

قسم ادارة المكتب / (المرحلة/المستوى الثاني) (الفصل الاول) **الشعبة (أ)** للعام الدراسي 2023-2024 الدراسة الصباحية

قاعة (54)

اليوم	9:30 – 8:30	10:30 – 9:30	11:30 – 10:30	12:30 – 11:30	1:30 – 12:30	2:30 – 1:30
الاحد	تنظيم مكتب أ.م. انوار هادي طه	مراسلات E م.م. طلعت وزير	موارد بشرية م.م. احمد عبد الستار			
الاثنين	ادارة وقت م.م. نسرين محمد فتحي	تشريعات الخدمة م.م. إبراهيم عبد الخالق	إدارة الاعمال الإلكترونية م.م. دعاء عبد الواحد			
الثلاثاء	اخلاقيات المهنة م.م. ياسمين طه	تشريعات الخدمة م.م. إبراهيم عبد الخالق	ادارة وقت م.م. نسرين محمد فتحي			
الاربعاء	إدارة الاعمال الإلكترونية م.م. دعاء عبد الواحد	مراسلات عربي م. لمياء محمد جاسم	تنظيم مكتب أ.م. انوار هادي طه			
الخميس	موارد بشرية م.م. احمد عبد الستار	مراسلات E م.م. طلعت وزير				

قسم ادارة المكتب/ (المرحلة/المستوى الثاني) الفصل الاول **الشعبة (ب)** للعام الدراسي 2023-2024 الدراسة الصباحية

قاعة (52)

اليوم	9:30 – 8:30	10:30 – 9:30	11:30 – 10:30	12:30 – 11:30	1:30 – 12:30	2:30 – 1:30
الاحد	موارد بشرية م.م. احمد عبد الستار	تنظيم مكتب أ.م. انوار هادي طه	مراسلات E م.م. طلعت وزير			
الاثنين	تشريعات الخدمة م.م. إبراهيم عبد الخالق	إدارة الاعمال الإلكترونية م.م. دعاء عبد الواحد	ادارة وقت م.م. نسرين محمد فتحي			
الثلاثاء	تشريعات الخدمة م.م. إبراهيم عبد الخالق	ادارة الاعمال الإلكترونية م.م. دعاء عبد الواحد	اخلاقيات المهنة م.م. ياسمين طه			
الاربعاء	تنظيم مكتب أ.م. انوار هادي طه	إدارة الاعمال الإلكترونية م.م. دعاء عبد الواحد	مراسلات عربي م.م. لمياء محمد جاسم			
الخميس	مراسلات E م.م. طلعت وزير	موارد بشرية م.م. احمد عبد الستار				