**نموذج وصف المقرر**

|  |
| --- |
| **يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهناً عمّا إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم المقرر**  | **الرمز**  | **عدد الساعات النظرية** | **عدد الساعات العملية**  | **عدد الوحدات** | **الفصل**  |
| محاسبة حكومية 2 | **AT224** | 3 | 2 | 4 | الثاني |
| نوع المتطلب | تخصصية |  | نوع المقرر | اجباري |
| لغة التدريس  | اللغة العربية  |
| الكتاب المنهجي المعتمد  | **المحاسبة الحكومية :عبيد محل و ابراهيم عبد موسى / دار الحكمة 1991** |

|  |  |
| --- | --- |
| **مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم** | **9** |
| **أ- الأهداف المعرفية** |
| تزويد الطالب بإجراءات الصرف والقبض والتنظيم وأسس الرقابة الداخلية للنشاطات المالية في الوحدات الحكومية غير الهادفة إلى تحقيق الربح. | **أ-1** |
| **ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج** |
| إلمام الطالب بالنظام المحاسبي الحكومي وكيفية تنفيذ الموازنة العامة وفق قانون أصول المحاسبات والتعليمات المالية الصادرة بشأنه وقانون الموازنة العامة للدولة. | **ب-1** |
| **طرائق التعليم والتعلم****((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))** |
| **طرائق التقييم****((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))** |
| **ج- الأهداف الوجدانية والقيمية** |
| القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية والالتزام بأخلاقيات المهنة. | **ج-1** |
| **طرائق التعليم والتعلم****((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي ))** |
| **طرائق التقييم****((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))** |
| **د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)** |
| تحسين مهاراتهم النقاشية | **د-1** |
| رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم | **د-2** |

|  |
| --- |
| **10. بنية المقرر** |
| **طريقة التقييم** | **طريقة التعليم** | **اسم الموضوع** | **مخرجات التعلم المطلوبة** | **الساعات** |  **الاسبوع** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **تصنيف حسابات الموازنة وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **الاول** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **اسلوب المعالجات القيدية في ظل النظام اللامركزي** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **الثاني** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **تعريف الايرادات – انواع الايرادات وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **الثالث** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **تمارين تطبيقية على القسم الاول / الايرادات** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **الرابع** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **تعريف النفقات – انواع النفقات وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **الخامس** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **تمارين تطبيقية على القسم الثاني / النفقات** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **السادس** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **الموجودات المالية وغير المالية والنظامية – مفاهيمها – تصنيفها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **السابع و الثامن** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **تمارين تطبيقية على الموجودات المالية وغير المالية** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **التاسع** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **المطلوبات المالية والمطلوبات النظامية – مفاهيمها – تقسيماتها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **العاشر** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **تمارين تطبيقية على المطلوبات المالية والنظامية** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **الحادي عشر** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **المناقلة – الصلاحيات المالية – كيفية اجراء عملية المناقلة** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **الثاني عشر** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **المقاولات – الشروط العامة للمقاولات – الجوانب الفنية والمحاسبية** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **الثالث عشر** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **تمارين تطبيقية على المقاولات العامة** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **الرابع عشر** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **كيفية اعداد حساب النتيجة ( معاملات الموازنة ) – حساب المركز المالي على مستوى الدولة** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **الخامس عشر** |

|  |  |
| --- | --- |
| **البنية التحتية** | **11** |
| **المحاسبة الحكومية عبيد محل و ابراهيم عبد موسى / دار الحكمة 1991.** | **الكتب المقررة المطلوبة** | **\*** |
| 1. **المحاسبة الحكومية والادارة المالية العامة – حنا رزوقي الصائغ – سنة 1989 مطبعة الزمان.**
2. **محاضرات في المحاسبة الحكومية او حسابات الموازنة الدكتور ماهر موسى العبيدي – مطبعة المعارف 1984.**
3. **قانون اصول المحاسبات العامة رقم 28 لسنة 1940 المعدل.**
4. **قانون الموازنة العامة للدولة رقم 107 لسنة 1985.**
5. **المحاسبة الحكومية، شرح الاسس العامة للموازنة ،ص1، الصائغ ،1976.**
 | **المراجع الرئيسية (المصادر)** | **\*** |
| **شبكة الانترنيت** | **المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت** | **\*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **خطة تطوير المقرر الدراسي** | **12** |
| **استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل** **عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية****متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص**  | **\*****\*****\*** |