محاسبة

وازرة التعليم العالي والبحث العلمي جـــهاز
الأشراف والتقــويم العلـمي دائرة ضمان الجودة
والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : التقنية الشمالية
الكلية/ المعهد: المعهد التقنية /كركوك
القسم العلمي : تقنيات المحاسبة
تاريخ ملء الملف : ١١/ ١/ ٢٠٢٤

التوقيع :
اسم رئيس القسم : جعفر بهاء كريم
التاريخ : ١٤/ ١/ ٢٠٢٤

التوقيع :
اسم المعاون العلمي : الدكتور صواش شاهين ابراهيم معاون العميد للشؤون العلمية
التاريخ : ١/ ١١

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مسؤول شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. زكية شكور محمد
التاريخ ١٤/ ١
التوقيع

مصادقة السيدة العميد

أ.م.د. ناشتي مهدي عارف
العميد
2024 / ١ / ١٤

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازا مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة. ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني كركوك
2	القسم العلمي / المركز	تقنيات المحاسبة
3	اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني	تقنيات المحاسبة
4	اسم الشهادة النهائية	دبلوم تقني في تخصص تقنيات المحاسبة
5	النظام الدراسي(سنوي/مقررات/أخرى)	مقررات
6	برنامج الاعتماد المعتمد	
7	المؤثرات الخارجية الأخرى	اعداد ملاكات مؤهلة لرفد مؤسسات الدولة في الجانب المحاسبي من خلال برنامج التدريب الصيفي.
8	تأريخ إعداد الوصف	2024/4/14
9	أهداف البرنامج الأكاديمي	تهدف دراسة المعهد إلى إعداد جيل من الخريجين لديه القدرة على مواكبة التطور في ميدان التخصص المحاسبي وله القدرة والكفاءة على تقديم الخدمات في المؤسسات ذات القطاع العام والخاص وبما يخدم المجتمع وأفراده إضافة إلى بناء شخصياتهم على اعتبارهم في مرحلة متقدمة تختلف عن مرحلة الإعدادية كون مرحلة التعليم العالي مرحلة البناء والتكوين.
10	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
	أ-الأهداف المعرفية	
أ-1	قدرة الطالب على تطبيق المعرفة في المحاسبة والإدارة والعلوم الساندة	
أ-2	معرفة الطالب بالمبادئ والمسؤوليات المهنية والأخلاقية لحقل التخصص	

أ–3	تمكين الطالب على تقييم مخرجات المادة الدراسية مع الهيئة التدريسية والمهنيين وأرباب العمل بهدف تحسينها
أ–4	ان يتعلم الطالب مهارات القيادة والقوانين السائدة وقيم الالتزام والسلوك الأخلاقي واحترام الآخرين

ب–الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	
ب–1	تأهيل الطلبة على العمل والاندماج في فرق متعددة الاختصاصات.
ب–2	تـأهيـل الطلبـة علـى استخـدام التقنيات الحديثة والمهارات والأدوات المختصة للمحاسبة
ب–3	تأهيل الطالب على تحديد وصياغة المشاكل المحاسبية في حقل التخصص
طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / المناقشة والحوار/ الزيارات الميدانية/الحلقات النقاشية / حل الأمثلة / بحوث التخرج / التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))	
ج–الأهداف الوجدانية والقيمية	
ج–1	اهتمام الطالب في التواصل بشكل فعال مع المعنيين بحقل التخصص المحاسبة
ج–2	إدراك الطـالـب بأهمية استخـدام السجلات المحاسبية وضرورة معرفة آخر التطورات في مجال المحاسبة
ج–3	اعتراف الطالب بالحاجة والقدرة على الانخراط في التعلم بما يخدم المجتمع والنظر بعمق للمستقبل
ج–4	العمل على إلزام الطالب بأهمية التعلم الضروري لفهم تأثير الحلول على الصعيد المحاسبة وعلى الصعيد المحلي والعالمي
طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / النشاطات المكتبية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))	

د–المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د–1	العمل على تعزيز ثقة الطالب بنفسه في مكان عمله الطالب
د–2	تعلم الطالب مبادئ المحاسبة وتفسيره من خلال استخدام الوسائل الحديثة في مجال المحاسبة.
د–3	تعلم الطالب العمل بأحدث البرامج المحاسبية.
د–4	ان يكون الطالب ملم وذا معرفة بالاختصاصات والقدرة على التكيف مع الاختصاصات المتشابهة (الإدارة، الاقتصاد، بحوث العمليات، الحاسوب)
طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية/الحلقات النقاشية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))	

11	بنية البرنامج

المستوى الاول							
نوع المتطلب	اسم المقرر		عدد الساعات النظرية	عدد الساعات العملية	عدد الوحدات	المهد ان وجد	الرمز
	باللغة العربية	باللغة الانكليزية					
المتطلبات الجامعية وحدات(14) وحدات 12 اجبارية + وحدات 2 اختيارية	الديمقراطية حقوق الانسان	Democracy and Human	2	–	2		NTU 100
	اللغة الانكليزية 1	English Language 1	2	–	2		NTU 102
	مبادئ الحاسوب 1	Computer Principles 1	1	2	3		NTU 103
	مبادئ الحاسوب 2	Computer Principles 2	1	2	3	NTU 103	NTU 104
	اللغة العربية	Arabic Language	2	–	2		NTU 105
	الرياضة (اختياري)	Sport	1	1	2		NTU 106
	اللغة الفرنسية (اختياري)	French language	2	–	2		NTU 107
	الاحصاء	Statistic	1	2	3		TIKI100
متطلبات المعهد وحدات9 اجبارية	مبادئ الادارة	Administration Principles	1	2	3		TIKI101
	الاقتصاد	Economic	1	2	3		TIKI102
	المحاسبة المالية 1	Financial Accounting 1	1	4	5		ACT100

ACT101		5	4	1	Governmental Accounting 1	المحاسبة الحكومية 1	المتطلبات التخصصية 26وحدة وحده 23 اجبارية + وحدة 3 اختيارية
ACT102	ACT100	5	4	1	Financial Accounting 2	المحاسبة المالية 2	
ACT103	ACT101	5	4	1	Governmental Accounting 2	المحاسبة الحكومية 2	
ACT104		3	2	1	Accounting Readings	قراءات محاسبية	
ACT105		3	2	1	Oli and Insurance Accounting	محاسبة نفط وتامين(اختياري)	
ACT106		3	2	1	Tax Accounting	محاسبة ضريبية (اختياري)	
			54	33	21	المجموع	

المستوى الثاني							
الرمز	المهد ان وجد	عدد الوحدات	عدد الساعات العملية	عدد الساعات النظرية	اسم المقرر باللغة الانكليزية	اسم المقرر باللغة العربية	نوع المتطلب
NTU200	NTU 102	2	–	2	English Language	الانكليزية اللغة	المتطلبات الجامعية اجبارية وحدات4
NTU203		2		2	Crimes of the Baath regime	جرائم نظام البعث في العراق	
TIKI 200		3	2	1	Electronic Business Administration	ادارة الاعمال الالكترونية	متطلبات المعهد اجبارية وحدة 8
TIKI 201		2	–	2	Professional Ethics	المهنة اخلاقيات	
TIKI 202		3	2	1	Research Project	مشروع البحث	
ACT200	ACT102	5	4	1	Intermediate Accounting1	المحاسبة المتوسطة 1	المتطلبات التخصصية وحدة 47 وحده اجبارية 44 + وحدة اختيارية3
ACT201		3	2	1	Partnership Accounting	محاسبة شركات الاشخاص	
ACT202	ACT102	5	4	1	Uniform Accounting System 1	النظام المحاسبي الموحد 1	
ACT203		5	4	1	Cost Accounting1	محاسبة الكلفة 1	
ACT204		3	2	1	Auditing1	التدقيق 1	
ACT205	ACT200	5	4	1	Intermediate Accounting2	المحاسبة المتوسطة 2	
ACT206		5	4	1	Bank Accounting	المحاسبة المصرفية	
ACT207	ACT203	5	4	1	Cost Accounting2	محاسبة الكلفة 2	

ACT208	ACT202	5	4	1	Uniform Accounting System 2	النظام المحاسبي الموحد 2	
ACT209	ACT204	3	2	1	Auditing2	التدقيق 2	
ACT210		3	–	3	Commercial Law	قانون تجاري (اختياري)	
ACT211		3	2	1	Corporations Accounting	محاسبة شركات الاموال (اختياري)	
		60	40	20	المجموع		

مؤشرات الخطة الدراسية

نوع المتطلب	عدد وحدات المستوى الاول	عدد وحدات المستوى الثاني	مجموع الوحدات	النسبة المؤية	النسبة بموجب التعليمات
متطلبات جامعية	14	4	18	15	15-10
متطلبات المعهد	9	8	17	16	22-16
متطلبات القسم	26	47	73	69	74-63
مجموع المتطلبات	49	59	108	100	

12	التخطيط للتطور الشخصي
إقامة زيارات ميدانية للقطاع العام والخاص والجامعات ضمن الاختصاص للاطلاع على التطور الميداني في مجال التخصص المحاسبي.	
إشراك الطلبة في الحلقات النقاشية والندوات العلمية والدورات التدريبية	
13	معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية او المعهد)
تعتبر معايير القبول في الدراسة الصباحية ضمن خطة القبول المركزي والتي تعتمد من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي مع خطة القبول الفعلية في الدراسة الصباحية.	
14	أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
البرامج والمصادر تعتمد من قبل اللجان القطاعية في الجامعة وهناك تحديث دوري عليها وذلك من خلال الاجتماعات	

السنوية وذلك بما يلائم طبيعة مفردات المواد المحاسبية.

نموذج وصف المادة الدراسية

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهناً عمّا إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني كركوك
2	القسم العلمي / المركز	تقنيات المحاسبة
3	اسم رمز المقرر	محاسبة المالية
4	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
5	الفصل / السنة	الأولى
6	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(150) ساعة سنوياً
7	تأريخ إعداد الوصف	2024/4/14
8	أهداف المقرر	–
9	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
	أ–الأهداف المعرفية	
أ–1	تهدف المادة الى تزويد الطالب بأسس وقواعد المحاسبة وكذلك السجلات المحاسبية ومستندات على اختلاف انوعها.	
	ب–الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	
ب–1	قيام الطلاب بمسك السجلات المحاسبية واستخراج النتائج المالية منها.	

طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ الزيارات الميدانية/ حل الأمثلة/ حلقات نقاشية/ التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))	
ج-الأهداف الوجداني	
ج-1	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية عالية معتمداً على السجلات المحاسبية.
طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ الزيارات الميدانية/ حل الأمثلة/ حلقات نقاشية/ التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ سجل الحضور اليومي للطالب))	
د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د-1	تطوير مهاراتهم النقاشية
د-2	رفع إمكانيتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم.

10	البنى التحتية	
*	الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
*	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
*	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت	شبكة الانترنيت
	المحكمة الافتراضية	متوفرة في بناية القسم
	مختبر الحاسوب	متوفر في بناية القسم

11	خطة تطوير المناهج
*	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع المحاسبة النافذة والأنظمة السائدة
*	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
*	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

المفردات العملية
الاسبوع
الاول حالات تطبيقية على تعريف راس المال والتفرقة بين المدين والدائن وتوضيح مكونات الميزانية العمومية
الثاني انواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة – دفتر اليومية – دفتر الاستاذ – الشروط القانونية الواجب توفرها في الدفاتر والمستندات وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر القيد المزدوج
الثالث والرابع كيفية تكوين راس المال – الميزانية كاساس لنظرية القيد المزدوج – الحساب المدين والحساب الدائن وكيفية التوصل لمعرفة كل منهما – شرح المفردات الميزانية العامة – الموجودات والمطلوبات – دفتر اليومية – تخطيط دفتر اليومية– كيفية التسجيل في دفتر اليومية بموجب نظرية القيد المزدوج – انواع القيد المزدوج – انواع القيود المحاسبية –القيد المسيطر – القيد المرن – امثلة متنوعة .
الخامس العمليات التجارية وكيفية اثباتها في الدفاتر المحاسبية – القيد الافتتاحي – مصاريف التاسيس– المشتريات –

والسادس والسابع مردودات المشتريات – المبيعات – مردودات المبيعات المسحوبات لشخصية للموجودات الثابتة – التامينات ونوعها لدى الغير وتامينات من الغير
الثامن والتاسع المصاريف وانواعها (المصاريف الايرادية والراسمالية وكيفية التفرقة بينهما – انواع المصاريف الايرادية – الايرادية وانواعها – مسموحات المبيعات – القروض وانواعها المدينة والدائنة والحالات المختلفة لتسديد الفوائد المستحقة على القروض .
العاشر دفتر الاستاذ – تخطيط دفتر الاستاذ – الترحيل والترصيد – دليل دفتر الاستاذ – مع التاكيد على الامثلة المتنوعة لكيفية استخدام الدفتر
الحادي عشر ميزان المراجعة تخطيط ميزان المراجعة انواع ميزان المراجعة ميزان المراجعة بالارصدة – ميزان المراجعة بالمجاميع) كيفية اعداد كل منهما
والثاني عشر الثالث عشر عمليات التاجر مع المصرف _ كيفية فتح الحساب الجاري _ كيفية فتح حساب الايداع الودائع الثابتة كيفية احتساب الفوائد الايداع
الرابع عشر و احتساب الفوائد المستحقة السحب –الايداع – تعريف –الشيك انواع الصادرة والشيكات الواردةالخامس عشر الخصم – انواع الخصم – الخصم التجاري المفرد والمركب – الخصم النقدي.

نموذج وصف المادة الدراسية

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهناً عمّا إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني كركوك
2	القسم العلمي / المركز	تقنيات المحاسبة
3	اسم رمز المقرر	محاسبة حكومية
4	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
5	الفصل / السنة	الأولى
6	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(150) ساعة سنوياً
7	ت/أريخ إعداد الوصف	2024/4/14
8	أهداف المقرر	–
9	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
	أ–الأهداف المعرفية	
أ–1	تزويد الطالب بالقواعد العامة والاسس ومبادئ المحاسبية وكذلك إجراءات الصرف والقبض والتنظيم واسس الرقابة الداخلية للنشاطات المالية في الوحدات الحكومية غير الهادفة الى تحقيق الربح.	
	ب–الأهداف المهارتية الخاصة بالبرنامج	
ب–1	إلمام الطالب بالنظام المحاسبي الحكومي وكيفية تفنيد الموازنة العامة وفق قانون أصول المحاسبات وتعليمات المالية الصادرة بشأنه وقانون الموازنة العامة للدولة.	
	طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ الزيارات الميدانية/ حل الأمثلة/ حلقات نقاشية/ التدريب الصيفي))	

طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))	
ج-الأهداف الوجدانية والقيمية	
ج-1	القيام بواجباته في موقع العمل بكفاءة وبدوافع مهنية.
طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ الزيارات الميدانية/ حل الأمثلة/ حلقات نقاشية/ التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل الحضور اليومي للطالب))	
د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د-1	تطوير مهاراتهم النقاشية.
د-2	رفع امكانياتهم العلمية والبحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم.

10	البنى التحتية	
*	الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
*	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
*	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت	شبكة الانترنيت
	المحكمة الافتراضية	متوفرة بناية القسم
	مختبر الحاسوب	غير متوفرة في بناية القسم بل في قسم الأنظمة

11	خطة تطوير المناهج
*	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع المحاسبة النافذة والأنظمة السائدة
*	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
*	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

الاسبوع	تفاصيل المفردات
الاول و الثاني	تطبيقات على كيفية استخدام دليل حسابات الموازنة (جدول ايرادات ونفقات الموازنة)
الثالث و الرابع	تطبيقات على كيفية استخدام دليل حسابات الموازنة (جدول الموجودات بانواعها)
الخامس و السادس	تطبيقات على كيفية استخدام دليل حسابات الموازنة (جدول المطلوبات بانواعها)
السابع و الثامن	حالات تطبيقية على كيفية اعداد الموازنة العامة للدولة على مستوى الدوائر الحكومية
التاسع و العاشر	حالات تطبيقية على كيفية تنفيذ الموازنة العامة للدولة
الحادي و الثاني عشر	حالات تطبيقية على تمويل الوحدة المحاسبية في ظل الاسلوب المركزي
الثالث والرابع عشر	تمارين على الرصيد النقدي التمويلي والمحاسبي للخزينة العامة
الخامس عشر	حالات تطبيقية حول كيفية استخدام المستندات و السجلات و الجداول الشهرية في ظل الاسلوب اللامركزي في العمل المحاسبي الحكومي – وصل قبض – مستند قيد – سجل اليومية

نموذج وصف المادة الدراسية

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهناً عمّا إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني كركوك
2	القسم العلمي / المركز	تقنيات المحاسبة
3	اسم رمز المقرر	قراءات محاسبية
4	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
5	الفصل / السنة	الأولى
6	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(120) ساعة سنوياً

7	تأريخ إعداد الوصف	2024/4/14
8	أهداف المقرر	–
9	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	

أ–الأهداف المعرفية	
أ–1	يتمثل الهدف العام لهذه المادة في تعريف الطالب للمصطلحات الإنكليزية في مجال مفردات الخط الدراسية للقسم المحاسبة، بشكل الذي يجعله قادرا على إستعاب المصطلحات المطروحة والتي يتعامل معها في المجالات المختلفة ذات العلاقة بالاختصاص في الجوانب الإدارية والمحاسبية.
ب–الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	
ب–1	يتمثل الهدف الخاص في جعل الطالب في قسم المحاسبة متمكنا من قراءات المواضيع المتعلقة باختصاصه باللغة الإنكليزية، بما يمنحه فرصة التواصل مع كل ما يستجد في حقل الاختصاص في كتب والبحوث والمجلات وغيرها.
طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))	
ج–الأهداف الوجدانية والقيمية	
ج–1	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية
طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))	

11	خطة تطوير المناهج
*	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع مؤسسات الدولة التي تعنى بالجانب القانوني
*	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
*	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

طرائق التقييم
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))
د–المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د–1	تطوير مهاراتهم الحوارية
د–2	رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم

10	البنى التحتية	
*	الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
*	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
*	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت	شبكة الانترنيت
	المحكمة الافتراضية	متوفر في القسم
	مركز الحاسوب	متوفر في القسم

Theoretical vocabulary	
Weeks	**Description**
Week 1	Learn basic terms in accounting
Week 2	Accounting definition , types of accounting

Week 3	**The recording process**
Week 4	**The basic accounting equation**
Week 5	**Accounting for merchandising operations**
Week 6	**Reading in inventory &depreciation**
Week 7	**Reading in accounting information system**
Week 8	**Reading in trading account**
Week 9	**Reading in profit &loss topics**
Week 10	**The terms of assets, natural resources, and intangible assets**
Week 11	**Reading in financial position statements**
Week 12	**Terms of cost accounting**
Week 13	**Reading in cost accounting**
Week 14	**Terms of auditing and internal control**
Week 15	**Reading in auditing and internal control**

نموذج وصف المادة الدراسية

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهناً عمّا إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني كركوك
2	القسم العلمي / المركز	تقنيات المحاسبة
3	اسم رمز المقرر	الإدارة
4	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
5	الفصل / السنة	الأولى
6	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(120) ساعة سنوياً
7	تأريخ إعداد الوصف	2024/01/08
8	أهداف المقرر	–
9	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	

أ-الأهداف المعرفية	
أ-1	إكساب الطلبة مفاهيم أساسية تتعلق بالأنشطة الإدارية التي تمارسها المنظمة وتطبيقاتها.
ب-الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	
ب-1	يمكن الطالب استيعاب مفهوم الإدارة الحديثة في مجال العمل والسكرتارية واكساب المعلومات للعمل في هذا المجال.
طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))	
ج-الأهداف الوجدانية والقيمية	
ج-1	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع وجدانية ومهنية
طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))	
د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور	

الشخصي)	
د-1	تطوير مهاراتهم الحوارية
د-2	رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم

10	البنى التحتية	
*	الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
*	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
*	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت	شبكة الانترنيت
	المحكمة الافتراضية	متوفرة في القسم
	مركز الحاسوب	متوفر في القسم

11	خطة تطوير المناهج
*	استحداث مناهج دراسية ملائمة مؤسسات الدولة التي تعنى بالجانب المحاسبي
*	مع عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
*	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

الأسبوع	تفاصيل المفردات
الأول	مدخل إلى الإدارة (ماهيتها ، طبيعتها، مجالاتها،التحديات المعاصرة التي تواجه الإدارة)
الثاني	تطور الفكر الإداري - المدارس الفكرية(التقليدية –الإنسانية –المعاصرة)
الثالث	البيئة (المفهوم ، المصادر ، الأنواع ، العوامل البيئية المؤثرة في الادارة)

الرابع	التخطيط (المفهوم ،الأهمية، الخطوات، الأنواع ،المعوقات، صفات التخطيط الفعال)
الخامس	اتخاذ القرار (المفهوم،الأهمية، الخطوات، الأنواع،المعوقات)
السادس	التنظيم الإداري(المفهوم ،المبادئ، الخطوات، الأنواع، الهيكل التنظيمي والأسس المستخدمة في تحديد تقسيمات الهيكل التنظيمي في المنظمة)
السابع	المستويات الإدارية ونطاق الإشراف، الصلاحية – مصادرها –أنواعها، العلاقة بين المسؤولية والصلاحية
الثامن	المركزية الإدارية واللامركزية الإدارية، اللجان ومزاياها والعوامل المساعدة في زيادة فاعلية اللجان
التاسع	التحفيز (الدافعية والحوافز، نظريات الدوافع والحوافز، أنواع الحوافز)
العاشر	القيادة (المفهوم ، الأهمية، الفرق بين القائد والمدير ،أنماط ونظريات القيادة)
الحادي عشر	الاتصالات (المفهوم، العناصر ،الأنواع، العوامل المؤثرة في عملية الاتصال)
الثاني عشر	الرقابة(المفهوم ،الخطوات،الأدوات والأساليب الرقابية، الأنواع)
الثالث عشر	وظائف المنظمة (إدارة الإنتاج، إدارة التسويق، إدارة الموارد البشرية،الإدارة المالية)
الرابع عشر	أخلاقيات الإعمال (المفهوم ، الأهمية، المصادر، المداخل)
الخامس عشر	الإدارة الالكترونية(المفهوم، الأهداف،المتطلبات،المعوقات)

نموذج وصف المادة الدراسية

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهناً عمّا إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني كركوك
2	القسم العلمي / المركز	تقنيات المحاسبة
3	اسم رمز المقرر	الاقتصاد
4	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
5	الفصل / السنة	الأولى
6	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(90) ساعة سنوياً
7	تأريخ إعداد الوصف	2024/4/14
8	أهداف المقرر	–
9	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
	أ–الأهداف المعرفية	
أ–1	تزويد الطالب بموضوعات الاقتصاد التي لها تماس مباشر بالمحاسبة والتي تشكل خلفية علمية للطالب كالعرض والطلب وعناصر الإنتاج والإرادات والتكاليف والدخل ومكوناته وكل ما يتعلق بالنفقات والإرادات والميزانية العامة وأدوات السياسة المالية كالضرائب والقروض.	
ب–1	تعريف الطالب بمفردات الاقتصاد التي لها تماس مباشر باختصاصه كالنفقات والإرادات والموازنة العامة للدولة والضرائب.	

طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))	
ج-الأهداف الوجدانية والقيمية	
ج-1	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية والالتزام بأخلاقيات المهنة.
طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))	
د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د-1	تحسين مهاراتهم النقاشية
د-2	رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم

10	البنى التحتية	
*	الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
*	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
*	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت	شبكة الانترنيت
	مركز الحاسوب	متوفر في القسم

11	خطة تطوير المناهج
*	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع مؤسسات الدولة التي تعنى بالجانب المحاسبي.
*	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية.
*	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص.

الاسبوع	المفردات النظرية
1	مفهوم علم الاقتصاد ،الحاجات البشرية ووسائل اشباعها ، المشكلة الاقتصادية ،اركان المشكلة الاقتصادية، انماط حل المشكلة الاقتصادية
2	الطلب ،مفهوم الطلب ، قانون الطلب ، جدول الطلب ،منحنى الطلب ، دالة الطلب ، العوامل المؤثرة في الطلب ،تغيرات الطلب والكمية المطلوبة
3	مرونات الطلب (السعرية) وكيفية احتسابها
4	مروناتالطلب(الدخلية،والمتقاطعة)وكيفيةاحتسابها
5	العرض،مفهومالعرض،قانونالعرض،جدولالعرض،منحنىالعرض،دالةالعرض،العواملالمؤثرةفيالعرض،تغيراتالعرضوالكميةالمعروضة / (مرونة العرض السعرية وكيفية احتسابها)
6	السعر التوازني ، اثر فرض الضرائب ومنح الاعانات على الانتاج وعلى السعر والكمية التوازنية
7	الانتاج ، مفهوم الانتاج ، دالة الانتاج ، عناصر الانتاج ، قانون الغلة المتناقصة
8	التكاليف ،مفهوم التكاليف ، انواع التكاليف ، كيفية احتساب التكاليف
9	الايرادات ، مفهوم الايرادات ،انواع الايرادات ، كيفية احتساب الايرادات
10	الاسواق ، مفهوم السوق ووظائفه وانواعه
11	النقود (الانواع ،الوظائف)
12	البنك المركزي (المفهوم ، الوظائف ، الاهداف)
13	المصارف التجارية (المفهوم،الوظائف،الاهداف)
14	السياسة النقدية (المفهوم ،الوسائل والادوات ،الاثار الاقتصادية)
15	السياسة المالية (المفهوم ، الوسائل والادوات ، الاثار الاقتصادية)

نموذج وصف المادة الدراسية

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهناً عمّا إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني كركوك
2	القسم العلمي / المركز	تقنيات المحاسبة
3	اسم رمز المقرر	تطبيقات الحاسوب
4	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
5	الفصل / السنة	الأولى
6	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(60) ساعة سنوياً
7	تأريخ إعداد الوصف	2024/04/14
8	أهداف المقرر	–
9	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	

	أ–الأهداف المعرفية
أ–1	إكساب الطالب مفاهيم أساسية تتعلق بالأنشطة الإدارية التي تمارسها المنظمة وتطبيقاتها.
	ب–الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج
ب–1	تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة ومبادئ الانترنيت في حقل الاختصاص.
	طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))

طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))
ج-الأهداف الوجدانية والقيمية
ج-1القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية

10	البنى التحتية	
*	الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
*	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
*	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت	شبكة الانترنيت
	مركز الحاسوب	متوفر في القسم

11	خطة تطوير المناهج
*	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع مؤسسات الدولة التي تعنى بالجانب المحاسبي
*	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
*	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

مفردات المقرر	
الأسبوع	اسم الوحدة / أو الموضوع
الاول	مقدمة عن الحاسبات
الثاني	مقدمة عن Windows
الثالث	شريط المهام
الرابع	وحدات ادخال المعلومات الالكترونية في الحاسبات
الخامس	وحدات اخراج المعلومات الالكترونية في الحاسبات
السادس	الفارة تعريفها واستخداماتها
السابع	مميزات نظم الحاسبات
الثامن	سلة المهملات في الحاسبة الإلكترونية
التاسع	أدوات خزن المعلومات الالكترونية
العاشر	مواصفات القطع الأساسية في الحاسبات الإلكترونية
الحادي عشر	البرامج التشغيلية
الثاني عشر	الملفات الاكترونية والتعامل معها
الثالث عشر	البرامج الخدمية
الرابع عشر	أنواع الفايروسات الالكترونية
الخامس عشر	الحماية من الفايروسات الاكترونية

نموذج وصف المادة الدراسية

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهناً عمّا إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

1	**المؤسسة التعليمية**	**الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني كركوك**
2	**القسم العلمي / المركز**	**تقنيات المحاسبة**

3	اسم رمز المقرر	الاحصاء
4	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
5	الفصل / السنة	الأولى
6	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(90) ساعة سنوياً
7	تأريخ إعداد الوصف	2024/4/14
8	أهداف المقرر	–
9	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
	أ–الأهداف المعرفية	
أ–1	تعريف الطالب بالأساليب الإحصائية واستخدام الطرق العلمية في جمع وتنظيم وعرض وتصنيف البيانات الإحصائية المختلفة.	
	ب–الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	
ب–1	تمكين الطالب من التعامل مع تحليل البيانات المتاحة استخدام المفاهيم الطرق الإحصائية في تحليل واستنباط النتائج.	
	طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))	

طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))
ج–الأهداف الوجدانية والقيمية
ج–1 القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية
طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))

طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))	
د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د-1	تحسين مهاراتهم النقاشية
د-2	رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم

10	البنى التحتية	
*	الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
*	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
*	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت	شبكة الانترنيت
	مركز الحاسوب	متوفر في القسم

11	خطة تطوير المناهج
*	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع مؤسسات الدولة التي تعنى بالجانب المحاسبي
*	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
*	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

الاسبوع	تفاصيل المفردات
الاول	الاحصاء وعلاقته بالعلوم الاخرى, الطريقة الاحصائية, طرق جمع البيانات, انواع العينات, تصنيف وتبويب البيانات .
الثاني	تكوين الجداول التكرارية البسيطة والمزدوجة.
الثالث	تمثيل البيانات غير الكمية(الوصفي) بطريقة الخطوط البيانية تمثيل البيانات الكمية (التوزيعات التكرارية), المدرج التكراري, المضلع التكراري, المنحنى البياني, المنحنى التكراري المتجمع .
الرابع والخامس	مقاييس النزعة المركزية, الوسط الحسابي, الوسيط, المنوال, العلاقة بين الوسط الحسابي والوسيط والمنوال.
السادس والسابع	مقاييس التشتت, المدى , الانحراف الربيعي, الانحراف المعياري.

الثامن والتاسع والعاشر	الارتباط, مفهوم الارتباط, معامل الارتباط البسيط, ارتباط الرتب لسبيرمان , ارتباط الصفات المبوبة(معامل الاقتران, معامل التوافق).
الحادي عشر والثاني عشر	مفهوم السلسلة الزمنية, مكونات السلسلة الزمنية, تقدير الاتجاه العام(طريقة متوسطي نصفي السلسلة, طريقة المتوسطات المتحركة, طريقة المربعات الصغرى).
الثالث عشر والرابع عشر	مفهوم الارقام القياسية, الارقام القياسية البسيطة(طريقة الوسط الحسابي لمناسيب الاسعار) الارقام القياسية المرجحة (رقم لاسبير, رقم باش, الرقم القياسي الامثل(رقم فيشر).
الخامس عشر	, اختبار كاي سكوير)tالاختبارات الاحصائية (اختبار

نموذج وصف المادة الدراسية

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهناً عمّا إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني كركوك
2	القسم العلمي / المركز	تقنيات المحاسبة
3	اسم رمز المقرر	حقوق الإنسان والديمقراطية
4	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
5	الفصل / السنة	الأولى
6	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(60) ساعة سنوياً
7	تأريخ إعداد الوصف	2024/4/14
8	أهداف المقرر	–
9	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
	أ–الأهداف المعرفية	
أ–1	التعرف على مبادئ حقوق الإنسان والديمقراطية (النشأة والتطور)	
	ب–الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	
ب–1	توضيح مفصل لمبادئ حقوق الإنسان والديمقراطية وسبل العيش تحت ظلالهما	
	طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / الأمثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))	
	طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))	

ج-الأهداف الوجدانية والقيمية	
ج-1	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية
طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم ((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))	
د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د-1	تطوير مهاراتهم النقاشية
د-2	رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم

10	البنى التحتية	
*	الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
*	المراجع الرئيسية (الرئيسية)	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
*	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت	شبكة الانترنيت

11	خطة تطوير المناهج
*	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع مؤسسات الدولة التي تعنى بالجانب المحاسبي
*	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
*	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

نموذج وصف المادة الدراسية

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهناً عمّا إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني كركوك
2	القسم العلمي / المركز	تقنيات المحاسبة
3	اسم رمز المقرر	اللغة الانكليزية
4	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
5	الفصل / السنة	الأولى
6	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(30) ساعة سنوياً
7	تأريخ إعداد الوصف	2024/4/14
8	أهداف المقرر	–
9	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
	أ–الأهداف المعرفية	
أ–1	. التعرف على اساسيات اللغة الانكليزية والقواعد العامة لها معرفة طرق المحادثات واقتباس العبارات القانونية	
	ب–الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	
ب–1	القدرة على التفاعل مع الأشخاص في مجالات عدة ضمن التخصص الواحد.	
ب-2	القدرة على استخدام الوسائل الحديثة في مجال التخصص.	
ب-3	الكفاءة في التوصل الى أحدث المعلومات من خلال إجادته للغة.	

ج–الأهداف الوجدانية والقيمية	
ج–1	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية
طرائق التعليم والتعلم ((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))	
د–المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د–1	تطوير مهاراتهم النقاشية
د–2	رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم

11	البنى التحتية	
*	**الكتب المقررة المطلوبة**	**متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد**
*	**المراجع الرئيسية (الرئيسية)**	**متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد**
*	**المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت**	**شبكة الانترنيت**

10	خطة تطوير المناهج
*	**استحداث مناهج دراسية ملائمة مع مؤسسات الدولة التي تعنى بالجانب القانوني**
*	**عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية**
*	**متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص**

مخطط مهارات المنهج																					
يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم																					
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																					
المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	أساسي أم اختياري	الأهداف المعرفية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف الوجدانية والقيمية				المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب 1	ب 2	ب 3	ب 4	ج1	ج2	ج3	ج4	د1	د2	د3	د4
الأولى		محاسبة المالية	أساسي	X				X				X				X	X		
		محاسبة حكومية	أساسي	X				X				X				X	X		
		قراءات محاسبية باللغة الإنكليزية	أساسي	X				X				X				X	X		
		الإدارة	أساسي	X				X				X				X	X		
		الاقتصاد ومالية عامة	أساسي	X				X				X				X	X		
		مبادئ الحاسوب باللغة الإنكليزية	أساسي	X				X				X				X	X		
		الإحصاء	أساسي	X				X				X				X	X		
		حقوق الانسان والديمقراطية	أساسي	X				X				X				X	X		
		اللغة الانكليزية	أساسي	X				X				X				X	X		