**نموذج وصف المقرر**

|  |
| --- |
| **يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهناً عمّا إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم المقرر**  | **الرمز**  | **عدد الساعات النظرية** | **عدد الساعات العملية**  | **عدد الوحدات** | **الفصل**  |
| محاسبة حكومية 1 | **AT223** | 3 | 2 | 4 | الاول |
| نوع المتطلب | تخصصية |  | نوع المقرر | اجباري |
| لغة التدريس  | اللغة العربية  |
| الكتاب المنهجي المعتمد  | **المحاسبة الحكومية :عبيد محل و ابراهيم عبد موسى / دار الحكمة 1991** |

|  |  |
| --- | --- |
| **مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم** | **9** |
| **أ- الأهداف المعرفية** |
| تزويد الطالب بإجراءات الصرف والقبض والتنظيم وأسس الرقابة الداخلية للنشاطات المالية في الوحدات الحكومية غير الهادفة إلى تحقيق الربح. | **أ-1** |
| **ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج** |
| إلمام الطالب بالنظام المحاسبي الحكومي وكيفية تنفيذ الموازنة العامة وفق قانون أصول المحاسبات والتعليمات المالية الصادرة بشأنه وقانون الموازنة العامة للدولة. | **ب-1** |
| **طرائق التعليم والتعلم****((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))** |
| **طرائق التقييم****((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))** |
| **ج- الأهداف الوجدانية والقيمية** |
| القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية والالتزام بأخلاقيات المهنة. | **ج-1** |
| **طرائق التعليم والتعلم****((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي ))** |
| **طرائق التقييم****((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))** |
| **د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)** |
| تحسين مهاراتهم النقاشية | **د-1** |
| رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم | **د-2** |

|  |
| --- |
| **10. بنية المقرر** |
| **طريقة التقييم** | **طريقة التعليم** | **اسم الموضوع** | **مخرجات التعلم المطلوبة** | **الساعات** |  **الاسبوع** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **تعريف المحاسبة الحكومية – أهمية المحاسبة الحكومية – أغراض المحاسبة الحكومية** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **الاول** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **خصائص المحاسبة الحكومية – سمات المحاسبة الحكومية – مجال تطبيق المحاسبة الحكومية** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **الثاني** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **انواع الوحدات الحكومية والحسابات التي تطبق فيها – الاسس المحاسبية المستخدمة في الدوائر الحكومية** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **الثالث** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **مصدر القوة الانفاقية للوحدات الحكومية – مقارنة بين المحاسبة المالية والمحاسبة الحكومية** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **الرابع** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **الموازنة العامة للدولة – تعريف الموازنة – تقسيمات الموازنة – دليل حسابات الموازنة – الفرق بين الموازنة العامة والميزانية العامة** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **الخامس** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **مراحل اعداد الموازنة – قواعد اعداد الموازنة – اهمية الالتزام بتنفيذ الموازنة** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **السادس** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **انوع الموازنات – حالة تطبيقية على كيفية اعداد وتنفيذ الموازنة -** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **السابع** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **التشكيلات الادارية في النظام المحاسبي الحكومي – مفهوم الخزينة العامة – واجبات الخزينة** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **الثامن** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **فروع الخزينة العامة – الارتباط بين فروع الخزينة العامة – اسلوب تمويل الوحدات الحكومية و الخزائن** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **التاسع** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **النظام المحاسبي المركزي – تعريفه – انواع النظام المركزي – مسؤوليات الوحدة المحاسبية في ظل النظام المركزي – الخزينة في ظل النظام المركزي** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **العاشر** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **اسلوب تمويل الوحدة المطبقة للنظام المركزي – اسلوب الرقابة على الوحدات المطبقة للنظام المركزي – مزايا وعيوب النظام المركزي** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **الحادي عشر** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **النظام المحاسبي اللامركزي – تعريفه – مميزات النظام** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **الثاني عشر** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **مقومات النظام اللامركزي – مسؤليات الوحدات المحاسبية في ظل النظام اللامركزي** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **الثالث عشر** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **اسلوب تمويل الوحدات المحاسبية في ظل النظام اللامركزي –اسلوب الرقابة المحاسبية في ظل النظام اللامركزي** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **الرابع عشر** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **المستندات – السجلات المستخدمة في العمل المحاسبي – الجداول وموازين المراجعة في ظل النظام اللامركزي** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **الخامس عشر** |

|  |  |
| --- | --- |
| **البنية التحتية** | **11** |
| **المحاسبة الحكومية عبيد محل و ابراهيم عبد موسى / دار الحكمة 1991.** | **الكتب المقررة المطلوبة** | **\*** |
| 1. **المحاسبة الحكومية والادارة المالية العامة – حنا رزوقي الصائغ – سنة 1989 مطبعة الزمان.**
2. **محاضرات في المحاسبة الحكومية او حسابات الموازنة الدكتور ماهر موسى العبيدي – مطبعة المعارف 1984.**
3. **قانون اصول المحاسبات العامة رقم 28 لسنة 1940 المعدل.**
4. **قانون الموازنة العامة للدولة رقم 107 لسنة 1985.**
5. **المحاسبة الحكومية، شرح الاسس العامة للموازنة ،ص1، الصائغ ،1976.**
 | **المراجع الرئيسية (المصادر)** | **\*** |
| **شبكة الانترنيت** | **المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت** | **\*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **خطة تطوير المقرر الدراسي** | **12** |
| **استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل** **عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية****متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص**  | **\*****\*****\*** |