**نموذج وصف المقرر**

|  |
| --- |
| **يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهناً عمّا إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم المقرر** | **الرمز** | **عدد الساعات النظرية** | **عدد الساعات العملية** | **عدد الوحدات** | **الفصل** |
| مبادى المحاسبة | **TCMM111** | 3 | 2 | 4 | الاول |
| نوع المتطلب | تخصصية | | نوع المقرر | اجباري | |
| لغة التدريس | اللغة العربية | | | | |
| الكتاب المنهجي المعتمد | مبادئ المحاسبة /ضياء عبد الحسين القاموسي / بغداد 2012. | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم** | **9** |
| **أ- الأهداف المعرفية** | |
| تـأهيـل الخـريـج علمياً في مجـال المحاسبة، عن طريق إدخال المفاهيم الأساسية العلمية التي تخص السجلات والقواعد المحاسبية **و**دفع الطالب باتجاه البحث العلمي خارج إطار المنهج الدراسي. | **أ-1** |
| **ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج** | |
| القدرة على مسك السجلات المحاسبية واستخراج النتائج المالية منها**.** | **ب-1** |
| **طرائق التعليم والتعلم**  **((المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ الزيارات الميدانية/ حل الأمثلة/ حلقات نقاشية/ التدريب الصيفي))** | |
| **طرائق التقييم**  **((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))** | |
| **ج- الأهداف الوجدانية والقيمية** | |
| القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية. | **ج-1** |
| **طرائق التعليم والتعلم**  **((المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ الزيارات الميدانية/ حل الأمثلة/ حلقات نقاشية/ التدريب الصيفي))** | |
| **طرائق التقييم**  **((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))** | |
| **د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)** | |
| تحسين مهاراتهم النقاشية**.** | **د-1** |
| رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم**.** | **د-2** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10. بنية المقرر** | | | | | |
| **طريقة التقييم** | **طريقة التعليم** | **اسم الموضوع** | **مخرجات التعلم المطلوبة** | **الساعات** | **الاسبوع** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **المحاسبة – أنواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة- الشروط الواجب توافرها في الدفاتر .**  **المستندات وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر ( القيد المفرد والقيد المزدوج).** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **الأول** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **انواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة – دفتر اليومية – دفتر الاستاد – الشروط القانونية الواجب توافرها في الدفاتر – المستندات وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر – القيد المفرد – القيد المزدوج .** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **الثاني** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **كيفية تكوين راس المال - الميزانية كأساس لنظرية القيد المزدوج – الحساب المدين والحساب الدائن وكيفية التوصل لمعرفة كل منهما – شرح مفردات الميزانية العامة .** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **الثالث** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **دفتر اليومية – تخطيط دفتر اليومية – كيفية التسجيل في دفتر اليومية بموجب نظرية القيد المزدوج -  انواع القيد المزودج – انواع القيود المحاسبية – القيد المسيطر – القيد المرن –  امثلة متنوعة.** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **الرابع** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **العمليات التجارية وكيفية اثباتها في الدفاتر المحاسبية – القيد الافتتاحي – مصاريف التأسيس – المشتريات – مردودات** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **الخامس والسادس** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **المشتريات – المبيعات – مردودات المبيعات – المسحوبات الشخصية – الموجودات الثابتة – التامينات ونوعها ( تامينات لدى الغير وتأمينات من الغير)** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **السابع** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **المصاريف وانواعها ( المصاريف الايرادية والراسمالية وكيفية التفرقة بينهما – أنواع المصاريف الايرادية – الايرادات وانواعها – مسموحات المبيعات – القروض وانواعها المدينة والدائنة والحالات المختلفة – تسديد الفوائد المستحقة على القروض .** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **الثامن والتاسع** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **دفتر الاستاد- تخطيط دفتر الاستاد – الترحيل والترصيد – دليل دفتر الاستاد – التاكيد على الامثلة المتنوعة لكيفية استخدام الدفتر.** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **العاشر** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **ميزان المراجعة – تخطيط ميزان المراجعة – انواع ميزان المراجعة .** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **الحادي عشر** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **(ميزان المراجعة بالأرصدة – ميزان المراجعة بالمجاميع) كيفية اعداد كل منهما – امثلة .** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **الثاني عشر** |
| **الاختبارات والتقارير** | **عملي + نظري** | **الخصم – انواع الخصم – الخصم التجاري المفرد والمركب – الخصم النقدي** | **المعرفة والتطبيق العملي** | **5** | **الثالث عشر الرابع عشر الخامس عشر** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **البنية التحتية** | | **11** |
| **مبادئ المحاسبة /ضياء عبد الحسين القاموسي / بغداد 2012.** | **الكتب المقررة المطلوبة** | **\*** |
| 1. **المحاسبة المالية ، د.يوسف عوض العادلي – اخرون طبعة 1986 منشورات ذات السلاسل ، الكويت.** 2. **الاصول المحاسبية ، د.صالح الرزاق ، دار البكر ، عمان ،1990.** 3. **في اصول المحاسبة المالية ، د. عبد الحي مرعي / الدار الجامعية 1988.** 4. **النظرية المحاسبية .د. عباس مهدي الشيرازي ، ذات السلاسل ، الكويت ،1990** 5. **النظم المحاسبية .عادل محمد حسون ، دار الكتب /بغداد 1991.** 6. **د.فوزي دميان ود. فليحة علي شو – مقدمة في المحاسبة المالية الدار الجماهيرية للنشر والتوزيع والاعلان – ط.4- 1991.** 7. **مبادئ المحاسبة المالية ، احمد رجب عبد العال ، الدار الجامعية للطباعة ، لبنان ،1993.** | **المراجع الرئيسية (المصادر)** | **\*** |
| **شبكة الانترنيت** | **المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت** | **\*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **البنية التحتية** | | **11** |
| **متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد** | **الكتب المقررة المطلوبة** | **\*** |
| **متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد** | **المراجع الرئيسية (المصادر)** | **\*** |
| **شبكة الانترنيت** | **المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت** | **\*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **خطة تطوير المقرر الدراسي** | **12** |
| **استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل**  **عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية**  **متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص** | **\***  **\***  **\*** |