{ معلومات عن قسم تقنيات ادارة المواد للعام الدراسي 2022-2023}

- 1- <u>نبذة عن القسم :-</u> تأسس القسم مع بداية استحداث المعهد عام 1978 تحت اسم ادارة المخازن ويقبل القسم خريجي الدراسة الاعدادية بفرعيها العلمي والادبي اضافة الى خريجي اعدادية التجارة ثم غيرت التسمية الى قسم (تقنيات ادارة المواد) في عام 2006-2007 ليلائم عمل مخرجاته مع السوق ومتطلباته الحالية.
- 2- <u>الرؤيا:</u> نتطلع إلى تنمية خصائص ومهارات الإبداع الإداري لدى قادة أعمال المستقبل بما يتوافق واحتياجات سوق العمل وتسعى القسم ان يكون قادر على تنافس بكل جدارة وتتميز في ما يتعلق بالتعليم والتدريب سوى كانت محلية او عربيه.
- 3- <u>الرسالة</u>: تأهيل الطلبة المقبولين بالمهارات المعرفية و التخصصات المطلوبة في مجال علوم إدارة الاعمال المختلفة وإعداد رأس مال بشري على درجة عالية من الكفاءة بغية سد احتياجات سوق العمل و الحصول على الفرص المناسبة لهم على مستوى دوائر الدولة و مؤسسات القطاع الخاص وجعلها قادرة على التعامل مع التقانه الحديثة والعمل ككادر وسطى في مجالات مختلفة بكفائه وفعالية بما يخدم مسيرة بلدنا.
 - 4- القيم الجوهرية: في ضوء الالتزام بقيم الجامعة، تؤمن قسم تقنيات ادارة المواد بالقيم الأتية:
 - النزاهة والشفافية ، الإبداع ، الجودة ، الانتماء
 - فسح المجال إمام الجميع دون استثناء لإبداء الرأي والمشاركة ضمن الحدود العلمية والقيم المجتمعية .
 - · المسؤولية الاجتماعية: التفاعل مع المجتمع بتقديم خدمات متميزة والالتزام باخلاقيات المهنة والسلوك الجامعي
 - التعاون: تشجيع العمل الجماعي التشاركي الفاعل في البيئة الجامعية وتجسيد الثقافة الاكاديمية لخريجين القسم.
 - دعم الابداع والابتكار للتدريسين والطلبة
 - 5- أهداف القسم: يهدف القسم الى تهيئة ملاكات تقنية مؤهلة لممارسة الانشطة المتعلقة بالشراء والتخزين والتسويق وادارة الامداد (اللوجستيات) في المنظمة سواء كان ذلك في دوائر الدولة او قطاع خاص تأهيل خريجين قادرين على العمل في دوائر الدولة والقطاع الخاص ككادر وسطى بكفاءة عالية

- 6- <u>طبيعة الدراسة في القسم: يتبع القسم النظام المقررات بالتدريسيات وضمن الدراسة النظرية والعلمية</u> والتطبيقية البعض منها اجباري والبعض الاخر اختياري
 - 7- عدد ساعات المرحلة الاولى(42)والمرحلة الثانية (39) المجموع (81).

8- البرامج:

- 1- ان برامج قسم ادارة المواد يعمل على تزويد الطلبة بالمهارات اللازمه ليتمكن العمل منفردا او جماعيا.
- 2- يسعى قسم ادارة المواد لتزويد الطلبة بالمعرفة النظرية والتطبيقية بادارة المواد لمطابقة مختلف الحاجات التي تحتاجها في مختلف المنظمات المحلية والاقليمية.
 - 3- تقديم تعليم تقنى عالى الجودة للطلبة.
 - 4- استخدام تطبيقات النظم المخزنية الخاصة بادارة المواد وانشطة التسويق والتخطيط وتنظيم كافة السجلات والمستندات المخزنية والسيطرة على المواد.
 - 5- الاسهام بتقديم تكنلوجيا بمستوى عاليمن الثقافة والخبرة ذات علاقةباعمال وانشطة المنظمات.

8- <u>اهداف البرنامج</u>:

- 1- اعداد ملاكات تقنية مؤهلة للعمل ككادر وسطي لممارسة الانشطة المتعلقة بشراء والتخزين ومراقية المخزون
- 2- تقديم دورات لكافة الدوائر الدولة وشتى الاختصاصات الادارية من اجل النهوض بواقع تلك الدوائر.
- 3- اغناء الفكر الاداري بمفاهيم وقضايا متعلقة بالمعرفة الالكترونية كتطبيقات الحاسوب واستخدام الانترنيت وغير ذلك.

9- نمط وفترة الدراسة:

دبلوم تقني لتقنيات ادارة المواد يمتد لسنتين الدراسيتين بالاضافة الى التدريب الصيفي والمواد الدراسية تعطى

بنظام المقرارت في كل سنة.

10-متطلبات التخرج: يتم حصول على الدبلوم التقني في مجال تقنيات ادارة المواد بعد اجتياز الطالب الاختبارات النظرية والعملية حسب عدد الوحدات والساعات الاسبوعية ان ينجح الطالب في مرحلتين الاول والثانى خلال مدة لاتقل عن السنتين وينح الطالب فرصة اخيرة باداء امتحان الدور الثاني في حالة عدم تمكنه

من اجتياز الدور الاول

ويتم استلام نتائج الامتحانات النهائية للطلبة من قبل لجان واجتياز التدريب الصيفي ومشروع البحث.

9- اسماء الملاك (التدريسي ، الفني) :

الايميل	اللقب العلم	الشهادة	اسماء التدريسين	ت				
Savas> h@ntu.edu.iq	مدرس	دكتوراه	د. صواش شاهین ابراهیم	1				
Saadhameed18@ntu.edu.iq	مدرس	دکتوراه	د. سعد عبدالقادر حميد عبد الغني	2				
	مدرس مساعد	ماجستير	اسو محمد لطيف صالح	3				
Munaa7021@ntu.edu.iq	مدرس مساعد	ماجستير	منى علي عبد الرحمن مسفر	-4				
	ط كوكل سكوالر	ربد						
tps://scholar.google.com/citations?view_op=list_work <u>AJ</u>	r=d6fn9bkAAA	د. صواش شاهین ابراهیم						
		د. سعد عبدالقادر حميد عبد الغني						
اسو محمد لطيف صالح								
tps://scholar.google.com/citations?view_op=list_work <u>AJ</u>	منى علي عبد الرحمن مسفر	1						

العنوان الوظيفي	الشهادة	اسماء الفنين	ت
رئيس مدربين فنين	بكالوريوس	سعدية سحاب حمد	1
رئيس مدربين فنيين	بكالوريوس	شيماء حسن احمد	2
رئيس مدربين فنين	بكالوريوس	بتول عمران حسين	3
رئيس مدربين فنين اقدم	دبلوم فني	ياسمين محمد هجري	4
رئيس مدربين فنين اقدم	دبلوم فني	جنورة احمد مجيد	5
مساعد رئيس مدربين فنين	دبلوم فني	مصطفى مجيد جواد	6
رئيس مدربين فنين اقدم	دبلوم فني	میسون حسین حسن	7

10- <u>اعداد الطلاب:</u>

اعداد الطلاب قسم تقنيات ادارة المواد للسنة الدراسية 2022-2023				
60 طالب وطالبه	المرحلة الاولى	1		
75طالب وطالبة	المرحلة الثانية	2		

10- <u>المختبرات:</u>

الوصف	المختبرات	ت
تقدير الاحتياجات المستقبلية من كل صنف من احناف المخزون وتحديد	مختبر ادارة العمليات:	1
الاوقات والمواعيد التي يجب ان يتوفر فيها كل صنف وتحديد حجم		
الاستثمار المالي المطلوب		
ضمان سلامة المواد وجودتها وخطوط توجيهيه لتقوية النظم المخزنية	مختبر تقنيات التخزين	2
والرقابة على الخزين توفير مستودعات ملائمه وتنظيمها بشكل يلبي		
المتطلبات		
هو مجموعه من الاجهزة الحاسوب المربوطة شبكيا والمتاحه للاستخدام	- مختبر الحاسوب	3
العام		

الايميل الرسمي الجامعي للقسم:

الدكتور صواش شاهين ابراهيم رئيس القسم

المعهد التقني كركوك قسم تقنيات أدارة المواد

الخطة الدراسية وفق نظام المقررات للعام الدراسي 2022-2023قسم تقنيات ادارة المواد المقررات الدراسية لقسم ادارة المواد/ المستوى الثاني/ للعام الدراسية لقسم ادارة المواد/ المستوى الثاني/ للعام الدراسية لقسم ادارة المواد/ المستوى الثاني/ للعام الدراسي

	راسية لقسم ادارة المو	اد/ انمستوی انتانے	ي/ للعام ١١	دراسي 2	123-202			
سم المقرر			عدد الساعات النظرية	عدد الساعات العملية	عدد الوحدات	الدرس الممهد	الرمز	الملاحظات
وع متطلب	باللغة العربية	باللغة الانكليزية						
متطلب متطلبات الجامعة	اللغة الانكليزية	English Language	2	0	2		NTU100	
	أخلاقيات المهنة	Professional Ethics	2	0	2		NTU101	
تطلبات معهد	ادارة الاعمال الالكترونية	E. Business Administration	1	1	2		TIHA100	
•	ادارة المشاريع	Project Management	1	1	2		TIHA101	اختياري
	ادارة الجودة	Quality Management	1	1	2		TIHA102	اختياري
تطلبات قسم	تخطيط ورقابة الخزين 1	Storage's Planning Monitoring-1	1	2	3		MMT100	
	ادارة العمليات 1	Operations Management-1	1	2	3		MMT101	
	ادارة التسويق	Marketing Management	1	2	3		MMT102	
	مراسلات تجارية انكليزي	Commercial Correspondences English	1	2	3		MMT103	
	ادارة الموارد البشرية	Humane Resource	1	2	3		MMT104	
	تطبيقات النظم المخزنية	Applications of Storage system	1	1	2		MMT105	
	تخطيط ورقابة الخزين 2	Storage's Planning Monitoring-2	1	2	3	تخطيط ورقابة الخزين1	MMT106	
	ادارة العمليات 2	Operations Management-2	1	2	3	ادارة العمليات 1	MMT107	
	برمجيات ادارة المخازن	TheStorage Management Programs	1	1	2	تطبيقات النظم المخزنية	MMT108	
	التسويق الدولي(المستوى الثاني الفصل الثاني) السلامة والصحة المهنية	Internatinal Marketing	1	1	2		MMT109	اختياري
	السلامة والصحة المهنية والبيئة		1	1	2		MMT110	اختياري
	والبيئة التجارة الالكترونية(المستوى	E-Commerce	1	1	2		MMT111	اختياري

					الثاني الفصل الثاني)	
اختياري	MMT112	2	0	2	منهاج البحث العلمي	
		37	20	17	المجموع	

المعهد التقني كركوك قسم تقنيات ادارة المواد

	المستوى الثاني/ الفصل الثاني									
الملاحظات	رمز المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات العملية	عدد الساعات النظرية	م المقرر باللغة الانكليزية	اس باللغة العربية	نوع المتطلب			
اجباري	NTU101	2	0	2	Professional Ethics	اخلاقيات المهنة	متطلبات الجامعة			
اجباري	TIHA 100	2	1	1	E. Business Administration	ادارة الاعمال الالكترونية	متطلبات المعهد			
اجباري	MMT104	3	2	1	Humane Resource	ادارة الموارد البشرية	متطلبات القسم			
اجباري	MMT106	3	2	1	Storage's Planning Monitoring-2	تخطيط ورقابة الخزين 2				
اجباري	MMT107	3	2	1	Operations Management-2	ادارة العمليات 2				
اجباري	MMT108	2	1	1	TheStorage Management Programs	برمجيات ادارة المخازن				
اختيا؛ري قسم	MMT109	2	1	1	Internatinal Marketing	التسويق الدولي				
		17	9	8			المجموع			

الخطة الدراسية وفق نظام المقررات للعام الدراسي 2022-2023