نظام التشغيل ويندوز

مفهوم النظام:

======= هو احد انظمة التشغيل الحديثة المتطورة لاجهزة الحاسوب والذي يوفر سهولة في التعليم و التعامل و استخدام وسرعة تنفيذ وتنقل بين التطبيقات المختلفة اضافة الى كونه بيئه عمل مناسبة لاجهزة الحاسوب الشخصية و المكتبية وذلك للامكانية و الوظائف الممكن اجراءها في نظام MS DOS مع تحسين الوظائف السابقة

اصدارات النظام:

======= بداية الاصدارات 3.1 Windows ثم تلاها الاصدار 3.11 Windows بعدها 95 ME شم Windows ثم Windows ثم Windows ثم Windows واخيرا XP Windows واخيرا altavista Windows واخيرا XP Windows مزايا النظام:

يمتاز النظام بواجهة استخدام رسومة . بمعنى ان اسلوب التعامل اصبح من خلال الكائنات او العناصر او الرموز الصوريه و النوافذ بدلا من طباعة الاوامر كما في نظام MSDOS وتمثل هذه الرموز الصوريه الملفات او التطبيقات و اصبح التعامل معها يتم من خلال التحكم بحركة و عمل جهاز الماوس KEY BORD اضافة الى لوحة المفاتيح KEY BORD

امكانية تنفيذ عدة برامج او اوامر في الوقت الواحد مثل برنامج المستندات او ملف صور او ملف فديو حيث ان هذا لم يكن ممكنا في نظام التشغيل MS DOS و يصطلح على هذه الخاصيه بتعدد المهام

Multitasking

توفر عدد كبير من التطبيقات التى تغني مستخدم الحاسبه عن اقتناء برامجيات متخصصه لتنفيذ الاعمال منها على سبيل المثال برنامج معالج النصوص (برامج مايكروسوفت اوفيس)

٤ العمل بنظام التشغيل الجديد لا يمنع استخدام و تنفيذ البرمجيات السابقه التي تعمل في بيئة نظام MS العمل بنظام التشغيل الجديد لا يمنع استخدام و تنفيذ البرمجيات التي فقط في بيئة نظام DOS اضافة البرمجيات التي فقط في بيئة نظام

٥. توفر نسخ من التشغيل بلغات اخرى غير اللغة الانكليزية وبالتالي امكانية التعامل مع اللغات الاخرى.

٦- عدم التقید بطول معین لاسماء الملفات حیث یمکن ان یبلغ طول اسم الملف ٥٥٠ حرف في حین اسم لاالملف
 في نظام التشغیل MS DOS لا یتجاوز ۸ حروف مع استطالة لا تتعدی عن ٣ حروف .

٧ - يوفر النظام اكثر من شاشية عرض واحدة

٨ ــ يتميز نظام المساعد فيه بسهولة الاستخدام وامكانية الحصول على الشرح المفصل مه خطوات التنفيذ في
 أي مرحلة من مراحل تشغيل النظام وبصورة انية

٩- تسبهيل استخدام الماوس في فتح المجلدات والملفات والبرامج والتنقل بين المواقع المختلفة بالنقر المفرد او المنود او المنود المنودوج .

١٠ ـ يوفر بيئة مشتركة يتم من خلالها التعرف على بعض الملحقات التابعة للحاسبة مثل الطابعة والماوس بشكل تلقائى .

متطلبات النظام الاساسية:

۱ – جهاز حاسوب مجهز بمعالج 386 sx واعلى .

٢ - ذاكرة RAM سعة 16 MB على الاقل.

۳ - قرص صلب Hard disk ذو مساحة تزيد عن . 40 MB

ع - جهاز عرض (شاشة VGA) او شاشة اكثر دقة .

تشغيل نظام وندوز:

١- يمكن تشغبل نظام وندوز من اشارة المحث (-<:>) وكتابة الامر WIN مع الضغط على مفتاح Enter
 ٢- يتم تشغيل النظام بمجرد تشغيل الحاسوب من المفتاح المثبت على واجهة العلبة او الحاوية (الصندوق) حيث تظهر شاشة سطح المكتب بعد مرور ثوانى قليلة من تشغيل الحاسوب .

لتشغيل نظام التشعيل Windows XP اتبع الخطوات التالية:

- -1 تأكد من صول التيار الكهربائي إلى جهاز الكمبيوتر.
- -2إبدأ بتشغيل جهاز الكمبيوتر عن طريق الضغط على مفتاح التشغيل. (Power)
 - -3إضغط زر تشغيل الشاشة.
- -4 إنتظر حتى يبدأ الجهاز تحميل نظام التشغيل وحتى تظهر شاشة سطح المكتب (Desktop) كما في



سطح المكتب-: (Desktop)

هو الواجهة الرئيسية التي تظهر عند تشغيل النظام مباشرةً ويحتوي على الأيقونات التالية:
-جهاز الكمبيوتر(My Computer)
-جوار شبكة الإتصال(Recycle Bin)
-سلة المحذوفات(Internet Explorer)
-انترنت(My Documents)
-مجلد المستندات(My Documents)
-أي ملفات أو مجلدات أو إختصارات لبعض البرامج كما هو موضح بالشكل التالي:



شريط المهام-: (Task Bar)

وهو شريط يظهر أسفل شاشة سطح المكتب كما في الشكل (٢) ويحتوي على:

زر ابدأ Start

-مؤشر الوقت. (Time)

-مؤشر اللغات. (Language)

لوحة المفاتيح-: (Key board)

تتكون لوحة المفاتيح من مجموعة من المفاتيح لكل مفتاح وظيفة معينة يؤديها عند الضغط عليه فمثلاً-: المفتاح وظيفتة

ESC إلغاء المهمة الحالية.

Tabمفتاح الجدولة ويستخدم للتنقل بين الخلايا في جدول وعمل مسافات كبيرة Caps Lock لتحويل أحرف اللغة الإنجليزية من أحرف صغيرة إلى كبيرة والعكس Shift

Enter للتنفيذ والفتح والانتقال إلى سطر جديد

DELETE الحذف.

Num Lockيستخدم لتشغيل الآلة الحاسبة

Alt+ Shiftاليمين للتحويل إلى اللغة العربية

Alt+ Shift اليسار للتحويل إلى اللغة الإنجليزية

بعض اختصارات لوحة المفاتيح فيWindows

استخدام مفاتيح الاختصار كبديل للماوس عند العمل في .Windows يمكنك فتح، وإغلاق، والتنقل ضمن قائمة ابدأ، وسطح المكتب، ومربعات الحوار، وصفحات ويب باستخدام اختصارات لوحة المفاتيح .من الممكن أيضاً أن تجعل اختصارات لوحة المفاتيح العمل مع الكمبيوتر أسهل وأكثر فعالية .

CTRL+C النسخ.

CTRL+X القص.

CTRL+V اللصق.

CTRL+Z التراجع.

SHIFT+DELETE حذف العنصر المحدد بشكل نهائي دون وضعه في سلة المحذوفات.

CTRLأثناء سحب عنصر ما نسخ العنصر المحدد

CTRL+SHIFT أثناء سحب عنصر ما إنشاء اختصار للعنصر المحدد.

+ CTRL السهم إلى اليمين نقل نقطة الإدراج إلى بداية الكلمة التالية.

- + CTRL السهم إلى اليسار نقل نقطة الإدراج إلى بداية الكلمة السابقة.
- + CTRL السهم إلى الأسفل نقل نقطة الإدراج إلى بداية المقطع التالي.
- + CTRLسهم إلى الأعلى نقل نقطة الإدراج إلى بداية المقطع السابق.
- SHIFTمع أي من مفاتيح الأسهم تحديد أكثر من عنصر واحد في إطار ما أو على سطح المكتب
 - .CTRL+Aتحدید الکل
 - : F3البحث عن ملف أو مجلد.
 - :ALT+Enterعرض الخصائص للعنصر المحدد.
 - :ALT+F4إغلاق العنصر النشط، أو إنهاء البرنامج النشط.
 - +ALTمفتاح المسافة: فتح القائمة المختصرة للإطار النشط.
 - : CTRL+F4إغلاق المستند أو البرنامج النشط
 - : ALT+TAB التبديل بين العناصر المفتوحة.
 - : F6 التنقل بين عناصر الشاشة في إطار ما أو على سطح المكتب.
 - : F4عرض قائمة شريط العناوين في جهاز الكمبيوتر أو في مستكشف.Windows
 - : SHIFT+F10عرض القائمة المختصرة للعنصر المحدد.
 - : CTRL+ESCعرض القائمة ابدأ.
 - : F10تنشيط شريط القوائم في البرنامج النشط.
 - : F5تحديث الإطار النشط
- : SHIFT عند إدخال قرص مضغوط في محرك الأقراص المضغوطة منع القراءة التلقائية للقرص المضغوط.

الفأرة-: (Mouse)

هي عبارة عن جهاز ميكانيكي صغير يتصل بجهاز الكمبيوتر عن طريق سلك ويظهر شكلة في الشاشة على هيئة سهم ، وتستخدم الفأرة في عدة عمليات منها النقر والتحديد ويوجدبها زر أيمن وزر أيسر ولكل منها وظائف خاصة.

وظائف الزر الأيمن: فتح القوائم وهو بمثابة زر المساعدة.

وظائف الزر الأيسر:

.1التأشير: لإظهار الرسائل. وهو تمرير سهم الفأرة على رمز العنصر.

.2النقر: للتحديد والتنشيط. وهو النقر على الزر مرة واحدة

. 3 النقر المزدوج: للتنفيذ والفتح. وهو النقر على الزر مرتين متتاليتين.

. 4 السحب : وذلك بالنقر على زر الماوس الأيسر مع إستمرار النقر والسحب.

إيقاف تشغيل الكمبيوتر

(1انقر فوق ابدأ.(start)

(2 انقر فوق إيقاف تشعيل الكمبيوتر. (Turn off Computer)

(Turn off). انقر فوق أيقاف التشغيل (3ستظهر قائمة ، انقر فوق

هذا الإجراء يوقف تشغيل Windows حتى تتمكن من إيقاف تشغيل طاقة الكمبيوتر بأمان. يتم فصل الطاقة عن العديد من أجهزة الكمبيوتر تلقائياً.

ملاحظات:

1 - لإعادة تشغيل الكمبيوتر أنقر فوق "إعادة التشغيل. (Restart) " 2 - لجعل الكمبيوتر في حالة وضع الإستعداد أنقر فوق "وضع الإستعداد. () " 3 - عند تشغيل الكمبيوتر مجدداً، يبدأ تشغيل Windows تلقائياً.

ويندوز إكس بى

Windows XP

مقدمه و الأهداف التعليمية

"Desktop" سطح المكتب

"Task Bar" شريط المهام

التعامل مع محتويات الكمبيوتر

التعامل مع النوافذ الفرعية "Sub-Windows"

متصفح النوافذ "Window Explorer"

التعامل مع نوافذ الملفات والمجلدات

"Recycle Bin" التعامل مع سلة المهملات

التعامل مع الأقراص

دفتر الكتابة "Word pad"

أسئلة الاختبار الذاتي و التمارين

الأهداف التعليمية

بعد دراسة هذه الوحدة فإن الدارس يستطيع أن: يعرف الفكرة الأساسية التي يقوم عليها ويندوز إكس بي. يحدد ويتعامل مع مكونات وخصائص سطح المكتب. يعرف مكونات ومهام شريط الأدوات. يتعامل مع شريط الأدوات. يحدد مكونات الكمبيوتر.

يتعامل مع محتويات الكمبيوتر من خلال My Computer يتعامل مع محتويات الكمبيوتر من خلال Windows Explorer يتعامل مع محتويات الكمبيوتر من خلال متصفح النوافذ – الإسطوانات – نوافذ الملفات يتعامل مع كلا من المجلد – الإختصارات – النوافذ – متصفح النوافذ – الإسطوانات – نوافذ الملفات والمجلدات – سلة المهملات – الأقراص.

يعرف برنامج دفتر الكتابة. يحدد مكونات دفتر الكتابة. يتعامل بشكل جيد مع مكونات دفتر الكتابة.

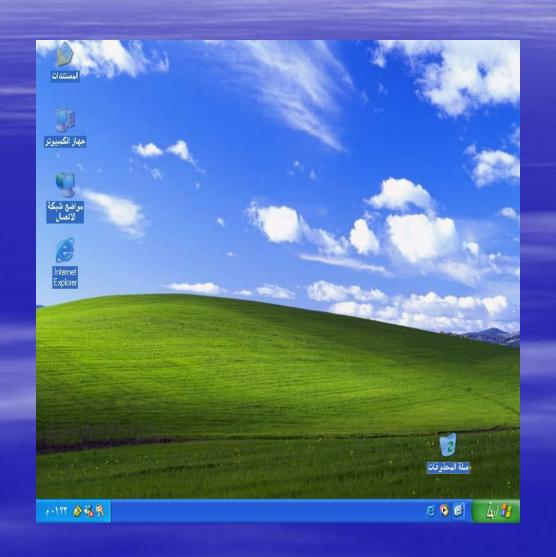
مقدمه

يقوم تصميم ويندوز أكس بى Windows XP على فكرة هامة وهى فكرة تعدد المهام بمعنى أن المستخدم يستطيع القيام بأكثر من عمل فى نفس الوقت، كأن يسمع موسيقى ويطبع جزء من مستند قام بكتابته ويقوم بعمل حساباته مستخدما الآلة الحاسبة فى نفس الوقت. و تستطيع الحصول على مساعده "Help" فى أى لحظة بالضغط على زر F1. عند تشغيل الحاسب بنظام وندوز اكس بى نجد اسفل شاشة الحاسب ما يسمى بـ "شريط الادوات" الذى يبدأ من ناحية اليسار بزر "Start" "ابدأ"، ومن خلال هذا الزر يمكن تشغيل كافة البرامج التى يحويها وندوز اكس بى. ويوجد على شاشة الحاسب كلها ما يسمى بسطح المكتب "Desktop" والذى يشكل نقطة البداية عند التعامل مع الويندوز. فمع بدء تشغيل الجهاز سوف يظهر لك الشكل المبين فى شكل رقم ١ لاحظ ان الصورة الموجودة على سطح المكتب تختلف من جهاز الى آخر وكذلك مكونات سطح المكتب كما سيرد لاحقا.



فهم مكونات نظام التشغيل Windows XP

عندما تقوم ببدء تشغيل Windows للمرة الأولى، يجب أن تظهر الشاشة لديك بالشكل التالي. أثناء تثبيت البرامج وتخصيص نظام Windows ليناسب طريقة استخدامك، سوف تظهر إضافات وتغييرات على هذه الشاشة، ولن تختفي المكونات الأساسية.



تلميح

خلال هذا البرنامج التدريبي، تشير بعض الإرشادات مثل النقر والسحب دائمًا إلى استخدام الزر الأيسر (أو الزر الأساسي) للماوس. النقر المزدوج يعني ضغط زر الماوس الأيسر مرتين بسرعة. إذا احتاج الأمر إلى استخدام الزر الأيمن (الزر الثانوي) للماوس لإتمام إرشاد ما، سيتم ذكر هذا في الإرشادات أيضًا. على سبيل المثال، قد تظهر إرشادات مثل "انقر بزر الماوس الأيمن فوق الرمز". الرمز هو تمثيل رسومي صغير لبرنامج ما أو ملف أو مجلد. يعني المصطلح سحب أن تشير إلى كائن ما على الشاشة، ثم تقوم بضغط زر الماوس الأيسر والاستمرار في الضغط مع تحريك الماوس تجاهك أو بعيدًا عنك أو يمينًا أو يسارًا. حرر زر الماوس عندما يتم وضع الكائن في المكان المطلوب. إذا كان جهاز الماوس الذي تستخدمه يحتوي على زر في المنتصف أو زر تحكم آخر، يمكنك تجاهله الآن.

من المفيد أن تعرف الأسماء الصحيحة للمكونات الأساسية لنظام Windows والطرق التي يمكنك استخدام الماوس بها للتعامل مع هذه المكونات. توضح القائمة التالية مكونات نظام Windows الأساسية.

مكونات سطح المكتب Desk top والايقونات:-

يعرف سطح المكتب بانه عبارة عن الواجهة الرئيسية في النظام التشغيلي Windows من الاصدار Windows95 وصعودا حيث ان هذه الواجهة اول ما يؤاه المستخدم بعد ان يتم تحميل النظام التشغيلي من القرص الصلب الى الذاكرة . تتكون هذهى الواجهة من اكثر من جزء حيث تشبه بسطح مكتب شخصي عليه اجهزة هاتف واجهزة اتصال اضافة الى ملفات واضابير وغيرها حيث يتكون سطح المكتب من الاجزاء التالية : الايكونات :

====== يعرف الايقون (Icon) او الكائن الرسومي على انه شكل ايحائي له رسم خاص به واسم مر تبط معه حيث يتم من خلال الايقون الدخول الى البرنامج او النافذة المرتبطة مع هذا الايكون من خلال اجراء نقرتين بالفارة على سطح المكتب سنلاحظ عدد من الايقونات الرئسية التي تكون موجودة عند تنزيل النظام التشغيلي و بمختلف اصداراته وتقع على الجهة اليسار من الشاشة (في حالة كون النظام باللغة الانكليزية) . اما اذا كان النظام التشغيلي باللغة العربية فتكون هذه الايكونات على يمين الشاشة، عددها اربعة هي الايقونات الرئيسية اما الباقي فيتم اضافته من قبل المستخدم للحاسبة ، فعلى سبيل المثال كان المطلوب تشغيل النافذة المرتبطة مع الايكون الذي الايكون الذي الميكون الذي الميكون الذي يحمل الاسم (My Computer) عندها سوف يتم فتح هذه النافذة و هكذا بالنسبة لباقي الايكونات.

خصائص العرض:

نحب جميعاً إضفاء لمسة شخصية على محيط عملنا، سواء في العمل أم في المنزل Windows XP يجعل إضافة سمات شخصية على الكمبيوتر أمراً سهلاً. إضافة الألوان، والنقوش، والصور، وحتى الأصوات لتحسين مظهر الشاشة. إن إضافة الصفات الشخصية إلى جهاز الكمبيوتر هي من الأشياء الممتعة التي يمكن أن تفعلها مع الكمبيوتر. وستزيد كذلك من كفاءة العمل وتستمتع أكثر بأعمال الحوسبة. للدخول إلى خصائص العرض ننفذ ما يلى:

من قائمة ابدأ نختار إعدادات من القائمة الفرعية التي تظهر نختار لوحة التحكم ثم نختار العرض من نافذة لوحة التحكم.

نضغط بزر ماوس اليمين على سطح المكتب من القائمة الفرعية التي تظهر نختار خصائص.



نلاحظ وجود خمسة صفحات في نافذة خصائص العرض: سمات – سطح المكتب – شاشة التوقف – المظهر – إعدادات

السمات:

مجموعة من العناصر المرئية التي توفر مظهراً موحداً لسطح المكتب في الكمبيوتر. تحدد السمة مظهر العناصر الرسومية المتنوعة لسطح المكتب، كالإطارات، والرموز، والخطوط، والألوان، وصور الخلفية وشاشة التوقف. ويمكن أن تعرف أيضاً الأصوات المقترنة بالأحداث مثل فتح برنامج أو إغلاقه.



لإنشاء سمة سطح مكتب خاصة:

١. افتح العرض في لوحة التحكم.

٢.في التبويب سمات، ضمن السمة، انقر فوق السمة التي تريد تعديلها.
 ٣.أنجز التغييرات على السمة. يتم حفظ العناصر التالية كجزء من السمة:

العنصر	التبويب	لوحة التحكم
الخلفية _{والموضع} , والموضع , واللون	سطح المكتب	العرض
الرموز (انقر فوق تخصيص سطح المكتب لتغيير الرموز)	سطح المكتب	العرض
شاشة التوقف	شاشة التوقف	العرض
الإطارات والأزرار ,ونظام الألوان ,وحجم الخط	المظهر	العرض
كافة الميزات في مربع الحوار مظهر متقدم) انقر فوق خيارات متقدمة)	المظهر	العرض
النظام أو مؤشرات مستقلة	المؤشر ات	الماوس
نظام الصوت وأحداث البرنامج	أصوات	الأصوات وأجهزة الصوت

١. اكتب عند إنجاز التغييرات، انقر فوق تطبيق في التبويب السمات في مربع الحوار خصائص العرض، ثم انقر فوق حفظ باسم.
 ٢. اسماً للسمة وانقر فوق موافق.

سطح المكتب:

لتغيير خلفية سطح المكتب:

افتح العرض في لوحة التحكم.

في التبويب سطح المكتب، نفذ واحداً أو أكثر من الإجراءات التالية:

انقر فوق صورة في قائمة الخلفية. في الموضع، انقر فوق توسيط، أو تجانب، أو تمدد.

انقر فوق استعراض للبحث عن صورة خلفية في مجلدات أخرى أو على محركات أقراص أخرى. يمكن استخدام ملفات لها الملحقات التالية: htm .png .dib .jpg .gif .bmp. في الموضع، انقر فوق توسيط، أو تجانب، أو تمدد.

حدد لوناً من لون سطح المكتب. يملأ اللون المساحة غير المستخدمة من قبل الصورة. يمكن استخدام صورة شخصية كخلفية. يتم سرد أسماء كافة صورك الشخصية الموجودة في الصور في قائمة الخلفية.

يمكن حفظ صورة من وقع ويب كخلفية. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الصورة ثم انقر فوق تعيين كخلفية للشاشة. يتم سرد الصورة في المربع خلفية.

يمكن اختيار مستند htm. كصورة خلفية، لكن الخيارات ضمن الموضع تكون غير متوفرة. يتم تمديد المستند تلقائياً ليملأ الخلفية.



لتخصيص لون الخلفية

- ١. افتح العرض في لوحة التحكم.
- ٢. في التبويب سطح المكتب، انقر فوق اللون لعرض الألوان المتوفرة.
 - ٣ انقر فوق غير ذلك
- ٤. في مربع الحوار لون، انقر فوق أي مكان في مصفوفة الألوان الموجودة إلى اليسار.
- ٥. اسحب المؤشر في مصفوفة الألوان إلى اليمين أو إلى اليسار لتغيير التدرج. اسحب المؤشر إلى الأعلى أو الأسفل لتغيير إشباع اللون. اسحب مربع التمرير الموجود إلى يسار المصفوفة لتغيير الإضاءة.
 - ٦. حالما تنتهي من تعريف اللون الذي تريده، انقر فوق إضافة إلى الألوان المخصصة ثم انقر فوق موافق.

لإضافة محتوى ويب إلى سطح المكتب

ا. نضغط بزر ماوس يمين فوق ناحية فارغة على سطح المكتب، ثم انقر فوق خصائص.
 ٢. في التبويب سطح المكتب، انقر فوق تخصيص سطح المكتب.

٣. في التبويب ويب، انقر فوق جديد، ثم اتبع التعليمات التي تظهر على الشاشة

?	عناصر سطح المكتب	سائص العرض
	عام ويب	سمات سطح المكتب شاش
وقع ویب الذی تریده من القائمة فوق "جدید" لتحدیث محتوی	لعرض صفحة ويب على سطح المكتب، حدد م التالية. لإضافة صفحة ويب إلى القائمة، انقر	275
	لحدى صفحات ويب، انقر فوق "تزامن". صفحات ويب:	
جدید	My Current Home Page	-20
حذف		
خصائص		0
تزامن		and the second
نغییر حجمها، حدد مربع	لمنع نقل عناصر ويب على سطح المكتب أو الاختيار التالي.	الخلفية: Moon flower مراق Peace مراق Power مراق
		Prairie Wind & Purple flower Radiance
		تخصيص سطح المكتب
موافق إلغاء الأمر		

يمكن وضع أكثر من خلفية على سطح المكتب باستخدام محتوى ويب.

شاشة التوقف:

صورة متحرّكة أو نقش متحرّك يظهر على الشاشة عند توقفك عن استخدام الماوس أو لوحة المفاتيح لفترة محددة من الوقت. لتعيين شاشة توقف أو تغيير ها ١ .افتح العرض في لوحة التحكم.

٢. في التبويب شاشة التوقف، ضمن شاشة التوقف، انقر فوق شاشة توقف المطلوبة من القائمة.



- •بعد تحديد شاشة توقف، سيتم تشغيلها تلقائياً عند خمول الكمبيوتر بمقدار عدد الدقائق المعين في الانتظار . •لمسح شاشة التوقف بعد بدء تشغيلها، حرّك الماوس أو اضغط أي مفتاح.
- •لعرض الخيارات الممكنة للإعداد من أجل شاشة توقف معينة، انقر فوق الإعدادات في التبويب شاشة التوقف.
- •انقر فوق معاينة لمشاهدة ظهور شاشة التوقف المحددة على جهاز العرض. حرّك الماوس أو اضغط مفتاحاً لإنهاء المعاينة.



لحماية الملفات باستخدام كلمة مرور شاشة التوقف:

١ في التبويب شاشبة التوقف ضمن شاشة التوقف، انقر فوق شاشبة توقف.

٢.حدد خانة الاختيار الحماية بكلمة المرور عند الاستئناف.

•إن تحديد خانة الاختيار الحماية بكلمة المرور عند الاستئناف يؤدي إلى تأمين الكمبيوتر عندما تكون شاشة التوقف نشطة. عند البدء ثانيةً بالعمل، ستتم مطالبتك بكتابة كلمة المرور لفك التأمين.

•تكون كلمة مرور شاشة التوقف نفس كلمة مرور تسجيل الدخول. إذا لم تستخدم كلمة مرور لتسجيل الدخول، فلا يمكنك استخدام كلمة مرور شاشة توقف.

المظهر:

لتغيير مظهر عناصر الإطار

١. افتح العرض في لوحة التحكم.

٢ في التبويب المظهر، انقر فوق خيارات متقدمة.

٣. في القائمة عنصر، انقر فوق العنصر الذي تريد تغييره، مثل إطار، أو قائمة، أو شريط التمرير، ثم اضبط الإعدادات المناسبة، مثل اللون، أو الخط، أو حجم الخط.

٤ انقر فوق موافق أو تطبيق لحفظ التغييرات.



•يتم حفظ التغيير ات لحين إجراء تعديلات إضافية أو اختيار سمة أخرى.

• يكون تغيير مُظّهر عناصر مستقلة مفيداً فقط إذا حددت نمط Windows كلاسيكي في القائمة الإطارات والأزرار في التبويب المظهر إذا حددت خياراً آخر، تحدد السمة المظهر للقوائم، والخطوط، والرموز، وعناصر الإطار الأخرى. • لن تكون ناحية الخط متوفرة في قائمة العنصر الذي لا يعرض نصاً.

الإعدادات:

دقة الشاشة: الإعداد الذي يُحدد مقدار المعلومات التي تظهر على الشاشة، ويُقاس بالبكسل. وعند تعيين دقة منخفضة، ٤٨٠ × ٦٤٠ مثلاً، تبدو العناصر على الشاشة أكبر حجماً، مع كون منطقة الشاشة صغيرة الحجم. وعند تعيين دقة مرتفعة، ٧٦٨ × ١٠٤٢ مثلاً، فإن منطقة الشاشة بأكملها تبدو كبيرة الحجم، مع عناصر صغيرة الحجم.

لتغيير دقة الشاشة:

افتح العرض في لوحة التحكم.

في التبويب إعدادات، ضمن دقة الشاشة، أسحب مربع التمرير، ثم انقر فوق تطبيق. عندما تتم مطالبتك بتطبيق الإعدادات، انقر فوق موافق. ستصبح الشاشة سوداء للحظة. حالما تتغير دقة الشاشة، يكون لديك ١٥ ثانية لتأكيد التغيير. انقر فوق نعم لتأكيد التغيير؛ انقر فوق لا أو لا تفعل شيئاً للعودة إلى الإعداد السابق.



•تنقص دقة الشاشة العالية حجم العناصر على الشاشة وتزيد المساحة النسبية على سطح المكتب.

· يمكن تبديل دقة الشاشة مؤقتاً إلى ٦٤٠ * ٤٨٠ إذا كنت تملك ألعاباً أو برامج أخرى تُم تعيينها لتشتغل عند تلك الدقة

•يحدد جهاز العرض ومحول الفيديو كمية تغيير دقة الشاشة. قد لا تكون قادراً على زيادة الدقة فوق مستوى معين.

•التغيير ات في دقة الشاشة تؤثر على كافة المستخدمين الذين يسجلون الدخول إلى الكمبيوتر

لتغيير عدد الألوان المعروضة على جهاز عرض:

١. افتح العرض في لوحة التحكم.

٢. في التبويب إعدادات، في القائمة جودة الألوان، انقر فوق إعداد لون آخر.



- •اختر متوسط لعرض أكثر من ٦٠ ألف لون، وعالي لعرض أكثر من ١٦ مليون لون، والأعلى لعرض أكثر من ٤ مليارات لون. إن اختيار ألوان أكثر يوفر نوعية أفضل للألوان على الشاشة.
 - •الإعداد الذي يعرض عدد ألوان كبيراً يتطلب عادةً ذاكرة كمبيوتر أكبر وقد يؤثر على الأداء في أجهزة كمبيوتر قديمة. •يمكن تبديل نوعية اللون مؤقتاً إلى ٢٥٦ لوناً إذا كانت لديك ألعاب أو برامج أخرى يكون أداؤها أفضل أو يجب أن تشتغل عند ذلك المستوى.

٢ – خلفية الشاشة Back ground :
 عبارة عن صورة معينة توضع كخلفية للشاشة ومن الممكن وضع أي صورة في هذا الحقل بغض النظر عن محتوياتها وهذا يتبع اختيار المستخدم للحاسبة .

٣ – شريط المهام Task Bar : وهو عبارة هن شريط ويحتوي ثلاثة اجزاء : قائمة (Start) والجزء الوسطي الفارغ والمجزء الاخير الذي يحوي التوقيت والصوت .

۳ – شريط المهام Task Bar:

وهو عبارة هن شريط ويحتوي ثلاثة اجزاء: قائمة (Start) والجزء الوسطي الفارغ والجزء الاخير الذي يريخ المناطقة والمحتوي التوقيت والمحتوت .

شريط بدء تشغيل سريع هو مساحة على شريط المهام موجودة إلى يسار الزر "ابدأ". يحتوي الشريط "بدء تشغيل سريع" على العديد من الأزرار التي تمثل البرامج المستخدمة بشكل متكرر. توفر هذه الأزرار لك طريقة لبدء تشغيل البرامج من خلال نقرة واحدة. يتضمن الشريط "بدء تشغيل سريع" أيضًا الزر Show Desktop (إظهار سطح المكتب)، والذي يمكنك النقر فوقه لتصغير كافة الإطارات المفتوحة لتصبح على هيئة أزرار على شريط المهام.

الاختصارات نوع من الرموز التي توفر إمكانية الوصول السريع إلى الملفات أو المجلدات أو البرامج. على سبيل المثال، قد يكون لديك جدول إلكتروني تقوم بالرجوع إليه في العديد من الأوقات خلال الأسبوع. وقد يكون هذا الجدول الإلكتروني مخزنًا داخل العديد من الطبقات داخل المجلدات، وعند فتح هذا الملف تقوم بفتح كل مجلد بالنتابع ثم النقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الملف. ولتجنب هذه العملية التي قد تستغرق وقتًا طويلاً، يمكنك إنشاء اختصار يظهر على شاشة سطح المكتب يوفر لك إمكانية الوصول بشكل أسرع إلى نفس الملف. يمكن استخدام الاختصارات بنفس الطريقة التي تستخدم بها الرموز الأخرى، حيث يؤدي النقر المزدوج إلى فتح الملفات أو المجلدات أو البرامج. تتشابه الاختصارات مع الرموز الأخرى باستثناء أن كل منها يكون به سهم منحن صغير في الزوية السفلية اليسرى من كل منها. يمكنك اعتبار الاختصارات عناصر نائبة للرموز الأخرى. يمكنك إنشاء الإختصار ونسخه وتحريكه وحذفه بدون أن يؤثر ذلك على الملف أو المجلد أو البرنامج نفسه.

الزر "ابدأ" يقع هذا الزر على الحافة اليمنى من شريط المهام، وهو أهم مكون في شاشة سطح المكتب لنظام ... Windows. يعتبر هذا الزر هو نقطة الانطلاق لكل برنامج وإطار على جهاز الكمبيوتر الخاص بك. انقر فوق الزر "ابدأ" لفتح سلسلة من القوائم الخاصة ببدء تشغيل البرامج والبحث عن مجلدات وملفات وفتحها وتعيين خيارات والحصول على تعليمات وإضافة أجهزة وبرامج إلى الحاسب وأيضًا إيقاف تشغيل الجهاز.

شريط المهام هو الشريط الذي يوجد بطول الحافة السفلية من الشاشة. عادةً ما يظهر، من اليمين إلى اليسار، الزر "ابدأ" والشريط "بدء تشغيل سريع" وأزرار لأدوات مساعدة معينة وبرامج (مثل "التحكم بحجم الصوت" الخاص بنظام الصوت في الكمبيوتر) والوقت. كذلك، يتم عرض كافة البرامج المفتوحة على هيئة أزرار تظهر بشريط المهام. انقر فوق الزر الخاص بملف أو مجلد أو برنامج من على شريط المهام لعرض الإطار الخاص به.

الوقت يتم عرض الوقت بالقرب من الحافة اليسرى لشريط المهام. يمكنك أيضًا استخدام هذه المساحة من شريط المهام لعرض التقويم. ضع مؤشر الماوس على الوقت وذلك لعرض وصف منبثق يوضح اليوم والتاريخ. انقر فوق الوقت نقرًا مزدوجًا ليتم فتح مربع حوار يمكنك من خلاله تغيير التاريخ والوقت أو المنطقة الزمنية التي يتعرف عليها جهاز الكمبيوتر الخاص بك.

الإطار هو جزء من الشاشة يُستخدم لعرض ملف أو مجلد أو برنامج. يمكن عرض العديد من الإطارات على الشاشة في وقت واحد، سواء جنبًا إلى جنب أو من أعلى إلى أسفل أو بشكل متداخل. سوف تتعلم طريقة تحريك الإطارات وتغيير حجمها لاحقًا في هذا الدرس.

شرح تفصيلي لمربع الحوار

يظهر مربع حوار على الشاشة عندما يلزمك الاتصال ببرنامج ما تقدم لك مربعات الحوار بعض الطرق التي تساعدك على اتخاذ القرار المناسب وتحديد الخيار المناسب من بين الخيارات المتوفرة. تشتمل مكونات مربع الحوار عادةً على مربعات نصوص وخيارات وخانات اختيار وقوائم.

يوجد الزر "إغلاق" في الزاوية العلوية اليمنى (وأحيانًا اليسرى) من كل مربع حوار. كما يوجد في أسفل معظم مربعات الحوار الزر "موافق" وكذلك الزر الغاء.

انقر فوق "موافق" عندما ترغب في أن يقوم Windows بتنفيذ الخيارات التي حددتها في مربع الحوار. انقر فوق الزر "إلغاء" أو الزر "إغلاق" لإغلاق مربع الحوار بدون إجراء أية تغييرات.

شريط المهام Taskbar

الشريط الذي يحوي زر ابدأ ويظهر بشكل افتراضي في أسفل سطح المكتب. يمكن النقر فوق أزرار شريط المهام للتبديل بين البرامج. و يمكن كذلك إخفاء شريط المهام، ونقله إلى جوانب سطح المكتب أو إلى أعلاه، وتخصيصه بطرق أخرى.



خصائص شريط المهام:

للدخول إلى نافذة خصائص شريط المهام هناك طريقتين:

•نضغط بزر ماوس اليمين بمنطقة فارغة على شريط المهام ثم نختار من القائمة الفرعية التي تظهر خصائص.



•من قائمة ابدأ الكلاسيكية نختار إعدادات تظهر قائمة فرعية نختار منها شريط المهام و القائمة ابدأ.



•نفتح نافذة لوحة التحكم ثم نختار شريط المهام و القائمة ابدأ.



عند فتح صندوق حوار خصائص شريط المهام تظهر الخصائص التالية: المائد المهام.

٢. إخفاء تلقائي لشريط المهام.

٣. الاحتفاظ بشريط المهام أعلى الإطارات الأخرى.

٤. تجميع أزرار شريط المهام المتشابهة.

٥.إظهار شريط بدء التشغيل السريع.



١. تأمين شريط المهام:

تثبيت شريط المهام في موضعه الحالي على سطح المكتب بحيث لا يمكن تحريكه إلى موقع جديد إضافة إلى تثبيت حجم و موضع أي شريط أدوات معروض على

شريط المهام بحيث لا يمكن تغييره. يمكن أيضاً تأمين شريط المهام بالضغط بزر ماوس اليمين على شريط المهام و اختيار تأمين شريط المهام.

4	أشرطة الأدوات
	تتالي الإطارات
	تجانب الإطارات أفقيأ
į	تجانب الإطارات عموديا
	إظهار سطح المكتب
	إدارة المهام
15	تأمين شريط المهام
	خصائص

•عندما نقوم بتأمين شريط المهام إلى موضع ما، لا يمكن نقله إلى موقع جديد على سطح المكتب. •لنقل شريط المهام إلى موقع جديد، انقر فوق تأمين شريط المهام مجدداً لمسح علامة الاختيار، ثم قم بسحب شريط المهام إلى موقعه الجديد

٢. إخفاء تلقائي لشريط المهام:

انقر بزر الماوس الأيمن فوق الزر ابدأ، ثم انقر فوق خصائص.

قي التبويب شريط المهام، حدد خانة الاختيار إخفاء تلقائي لشريط المهام.

لإعادة عرض شريط المهام، أشر إلى ناحية الشاشة حيث الموقع الاعتيادي لشريط المهام.

يمكنك إخفاء شريط المهام مؤقتاً بسحب الحافة العليا إلى الأسفل. لإعادة عرضه، اسحب الحافة المرئية باتجاه الأعلى.

٣. الاحتفاظ بشريط المهام أعلى الإطارات الأخرى:

ضمان بقاء شريط المهام مرئياً على الدوام حتى عند تشغيل برنامج في اطار مكبر (ملئ الشاشة) كلام المناشة على الشاشة على الشاشة المنتفاجة المنتفعة المنتفاجة المن

يمكن أن يصبح شريط المهام مزدحماً بالأزرار عندما نعمل مع عدة برامج في الوقت نفسه لهذا السبب، يوفر Windows ميزة لمساعدة المستخدم في إدارة عدد كبير من عناصر البرامج والمستندات المفتوحة

تعمل ميزة تجميع أزرار شريط المهام بطريقتين.

الأولى، تُعرض فيها أزرار المستندات المفتوحة من قبل نفس البرنامج في نفس المنطقة من شريط الأولى، تُعرض فيها أزرار المستندات بسهولة.

الثانية، إذا كان لدينا الكثير من المستندات المفتوحة في نفس البرنامج، يدمج Windows كافة الثانية، إذا كان لدينا الكثير من المستندات في زر واحد على شريط المهام يسمى باسم البرنامج. ويشير مثلث في

الجهة اليسرى من الزر إلى وجود عدة مستندات مفتوحة في هذا البرنامج. يوفر الزر الواحد وصولاً إلى كافة المستندات المفتوحة.

للوصول إلى أحد المستندات المفتوحة، ننقر فوق المثلث على زر شريط المهام، ثم ننقر فوق اسم مستند في القائمة العمل ضمن كافة المستندات المفتوحة في الوقت نفسه، نستخدم القائمة المختصرة بالنقر بزر الماوس الأيمن مثلاً، يعطي النقر بزر الماوس الأيمن فوق المثلث قائمة تسمح لنا بإغلاق كافة المستندات المفتوحة.

ه شريط بدء التشغيل السريع:

عبارة عن شريط قابل للتخصيص يتيح لنا عرض سطح المكتب أو بدء برنامج بواسطة نقرة واحدة و يمكن إضافة أزرار لبدء تشغيل البرامج المفضلة. يمكن عرض شريط بدء التشغيل السريع من: صندوق خصائص شريط المهام و قائمة ابدأ. نضغط بزر ماوس اليمين على شريط المهام ثم نختار أشرطة الأدوات من القائمة الفرعية التي تظهر نختار شريط بدء التشغيل السريع.

لإضافة برنامج إلى شريط التشغيل السريع:

في جهاز الكمبيوتر أو مستكشف Windows، ننقر فوق رمز البرنامج الذي نريد إضافته، ثم نقوم بسحبه إلى قسم التشغيل السريع لشريط المهام الموجود بجانب الزر ابدأ. يظهر رمز البرنامج بجانب رموز بدء التشغيل السريع الأخرى على شريط المهام.

لإضافة أشرطة أدوات إلى شريط المهام:

١. ننقر بزر الماوس الأيمن فوق المنطقة الفارغة في شريط المهام.

٢.نشير إلى أشرطة الأدوات، ثم ننقر فوق شريط الأدوات الذي نريد إضافته.

يمكن لشريط العنوان من الانتقال السريع إلى أية صفحة ويب نعينها. نفتح شريط العنوان بالنقر نقرا مزدوجا فوقه .

ويقوم شريط الارتباطات بتوفير الارتباطات لمعلومات المنتج على ويب ويسمح لنا بإضافة ارتباطات بسحبها إلى شريط الأدوات. نفتح شريط الأدوات بالنقر فوق الإشارة المزدوجة (»). يقوم شريط أدوات سطح المكتب بأخذ العناصر من سطح المكتب، مثل سلة المحذوفات وجهاز الكمبيوتر،

إلى شريط الأدوات. نفتح شريط الأدوات بالنقر فوق الإشارة المزدوجة (»). يعرض شريط التشغيل السريع الرموز التي يمكن النقر فوقها لفتح البرامج بسرعة، أو أيعرض شريط التشغيل السريع المكتب، أو أداء مهام أخرى.

يسمح شريط الأدوات الجديد بوضع اختصار لمجلد على شريط المهام. يمكن تغيير حجم شريط الأدوات أو نقله إلى موقع آخر على شريط المهام بالإشارة إلى الشريط العمودي في الجهة اليمنى من شريط الأدوات وسحبه إلى اليمين أو إلى اليسار. يمكن إنشاء شريط أدوات عائم وذلك بسحبه من شريط المهام إلى سطح المكتب.

لإزالة شريط أدوات من شريط المهام، ننقر بزر الماوس الأيمن فوق منطقة فأرغة على شريط المهام، ونشير إلى أشرطة الأدوات، ثم ننقر فوق شريط الأدوات الذي نريد إزالته لمسح علامة الاختيار.

تحريك شريط المهام

انقر فوق منطقة فارغة على شريط المهام، ثم اسحب شريط المهام إلى موقع مختلف على سطح المكتب

إذا لم تتمكن من سحب شريط المهام إلى موقع جديد، فقد يكون شريط المهام مؤمّناً. تغيير حجم شريط المهام:

نضع مؤشر الماوس على حدود شريط المهام حتى يصبح المؤشر بشكل سهم له رأسين

•نسحب بشكل متواصل بزر ماوس اليسار و نغير حجمه حسب الطلب أكبر حجم لشريط المهام إلى منتصف الشاشة. إظهار الساعة: عرض ساعة رقمية على شريط المهام و تعرض الساعة و الوقت كما هو محدد بواسطة ساعة الكمبيوتر الداخلية و يمكن التأشير إلى الساعة لعرض التاريخ و النقر نقراً مزدوجاً فوقها لضبط الوقت و التاريخ. لتغيير وقت الكمبيوتر:

•لفتح "التاريخ والوقت"، انقر فوق ابدأ، انقر فوق لوحة التحكم، ثم انقر نقراً مزدوجاً فوق التاريخ والوقت. •يمكنك أيضاً فتح مربع الحوار خصائص التاريخ والوقت وذلك بالنقر المزدوج على الساعة الموجودة على شريط المهام.



•في التبويب التاريخ والوقت، حدد العنصر الذي تريد تغييره. •لتغيير الساعة، انقر نقراً مزدوجاً فوق الساعة، ثم انقر فوق الأسهم لزيادة القيمة أو إنقاصها. لتغيير الدقائق، انقر نقراً مزدوجاً فوق الدقائق، ثم انقر فوق الأسهم لزيادة التغيير الدقائق، انقر نقراً مزدوجاً فوق الأسهم لزيادة

لتغيير الثواني، انقر نقراً مزدوجاً فوق الثواني، ثم انقر فوق الأسهم لزيادة التغيير الثواني، القيمة أو إنقاصها.

في التبويب التاريخ والوقت، حدد العنصر الذي تريد تغييره. لتغييره لتغيير الشهر، انقر فوق السهم في قائمة الأشهر، ثم انقر فوق الشهر الصحيح. لتغيير السنة، انقر فوق الأسهم في قائمة السنين.

لتغيير اليوم، انقر فوق اليوم الصحيح على التقويم.

لتغيير المنطقة الزمنية، انقر فوق علامة التبويب المنطقة الزمنية في المربع أعلى الخريطة، انقر فوق السهم المنسدل، ثم انقر فوق المنطقة الزمنية الحالية إخفاء الرموز غير النشطة منع منطقة الإعلام على شريط المهام من عرض الرموز

غير المستخدمة

لتخصيص الإعلامات



ا.انقر بزر الماوس الأيمن فوق شريط المهام، ثم انقر فوق خصائص. الفي التبويب شريط المهام، وتحت ناحية الإعلام، حدد خانة الاختيار إخفاء الرموز غير النشطة. الانقر فوق تخصيص.

٣. في العمود اسم، انقر فوق الإعلام الذي تريد تغييره، في العمود سلوك، انقر فوق السلوك الذي تريده في القائمة، ٤. في التبويب شريط المهام، انقر فوق تطبيق.

: Start قائمة ابدا

عبارة عن قائمة منسدلة نحو الاعلى تحوي او امر عدة هي: Shut down ايعاز اغلاق الحاسبة

يتم من خلال اجراء نقرة واحدة على هذا الايعاز الوصول الى نافذة الاغلاق والتي تحوي على اوامر عدة هي :

- SHUT DOWN هذا الامر يعمل على اطفاء الحاسبة.

- RESTART هذا الامر يعمل على اطفاء الحاسبة ثم اعادة تشغيلها .

- STAND BY هذا الامر يعمل على ايقاف الحاسبة ثم اعادة تشغيلها .

٢ – ايعاز نافذة التنفيذ RUN من خلال هذا الامر يتم االوصول لنافذة RUN والتي يتم فيها
 كتابة اسم الملف او البرنامج المراد تنفيذه مع كتابة المسار الكامل له بشكل صحيح.

: LOG ON & LOG OFF - T

من خلال هذا الايعاز يتم اعادة ادخال ال (Pass word) أي كلمة المرور لمستخدم معين وهذه الكلمة تستعمل في حالة استخدام الحاسبة من قبل اكر من مستخدم واحد.

: HELP - ٤

عبارة عن ايعاز يتم من خلاله الدخول لنافذة المساعد (Help) والتي هي هبارة عن مجلد ضخم يحوي فصول واجزاء كثير من الاسئلة يحوي فصول واجزاء كثير من الاسئلة والمشاكل المتعلقة بالنظام التشغيلي .

: SETTING - 0

تحوي نافذة هذا الايعاز العديد من الاوامر اضافة الى الاعدادات المهمة والموجودة في ال (Control panel) من حيث اعدادات الشاشة والصوت والوقت ولوحة المفاتيح و ... الخ اضافة الى اجراء عملية تنصيب لبرنامج تعريف الطابعة المربوطة بالحاسبة من خلال الايعاز (Printer).

: SEARCH _ ~

من خلال نافذة هذا الايعاز يتم اجراء عملية البحث عن ملف او مجلد داخل الحاسبة كما يتيح للمستخدم استخدام البحث على شبكة الانترنت .

: DOCUMENT - Y

يتم فيها خزن مختصر لكل الملفات والوثائق التي تم فتحها لاتاحة الفرصة لمستخدم الحاسبة للرجوع اليها عند الحاجة ويتم خزن المختصرات يشكل تلقائي من قبل Windows .

: PROGRAM - ^

قائمة البرامج والتي تحوي مجلدات اساسية تنزل مع النظام اضافة الى كل البرامجيات التي ينصبها المستخدم على الحاسبة حيث تسجل هذه البرامجيات بشكل مختصر في هذه التي ينصبها القائمة لكي يتم استدعائها مباشرة من هذا الموقع .



في هذا التمرين، سوف تقوم بالتدرب على تقنيات الماوس الشائعة أثناء التجول في Windows

١- ضع الماوس بحيث يكون مؤشر الماوس فوق الوقت الموضح في الزاوية السفلية اليسرى من الشاشة .
 يظهر التاريخ على هيئة وصف منبثق.



٢ قم بتحريك الماوس قليلاً، في أي اتجاه.
 يختفي الوصف المنبثق.

تلميح

حتى لو لم تقم بتحريك الماوس، يختفي الوصف المنبثق بعد عدة ثوان وذلك لكي لا يعوق ما تقوم به من عمل لرؤية الوصف المنبثق مرة أخرى، قم بتحريك الماوس بعيدًا عن أي مكون في Windows ثم أعد وضع المؤشر عليه مرة أخرى.

انقر نقرًا مزدوجًا فوق الوقت.

يظهر مربع الحوار "خصائص التاريخ والوقت".

القر فوق "إلغاء الأمر" في مربع الحوار "خصائص التاريخ والوقت". يتم إغلاق مربع الحوار. بذلك لا يتم إجراء أية تغييرات.

انقر فوق الزر "ابدأ" الموجود على الحافة اليمنى من شريط المهام.

تظهر القائمة "ابدأ" العناصر التي تظهر بهذه القائمة ويكون بها سهم يشير إلى اليسار، مثل "المستندات الأخيرة" و"كافة البرامج"، والتي تؤدي إلى ظهور قوائم متتالية.

Rehab El Morsy



🔗 الصور

🗀 المصتندات

🚵 المصتندات الأخيرة







Windows Media Player 🕞



Windows Movie Maker 🖚



Windows XP جولة في



معالج نقل الملفات والإعدادات





🧺 الموصيقى













كافة البرامج 🥥



🔇 تسجيل الخروج 🔃 إيقاف التشغيل



انقر فوق أي منطقة خالية على شاشة سطح المكتب.
 يتم إغلاق القائمة "ابدأ".

٧ انقر فوق الرمز "جهاز الكمبيوتر".

يتغير لون الرمز قليلاً، حيث يظهر بلون داكن قليلاً لتوضيح أنه تم تحديده.

انقر فوق الرمز "جهاز الكمبيوتر" واستمر في ضغط زر الماوس، ثم اسحب رمز "جهاز الكمبيوتر" إلى أسفل حتى يتداخل قليلاً مع الرمز الواقع أسفله.
 عند الانتهاء من ذلك، قم بتحرير زر الماوس.



انقر بزر الماوس الأيمن فوق أي منطقة خالية على شاشة سطح المكتب تظهر قائمة مختصرة، تعرض اختيارات لتنظيم سطح المكتب

• افي القائمة المختصرة، انقر فوق "ترتيب الرموز حسب". تظهر قائمة أخرى تعرض لك العديد من الاختيارات لتنظيم الرموز. انقر فوق الخيار "الاسم" لترتيب الرموز حسب الاسم. يتحرك رمز "جهاز الكمبيوتر" بعيدًا عن الرمز الذي كان قد تداخل معه.

بدء تشغيل الجبرام

القائمة "ابدأ" عبارة عن قائمة من الخيارات تمثل الارتباط المركزي الذي يصلك بكافة البرامج المُثبتة على جهاز الكمبيوتر، . في المرة الأولى التي يتم فيها بدء تشغيل نظام Windows XPوأيضًا بكل المهام التي يمكنك تنفيذها باستخدام نظام ، يتم عرض القائمة ابدأ وذلك حتى تقوم بالنقر فوق أي شيء آخر. بعد ذلك، يتم فتح القائمة ابدأ بالنقر فوق الزر Windows XP ابدأ في النهاية اليمنى من شريط المهام.

ولقد تمت إعادة تصميم القائمة ابدأ في نظام التشغيل Windows XP بشكل مميز وذلك لسهولة الوصول إلى البرامج. عند فتح القائمة للمرة الأولى، تبدو على شكل مشابه للشكل التالي:



يمكنك إضافة الارتباطات الخاصة ببر امجك المفضلة في منطقة خاصة أعلى الجانب الأيمن من القائمة ابدأ وذلك لتسهيل البحث عن البر امج وتشغيلها. يمكنك إعادة ترتيب البر امج التي تمت إضافتها بسحبها بالترتيب الذي تريده. تبعًا للإعدادات الافتر اضية، تتم إضافة كل من Microsoft Internet Explorer إلى القائمة ابدأ. إذا قمت بتغيير مستعرض الويب الافتر اضي الخاص بك أو برنامج البريد الإلكتروني، يتم تحديث المنطقة المضافة تلقائيًا حتى تعكس التغيير الذي قمت به يوجد في أسفل الخط الأفقي الأول في الجانب الأيمن من القائمة ابدأ قائمة ببعض الارتباطات إلى البر امج التي يتم استخدامها بشكل متكرر، والتي تتضمن آخر ستة برامج قمت بتشغيلها. (يمكنك تعديل ذلك الرقم إذا كنت تريد ذلك). في المرة الأولى التي تبدأ فيها تشغيل Windows XP ومعالج المتوفرة: Windows Movie Maker ومعالج المتوفرة: Windows Movie Maker وجولة في Windows Movie Maker التي سوف تتعامل معها في هذا نسويقية، ولكنها أيضًا تتضمن تعريفًا بالميزات الجديدة في Windows XP التي سوف تتعامل معها في هذا الكتاب).

على الجانب الأيسر من القائمة ابدأ توجد ارتباطات للمواقع التي غالبًا ما تقوم بتخزين الملفات التي تنشئها فيها، وكذلك ارتباط لدليل الأجهزة الأخرى الموجودة ضمن شبكة الاتصال الخاصة بك، وأيضًا ارتباطات للعديد من الأدوات المختلفة التي سوف تستخدمها أثناء تشغيل جهاز الكمبيوتر. الأوامر التي سوف تستخدمها لتسجيل الخروج أو إغلاق جهاز الكمبيوتر موجودة في الجزء السفلي من القائمة ابدأ. سيؤدي النقر فوق النص "كافة البرامج" أو السهم إلى عرض قائمة بكل البرامج المُثبتة على جهاز الكمبيوتر الخاص بك. يمكن بدء تشغيل البرامج في Windows باستخدام القائمة "ابدأ". ومع ذلك، فإنك تحتاج أحيانًا إلى فتح العديد من القوائم للعثور على البرنامج الذي تريده. قد يؤدي إنشاء اختصار على سطح المكتب للبرامج التي يتم استخدامها بصورة متكررة إلى تسهيل إمكانية الوصول إليها وتشغيلها بدلاً من الخوض في القائمة يتم استخدامها بصورة متكررة إلى تسهيل إمكانية الوصول إليها وتشغيلها بدلاً من الخوض في القائمة "ابدأ".

في هذا التمرين، سوف تقوم بالمقارنة بين طريقتين لفتح الإطارات. الطريقة الأولى، يمكنك النقر فوق الرمز الموجود على سطح المكتب ليتم فتح جهاز الكمبيوتر، وهو عبارة إطار يعرض محركات الأقراص ومحركات الأقراص الخاصة بشبكة الاتصال المتوفرة بجهاز الكمبيوتر، وأيضًا الملفات والمجلدات الموجودة على تلك المحركات. ثم بعد ذلك استخدم قائمة "ابدأ" لبدء تشغيل برنامج "المفكرة"، وهو عبارة عن برنامج بسيط لمعالجة النصوص يتم تضمينه في أنظمة تشغيل Windows. تحتوي بعض الخيارات الموجودة في القائمة "ابدأ" على أسهم متجهة ناحية اليسار. تؤدي هذه الخيارات إلى فتح قوائم متتالية، أو كما تسمى أيضًا قوائم فر عية. يتم استخدام الإطارات التي تقوم بفتحها في هذا التمرين في تمارين أخرى في هذا التمرين في تمارين أخرى في

انقر نقرًا مزدوجًا فوق الرمز "جهاز الكمبيوتر" على شاشة سطح المكتب. يتم فتح الإطار "جهاز الكمبيوتر" على شاشة سطح المكتب. انقر فوق الزر "ابدأ". تظهر القائمة "ابدأ".
 من القائمة "ابدأ"، قم بالإشارة إلى "كافة البرامج". تظهر القائمة "البرامج".
 من القائمة "البرامج"، أشر إلى "البرامج الملحقة". تظهر القائمة "البرامج الملحقة".
 من القائمة "البرامج الملحقة"، انقر فوق "المفكرة". يتم فتح إطار برنامج "المفكرة".
 تحريك الإطارات وإغلاقها:

المساحة المتوفرة على سطح المكتب لديك محدودة، لذا يجب عليك إدارتها بعناية. ويتضمن ذلك القيام بتحريك إطار أحد البرامج إلى مكان آخر على شاشة سطح المكتب أو تصغير ذلك الإطار ليظهر كزر على شريط المهام. في أوقات أخرى، قد يتضمن مصطلح "إدارة سطح المكتب" القيام بتغيير حجم إطار البرنامج لتتمكن من رؤية إطار برنامج آخر أو مستند آخر على نفس الشاشة في نفس الوقت.



يمكنك استخدام المكونات التالية لإدارة الإطارات:

يمكن استخدام شريط العناوين لتحريك إطار برنامج ما حول الشاشة، وذلك بجانب وظيفته الأساسية وهي عرض عنوان البرنامج (وعادةً) اسم المستند الذي تتعامل معه. لتحريك إطار أحد البرامج، اسحب شريط عناوين هذا البرنامج. ■يؤدي الزر تصغير إلى تقليص حجم الإطار بحيث يظهر في صورة زر على شريط المهام.

■في حين يؤدي الزر تكبير إلى توسيع الإطار حتى يملأ شاشة سطح المكتب (فيما عدا المساحة الموجود بها شريط المهام).

يؤدي الزر إ**غلاق** إلى إغلاق البرنامج، وإزالته من وحدة التخزين المؤقت لجهاز الكمبيوتر (الذاكرة). يؤدي هذا الزر إلى إغلاق مربعات الحوار والإطارات.

يمكن استخدام منطقة تغيير الحجم لتغيير حجم الإطار وشكله. اسحب منطقة تغيير الحجم لجعل الإطار أطول أو أضيق أو أقصر أو أوسع، أو بأي حجم.

هام

لا يؤدي تصغير إطار برنامج ما إلى إغلاق البرنامج، ولكنه يؤدي إلى تقليص هذا الإطار إلى أسفل ليظهر على شكل زر على شريط المهام. يظل البرنامج الذي تم تصغيره يعمل بشكل طبيعي. إذا لم تكن تتذكر ما إذا كنت قد أغلقت البرنامج أم لا، افحص شريط المهام للتأكد من وجود رمز البرنامج عليه قبل تشغيل البرنامج. بخلاف هذا، قد تكتشف أن هناك نسختين من البرنامج تعملان معًا في نفس الوقت. لن يسبب هذا أية مشكلة، ولكن قد يحدث شيء من الارتباك بسبب ظهور رسائل تحذيرية عند محاولة فتح بعض الملفات المفتوحة بالفعل.

في هذا التمرين، تقوم بتحريك إطاري "جهاز الكمبيوتر" و"المفكرة" وتغيير حجمهما. تقوم أيضًا بإغلاق إطار "جهاز الكمبيوتر".

اسحب شريط العناوين الخاص بإطار "المفكرة" بضعة سنتيمترات إلى الأسفل وإلى اليمين.
 بذلك يظهر بذلك إطار "جهاز الكمبيوتر" بشكل جزئي على الأقل. لاحظ أن الإطار يظل يعمل، حتى عندما تتم تغطيته بواسطة إطار برنامج "المفكرة".

٢ انقر فوق الزر "تصغير" في الزاوية العلوية اليسرى من إطار "المفكرة".

لا يظهر إطار برنامج "المفكرة" بعد ذلك على سطح المكتب، وتتم إضافة الزر "بدون عنوان - المفكرة" إلى شريط المهام. عند ذلك يظل برنامج "المفكرة" يعمل، ويكون كل ما قمت به هو ما يشبه دفع إطار البرنامج إلى أحد زوايا الشاشة لتوفير بعض المساحة للتطبيقات الأخرى.

٣انقر فوق الزر "تكبير" في الزاوية العلوية اليسرى لإطار "جهاز الكمبيوتر".

يتم توسيع الإطار "جهاز الكمبيوتر" ليغطي شاشة سطح المكتب.

٤ انقر فوق الزر "استعادة إلى الأسفل" في الزاوية العلوية اليسرى من الإطار "جهاز الكمبيوتر". يعود الإطار "جهاز الكمبيوتر" إلى الحجم والشكل السابقين.

انقر فوق الزر "تصغير" في الزاوية العلوية اليسرى لإطار "جهاز الكمبيوتر".

٦-انقر فوق الزر "جهاز الكمبيوتر" على شريط المهام.

يعود الإطار "جهاز الكمبيوتر" إلى الظهور على شأشة سطح المكتب.

٧-انقر فوق الزر "إغلاق" في الزاوية العلوية اليسرى لإطار "جهاز الكمبيوتر". يتم إغلاق الإطار "جهاز الكمبيوتر

تسجيل الخروج من نظام Windows XP

تسمى عملية إنهاء جلسة عمل جهاز الكمبيوتر تسجيل الخروج. يؤدي تسجيل الخروج إلى إنهاء جلسة عمل Windows Windows للحساب المستخدم، ولكن يظل جهاز الكمبيوتر في وضع تشغيل. من المهم القيام بتسجيل الخروج عندما تغادر العمل في آخر اليوم، أو حتى عندما تترك جهاز الكمبيوتر الخاص بك لفترة طويلة من الوقت، وذلك لحماية الجهاز والنظام من احتمال وصول أشخاص آخرين لبياناتك الشخصية. على سبيل المثال، إذا كان الحساب الخاص بك يتمتع بامتيازات إدارية وذهبت لتتناول غدائك بدون تسجيل الخروج أو بدون حماية الجهاز ضد الاختراق بأي وسيلة أخرى، فقد يتمكن شخص ما من إنشاء حساب مستخدم محلي بامتيازات إدارية لنفسه ثم يستخدمك للحقًا في تسجيل الدخول إلى جهازك.

في هذا التمرين، تقوم بتسجيل الخروج من حساب مستخدم Windows XP الخاص بك. يمكن إتمام هذا التمرين على من

.Windows XP Home Edition • Windows XP Professional

لا يوجد مجلد عمل لهذا التدريب العملي.

اتبع الخطوات التالية:

اإذا لم يتم عرض القائمة "ابدأ"، انقر فوق الزر "ابدأ".

يتم عرض القائمة ابدأ. ستظهر معلومات المستخدم الخاصة بك في أعلى القائمة. وعلى أساس البرامج المُثبتة على جهاز الكمبيوتر، تظهر القائمة "ابدأ" بشكل مشابه للشكل التالى:

Rehab El Morsy





المصتندات الأخيرة



🔗 الصور



🧺 الموصيقى



🔢 جهاز الكمبيوتر

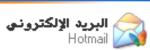






🔎 بحث







إنترنت Internet Explorer



Windows Media Player



Windows Movie Maker



Windows XP جولة في



معالج نقل الملفات والإعدادات





كافة البرامج 🔰



🔇 تسجيل الخروج 🔃 إيقاف التشغيل

