

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جهاز الإشراف والتقويم العلمي دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

يوفر وصف البرنامج الاكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهناً عما اذا قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه

الشمالية / المعهد التقني	المؤسسة التعليمية الجامعة التقنية	1
الإدارة القانونية		
الإدارة القانونية	القسم العلمي / المركز	2
الإدارة القانونية	اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني	3
# <i>9</i> / <i>9</i> /- <i>4</i> /	اسم البرنامج الاحاديمي أو المهني	3
دبلوم تقني في تخصص الإدارة	اسم الشهادة النهائية	4
القانونية	, ,	•
مقررات	النظام الدراسي (سنوي / مقررات / أخرى)	5
	استم سروسي (سوي ۱ سروس ۱ سروی)	3
ABET	برنامج الاعتماد المعتمد	6
	- E 3.	Ū
اعداد ملاكات مؤهلة لرفد	المؤثرات الخارجية الاخرى	7
مؤسسات الدولة في الجانب	35-2 - 5-5-	,
القانوني من خلال برنامج		
التدريب الصيفي		
2024/4/4	تأريخ إعداد الوصف	8
	, 2.3	_
تهدف دراسة المعهد إلى إعداد	اهداف البر نامج الاكاديمي	9
جيل من الخريجين لديه القدرة	<u> </u>	
على مواكبة التطور في ميدان		
التخصص القانوني وله القدرة		
والكفاءة على تقديم الخدمات في		
المؤسسات ذات القطاع العام		
والخاص وبما يخدم المجتمع		
وأفراده إضافة إلى بناء		
شخصياتهم على اعتبارهم في		
مرحلة متقدمة تختلف عن مرحلة		
الإعدادية كون مرحلة		
التعليم العالي مرحلة البناء		
والتكوين .		
تعلم والتقييم	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم واا	10

التخطيط للتطور الشخصىي	12
زيارات ميدانية للقطاع العام والخاص والجامعات ضمن الاختصاص للاطلاع على التطور اني في مجال التخصص القانوني كالمام والندوات العلمية والدورات التدريبية في الحلقات النقاشية والندوات العلمية والدورات التدريبية	ا إقامة المبدا
ي ي بوري الموات النقاشية والندوات العلمية والدورات التدريبية	إشرا

ار القبول (وضع الانظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية او المعهد)	13 معي
يير القبول في الدراسة الصباحية ضمن خطة القبول المركزي والتي تعتمد من وزارة المسال من العالم مع نما قبالة إلى الفعالية في الدراسة العمامية	تعتبر معا التعاد الع
لي والبحث العلمي مع خطة القبول الفعلية في الدراسة الصباحية "	
مصادر المعلومات عن البرنامج	14 اهم
والمصادر تعتمد من قبل اللجان القطاعية في الجامعة وهناك تحديث دوري عليها وذلك	البرنامج
الاجتماعات السنوية وذلك بما يلائم طبيعة مفردات الموارد كإدارة قانونية 0	
أ- الأهداف المعرفية	
قدرة الطالب على تطبيق المعرفة في القانون والإدارة والعلوم الساندة	اً-1
معرفة الطالب بالمبادئ والمسؤوليات المهنية والأخلاقية لحقل التخصص	2-1
تمكين الطالب على تقييم مخرجات المادة الدراسية مع الهيئة التدريسية والمهنيين وأرباب العمل بهدف تحسينها	3-1
أن يتعلم الطالب مهارات القيادة والقوانين السائدة وقيم الالتزام والسلوك الأخلاقي	أ-4
و احتر ام الآخرين	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	
تأهيل الطلبة على العمل والاندماج في فرق متعدد الاختصاصات	ب-1
تأهيل الطلبة على تصميم وإجراء الحلقات النقاشية وكذلك تحليل وتفسير القوانين السائدة	ب-2
تأهيل الطلبة على استخدام التقنيات الحديثة والمهارات والادوات المختصة لأداره القانون	ب-3
تأهيل الطلبة على تحديد وصياغة المشاكل القانونية في حقل التخصص	ب-4
طرائق التعليم والتعلم ضرات العملية / المناقشة والحوار / الزيارات الميدانية / حلقات نقاشية / حل الامثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))	((المحاد
طرائق التقييم	
ات الشفهية /الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية	((الاختبار))
ج- الاهداف الوجدانية والقيمية	
اهتمام الطالب في التواصل بشكل فعال مع المعنيين بحقل التخصص الإداري والقانوني	1-ౖ
إدراك الطالب بأهمية استخدام السجلات القانونية وضرورة معرفة آخر التطورات في مجال القانون	ج-2
اعتراف الطالب بالحاجة والقدرة على الانخراط في التعلم بما يخدم المجتمع والنظر بعمق للمستقبل	ج-3
العمل على الزام الطالب بأهمية التعلم الضروري لفهم تأثير الحلول على الصعيد القانونية والدستورية على الصعيد المحلي والعالمي	ج-4
طرائق التعليم والتعلم حاضرات العملية/ الزيارات الميدانية / النشاطات المكتبية / حل الامثلة / مشروع التخرج /التدريب الصيفي)) طرائق التقييم	((الم
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))	

رات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	د- المها
العمل على تعزيز ثقة الطالب بنفسه في مكان عمل الطالب	1-7
تعلم الطالب مبادئ القانون وتفسير من خلال استخدام الوسائل الحديثة في مجال القانون	7-7
تعلم الطالب العمل بأحدث برمجيات تشخيص الخلل القانوني	3-7
ان يكون الطالب ملم وذا معرفة بالاختصاصات والقدرة على التكيف مع الاختصاصات المتشابهة	د-4
(الادارة / الاقتصاد / بحوث / العمليات / الحاسوب)	
طرائق التعليم والتعلم	
رات النظرية/ المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / الحلقات النقاشية / حل الامثلة / مشروع التخرج	((المحاضر
/ التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم	
فتبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية	((الاح
والنهائية))	

رؤيا القسم

يعد قسم تقنيات الإدارة القانونية أحد الأقسام الإدارية الرئيسة في المعهد التقني الدور / الجامعة التقنية الشمالية ويهدف القسم إلى إعداد ملاكات تقنية مؤهلة لإنجاز الأعمال الإدارية واعمال التحقيق الجنائي، والأعمال القانونية الإجرائية والإدارية التي يقتضيها العمل في الميدان القضائي، وفي مؤسسات الدولة الأخرى والقطاع الخاص.

رسالة القسم

يتبنى قسم تقنيات الإدارة القانونية رسالة عامة يسعى إلى تحقيقها كل عام دراسي لإبراز وجه التميز للقسم، تستند في شكلها العام إلى إطار التعليم التقني في العراق، لتخريج كوادر وطنية متميزة أما الرسالة الخاصة التي يتبناها القسم فتتضمن ما يلي : تطوير مهارات الطلبة باختصاصهم من خلال إعداد مناهج تلبي تطورا ت العصر وكذلك اعداد خريجين مؤهلين لممارسة العمال الإدارية والقانونية الإجرائية وفق فلسفة تقوم بالتركيز على التعليم التقني الحديث والبحث العلمي المرتبط بالجانب الميداني من خلال برنامج تطبيقي عالي الجودة في فروع المعرفة القانونية وبإمكان خريجي القسم العمل في القطاع العام والخاص والمختلط، متمثلة بنقابة المحامين واتحاد الحقوقيين والشركات التجارية وغيرها، إذ أنه ل بد من وجود إدارة قانونية لكل شخص معنوي، والقسم يوفر هذا الكادر .

اهداف القسم

- 1- اعداد خريجين مؤهلين للعمل في مجال الأعمال الإدارية
- 2- العمل في مجال التحقيق الجنائي تحت اشراف قضاة تحقيق
- 3- متابعة الاجراءات القانونية في الدوائر العدلية والقانونية ضمن مؤسسات الدولة والقطاع الخاص
- 4- انجاز العمال الادارية التي تقتضيها مهام المؤسسات القضائية والعدلية ومؤسسات الدولة الأخرى
- 5- كتابة المحاضر القانونية المختلفة كمحاضر الضبط والكشف والاستلام والتسليم للأموال وغيرها
 - 6-القيام بالأعمال القانونية المساعدة في مكاتب المحامين وشركات ومكاتب الاستشارات القانونية.

دبلوم في الإدارة القانونية:

إعداد ملاكات تقنية مؤهلة لإنجاز أعمال التحقيق الجنائي, و الأعمال القانونية الإجرائية والإدارية التي يقتضيها العمل في الميدان القضائي,وفي مؤسسات الدولة الأخرى والقطاع الخاص.

متطلبات القبول

الطلاب من كلا الجنسين

التخرج من المدرسة الثانوية في الفرع الأدبي والعلمي (الأحيائي والتطبيقي).

المحتوى التخصصي للقسم العلمي

أن يجتاز الطالب ما لا يقل عن سنتين من الدراسة، يجب عليه خلالها تغطية ساعات التدريس النظري والعملي والتي تبلغ (2070) ساعة (270 ساعة تدريب صيفي)، وما مجموعه (100) وحدة. الدراسة في القسم تعتمد على نظام المدرسة السنوي.

الحصول على الشهادة

يتم الحصول على الدبلوم في مجال إدارة القانون بعد اجتياز الاختبارات النظرية والعملية حسب عدد الوحدات والساعات الأسبوعية. أن ينجح الطالب في المرحلتين (الأولى والثانية) خلال مدة لا تقل عن سنتين. يتم استلام نتائج الامتحانات النهائية للطلبة من قبل لجان الامتحانات بالقسم. أن يكون الحد الأدنى للنجاح (50٪.)

أن يكمل الطالب فترة التدريب الصيفي في إحدى الدوائر القانونية المختصة في القانون (60) يوم خلال الإجازة الصيفية في المرحلة الأولى ويتم تقييمها من قبل لجنة التدريب الصيفي بشكل دوري. زيارات واستمارة تقييم مفاجئة يتم ملؤها من قبل الجهة المدربة.

كما يشترط للنجاح ومنح شهادة الدبلوم للطالب لتقديم مشروع بحثي في التخصيص في الصف الثاني ويتابعه المشرف المسؤول عن الإشراف على البحث ويتم إجراؤه في نهاية العام. حيث أن مدة إعداد البحث وموعد إيصاله من ثم مناقشته بموعد يتم تحديده من قبل لجنة متخصصة في القسم العلمي.

يحصل الطلاب المذكورين أعلاه على علامة 50٪ حسب طبيعة المقرر. يتم تقديم الدرجات للطلاب قبل امتحانات نهاية العام. يوضح الجدول التالي رقم (1) كيفية احتساب درجات الطلاب خلال الفصل الدراسي الأول، الفصل الثاني.

الجدول 1

المجموع	الكورس العملي	الكورس النظري	المحتوى
20	10	10	امتحان الفصل الدراسي الأول
20	10	10	امتحان الفصل الدراسي الثاني
			نشاط العام يشمل:
10	1	0	الامتحانات
10	ı	.0	الواجبات
			نشاط الفصل
50	20	30	
50			امتحان نهائي
100			المجموع

رسم مخطط انسيابي لكل سنة

يوضح الجدول التالي منهج الصفين الأول والثاني، وعدد الساعات والوحدات لكل مقرر، وعدد الساعات على مستوى السنتين.

الخطة الدر اسية للمستوى الاول للعام الدر اسي 2025-2024

قسم تقنيات الإدارة القانونية

الرمز	نوع	مادة	الممهد ان	عدد	عدد الساعات	عدد الساعات	لمادة	نو ع		
	المادة	الكورس	وجد	الوحدات	العملية	النظرية		`	نوع المتطلب	المتطلبات
							باللغة الإنكليزية	باللغة العربية		
							democracy &	الديمقر اطية وحقوق		
NTU100	عامة	الأول	لايوجد	2	0	2	human rights	الانسان	اجباري	
							english			متطلبات
NTU101	عامة	الأول	لايوجد	2	0	2	language 1	لغة إنكليزية 1	اجباري	منطب الجامعية
	<i>.</i> ,						computer			%10-15
NTU102	عامة	الأول	لايوجد	3	2	1	principles 1	حاسوب 1	اجباري	7010 10
NTU104	عامة	الثاني	لايوجد	2	0	2	arabic language	لغة عربية	اجباري	
NTU105	عامة	الثاني	لايوجد	2	1	1	sport	رياضة	اختياري	
	I		I	11	3	8				المجموع
TYN 14 0.0							statistic			متطلبات
TIN100	مساعدة	الأول	لايوجد	3	2	1	principles	مبادئ إحصاء	اجباري	المعهد 16-
TINI101	مساعدة	:1*11		2	2	1	adminstration	" \ 6 - \ .	- 1. 1	%22
TIN101	مساعده	الثاني	لأيوجد	3	2	1	principles	مبادئ إدارة	اجباري	
				6	4	2				المجموع
I 3 (TE 100		1 6,11	,	2	2		introduction of	المدخل لدر اسة	1 1	
LMT100	تخصصية	الأول	لأيوجد	3	2	1	law 1	القانون 1 الأحوال الشخصية	اجباري	
LMT101	تخصصية	الأول	>- N	3	2	1	personal	الاحوال السحصية	المالية	
LMITIOI	تحصصيه	الاون	لايوجد	3	2	1	statutes law 1 penel law	ا قانون العقوبات	اجباري	
LMT103	تخصصية	الأول	لايوجد	4	2	2	pener iaw public	فاتون العقوبات (القسم العام)	اجباري	
LIVITIOS		' هون	<u>میر</u> ب	7		2	obligation	(, عدم , عدم)	' ري	
LMT102	تخصصية	الأول	لايوجد	4	2	2	resources 1	مصادر الالتزام 1	اجباري	
				-		_	protection of	-13		متطلبات
							inellectaual	حماية الملكية		القسم 63-
LMT108	تخصصية	الأول	لايوجد	3	2	1	property	الفكرية	اختياري	%74
							introduction of	المدخل لدر اسة		
LMT104	تخصصية	الثاني	LMT100	3	2	1	law 2	القانون2	اجباري	
							personal	الأحوال الشخصية		
LMT105	تخصصية	الثاني	LMT101	3	2 1		statutes law2	2	اجباري	
1 1 1 1 1 1 1 1 1		,1571	X 3 4554 0.5		_		penel law	قانون العقوبات		
LMT107	تخصصية	الثاني	LMT103	4	2	2	privte	(القسم الخاص)	اجباري	
I MT106	3	ाईत:	I MT102	A	2	2	obligation	2 1 27/21 - 1	a 1. 1	
LMT106	تخصصية	الثاني	LMT102	4	2	2	resources 2	مصادر الالتزام 2	اجباري	
				31	25	23				المجموع
			21 18th t	ıt:	_	الفصل ال	40	1 8711	the state	
		حده	ىل الثاني 21 و	القص	بده	وح	48	للوى االاول	ع الوحدات للمس	مجمو

الخطة الدر اسية للمستوى الثاني للعام الدر اسي 2025-2024

قسم تقنيات الإدارة القانونية

					فسم تعتب					
الرمز	نوع المادة	مادة الكورس	الممهد ان وجد	عدد الوحدات	عدد الساعات العملية	عدد الساعات النظرية	اسم المادة		نوع المتطلب	المتطلبات
							باللغة الإنكليزية	باللغة العربية		
NTU200	عامة	الأول	NTU101	2	0	2	English	لغة انكليزية	اجباري	
NTU202	عامة	الثاني	لايوجد	2	0	2	arabic language	لغة عربية	اجباري	
NTU203	عامة	الأول	لايوجد	2	0	2	Crimes of the Baath regime in Iraq	جرائم نظام البعث بالعراق		متطلبات الجامعية
NTU201	عامة	الأول	NTU102	3	2	1	computer principles 2	حاسوب 2	اجباري	%10-15
NTU204	عامة	الثاني	لايوجد	2	0	2	professional ethics	اخلاقيات المهنة	اجباري	
				11	2	9				المجموع
TIN200	مساعدة	الأول	لايوجد	3	2	1	Electronic business	ادارة اعمال الكترونية	اجباري	متطلبات المعهد 16-
TIN201	مساعدة	الثاني	لايوجد	3	2	1	Principles of economics	مبادئ الاقتصاد	اختياري	%22
				6	4	2				المجموع
LMT205	تخصصية	الأول	LMT107	5	3	2	criminal procedures law	قانون أصول المحاكمات	اجباري	
LMT202	تخصصية	الأول	LMT106	4	3	1	civil procedures law	قانون المرافعات المدنية	اجباري	
							administrative	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
LMT203	تخصصية	الأول الأول	LMT104	4	2	2	law	القانون الإداري	اجباري	
LMT200	تخصصية	الأول ندئه .	LMT105	3	2	1	execution law	قانون التنفيذ	اجباري	
LMT210	تخصصية	الأول	لايوجد	4	2	2	contract of sale	عقد البيع	اختياري	
LMT201	تخصصية	الثاني	LMT104	3	2	1	commercial law	القانون التجاري	اجباري	متطلبات القسم 63-
LMT204	تخصصية	الثاني	LMT200	3	2	1	real estate registration law	قانون التسجيل العقاري	اجباري	%74
LMT208	تخصصية	الثاني	لايوجد	4	2	2	administrative judiciary	القضاء الإداري	اجباري	
LMT206	تخصصية	الثاني	LMT202	3	2	1	evidence law	قانون الاثبات	اجباري	
LMT207	تخصصية	الثاني	لايوجد	3	2	1	egal readings in english	قراءات قانونية باللغة الإنكليزية	اجباري	
LMT209	مساعدة	الثاني	لايوجد	3	2	1	Research project	مشروع بحث	اجباري	
				56	30	26				المجموع
	الفصل الأول 30 وحدة الفصل الثاني 26 وحدة		56	ىتوى الثاني	ع الوحدات للمس	مجمو				

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

		مامة	ت ال	هارات	المه			الأهداف					(نداف	180	اسم المقرر	لمستوى
									ä	جداني	الو		Ž	ىرفيا	المع		الاولى
7	7	7	7	ج	ج	ح	ج	ب	ب	ب	ب	Ì	Í	Í	Í		
4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1		
						1								×		قانون الاحوال الشخصية	
											×	×	×		×	قانون العقوبات القسم العام	
							×	×								مبادئ الاحصاء	
			×	×												حماية ملكية فردية	
			×	×						×	×	×				مبادى الالتزام	
		×	×	×					×	×				×		تطبيقات الحاسبة	
						×	×	×					×	×		اللغة الانكليزية	
			×	×	×			×			×	×	×			الديمقر اطية وحقوق الانسان	
			$\overline{}$					7	\checkmark		~	\nearrow	$\overline{}$	×		رياضة	
			$\overline{}$				×	×	\checkmark		~	\nearrow	$\overline{}$	$\overline{}$		مبادئ الادارة	
											×	×	×		×	قانون العقوبات القسم الخاص	
						×	×	×					×	×		لغة عربية	
1														×		المدخل لدراسة القانون	

		مامة	ت ال	ہارات	المه					(نداف	الاه	المستوى اسم المقرر					
					1	ı		الوجدانية			الو		ي المعرفية					
7	7	7	7	ح	<u>ح</u>	<u>ج</u>	ج	ب	ب	ب	Ļ	١	١	١	أ			
4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1			
√														×		قانون التنفيذي		
	1								×		×				×	قانون أصول المحاكمات		
1	1		1	1	1	V	V	1	1	1	V	1	1	×	1	قانون المرافعات المدنية		
	1			1							×	×	×		×	القانون الاداري		
	1													×		إدارة الاعمال اليكترونية		
	1	V				1						×		V		عقد البيع		
	V	$\sqrt{}$						V	V					×		منهج البحث		
	1			1	V			V					×	×		اللغة الانكليزية		
	1				×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	الحاسوب 2		
	1		1	1	1	1	1	1	1	1	V	1	1	×	1	جرائم نظام البعث بالعراق		
	1								×		×				×	مبادئ الاقتصاد		
	1													×		اخلاقيات المهنة		
	1													×		قانون الاثبات		
	1				1			V	×		×		1		×	قراءات قانونية باللغة الإنكليزية		
	1	V	1	1		V	V		$\sqrt{}$	V		1	1	×	V	القانون التجاري		
	1		1	1				V	×		×	1	1	1	×	قانون التسجيل العقاري		
	1	1	1	1	1	1	1	V	V	1	×	×	×	1	×	القضاء الإداري		

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: الجامعة التقنية الشمالية

الكلية/ المعهد: المعهد التقني / الدور

القسم العلمي: قسم تقنيات الإدارة القانونية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: تقني قانوني

اسم الشهادة النهائية: دبلوم تقني في تخصص الإدارة القانونية

النظام الدراسي: مقررات

تاريخ اعداد الوصف: 4/4/2024

تاريخ ملء الملف: 4/4/2024

التوقيع: كالمما

اسم المعاون العلمي: أ.م.د. حدان شهاب احمد

التاريخ:

وقيع: من المنافقة الم

اسم رئيس القسم: م.د. شيماء إبراهيم طه

التاريخ:

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. حيدر علي محسن

التاريخ

التوقيع التوقيع

مصادقة السيد العميد أ.م.د. مها الطيف جاسم

الجامعة التقنية الشمالية/ المعهد التقني الدور	المؤسسة التعليمية	1
الادارة القانونية	القسم العلمي / المركز	2
قانون الأحوال الشخصية LMT101	اسم رمز المقرر	3
إلزامي	أشكال الحضور المتاحة	4
الأولى	الفصل /السنة	5
3 ساعات بالأسبوع (45) ساعة	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	6
2024/4/4	تأريخ إعداد الوصف	7
الالمام العام بمفهوم الاحوال الشخصية ومعرفة احكام الاسرة والنفقة والمهر والطلاق والاثار المترتبة عليهما من ناحية الحضانة والنسب ، وغير ذلك من اثار ومسائل ذات الصلة من الناحية الشرعية والقانونية .	أهداف المقرر	8
طلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	مخرجات البرنامج الم	9
هداف المعرفية	<u> </u>	
ارة القانونية, عن طريق إدخال المفاهيم الاساسية الشخصية (زواج – طلاق- ميراث الخ) ودفع إطار المنهج الدراسي. المراتية الخاصة بالبرنامج	العلمية التي تخص محكمة الاحوال الطالب باتجاه البحث العلمي خارج	1-أ
نية واستخراج النتائج التي تعنى في مجال قانون	القدرة على مسك القواعد القانوا	ب-1
ل الشخصية وتفرعاته	الاحوا	

طرائق التعليم والتعلم
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية
/ التدريب الصيفي))
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية
ج- الاهداف الوجدانية
_
ج- 1 القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشريعة –
والعرف - والقضاء - والفقه
طرائق التقييم
((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب))
د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف
والتطور الشخصي)

تطوير مهاراتهم النقاشية	1-7
رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم	د-2

التحتية	البني	10	
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	•	
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	•	
شبكة الانترنيت	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنيت	•	
متوفر في بناية القسم	المحكمة الافتراضية		
متوفر في بناية القسم	مختبر الحاسوب		
ر البرنامج	خطة تطوي	11	
وانين النافذة والانظمة السائدة	استخدام مناهج دراسية ملائمة مع الق		
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية			
ة في مجال التخصص	متابعة التطورات العلميا		

المقرر الاول/المستوى الاول من المحتوى العلمي							
			الوقت		عنوان الفصيل		
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	العنوان الفرعي		عملي	نظري	التوزيع الزمني
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة	الاحوال الشخصية وبيان المسائل المتعلقة بها	تحدید معنی ا	2	1	الأسبوع الأول
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة وتدريب عملي	معنى عقد الزواج اركان عقد الرواج مسائل تتعلق بعقد الرواج المحرمات المؤبدة والمؤقتة	عقد الزواج والأمور المتعلقة به	2	1	الأسبو ع الثاني
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة وتدريب عملي	الشروط لإعطاء إذن القاضي للزوج بثانية زواج المريض عقلياً الشروط التي يسجل عقد الزواج في المحكمة المختصة بدون رسم	الزواج وما يتعلق به	2	1	الأسبوع الثالث
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة	تعريف المهر وانواعه متى تستحق المراءة كامل المهر ومتى تستحق نصف المهر العدول عن الخطبة	المهر وانواعه واستحقاقه	2	1	الأسبوع الرابع
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة	تعريف النفقة أسباب وجوب النفقة عناصر النفقة المؤقتة المؤقتة تقدير نفقة الزوجة سقوط نفقة الزوجة حقوق الزوج تجاه زوجته	النفقة الزوجية	2	1	الأسبوع الخامس والسادس
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة وتدريب عملي	الطـــلاق اركان الطلاق صيغ الطلاق انواع الطلاق حــالات التفريـق للضـرر التفريق الاختياري (الخلع)	الطلاق	2	1	الأسبوع السابع والثامن
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة	أهمية النسب المقصود بفراش الزوجية شروط الإقرار بالنسب تعريف الحضانة شروط ومدة الحاضنة	النسب و الحضانة	2	1	الأسبوع التاسع و العاشر

	1			Г		1	
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة	تعريف الوصية حكم الوصية اركان الوصية	الوصية	2	1	الأسبوع الحادي عشر
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة	المواد القانونية المتعلقة بالنفقة من المادة (58) ولغاية المادة (62) من قانون الاحوال الشخصية العراقي	نفقة الزوجة والأصول والفروع	2	1	الأسبوع الثاني عشر
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة	تعريف الحجر الحجر الحكمي والقضائي رعاية القاصرين	الحجر	2	1	الأسبوع الثالث عشر
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة	القيمومة على المجنون والمعتوه القيمومة على فاقدي التعبير عن الارادة القيمومة على الغائب والمفقود القيمومة على السفيه وذوي الغفلة القوامة على السجين او المحكوم بالإعدام	القيمـومــة	2	1	الأسبوع الرابع عشر والخامس عشر

الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور	المؤسسة التعليمية	1		
الادارة القانونية	القسم العلمي / المركز	2		
قانون العقوبات (القسم العام) LMT103	اسم رمز المقرر	3		
إلزامي	أشكال الحضور المتاحة	4		
الاولى	الفصل / السنة	5		
4 ساعات بالأسبوع (60) ساعة	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	6		
2024/4/4	تأريخ إعداد الوصف	7		
مجموعة القواعد القانونية التي تحدد صور السلوك التي	أهداف المقرر	8		
تعد جرائم وتبين العقوبات أو التدابير الوقائية المقررة لها.				
طه به وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	مذر حات الدر نامح الم	9		
طلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم - الأهداف المعرفية	.,			
ئ والاحكام العامة التي يقررها قانون العقوبات بة ، وموقف التشريعات العقابية المختلفة منها وذلك والتصرفات ووضع العقوبات المقررة لها وذلك	واجهة الجريمة كظاهرة اجتماع	لم م		
مهار اتية الخاصة بالبرنامج	ب- الاهداف الم			
تمكين الطالب من التعرف على ماهية قانون العقوبات وماهية قاعدة لا جريمة				
مة والاسباب المانعة للمسؤولية الجنائية واسباب	ولا عقوبة الا بنص واركان الجريا	Τ.		
	الاباحة وكيفية تقرير العقوبة.			
طرائق التعليم والتعلم النظرية/ المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثل / حلقات نقاشية				
مية (الريارات المية الية (عن (2 من (عندت عامية ا و ب الصنفي))				

((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية)) ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

القيام بواجباته في موقع العمل بكفاءة وبدوافع مهنية	ج-1
طرائق التعليم والتعلم	
(المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثل / حلقات))
ُ نقاشية التدريب الصيفي))	,
طرائق التقييم	
إختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظة / السجل الحضور اليومي للطالب	((الا
((
مهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهأرات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور	د- الـ
الشخصىي)	
تطوير مهاراتهم النقاشية .	د-1
رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم.	د-2

البنى التحتية		
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (الرئيسية	
شبكة الانترنيت	المراجع الالكترونية, مواقع الانترنيت	•
متوفرة بناية القسم	المحكمة الافتراضية	
متوفرة بناية القسم	مختبر الحاسوب	

خطة تطوير المناهج	11
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	

مفردات مادة قانون العقوبات المقرر الدراسي الاول

تفاصيل المفردات	الأسبوع
أهمية قانون العقوبات وموقعه بين اقسام القانون وفروعه ونطاق تطبيقه	الأول
من حيث الزمان والمكان	
مفهوم الجريمة والقواعد العامة التي تحكمها	الثاني
الركن المادي للجريمة وعناصره	الثاثث
الشروع في الجريمة وصوره	الرابع
الركن المعنوي للجريمة والقصد الجنائي والخطأ والركن الشرعي للجريمة	الخامس
انوع الجرائم من حيث ركنها المادي , الجريمة الايجابية والسلبية ,	السادس
الجريمة التامة والناقصة	
الجريمة الوقتية والجريمة المستمرة الجريمة الوقتية والمستمرة والجريمة	السابع
البسيطة والاعتياد والجريمة المتلبس بها وغير المتلبس بها	
انواع الجرائم من حيث ركنها المعنوي العمدية وغير العمدية, الجريمة	الثامن
العسكرية وجرائم القانون العام	
انواع الجرائم من حيث جسامتها الجنايات والجنح والمخالفات	التاسع
انواع الجرائم من حيث طبيعتها الجريمة السياسية والعادية	العاشر
المساهمة الجنائية وصورها, المساهمة الاصلية	الحادي عشر
المساهمة التبعية التحريض والاتفاق والمساعدة	الثاني عشر
المسؤولية الجنائية وموانعها	الثالث عشر
اسباب الاباحة	الرابع عشر
تخفيف العقوبة وتشديدها	الخامس عشر

الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور	المؤسسة التعليمية	1	
الادارة القانونية	القسم العلمي / المركز	2	
قانون العقوبات (القسم الخاص) LMT107	اسم رمز المقرر	3	
الزامي	أشكال الحضور المتاحة	4	
الاولى	الفصل / السنة	5	
4 ساعات بالأسبوع (60) ساعة	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	6	
2024/4/4	تأريخ إعداد الوصف	7	
مجموعة القواعد القانونية التي تحدد صور السلوك التي تعد جرائم وتبين العقوبات أو التدابير الوقائية المقررة لها.	أهداف المقرر	8	
		9	
طلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	مخرجات البرنامج الم		
طلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم - الأهداف المعرفية	Í		
		اً-1	
ئ والاحكام العامة التي يقررها قانون العقوبات	و من الثقافية القانون في في المراد		
ية ، وموقف التشريعات العقابية المختلفة منها			
والتصرفات ووضع العقوبات المقررة لها وذلك			
	ص حيب حسيب مصروحي معصو فقا لقانون العقوبات العراقي.		
	., ., .,	<u> </u>	
مهاراتية الخاصة بالبرنامج	ب- الأهداف الد		
ي احكام القسم الخاص من قانون العقوبات من		<u>-</u> —	
للجرائم موضوع الدراسة منها جريمة تزييف	_	1	
رير المحررات ، وجريمة الرشوة، وجريمة			
لى الأشخاص كالقتل العمد ، الجرائم الواقعة			
	على الأموال كجريمة السرقة.		
ني التعليم والتعلم			
((المحاضر ات النظرية/ المحاضر ات العملية / الزيار ات الميدانية / حل الامثل / حلقات نقاشية			
ريب الصيفي))		,,	
لرائق التقييم	<u> </u>		

((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية)) ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

القيام بواجباته في موقع العمل بكفاءة وبدوافع مهنية	ج-1
طرائق التعليم والتعلم	
(المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثل / حلقات))
رُ نقاشية التدريب الصيفي))	,
طرائق التقييم	
إختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظة / السجل الحضور اليومي للطالب	(الآ
	tı .
مهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	71 -7
(#	1 \
تطوير مهاراتهم النقاشية .	1-2
رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم.	د-2
	_

البنى التحتية		
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (الرئيسية	
شبكة الانترنيت	المراجع الالكترونية, مواقع الانترنيت	•
متوفرة بناية القسم	المحكمة الافتراضية	
متوفرة بناية القسم	مختبر الحاسوب	

خطة تطوير المناهج	11
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	

مفردات مادة قانون العقوبات المقرر الدراسي الثاني

تفاصيل المفردات	الاسبوع
الجرائم الواقعة على الأشخاص، الجرائم الإرهابية.	الاول
جريمة القتل العمد	الثاني
القتل العمد المقترن بظروف مشددة، سبق الإصرار والترصد، القتل	الثائث
بالسم، القتل بصورة وحشية.	
ارتكاب القتل بقصد مساعدة مجرم على الفرار، قتل الأصول	الرابع
القتل المقترن بعذر قانوني مخفف، مفاجأة الزوجة المتلبسة بالزنا، القتل	الخامس
بسبب	
الاستفزاز، قتل الطفل المولود حديثاً.	السادس
جرائم الضرب والجرح عمدا، الضرب المفضي الى الموت.	السابع
جنح الايذاء العمد، الاعتداء الذي يتخلف عنه كسر عظم او عجز.	الثامن
الظروف المشددة لها، الوسيلة المستعملة، نية الجاني وصفة المجني	التاسع
عليه، جريمة القتل الخطأ	
جرائم الاعتداء على الأموال، جريمة السرقة، أركانها.	العاشر والحادي
	عشر
محل السرقة، الركن المعنوي	الثاني عشر
القصد العام والقصد الخاص.	الثالث عشر
الظروف المشددة لجريمة السرقة، المتعلقة بالزمان والمكان، ظروف	الرابع عشر
تعدد الجناة والوسيلة المستعملة وصفة الجاني الخادم .	والخامس عشر

الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور	المؤسسة التعليمية	1	
الادارة القانونية	القسم العلمي / المركز	2	
مصادر التزام LMT102	اسم رمز المقرر	3	
الزامي	أشكال الحضور المتاحة	4	
الأولى	الفصل / السنة	5	
4 ساعات بالأسبوع (60) ساعة	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	6	
2024/4/4	تأريخ إداد الوصف	7	
اتقان مصادر الالتزام التي حددها المشرع في	أهداف المقرر	8	
القانون المدني .			
ق التعليم والتعلم والتقييم	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائ	9	
الاهداف المعرفية	<u></u>		
امة المتعلقة بإحكام الالتزامات المدنية .	• سيتعلم الطالب القواعد الع	اً-1	
التي تحكم اوصاف الالتزام و انقضاءه .	 سيتعلم الأصول القانونية 		
لف طرق انتقال الالتزام .	 سيتعرف الطالب على مخت 		
اراتية الخاصة بالبرنامج	ب- الاهداف المه		
بانب العملي المتعلق بمصادر الالتزام.	• زيادة مهارة الطالب في الج	ب-1	
 اتقان مصادر الالتزام التي حددها المشرع في القانون المدني . 			
ونظريا من خلال المحكمة الافتراضية.	• جعل الطالب متفاعل عمليا		
الفصل الدراسي من خلال الاختبارات اليومية	• تقييم ما تلقاه الطالب خلال		
النهائي .	والشهرية اضافة للاختبار		

العقود الصحيحة والباطلة	
حاضرات النظرية / المحاضرات العلمية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات	ا(الـ
نقاشية / التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم	
لاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي/	1))
الامتحانات الفصلية والنهائية))	
ج- الاهداف الوجدانية والقيمية	
القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية	ج-1
طرائق التعليم والتعلم	
حاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / مشروع	الم))
التخرج / التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم	
إختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية/ الملاحظة / السجل التراكمي للطالب))	(I))
لمهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيفُ	7 - 7
والتطور الشخصي)	

تطوير مهارتهم الحوارية	1-2
رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم	د-2

البنى النحتية			
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة		
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	•	
شبكة الانترنيت	المراجع الالكترونية, مواقع الانترنيت	•	
متوفر في القسم	المحكمة الافتراضية		

خطة تطوير المناهج			
سات الدولة التي تعني بالجانب القانوني	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع مؤس	•	
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية			
مية في مجال التخصص	متابعة التطورات العل		
متوفر في القسم	مركز الحاسوب		

مصادر الالتزام1 المستوى الأول

الفصل الاول من المحتوى العلمي							
	الموقت				عنوان الفصل		
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	عي	العنوان الفر	العملي	النظري	التوزيع الزمني
اختبارات	عرض تقديمي، شرح، أسئلة	محاضرة	ن الطالب	شرح القانور لغرض تمكي من فهم الالت	2ساعة	2 ساعات	الأسبوع الأول
	وأجوبة,			ومصادره			-
جسید ادوار	تطبيقي ت	راضية	محكمة افتر	الالتزام ومصادره			الأسبوع الثاني
ختبار ات كوز	شرح ا		محاضرة	أنواع الالتزامات			الاسبوع الثالث
فتبارات كوز	شرح الم		محاضرة	مبدأ سلطان الإرادة			
ختبارات كوز		حاضرة		العقد وانواع			الأسبوع الرابع
جسید ادوار ختبارات کوز		حكمة افتر اضية حاضرة		11 .16 1			
جسید ادوار	_	حاصره حكمة افتر اضية		اركان العقد			الأسبوع الخامس
جسید ۱دوار ختبارات کوز		حلقد القراطية		عيوب الرض			الاسبوع السادس
ختبارات كوز	_	حاضرة		<u>ير. رو</u> موانع الاهلي	<u> </u>		الاسبوع السابع
ختبارات كوز	شرح ا	حاضرة		<u> </u>			الاسبوع الثامن
ختبارات كوز	شرح ا	حاضرة		اثار العقد			الأسبوع التاسع
فتبارات كوز	شرح ا	حاضرة	۵	الخلف العام			الاسبوع العاشر
ختبارات كوز	شرح ا	حاضرة	ص م	الخلف الخاد			الاسبوع الحادي عشر
فتبارات كوز	شرح ا	حاضرة	اغیر م	التعهد عن ال			الاسبوع الثاني عشر
فتبارات كوز	شرح ال	حاضرة	صحة م	الاشتراط لم الغير			الاسبوع الثالث
فتبارات كوز	شرح ال	حاضرة	وف م	مصير نظرية الظر الطارئة			عشر الاسبوع الرابع عشر
ختبارات كوز	شرح ا	حاضرة	ن سبب	الكسب بدون			الاسبوع الخامس عشر

الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور	المؤسسة التعليمية	1		
الادارة القانونية	القسم العلمي / المركز	2		
حماية الملكية الفكرية LMT108	اسم رمز المقرر	3		
إلزامي	أشكال الحضور المتاحة	4		
الاولى	الفصل / السنة	5		
3 ساعات بالأسبوع (45) ساعة	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	6		
2024/4/4	تأريخ إعداد الوصف	7		
حماية حقوق الملكية الفكرية هو مساق دراسي يركز على القوانين والسياسات المنظمة لحماية أشكال الملكية الفكرية المختلفة، بما	أهداف المقرر	8		
في ذلك البراءات والحقوق الأدبية والفنية والعلامات التجارية				
والأسرار التجارية. يتناول هذا المقرر الأهداف والمبررات الرئيسية لحماية الملكية الفكرية، والإطار القانوني الدولي				
والوطني لحمايتها، والأدوات والطرق المتاحة لحماية مختلف أنواع الملكية الفكرية.				
مطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	مخرجات البرنامج ا	9		
إهداف المعرفية	7) _1			
نونية للملكية الفكرية: البراءات، حقوق الطبع مارية	 يتعرف الطالب على الحماية القوالنشر، العلامات التجارية، الأسرار التياسية 	1_أ		
ولية للملكية الفكرية: الاتفاقيات والمعاهدات		_		
ملكية الفكرية: الطرق القضائية والإدارية لإنفاذ	• يتمكن الطالب من إنفاذ حقوق ال			
ديات معاصرة في مجال حماية الملكية الفكرية: مثل	هذه الحقوق. • يتعرف الطالب على قضايا و تح			
	التكنولوجيا الرقمية والإنترنت.			
رية والتنمية الاقتصادية والاجتماعية: دور الملكية الفكرية في الا المقرر إلى تزويد الطلاب بفهم شامل لأنظمة حماية الملكية				
ما المعارف في مجالات مثل الأعمال والهندسة والإبداع الفني	,			
	والأكاديمية.			
لمهاراتية الخاصة بالبرنامج	ب- الأهداف ا			
يها)براءات الاختراع، حقوق المؤلف،	, —	ب-1		
العلامات التجارية، التصاميم الصناعية، المؤشرات الجغرافية.)				
* تعريف الطلاب بالإطار القانوني الوطني والدولي لحماية الملكية الفكرية. * تحليل أهمية حماية الملكية الفكرية في تشجيع الابتكار والإبداع.				
تحقيل المحديد المحديد المصرية لتي المنطق الماكية الفكرية. * دراسة الحقوق والامتيازات المصاحبة لحماية الملكية الفكرية.				
	* تزويد الطلاب بالمهارات اللازمة لذ			

طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حلقات نقاشية / التدريب				
ىيفي))	.			
ق التقييم				
	تبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية/ الم	デ 烈))		
الوجدانية والقيمية	ج- الأهداف ا			
حدانية ومهنية	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع و	ج-1		
تعليم والتعلم				
الزيارات الميدانية / حل الامثلة / مشروع التخرج /		((الـ		
الصيفي))				
ق التقييم				
11 #	تبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية/ الم			
هارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور خصي)	K.	71 -7		
مهاراتهم الحوارية		1-2		
'		د-2		
رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم				
		10		
البنى التحتية				
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة			
,				
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (الرئيسية)			
شبكة الانترنيت	المراجع الالكترونية, مواقع الانترنيت			
متوفرة في القسم	المحكمة الافتر اضية			
متوفرة في القسم				

خطة تطوير المناهج	11
استحداث مناهج دراسية ملائمة مؤسسات الدولة التي تعني بالجانب القانوني	
مع عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	

مفردات حماية الملكية الفكرية المستوى الأول

دات حماية المكية الفكرية المستوى الأول					مقر دات حمایه الملد	
	1			فت ،	الوة	عنوان الفصل
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	العنوان الفرعي	العملي	النظري	التوزيع الزمني
أسئلة شفوية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	تمهيد للملكية الفكرية: أنواع الحقوق، الحقوق العينية	ساعتان	ساعة	الأسبوع الأول
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	الحقوق الشخصية	ساعتان	ساعة	الأسبوع الثاني
أسئلة شفوية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	الحقوق المعنوية	ساعتان	ساعة	الأسبوع الثالث
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	الملكية المعنوية	ساعتان	ساعة	الأسبوع الرابع
أسئلة شفوية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	الملكية الأدبية والفنية	ساعتان	ساعة	الأسبوع الخامس
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	الملكية التجارية	ساعتان	ساعة	الأسبوع السادس
أسئلة شفوية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	الملكية الصناعية	ساعتان	ساعة	الأسبوع السابع
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	تاريخ الملكية الفكرية	ساعتان	ساعة	الأسبوع الثامن
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	طبيعة الملكية الفكرية	ساعتان	ساعة	الأسبوع التاسع
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	أهمية الملكية الفكرية	ساعتان	ساعة	الأسبوع العاشر
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	تقسيم الملكية الفكرية: الملكية الأدبية والفنية	ساعتان	ساعة	الأسبوع الحادي عشر
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	مفهوم المؤلف	ساعتان	ساعة	الأسبوع الثاني عشر
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	حماية حق المؤلف	ساعتان	ساعة	الأسبوع الثالث عشر
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	الملكية الصناعية	ساعتان	ساعة	الأسبوع الرابع عشر
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	موقف القضاء	ساعتان	ساعة	الأسبوع الخامس عشر

الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور	المؤسسة التعليمية	1	
الادارة القانونية	القسم العلمي / المركز	2	
المدخل لدراسة القانون LMT100	اسم رمز المقرر	3	
إلزامي	اشكال الحضور المتاحة	4	
الأولى	الفصل / السنة	5	
3 ساعات بالأسبوع (45) ساعة	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	6	
2024/4/4	تأريخ إعداد الوصف	7	
مقرر المدخل لدراسة القانون يهدف عادة إلى تقديم الطلاب إلى أساسيات القانون والنظريات القانونية, يشمل ذلك غالبا دراسة نظريات القانون والحق, حيث يتم التركيز على فهم كيفية تطوير وتفسير القوانين والمفاهيم القانونية, يعتبر هذا المقرر أساسيا لفهم كيفية عمل النظام القانوني وتأثير القوانين على المجتمع والفرد, بما في ذلك دراسة الأصول والمبادئ التي تكون أساسا للتشريعات والقرارات القضائية.	أهداف المقرر	8	
نة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	مخرجات البرنامج المطالب	9	
هداف المعرفية	أ - الأه		
النظام القانوني الذي يدرسونه بما في ذلك للم القانوني	الطلاب عل فهم المفاهيم الاساسية في مج الطلاب بالنظام القانوني في بلدهم او في مات القانونية والأعضاء المختلفين في النف في تطوير مهارات التفكير القانوني في تطوير عهارات التفكير القانوني	تعريف المؤسس	
,	,		
نسير ومعرفة الطالب بالاسس القانونية وفق والتعليمات القانونية السائدة	المام الطالب بالمصادر الرئيسية والتف التفادي المعمول بها	ب-1	
ليم والتعلم بة / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات بب الصيفي))))	
طرائق التقييم (الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الاختبارات الامتحانات الفصلية والنهائية))			
جدانية والقيمية	ج- الاهداف الو		
وافع مهنية والالتزام بأخلاقيات المهنة.	القيام بواجباته في مواقع العمل بد	ج-1	
طيم والتعلم ية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة/ مشروع يب الصيفي))	محاضرات النظرية /المحاضرات العمله	((الـ	

طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية/ الملاحظة / السجل التراكمي للطالب))

المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف	-7
والتطور الشخصي)	
تحسين مهاراتهم النقاشية	د- 1
رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم	د-2

البنى التحتية		
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	
شبكة الانترنيت	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنيت	
متوفرة في القسم	المحكمة الافتراضية	
متوفرة في القسم	مركز الحاسوب	

خطة تطوير المناهج	11
استحداث مناهج دراسية ملائمة مؤسسات الدولة التي تعني بالجانب القانوني	
مع عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	

	المدخل لدراسة القانون / نظرية القانون						
			مري رسري رساون			الوقت	عندان الفصل
	a Lamett	7. Y	·t(- (- t)	s ti . i . ti	1 11		عنوان الفصل
طرق	التقنيات	طريقة	العنوان الفرعي	العنوان الرئيسي	العملي	النظري	التوزيع الزمني
القياس		التدريس	4.94.4	4.004.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.0		_	
	عرض تقديمي، شرح،	محاضرة	تعريف القانون بمعناه العام	أصل لفظ القانون	2	1	.
اختبار	أسئلة وأجوبة		تعريف القانون بمعناه	ومعناه	ساعة	ساعة	الأسبوع الأول
			الخاص				
واجب بيتي	عرض تقديمي، شرح،	محاضرة	الشريعة	التمييز بين مصطلح	2	1	_
	أسئلة وأجوبة		القانون الوضعي	القانون ومصطلحات	ساعة	ساعة	الأسبوع الثاني
			-	قانونية أخرى			
واجبات			التمييز بين القاعدة القانونية				
جماعية	عرض تقديمي، شرح،		والقاعة الدينية	التمييز بين قواعد	2	1	الأسبوع الثالث
	أسئلة وأجوبة	محاضرة	أوجه التشابه والاختلاف بين	القانون وقواعد الدين	ساعة	ساعة	
			القاعدة القانونية والدينية				
			تعريف قواعد الأخلاق				
مناقشة بين			وخصائصه	التمييز بين القاعدة			
الطلبة	عرض تقديمي، شرح،		تعريف قواعد العدالة	القانونية والقاعدة			
والاستاذ	أسئلة وأجوبة		وخصائصها	الأخلاقية وقواعد		1 ساعة	الأسبوع الرابع
		محاضرة	أوجه الشبه والاختلاف بين	العدالة	ساعة		
			قواعد القانون وقواعد				
			العدالة				
اختبار	عرض تقديمي، شرح،	محاضرة	تعريف القاعدة القانونية	القاعدة القانونية	2	1 ساعة	الأسبوع الخامس
شفو ي	أسئلة وأجوبة		بيان معنى العمومية		ساعة		
			بياق والتجريد				
واجبات	عرض تقديمي، شرح،		القاعدة القانونية موجهة		2	1ساعة	الأسبوع السادس
فردية	أسئلة وأجوبة	محاضرة	خطابها إلى أفراد المجتمع	ราคไล้ไป	ساعة		_
			القاعدة القانونية تقترن	خصائص القاعدة			
			بجزاء مادي تفرضه السلطة	القانونية			
			ألعامة				

عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة	محاضرة	شروط الجزاء القانوني أوصاف الجزاء القانوني	الجزاء القانوني وطبيعته وشروطه	2 ساعة	1 ساعة	الأسبوع السابع
كتابة تقارير	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة	محاضرة	قواعد القانون العام قواعد القانون الخاص	تقسيم قواعد القانون من حيث العلاقة	2 ساعة	1 ساعة	الأسبوع الثامن
و اجبات جماعية	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة	محاضرة	قواعد آمرة قواعد مكملة أو مفسرة	تقسيم قواعد القانون من حيث درجة الإلزام	2 ساعة	1ساعة	الأسبوع التاسع
اختبار تحریري	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة	محاضرة	تعريف فروع القانون أقسام القانون العام	فروع القانون العام	2 ساعة	إساعة	الأسبوع العاشر

مناقشة بين الطالب والاستاذ	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	القانون الدستوري والإداري القانون المالي والجزائي	القانون العام الداخلي	2 ساعة	1 ساعة	الأسبوع الحادي عشر
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	تعريف القانون الخاص القانون المدني والأحوال الشخصية	فروع القانون الخاص	2 ساعة	1 ساعة	الأسبوع الثاني عشر
أسئلة واجوبة	شرح	محاضرة	القانون التجاري والمرافعات المدنية القانون الدولي الخاص ومضمونه	أقسام القانون الخاص	2 ساعة	1 ساعة	الأسبوع الثالث عشر
اختبار اکوز والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	معنى المصدر المصادر الرسمية والمصادر التفسيرية للقانون	مصادر القانون وأنواعه	2 ساعة	1 ساعة	الأسبوع الرابع عشر
				اختبار نظر <i>ي</i> تحريري	2	1	الأسبو ع الخامس عشر

الجامعة التقنية الشمالية/ المعهد التقني الدور	المؤسسة التعليمية	1
الادارة القانونية	القسم العلمي / المركز	2
المدخل لدراسة القانون LMT104 2	اسم رمز المقرر	3
إلزامي	أشكال الحضور المتاحة	4
الاولى	الفصل /السنة	5
3 ساعات بالأسبوع (45) ساعة	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	6
2024/4/4	تأريخ إعداد الوصف	7
مقرر المدخل لدراسة القانون يهدف عادة إلى تقديم الطلاب الى أساسيات القانون والنظريات القانونية, يشمل ذلك غالبا دراسة نظريات القانون والحق, حيث يتم التركيز على فهم كيفية تطوير وتفسير القوانين والمفاهيم القانونية, يعتبر هذا المقرر أساسيا لفهم كيفية عمل النظام القانوني وتأثير القوانين على المجتمع والفرد, بما في ذلك دراسة الأصول والمبادئ التي تكون أساسا للتشريعات والقرارات القضائية.	أهداف المقرر	8
طلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	مخرجات البرنامج الم	9
هداف المعرفية	ן <u>_</u> וצ	
ر بلدهم او في النظام القانوني الذي يدرسونه بما في المختلفين في النظام القانوني قانوني قانوني	ذلك المؤسسات القانونية والأعضاء يعزز في تطوير مهارات التفكير الن	1-أ
هاراتية الخاصة بالبرنامج		
الذي يدرسونه بما في ذلك المؤسسات القانونية لقانوني والتحليل القانوني	واساسيات التشريع القضاء . تعزيز قدرات الطالب على التفكير ا فهم تطوير النظام القانوني وتاثير ال	ب-1

طرائق التعليم والتعلم

((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية

/ التدريب الصيفي))

طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور

اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية

ج- الاهداف الوجدانية

القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشريعة – والعرف – والقضاء – والفقه	ج- 1
طرائق التقييم	
طرائق التقييم ارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب))	
ت العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف الشخصي)	د- المهارا
	والتطور ا
تطوير مهاراتهم النقاشية	1-2
رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم	2-2

البنى التحتية					
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	•			
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	•			
شبكة الانترنيت	المراجع الالكترونية, مواقع الانترنيت	•			
متوفر في بناية القسم	المحكمة الافتر اضية				
متوفر في بناية القسم	مختبر الحاسوب				
خطة تطوير البرنامج					
وانين النافذة والانظمة السائدة	استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة				
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية					
ة في مجال التخصص	متابعة التطورات العلميا				

					قت	الو	عنوان الفصل
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	وان الفرعي	العنو	ع	ن	التوزيع الزمني
اختبار	عرض تقديمي شرح أسئلة واجوبة	محاضرة	التشريع الدستوري التشريع الفرعي	التشريع وطرق سنة	2	1	الأسبوع الأول
واجبات بيتيه	عرض تقديمي شرح أسئلة واجوبة	محاضرة	نفاذ التشريع الرقابة على صحة التشريع	أصول صياغة القاعدة التشريعية	2	1	الأسبوع الثاني
كتابة تقارير	عرض تقديمي شرح أسئلة واجوبة	محاضرة	ر . عنى العرف معنى العرف اركان العرف وانواعه	العرف	2	1	الأسبوع الثالث
مناقشات بين الطالب والاستاذ	عرض تقديمي شرح أسئلة واجوبة	محاضرة	دور الشريعة كمصدر للقانون قواعد العدالة	مبادئ الشريعة الاسلامية	2	1	الأسبوع الرابع
اختبار کوز	عرض تقديمي شرح أسئلة واجوبة	محاضرة	القضاء والمعاينة منزلة القضاء في المجتمع	المصادر التفسيرية	2	1	الأسبوع الخامس
واجبات جماعية	عرض تقديمي شرح أسئلة واجوبة	محاضرة	تعريف الفقه مميزات الفقه	المصادر التفسيرية	2	1	الأسبوع السادس
أسئلة واجوبة	عرض تقديمي شرح أسئلة واجوبة	محاضرة	سريان القانون من حيث المكان مبدأ إقليمية وشخصية القانون	سريان القانون	2	1	الأسبوع السابع
كتابة تقارير	عرض تقديمي شرح أسئلة واجوبة	محاضرة	سريان القانون من حيث الزمان مبدأ عدم رجعية القانون	سريان القانون	2	1	الأسبوع الثامن
اختبار کوز	عرض تقديمي شرح أسئلة واجوبة	محاضرة و مناقشة	تعريف الحق علاقة القانون بالحق النظرية الشخصية النظرية الموضوعية	الحق وانواعه والانتقادات الموجهة لنظرية الحق	2	1	الأسبوع التاسع
واجبات جماعية	عرض تقديمي شرح أسئلة واجوبة	محاضرة	أنواع الحق الحقوق من حيث مناطها	حق الملكية بالنسبة للقانون العراقي	2	1	الأسبوع العاشر
واجبات بيتية	عرض تقديمي شرح أسئلة واجوبة	محاضرة	حقوق الاسرة الحقوق المالية	الحقوق المدنية	2	1	الأسبوع الحادي عشر
كتابة تقارير	عرض تقديمي شرح أسئلة واجوبة	محاضرة	حق الاستعمال حق الاستغلال حق التصرف	حق الملكية	2	1	الأسبوع الثاني عشر
أسئلة شفوية	عرض تقديمي شرح أسئلة واجوبة	محاضرة	مصادر حقوق الارتفاق انقضاء حقوق الارتفاق	حقوق الارتفاق	2	1	الأسبوع الثالث عشر
أسئلة واجوبة	عرض تقديمي شرح أسئلة واجوبة	محاضرة	الر هن التاميني الر هن الحيازي	الحقوق العينية التبعية	2	1	الأسبوع الرابع عشر
اختبار تحريري	عرض تقديمي شرح أسئلة واجوبة	محاضرة	تعريف الحقوق الشخصية وانواعه الفرق بين الحق الشخصي والحق العيني	الحقوق الشخصية	2	1	الأسبوع الخامس عشر

الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور	المؤسسة التعليمية	1			
الادارة القانونية	القسم العلمي / المركز	2			
الديمقر اطية وحقوق الانسان NTU100	اسم رمز المقرر	3			
إلزامي	اشكال الحضور المتاحة	4			
الأولى	الفصل / السنة	5			
2 ساعات بالأسبوع (30) ساعة	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	6			
2024/4/4	تأريخ إعداد الوصف	7			
تأصيل مبادئ حقوق الإنسان لدى الطلاب بما يحقق الفهم الصحيح لهذه الحقوق انطلاقاً من المفاهيم الإسلامية مع مقار نتها بالمواثيق الدولية، ونشر ثقافة حقوق الإنسان في المجتمع، وبيان مفهوم الديمقر اطية وتمييز هذا المفهوم عن باقي المفاهيم الأخرى وتفهم معنى المسؤولية واحترام حقوق الاخرين وحرياتهم لبناء مجتمع ديمقر اطي يضمن فيه النظام السياسي لأفراده الحقوق والحريات العامة.	أهداف المقرر	00			
مخرجات البرنامج المطالبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم					
أ - الاهداف المعرفية					
مان والديمقر اطية، بما في ذلك تاريخهما	سيتعرف الطالب على معنى حقوق الانسوتطور هما ومبادئهما الأساسية. * سيستكشف الطالب العلاقة بين الديمقر * سيفهم الطالب التحديات التي تواجه المساد	1-1			
وحقوق الإنسان. * سيعمل الطالب على تقديم أمثلة عملية للديمقر اطية وحقوق الإنسان في العمل.					
	ب- الاهداف المهارات				
قوق الإنسان: يمكن تحليل كيف تدعم الديمقراطية	استكشاف العلاقة بين الديمقراطية وح حقوق الإنسان وكيف يمكن لحقوق الإنس مناقشة التحديات التي تواجه الديمقرام	ب_1			
بة وتعزيز الديمقراطية وحقوق الإنسان: يمكن فحص بلس الأوروبي في حماية وتعزيز الديمقراطية وحقوق الإنسان في العمل: يمكن تقديم أمثلة محددة لبلدان أو وحقوق الإنسان بنجاح. وحقوق الإنسان يمكن تضمين تمارين وأنشطة راطية وحقوق الإنسان: يمكن تضمين تمارين وأنشطة	دور منظمات مثل الأمم المتحدة والمج الإنسان. تقديم أمثلة عملية للديمقراطية وحقوق مجتمعات حيث تم تطبيق الديمقراطية و				

عملية تساعد القراء على تطوير مهارات مثل المناظرة وحل المشكلات والمناصرة. طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية/ الزيارات الميدانية / النشاطات المكتبية / حل الامثلة /حلقات نقاشية /التدريب الصيفي)) ((الاختبارات الشفهية /الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية)) ج-1 القيام بواجباته في موقع العمل بدافع مهنية

التعلم	طرائق التعليم وا				
محاضرات النظرية / المحاضرات العملية/ الزيارات الميدانية / النشاطات المكتبية / حل الامثلة / مشروع التخرج					
ي))	/التدريب الصيف				
	طرائق التقييد				
الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))	((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / ا				
ات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف	د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهار	7			
	تحسين مهاراتهم النقاشية	1-2			
ة النعليم الى النعلم	رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحل	7-7			
حتية	البني الت	10			
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة				
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة	المراجع الرئيسية (الرئيسية)				
المعهد					
شبكة الانترنيت	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنيت				
متوفرة في القسم	المحكمة الافتراضية				
خطة تطوير المناهج					
، الدولة التي تعني بالجانب القانوني	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع مؤسسات				
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تسن				
في مجال التخصص	متابعة التطورات العلمية				

			حقوق الانسان والديمقر اطية			
				الوقت		عنوان الفصل
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	العنوان الفرعي	العملي	النظري	التوزيع الزمني
أسئلة شفوية	محاضرة و مناقشات	محاضرة	جذور حقوق الانسان وتطورها في التاريخ البشري . حقوق الانسان في العصور القديمة والوسيطة المطلب الاول : حقوق الانسان في الحضارات القديمة مع التركيز على حضارة وادي الرافدين . المطلب الثاني : حقوق الانسان في الشرائع الاسلام . الاسلام . المطلب الثالث : حقوق الانسان في العصور المطلب الثالث : حقوق الانسان في العصور الوسطى: أ. حقوق الانسان في المدارس والنظريات السياسية . والمدارس والنظريات السياسية . واعلاناتها والثورات والدساتير (الوثائق واعلاناتها والثورة الامريكية ، الثورة الفرنسية ، الثورة الروسية)		ساعتان	الأسبوع الأول والثاني
اختبارات يومية ودورية	محاضرة و مناقشات	محاضرة	حقوق الانسان في التاريخ الحديث والمعاصر . المطلب الاول : الاعتراف الدولي بحقوق الانسان منذ الحرب العالمية الأولى (عصبة الامم، الأمم المتحدة) المطلب الثاني : الاعتراف الاقليمي بحقوق الانسان: 1- الاتفاقية الاوربية لحقوق الانسان 1950 2- الاتفاقية الامريكية لحقوق الانسان 1969 3- الميثاق الافريقي لحقوق الانسان 1981 4- الميثاق العربي لحقوق الانسان 1994 المطلب الثالث : المنظمات غير الحكومية وحقوق الانسان اللجنة الدولية للصليب الاحمر ، منظمة العولية ، منظمة مراقبة حقوق الانسان المنظمات المطلب الرابع : حقوق الانسان المطلب الرابع : حقوق الانسان اللعنية لحقوق الانسان اللعنية لحقوق الانسان اللعنية المولية ، منظمة مراقبة حقوق الانسان الليانية الدولية الانسان الليانية الدولية الانسان الليانية المطلب الرابع : حقوق الانسان في الدساتير العراقية بين النظرية والواقع.		ساعتان	الأسبوع الثالث والرابع
أسئلة شفوية	محاضر ة و مناقشات	محاضرة	حقوق الانسان (التحديد والتعريف والضمانات) . العلاقة بين حقوق الانسان والحريات العامة المطلب (أ) : في الاعلان العالمي لحقوق . الانسان والمواثيق الدولية والمواثيق الاقليمية والدساتير . الوطنية الوطنية المكال واصناف . حقوق الانسان والترابط بينها المطلب (أ) : حقوق الانسان الفردية وحقوق . الانسان الجماعية المطلب (ب) : حقوق الانسان الاقتصادية المطلب (ب) : حقوق الانسان الاقتصادية والاجتماعية والثقافية وحقوق الانسان المدنية .		ساعتان	الأسبوع الخامس والسادس

		1			
			والسياسية المطلب (ج): حقوق الانسان الحديثة: الحق في التنمية،الحق في البيئة النظيفة،الحق في (التضامن، الحق في الاسلامالخ المطلب (د): الترابط بين حقوق الانسان كل ليتجزء المبحث الثالث: ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان المطلب الأول: ضمانات احترام وحماية حقوق المطلب الأول: ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان على الصعيد الوطني		
			أ - الضمانات في الدستور والقوانين ب - الضمانات في مبدأ سيادة القانون		
اختبارات يومية ودورية	محاض <i>ىر</i> ة ومناقشات	محاضرة	ضمانات الحرية العامة المبحث الأول: التقاضي او النظام غير القضائي المبحث الأاتي: الطعن القضائي. المبحث الثالث: تحديد مسؤولية الدولة عن اعمالها الشرعية. المطلب الاول: طبيعة القضاء الفرنسي. المطلب الأاتي: مجالات الاختصاص القضائي في مجال المبحث الرابع: اثر ازدواجية القضاء على المريات العامة. المطلب الاول: مجلس الدولة. المطلب الأول: مجلس الدولة. المطلب الثاني: وضعية القضاة قانونيا. المبحث المعاهر المساواة المبحث الأول: التطور التاريخي لمفهوم المساواة المبحث الأول: التطور التاريخي لمفهوم المساواة المبحث الأاتي: التطور الحديث لفكرة المساواة المبحث الثاني: النطور الحديث لفكرة المساواة وعنصرهم المساواة بين الإفراد تبع معتقداتهم وعنصرهم	ساعتان	الأسبوع السابع و الثامن
أسئلة شفوية	محاضرة و مناقشات	محاضرة	تصنيف الحريات العامة: الحريات الاساسية أو حريات فردية الحريات الفكرية او الحريات الثقافية. الحريات الاقتصادية الاجتماعية. الحريات الاساسية او الفردية حرية الامن والشعور والاطمئنان. اثر تطبيق مبدأ الامن الفردي الاخذ بمبدأ عدم رجعية القوانين. مراحل التطور النسبي لمبدأ الامن الفردي في العهد الملكي ما قبل الثورة الفرنسية - في العهد الملكي ما قبل الثورة الفرنسية الاجراءات الحادة للحرية الفردية وضماناتها. الحجز والتوقيف أالحجز والتوقيف بالحجن على ذمة التحقيق حالحبس حالتوقيف القضاء الاستثنائي او المؤقت المحاكم الخاصة في فرنسا الجمهورية الخامسة ورنسا الجمهورية الخامسة حرب التحريري الجزائرية والقضاء الاستثنائي	ساعتان	الأسبوع التاسع والعاشر

اختبارات يومية ودورية	محاضرة و مناقشات	محاضرة	الحرية الشخصية: العنوان الثاني: الحريات الفكرية. المبحث الأول: حرية الرأي المبحث الثاني: حرية الرأي المبحث الثاني: حرية المعتقد قانون الفصل بين الدولة والكنيسة: المبحث الثالث: حرية التعليم الشالث الأول: التعليم في النظام القديم المطلب الأول: التعليم تحت ظل الثورة المبحث الرابع: حرية الصحافة المطلب الأول: الصحافة في النظام القديم. المطلب الثاني: الصحافة تحت ظل الثورة والامبراطورية المطلب الثالث: الصحافة في عهد المؤتمر	ساعتان	الأسبوع الحادي عشر والثاني عشر
أسئلة شفوية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	النظام الحالي لحرية الصحافة حرية التجمع المطلب الثاني: المطلب الثاني: المواكب والمظاهرات قانون مواجهة التخريب	ساعتان	الأسبوع الثالث عشر والرابع عشر
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	حرية الجمعيات العنوان الثالث : الحريات ذات المضمون الاقتصادي والاجتماعي حرية فردية وحقوق اجتماعية المفهوم المزدوج للحقوق الاجتماعية التطور التاريخي والقانون المقارن	ساعتان	الأسبوع الخامس عشر

الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور	المؤسسة التعليمية	1
الادارة القانونية	القسم العلمي / المركز	2
حاسوب NTU102	اسم رمز المقرر	3
إلزامي	أشكال الحضور المتاحة	4
الاولى	الفصل / السنة	5
2 ساعات بالأسبوع (30) ساعة	عدد الساعات الدراسية	6
2024/4/4	تأريخ إعداد الوصف	7
الالمام بشكل شامل حول تطبيقات الحاسوب الأساسية مثل أنظمة التشغيل، والشبكات، والإنترنت، ومعالجة النصوص، والجداول الإلكترونية، وقواعد البيانات، ويهدف المقرر أيضاً إلى تعليم الطلاب مهارات استخدام هذه التطبيقات بكفاءة وفعالية في مختلف المجالات.	أهداف المقرر	8
طلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	مخرجات البرنامج الم	9

أ- الاهداف المعرفية	
التعريف بأساسيات الحاسوب وتطبيقاته.	1 -1
تمكين الطلاب من استخدام البر مجيات الأساسية بكفاءة.	
تطوير مهارات الطلاب في التعامل مع الشبكات والإنترنت.	
إكساب الطلاب معرفة بنظم التشغيل.	
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرامج	
القدرة على تشغيل وإدارة نظام التشغيل. Windows	ب-1
استخدام أدوات الحاسوب الأساسية بكفاءة.	
تطوير قدرات الطلاب التعامل مع الشبكات والانترنيت.	
التعرف على الأجزاء المادية والبرمجية للحاسوب.	
ضرات النظرية / المحاضرات العملية / المناقشة والحوار / الزيارات الميدانية / حلقات نقاشية / حل الامثلة /	((المحا
التدريب الصيفي))	

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية	
القيام بواجباته في موقع العمل بكفاءة وبدوافع مهنية	ج-1
طرائق التعليم والتعلم (المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثل / حلقات نقاشية التدريب الصيفي))))
طرائق التقييم (المنفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظة / السجل الحضور اليومي للطالب ()	(الا
مهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	د- الـ
تطوير مهاراتهم النقاشية .	1-2
رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم.	2-2

البنى التحتية						
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة					
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (الرئيسية					
شبكة الانترنيت	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنيت	•				
متوفرة بناية القسم	المحكمة الافتراضية					
غير متوفرة في بناية القسم بل في قسم الانظمة	مختبر الحاسوب					

خطة تطوير المناهج	11
استحداث مناهج در اسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة	
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	

				ت	الوق	عنوان الفصل
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	العنوان الفرعي	العملي	النظري	التوزيع الزمني
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة	اطوار دورة حياة الحاسوب، تطور أجيال الحاسوب، البيانات والمعلومات	1	1	الأسبوع الأول
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة وأجوبة/ تطبيق عملي)	محاضرة وتدريب عملي	مميزات الحاسوب، مكونات الحاسوب، انواع الحواسيب. الاجزاء الرئيسية للحاسوب الشخصي	1	1	الأسبوع الثاني
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة وأجوبة/ تطبيق عملي)	محاضرة وتدريب عملي	مكونات الحاسوب ، الأجزاء المادية للحاسوب(أجهزة الادخال والاخراج	1	1	الأسبوع الثالث
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة وأجوبة/ تطبيق عملي)	محاضرة وتدريب عملي	الأجزاء المادية للحاسوب (صندوق الحاسوب - وحدة النظام)، الكيان البرمجي	1	1	الأسبوع الرابع
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة	أنظمة الاعداد في الحاسوب ، الحاسوب الشخصي (منصة الحاسوب ، العوامل التي يجب مراعاتها عند شراء الحاسوب) ، المميزات الرئيسية للحاسوب	1	1	الأسبوع الخامس
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة وأجوبة/ تطبيق عملي)	محاضرة وتدريب عملي	تعريف نظام التشغيل، وظائف نظام التشغيل، اهداف نظام التشغيل، تصنيف نظم التشغيل امثلة لبعض نظم التشغيل	1	1	الأسبوع السادس
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة وأجوبة/ تطبيق عملي)	محاضرة وتدريب عملي	نظام التشغيل Windows 7 ، متطلبات تثبيت نظام التشغيل Windows 7 ، مميز ات نظام التشغيل Windows 7 ، سطح المكتب، الايقونات	1	1	الأسبوع السابع
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة وأجوبة/ تطبيق عملي)	محاضرة وتدريب عملي	قائمة ابدأ Start ، شريط المهام ، منطقة الاعلام ، المجلدات والملفات	1	1	الأسبوع الثامن
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة وأجوبة/ تطبيق عملي)	محاضرة وتدريب عملي	اجراء عمليات على النوافذ ، خلفيات سطح المكتب ، لوحة التحكم ، تعليمات (مساعدة)، بعض الحالات والاعدادات الشائعة في الحاسوب	1	1	الأسبوع التاسع

عرض الامثلة و المناقشة و ملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة و أجوبة/ مناقشة)	محاضرة	اخلاق العالم الالكتروني ، اشكال التجاوزات في العالم الرقمي، امن الحاسوب، خصوصية الحاسوب، تراخيص برامج الحاسوب	1	1	الأسبوع العاشر
عرض الامثلة و المناقشة و ملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة	الاختراق الالكتروني (انواعه ومصادره)، المخاطر الأمنية الأكثر انتشاراً ، برامجيات خبيثة ، فايروسات الحاسوب (اضرارها وصفاتها ومكوناتها وانواعها) ، اهم من عمليات الاختراق ، اضرار الحاسوب على الصحة	1	1	الأسبوع الحادي عشر
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	(شرح أسئلة وأجوبة/ مناقشة)	محاضرة	اطوار دورة حياة الحاسوب، تطور أجيال الحاسوب، البيانات والمعلومات	1	1	الأسبوع الثاني عشر
عرض الامثلة و المناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة وأجوبة/ تطبيق عملي)	محاضرة وتدريب عملي	مميزات الحاسوب، مكونات الحاسوب، انواع الحواسيب. الاجزاء الرئيسية للحاسوب الشخصي	1	1	الأسبوع الثالث عشر
عرض الامثلة و المناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة وأجوبة/ تطبيق عملي)	محاضرة وتدريب عملي	مكونات الحاسوب ، الأجزاء المادية للحاسوب(أجهزة الادخال والاخراج	1	1	الأسبوع الرابع عشر
عرض الامثلة و المناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة وأجوبة/ تطبيق عملي)	محاضرة وتدريب عملي	الأجزاء المادية للحاسوب (صندوق الحاسوب - وحدة النظام)، الكيان البرمجي	1	1	الأسبوع الخامس عشر

الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور	المؤسسة التعليمية	1			
الادارة القانونية	القسم العلمي / المركز	2			
اللغة الإنكليزية NTU101	اسم رمز المقرر	3			
إلزامي	أشكال الحضور المتاحة	4			
الاولى	الفصل / السنة	5			
2 ساعات بالأسبوع (30) ساعة	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	6			
2024/4/4	تأريخ إعداد الوصف	7			
تقوية اللغة الانكليزية للمستوى الاول وهو يركز على تشجيع الطلاب على استخدام اللغة الانكليزية في المحادثة داخل الصف وإثرائهم بالمفردات والتركيز على قواعدها ومعرفة الفرق بين الأزمنة وأوقات استخدام كل زمن منفرداً.	أهداف المقرر	8			
طلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	مخرجات البرنامج الم	9			
أ- الأهداف المعرفية					
فهم واستخدام اللغة الإنكليزية كوسيله لتواصل والتعلم في تخصصاتهم فهم المادة المقروءة خلق صلة بين مختلف مكوناتها استخدام اللغة الانجليزية العامية في حياتهم اليومية بدا و مواصلة المحادثات القصيرة و البسيطة كتابة جملة سليمة و صحيحة مبنى و معنى تخريج كوادر على درجة عالية من التعليم والتأهيل والتميز					
لمهار اتية الخاصة بالبرامج	ب- الأهداف ا				
توفير مواد تعليمية شاملة ومناسبة لجميع الفئات العمرية والمستويات اللغوية. تشجيع الطلاب على تحسين مهاراتهم اللغوية بشكل شامل وشخصي. تعزيز الثقة والاعتماد على النفس لدى الطلاب في استخدام اللغة الإنجليزية. توفير تدريب عملي وممارسات فعالة لتعليم اللغة الإنجليزية. تعزيز التفاعل والتواصل بين الطلاب من خلال أنشطة وتمارين تفاعلية.					
طرائق التعليم والتعلم والتعلم الميدانية / حلقات نقاشية / حل الامثلة / حاضرات النظرية / حلقات نقاشية / حل الامثلة / التدريب الصيفى))					
التدريب الصيفي)) طرائق التقييم فتبارات الشفهية /الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية)) ج- الاهداف الوجدانية					
ه في مواقع العمل بدوافع مهنية	القيام بواجبات	ج-1			

طرائق التعليم والتعلم	
محاضرات النظرية / المحاضرات العملية/ الزيارات الميدانية / النشاطات المكتبية / حل الامثلة / مشروع	((الـ
التخرج /التدريب الصيفي))	,,
طرائق التقييم	
((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))	
لمهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	د- اا
تطوير مهاراتهم النقاشية	د-1
رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة النعلم الى التعلم	د-2

البنى التحتية					
متوفر في مجانية القسم وكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة				
متوفر في مجانية القسم وكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (الرئيسية)				
شبكة الانترنيت	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنيت				

خطة تطوير المناهج استحداث مناهج دراسية ملائمة مع مؤسسات الدولة التي تعني بالجانب القانوني	11
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع مؤسسات الدولة التي تعني بالجانب القانوني	
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	

Headway							
					نت	الوة	عنوان الفصل
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	منوان الفرعي	ال	العملي	النظري	التوزيع الزمني
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	Am/are/is My/Your This is	Unit one: Hello		ساعتان	الأسبوع الأول
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	Am/are/is He/she/they — his/her Questions Where/what	Unit two: Your world		ساعتان	الأسبوع الثاني
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	Am/are/is Negative, question and short answers	Unit three: Persona 1 informa tion		ساعتان	الأسبوع الثالث
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	Possessive adjective Possessive`s Has/have Questions and answers	Unit four: Family and friends		ساعتان	الأسبوع الرابع
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	Present simple I/you/they A and An	Unit five: It`s my life!		ساعتان	الأسبوع الخامس
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	The time Present simple He/she/it Questions and negative	Unit six: Every day		ساعتان	الأسبوع السادس
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	Object pronoun This/that Questions and negative	Unit seven: Place I like		ساعتان	الأسبوع السابع
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	There is/are,ame Preposition	Unit eight: Where I live		ساعتان	الأسبوع الثامن
المشاركات	شرح،	محاضرة	Saying years	Unit		ساعتان	الأسبوع التاسع

الصفية	أسئلة		Was/were born	nine:		
	وأجوبة,		Past simple-	Нарру		
	مناقشة		irregular verbs	birthday		
	صفية			!		
	شرح،		Past simple-	Unit		
	شرح، أسئلة		regular and	ten:		
المشاركات الصفية	وأجوبة,	محاضرة	irregular verbs Question and	We had	ساعتان	الأسبوع العاشر
الصنوية	مناقشة		negative	a great		
	صفية		Short answer	time!		
	شرح،		Can/can not			
41C 1 & 1	أسئلة			Unit		1 11 - 121
المشاركات الصفية	وأجوبة,	محاضرة	Requests and	eleven:	ساعتان	الأسبوع الحادي عشر
الصفيه	مناقشة		offers	I can do that!		عسر
	صفية					
	شرح،			Unit		
	أسئلة		***	twelve:		1271 - \$11
المشاركات	وأجوبة,	محاضرة	Want, like and	Thank	ساعتان	الأسبوع الثاني
الصفية	مناقشة		would like	you		عشر
	صفية			very much!		
	شرح ک		Present simple	Unit		
	شرح، أسئلة		and present	thirteen:		
المشاركات	وأجوبة,	محاضرة	continuous	Here	ساعتان	الأسبوع الثالث عشر
الصفية	مناقشة ً		Questions and	and		عتبر
	صفية		negatives	now		
			Question words			
	(7 \\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\		revision	Unit		
	شرح، أسئلة		Present	fourteen		
المشاركات	وأجوبة,	محاضرة	continuous for	:		الأسبوع الرابع
الصفية	مناقشة		future	It`s		عشر
	صفية		Revision of	time to		
			tenses-present,	go		
			past, and future Simple present	Verb to		
	شرح،		Affirmative form	be		
المشاد كات	شرح، أسئلة وأجوبة,		Simple present	Verb to		الأسد عالخاميين
المشاركات الصفية	وأجوبة,	محاضرة	Negative form	be	ساعتان	الأسبوع الخامس عشر
 ,	مناقشة		Simple present	Verb to		
	صفية		Question form	be		
		l	Question form	50		

الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور	المؤسسة التعليمية	1		
الادارة القانونية	القسم العلمي / المركز	2		
مبادئ الإدارة TIN101	اسم رمز المقرر	3		
إلزامي	أشكال الحضور المتاحة	4		
الاولى	الفصل / السنة	5		
3 ساعات بالأسبوع (45) ساعة	عدد الساعات الدراسية	6		
2024/4/4	تأريخ إعداد الوصف	7		
يتناول مفهوم واهمية الادارة على معرفة المفاهيم الحقيقية للأدارة مع ضرورة توصيف كافة الاعمال والمهام من خلال تكليف موظفين مسؤولين ضمن كل قسم في وظائف محددة والتخصص في مجال معين والتوزيع المناسب للوظائف يجعلهم اكثر مهارة من كفاءة، وبالتالي اكثر انتاجية كذلك	أهداف المقرر	8		
المساهمة في رفع كفاءة وفاعلية بالمعارف والخبرات الصائبة. اللازمة لحل المشكلات الادارية واتخاذ القرارات الصائبة.				
مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتقييم				
(هداف المعرفية				
 سيتعلم الطالب المفاهيم العلمية لمبادئ علم الادارة بمتغيراتها وفروعها المختلفة. سيتمكن الطالب من ترجمة النظريات الادارية الى حالات دراسية وكذلك فهم ومعرفة طبيعة واهمية المتغيرات. التي تؤثر في سير العملية الادارية. سيتمكن الطالب من معرفة مهارات تؤهله لممارسة مهنة الادارة بمختلف مجالاتها ،من خلال طريقة كلامه وادائه الوظيفي وانماط افعالهم وتفكيرهم. وكذلك استخدام انظمة تقنيات الادارة الحديثة من نظو المعلومات والاساليب الكمية وغيرها. ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرامج 				
الدراسية الواقعية والعملية لغرض دراستها وملاحظاتها وفهم لحريات الادارية والواقع العملي خلال مراجعة وصياغة الاهداف النهائية والاستقرار على تمكين الطالب من كتابة التقارير وكتابة مشاريع البحوث اشراف مباشر. علومات لديه لتحقيق مهارات ومعارف واعمال جديدة من اجل لبحث عن موضوعات الحديثة لمبادئ الادارة ومعالجة نقاط في النقاشات وابداء الاراء.	طبيعة الربط والعلاقة بين النف تحديد اهداف الادارة من صياغتها. • تطوير المهارات من خلال بمواضيع ادارية مختلفة تحت بعليم الطلبة كيفية استثمار المالابداع وابتكار اشياء جديدة. • تنمية المهارات لطالب في الضعف من خلال مشاركتهم أمثلة الأهداف التعليمية .	1-4		

محاضرات النظرية / المحاضرات العملية / المناقشة والحوار / الزيارات الميدانية / حلقات نقاشية / حل الامثلة /	((الـ
التدريب الصيفي))	
ج- الاهداف الوجدانية والقيمية	
القيام بواجباته في موقع العمل بكفاءة وبدوافع مهنية	ج-1
طرائق التعليم والتعلم	
(المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثل / حلقات)
ن التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم	
لاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظة / السجل الحضور اليومي للطالب	((الآ
((
مهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور	د- ال
الشخصي)	
تطوير مهاراتهم النقاشية .	د-1
رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم.	د-2

البنى التحتية				
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	•		
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (الرئيسية			
شبكة الانترنيت	المراجع الالكترونية, مواقع الانترنيت	•		
متوفرة بناية القسم	المحكمة الافتراضية			
غير متوفرة في بناية القسم بل في قسم الانظمة	مختبر الحاسوب			

خطة تطوير المناهج	11
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة علمية علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	

العنوان الفرعي		انظري العملي	التوزيع الزمني
مفهوم الادارة وتطور علم الادارة مرحلة ظهور المفاهيم الادارية.	2	1	الاسبوع الاول
أبعاد علم الادارة ،الوظائف الادارية وظائف المنظمة او المنشأة، العلاقة بين وظائف المنظمة ووالوظائف الادارية	2	1	الاسبوع الثاني
مفهوم التخطيط ،اهمية وفوائد التخطيط، الخطوات الواجب اتباعها عند ظهور الرغبة في بناء خطة معينة ،انواع الخطط، اتخاذ القرار	2	1	الاسبوع الثالث
التنظيم مفهومه، اهمية التنظيم ،خطوات التنظيم ، المهام والواجبات الاساسية المطلوب تنفيذها من قبل المنظمة	2	1	الاسبوع الرابع
الهيكل التنظيمي ،مبادئ الهيكل التنظيمي ،الاسس التي تحكم الهيكل التنظيمي	2	1	الاسبوع الخامس
السلطة والمسؤولية ،مفهوم السلطة ،مفهوم السنطة المسؤولية ،هرم السلطة ،اللجان التنفيذية والاستشارية	2	1	الاسبوع السادس
مستويات الادارة ونطاق الاشراف ،الصلاحية وحدودها،مصادر الصلاحية ،انواع الصلاحية	2	1	الاسبوع السابع
مفهوم الاتصالات ،انواع الاتصالات ،الطرق الرئيسة في الاتصال، مكونات نظام الاتصال ،شروط الاتصال الفعال.	2	1	الاسبوع الثامن
مفهوم التحفيز، اهمية التحفيز، نظريات التحفيز، انواع الحوافز	2	1	الاسبوع التاسع
مفهوم القيادة ،مراحل القيادة ،العلاقة بين المدير والقائد ،أنماط القيادة	2	1	الاسبوع العاشر
مفهوم الرقابة، عناصر الرقابة خطوات الرقابة ،أساليب الرقابة وانواعها	2	1	الاسبوع الحادي عشر
وظائف المنشأة وظائف المنظمة وظائف الانتاج ،علاقة الانتاج بالوظائف الاخرى	2	1	الاسبوع الثاني عشر
مفهوم ادارة التسويق، وظائف التسويق، اهمية التسويق	2	1	الاسبوع الثالث عشر
الادارة المالية ،ابعاد الادارة المالية ،اهداف الادارة المالية المالية ،النشاطات الاساسية لوظانف الادارة المالية ،القروض طويلة الامد	2	1	الاسبوع الرابع عشر
ادارة الموارد البشرية ،مفهومها ،مسؤوليات ادارة الموارد البشرية مسؤوليات ادارة الموارد البشرية الوظائف الفنية	2	1	الاسبوع الخامس عشر

الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور	المؤسسة التعليمية	1
الادارة القانونية	القسم العلمي / المركز	2
مبادئ الإحصاء TIN100	اسم رمز المقرر	3
إلزامي	أشكال الحضور المتاحة	4
الاولي	الفصل / السنة	5
3 ساعات بالأسبوع (45) ساعة	عدد الساعات الدراسية	6
2024/4/4	تأريخ إعداد الوصف	7
يعد علم الاحصاء من اهم العلوم التي تتوقف عليها التنمية الاقتصادية والسياسية والثقافية، وللأحصاء حصة اساسية من عمل الدول والمؤسسات والمنظمات السياسية والاقتصادية والاجتماعية عالميا ودوليا ومحليا وكثيرا من يرتكز مصير المشاريع او قرارات كبرى بالنتائج التي يقدمها الحصاء في مجال معين. وبصورة عامة،فأن انتقاد الجهد الاحصائي ،في مجال من المجالات ،يمنع من التأكد وتحصيل الضمان في استجابة أي مشروع للواقع ،محاولا التغلب على مشاكل مثل عدم	أهداف المقرر	8
تجانس البيانات وتباعدها.		
طلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم		9
إهداف المعرفية		1 1
إنات وطرق اخذ العينات ومن ثم طرق عرضها البيانية . الاحصائية لغرض الوصول الى النتائج الدقيقة بأقصر طريقة صورته على انه علم العد وجمع البيانات الى اعتباره الان علم	 تعریف الطالب بأتباع الاسالیب ا واقل تکلفة 	1 -1
بع :		
حة والصحيحة فيما يخص الاسئلة التي يتم استخدامها في يل الاحصائي للبيانات ان يصل الباحثون الى استنتاجات	تترتب عليها. ويتم من خلال اتحليل الالاسواهر التي تحيط بنا وتؤثر في حياتنا . يمكن الحصول على الاجا بات الواضاليحث العلمي يمكن ايضا من خلال الاحصاء والتحل شافية ومهمة فيما يخص الضواهر التي . يمكن تحديد الاهداف من خلال التحالضواهر المختلفة التي تحيط بنا ومن وما يترتب على وجود هذه الظواهر من	1

((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / المناقشة والحوار / الزيارات الميدانية / حلقات نقاشية / حل الامثلة / التدريب الصيفي))

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية	
القيام بواجباته في موقع العمل بكفاءة وبدوافع مهنية	ج-1
طرائق التعليم والتعلم	\\
المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثل / حلقات نقاشية التدريب الصيفي))))
طرائق التقييم ختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظة / السجل الحضور اليومي للطالب	או א ו
. ((,,
مهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	د- الـ
تطوير مهاراتهم النقاشية .	د-1
رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم .	د-2
رقع المحالياتهم العلمية والبحلية ولعل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم .	\\ \Z_{-7}

البنى التحتية			
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	•	
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (الرئيسية	•	
شبكة الانترنيت	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنيت	•	
متوفرة بناية القسم	المحكمة الافتراضية		
غير متوفرة في بناية القسم بل في قسم الانظمة	مختبر الحاسوب		

خطة تطوير المناهج	11
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة	
عقد ندوات وموتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	

العنوان الفرعي		النظري العملي	التتوزيع الزمني
تعريف علم الاحصاء، اهمية ،علاقة علم الاحصاء بالعلوم الاخرى	2	1	الاسبوع الاول
جمع البيانات ، تصنيف وتبويب البيانات	2	1	الاسبوع الثاني
التكرار المتجمع الصاعد و التكرار المتجمع النازل	2	1	الاسبوع الثاني الاسبوع الثالث
مقاييس النزعة المركزية للبيانات الغير مبوبة (الوسط الحسابي ، الوسيط ، المنوال)	2	1	الاسبوع الرابع
مقاييس النزعة المركزية للبيانات المبوبة ،والعلاقة بين المتوسطات	2	1	الاسبوع الخامس والسادس
مقاييس التشتت ،(المدى ،التباين ،الانحراف المعياري)للبيانات الغير مبوبة	2	1	الاسبوع السابع
مقاييس التشتت (المدى ،التباين ،الانحراف المعياري)للبيانات المبوبة.	2	1	الاسبوع الثامن والتاسع
معامل الاختلاف والدرجة المعيارية للبيانات المبوبة وغير مبوبة	2	1	الاسبوع العاشر
الارتباط البسيط (طريقة بيرسون)البيانات الغير مبوبة	2	1	الاسبوع الحادي عشر
معامل ارتباط الرتب	2	1	الاسبوع الثاني عشر
معامل ارتباط الصفات (الاقتران،التوافق)	2	1	الاسبوع الثالث عشر
الانحدار البسيط	2	1	الاسبوع الرابع عشر
السلاسل الزمنية ،قياس الاتجاه العام ،ايجاد معادلة خط الاتجاه العام.	2	1	الاسبوع الخامس عشر

الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور	المؤسسة التعليمية	1
الادارة القانونية	القسم العلمي / المركز	2
اللغة العربية NTU202	اسم رمز المقرر	3
إلزامي	أشكال الحضور المتاحة	4
الاولى	الفصل / السنة	5
2 ساعات بالأسبوع (30) ساعة	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	6
2024/4/4	تأريخ إعداد الوصف	7
مادة اللغة العربية ، هي لغة القرآن ، ولغة اهل الجنة ، فدر استها و اتقانها و اجب ، يتضمن منهاجنا عدد من الاساسيات التي وردت ضمن منهاج وزاري محدد منها: (قسام الكلام - علامات الترقيم - الهمزة ومفاصلها (وصل وقطع) - العدد - الافعال - النواسخ الخ) مقسمة على فصل دراسي كامل ، تصب في خدمة الاقسام العلمية والانسانية وتطوير مهارات الدارس لغوياً وثقافياً ، وتمكنه من الاطلاع و الدراسة حول اهمية هذه الموضوعات فهي اساسيات اللغة و محركها الذي ينبض بالعطاء للمتعلم ، كما انها تطلعه على بعض الاخطاء الشائعة في استخدامنا اليومي المعن وطريقة تصحيح هذا الخطأ والعمل على استخدام الصواب في هذه اللغة العظيمة .	أهداف المقرر	8
مطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم		9
أ- الأهداف المعرفية		
حيح للغة و الابتعاد عن الخطأ . على والحرف ، وطريقة استخدام علامات الترقيم بالشكل المناسب ام العلمية ، معنى اللغة وما اهميتها في بناء مستقبلهم وثقافتهم . ليمة اثناء الكتابات والمراسلات من اساسيات دراسة اللغة	 تعليمه التفريق بين الاسم والفه لها أيقن اغلب الدارسين من الاقسا إتقان الصياغة الصحيحة والسا العربية 	Î-1
المهار اتية الخاصة بالبرامج	ب- الأهداف	
ساسياتها.	النجاح . وضع مخطط يشمل وسائل تعلا اليال المعلومة هي اساس الدرس المثلة الأهداف التعليمية . اكتساب مهارة الصياغة اللغويا الامام بفوارق اللغة العربية والهالميز بي الخطأ والصواب في	ب- 1

طرائق التعليم والتعلم	
حاضرات النظرية / المحاضرات العملية / المناقشة والحوار / الزيارات الميدانية / حلقات نقاشية / حل الامثلة /	((الم
التدريب الصيفي))	
طرائق التقبيم	
تبارات الشفهية /الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية))	(الاخ
ج- الأهداف الوجدانية	
القيام بواجباته في مواقع العمل بدوافع مهنية	ج-1

طرائق التعليم والتعلم	
محاضرات النظرية / المحاضرات العملية/ الزيارات الميدانية / النشاطات المكتبية / حل الامثلة / مشروع	((الـ
التخرج /التدريب الصيفي))	,,
طرائق التقييم	
((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))	
مهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	د- ال
تطوير مهاراتهم النقاشية	د-1
رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعلم الى التعلم	د-2

البنى التحتية		
متوفر في مجانية القسم وكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	
متوفر في مجانية القسم وكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	
شبكة الانترنيت	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنيت	

خطة تطوير المناهج استحداث مناهج دراسية ملائمة مع مؤسسات الدولة التي تعني بالجانب القانوني	11
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع مؤسسات الدولة التي تعني بالجانب القانوني	
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	

طريقة التقييم	اشكال الحضور	طريقة التعلم	الموضوع	الساعات	الاسبوع
الامتحانات مناقشات	قاعة در اسية	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	مقدمة عن الأخطاء اللغوية	2	الاول
الامتحانات تقارير	قاعة در اسية	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	قواعد كتابة الالف الممدودة والمقصورة	2	الثاني
الامتحانات مناقشات	قاعة دراسية	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	الضاد والظاء	2	الثالث
الامتحانات	قاعة در اسية	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	كتابة الهمزة	2	الرابع
الامتحانات تقارير	قاعة در اسية	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	علامات الترقيم	2	الخامس
الامتحانات مناقشات	قاعة در اسية	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	الاسم والفعل والتفريق بينهما	2	السادس
الامتحانات تقارير	قاعة در اسية	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	المفاعيل	2	السابع
الامتحانات	قاعة در اسية	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	العدد	2	الثامن
الامتحانات مناقشات	قاعة در اسية	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	تطبيقات الأخطاء اللغوية الشائعة	2	التاسع
الامتحانات	قاعة در اسية	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	النون والتنوين	2	العاشر
الامتحانات تقارير	قاعة در اسية	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	الجوانب الشكلية للخطاب الإداري	2	الحاد <i>ي</i> عشر
الامتحانات	قاعة در اسية	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	معاني حروف الجر	2	الثان <i>ي</i> عشر
الامتحانات	قاعة در اسية	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	الحروف الشمسية والقمرية	2	الثالث عشر
الامتحانات تقارير	قاعة در اسية	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	التاء المربوطة والطويلة	2	الر ابع عشر
الامتحانات	قاعة دراسية	شرح المحاضرة بوجود وسائل ايضاح	التاء المفتوحة	2	الخامس عشر

الجامعة التقنية الشمالية/ المعهد التقني الدور	المؤسسة التعليمية	1
الادارة القانونية	القسم العلمي / المركز	2
رياضة NTU105	اسم رمز المقرر	3
إلزامي	أشكال الحضور المتاحة	4
الاولى	الفصل /السنة	5
2 ساعات بالأسبوع (30) ساعة	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	6
2024/4/4	تأريخ إعداد الوصف	7
الرياضة ومفهومها: عبارة عن أداء مجهود جسدي	أهداف المقرر	8
عادي او ممارسة مهارة معينة تحكمها مجموعة من		
القواعد والخطوات ويكون الهدف منها التميز والمتعة والترفيه وتطوير المهارات		
والعرب وتصوير التعليم والتعلم والتقييم	مخرحات البر نامج الم	9
هداف المعرفية	$\lambda 1 = 1$	
يحة للنشاط الرياضي	• غرس وترسيخ المفاهيم الصحب	اً-1
المفيد بين الطلاب	• نشر الوعي والثقافة الرياضية	
هوبين والعمل على الارتقاء بمستوياتهم الفنية والمهارية	• العناية والاهتمام بالطلاب المو	
توتر النفسي وتفريغ الانفعالات	•	
باراتية الخاصة بالبرنامج	ب- الأهداف المه	
	• تنمية واكتساب المهارة	ب-1
ت الرياضية بإتاحة مجالات النشاط الرياضي المناسب	• تنمية واكتساب الميول والهواياد	
ن الاجتماعي	 احترام القوانين وروح التعاور 	
غ	• ممارسة الحياة الصحية السليه	
	 مراعاة الفروق الفردية 	
	 تنمية النضج الانفعالي 	

طرائق التعليم والتعلم (المحاضرية / المحاضرية / المحاضرية / المحاضرية / المحاضرية / المحاضرية / التدريب الصيفي))
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية
ج- الاهداف الوجدانية
ج- 1 القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشريعة – والعرف – والقضاء – والفقه

طرائق التقييم رات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب))	((الاختبا
ت العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف الشخصي)	د- المهارا والتطور ا
تطوير مهاراتهم النقاشية	12
رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم	د-2

البنى التحتية		10
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	•
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	•
شبكة الانترنيت	المراجع الالكترونية, مواقع الانترنيت	•
متوفر في المعهد	ملعب كرة قدم	
متوفر في المعهد	قاعة رياضية	
ر البرنامج	خطة تطوي	11
نوانين النافذة والانظمة السائدة	استخدام مناهج دراسية ملائمة مع الق	
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية		
ة في مجال التخصص	متابعة التطورات العلميا	

					۪قت	الو	عنوان الفصل
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	ان الفرعي	العنو	ع	ن	التوزيع الزمني
عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة واجوبة ومناقشة	محاضرة	عن الرياضة	مقدمة	1	1	الأسبوع الأول
عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة واجوبة ومناقشة	محاضرة نظري+عملي	ة في جسم الانسان	الية الحركا	1	1	الأسبوع الثاني
عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة واجوبة ومناقشة	محاضرة نظري+عملي	الرياضية الشاعة	الإصابات	1	1	الأسبوع الثالث
عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة واجوبة ومناقشة	محاضرة نظري+عملي	تعريف المهارة وانواعها ارات الأساسية للعبة كرة السلة القانون الدولي لكرة السلة	لعبة كرة السلة	1	1	الأسبوع الرابع
عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة واجوبة ومناقشة	محاضرة نظري+عملي	المهارات الأساسية للعبة تنس الطاولة	القانون الدولي للعبة التنس	1	1	الأسبوع الخامس و السادس
عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة واجوبة ومناقشة	محاضرة نظري+عملي	المهارات الاساسية لعبة كرة الطائرة رياضة السباحة انواعها	لعبة كرة الطائرة + السباحة	1	1	الأسبوع السابع والثامن
عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة واجوبة ومناقشة	محاضرة نظري+عملي	المهارات الأساسية للتنس المهارات الأساسية لكرة اليد	التنس الأرضي + كرة اليد	1	1	الأسبوع التاسع والعاشر
عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة واجوبة ومناقشة	محاضرة نظري+عملي	الدولي لكرة اليد	القانون ا	1	1	الأسبوع الحادي عشر
عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة واجوبة ومناقشة	محاضرة نظري+عملي	ب الساحة والميدان	أنواع العاب	1	1	الأسبوع الثاني عشر
عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة واجوبة ومناقشة	محاضرة نظري+عملي	لأساسية لكرة القدم	المهارات ا	1	1	الأسبوع الثالث عشر
عرض الأمثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة واجوبة ومناقشة	محاضرة نظري+عملي	إدارة المسابقات المنافسات الرياضية القوانين التشريعات الرياضية	المسابقات والمنافسات + القوانين والتشريعات الرياضية	1	1	الأسبوع الرابع عشر والخامس عشر

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور
2	القسم العلمي / المركز	الادارة القانونية
3	اسم رمز المقرر	اللغة الإنكليزية2 NTU200
4	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
5	الفصل / السنة	الثاني
6	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	2 ساعات بالأسبوع (30) ساعة
7	تأريخ إعداد الوصف	2024/4/4
8	أهداف المقرر	تقوية وتعليم الطلاب على استخدام اللغة الإنكليزية كلغة اجنبية لكي تساعدهم في اثراء معلوماتهم وفهم المصطلحات والعبارات وتقوية المهارات الأربعة)القراءة, الكتابة, التحدث, الاستماع)
9	مخرجات البرنامج الم	طلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
	·	أهداف المعرفية
1-1	تطوير مهارات القراءة والكتابة والانجليزية. الإنجليزية. تحسين المفردات والقواعد اللغوية ا تعزيز الثقة في استخدام اللغة الإنج تقديم مواد تعليمية ذات صلة وشيقة إعداد المتعلمين لمستويات أعلى مز	ليزية في مواقف الحياة الواقعية. وثقافية
	ب- الأهداف الم	لهاراتية الخاصة بالبرنامج
ب-1	. 2تحديد الأفكار الرئيسية والتفاد . 3 استنتاج معاني الكلمات الجديد الكتابة: . 1 كتابة فقرات ونصوص قصير	ة من السياق. ة متماسكة ومنظمة. تراكيب الجمل والقواعد اللغوية. ت.
	. 3تحديد المعلومات المهمة. . 3تمييز بين المتحدثين المختلفيز	• (

التحدث:

- . 1 المشاركة في المحادثات اليومية. . 2 التعبير عن الأفكار و الأراء بوضوح. . 3 استخدام مجموعة متنوعة من وظائف اللغة)مثل السؤال و الطلب و الإجابة.)

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية	
** 3 * .3	
القيام بواجباته في موقع العمل بكفاءة وبدوافع مهنية	ج-1
طرائق التعليم والتعلم	
(المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثل / حلقات))
´ نقاشية التدريب الصيفي))	,
طرائق التقييم	
إختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظة / السجل الحضور اليومي للطالب	((الا
((
مهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور	د- الـ
الشخصي)	
تطوير مهاراتهم النقاشية .	د-1
رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم .	د-2
	_

البنى التحتية		
متوفر في مجانية القسم وكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	
متوفر في مجانية القسم وكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	
شبكة الانترنيت	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنيت	

خطة تطوير المناهج	10
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع مؤسسات الدولة التي تعني بالجانب القانوني	
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	

Headway							
						الوقت	عنوان الفصل
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	العنوان الفرعي		ع	النظري	التوزيع الزمني
المشاركات الصفية	شرح،أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	tenses Questions Questions words	Unit one :getting to know you		ساعتان	الأسبوع الأول
المشاركات الصفية	شرح،أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	Present tenses Present simple Present continuous Have /have got	Unit two :the way we live		ساعتان	الأسبوع الثاني
المشاركات الصفية	شرح،أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	Past tenses Past simple Past continuous	Unit three: it all went wrong		ساعتان	الأسبوع الثالث
المشاركات الصفية	شرح،أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	Quantity Much and many Some and any Something, anyone, nobody, everywhere A few, a little, a lot of Articles	Unit four :let's go shopping		ساعتان	الأسبوع الرابع
المشاركات الصفية	شرح،أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	Verb patterns' Future intentions	Unit five: ,What do You want to do		ساعتان	الأسبوع الخامس
			What's it like? comparative and superlative Adjectives	Unit six: tell me! What's it like?		ساعتان	الأسبوع السادس
المشاركات الصفية	شرح،أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	Present Perfect For and since Tense revision	Unit seven :famous couple		ساعتان	الأسبوع السابع
المشار كات الصفية	شرح،أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	Have(got) Should Must	Unit eight: do's and don'ts		ساعتان	الأسبوع الثامن
المشاركات الصفية	شرح،أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	Time and conditional clauses what if ?	Unit nine: going Places		ساعتان	الأسبوع التاسع
المشاركات الصفية	شرح،أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	Verbs Pattern Infinitives	Unit ten: scared to death		ساعتان	الأسبوع العاشر
			passives	Unit eleven: Things that changed the world		ساعتان	الأسبوع الحادي عشر

	nt. f		Second conditional	Unit		الأسبوع
المشاركات الصفية	شرح،أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	might	twelve: dreams and reality	ساعتان	الأسبوع الثاني عشر
			Present Perfect continuous	Unit:		
			Present Perfect simple versus Continuous	thirteen :earning a living		الثالث عشر
			Past Perfect	Unit		
المشاركات الصفية	شرح،أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	Reported statements	fourteen: love you and leave you		الرابع عشر
المشاركات الصفية	شرح،أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	revision	Unit fifteen : revision		الخامس عشر

الجامعة التقنية الشمالية/ المعهد التقني الدور	المؤسسة التعليمية	1		
الادارة القانونية	القسم العلمي / المركز	2		
قانون أصول المحاكمات الجزائية LMT205	اسم رمز المقرر	3		
إلزامي	أشكال الحضور المتاحة	4		
الثانية	الفصل /السنة	5		
5 ساعات بالأسبوع (75) ساعة	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	6		
2024/4/4	تأريخ إعداد الوصف	7		
التعريف بقانون اصول المحاكمات الجزائية ومميزات	أهداف المقرر	8		
القانون و علاقته مع المرافعات المدنية. التعريف بالدعوى الجزائية واساسها وطبيعتها واوجه الشبه				
والاختلاف بينها وبين الدعوى المدنية.				
مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم				
هداف المعرفية	أ _ الإ			
تحريكها ودور اعضاء الضبط القضائي واعضاء		أ-1		
الحديثة في التحقيق الجنائي: معرفة كيفية تحريك	الادعاء العام ، دراسة الأساليب			
هات التي لها حق تحريكها ، ودور الادعاء العام في	الدعوى الجزائية ضد الجاني اوالج			
الحكم الجنائي وطرق الطعن فيه، ودراسة أساليب	مراحل الدعوى المختلفة ودراسة			
	التحقيق الجنائي.			
باراتية الخاصة بالبرنامج	ب- الأهداف المه			
كيفية تحريك الدعوى الجزائية والجهات	تمكين الطالب من التعرف على	ب-1		
التي لها حق تحريكها ودور الادعاء العام في مراحل الدعوى المختلفة،				
وطرق الطعن فيه ودراسة اساليب التحقيق	ودراسة الحكم القضائي الجنائي			
	الْجنَائي.			

طرائق التعليم والتعلم سرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية	٠٠١ - ١١٠٠
عرات النظرية / المحاصرات العملية / الريارات الميدالية / حل الامللة / حلقات تفاسية (التدريب الصيفي))	(ر المحاط
لتقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية	طرائق ا
ج- الاهداف الوجدانية	
القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشريعة – والعرف – والقضاء – والفقه	ج- 1
طرائق التقييم رات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب))	((الاختبا
ت العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف لشخصي)	
تطوير مهاراتهم النقاشية	1-2
رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم	7-7

البنى التحتية			
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	•	
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	•	
شبكة الانترنيت	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنيت	•	
متوفر في بناية القسم	المحكمة الافتر اضية		
متوفر في بناية القسم	مختبر الحاسوب		
ر البرنامج	خطة تطوي	11	
نوانين النافذة والانظمة السائدة	استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة		
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية			
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص			

تفاصيل المفردات	الاسبوع
التعريف بقانون اصول المحاكمات الجزائية ومميزات القانون وعلاقته مع	الأول
المرافعات المدنية.	
التعريف بالدعوى الجزائية واساسها وطبيعتها واوجه الشبه والاختلاف بينها	
وبين الدعوى المدنية.	
وسائل تحريكها والجهات التي يحق لها تحريكها، الجرائم التي لا يجوز	الثاني
تحريكها الا بشكوى المجني عليه او من يمثله قانوناً.	
القواعد الواجبة الاتباع في الشكوى الخاصة كتعدد المجني عليهم او تعدد	الثالث
المتهمين او سقوط الحق في تقديم الشكوى.	
قانون الادعاء العام أهدافه وتطوره، اختصاص الادعاء العام وخصائصه،	الرابع
دوره في مراحل الدعوى الجزائية.	
مرحلة التحري وجمع الأدلة، التعريف بسلطة الضبط القضائي ومهام السلطة	الخامس
في هذه المرحلة.	
الاخبار عن الجرائم، الأشخاص الذين يقومون بهذه المهمة.	السادس
إجراءات التحقيق في الجريمة المشهودة وغير المشهودة.	السابع
مرحلة التحقيق الابتدائي أهميتها، القواعد الأساسية في التحقيق والجهات	الثامن
المختصة به، إجراءات التحقيق الابتدائي، سماع الشهود.	
التفتيش واستجواب المتهم، التحقيق في الاحداث.	التاسع
القرارات التي يصدرها قاضي التحقيق في مرحلة التحقيق، القرارات التي	العاشر
يصدر ها قاضي تحقيق الاحداث.	
انواع المحاكم الجزائية واختصاصاتها وتشكيلها والقرارات الصادرة عنها،	الحادي
إجراءات المحاكمة وقواعدها العامة،	عشر
	والثاني
	عشر
طرق الطعن في الاحكام الجزائية واهميتها واحكامها.	الثالث عشر
	والرابع
the state of the section of the sect	عشر
الأدلة الجنائية. فحص مسرح الجريمة، الكشف عن محل الحادث. الشاهد	الخامس
والشهادة، القواعد العامة في سماع الشهود .	عشر

الجامعة التقنية الشمالية/ المعهد التقني الدور	المؤسسة التعليمية	1	
الادارة القانونية	القسم العلمي / المركز	2	
قانون المرافعات المدنية LMT202	اسم رمز المقرر	3	
إلز امي	أشكال الحضور المتاحة	4	
الثانية	الفصل /السنة	5	
4 ساعات بالأسبوع (60) ساعة	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	6	
2024/4/4	تأريخ إعداد الوصف	7	
قانون المرافعات المدنية هو القانون الذي ينظم الإجراءات	أهداف المقرر	8	
القضائية المتبعة في الدعاوى المدنية وفي مختلف مراحلها			
بدا من تقديمها حتى صدور الحكم وتنفيذه، ويهدف هذا			
القانون الى ضمان سير العدالة بشكل سليم وتحقيق حماية			
قانونية فاعلة لحقوق ومصالح الخصوم في الدعوى .			
		9	
طلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	مخرجات البرنامج الم		
هداف المعرفية			
يجب أن يتعلم الطلاب ويحققوا بنهاية المقرر؟	حدد الأهداف الرئيسية للمقرر: ماذا	اً-1	
استخدم عبارات مثل "سيتعلم الطلاب" أو "سيتمكن الطلاب من". (ارجو الاطلاع على			
ب او سیمدن اعداد اس	الدارا المنفقة		
	الدليل المرفق)		
مستلزمات اقامة الدعوى المدنية امام محكمة البداءة	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
نرافع في الدعوى المدنية امام محكمة البداءة	 سيتعلم ما هي متطلبات النا 		
الترافع الدعوى المدنية وامكانية ان يكون خصما			
	ي		
الااتية الخاصة بالبرنامج			
پررائي ^د العاصد بابردامج			
لجانب العملي المتعلق بأدلة الدعوى الدنية.	 تنمیة مهارات الطالب فی ا 	ب-1	
 اتقان الية الترافع اما وفق الطريقة القضاء التي حددها المشرع في قانون 			
الطريقة المصدر التي عددته المصرح في دفون			
	المرافعات.		
ونظريا من خلال تطبيق المرافعة افتراضيا.	• جعل الطالب متفاعل عمليا		
 تقییم ما تلقاه الطالب خلال الفصل الدر اسی من خلال الاختبارات الیومیة 			
-	يير والشهرية اضافة للاختبار		
. نىھائى	واسهريد الصاف بالمنبار		

طرائق التعليم والتعلم	
سرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية	((المحاظ
/ التدريب الصيفي))	
لتقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور	طرائق ا
اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية	
ج- الاهداف الوجدانية	
القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشريعة –	ج- 1
والعرف - والقضاء - والفقه	
طرائق التقييم	
ارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب))	((الاختب
ات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف	د- المهار
الشخصىي)	
تطوير مهاراتهم النقاشية	د-1
رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم	7-7

البنى التحتية				
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	•		
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	•		
شبكة الانترنيت	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنيت	•		
متوفر في بناية القسم	المحكمة الافتراضية			
متوفر في بناية القسم	مختبر الحاسوب			
خطة تطوير البرنامج				
استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة				
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية				
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص				

الفصل الاول من المحتوى العلمي						
			الوقت		عنوان الفصل	
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	العنوان الفرعي	النظري	العملي	التوزيع الزمني
اختبارات	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة	محاضرة	شرح قانون المرافعات المدنية، لغرض تمكين الطالب من فهم متطلبات اقامة الدعوى واثبات صحة ادعاءه ، وشرح الاحكام العامة لقانون المرافعات والاحكام الخاصة لكل مرحلة من مراحله	إساعة	3 ساعات	الأسبوع الأول
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	مدخل عن التنظيم القضائي واجراءات التقاضي	1ساعة	3 ساعات	الأسبوع الأول
تجسید ادوار	تطبيقي	محكمة افتراضية				الأسبوع الثاني
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	الاختصاص القضائي	1ساعة	3 ساعات	الأسبوع الثالث
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	تبسيط الشكلية في العمل القضائي	1ساعة	3 ساعات	
تجسید ادوار	تطبيقي	محكمة افتر اضية		1ساعة	3 ساعات	

			1			٠ ء
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	المرتكزات الاساسية للقضاء	1ساعة	3 ساعات	الأسبوع
تجسيد ادوار	تطبيقي	محكمة افتراضية				الرابع
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	ولاية المحاكم	1ساعة	3 ساعات	الأسبوع
تجسيد ادوار	تطبيقي	محكمة افتراضية				الخامس
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	ضمانات حق التقاضي	1ساعة	3 ساعات	الاسبوع
						السادس
تجسيد ادوار	تطبيقي	محكمة افتراضية				
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	علانية المرافعة	1ساعة	3 ساعات	الاسبوع
						السابع
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	المعونة القضائية	1ساعة	3 ساعات	الاسبوع
	T					الثامن
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	التقسيمات القضائية			الاسبوع التاسع
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	اختصاص المحاكم النوعي والمكاني	1ساعة	3 ساعات	الاسبوع
						العاشر
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	الدعوى القضائية	1ساعة	3 ساعات	الاسبوع
						الحادي عشر
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	اجراءات اقامة الدعوى	1ساعة	3 ساعات	الاسبوع الثاني
			21.00.00.00.00	*		عشر
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	كيفية اقامة الدعوى	[ساعة	3 ساعات	الاسبوع الثالث
			11 m (m) (3)			عشر
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	اثار اقامة الدعوى	1ساعة	3 ساعات	الاسبوع الرابع
	5-	n . 1	7 to to 75.1 to to	5 1 4	m1 1 2	عشر
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	الدعوى الحادثة والمنظمة	1ساعة	3 ساعات	الاسبوع المنا
						الخامس عشر

الجامعة التقنية الشمالية/ المعهد التقني الدور	المؤسسة التعليمية	1		
الادارة القانونية	القسم العلمي / المركز	2		
القانون الاداري LMT203	اسم رمز المقرر	3		
إلز امي	أشكال الحضور المتاحة	4		
الثانية	الفصل /السنة	5		
4 ساعات بالأسبوع (60) ساعة	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	6		
2024/4/4	تأريخ إعداد الوصف	7		
يتناول دراسة النظام القانوني الذي ينظم تنظيم الإدارة العامة, وصلاحياتها و واجباتها, والعلاقات بين الإدارة وبين المواطنين والمؤسسات الأخرى, ويشمل ذلك أيضا التشريعات والقوانين التي تحكم سلوك الإدارة وسبل الطعن فيها, بالإضافة إلى الجوانب القضائية والإدارية للنزاعات التي تنشأ بين الإدارة والمواطنين أو الجهات الأخرى.	أهداف المقرر	8		
طلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	مخر حات الدر نامج الم	9		
أ – الاهداف المعرفية				
توفير فهم عميق للطلاب حول الأسس القانونية والمبادئ التي تحكم القضاء الإداري. تدريب الطلاب على مهارات التحليل القانوني لفهم الحالات القضائية وتقييم الأدلة. تطبيق المفاهيم القانونية في حل القضايا الإدارية المعقدة وفقا للقوانين المعمول بها.				
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				
 تعريف الطلاب بالمفاهيم الرئيسية للقضاء الإداري. تعلم الطلاب لل إجراءات القانونية المتبعة في قضايا القضاء الإداري. تحليل الحالات القضائية السابقة لفهم كيفية تطبيق المفاهيم القانونية علميا تنمية مهارات البحث القانوني في مجال القضاء الإداري. 				

طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي)) طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية - الاهداف الوجدانية

القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشريعة – والعرف – والقضاء – والفقه	ج- 1
طرائق التقييم	
طرائق التقييم رات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب))	
ت العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف	د- المهارا
ت العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف لشخصي)	والتطور ا
تطوير مهاراتهم النقاشية	1-2
رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم	د-2

البنى التحتية				
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	•		
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	•		
شبكة الانترنيت	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنيت	•		
متوفر في بناية القسم	المحكمة الافتراضية			
متوفر في بناية القسم	مختبر الحاسوب			
خطة تطوير البرنامج				
استخدام مناهج در اسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة				
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية				
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص				

						الوقت	عنوان الفصل
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	العنوان الفرعي	العنوان الرئيسي	العملي	النظري	التوزيع الزمني
عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	التعريف بالقانون الإداري ذاتية القانون الإداري	القانون الإداري	2 ساعة	2 ساعة	الأسبوع الأول
عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	مصادر القانون الإداري فكرة السلطة العامة فكرة المرفق العام علاقة القانون الإداري بفروع القانون الأخرى	أساس القانون الإداري	2 ساعة	2 ساعة	الأسبوع الثاني
عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	التعريف بالشخصية المعنوية عناصر الشخصية المعنوية تقسيم الأشخاص المعنوية العامة	الشخصية المعنوية	2 ساعة	2 ساعة	الأسبوع الثالث
عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	تعريف المركزية الإدارية عناصر المركزية الإدارية صور المركزية الإدارية	المركزية الإدارية	2 ساعة	2 ساعة	الأسبوع الرابع
عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	تعريف اللامركزية الإدارية عناصر اللامركزية الإدارية تقدير نظام اللامركزية الإدارية	اللامركزية الإدارية	2 ساعة	2 ساعة	الأسبوع الخامس
عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	السلطات الاتحادية الأقاليم المحافظات الغير منتظمة في إقليم	التنظيم الإداري الحالي في العراق	2 ساعة	2ساعة	الأسبوع السادس
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة	محاضرة	الضبط الإداري صور الضبط الإداري وسائل الضبط الإداري حدود سلطات الضبط الإداري	النشاط الإداري	2 ساعة	2 ساعة	الأسبوع السابع
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة	محاضرة	أنواع المرفق العام المبادئ الأساسية التي تحكم المرفق العام طرق إدارة المرافق العامة	المرفق العام	2 ساعة	2 ساعة	الأسبوع الثامن
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة	محاضرة	الموظف العام طرق اختيار الموظفين تكييف علاقة الموظف بالدولة	وسائل الإدارة العامة	2 ساعة	2 ساعة	الأسبوع التاسع

عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة	محاضرة	ما هي واجبات الموظفين انضباط الموظفين	و اجبات الموظفين	2 ساعة	2 ساعة	الأسبوع العاشر
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	الدعوى القضائية	العنوان الرئيسي الحادي عشر			الاسبوع الحاد <i>ي</i> عشر
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	اجراءات اقامة الدعوى	العنوان الرئيسي الثاني عشر	2 ساعة	2 ساعة	الاسبوع الثاني عشر
اختبارات کوز	شرح	محاضرة	كيفية اقامة الدعوى	العنوان الرئيسي الثالث عشر	2 ساعة	2 ساعة	الاسبوع الثالث عشر
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	اثار اقامة الدعوى	العنوان الرئيسي الرابع عشر	2 ساعة	2 ساعة	الاسبوع الرابع عشر
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	الدعوى الحادثة والمنظمة	العنوان الرئيسي الخامس عشر	2 ساعة	2 ساعة	الاسبوع الخامس عشر
				J== 031	2 ساعة	2 ساعة	<i></i>

الجامعة التقنية الشمالية/ المعهد التقني الدور	المؤسسة التعليمية	1
الادارة القانونية	القسم العلمي / المركز	2
قانون التسجيل العقاري LMT204	اسم رمز المقرر	3
إلزامي	أشكال الحضور المتاحة	4
الثانية	الفصل /السنة	5
4 ساعات بالأسبوع (60) ساعة	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	6
2024/4/4	تأريخ إعداد الوصف	7
قانون التسجيل العقاري يركز على مبادئ واحكام التسجيل العقاري، والذي ينظم عملية تسجيل الحقوق والتصرفات المتعلقة بالعقارات في السجلات الرسمية، بموجب احكام قانون التسجيل العقاري رقم (43) لسنة 1971المعدل الذي بين اختصاصات مديريات التسجيل العقاري والسجلات وانواعها والشكلية التي يجب اتباعها في تسجيل الحقوق والتصرفات، كذلك تسجيل العقارات باسم الشخص المعنوي.	أهداف المقرر	8
	N 1. N at .	9
طلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم هداف المعرفية		
	• سيتعلم الطالب احكام قانون	اً-1
اليل نظام التسجيل العقاري ودوره في حماية حقوق ديرية التسجيل العقاري وأنواع التصرفات العقارية كمها القانوني وأنواع التسجيل شكلية للتسجيل	 سيتمكن الطالب من فهم وتح الملكية العقارية سيدرك الطالب اختصاص ه سيتعلم الطالب الإضبارة وح سيتعلم الطالب الإجراءات الحسيفهم الطالب ابطال التسجيل 	1-7
دئ والمفاهيم الأساسية المتعلقة بعمليات التسجيل في الحياة العملية. ساسية بأحكام قانون التسجيل العقاري واهميته في ين الإجراءات المتبعة في التسجيل الابتدائي تحليل وتطبيق قواعد الشكلية في التسجيل العقاري. يل باسم الشخص المعنوي عربي او أجنبي.	العقاري وشروطه لتطبيقه اكساب الطالب المعرفة الأنافظام القانوني . تمكين الطالب من التمييز بوالتسجيل العقاري. اتطوير قدرات الطالب على	ب-1

طرائق التعليم والتعلم	
سرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية	((المحاظ
/ التدريب الصيفي))	
لتقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور	طرائق ا
اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية	
ج- الاهداف الوجدانية	
القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشريعة –	ج- 1
والعرف - والقضاء - والفقه	_
طرائق التقييم	
ارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب))	((الاختب
ات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف	د- المهار
الشخصىي)	
تطوير مهاراتهم النقاشية	د-1
رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم	2-2

البنى التحتية					
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	•			
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	•			
شبكة الانترنيت	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنيت	•			
متوفر في بناية القسم	المحكمة الافتراضية				
متوفر في بناية القسم	مختبر الحاسوب				
خطة تطوير البرنامج					
نوانين النافذة والانظمة السائدة	استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة				
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية					
ة في مجال التخصص	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص				

	قانون التسجيل العقاري						
					نت	الوة	عنوان الفصل
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس		العنوان الفرعي	العملي	النظري	التوزيع الزمني
أسئلة ومناقشة	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة	سجيل العقاري	مقدمة عن التسع وتطوره، مدير الت العام، رئيس التس السجل العقارى	2	1	الأسبوع الأول
اختبار شفوي	شرح	محاضرة	اختصاص مديرية التسجيل	أنظمة	2	1	الأسبوع الثاني
واجبات فردية	مناقشة	محاضرة	العقارية معنى التصرف العقاري التسجيل في دائرة	أنواع العقارات	2	1	الاسبوع الثالث
کتابة تقارير	زيارة ميدانية	تدریب عملی	التسجيل العقاري السجلات وحكمها القانوني التسجيل في السجلات والتبديل				
اختبار	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة	والتصحيح أنواع الخرائط وحكمها القانوني أنواع التسجيل التحري التمهيدي واجراءاته التسجيل المجدد واجراءاته	الاضبارة وحكمها القانوني	2	1	الأسبوع الرابع
واجبات جماعية كتابة تقارير	مناقشة زيارة مي <i>د</i> انية	محاضرة تدريب عملي	الإجراءات الأولية للتسجيل تقديم طلب التسجيل	الإجراءات الشكلية للتسجيل	2	1	الأسبوع الخامس
کتابة تقارير	شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	فحص المواقع القانونية والكشف وتصديق ضريبة الدخل ودفع الرسم وكالة وحجة شرعية وصية او قسام شرعي	الفحص ويشمل فحص الاضبارة والسجل وتدقيق المعاملة والمستندات التي تعتمد عليها	2	1	الأسبوع السادس

اختبارات کوز	مناقشة	محاضرة	التوثيق		2	1	الأسبوع
			التسجيل	التسجيل			السابع
			تدقيق المعاملة				C.
			التدقيق اللامركزية		2	1	الأسبوع
			وواجباتها				بى الثامن
اختبار شفوي	شرح	محاضرة	اصدار السندات	تشكيل هيئات			
			محتوياته وحكمة				
			طرق الابطال	*** *	2	1	الأسبوع
اختبار تحریري	مناقشة	محاضرة	اثار الابطال	ابطال التسجيل			التاسع
<u> </u>			التسجيل بالاستناد الى الوكالة او حجة شرعية او قسم شرعي	إجراءات التسجيل بالاستبانة	2	1	الأسبوع العاشر والحادي عشر
اختبار کوز	أسئلة	محاضرة	التسجيل باسم				عسر
احتبار فور	واجوبة	المعت طهرة	الشخص المعنوي				
			عربي او اجنبي		_		
اختبار	مناقشة	محاضرة	رئاسة دائرة كتاب		2	1	
شفوي			العدول ودوائرها				۶,,
			شروط تعیین کاتب	>1 < :-11			الأسبوع الثانية
			العدل واختصاصاته	التشكيلات الدربية			الثاني عشر
			واحتصاطهاته تسجيل المكائن	الإدارية			والثالث عشر
			انواع أخرى من				عسر
			المعاملات				
واجبات	شرح،	محاضرة	المعاملات التي		2	1	الأسبوع
بيتية	مناقشة	3.	تقدم له				بى الرابع عشر
<u>کتابة</u>	زيارة ميدانية	تدریب	المعاملات التي	إجراءات			3 (.3
تقارير	لدائرة	• •	تتطلب استحصال	الكاتب العدل			
- "	الكاتب		موافقة				
	العدل						
اختبار اكوز	أسئلة	محاضرة	إجراءات استيفاء		2	1	الأسبوع
	واجوبة		الرسوم				الخامس
			حكم السندات	جهات أخرى			عشر
			والوكالات	<u> </u>			
اختبار	مناقشة	محاضرة	الناحية القانونية				
تحريري							

الجامعة التقنية الشمالية/ المعهد التقني الدور	المؤسسة التعليمية	1
الادارة القانونية	القسم العلمي / المركز	2
إدارة الاعمال الالكترونية TIN200	اسم رمز المقرر	3
إلزامي	أشكال الحضور المتاحة	4
الثانية	الفصل /السنة	5
3 ساعات بالأسبوع (45) ساعة	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	6
2024/4/4	تأريخ إعداد الوصف	7
ان هذا المقرر يقوم بتزويد الطالب بالمعلومات الاساسية والضرورية عن ادارة الاعمال الالكترونية من خلال التعريف بالمادة ومجالات تطبيقها عمليا في الواقع والتي تتم عبر شبكة الانترنت وكافة الانشطة التجارية التي تستخدم تكنلوجيا المعلومات والاتصالات في ادارة أعمالها	أهداف المقرر	8
طلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	مخرجات البرنامج الم	9
هداف المعرفية	ا _ الإ	
على مبادئ ادارة الاعمال الالكترونية يقات الالكترونية الخاصة بإدارة الاعمال عن بعد تطبيق ادارة الاعمال الالكترونية	 سيتعلم كيفية استخدام التطب سيتمكن من معرفة مجالات 	1-1
هاراتية الخاصة بالبرنامج	ب- الأهداف المع	
ات الاعمال الالكترونية تطلبات الاعمال الالكترونية للتجارة الالكترونية كالتحمال الالكترونية والتجارة الالكترونية لتمييز بين بين مواصفات التجارة الالكترونية	• ان يكون الطالب ملما بمجا	ب-1

طرائق التعليم والتعلم	
سرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية	((المحاض
/ التدريب الصيفي))	
لتقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور	طرائق ا
اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية	
ج- الاهداف الوجدانية	
القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشريعة –	ج- 1
والعرف - والقضاء - والفقه	_
طرائق التقييم	
ارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب))	((الاختب
ات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف	د- المهار
الشخصىي)	
تطوير مهاراتهم النقاشية	د-1
رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم	د-7

البنى التحتية					
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	•			
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	•			
شبكة الانترنيت	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنيت	•			
متوفر في بناية القسم	المحكمة الافتراضية				
متوفر في بناية القسم	مختبر الحاسوب				
خطة تطوير البرنامج					
نوانين النافذة والانظمة السائدة	استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة				
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية					
ة في مجال التخصص	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص				

	الفصل الاول من المحتوى العلمي							
					<u>ن</u> ت	الون	عنوان الفصل	
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس		العنوان الفرعي	العملي	النظري	التوزيع الزمني	
اسئلة ومناقشة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة	محاضرة	على مفهوم الانترنت والعلاقة واع شبكات الاعمال		2	1		
			العناوين الفرعية انواع انظمة المعلومات				الأسبوع الأول	
			التجارة الالكترونية	مفهوم			G (G)	
			الاعمال الالكترونية	الانترنت				
			العلاقة بالأنترنت					
اسئلة	*.	محاضرة	العارفة بالالتراث		2	1	الاسم عالثان	
ومناقشة	شرح	محاصره	اداره الكنرونية	ti - 211 - 131	2	1	الاسبوع الثاني	
			متطلبات الاعمال الالكترونية	ادارة الاعمال الالكترونية				
1 (5		فوائد الاعمال الإلكترونية			4	2 11 2 1	
اختبار شف <i>و ي</i>	شرح	محاضرة	نماذج شركات التجارة الالكترونية		2	1	الاسبوع الثالث	
			متطلبات نجاح التجارة	التجارة				
			الالكترونية	الالكترونية				
			تخصصات التجارة					
			الالكترونية سوق تقليدي		2	1		
			سوق الكتروني		2	1		
			سوق المطروني وظائف السوق	اسواق التجارة	2	1	1 11 6 511	
			وطالف السوق عناصر السوق	الالكترونية		_	الأسبوع الرابع	
					2	l		
		m . 1	انواع المتاجر الالكترونية		2	1		
او اجبات	شرح	محاضرة	عناصر المتنجر الالكتروني	عوامل	2	1		
فردية وجماعية				المنافسة في			الأسبوع	
رجدحي			ادارة علاقة العملاء	التجارة	2	1	الخامس	
			خدمات دعم الزبون	الالكترونية	2	1		
اختبار	شرح ومناقشة	محاضرة	المزادات		2	1	الاسبوع	
کوز			انواع المزادات	المزادات	2	1	السادس	
			عيوب المزادات	الالكترونية	2	1		
			عليوب المرادات		2	1		
أسئلة ومناقشة	شرح ومناقشة	محاضرة	مفهوم التخصيص		2	1		
			الاعلانات	التغيرات التي	2	1		
			انظمة اخذ الطلب	احدثتها	2	1		
			المنظمات المعرفية	الاسواق الالكترونية	2	1	الأسبوع السابع	
			العمل عن بعد	الانكترونية على	2	1		
				المنظمات				

			 			1	
اختبار کوز	شرح ومناقشة	محاضرة	التسويق المباشر	متابعة التغيرات التي	2	1	الاسبوع الثامن
- 33			اعادة هندسة العمليلت	ير احدثتها			
			فوائد التسويق المباشر	الاسواق			
			y . U., y	الالكترونية			
				على			
				المنظمات			
اسئلة	شرح ومناقشة	محاضرة	مواصفات تجارة التجزئة		2	1	الاسبوع التاسع
ومناقشة			الالكترونية	7:			
			اللاعبون في سوق التجزئة	تجارة التجزئة			
			الالكترونية اكثر السلع مبيعا على	الالكترونية			
			المنزنت				
			انواع قنوات التوزيع				
			الالكترونية				
			فائدة در اسة سلوك المستهلك	سلوك			
			نموذج سلوك المستهلك	المستهلك			
			الالكتروني				الأسبوع العاشر
			التسويق من فرد لفرد				الاسبوع العاسر
			أمن المعلومات				
واجبات	شرح ومناقشة	محاضرة	طرق الدفع الالكترونية		2	1	
فردية			طرق الدفع التقليدية	الدفع			الاسبوع المد *
وجماعية			ايجابيات وسلبيات الدفع	الالكتروني			الحادي عشر
اسئلة		محاضرة	الالكتروني ماهى الاستراتيجية		2	1	
است. و مناقشة		محاصره	اهداف الاستراتيجية اسئلة		2	1	الاسبوع
			الاستراتيجية				ہو سبری الثانی عشر
			J				ي ر
اسئلة		محاضرة	Advantges		2	1	الاسبوع الثالث
ومناقشة		شرح	Limitation	استراتيجية			عشر
		_	B2B application	الاعمال			
				الالكترونية			
				E-			
				bussiness			
اختبار		شرح	Outline	F.1 '	2	1	الاسبوع الرابع
شفوي				E-bussines			الاسبوع الرابع عشر الاسبوع الخامس عشر
اسئلة		شرح	strengths	swot	2	1	الاسبوع
ومناقشة			weaknesses				الخامس عشر
			threats				

الجامعة التقنية الشمالية/ المعهد التقني الدور	المؤسسة التعليمية	1		
الادارة القانونية	القسم العلمي / المركز	2		
قراءات قانونية بالغة الانكليزية LMT107	اسم رمز المقرر	3		
إلزامي	أشكال الحضور المتاحة	4		
الثانية	الفصل /السنة	5		
2 ساعات بالأسبوع (15) ساعة	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	6		
2024/4/4	تأريخ إعداد الوصف	7		
يتناول مفهوم المصطلحات القانونية باللغة الإنجليزية، ودراسة موضوعات قانونية باللغة الإنجليزية.	أهداف المقرر	8		
طلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	مخرجات البرنامج الم	9		
هداف المعرفية	أ _ الإ			
قانونيه تؤمن بأهمية القانون ووجوده لتنظيم القانون والعقوبات باستعمال المصطلحات تما لما يحدث امامه من انتهاك للقانون من خلال تودة في القانون ويكون ذلك من خلال تعلم تحقيق العدالة وتطبيقها على ارض الواقع لتحقيق النظام القضائي في العراق من حيث تعريفة معرفة انواع المحاكم في العراق واختصاصاتها	الروابط الاجتماعية باللغة الانكليزية الاجتماعية باللغة الانكليزية القانونية الإنكليزية الحديد اوجه النقص والثغرات الموج مصطلحات القانونية الإنكليزية واتقانها القانونية الإنكليزية واتقانها خ -فهم القوانين والتي تعد ضمان لن نظام متجانس تسود فيه العدالة والضمانات والضمانات	1-1		
شروط مراجعة المحاكم المدنية وكل عن طريق قراءاتها وفهمها باللغة الانكليزية بالروط مراجعة الانكليزية بالبرنامج				
هرابيد الحاصد بالبرداني قانون من ناحية تعريفه ومصادره وأقسامه وكيفية		1 ,		
عانون من تاكيه تعريفه ومصادره وافسامه وكيفيه المابه المهارة للتعبير عن ذلك باللغة الإنكليزية .		ب-1		

طرائق التعليم والتعلم	
سرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية	((المحاض
/ التدريب الصيفي))	
لتقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور	طرائق ا
اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية	
ج- الاهداف الوجدانية	
القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشريعة –	ج- 1
والعرف - والقضاء - والفقه	_
طرائق التقييم	
ارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب))	((الاختب
ات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف	د- المهار
الشخصىي)	
تطوير مهاراتهم النقاشية	د-1
رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم	2-7

البنى التحتية				
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	•		
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	•		
شبكة الانترنيت	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنيت	•		
متوفر في بناية القسم	المحكمة الافتراضية			
متوفر في بناية القسم	مختبر الحاسوب			
خطة تطوير البرنامج				
استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة				
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية				
ة في مجال التخصص	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص			

						الوقت	عنوان الفصل
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	ن الفر عي	العنوا	ع	النظري	التوزيع الزمني
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	The definition disqualification of a judge for the Eradication public trial Transfer case	The Iraqi Judicial System		ساعتان	الأسبوع الأول
المشار كات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	Types of Iraqi courts Its types	Types of Iraqi courts		ساعتان	الأسبوع الثاني
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	Courts of first instance the second instance courts, appearance court Appellate Court	The Civil Courts		ساعتان	الأسبوع الثالث
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	the second instance courts, appearance court Appellate Court	The Court of personal materials		ساعتان	الأسبوع الرابع
المشار كات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	Terms of reference of the civil courts	Court of Cassation		ساعتان	الأسبوع الخامس
المشار كات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	The territorial jurisdiction	qualitative jurisdiction		ساعتان	الأسبوع السادس
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	Types of Criminal courts	The principles of the Judicial system		ساعتان	الأسبوع السابع
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	The Court of the offense Criminal Court	Court of Inquiry		ساعتان	الأسبوع الثامن
المشار كات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	penalties original The additional and and penalties sanctions supplements.	Types of penal sanctions		ساعتان	الأسبوع التاسع
المشار كات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	Death Penalty	Corporal punishment		ساعتان	الأسبوع العاشر الأسبوع الحاد <i>ي</i> عشر
المشار كات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	The types of Penalties of deprivation of freedom	Penalties of deprivation of freedom		ساعتان	الأسبوع الثاني عشر الأسبوع الثالث عشر
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	Imprisonment, Strong and Simple Imprisonment	Imprisonment, Strong and Simple Imprisonment		ساعتان	الأسبوع الرابع عشر
المشاركات الصفية	شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة صفية	محاضرة	Complementary penalties Financial sanctions The types of crimes	The additional penalties		ساعتان	الأسبوع الخامس عشر

الجامعة التقنية الشمالية/ المعهد التقني الدور	المؤسسة التعليمية	1
الادارة القانونية	القسم العلمي / المركز	2
القانون التجاري LMT201	اسم رمز المقرر	3
إلزامي	أشكال الحضور المتاحة	4
الثانية	الفصل /السنة	5
3 ساعات بالأسبوع (45) ساعة	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	6
2024/4/4	تأريخ إعداد الوصف	7
يتناول المقرر مفهوم القانون التجاري وتأريخ القانون التجاري وتطوره, ومصادر القانون التجاري, ونظرية الاعمال التجارية, ونظرية الاعمال التجارية, وتغرية التاجر, وتمييزها عن الاعمال المدنية, ونظرية التاجر, والشركات التجارية, واحكام الشركات التجارية تمييزها عن الشركات العامة, مع الاخذ بنظر الاعتبار موقف المشرع العراقي من ذلك في قانون التجارة رقم 30 لسنة 1984 المعدل وقانون	أهداف المقرر	8
الشركات رقم 21 لسنة 1997 المعدل.		9
طلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم		
هداف المعرفية		
القانون التجاري وتأريخه ونظرياته. جود قواعد قانونية مستقلة تحكم النشاط التجاري. الشركات التجارية وتأسيسها واحكامها القانونية سمات التطور الاقتصادي للدول في الوقت	سيتمكن الطلاب من معرفة اهمية و سيتمكن الطلاب من معرفة مفهوم ا وتمييزها	1-1
هاراتية الخاصة بالبرنامج	ب- الأهداف المع	
التي تمكنهم من تطوير الاداء الاقتصادي في ومشاريع القطاع الخاص وبما ينسجم مع الفصل الدراسي من خلال الاختبارات اليومية	والتزامات التاجر. • اكتساب الطالب المعرفة بم تأسيسها وانواعها. • اكتساب الطالب المهارات القانونية والإدارية في المؤ الخاص التي تمارس العمل اكتساب الطلاب المهارات مؤسسات الدولة ومؤسسات التشريعات القانونية النافذة	ب-1

طرائق التعليم والتعلم	
سرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية	((المحاظ
/ التدريب الصيفي))	
لتقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور	طرائق ا
اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية	
ج- الاهداف الوجدانية	
القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشريعة –	ج- 1
والعرف - والقضاء - والفقه	_
طرائق التقييم	
ارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب))	((الاختب
ات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف	د- المهار
الشخصىي)	
تطوير مهاراتهم النقاشية	د-1
رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم	2-2

البنى التحتية			
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	•	
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	•	
شبكة الانترنيت	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنيت	•	
متوفر في بناية القسم	المحكمة الافتراضية		
متوفر في بناية القسم	مختبر الحاسوب		
خطة تطوير البرنامج			
استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة			
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية			
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص			

	الفصل الاول من المحتوى العلمي						
						الوقت	عنوان الفصل
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس		العنوان الفرعي	العملي	النظري	التوزيع الزمني
اختبارات	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة	محاضرة	اعة شرح القانون التجاري، لغرض تمكين الطالب من فهم مدلوله وتطوره التأريخي, واسباب ظهور قواعد مستقلة عن القانون المدني تحكم النشاط التجاري, ونطاق تطبيقه ونظرياته وتعريف العمل التجاري		2ساعة	1 ساعة	الأسبوع الأول
اختبارات كوز	شرح و تطبيقي	محاضرة	الاعمال التجارية المنفردة	العنوان الرئيسي الثاني	2ساعة	1 ساعة	الاسبوع الثاني
اختبارات كوز	شرح و تطبيقي	محاضرة	الاعمال التجارية بصيغة المشروع	العنوان الرئيسي الثالث	2ساعة	1 ساعة	الاسبوع الثالث
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	نظرية التاجر	العنوان الرئيسي الرابع	2ساعة	1 ساعة	الأسبوع الرابع
اختبارات كوز	شرح و تطبيقي	محاضرة	شروط ممارسة العمل التجاري	العنوان الرئيسي الخامس	2ساعة	1 ساعة	الأسبوع الخامس
اختبار ات كوز	شرح و تطبیقی	محاضرة	واجبات التاجر	الرئيسي السادس	2ساعة	1 ساعة	الاسبوع السادس
اختبارات كوز	شرح ً		تعريف الشركات التجارية وتطور ها التاريخي	العنوان الرئيسي السابع	2ساعة	1 ساعة	الاسبوع السابع
اختبارات كوز		محاضرة	خصائص الشركات التجارية	العنوان الرئيسي الثامن	2ساعة	1 ساعة	الاسبوع الثامن
اختبارات كوز		محاضرة	انواع الشركات التجارية في العراق	العنوان الرئيسي التاسع	2ساعة	1 ساعة	الأسبوع التاسع
اختبارات کوز		محاضرة	اجراءات تأسيس الشركات التجارية في العراق	العنوان الرئيسي العاشر	2ساعة	1 ساعة	الاسبوع العاشر
اختبارات كوز		محاضرة	الشركات العامة	العنوان الرئيسي الثاني عشر	2ساعة	1 ساعة	الاسبوع الثاني عشر
اختبارات كوز		محاضرة	تأسيس الشركات العامة	العنوان الرئيسي الثالث عشر	2ساعة	1 ساعة	الاسبوع الثالث عشر
اختبارات كوز		محاضرة	خصائص الشركات العامة	العنوان الرئيسي الرابع عشر	2ساعة	1 ساعة	الاسبوع الرابع عشر
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	ادارة الشركات العامة	العنوان الرئيسي الخامس عشر	2ساعة	1 ساعة	الاسبوع الخامس عشر

الجامعة التقنية الشمالية/ المعهد التقني الدور	المؤسسة التعليمية	1		
الادارة القانونية	القسم العلمي / المركز	2		
القضاء الإداري LMT208	اسم رمز المقرر	3		
إلزامي	أشكال الحضور المتاحة	4		
الثانية	الفصل /السنة	5		
4 ساعات بالأسبوع (60) ساعة	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	6		
2024/4/4	تأريخ إعداد الوصف	7		
يعني بدر اسة النظام القانوني الذي ينظم النزاعات التي	أهداف المقرر	8		
تنشأ بين الأفراد والإدارة العامة أو الجهات الحكومية,				
يشمل ذلك القوانين واللوائح التي تحدد صلاحيات				
الإدارة, و إجراءات الطعن والاستئناف أمام المحاكم				
الإدارية, وكيفية فصل النزاعات وحماية حقوق				
المواطنين من تجاوزات السلطة الإدارية		_		
moti toti toti oci t " tt	ti in timi	9		
طلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم				
أ – الاهداف المعرفية				
ب القانونية والمبادئ التي تحكم القضاء الإداري.	توفير فهم عميق للطلاب حول الأس	اً-1		
تدريب الطلاب على مهارات التحليل القانوني لفهم الحالات القضائية وتقييم الأدلة.				
تطبيق المفاهيم القانونية في حل القضايا الإدارية المعقدة وفقا للقوانين المعمول بها.				
اراتية الخاصة بالبرنامج	ب- الأهداف المه			
 تعريف الطلاب بالمفاهيم الرئيسية للقضاء الإداري. 				
 تعلم الطلاب للإجراءات القانونية المتبعة في قضايا القضاء الإداري. 				
 تحليل الحالات القضائية السابقة لفهم كيفية تطبيق المفاهيم القانونية علميا. 				
	تنمية مهار ات البحث القانوني في			

طرائق التعليم والتعلم المحاضرات المحاضرات المحاضرات المثلة / حلقات نقاشية	
المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية))
/ التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور	2
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية	
ج- الاهداف الوجدانية	
- 1 القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشريعة –	ج.
- 1 القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشريعة – والعرف – والقضاء – والفقه	

طرائق التقييم رات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب))	((الاختبا
ت العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف الشخصي)	د- المهارا والتطور ا
تطوير مهاراتهم النقاشية	1-2
رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم	2-2

البنى التحتية			
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	•	
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	•	
شبكة الانترنيت	المراجع الالكترونية, مواقع الانترنيت	•	
متوفر في بناية القسم	المحكمة الافتراضية		
متوفر في بناية القسم	مختبر الحاسوب		
خطة تطوير البرنامج			
استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة			
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية			
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص			

طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	العنوان الفرعي	العنوان الرئيسي	العملي	النظري	التوزيع الزمني
عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	التعريف بالقضاء الإداري خصائص القضاء الإداري	القضاء الإداري	2 ساعة	2 ساعة	الأسبوع الأول
عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	تعريف مبدأ المشروعية المصادر المكتوبة لمبدأ المشروعية	مبدأ المشروعية	2 ساعة	2 ساعة	الأسبوع الثاني
عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	العرف الإداري المبادئ العامة للقانون	المصادر غير المكتوبة لمبدأ المشروعية	2 ساعة	2 ساعة	الأسبوع الثالث
عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	السلطة التقديرية للإدارة حالة الضرورة (الظروف الاستثنائية) أعمال السيادة	الاستثناءات التي ترد على مبدأ المشروعية	2 ساعة	2 ساعة	الأسبوع الرابع
عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	الرقابة السياسية الرقابة الإدارية الرقابة القضائية	وسائل مراقبة المشروعية	2 ساعة	2 ساعة	الأسبو ع الخامس
عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	تنظیم مجلس شوری الدولة أقسام مجلس شوری الدولة اختصاصات مجلس شوری الدولة	تنظيم القضاء الإداري في العراق	2 ساعة	2ساعة	الأسبوع السادس
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة	محاضرة	تنظیم المجلس تکوین المجلس اختصاصات مجلس الشوری الإقلیمی	القضاء الإداري في إقليم كردستان	2 ساعة	2 ساعة	الأسبو ع السابع
عرض الامثلة و المناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	عرض نقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة مناقشة	محاضرة	تعریف دعوی الإلغاء خصائص دعوی خصائص دعوی الإلغاء تمییز دعوی الإلغاء عن دعوی التعویض	دعوى الإلغاء	2 ساعة	2 ساعة	الأسبوع الثامن
عرض الامثلة و المناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	عرض نقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة	محاضرة	شروط المصلحة في دعوى الإلغاء أنواع المصالح في دعوى الإلغاء أثار انتهاء ميعاد الطعن	شروط دعوى الإلغاء	2 ساعة	2 ساعة	الأسبوع التاسع

		Ι			ı		
عرض الامثلة	عرض تقديمي،		عيب الاختصاص				,
والمناقشة وملاحظة	شرح، أسئلة	محاضرة		أسباب الطعن	2 ساعة	2	الأسبوع
مستوى الطلبة	وأجوبة, مناقشة		عيب الشكل	بالإلغاء		ساعة	العاشر
عرض الامثلة	عرض تقديمي،		محل القر ار	z.h.		2	
والمناقشة وملاحظة	شرح، أسئلة	محاضرة	الإداري وشروطه	عيب مخالفة	2 ساعة	2	
مستوى الطلبة	و وأجوبة		33 3 43 7	القانون	_	ساعة	الأسبوع
عرض الامثلة	عرض تقديمي،						الحادي عشر
والمناقشة وملاحظة			شروط محل القرار				المصادي مسر
	شرح، أسئلة	محاضرة	الإداري				
مستوى الطلبة	وأجوبة		11 00 11 00				
عرض الامثلة	عرض تقديمي،		تحديد الجهة المدعى	إجراءات رفع	7	2	
والمناقشة وملاحظة	شرح، أسئلة	محاضرة	عليها	ربر دعوى الإلغاء	2 ساعة	ساعة	
مستوى الطلبة	وأجوبة						الأسبوع
عرض الامثلة	عرض تقديمي،		تقديم عريضة				الثاني عشر
والمناقشة وملاحظة	شرح، أسئلة	1	الدعوى وال				
مستوى الطلبة	وأجوبة	محاضرة	إجراءات اللاحقة				
عرض الامثلة	عرض تقديمي،					_	
والمناقشة وملاحظة	شرح، أسئلة		نظر الدعوى	الفصل في دعوى	2 ساعة	2	
مستوى الطلبة	وأجوبة	محاضرة		الإلغاء		ساعة	
عرض الامثلة	و ببرب عرض تقديمي،						
			التعالمة المعالم				الأسبوع
والمناقشة وملاحظة	شرح، أسئلة	محاضرة	التدخل في الدعوى				الثالث عشر
مستوى الطلبة	وأجوبة						
عرض الامثلة	عرض تقديمي،		وقف تنفيذ القرار				
والمناقشة وملاحظة	شرح، أسئلة	محاضرة	الإداري المطعون				
مستوى الطلبة	وأجوبة	محاصره	فيه				
عرض الامثلة	عرض تقديمي،		1 11 6 11 7	6 11		2	
والمناقشة وملاحظة	شرح، أسئلة		حجية الحكم الصادر	الحكم في دعوى	2 ساعة	2	
مستوى الطلبة	وأجوبة	محاضرة	بالإلغاء	الإلغاء وتنفيذه		ساعة	
عرض الامثلة	عرض تقديمي،						,
والمناقشة وملاحظة	شرح، أسئلة		تنفيذ حكم الإلغاء				الأسبوع
والمناصف والمارعات	سرح. است. وأجوبة	محاضرة	سي حب ۾ حب				الرابع عشر
			* 1.80 c.1 * 1 - 1 ·				
عرض الامثلة	عرض تقديمي،		جزاء امتناع الإدارة نستناع				
والمناقشة وملاحظة	شرح، أسئلة	محاضرة	عن تنفيذ أحكام				
مستوى الطلبة	وأجوبة		الإلغاء				
عرض الامثلة	عرض تقديمي،		تعریف دعوی	قضاء التعويض		2	
والمناقشة وملاحظة	شرح، أسئلة	محاضرة	تعریف دعوی التعویض	القضاء الكامل)	2 ساعة	∠ ساعة	
مستوى الطلبة	وأجوبة	محاصره	التعويص	(العصاء الكمل)		سعه	
عرض الامثلة	عرض تقديمي،		أهمية وجود دعوى				.
والمناقشة وملاحظة	شرح، أسئلة		التعويض إلى				الأسبوع
مستوى الطلبة	وأجوبة	محاضرة	ري ع على الإلغاء جانب دعوى الإلغاء				الخامس عشر
رى . عرض الامثلة	عرض تقدیمی،		طرق إبرام العقود				
والمناقشة وملاحظة	عرص تعليمي. شرح، أسئلة		تقرق إبرام المقود الإدارية				
-		محاضرة	' קַּבּי <i>ר</i> עבָי				
مستوى الطلبة	وأجوبة						

الجامعة التقنية الشمالية/ المعهد التقني الدور	المؤسسة التعليمية	1
الادارة القانونية	القسم العلمي / المركز	2
قانون الاثبات LMT206	اسم رمز المقرر	3
إلزامي	أشكال الحضور المتاحة	4
الثانية	الفصل /السنة	5
3 ساعات بالأسبوع (45) ساعة	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	6
2024/4/4	تأريخ إعداد الوصف	7
المام الطالب باحكام قانون الاثبات العراقي الذي تنظم قواعده إجراءات اثبات الوقائع والحقوق امام المحاكم العراقية"ويتناول هذا القانون المسائل المتعلقة بانواع الأدلة المقبولة امام المحاكم وقواعد قبول الأدلة وتقديمها ,كما يهدف القانون الى ضمان عدالة الإجراءات القضائية من خلال تنظيم عملية الاستدلال والبحث عن الحقيقة وتوفير الضمانات اللازمة لحماية الحقوق والمصالح المشروعة للخصوم في الدعوى.	أهداف المقرر مخرجات البرنامج الم	9
هداف المعرفية	أ <u>ــ الإ</u>	
		1-1
العملي المتعلق بأدلة الاثبات . ها المشرع في قانون الاثبات . ظريا من خلال المحكمة الافتراضية . فصل الدراسي من خلال الاختبارات اليومية والشهرية	 اتقان وسائل الاثبات التي حدد جعل الطالب متفاعل عمليا ون 	ب-1

طرائق التعليم والتعلم (المحاضرات المحاضرات المحاضرات المحاضرات المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية
/ التدريب الصيفي))
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية
ج- الاهداف الوجدانية

القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشريعة – والعرف – والقضاء – والفقه	ج- 1
طرائق التقييم	
طرائق التقييم ارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب))	
ت العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف الشخصي)	د- المهارا
	والتطور ا
تطوير مهاراتهم النقاشية	د-1
رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم	د-2

التحتية		10			
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	•			
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	•			
شبكة الانترنيت	المراجع الالكترونية, مواقع الانترنيت	•			
متوفر في بناية القسم	المحكمة الافتر اضية				
متوفر في بناية القسم	مختبر الحاسوب				
ر البرنامج	خطة تطوي	11			
وانين النافذة والانظمة السائدة	استخدام مناهج در اسية ملائمة مع الق				
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية					
ة في مجال التخصص	متابعة التطورات العلميا				

قانون الأثبات							
					قت	الو	عنوان الفصل
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس		العنوان الفرعي	العملي	النظري	التوزيع الزمني
اختبارات	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة, مناقشة	محاضرة	مي حقه بالدعوى الاحكام العامة	شرح قانون الاثبات، لغرض من فهم متطلبات اثبات المدء واثبات صحة ادعاءه ، شرح للاثبات والاحكام الخاصة لك وسائل الاثبات	2ساعة	إساعات	الأسبوع الأول
اختبارات کوز	شرح	محاضرة محكمة افتر اضية	الاحكام العامة في الاثبات	العنوان الرئيسي الاول	2ساعة	1ساعات	الأسبوع الأول
تجسید ادوار اختبارات کوز	تطبيقي شرح	محدمه افتراضیه	نظم الاثبات	भक्ता है। से स	2ساعة	1ساعات	الأسبوع الثاني
اختبارات کوز		محاضرة	الدليل الكتابي	العنوان الرئيسي الثاني	 2ساعة	اساعات 1ساعات	الأسبوع الثالث
تجسید ادوار	شرح تطبيقي	محكمة افتراضية	الدليل الكتابي	العنوان الرئيسي الثالث	<u>-& u/Z</u>	ت س	الاسبوح التالت
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	الاقرار		2ساعة	1ساعات	1 11 - \$21
تجسيد ادوار	تطبيقي	محكمة افتراضية		العنوان الرئيسي الرابع			الأسبوع الرابع
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	الشهادة	. 1 : 1 : 2 : 3 : 1	2ساعة	[ساعات	الأسبوع
تجسيد ادوار	تطبيقي	محكمة افتراضية		العنوان الرئيسي الخامس			الخامس
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	الخبرة الفنية	العنوان الرئيسي السادس	2ساعة	1ساعات	الاسبوع
تجسيد ادوار	تطبيقي	محكمة افتراضية					السادس
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	حجية الاحكام	العنوان الرئيسي السابع	2ساعة	1ساعات	الاسبوع السابع
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	المعاينة	العنوان الرئيسي الثامن	2ساعة	1ساعات	الاسبوع الثامن
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	نظام الاثبات الحر	العنوان الرئيسي التاسع	2ساعة	1ساعات	الاسبوع التاسع
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	نظام الاثبات المقيد	العنوان الرئيسي العاشر	2ساعة	1ساعات	الاسبوع العاشر
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	اثبات الواقعة القانونية	العنوان الرئيسي الحادي عشر	2ساعة	1ساعات	الاسبوع الحادي عشر
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	موقف المشرع العراقي من نظم الاثبات	العنوان الرئيسي الثاني عشر	2ساعة	1ساعات	الاسبوع الثاني عشر
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	السريان الزماني والمكاني لقواعد الاثبات	العنوان الرئيسي الثالث عشر	2ساعة	1ساعات	الاسبوع الثالث عشر
اختبارات کوز	شرح	محاضرة	مبدأ حياد القالضي في الاثبات	العنوان الرئيسي الرابع عشر	2ساعة	[ساعات	الاسبوع الرابع عشر
اختبارات كوز	شرح	محاضرة	وسائل التقدم العلمي في الاثبات	العنوان الرئيسي الخامس عشر	2ساعة	1ساعات	الاسبوع الخامس عشر

1
2
3
4
5
6
7
8
9
1-1
ب-1

طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي)) طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية ج- الاهداف الوجدانية

القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشريعة – والعرف – والقضاء – والفقه	ج- 1
طرائق التقييم	
طرائق التقييم ارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب))	
ت العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف	د- المهارا
ت العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف لشخصي)	والتطور ا
تطوير مهاراتهم النقاشية	د-1
رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم	د-2
رقع المحالياتهم العلمية والبحلية ولعن الطالب من مرحمة التمليم الى التعلم	Z - J

التحتية	البني	10			
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	•			
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	•			
شبكة الانترنيت	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنيت	•			
متوفر في بناية القسم	المحكمة الافتراضية				
متوفر في بناية القسم	مختبر الحاسوب				
ر البرنامج		11			
استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة					
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية					
ة في مجال التخصص	متابعة التطورات العلميا				

الفصل الاول من المحتوى العلمي								
						الوقت		عنوان الفصل
طرق القياس		قنيات	طريقة التدريس الت	1	العنوان الفرعي	ع	ن	التوزيع الزمني
اختبارات	يمي،	رض تقد	حاضرة عر	ين الطالب من فهم احام قانون م	شرح قانون التنفيذ ، لغرض تمك	2	1	
		رح، أسدً			التنفيذ .			الأسبوع الأول
	ناقشة	جوبة, م		the section of the se				
اختبار ات کوز		رح	حاضرة شر	السلطة المختصة بالتنفيذ ه				
تجسيد أدو ار		لبيقي	حكمة تط	4	العنوان الرئيسي الاول			الأسبوع الأول
		ي	فتراضية					
اختبارات		رح			11-: 1: 11. 3 115ts	2	1	الأسبوع الثاني
كوز				العدل				
اختبارات		رح	حاضرة شر	التنفيذ على أموال المدين		2	1	الأسبوع الثالث
کوز :		12	حكمة تط		العنوان الرئيسي الثالث			
تجسيد أدوار		لبيقي	تحدمه تحدمه تحدمه تحدمه تحدمه تحدمه تحدمه تحدد المسيدة تحدد المسيدة تحدد المسيدة تحدد المسيدة تحدد المسيدة تحد					
ختبارات كوز	1	شرح	محاضرة	الاحكام والمحررات التنفيذية		2	1	
جسيد أدوار		تطبيقي	محكمة افتر اضية		العنوان الرئيسي الرابع			الأسبوع الرابع
ختبارات كوز		شرح	محاضرة	تنفيذ الاحكام القضائية الوطنية				الأسبوع
جسيد أدوار		تطبيقي	محكمة افتر اضية	,	العنوان الرئيسي الخامس	2	1	برى الخامس
ختبارات كوز	1	شرح	محاضرة	تنفيذ الاحكام القضائية الأجنبية		2	1	الاسبوع
				·	العنوان الرئيسي السادس			السادس
جسيد أدوار		تطبيقي	محكمة افتراضية					
ختبارات كوز		شرح	محاضرة	المحررات التنفيذية	العنوان الرئيسي السابع	2	1	الاسبوع السابع
ختبارات كوز	١.	شرح	محاضرة	شروط الحق محل التنفيذ	العنوان الرئيسي الثامن	2	1	الاسبوع الثامن
رات كوز		رح		إجراءات التنفيذ	العنوان الرئيسي التاسع	2	1	الاسبوع التاسع
رات کوز	اختبار	رح	محاضرة ش	معنى التنفيذ وانواعه	العنوان الرئيسي العاشر	2	1	الاسبوع
. ان ک :	ا نــــــــــــــــــــــــــــــــــــ		م مامند کا شد	المعاملة التنفيذية	7	2	1	العاشر الاسبوع
رات کوز	احببر	رح	محاضرة ش	المعاملة التنفيدية	العنوان الرئيسي الحادي عشر	2	1	الاسبوع الحادي عشر
ر ات کوز	اختبار	رح	محاضرة شر	اطراف المعاملة التنفيذية	العنوان الرئيسي الثاني عشر	2	1	الاسبوع الثاني
33 3								
رات کوز	اختبار	رح	محاضرة ش	استخدام الوسائل التنفيذية	العنوان الرئيسي الثالث عشر	2	1	عشر الاسبوع الثالث
								عشر
رات كوز	اختبار	رح	محاضرة ش	الحالات التي تعرقل سير التنفيذ	العنوان الرئيسي الرابع عشر	2	1	الاسبوع الرابع
	1 1		20	. to * - orti - o	5 1.11 2.11 1.11	-	1	عشر الاسبوع
رات کوز	اختبار	رح	محاضرة ش	وقف التنفيذ وتاخيره	العنوان الرئيسي الخامس عشر	2	1	الاسبوع الخاميد عشر
								الخامس عشر

الجامعة التقنية الشمالية/ المعهد التقني الدور	المؤسسة التعليمية	1
الادارة القانونية	القسم العلمي / المركز	2
عقد البيع LMT210	اسم رمز المقرر	3
إلزامي	أشكال الحضور المتاحة	4
الثانية	الفصل /السنة	5
3 ساعات بالأسبوع (45) ساعة	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	6
2024/4/4	تأريخ إعداد الوصف	7
يعتبر عقد البيع من أشهر عقود المعاوضات المالية وقد تعامل به البشر منذ الازل والى وقتنا هذا، كما اهتمت التشريعات المدنية في جميع الدول بهذا العقد، نظرا للكثرة التعامل فيها وما ينتج عن ذلك التعامل من نزاعات ومشكلات، وعقد البيع هو اتفاق يتم بين طرفين البائع والمشتري يتعهد فيه البائع بتحويل ملكية المبيع الى المشتري مقابل مبلغ محدد من المال، ويحتوي العقد على شروط واحكام يجب التزام الطرفين بها، ويعد عقد البيع واحدا من اكثر أنواع العقود شيوعا في الحياة اليومية والعلاقات التجارية.	أهداف المقرر	00
طلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	مخرجات البرنامج الم	9
هداف المعرفية	<u>ا</u> _ الا	
وانواعه اخلال أطراف العقد بالتزاماتهم رض والاستحقاق	وخصائصه ومميزاته. سيميز الطالب اركان عقد يتعرف الطالب على حقوة سيعرف الطالب العيوب ا سيتعلم الطالب على ثمن سيتعلم الطالب التسليم و يتعرف الطالب على جزاء يتعلم الطالب على جزاء	1-1
هاراتية الخاصة بالبرنامج		_
لمنافع والأموال فيما بينهم حيث يقدم كل طرف في العقد	أقدم العقود في التعامل ووسيلة الكتساب الطالب مهارة تبادل اللي الطرف الآخر ما يحتاج اليه تبصير الطالب بخصائص عقد على الثمن عليم الطالب كيفية تحمل مصالكتروني.	ب-1

التفاوض العقدي ومعرفة حقوقه وحقوق الطرف الآخر. تعزيز قدرة الطالب على إيجاد حلول قانونية للمشاكل والمنازعات الناشئة عن عقد البيع

طرائق التعليم والتعلم	
سرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية	((المحاض
/ التدريب الصيفي))	
لتقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور	طرائق ا
اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية	
ج- الاهداف الوجدانية	
القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشريعة –	ج- 1
والعرف - والقضاء - والفقه	
طرائق التقييم	
رات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب))	((الاختبا
ت العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف	د- المهار ا
لشخصي)	
تطوير مهاراتهم النقاشية	د-1
رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم	د-2

التحتية	البني	10
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	•
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	•
شبكة الانترنيت	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنيت	•
متوفر في بناية القسم	المحكمة الافتراضية	
متوفر في بناية القسم	مختبر الحاسوب	
خطة تطوير البرنامج		11
نوانين النافذة والانظمة السائدة	استخدام مناهج در اسية ملائمة مع الف	
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية		
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص		

				نت	الوة	عنوان الفصل
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	العنوان الفرعي	العملي	النظري	التوزيع الزمني
أسئلة شفوية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	طبيعة عقد البيع	2	2	الأسبوع الأول
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	خصائص عقد البيع وتمييز عقد البيع عن غيره من العقود	2	2	الأسبوع الثاني
أسئلة شفوية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	اركان عقد البيع	2	2	الأسبوع الثالث
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	عيوب التراضي	2	2	الأسبوع الرابع
أسئلة شفوية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	اوصاف التراضي	2	2	الأسبو ع الخامس
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	الثمن والمبيع	2	2	الأسبوع السادس
أسئلة شفوية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	احكام عقد البيع	2	2	الأسبوع السابع
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	ضمان التعرض والاستحقاق	2	2	الأسبوع الثامن
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	ضمان العيوب الخفية	2	2	الأسبوع التاسع
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	التزامات المشتري	2	2	الأسبوع العاشر
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	تسليم المبيع وتحمل مصاريف البيع	2	2	الأسبوع الحادي عشر
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	عقد البيع الالكتروني	2	2	الأسبوع الثاني عشر
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	اركان عقد البيع الالكتروني	2	2	الأسبوع الثالث عشر
			اختبار نظري	2	2	الأسبوع الرابع عشر
			اختبار تحريري	2	2	الأسبوع الخامس عشر

الجامعة التقنية الشمالية/ المعهد التقني الدور	المؤسسة التعليمية	1		
الادارة القانونية	القسم العلمي / المركز	2		
مبادئ الاقتصاد TIN201	اسم رمز المقرر	3		
إلزامي	أشكال الحضور المتاحة	4		
الثانية	الفصل /السنة	5		
3 ساعات بالأسبوع (45) ساعة	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	6		
2024/4/4	تأريخ إعداد الوصف	7		
يهدف المقرر الدراسي (مبادى الاقتصاد) الى تعليم طلاب المرحلة الثانية أساسيات علم الاقتصاد الذي يركز على دراسة سلوك الفرد والوحدات الإنتاجية على مستوى المشروع الفردي أو الصناعة ابتداء من المفاهيم الاقتصادية ونظريات العرض والطلب ودراسة الوحدات الاقتصادية ودراسة السياسات الاقتصادية والنقدية والتجارية.	أهداف المقرر	8		
	N. to N. at	9		
طلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم هداف المعرفية				
		4 1		
لريات الطلب ومرونته	. تعريف الطلاب بالمشكلة الاقتصاد . در اسة سلوك المستهلك بدر اسة نظ . در اسة الأسواق والية عملها	1-1		
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				
 تطوير وتنمية مهارات الطالب العلمية والعملية ان يتمكن الطالب من إعطاء وصف علاج حل المشكلة الاقتصادية ان يكتب قانون العرض والطلب ان يتمكن الطالب من المقارنة بين الأسواق ان يتمكن الطالب من التمييز بين الناتج القومي والناتج المحلي 				

طرائق التعليم والتعلم

((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))

طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية - الاهداف الوجدانية

القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشريعة – والعرف – والقضاء – والفقه	ج- 1
طرائق التقييم	
طرائق التقييم ارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب))	
ت العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف الشخصي)	د- المهارا
	والتطور ا
تطوير مهاراتهم النقاشية	1-2
رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم	د-2

التحتية		10
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	•
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	•
شبكة الانترنيت	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنيت	•
متوفر في بناية القسم	المحكمة الافتر اضية	
متوفر في بناية القسم	مختبر الحاسوب	
خطة تطوير البرنامج		11
نوانين النافذة والانظمة السائدة	استخدام مناهج در اسية ملائمة مع الف	
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية		
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص		

	المحتوى العلمي						
طريقة القياس	التقنيات	طريقة التدريس	العنوان الفرعي	العنوان الرئيسي	قت ع	الوة ن	الأسبوع
الاختبارات اليومية	عرض تقديمي، شرح، مناقشة، أسئلة واجوبة	المحاضرة	(الحاجات البشرية ووسائل اشباعها المشكله الاقتصادية اركان المشكلة الاقتصادية انماط حل المشكلة الاقتصادية)	مفهوم علم الاقتصاد	2	1	الأول
الاختبار ات اليومية و الو اجبات الصفية	عرض تقديمي، شرح، مناقشة، أسئلة واجوبة	المحاضرة	(المفهوم, قانون الطلب, جدول الطلب, منحنى الطلب, دالة الطلب, العوامل المؤثرة في الطلب) (وكيفية استخدامها) (الداخلية والمتقاطعة وكيفية احتسابها)	الطلب مرونات الطلب السعرية مرونات الطلب الداخلية والمتقاطعة	6	3	الثاني والثالث والرابع
الاختبارات اليومية والواجبات الصفية	عرض تقديمي، شرح، مناقشة، أسئلة واجوبة	المحاضرة	(المفهوم, قانون العرض, جدول العرض منحنى العرض, العوامل المؤثره في مرونة العرض) (اثر فرض الضرائب ومنح الاعانات على الانتاج وعلى السعر والكمية التوازنية)	العرض . السعر التوازني	4	2	الخامس و السادس
الاختبارات اليومية والواجبات الصفية	عرض تقديمي، شرح، مناقشة، أسئلة واجوبة	المحاضرة	(المفهوم , دالة الانتاج , عناصر الانتاج, قانون الغلة المتناقصة)	الإنتاج	2	1	السابع
الاختبارات اليومية والواجبات الصفية	عرض تقديمي، شرح، مناقشة، أسئلة واجوبة	المحاضرة	(المفهوم, الانواع, كيفية احتساب التكاليف)	التكاليف	2	1	الثامن
الاختبارات اليومية والواجبات الصفية	عرض تقديمي، شرح، مناقشة، أسئلة واجوبة	المحاضرة	(المفهوم , الانواع , كيفية احتساب الايرادات) (المفهوم ,الوظائف ,الانواع)	الاير ادات الاسواق	4	2	التاسع والعاشر
الاختبارات اليومية والواجبات الصفية	عرض تقديمي، شرح، مناقشة، أسئلة واجوبة	المحاضرة	(المفهوم , الانواع , الوظائف) (المفهوم , الانواع , الوظائف)	النقود البنك المركزي	4	2	الحادي عشر والثاني عشر
الاختبارات اليومية والواجبات الصفية	عرض تقديمي، شرح، مناقشة، أسئلة واجوبة	المحاضرة	(المفهوم , الوظائف ,الاهداف) (المفهوم , الوسائل والادوات ,الاثار الاقتصادية)	المصارف التجارية السياسات النقدية	4	2	الثالث عشر والرابع عشر
الاختبارات اليومية والواجبات الصفية	عرض تقديمي، شرح، مناقشة، أسئلة واجوبة	المحاضرة	(المفهوم , الوسائل والادوات ,الاثار الاقتصادية)	السياسة المالية	2	1	الخامس عشر

الجامعة التقنية الشمالية/ المعهد التقني الدور	المؤسسة التعليمية	1
الادارة القانونية	القسم العلمي / المركز	2
اخلاقيات المهنة NTU204	اسم رمز المقرر	3
إلزامي	أشكال الحضور المتاحة	4
الثانية	الفصل /السنة	5
2 ساعات بالأسبوع (30) ساعة	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	6
2024/4/4	تأريخ إعداد الوصف	7
اخلاقيات المهنة تتناول مواضيع تتعلق بالسلوك الأخلاقي والمهني المنتظر في المجالات الإدارية والقانونية ويشمل دراسة قواعد السلوك والمعابير الأخلاقية المتعلقة بممارسة المهن الإدارية والقانونية بشكل صحيح ومهني كذلك يشمل التصرف الأخلاقي في التعامل مع العملاء والحفاظ على سرية المعلومات وتجنب تعارض المصالح والالتزام بمعايير النزاهة المهنية	أهداف المقرر	8
طلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	مخرجات البرنامج الم	9
هداف المعرفية	ا _ الا	
خلاق المهنة ومكانته في الاسلام ت المهنة في نجاح أي عمل في المجتمع مة لأخلاقيات المهنة اخلاقيات المهنة	 سيدرك الطالب أهمية اخلاقيا سيتعلم الطالب المقومات العاه سيتعلم الطالب وسائل ترسيخ سيفهم الطالب التحديات وأثره 	1-
	 تعزیز مبادئ النزاهة والشفاف 	ب-1

طرائق التعليم والتعلم

((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))

طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية

ج- الاهداف الوجدانية		
القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشريعة – والعرف – والقضاء – والفقه	ج- 1	
طرائق التقييم رات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب))		
د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)		
لسخصني)	ا والنطور ا	
تطوير مهاراتهم النقاشية	1-2	
رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم	د-2	

التحتية		10	
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	•	
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	•	
شبكة الانترنيت	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنيت	•	
متوفر في بناية القسم	المحكمة الافتراضية		
متوفر في بناية القسم	مختبر الحاسوب		
خطة تطوير البرنامج		11	
استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة			
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية			
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص			

			الفصل الاول من المحتوى العلمي			
				الوقت		عنوان الفصل
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس		العنوان الفرعي	ن	التوزيع الزمني
أسئلة ومناقشة	عرض تقديمي، شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة	لفرد والمجتمع	مفهوم اخلاق المهنة واهميته لا	2	الأسبوع الأول
اختبار شفوي	شرح	محاضرة	المصدر الديني الأنظمة والقوانين والتشريعات	مصادر اخلاق المهنة	2	
			العادات والتقاليد الاجتماعية			الأسبوع الثاني
			العائلة والتنشئة الاجتماعية	•		
واجبات فردية	مناقشة	محاضرة	الخلاص في العمل والأمانة والصدق	المقومات العامة لأخلاقيات المهنة	2	الاسبوع الثالث
اختبار	شرح، أسئلة وأجوبة، مناقشة	محاضرة	التواضع وحسن التعامل و النزاهة	المقومات العامة لأخلاقيات المهنة	2	الأسبوع الرابع
واجبات جماعية	مناقشة	محاضرة	تمنية الرقابة الذاتية		2	
			الدقة في وضع الأنظمة والتعليمات	وسائل ترسيخ اخلاقيات		الأسبوع الخامس
			القدوة الحسنة و محاسبة المقصرين	المهنة		الم معبوح التحمس
كتابة تقارير	شرح، أسئلة وأجوبة	محاضرة	الانحرافات السلوكية و الانفراد في	التحديات وأثرها في	2	
			الرأي	اخلاقيات المهنة (التحديات الداخلية)		الأسبوع السادس
اختبارات كوز	مناقشة	محاضرة	المنافسة غير الشريفة	التحديات وأثرها في	2	الأسبوع السابع
			أنواع المنافسة	اخلاقيات المهنة (التحديات		
			اشكال وصور المنافسة	الخارجية)		
			الفساد الإداري	التحديات وأثر ها في	2	الأسبوع الثامن
اختبار شفوي	شرح	محاضرة	أنواع الفساد الإداري	اخلاقيات المهنة (التحديات		
			علاج الفساد الإداري	الخارجية)		
			الإفصاح المالي		2	الأسبوع التاسع
			الهدايا والضيافة	تضارب المصالح		
اختبار تحريري	مناقشة	محاضرة	استغلال المعلومات			\$
اختبار کوز	أسئلة واجوبة	محاضرة	,	المسؤولية الإجتماعية	2	الأسبوع العاشر
واجبات جماعية	أسئلة وأجوبة	محاضرة	العناوين الفرعية	المجالات المسؤولية الاجتماعية	2	الأسبوع حادي عشر
اختبار	مناقشة	محاضرة		أهمية المسؤولية الاجتماعية	2	الأسبوع الثاني عشر
واجبات بيتية	شرح، مناقشة	محاضرة	مظاهر اعتلال المسؤولية عند الفرد		2	عشر الأسبوع الثالث عشر
			مظاهر اعتلال المسؤولية عند الجماعة	الاعتلال الأخلاقي للمسؤولية الاجتماعية		
			اهم العوامل التي تؤدي الى اعتلال أخلاقية المسؤولية الاجتماعية			
كتابة تقارير	أسئلة واجوبة	محاضرة	الالتزام تجاه الجمهور العام	7. 1 Street on 11	2	الأسبوع الرابع
n 1 n . 1	* 3.41.	, . 1	الالتزام تجاه جهة العمل	المرتكز ات الأساسية لأخلاقيات المهنة		عشر والخامس عشر
اختبار تحريري	مناقشة	محاضرة	الالتزام تجاه المهنة			

الجامعة التقنية الشمالية/ المعهد التقني الدور	المؤسسة التعليمية	1
الادارة القانونية	القسم العلمي / المركز	2
جرائم نظام البعث في العراق NTU203	اسم رمز المقرر	3
إلزامي	أشكال الحضور المتاحة	4
الثانية	الفصل /السنة	5
2 ساعات بالأسبوع (30) ساعة	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	6
2024/4/4	تأريخ إعداد الوصف	7
تختص هادة جرائن نظام البعث في العراق	أهداف المقرر	8
بالتعريف بالجرائن التي ارتكبها النظام الساب ق في العراق.		
لي العراق. للوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	ا مخرجات البرنامج المط	9
داف المعرفية	أ _ الاه	
	توعية الطلاب بالجرائم التي ارز	اً-1
,	توجيه الطلاب للإلمام والمعرفة توعية الطلاب بخطورة الجرائم	
اراتية الخاصة بالبرنامج		
العراق، بما في ذلك القتل الجماعي والتعذيب والإخفاء	*توثيق جرائم نظام البعث في	ب-1
	القسري.	
لمحكمة الجنائية الدولية وغيرها من الهيئات القانونية	·	
مذه الحداثة	الدولية. *المساعدة في محاسبة مرتكبي	
,	"تعدد في مصاف الله المركبي *زيادة الوعى العام بجرائم نظ	
- '	*المساعدة في منع حدوث مثل	

طرائق التعليم والتعلم (المحاضرية / المحاضرية / المحاضرية / حل الامثلة / حلقات نقاشية (المحاضرية / المحاضرية / التدريب الصيفي))
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية
الديد / الاحتمالة الناجية الناجية الناجية المنات الناجية الناج
اليولمي ١١١ ملڪانات العظلية واللهائية
ج- الاهداف الوجدانية
ج- 1 القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشريعة – والعرف – والقضاء – والفقه
طرائق التقييم
((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب))

ت العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف الشخصي)	د- المهارا
	والتطور ا
تطوير مهاراتهم النقاشية	1-2
رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم	2-2

البنى التحتية					
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	•			
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	•			
شبكة الانترنيت	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنيت	•			
متوفر في بناية القسم	المحكمة الافتر اضية				
متوفر في بناية القسم	مختبر الحاسوب				
خطة تطوير البرنامج					
استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة					
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية					
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص					

L

				نت	الوة	عنوان الفصل
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	المعنوان الفرعي	ع	ن	التوزيع الزمني
أسئلة شفوية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	مفهوم وتعريف الجرائم واقسامها		2	الأسبوع الأول
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	موقف قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا لسنة2005 من انتهاكات نظام البعث واهم القرارات الصادرة عنها		2	الأسبوع الثاني
أسئلة شفوية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	أنواع الجرائم الدولية		2	الأسبوع الثالث
اختبار ات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	دور نظام البعث في الانتهاكات النفسية واثاراها المترتبة عليها		2	الأسبوع الرابع
أسئلة شفوية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	دور نظام البعث ف ي الانتهاكات الاجتماعية واثاراها		2	الأسبو ع الخامس
اختبار ات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	موقف نظام البعث من الدين والمؤسسات الدينية		2	الأسبوع السادس
أسئلة شفوية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	دور نظام البعث بانتهاك القوانين الخاصة بحقوق الانسان		2	الأسبوع السابع
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	انتهاكات نظام البعث السياسية والعسكرية		2	الأسبوع الثامن
أسئلة شفوية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	انتهاكات نظام البعث للبيئة في العراق / التلوث الحربي		2	الأسبوع التاسع
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	انتهاكات نظام البعث للبيئة في العراق/تدمير المدن والقرى		2	الأسبوع العاشر
أسئلة شفوية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	التكييف القانوني والشرعي لجريمة المقابر الجماعية		2	الأسبوع الحادي عشر
اختبارات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	دور نظام البعث في احداث المقابر الجماعية في العراق		2	الأسبوع الثاني عشر
أسئلة شفوية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	التكييف القانوني لجرائم المقابر الجماعية خلال حكم نظام البعث		2	الأسبوع الثالث عشر

اختبار ات يومية ودورية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	احداث مقابر الإبادة الجماعية المرتكبة من نظام البعث	2	الأسبوع الرابع عشر
أسئلة شفوية	محاضرة ومناقشات	محاضرة	التصنيف الزمني لمقابر الإبادة الجماعية في العراق من 1963الى 2003	2	الأسبوع الخامس عشر

الجامعة التقنية الشمالية/ المعهد التقني الدور	المؤسسة التعليمية	1				
الادارة القانونية	القسم العلمي / المركز	2				
حاسوب2 NTU201	اسم رمز المقرر	3				
إلزامي	أشكال الحضور المتاحة	4				
الثانية	الفصل /السنة	5				
2 ساعات بالأسبوع (30) ساعة	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	6				
2024/4/4	تأريخ إعداد الوصف	7				
يهدف المقرر إلى تقديم معرفة شاملة حول تطبيقي Microsoft Word وMicrosoft Word ، مع التركيز على الأسس النظرية والعملية التي تمكن الطلاب من استخدام هذين التطبيقين بفعالية في إعداد المستندات والعروض التقديمية. يتناول المقرر كيفية إنشاء وتنسيق المستندات والنصوص، وإعداد العروض التقديمية بشكل احترافي.	أهداف المقرر	8				
مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتقييم						
أ – الاهداف المعرفية						
*إكساب الطلاب مهارات استخدام Microsoft Word بكفاءة. *تطوير قدرات الطلاب في إعداد العروض التقديمية باستخدام Microsoft PowerPoint *تعزيز الفهم العملي لتطبيقات Microsoft Office في الحياة الدراسية والمهنية. *تنمية مهارات الطلاب في تنسيق المستندات والعروض التقديمية بطريقة احترافية. ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج						
• القدرة على إنشاء وتنسيق المستندات باستخدام. Microsoft Word						
•استخدام الأدوات المختلفة ف Microsoft Word لتحسين المستندات.						
م عروض التقديمية باستخدام. Microsoft PowerPoint						
• تطبيق التأثيرات والانتقالات في العروض التقديمية						
داول في المستندات والعروض التقديمية	•دمج النصوص والصور والج					

طرائق التعليم والتعلم (المحاضرية / المحاضرات المحاضرات النظرية / حلفات نقاشية / الزيارات المدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))

لتقييم ((الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية	طرائق ا
اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية	
*	
ج- الاهداف الوجدانية	
القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشريعة – والعرف – والقضاء – والفقه	ج- 1
والعرف – والقضاء – والفقه	
طرائق التقييم	
طرائق التقييم ارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب))	
ات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف	د- المهار
ات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف الشخصي)	والتطورا
تطوير مهاراتهم النقاشية	د-1
رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم	د-2

البنى التحتية					
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	•			
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	•			
شبكة الانترنيت	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنيت	•			
متوفر في بناية القسم	المحكمة الافتراضية				
متوفر في بناية القسم	مختبر الحاسوب				
خطة تطوير البرنامج					
استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة					
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية					
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص					

				قت	الوة	عنوان الفصل
طرق القياس	التقنيات	طريقة التدريس	العنوان الفرعي	ع	ن	التوزيع الزمني
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة و اجوبة / تطبيق عملي	محاضرة وتدريب عملي	مقدمة عن برنامج مايكروسوفت وورد 2010 ، تشغيل برنامج مايكروسوفت وورد 2010 ، واجهة برنامج مايكروسوفت وورد 2010، تبويب ملف File Tab	1	1	الأسبوع الأول
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة و اجوبة / تطبيق عملي	محاضرة وتدريب عملي	تبويب الصفحة الرئيسية Home Tab (مجموعة الحافظة Clipboard ، مجموعة خط Font، مجموعة فقرة Paragraph ، مجموعة أنماط Styles ، مجموعة تحرير (Editing	1	1	الأسبوع الثان <i>ي</i>
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة واجوبة / تطبيق عملي	محاضرة وتدريب عملي	تبويب تخطيط الصفحةPage Layout Tab (مجموعة نسق Themes ، مجموعة إعداد الصفحة Page Setup ، مجموعة خلفية الصفحة Page Background، مجموعة فقرة Paragraph، مجموعة ترتيب	1	1	الأسبو ع الثالث
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة واجوبة / تطبيق عملي	محاضرة وتدريب عملي	تبويب عرضView (مجموعة طرق عرض المستندات Document Views، مجموعة إظهار Show ، مجموعة تكبير / تصغير Zoom ، مجموعة نافذة) Window ، التعليمات	1	1	الأسبو ع الرابع
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة و اجوبة / تطبيق عملي	محاضرة وتدريب عملي	تبويب إدراجInsert Tab مجموعة صفحات Pages ، مجموعة الجداول Tables ، تبويب ادوات الجدول Tables Tools ، تبويب تصميم Design الجدول، تبويب تخطيط Layout الجدول، مجموعة رسومات توضيحية	1	1	الأسبوع الخامس
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة و اجوبة / تطبيق عملي	محاضرة وتدريب ع <i>ملي</i>	تبويب أدوات الصورة (مجموعة ارتباطات Header & Footer ، مجموعة رأس وتنبيل Header & Footer ، مجموعة رموز Header & Text مجموعة برموز Symbols ، مجموعة جداول (تبويب مراجع References Tab مجموعة المحتويات Table of Contents ، مجموعة المراجع الحواشي السفلية Footnotes ، مجموعة المراجع والاقتباسات (Citations & Bibliography ، مجموعة تسميات توضيحية (Citations & Bibliography ، مجموعة جدول المصادر مجموعة فهرس Index ، مجموعة جدول المصادر Table of Author	1	1	الأسبو ع السادس
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة و اجوبة / تطبيق عملي	محاضرة وتدريب عملي	تبويب مراسلاتMailings مجموعة انشا مغلفات و تسميات Create)، مجموعة بدء دمج المراسلات (Create)، مجموعة بدء دمج المراسلات Start Mail Merge (الحقول وادراجها Start Fields ، Write & Insert Fields ، Preview Results ، Preview Results ، مجموعة إنهاء (Finish تبويب مراجعة Review ، Tinish) اللغة مجموعة تدقيق Proofing ، اللغة ، Language ، مجموعة تعليقات ، Comments ، مجموعة تعليرات Changes ، مجموعة مقارنة Protect) مجموعة حماية (Compare	1	1	الأسبوع السابع والثامن
عرض الامثلة والمناقشة وملاحظة مستوى الطلبة	شرح أسئلة واجوبة / تطبيق عملي	محاضرة وتدريب عملي	تشغيل برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2010، تشغيل برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2010، واجهة برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2010، تبويب ملف File Tab ، فتح ملف) عرض تقديمي (جديد New Presentation ، حفظ (عرض تقديمي (جديد، حفظ عرض تقديمي بصيغة أخرى، فتح عرض تقديمي مخزون، إغلاق عرض تقديمي، طباعة الشرائح على ورق	1	1	الأسبو ع التاسع

<u> </u>						
عرض الامثلة	شرح أسئلة	محاضرة	تبويب الصفحة الرئيسيةHome			
والمناقشة وملاحظة	واجوبة / تطبيق	وتدريب	(مجموعة المحافظة Clipboard ،			
مستوى الطلبة	عملي	عملي	مجموعة شرائح Slides ، مجموعة خط			
	_	-	Font، مجموعة فقرة Paragraph ، مجموعة			الأسبوع
			تحرير Editing	1	1	العاشر
			تبویب تصمیمDesign Tab	1	1	والحادي
			مجموعة إعداد الصفحة Page Setup ،			عشر ً
			مجموعة نسق Themes ، مجموعة خلفية			-
			Background)			
			تُبويب عرض الشرائحTab Slides Show			
عرض الامثلة	شرح أسئلة	محاضرة	تبویب عرضView Tab			
والمناقشة وملاحظة	واجوبة / تطبيق	وتدريب	(مجموعة طرق عرض العرض التقديمية			
مستوى الطلبة	عملي	عملي	ُPresentation Views، مجموعة العرض			
		=	الرئيسية Master Views ، مجموعة اظهار	1	1	الأسبوع
			Show، مجموعة الاتجاه Direction ،	1	1	الثاني عشر
			مجموعة اللون / تدرج الرمادي Color / Gary			
			Scale، مجموعة تكبير / تصَغير Zoom ،			
			مجموعة نافذة Window ، تعليماتHelp			
عرض الامثلة	شرح أسئلة	محاضرة	إدراج الكائنات وإضافة الحركات في مايكروسوفت			
والمناقشة وملاحظة	واجوبة / تطبيق	وتدريب	بوربوينت إضافة الأشكال التلقائية وتنسيقها			
مستوى الطلبة	عملي	عملي	(مجموعة رسم Drawing ، مجموعة تحرير			c . \$11
			ُEdit، تبويبُ إِدْراجِ Insert Tab ، مجموعة			الأسبوع الثالث عشر
			جدول Tables ، مُجموعة صورة Images ،	1	1	-
			مجموعة رسومات توضيحية Illustrations ، مجموعة			و الرابع عشر
			ارتباطات Links مجموعة نص Text ، مجموعة			الرابع عسر
			رموز Symbol ، مجموعة وسائط(Media اضافة			
			الحركات للشرائح والاجسام Animations			
عرض الامثلة	شرح أسئلة	محاضرة	تبويب انتقالاتTransitions Tab		_	
والمناقشة وملاحظة	واجوبة / تطبيق	وتدريب	(مجموعة معاينة Preview ، مجموعة نقل الى			
مستوى الطلبة	عملي	عملي	هذه الشريحة Transition to This Slide ،			
			مجموعة التوقيت Timing ، تبويب			الأسبوع
			حركات Animations Tab ، مجموعة معاينة	1	1	الخامس
			Preview، مجموعة حركة Animations ،			عشر
			مجموعة حركة مخصصة Advanced			
			Animations، مجموعة التوقيت(Timing			
			أهم اختصارات لوحة المفاتيح			