**نموذج وصف المقرر**

|  |
| --- |
| **يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهناً عمّا إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم المقرر** | **الرمز** | **عدد الساعات النظرية** | **عدد الساعات العملية** | **عدد الوحدات** | **الفصل** |
| محاسبة مالية | **AT1214** | 3 | 2 | 4 | الثاني |
| نوع المتطلب | تخصصية | | نوع المقرر | اجباري | |
| لغة التدريس | اللغة العربية | | | | |
| الكتاب المنهجي المعتمد | مبادئ المحاسبة /ضياء عبد الحسين القاموسي / بغداد 2012. | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم** | **9** |
| **أ- الأهداف المعرفية** | |
| تـأهيـل الخـريـج علمياً في مجـال المحاسبة، عن طريق إدخال المفاهيم الأساسية العلمية التي تخص السجلات والقواعد المحاسبية **و**دفع الطالب باتجاه البحث العلمي خارج إطار المنهج الدراسي. | **أ-1** |
| **ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج** | |
| القدرة على مسك السجلات المحاسبية واستخراج النتائج المالية منها**.** | **ب-1** |
| **طرائق التعليم والتعلم**  **((المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ الزيارات الميدانية/ حل الأمثلة/ حلقات نقاشية/ التدريب الصيفي))** | |
| **طرائق التقييم**  **((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))** | |
| **ج- الأهداف الوجدانية والقيمية** | |
| القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية. | **ج-1** |
| **طرائق التعليم والتعلم**  **((المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ الزيارات الميدانية/ حل الأمثلة/ حلقات نقاشية/ التدريب الصيفي))** | |
| **طرائق التقييم**  **((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))** | |
| **د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)** | |
| تحسين مهاراتهم النقاشية**.** | **د-1** |
| رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم**.** | **د-2** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10. بنية المقرر** | | | | | |
| **طريقة التقييم** | **طريقة التعليم** | **اسم الموضوع** | **مخرجات التعلم المطلوبة** | **الساعات** | **الاسبوع** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **الاوراق التجارية – الكمبيالة – اوراق القبض – اوراق الدفع .** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **الاول والثاني** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **سحب الاوراق التجارية – حالات التصرف بأوراق القبض :**  **1- استحصال قيمة الورقة في ميعاد الاستحقاق والانتظار لحين ميعاد الاستحقاق**  **2- ارسال الورقة التجارية للمصرف لغرض التحصيل في ميعاد الاستحقاق .**  **3- قطع او خصم الورقة التجارية قبل ميعاد الاستحقاق.**  **4- رهن الورقة التجارية لدى المصرف لقاء سلفة .**  **5- تظهير الورقة التجارية ومبررات التظهير .**  **6- استبدال الورقة التجارية بورقة جديدة.**  **7- تسديد قيمة الكمبيالة قبل الموعد المستحق من قبل المسحوب عليه مقابل خصم.** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **الثالث** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **يومية الاعمدة المتعددة – الحسابات التي تفتح في اليومية وكيفية التسجيل – امثلة.**  **تصحيح الاخطاء – اسباب ارتكاب الاخطاء في الدفاتر – انواع الاخطاء المحاسبية – طرق تصحيح**  **الاخطاء – الطريقة المطولة – الطريقة المختصرة – تصحيح الاخطاء في اليومية – تصحيح اخطاء** **الترحيل –اهمية ميزان المراجعة – الحساب المعلق .** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **الرابع والخامس والسادس** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **الفرق بين الميزانية العامة و ميزان المراجعة – اقفال الحسابات الختامية في نهاية السنة المالية وفتحها**  **في بداية السنة المالية – امثلة متنوعة .** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **السابع** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **الجرد (تسوية الحسابات ) تسوية الحسابات الاسمية – المصاريف المستحقة للمصاريف المدفوعة مقدماً -الايرادات المستلمة مقدماً.** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **الثامن** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **تعريف الاندثار واغراض الاندثار – كيفية تقدير الاندثار – طرق احتساب الاندثار – طريقة القسط الثابت**  **– طريقة القسط المتناقص– طريقة اعادة التقدير – طريقة تسجيل الاندثار محاسبياً – الطريقة المباشرة**  **والطريقة غير المباشرة – امثلة متنوعة** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **التاسع** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **المدينون – انواع الديون (الديون الجيدة – الديون المشكوك فيها – الديون المعدومة ) تسوية حساب**  **المدينون - كيفية معالجة الديون المعدومة لمخصص الديون المشكوك فيها . كيفية معالجة الخصم**  **المسموح به بمخصص الخصم المسموح به – كيفية تكوين مخصص الخصم المسموح به .** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **العاشر** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **جرد اوراق القبض – كيفية تكوين مخصص مصاريف القطع – جرد الاوراق المالية وكيفية تكوين**  **مخصص هبوط اسعار الاوراق المالية.** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **الحادي عشر** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **جرد الصندوق – معالجة النقص /العجز /والزيادة /الفائض /الحساب المعلق –امثلة وحل التمارين .** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **الثاني عشر والثالث عشر** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **جرد الصندوق – معالجة الفروقات (الزيادة والنقص ) – كيفية تنظيم كشف الجرد – انواع الجرد (الدوري والمفاجئ ).** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **الرابع عشر** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **المعالجة المحاسبية للحساب المعلق.** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **الخامس عشر** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **البنية التحتية** | | **11** |
| **متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد** | **الكتب المقررة المطلوبة** | **\*** |
| **متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد** | **المراجع الرئيسية (المصادر)** | **\*** |
| **شبكة الانترنيت** | **المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت** | **\*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **خطة تطوير المقرر الدراسي** | **12** |
| **استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل**  **عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية**  **متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص** | **\***  **\***  **\*** |