

عمول مرئي

المستمسكات المطلوبة لتسجيل الطلبة الجدد للسنة

الدراسية (٢٠٢٤-٢٠٢٣)

١- استمارة التقديم الالكتروني PDF

(يتم تدقيق المستمسكات الاربعة الأصلية للطالب مع الاستمارة الالكترونية ليتم المصادقة عليها من قبل لجنة التسجيل في الكلية)

٢- تأييد بالدرجات الاولي (لا يقبل نسخة عنه).

(يتم اعتماده حالياً لحين جلب وثيقة الدراسة الاعدادية الاصلية (الوثيقة ذات الفسفور) وبخلافه سيتم الغاء قبول الطالب).

٣- الفحص الطبي الاولي (لا يقبل نسخة عنه).

٤- وصل مباشرة (من صندوق التعليم العالي في كليتنا).

٥- صور شخصية للطالب عدد (٦).

٦- كفالة ضامنة.

- (مراجعة الشعبة القانونية في كليتنا).

- (ان يكون الكفيل موظف ومستمر بالخدمة).

- في حال حضور الكفيل في الوقت الحاضر يتم اكمال كفالة الطالب مع جلب مستمسكات الكفيل،
(هوية الدائرة (نسخة ملونة) + المستمسكات الاربعة (نسخة ملونة) + تأييد استمرار بالخدمة)

* وبخلافه تبلغ الطالب بضرورة حضور الكفيل خلال استمرار الطالب بالدراسة *



جول طبلة الموازي

التعليم الحكومي الخاص (الموازي)

المستمسك المطلوب لتسجيل الطلبة الجدد للسنة الدراسية (٢٠٢٣-٢٠٢٤)

- ١- على الطالب تسديد القسط الأول من الأجر الدراسية (مراجعة صندوق التعليم العالي في كليتنا).
ويخالفه (لا يتم تسجيل الطالب).
(لا تتم المصادقة على استمارة التسجيل الإلكتروني).

٢- استمارة التقديم الإلكتروني PDF

(يتم تدقيق المستمسك الأربعة الأصلية للطالب مع الاستمارة الإلكترونية ليتم المصادقة عليها من قبل لجنة التسجيل في الكلية)

٣- تأييد بالدرجات الأصلية (لا يقبل نسخة عنه).

- (يتم اعتماده حالياً لحين جلب وثيقة الدراسة الاعدادية الأصلية).
(الوثيقة ذات الفسفوره) وبخلافه سيتم الغاء قبول الطالب).

٤- الفحص الطبي الأصلي (لا يقبل نسخة عنه).

٥- وصل مباشرة (من صندوق التعليم العالي في كليتنا).



٦- صور شخصية للطالب عدد (٦).

٧- كفالة ضامنة.

- (مراجعة الشعبة القانونية في كليتنا).

- (أن يكون الكفيل موظف ومستمر بالخدمة).

- في حال حضور الكفيل في الوقت الحاضر يتم إكمال كفالة الطالب مع جلب مستمسكات الكفيل،

(هوية الدائرة (نسخة ملونة) + المستمسك الأربعة (نسخة ملونة) + تأييد استمرار بالخدمة)

* وبخلافه تبليغ الطالب بضرورة حضور الكفيل خلال استمرار الطالب بالدراسة*

اعلان

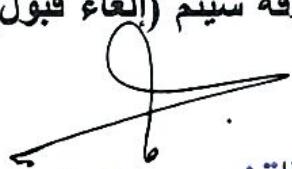
الى /الأقسام العلمية كافة... وللدراستين (الصباحية) و (المائية)

١ - وثيقة الدراسة الإعدادية الأصلية (أحيانى، تطبيقى، مهنى)

٢ - وثيقة تخرج بالدرجات (١٠٪ الأوائل خريجي المعاهد)

على جميع الطلبة المقبولين في كلية للسنة الدراسية (٢٠٢٣-٢٠٢٤) في جميع الأقسام العلمية ولكلية قنوات القبول (مركزى، ذوى الشهداء، التعليم الحكومى الخاص(الموازى)، الطلبة الأوائل خريجي الإعدادية المهنية، الطلبة (١٠٪) الأوائل خريجي المعاهد،)

تسليم (الوثيقة الأصلية ذات الفسفور) إلى (شعبة شؤون الطلبة) حصرًا وبدورنا نقوم بتزويد الطالب بـ (وصل استلام) وخلال مدة (١٥) يوم، وبخلافه سيتم (الغاء قبول) الطالب حسب التوفيقيات المعتمدة من قبل الوزارة.



فاتن محمود شهاب
مسؤولية شعبة شؤون الطلبة

شعبة شؤون الطلبة
وحدة التسجيل

٢٠٢٣/١٢/٢٠



علي حسين شمرالخازن
مسئول وحدة التسجيل
٢٠٢٣/١٢/٢٠