

## نموذج وصف التقرير

يوفر وصف البرنامج الاكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة ممن الطالب مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة, ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/ المعهد التقني الدور
2	القسم العلمي / المركز	الادارة القانونية
3	اسم رمز المقرر	قانون الأحوال الشخصية 1 LMT101
4	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
5	الفصل /السنة	الاولى
6	عدد الساعات الدراسية ( الكلي)	(26) ساعة
7	تأريخ إعداد الوصف	2024/4/4
8	أهداف المقرر	-
9	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ – الاهداف المعرفية		
1-أ	تأهيل الخريج علمياً في مجال الادارة القانونية , عن طريق إدخال المفاهيم الاساسية العلمية التي تخص محكمة الاحوال الشخصية ( زواج – طلاق- ميراث الخ) ودفع الطالب باتجاه البحث العلمي خارج إطار المنهج الدراسي .	
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
1-ب	القدرة على مسك القواعد القانونية واستخراج النتائج التي تعنى في مجال قانون الاحوال الشخصية وتفرعاته	

طرائق التعليم والتعلم ( ( المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي ) )	
طرائق التقييم ( ( الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية	
ج- الاهداف الوجدانية	
ج- 1	القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشريعة – والعرف – والقضاء – والفقهاء
طرائق التقييم ( ( الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب ) )	
د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة ( المهارات الاخرى المتعلقة بفاعلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د- 1	تطوير مهاراتهم النقاشية
د- 2	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم

10	البنى التحتية
•	الكتب المقررة المطلوبة
•	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية ( الرئيسية )
•	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	متوفر في بناية القسم
	المحكمة الافتراضية
	متوفر في بناية القسم
	مختبر الحاسوب
11	خطة تطوير البرنامج
	استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

## نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً متقنياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة , ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور
2	القسم العلمي / المركز	الإدارة القانونية
3	اسم رمز المقرر	قانون العقوبات (القسم العام) LMT103
4	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
5	الفصل / السنة	الأولى
6	عدد الساعات الدراسية ( الكلي )	(26) ساعة
7	تأريخ إعداد الوصف	2024/4/4
8	أهداف المقرر	—
9	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
	أ- الأهداف المعرفية	
	1-أ تأهيل الخريج علمياً في مجال الإدارة القانونية , عن طريق إدخال المفاهيم الأساسية العلمية التي تخص السجلات والقواعد ومحاضرة الضبط والالتزام بتوقيعات العمل ودفع الطالب باتجاه البحث العلمي خارج إطار المنهج الدراسي	
	ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	
	ب- القدرة على مسك السجلات القانونية واستخراج النتائج التي تعني بالجانب الإداري في المؤسسات ذات الطابع القانوني .	1
	طرائق التعليم والتعلم ( ( المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثل / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي ) )	
	طرائق التقييم	

(( الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية ))	
ج- الاهداف الوجدانية والقيمية	
ج-1	القيام بواجباته في موقع العمل بكفاءة وبدوافع مهنية
طرائق التعليم والتعلم (( المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثل / حلقات نقاشية التدريب الصيفي ))	
طرائق التقييم (( الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظة / السجل الحضور اليومي للطالب ))	
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي )	
د-1	تطوير مهاراتهم النقاشية .
د-2	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم .

10	البنى التحتية
•	الكتب المقررة المطلوبة
•	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية ( الرئيسية
•	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	المحكمة الافتراضية
	متوفرة بناية القسم
	مختبر الحاسوب
	متوفرة بناية القسم

11	خطة تطوير المناهج
	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

## نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور
2	القسم العلمي / المركز	الإدارة القانونية
3	اسم رمز المقرر	مصادر التزام 1 LMT102
4	أشكال الحضور المتاحة	الزامي
5	الفصل / السنة	الأولى
6	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(29) ساعة
7	تاريخ إداد الوصف	2024/4/4
8	أهداف المقرر	—
9	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
	أ_ الأهداف المعرفية	
1-أ	تعريف الطالب مصادر الالتزام (مصادر ارادية ومصادر غير ارادية) واستخدام الطرق العلمية في شرح العقد من حيث ( أركان العقد .انحلال العقد . والعمل غير المشروع . والكسب دون سبب)	
	ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	
1-ب	تمكين الطالب من التعامل مع القود واستخدام المفاهيم والطرق القانونية في التحليل	

العقود الصحيحة والباطلة		
(( المحاضرات النظرية / المحاضرات العلمية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي ))		
طرائق التقييم (( الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية ))		
ج- الاهداف الوجدانية والقيمية		
القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية	ج-1	
طرائق التعليم والتعلم (( المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي ))		
طرائق التقييم (( الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظة / السجل التراكمي للطالب ))		
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي )		
تطوير مهارتهم الحوارية	د-1	
رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم	د-2	

البنى التحتية		10
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	■
متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية ( الرئيسية )	■
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	■
متوفر في القسم	المحكمة الافتراضية	

11	خطة تطوير المناهج
■	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع مؤسسات الدولة التي تعني بالجانب القانوني عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص
	مركز الحاسوب متوفر في القسم

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة , ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور
2	القسم العلمي / المركز	الإدارة القانونية
3	اسم رمز المقرر	حماية الملكية الفكرية LMT108
4	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
5	الفصل / السنة	الأولى
6	عدد الساعات الدراسية ( الكلي)	(26) ساعة
7	تاريخ إعداد الوصف	2024/4/4
8	أهداف المقرر	—
9	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
1-أ	تزويد الطالب بموضوعات وسائل الاتصال التي لها تمارس مباشر بالإدارة لقانونية والتي تشكل خلفية علمية للطالب ومنها الرسالة . التقرير . والمذكرة ومكوناته وكل ما يتعلق بالحماية الشخصية والحكومية والتجارية	

ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	
ب-1	فهم مفردات الحماية الرسمية التي لها تمارس مباشر باختصاص الطالب في الدوائر القانونية واصدار الاوامر منها امر التعيين . امر الايفاد . امر الاجازة . امر انفكاك الموظف. امر المباشرة . امر التقاعد . الخ
طرائق التعليم والتعلم ( ( المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي ))	
طرائق التقييم ( (الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية/ الملاحظة / السجل التراكمي للطالب ))	
ج- الاهداف الوجدانية والقيمية	
ج-1	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع وجدانية ومهنية
طرائق التعليم والتعلم ( ( المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي ))	
طرائق التقييم ( (الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية/ الملاحظة / السجل التراكمي للطالب ))	
د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة ( المهارات الاخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي )	
د-1	تطوير مهاراتهم الحوارية
د-2	رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم
10	البنى التحتية
	الكتب المقررة المطلوبة
	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
	المراجع الرئيسية ( الرئيسية )
	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	المحكمة الافتراضية
	متوفرة في القسم
	مركز الحاسوب
	متوفرة في القسم

11	خطة تطوير المناهج
	استحداث مناهج دراسية ملائمة مؤسسات الدولة التي تعني بالجانب القانوني مع عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص



## نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة ، وبصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور
2	القسم العلمي / المركز	الإدارة القانونية
3	اسم رمز المقرر	المدخل لدراسة القانون 1 LMT100
4	اشكال الحضور المتاحة	إلزامي
5	الفصل / السنة	الأولى
6	عدد الساعات الدراسية (الكلي )	( 29 ) ساعة
7	تأريخ إعداد الوصف	2024/4/4
8	أهداف المقرر	-
9	مخرجات البرنامج المطالبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
	أ - الاهداف المعرفية	
	أ-1 تعريف الطالب بأهمية دراسة القانون لما له دور مهم في عملية التنظيم القواعد القانونية وتزويد الطالب بالمصادر الرسمية للقانون والمصادر التفسيرية للقانون ( عام - خاص )	
ب-1	إلمام الطالب بالمصادر الرئيسية والتفسير ومعرفة الطالب بالأسس القانونية وفق القوانين المعمول بها والتعليمات القانونية السائدة	
	طرائق التعليم والتعلم ( ( المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي ) )	
	طرائق التقييم ( ( الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية ) )	
	ج- الاهداف الوجدانية والقيمية	
ج-1	القيام بواجباته في مواقع العمل بدوافع مهنية والالتزام بأخلاقيات المهنة .	
	طرائق التعليم والتعلم ( ( المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة/ مشروع التخرج / التدريب الصيفي ) )	
	طرائق التقييم ( ( الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية/ الملاحظة / السجل التراكمي للطالب ) )	

المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة ( المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي )	د-
تحسين مهاراتهم النقاشية	د-1
رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم	د-2

البنى التحتية	10
الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
المراجع الرئيسية ( الرئيسية )	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	شبكة الانترنت
المحكمة الافتراضية	متوفرة في القسم
مركز الحاسوب	متوفرة في القسم

خطة تطوير المناهج	11
استحداث مناهج دراسية ملائمة مؤسسات الدولة التي تعني بالجانب القانوني	
مع عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	

## نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة , ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور
2	القسم العلمي / المركز	الإدارة القانونية
3	اسم رمز المقرر	حقوق انسان وديمقراطية NTU100
4	اشكال الحضور المتاحة	إلزامي
5	الفصل / السنة	الأولى
6	عدد الساعات الدراسية (الكلي )	( 29 ) ساعة
7	تأريخ إعداد الوصف	2024/4/4
8	أهداف المقرر	-
9	مخرجات البرنامج المطالبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	

أ - الاهداف المعرفية	
1-أ	أسباب الطالب مفاهيم اساسية تتعلق بالأنشطة الادارية والحقوق الواجب عليه التي يفعلها اتجاه المنظمة وتطبيقاتها
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	
1_ب	تمكين الطالب من استيعاب مفهوم الإدارة الحديثة في مجال العمل القانوني واكتساب المعلومات للعمل في هذا المجال .
طرائق التعليم والتعلم ( ( المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية/ الزيارات الميدانية / النشاطات المكتبية / حل الامثلة /حلقات نقاشية /التدريب الصيفي ))	
( (الاختبارات الشفهية /الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية ))	
ج- الاهداف الوجدانية والقيمية	
ج-1 القيام بواجباته في موقع العمل بدافع مهنية	

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً متفضيلاً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة , ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

طرائق التعليم والتعلم ( ( المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية/ الزيارات الميدانية / النشاطات المكتبية / حل الامثلة / مشروع التخرج /التدريب الصيفي ))	
طرائق التقييم ( ( الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظة/ السجل التراكمي للطلاب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف	
د-1	تحسين مهاراتهم النقاشية
د-2	رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم

10	البنى التحتية
	الكتب المقررة المطلوبة
	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
	المراجع الرئيسية ( الرئيسية )
	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	المحكمة الافتراضية
	متوفرة في القسم

11	خطة تطوير المناهج
	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع مؤسسات الدولة التي تعني بالجانب القانوني
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

نموذج وصف المقرر

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور
2	القسم العلمي / المركز	الإدارة القانونية
3	اسم رمز المقرر	حاسوب NTU102
4	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
5	الفصل / السنة	الأولى
6	عدد الساعات الدراسية	(26) ساعة
7	تاريخ إعداد الوصف	2024/4/4
8	أهداف المقرر	—
9	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	

أ- الاهداف المعرفية	
أ-1	تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة ومبادئ الانترنت في حقل الاختصاص
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرامج	
ب-1	استخدام برامج قانونية علمية لمحاكاة الواقع العملي افتراضيا وحل المشكلات القانونية باستخدام الحاسوب
(( المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / المناقشة والحوار / الزيارات الميدانية / حلقات نقاشية / حل الامثلة / التدريب الصيفي ))	

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية	
ج-1	القيام بواجباته في موقع العمل بكفاءة وبدوافع مهنية
طرائق التعليم والتعلم (( المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثل / حلقات نقاشية التدريب الصيفي ))	
طرائق التقييم (( الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظة / السجل الحضور اليومي للطالب ))	
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي )	
د-1	تطوير مهاراتهم النقاشية .
د-2	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم .

10	البنى التحتية
•	الكتب المقررة المطلوبة
•	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية ( الرئيسية
•	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	المحكمة الافتراضية
	متوفرة بناية القسم
	مختبر الحاسوب
	غير متوفرة في بناية القسم بل في قسم الانظمة

11	خطة تطوير المناهج
	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

## نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً متقضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة , ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور
2	القسم العلمي / المركز	الإدارة القانونية
3	اسم رمز المقرر	اللغة الإنكليزية 1 NTU101
4	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
5	الفصل / السنة	الأولى
6	عدد الساعات الدراسية ( الكلي )	(26) ساعة
7	تأريخ إعداد الوصف	2024/4/4
8	أهداف المقرر	—
9	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
	أ- الأهداف المعرفية	
أ-1	تعريف الطالب بالمصطلحات الانكليزية في مجال مفردات الخطة الدراسية لقسم الإدارة القانونية لاستيعاب المصطلحات المطروحة في الجوانب الادارية والمحاسبية	
	ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرامج	
ب-1	جعل الطالب متمكناً من قراءة المواضيع المتعلقة باختصاصه باللغة الانكليزية , بما يمنحه فرصة التواصل مع كل ما يستجد في حقل الاختصاص القانون في الكتب والبحوث والمجلات وغيرها .	
	طرائق التعليم والتعلم ( ( المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / المناقشة والحوار / الزيارات الميدانية / حلقات نقاشية / حل الامثلة / التدريب الصيفي ) )	
	طرائق التقييم ( ( الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية ) )	
	ج- الاهداف الوجدانية	
ج-1	القيام بواجباته في مواقع العمل بدوافع مهنية	

طرائق التعليم والتعلم ( ( المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية/ الزيارات الميدانية / النشاطات المكتبية / حل الامثلة / مشروع التخرج /التدريب الصيفي ))	
طرائق التقييم ( ( الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب ))	
د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة ( المهارات الاخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي )	
1-د	تطوير مهاراتهم النقاشية
2-د	رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعلم الى التعلم

البنى التحتية	
الكتب المقررة المطلوبة	متوفر في مجانية القسم وكتبة المعهد
المراجع الرئيسية ( الرئيسية)	متوفر في مجانية القسم وكتبة المعهد
المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	شبكة الانترنت

11	خطة تطوير المناهج
	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع مؤسسات الدولة التي تعني بالجانب القانوني عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص



## نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً متقضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة , ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور
2	القسم العلمي / المركز	الإدارة القانونية
3	اسم رمز المقرر	اللغة الإنكليزية 2 NTU200
4	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
5	الفصل / السنة	الأولى
6	عدد الساعات الدراسية ( الكلي )	(26) ساعة
7	تاريخ إعداد الوصف	2022/11/7
8	أهداف المقرر	—
9	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
1-أ	التعرف على أساسيات اللغة الإنكليزية والقواعد العامة لها معرفة طرق المحادثات واقتباسات العبارات القانونية	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
1-ب	القدرة على التفاعل مع الأشخاص في المجالات عدة ضمن التخصص الواحد .	
2-ب	القدرة على استخدام الوسائل الحديثة في مجال التخصص .	
3-ب	الكفاءة في التواصل الى احداث المعلومات من خلال اجابته للغة .	

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية	
ج-1	القيام بواجباته في موقع العمل بكفاءة وبدوافع مهنية
طرائق التعليم والتعلم ( ( المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثل / حلقات نقاشية التدريب الصيفي ))	
طرائق التقييم ( ( الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظة / السجل الحضور اليومي للطالب ))	
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي )	
د-1	تطوير مهاراتهم النقاشية .
د-2	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم .

11	البنى التحتية
	الكتب المقررة المطلوبة
	متوفر في مجانية القسم وكتبة المعهد
	المراجع الرئيسية ( الرئيسية)
	متوفر في مجانية القسم وكتبة المعهد
	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت

10	خطة تطوير المناهج
	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع مؤسسات الدولة التي تعني بالجانب القانوني
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)	الاهداف الوجدانية والقيمية				الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الاهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر أو المساق				
	د 4	د 3	د 2	د 1	ج 4	ج 3	ج 2	ج 1	ب 4	ب 3	ب 2	ب 1			أ 4	أ 3	أ 2	أ 1
			x	x				x				x				x	أساسي	قانون الاحوال الشخصية
			x	x				x				x				x	أساسي	قانون عقوبات
			x	x				x				x				x	أساسي	نظرية الالتزام
			x	x				x				x				x		ملكية فكرية
			x	x				x				x				x	أساسي	المدخل لدراسة القانون
			x	x				x				x				x	أساسي	احصاء
			x	x				x				x				x	أساسي	تطبيق الحاسوب
			x	x				x				x				x	أساسي	حقوق الانسان والديمقراطية
			x	x				x				x				x	أساسي	اللغة الانكليزية

المادة الدراسية :- قانون الاحوال الشخصية		المرحلة الدراسية :- الاولى		الاسبوع	الساعات	مخرجات التعليم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	المعرفة والتطبيق العملي	طبيعة العمل في محاكم الأحوال الشخصية ، اقسام المحكمة وشعبها، اختصاصها الوظيفي والمكاني.	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير				
2	3	المعرفة والتطبيق العملي	تعريف عقد الزواج واركانه وشروطه، واهلية العاقد والمحرمات، والاذن لحجة الأذن الشروط القانونية لتسجيل عقد الزواج ، دراسة نموذج عقد الزواج، المتمسكات المطلوبة، العقوبات على من يتزوج خارج المحكمة.	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير				
3	3	المعرفة والتطبيق العملي	. المهر وانواعه واستحقاقه الحالات التي الى تستحق الزوجة فيها مهرها كاملا، العدول عن الخطبة ونتائج ذلك.	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير				
4	3	المعرفة والتطبيق العملي	لنفقة الزوجية وشروطها وعناصرها النفقة المؤقتة الحالات التي تلزم فيها الزوجة بالمطوعة.	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير				
5	3	المعرفة والتطبيق العملي	الطلاق وأركانه وأنواعه واحكامه، والآثار القانونية المترتبة على كل نوع والأشخاص الذين الى يقع طالقهم.	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير				
6	3	المعرفة والتطبيق العملي	دور الادعاء العام في محاكم الأحوال الشخصية، دور البحث الاجتماعي في عملي + نظري دعاوي الطالق والهجر والنماذج المعدة لهذا الغرض وكيفية تنظيمها	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير				
7	3	المعرفة والتطبيق العملي	التفريق القضائي واسباسه الشرعي، شرح المواد(04,04,04,04 ) من قانون الاحوال الشخصية، التفريق الاختياري والخلع واحكامه وشروطه.	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير				
8	3	المعرفة والتطبيق العملي	العدة وأنواعها، واجبات المعتدة، الرجوع بالزوجية وكيفية الرجوع وشروطه ونموذج حجة الرجوع بالزوجية.	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير				
9	3	المعرفة والتطبيق العملي	النسب واحكامه وطرق اثباته والاقرار بالنسب في قانون الاحوال الشخصية وقانون رعاية الأحداث.	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير				
10	3	المعرفة والتطبيق العملي	الحضانة وشروطها واجرة الحضانة.	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير				
11	3	المعرفة والتطبيق العملي	نفقة الزوجة والأصول والفروع نماذج تطبيقية علة نفقة الأصول على الفروع وبالعكس وفق قانون الاحوال الشخصية.	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير				
12	3	المعرفة والتطبيق العملي	الايضاء والوصية واحكامها، تسجيلها، نموذج طلب تسجيل الوصية، نموذج تسجيل الوصية وحجة الرجوع عنها وتسجيلها وتأثيرها في نموذج حجة استعراض المواد (922- 444 ) من قانون المرافعات المدنية.	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير				
13 + 14	3	المعرفة والتطبيق العملي	النيابة عن القاصرين، الولاية وتقسيمها وحدود سلطة الولي، دراسة النصوص القانونية في القانون المدني وقانون الأحوال الشخصية ورعاية القاصرين نموذج طلب	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير				

		وحجة تأييد الولاية.			
الاختبارات والتقارير	العملي + نظري	لوصي، نموذج طلب نصب الوصي وحجة نصب الوصي المؤقت القيمومة العملي والقيم على السفه وذو الغفلة عن دراسة النصوص القانونية في قانون رعاية القاصرين والقانون المدني	المعرفة والتطبيق العملي	3	15
الاختبارات والتقارير	العملي + نظري	القيم ونصب القيم لعاهة او شيخوخة، القيم على الغائب والمفقود	المعرفة والتطبيق العملي	3	16
الاختبارات والتقارير	العملي + نظري	دراسة نماذج الطلب حسب كل حال، اجراءات التحقيق والاعلان ونماذج من حجج القيم على المفقود المدني والعسكري.	المعرفة والتطبيق العملي	3	17
الاختبارات والتقارير	العملي + نظري	حجة الوالدة والوفاة ودراسة النصوص القانونية لتسجيل الوالدات والوفيات. نموذج طلب اصدار حجة الوالدة	المعرفة والتطبيق العملي	3	19+18
الاختبارات والتقارير	العملي + نظري	اصدار حجة الوفاة، اجراءات المحكمة، نموذج حجة الوفاة.	المعرفة والتطبيق العملي	3	20
الاختبارات والتقارير	العملي + نظري	القسامات الشرعية واجراءات تنظيمها وتدوينها والفرق بينها وبين القسامات النظامية، نموذج طلب القسام والتمسكات المطلوبة لاصداره.	المعرفة والتطبيق العملي	3	21
الاختبارات والتقارير	العملي + نظري	الميراث واسبابه والوارثون من الرجال والنساء.	المعرفة والتطبيق العملي	3	22
الاختبارات والتقارير	العملي + نظري	المستحقون للتركة من اصحاب الفروض والعصبات، تطبيقات وتمارين.	المعرفة والتطبيق العملي	3	24 +23
الاختبارات والتقارير	العملي + نظري	ميراث الزوج والزوجة والاب والجد والام والجدة والبنات وبنات الابن مع الامثلة التطبيقية.	المعرفة والتطبيق العملي	3	26+25
الاختبارات والتقارير	العملي + نظري	الحجب وانواعه العول وتعريفه ومسائل الرد، امثلة تطبيقية.	المعرفة والتطبيق العملي	3	28+27
الاختبارات والتقارير	العملي + نظري	المناسخة وكيفية تنظيم المسألة الارثية بدرجة واحدة	المعرفة والتطبيق العملي	3	29
الاختبارات والتقارير	العملي + نظري	التخارج تعريفه واحكامه واجراءاته وكيفية تنظيم المسألة الأرثية بعد التخارج	المعرفة والتطبيق العملي	3	30

المرحلة الدراسية : - الاولى		المادة الدراسية : - قانون العقوبات			
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	المعرفة والتطبيق العملي	مبدأ قانونية الجرائم والعقوبات	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير
3	4	المعرفة والتطبيق العملي	نطاق تطبيق قانون العقوبات	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير
4	5	المعرفة والتطبيق العملي	مفهوم الجريمة واركائها	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير
6	7	المعرفة والتطبيق العملي	صور ارتكاب الجرائم	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير
8	9	المعرفة والتطبيق العملي	تأثير الظروف على الجرائم	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير
10	4	المعرفة والتطبيق العملي	القصد الجنائي في الجرائم	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير
11	4	المعرفة والتطبيق العملي	اسباب اباحة الجرائم	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير
12	13	المعرفة والتطبيق العملي	القواعد العامة في اسباب الاباحة	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير
14	15	المعرفة والتطبيق العملي	انواع الجرائم من حيث الجسامة والطبيعة	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير
16	17	المعرفة والتطبيق العملي	قيود الدفاع الشرعي	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير
18	19	المعرفة والتطبيق العملي	المجرم والمسؤولية الجنائية	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير
20	21	المعرفة والتطبيق العملي	موانع المسؤولية الجنائية	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير
22	23	المعرفة والتطبيق العملي	مفهوم العقوبة وهدفها	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير
24	25	المعرفة والتطبيق العملي	انواع العقوبات	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير
26	4	المعرفة والتطبيق العملي	الظروف المشددة والمخففة للعقوبات	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير
27	28	المعرفة والتطبيق العملي	ايقاف تعداد الجرائم اثرها في العقائب	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير
29	30	المعرفة والتطبيق العملي	الجرائم الايجابية والوقائية	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير

المادة الدراسية :- مصادر الالتزام1		المرحلة الدراسية :- الاولى		الاسبوع	الساعات
اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم			
المعرفة والتطبيق العملي	نبيذة عن الالتزام بشكل عام , الاسس القانونية	العملي+ نظري	الاختبارات والتقارير	1	
المعرفة والتطبيق العملي	المذاهب الفكرية في الالتزام	العملي+ نظري	الاختبارات والتقارير	2	
المعرفة والتطبيق العملي	انواع الالتزام	العملي+ نظري	الاختبارات والتقارير	3	
المعرفة والتطبيق العملي	مصادر الالتزام	العملي+ نظري	الاختبارات والتقارير	4	
المعرفة والتطبيق العملي	العقد, تعريفه في الفقه والقانون مع شرح التعريف	العملي+ نظري	الاختبارات والتقارير	5	
المعرفة والتطبيق العملي	اركان العقد	العملي+ نظري	الاختبارات والتقارير	6	
المعرفة والتطبيق العملي	الرضا, المحل , السبب انواع العقود	العملي+ نظري	الاختبارات والتقارير	8+7	
المعرفة والتطبيق العملي	انواع العقود	العملي+ نظري	الاختبارات والتقارير	8	
المعرفة والتطبيق العملي	بيع العقار في القانون المدني العراقي	العملي+ نظري	الاختبارات والتقارير	9	
المعرفة والتطبيق العملي	جزاء تخلف احد شروط العقد	العملي+ نظري	الاختبارات والتقارير	10	
المعرفة والتطبيق العملي	المسؤولية التعاقدية	العملي+ نظري	الاختبارات والتقارير	11	
المعرفة والتطبيق العملي	الاثار المترتبة على العقود الباطل والعقد الصحيح	العملي+ نظري	الاختبارات والتقارير	12	
المعرفة والتطبيق العملي	الارادة المنفردة, مفهومها شروط تطبيقها	العملي+ نظري	الاختبارات والتقارير	13	
المعرفة والتطبيق العملي	الفعل غير المشروع كمصدر من مصادر الالتزام	العملي+ نظري	الاختبارات والتقارير	14	
المعرفة والتطبيق العملي	التمييز بين المسؤولية التقصيرية والتعاقدية	العملي+ نظري	الاختبارات والتقارير	15	
المعرفة والتطبيق العملي	اركان المسؤولية التقصيرية	العملي+ نظري	الاختبارات والتقارير	16	
المعرفة والتطبيق العملي	مفهوم الخطأ التقصيرية	العملي+ نظري	الاختبارات والتقارير	17	
المعرفة والتطبيق العملي	مفهوم الضرر وانواعه	العملي+ نظري	الاختبارات والتقارير	18	
المعرفة والتطبيق العملي	مفهوم العلاقة السببية	العملي+ نظري	الاختبارات والتقارير	19	
المعرفة والتطبيق العملي	الاثار المترتبة على قيام المسؤولية التقصيرية	العملي+ نظري	الاختبارات والتقارير	20	
المعرفة والتطبيق العملي	معنى التعويض وانواعه وشروطه	العملي+ نظري	الاختبارات والتقارير	21	
المعرفة والتطبيق العملي	المسؤولية عن الاشخاص	العملي+ نظري	الاختبارات والتقارير	22	

الاختبارات والتقارير	العملي+ نظري	المسؤولية عن الاشياء	المعرفة والتطبيق العملي		23
الاختبارات والتقارير	العملي+ نظري	المسؤولية عن فعل الحيوانات والمسؤولية عن الجماد	المعرفة والتطبيق العملي		24
الاختبارات والتقارير	العملي+ نظري	المسؤولية عن الافعال الشخصية	المعرفة والتطبيق العملي		25
الاختبارات والتقارير	العملي+ نظري	الاثراء بلا سبب , معناه واركانه	المعرفة والتطبيق العملي		26
الاختبارات والتقارير	العملي+ نظري	بعض تطبيقات الاثراء بلا سبب	المعرفة والتطبيق العملي		27
الاختبارات والتقارير	العملي+ نظري	دفع غير المستحق القانون كمصدر من مصادر الالتزام	المعرفة والتطبيق العملي		28
الاختبارات والتقارير	العملي+ نظري	انقضاء الالتزام	المعرفة والتطبيق العملي		29
الاختبارات والتقارير	العملي+ نظري	بعض طرق قضاء الالتزام	المعرفة والتطبيق العملي		30

المادة الدراسية :- حماية الملكية الفكرية		المرحلة الدراسية :- الاولى		الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	المعرفة والتطبيق العملي	التعريف بحماية حقوق الملكية الفكرية	العملي+ نظري	الاختبارات والتقارير				
2	3	المعرفة والتطبيق العملي	ماهي حقوق المؤلف في العلاقة التجارية والملكية الفكرية	العملي+ نظري	الاختبارات والتقارير				
3	3	المعرفة والتطبيق العملي	الحماية المالية لحق المكلف عن الابتكار والاختراع	العملي+ نظري	الاختبارات والتقارير				
4	3	المعرفة والتطبيق العملي	الاتفاقيات الدولية الخاصة بحماية الملكية الفكرية	العملي+ نظري	الاختبارات والتقارير				
5	3	المعرفة والتطبيق العملي	اتفاقية برين لحماية الملكية الفكرية	العملي+ نظري	الاختبارات والتقارير				
6									
7									
8	3	المعرفة والتطبيق العملي	الحق في براءة للمخترع	العملي+ نظري	الاختبارات والتقارير				
9									
10	3	المعرفة والتطبيق العملي	شروط استحقاق الرسوم عند طلب براءة الاختراع	العملي+ نظري	الاختبارات والتقارير				
11									
12	3	المعرفة والتطبيق العملي	البيانات الواجبة توفرها لوصف الاختراع	العملي+ نظري	الاختبارات والتقارير				
13									
14	3	المعرفة والتطبيق العملي	تسجيل براءة الاختراع لدى الجهات الحكومية	العملي+ نظري	الاختبارات والتقارير				
15	3	المعرفة والتطبيق العملي	واجبات مكاتب فحص براءة الاختراع ومهامها للتحقق من الاختراع الجديد	العملي+ نظري	الاختبارات والتقارير				



المادة الدراسية :- المخل لدراسة القانون		المرحلة الدراسية :- الاولى			
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	المعرفة والتطبيق العملي	تحديد معنى القانون والعلاقة بينه وبين قواعد الدين وقواعد الاخلاق وقواعد العدالة	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	3	المعرفة والتطبيق العملي	تحديد معنى القانون والعلاقة بينه وبين قواعد الدين وقواعد الاخلاق وقواعد العدالة	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير
3	3	المعرفة والتطبيق العملي	تحديد معنى القانون والعلاقة بينه وبين قواعد الدين وقواعد الاخلاق وقواعد العدالة	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير
4	3	المعرفة والتطبيق العملي	تعريف القاعدة القانونية وخصائصها	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير
5	3	المعرفة والتطبيق العملي	تعريف القاعدة القانونية وخصائصها	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير
6	3	المعرفة والتطبيق العملي	اقسام القانون والفرقة بين القانون العام والخاص	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير
7	3	المعرفة والتطبيق العملي	فروع القانون العام والقانون الخاص ومعايير التفرقة بينهما	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير
8	3	المعرفة والتطبيق العملي	مصادر القانون وانواعها والمصادر الرسمية للقانون العراقي	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير
9	3	المعرفة والتطبيق العملي	تعريف التشريع واهميته وخصائصه ومزاياه وعيوبه وانواعه	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير
10	3	المعرفة والتطبيق العملي	أصول صياغة القاعدة التشريعية وتدرج التشريع والرقابة في القضاء عليه	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير
11	3	المعرفة والتطبيق العملي	العرف، اركانه ومزاياه وعيوبه، وأنواعه العادة الاتفاقية والقاعدة العرفية واثبات القاعدة العرفية	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير
12	3	المعرفة والتطبيق العملي	العرف، اركانه ومزاياه وعيوبه، وأنواعه العادة الاتفاقية والقاعدة العرفية واثبات القاعدة العرفية	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير
13	3	المعرفة والتطبيق العملي	الشريعة الإسلامية وقواعد العدالة كمصدر للقانون	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير
14	3	المعرفة والتطبيق العملي	المصادر الغير رسمية (التفسيرية) للقانون الفقه تعريفه مميزاته، دوره في المجتمعات القديمة والحديثة القضاء تعريفه مميزاته دوره في المجتمعات القديمة والحديثة	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير
15	3	المعرفة والتطبيق العملي	نطاق تطبيق القانون من حيث المكان، مبدأ إقليمية القانون الاستثناءات التي ترد عليه، مبدأ شخصية القانون	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير
16	3	المعرفة والتطبيق العملي	نطاق تطبيق القانون من حيث المكان، مبدأ إقليمية القانون، الاستثناءات التي ترد عليه، مبدأ شخصية القانون	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير
17	3	المعرفة والتطبيق العملي	نطاق تطبيق القانون من حيث المكان، مبدأ إقليمية القانون، الاستثناءات التي ترد عليه، مبدأ شخصية القانون	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير
18	3	المعرفة والتطبيق العملي	نطاق تطبيق القانون من حيث المكان، مبدأ إقليمية القانون، الاستثناءات التي ترد عليه، مبدأ شخصية القانون	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير
19	3	المعرفة والتطبيق العملي	نطاق تطبيق القانون من حيث المكان، مبدأ إقليمية القانون، الاستثناءات التي ترد عليه، مبدأ شخصية القانون	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير
20	3	المعرفة والتطبيق العملي	نطاق تطبيق القانون من حيث المكان، مبدأ إقليمية القانون، الاستثناءات التي ترد عليه، مبدأ شخصية القانون	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير
21	3	المعرفة والتطبيق العملي	نطاق تطبيق القانون من حيث المكان، مبدأ إقليمية القانون، الاستثناءات التي ترد عليه، مبدأ شخصية القانون	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير
22	3	المعرفة والتطبيق العملي	نطاق تطبيق القانون من حيث المكان، مبدأ إقليمية القانون، الاستثناءات التي ترد عليه، مبدأ شخصية القانون	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير
23	3	المعرفة والتطبيق العملي	نطاق تطبيق القانون من حيث المكان، مبدأ إقليمية القانون، الاستثناءات التي ترد عليه، مبدأ شخصية القانون	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير
24	3	المعرفة والتطبيق العملي	نطاق تطبيق القانون من حيث المكان، مبدأ إقليمية القانون، الاستثناءات التي ترد عليه، مبدأ شخصية القانون	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	العملي + نظري	نطاق تطبيق القانون من حيث الزمان، مبدأ عدم رجعية القانون الاستثناءات التي ترد عليه	المعرفة والتطبيق العملي	3	25
الاختبارات والتقارير	العملي + نظري	نطاق تطبيق القانون من حيث الزمان، مبدأ عدم رجعية القانون الاستثناءات التي ترد عليه	المعرفة والتطبيق العملي	3	26
الاختبارات والتقارير	العملي + نظري	تعريف الحق وانواعه، الحقوق العينية، والحقوق الشخصية، الحقوق العينية الاصلية والتبعية	المعرفة والتطبيق العملي	3	27
الاختبارات والتقارير	العملي + نظري	تعريف الحق وانواعه، الحقوق العينية، والحقوق الشخصية، الحقوق العينية الاصلية والتبعية	المعرفة والتطبيق العملي	3	28
الاختبارات والتقارير	العملي + نظري	اركان الحق ومصادره، محل الحق، الواقعة القانونية التصرفات القانونية الحماية القانونية للحق	المعرفة والتطبيق العملي	3	29
الاختبارات والتقارير	العملي + نظري	اركان الحق ومصادره، محل الحق، الواقعة القانونية التصرفات القانونية، الحماية القانونية للحق	المعرفة والتطبيق العملي	3	30

المادة الدراسية : - احصاء		المرحلة الدراسية : - الاولى		الاسبوع	الساعات
اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم	مخرجات التعلم المطلوبة	الاسبوع	الساعات
مفهوم الاساسي لمبادئ الاحصاء	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير	المعرفة والتطبيق العملي	1	3
التعريف في عالم علم الاحصاء	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير	المعرفة والتطبيق العملي	2	3
تنظيم وعرض بيانات الاحصائية	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير	المعرفة والتطبيق العملي	3	3
انواع مقياس الاحصاء	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير	المعرفة والتطبيق العملي	4	3
حساب مقياس التشتت والانحراف	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير	المعرفة والتطبيق العملي	5	3
قياس العزم	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير	المعرفة والتطبيق العملي	6	3
مقياس الارتباط	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير	المعرفة والتطبيق العملي	7	3
الانحدار الخطي البسيط	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير	المعرفة والتطبيق العملي	8	3
فراغ العينة والاحداث	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير	المعرفة والتطبيق العملي	9	3
تقنيات العدد	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير	المعرفة والتطبيق العملي	10	3
تعريف الاحتمال وتطبيقه	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير	المعرفة والتطبيق العملي	11	3
نظرية بايز وتطبيقها	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير	المعرفة والتطبيق العملي	12	3
اساسيات علم الاحصاء	العملي + نظري	الاختبارات والتقارير	المعرفة والتطبيق العملي	13	3

الاختبارات والتقارير	العملي + نظري	انواع البيانات	المعرفة والتطبيق العملي	3	14
الاختبارات والتقارير	العملي + نظري	الاعداد الحقيقية نسبية وغير نسبية	المعرفة والتطبيق العملي	3	15

المادة الدراسية : - حاسوب		المرحلة الدراسية : - الاولى		الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاختبارات والتقارير	العملي + نظري	التعرف على الأجزاء المادية للحاسوب من خلال عرض برنامج جاهز يوضح هذه المكونات ، تفكيك حاسبة قديمة للتعرف على مكوناتها والأجهزة الملحقة بها عرض لأسلوب عمل لمكوناتها البرمجية وتعريفها داخل النظام	المعرفة والتطبيق العملي	3	1 2				الاختبارات والتقارير
الاختبارات والتقارير	العملي + نظري	تشغيل تطبيق Windows / عرض لأهم مراحل تنصيب التطبيق / تحديثه أهم النسخ المستخدمة من windows / اغلاق الجهاز / استخدام الفارة / مكونات شاشته windows : شريط المهام : الأيقونات : أسلوب تعريفها وإخفاءها القياسية والعامه )	المعرفة والتطبيق العملي	3	3 4				الاختبارات والتقارير
الاختبارات والتقارير	العملي + نظري	أسلوب التعامل مع لوحة التحكم / التحكم بسطح المكتب / وظيفة المميزات / تثبيت البرامج والغاء تثبيتها . مع طرح تمارين صافية عن كل حالة تنفذ من قبل الطالب وعلى Data show لمراقبة النتائج من قبل زملاءه ومناقشته تطبيق عملي على أسلوب التعامل مع النوافذ تصغير وتكبير النافذة / الغلق النهائي / الغلق المؤقت / تحريك النافذة / التحكم بسعة النافذة / طرق تشغيل التطبيقات والبرامج	المعرفة والتطبيق العملي	3	5 6				الاختبارات والتقارير
الاختبارات والتقارير	العملي + نظري	اسلوب التعامل مع عناصر قائمة start / التحديث الحذف عناصر قائمة start / اضافة قائمه فرعيه لقوائم start / اضافة زر جديد الى قائمة start	المعرفة والتطبيق العملي	3	7 8				الاختبارات والتقارير
الاختبارات والتقارير	العملي + نظري	windows التعرف على أهم مكونات Windows البرمجية مكتشف النوافذ / ايقونة اجزاء نافذة / explorer ( حذف واسترجاع computer my وتفريغ سلة المحذوفات	المعرفة والتطبيق العملي	3	9 10				الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	العملي + نظري	طرح تمارين تطبيقية عن أسلوب التعامل مع المجلدات وملفات الحاسوب / إجراء تنفيذ عملي عن أهم البرامج الملحقة مع windows مثل : المفكره / الرسام / مكونات الشاشة / إنشاء الرسومات / والتعامل معها ، نقلها إلى البرمجيات الأخرى مثل Office برامج التسلية Media player	المعرفة والتطبيق العملي	3	11 12
----------------------	---------------	--	-------------------------	---	----------

الاختبارات والتقارير	العملي + نظري	عرض عملي عن أسلوب تنصيب معالجات الفيروسات / تشغيل المعالج / أسلوب المعالجة / توضيح لأهم الآثار التي يسببها الفيروس وأعراض الإصابة جرائم الحاسوب / السرقة / الهاكرز تشغيل الـ word / العناصر الأساسية لنافذة الـ word / قلب اللغة / التعريف بالفقرة / دمج ونقسيم الفقره / تحديد ( تظليل ) النص .	المعرفة والتطبيق العملي	3	13 14 15
----------------------	---------------	---	-------------------------	---	----------------

الاختبارات والتقارير	العملي + نظري	التعامل مع خدمات file المتوفرة في التطبيق من خلال تمرين عملي:- جديد / فتح ملف مخزون / إغلاق المستند / حفظ مستند جديد / حفظ مستند موجود مسبقا / معاينه قبل الطباعة / إغلاق المستند / إنهاء الـ word	المعرفة والتطبيق العملي	3	16 17
----------------------	---------------	--	-------------------------	---	----------

الاختبارات والتقارير	العملي + نظري	الحافظه : قص / نسخ / لصق / نسخ التنسيق خط : تغيير الخط / حجم الخط / تكبير وتصغير الخط / مسح التنسيق / تغيير لون الخط / لون تمييز النص / نص منخفض / نص مرتفع / تغيير حالة الاحرف / نمط التسطير / تأثيرات / تباعد الاحرف فقره : التعداد الرقمي / التعداد النقطي / انشاء قائمه نقطيه الى نص موجود / الغاء الرموز النقطيه / المسافة البادئه / تباعد الفقرات / تباعد الاسطر / اتجاه النص / المحاذاة / حدود وتظليل انماط : عادي / بلا تباعد / عنوان 1 عنوان 2 / عنوان فرعي / تغيير الانماط / اظهار المعاينه / تعطيل الانماط المرتبطة / خيارات تحرير : بحث / الانتقال الى / استبدال / تحديد	المعرفة والتطبيق العملي	3	18 19
----------------------	---------------	--	-------------------------	---	----------

الاختبارات والتقارير	العملي + نظري	التعرف عمليا" على أهم مميزات الأدرج من حيث الصفحات : صفحة فارغه / صفحة غلاف / فاصل صفحات الجدول : ادراج جدا ول / رسم جدول /	المعرفة والتطبيق العملي	3	20 21
----------------------	---------------	---	-------------------------	---	----------

		<p>تحويل النص الى جدول / جدول بيانات excel / الجدول السريعه / انماط الجداول / رسم حدود الجداول رسومات توضيحيه : صوره / قصاصة فنيه / اشكال معده / رسم smart art / مخطط رأس وتذييل : الرأس / التذييل / رقم الصفحة نص : مربع نص / نص مزخرف / word art سطر التوقيع / التاريخ والوقت / كائن / معادله / رمز</p>			
الاختبارات والتقارير	العملي + نظري	<p>سمات : سمات / الوان / خطوط / تأثيرات : الهوامش / حجم الصفحة / الاتجاه - خلفية الصفحة : علامه مائيه / لون الصفحة / حدود الصفحة ترتيب : الموضع / احضار الى الامام / ارسال الى الخلفيه / التفاف النص</p>	المعرفة والتطبيق العملي	3	22
الاختبارات والتقارير	العملي + نظري	<p>جدول المحتويات / اضافة نص / تحديث الجدول الحواشي السفليه : ادراج حاشيه / ادراج تعليق ختامي / الحاشيه السفليه التاليه / اظهار الملاحظات المراجع والاقتباس : ادراج اقتباس / ادارة المصادر - / النمط تسميات توضيحيه : ادراج تسميه توضيحيه فهرس : ادراج فهرس / وضع علامه للادخال / تحديث الفهرس</p>	المعرفة والتطبيق العملي	3	23 24
الاختبارات والتقارير	العملي + نظري	<p>تطبيق عملي على أحد ملفات التمارين السابقة على أسلوب تنفيذ المراجعة العملية من حيث : التدقيق : التعليقات : تغييرات : حماية المستند : طرق عرض - المستندات: تخطيط الطباعه / القراءه في وضع ملء الشاشة / تخطيط ويب / مخطط تفصيلي / مسوده</p>	المعرفة والتطبيق العملي	3	25 26
الاختبارات والتقارير	العملي + نظري	<p>عرض فليم وثائقي عن فكرة تطور الشبكات في العالم وماه هي أنواعها - التعرف على شبكة الكلية لمعهد والتي تربط الأقسام العلمية والوحدات بمنظومة اتصال الشبكات وأنواعها / أشكال الشبكات / بروتوكولات الشبكة. أخذ فكرة عن أسلوب العلاقة بين الشبكات ومنظومة الشبكات العالمية (الانترنت) ولماذا هذا التحول في استخدام الشبكة العالمية</p>	المعرفة والتطبيق العملي	3	27 28

الاختبارات والتقارير	العملي + نظري	التعرف على الشاشة الرئيسة الى لانتترنت / بعض مفاهيم الانترنت الاساسية / الاتصال بالانترنت / فتح متصفح الانترنت / مكونات نافذة تصفح الانترنت / ايقونات المتصفح / عناوين الويب / استعمال المتصفح / تغيير صفحة البدايه / اشرطة الادوات / اغلاق المتصفح وفصل الانترنت / المحفوظات / تخزين الصفحات المفضله / محركات البحث / كيفية البحث عن المعلومات على شبكة الانترنت / نسخ النصوص والصور إلى أي تطبيق / تحميل الملفات من الانترنت / التحضير للطباعة / الطباعة	المعرفة والتطبيق العملي	3	29 30
----------------------	---------------	--	-------------------------	---	----------

المادة الدراسية :- حقوق الانسان والديمقراطية		المرحلة الدراسية :- الاولى		الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوب	اسم الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاختبارات والتقارير	نظري	حقوق الإنسان - تعريفها أهدافها	المعرفة والتطبيق العملي	1	1				الاختبارات والتقارير
الاختبارات والتقارير	نظري	جذور حقوق الإنسان وتطورها في التاريخ البشري حقوق الإنسان في العصور القديمة والوسطى.	المعرفة والتطبيق العملي	1	2				الاختبارات والتقارير
الاختبارات والتقارير	نظري	حقوق الإنسان في الحضارات القديمة وخصوصاً حضارة وادي الرافدين .	المعرفة والتطبيق العملي	1	3				الاختبارات والتقارير
الاختبارات والتقارير	نظري	حقوق الانسان في الشرائع السماوية مع التركيز على حقوق الإنسان في الإسلام.	المعرفة والتطبيق العملي	1	4				الاختبارات والتقارير
الاختبارات والتقارير	نظري	حقوق الإنسان في العصور الوسطى : حقوق الإنسان في المذاهب والمدارس والنظريات السياسية - حقوق الإنسان في الشركات وإعلاناتها والثورات والداستاتير ( الوثائق الإنكليزية - الثورة الأمريكية الثورة الفرنسية - الثورة الروسية	المعرفة والتطبيق العملي	1	5				الاختبارات والتقارير
الاختبارات والتقارير	نظري	حقوق الإنسان في التاريخ المعاصر والحديث الاعتراف الدولي بحقوق الإنسان منذ الحرب العالمية الأولى وعصية الأمم المتحدة	المعرفة والتطبيق العملي	1	6				الاختبارات والتقارير
الاختبارات والتقارير	نظري	اعتراف الإقليمي بحقوق الإنسان - الاتفاقية الأوروبية لحقوق الإنسان - 1950 - الاتفاقية الأمريكية لحقوق الإنسان 1969 - الميثاق الإفريقي لحقوق الإنسان	المعرفة والتطبيق العملي	1	7				الاختبارات والتقارير
الاختبارات والتقارير	نظري	الميثاق العربي لحقوق الإنسان - 1981 1994 المنظمات غير الحكومية وحقوق الإنسان اللجنة الدولية للصليب الأحمر - منظمة العفو الدولية - منظمة	المعرفة والتطبيق العملي	1	8				الاختبارات والتقارير
الاختبارات والتقارير	نظري	مراقبة حقوق الإنسان	المعرفة والتطبيق العملي	1	9				الاختبارات والتقارير
الاختبارات والتقارير	نظري	حقوق الإنسان في الدساتير العراقية بين النظرية والواقع	المعرفة والتطبيق العملي	1	10				الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	نظري	العلاقة بين حقوق الإنسان والحريات العامة: 1- في الإعلان العالمي لحقوق الإنسان. 2 في المواثيق الإقليمية والدساتير الوطنية.	المعرفة والتطبيق العملي	1	12+11
الاختبارات والتقارير	نظري	حقوق الإنسان الضرورية وحقوق الإنسان الجماعية.	المعرفة والتطبيق العملي	1	13
الاختبارات والتقارير	نظري	حقوق الإنسان الاقتصادية والاجتماعية والثقافية وحقوق الإنسان المدنية والسياسية	المعرفة والتطبيق العملي	1	14
الاختبارات والتقارير	نظري	حقوق الإنسان الحديثة الحقائق في التنمية الحق في البيئة النظيفة الحق في التضامن الحقيقي.	المعرفة والتطبيق العملي	1	15
الاختبارات والتقارير	نظري	ضمانات احترام وحماية حقوق الإنسان على الصعيد الوطني الضمانات في الدستور والقوانين الضمانات في مبدأ سيادة القانون.	المعرفة والتطبيق العملي	1	16
الاختبارات والتقارير	نظري	الضمانات في الرقابة الدستورية والضمانات في حرية الصحافة الرأي العام - دور المنظمات الغير الحكومية في احترام وحماية حقوق الإنسان	المعرفة والتطبيق العملي	1	17
الاختبارات والتقارير	نظري	ضمانات واحترام وحماية حقوق الإنسان على الصعيد الدولي دور الأمم المتحدة ووكالاتها المتخصصة في توفير الضمانات.	المعرفة والتطبيق العملي	1	19+18
الاختبارات والتقارير	نظري	دور المنظمات الإقليمية - الجامعة العربية الاتحاد الأوربي - الاتحاد الإفريقي منظمة الدول الأمريكية منظمة اسبان	المعرفة والتطبيق العملي	1	20
الاختبارات والتقارير	نظري	النظريات العامة للحريات - اصل الحقوق والحريات موقف المشروع من الحقوق والحريات المعلنة استخدام مصطلح الحريات العامة.	المعرفة والتطبيق العملي	1	21
الاختبارات والتقارير	نظري	الطبيعية الوظيفية لمفهوم الحريات العامة: الاعتبارات الفلسفية للحق الوظيفي - الاعتبارات البنوية للحق الوضعي الاعتبارات الاقتصادية والحريات العامة	المعرفة والتطبيق العملي	1	23+22
الاختبارات والتقارير	نظري	القاعدة الشرعية لدولة القانون	المعرفة والتطبيق العملي	1	23
الاختبارات والتقارير	نظري	تنظيم الحريات العامة من قبل السلطات العامة	المعرفة والتطبيق العملي	1	24
الاختبارات والتقارير	نظري	التقاضي او التظلم غير القضائي	المعرفة والتطبيق العملي	1	25
الاختبارات والتقارير	نظري	الطعن القضائي - تحديد مسؤولية الدولة عن أعمالها الشرعية	المعرفة والتطبيق العملي	1	26
الاختبارات والتقارير	نظري	اثر ازدواجية القضاء على الحريات العامة الحريات العامة بمقتضى الفقه الإداري	المعرفة والتطبيق العملي	1	27
الاختبارات والتقارير	نظري	المساواة: التطور التاريخي لمفهوم المساواة	المعرفة والتطبيق العملي	1	28
الاختبارات والتقارير	نظري	التطور الحديث لفكرة المساواة	المعرفة والتطبيق العملي	1	29
الاختبارات	نظري	المساواة بين الجنسين المساواة بين الأفراد حسب معتقداتهم وعضوهم	المعرفة والتطبيق العملي	1	30

والتقارير			العملي		
-----------	--	--	--------	--	--

المرحلة الدراسية : - الاولى		المادة الدراسية : - اللغة الانكليزية			
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الموضوع	مخرجات التعلم المطلوب	الساعات	الاسبوع
الاختبارات والتقارير	نظري	Definition of basic English terms	المعرفة والتطبيق العملي	2	1
الاختبارات والتقارير	نظري	English Language How many units	المعرفة والتطبيق العملي	2	2
الاختبارات والتقارير	نظري	are three in English	المعرفة والتطبيق العملي	2	3
الاختبارات والتقارير	نظري	The eight parts of speech	المعرفة والتطبيق العملي	2	4
الاختبارات والتقارير	نظري	Parts of speech2	المعرفة والتطبيق العملي	2	5
الاختبارات والتقارير	نظري	Conversation	المعرفة والتطبيق العملي	2	6
الاختبارات والتقارير	نظري	Department of prosthetics and ambulance	المعرفة والتطبيق العملي	2	7
الاختبارات والتقارير	نظري	Verb to be 1	المعرفة والتطبيق العملي	2	8
الاختبارات والتقارير	نظري	Verb to be 2	المعرفة والتطبيق العملي	2	9
الاختبارات والتقارير	نظري	Prepositions 1	المعرفة والتطبيق العملي	2	10
الاختبارات والتقارير	نظري	Preposition 2	المعرفة والتطبيق العملي	2	11
الاختبارات والتقارير	نظري	Punctuation marks	المعرفة والتطبيق العملي	2	12
الاختبارات والتقارير	نظري	Simple past tense	المعرفة والتطبيق العملي	2	13
الاختبارات والتقارير	نظري	Simple past continuous tense	المعرفة والتطبيق العملي	2	14
الاختبارات والتقارير	نظري	Past perfect tense	المعرفة والتطبيق العملي	2	15



المادة الدراسية :- ادارة اعمال الكترونية		المرحلة الدراسية :- الثانية			
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوب	اسم الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	المعرفة والتطبيق العملي	تعريف بالتجارة الالكترونية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	3	المعرفة والتطبيق العملي	نماذج اعمال الكترونية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
3	3	المعرفة والتطبيق العملي	فوائد التجارة الالكترونية للمجتمع	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
4	3	المعرفة والتطبيق العملي	السوق الالكتروني والتقليدي	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
5	3	المعرفة والتطبيق العملي	نظام تقليد منظمات رقمية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
6	3	المعرفة والتطبيق العملي	ادارة علاقات العملاء	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
7	3	المعرفة والتطبيق العملي	بيئة العمل الكتالوج الالكتروني يعني المتجر الالكتروني	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
8	3	المعرفة والتطبيق العملي	المزادات الالكترونية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
9	3	المعرفة والتطبيق العملي	نماذج السلوك المستهلك الالكتروني	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
10	3	المعرفة والتطبيق العملي	اسباب التحول الالكتروني	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
11	3	المعرفة والتطبيق العملي	مفاهيم التسويق وصانعي قرار الشراء	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
12	3	المعرفة والتطبيق العملي	وسائل قياس نجاح العميل الالكتروني	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
13	3	المعرفة والتطبيق العملي	الاعلان الالكتروني	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
14	3	المعرفة والتطبيق العملي	بطاقات دفع الالكترونية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
15	3	المعرفة والتطبيق العملي	استراتيجية العمل الالكتروني والتجارة الالكترونية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

المادة الدراسية : - قانون المرافعات		المرحلة الدراسية : - الثانية			
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوب	اسم الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	المعرفة والتطبيق العملي	التعريف بقانون المرافعات المدنية وتطوره التاريخي في العراق	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	3	المعرفة والتطبيق العملي	انواع المحاكم المدنية واختصاصاتها	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
3	3	المعرفة والتطبيق العملي	الدعوى المدنية تعريفها وشروطها	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
4	3	المعرفة والتطبيق العملي	اجراءات رفعها وتقدير قيمتها انواع الدعاوي	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
5	3	المعرفة والتطبيق العملي	التبليغات القضائية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
6	3	المعرفة والتطبيق العملي	اجراءات المحاكمة, قواعدها وادابها والحضور والغياب,	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
7	3	المعرفة والتطبيق العملي	الوكالة بالخصومة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
8	3	المعرفة والتطبيق العملي	الطلبات العارضة والمكاملة والدعوى الحادثة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
9	3	المعرفة والتطبيق العملي	وادخال الشخص الثالث في الدعوى	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
10	3	المعرفة والتطبيق العملي	اجراء اصدار الاحكام المصاريف القضائية قانون الرسوم	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
11	3	المعرفة والتطبيق العملي	المبادئ الاساسية للقانون	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
12	3	المعرفة والتطبيق العملي	رسوم العدلية رقم 114 لسنة 1981,	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
+13 14	3	المعرفة والتطبيق العملي	لمحاكم بشكل عام المعنوية القضائية ز مفهوما انواعها	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
15	3	المعرفة والتطبيق العملي	طرق الطعن في الاحكام المدنية واهميتها وانواعها	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
16	3	المعرفة والتطبيق العملي	الاعتراض على الحكم الغيابي	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
17	3	المعرفة والتطبيق العملي	الاستئناف	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
19+18	3	المعرفة والتطبيق العملي	التمييز	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
20	3	المعرفة والتطبيق العملي	تصحيح القرار التمييزي	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
21	3	المعرفة والتطبيق العملي	اعتراض الغير واعادة المحاكمة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
22	3	المعرفة والتطبيق العملي	مفهوم قانون الاثبات واهدافه واسسه	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
24+23	3	المعرفة والتطبيق العملي	الاثبات القضائي ودور القاضي فيه	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
26+25	3	المعرفة والتطبيق العملي	شروط الواقعة محل الاثبات	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
28+27	3	المعرفة والتطبيق العملي	اجراءات الاثبات	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	ادلة الاثبات والادلة الكتابية	المعرفة والتطبيق العملي	3	29
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الاقرار والاستجواب	المعرفة والتطبيق العملي	3	30

المقرر: الثاني					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1 2	4	المعرفة والتطبيق العملي	التنظيم الاداري لجهاز التنفيذ في العراق	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
3	4	المعرفة والتطبيق العملي	تشكيلات دوائر التنفيذ والمجمعات التنفيذية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
4 5	4	المعرفة والتطبيق العملي	معرفة الاسس والمبادئ القانون التنفيذ رقم 5 لسنة 1980	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
6 7	4	المعرفة والتطبيق العملي	كيفية تدقيق الاحكام والمحررات التنفيذية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
8 9	4	المعرفة والتطبيق العملي	كيفية تثبيت التسوية بين الدائن والمدين	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
10	4	المعرفة والتطبيق العملي	كيفية تنفيذ الاجراء التنفيذ الرضائي	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
11	4	المعرفة والتطبيق العملي	كيفية اجراء التنفيذ الجبري	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
12 13	4	المعرفة والتطبيق العملي	كيفية حجر الاموال المنقولة وبيعها	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
14 15	4	المعرفة والتطبيق العملي	كيفية حجر ما المدين لدى الغير	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
16 17	4	المعرفة والتطبيق العملي	كيفية حجر الرواتب والمخصصات	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
18 19	4	المعرفة والتطبيق العملي	كيفية حصول دين النفقات	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
20 21	4	المعرفة والتطبيق العملي	كيفية حجر العقارات وبيعها	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
22 23	4	المعرفة والتطبيق العملي	كيفية وقف التفيذ وتأخيره	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
24 25	4	المعرفة والتطبيق العملي	كيفية توزيع حصيلة التنفيذ على الدائنين	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
26	4	المعرفة والتطبيق العملي	التقادم المسقط للتنفيذ وحالات سقوط حق المطالبة بالامانات	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التعرف على كيفية استخدام مصطلحات قانون التسجيل العقاري	المعرفة والتطبيق العملي	4	27 28
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التعرف على التصرفات التي تخص بها دائرة التسجيل العقاري ومعرفة انواع العقارات	المعرفة والتطبيق العملي	4	29 30

المرحلة الدراسية : - الثاني		المادة الدراسية : - القانون الاداري			
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الموضوع	مخرجات التعلم المطلوب	الساعات	الاسبوع
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التعريف بالقانون الاداري ونشاته وتطوره وخصائص ومصادره	المعرفة والتطبيق العملي	4	1
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	اساس القانن الاداري ونطاق تطبيقه	المعرفة والتطبيق العملي	4	2
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	علاقة القانون الاداري بالادارة العامة وبفروع القانون الأخرى	المعرفة والتطبيق العملي	4	3
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تنظيم الادارة العامة الشخصية المعنوي المركزية واللامركزية	المعرفة والتطبيق العملي	4	4
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	صور المركزية وتقديرها	المعرفة والتطبيق العملي	4	5
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	اللامركزية الادارية الاقليمية ومقوماتها اللامركزية الادارية المرفقة	المعرفة والتطبيق العملي	4	6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الانتظيم الاداري في العراق الادارة المركزية واللامركزية	المعرفة والتطبيق العملي	4	8+7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	النشاط الاداري الضبط الاداري ( البوليس الاداري تعريفه واغراضه واساليبه وهيئاته الضبط الاداري في الظروف الاستثنائية	المعرفة والتطبيق العملي	4	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	نظرية المرفق العام وتعريفه وتحديد عناصره	المعرفة والتطبيق العملي	4	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	انواع المرفق العام وانواعه وانشائه	المعرفة والتطبيق العملي	4	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المبادئ التي تحكم المدير للمرفق العام وطرق ادارة المرفق العام وسائل الادارة العامة	المعرفة والتطبيق العملي	4	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الوظيفة العامة مفهومها وتعريف الموظف العام والعناصر المميزة له وعلاقته بالدولة تولى الوظيفة العامة التعيين التثبيت حقوق الموظف العام ومزاياه	المعرفة والتطبيق العملي	4	12
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	لراتب والمخصصات والعلاوات والترفيغ والترقية والاجازات	المعرفة والتطبيق العملي	4	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	واجبات الموظف	المعرفة والتطبيق العملي	4	14
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الراتب التقاعدي و امتيازات أخرى ضمانات لموظفين والنظام الانضباطي وواجبات الموظف	المعرفة والتطبيق العملي	4	15

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الجريمة التأديبية والجريمة الجمالية . عقوبة الموظف ة اجراءات قرصها والطعن فيها	المعرفة والتطبيق العملي	4	16
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الطعن بالعقوبة	المعرفة والتطبيق العملي	4	17
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	انقضاء الرابطة الوظيفية الاستقالة الاستغناء عن الموظف في فترة التجربة الاستغناء عن الموظف غير الكفوء وقضاء الموظف واحالة على التقاعد الفصل والعزل	المعرفة والتطبيق العملي	4	18
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الاموال العامة ومعيارها واستعمالها وحمايتها	المعرفة والتطبيق العملي	4	19
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	اعمال الادارة العامة القرار الاداي وتعريفه واركانه وانواعه وتنفيذه وانتهائه	المعرفة والتطبيق العملي	4	20
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	اركان الادارة العامة واركانه	المعرفة والتطبيق العملي	4	21
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	العقد الاداري وتحديد انواعه وطرق ابرامه وتنفيذه وانتهائه	المعرفة والتطبيق العملي	4	22
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	طرق ابرام العقد	المعرفة والتطبيق العملي	4	23
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	لرقابة على الاعمال وانواعها الرقابة الادارية والقضائية وغيرها الرقابة على اعمال الادارة في العراق	المعرفة والتطبيق العملي	4	24
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تطور القضاء والطعن في قراراته محكمة القضاء الاداري الطعن امام المحكمة واسبابه واجراءاته والطعن في المحكمة	المعرفة والتطبيق العملي	4	25
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التعريف بالقانون الاداري ونشاته ة تطوره وخصائصه و مصادره	المعرفة والتطبيق العملي	4	26
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	اساس القانن الاداري ونطاق تطبيقه	المعرفة والتطبيق العملي	4	27
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	علاقة القانون الاداري بالادارة العامة وبفروع القانون الاخرى	المعرفة والتطبيق العملي	4	28
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تنظيم الادارة العامة الشخصية المعنوي المركزية واللامركزية	المعرفة والتطبيق العملي	4	29
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	صور المركزية وتقديرها	المعرفة والتطبيق العملي	4	30

المقرر: الثاني		المادة الدراسية : اصول محاكمة جزئية			
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	المعرفة والتطبيق العملي	التعريف بقانون اصول المحاكمات الجزائية وتطوره التاريخي في العراق, مميزات القانون وعلاقته بالمرافعات المدنية.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	3	المعرفة والتطبيق العملي	التعريف بالدعوى الجزائية واسبابها وطبيعتها ووجه الشبه الاختلاف بينها وبين الدعوى المدنية, وسائل تحريكها والجهات التي يحق لها تحريكها, الجرائم التي لا يجوز تحريكها الا بشكوى المجني عليه او من يمثله قانونا.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
3	3	المعرفة والتطبيق العملي	القواعد الواجبة الاتباع في الشكوى الخاصة كتعدد المجني عليهم او تعدد المتهمين, سقوط الحق في تقديم الشكوى	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
4	3	المعرفة والتطبيق العملي	. قانون الادعاء العام اهدافه وتطوره, اختصاصات الادعاء العام وخصائصه, دوره في مراحل الدعوى الجزائية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
5	3	المعرفة والتطبيق العملي	مرحلة التحي وجمع الاداة, التعريف بسلطة الضبط القضائي ومهام السلطة في هذه المرحلة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
6					
7					
8	3	المعرفة والتطبيق العملي	الاخبار عن الجرائم, الاشخاص الذين يقومون بهذه المهمة . اجراء التحقيق في الجريمة المشهودة وغير المشهودة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
9					
10	3	المعرفة والتطبيق العملي	مرحلة التحقيق الابتدائي واهميتها, القواعد الاساسية في التحقيق والجهات المختصة به	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
11	3	المعرفة والتطبيق العملي	اجراءات التحقيق الابتدائي, سماع الشهود استجواب المتهم وتحقيق مع الاهداف	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
12					
13	3	المعرفة والتطبيق العملي	القرارات التي يصدرها قاضي التحقيق مرحلة التحقيق, القرارات التي يصدرها قاضي التحقيق الاحداث	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
14					
15	3	المعرفة والتطبيق العملي	انواع المحاكم الجزائية واختصاصاتها وتشكيلها وفق القرارات الصادرة عنها, مميزات النظام القضائي في العراق	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

المادة الدراسية : اللغة الانكليزية

المقرر: الثاني

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	المعرفة والتطبيق العملي	The concept of law	نظري	الاختبارات والتقارير
2	2	المعرفة والتطبيق العملي	Definition of law	نظري	الاختبارات والتقارير
3	2	المعرفة والتطبيق العملي	Law,Religion and morals	نظري	الاختبارات والتقارير
4	2	المعرفة والتطبيق العملي	Purpose and importanc of law	نظري	الاختبارات والتقارير
5	2	المعرفة والتطبيق العملي	Law and society	نظري	الاختبارات والتقارير
6	2	المعرفة والتطبيق العملي	Legal rule	نظري	الاختبارات والتقارير
7	2	المعرفة والتطبيق العملي	The characterizes of legal rule	نظري	الاختبارات والتقارير
8	2	المعرفة والتطبيق العملي	Genral, abstract, attendance	نظري	الاختبارات والتقارير
9	2	المعرفة والتطبيق العملي	Sources of law	نظري	الاختبارات والتقارير
10	2	المعرفة والتطبيق العملي	Direct sources	نظري	الاختبارات والتقارير
11	2	المعرفة والتطبيق العملي	Legislation,custom, Islamic law and principles of justice	نظري	الاختبارات والتقارير
12	2	المعرفة والتطبيق العملي	Indirect sources	نظري	الاختبارات والتقارير
13	2	المعرفة والتطبيق العملي	Juristic opinions and Judicial decisions	نظري	الاختبارات والتقارير
14	2	المعرفة والتطبيق العملي	Classification of law	نظري	الاختبارات والتقارير
15	2	المعرفة والتطبيق العملي	Public law and private law	نظري	الاختبارات والتقارير

- 1- الاختبارات اليومية والشفوية
- 2- الحلقات النقاشية والمشاركة في تدريب المحكمة الاسبوعية
- 3- التخطيط للتطور الشخصي
- 4- التحديث الدوري السنوي على المناهج والمفردات العلمية التي تخص الموضوع .
- 5- الاعداد اليومي لخطط التدريس وفق البرنامج والمنهج المحدد وبتواريخ ثابتة على مدار السنة .
- 6- كتابة التقارير من قبل الطلبة على مدار العام .
- 7- اعداد البحوث النظرية والبحوث العلمية .
- 8- معيار القبول (وضع الانظمة المتعلقة بالالتحاق بالمعهد) الشهادة الاعدادية / الفرع العلمي والادبي / المعدل التنافسي
- 9- اهم مصادر المعلومات عن البرنامج
- 10- المراجع
- 11- شبكة المعلومات
- 12- الكتب والكتيبات ذات العلاقة بالمنهج الدراسية الخاصة بقسم الادارة القانونية



المهارات العامة								الاهداف الوجدانية				الاهداف المعرفية				اسم المقرر	المستوى
د	د	د	د	ج	ج	ج	ج	ب	ب	ب	ب	أ	أ	أ	أ	المدخل لدراسة القانون	الاولى
4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	×	√	قانون الاحوال الشخصية	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	×	×	×	√	×	قانون العقوبات	
√	√	√	√	√	√	×	×	×	√	√	√	√	√	√	√	الاحصاء	
√	√	√	×	×	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	ملكية فردية	
√	√	√	×	×	√	√	√	√	√	×	×	×	√	√	√	مبادئ الالتزام	
√	√	×	×	×	√	√	√	√	×	×	√	√	√	×	√	تطبيقات الحاسبة	
√	√	√	√	√	√	×	×	×	√	√	√	√	×	×	√	اللغة الانكليزية	
√	√	√	×	×	×	√	√	×	√	√	×	×	×	√	√	حقوق الانسان	

المهارات العامة								الاهداف الوجدانية				الاهداف المعرفية				اسم المقرر	المستوى
د	د	د	د	ج	ج	ج	ج	ب	ب	ب	ب	أ	أ	أ	أ		
4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	×	√	قانون التنفيذ	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√	√	×	√	×	√	√	√	×	قانون الاصول	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	×	√	قانون المرافعات المدنية	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	×	×	×	√	×	القانون الاداري	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	×	√	اعمال اليكترونية	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	×	√	√	√	عقد البيع او الاستثمار	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	×	√	منهج البحث	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	×	×	√	اللغة الانكليزية	
√	√	√	√	√	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	تطبيقات الحاسوب	

## نموذج وصف التقرير

يوفر وصف البرنامج الاكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة ممن الطالب مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة, ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/ المعهد التقني الدور
2	القسم العلمي / المركز	الادارة القانونية
3	اسم رمز المقرر	قانون أصول المحاكمات الجزائية LMT205
4	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
5	الفصل /السنة	الثانية
6	عدد الساعات الدراسية ( الكلي)	(27) ساعة
7	تأريخ إعداد الوصف	2024/4/4
8	أهداف المقرر	-
9	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ – الاهداف المعرفية		
أ-1	تعريف الطالب بالدعوى الجزائية ووسائل تحريكها ودور اعضاء الضبط القضائي والادعاء العام ودراسة الاساليب العلمية في التحقيق الجنائي.	
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
ب-1	تمكين الطالب من التعرف على كيفية تحريك الدعوى الجزائية والجهات التي لها حق تحريكها ودور الادعاء العام في مراحل الدعوى المختلفة، ودراسة الحكم القضائي وطرق الطعن فيه ودراسة اساليب التحقيق الجنائي.	

طرائق التعليم والتعلم ( ( المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي ) )	
طرائق التقييم ( ( الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية	
ج- الاهداف الوجدانية	
ج- 1	القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشريعة – والعرف – والقضاء – والفقهاء
طرائق التقييم ( ( الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب ) )	
د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة ( المهارات الاخرى المتعلقة بفاعلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د- 1	تطوير مهاراتهم النقاشية
د- 2	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم

10	البنى التحتية
•	الكتب المقررة المطلوبة
•	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية ( الرئيسية )
•	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	متوفر في بناية القسم
	المحكمة الافتراضية
	متوفر في بناية القسم
	مختبر الحاسوب
11	خطة تطوير البرنامج
	استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

## نموذج وصف التقرير

يوفر وصف البرنامج الاكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة ممن الطالب مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة, ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/ المعهد التقني الدور
2	القسم العلمي / المركز	الادارة القانونية
3	اسم رمز المقرر	قانون المرافعات المدنية LMT202
4	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
5	الفصل /السنة	الثانية
6	عدد الساعات الدراسية ( الكلي)	(27) ساعة
7	تأريخ إعداد الوصف	2024/4/4
8	أهداف المقرر	-
9	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ – الاهداف المعرفية		
أ-1	تعريف الطالب بكيفية اقامة الدعوى المدنية وفقاً لطبيعة الحق المطالب به، وكيفية الفصل في الدعوى واجراءات الاثبات ودور القاضي فيها وطرق الطعن في الاحكام المدنية.	
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
ب-1	تمكين الطالب من التعرف على كيفية اقامة الدعوى المدنية واطرافها وشروطها وكيفية اجراء التبليغات القضائية وشروط الاحكام وكيفية تنفيذها والطعن فيها واجراءات الاثبات وادلته .	

طرائق التعليم والتعلم ( ( المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي ) )	
طرائق التقييم ( ( الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية	
ج- الاهداف الوجدانية	
ج- 1	القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشريعة – والعرف – والقضاء – والفقہ
طرائق التقييم ( ( الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب ) )	
د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة ( المهارات الاخرى المتعلقة بفاعلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د- 1	تطوير مهاراتهم النقاشية
د- 2	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم

10	البنى التحتية
•	الكتب المقررة المطلوبة
•	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية ( الرئيسية)
•	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	متوفر في بناية القسم
	المحكمة الافتراضية
	متوفر في بناية القسم
	مختبر الحاسوب
11	خطة تطوير البرنامج
	استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

## نموذج وصف التقرير

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة ممن الطالب مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة, ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/ المعهد التقني الدور
2	القسم العلمي / المركز	الإدارة القانونية
3	اسم رمز المقرر	القانون الإداري LMT203
4	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
5	الفصل /السنة	الثانية
6	عدد الساعات الدراسية ( الكلي)	(27) ساعة
7	تأريخ إعداد الوصف	2024/4/4
8	أهداف المقرر	-
9	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ – الاهداف المعرفية		
أ-1	تعريف الطالب بمبادئ واحكام القانون الإداري ودوره في تنظيم الإدارة العامة ووسائلها في النهوض بمهامها وبخاصة احكام الوظيفة العامة واعمال الإدارة العامة المتمثلة في القرارات والعقود الإدارية والرقابة على تلك الاعمال.	
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
ب-1	تمكين الطالب من التعرف على الضوابط القانونية للإدارة العامة ووسائلها في ادارة اعمالها وعلى الاخص احكام الوظيفة العامة وتحديد مدى مشروعية اعمالها والرقابة على تلك الاعمال .	

طرائق التعليم والتعلم ( ( المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي ) )	
طرائق التقييم ( ( الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية	
ج- الاهداف الوجدانية	
ج- 1	القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشريعة – والعرف – والقضاء – والفقهاء
طرائق التقييم ( ( الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب ) )	
د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة ( المهارات الاخرى المتعلقة بفاعلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د- 1	تطوير مهاراتهم النقاشية
د- 2	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم

10	البنى التحتية
•	الكتب المقررة المطلوبة
•	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية ( الرئيسية)
•	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	متوفر في بناية القسم
	المحكمة الافتراضية
	متوفر في بناية القسم
	مختبر الحاسوب
11	خطة تطوير البرنامج
	استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص



## نموذج وصف التقرير

يوفر وصف البرنامج الاكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة ممن الطالب مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة, ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/ المعهد التقني الدور
2	القسم العلمي / المركز	الادارة القانونية
3	اسم رمز المقرر	قانون التسجيل العقاري LMT204
4	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
5	الفصل /السنة	الثانية
6	عدد الساعات الدراسية ( الكلي)	(27) ساعة
7	تأريخ إعداد الوصف	2024/4/4
8	أهداف المقرر	-
9	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ – الاهداف المعرفية		
1-أ	تعريف الطالب على أهم احكام قانون التسجيل العقاري رقم 42 لسنة 1971 وخاصة اختصاصات مديرية التسجيل العقاري وأنواع السجلات والخرائط وحكمها القانوني وكذلك الاضبارة وكيفية التسجيل في السجلات وأنواع التسجيل والاجراءات الشكلية له	
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
1-ب	تمكين الطالب من التعرف على تسجيل العقارات باسم الشخص المعنوي الطبيعي، وكذلك تمكين الطالب من التعرف على اهمية التسجيل العقاري وما هي شروطه وموضوعاته للاستفادة منه في الحياة العملية.	

طرائق التعليم والتعلم ( ( المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي ) )	
طرائق التقييم ( ( الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية	
ج- الاهداف الوجدانية	
ج- 1	القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشريعة – والعرف – والقضاء – والفقہ
طرائق التقييم ( ( الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب ) )	
د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة ( المهارات الاخرى المتعلقة بفاعلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د- 1	تطوير مهاراتهم النقاشية
د- 2	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم

10	البنى التحتية
•	الكتب المقررة المطلوبة
•	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية ( الرئيسية)
•	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	متوفر في بناية القسم
	المحكمة الافتراضية
	متوفر في بناية القسم
	مختبر الحاسوب
11	خطة تطوير البرنامج
	استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

## نموذج وصف التقرير

يوفر وصف البرنامج الاكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة ممن الطالب مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة, ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/ المعهد التقني الدور
2	القسم العلمي / المركز	الإدارة القانونية
3	اسم رمز المقرر	إدارة الاعمال الالكترونية TIN200
4	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
5	الفصل /السنة	الثانية
6	عدد الساعات الدراسية ( الكلي)	(27) ساعة
7	تأريخ إعداد الوصف	2024/4/4
8	أهداف المقرر	-
9	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ – الاهداف المعرفية		
1-أ	تعريف الطالب على اهمية ادارة الاعمال الالكترونية التي تحدث عبر شبكة الانترنت أو الالكترونية حيث انها تعد عمليات تجارية ، وعمليات بيع وشراء تحدث عبر الانترنت	
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
1-ب	تمكين الطالب من التعرف على كيفية ادارة الاعمال الالكترونية والانشطة التجارية التي تستخدم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات مثل الانترنت .	

طرائق التعليم والتعلم ( ( المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي ) )	
طرائق التقييم ( ( الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية	
ج- الاهداف الوجدانية	
ج- 1	القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشريعة – والعرف – والقضاء – والفقهاء
طرائق التقييم ( ( الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب ) )	
د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة ( المهارات الاخرى المتعلقة بفاعلية التوظيف والتطور الشخصي )	
د- 1	تطوير مهاراتهم النقاشية
د- 2	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم

10	البنى التحتية
•	الكتب المقررة المطلوبة
•	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية ( الرئيسية )
•	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	متوفر في بناية القسم
	المحكمة الافتراضية
	متوفر في بناية القسم
	مختبر الحاسوب
11	خطة تطوير البرنامج
	استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

## نموذج وصف التقرير

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة ممن الطالب مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة, ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/ المعهد التقني الدور
2	القسم العلمي / المركز	الإدارة القانونية
3	اسم رمز المقرر	قراءات قانونية بالغة الانكليزية LMT107
4	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
5	الفصل /السنة	الثانية
6	عدد الساعات الدراسية ( الكلي)	(27) ساعة
7	تأريخ إعداد الوصف	2024/4/4
8	أهداف المقرر	-
9	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ – الاهداف المعرفية		
1-أ	تمكين الطالب من تكوين عقلية قانونية تؤمن بأهمية القانون ووجوده لتنظيم الروابط الاجتماعية باللغة الإنكليزية .	
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
1-ب	تمكين الطالب من التعرف على القانون من ناحية تعريفه ومصادره وأقسامه وكيفية تفسير النصوص القانونية واكسابه المهارة للتعبير عن ذلك باللغة الإنكليزية .	

طرائق التعليم والتعلم ( ( المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي ) )	
طرائق التقييم ( ( الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية	
ج- الاهداف الوجدانية	
ج- 1	القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشريعة – والعرف – والقضاء – والفقهاء
طرائق التقييم ( ( الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب ) )	
د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة ( المهارات الاخرى المتعلقة بفاعلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د- 1	تطوير مهاراتهم النقاشية
د- 2	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم

10	البنى التحتية
•	الكتب المقررة المطلوبة
•	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية ( الرئيسية )
•	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	متوفر في بناية القسم
	المحكمة الافتراضية
	متوفر في بناية القسم
	مختبر الحاسوب
11	خطة تطوير البرنامج
	استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

## نموذج وصف التقرير

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة ممن الطالب مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة, ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/ المعهد التقني الدور
2	القسم العلمي / المركز	الإدارة القانونية
3	اسم رمز المقرر	القانون التجاري LMT201
4	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
5	الفصل /السنة	الثانية
6	عدد الساعات الدراسية ( الكلي)	(27) ساعة
7	تأريخ إعداد الوصف	2024/4/4
8	أهداف المقرر	-
9	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ – الاهداف المعرفية		
أ-1	تتناول هذه المادة دراسة نشأة القانون التجاري وخصائصه وما حدث عليه من تطورات حديثة وعلاقته بغيره من القوانين كقانون المدني ودراسة تطوره ودراسة الأعمال التجارية والتاجر والمتجر والعقود التجارية وخاصة العقود التجارية الحديثة والاوراق التجارية وانواعها وطرق الوفاء بها	
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
ب-1	كذلك يتضمن بيان الأحكام العامة للشركات من حيث تعريفها وتطورها ومصادر أحكامها وانواع الشركات وادارتها وتصنيفاتها.	

طرائق التعليم والتعلم ( ( المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الامثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي ) )	
طرائق التقييم ( ( الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / التقارير الاسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية	
ج- الاهداف الوجدانية	
ج- 1	القيام بواجباته في العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على القانون – والشريعة – والعرف – والقضاء – والفقہ
طرائق التقييم ( ( الاختبارات الشفهية / الاختبارات التحريرية / الملاحظات / سجل الحضور اليومي للطالب ) )	
د- المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة ( المهارات الاخرى المتعلقة بفاعلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د- 1	تطوير مهاراتهم النقاشية
د- 2	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم الى التعلم

10	البنى التحتية
•	الكتب المقررة المطلوبة
•	متوفر في مجانية القسم ومكتبة المعهد
•	المراجع الرئيسية ( الرئيسية )
•	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت
	متوفر في بناية القسم
	المحكمة الافتراضية
	متوفر في بناية القسم
	مختبر الحاسوب
11	خطة تطوير البرنامج
	استخدام مناهج دراسية ملائمة مع القوانين النافذة والانظمة السائدة
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص