

نموذج تقويم الأداء الوظيفي في مركز وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
والمؤسسات المرتبطة بها للسنة الدراسية (2022-2023)

المعلومات العامة

الوزارة / الجامعة / الهيئة : الدائرة / الكلية / المعهد : القسم / الفرع / الشعبة :
الاسم الرباعي :
الشهادة الحاصل عليها : تاريخ الحصول عليها : الجهة المانحة :
الاختصاص العام : الاختصاص الدقيق :
تاريخ أول تعيين في التعليم العالي :
العنوان الوظيفي : المنصب الإداري : تاريخ اشغال المنصب :
نتيجة اخر تقويم أداء حصل عليه : التندير : التاريخ :

توقيع صاحب العلاقة حول صحة المعلومات اعلاه :

المحور الاول : الاداء الوظيفي(80%) يملأ من قبل المسؤول المباشر حصراً وترفق التوثيق الخاصة للفقرات(5-6-7-9-12) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

الدرجة المعطاة	الحد الاعلى للدرجات	الفقرات	ت
	8	يلتزم بالمهام والإجراءات الوظيفية ومتابعة المهام وتوزيع العمل وفقاً للتوقيتات الرسمية المحددة	1
	8	يستخدم برامج الحاسوب بكفاءة	2
	8	يؤدي مهامه بكفاءة وإتقان ويمتلك الخبرة والمعرفة في عمله وينظم إجراءاته لمواجهة أية صعوبات	3
	10	الالتزام بالاداء الرسمي والاستعداد للعمل لساعات اضافية	4
	10	الإشتراك بالندوات والمحاضرات وورش العمل والدورات التدريبية والتطويرية أو المساهمة في إدارة الدورات (تمنح 2 درجة لكل دورة تدريبية)	5
	10	اشترائه في اللجان (دائمية أو مؤقتة) (تمنح 3 درجات لكل لجنة دائمية وتمنح 2 درجة لكل لجنة مؤقتة)	6
	10	المساهمة في الاعمال التطوعية داخل وخارج الجامعة (تمنح 3 درجات لكل عمل تطوعي)	7
	5	السرعة في انجاز العمل	8
	10	المساهمة في خدمة المؤسسات (تمنح 3 درجات لكل خدمة في المؤسسات المختلفة)	9
	5	يحتفظ بسجلات جيدة	10
	6	القدرة على تحمل المسؤولية	11
	10	تقديم الأفكار والمقترحات (تمنح 3 درجات لكل فكرة او مقترح)	12
	100	المجموع الكلي	
			((الدرجة القصوى للمحور (100) درجة))
	رقماً	كتابة	

المحور الثاني: المهارات الشخصية (20%) تملأ من قبل المسؤول المباشر وتوثق الفقرة (5) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

الدرجة المعطاة	الحد الاعلى للدرجات	الفقرات	ت
	20	يمتلك مهارات الاتصال والتواصل مع الآخرين ويعمل بروح الفريق الواحد	1
	20	المبادرة والتكيف مع المتغيرات	2
	20	الحرص على كتمان سرية العمل ومتطلباته	3
	20	تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها	4
	20	كل كتاب شكر، تمنح (10) درجات لكل كتاب شكر او شهادة تقديرية من وزير او مايعادله وتمنح (5) درجات لكل كتاب شكر او شهادة تقديرية من	5
	20	لكل كتاب شكر او شهادة تقديرية من مساعدي رئيس الجامعة او عميد او مدير عام او ما يعادله	
	100		
	رقماً	كتابة	
			((الدرجة القصوى للمحور (100) درجة))

المحور الثالث : العقوبات

ت	نوع العقوبة	العدد	الوزن
1	عقوبة لفت النظر (تخصم 3 درجات لكل عقوبة) .		
2	عقوبة الإنذار (تخصم 5 درجات لكل عقوبة) .		
3	عقوبة قطع الراتب (تخصم 7 درجات لكل عقوبة) .		
4	عقوبة التوبيخ (تخصم 11 درجة لكل عقوبة) .		
5	عقوبة انقاص الراتب (تخصم 13 درجة لكل عقوبة)		
6	عقوبة تنزيل الدرجة (تخصم 15 درجة لكل عقوبة) .		
المجموع الكلي			

المحور الخامس : مواطن القوة

مواطن القوة		
الدرجة التي حصل عليها	الحد الاعلى للدرجات	الدرجة التي حصل عليها
	5	عضو ارتباط مع شعبة ضمان الجودة
	3	مسؤول الشعبة او مسؤول الوحدة (وجميع العاملين في وحدة تمكين المرأة)
المجموع الكلي		
	8	

النتائج النهائية للتقييم

ت	المحور	الدرجة الحاصل عليها	وزن المحور
1	الاداء الوظيفي		
2	المهارات الشخصية		
3	مواطن القوة		
مجموع المحاور الثلاثة			
خصم العقوبات			
مجموع الدرجات النهائية للتقييم			
			الدرجة رقما

ممتاز (أكثر من 90)	جيد جداً (80-89)	جيد (70-79)	ضعيف (أقل من 60)
مقدار التحسن الذي طرأ عليه منذ اخر تقييم			
	جيد <input type="checkbox"/>	متوسط <input type="checkbox"/>	ضعيف <input type="checkbox"/>

رأي المسؤول المباشر	
.....	
الاسم : اللقب العلمي :
التوقيع : التاريخ :
رأي المسؤول الاعلى	
.....	
الاسم : اللقب العلمي :
التوقيع : التاريخ :