# نظام التشغيل ويندوز

مفهوم النظام :

======= هو احد انظمة التشغيل الحديثة المتطورة لاجهزة الحاسوب والذي يوفر سهولة في التعليم و التعامل و استخدام وسرعة تنفيذ وتنقل بين التطبيقات المختلفة اضافة الى كونه بينه عمل مناسبة لاجهزة الحاسوب الشخصية و المكتبية وذلك للامكانية و الوظائف الممكن اجراءها في نظام MS DOS مع تحسين الوظائف السابقة

اصدارات النظام:

======= بداية الاصدارات 3.1 Windows ثم تلاها الاصدار 3.11 Windows بعدها 95 Windows ثم Windows ثم 2000 Windows ثم MT Windows ثم ME Windows ثم XP Windows واخيرا altavista Windowsو Vindows 7 مزايا النظام :

يمتاز النظام بواجهة استخدام رسومة . بمعنى ان اسلوب التعامل اصبح من خلال الكائنات او العناصر او الرموز الصوريه و النوافذ بدلا من طباعة الاوامر كما في نظام MSDOS وتمثل هذه الرموز الصوريه الملفات او المجلدات او التطبيقات و اصبح التعامل معها يتم من خلال التحكم بحركة و عمل جهاز الماوس KEY BORD اضافة الى لوحة المفاتيح MOUSE

امكانية تنفيذ عدة برامج او اوامر في الوقت الواحد مثل برنامج المستندات او ملف صور او ملف فديو حيث ان هذا لم يكن ممكنا في نظام التشغيل MS DOS و يصطلح على هذه الخاصيه بتعدد المهام

**Multitasking** 

توفر عدد كبير من التطبيقات التى تغني مستخدم الحاسبه عن اقتناء برامجيات متخصصه لتنفيذ الاعمال منها علم عنها عدد كبير من التطبيقات التى تغني مستخدم الماسي عن اقتناء برامج مايكروسوفت اوفيس )

٤. العمل بنظام التشغيل الجديد لا يمنع استخدام و تنفيذ البرمجيات السابقه التي تعمل في بيئة نظام MS العمل بنظام DOS اضافة البرمجيات التي فقط في بيئة نظام ODS

توفر نسخ من التشغيل بلغات اخرى غير اللغة الانكليزية وبالتالي امكانية التعامل مع اللغات الاخرى.

٦- عدم التقيد بطول معين لاسماء الملفات حيث يمكن ان يبلغ طول اسم الملف ٢٥٥ حرف في حين اسم لاالملف في نظام التشغيل MS DOS لا يتجاوز ٨ حروف مع استطالة لا تتعدى عن ٣ حروف .

٧ - يوفر النظام اكثر من شاشبة عرض واحدة

٨ – يتميز نظام المساعد فيه بسهولة الاستخدام وامكانية الحصول على الشرح المفصل مه خطوات التنفيذ في أي مرحلة من مراحل تشغيل النظام وبصورة انية .

٩- تسبهيل استخدام الماوس في فتح المجلدات والملفات والبرامج والتنقل بين المواقع المختلفة بالنقر المفرد او النقر المزدوج .

١٠ – يوفر بيئة مشتركة يتم من خلالها التعرف على بعض الملحقات التابعة للحاسبة مثل الطابعة والماوس بشكل تلقائي متطلبات النظام الاساسية :

\_\_\_\_\_

١ – جهاز حاسوب مجهز بمعالج sx 386 واعلى .
 ٢ – ذاكرة RAM سعة 16 MB على الاقل .
 ٣ – قرص صلب Hard disk ذو مساحة تزيد عن . 40 MB .
 ٣ – قرص صلب (شاشة VGA ) او شاشة اكثر دقة .

١ - يمكن تشغبل نظام وندوز من اشارة المحث (-<:c) وكتابة الامر WIN مع الضغط على مفتاح Enter .</li>
 ٢ - يتم تشغيل النظام بمجرد تشغيل الحاسوب من المفتاح المثبت على واجهة العلبة او الحاوية (الصندوق) حيث تشغيل النظام بمجرد شاشة سطح المكتب بعد مرور ثواني قليلة من تشغيل الحاسوب .

#### لتشغيل نظام التشعيل Windows XP اتبع الخطوات التالية:

-1 تأكد من صول التيار الكهربائي إلى جهاز الكمبيوتر. -2 إبدأ بتشغيل جهاز الكمبيوتر عن طريق الضغط على مفتاح التشغيل. (Power) -3 إضغط زر تشغيل الشاشة.

-4 إنتظر حتى يبدأ الجهاز تحميل نظام التشغيل وحتى تظهر شاشة سطح المكتب (Desktop) كما في



#### سطح المكتب-: (Desktop)

هو الواجهة الرئيسية التي تظهر عند تشغيل النظام مباشرةً ويحتوي على الأيقونات التالية -جهاز الكمبيوتر (My Computer) -جوار شبكة الإتصال(My Network Places) -سلة المحذوفات(Recycle Bin) -الترنت(Internet Explorer) -مجلد المستندات(My Documents)

-أي ملفات أو مجلدات أو إختصارات لبعض البرامج كما هو موضح بالشكل التالي:



```
شريط المهام-: (Task Bar)
وهو شريط يظهر أسفل شاشة سطح المكتب كما في الشكل (٢) ويحتوي على:
-زر ابدأStart
-مؤشر الوقت. (Time)
-مؤشر اللغات. (Language)
```

```
لوحة المفاتيح -: (Key board)
تتكون لوحة المفاتيح من مجموعة من المفاتيح لكل مفتاح وظيفة معينة يؤديها عند الضغط عليه فمثلاً -:
المفتاح وظيفتة
ESC إلغاء المهمة الحالية.
Tab مفتاح الجدولة ويستخدم للتنقل بين الخلايا في جدول وعمل مسافات كبيرة
Caps Lock منت والانتقال بين الخلايا في مدول وعمل مسافات كبيرة والعكس
Shift للعالي
الما التنفيذ والفتح والانتقال إلى سطر جديد
DELETE الحذف.
Num Lock يستخدم لتشغيل الآلة الحاسبة
Alt + Shift اليمين للتحويل إلى اللغة الإجليزية
```

## بعض اختصارات لوحة المفاتيح فىWindows

استخدام مفاتيح الاختصار كبديل للماوس عند العمل في .Windows يمكنك فتح، وإغلاق، والتنقل ضمن قائمة ابدأ، وسطح المكتب، ومربعات الحوار، وصفحات ويب باستخدام اختصارات لوحة المفاتيح من الممكن أيضاً أن تجعل اختصارات لوحة المفاتيح العمل مع الكمبيوتر أسهل وأكثر فعالية .

> CTRL+C النسخ. CTRL+X القص. CTRL+V اللصق. CTRL+Z التراجع. SHIFT+DELETE حذف العنصر المحدد بشكل نهائي دون وضعه في سلة المحذوفات. CTRLأثناء سحب عنصر ما نسخ العنصر المحدد. CTRL أثناء سحب عنصر ما إنشاء اختصار للعنصر المحدد. + CTRLالسهم إلى اليمين نقل نقطة الإدراج إلى بداية الكلمة التالية.

+ CTRL السبهم إلى اليسبار نقل نقطة الإدراج إلى بداية الكلمة السبابقة. + CTRL السبهم إلى الأسفل نقل نقطة الإدراج إلى بداية المقطع التالي. + CTRL سبهم إلى الأعلى نقل نقطة الإدراج إلى بداية المقطع السابق. SHIFT مع أي من مفاتيح الأسهم تحديد أكثر من عنصر واحد في إطار ما أو على سطح المكتب CTRL+A: تحديد الكل : F3 البحث عن ملف أو مجلد. ALT+Enter: عرض الخصائص للعنصر المحدد. :ALT+F4 إغلاق العنصر النشط، أو إنهاء البرنامج النشط. +ALT مفتاح المسافة : فتح القائمة المختصرة للإطار النشط. : CTRL+F4 إغلاق المستند أو البرنامج النشط : ALT+TAB التبديل بين العناصر المفتوحة. : F6 التنقل بين عناصر الشاشة في إطار ما أو على سطح المكتب. : F4 عرض قائمة شريط العناوين في جهاز الكمبيوتر أو في مستكشف.Windows : SHIFT+F10 عرض القائمة المختصرة للعنصر المحدد. : CTRL+ESCعرض القائمة ابدأ. : F10 تنشيط شريط القوائم في البرنامج النشط. : F5 تحديث الإطار النشط : SHIFT عند إدخال قرص مضغوط في محرك الأقراص المضغوطة منع القراءة التلقائية للقرص المضغوط.

الفارة-: (Mouse) هي عبارة عن جهاز ميكانيكي صغير يتصل بجهاز الكمبيوتر عن طريق سلك ويظهر شكلة في الشاشة على هيئة سهم ، وتستخدم الفأرة في عدة عمليات منها النقر والتحديد ويوجدبها زر أيمن وزر أيسر ولكل منها وظائف خاصة وظائف الزر الأيمن : فتح القوائم وهو بمثابة زر المساعدة. وظائف الزر الأيسر: .1التأشير : لإظهار الرسائل . وهو تمرير سهم الفأرة على رمز العنصر. النقر : للتحديد والتنشيط وهو النقر على الزر مرة واحدة . .3 النقر المزدوج : للتنفيذ والفتح . وهو النقر على الزر مرتين متتاليتين . 4 السحب : وذلك بالنقر على زر الماوس الأيسر مع إستمرار النقر والسحب إيقاف تشغيل الكمبيوتر (1 انقر فوق ابداً.(start) (2انقر فوق إيقاف تشغيل الكمبيوتر. (Turn off Computer) (3ستظهر قائمة ، انقر فوق أيقاف التشغيل .(Turn off) هذا الإجراء يوقف تشغيل Windows حتى تتمكن من إيقاف تشغيل طاقة الكمبيوتر بأمان. يتم فصل الطاقة عن العديد من أجهزة الكمبيوتر تلقائياً .

ملاحظات : 1 - لإعادة تشغيل الكمبيوتر أنقر فوق "إعادة التشغيل. (Restart) " 2 - لجعل الكمبيوتر في حالة وضع الإستعداد أنقر فوق "وضع الإستعداد. () " 3 - عند تشغيل الكمبيوتر مجدداً، يبدأ تشغيل Windows تلقائياً. ويندوز إكس بي Windows XP مقدمه و الأهداف التعليمية سطح المكتب "Desktop" شريط المهام "Task Bar" التعامل مع محتويات الكمبيوتر التعامل مع النوافذ الفرعية "Sub-Windows" متصفح النوافذ "Window Explorer" التعامل مع نوافذ الملفات والمجلدات التعامل مع سله المهملات "Recycle Bin دفتر الكتابة "Word pad" أسئلة الاختبار الذاتى و التمارين

#### الأهداف التعليمية

بعد دراسة هذه الوحدة فإن الدارس يستطيع أن : يعرف الفكرة الأساسية التي يقوم عليها ويندوز إكس بي. يحدد ويتعامل مع مكونات وخصائص سطح المكتب. يعرف مكونات ومهام شريط الأدوات يتعامل مع شريط الأدوات. يحدد مكونات الكمبيوتر يتعامل مع محتويات الكمبيوتر من خلال My Computer يتعامل مع محتويات الكمبيوتر من خلال متصفح النوافذ Windows Explorer يتعامل مع كلا من المجلد – الإختصارات – النوافذ – متصفح النوافذ – الإسطوانات – نوافذ الملفات والمجلدات – سلة المهملات – الأقراص. يعرف برنامج دفتر الكتابة. يحدد مكونات دفتر الكتابة يتعامل بشكل جيد مع مكونات دفتر الكتابة.

#### مقدمه

يقوم تصميم ويندوز أكس بى Windows XP على فكرة هامة وهى فكرة تعدد المهام بمعنى أن المستخدم يستطيع القيام بأكثر من عمل فى نفس الوقت، كأن يسمع موسيقى ويطبع جزء من مستند قام بكتابته ويقوم بعمل حساباته مستخدما الآلة الحاسبة فى نفس الوقت. و تستطيع الحصول على مساعده ''Help'' فى أى لحظة بالضغط على زر F1. عند تشغيل الحاسب بنظام وندوز اكس بى نجد اسفل شاشة الحاسب ما يسمى بـ ''شريط الادوات'' الذى يبدأ من ناحية اليسار بزر ''Start' ''ابدأ''، ومن خلال هذا الزر يمكن تشغيل كافة البرامج التى يحويها وندوز اكس بى. ويوجد على شاشة الحاسب كلها ما يسمى بسطح المكتب ''Desktop'' والذى يشكل نقطة البداية عند التعامل مع الويندوز. فمع بدء تشغيل الجهاز سوف يظهر لك الشكل المبين فى شكل رقم ١ لاحظ ان الصورة الموجودة على سطح المكتب تختلف من جهاز الى آخر وكذلك مكونات سطح المكتب كما سيرد لاحقا.



# فهم مكونات نظام التشغيل Windows XP

عندما تقوم ببدء تشغيل Windows للمرة الأولى، يجب أن تظهر الشاشة لديك بالشكل التالي. أثناء تثبيت البرامج وتخصيص نظام Windows ليناسب طريقة استخدامك، سوف تظهر إضافات وتغييرات على هذه الشاشة، ولن تختفي المكونات الأساسية.



خلال هذا البرنامج التدريبي، تشير بعض الإرشادات مثل النقر والسحب دائمًا إلى استخدام الزر الأيسر (أو الزر الأساسي) للماوس. النقر المزدوج يعني ضغط زر الماوس الأيسر مرتين بسرعة. إذا احتاج الأمر إلى استخدام الزر الأيمن (الزر الثانوي) للماوس لإتمام إرشاد ما، سيتم ذكر هذا في الإرشادات أيضًا. على سبيل المثال، قد تظهر إرشادات مثل "انقر بزر الماوس الأيمن فوق الرمز". الرمز هو تمثيل رسومي صغير لبرنامج ما أو ملف أو مجلد. يعني المصطلح سحب أن تشير إلى كائن ما على الشاشة، ثم تقوم بضغط زر الماوس الأيسر والاستمرار في الضغط مع تحريك الماوس تجاهك أو بعيدًا عنك أو يمينًا أو يسارًا. حرر زر الماوس عندما يتم وضع الكائن في المكان المطلوب. إذا كان جهاز الماوس الذي تستخدمه يحتوي على زر في المنتصف أو زر تحكم آخر، يمكنك تجاهله الآن.

تلميح

من المفيد أن تعرف الأسماء الصحيحة للمكونات الأساسية لنظام Windows والطرق التي يمكنك استخدام *الماوس* بها للتعامل مع هذه المكونات. توضح القائمة التالية مكونات نظام Windows

الأساسية

## مكونات سطح المكتب Desk top والايقونات :-

يعرف سطح المكتب بانه عبارة عن الواجهة الرئيسية في النظام التشغيلي Windows من الاصدار Windows95 وصعودا حيث ان هذه الواجهة اول ما يؤاه المستخدم بعد ان يتم تحميل النظام التشغيلي من القرص الصلب الى الذاكرة . تتكون هذهى الواجهة من اكثر من جزء حيث تشبه بسطح مكتب شخصي عليه اجهزة هاتف واجهزة اتصال اضافة الى ملفات واضابير وغير ها حيث يتكون سطح المكتب من الاجزاء التالية : - الابكونات :

======= يعرف الايقون ( Icon ) او الكائن الرسومي على انه شكل ايحائي له رسم خاص به واسم مرتبط معه حيث يتم من خلال الايقون الدخول الى البرنامج او النافذة المرتبطة مع هذا الايكون من خلال اجراء نقرتين بالفارة على سطح المكتب سنلاحظ عدد من الايقونات الرئسية التي تكون موجودة عند تنزيل النظام التشغيلي و بمختلف اصدار انه وتقع على الجهة اليسار من الشاشة (في حالة كون النظام باللغة الانكليزية ) . اما اذا كان النظام التشغيلي و النظام التشغيلي و بمختلف اصدار انه وتقع على الجهة اليسار من الشاشة (في حالة كون النظام باللغة الانكليزية ) . اما اذا كان النظام التشغيلي و النظام التشغيلي باللغة العربية فتكون هذه الايكونات على يمين الشاشة، عددها اربعة هي الايقونات الرئيسية اما النظام التشغيلي و النظام التشغيلي باللغة العربية فتكون هذه الايكونات على يمين الشاشة، عددها اربعة هي الايقونات الرئيسية اما النظام التشغيلي و النظام التشغيلي باللغة العربية فتكون هذه الايكونات على يمين الشاشة، عددها اربعة هي الايقونات الرئيسية اما النظام التشغيلي باللغة العربية فتكون هذه الايكونات على يمين الشاشة، عددها اربعة هي الايقونات الرئيسية اما النظام التشغيلي باللغة العربية فتكون هذه الايكونات على يمين الشاشة، عددها اربعة هي الايقونات الرئيسية اما النظام التشغيلي باللغة العربية فتكون هذه الايكونات على يمين الشاشة، عددها اربعة هي الايقونات الرئيسية اما اليقون السمى الباقي فيتم اضافته من قبل المستخدم للحاسبة ، فعلى سبيل المثال كان المطلوب تشغيل النافذة المرتبطة مع الايكون الذي الايكون الدي اليكون الذي يحمل الاسم ( My Computer) عندها سوف يتم فتح هذه النافذة و هكذا بالنسبة لباقي الايكونات.

#### خصائص العرض:

نحب جميعاً إضفاء لمسة شخصية على محيط عملنا، سواء في العمل أم في المنزل Windows XP . يجعل إضافة سمات شخصية على الكمبيوتر أمراً سهلاً. إضافة الألوان، والنقوش، والصور، وحتى الأصوات لتحسين مظهر الشاشة. إن إضافة الصفات الشخصية إلى جهاز الكمبيوتر هي من الأشياء الممتعة التي يمكن أن تفعلها مع الكمبيوتر. وستزيد كذلك من كفاءة العمل وتستمتع أكثر بأعمال الحوسبة.

من قائمة ابدأ نختار إعدادات من القائمة الفرعية التي تظهر نختار لوحة التحكم ثم نختار العرض من نافذة لوحة التحكم.

نضغط بزر ماوس اليمين على سطح المكتب من القائمة الفرعية التي تظهر نختار خصائص.



نلاحظ وجود خمسة صفحات في نافذة خصائص العرض: سمات – سطح المكتب – شاشة التوقف – المظهر – إعدادات

السمات

مجموعة من العناصر المرئية التي توفر مظهراً موحداً لسطح المكتب في الكمبيوتر. تحدد السمة مظهر العناصر الرسومية المتنوعة لسطح المكتب، كالإطارات، والرموز، والخطوط، والألوان، وصور الخلفية وشاشة التوقف. ويمكن أن تعرف أيضاً الأصوات المقترنة بالأحداث مثل فتح برنامج أو إغلاقه.

،تك في	ت ورموز و عناصر اخری لمساع	سمه هي خلفيه ومجموعه اصوا نصيص الكمبيوتر  بنقرة واحدة. 
حذف	حفظ باسم	سمه: kinc
		ىيىنە:
	h	
		ارقار نخط عادی معطل محدد
	L	نص إطار
	1	
	Ľ	<u> </u>
0		
5		

العنصر	التبويب	لوحة التحكم
الخلفية ,والموضع , واللون	سطح المكتب	العرض
الرموز (انقر فوق تخصيص سطح المكتب لتغيير الرموز)	سطح المكتب	العرض
شاشة التوقف	شاشة التوقف	العرض
الإطارات والأزرار ,ونظام الألوان ,وحجم الخط	المظهر	العرض
كافة الميزات في مربع الحوار مظهر متقدم) انقر فوق خيارات متقدمة)	المظهر	العرض
النظام أو مؤشرات مستقلة	المؤشرات	الماوس
نظام الصوت وأحداث البرنامج	أصوات	الأصوات وأجهزة الصوت

اكتب عند إنجاز التغييرات، انقر فوق تطبيق في التبويب السمات في مربع الحوار خصائص العرض، ثم انقر فوق حفظ باسم.
 ١. اسماً للسمة وانقر فوق موافق.

سطح المكتب لتغيير خلفية سطح المكتب: افتح العرض في لوحة التحكم. في التبويب سطح المكتب، نفذ واحداً أو أكثر من الإجراءات التالية: انقر فوق صورة في قائمة الخلفية. في الموضع، انقر فوق توسيط، أو تجانب، أو تمدد. انقر فوق استعراض للبحث عن صورة خلفية في مجلدات أخرى أو على محركات أقراص أخرى. يمكن استخدام ملفات لها الملحقات التالية: htm ·.png ·.jpg ·.gif ·.bmp ·.jpg. في الموضع، انقر فوق توسيط، أو تجانب، أو تمدد. حدد لوناً من لون سطح المكتب. يملأ اللون المساحة غير المستخدمة من قبل الصورة. يمكن استخدام صورة شخصية كخلفية. يتم سرد أسماء كافة صورك الشخصية الموجودة في الصور في قائمة الخلفية يمكن حفظ صورة من وقع ويب كخلفية. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الصورة ثم انقر فوق تعيين كخلفية للشاشة. يتم سرد الصورة في المربع خلفية. يمكن اختيار مستند htm. كصورة خلفية، لكن الخيارات ضمن الموضع تكون غير متوفرة. يتم تمديد المستند تلقائياً ليملأ الخلفية

		-	, العرض	صائص
	هر الإعدادات	شاشة التوقف 🛛 المظ	سطح المكتب	سمات
	X	2		
	22,	0/2		
			3	الخلفية
استعراض	^		Moon flowe Peace	
	A		1.0000	2 600
لموضع:			Powe	5 6001 7 6001
لموضع: تمدد 🗸			Powe Prairie Wind	
لموضع: تبدد ✓ للون:			Powe Prairie Wind Purple flowe Radiance	
لموضع: تمدد ✓ للون:			Powe Prairie Wind Purple flowe Radiance یص سطح المکتب	

لتخصيص لون الخلفية ١. افتح العرض في لوحة التحكم. ٢. في التبويب سطح المكتب، انقر فوق اللون لعرض الألوان المتوفرة. ٤. في مربع الحوار لون، انقر فوق أي مكان في مصفوفة الألوان الموجودة إلى اليسار. ٥. اسحب المؤشر في مصفوفة الألوان إلى اليمين أو إلى اليسار لتغيير التدرج. اسحب المؤشر إلى الأعلى أو الأسفل لتغيير إشباع ١للون. اسحب مربع التمرير الموجود إلى يسار المصفوفة لتغيير الإضاءة. ٦. حالما تنتهي من تعريف اللون الذي تريده، انقر فوق إضافة إلى الألوان المخصصة ثم انقر فوق موافق.

#### لإضافة محتوى ويب إلى سطح المكتب

١. نضغط بزر ماوس يمين فوق ناحية فارغة على سطح المكتب، ثم انقر فوق خصائص.

- ٢ في التبويب سطح المكتب، انقر فوق تخصيص سطح المكتب.
- ٣ في التبويب ويب، انقر فوق جديد، ثم اتبع التعليمات التي تظهر على الشاشة.

2	مر سطح المكتب	عناه	الفرض	سائص
	, ويب	شاش عا.	سطح المكتب	مات
، موقع ويب الذي تريده من القائمة قد فية الحديدال التحديث محتيم	مرض صفحة ويب على سطح المكتب، حدد تالية الإضافة صفحة من بالم القائمة بالأ		- I	
ىر توق جىيە : ئىتايە مىلوى	حدي صفحات ويب، انقر فوق "تزامن". حدى صفحات ويب، انقر فوق "تزامن".			
	للعجات ويب: Mu Current Home Page			
	My callent Home Fage			
<u>خصائص</u>		0		
تزامن			8	الخلفية
و تغییر حجمها، حدد مربع	ينع نقل عناصر ويب على سطح المكتب أ لاختيار التالي.	له الا	Moon flowe	
	] تأمين عناصر سطح المكتب		Peac Powe	e sai
			Prairie Win	d Z
			Purple flowe Radianc	e soul
				. 14
			ص سطح المكتب	لتخصي
موافق للغاء الأمر				

يمكن وضع أكثر من خلفية على سطح المكتب باستخدام محتوى ويب

# شاشة التوقف:

صورة متحرّكة أو نقش متحرّك يظهر على الشاشة عند توقفك عن استخدام الماوس أو لوحة المفاتيح لفترة محددة من الوقت. لتعيين شاشة توقف أو تغيير ها

١ افتح العرض في لوحة التحكم.

٢. في التبويب شاشة التوقف، ضمن شاشة التوقف، انقر فوق شاشة توقف المطلوبة من القائمة.

<u>?</u> ×			, العرض	خصائص
ادات	المظهر الإعد	شاشة الترقف	سطح المكتب	سمات
		222 . o		
100			سة التوقف	ەلىقى م
ت معاينة ا	الإعدادان	Jase I	Media Center P	lus
اف، الرجوع لِلى شاشة ≳ر	🗹 عند الاستئن	دقيقة/دقائق	ظار: ۱۰ 😂	ועינט
ير الطاقة، انقر فوق الطاقة	ہاز العرض وتو ف	لضبط (عدادات جه ''الطاقة''	ة جهاز العرض مروجعهار	
فحاء الأمر التطبيق	فق [ل	موا		

•بعد تحديد شاشة توقف، سيتم تشغيلها تلقائياً عند خمول الكمبيوتر بمقدار عدد الدقائق المعين في الانتظار . •لمسح شاشة التوقف بعد بدء تشغيلها، حرّك الماوس أو اضغط أي مفتاح. •لعرض الخيار ات الممكنة للإعداد من أجل شاشة توقف معينة، انقر فوق الإعدادات في التبويب شاشة التوقف. •انقر فوق معاينة لمشاهدة ظهور شاشة التوقف المحددة على جهاز العرض. حرّك الماوس أو اضغط مفتاحاً لإنهاء المعاينة.

<u></u>	داد الشاشة الاسمية
موافق	موضع •) توسيط () ع <u>شو</u> ائي سريعة بطيئة
لِلغاء الأمر تِنسيق النص	ن الخلفية: 🚺 🔰 🚺 😒
	سي: موذج للنص
	Abdullatif Tarakj

لحماية الملفات باستخدام كلمة مرور شاشة التوقف: ١.في التبويب شاشة التوقف ضمن شاشة التوقف، انقر فوق شاشة توقف. ٢.حدد خانة الاختيار الحماية بكلمة المرور عند الاستئناف. •إن تحديد خانة الاختيار الحماية بكلمة المرور عند الاستئناف يؤدي إلى تأمين الكمبيوتر عندما تكون شاشة التوقف نشطة. عند البدء ثانيةً بالعمل، ستتم مطالبتك بكتابة كلمة المرور لفك التأمين. •تكون كلمة مرور شاشة التوقف نفس كلمة مرور تسجيل الدخول. إذا لم تستخدم كلمة مرور لتسجيل الدخول، فلا يمكنه استخدام كلمة مرور شاشة توقف نفس كلمة مرور تسجيل الدخول. إذا لم تستخدم كلمة مرور لتسجيل الدخول، فلا يمكنك

المظهر: لتغيير مظهر عناصر الإطار ٢ في التبويب المظهر، انقر فوق خيارات متقدمة. ٣ في القائمة عنصر، انقر فوق العنصر الذي تريد تغييره، مثل إطار، أو قائمة، أو شريط التمرير، ثم اضبط إلاعدادات المناسبة، مثل اللون، أو الخط، أو حجم الخط. ٤ انقر فوق موافق أو تطبيق لحفظ التغييرات.

2 × 1		شائص العرض	3
-	المظهر لإعدادات	N R	مظهر متقدم
IXI	1	× 🗆 _	إطار غير نشط
	-	×□_	إطار نشط
10.1		<u>.</u>	عدى يعد بحدد
	وانق	. ×	مربع رسالة
×			نص رصالة موافق
		wy الگلامیکی*، میتجاوز لڑندادات	الذا اخترت (عداد إطارات وأزرار غير "dows
	100	مصر لون؟ لون؟	التانية ليما عدا يعلق البرعق العيمة. غنصر:
بۇتران]	*	- To	الدريط النازين نشط
خيارات متقدمة ]	- - -	هجم لون: ۱۰ × ۲۰۰ × ۲۰۰	المط Microsoft Sans Serif
) تبليق	فق ( إلغاء الأمر	موافق الغاداؤمر	

•يتم حفظ التغيير ات لحين إجراء تعديلات إضافية أو اختيار سمة أخرى. •يكون تغيير مظهر عناصر مستقلة مفيداً فقط إذا حددت نمط Windows كلاسيكي في القائمة الإطار ات والأزر ار في التبويب المظهر . إذا حددت خياراً آخر ، تحدد السمة المظهر للقوائم، والخطوط، والرموز ، و عناصر الإطار الأخرى. •لن تكون ناحية الخط متوفرة في قائمة العنصر الذي لا يعرض نصاً.

#### الإعدادات:

دقة الشاشة: الإعداد الذي يُحدد مقدار المعلومات التي تظهر على الشاشة، ويُقاس بالبكسل. وعند تعيين دقة منخفضة، ٤٨٠ × ٢٤٠ مثلاً، تبدو العناصر على الشاشة أكبر حجماً، مع كون منطقة الشاشة صغيرة الحجم. وعند تعيين دقة مرتفعة، ٧٦٨ × ١٠٤٢ مثلاً، فإن منطقة الشاشة بأكملها تبدو كبيرة الحجم، مع عناصر صغيرة الحجم. لتعيير دقة الشاشة:

في التبويب إعدادات، ضمن دقة الشاشة، اسحب مربع التمرير، ثم انقر فوق تطبيق. عندما تتم مطالبتك بتطبيق الإعدادات، انقر فوق موافق. ستصبح الشاشة سوداء للحظة. حالما تتغير دقة الشاشة، يكون لديك ١٥ ثانية لتأكيد التغيير. انقر فوق نعم لتأكيد التغيير؛ انقر فوق لا أو لا تفعل شيئاً للعودة إلى الإعداد السابق.

	الإعدادات	المظهر	شاشة التوقف	سطح المكتب	تا ات
		2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2			
	NVIDIA Ge	Force2 h	م سلى 100/200	: € StudioWorks	<b>عرض</b> 563
	NVIDIA Ge ۱ الألوان	Force2 ا	ىلى 100/200 MX 100/200	: StudioWorks ھ انگناشة	<b>عرض</b> 563 دقة أقل
<u>v</u>	NVIDIA Ge ذ الألوان لى (۳۳ بت)	Force2 الأعا جودة	ى لىي 100/200 XMX أكثر بكسل	: StudioWorks ء الشاشة ب م	<b>عرض</b> 563i دقة أقل

•تنقص دقة الشاشة العالية حجم العناصر على الشاشة وتزيد المساحة النسبية على سطح المكتب. •يمكن تبديل دقة الشاشة مؤقتاً إلى ٦٤٠ \* ٢٤٠ إذا كنت تملك ألعاباً أو برامج أخرى تم تعيينها لتشتغل عند تلك الدقة. •يحدد جهاز العرض ومحول الفيديو كمية تغيير دقة الشاشة. قد لا تكون قادراً على زيادة الدقة فوق مستوى معين. •التغيير ات في دقة الشاشة تؤثر على كافة المستخدمين الذين يسجلون الدخول إلى الكمبيوتر. لتغيير عدد الألوان المعروضة على جهاز عرض: ٢. افتح العرض في لوحة التحم. ٢. في التبويب إعدادات، في القائمة جودة الألوان، انقر فوق إعداد لون آخر.

	الاعدادات	المظعد	ه اه ۵ الته قف	منطح المكتب	م ات
		100			
		said and	- O		
	-				
				1	
	NVIDIA Ge	Force2 N	ىلى 100/200 xlx	€ StudioWorks	لعرض: 563N :
7	NVIDIA Ge ة الألوان	Force2 ا	ىلى 100/200 🗠	studioWorks الشاشة	لعرض: 563N : دقة ا
~	ة الألوان لى (٣٣ بت)	Force2 ا جودۂ	ىلى 100/200 ×4 أكثر	: StudioWorks الشاشة	لعرض: 563N : دقة ا أقل
	NVIDIA Ge ة الألوان لى (٣٣ بت)	Force2 ا جودۂ الأعا	ىلى 100/200 ×4 أكثر بكسل	s StudioWorks ه الشاشة پ محم في ۲۰۰	لعرض: 563N دقة ا أقل
	م الألوان الألوان الى (٣٣ بت)	Force21 جودة الأعا الأخطاء م	ىلى 100/200 ×4 أكثر بىكسل	: الشاشة پ A۰۰ في ۲۰۰	لعرض: 563N : دقة ا أقل

اختر متوسط لعرض أكثر من ٦٥ ألف لون، وعالي لعرض أكثر من ١٦ مليون لون، والأعلى لعرض أكثر من ٤ مليارات لون. إن
 اختيار ألوان أكثر يوفر نوعية أفضل للألوان على الشاشة.
 الإعداد الذي يعرض عدد ألوان كبيراً يتطلب عادةً ذاكرة كمبيوتر أكبر وقد يؤثر على الأداء في أجهزة كمبيوتر قديمة.

•يمكن تبديل نوعية اللون مؤقتاً إلى ٢٥٦ لوناً إذا كانت لديك ألعاب أو برامج أخرى يكون أداؤها أفضل أو يجب أن تشتغل عند ذلك المستوى ٢ – خلفية الشاشة Back ground : عبارة عن صورة معينة توضع كخلفية للشاشة ومن الممكن وضع أي صورة في هذا الحقل بغض النظر عن محتوياتها وهذا يتبع اختيار المستخدم للحاسبة .

٣ – شريط المهام Task Bar : وهو عبارة هن شريط ويحتوي ثلاثة اجزاء : قائمة ( Start ) والجزء الوسطي الفارغ والجزء الاخير الذي يحوي التوقيت والصوت .

#### ٣ – شريط المهام Task Bar

وهو عبارة هن شريط ويحتوي ثلاثة اجزاء : قائمة ( Start ) والجزء الوسطي الفارغ والجزء الاخير الذي يحوي التوقيت والصوت .

شريط بدء تشغيل سريع هو مساحة على شريط المهام موجودة إلى يسار الزر "ابدأ". يحتوي الشريط "بدء تشغيل سريع" على العديد من الأزرار التي تمثل البرامج المستخدمة بشكل متكرر. توفر هذه الأزرار لك طريقة لبدء تشغيل البرامج من خلال نقرة واحدة. يتضمن الشريط "بدء تشغيل سريع" أيضًا الزر Show Desktop (إظهار سطح المكتب)، والذي يمكنك النقر فوقه لتصغير كافة الإطارات المفتوحة لتصبح على هيئة أزرار على

الاختصارات نوع من الرموز التي توفر إمكانية الوصول السريع إلى الملفات أو المجلدات أو البرامج. على سبيل المثال، قد يكون لديك جدول إلكتروني تقوم بالرجوع إليه في العديد من الأوقات خلال الأسبوع. وقد يكون هذا الجدول الإلكتروني مخزنًا داخل العديد من الطبقات داخل المجلدات، وعند فتح هذا الملف تقوم بفتح كل مجلد بالجدول الإلكتروني مخزنًا داخل العديد من الطبقات داخل المجلدات، وعند فتح هذا الملف تقوم بفتح كل مجلد بالتعول الإلكتروني مخزنًا داخل العديد من الطبقات داخل المجلدات، وعند فتح هذا الملف تقوم بفتح كل مجلد بالتعول الإلكتروني مخزنًا داخل العديد من الطبقات داخل المجلدات، وعند فتح هذا الملف تقوم بفتح كل مجلد بالتعوي ثم النقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الملف. ولتجنب هذه العملية التي قد تستغرق وقتًا طويلاً، يمكنك إنشاء اختصار يظهر على شاشة سطح المكتب يوفر لك إمكانية الوصول بشكل أسرع إلى نفس الملف. يمكن استخدام الاختصار ات بنفس الملف. ولتجنب هذه العملية ألتي قد تستغرق وقتًا طويلاً، يمكنك إنشاء اختصار يظهر على شاشة سطح المكتب يوفر لك إمكانية الوصول بشكل أسرع إلى نفس الملف. يمكن استخدام الاختصار ات بنفس الملف. عمن الرموز الأخرى، حيث يؤدي النقر المزدوج إلى فتح الملفات أو الاختصار ات بنفس الملف. يمكن استخدام الاختصار ات مع الرموز الأخرى باستثناء أن كل منها يكون به سهم منحن صغير في المجلدات أو البرامج. تتشابه الاختصار ات مع الرموز الأخرى باستثناء أن كل منها يكون به سهم منحن صغير في المجلدات أو البرامج. السرى من كل منها. يمكنك اعتبار الاختصار ات عناصر نائبة للرموز الأخرى باستثناء أن كل منها يكون به سهم منحن صغير في المجلدات أو البرامج. السرى من كل منها. يمكنك اعتبار الاختصار ات عناصر نائبة للرموز الأخرى باستثناء أن كل منها يكون به سهم منحن صغير في المجلدات أو البرامج. الأخرى المواية المواي المواي المواي المواي المواي المواي المواي المواي على المواي الم

الاختصار ونسخه وتحريكه وحذفه بدون أن يؤثر ذلك على الملف أو المجلد أو البرنامج نفسه. الزر "ابدأ" يقع هذا الزر على الحافة اليمنى من شريط المهام، وهو أهم مكون في شاشة سطح المكتب لنظام Windows. يعتبر هذا الزر هو نقطة الانطلاق لكل برنامج وإطار على جهاز الكمبيوتر الخاص بك. انقر فوق الزر "ابدأ" لفتح سلسلة من القوائم الخاصة ببدء تشغيل البرامج والبحث عن مجلدات وملفات وفتحها وتعيين خيارات والحصول على تعليمات وإضافة أجهزة وبرامج إلى الحاسب وأيضًا إيقاف تشغيل الجهاز. شريط المهام هو الشريط الذي يوجد بطول الحافة السفلية من الشاشة. عادةً ما يظهر، من اليمين إلى اليسار، الزر "ابدأ" والشريط "بدء تشغيل سريع" وأزرار لأدوات مساعدة معينة وبرامج (مثل "التحكم بحجم الصوت" الخاص بنظام الصوت في الكمبيوتر) والوقت. كذلك، يتم عرض كافة البرامج المفتوحة على هيئة أزرار تظهر بشريط المهام. انقر فوق الزر الخاص بملف أو مجلد أو برنامج من على شريط المهام لعرض الإطار الخاص

الوقت يتم عرض الوقت بالقرب من الحافة اليسرى لشريط المهام. يمكنك أيضًا استخدام هذه المساحة من شريط المهام لعرض التقويم. ضع مؤشر *الماوس* على الوقت وذلك لعرض وصف منبثق يوضح اليوم والتاريخ. انقر فوق الوقت نقرًا مزدوجًا ليتم فتح مربع حوار يمكنك من خلاله تغيير التاريخ والوقت أو المنطقة

الإطار هو جزء من الشاشة يُستخدم لعرض ملف أو مجلد أو برنامج. يمكن عرض العديد من الإطارات على الشاشة في وقت واحد، سواء جنبًا إلى جنب أو من أعلى إلى أسفل أو بشكل متداخل. سوف تتعلم طريقة تحريك الإطارات وتغيير حجمها لاحقًا في هذا الدرس.

#### شرح تفصيلي لمربع الحوار

يظهر مربع حوار على الشاشة عندما يلزمك الاتصال ببرنامج ما تقدم لك مربعات الحوار بعض الطرق التي تساعدك على اتخاذ القرار المناسب وتحديد الخيار المناسب من بين الخيارات المتوفرة. تشتمل مكونات مربع الحواك على الحوار عادةً على مربعات نصوص وخيارات وخانات اختيار وقوائم.

يوجد الزر "إغلاق" في الزاوية العلوية اليمنى (وأحيانًا اليسرى) من كل مربع حوار. كما يوجد في أسفل معظم مربعات الحوار الزر "موافق" وكذلك الزر إ**لغاء**.

انقر فوق "موافق" عندما ترغب في أن يقوم Windows بتنفيذ الخيارات التي حددتها في مربع الحوار. انقر فوق الزر "إلغاء" أو الزر "إغلاق" لإغلاق مربع الحوار بدون إجراء أية تغييرات.

#### شريط المهام Taskbar

الشريط الذي يحوي زر ابدأ ويظهر بشكل افتراضي في أسفل سطح المكتب. يمكن النقر فوق أزرار شريط المهام للتبديل بين البرامج. و يمكن كذلك إخفاء شريط المهام، ونقله إلى جوانب سطح المكتب أو إلى أعلاه، وتخصيصه بطرق أخرى.

# الجلس... الجلس... الجلس... الجلس... الجلس... Microsoft Word 🖻 🛛 Microsoft Word - win4 🖻 🕺 🖉 🖉 🖉 🔓 🖞

خصائص شريط المهام: للدخول إلى نافذة خصائص شريط المهام هناك طريقتين : •نضغط بزر ماوس اليمين بمنطقة فارغة على شريط المهام ثم نختار من القائمة الفرعية التي تظهر خصائص.

4	أشرطة الأدوات
	تتالي الإطارات
يأ	تجانب الإطارات أفقم
ديأ	تجانب الإطارات عمو
	إظهار سطح المكتب
	لِدارة المهام
	تأمين شريط المهام
	خصائص

•من قائمة ابدأ الكلاسيكية نختار إعدادات تظهر قائمة فرعية نختار منها شريط المهام و القائمة ابدأ.

لوحة التحكم	B	4	إعدادات	1
اتصالات شبكة الاتصال	0			
الطابعات والفاكسات	8	2		
شريط المهام والقائمة "ابدأ"				

•نفتح نافذة لوحة التحكم ثم نختار شريط المهام و القائمة ابدأ.

مريط المهام والقائمة ابدأ

عند فتح صندوق حوار خصائص شريط المهام تظهر الخصائص التالية: ١. تأمين شريط المهام. ٢. إخفاء تلقائي لشريط المهام. ٣. الاحتفاظ بشريط المهام أعلى الإطارات الأخرى. ٤. تجميع أزرار شريط المهام المتشابهة. ٥. إظهار شريط بدء التشغيل السريع.

ائص شريط المهام والقائمة "ابدأ"
يط المهام القائمة ''ابدأ''
ظهور شريط المهام
الدأ 🔅 🕲 🔹 🕞 مرجد
🗌 تأمين شريط المهام
📃 لِحْفَاء تلقَائي لشريط المهام
📝 الاحتفاظ بشريط المهام أ على الإطارات الأخرى
🗌 تجميع أزرار شريط المهام المتشابهة
🗹 اِظْهار شريط بدء التشغيل السريخ
ناحية الإعلام
≲₽\$
🖌 إظهار الساعة
يمكنك الاحتفاظ بناحية الإعلام غير مزدحمة بـإخفاء الرموز التي فوقها مؤخراً.

ا **١. تأمين شريط المهام:** تثبيت شريط المهام في موضعه الحالي على سطح المكتب بحيث لا يمكن تحريكه إلى موقع جديد إضافة إلى تثبيت حجم و موضع أي شريط أدوات معروض على شريط المهام بحيث لا يمكن تغييره. يمكن أيضاً تأمين شريط المهام بالضغط بزر ماوس اليمين على شريط المهام و اختيار تأمين شريط المهام.

•	أشرطة الأدوات
	تتالي الإطارات
Ļ	تجانب الإطارات أفقر
ديأ	تجانب الإطارات عمو
8	إظهار سطح المكتب
	إدارة المهام
	تأمين شريط المهام
	خصائص

•عندما نقوم بتأمين شريط المهام إلى موضع ما، لا يمكن نقله إلى موقع جديد على سطح المكتب. •لنقل شريط المهام إلى موقع جديد، انقر فوق تأمين شريط المهام مجدداً لمسح علامة الاختيار، ثم قم بسحب شريط المهام إلى موقعه الجديد

٢. إخفاء تلقائي لشريط المهام:

§ انقر بزر الماوس الأيمن فوق الزر ابدأ، ثم انقر فوق خصائص.

٤ في التبويب شريط المهام، حدد خانة الاختيار إخفاء تلقائي لشريط المهام.

لإعادة عرض شريط المهام، أشر إلى ناحية الشاشة حيث الموقع الاعتيادي لشريط المهام.

يمكنك إخفاء شريط المهام مؤقتاً بسحب الحافة العليا إلى الأسفل. لإعادة عرضه، اسحب الحافة المرئية باتجاه الأعلى.

٣. الاحتفاظ بشريط المهام أعلى الإطارات الأخرى:
 ٣. الاحتفاظ بشريط المهام مرئياً على الدوام حتى عند تشغيل برنامج في اطار مكبر (ملئ الشاشة)
 ٤. تجميع أزرار شريط المهام المتشابهة:
 ٤. تجميع أزرار عندما نعمل مع عدة برامج في الوقت نفسه. لهذا يمكن أن يصبح شريط المهام مزدحماً بالأزرار عندما نعمل مع عدة برامج في الوقت نفسه. لهذا السبب، يوفر Windows ميزة لمساعدة المستخدم في إدارة عدد كبير من عناصر البرامج والمستندات المفتوحة.
 الأولى، تُعرض فيها أزرار المستندات المفتوحة من قبل نفس البرنامج في نفس المنطقة من شريط المولى، تُعرض فيها أزرار المستندات المفتوحة من قبل نفس البرنامج في نفس المنطقة من شريط الثانية، إذا كان لدينا الكثير من المستندات المفتوحة في نفس البرنامج، يدمج Windows كافة

المستندات في زر واحد على شريط المهام يسمى باسم البرنامج ويشير مثلث في

الجهة اليسرى من الزر إلى وجود عدة مستندات مفتوحة في هذا البرنامج يوفر الزر الواحد وصولاً إلى كافة المستندات المفتوحة.

للوصول إلى أحد المستندات المفتوحة، ننقر فوق المثلث على زر شريط المهام، ثم ننقر فوق اسم مستند في القائمة. للعمل ضمن كافة المستندات المفتوحة في الوقت نفسه، نستخدم القائمة المختصرة بالنقر بزر الماوس الأيمن. مثلاً، يعطي النقر بزر الماوس الأيمن فوق المثلث قائمة تسمح لنا بإغلاق كافة المستندات المفتوحة.

شريط بدء التشغيل السريع:

عبارة عن شريط قابل للتخصيص يتيح لنا عرض سطح المكتب أو بدء برنامج بواسطة نقرة واحدة و يمكن إضافة أزرار لبدء تشغيل البرامج المفضلة. يمكن عرض شريط بدء التشغيل السريع من: صندوق خصائص شريط المهام و قائمة ابدأ. نضغط بزر ماوس اليمين على شريط المهام ثم نختار أشرطة الأدوات من القائمة الفرعية التي تظهر نختار شريط بدء التشغيل

السريع.

لإضافة برنامج إلى شريط التشغيل السريع: في جهاز الكمبيوتر أو مستكشف Windows، ننقر فوق رمز البرنامج الذي نريد إضافته، ثم نقوم بسحبه إلى قسم التشغيل السريع لشريط المهام الموجود بجانب الزر ابدأ. يظهر رمز البرنامج بجانب رموز بدء التشغيل السريع الأخرى على شريط المهام. لإضافة أشرطة أدوات إلى شريط المهام: لا ينقر بزر الماوس الأيمن فوق المنطقة الفارغة في شريط المهام. لا ينشير إلى أشرطة الأدوات، ثم ننقر فوق شريط الأدوات الذي نريد إضافته.

أشرطة الأدوات 🔹	عنوان
تتالي الإطارات تجانب الإطارات أفقياً تجانب الإطارات عمودياً إظفار سطح المكتب	Links ۷ شریط اللغة سطح المکتب ۷ بدء تشغیل سریع
ي المالية المالي	شريط أدوات جديد

يمكن لشريط العنوان من الانتقال السريع إلى أية صفحة ويب نعينها. نفتح شريط العنوان بالنقر
 نقرا مزدوجا فوقه .

يقوم شريط الارتباطات بتوفير الارتباطات لمعلومات المنتج على ويب ويسمح لنا بإضافة ارتباطات بسحبها إلى شريط الأدوات. نفتح شريط الأدوات بالنقر فوق الإشارة المزدوجة (»). يقوم شريط أدوات سطح المكتب بأخذ العناصر من سطح المكتب، مثل سلة المحذوفات وجهاز الكمبيوتر،

إلى شريط الأدوات. نفتح شريط الأدوات بالنقر فوق الإشارة المزدوجة (»). يعرض شريط التشغيل السريع الرموز التي يمكن النقر فوقها لفتح البرامج بسرعة، أو إظهار سطح المكتب، أو أداء مهام أخرى. يسمح شريط الأدوات الجديد بوضع اختصار لمجلد على شريط المهام يمكن تغيير حجم شريط الأدوات أو نقله إلى موقع آخر على شريط المهام بالإشارة إلى الشريط العمودي في الجهة اليمني من شريط الأدوات وسحبه إلى اليمين أو إلى اليسار. يمكن إنشاء شريط أدوات عائم وذلك بسحبه من شريط المهام إلى سطح المكتب. لإزالة شريط أدوات من شريط المهام، ننقر بزر الماوس الأيمن فوق منطقة فارغة على شريط المهام، ونشير إلى أشرطة الأدوات، ثم ننقر فوق شريط الأدوات الذي نريد إزالته لمسح علامة الاختبار تحريك شريط المهام انقر فوق منطقة فارغة على شريط المهام، ثم اسحب شريط المهام إلى موقع مختلف على سطح المكتب إذا لم تتمكن من سحب شريط المهام إلى موقع جديد، فقد يكون شريط المهام مؤمَّناً. تغيير حجم شريط المهام: نضع مؤشر الماوس على حدود شريط المهام حتى يصبح المؤشر بشكل سهم له رأسين.

•نسحب بشكل متواصل بزر ماوس اليسار و نغير حجمه حسب الطلب أكبر حجم لشريط المهام إلى منتصف الشاشة. إ**ظه**ار الساعة: عرض ساعة رقمية على شريط المهام و تعرض الساعة و الوقت كما هو محدد بواسطة ساعة الكمبيوتر الداخلية و يمكن التأشير إلى الساعة لعرض التاريخ و النقر نقراً مزدوجاً فوقها لضبط الوقت و التاريخ. **لتغيير وقت الكمبيوتر:** 

•لفتح "التاريخ والوقت"، انقر فوق **ابد**اً، انقر فوق **لوحة التحكم**، ثم انقر نقراً مزدوجاً فوق ا**لتاريخ والوقت.** •يمكنك أيضاً فتح مربع الحوار **خصائص التاريخ والوقت** وذلك بالنقر المزدوج على الساعة الموجودة على شريط المهام.



•في التبويب التاريخ والوقت، حدد العنصر الذي تريد تغييره. •لتغيير الساعة، انقر نقراً مزدوجاً فوق الساعة، ثم انقر فوق الأسهم لزيادة القيمة أو إنقاصها.

لتغيير الدقائق، انقر نقراً مزدوجاً فوق الدقائق، ثم انقر فوق الأسهم لزيادة القيمة أو إنقاصها. لتغيير الثواني، انقر نقراً مزدوجاً فوق الثواني، ثم انقر فوق الأسهم لزيادة القيمة أو إنقاصها فى التبويب التاريخ والوقت، حدد العنصر الذى تريد تغييره. لتغيير الشهر، انقر فوق السهم في قائمة الأشهر، ثم انقر فوق الشهر الصحيح لتغيير السنة، انقر فوق الأسهم في قائمة السنين. لتغيير اليوم، انقر فوق اليوم الصحيح على التقويم لتغيير المنطقة الزمنية، انقر فوق علامة التبويب المنطقة الزمنية. في المربع أعلى الخريطة، انقر فوق السهم المنسدل، ثم انقر فوق المنطقة الزمنية الحالية. إخفاء الرموز غير النشطة: منع منطقة الإعلام على شريط المهام من عرض الرموز غير المستخدمة لتخصيص الإعلامات

#### تخصيص الإعلامات

## $\times$

يعرض Windows رموزاً للإعلامات النشطة والعاجلة، ويقوم بالخفاء الرموز غير النشطة. يمكنك تغيير هذا السلوك للعناصر المدرجة في القائمة أدناه.

حدد عنصراً، ثم اختر سلوكه الإعلامي:

م سلوك	دسلوك	~
لعناصر الحالية		
Local Area Connection السرعة: الإخفاء عند عد	الإخفاء عند عدم التنشيط	=
حجم الصوت	الإظهار دوماً	-1
Windows Messenger - لم يتم تس الإخفاء دوما	الإخفاء دومأ	
.A4TechiKeyWorks 6.00 الإخفاء عند عد	الإخفاء عند عدم التنشيط	
NVIDIA nForce APU الإظهار دوماً	الإظهار دومأ	
لعناصر الماضية		
	ta Avella se ave a basil	

١. انقر فوق خصائص.
 ١. انقر بزر الماوس الأيمن فوق شريط المهام، ثم انقر فوق خصائص.
 ١. في التبويب شريط المهام، وتحت ناحية الإعلام، حدد خانة الاختيار إخفاء الرموز غير النشطة.
 ٢. انقر فوق تخصيص.
 ٣. في العمود اسم، انقر فوق الإعلام الذي تريد تغييره، في العمود سلوك، انقر فوق السلوك الذي تريده في القائمة،
 ٤. في التبويب شريط المهام، انقر فوق تخصيص.

عبارة عن قائمة منسدلة نحو الاعلى تحوي اوامر عدة هي : 1 – ايعاز اغلاق الحاسبة Shut down يتم من خلال اجراء نقرة واحدة على هذا الايعاز الوصول الى نافذة الاغلاق والتي تحوي على اوامر عدة هي : - SHUT DOWN هذا الامر يعمل على اطفاء الحاسبة . - RESTART هذا الامر يعمل على اطفاء الحاسبة ثم اعادة تشغيلها. - STAND BY هذا الامر يعمل على ايقاف الحاسبة ثم اعادة تشغيلها . ٢ – ايعاز نافذة التنفيذ RUN من خلال هذا الامر يتم االوصول لنافذة RUN والتي يتم فيها. كتابة اسم الملف او البرنامج المراد تنفيذه مع كتابة المسار الكامل له بشكل صحيح . : LOG ON & LOG OFF -<sup> $\tau$ </sup> من خلال هذا الايعاز يتم اعادة ادخال ال ( Pass word ) أي كلمة المرور لمستخدم معين و هذه الكلمة تستعمل في حالة استخدام الحاسبة من قبل اكر من مستخدم واحد. : HELP - ٤ عبارة عن ايعاز يتم من خلاله الدخول لنافذة المساعد ( Help ) والتي هي هبارة عن مجلد ضخم يحوي فصول واجزاء كثيرة تتعلق بمواضيع ال ( Windows) واجابات حول كثير من الاسئلة والمشاكل المتعلقة بالنظام التشغيلي . : SETTING – °

تحوي نافذة هذا الايعاز العديد من الاوامر اضافة الى الاعدادات المهمة والموجودة في ال ( Control panel ) من حيث اعدادات الشاشة والصوت والوقت ولوحة المفاتيح و ... الخ اضافة الى اجراء عملية تنصيب لبرنامج تعريف الطابعة المربوطة بالحاسبة من خلال الايعاز ( Printer ) خلال : SEARCH \_ 1 من خلال نافذة هذا الأيعاز يتم اجراء عملية البحث عن ملف او مجلد داخل الحاسبة كما يتيح للمستخدم استخدام البحث على شبكة الانترنت . : DOCUMENT  $- \forall$ يتم فيها خزن مختصر لكل الملفات والوثائق التي تم فتحها لاتاحة الفرصة لمستخدم الحاسبة للرجوع اليها عند الحاجة ويتم خزن المختصرات يشكل تلقائى من قبل . Windows : PROGRAM - ^ قائمة البرامج والتي تحوى مجلدات اساسية تنزل مع النظام اضافة الي كل البرامجيات التي ينصبها المستخدم على الحاسبة حيث تسجل هذه البرامجيات بشكل مختصر في هذه القائمة لكى يتم استدعائها مباشرة من هذا الموقع .

؟ ک		ميص القائمة "ابدأ"
		ام خيارات متقدمة
		حدد حجماً لرموز البرامج
سغيرة	😼 🔿 رموز م	🚮 💿 رموز کبیرة
		- البرامج
ل متکرر.	يج التي تستخدمها بشكا إلى حذف البرامج ذاتها.	تحتوي القائمة "ابدأ" على اختصارات للبرام لن يؤدي مسح هذه الاختصارات من القائمة إ
	<b>\$</b> 7	عدد البرامج الموجودة في القائمة "ابدأ":
; القائمة	مسح	-
; القائمة	مسح	- 
; القائمة Internet E	مسح xplorer	- لِظْهَار ما يلي في القَائمة "ابدأ" النترنت:

في هذا التمرين، سوف تقوم بالتدرب على تقنيات الماوس الشائعة أثناء التجول في Windows.

١- ضع الماوس بحيث يكون مؤشر الماوس فوق الوقت الموضح في الزاوية السفلية اليسرى من الشاشة .



٢ - قم بتحريك الماوس قليلاً، في أي اتجاه.
 يختفي الوصف المنبثق.

حتى لو لم تقم بتحريك *الماوس*، يختفي الوصف المنبثق بعد عدة ثوان وذلك لكي لا يعوق ما تقوم به من عمل. لرؤية الوصف المنبثق مرة أخرى، قم بتحريك *الماوس* بعيدًا عن أي مكون في Windows ثم أعد وضع المؤشر عليه مرة أخرى. "انقر نقرًا مزدوجًا فوق الوقت". يظهر مربع الحوار "خصائص التاريخ والوقت". انقر فوق "إلغاء الأمر" في مربع الحوار "خصائص التاريخ والوقت". يتم إغلاق مربع الحوار. بذلك لا يتم إجراء أية تغييرات. مانقر فوق الزر "ابدأ" الموجود على الحافة اليمنى من شريط المهام. تظهر القائمة "ابدأ". العناصر التي تظهر بهذه القائمة ويكون بها سهم يشير إلى اليسار، مثل "المستندات الأخيرة" و"كافة البرامج"، والتي تؤدي إلى ظهور قوائم متتالية.

تلميح

# Rehab El Morsy



۲ انقر فوق أي منطقة خالية على شاشة سطح المكتب. يتم إغلاق القائمة "ابدأ".

۷ انقر فوق الرمز "جهاز الكمبيوتر".
یتغیر لون الرمز قلیلاً، حیث یظهر بلون داكن قلیلاً لتوضیح أنه تم تحدیده.

٨ انقر فوق الرمز "جهاز الكمبيوتر" واستمر في ضغط زر الماوس، ثم اسحب رمز "جهاز الكمبيوتر" إلى أسفل حتى يتداخل قليلاً مع الرمز الواقع أسفله. عند الانتهاء من ذلك، قم بتحرير زر الماوس.



٩انقر بزر الماوس الأيمن فوق أي منطقة خالية على شاشة سطح المكتب.
٢ تظهر قائمة مختصرة، تعرض اختيارات لتنظيم سطح المكتب.
٢ في القائمة المختصرة، انقر فوق "ترتيب الرموز حسب". تظهر قائمة أخرى تعرض لك العديد من الاختيارات لتنظيم سطح الذي كان قد تتربيب الرموز حسب السم.

# بدء تشغيل الجبرام

القائمة "**ابد**اً" عبارة عن قائمة من الخيارات تمثل الارتباط المركزي الذي يصلك بكافة البرامج المُثبتة على جهاز الكمبيوتر، . في المرة الأولى التي يتم فيها بدء تشغيل نظام Windows XPوأيضًا بكل المهام التي يمكنك تنفيذها باستخدام نظام ، يتم عرض القائمة ابدأ وذلك حتى تقوم بالنقر فوق أي شيء آخر. بعد ذلك، يتم فتح القائمة ابدأ بالنقر فوق الزر Windows XP ابدأ في النهاية اليمنى من شريط المهام.

ولقد تمت إعادة تصميم القائمة ابدأ في نظام التشغيل Windows XP بشكل مميز وذلك لسهولة الوصول إلى البر امج. عند فتح القائمة للمرة الأولى، تبدو على شكل مشابه للشكل التالي:

	Rehab El Morsy			
赺 المصتندات	البريد الإلكتروني Hotmail			
المصتندات الأخيرة	لنترنت Internet Explorer 🥃			
💋 الصور 🤔 الموصيقى	Windows Media Player 📀			
🔢 جهاز الكمبيوتر	Windows Movie Maker 👀			
💅 لوحة التحكم	Windows XP جولة في Windows			
🈂 الطابعات والفاكسات	🐋 معالج نقل الملفات والإعدادات			
ญ تعلیمات ودعم				
🔎 بحث				
🗂 تشغیل				
	كافة البرامج			
💦 تسجيل الخروج 🔟 إيقاف التشغيل				

مكنك إضافة الارتباطات الخاصة ببر امجك المفضلة في منطقة خاصة أعلى الجانب الأيمن من القائمة ابدأ وذلك لتسهيل البحث عن البر امج وتشغيلها. يمكنك إعادة ترتيب البر امج التي تمت إضافتها بسحبها بالترتيب الذي تريده. تبعًا للإعدادات الافتر اضية، تتم إضافة كل من Microsoft Internet Explorer للخاص الخي تريده. تبعًا للإعدادات الافتر اضية، تتم إضافة كل من Microsoft Outlook Express و Microsoft Outlook Express إلى القائمة ابدأ. إذا قمت بتغيير مستعرض الويب الافتر اضي الخاص بك أو بر نامج البريد الإلكتروني، يتم تحديث المنطقة المضافة تلقائيًا حتى تعكس التغيير الذي قمت به. يوجد في أسفل الخط الأفقي الأول في الجانب الأيمن من القائمة ابدأ قائمة ببعض الارتباطات إلى البر امج التي يتم استخدامها بشكل متكرر، والتي تتضمن آخر ستة بر امج قمت بتشغيلها. (يمكنك تعديل ذلك الرقم إذا كنت تريد ذلك). في المرة الأولى التي تبدأ فيها تشغيل Windows XP ، تعرض القائمة بعض البر امج الجديدة المتوفرة:Micos Movie Make ومعالج المتوفرة: Micos Movie Make ومعالج المولا المولية تشغيلها. ومكنك تعديل ذلك الرقم إذا كنت نقل الملفات والإعدادات وجولة في Windows XP ، ومعالج نقل الملفات والإعدادات وجولة في Windows XP ، (تعتبر الجولة طويلة إلى حد ما وتتميز بطبيعية نقل الملفات والإعدادات وجولة في Windows XP ، المعتبر الجولة طويلة إلى حد ما وتتميز بطبيعية نقل الملفات والإعدادات وجولة في Windows XP ، المتولية الى حد ما وتتميز بطبيعية نقل الملفات والإعدادات وجولة في Windows XP ، الجولة طويلة إلى حد ما وتتميز بطبيعية نقل الملفات والإعدادات وجولة في Windows XP ، الحتار الحولة طويلة إلى حد ما وتتميز بطبيعية على الجانب الأيسر من القائمة ابدأ توجد ارتباطات للمواقع التي غالبًا ما تقوم بتخزين الملفات التي تنشئها فيها، وكذلك ارتباط لدليل الأجهزة الأخرى الموجودة ضمن شبكة الاتصال الخاصة بك، وأيضًا ارتباطات للعديد من الأدوات المختلفة التي سوف تستخدمها أثناء تشغيل جهاز الكمبيوتر. الأوامر التي سوف تستخدمها لتسجيل الخروج أو إغلاق جهاز الكمبيوتر موجودة في الجزء السفلي من القائمة ابدأ. سيؤدي النقر فوق النص "كافة البرامج" أو السهم إلى عرض قائمة بكل البرامج المُثبتة على جهاز الكمبيوتر الخاص بك. يمكن بدء تشغيل البرامج في Windows التي تريده. قد يؤدي إنشاء "ومع ذلك، فإنك تحتاج أحيانًا إلى فتح العديد من القوائم للعثور على البرنامج الذي تريده. قد يؤدي إنشاء اختصار على سطح المكتب للبرامج التي يتم استخدامها بصورة متكررة إلى تسهيل إمكانية الوصول إليها وتشغيلها بدلاً من الخوض في القائمة

في هذا التمرين، سوف تقوم بالمقارنة بين طريقتين لفتح الإطارات. الطريقة الأولى، يمكنك النقر فوق الرمز الموجود على سطح المكتب ليتم فتح جهاز الكمبيوتر، وهو عبارة إطار يعرض محركات الأقراص ومحركات الأقراص الخاصة بشبكة الاتصال المتوفرة بجهاز الكمبيوتر، وأيضًا الملفات والمجلدات الموجودة على تلك المحركات. ثم بعد ذلك استخدم قائمة "ابدأ" لبدء تشغيل برنامج "المفكرة"، وهو عبارة عن برنامج بسيط لمعالجة النصوص يتم تضمينه في أنظمة تشغيل يدنامج. تحقوي بعض الخيارات الموجودة في القائمة "ابدأ" على أسهم متجهة ناحية اليسار. تؤدي هذه الخيارات الموجودة في أنظرة". كما تسمى أيضًا قوائم فرعية. يتم استخدام الإطارات التي تقوم بفتحها المعالي برنامج "المفكرة"، وهو عبارة هذا الموجودة في القائمة "ابدأ" على أسهم متجهة ناحية اليسار. تؤدي هذه الخيارات إلى فتح قوائم متتالية، أو ١ انقر نقرًا مزدوجًا فوق الرمز "جهاز الكمبيوتر" على شاشة سطح المكتب. يتم فتح الإطار "جهاز الكمبيوتر" على شاشة سطح المكتب.
 ٢ انقر فوق الزر "ابدأ".
 ٣ من القائمة "ابدأ"، قم بالإشارة إلى "كافة البرامج".
 ٣ من القائمة "ابدأ"، قم بالإشارة إلى "كافة البرامج".
 ٢ من القائمة "البرامج"، أشر إلى "البرامج الملحقة".
 ٩ من القائمة "البرامج"، أشر إلى "البرامج الملحقة".
 ٩ من القائمة "البرامج".
 ٩ من القائمة "البرامج"، أشر إلى "كافة البرامج".

المساحة المتوفرة على سطح المكتب لديك محدودة، لذا يجب عليك إدارتها بعناية. ويتضمن ذلك القيام بتحريك إطار أحد البرامج إلى مكان آخر على شاشة سطح المكتب أو تصغير ذلك الإطار ليظهر كزر على شريط المهام. في أوقات أخرى، قد يتضمن مصطلح "إدارة سطح المكتب" القيام بتغيير حجم إطار البرنامج لتتمكن من رؤية إطار برنامج آخر أو مستند آخر على نفس الشاشة في نفس الوقت.



## يمكنك استخدام المكونات التالية لإدارة الإطارات: ■يمكن استخدام **شريط العناوين** لتحريك إطار برنامج ما حول الشاشة، وذلك بجانب وظيفته الأساسية وهي عرض عنوان البرنامج (وعادةً) اسم المستند الذي تتعامل معه. لتحريك إطار أحد البرامج، اسحب شريط عناوين هذا البرنامج. \_يؤدي الزر تصغير إلى تقليص حجم الإطار بحيث يظهر في صورة زر على شريط المهام. \_في حين يؤدي الزر تكبير إلى توسيع الإطار حتى يملأ شاشة سطح المكتب (فيما عدا المساحة الموجود بها شريط المهام).

يؤدي الزر إ**غلاق** إلى إغلاق البرنامج، وإزالته من وحدة التخزين المؤقت لجهاز الكمبيوتر (الذاكرة). يؤدي هذا الزر إلى إغلاق مربعات الحوار والإطارات. يمكن استخدام منطقة تغيير الحجم لتغيير حجم الإطار وشكله. اسحب منطقة تغيير الحجم لجعل الإطار أطول أو أضيق أو أقصر أو أوسع، أو بأي حجم.

#### هام

لا يؤدي تصغير إطار برنامج ما إلى إغلاق البرنامج، ولكنه يؤدي إلى تقليص هذا الإطار إلى أسفل ليظهر على شكل زر على شريط المهام. يظل البرنامج الذي تم تصغيره يعمل بشكل طبيعي. إذا لم تكن تتذكر ما إذا كنت قد أغلقت البرنامج أم لا، افحص شريط المهام للتأكد من وجود رمز البرنامج عليه قبل تشغيل البرنامج. بخلاف هذا، قد تكتشف أن هناك نسختين من البرنامج تعملان معًا في نفس الوقت. لن يسبب هذا أية مشكلة، ولكن قد يحدث شيء من الارتباك بسبب ظهور رسائل تحذيرية عند محاولة فتح بعض الملفات المفتوحة بالفعل.

#### في هذا التمرين، تقوم بتحريك إطاري "جهاز الكمبيوتر" و"المفكرة" وتغيير حجمهما. تقوم أيضًا بإغلاق إطار "جهاز الكمبيوتر".

١ اسحب شريط العناوين الخاص بإطار "المفكرة" بضعة سنتيمترات إلى الأسفل وإلى اليمين

بذلك يظهر بذلك إطار "جهاز الكمبيوتر" بشكل جزئي على الأقل. لاحظ أن الإطار يظل يعمل، حتى عندما تتم تغطيته بواسطة إطار برنامج "المفكرة".

٢ انقر فوق الزر "تصغير" في الزاوية العلوية اليسري من إطار "المفكرة".

لا يظهر إطار برنامج "المفكرة" بعد ذلك على سطح المكتب، وتتم إضافة الزر "بدون عنوان - المفكرة" إلى شريط المهام. عند ذلك يظل برنامج "المفكرة" يعمل، ويكون كل ما قمت به هو ما يشبه دفع إطار البرنامج إلى أحد زوايا الشاشة لتوفير بعض المساحة للتطبيقات الأخرى. ٣انقر فوق الزر "تكبير" في الزاوية العلوية اليسرى لإطار "جهاز الكمبيوتر". ٣انقر فوق الزر "تكبير" في الزاوية العلوية اليسرى لإطار "جهاز الكمبيوتر". ١ يتم توسيع الإطار "جهاز الكمبيوتر" ليغطي شاشة سطح المكتب. ١ ينو فوق الزر "استعادة إلى الأسفل" في الزاوية العلوية اليسرى من الإطار "جهاز الكمبيوتر". ١ يعود الإطار "جهاز الكمبيوتر" ليغطي شاشة سطح المكتب. ٢ انقر فوق الزر "استعادة إلى الأسفل" في الزاوية العلوية اليسرى من الإطار "جهاز الكمبيوتر". ١ يعود الإطار "جهاز الكمبيوتر" إلى الحجم والشكل السابقين. ٣ انقر فوق الزر "تصغير" في الزاوية العلوية اليسرى لإطار "جهاز الكمبيوتر". ٣ انقر فوق الزر "تصغير" في الزاوية العلوية اليسرى لإطار "جهاز الكمبيوتر". ٣ انقر فوق الزر "تصغير" في الزاوية العلوية اليسرى لإطار "جهاز الكمبيوتر". ٣ انقر فوق الزر "تصغير" في الزاوية العلوية اليسرى لإطار "جهاز الكمبيوتر". ٣ انقر فوق الزر "تصغير" في الزاوية العلوية اليسرى لإطار "جهاز الكمبيوتر". ٣ انقر فوق الزر "تصغير" في الزاوية العلوية اليسرى لإطار "جهاز الكمبيوتر". ٣ انقر فوق الزر "تصغير" في الزاوية العلوية اليسرى لإطار "جهاز الكمبيوتر". ٣ انقر فوق الزر "إغلاق" في الزاوية العلوية اليسرى لإطار "جهاز الكمبيوتر". ٣ -انقر فوق الزر "إغلاق" في الزاوية العلوية اليسرى لإطار "جهاز الكمبيوتر".

## تسجيل الخروج من نظام Windows XP

تسمى عملية إنهاء جلسة عمل جهاز الكمبيوتر تسجيل الخروج. يؤدي تسجيل الخروج إلى إنهاء جلسة عمل Windows للحساب المستخدم، ولكن يظل جهاز الكمبيوتر في وضع تشغيل. من المهم القيام بتسجيل الخروج عندما تغادر العمل في آخر اليوم، أو حتى عندما تترك جهاز الكمبيوتر الخاص بك لفترة طويلة من الوقت، وذلك لحماية الجهاز والنظام من احتمال وصول أشخاص آخرين لبياناتك الشخصية. على سبيل المثال، إذا كان الحساب الخاص بك يتمتع بامتياز ات إدارية وذلك معاد الخرين لبياناتك الشخصية. على سبيل المثال، إذا كان الحساب المستخدم، ولكن يظل معال أشخاص آخرين لبياناتك الشخصية. على سبيل المثال، إذا كان الحساب الخاص بك يتمتع بامتياز ات إدارية وذهبت لتتناول غدائك بدون تسجيل الخروج أو بدون حماية الجهاز ضد الخاص بله يتمتع بامتياز ات إدارية وذهبت لتتناول غدائك بدون تسجيل الخروج أو بدون حماية الجهاز ضد الخاص بك يتمتع بامتياز ات إدارية وذهبت لتتناول غدائك بدون تسجيل الخروج أو بدون حماية أو من الحمان إذا كان الحساب الخاص بك يتمتع بامتياز ات إدارية وذهبت لتتناول غدائك بدون تسجيل الخروج أو بدون حماية الجهاز ضد الخاص بك يتمتع بامتياز ات إدارية وذهبت لتتناول غدائك المرون تسجيل الخروج أو بدون حماية الجهاز ضد الخاص بله يتمتع بامتياز ات إدارية وذهبت لتتناول الما الماي مستخدم محلي بامتياز ات إدارية لنفسه ثم والاختراق بأي وسيلة أخرى، فقد يتمكن شخص ما من إنشاء حساب مستخدم محلي بامتياز ات إدارية لنفسه ثم

في هذا التمرين، تقوم بتسجيل الخروج من حساب مستخدم Windows XP الخاص بك. يمكن إتمام هذا التمرين على كلٍ من Windows XP Professional وWindows XP Home Edition.

لا يوجد مجلد عمل لهذا التدريب العملي.

اتبع الخطوات التالية:

١ إذا لم يتم عرض القائمة "ابدأ"، انقر فوق الزر "ابدأ".

يتم عرض القائمة ا**بداً**. ستظهر معلومات المستخدم الخاصبة بك في أعلى القائمة. وعلى أساس البر امج المُثبتة على جهاز الكمبيوتر، تظهر القائمة "ابدأ" بشكل مشابه للشكل التالي:

