المطلب الثالث : الصحافة في عهد المؤتمر	الحريات الفكرية	٢	الحادي عشر والثاني عشر
الاختبارات اليومية	محاضرات نظرية	النظام الحالي لحرية الصحافة حرية التجمع المطلب الاول : حرية التجمعات المطلب الثاني : المواكب والمظاهرات قانون مواجهة التخريب	حرية الصحافة	٢	الثالث عشر والرابع عشر
الاختبارات اليومية	محاضرات نظرية	حرية الجمعيات العنوان الثالث : الحريات ذات المضمون الاقتصادي والاجتماعي - حرية فردية وحقوق اجتماعية - المفهوم المزدوج للحقوق الاجتماعية - التطور التاريخي والقانون المقارن	حرية الجمعيات	٢	الخامس عشر

١١ البنية التحتية	
الكتب المقررة المطلوبة	* متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
المراجع الرئيسية (المصادر)	* متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	* شبكة الانترنت

١٢ خطة تطوير المقرر الدراسي	
* استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل	
* عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	
* متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	

نموذج وصف المقرر

تقوية تعليم الطلاب على استخدام اللغة الإنكليزية كلغة اجنبية لكي تساعدهم في اثراء معلوماتهم وفهمهم للمصطلحات والعبارات وتقوية مهاراتهم الاربعة (القراءة والكتابة والتحدث والاستماع) .

١	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور
٢	القسم العلمي / المركز	تقنيات المحاسبة
٣	اسم و رمز المقرر	اللغة الانكليزية (NTU 101)
٤	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
٥	الفصل / السنة	الفصل الثاني (١٥ اسبوع)
٦	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٢ ساعة بالأسبوع (٣٠) ساعة
٧	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٤/١٠/٨
٨	أهداف المقرر	التعرف على اساسيات اللغة الانكليزية وكذلك التحدث والتعرف على المصطلحات التي تمكن الطالب من فهم ومعرفة اللغة.
٩	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
أ-١	تقوية تعليم الطلاب على استخدام اللغة الإنكليزية لكي تساعدهم في اثراء معلوماتهم للمصطلحات والعبارات وتقوية مهاراتهم .	
أ-٢	يستطيع الطالب التحدث باللغة الانكليزية في الحياة اليومية.	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
ب-١	تعليم الطالب كيفية استخدام قواعد اللغة الانكليزية في المحادثة .	
ب-٢	الترجمة وكتابة الرسائل باللغة الانكليزية.	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / حلقات نقاشية/))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))		
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية		
ج-١	تحسين مهاراتهم النقاشية.	
ج-٢	العصف الذهني	

طرائق التعليم والتعلم	
((المحاضرات النظرية/ حلقات نقاشية))	
طرائق التقييم	
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د- ١	تحسين قدرات الطالب في المحادثة باللغة الانكليزية في مجال التخصص وبما يتلائم مع سوق العمل.

١٠. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
Week 1	٢	Pronouns	Unit one :hello Am/are/is, my/your This is with practice in work	نظري	الاختبارات اليومية
Week 2	٢	Pronouns	Unit two :your world He/she /they, his/her Questions	نظري	الاختبارات اليومية
Week 3	٢	Pronouns	Unit three: all about	نظري	الاختبارات اليومية
Week 4	٢	present tense	Unit four:family and friends Possessive adjectives Possessive's Has/have Adjective+ noun	نظري	الاختبارات اليومية
Week 5	٢	Adjective	Unit Five :the way I live Present simple I/you /we /they A and an Adjective + noun	نظري	الاختبارات اليومية
Week 6	٢	Negation and affirmation	Unit six : every dayPresent simple he/she Questions and negatives Adverbs of frequency	نظري	الاختبارات اليومية
Week 7	٢	Ask about preference	Unit seven :my favorites Question words Pronouns This and that	نظري	الاختبارات اليومية
Week 8	٢	Prepositions	Unit eight :where I live There is /are. Prepositions	نظري	الاختبارات اليومية
Week 9	٢	times past	Unit nine :times past Was /were born Past simple -irregular verbs	نظري	الاختبارات اليومية
Week 10	٢	Question Negatives	Unit ten: we had a great time! Past simple -regular & irregular Question Negatives Ago	نظري	الاختبارات اليومية
Week 11	٢	Can /can't Adverbs	Unit eleven :Can /can't Adverbs Requests I can do that	نظري	الاختبارات اليومية
Week 12	٢	Some and any	Unit twelve: please I'd like... Some and any Like and would like and thank you	نظري	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	نظري	Unit thirteen: here and now Present continuous Present simple & present continuous	Present simple	٢	Week 13
الاختبارات اليومية	نظري	Unit fourteen: it's time to go! Future plans Revision writing email and informant letter	writing email	٢	Week 14
الاختبارات اليومية	نظري	Unitfifteen : revision	revision	٢	Week 15

البنية التحتية		١١
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

خطة تطوير المقرر الدراسي		١٢
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل		*
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية		*
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص		*

نموذج وصف المقرر

تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة ومبادئ الانترنت في حقل الاختصاص .

١	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور
٢	القسم العلمي / المركز	تقنيات المحاسبة
٣	اسم و رمز المقرر	الحاسوب (NTU 102)
٤	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
٥	الفصل / السنة	الفصل الاول (١٥ اسبوع)
٦	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٢ ساعة بالأسبوع (٣٠) ساعة
٧	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٤/١٠/٨
٨	أهداف المقرر	تعليم الطالب على مهارات تطبيقات الحاسوب واستخدامها في مجال التخصص .
٩	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
أ-١	معرفة كيفية عمل الحاسبة .	
أ-٢	التعرف على شريط المهام.	
أ-٣	التعرف على انشاء وحذف الملفات.	
أ-٤	التعرف على متطلبات الاوفيس.	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
ب-١	التعرف على اجزاء الحاسبة	
ب-٢	معرفة SOFTWARE و HARDWARE	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))		
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية		

ج-١	العصف الذهني.
ج-٢	اسئلة فكرية.
طرائق التعليم والتعلم	
((المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية والعرض على Date show))	
طرائق التقييم	
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د-١	يعمل على وحدات الحاسبة.

١٠. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول والثاني	٢	مقدمة عن الحاسوب	مقدمه عن الحاسوب / نظام الحاسوب / تكنولوجيا المعلومات / انواع الحواسيب / وحدات الادخال / وحدة المعالجة المركزيه / وحدات الاخراج / الذاكره الرئيسييه وانواعها / تخزين البيانات في الذاكره / العوامل التي تؤثر على اداء الحاسوب تعريف البرامجيات وانواعها / برامجيات النظم : نظم التشغيل / لغات البرمجه ونظم البرمجه / البرامجيات التطبيقية.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثالث	٢	Windows مقدمة عن	مقدمه عن Windows / مزاياه / تشغيل الجهاز / اغلاق الجهاز / استخدام الفأره / مكونات شاشه windows : شريط المهام : الايقونات : وانواعها (القياسيه والعامه) .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الرابع	٢	لوحة التحكم	لوحة التحكم / التحكم بسطح المكتب / شاشة التوقف / ألوان وخطوط النوافذ / اعدادات الشاشة / ضبط ألوان الشاشة / تعديل الوقت والتاريخ / حجم الصوت / التغيير بين ازرار الفأره / التحكم بسرعة النقر المزدوج / تغيير مؤشر الفأره / التحكم بسرعة الفأره / تثبيت البرامج والغاء تثبيتها	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الخامس	٢	طرق تشغيل النافذة	تصغير وتكبير النافذه / الغلق النهائي / الغلق المؤقت / تحريك النافذه / التحكم بسعة النافذه / طرق تشغيل التطبيقات والبرامج	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
السادس	٢	عناصر Start	حذف عناصر start وترتيب عناصر قائمة / اضافة قائمه فرعيه لقوائم start قائمة start / اضافة زر جديد الى قائمة start	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
السابع	٢	معلومات النظام الاساسية	معلومات النظام الاساسيه / ايقاف تشغيل التطبيقات غير المستحبه Windows explorer / مكتشف النوافذ / my computer / اجزاء نافذة My computer	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	عملي + نظري	سلة المحذوفات (حذف واسترجاع وتفرغ my document السله) / ايقونة	سلة المحذوفات	٢	الثامن والتاسع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	تعريف الملفات والمجلدات / تحديد الملفات والمجلدات / خصائص الملفات تعريف والمجلدات / انشاء الملفات والمجلدات / تغيير اسم الملفات والمجلدات / نقل الملف او المجلد / نسخ الملف او المجلد / البحث عن الملف او المجلد / انشاء ايقونه مختصره لتطبيق او ملف	تعريف وتحديد الملفات والمجلدات	٢	العاشر والحادي عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الحاسبة / المفكره / الدفتر / استخدام المذكره لتحرير و انشاء الملف الرسام / مكونات الشاشة / انشاء الرسومات / تحديد الالوان الاماميه والخلفيه / اختيار حجم خط الفرشاة / تحديد اداة الرسم وانتقائها / حفظ الرسم / جعل الرسم خلفيه لسطح المكتب / Media player انهاء الرسام برامج التسلية	الحاسبة	٢	الثاني عشر والثالث عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الفايروسات / سبب التسميه / التعرف / طرق انتشار الفايروس / اعراض الاصابه بالفايروس / طرق الحماية / انواع الفايروسات جرائم الحاسوب / السرقة / الهكرز	الفايروسات	٢	الرابع عشر والخامس عشر

البنية التحتية		١١
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

خطة تطوير المقرر الدراسي		١٢
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل		*
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية		*
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص		*

نموذج وصف المقرر

تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة ومبادئ الانترنت في حقل الاختصاص .

١	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور
٢	القسم العلمي / المركز	تقنيات المحاسبة
٣	اسم و رمز المقرر	الحاسوب (NTU 201)
٤	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
٥	الفصل / السنة	الفصل الثاني (١٥ اسبوع)
٦	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٢ ساعة بالأسبوع (٣٠) ساعة
٧	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٤/١٠/٨
٨	أهداف المقرر	الاستخدام المتطور لتطبيقات الحاسوب في مجال التخصص
٩	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
أ-١	تعليم الطالب التعرف على تطبيقات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها ضمن التخصص .	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
ب-١	تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة ومبادئ الانترنت .	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ الزيارات الميدانية/ حل الأمثلة/ حلقات نقاشية/ التدريب الصيفي))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))		
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية		
ج-١	القيام بواجباته في موقع العمل باستخدام الحاسوب .	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية))		

طرائق التقييم

((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د- ١ تحسين مهاراتهم النقاشية.

١٠. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول والثاني	٢	مميزات معالج النصوص	مميزات معالج النصوص / تشغيل الـ word / العناصر الأساسية لنافذة الـ word / قلب اللغة / التعريف بالفقره / دمج وتقسيم الفقره / تحديد (تظليل) النص.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثالث	٢	ملف جديد	جديد / فتح ملف مخزون / اغلاق المستند / حفظ مستند جديد / حفظ مستند موجود مسبقا / معاينه قبل الطباعة / اغلاق المستند / انتهاء الـ word	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الرابع	٢	الحافظة	الحافظه : قص / نسخ / لصق / نسخ التنسيق خط : تغيير الخط / حجم الخط / تكبير و تصغير الخط / مسح التنسيق / تغيير لون الخط / لون تمييز النص / نص منخفض / نص مرتفع / تغيير حالة الاحرف / نمط التسطير / تأثيرات / تباعد الاحرف فقره : التعداد الرقمي / التعداد النقطي / انشاء قائمه نقطيه الى نص موجود / الغاء الرموز النقطيه / المسافه البادئه / تباعد الفقرات / تباعد الاسطر / اتجاه النص / المحاذاة / حدود وتظليل انماط : عادي / بلا تباعد / عنوان ١ / عنوان ٢ / عنوان فرعي / تغيير الانماط / اظهار المعاينه / تعطيل الانماط المرتبطه / خيارات تحرير : بحث / الانتقال الى / استبدال / تحديد	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الخامس	٢	صفحات وادراج جداول	صفحات : صفحة فارغه / صفحة غلاف / فاصل صفحات جدول : ادراج جدول / رسم جدول / تحويل النص الى جدول / جدول بيانات excel / الجداول السريعه / انماط الجداول / رسم حدود الجداول رسومات توضيحيه : صورته / قصاصه فنيه / اشكال معده / رسم smart art / مخطط .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
السادس	٢	الراس والتذييل	رأس وتذييل : الرأس / التذييل / رقم الصفحه نص : مربع نص / نص مزخرف word art / سطر التوقيع / التاريخ والوقت / كائن / معادله / رمز .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
السابع	٢	المؤثرات	سمات : سمات / الوان / خطوط / تأثيرات .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	عملي + نظري	سمات : سمات / ألوان / خطوط / تأثيرات اعداد الصفحة : الهوامش / حجم الصفحة / الاتجاه خلفية الصفحة : علامه مانيه / لون الصفحة / حدود الصفحة ترتيب : الموضوع / احضار الى الامام / ارسال الى الخلفيه / التفاف النص / محاذاة / تجميع / استداره .	خلفية الصفحة	٢	الثامن والتاسع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	جدول المحتويات / اضافة نص / تحديث الجدول الحواشي السفليه : ادراج حاشيه / ادراج تعليق ختامي / الحاشيه السفليه التاليه / اظهار الملاحظات المراجع والاقتباس : ادراج اقتباس / ادارة المصادر / النمط تسميات توضيحيه : ادراج تسميه توضيحيه فهرس : ادراج فهرس / وضع علامه للادخال / تحديث الفهرس	المراجع والاقتباس	٢	العاشر والحادي عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	انشاء : مغلفات / تسميات تدقيق : تدقيق املاني ونحوي / ابحاث / قاموس المرادفات / ترجمه / تلميح شاشة الترجمه / تعيين اللغه / عدد الكلمات التعليقات : تعليق جديد / حذف / السابق / التالي تعقب : تعقب التغييرات / بالونات / علامة المظهر النهائي / اظهار العلامات / جزء المراجع تغييرات : قبول / رفض / السابق / التالي حماية : حماية المستند طرق عرض المستندات : تخطيط الطباعه / القراءه في وضع ملء الشاشة / تخطيط ويب / مخطط تفصيلي / مسوده اظهار واخفاء : المسطره / خطوط الشبكة / خريطة المستند / صورته مصغره تكبير وتصغير : ١٠٠ % / صفحه واحده / صفحتان / عرض الصفحة اطار : اطار جديد / ترتيب الكل / انقسام / تبديل الاطارات تعليمات Microsoft office word	التعليمات	٢	الثاني عشر والثالث عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الشبكات وانواعها / اشكال الشبكات / بروتوكولات الشبكه / الانترنت وتطوره / الانترنت والانترانت / جدران النار / بعض مفاهيم الانترنت الاساسيه / الاتصال بالانترنت / فتح متصفح الانترنت / مكونات نافذة تصفح الانترنت / ايقونات المتصفح / عناوين الويب / استعمال المتصفح / تغيير صفحه البدايه / اشرطة الادوات / اغلاق المتصفح وفصل الانترنت / المحفوظات / تخزين الصفحات المفضله / محركات البحث / كيفية البحث عن	الشبكات والانترنيت	٢	الرابع عشر والخامس عشر

		المعلومات على شبكة الانترنت / نسخ النصوص والصور الى اي تطبيق / تحميل الملفات من الانترنت / التحضير للطباعة / الطباعة			
--	--	---	--	--	--

١١ البنية التحتية	
الكتب المقررة المطلوبة	* متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
المراجع الرئيسية (المصادر)	* متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	* شبكة الانترنت

١٢ خطة تطوير المقرر الدراسي	
* استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل	
* عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	
* متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	

نموذج وصف المقرر

تعليم الطالب كيفية المحافظة على اللغة الفصحى و الابتعاد عن العامية ومساعدة الطالب على الكتابة الخالية من الأخطاء الإملائية من خلال ضبط قواعد اللغة العربية.

١	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور
٢	القسم العلمي / المركز	تقنيات المحاسبة
٣	اسم و رمز المقرر	اللغة العربية (NTU 103)
٤	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
٥	الفصل / السنة	الفصل الثاني (١٥ اسبوع)
٦	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٢ ساعة بالأسبوع (٣٠) ساعة
٧	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٤/٣/٤
٨	أهداف المقرر	تعليم الطالب استخدام اللغة العربية في المخاطبات الادارية والمحاسبة وتطوير مهاراته في هذا المجال .
٩	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
أ-١	تعليم الطالب كيفية المحافظة على اللغة الفصحى و الابتعاد عن العامية .	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
ب-١	تعليم الطالب على الكتابة الخالية من الأخطاء الإملائية من خلال ضبط قواعد اللغة العربية .	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / حلقات نقاشية/))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))		
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية		
ج-١	اسئلة فكرية في مجال اللغة العربية.	
طرائق التعليم والتعلم		

((المحاضرات النظرية/ حلقات نقاشية))	
طرائق التقييم	
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))	
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د-١	تحسين مهاراتهم النقاشية .
د-٢	تحسين قدرته على المخاطبة باللغة العربية و تجنب الاخطاء.

١٠. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	٢	مقدمة عن الاخطاء اللغوية	مقدمة عن الأخطاء اللغوية - التاء المربوطة والطويلة والتاء المفتوحة	نظري	الاختبارات اليومية
الأسبوع الثاني	٢	قواعد كتابة الالف	قواعد كتابة الالف الممدودة والمقصورة - الحروف الشمسية والقمرية	نظري	الاختبارات اليومية
الاسبوع الثالث	٢	الضاد والظاء	الضاد والظاء	نظري	الاختبارات اليومية
الأسبوع الرابع	٢	كتابة الهمزة	كتابة الهمزة	نظري	الاختبارات اليومية
الأسبوع الخامس	٢	علامات الترقيم	علامات الترقيم	نظري	الاختبارات اليومية
الأسبوع السادس	٢	الاسم والفعل	الاسم والفعل والتفريق بينهما	نظري	الاختبارات اليومية
الأسبوع السابع	٢	المفاعيل	المفاعيل	نظري	الاختبارات اليومية
الأسبوع الثامن	٢	العدد	العدد	نظري	الاختبارات اليومية
الأسبوع التاسع والعاشر	٢	تطبيقات الأخطاء اللغوية الشائعة	تطبيقات الأخطاء اللغوية الشائعة	نظري	الاختبارات اليومية
الاسبوع الحادي عشر	٢	النون والتنوين - معاني حروف الجر	النون والتنوين - معاني حروف الجر	نظري	الاختبارات اليومية
الاسبوع الثاني عشر	٢	الجوانب الشكلية للخطاب الإداري	الجوانب الشكلية للخطاب الإداري	نظري	الاختبارات اليومية
الأسبوع الثالث عشر والرابع عشر	٢	لغة الخطاب الإداري	لغة الخطاب الإداري	نظري	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	نظري	نماذج من المراسلات الإدارية	نماذج من المراسلات الإدارية	٢	الأسبوع الخامس عشر
-----------------------	------	-----------------------------	--------------------------------	---	-----------------------

البنية التحتية		١١
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

خطة تطوير المقرر الدراسي		١٢
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل		*
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية		*
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص		*

نموذج وصف المقرر

أن يكون الطالب قادرا على التعرف على اهم انواع الرياضات وما هي القوانين والمهارات الخاصة ببعض الالعاب الرياضية

١	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور
٢	القسم العلمي / المركز	تقنيات المحاسبة
٣	اسم و رمز المقرر	الرياضة (NTU 104)
٤	أشكال الحضور المتاحة	اختياري
٥	الفصل / السنة	الفصل الاول (١٥ اسبوع)
٦	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٢ ساعة بالأسبوع (٣٠) ساعة
٧	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٤/10/8
٨	أهداف المقرر	أن يكون الطالب قادرا على التعرف على اهم انواع الرياضات وما هي القوانين والمهارات الخاصة ببعض الالعاب الرياضية .
٩	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
أ-١	التعرف على اهم التشريعات والقوانين الرياضية وكيفية إدارة البطولات والمنافسات الرياضية.	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
ب-١	التعرف على الالية الحركية لجسم الانسان وماهي الاصابات الشائعة التي تحدث في جسم الانسان .	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية))		
طرائق التقييم		

((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية / الامتحانات الفصلية والنهائية))	
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية	
ج- ١	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية.
طرائق التعليم والتعلم	
((المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية))	
طرائق التقييم	
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د- ١	تحسين لياقته الجسدية و زيادة قدرته على تحمل متطلبات العمل العضلية والحركية.

١٠. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	2	مقدمة عن الرياضة	الرياضة تعريفها واهميتها وانواعها	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثاني	2	حركة جسم الانسان	الية حركة جسم الانسان	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثالث	2	الاصابات	الاصابات الرياضية الشائعة	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الرابع	2	لعبة كرة السلة	المهارات الأساسية للعبة كرة السلة	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الخامس	2	القانون الدولي	القانون الدولي للعبة كرة السلة	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
السادس	2	لعبة التنس	المهارات الأساسية للعبة تنس الطاولة وقانونها الدولي	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
السابع	2	لعبة كرة الطائرة	المهارات الأساسية للعبة كرة الطائرة وقانونها الدولي	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثامن	2	السباحة	رياضة السباحة	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
التاسع	2	التنس الارضي	المهارات الأساسية للعبة التنس الأرضي وقانونها الدولي	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
العاشر	2	كرة اليد	المهارات الأساسية للعبة كرة اليد	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	عملي + نظري	القانون الدولي للعبة كرة اليد	القانون الدولي لكرة اليد	2	الحادي عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	العاب الساحة والميدان (أنواعها، القانون الدولي للعبة)	العاب الساحة والميدان	2	الثاني عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	مهارات الأساسية لكرة القدم	كرة القدم	2	الثالث عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	ادارة المسابقات والمنافسات الرياضية	المسابقات والمنافسات	2	الرابع عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	القوانين والتشريعات الرياضية	القوانين والتشريعات الرياضية	2	الخامس عشر

البنية التحتية		١١
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

خطة تطوير المقرر الدراسي		١٢
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل		*
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية		*
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص		*

نموذج وصف المقرر

تعريف الطالب بالأساليب الاحصائية واستخدام الطرق العلمية في جمع وتنظيم وعرض وتصنيف البيانات الاحصائية المختلفة و تمكين الطالب من التعامل مع تحليل البيانات المتاحة استخدام المفاهيم والطرق الاحصائية في التحليل واستنباط النتائج .

١	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور
٢	القسم العلمي / المركز	تقنيات المحاسبة
٣	اسم و رمز المقرر	الاحصاء (TIDO 100)
٤	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
٥	الفصل / السنة	الفصل الثاني (١٥ اسبوع)
٦	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣ ساعة بالاسبوع (٤٥) ساعة
٧	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٤/١٠/٨
٨	أهداف المقرر	تعريف الطالب بالأساليب الاحصائية واستخدام الطرق العلمية في جمع وتنظيم وعرض وتصنيف البيانات الاحصائية المختلفة.
٩	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
١-أ	يستطيع الطالب معالجة البيانات الاحصائية وتحليلها والتوصل الى الاستنتاجات .	
٢-أ	التعرف على الاساليب الاحصائية والرياضية.	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		

١-ب	اكتساب الطالب مهارات تحليل البيانات المتاحة و استخدام المفاهيم والطرق الاحصائية في التحليل واستنباط النتائج .
طرائق التعليم والتعلم	
((المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية))	
طرائق التقييم	
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))	
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية	
١-ج	اسئلة فكرية واستنباطية.
طرائق التعليم والتعلم	
((المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية))	
طرائق التقييم	
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
١-د	قدرته على التعامل مع الارقام واستخلاص النتائج بطرق علمية.
٢-د	دمج المقرر العلمي مع مجال التخصص في سوق العمل.

١٠. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	٣	الاحصاء وعلاقة بالعلوم الاخرى	الاحصاء وعلاقته بالعلوم الاخرى ، الطريقة الاحصائية، طرق جمع البيانات، انواع العينات، تصنيف وتبويب البيانات .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثاني	٣	جدول التكرارات	تكوين الجداول التكرارية البسيطة والمزدوجة.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثالث	٣	البيانات الكمية	تمثيل البيانات غير الكمية (الوصفي) بطريقة الخطوط البيانية تمثيل البيانات الكمية (التوزيعات التكرارية)، المدرج التكراري، المضلع التكراري، المنحنى البياني، المنحنى التكراري المتجمع .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الرابع والخامس	٣	مقاييس النزعة المركزية	مقاييس النزعة المركزية، الوسط الحسابي، الوسيط، المنوال، العلاقة بين الوسط الحسابي والوسيط والمنوال.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
السادس والسابع	٣	مقاييس التشتت	مقاييس التشتت، المدى ، الانحراف الربيعي، الانحراف المعياري.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثامن والتاسع والعاشر	٣	الارتباط	الارتباط، مفهوم الارتباط، معامل الارتباط البسيط، ارتباط الرتب لسبيرمان ، ارتباط الصفات المبوبة (معامل الاقتران، معامل التوافق).	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	عملي + نظري	مفهوم السلسلة الزمنية، مكونات السلسلة الزمنية، تقدير الاتجاه العام (طريقة متوسطي نصفي السلسلة، طريقة المتوسطات المتحركة، طريقة المربعات الصغرى).	السلسلة الزمنية	٣	الحادي عشر والثاني عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	مفهوم الأرقام القياسية، الأرقام القياسية البسيطة (طريقة الوسط الحسابي لمناسيب الأسعار) الأرقام القياسية المرجحة (رقم لاسبير، رقم باش، الرقم القياسي الأمثل (رقم فيشر)).	الأرقام القياسية	٣	الثالث عشر والرابع عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	، اختبار كاي ٢ الاختبارات الاحصائية (اختبار سكوير)	الاختبارات اللامعلمية	٣	الخامس عشر

١١	البنية التحتية	
*	الكتب المقررة المطلوبة	د. جعفر سلمان يوسف، مبادئ الإحصاء، جامعة البصرة ١٩٩٠. د. عايش محمود زيتون، الإحصاء الوصفي، الجامعة الفرنسية، دارهمن للنشر .
*	المراجع الرئيسية (المصادر)	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
*	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	شبكة الانترنت

١٢	خطة تطوير المقرر الدراسي	
*	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل	
*	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	
*	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	

نموذج وصف المقرر

اكساب الطلبة مفاهيم اساسية تتعلق بالأنشطة الادارية التي تمارسها المنظمة وتطبيقاتها و يمكن الطالب من استيعاب مفهوم الادارة الحديثة في مجال العمل والسكرتارية واكساب المعلومات للعمل في هذا المجال .

١	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور
٢	القسم العلمي / المركز	تقنيات المحاسبة
٣	اسم و رمز المقرر	مبادئ الادارة (TIOD 101)
٤	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
٥	الفصل / السنة	الفصل الثاني (١٥ اسبوع)
٦	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣ ساعة بالأسبوع (٤٥) ساعة
٧	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٤/١٠/٨
٨	أهداف المقرر	يمكن الطالب من استيعاب مفهوم الادارة الحديثة في مجال العمل والسكرتارية واكتساب المعلومات للعمل في هذا المجال.
٩	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
أ-١	اكساب الطلبة مفاهيم اساسية تتعلق بالأنشطة الادارية التي تمارسها المنظمة وتطبيقاتها.	
أ-٢	التعرف على الوظائف الادارية والمركزية واللامركزية.	
أ-٣	التعرف على العوامل البيئية المؤثرة في الادارة .	
أ-٤	التعرف على النشاطات الادارية .	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
ب-١	التنظيم الاداري	

ب-٢	التخطيط
ب-٣	التحفيز
ب-٤	الرقابة
طرائق التعليم والتعلم	
((المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ عرض الافلام))	
طرائق التقييم	
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))	
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية	
ج-١	العصف الذهني .
ج-٢	تبادل الادوار .
ج-٣	المناقشة .
طرائق التعليم والتعلم	
((المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ الاسئلة المباشرة / تقديم الافلام العلمية))	
طرائق التقييم	
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الاجابة على الاسئلة/ السجل التراكمي للطالب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د-١	تحسين مهاراتهم النقاشية في بيئة العمل.
د-٢	استيعاب مفهوم الادارة الحديثة والعمل بها بما يتوافق مع مجال التخصص.

١٠. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	٣	التطور التاريخي للإدارة	مدخل إلى الإدارة (ماهيتها ، طبيعتها، مجالاتها، التحديات المعاصرة التي تواجه الإدارة).	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثاني	٣	المدارس الحديثة	تطور الفكر الإداري - المدارس الفكرية(التقليدية -الإنسانية -المعاصرة) .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثالث	٣	البيئة	البيئة (المفهوم ، المصادر ، الأنواع ، العوامل البيئية المؤثرة في الادارة) .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الرابع	٣	التخطيط	التخطيط (المفهوم ،الأهمية، الخطوات، الأنواع ،المعوقات، صفات التخطيط الفعال) .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الخامس	٣	اتخاذ القرار	اتخاذ القرار (المفهوم ،الأهمية، الخطوات، الأنواع، المعوقات) .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

السادس	٣	التنظيم الإداري	التنظيم الإداري (المفهوم، المبادئ، الخطوات، الأنواع، الهيكل التنظيمي والأسس المستخدمة في تحديد تقسيمات الهيكل التنظيمي في المنظمة).	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
السابع	٣	المستويات الإدارية	المستويات الإدارية ونطاق الإشراف، الصلاحية - مصادرهما - أنواعها، العلاقة بين المسؤولية والصلاحية.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثامن	٣	المركزية واللامركزية	المركزية الإدارية واللامركزية الإدارية، اللجان ومزاياها والعوامل المساعدة في زيادة فاعلية اللجان.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
التاسع	٣	التحفيز والدوافع	التحفيز (الدافعية والحوافز، نظريات الدوافع والحوافز، أنواع الحوافز).	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
العاشر	٣	القيادة وانماطها	القيادة (المفهوم، الأهمية، الفرق بين القائد والمدير، أنماط ونظريات القيادة).	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الحادي عشر	٣	الاتصالات	الاتصالات (المفهوم، العناصر، الأنواع، العوامل المؤثرة في عملية الاتصال).	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثاني عشر	٣	الرقابة	الرقابة (المفهوم، الخطوات، الأدوات والأساليب الرقابية، الأنواع).	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثالث عشر	٣	وظائف المنظمة	وظائف المنظمة (إدارة الإنتاج، إدارة التسويق، إدارة الموارد البشرية، الإدارة المالية).	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الرابع عشر	٣	اخلاقيات الاعمال	أخلاقيات الأعمال (المفهوم، الأهمية، المصادر، المداخل).	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الخامس عشر	٣	الادارة الالكترونية	الإدارة الإلكترونية (المفهوم، الأهداف، المتطلبات، المعوقات).	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

١١	البنية التحتية
*	الكتب المقررة المطلوبة مبادئ الإدارة / د. شوقي ضاحي / ايداد محمود الرحيم، رضا عبد الرزاق، بغداد، ١٩٨٨. مبادئ الإدارة مع التركيز على إدارة الأعمال / محمد خليل الشماخ، بغداد، ١٩٩٠. الإدارة الحديثة / د. قاسم القريوشي، عمان، ١٩٧٩. مبادئ الإدارة / د. نوري العزاوي، البصرة.
*	المراجع الرئيسية (المصادر) متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
*	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت شبكة الانترنت

١٢	خطة تطوير المقرر الدراسي
----	--------------------------

استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل	*
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	*
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	*

نموذج وصف المقرر

تزويد الطالب بموضوعات الاقتصاد التي لها تماس مباشر بالمحاسبة والتي تشكل خلفية علمية للطالب كالعرض والطلب وعناصر الانتاج والايرادات والتكاليف والدخل ومكوناته وكل ما يتعلق بالنفقات والايرادات والميزانية العامة وادوات السياسة المالية كالضرائب والقروض .

١	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور
٢	القسم العلمي / المركز	تقنيات المحاسبة
٣	اسم و رمز المقرر	الاقتصاد (TIDO 102)
٤	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
٥	الفصل / السنة	الفصل الثاني (١٥ اسبوع)
٦	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣ ساعة بالأسبوع (٤٥) ساعة
٧	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٤/١٠/٨
٨	أهداف المقرر	تعريف الطالب بمفردات الاقتصاد التي لها تماس مباشر باختصاصه كالنفقات والايرادات والموازنة العامة للدولة والضرائب .
٩	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
أ-١	تعريف الطالب بموضوعات الاقتصاد التي لها تماس مباشر بالمحاسبة والتي تشكل خلفية علمية للطالب	
أ-٢	معرفة وفهم العرض والطلب وعناصر الانتاج والايرادات والتكاليف والدخل ومكوناته وكل ما يتعلق بالنفقات والايرادات والميزانية العامة وادوات السياسة المالية كالضرائب والقروض .	
أ-٣	تعريف الطالب بالدخل القومي ومرونة الطلب والعرض .	

ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	
ب-١	معرفة المشكلة الاقتصادية وكيفية معالجتها .
ب-٢	معالجة التضخم والانكماش .
طرائق التعليم والتعلم	
((المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية))	
طرائق التقييم	
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))	
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية	
ج-١	مواضيع فكرية .
طرائق التعليم والتعلم	
((المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية))	
طرائق التقييم	
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطلاب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د-١	تعريف الطالب بالمشاكل النقدية واهم اسبابها.

١٠. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	٣	مقدمة عن الاقتصاد	مفهوم علم الاقتصاد ، الحاجات البشرية ووسائل اشباعها ، المشكلة الاقتصادية ، اركان المشكلة الاقتصادية، انماط حل المشكلة الاقتصادية .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثاني	٣	مفهوم الطلب	الطلب ، مفهوم الطلب ، قانون الطلب ، جدول الطلب ، منحني الطلب ، دالة الطلب ، العوامل المؤثرة في الطلب ، تغيرات الطلب والكمية المطلوبة .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثالث	٣	مرونة الطلب السعرية	مرونة الطلب (السعرية) وكيفية احتسابها .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الرابع	٣	مرونة الطلب الداخلية	مرونة الطلب (الداخلية) ، والمتقاطعة) وكيفية احتسابها .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الخامس	٣	العرض	العرض ، مفهوم العرض ، قانون العرض ، جدول العرض ، منحني العرض ، العوامل المؤثرة في العرض مرونة العرض وكيفية احتسابها .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

السادس	٣	الضرائب	السعر التوازني ، اثر فرض الضرائب ومنح الاعانات على الانتاج وعلى السعر والكمية التوازنية .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
السابع	٣	مفهوم الانتاج	الانتاج ، مفهوم الانتاج ، دالة الانتاج ، عناصر الانتاج ، قانون الغلة المتناقضة .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثامن	٣	مفهوم التكاليف	التكاليف ، مفهوم التكاليف ، انواع التكاليف ، كيفية احتساب التكاليف .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
التاسع	٣	مفهوم الايرادات	الايرادات ، مفهوم الايرادات ، انواع الايرادات ، كيفية احتساب الايرادات .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
العاشر	٣	الاسواق وانواعها	الاسواق ، مفهوم السوق ووظائفه وانواعه .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الحادي عشر	٣	النقود	النقود (الانواع ، الوظائف) .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثاني عشر	٣	البنك المركزي	البنك المركزي (المفهوم ، الوظائف ، الاهداف) .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثالث عشر	٣	المصارف التجارية	المصارف التجارية (المفهوم ، الوظائف ، الاهداف) .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الرابع عشر	٣	السياسة النقدية	السياسة النقدية (المفهوم ، الوسائل والادوات ، الآثار الاقتصادية) .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الخامس عشر	٣	السياسة المالية	السياسة المالية (المفهوم ، الوسائل والادوات ، الآثار الاقتصادية) .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

١١	البنية التحتية	
*	الكتب المقررة المطلوبة	مبادئ الاقتصاد / دار الحكمة ١٩٩٠ / موفق علي الخليل / عدنان حسين . اقتصاديات المالية العامة : د . سعيد علي العبيدي دار دجلة ، عمان ٢٠١١
*	المراجع الرئيسية (المصادر)	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
*	المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت	شبكة الانترنت

١٢	خطة تطوير المقرر الدراسي	
*	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل	

*	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
*	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

نموذج وصف المقرر

تهدف المادة الى تزويد الطالب بأسس وقواعد المحاسبة وكذلك السجلات المحاسبية والمستندات على اختلاف انواعها

١	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور
٢	القسم العلمي / المركز	تقنيات المحاسبة
٣	اسم و رمز المقرر	المحاسبة المالية ١ (ACT 100)
٤	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
٥	الفصل / السنة	الفصل الاول (١٥ اسبوع)
٦	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٥ ساعات بالأسبوع (٧٥) ساعة
٧	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٤/١٠/٨
٨	أهداف المقرر	قيام الطالب بمسك السجلات المحاسبية واستخراج النتائج المالية منها وكذلك ترحيل وترصيد الى سجلات الاستاذ
٩	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
أ-١	معرفة وفهم انواع الدفاتر المحاسبة المستخدمة والشروط الواجب توافرها في الدفاتر .	
أ-٢	معرفة وفهم المستندات وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر (القيد المفرد والقيد المزدوج)،	
أ-٣	معرفة وفهم ميزان المراجعة والحسابات الختامية وكشف الارياح والخسائر .	
أ-٤	معرفة وفهم الدورة المحاسبية.	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
ب-١	القدرة على مسك السجلات المحاسبة واستخراج النتائج المالية منها.	
ب-٢	العمليات التجارية وكيفية اثباتها في الدفاتر المحاسبة.	
ب-٣	القدرة على اعداد الدفاتر المحاسبة .	
طرائق التعليم والتعلم		

((المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة))	
طرائق التقييم	
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))	
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية	
ج-١	العصف الذهني.
ج-٢	وسائل إيضاح
طرائق التعليم والتعلم	
((المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية))	
طرائق التقييم	
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ أسئلة فكرية/ السجل التراكمي للطالب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د-١	قدرة الطالب بعد التخرج القيام بالأعمال المحاسبة .

١٠. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	٥	المستندات وانواعها	الحاسبة - أنواع الدفاتر الحاسبة المستخدمة- الشروط الواجب توافرها في الدفاتر . المستندات وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر (القيد المفرد والقيد المزدوج).	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني	٥	التسجيل في الدفاتر - القيد المفرد - القيد المزدوج	انواع الدفاتر الحاسبة المستخدمة - دفتر اليومية - دفتر الاستاد - الشروط القانونية الواجب توافرها في الدفاتر - المستندات وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر - القيد المفرد - القيد المزدوج .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث	٥	الموجودات والمطلوبات	كيفية تكوين راس المال - الميزانية كأساس لنظرية القيد المزدوج - الحساب المدين والحساب الدائن وكيفية التوصل لمعرفة كل منهما - شرح مفردات الميزانية العامة .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع	٥	القيد المسيطر - القيد المرن	دفتر اليومية - تخطيط دفتر اليومية - كيفية التسجيل في دفتر اليومية بموجب نظرية القيد المزدوج - انواع القيد المزدوج - انواع القيود الحاسبة - القيد المسيطر - القيد المرن - امثلة متنوعة.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الخامس والسادس	٥	انواع القيد المزدوج	العمليات التجارية وكيفية اثباتها في الدفاتر الحاسبة - القيد الافتتاحي - مصاريف التأسيس - المشتريات - مردودات	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المشتريات - المبيعات - مردودات المبيعات - المسحوبات الشخصية - الموجودات الثابتة - التامينات ونوعها (تامينات لدى الغير وتامينات من الغير)	المشتريات والمبيعات	٥	السابع
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المصاريف وانواعها (المصاريف الايرادية والراسمالية وكيفية التفرقة بينهما - أنواع المصاريف الايرادية - الايرادات وانواعها - مسموحات المبيعات - القروض وانواعها المدينة والدائنة والحالات المختلفة - تسديد الفوائد المستحقة على القروض .	مسموحات المبيعات	٥	الثامن والتاسع
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	دفتر الاستناد - تخطيط دفتر الاستناد - الترحيل والتزويد - دليل دفتر الاستناد - التأكيد على الامثلة المتنوعة لكيفية استخدام الدفتر .	تخطيط دفتر الاستناد	٥	العاشر
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	ميزان المراجعة - تخطيط ميزان المراجعة - انواع ميزان المراجعة .	انواع ميزان المراجعة	٥	الحادي عشر
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	(ميزان المراجعة بالأرصدة - ميزان المراجعة بالمجاميع) كيفية اعداد كل منهما - امثلة .	كيفية احتساب الفوائد المستحقة	٥	الثاني عشر
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الخصم - انواع الخصم - الخصم التجاري المفرد والمركب - الخصم النقدي	الخصم	٥	الثالث عشر الرابع عشر الخامس عشر

البنية التحتية		١١
مبادئ المحاسبة / ضياء عبد الحسين القاموسي / بغداد ٢٠١٢ .		*
١- المحاسبة المالية ، د. يوسف عوض العادلي - اخرون طبعة ١٩٨٦ منشورات ذات السلاسل ، الكويت. ٢- الاصول المحاسبية ، د. صالح الرزاق ، دار البكر ، عمان ١٩٩٠ . ٣- في اصول المحاسبة المالية ، د. عبد الحي مرعي / الدار الجامعية ١٩٨٨ . ٤- النظرية المحاسبية . د. عباس مهدي الشيرازي ، ذات السلاسل ، الكويت ، ١٩٩٠ . ٥- النظم المحاسبية . عادل محمد حسون ، دار الكتب / بغداد ١٩٩١ . ٦- د. فوزي دميان ود. فليحة علي شو - مقدمة في المحاسبة المالية الدار الجماهيرية للنشر والتوزيع والاعلان - ط. ٤ - ١٩٩١ . ٧- مبادئ المحاسبة المالية ، احمد رجب عبد العال ، الدار الجامعية للطباعة ، لبنان ، ١٩٩٣ .		*
شبكة الانترنت		*
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت		*

خطة تطوير المقرر الدراسي		١٢
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل		*

*	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
*	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

نموذج وصف المقرر

تزويد الطالب بالقواعد العامة والأسس والمبادئ المحاسبية وكذلك إجراءات الصرف والقبض والتنظيم وأسس الرقابة الداخلية للنشاطات المالية في الوحدات الحكومية غير الهادفة إلى تحقيق الربح .

١	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور
٢	القسم العلمي / المركز	تقنيات المحاسبة
٣	اسم و رمز المقرر	المحاسبة الحكومية ١ (ACT 101)
٤	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
٥	الفصل / السنة	الفصل الاول (١٥ اسبوع)
٦	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٥ ساعات بالاسبوع (٧٥) ساعة
٧	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٤/١٠/٨
٨	أهداف المقرر	قيام الطلاب بمسك السجلات المحاسبية واستخراج النتائج المالية منها
٩	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
أ-١	معرفة وفهم الطالب للقواعد العامة والاسس والمبادئ المحاسبية وكذلك الصرف والقبض والتنظيم واسس الرقابة الداخلية للنشاطات المالية في الوحدات الحكومية غير الهادفة الى تحقيق الربح.	
أ-٢	تعريف الطالب بالمحاسبة الحكومية وانواعها.	
أ-٣	تطبيقات عملية على انواع المحاسبات الحكومية .	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
ب-١	القدرة على استخدام انواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة في المحاسبة .	
ب-٢	مسك الدفاتر المحاسبية في الوحدات الحكومية .	
ب-٣	تحليل القيود المحاسبية.	

طرائق التعليم والتعلم	
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / عرض الافلام العلمية))	
طرائق التقييم	
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية))	
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية	
ج-١	العصف الذهني
ج-٢	وسائل الايضاح.
طرائق التعليم والتعلم	
((اسئلة فكرية / سجلات محاسبية))	
طرائق التقييم	
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د-١	قدرة الطالب على التعرف على المصاريف وانواعها ،
د-٢	التفريق بين انواع المصاريف (الایرادیة والرأسمالية وكيفية التفرقة بينهما).

١٠. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	٥	المحاسبة الحكومية	تعريف المحاسبة الحكومية – أهمية المحاسبة الحكومية – أغراض المحاسبة الحكومية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني	٥	خصائص المحاسبة الحكومية	خصائص المحاسبة الحكومية – سمات المحاسبة الحكومية – مجال تطبيق المحاسبة الحكومية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث	٥	انواع الوحدات الحكومية	انواع الوحدات الحكومية والحسابات التي تطبق فيها – الاسس المحاسبية المستخدمة في الدوائر الحكومية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع	٥	مصدر قوة الانفاق للوحدات الحكومية	مصدر القوة الانفاقية للوحدات الحكومية – مقارنة بين المحاسبة المالية والمحاسبة الحكومية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الخامس	٥	الموازنة العامة للدولة	الموازنة العامة للدولة – تعريف الموازنة – تقسيمات الموازنة – دليل حسابات الموازنة – الفرق بين الموازنة العامة والميزانية العامة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
السادس	٥	اعداد الموازنة العامة	مراحل اعداد الموازنة – قواعد اعداد الموازنة – اهمية الالتزام بتنفيذ الموازنة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
السابع	٥	انواع الموازنات	انواع الموازنات – حالة تطبيقية على كيفية اعداد وتنفيذ الموازنة -	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التشكيلات الادارية في النظام المحاسبي الحكومي – مفهوم الخزينة العامة – واجبات الخزينة	النظام المحاسبي الموحد	هـ	الثامن
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	فروع الخزينة العامة – الارتباط بين فروع الخزينة العامة – اسلوب تمويل الوحدات الحكومية و الخزائن	فروع الخزينة العامة	هـ	التاسع
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	النظام المحاسبي المركزي – تعريفه – انواع النظام المركزي – مسؤوليات الوحدة المحاسبية في ظل النظام المركزي – الخزينة في ظل النظام المركزي	النظام المحاسبي المركزي	هـ	العاشر
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	اسلوب تمويل الوحدة المطبقة للنظام المركزي – اسلوب الرقابة على الوحدات المطبقة للنظام المركزي – مزايا و عيوب النظام المركزي	اسلوب التمويل	هـ	الحادي عشر
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	النظام المحاسبي اللامركزي – تعريفه – مميزات النظام	النظام المحاسبي اللامركزي	هـ	الثاني عشر
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مقومات النظام اللامركزي – مسؤوليات الوحدات المحاسبية في ظل النظام اللامركزي	المقومات	هـ	الثالث عشر
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	اسلوب تمويل الوحدات المحاسبية في ظل النظام اللامركزي – اسلوب الرقابة المحاسبية في ظل النظام اللامركزي	اسلوب التمويل والرقابة	هـ	الرابع عشر
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المستندات – السجلات المستخدمة في العمل المحاسبي – الجداول وموازين المراجعة في ظل النظام اللامركزي	المستندات	هـ	الخامس عشر

١١	البنية التحتية	
*	الكتب المقررة المطلوبة	المحاسبة الحكومية عبيد محل و ابراهيم عبد موسى / دار الحكمة ١٩٩١.
*	المراجع الرئيسية (المصادر)	١ - المحاسبة الحكومية والادارة المالية العامة – حنا رزوقي الصانغ – سنة ١٩٨٩ مطبعة الزمان. ٢ - محاضرات في المحاسبة الحكومية او حسابات الموازنة الدكتور ماهر موسى العبيدي – مطبعة المعارف ١٩٨٤. ٣ - قانون اصول المحاسبات العامة رقم ٢٨ لسنة ١٩٤٠ المعدل. ٤ - قانون الموازنة العامة للدولة رقم ١٠٧ لسنة ١٩٨٥. ٥ - المحاسبة الحكومية، شرح الاسس العامة للموازنة، ص ١، الصانغ ١٩٧٦.
*	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	شبكة الانترنت

١٢	خطة تطوير المقرر الدراسي	
*	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل	
*	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	
*	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	

نموذج وصف المقرر

تعريف الطالب بالأوراق التجارية وكيفية التعامل معها والتعامل مع الاندثار والاختفاء المحاسبية .

١	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور
٢	القسم العلمي / المركز	تقنيات المحاسبة
٣	اسم و رمز المقرر	المحاسبة المالية ٢ (ACT 102)
٤	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
٥	الفصل / السنة	الفصل الثاني (١٥ اسبوع)
٦	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٥ ساعات بالأسبوع (٧٥) ساعة
٧	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٤/١٠/٨
٨	أهداف المقرر	تعريف الطالب بالأوراق التجارية وكيفية التعامل معها والتعامل مع الاندثار والاختفاء المحاسبية .
٩	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
أ-١	معرفة وفهم الأوراق التجارية وأنواعها.	
أ-٢	التعامل مع الاختفاء المحاسبية وكيفية تصحيحها	
أ-٣	معرفة الاندثار وطرق معالجتها.	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
ب-١	التعامل مع الأوراق التجارية بأنواعها.	
ب-٢	الفرق بين الميزانية العامة وميزان المراجعة.	

ب-٣	القدرة على عمل الجرد السنوي (جرد الصندوق ، جرد الحسابات).
طرائق التعليم والتعلم	
((المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية في مختبر المحاسبة المالية/ حل الأمثلة))	
طرائق التقييم	
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))	
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية	
ج-١	العصف الذهني .
ج-٢	وسائل الايضاح.
طرائق التعليم والتعلم	
((المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية))	
طرائق التقييم	
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ السجل التراكمي للطلاب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د-١	قدرة الطالب التعامل مع الاوراق المالية بأنواعها.
د-٢	اعداد ميزان المراجعة والميزانية العمومية .

١٠. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول والثاني	٥	الاوراق التجارية وانواعها	الاوراق التجارية – الكمبيالة – اوراق القبض – اوراق الدفع .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثالث	٥	سحب الاوراق التجارية	سحب الاوراق التجارية – حالات التصرف بأوراق القبض : ٦- استحصال قيمة الورقة في ميعاد الاستحقاق والانتظار لحين ميعاد الاستحقاق ٢- ارسال الورقة التجارية للمصرف لغرض التحصيل في ميعاد الاستحقاق . ٣- قطع او خصم الورقة التجارية قبل ميعاد الاستحقاق. ٤- رهن الورقة التجارية لدى المصرف لقاء سلفة . ٧- تظهير الورقة التجارية ومبررات التظهير . ٨- استبدال الورقة التجارية بورقة جديدة. ٧- تسديد قيمة الكمبيالة قبل الموعد المستحق من قبل المسحوب عليه مقابل خصم.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الرابع والخامس والسادس	٥	تصحيح الاخطاء	يومية الاعددة المتعددة – الحسابات التي تفتح في اليومية وكيفية التسجيل – امثلة.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

		تصحيح الاخطاء – اسباب ارتكاب الاخطاء في الدفاتر – انواع الاخطاء المحاسبية – طرق تصحيح الاخطاء – الطريقة المطولة – الطريقة المختصرة – تصحيح الاخطاء في اليومية – تصحيح اخطاء الترحيل – اهمية ميزان المراجعة – الحساب المعلق .			
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الفرق بين الميزانية العامة و ميزان المراجعة – اقفال الحسابات الختامية في نهاية السنة المالية وفتحها في بداية السنة المالية – امثلة متنوعة .	الفرق بين الميزانية العامة وميزان المراجعة	٥	السابع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الجرد (تسوية الحسابات) تسوية الحسابات الاسمية – المصاريف المستحقة للمصاريف المدفوعة مقدماً – الايرادات المستلمة مقدماً .	كشف الجرد	٥	الثامن
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	تعريف الاندثار واغراض الاندثار – كيفية تقدير الاندثار – طرق احتساب الاندثار – طريقة القسط الثابت – طريقة القسط المتناقص – طريقة اعادة التقدير – طريقة تسجيل الاندثار محاسبياً – الطريقة المباشرة والطريقة غير المباشرة – امثلة متنوعة	طريقة تسجيل الاندثار محاسبياً	٥	التاسع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المدينون – انواع الديون (الديون الجيدة – الديون المشكوك فيها – الديون المدعومة) تسوية حساب المدينون – كيفية معالجة الديون المدعومة لمخصص الديون المشكوك فيها . كيفية معالجة الخصم المسموح به بمخصص الخصم المسموح به – كيفية تكوين مخصص الخصم المسموح به .	طريقة تسجيل المدينون محاسبياً	٥	العاشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	جرد اوراق القبض – كيفية تكوين مخصص مصاريف القطع – جرد الاوراق المالية وكيفية تكوين مخصص هبوط اسعار الاوراق المالية.	جرد اوراق القبض	٥	الحادي عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	جرد الصندوق – معالجة النقص /العجز /والزيادة /الفائض /الحساب المعلق – امثلة وحل التمارين .	جرد الصندوق	٥	الثاني عشر والثالث عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	جرد الصندوق – معالجة الفروقات (الزيادة والنقص) – كيفية تنظيم كشف الجرد – انواع الجرد (الدوري والمفاجئ) .	جرد الصندوق	٥	الرابع عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المعالجة المحاسبية للحساب المعلق.	المعالجة المحاسبية للحساب المعلق.	٥	الخامس عشر

البنية التحتية		١١
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

١٢	خطة تطوير المقرر الدراسي
*	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل
*	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
*	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

نموذج وصف المقرر

تزويد الطالب بالقواعد العامة والأسس والمبادئ المحاسبية وكذلك إجراءات الصرف والقبض والتنظيم وأسس الرقابة الداخلية للنشاطات المالية في الوحدات الحكومية غير الهادفة إلى تحقيق الربح .

١	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور
٢	القسم العلمي / المركز	تقنيات المحاسبة
٣	اسم و رمز المقرر	المحاسبة الحكومية ٢ (ACT 103)
٤	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
٥	الفصل / السنة	الفصل الثاني (١٥ اسبوع)
٦	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٥ ساعات بالأسبوع (٧٥) ساعة
٧	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٤/١٠/٨
٨	أهداف المقرر	تصنيف حسابات الموازنة وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة
٩	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	أ- الأهداف المعرفية
أ-١	معرفة وفهم أسلوب المعالجات القيدية في ظل النظام اللامركزي .	
أ-٢	تعريف الإيرادات - أنواع الإيرادات وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة.	
أ-٣	تعريف النفقات - أنواع النفقات وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة.	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
ب-١	القدرة على تحديد المطلوبات المالية والمطلوبات النظامية - مفاهيمها - تقسيماتها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة.	

ب-٢ القدرة على معالجة المقاولات وفق الشروط العامة للمقاولات وحسب الجوانب الفنية والمحاسبة .	
طرائق التعليم والتعلم	
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية))	
طرائق التقييم	
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))	
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية	
ج-١	الاسئلة الفكرية .
ج-٢	وسائل الايضاح.
طرائق التعليم والتعلم	
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية))	
طرائق التقييم	
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ السجل التراكمي للطالب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د-١	القيام بالمعالجات القيدية للحسابات في ظل النظام اللامركزي في الوحدات الحكومية .

١٠. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	٥	تصنيف حسابات الموازنة	تصنيف حسابات الموازنة وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثاني	٥	اسلوب المعالجات القيدية في ظل النظام اللامركزي	اسلوب المعالجات القيدية في ظل النظام اللامركزي	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثالث	٥	تعريف الايرادات	تعريف الايرادات - انواع الايرادات وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الرابع	٥	تمارين تطبيقية	تمارين تطبيقية على القسم الاول / الايرادات	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الخامس	٥	النفقات	تعريف النفقات - انواع النفقات وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
السادس	٥	تمارين تطبيقية	تمارين تطبيقية على القسم الثاني / النفقات	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
السابع و الثامن	٥	الموجودات المالية وغير المالية	الموجودات المالية وغير المالية والنظامية - مفاهيمها - تصنيفها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	عملي + نظري	تمارين تطبيقية على الموجودات المالية وغير المالية	تمارين تطبيقية	٥	التاسع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المطلوبات المالية والمطلوبات النظامية – مفاهيمها – تقسيماتها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة	المطلوبات المالية والمطلوبات النظامية	٥	العاشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	تمارين تطبيقية على المطلوبات المالية والنظامية	تمارين تطبيقية	٥	الحادي عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المنافلة – الصلاحيات المالية – كيفية اجراء عملية المنافلة	المنافلة	٥	الثاني عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المقاولات – الشروط العامة للمقاولات – الجوانب الفنية والمحاسبية	المقاولات	٥	الثالث عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	تمارين تطبيقية على المقاولات العامة	تمارين تطبيقية	٥	الرابع عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	كيفية اعداد حساب النتيجة (معاملات الموازنة) – حساب المركز المالي على مستوى الدولة	معاملات الموازنة	٥	الخامس عشر

البنية التحتية					١١
المحاسبة الحكومية عبيد محل و ابراهيم عبد موسى / دار الحكمة ١٩٩١.					*
٩- المحاسبة الحكومية والادارة المالية العامة – حنا رزوقي الصانغ – سنة ١٩٨٩ مطبعة الزمان. ١٠- محاضرات في المحاسبة الحكومية او حسابات الموازنة الدكتور ماهر موسى العبيدي – مطبعة المعارف ١٩٨٤. ١١- قانون اصول المحاسبات العامة رقم ٢٨ لسنة ١٩٤٠ المعدل. ١٢- قانون الموازنة العامة للدولة رقم ١٠٧ لسنة ١٩٨٥. ١٣- المحاسبة الحكومية، شرح الاسس العامة للموازنة، ص ١، الصانغ ١٩٧٦،					*
شبكة الانترنت					*
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت					*

خطة تطوير المقرر الدراسي					١٢
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل					*
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية					*
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص					*

نموذج وصف المقرر

يتمثل الهدف العام لهذه المادة في تعريف الطالب بالمصطلحات الانكليزية في مجال مفردات الخطة الدراسية لقسم المحاسبة ، بالشكل الذي يجعله قادرا على استيعاب المصطلحات المطروحة والتي يتعامل معها في المجالات المختلفة ذات العلاقة بالاختصاص في الجوانب الإدارية والمحاسبة.

١	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور
٢	القسم العلمي / المركز	تقنيات المحاسبة
٣	اسم و رمز المقرر	قراءات محاسبية (ACT 104)
٤	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
٥	الفصل / السنة	الفصل الاول (١٥ اسبوع)
٦	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣ ساعات بالأسبوع (٤٥) ساعة
٧	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٤/١٠/٨
٨	أهداف المقرر	تعريف الطالب بالمصطلحات الانكليزية في مجال المحاسبة وضمن التخصص .
٩	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
أ-١	التعرف على المصطلحات المحاسبية .	
أ-٢	التعرف على الحسابات الختامية .	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
ب-١	قدرة الطالب في قراءة المواضيع المتعلقة باختصاصه باللغة الانكليزية وبما يمنحه فرصة التواصل مع كل ما يستجد في حقل الاختصاص في الكتب والبحوث والمجلات وغيرها.	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))		
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية		
ج-١	مناقشة مواضيع فكرية .	
ج-٢	وسائل ايضاح .	
طرائق التعليم والتعلم		

((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية/ طريقة العرض))

طرائق التقييم

((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ السجل التراكمي للطالب))

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د- ١ جعل الطالب متمكن من اللغة الانكليزية في مجال عمله.

١٠. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
Week 1	3	basic terms	Learn basic terms in accounting	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
Week 2	3	Accounting definition	Accounting definition , types of accounting	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
Week 3	3	The recording process	The recording process	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
Week 4	3	basic accounting equation	The basic accounting equation	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
Week 5	3	Accounting for merchandising operations	Accounting for merchandising operations	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
Week 6	3	Reading	Reading in inventory & depreciation	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
Week 7	3	Reading	Reading in accounting information system	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
Week 8	3	Reading	Reading in trading account	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
Week 9	3	Reading	Reading in profit & loss topics	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
Week 10	3	The terms of assets	The terms of assets, natural resources, and intangible assets	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
Week 11	3	Reading	Reading in financial position statements	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
Week 12	3	Terms of cost accounting	Terms of cost accounting	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	عملي + نظري	Reading in cost accounting	Reading	3	Week 13
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	Terms of auditing and internal control	Terms of auditing and internal control	3	Week 14
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	Reading in auditing and internal control	Reading	3	Week 15

البنية التحتية					١١
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد		الكتب المقررة المطلوبة			*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد		المراجع الرئيسية (المصادر)			*
شبكة الانترنت		المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت			*

خطة تطوير المقرر الدراسي					١٢
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل					*
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية					*
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص					*

نموذج وصف المقرر

تزويد الطالب بمعلومات وافيه عن الأنظمة المحاسبة المتبعة في قطاع النفط والتأمين ، ومقومات هذه الأنظمة بالإضافة الى قيام الطالب بإنجاز الاعمال المحاسبة في شركات النفط وشركات التأمين .

المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور	١
القسم العلمي / المركز	تقنيات المحاسبة	٢
اسم و رمز المقرر	محاسبة نفط وتأمين (ACT 105)	٣
أشكال الحضور المتاحة	اختياري	٤
الفصل / السنة	الفصل الثاني (١٥ اسبوع)	٥
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣ ساعات بالأسبوع (٤٥) ساعة	٦
تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٤/١٠/٨	٧
أهداف المقرر	التعرف على اهم المعالجات المحاسبة في مجال محاسبة النفط والتأمين	٨
مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم		٩
أ- الأهداف المعرفية		
١-أ	معرفة وفهم المعالجات المحاسبة في شركات النفط والتأمين .	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
١-ب	القدرة على اعداد القيود المحاسبة .	
٢-ب	القدرة على اثبات الايرادات والمصرفات في شركات النفط والتأمين .	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))		
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية		
١-ج	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية .	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))		

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د-١	تحسين مهاراتهم النقاشية .
د-٢	رفع قدرته و مؤهلاته للعمل في شركات النفط والتأمين .

١٠. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	3	مقدمة عن محاسبة النفط	مقدمة عن محاسبة البترول .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثاني	3	المحاسبة عن مصاريف مرحلة البحث والاستكشاف	المحاسبة عن مصاريف مرحلة البحث والاستكشاف ، طريقة المصروفات الجارية ، طريقة الكلف الكلية (الرأسمالية) ، طريقة المجهودات الناجحة.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثالث	3	المحاسبة عن تكاليف مرحلة (الحفر والإعداد) التطوير	المحاسبة عن تكاليف مرحلة الحفر والإعداد (التطوير) .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الرابع	3	المحاسبة عن إيرادات وتكاليف مرحلة الاستخراج	المحاسبة عن إيرادات وتكاليف مرحلة الاستخراج.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الخامس	3	المعالجة المحاسبية لاندثار العقود الغير معدة	المعالجة المحاسبية لاندثار العقود الغير معدة .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
السادس	3	المعالجة المحاسبية لإطفاء العقود المنتجة .	المعالجة المحاسبية لإطفاء العقود المنتجة .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
السابع	3	أسس توزيع التكاليف المشتركة في محاسبة البترول	أسس توزيع التكاليف المشتركة في محاسبة البترول.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثامن	3	مقدمة عن المحاسبة في شركات التأمين	مقدمة عن المحاسبة في شركات التأمين، خصائص النظام المحاسبي في شركات التأمين.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
التاسع	3	العمليات الخاصة بإثبات أقساط التأمين على التأمين على الحياة المستحقة	العمليات الخاصة بإثبات أقساط التأمين على الحياة المستحقة ، والعمولة المستحقة للوكلاء .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
العاشر	3	العمليات الخاصة بإلغاء وثائق التأمين على الحياة	العمليات الخاصة بإلغاء وثائق التأمين على الحياة.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الحادي عشر	3	المعالجات المحاسبية الخاصة بتصفية وثائق التأمين على الحياة	المعالجات المحاسبية الخاصة بتصفية وثائق التأمين على الحياة، والمعالجة المحاسبية الخاصة بدفع التعويضات .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثاني عشر	3	القروض الاعتيادية ، والتلقائية	القروض الاعتيادية ، والتلقائية.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المعالجات المحاسبية لإعادة التأمين.	المعالجات المحاسبية لإعادة التأمين	3	الثالث عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	تكوين رأس المال والاحتياطيات.	تكوين رأس المال والاحتياطيات	3	الرابع عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الحسابات الختامية.	الحسابات الختامية.	3	الخامس عشر

البنية التحتية		١١
مبادئ الادارة د. شوقي ناجي / اياد محمود الرحيم – رضا عبد الرزاق- بغداد - ١٩٨٨	الكتب المقررة المطلوبة	*
١. مبادئ الادارة / د. شوقي ضاحي/ اياد محمود الرحيم، رضا عبد الرزاق، بغداد، ١٩٨٨. ٢. مبادئ الادارة مع التركيز على ادارة الاعمال/ محمد خليل الشماع، بغداد، ١٩٩٠. ٣. الادارة الحديثة/ د. قاسم القريوشي، عمان، ١٩٧٩. ٤. مبادئ الادارة/ د. نوري العزاوي، البصرة.	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

خطة تطوير المقرر الدراسي		١٢
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل		*
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية		*
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص		*

نموذج وصف المقرر

تمكين الطالب من التعرف على مفهوم المحاسبة الضريبية اضافة الى مفهوم الدخل الخاضع للضريبة وفقا للتشريع العراقي وقيام الطالب بإنجاز الاعمال المحاسبية الخاصة بالأعمال الضريبية .

١	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور
٢	القسم العلمي / المركز	تقنيات المحاسبة
٣	اسم و رمز المقرر	المحاسبة الضريبية (ACT 106)
٤	أشكال الحضور المتاحة	اختياري
٥	الفصل / السنة	الفصل الثاني (١٥ اسبوع)
٦	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣ ساعات بالأسبوع (٤٥) ساعة
٧	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٤/١٠/٨
٨	أهداف المقرر	قيام الطالب على بالمعالجات المحاسبية وفق المحاسبة الضريبية
٩	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
أ-١	معرفة وفهم المحاسبة على ضريبة الدخل .	
أ-٢	معرفة وفهم الدخول الخاضعة للضريبة بموجب التشريع العراقي.	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
ب-١	القدرة على معالجة الخسائر ضريبياً.	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))		
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية		
ج-١	الاسئلة الفكرية .	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية))		
طرائق التقييم		

((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د- ١ قدرة الطالب على العمل في دوائر الضريبة .

١٠. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	المحاسبة على ضريبة الدخل.	المحاسبة على ضريبة الدخل.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثاني	3	الدخول الخاضعة للضريبة بموجب التشريع العراقي.	الدخول الخاضعة للضريبة بموجب التشريع العراقي.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثالث	3	الاعفاءات الضريبية.	الاعفاءات الضريبية.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الرابع	3	سنوية الضريبة.	سنوية الضريبة.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الخامس	3	الضريبة على الشركات.	الضريبة على الشركات.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
السادس	3	النفقات واجبة الخصم.	النفقات واجبة الخصم.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
السابع	3	معالجة الخسائر ضريبيا.	معالجة الخسائر ضريبيا.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثامن	3	الفحص الضريبي.	الفحص الضريبي.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
التاسع	3	المعالجة الضريبية للايرادات غير الدورية.	المعالجة الضريبية للايرادات غير الدورية.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
العاشر	3	الربح المحاسبي والربح الضريبي.	الربح المحاسبي والربح الضريبي.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الحادي عشر	3	ضريبة العقار.	ضريبة العقار.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثاني عشر	3	ضريبة العرصات.	ضريبة العرصات.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثالث عشر	3	الاعفاءات الضريبية.	الاعفاءات الضريبية.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المعايير المحاسبة الدولية المتعلقة بالضرائب.	المعايير المحاسبة الدولية المتعلقة بالضرائب.	3	الرابع العاشر والخامس عشر
البنية التحتية					١١
المحاسبة المتخصصة / د. ابراهيم عبد موسى السعيري، بغداد، ٢٠١١.			الكتب المقررة المطلوبة	*	
١. المحاسبة المتخصصة/ د. محمد صادق شمسة. ٢. المحاسبة في النشاط المصرفي/ د. ابراهيم عبد علي. ٣. المحاسبة المتخصصة/ ثائر الغبان. ٤. النظام المحاسبي الموحد لمصارف وشركات التأمين - المركز المالي. ٥. محاسبة النشاط المصرفي / طاهر الشاوي			المراجع الرئيسية (المصادر)	*	
شبكة الانترنت			المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*	

خطة تطوير المقرر الدراسي					١٢
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل					*
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية					*
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص					*

نموذج وصف المقرر

تزويد الطالب بمعلومات وافيه عن الأنظمة المحاسبية المتبعة في القطاعات المختلفة ، ومقومات هذه الأنظمة في المصارف التجارية ،

١	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني الدور
٢	القسم العلمي / المركز	تقنيات المحاسبة
٣	اسم رمز المقرر	محاسبة مصرفية (ACT 205)
٤	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
٥	الفصل / السنة	الفصل الاول (١٥ اسبوع)
٦	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٥ ساعات بالأسبوع (٧٥) ساعة
٧	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٤/١٠/٨
٨	أهداف المقرر	تعريف الطالب ببعض العمليات المحاسبية في التطبيق العملي التي تترتب على تنوع مجالات النشاط المختلفة.
٩	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
١-أ	قيام الطالب بإنجاز الاعمال المحاسبية في المصارف .	
٢-أ	التعرف على حسابات التوفير والودائع الثابتة والفوائد المدينة والدائنة .	
٣-أ	الحسابات الجارية والمدينة	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
١-ب	النظام المحاسبي المتبع في المصارف والدفاتر والسجلات والمستندات المستخدمة .	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية للمصارف))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))		
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية		
١-ج	اسئلة فكرية وتعزيز مهارات التفكير .	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية/ عرض الافلام العلمية))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))		

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د- ١ قدرت الطالب على العمل في المصارف.

١٠. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	5	محاسبة البنوك	محاسبة البنوك، تعريب المصرف التجاري ، وظائفه واقسامه ،مصادر استخدامات الاموال في المصرف، النظام المحاسبي المتبع في المصارف والدفاتر والسجلات والمستندات المستخدمة .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثاني والثالث والرابع	5	فتح حساب	اقسام المصرف الفنية، شعبة الحسابات الجارية ،الحساب الجاري ،انواع الحسابات ،الحسابات الجارية ،فتح الحساب الجاري، عمليات الایداع ،عمليات السحب ،عمليات التحويل ،عمليات احتساب الفوائد على الحسابات الجارية المدينة .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الخامس والسادس	5	سحب الودائع	شعبة الودائع الثابته ،عمليات ايداع المبالغ ،عمليات احتساب الفوائد المستحقه على الودائع ، المعالجه المحاسبية الخاصه بسحب الودائع قبل موعد الاستحقاق ،المعالجه المحاسبية الخاصه بسحب الودائع في موعد الاستحقاق () المعالجه المحاسبية لتجديد الوديعة مع فوائدها والمعالجه المحاسبية لتجديد اصل الوديعة بدون فوائد	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
السابع	5	شعبة ودائع التوفير	شعبة ودائع التوفير،شروط فتح حساب التوفير ،عمليات الایداع ،عمليات السحب،عمليات التحويل،عمليات احتساب الفوائد بطريقة التحويل.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	عملي + نظري	خطابات الضمان ، الصكوك المعتمدة او المصدقة	الضمان	5	الثامن
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	خصم الكمبيالات ، خصم الكمبياله قبل تاريخ الاستحقاق لصالح زبائن المصرف من زبائن لهم حسابات جاريه في نفس المصرف او في مصارف اخرى (يضاف) والمعالجه المحاسبية لرفض الزبون المدين التسديد او تأخيرها في السداد.	خصم الكمبيالات	5	التاسع والعاشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	قسم التحويل الخارجي ،، شراء وبيع العملات الاجنبية ،التحويل من والى الخارج ، اصدار الشيكات السياحيه للمسافرين ، اصدار الاعتمادات	بيع العملات	5	الحادي عشر والثاني عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	طبيعة نشاط وعمليات قسم التسليف ، الاعتمادات المستنديه فتحها وتخليصها	الاعتمادات المستندية	5	الثالث عشر والرابع عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الحسابات الختاميه ،كيفية اعداد ميزان المراجعه واجراء قيود التسويات واعداد ميزان المراجعه المعدل وتحضير حساب الارباح ثم اعداد قائمة المركز المالي	الحسابات الختامية	5	الخامس عشر

البنية التحتية		١١
المحاسبة المتخصصة / د. ابراهيم عبد موسى السعيري، بغداد، ٢٠١١.	الكتب المقررة المطلوبة	*
٦. المحاسبة المتخصصة/ د. محمد صادق شمسة. ٧. المحاسبة في النشاط المصرفي/ د. ابراهيم عبد علي. ٨. المحاسبة المتخصصة/ ثائر الغبان. ٩. النظام المحاسبي الموحد لمصارف وشركات التأمين - المركز المالي. ١٠. محاسبة النشاط المصرفي / طاهر الشاوي	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

خطة تطوير المقرر الدراسي			١٢
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل			*
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية			*

نموذج وصف المقرر

تمكين الطالب من تطبيق الأسس العلمية المحاسبة لتمكينه من تقييم الوضع المالي للشركة وإظهار الحسابات بشكل علمي ومنطقي لخدمة المستويات الإدارية في كافة القطاعات.

١	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني الدور
٢	القسم العلمي / المركز	تقنيات المحاسبة
٣	اسم رمز المقرر	محاسبة متوسطة ١ (ACT 200)
٤	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
٥	الفصل / السنة	الفصل الاول (١٥ اسبوع)
٦	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٥ ساعات بالأسبوع (٧٥) ساعة
٧	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٤/١٠/٨
٨	أهداف المقرر	تمكين الطالب من تطبيق الأسس العلمية المحاسبة لتمكينه من تقييم الوضع المالي للشركة وإظهار الحسابات بشكل علمي ومنطقي لخدمة المستويات الإدارية في كافة القطاعات.
٩	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
أ-١	معرفة كشف التشغيل وتحديد كلفة الانتاج (Manufacturing Statement) .	
أ-٢	معرفة وفهم الكشوفات المالية ، كيفية اعدادها ،مراجعة الحسابات الختامية، حساب المتاجرة ، حساب الارباح والخسائر ،الميزانية العمومية .	
أ-٣	معرفة كشف الدخل (قائمة الدخل) Income Statement .	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
ب-١	قدرة الطالب على اعداد التقارير المالية المختلفة من واقع السجلات المحاسبة وتحليل عناصر المركز المالي باستخدام الأسس العلمية .	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))		
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية		
ج-١	عرض نماذج لكشوفات مالية .	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية/ عرض الافلام العلمية))		

طرائق التقييم

((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د- ١ العمل في المصارف .

١٠. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	٥	مقدمة عن المحاسبة	مقدمة عن المحاسبة ، طبيعتها ، واهدافها،مخرجات النظام المحاسبي ،مستخدمو المعلومات المحاسبة	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
2	٥	حساب الارباح	الكشوفات المالية ، كيفية اعدادها ،مراجعة الحسابات الختامية،حساب المتاجرة،حساب الارباح والخسائر ،الميزانية العمومية .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
3	٥	الكشوفات المالية	الكشوفات المالية في المنشآت الصناعية	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
4	٥	حساب الارباح والخسائر	كشف التشغيل وتحديد كلفة (Manufacturing Statement)	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
5	٥	الكشوفات المالية	كشف الدخل (قائمة الدخل) Income Statement	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
6	٥	كشف الدخل	كشف التشغيل وكشف الدخل	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
7	٥	كشف توزيع الارباح والخسائر	اعداد كشف توزيع الارباح والخسائر	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
8	٥	قائمة المركز المالي	قائمة المركز المالي Statement Of Financial Position	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
9	٥	التدقيق النقدي	كشف التدقيق النقدي Cach Flow	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
10	٥	كشف مطابقة البنك	الكشوفات المالية في المنشآت التجارية	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
11	٥	ورقة العمل	ورقة العمل Work Sheet والتسويقات القيدية	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المدينون وتكوين مخصص الديون المشكوك في تحصيلها	التدقيق النقدي	هـ	12
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	النقدية ومطابقة كشف البنك	ورقة العمل	هـ	13
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المصروفات الايرادية والراسمالية والمؤجلة واهمية التفرقة بين المصاريف واثار الخط بينها	المصروفات والايادات	هـ	14
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الموجودات الثابتة ،انواعها، طرق الحصول على الموجودات الثابتة الملموسة، الشراء النقدي، الشراء بالاجل، الانشاء او الصنع، الاهداء	الموجودات الثابتة الملموسة	هـ	15
البنية التحتية					
المحاسبة المتوسطة /كمال حسن ، جميل جواد، حاتم ابراهيم، دار الحكمة، ١٩٩١.			الكتب المقررة المطلوبة		*
١ - كمال حسن جمعه /جميل جواد حميد/حاتم ابراهيم حسن /دار الحكمة للطباعة والنشر/ ١٩٩١ ٢ - الموازنات التخطيطية كأداة للرقابة على حسابات الشركات العامة /عبد العزيز محمود الامام /الرياض / ١٩٨٣. ٣ - المبادئ المحاسبية بين النظرية والتطبيق /عبد الفتاح الصحن /مؤسسة شباب الجامعة/ الاسكندرية.			المراجع الرئيسية (المصادر)		*
شبكة الانترنت			المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت		*

خطة تطوير المقرر الدراسي		١٢
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل		*
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية		*
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص		*

نموذج وصف المقرر

تعليم الطالب الأسس والمفاهيم العامة للنظام المحاسبي وكيفية إثبات المعالجات القيدية ومسك السجلات الخاصة بها وإعداد الحسابات الختامية و تأهيل الطالب لمسك السجلات الخاصة بالنظام والمعالجات القيدية وفق النظام المحاسبي الموحد.

١	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني الدور
٢	القسم العلمي / المركز	تقنيات المحاسبة
٣	اسم رمز المقرر	النظام المحاسبي الموحد ١ (ACT 202)
٤	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
٥	الفصل / السنة	الفصل الاول (١٥ اسبوع)
٦	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٥ ساعات بالاسبوع (٧٥) ساعة
٧	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٤/١٠/٨
٨	أهداف المقرر	كيفية مسك السجلات الخاصة بالنظام والمعالجات القيدية وفق النظام المحاسبي الموحد والتعرف على كيفية احتساب الذرعة في المقاولات وتبويب الحسابات حسب النظام المحاسبي الموحد.
٩	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
١-أ	تعليم الطالب الاسس والمفاهيم العامة للنظام المحاسبي وكيفية اثبات المعالجات القيدية ومسك السجلات الخاصة بها وإعداد الحسابات الختامية.	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
١-ب	المفاهيم العامة للنظام المحاسبي .	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية))		
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية		
١-ج	اسئلة فكرية .	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))		

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د- ١ كيفية مسك السجلات الخاصة بالنظام والمعالجات القيدية وفق النظام المحاسبي الموحد.

١٠. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	النظام المحاسبي الموحد	النظام المحاسبي الموحد ،الدليل المحاسبي، المستحدثات في النظام المحاسبي الموحد	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
2	5	النظام المحاسبي الموحد	حسابات الموجودات الثابتة وطرق الحصول عليها،الشراء في السوق المحليه	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
3	5	السوق الخارجية	الشراء في السوق الخارجية	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
4	5	النظام المحاسبي الموحد	الانشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة الامره بالعمل)	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
5	5	الانشاء بواسطة المقاولين	الانشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة المنفذة)	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
6	5	التبرعات والهدايا	التبرعات والهدايا(سجلات الجهة المتبرعه والمتبرع لها)	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
7	5	التصنيع داخل المنشأة	التصنيع داخل المنشأة، التمويل المركزي	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
8	5	التصنيع داخل المنشأة	انشاء الموجودات بواسطة اللجان	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
9	5	الايراديه المؤجلة	المصروفات الايراديه المؤجله	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
10	5	التصنيع داخل المنشأة	شطب وبيع الموجودات الثابته	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
11	5	شراء المخزون	مقدمة عن حسابات المخزون،شراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق المحليه	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
12	5	شراء المخزون	شراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق الخارجيه	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
13	5	الايرادات المؤجلة	مخزون المخلفات والمستهلكات	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	عملي + نظري	مخزون المخلفات والمستهلكات	شراء المخزون	5	14
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	مخزون البضائع لدى الغير	القروض الممنوحة	5	15
البنية التحتية					١١
النظام المحاسبي الموحد طالب الواعظ ، رزاق نورعمران دار الحكمة ١٩٩٠			الكتب المقررة المطلوبة	*	
١. النظام المحاسبي الموحد، د.طالب الواعظ، رزاق نور عمران/ دار الحكمة للطباعة والنشر / ١٩٩٠. ٢. النظام المحاسبي الموحد/ ديوان الرقابة المالية/ ١٩٨٥. ٣. النظام المحاسبي الموحد في شركات القطاع الاشتراكي/ د.عبد الباسط احمد رضوان/ ١٩٧٧. ٤. النظام المحاسبي الموحد للمصارف وشركات التأمين - المركز المالي.			المراجع الرئيسية (المصادر)	*	
شبكة الانترنت			المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*	

خطة تطوير المقرر الدراسي					١٢
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل					*
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية					*
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص					*

نموذج وصف المقرر

تعريف و تمكين الطالب من تطبيق مفاهيم محاسبة التكاليف في المنشآت الاقتصادية المختلفة كون محاسبة التكاليف إحدى نظم المعلومات الذي يفهم الإدارة لأغراض عملية اتخاذ القرارات الإدارية و تأهيل الطالب للقيام باحتساب عناصر الكلفة للوصول إلى معرفة كلف الإنتاج لجميع الأنظمة.

١	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني الدور
٢	القسم العلمي / المركز	تقنيات المحاسبة
٣	اسم رمز المقرر	محاسبة كلفة ١ (ACT 203)
٤	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
٥	الفصل / السنة	الفصل الاول (١٥ اسبوع)
٦	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٥ ساعات بالاسبوع (٧٥) ساعة
٧	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٤/١٠/٨
٨	أهداف المقرر	قيام الطالب باحتساب عناصر الكلفة للوصول الى معرفة كلفة الانتاج لجميع الانظمة و تمكين الطالب من الوصول الى كلفة الوحدة الواحدة لغرض التعرف على الربح والخسارة عند عملية البيع.
٩	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
١-أ	معرفة مفاهيم محاسبة التكاليف في المنشآت الاقتصادية المختلفة كون محاسبة التكاليف إحدى نظم المعلومات الذي يفهم الإدارة لأغراض عملية اتخاذ القرارات الادارية .	
٢-أ	الوصول الى احتساب كلفة المنتج.	
٣-أ	احتساب كلفة الوحدة الواحدة في كل مرحلة من مراحل الانتاج .	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
١-ب	اكتساب المهارة والخبرة في المحاسبة الحديثة.	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))		
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية		

طرائق التعليم والتعلم

((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية))

طرائق التقييم

((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ السجل التراكمي للطالب))

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د-١ خبرة كبيرة بالبرامج المحاسبية .

د-٢ خبرة كبيرة في اختيار الطريقة المناسبة لتسعير المنتجات .

١٠. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	مفهوم محاسبة التكاليف	مدخل الى محاسبة التكاليف / مفهوم محاسبة التكاليف / اهداف محاسبة التكاليف / استخداماتها / العلاقة بين كل من محاسبة التكاليف والمحاسبة المالية والمحاسبة الادارية / المفاهيم الخاصة بالكلفة .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
2	5	تبويبات التكاليف	تبويبات التكاليف / التبويب الطبيعي / التبويب الوظيفي / التبويب حسب العلاقة بوحدة المنتج / التبويب حسب العلاقة بحجم النشاط(الانتاج).	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
3	5	وحدات الانتاج	مراكز الكلف / وحدات الكلف / وحدات الانتاج / مع توضيح لربط الكلفة الاولى بمراكز الكلف ووحداتها .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
4	5	عناصر الكلفة	عناصر الكلفة/المواد/الرقابة على المواد/الدورة المستندية لعملية شراء المواد/تسعير المواد المشتراة وكيفية احتساب كلفة المواد.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
5	5	المستندات المخزنية	اجراء خزين المواد/المستندات المخزنية/السجلات المخزنية/طرق تسعير المواد المصروفة من المخازن/طريقة مايرد او لايصرف اولا/طريقة ما يرد اخيرا يصرف اول .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	عملي + نظري	طريقة المعدل المخزون بالتسعير / وكيفية احتساب قيمة خزين اخر المدة/جرد المواد المخزونة/انواع الجرد المعالجات المحاسبة للتلف الطبيعي والتلف غير الطبيعي.	طريقة المعدل المخزون بالتسعير	5	6
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	حدود الخزين/الحد الاعلى/الحد الادنى / الكمية الاقتصادية / حد الطلب	حدود الخزين	5	7
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الرقابة على عنصر الاجور / الدورة المستندية للاجور / طرق دفع الاجور	الدورة المستندية	5	8
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الحوافز / اهميتها/انواعها/وكيفية اعداد قوائم الاجور	قوائم الاجور	5	9
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المشاكل المتعلقة بالاجور / العمل الاضافي/ الوقت الضائع/المزايا العينية/الاجازات/الضمان الاجتماعي/قيد تحليل الاجور المباشرة والغير مباشرة	المزايا العينية	5	10
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الرقابة على عنصر المصاريف /حصر المصاريف الفعلية/المصاريف التقديرية/كيفية توزيع المصاريف على المراكز الانتاجية والخدمية /اسس وقواعد التوزيع	المعرفة الرقابة على عنصر المصاريف العملي	5	11
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	طريقة التوزيع على المراكز حسب طريقة التوزيع الاجمالي والتوزيع الانفرادي	التوزيع الانفرادي	5	12
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	طريقة التوزيع التنازلي للمراكز الخدمية على المراكز الانتاجية	طريقة التوزيع التبادلي	5	13
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	طريقة التوزيع التبادلي للمراكز الخدمية على المراكز الانتاجية	طريقة التوزيع التبادلي	5	14
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	معدلات التحميل للتكاليف الصناعية غير المباشرة مع شرح ومقارنة الطرق المختلفة لإيجاد هذه المعدلات مع شرح القيود المحاسبة لمعالجة تكلفة المصاريف غير المباشرة .	التوزيع الانفرادي	5	15

١١	البنية التحتية	
*	الكتب المقررة المطلوبة	مبادئ التكاليف/ عبد الوهاب التكاليف بالقوائم والنظم / كامل علي العبادي/ حاكم علي رشيد
*	المراجع الرئيسية (المصادر)	١. محاسبة التكاليف/ عبد الوهاب حبش ٢. التكاليف في القوائم والنظم/ كامل علي العبادي، حاكم علي رشيد ٣. الأصول العلمية في محاسبة التكاليف / مفيد خليل القصير. ٤. محاسبة التكاليف/ احمد السيدية. ٥. محاسبة التكاليف من الناحية النظرية والتطبيقية / ابراهيم جزراوي ٦. محاسبة التكاليف / قياس وتحليل ورقابة/ عباس الشافعي.
*	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	شبكة الانترنت

١٢	خطة تطوير المقرر الدراسي	
*	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل	
*	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	
*	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	

نموذج وصف المقرر

تعريف الطالب بأصول وقواعد وهدف التدقيق والتعريف بالقوانين والأنظمة التي تنظم وصول مراقب الحسابات و تأهيل الطالب لممارسة عملية التدقيق باستخدام الوسائل المختلفة للإثبات ولعناصر المركز المالي .

١	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني الدور
٢	القسم العلمي / المركز	تقنيات المحاسبة
٣	اسم رمز المقرر	التدقيق ١ (ACT 204)
٤	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
٥	الفصل / السنة	الفصل الاول (١٥ اسبوع)
٦	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣ ساعات بالأسبوع (٤٥) ساعة
٧	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٤/١٠/٨
٨	أهداف المقرر	تعريف الطالب على عملية التدقيق و مراجعة عناصر القوائم المالية و نظام الرقابة الداخلية وفقا لبرنامج تدقيق يوضع مسبقا
٩	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
أ-١	العمل على تمكين الطالب من ممارسة عملية التدقيق .	
أ-٢	التعرف على انواع التدقيق .	
أ-٣	التعرف على دور مراقب الحسابات.	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
ب-١	قدرة الطالب على اداء السلوك المهني الجيد .	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الامتحانات الفصلية والنهائية))		
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية		
ج-١	اسئلة فكرية .	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية))		
طرائق التقييم		

((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ السجل التراكمي للطلاب))

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د- ١ قدرة الطالب على اداء السلوك المهني الجيد وتحديد السلوك المهني غير الجيد وامكانية تعديله.

١٠. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1 2	3	نشأة التدقيق وتطوره	نشأة التدقيق وتطوره ، تعريفه واهدافه الفرق بين المحاسبة والتدقيق	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
3	3	انواع التدقيق	انواع التدقيق - التدقيق الكامل والجزئي ، التدقيق النهائي والمستمر ، التدقيق الالزامي والاختياري .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
4 5	3	التدقيق الداخلي والخارجي	التدقيق الداخلي والخارجي ، اهدافه ، التدقيق الداخلي ، مفهومه ، الارتباط بين التدقيق الداخلي والخارجي ، التدقيق الشامل والاختياري ، التدقيق البيئي ، حالات تطبيقية.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
6 7	3	الاطء والغش	الاطء والغش ، اسباب ارتكاب الاخطاء ، دور المدقق في معالجة وتصحيح الاخطاء والغش.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
8	3	حالات تطبيقية	حالات تطبيقية	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
9 10 11	3	نظام الرقابة الداخلية	نظام الرقابة الداخلية ، نظام المراقبة الداخلية ، موقف مراقب الحسابات من مقومات انظمة الرقابة الداخلية.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
12 13	3	طرق ووسائل فحص وتقييم انظمة الرقابة الداخلية	طرق ووسائل فحص وتقييم انظمة الرقابة الداخلية ، حالات حول تقييم انظمة الرقابة الداخلية في المنشآت ، الخطوات التمهيديّة لعملية التدقيق .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
14 15	3	صفات ومؤهلّات المدقق	صفات ومؤهلّات المدقق ، حقوق وواجبات المدقق في ظل التشريعات العراقية.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

١١	البنية التحتية	
*	الكتب المقررة المطلوبة	اصول التدقيق / د. ابراهيم عبد موسى السعبري ، دار الحكمة ، ١٩٩٠ .
*	المراجع الرئيسية (المصادر)	١ . اصول التدقيق/ عبد اللطيف نوري القاضي، مؤيد جواد، مطبعة دار الحكمة/١٩٩٠. ٢ . اصول التدقيق الحديث/ صبيح الطحان، الجزء الاول والجزء الثاني. ٣ . المراجعة اصولها العلمية والعملية/ د. عيسى ابو العقل. ٤ . دراسات في المراجعة/ د. عباس شافعي. ٥ . مراجعة الحسابات من الناحيتين النظرية والعملية/ عبد الفتاح الصحن، د. احمد نور / ١٩٨٥
*	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	شبكة الانترنت

١٢	خطة تطوير المقرر الدراسي
*	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل
*	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
*	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

نموذج وصف المقرر

تزويد الطالب بمعلومات وافية عن القواعد العامة والأسس الخاصة بشركات القطاع الخاص فضلا عن التعرف على الحسابات الختامية وتوزيع الأرباح وانضمام الشركاء وانفصالهم وكذلك تصفية الشركات و تأهيل الطالب للقيام الطالب بإنجاز الأعمال المحاسبية في شركات القطاع الخاص .

١	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني الدور
٢	القسم العلمي / المركز	تقنيات المحاسبة
٣	اسم رمز المقرر	محاسبة شركات الاشخاص (ACT 201)
٤	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
٥	الفصل / السنة	الفصل الاول (١٥ اسبوع)
٦	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣ ساعات بالأسبوع (٤٥) ساعة
٧	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٤/١٠/٨
٨	أهداف المقرر	- التعرف على انواع الشركات بموجب القانون العراقي رقم ٢٢ لسنة ١٩٩٧. - التعرف على كيفية تكوين رأس المال في الشركات التضامنية . - التعرف على كيفية توزيع الارباح والخسائر بين الشركاء.
٩	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
أ-١	التعرف على كيفية انضمام الشريك او انفصاله عن الشركة	
أ-٢	التعرف على كيفية تصفية الشركة التضامنية .	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
ب-١	قيام الطالب بإنجاز الاعمال المحاسبية في شركات القطاع الخاص	
ب-٢	تصفية الشركة التضامنية بعدة طرق .	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))		
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية		

طرائق التعليم والتعلم

((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية))

طرائق التقييم

((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية))

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د-١ تزويد الطالب بمعلومات وإفية عن القواعد العامة والاسس الخاصة بشركات القطاع الخاص .

١٠. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	4	شركات الاشخاص	شركات الاشخاص . انواعها واجراءات تكوين شركات التضامن واشهارها . اثبات حصص الشركاء في راس المال وحصص التغذية .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
2	4	الحصص العينية والنقدية	الحصص العينية . الحصص النقدية .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
3	4	الحصص العينية والنقدية	الحصص العينية والنقدية .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
4	4	الحسابات الختامية	الحسابات الختامية وتوزيع الارباح وطرق توزيع الارباح والخسائر . التوزيع المتساوي والتوزيع بنسب متفق عليها .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
5	4	التوزيع بنسب رؤوس الاموال	التوزيع بنسب رؤوس الاموال ومنح الشركاء فائدة على رأس المال وتوزيع الرصيد بنسب محددة . منح الشركاء مرتبات او مكافآت مقابل خدماتهم وتوزيع الرصيد بنسب محددة ومنح الشركاء فائدة ورأس المال ومرتبات مقابل خدماتهم وتوزيع الرصيد بنسب محددة .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
6	4	مسحوبات الشركات	مسحوبات الشركات وفائدتها .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
7	4	قرض الشريك	قرض الشريك وفائدته .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
8	4	التأمين على حياة الشريك	التأمين على حياة الشركاء . التغيير في اتفاق الشركاء ، تعديل اسس توزيع الارباح والخسائر .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	عملي + نظري	تعديل اسس توزيع الارباح والخسائر	تعديل اسس توزيع الارباح والخسائر	4	9
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	تعديل رأس المال . زيادة رأس المال . تعديل رأس المال . تخفيض رأس المال . انضمام شريك جديد ، شراء حصة رأس المال الحالي ،	تعديل راس المال	4	10
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	اضافة حصة جديدة الى رأس المال	اضافة حصة جديدة الى رأس المال	4	11
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	قياس شهرة المحل ومعالجتها . عدم وجود حساب لشهرة المحل في دفاتر الشركاء . وجود حساب لشهرة المحل في دفاتر الشركة .	قياس شهرة المحل ومعالجتها	4	12
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	انفصال شريك اصيل ، السداد بأكثر من حصة	انفصال الشريك	4	13
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	السداد بأقل من الحصة . شهرة المحل ومعالجتها .	شهرة المحل	4	14
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	تصفية شركات التضامن . التصفية السريعة . التصفية التدريجية	تصفية الشركة التضامنية	4	15

البنية التحتية		١١
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

خطة تطوير المقرر الدراسي		١٢
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل		*
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية		*
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص		*

نموذج وصف المقرر

تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة والانترنت في حقل الاختصاص و إعداد خريجين مؤهلين للتعامل مع المختبرات والأجهزة الحديثة.

١	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني الدور
٢	القسم العلمي / المركز	تقنيات المحاسبة
٣	اسم رمز المقرر	الحاسوب (NTU 201)
٤	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
٥	الفصل / السنة	الفصل الثاني
٦	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٢ ساعة بالأسبوع (٣٠) ساعة
٧	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٤/١٠/٨
٨	أهداف المقرر	تهدف هذه المادة إلى التعريف بالحاسبات الآلية واستخداماتها في مجالات المحاسبة المختلفة
٩	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
أ-١	معرفة معالجة النصوص .	
أ-٢	التعرف على كيفية فتح مجلد جديد وحذف مجلد.	
أ-٣	التعرف على اعداد الصفحة .	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
ب-١	القدرة على انشاء ومعالجة النصوص .	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية))		
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية		
ج-١	اسئلة فكرية .	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية))		

طرائق التقييم

((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية))

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د- ١ القدرة على التعامل مع تطبيقات الحاسبة في الحياة اليومية وضمن التخصص .

١٠. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١ و ٢	2	مميزات معالج النصوص	مميزات معالج النصوص / تشغيل الـ word / العناصر الأساسية لنافذة الـ word / قلب اللغة / التعريف بالفقره / دمج وتقسيم الفقره / تحديد (تظليل) النص.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
٣	2	مستند جديد	جديد / فتح ملف مخزون / اغلاق المستند / حفظ مستند جديد / حفظ مستند موجود مسبقا / معاينه قبل الطباعة / اغلاق المستند / انهاء الـ word .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
٤	2	الحافظة	الحافظه : قص / نسخ / لصق / نسخ التنسيق خط : تغيير الخط / حجم الخط / تكبير و تصغير الخط / مسح التنسيق / تغيير لون الخط / لون تمييز النص / نص منخفض / نص مرتفع / تغيير حالة الاحرف / نمط التسطير / تأثيرات / تباعد الاحرف فقره : التعداد الرقمي / التعداد النقطي / انشاء قائمه نقطيه الى نص موجود / الغاء الرموز النقطيه / المسافه البادئه / تباعد الفقرات / تباعد الاسطر / اتجاه النص / المحاذاة / حدود وتظليل انماط : عادي / بلا تباعد / عنوان ١ / عنوان ٢ / عنوان فرعي / تغيير الانماط / اظهار المعاينه / تعطيل الانماط المرتبطه / خيارات تحرير: بحث / الانتقال الى / استبدال / تحديد	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
٥	2	الصفحات	صفحات : صفحة فارغه / صفحة غلاف / فاصل صفحات جدول : ادراج جدول / رسم جدول / تحويل النص الى جدول / جدول بيانات excel / الجداول السريعه / انماط الجداول / رسم حدود الجداول / رسومات توضيحيه : صورته / قصاصة فنيه / اشكال معده / رسم smart art / مخطط .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
٦	2	راس وتذييل	رأس وتذييل : الرأس / التذييل / رقم الصفحه نص : مربع نص / نص مزخرف word art / سطر التوقيع / التاريخ والوقت / كائن / معادله / رمز .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
٧	2	سمات واللوان	سمات : سمات / اللوان / خطوط / تأثيرات .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
٨ ، ٩	2	اعداد الصفحه	سمات : سمات / اللوان / خطوط / تأثيرات اعداد الصفحه : الهوامش / حجم الصفحه / الاتجاه	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

		خلفية الصفحة : علامه مانيه / لون الصفحة / حدود الصفحة ترتيب : الموضع / احضار الى الامام / ارسال الى الخلفيه / التفاف النص / محاذاة / تجميع / استداره .			
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	جدول المحتويات / اضافة نص / تحديث الجدول الحواشي السفليه : ادراج حاشيه / ادراج تعليق ختامي / الحاشيه السفليه التاليه / اظهار الملاحظات المراجع والاقتباس : ادراج اقتباس / ادارة المصادر / النمط تسميات توضيحيه : ادراج تسميه توضيحيه فهرس : ادراج فهرس / وضع علامه للدخال / تحديث الفهرس	جدول المحتويات	2	١٠,١١
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	انشاء : مغلفات / تسميات تدقيق : تدقيق املاني ونحوي / ابحاث / قاموس المرادفات / ترجمه / تلميح شاشة الترجمة / تعيين اللغة / عدد الكلمات التعليقات : تعليق جديد / حذف / السابق / التالي تعقب : تعقب التغييرات / بالونات / علامة المظهر النهائي / اظهار العلامات / جزء المراجعة تغييرات : قبول / رفض / السابق / التالي حماية : حماية المستند طرق عرض المستندات : تخطيط الطباعة / القراءه في وضع ملء الشاشة / تخطيط ويب / مخطط تفصيلي / مسوده اظهار واخفاء : المسطره / خطوط الشبكه / خريطة المستند / صورته مصغره تكبير وتصغير : ١٠٠ % / صفحه واحده / صفحتان / عرض الصفحة اطار : اطار جديد / ترتيب الكل / انقسام / تبديل الاطارات تعليمات Microsoft office word	التدقيق والتعليقات وطرق عرض المستندات	2	١٢ و ١٣
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الشبكات وانواعها / اشكال الشبكات / بروتوكولات الشبكه / الانترنت وتطوره / الانترنت والانترانت / جدران النار / بعض مفاهيم الانترنت الاساسيه / الاتصال بالانترنت / فتح متصفح الانترنت / مكونات نافذة تصفح الانترنت / ايقونات المتصفح / عناوين الويب / استعمال المتصفح / تغيير صفحه البدايه / اشرطة الادوات / اغلاق المتصفح وفصل الانترنت / المحفوظات / تخزين الصفحات المفضله / محركات البحث / كيفية البحث عن المعلومات على شبكة الانترنت / نسخ النصوص والصور الى اي تطبيق / تحميل الملفات من الانترنت / التحضير للطباعة / الطباعة	الشبكات والانترنت	2	١٤ و ١٥

١١ البنية التحتية		
الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	*
المراجع الرئيسية (المصادر)	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	*
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	شبكة الانترنت	*

١٢ خطة تطوير المقرر الدراسي		
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل		*
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية		*
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص		*

نموذج وصف المقرر

يحدد الأهداف البارزة في المشروع. ويتعلم كيفية التعامل مع مجموعته من الطلبة في سبيل دعم العمل الجماعي وإمكانية متابعة المشاريع من حيث نسب انجاز العمل .

١	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني الدور
٢	القسم العلمي / المركز	تقنيات المحاسبة
٣	اسم رمز المقرر	مشروع البحث (TIDO 201)
٤	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
٥	الفصل / السنة	الفصل الثاني (١٥ اسبوع)
٦	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣ ساعات بالاسبوع (٤٥ ساعة)
٧	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٤/١٠/٨
٨	أهداف المقرر	تعليم الطالب كيفية معالجة المشاكل بطريقة البحث العلمي
٩	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
أ-١	تعليم الطالب اصول البحث العلمي.	
أ-٢	تصنيف البحث العلمي .	
أ-٣	اخلاقيات البحث العلمي.	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
ب-١	القدرة على اعداد مشروع التخرج.	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية))		
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية		
ج-١	العصف الذهني والمناقشة.	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية))		

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د-١ معالجة المشكلات في العمل بأسلوب البحث العلمي.

١٠. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٣	تعليم الطالب اصول البحث العلمي.	تعليم الطالب اصول البحث العلمي.	عملي	الاختبارات والتقارير
٢	٣	تصنيف البحث العلمي	تصنيف البحث العلمي	عملي	الاختبارات والتقارير
٤	٣	اخلاقيات البحث العلمي	اخلاقيات البحث العلمي	عملي	الاختبارات والتقارير
٦	٣	شروط البحث العلمي	شروط البحث العلمي	عملي	الاختبارات والتقارير
٨	٣	خطوات البحث العلمي	خطوات البحث العلمي	عملي	الاختبارات والتقارير
١١	٣	شروط اختيار المشكلة	شروط اختيار المشكلة	عملي	الاختبارات والتقارير
١٣	٣	أدوات ووسائل جمع البيانات	أدوات ووسائل جمع البيانات	عملي	الاختبارات والتقارير
١٤	٣	عينات البحث	عينات البحث	عملي	الاختبارات والتقارير
١٥	٣	مصادر ومراجع البحث	مصادر ومراجع البحث	عملي	الاختبارات والتقارير

١١	البنية التحتية	
*	الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
*	المراجع الرئيسية (المصادر)	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
*	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	شبكة الانترنت

١٢	خطة تطوير المقرر الدراسي
*	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل
*	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
*	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

نموذج وصف المقرر

تقوية تعليم الطلاب على استخدام اللغة الانكليزية كلغة اجنبية لكي تساعدكم في اثراء معلوماتهم وفهمهم للمصطلحات والعبارات وتقوية مهاراتهم الاربعة (القراءة والكتابة والتحدث والاستماع)

١	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني الدور
٢	القسم العلمي / المركز	تقنيات المحاسبة
٣	اسم رمز المقرر	اللغة الانكليزية (NTU 200)
٤	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
٥	الفصل / السنة	الفصل الاول (١٥ اسبوع)
٦	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٢ ساعة بالاسبوع (٣٠) ساعة
٧	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٤/١٠/٨
٨	أهداف المقرر	تعليم الطالب كيفية استخدام قواعد اللغة الانكليزية في المحادثة
٩	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
أ-١	التعرف على الازمنة في قواعد اللغة الانكليزية .	
أ-٢	التعرف على ادوات الاستفهام في اللغة الانكليزية .	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
ب-١	القدرة على المحادثة في اللغة الانكليزية .	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية))		
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية		
ج-١	اسئلة فكرية .	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية))		
طرائق التقييم		

((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية))

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د-١ القدرة على استخدام اللغة الانكليزية بالحياة اليومية والعملية .

١٠. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	Questions words	Unit one :getting to know you tenses Questions Questions words	نظري	الاختبارات اليومية
٢	٢	Present simple	Unit two :the way we live Present tenses Present simple Present continuous Have /have got	نظري	الاختبارات اليومية
٣	٢	Past simple	Unit three: it all went wrong Past tenses Past simple Past continuous	نظري	الاختبارات اليومية
٤	٢	Some and any	Unit four :let's go shopping Quantity Much and many Some and any Something,anyone,nobody,anywhere A few, a little, a lot of Articles	نظري	الاختبارات اليومية
٥	٢	do Past tenses	Unit five ,what do you want to do Past tenses Verb patterns\ Future intentions Going to and will	نظري	الاختبارات اليومية
٦	٢	comparative and superlative Adjectives	Unit six: tell me! What's it like? What's it like? comparative and superlative Adjectives	نظري	الاختبارات اليومية
٧	٢	For and since Tense revision	Unit seven :fame Present Perfect and For and since Tense revision	نظري	الاختبارات اليومية
٨	٢	do's and don'ts	Unit eight: do's and don'ts Have(got) to Should must	نظري	الاختبارات اليومية
٩	٢	what if ?	Unit nine: going Places Time and conditional clauses what if ?	نظري	الاختبارات اليومية
١٠	٢	Verbs Patterns Infinitives	Unit ten: scared to death Verbs Patterns Infinitives What ,etc.+infinitive Something,etc.+infinitive	نظري	الاختبارات اليومية
١١	٢	world passives	Unit eleven: Things that changed the world passives	نظري	الاختبارات اليومية
١٢	٢	conditional might	Unit twelve: dreams and reality Second conditional might	نظري	الاختبارات اليومية
١٣	٢	Present Perfect continuous	Unit thirteen: earning a living Present Perfect continuous Present Perfect simple versus Continuous	نظري	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	نظري	Unit fourteen: family ties Present perfect and past perfect and clarification Reported statements	perfect and past perfect and clarification	٢	١٤
الاختبارات اليومية	نظري	Unitfifteen : revision	revision	٢	١٥

البنية التحتية		١١
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

خطة تطوير المقرر الدراسي		١٢
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل		*
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية		*
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص		*

نموذج وصف المقرر

تعريف الطالب بأخلاقيات المهنة وتطبيقاتها في الحياة المهنية ،لتعزيز التزام الطالب بها في نفسه وبيئة عمله،
ولكونها من أهم أسباب النجاح في عمله وحياته .

١	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني الدور
٢	القسم العلمي / المركز	تقنيات المحاسبة
٣	اسم رمز المقرر	اخلاقيات المهنة (NTU 204)
٤	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
٥	الفصل / السنة	الفصل الثاني (١٥ اسبوع)
٦	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٢ ساعات بالاسبوع (٤٥) ساعة
٧	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٤/١٠/٨
٨	أهداف المقرر	يعرف الطالب أخلاقيات المهنة، وتطبيقاتها في العمل المحاسبي، ودورها في إنجاح عمله وحياته، ويكتسب الطالب مهارة تحليل الظواهر الأخلاقية في محيط العمل ويستطيع التنبؤ بآثارها وتحديد موقفه منها
٩	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
أ-١	معرفة مفهوم الاخلاق ومنشأها.	
أ-٢	سلوكيات العمل .	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
ب-١	اخلاقيات المهنة .	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية))		
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية		
ج-١	اسئلة فكرية .	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية))		

طرائق التقييم

((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية))

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د-١ الاخلاقيات المطلوب توافرها اثناء مزاولة المهنة

١٠. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١ ٢	٢	الاخلاق	الوحدة (١) - الأخلاق • مفهوم الأخلاق و منشأها. • القواعد العامة للأخلاقيات. • مصادر الاخلاقيات. • القيم الاخلاقية. • أهمية الأخلاق للفرد والمجتمع.	نظري	الاختبارات اليومية
٣	٢	العمل والمهنة	الوحدة (٢) - العمل والمهنة • العمل وأهميته. • سلوكيات العمل. • مفهوم المهنة. • تعريف المهنة. • الفرق بين مفهوم العمل و المهنة والحرفة. • المعايير التي يجب ان تقوم عليها المهنة.	نظري	الاختبارات اليومية
٤	٢	اخلاقيات المهنة	الوحدة (٣) - اخلاقيات المهنة • ماهية أخلاقيات المهنة. • المردودات الايجابية للالتزام بأخلاقيات المهنة. • خصائص أخلاقيات العمل. • صفات اخلاقيات المهنة. • خطوات المستوى المقبول من اخلاقيات المهنة.	نظري	الاختبارات اليومية
٥ ٦	٢	القيم واخلاقيات المهنة	الوحدة (٤) - القيم واخلاقيات المهنة • الأمانة. • الصدق. • النصح. • العدل. • حسن التعامل. • الإتقان العمل.	نظري	الاختبارات اليومية
٧ ٨	٢	السلوك غير الاخلاقي في المهنة	أخلاقي في الغير السلوك الوحدة (٥) - أنماط المهنة • الفساد الاداري. ○ السلوك الاداري الغير أخلاقي. ○ تعريف الفساد الاداري . ○ أنواع الفساد الاداري. • الرشوة.	نظري	الاختبارات اليومية

		○ مفهوم الرشوة. ○ انواع الرشوة. ○ الفرق بين الهدية والرشوة. ○ الاسباب والدوافع التي تقف وراء الرشوة. ● الغش. ○ مفهوم الغش. ○ طبيعة الغش في العمل. ○ مظاهر الغش في أداء الوظيفة.			
الاختبارات اليومية	نظري	الوحدة (٦) – وسائل واساليب ترسيخ قيم اخلاقيات المهنة ● اسلوب ترسيخ اخلاقيات المهنة. ● مستويات بناء وترسيخ أخلاقيات المهنة. ● وسائل واساليب ترسيخ أخلاقيات المهنة. ● الامور التي يجب مراعاتها في صياغة الميثاق الاخلاقي للمهنة . ● الكيفية التي يتم بها تعزيز السلوك الاخلاقي في العمل وفق ل(كريتير وكينكي).	وسائل واساليب ترسيخ قيم اخلاقيات المهنة	٢	٩ ١٠
الاختبارات اليومية	نظري	اخلاقيات ممارسة المهن الهندسية (خاصة بالمعاهد التقنية التكنولوجية) الوحدة (٧) - اخلاقيات مهنة الهندسة ● اهمية التقني (الفني) في المجتمع. ● الاخلاق الفنية والتكنولوجية . ● شروط التقني (الفني) المحترف. ● سمات التقني (الفني) المحترف. ● بنود لائحة مزاوله المهنة لنقابة العمال. ● النظرة الاسلامية للاخلاقيات المهنة ، مقارنة بالنظرة الغربية والامريكية.	اخلاقيات ممارسة المهن	٢	١١ ١٢ ١٣ ١٤ ١٥

البنية التحتية		١١
أخلاقيات المهنة Professional Ethics لطلبة المعاهد التقنية (الهندسية ،الطبية، الادارية، الفنون التطبيقية، الزراعية، اعداد المدربين التقنيين)	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

١٢	خطة تطوير المقرر الدراسي
*	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل
*	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
*	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

نموذج وصف المقرر

تزويد الطالب بنظرة عامة ومعمقة حول المرتكزات الفكرية لإدارة الاعمال الالكترونية وابرز نماذجها المتداولة ،
وخارطة اصحاب المصالح واستراتيجيات الدخول للأسواق الدولية .

١	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني الدور
٢	القسم العلمي / المركز	تقنيات المحاسبة
٣	اسم رمز المقرر	ادارة الاعمال الالكترونية (TIDO 200)
٤	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
٥	الفصل / السنة	الفصل الثاني (١٥ اسبوع)
٦	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٤ ساعات بالأسبوع (٦٠) ساعة
٧	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٤/١٠/٨
٨	أهداف المقرر	تزويد الطالب بمعلومات حول الاعمال الالكترونية وتطبيقاتها المختلفة
٩	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
أ-١	التعرف على مفهوم الادارة الالكترونية .	
أ-٢	معرفة الفرق بين الادارة الالكترونية والادارة التقليدية .	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
ب-١	القدرة على معرفة متطلبات التحول الى الادارة الالكترونية .	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية))		
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية		
ج-١	اسئلة فكرية .	
طرائق التعليم والتعلم		

((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية))

طرائق التقييم

((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية))

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د-١ تطبيق مفهوم الادارة الالكترونية في الحياة العملية .

١٠. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٤	مفهوم الادارة الالكترونية	مفهوم الادارة الالكترونية . الفرق بين الادارة الالكترونية والادارة التقليدية . اهميتها واهدافها .	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
٢	٤	مزايا وعيوب الادارة الالكترونية	مزايا وعيوب الادارة الالكترونية . العوامل التي ادت الى ظهور الادارة الالكترونية .	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
٣	٤	مصطلحات عن مفهوم الادارة الالكترونية	مصطلحات عن مفهوم الادارة الالكترونية . الفرق بين الادارة الالكترونية والمصطلحات الأخرى .	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
٤	٤	متطلبات التحول الى الادارة الالكترونية	متطلبات التحول الى الادارة الالكترونية . مراحل التحول الى الادارة الالكترونية .	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
٥	٤	معوقات التحول الى الادارة الالكترونية	معوقات التحول الى الادارة الالكترونية . نماذج التحول من الادارة التقليدية الى الادارة الالكترونية .	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
٦	٤	مبررات تطبيق الادارة الالكترونية	مبررات تطبيق الادارة الالكترونية . مجالات تطبيق الادارة الالكترونية .	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
٧	٤	توجهات التحول الى الادارة الالكترونية	توجهات التحول الى الادارة الالكترونية	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
٨	٤	وظائف الادارة الالكترونية	وظائف الادارة الالكترونية . التخطيط الالكتروني .	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
٩	٤	التنظيم الالكتروني	التنظيم الالكتروني . القيادة الالكترونية	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
١٠	٤	الرقابة الالكترونية	الرقابة الالكترونية . مجالات تطبيق الادارة الالكترونية . الحكومة الالكترونية مفهومها . اهمية الحكومة الالكترونية واهدافها .	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
١١	٤	مراحل التحول نحو الحكومة الالكترونية	مراحل التحول نحو الحكومة الالكترونية . فئات الحكومة الالكترونية .	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
١٢	٤	التعليم الالكتروني المفهوم والاهمية	التعليم الالكتروني المفهوم والاهمية . اهداف التعليم الالكتروني	نظري + عملي	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	نظري + عملي	اهداف التعليم الالكتروني . انواع التعليم الالكتروني	اهداف التعليم الالكتروني	٤	١٣
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	مستلزمات تطبيق التعليم الالكتروني . نماذج عن التعليم الالكتروني .	مستلزمات تطبيق التعليم الالكتروني	٤	١٤
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	الصحة الالكترونية . البريد الالكتروني المفهوم والاهمية . البنوك الالكترونية .	الصحة الالكترونية . البريد الالكتروني	٤	١٥
البنية التحتية					١١
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد			الكتب المقررة المطلوبة	*	
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد			المراجع الرئيسية (المصادر)	*	
شبكة الانترنت			المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*	

خطة تطوير المقرر الدراسي					١٢
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل					*
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية					*
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص					*

نموذج وصف المقرر

تمكين الطالب من تطبيق الاسس العلمية المحاسبة لتمكينه من تقييم الوضع المالي للمؤسسة و اظهار الحسابات بشكل علمي ومنطقي لخدمة المستويات الإدارية في كافة القطاعات .

١	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني الدور
٢	القسم العلمي / المركز	تقنيات المحاسبة
٣	اسم رمز المقرر	المحاسبة المتوسطة ٢ (ACT 206)
٤	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
٥	الفصل / السنة	الفصل الثاني (١٥ اسبوع)
٦	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٥ ساعات بالاسبوع (٧٥) ساعة
٧	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٤/١٠/٨
٨	أهداف المقرر	اعداد التقارير المالية المختلفة من واقع السجلات المحاسبية وتحليل عناصر المركز المالي باستخدام الاسس العلمية.
٩	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
١-أ	معرفة اندثار الموجودات الثابتة ،اسبابه ،اسس احتسابه.	
٢-أ	معرفة طرق احتساب الاندثار ،وطرق تسجيل الاندثار	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
١-ب	القدرة على معرفة احتساب اندثار الموجودات الثابتة .	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية))		
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية		
١-ج	اسئلة فكرية .	
طرائق التعليم والتعلم		

((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية))

طرائق التقييم

((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية))

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د-١ القدرة على معالجة اندثار الموجودات الثابتة محاسبياً

١٠. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٥	اندثار الموجودات الثابتة	اندثار الموجودات الثابتة ،اسبابه ، اسس احتسابه	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
٢	٥	طرق احتساب الاندثار	طرق احتساب الاندثار ،وطرق تسجيل الاندثار	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
٣	٥	طرق احتساب الاندثار	معالجة تغيير احتساب الاندثار، تغيير العمر الانتاجي، الموجودات الثابتة المندثرة والتي لاتزال قيد الاستعمال	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
٤	٥	بيع الموجودات الثابتة	بيع الموجودات الثابتة	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
٥	٥	استبدال الموجودات الثابتة	استبدال الموجودات الثابتة .	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
٦	٥	خسائر وارياب بيع واستبدال الموجودات الثابتة	خسائر وارياب بيع واستبدال الموجودات الثابتة .	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
٧	٥	الاستثمارات	الاستثمارات انواعها ،شروطها.	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
٨	٥	الاسهم	الاسهم شراؤها ، ارباحها ، بيعها ، الاسهم المجانية .	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
٩	٥	السندات	السندات ،انواعها، شروطها، الشراء بالقيمة الاسمية ،الشراء بين فترات الفوائد .	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
١٠	٥	شراء وبيع السندات بأكثر من القيمة الاسمية	شراء وبيع السندات بأكثر من القيمة الاسمية،(الشراء بعلاوة)،اطفاء العلاوة ،ارباح وخسائر البيع .	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
١١	٥	شراء وبيع السندات باقل من القيمة الاسمية	شراء وبيع السندات باقل من القيمة الاسمية(الشراء بخصم)،اطفاء الخصم ،ارباح وخسائر البيع .	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
١٢	٥	حسابات الاقسام	حسابات الاقسام ، تعريفها .	نظري + عملي	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	نظري + عملي	التحويلات بين الاقسام	التحويلات	٥	١٣
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	توزيع المصاريف بين الاقسام ، السجلات المحاسبية المطلوبة .	توزيع المصاريف بين الاقسام	٥	١٤
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	مراجعة عامة	مراجعة عامة	٥	١٥

البنية التحتية					١١
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد			الكتب المقررة المطلوبة		*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد			المراجع الرئيسية (المصادر)		*
شبكة الانترنت			المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت		*

خطة تطوير المقرر الدراسي					١٢
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل					*
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية					*
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص					*

نموذج وصف المقرر

تعريف و تمكين الطالب من تطبيق مفاهيم محاسبة التكاليف في المنشآت الاقتصادية المختلفة كون محاسبة التكاليف احدى نظم المعلومات الذي يفهم الادارة لأغراض عملية اتخاذ القرارات الادارية .

١	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني الدور
٢	القسم العلمي / المركز	تقنيات المحاسبة
٣	اسم رمز المقرر	محاسبة كلفة ٢ (ACT 207)
٤	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
٥	الفصل / السنة	الفصل الثاني (١٥ اسبوع)
٦	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٥ ساعات بالأسبوع (٧٥) ساعة
٧	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٤/١٠/٨
٨	أهداف المقرر	قيام الطالب باحتساب عناصر الكلفة للوصول الى معرفة كلف الانتاج لجميع الانظمة.
٩	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
أ-١	معرفة المحاسبة على نظام المراحل الانتاجية.	
أ-٢	معالجة الوحدات التالفة في المراحل الانتاجية.	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
ب-١	القدرة على تحديد كلفة الانتاج بالمرحلة .	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية))		
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية		
ج-١	اسئلة فكرية .	
طرائق التعليم والتعلم		

((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية))

طرائق التقييم

((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية))

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د-١ القدرة على اعداد المعالجات المحاسبة وفق نظام المراحل الانتاجية .

١٠. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٥	المحاسبة على نظم الراحل الانتاجية	المحاسبة على نظام المراحل الانتاجية ،انواع المراحل ،تحديد عناصر كلفة المرحلة الإنتاجية	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
٢					
٣					
٤	٥	معالجة الوحدات التالفة	معالجة الوحدات التالفة في المراحل الانتاجية (التلف الطبيعي والتلف غير الطبيعي) في حالة الاستفاد منها بالتشغيل او بيعها كوحدة تالفة	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
٥					
٦					
٧	٥	تحديد كلفة الانتاج	تحديد كلفة الانتاج بالمرحلة في حال وجود انتاج تحت التشغيل في نهاية المدة وكون نسب الانجاز موحدة اة مختلفة لعناصر الكلفة	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
٨					
٩					
١٠	٥	تحديد كلفة الانتاج	تحديد كلف الانتاج بالمرحلة في حال انتاج تحت التشغيل في اول المدة بنسب الانجاز المختلفة لعناصر التكاليف	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
١١					
١٢					
١٣	٥	دراسة قوائم الانتاج	دراسة قوائم الانتاج المعادل وقائمة تقييم انتاج المرحلة بطريقة متوسط الكلفة	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
١٤					
١٥					

١١. البنية التحتية		١١
الكتب المقررة المطلوبة	مبادئ التكاليف/ عبد الوهاب / التكاليف بالقوائم والنظم / كامل علي العبادي/ حاكم علي رشيد	*
المراجع الرئيسية (المصادر)	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	*
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	شبكة الانترنت	*

١٢	خطة تطوير المقرر الدراسي
*	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل
*	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
*	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

نموذج وصف المقرر

تعليم الطالب الاسس والمفاهيم العامة للنظام المحاسبي وكيفية اثبات المعالجات القيدية ومسك السجلات الخاصة بها واعداد الحسابات الختامية.

١	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني الدور
٢	القسم العلمي / المركز	تقنيات المحاسبة
٣	اسم رمز المقرر	النظام المحاسبي الموحد ٢ (ACT 208)
٤	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
٥	الفصل / السنة	الفصل الثاني (١٥ اسبوع)
٦	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٥ ساعات بالأسبوع (٧٥) ساعة
٧	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٤/١٠/٨
٨	أهداف المقرر	كيفية مسك السجلات الخاصة بالنظام والمعالجات القيدية وفق النظام المحاسبي الموحد .
٩	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
١-أ	معرفة القروض الممنوحة.	
٢-أ	معرفة الاستثمارات المالية .	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
١-ب	القدرة معالجة الحسابات المدينة المتنوعة والدائنة المتنوعة بضمنها الايرادات المستحقة والمستلمة مقدما .	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية))		
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية		
ج-١	اسئلة فكرية .	

طرائق التعليم والتعلم	
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية))	
طرائق التقييم	
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية))	
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د- ١	القدرة استخدام المعالجات المحاسبة وفق النظام المحاسبي في الحياة العملية .

١٠. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٥	القروض الممنوحة	القروض الممنوحة	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
٢	٥	القروض المستلمة	القروض المستلمة	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
٣	٥	الاستثمارات المالية	الاستثمارات المالية	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
٤	٥	الاستثمارات المالية	الاستثمارات المالية	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
٥	٥	الحسابات المدينة	الحسابات المدينة المتنوعة والدائنه المتنوعه بضمنها الايرادات المستحقه والمستلمه مقدما	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
٦	٥	المصاريف المستحقه والمستلمه مقدما	المصاريف المستحقه والمستلمه مقدما	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
٧	٥	طلبات التعويض الفروقات النقدية والمخزنيه	طلبات التعويض الفروقات النقدية والمخزنيه	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
٨	٥	السلف والنقود	السلف والنقود	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
٩	٥	رأس المال والاحتياطات	رأس المال والاحتياطات	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
١٠	٥	مخصص الاندثار المتراكم	مخصص الاندثار المتراكم، مخصص الديون المشكوك في تحصيلها	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
١١	٥	حسابات الرواتب والاجور	حسابات الرواتب والاجور وكل مايتعلق بها	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
١٢	٥	حسابات الرواتب والاجور	حسابات الرواتب والاجور وكل ما يتعلق بها	نظري + عملي	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	نظري + عملي	محزون الانتاج التام وغير التام واعمال تحت التنفيذ ومخزون بضائع لغرض البيع اول واخر المده	محزون الانتاج التام وغير التام	٥	١٣
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	الحسابات الختامية والميزانيه العموميه في ظل النظام المحاسبي الموحد	الحسابات الختامية والميزانية العمومية	٥	١٤ ١٥

البنية التحتية		١١
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

خطة تطوير المقرر الدراسي		١٢
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل		*
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية		*
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص		*

نموذج وصف المقرر

تعريف الطالب بأصول وقواعد وهدف التدقيق والتعريف بالقوانين والانظمة التي تنظم وصول مراقب الحسابات.

١	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني الدور
٢	القسم العلمي / المركز	تقنيات المحاسبة
٣	اسم رمز المقرر	التدقيق ٢ (ACT 209)
٤	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
٥	الفصل / السنة	الفصل الثاني (١٥ اسبوع)
٦	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣ ساعات بالأسبوع (٤٥) ساعة
٧	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٤/١٠/٨
٨	أهداف المقرر	العمل على تمكين الطالب من ممارسة عملية التدقيق باستخدام الوسائل المختلفة للأدلة ولعناصر المركز المالي .
٩	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
أ-١	تعريف برنامج التدقيق.	
أ-٢	التعرف على اوراق العمل.	
أ-٣	تقرير المدقق.	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
ب-١	اعداد التقرير الخاص بالمدقق.	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية))		
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية		
ج-١	العصف الذهني	

طرائق التعليم والتعلم	
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية))	
طرائق التقييم	
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية))	
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د- ١	القدرة على العمل بصفة مدقق حسابات في سوق العمل.

١٠. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١ ٢	٣	برنامج التدقيق	برنامج التدقيق ، تعريفه ، انواعه ، مزاياه وعيوبه ، كيفية اعداد البرنامج حالات تطبيقية حول برامج التدقيق	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
٣	٣	ملاحظات المدقق	اوراق العمل، الملف الداني والجاري ، اشارات التدقيق ، ملاحظات المدقق	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
٤ ٥	٣	تقرير المدقق	تقرير المدقق ، انواعه . تطبيقات حول نماذج تقرير المدقق	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
٦ ٧	٣	نظام الرقابة الداخلية	العمليات النقدية نظام الرقابة الداخلية على العمليات النقدية ، المقبوضات النقدية ، المدفوعات النقدية .	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
٨	٣	تدقيق العمليات النقدية	تدقيق العمليات النقدية، تدقيق حسابات الصندوق ، تدقيق حسابات البنك (المصرف) تدقيق الرواتب ، تدقيق المبيعات النقدية ، تدقيق المصروفات النقدية .	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
٩ ١٠ ١١	٣	تطبيقات عملية	تطبيقات عملية حول تدقيق العمليات النقدية العمليات الاجلة نظام الرقابة الداخلية على العمليات الاجلة	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
١٢ ١٣	٣	تدقيق المشتريات والمبيعات	تدقيق المشتريات الاجلة ومردوداتها تدقيق المبيعات الاجلة ومردوداتها التحقق من الاصول (الموجودات) الثابتة والمطلوبات	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
١٤ ١٥	٣	النظام المحاسبي الالكتروني	الرقابة الداخلية في ظل التشغيل الالكتروني للبيانات ، التعريف بالحاسوب ، طبيعة النظام	نظري + عملي	الاختبارات اليومية

		المحاسبي الالكتروني مقومات واساليب الرقابة الداخلية في ظل الحاسوب			
--	--	--	--	--	--

١١	البنية التحتية	
*	الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
*	المراجع الرئيسية (المصادر)	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
*	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	شبكة الانترنت

١٢	خطة تطوير المقرر الدراسي	
*	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل	
*	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	
*	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	

نموذج وصف المقرر

التمييز بين العمل التجاري والعمل المدني . النظام القانوني للعمل التجاري . الاعمال التجارية في القانون التجاري.

١	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني الدور
٢	القسم العلمي / المركز	تقنيات المحاسبة
٣	اسم رمز المقرر	القانون التجاري (ACT 210)
٤	أشكال الحضور المتاحة	اختياري
٥	الفصل / السنة	الفصل الثاني (١٥ اسبوع)
٦	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣ ساعات بالأسبوع (٤٥) ساعة
٧	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٤/١٠/٨
٨	أهداف المقرر	مقدمة تاريخية عن القانون التجاري و مصادر القانون التجاري.
٩	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
أ-١	مقدمة الاوراق التجارية .انشاء الحوالة التجارية – الشروط الموضوعية والشكلية .	
أ-٢	نطاق القانون التجاري : أ. النظرية الموضوعية . ب. النظرية الشخصية .	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
ب-١	القدرة على التعامل مع الاوراق التجارية وفق القانون التجاري .	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية))		
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية		
ج-١	اسئلة فكرية .	
طرائق التعليم والتعلم		

((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية))

طرائق التقييم

((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية))

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د-١ القدرة على التعامل وفق القانون التجاري في الحياة العملية .

١٠. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٣	تاريخ القانون التجاري	مقدمة تاريخية عن القانون التجاري . مصادر القانون التجاري .	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
٢	٣	نطاق القانون التجاري	نطاق القانون التجاري : أ. النظرية الموضوعية . ب. النظرية الشخصية .	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
٣	٣	العمل التجاري والعمل المدني	التمييز بين العمل التجاري والعمل المدني . النظام القانوني للعمل التجاري . الاعمال التجارية في القانون التجاري .	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
٤	٣	التاجر	التاجر – تعريفه – شروط اكتساب الشخص صفة التاجر .	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
٥ ٦	٣	واجبات التاجر	واجبات التاجر : أ. التسجيل في السجل التجاري . ب. اتخاذ المحل التجاري . ج. مسك الدفاتر اليومية . د. الامتناع عن المنافسة غير المشروعة . هـ . اتخاذ المحل التجاري .	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
٧	٣	نماذج العقود التجارية	نماذج لعقود تجارية : أ . عقد النقل . ب. عقد الوكالة بالعمولة .	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
٨	٣	عقد التأمين	ج. عقد التأمين .	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
٩	٣	عقد البيع	د. عقد البيع سيف . هـ . عقد البيع فوب .	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
١٠	٣	الاوراق التجارية	مقدمة الاوراق التجارية . انشاء الحوالة التجارية – الشروط الموضوعية والشكلية .	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
١١	٣	بيانات الحوالة التجارية	البيانات الاختيارية والبيانات الالزامية للحوالة التجارية .	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
١٢	٣	نسخة الحوالة التجارية	نسخة الحوالة التجارية وصورها .	نظري + عملي	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	نظري + عملي	تظهير الحوالة التجارية – التظهير الناقل للملكية.	تظهير الحوالة التجارية	٣	١٣
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	التظهير التوكيلي . التظهير التوثيقي .	التظهير التوكيلي	٣	١٤
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	قبول الحوالة التجارية – تقديم الحوالة التجارية للقبول . شروط القبول .	قبول الحوالة التجارية	٣	١٥
البنية التحتية					١١
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد			الكتب المقررة المطلوبة	*	
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد			المراجع الرئيسية (المصادر)	*	
شبكة الانترنت			المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*	

خطة تطوير المقرر الدراسي					١٢
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل					*
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية					*
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص					*

نموذج وصف المقرر

تزويد الطالب بمعلومات وافية عن القواعد العامة والاسس الخاصة بشركات القطاع الخاص فضلا عن التعرف على الحسابات الختامية وتوزيع الارباح وانضمام الشركاء وانفصالهم وكذلك تصفية الشركات.

١	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني الدور
٢	القسم العلمي / المركز	تقنيات المحاسبة
٣	اسم رمز المقرر	محاسبة شركات الاموال (ACT 211)
٤	أشكال الحضور المتاحة	اختياري
٥	الفصل / السنة	الفصل الثاني (١٥ اسبوع)
٦	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣ ساعات بالأسبوع (٤٥) ساعة
٧	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٤/١٠/٨
٨	أهداف المقرر	التعرف على المعالجات المحاسبية في الشركات المساهمة و الشروط القانونية لتأسيسها
٩	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
أ-١	معرفة تكوين الشركات المساهمة - تسديد قيمة الاسهم دفعة واحدة.	
أ-٢	التعرف على معالجة مصاريف الاصدار ومصاريف التأسيس	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
ب-١	قيام الطالب بإنجاز الاعمال المحاسبية في شركات القطاع الخاص	
ب-٢	تصفية الشركة المساهمة بعدة طرق .	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية))		
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية		

طرائق التعليم والتعلم

((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية))

طرائق التقييم

((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية))

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د-١ العمل في الشركات المساهمة .

١٠. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٣	الشركات المساهمة	الشركات المساهمة - الشروط القانونية لتأسيسها.	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
٢	٣	تكوين الشركة المساهمة	تكوين الشركات المساهمة - تسديد قيمة الاسهم دفعة واحدة.	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
٤	٣	تسديد قيمة الاسهم	تسديد قيمة الاسهم على دفعات	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
٦	٣	معالجة المصاريف	معالجة مصاريف الاصدار ومصاريف التأسيس	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
٩	٣	التأخير في السداد	التأخير في تسديد اقساط الاسهم	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
١٣	٣	زيادة رأس المال	زيادة رأس المال في الشركات المساهمة بإصدار اسهم جديدة .	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
١٤	٣	زيادة رأس المال	زيادة رأس المال في الشركات المساهمة برسمة الأرباح	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
١٥	٣	تخفيض رأس المال	تخفيض رأس المال في الشركات المساهمة	نظري + عملي	الاختبارات اليومية

١١ البنية التحتية

*	الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
*	المراجع الرئيسية (المصادر)	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد

شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*
---------------	-------------------------------------	---

خطة تطوير المقرر الدراسي	١٢
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل	*
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	*
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	*

نموذج وصف المقرر

تزويد الطالب بمعلومات وافية عن جرائم نظام البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية عام ٢٠٠٥ م، فهو تعريف للطلاب بمفهوم الجريمة واقسامها والجرائم الدولية التي حُكم عليها قيادات وازلام نظام البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا .

١	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني الدور
٢	القسم العلمي / المركز	تقنيات المحاسبة
٣	اسم رمز المقرر	جرائم نظام البعث في العراق (NTU 203)
٤	أشكال الحضور المتاحة	الزامي
٥	الفصل / السنة	الفصل الاول (١٥ اسبوع)
٦	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٢ ساعات بالأسبوع (٣٠) ساعة
٧	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٤/١٠/٨
٨	أهداف المقرر	التعرف على جرائم نظام البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا لسنة ٢٠٠٥ م.
٩	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
أ-١	معرفة الجرائم واقسامها .	
أ-٢	التعرف على جرائم البعث بأنواعها .	
أ-٣	التعرف على انواع الجرائم	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
ب-١	قيام الطالب بالحكم على النظام السابق من خلال الاطلاع على تاريخه .	
ب-٢	امتلاك الطالب البصيرة الوافية حول ما جرى خلال فترة الحكم السابقة.	
طرائق التعليم والتعلم		

((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية))	
طرائق التقييم	
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية))	
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية	
ج-١	اسئلة فكرية .
طرائق التعليم والتعلم	
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية))	
طرائق التقييم	
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية))	
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د-١	العمل على حفظ واحترام حقوق الانسان باختلاف قيمهم ومعتقداتهم والابتعاد عن التزمت والعنف بسبب الاختلاف في العقيدة والمذهب.

١٠. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	مفهوم الجرائم واقسامها	مفهوم الجرائم واقسامها	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
٢	٢	تعريف الجريمة	تعريف الجريمة	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
٣	٢	اقسام الجريمة	اقسام الجريمة، جرائم البعث	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
٤	٢	انواع الجرائم الدولية	أنواع الجرائم الدولية القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العليا	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
٥	٢	الجرائم النفسية والاجتماعية	الجرائم النفسية والاجتماعية واثارها	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
٦	٢	اليات الجرائم النفسية	الجرائم النفسية ، اليات الجرائم النفسية ، اثار الجرائم النفسية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
٧	٢	الجرائم الاجتماعية	الجرائم الاجتماعية ، عسكرة المجتمع . موفق النظام البعثي من الدين	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
٨	٢	انتهاكات القوانين العراقية	انتهاكات القوانين العراقية . صور انتهاكات حقوق الانسان وجرائم السلطة	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
٩	٢	الجرائم البيئية	الجرائم البيئية النظام البعث في العراق	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
١٠	٢	التلوث الحربي	التلوث الحربي والاشعاعي وانفجار الألغام	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
١١	٢	تدمير المدن والقرى	تدمير المدن والقرى	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	تجفيف الاهوار .	تجفيف الاهوار	٢	١٢
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	تجريف البساتين والنخيل	تجريف البساتين والنخيل	٢	١٣
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	جرائم المقابر الجماعية . احداث مقابر الإبادة الجماعية المرتكبة من النظام البعثي في العراق	جانم المقابر الجماعية	٢	١٤
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	التصنيف الزمني لمقابر الإبادة الجماعية في العراق للمدة من ١٩٦٣ - ٢٠٠٣	التصنيف الزمني لمقابر الإبادة الجماعية	٢	١٥

البنية التحتية			١١
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة		*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)		*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت		*

خطة تطوير المقرر الدراسي		١٢
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل		*
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية		*
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص		*

نموذج وصف المقرر

تعليم الطالب كيفية المحافظة على اللغة الفصحى والابتعاد عن العامية ومساعدة الطالب على الكتابة الخالية من
الاعطاء الاملائية والمخاطبات من خلال ضبط قواعد اللغة العربية

١	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني الدور
٢	القسم العلمي / المركز	تقنيات المحاسبة
٣	اسم رمز المقرر	اللغة العربية (NTU 202)
٤	أشكال الحضور المتاحة	الزامي
٥	الفصل / السنة	الفصل الثاني (١٥ اسبوع)
٦	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٢ ساعات بالأسبوع (٣٠) ساعة
٧	تأريخ إعداد الوصف	٢٠٢٤/١٠/٨
٨	أهداف المقرر	تعليم الطالب استخدام اللغة العربية في المخاطبات الادارية ، وتطوير مهاراته في هذا المجال .
٩	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
أ-١	تعليم الطالب كيفية المحافظة على اللغة الفصحى	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
ب-١	التعرف على كيفية الكتابة في المخاطبات الرسمية بشكل خالي من الخطاء الاملائية من خلال ضبط قواعد اللغة العربية.	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية))		

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

ج-١ أسئلة فكرية .

طرائق التعليم والتعلم

((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية))

طرائق التقييم

((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية))

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د-١ تحسين قدرته على المخاطبة باللغة العربية وتجنب الأخطاء.

١٠. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	المبتدأ والخبر	المبتدأ والخبر	٢	١
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الفعل والفاعل والمفعول به	الفعل والفاعل والمفعول به	٢	٢
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الفعل اللازم والمتعدي	الفعل اللازم والمتعدي	٢	٣
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الضمائر	الضمائر	٢	٤
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	علامات الإعراب الأصلية والفرعية	علامات الإعراب	٢	٥
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الأفعال الخمسة	الأفعال الخمسة	٢	٦
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	حروف العطف ومعانيها	حروف العطف	٢	٧
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	همزة الوصل والقطع	الهمزة	٢	٨ ٩
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الأحرف الزائدة	الأحرف الزائدة	٢	١٠

الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	النون والتنوين	النون والتنوين	٢	١١
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الخطاب الإداري	الخطاب الإداري	٢	١٢ ١٣
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	أشهر الأخطاء اللغوية الشائعة في الكتب الرسمية	أشهر الأخطاء اللغوية	٢	١٤ ١٥

البنية التحتية		١١
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

خطة تطوير المقرر الدراسي		١٢
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل		*
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية		*
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص		*