

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جهاز الاشراف والتقويم العلمي

دائرة ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي

استمارة وصف البرنامج الاكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : الجامعة التقنية الشمالية

الكلية / المعهد : المعهد التقني الدور

القسم العلمي : التقنيات المحاسبية

تاريخ ملء الملف : 2020 /9/1



اسم المعاون العلمي : أ.م.د مها الطيف جاسم



اسم رئيس القسم : م. م. ليث عبدالرزاق كامل

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : سناء جاسم محمد



مصادقة السيد العميد

أ.م.د. مظهر عباس احمد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج .

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني الدور
2	القسم العلمي / المركز	التقنيات المحاسبية
3	اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني	تقنيات المحاسبة
4	اسم الشهادة النهائية	دبلوم تقني في تخصص التقنيات المحاسبية
5	النظام الدراسي(سنوي/مقررات/أخرى)	سنوي
6	برنامج الاعتماد المعتمد	ABET
7	المؤثرات الخارجية الأخرى	سوق العمل من خلال متابعته لغرض العمل على تأهيل طلبتنا بما يلائمه إضافة إلى برنامج التدريب الصيفي
8	تاريخ إعداد الوصف	2020/9/1
9	أهداف البرنامج الأكاديمي	تهدف دراسة المعهد إلى إعداد جيل من الخريجين لديه القدرة على مواكبة التطور في ميدان التخصص وله القدرة والكفاءة على تقديم الخدمات في المؤسسات ذات القطاع العام والخاص وبما يخدم المجتمع وأفراده إضافة إلى بناء شخصياتهم على اعتبارهم في مرحلة متقدمة تختلف عن مرحلة الإعدادية كون مرحلة التعليم العالي مرحلة البناء والتكوين .
10	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
	أ- الأهداف المعرفية	
1-أ	قدرة الطالب على تطبيق المعرفة في المحاسبة والإدارة والعلوم الساندة	

أ-2	معرفة الطالب بالمبادئ والمسؤوليات المهنية والأخلاقية لحقل التخصص
أ-3	تمكين الطالب على تقييم مخرجات المادة الدراسية مع الهيئة التدريسية والمهنيين وأرباب العمل بهدف تحسينها
أ-4	ان يتعلم الطالب مهارات القيادة وقيم الالتزام والسلوك الأخلاقي واحترام الآخرين
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	
ب-1	تأهيل الطلبة على العمل والاندماج في فرق متعددة الاختصاصات.
ب-2	تأهيل الطلبة على تصميم وإجراء الحلقات النقاشية وكذلك تحليل وتفسير البيانات
ب-3	تأهيل الطلبة على استخدام التقنيات الحديثة والمهارات والأدوات المختصة
ب-4	تأهيل الطالب على تحديد وصياغة المشاكل المحاسبية في حقل التخصص
طرائق التعليم والتعلم	
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / المناقشة والحوار/ الزيارات الميدانية/الحلقات النقاشية / حل الأمثلة / بحوث التخرج / التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم	
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))	
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية	
ج-1	اهتمام الطالب في التواصل بشكل فعال مع المعنيين بحقل التخصص
ج-2	إدراك الطالب بأهمية استخدام السجلات المحاسبية وضرورة معرفة آخر التطورات في مجال المحاسبة
ج-3	اعتراف الطالب بالحاجة والقدرة على الانخراط في التعلم مدى الحياة
ب-4	إدراك الطالب بأهمية التعلم الضروري لفهم تأثير الحلول على الصعيد العالمي والمشاكل الاقتصادية والبيئة الاجتماعية
طرائق التعليم والتعلم	
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / النشاطات المكتبية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم	
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطلاب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)	
د-1	أن يستطيع الطالب اداء العملية المحاسبية
د-2	تعلم الطالب التصميم المحاسبي باستخدام أحدث برامج التصميم والمحاكاة ضمن حقل التخصص في إطار واقعي تفرض

به القيود البيئية والاقتصادية والاجتماعية والسياسية والصحية .

3-د تعلم الطالب العمل بأحدث برامجيات تشخيص الخلل المحاسبي

4-د تعليم الطالب القدرة على التكيف مع الاختصاصات المتشابهة (الإدارة، الاقتصاد ، الحاسوب)

طرائق التعليم والتعلم

((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية/الحلقات النقاشية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))

طرائق التقييم

((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي / الامتحانات الفصلية والنهائية))

بنية البرنامج

11

الساعات المعتمدة		اسم المقرر او المساق	رمز المقرر او المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري			
4	2	المحاسبة	DIA11	الاولى
3	1	محاسبة الحكومية	DIA12	
2	2	قراءات محاسبية	DIA13	
2	1	إدارة	DIA14	
2	1	اقتصاد ومالية عامة	DIA15	
2	1	تطبيقات الحاسوب	DIA16	
1	1	إحصاء	DIA17	
-	2	حقوق الانسان والديمقراطية	DIA18	
-	1	اللغة الإنكليزية	DIA19	
3	2	محاسبة متخصصة	DIA21	الثانية
2	2	محاسبة متوسطة	DIA22	
3	1	نظام محاسبي موحد	DIA23	
3	2	محاسبة كلفة	DIA24	
2	1	تدقيق	DIA25	
2	2	محاسبة شركات	DIA26	
2	1	تطبيقات الحاسبة	DIA27	
2	-	مشروع	DIA28	
-	1	اللغة الانكليزية	DIA29	

التخطيط للتطور الشخصي

12

إقامة زيارات ميدانية للقطاع العام والخاص والجامعات ضمن الاختصاص للاطلاع على التطور الميداني في مجال التخصص

إشراك الطلبة في الحلقات النقاشية والندوات العلمية والدورات التدريبية

13 معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية او المعهد)

تعتبر معايير القبول في الدراسة الصباحية ضمن خطة القبول المركزي والتي تعتمد من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وإما معايير القبول في الدراسة المسائية تكون متطابقة مع خطة القبول الفعلية في الدراسة الصباحية.

14 أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

البرامج والمصادر تعتمد من قبل اللجان القطاعية في الجامعة وهناك تحديث دوري عليها وذلك من خلال الاجتماعات السنوية وذلك بما يلائم سوق العمل .

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
		X	X				X				X			X	أساسي	الحاسبة	DIA11	الأولى	
		X	X				X				X			X	أساسي	محاسبة الحكومية	DIA12		
		X	X				X				X			X	أساسي	قراءات محاسبية	DIA13		
		X	X				X				X			X	أساسي	إدارة	DIA14		
		X	X				X				X			X	أساسي	اقتصاد ومالية عامة	DIA15		
		X	X				X				X			X	أساسي	تطبيقات الحاسوب	DIA16		
		X	X				X				X			X	أساسي	إحصاء	DIA17		
		X	X				X				X			X	أساسي	حقوق الإنسان والديمقراطية	DIA18		
		X	X				X				X			X	أساسي	اللغة الانكليزية	DIA19		
		X	X				X				X			X	أساسي	محاسبة متخصصة	DIA21	الثانية	
		X	X				X				X			X	أساسي	محاسبة متوسطة	DIA22		
		X	X				X				X			X	أساسي	نظام محاسبي موحد	DIA23		
		X	X				X				X			X	أساسي	محاسبة كلفة	DIA24		
		X	X				X				X			X	أساسي	تدقيق	DIA25		
		X	X				X				X			X	أساسي	محاسبة شركات	DIA26		

		X	X			X			X			X	أساسي	تطبيقات الحاسبة	DIA27	
		X	X			X			X			X	أساسي	مشروع	DIA28	
		X	X			X			X			X	أساسي	اللغة الانكليزية	DIA29	

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور
2	القسم العلمي / المركز	التقنيات المحاسبية
3	اسم رمز المقرر	المحاسبة DIA 11
4	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
5	الفصل / السنة	الأولى
6	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(180) ساعة سنوياً
7	تأريخ إعداد الوصف	2019/8/31
8	أهداف المقرر	تهدف إلى تعريف الطالب بالمحاسبة كنظام لجمع ومعالجة وتوصيل المعلومات المالية، وكذلك التعريف بالمبادئ المحاسبية المتبعة في إعداد التقارير المالية.
9	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
1-أ	تأهيل الخريج علمياً في مجال المحاسبة، عن طريق إدخال المفاهيم الأساسية العلمية التي تخص السجلات والقواعد المحاسبية ودفع الطالب باتجاه البحث العلمي خارج إطار المنهج الدراسي.	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
1-ب	القدرة على مسك السجلات المحاسبية واستخراج النتائج المالية منها.	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ الزيارات الميدانية/ حل الأمثلة/ حلقات نقاشية/ التدريب الصيفي))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))		
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية		
1-ج	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية.	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ الزيارات الميدانية/ حل الأمثلة/ حلقات نقاشية/ التدريب الصيفي))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))		
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)		

د-1	تحسين مهاراتهم النقاشية.
د-2	رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم.

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	6	المعرفة والتطبيق العملي	المحاسبة - أنواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة- الشروط الواجب توافرها في الدفاتر - المستندات وأنواعها وطرق التسجيل في الدفاتر (القيود المفرد والقيود المزدوج)	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	6	المعرفة والتطبيق العملي	أنواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة - دفتر اليومية - دفتر الأستاذ - الشروط القانونية الواجب توافرها في الدفاتر - المستندات وأنواعها وطرق التسجيل في الدفاتر - القيد المفرد - القيد المزدوج .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
3	6	المعرفة والتطبيق العملي	كيفية تكوين رأس المال - الميزانية كأساس لنظرية القيد المزدوج - الحساب المدين والحساب الدائن وكيفية التوصل لمعرفة كل منهما - شرح مفردات الميزانية العامة - الموجودات والمطلوبات .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
4	6	المعرفة والتطبيق العملي	دفتر اليومية - تخطيط دفتر اليومية - كيفية التسجيل في دفتر اليومية بموجب نظرية القيد المزدوج - أنواع القيد المزدوج- أنواع القيود المحاسبية - القيد المسيطر - القيد المرن - أمثلة متنوعة .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
5 6 7	6	المعرفة والتطبيق العملي	العمليات التجارية وكيفية إثباتها في الدفاتر المحاسبية - القيد الافتتاحي - مصاريف التأسيس - المشتريات - مردودات المشتريات - المبيعات - مردودات المبيعات - المسحوبات الشخصية - الموجودات الثابتة - التأمينات ونوعها (تأمينات لدى الغير وتأمينات من الغير)	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
8 9	6	المعرفة والتطبيق العملي	المصاريف وأنواعها (المصاريف الإردية والرأسمالية وكيفية التفرقة بينهما - أنواع المصاريف الإردية - الإيرادات	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

		وأنواعها - مسموحات المبيعات - القروض وأنواعها المدينة والدائنة والحالات المختلفة - تسديد الفوائد المستحقة على القروض .		
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	دفتر الأستاذ- تخطيط دفتر الأستاذ - الترحيل و الترسيد - دليل دفتر الأستاذ - التأكيد على الأمثلة المتنوعة لكيفية استخدام الدفتر.	المعرفة والتطبيق العملي	10 6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	ميزان المراجعة - تخطيط ميزان المراجعة - أنواع ميزان المراجعة (ميزان المراجعة بالأرصدة - ميزان المراجعة بالمجاميع) كيفية اعداد كل منهما - امثلة .	المعرفة والتطبيق العملي	11 12 6
الاختبارات والتقارير الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	عمليات التاجر مع المصرف - كيفية فتح الحساب الجاري - كيفية فتح حساب الايداع (الودائع الثابتة) كيفية احتساب الفوائد المستحقة - السحب - الايداع - تعريف الشيك - أنواع الشيكات (الشيكات الصادرة والشيكات الواردة) - تظهير الشيكات - ارسال الشيكات الى المصرف للتحويل - المصاريف المصرفية المختلفة وكذلك العملات المصرفية .	المعرفة والتطبيق العملي	13 14 6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الخصم - انواع الخصم - الخصم التجاري المفرد والمركب - الخصم النقدي. الاوراق التجارية - الكمبيالة - اوراق القبض - اوراق الدفع .	المعرفة والتطبيق العملي	15 16 17 6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مبررات سحب الاوراق التجارية - حالات التصرف باوراق القبض	المعرفة والتطبيق العملي	18 6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	يومية الاعمدة المتعددة - الحسابات التي تفتح في اليومية وكيفية التسجيل - امثلة .	المعرفة والتطبيق العملي	19 6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تصحيح الأخطاء - أسباب ارتكاب الأخطاء في الدفاتر - أنواع الأخطاء المحاسبية - طرق تصحيح الأخطاء - الطريقة المطولة - الطريقة المختصرة - تصحيح الأخطاء في اليومية - تصحيح أخطاء الترحيل - أهمية ميزان المراجعة - الحساب المعلق .	المعرفة والتطبيق العملي	20 6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الحسابات الختامية - المتاجرة - الأرباح والخسائر - حساب رأس المال - حساب جاري المنشأة - إيجاد كلفة المبيعات - الميزانية العمومية	المعرفة والتطبيق العملي	21 22 6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الفرق بين الميزانية العامة وميزان المراجعة - اقفال الحسابات الختامية في نهاية السنة المالية وفتحها في بداية السنة المالية - امثلة متنوعة .	المعرفة والتطبيق العملي	23 6

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الجرد (تسوية الحسابات) تسوية الحسابات الاسمية – المصاريف المستحقة للمصاريف المدفوعة مقدما – الإيرادات المستلمة مقدما .	المعرفة والتطبيق العملي	6	24
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تعريف الاندثار واغراض الاندثار – كيفية تقدير الاندثار – طرق احتساب الاندثار – طريقة القسط الثابت – طريقة القسط المتناقص – طريقة اعادة التقدير – طريقة تسجيل الاندثار محاسبيا – الطريقة المباشرة والطريقة غير المباشرة – امثلة متنوعة .	المعرفة والتطبيق العملي	6	25
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المدينون – انواع الديون (الديون الجيدة – الديون المشكوك فيها – الديون المعدومة) تسوية حساب المدينون – كيفية معالجة الديون المعدومة لمخصص الديون المشكوك فيها . كيفية معالجة الخصم المسموح به بمخصص الخصم المسموح به – كيفية تكوين مخصص الخصم المسموح به .	المعرفة والتطبيق العملي	6	26
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	جرد اوراق القبض – كيفية تكوين مخصص مصاريف القطع – جرد الأوراق المالية وكيفية تكوين مخصص هبوط اسعار الأوراق المالية .	المعرفة والتطبيق العملي	6	27
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	جرد الصندوق – كيفية معالجة النقص / العجز / الزيادة / الفائض / – الحساب المعلق – امثلة وحل التمارين .	المعرفة والتطبيق العملي	6	28
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	جرد الصندوق – معالجة الفروقات (الزيادة والنقص) – كيفية تنظيم كشف الجرد – انواع الجرد (الدوري والمفاجئ)	المعرفة والتطبيق العملي	6	29
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المعالجة المحاسبية للحساب المعلق .	المعرفة والتطبيق العملي	6	30

البنية التحتية		11
مبادئ المحاسبة / ضياء عبد الحسين القاموسي / بغداد 2012.		*
1- المحاسبة المالية ، د. يوسف عوض العادلي – اخرون طبعة 1986 منشورات ذات السلاسل ، الكويت. 2- الاصول المحاسبية ، د. صالح الرزاق ، دار البكر ، عمان ، 1990. 3- في اصول المحاسبة المالية ، د. عبد الحي مرعي / الدار الجامعية 1988. 4- النظرية المحاسبية .د. عباس مهدي الشيرازي ، ذات السلاسل ، الكويت ، 1990 5- النظم المحاسبية . عادل محمد حسون ، دار الكتب / بغداد 1991. 6- د. فوزي دميان ود. فليحة علي شو – مقدمة في المحاسبة المالية الدار الجماهيرية للنشر والتوزيع والاعلان – ط. 4-		* المراجع الرئيسية (المصادر)

1991. 7- مبادئ المحاسبة المالية ، احمد رجب عبد العال ، الدار الجامعية للطباعة ، لبنان ، 1993.		
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

خطة تطوير المقرر الدراسي	12
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل	*
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	*
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	*

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني الدور	المؤسسة التعليمية	1
التقنيات المحاسبية	القسم العلمي / المركز	2
المحاسبة الحكومية DIA 12	اسم رمز المقرر	3
إلزامي	أشكال الحضور المتاحة	4
الأولى	الفصل / السنة	5
(120) ساعة سنوياً	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	6
2019/8/31	تاريخ إعداد الوصف	7
إتقان العمليات المحاسبية والمالية للمؤسسات الحكومية.	أهداف المقرر	8
مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم		9
أ- الأهداف المعرفية		
تزويد الطالب بإجراءات الصرف والقبض والتنظيم وأسس الرقابة الداخلية للنشاطات المالية في الوحدات الحكومية غير الهادفة إلى تحقيق الربح.		1-أ
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		

ب-1	إمام الطالب بالنظام المحاسبي الحكومي وكيفية تنفيذ الموازنة العامة وفق قانون أصول المحاسبات والتعليمات المالية الصادرة بشأنه وقانون الموازنة العامة للدولة.
طرائق التعليم والتعلم	
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم	
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))	
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية	
ج-1	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية والالتزام بأخلاقيات المهنة.
طرائق التعليم والتعلم	
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم	
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د-1	تحسين مهاراتهم النقاشية
د-2	رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1 2	4	المعرفة والتطبيق العملي	تعريف المحاسبة الحكومية ، أغراض المحاسبة الحكومية ، أهمية المحاسبة الحكومية ، خصائصها، مجال تطبيق الموازنة الحكومية .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
3	4	المعرفة والتطبيق العملي	مصدر القدرة الاتفاقية للوحدات الحكومية، مقارنة بين	عملي + نظري	الاختبارات

والتقارير		المحاسبة المالية والمحاسبة الحكومية.			
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الموازنة العامة للدولة تعريف الموازنة ، تقسيمات الموازنة، دليل حسابات الموازنة، الفرق بين الموازنة العامة والميزانية العمومية.	المعرفة والتطبيق العملي	4	4 5
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الموازنة العامة للدولة تعريف الموازنة ، تقسيمات الموازنة، دليل حسابات الموازنة، الفرق بين الموازنة العامة والميزانية العمومية.	المعرفة والتطبيق العملي	4	6 7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الموازنة العامة للدولة تعريف الموازنة ، تقسيمات الموازنة، دليل حسابات الموازنة، الفرق بين الموازنة العامة والميزانية العمومية.	المعرفة والتطبيق العملي	4	8 9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	النظام المحاسبي المركزي، تعريف النظام المركزي المحاسبي، أنواع النظام المركزي ، مسؤوليات الوحدة المحاسبية في ظل، الخزينة في ظل النظام المركزي	المعرفة والتطبيق العملي	4	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	أسلوب تمويل الوحدة المطبقة لهذا النظام ، أسلوب الرقابة على الوحدات المطلقة لهذا النظام ، مزايا وعيوب المركزية.	المعرفة والتطبيق العملي	4	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	النظام المحاسبي اللامركزي، تعريف النظام اللامركزي، مقومات النظام اللامركزي ، ومسؤوليات الوحدة المحاسبية في ظل.	المعرفة والتطبيق العملي	4	12 13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	أسلوب تمويل الوحدة المحاسبية في ظل النظام اللامركزي .أسلوب الرقابة المحاسبية في ظل . المستندات ، السجلات المستخدمة في العمل المحاسبي. الجداول وموازن المراجعة، الجهات التي تقدم لها البيانات والغرض منها .	المعرفة والتطبيق العملي	4	14 15
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تصنيف حسابات الموازنة وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة. أسلوب المعالجات القيادية في ظل النظام اللامركزي،	المعرفة والتطبيق العملي	4	16 17
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تعريف الإيرادات ، وأنواعها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة/ تمارين تطبيقية على القسم الأول/ الإيرادات.	المعرفة والتطبيق العملي	4	18 19
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تعريف النفقات ، وأنواعها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة/ تمارين تطبيقية على القسم الثاني/ النفقات.	المعرفة والتطبيق العملي	4	20 21
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الموجودات المالية وغير المالية والنظامية مفاهيمها وتصنيفها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة، تمارين تطبيقية على الموجودات المالية وغير المالية.	المعرفة والتطبيق العملي	4	22 23 24
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المطلوبات المالية والمطلوبات النظامية، مفاهيمها، وتقسيماتها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة، تمارين تطبيقية	المعرفة والتطبيق العملي	4	25

		على المطلوبات المالية والنظامية.			
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المنافلة والصلاحيات المالية ، مع الأخذ بنظر الاعتبار قانون الإدارة المالية والدين العام /94 لسنة 2004.	المعرفة والتطبيق العملي	4	26
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المقاولات – الشروط العامة ، الجوانب الفنية والمحاسبية ، المعالجات القيدية ، تمارين تطبيقية.	المعرفة والتطبيق العملي	4	27 28
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	كيفية إعداد حساب النتيجة (معاملات الموازنة) ، وحساب المركز المالي ، على مستوى الدولة.	المعرفة والتطبيق العملي	4	29 30

البنية التحتية		11
المحاسبة الحكومية عبيد محل و ابراهيم عبد موسى / دار الحكمة 1991.	الكتب المقررة المطلوبة	*
1- المحاسبة الحكومية والادارة المالية العامة – حنا رزوقي الصانع – سنة 1989 مطبعة الزمان. 2- محاضرات في المحاسبة الحكومية او حسابات الموازنة الدكتور ماهر موسى العبيدي – مطبعة المعارف 1984. 3- قانون اصول المحاسبات العامة رقم 28 لسنة 1940 المعدل. 4- قانون الموازنة العامة للدولة رقم 107 لسنة 1985. 5- المحاسبة الحكومية، شرح الاسس العامة للموازنة ،ص1، الصانع 1976،	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

خطة تطوير المقرر الدراسي		12
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل		*
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية		*
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص		*

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني الدور
2	القسم العلمي / المركز	التقنيات المحاسبية
3	اسم رمز المقرر	قراءات محاسبة DIA 13
4	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
5	الفصل / السنة	الأولى
6	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(120) ساعة سنوياً
7	تاريخ إعداد الوصف	2019/8/31
8	أهداف المقرر	تعريف الطالب بالمصطلحات المحاسبية الأساسية باللغة الإنجليزية بالإضافة إلى تمكينه من إعداد القوائم المالية في صورها المبسطة باللغة الإنجليزية.
9	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
1-أ	تعريف الطالب بالمصطلحات الانكليزية في مجال مفردات الخطة الدراسية لقسم المحاسبة لاستيعاب المصطلحات المطروحة في الجوانب الإدارية والمحاسبية.	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
1-ب	جعل الطالب متمكناً من قراءة المواضيع المتعلقة باختصاصه باللغة الانكليزية ، بما يمنحه فرصة التواصل مع كل ما يستجد في حقل الاختصاص في الكتب والبحوث والمجلات وغيرها.	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))		
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية		
1-ج	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))		
طرائق التقييم		

((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)

د-1 تحسين مهاراتهم النقاشية

د-2 رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	4	المعرفة والتطبيق العملي	Definition of basic English terms	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	4	المعرفة والتطبيق العملي	Learn basic terms in management	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
3	4	المعرفة والتطبيق العملي	Learn basic terms in accounting	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
4	4	المعرفة والتطبيق العملي	Readings of selective subjects in management	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
5	4	المعرفة والتطبيق العملي	Accounting definition, type of accounting	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
6	4	المعرفة والتطبيق العملي	Accounting as position , organizations and specialized insistutions	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
7+8	4	المعرفة والتطبيق العملي	Readings of accounting concept	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
8	4	المعرفة والتطبيق العملي	Terms of accounting theory	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Terms of accounting principles and hypothesis	المعرفة والتطبيق العملي	4	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Readings in accounting theory, methodologies of accounting science	المعرفة والتطبيق العملي	4	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Readings in accounting theory, diagrams charts	المعرفة والتطبيق العملي	4	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	International organizations and associations in accounting	المعرفة والتطبيق العملي	4	12
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Committees responsible of preparing accounting principles	المعرفة والتطبيق العملي	4	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Readings in financial accounting principles	المعرفة والتطبيق العملي	4	14
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Readings in public accounting principles	المعرفة والتطبيق العملي	4	15
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Accounting entries (examples)	المعرفة والتطبيق العملي	4	16
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Accounting entries(formal aspects)	المعرفة والتطبيق العملي	4	17
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Terms of trading account	المعرفة والتطبيق العملي	4	18
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Readings in trading account	المعرفة والتطبيق العملي	4	19
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Terms of expenditures	المعرفة والتطبيق العملي	4	20
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Terms of revenues	المعرفة والتطبيق العملي	4	21
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Readings in profit and loss topics	المعرفة والتطبيق العملي	4	22
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	As sets terms	المعرفة والتطبيق العملي	4	23

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Terms of capital and debits	المعرفة والتطبيق العملي	4	24
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Readings in financial position statement	المعرفة والتطبيق العملي	4	27
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Terms of inventory and depreciation	المعرفة والتطبيق العملي	4	26
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Readings in inventory and depreciation	المعرفة والتطبيق العملي	4	27
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Terms of cost accounting	المعرفة والتطبيق العملي	4	28
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Readings in cost accountings	المعرفة والتطبيق العملي	4	29
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Terms of auditing and internal control	المعرفة والتطبيق العملي	4	30

البنية التحتية		11
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

خطة تطوير المقرر الدراسي		12
	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل	*
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	*
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	*

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني الدور
2	القسم العلمي / المركز	التقنيات المحاسبية
3	اسم رمز المقرر	إدارة DIA 14
4	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
5	الفصل / السنة	الأولى
6	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(90) ساعة سنوياً
7	تأريخ إعداد الوصف	2019/8/31
8	أهداف المقرر	معرفة مجالات الإدارة وأنشطتها وكيفية تطبيقها في المنظمات
9	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
1-أ	إكساب الطالب مفاهيم أساسية تتعلق بالأنشطة الإدارية التي تمارسها المنظمة وتطبيقاتها.	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
1-ب	تمكين الطالب من استيعاب مفهوم الإدارة الحديثة في مجال العمل والسكرتارية واكتساب المعلومات للعمل في هذا المجال.	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))		
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية		
1-ج	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))		
طرائق التقييم		

((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د-1 تحسين مهاراتهم النقاشية

د-2 رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم

10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	المعرفة والتطبيق العملي	الإدارة - التطور والمفاهيم- المدارس الحديثة ((اليابانية ، الموقفية ، الاسلامية))	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	3	المعرفة والتطبيق العملي	الوظائف الادارية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
3	3	المعرفة والتطبيق العملي	وظائف المنشأة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
4	3	المعرفة والتطبيق العملي	العوامل البيئية المؤثرة في الإدارة: العوامل الاقتصادية - العوامل السياسية - العوامل الاجتماعية- العوامل التكنولوجية .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
5	3	المعرفة والتطبيق العملي	الوظائف الادارية - التخطيط	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
6	3	المعرفة والتطبيق العملي	انواع التخطيط- والتنويع وعلاقته بالتخطيط المركزي	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
7	3	المعرفة والتطبيق العملي	عملية اتخاذ القرار	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
8	3	المعرفة والتطبيق العملي	القرارات المبرمجة وغير المبرمجة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الوسائل العلمية في عملية اتخاذ القرار	المعرفة والتطبيق العملي	3	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التنظيم الاداري	المعرفة والتطبيق العملي	3	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الاسس المستخدمة في تحديد تقسيمات الهيكل التنظيمي في المنظمة.	المعرفة والتطبيق العملي	3	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	اللجان والعوامل المساعدة في زيادة فاعلية اللجان	المعرفة والتطبيق العملي	3	12
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المستويات الادارية ونطاق الاشراف.	المعرفة والتطبيق العملي	3	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الصلاحية - حدودها - مصادرها - انواعها.	المعرفة والتطبيق العملي	3	14
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	العلاقة بين المسؤولية والصلاحية	المعرفة والتطبيق العملي	3	15
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الاتصالات - انواعها - شبكات الاتصال والعوامل المؤثرة في عملية الاتصال.	المعرفة والتطبيق العملي	3	16
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المركزية واللامركزية	المعرفة والتطبيق العملي	3	17
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التحفيز	المعرفة والتطبيق العملي	3	18
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الحاجات والحوافز والدوافع والعلاقة المؤثرة بينهما.	المعرفة والتطبيق العملي	3	19
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	القيادة - الفرق بين القيادة والمدير - خصائص القيادة - انماط القيادة.	المعرفة والتطبيق العملي	3	20
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الرقابة - خطوات الرقابة	المعرفة والتطبيق العملي	3	21
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	انواع الرقابة - اساليب الرقابة	المعرفة والتطبيق العملي	3	22
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	وظائف المنشأة	المعرفة والتطبيق العملي	3	23
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	إدارة الإنتاج - خطط الإنتاج	المعرفة والتطبيق العملي	3	24
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	اهداف خطط الإنتاج وعلاقتها بالوظائف الاخرى	المعرفة والتطبيق العملي	3	25

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	إدارة التسويق - مكونات خطة التسويق واهميتها.	المعرفة والتطبيق العملي	3	26
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الإدارة المالية - الخطط المالية السنوية ومكوناتها.	المعرفة والتطبيق العملي	3	27
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	إدارة الافراد - مكونات خطة الافراد	المعرفة والتطبيق العملي	3	28
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	إدارة الموارد البشرية	المعرفة والتطبيق العملي	3	29
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الإدارة العراقية	المعرفة والتطبيق العملي	3	30

البنية التحتية		11
مبادئ الإدارة د. شوقي ناجي / اياد محمود الرحيم - رضا عبد الرزاق- بغداد - 1988	الكتب المقررة المطلوبة	*
1. مبادئ الإدارة / د. شوقي ضاحي/ اياد محمود الرحيم، رضا عبد الرزاق، بغداد، 1988. 2. مبادئ الإدارة مع التركيز على ادارة الاعمال/ محمد خليل الشماع، بغداد، 1990. 3. الادارة الحديثة/ د. قاسم القريوشي، عمان، 1979. 4. مبادئ الادارة/ د. نوري العزاوي، البصرة.	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

خطة تطوير المقرر الدراسي		12
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل		*
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية		*
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص		*

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني الدور
2	القسم العلمي / المركز	التقنيات المحاسبية
3	اسم رمز المقرر	اقتصاد ومالية عامة DIA 15
4	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي

5	الفصل / السنة	الأولى
6	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(90) ساعة سنوياً
7	تأريخ إعداد الوصف	2019/8/31
8	أهداف المقرر	التعرف على مفاهيم الاقتصاد التي لها تماس مباشر بالمحاسبة والتي تشكل خلفية علمية للطالب
9	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
1-أ	تزويد الطالب بموضوعات الاقتصاد التي لها تماس مباشر بالمحاسبة والتي تشكل خلفية علمية للطالب كالعرض والطلب وعناصر الإنتاج والإيرادات والتكاليف والدخل ومكوناته وكل ما يتعلق بالنفقات والإيرادات والميزانية العامة وأدوات السياسة المالية كالضرائب والقروض.	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
1-ب	فهم مفردات الاقتصاد التي لها تماس مباشر باختصاص الطالب كالنفقات والإيرادات والموازنة العامة للدولة.	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))		
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية		
1-ج	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))		
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)		
1-د	تحسين مهاراتهم النقاشية	
2-د	رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم	

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	المعرفة والتطبيق العملي	مفهوم علم الاقتصاد، الحاجات البشرية ووسائل اشباعها ، علاقة علم الاقتصاد بالعلوم الاخرى .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2 3	3	المعرفة والتطبيق العملي	المشكلة الاقتصادية ، طبيعة المشكلة الاقتصادية في النظم الاقتصادية المختلفة ، اركان المشكلة الاقتصادية، انماط حل المشكلة الاقتصادية ، الطلب ، مفهوم الطلب ، قانون الطلب، جدول الطلب ، منفذي الطلب ، العوامل المؤثرة في الطلب .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
4	3	المعرفة والتطبيق العملي	مرونة الطالب (السعري ، الدخلي ، المتقاطعة) وكيفية احتسابها .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
5 6	3	المعرفة والتطبيق العملي	العرض ، مفهوم العرض ، قانون العرض ، جدول العرض ، منحني العرض ، العوامل المؤثرة في العرض . مرونة العرض وكيفية احتسابها ، السعر التوازني .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
7	3	المعرفة والتطبيق العملي	الانتاج ، مفهوم الانتاج ، اشكال الانتاج ، عناصر الانتاج (الارض ، العمل ، التخصيص وتقسيم العمل ، رأس المال ، التنظيم) .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
8	3	المعرفة والتطبيق العملي	تكاليف الانتاج ، مفهوم التكاليف ، التكاليف الضمنية والصريحة ، التكاليف الثابتة والتكاليف المتغيرة ، التكاليف الكلية ، متوسط التكاليف ، الكلفة ، الحدية ، صيغ احتساب هذه التكاليف.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
9 10	3	المعرفة والتطبيق العملي	الايادات، الايراد الكلي والمتوسط والحدوي وصيغ احتسابها. الاسواق : اشكالها وخصائصها 1. سوق المنافسة الكاملة وشروطه 2. سوق الاحتكار التام وخصائصه 3. المنافسة الاحتكارية احتكار القلة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
11 12	3	المعرفة والتطبيق العملي	الناتج القومي والدخل القومي، طرق حساب الدخل القومي (طريقة الانتاج، طريقة الدخل ، طريقة الانفاق) النقود ، مفهوم النقود، المقايضة وعبوبها، وظائف النقود، انواع النقود	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المشاكل النقدية/التضخم: تعريفه، اسبابه، نتائجه الانكماش: ماهيته، اسبابه، نتائجه.	المعرفة والتطبيق العملي	3	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تعريف المالية العامة، الحاجات العامة، خصائص الحاجات العامة النفقات العامة، عناصرها، تقسيماتها.	المعرفة والتطبيق العملي	3	14 15
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الاثار الاقتصادية للنفقات العامة (اثرها على الانتاج، على الدخل وتوزيعه على الاستخدام، على الاستثمار، على الاستهلاك)	المعرفة والتطبيق العملي	3	16
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الايادات العامة، انواعها، ايرادات الدولة من املكها.	المعرفة والتطبيق العملي	3	17
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الضرائب، تعريف الضرائب، عناصر الضريبة.	المعرفة والتطبيق العملي	3	18
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	اغراض الضريبة (الاغراض الاقتصادية، الاغراض الاجتماعية).	المعرفة والتطبيق العملي	3	19
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	وعاء الضريبة وتقسيم الضرائب وفقا لوعائها (الضريبة الموحدة، والضرائب المتعددة، الضرائب على الاشخاص والضرائب على الاموال، الضرائب المباشرة وغير المباشرة. سعر الضريبة (السعر النسبي، السعر التصاعدي، السعر التنازلي).	المعرفة والتطبيق العملي	3	20 21
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	العدالة الضريبية والقواعد التي تستند عليها.	المعرفة والتطبيق العملي	3	22
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الرسوم: تعريفها، انواعها، مقارنة بينها وبين الضريبة	المعرفة والتطبيق العملي	3	23
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	القروض العامة، تعريفها، طرق الاكتتاب بها، انواعها، شروطها، الاثار الاقتصادية للقروض العامة	المعرفة والتطبيق العملي	3	24
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مفهوم علم الاقتصاد، الحاجات البشرية ووسائل اشباعها، علاقة علم الاقتصاد بالعلوم الاخرى.	المعرفة والتطبيق العملي	3	25
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المشكلة الاقتصادية، طبيعة المشكلة الاقتصادية في النظم الاقتصادية المختلفة، اركان المشكلة الاقتصادية، انماط حل المشكلة الاقتصادية،	المعرفة والتطبيق العملي	3	26
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الطلب، مفهوم الطلب، قانون الطلب، جدول الطلب، منغذي الطلب، العوامل المؤثرة في الطلب.	المعرفة والتطبيق العملي	3	27
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مرونة الطالب (السعرية، الدخلية، المتقاطعة) وكيفية احتسابها.	المعرفة والتطبيق العملي	3	28
الاختبارات	عملي + نظري	العرض، مفهوم العرض، قانون العرض، جدول العرض،	المعرفة والتطبيق العملي	3	29

التقارير		منحنى العرض , العوامل المؤثرة في العرض .		
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مرونة العرض وكيفية احتسابها , السعر التوازني .	المعرفة والتطبيق العملي	30

البنية التحتية			11
1- مبادئ الاقتصاد / دار الحكمة 1990 / موفق علي الخليل/ عدنان حسين. 2- اقتصاديات المالية العامة : د . سعيد علي العبيدي دار دجلة ، عمان 2011		الكتب المقررة المطلوبة	*
<p>1. سالم توفيق النجفي " مقدمة في علم الاقتصاد". وزارة التعليم العالي والبحث العلمي/ جامعة الموصل/ دار الكتب للطباعة والنشر 1993.</p> <p>2. د. مصطفى رشدي شيحة" علم الاقتصاد من خلال التحليل الجزئي"/ دار المعرفة الجامعية/ الاسكندرية 1989.</p> <p>3. د. محمد محمود النصر، د. عبدالله محمد علمية" مبادئ الاقتصاد الجزئي" دار الامل، اربد 1998.</p> <p>4. د. حسين عمر" مبادئ المعرفة الاقتصادية" منشورات ذات السلاسل الكويت 1989.</p> <p>5. د. طاهر الجنابي" دراسات في المالية العامة" ساعدت الجامعة المستنصرية على طبعه 1990.</p> <p>6. مصطفى حسين سلمان "المالية العامة" دار المستقبل للنشر والتوزيع 1990.</p> <p>7. هشام محمد صفوت العمري" اقتصاديات المالية العامة والسياسة المالية " الجزء الأول النفقات العامة والايرادات العامة والقروض العامة"، جامعة بغداد، 1988.</p> <p>8. د. سعيد العبيدي " اقتصاديات المالية العامة" دار دجلة ، عمان 2011.</p>		المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت		المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

خطة تطوير المقرر الدراسي			12
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل			*
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية			*

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني الدور
2	القسم العلمي / المركز	التقنيات المحاسبية
3	اسم رمز المقرر	تطبيقات الحاسوب DIA 16
4	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
5	الفصل / السنة	الأولى
6	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(90) ساعة سنوياً
7	تأريخ إعداد الوصف	2019/8/31
8	أهداف المقرر	التعرف على تطبيقات الحاسبة وأهم البرامج المحاسبية وما يخدم التخصص العلمي
9	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
1-أ	تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة ومبادئ الانترنت في حقل الاختصاص	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
1-ب	استخدام برامج محاسبية علمية لمحاكاة الواقع العملي افتراضياً وحل المشكلات المحاسبية باستخدام الحاسوب	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))		
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية		
1-ج	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))		

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د-1 تحسين مهاراتهم النقاشية

د-2 رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعلم إلى التعلم

10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1 2	3	المعرفة والتطبيق العملي	التعرف على الأجزاء المادية للحاسوب من خلال عرض برنامج جاهز يوضح هذه المكونات ، تفكيك حاسبة قديمة للتعرف على مكوناتها والأجهزة الملحقة بها عرض لأسلوب عمل لمكوناتها البرمجية وتعريفها داخل النظام	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
3 4	3	المعرفة والتطبيق العملي	تشغيل تطبيق Windows / عرض لأهم مراحل تنصيب التطبيق / تحديثه / أهم النسخ المستخدمة من windows / اغلاق الجهاز / استخدام الفارة / مكونات شاشه windows : شريط المهام : الأيقونات : أسلوب تعريفها وإخفاءها (القياسية والعامة)	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
5 6	3	المعرفة والتطبيق العملي	أسلوب التعامل مع لوحة التحكم / التحكم بسطح المكتب / وظيفة المميزات / تثبيت البرامج والغاء تثبيتها . مع طرح تمارين صافية عن كل حالة تنفذ من قبل الطالب وعلى Data show لمراقبة النتائج من قبل زملاءه ومناقشته تطبيق عملي على أسلوب التعامل مع النوافذ تصغير وتكبير النافذة / الغلق النهائي / الغلق المؤقت / تحريك النافذة / التحكم بسعة النافذة / طرق تشغيل التطبيقات والبرامج	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
7	3	المعرفة والتطبيق العملي	أسلوب التعامل مع عناصر قائمة start / التحديث	عملي + نظري	الاختبارات

والتقارير		الحذف عناصر قائمة start / اضافة قائمه فرعيه لقوائم start / اضافة زر جديد الى قائمة start			8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التعرف على أهم مكونات windows البرمجية / مكتشف النوافذ Windows explorer / ايقونة My computer / اجزاء نافذة my computer / سلة المحذوفات (حذف واسترجاع وتفريغ السله) / ايقونة my document	المعرفة والتطبيق العملي	3	9 10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	طرح تمارين تطبيقية عن أسلوب التعامل مع المجلدات وملفات الحاسوب / اجراء تنفيذ عملي عن أهم البرامج الملحقة مع windows مثل : المفكره / الرسام / مكونات الشاشة / إنشاء الرسومات / والتعامل معها ، نقلها إلى البرمجيات الأخرى مثل Office . Media player برامج التسلية	المعرفة والتطبيق العملي	3	11 12
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	عرض عملي عن أسلوب تنصيب معالجات الفيروسات / تشغيل المعالج / أسلوب المعالجة / توضيح لأهم الآثار التي يسببها الفيروس وأعراض الإصابة جرائم الحاسوب / السرقة / الهاكرز	المعرفة والتطبيق العملي	3	13 14
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	طرح فكرة لماذا الاعتماد على معالجات النصوص / ما هي أنواع المعالجات وتطورها عبر السنوات . التعرف على طرق تشغيل التطبيق Word . تطبيق عملي لأسلوب التعامل مع نص داخل المعالج ما هي المميزات التي يوفرها لنا معالج النصوص / تشغيل الـ word / العناصر الأساسية لناذة الـ word / قلب اللغة / التعريف بالفقرة / دمج وتقسيم الفقره / تحديد (تظليل) النص .	المعرفة والتطبيق العملي	3	15 16
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التعامل مع خدمات file المتوفرة في التطبيق من خلال تمرين عملي :- جديد / فتح ملف مخزون / إغلاق المستند / حفظ مستند جديد / حفظ مستند موجود مسبقا / معاينه قبل الطباعة / إغلاق المستند / إنهاء الـ word	المعرفة والتطبيق العملي	3	16 17
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الحافظه : قص / نسخ / لصق / نسخ التنسيق خط : تغيير الخط / حجم الخط / تكبير و تصغير الخط / مسح التنسيق / تغيير لون الخط / لون تمييز النص / نص منخفض / نص مرتفع / تغيير حالة الاحرف / نمط التسطير / تأثيرات / تباعد الاحرف فقره : التعداد الرقمي / التعداد النقطي / انشاء قائمه نقطيه الى نص موجود	المعرفة والتطبيق العملي	3	18 19

		<p>/ الغاء الرموز النقطيه / المسافه البادئه / تباعد الفقرات / تباعد الاسطر / اتجاه النص / المحاذاة / حدود وتظليل انماط : عادي / بلا تباعد / عنوان 1 / عنوان 2 / عنوان فرعي / تغيير الانماط / اظهار المعايينه / تعطيل الانماط المرتبطه / خيارات تحرير : بحث / الانتقال الى / استبدال / تحديد</p>		
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	<p>التعرف عمليا" على أهم مميزات الأدرج من حيث :- الصفحات : صفحة فارغه / صفحة غلاف / فاصل صفحات الجدول : ادرج جدا" ول / رسم جدول / تحويل النص الى جدول / جدول بيانات excel / الجداول السريعه / انماط الجداول / رسم حدود الجداول رسومات توضيحيه : صوره / قصاصه فنيه / اشكال معده / رسم smart art / مخطط رأس وتذييل : الرأس / التذييل / رقم الصفحه نص : مربع نص / نص مزخرف word art / سطر التوقيع / التاريخ والوقت / كائن / معادله / رمز</p>	المعرفة والتطبيق العملي	3 20 21
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	<p>سمات : سمات / الوان / خطوط / تأثيرات : الهوامش / حجم الصفحه / الاتجاه - خلفيه الصفحه : علامه مائيه / لون الصفحه / حدود الصفحه - ترتيب : الموضوع / احضار الى الامام / ارسال الى الخلفيه / التفاف النص</p>	المعرفة والتطبيق العملي	3 22
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	<p>جدول المحتويات / اضافة نص / تحديث الجدول الحواشي السفليه : ادرج حاشيه / ادرج تعليق ختامي / الحاشيه السفليه التاليه / اظهار الملاحظات المراجع والاقتباس : ادرج اقتباس / ادارة المصادر / النمط تسميات توضيحيه : ادرج تسميه توضيحيه فهرس : ادرج فهرس / وضع علامه للدخال / تحديث الفهرس</p>	المعرفة والتطبيق العملي	3 23 24
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	<p>تطبيق عملي على أحد ملفات التمارين السابقة على أسلوب تنفيذ المراجعة العملية من حيث :-التدقيق : التعليقات : تغييرات : حماية المستند : طرق عرض المستندات : تخطيط الطباعة / القراءه في وضع ملء الشاشة / تخطيط ويب / مخطط تفصيلي / مسوده اظهار واخفاء : المسطره / خطوط الشبكه / خريطة المستند / صوره مصغره تكبير وتصغير : 100% / صفحه واحده / صفحاتان / عرض الصفحه اطار : اطار جديد / ترتيب الكل / انقسام / تبديل الاطارات</p>	المعرفة والتطبيق العملي	3 25 26

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	عرض فليم وثائقي عن فكرة تطور الشبكات في العالم وماه هي أنواعها - التعرف على شبكة الكلية/ لمعهد والتي تربط الأقسام العلمية والوحدات بمنظومة اتصال الشبكات وأنواعها / أشكال الشبكات /بروتوكولات الشبكة. أخذ فكرة عن أسلوب العلاقة بين الشبكات ومنظومة الشبكات العالمية (الانترنت) ولماذا هذا التحول في استخدام الشبكة العالمية	المعرفة والتطبيق العملي	3	27 28
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	. التعرف على الشاشة الرئيسية الى لانترنت / بعض مفاهيم الانترنت الاساسيه / الاتصال بالانترنت / فتح متصفح الانترنت / مكونات نافذة تصفح الانترنت / ايقونات المتصفح / عناوين الويب / استعمال المتصفح / تغيير صفحة البدايه / اشربة الادوات / اغلاق المتصفح وفصل الانترنت / المحفوظات / تخزين الصفحات المفضله / محركات البحث / كيفية البحث عن المعلومات على شبكة الانترنت / نسخ النصوص والصور إلى اي تطبيق / تحميل الملفات من الانترنت / التحضير للطباعة / الطباعة	المعرفة والتطبيق العملي	3	29 30

البنية التحتية		11
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

خطة تطوير المقرر الدراسي		12
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل		*
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية		*
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص		*

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني الدور
2	القسم العلمي / المركز	التقنيات المحاسبية
3	اسم رمز المقرر	احصاء DIA 17
4	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
5	الفصل / السنة	الأولى
6	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(60) ساعة سنوياً
7	تأريخ إعداد الوصف	2019/8/31
8	أهداف المقرر	تعريف الطالب بالأساليب الإحصائية
9	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
1-أ	استخدام الطرق العلمية في جمع وتنظيم وعرض وتصنيف البيانات الإحصائية المختلفة.	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
1-ب	تمكين الطالب من التعامل مع تحليل البيانات المتاحة واستخدام المفاهيم والطرق الإحصائية في التحليل واستنباط النتائج.	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))		
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية		
1-ج	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))		

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د-1 تحسين مهاراتهم النقاشية

د-2 رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم

10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	المعرفة والتطبيق العملي	علم الاحصاء, تعريفه , اهميته, علاقته بالعلوم الاخرى statistics تعريف الطريقة الاحصائية , مراجعة الطريقة الاحصائية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2 3	2	المعرفة والتطبيق العملي	تصنيف وتبويب البيانات , تكوين الجداول التكرارية البسيطة والمزدوجة . Classification and Tabulation of data	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
4 5	2	المعرفة والتطبيق العملي	العرض البياني للبيانات المبوبة :- أ - المدرج التكراري . ب - المضلع التكراري . ج - المنحني التكراري . د - المنحني التكراري للتجمع الصاعد والنازل .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
6	2	المعرفة والتطبيق العملي	قياس النزعة المركزية , مفهومها واستخداماتها , الوسط الحسابي في البيانات غير المبوبة والبيانات المبوبة (طريقة مطولة) طريقة مختصرة . Averages or Measures of Central Tendency	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
7 8	2	المعرفة والتطبيق العملي	الوسيط , تعريفه , طرق حسابه للبيانات غير المبوبة والمبوبة حسابيا وبيانيا . النوال , مفهومه , حسابه للبيانات غير المبوبة والمبوبة (طريقة بيرسون حسابيا وبيانيا) . The	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

		Mediau			
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مقاييس التشتت , مفهومها واستخداماتها , Disperison المدى للبيانات غير المبوبة والمبوبة , الانحراف الربيعي للبينات غير المبوبة .	المعرفة والتطبيق العملي	2	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الانحراف الربيعي للبيانات المبوبة حسابيا وبيانيا Semi-Inter –Quartile – Range.	المعرفة والتطبيق العملي	2	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الانحراف المتوسط ,مفهومه واهميته , طرق حسابه للبيانات غير المبوبة	المعرفة والتطبيق العملي	2	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الانحراف القياسي (المعياري) , مفهومه واهميته , طرق حسابه للبيانات غير المبوبة والمبوبة Standard Deviation	المعرفة والتطبيق العملي	2	12 13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الارتباط البسيط , مفهومه , طرق حسابه للبيانات غير المبوبة Simple (طريقة مطولة وطريقة مختصرة) . Correlation Coefficient	المعرفة والتطبيق العملي	2	14
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	معامل ارتباط person للبيانات المبوبة	المعرفة والتطبيق العملي	2	15
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	ارتباط الرتب Rank - Correlation , ارتباط sparman , sparmans rank سبيرمان للرتب correlation coeff. . ارتباط سبيرمان المعدل .	المعرفة والتطبيق العملي	2	16 17
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	ارتباط البيانات الصفات correlation between attributes معامل الاقتران Coefficient of Association معامل التوافق Coefficient of Centingency	المعرفة والتطبيق العملي	2	18 19
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	السلاسل الزمنية – مفهومها . استخداماتها Time Series	المعرفة والتطبيق العملي	2	20
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري عملي + نظري	الاتجاه العام , مفهومه , طرق ايجاده Secular treand أ. طريقة المتوسطات المتحركة . ب. طريقة متوسطي نصفي السلسلة. ج . طريقة المربعات الصغرى .	المعرفة والتطبيق العملي	2	21 22
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الارقام القياسية , مفهومها , واستخداماتها , index numbers	المعرفة والتطبيق العملي	2	23
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	حساب الارقام القياسية البسيطة simple index numbers حساب الأرقام القياسية المرجحة Weighted index numbers – رقم الاسبير – رقم باش	المعرفة والتطبيق العملي	2	24 25 26

		- رقم فشر (الامثل)			
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مراقبة جودة الانتاج - طرق المراقبة المخططات	المعرفة والتطبيق العملي	2	27 28 29 30

البنية التحتية		11
الإحصائي - عبيد محسن، 1999.	الكتب المقررة المطلوبة	*
1- جعفر سلمان يوسف، مبادئ الاحصاء، جامعة البصرة 1990. 2- د. عايش محمود زيتون، الاحصاء الوصفي، الجامعة الفرنسية، دارهمان للنشر 1989.	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

خطة تطوير المقرر الدراسي		12
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل		*
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية		*
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص		*

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني الدور
2	القسم العلمي / المركز	التقنيات المحاسبية
3	اسم رمز المقرر	حقوق الإنسان والديمقراطية DIA 18
4	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
5	الفصل / السنة	الأولى
6	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(60) ساعة سنوياً
7	تأريخ إعداد الوصف	2019/8/31
8	أهداف المقرر	التعرف على مبادئ حقوق الإنسان والديمقراطية
9	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
1-أ	التعرف على النشأة والتطور الخاصة بمادة حقوق الإنسان والديمقراطية.	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
1-ب	توضيح مفصل لمبادئ حقوق الإنسان والديمقراطية وسبل العيش تحت ظلالهما.	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / الأمثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))		
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية		
1-ج	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))		
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)		
1-د	تحسين مهاراتهم النقاشية	
2-د	رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم	

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	المعرفة والتطبيق العملي	حقوق الإنسان-تعريفها- أهدافها	نظري	الاختبارات والتقارير
2	2	المعرفة والتطبيق العملي	جذور حقوق الإنسان وتطورها في التاريخ البشري- حقوق الإنسان في العصور القديمة والوسيطة.	نظري	الاختبارات والتقارير
3	2	المعرفة والتطبيق العملي	حقوق الإنسان في الحضارات القديمة وخصوصاً حضارة وادي الرافدين .	نظري	الاختبارات والتقارير
4	2	المعرفة والتطبيق العملي	حقوق الكانسان في الشرائع السماوية مع التركيز على حقوق الإنسان في الإسلام.	نظري	الاختبارات والتقارير
5	2	المعرفة والتطبيق العملي	حقوق الإنسان في العصور الوسطى : حقوق الإنسان في المذاهب والمدارس والنظريات السياسية – حقوق الإنسان في الشركات وإعلاناتها والثورات والداستاتير (الوثائق الإنكليزية-الثورة الأمريكية- الثورة الفرنسية-الثورة الروسية)	نظري	الاختبارات والتقارير
6	2	المعرفة والتطبيق العملي	حقوق الإنسان في التاريخ المعاصر والحديث- الاعتراف الدولي بحقوق الإنسان منذ الحرب العالمية الأولى وعصبة الأمم المتحدة)	نظري	الاختبارات والتقارير
7	2	المعرفة والتطبيق العملي	الاعتراف الإقليمي بحقوق الإنسان-الاتفاقية الاوربيين لحقوق الإنسان 1950-الاتفاقية الأمريكية لحقوق الإنسان 1969-الميثاق الإفريقي لحقوق الإنسان 1981- الميثاق العربي لحقوق الإنسان 1994.	نظري	الاختبارات والتقارير
8	2	المعرفة والتطبيق العملي	المنظمات غير الحكومية وحقوق الإنسان (اللجنة الدولية للصليب الأحمر-منظمة العفو الدولية-منظمة مراقبة حقوق الإنسان)	نظري	الاختبارات والتقارير
9	2	المعرفة والتطبيق العملي	المنظمات الوطنية لحقوق الإنسان	نظري	الاختبارات والتقارير
10	2	المعرفة والتطبيق العملي	حقوق الإنسان في الدساتير العراقية بين النظرية والواقع	نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	نظري	العلاقة بين حقوق الإنسان والحريات العامة: 1- في الإعلان العالمي لحقوق الإنسان. 2- في المواثيق الإقليمية والدساتير الوطنية.	المعرفة والتطبيق العملي	2	11+12
الاختبارات والتقارير	نظري	حقوق الإنسان الضرورية وحقوق الإنسان الجماعية.	المعرفة والتطبيق العملي	2	13
الاختبارات والتقارير	نظري	حقوق الإنسان الاقتصادية والاجتماعية والثقافية وحقوق الإنسان المدنية والسياسية	المعرفة والتطبيق العملي	2	14
الاختبارات والتقارير	نظري	حقوق الإنسان الحديثة: الحقائق في التنمية- الحق في البيئة النظيفة -الحق في التضامن الحقيقي.	المعرفة والتطبيق العملي	2	15
الاختبارات والتقارير	نظري	ضمانات احترام وحماية حقوق الإنسان على الصعيد الوطني -الضمانات في الدستور والقوانين -الضمانات في مبدأ سيادة القانون.	المعرفة والتطبيق العملي	2	16
الاختبارات والتقارير	نظري	الضمانات في الرقابة الدستورية- والضمانات في حرية الصحافة الرأي العام- دور المنظمات الغير الحكومية في احترام وحماية حقوق الإنسان.	المعرفة والتطبيق العملي	2	17
الاختبارات والتقارير	نظري	ضمانات واحترام وحماية حقوق الإنسان على الصعيد الدولي:- دور الأمم المتحدة ووكالاتها المتخصصه في توفير الضمانات.	المعرفة والتطبيق العملي	2	18+19
الاختبارات والتقارير	نظري	دور المنظمات الإقليمية-(الجامعة العربية-الاتحاد الأوروبي-الاتحاد الإفريقي-منظمة الدول الأمريكية- منظمة اسيان)	المعرفة والتطبيق العملي	2	20
الاختبارات والتقارير	نظري	النظريات العامة للحريات-اصل الحقوق والحريات- موقف المشروع من الحقوق والحريات المعلنة- استخدام مصطلح الحريات العامة.	المعرفة والتطبيق العملي	2	21
الاختبارات والتقارير	نظري	الطبيعية الوظيفية لمفهوم الحريات العامة: الاعتبارات الفلسفية للحق الوظيفي - الاعتبارات البنوية للحق الوضعي- الاعتبارات الاقتصادية والحريات العامة .	المعرفة والتطبيق العملي	2	22+23
الاختبارات والتقارير	نظري	القاعدة الشرعية لدولة القانون	المعرفة والتطبيق العملي	2	23
الاختبارات والتقارير	نظري	تنظيم الحريات العامة من قبل السلطات العامة	المعرفة والتطبيق العملي	2	24
الاختبارات والتقارير	نظري	التقاضي او التظلم غير القضائي	المعرفة والتطبيق العملي	2	25
الاختبارات والتقارير	نظري	الطعن القضائي-تحديد مسؤولية الدولة عن أعمالها الشرعية	المعرفة والتطبيق العملي	2	26
الاختبارات والتقارير	نظري	اثر ازدواجية القضاء على الحريات العامة الحريات العامة بمقتضى الفقه الإداري	المعرفة والتطبيق العملي	2	27
الاختبارات والتقارير	نظري	المساواة: التطور التاريخي لمفهوم المساواة	المعرفة والتطبيق العملي	2	28

الاختبارات والتقارير	نظري	التطور الحديث لفكرة المساواة	المعرفة والتطبيق العملي	2	29
الاختبارات والتقارير	نظري	المساواة بين الجنسين المساواة بين الأفراد حسب معتقداتهم وعضوهم.	المعرفة والتطبيق العملي	2	30

البنية التحتية		11
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

خطة تطوير المقرر الدراسي		12
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل		*
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية		*
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص		*

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني الدور
2	القسم العلمي / المركز	التقنيات المحاسبية
3	اسم رمز المقرر	محاسبة متخصصة DIA 21
4	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
5	الفصل / السنة	الثانية
6	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(150) ساعة سنوياً
7	تأريخ إعداد الوصف	2019/8/31
8	أهداف المقرر	تعريف الطالب ببعض العمليات المحاسبية في التطبيق العملي التي تترتب على تنوع مجالات النشاط المختلفة.
9	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
1-أ	تزويد الطالب بمعلومات وافيه عن الأنظمة المحاسبية المتبعة في القطاعات المختلفة ، ومقومات هذه الأنظمة في المصارف التجارية ، الجمعيات التعاونية ، شركات التأمين.	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
1-ب	قيام الطالب بانجاز الأعمال المحاسبية في المصارف والجمعيات التعاونية وشركات التأمين .	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))		
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية		
1-ج	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية والالتزام بأخلاقيات المهنة	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))		
طرائق التقييم		

((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)

د-1 تحسين مهاراتهم النقاشية

د-2 رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	المعرفة والتطبيق العملي	محاسبة البنوك، تعريب المصرف التجاري ، وظائفه واقسامه ، مصادر استخدامات الاموال في المصرف، النظام المحاسبي المتبع في المصارف والدفاتر والسجلات والمستندات المستخدمة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2 3 4	5	المعرفة والتطبيق العملي	اقسام المصرف الفنيه ، شعبة الحسابات الجارية، الحساب الجاري ، انواع الحسابات ، الحسابات الجارية، فتح الحساب الجاري، عمليات الایداع ، عمليات السحب ، عمليات التحويل ، عمليات عمليات احتساب الفوائد على الحسابات الجارية المدينه	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
5 6	5	المعرفة والتطبيق العملي	شعبة الودائع الثابته ، عمليات ايداع المبالغ ، عمليات احتساب الفوائد المستحقة على الودائع ، المعالجه المحاسبية الخاصه بسحب الودائع قبل موعد الاستحقاق ، المعالجه المحاسبية الخاصه بسحب الودائع في موعد الاستحقاق () المعالجه المحاسبية لتجديد الوديعة مع فوائدها والمعالجه المحاسبية لتجديد اصل الوديعة بدون فوائد	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
7 8	5	المعرفة والتطبيق العملي	شعبة ودائع التوفير ، شروط فتح حساب التوفير ، عمليات الایداع ، عمليات السحب ، عمليات التحويل ، عمليات احتساب	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

		الفوائد بطريقة التحويل			
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	خطابات الضمان ، الصكوك المعتمدة او المصدقة	المعرفة والتطبيق العملي	5	9 10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	خصم الكمبيالات ، خصم الكمبياله قبل تاريخ الاستحقاق لصالح زبائن المصرف من زبائن لهم حسابات جاريه في نفس المصرف او في مصارف اخرى (يضاف) والمعالجه المحاسبيه لرفض الزبون المدين التسديد او تأخيرها في السداد	المعرفة والتطبيق العملي	5	11 12 13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	قسم التحويل الخارجي ، شراء وبيع العملات الاجنبيه ، التحويل من والى الخارج ، اصدار الشيكات السياحيه للمسافرين ، اصدار الاعتمادات	المعرفة والتطبيق العملي	5	14 15
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	طبيعة نشاط وعمليات قسم التسليف ، الاعتمادات المستنديه فتحها وتخليصها	المعرفة والتطبيق العملي	5	16 17
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الحسابات الختاميه ، كيفية اعداد ميزان المراجعة واجراء قيود التسويات واعداد ميزان المراجعة المعدل وتحضير حساب الارباح ثم اعداد قائمة المركز المالى	المعرفة والتطبيق العملي	5	18 19
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المحاسبية في شركات النفط ، المفاهيم الاساسية ، خصائص محاسبة النفط والاصول المتناقضة	المعرفة والتطبيق العملي	5	20
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المعالجات القيدية في محاسبة النفط ، مرحلة الحفر والتنقيب	المعرفة والتطبيق العملي	5	21
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	طريقة المصروفات الجارية ، طريقة التكاليف الكلية (الراسمالية) ، طريقة المجهودات الناجحة	المعرفة والتطبيق العملي	5	22
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المعالجات القيدية لمرحلة الحفر والتنقيب	المعرفة والتطبيق العملي	5	23
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	احتساب اطفاء العقود النفطية على اساس نسبة مئوية ، واسباب كلفة ومدة كل عقد	المعرفة والتطبيق العملي	5	24
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المعايير المحاسبية الدولية والمحلية الخاصة بمحاسبة النفط ، اطفاء العقود غير المعدة	المعرفة والتطبيق العملي	5	25
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المحاسبية في شركات التأمين ، العمليات الخاصة بأثبات اقساط التأمين المستحقه وكيفية تحصيلها في فروع التأمين على الحياة ، العمليات المحاسبية الخاصه بالعموله المستحقه لصالح الوكالات وكيفية معالجتها ، والعمليات الخاصه بالغاء وثائق التأمين والعمليات المحاسبية في منح القروض الاعتيادية والتلقائيه لجهة الوثائق وكيفية تحصيلها ، العمليات المحاسبية الخاصه بتصفية وثائق التأمين	المعرفة والتطبيق العملي	5	26 27

		والعمليات المحاسبية الخاصة بالتعويضات			
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	حسابات اعادة التأمين والاحتياطي الحسابي ، العمليات الخاصة بأقساط التأمين الواردة والصادرة ، العمليات المحاسبية الخاصة باعادة التأمين الصادرة والواردة ، رأس المال والاحتياطيات وكيفية تكوين الاحتياطي الحسابي.	المعرفة والتطبيق العملي	5	28 29
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تحضير حساب الايرادات والمصاريف وقائمة المركز المالي	المعرفة والتطبيق العملي	5	30

البنية التحتية		11
المحاسبة المتخصصة / د. ابراهيم عبد موسى السعيري، بغداد، 2011.	الكتب المقررة المطلوبة	*
1. المحاسبة المتخصصة/ د. محمد صادق شمسة. 2. المحاسبة في النشاط المصرفي/ د. ابراهيم عبد علي. 3. المحاسبة المتخصصة/ ثائر الغبان. 4. النظام المحاسبي الموحد لمصارف وشركات التأمين - المركز المالي. 5. محاسبة النشاط المصرفي / طاهر الشاوي	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

خطة تطوير المقرر الدراسي		12
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل		*
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية		*
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص		*

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني الدور
2	القسم العلمي / المركز	التقنيات المحاسبية
3	اسم رمز المقرر	محاسبة متوسطة DIA 22
4	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
5	الفصل / السنة	الثانية
6	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(120) ساعة سنوياً
7	تأريخ إعداد الوصف	2019/8/31
8	أهداف المقرر	وتهدف إلى تعميق فهم الطالب عمليا ونظريا بالمعايير المحاسبية المتعارف عليها لعناصر الالتزامات وحقوق الملكية في كل من شركات الأموال وشركات الأشخاص.
9	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
1-أ	تمكين الطالب من تطبيق الأسس العلمية المحاسبية لتمكينه من تقييم الوضع المالي للشركة وإظهار الحسابات بشكل علمي ومنطقي لخدمة المستويات الإدارية في كافة القطاعات.	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
1-ب	تأهيل الطالب لإعداد التقارير المالية المختلفة من واقع السجلات المحاسبية وتحليل عناصر المركز المالي باستخدام الأسس العلمية .	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))		
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية		
1-ج	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية والالتزام بأخلاقيات المهنة	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))		
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)		
1-د	تحسين مهاراتهم النقاشية	

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	4	المعرفة والتطبيق العملي	مقدمة عن المحاسبة ، طبيعتها ، واهدافها، مخرجات النظام المحاسبي ، مستخدمو المعلومات المحاسبية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	4	المعرفة والتطبيق العملي	الكشوفات المالية ، كيفية اعدادها ،مراجعة الحسابات الختامية، حساب المتاجرة، حساب الارباح والخسائر ،الميزانية العمومية .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
3	4	المعرفة والتطبيق العملي	الكشوفات المالية في المنشآت الصناعية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
4	4	المعرفة والتطبيق العملي	كشف التشغيل وتحديد كلفة الانتاج(Manufacturing Statement)	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
5	4	المعرفة والتطبيق العملي	كشف الدخل (قائمة الدخل) Income Statement	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
6	4	المعرفة والتطبيق العملي	كشف التشغيل وكشف الدخل	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
7	4	المعرفة والتطبيق العملي	اعداد كشف توزيع الارباح والخسائر	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
8	4	المعرفة والتطبيق العملي	قائمة المركز المالي Statement Of Financial Position	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
9	4	المعرفة والتطبيق العملي	كشف التدقيق النقدي Cach Flow	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
10	4	المعرفة والتطبيق العملي	الكشوفات المالية في المنشآت التجارية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	ورقة العمل Work Sheet والتسويقات القيدية	المعرفة والتطبيق العملي	4	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المدينون وتكوين مخصص الديون المشكوك في تحصيلها	المعرفة والتطبيق العملي	4	12
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	النقدية ومطابقة كشف البنك	المعرفة والتطبيق العملي	4	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المصروفات الايرادية والراسمالية والمؤجلة واهمية التفرقة بين المصاريف واثار الخلط بينها	المعرفة والتطبيق العملي	4	14
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الموجودات الثابتة ،انواعها، طرق الحصول على الموجودات الثابتة الملموسة، الشراء النقدي، الشراء بالاجل، الانشاء او الصنع، الاهداء	المعرفة والتطبيق العملي	4	15
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	اندثار الموجودات الثابتة، اسبابه، اسس احتسابه	المعرفة والتطبيق العملي	4	16
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	طرق احتساب الاندثار ، وطرق تسجيل الاندثار	المعرفة والتطبيق العملي	4	17
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	معالجة تغيير احتساب الاندثار، تغيير العمر الانتاجي، الموجودات الثابتة المندثرة والتي لاتزال قيد الاستعمال	المعرفة والتطبيق العملي	4	18
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	بيع الموجودات الثابتة	المعرفة والتطبيق العملي	4	19
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	استبدال الموجودات الثابتة .	المعرفة والتطبيق العملي	4	20
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	خسائر وارباح بيع واستبدال الموجودات الثابتة .	المعرفة والتطبيق العملي	4	21
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الاستثمارات انواعها، شروطها.	المعرفة والتطبيق العملي	4	22
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الاسهم شراؤها ، ارباحها ، بيعها ، الاسهم المجانية .	المعرفة والتطبيق العملي	4	23
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	السندات ، انواعها، شروطها، الشراء بالقيمة الاسمية، الشراء بين فترات الفوائد .	المعرفة والتطبيق العملي	4	24
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	شراء وبيع السندات باكثر من القيمة الاسمية، (الشراء بعلاوة)، اطفاء العلاوة ، ارباح وخسائر البيع .	المعرفة والتطبيق العملي	4	25
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	شراء وبيع السندات باقل من القيمة الاسمية(الشراء بخصم)، اطفاء الخصم ، ارباح وخسائر البيع .	المعرفة والتطبيق العملي	4	26

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	حسابات الاقسام ، تعريفها .	المعرفة والتطبيق العملي	4	27
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التحويلات بين الاقسام	المعرفة والتطبيق العملي	4	28
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	توزيع المصاريف بين الاقسام، السجلات المحاسبية المطلوبة .	المعرفة والتطبيق العملي	4	29
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مراجعة عامة وتكملة المنهاج	المعرفة والتطبيق العملي	4	30

البنية التحتية		11
المحاسبة المتوسطة /كمال حسن ، جميل جواد، حاتم ابراهيم، دار الحكمة، 1991.	الكتب المقررة المطلوبة	*
1- كمال حسن جمعه /جميل جواد حميد/حاتم ابراهيم حسن /دار الحكمة للطباعة والنشر/1991 2- الموازنات التخطيطية كأداة للرقابه على حسابات الشركات العامه /عبد العزيز محمود الامام /الرياض /1983. 3- المبادئ المحاسبية بين النظريه والتطبيق /عبد الفتاح الصحن /مؤسسة شباب الجامعه/ الاسكندريه.	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

خطة تطوير المقرر الدراسي		12
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل		*
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية		*
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص		*

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني الدور
2	القسم العلمي / المركز	التقنيات المحاسبية
3	اسم رمز المقرر	نظام محاسبي موحد DIA 23
4	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
5	الفصل / السنة	الثانية
6	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(120) ساعة سنوياً
7	تأريخ إعداد الوصف	2019/8/31
8	أهداف المقرر	التعرف على كيفية وضع ضوابط وطرق تساعد في تحليل وتخليص السجلات المحاسبية حتى يسهل التعامل معها و الاستفادة منها في اتخاذ القرارات ضمن بيئة المنشأة
9	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
1-أ	تعليم الطالب الأسس والمفاهيم العامة للنظام المحاسبي وكيفية إثبات المعالجات القيدية ومسك السجلات الخاصة بها وإعداد الحسابات الختامية.	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
1-ب	تأهيل الطالب لمسك السجلات الخاصة بالنظام والمعالجات القيدية وفق النظام المحاسبي الموحد.	
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))		
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية		
1-ج	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية واخلاقية	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))		

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)

د-1 تحسين مهاراتهم النقاشية

د-2 رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	4	المعرفة والتطبيق العملي	النظام المحاسبي الموحد، الدليل المحاسبي، المستحدثات في النظام المحاسبي الموحد	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	4	المعرفة والتطبيق العملي	حسابات الموجودات الثابته وطرق الحصول عليها، الشراء في السوق المحليه	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
3	4	المعرفة والتطبيق العملي	الشراء في السوق الخارجيه	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
4	4	المعرفة والتطبيق العملي	الانشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة الامره بالعمل)	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
5	4	المعرفة والتطبيق العملي	الانشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة المنفذة)	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
6	4	المعرفة والتطبيق العملي	التبرعات والهدايا(سجلات الجهة المتبرعه والمتبرع لها)	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
7	4	المعرفة والتطبيق العملي	التصنيع داخل المنشأة، التمويل المركزي	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
8	4	المعرفة والتطبيق العملي	انشاء الموجودات بواسطة اللجان	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المصروفات الايراديه المؤجله	المعرفة والتطبيق العملي	4	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	شطب وبيع الموجودات الثابته	المعرفة والتطبيق العملي	4	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مقدمة عن حسابات المخزون، شراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق المحليه	المعرفة والتطبيق العملي	4	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	شراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق الخارجيه	المعرفة والتطبيق العملي	4	12
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مخزون المخلفات والمستهلكات	المعرفة والتطبيق العملي	4	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مخزون المخلفات والمستهلكات	المعرفة والتطبيق العملي	4	14
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مخزون البضائع لدى الغير	المعرفة والتطبيق العملي	4	15
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	القروض الممنوحه	المعرفة والتطبيق العملي	4	16
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	القروض المستلمه	المعرفة والتطبيق العملي	4	17
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الاستثمارات الماليه	المعرفة والتطبيق العملي	4	18
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الاستثمارات الماليه	المعرفة والتطبيق العملي	4	19
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الحسابات المدينه المتنوعه والداينه المتنوعه بضمنها الايرادات المستحقه والمستلمه مقدما	المعرفة والتطبيق العملي	4	20
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المصاريف المستحقه والمستلمه مقدما	المعرفة والتطبيق العملي	4	21
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	طلبات التعويض الفروقات النقدية والمخزنيه	المعرفة والتطبيق العملي	4	22
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	السلف والنقود	المعرفة والتطبيق العملي	4	23
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	رأس المال والاحتياطات	المعرفة والتطبيق العملي	4	24
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مخصص الاندثار المتراكم، مخصص الديون المشكوك في تحصيلها	المعرفة والتطبيق العملي	4	25

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	حسابات الرواتب والاجور وكل مايتعلق بها	المعرفة والتطبيق العملي	4	26
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	حسابات الرواتب والاجور وكل مايتعلق بها	المعرفة والتطبيق العملي	4	27
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	محزون الانتاج التام وغير التام واعمال تحت التنفيذ ومخزون بضائع لغرض البيع اول واخر المده	المعرفة والتطبيق العملي	4	28
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الحسابات الختامية والميزانيه العموميه في ظل النظام المحاسبي الموحد	المعرفة والتطبيق العملي	4	29 30

البنية التحتية		11
النظام المحاسبي الموحد طالب الواعظ ، رزاق نورعمران دار الحكمة 1990	الكتب المقررة المطلوبة	*
1. النظام المحاسبي الموحد، د.طالب الواعظ، رزاق نور عمران/ دار الحكمة للطباعة والنشر/ 1990. 2. النظام المحاسبي الموحد/ ديوان الرقابة المالية/1985. 3. النظام المحاسبي الموحد في شركات القطاع الاشتراكي/د.عبد الباسط احمد رضوان/1977. 4. النظام المحاسبي الموحد للمصارف وشركات التأمين - المركز المالي.	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

خطة تطوير المقرر الدراسي		12
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل		*
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية		*
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص		*

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني الدور
2	القسم العلمي / المركز	التقنيات المحاسبية
3	اسم رمز المقرر	محاسبة كلفة DIA 24
4	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
5	الفصل / السنة	الثانية
6	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(150) ساعة سنوياً
7	تأريخ إعداد الوصف	2019/8/31
8	أهداف المقرر	تهدف أساساً إلى تعميق الجانب التحليلي لدى الدارس فيما يتعلق ببيانات التكاليف ونظمها والقدرة على التنبؤ بها.
9	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
1-أ	تعريف و تمكين الطالب من تطبيق مفاهيم محاسبة التكاليف في المنشآت الاقتصادية المختلفة كون محاسبة التكاليف إحدى نظم المعلومات الذي يفهم الإدارة لأغراض عملية اتخاذ القرارات الإدارية .	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
1-ب	تأهيل الطالب للقيام باحتساب عناصر الكلفة للوصول إلى معرفة كلف الإنتاج لجميع الأنظمة.	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))		
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية		
1-ج	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية	
2-ج		
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))		

طرائق التقييم

((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)

د-1 تحسين مهاراتهم النقاشية

د-2 رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	المعرفة والتطبيق العملي	An approach to cost accounting ,cost accounting concept, goals, applications, relationship with financial accounting, the specific costs.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	5	المعرفة والتطبيق العملي	Cost classification, natural,functional, in base of relationship with unit produced, in base of relationship with production volume.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
3	5	المعرفة والتطبيق العملي	Cost counters,cost units , production units, explanation the attachment between the prime cost and cost centers &units.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
4	5	المعرفة والتطبيق العملي	Cost elements , materials, materials control, materials purchase document circle, pricing material, computer materials cost.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
5	5	المعرفة والتطبيق العملي	Material inventory procedures, storage document, storage records, material issued pricing methods, FIFO,LIFO	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
6	5	المعرفة والتطبيق العملي	Average method, ending inventory , inventory restriction, accounting treatment for normal and abnormal	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

		spoilage			
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Level of storage level, maximum level, minimum level, economic order au	المعرفة والتطبيق العملي	5	7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Labor control, wage document circle , payment , mwthods	المعرفة والتطبيق العملي	5	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Motivations , kinds & importance, preparation of wages payrolls .	المعرفة والتطبيق العملي	5	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Wages problems , over time , idle time, premiums holiday, direct and indirect labor entry.	المعرفة والتطبيق العملي	5	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Factory overhead control, actual expenses ,restriction, estimated expenses, allocate expenses over all centers , rules of distribution.	المعرفة والتطبيق العملي	5	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Gross allocate distribution method, solo method	المعرفة والتطبيق العملي	5	12
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Step method	المعرفة والتطبيق العملي	5	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Commutative method .	المعرفة والتطبيق العملي	5	14
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Absorption rates , accounting procedures to adjusted over or under applied fon .	المعرفة والتطبيق العملي	5	15
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Marketing and managerial costs , analysis, procedures .	المعرفة والتطبيق العملي	5	16
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Cost statements , gross theory , procedures, animadversion .	المعرفة والتطبيق العملي	5	17
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	WIP beginning and ending & finished goods.	المعرفة والتطبيق العملي	5	18
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Variable costing method , procedures & comments .	المعرفة والتطبيق العملي	5	19
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Financial statement in variable costing method.	المعرفة والتطبيق العملي	5	20
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Comparing with total & variable costing theories and their effects on profits.	المعرفة والتطبيق العملي	5	21
الاختبارات	عملي + نظري	Job order costing system , job order cards the document circle	المعرفة والتطبيق العملي	5	22

والتقارير					
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Material hold to jobs normal and abnormal spoilage.	المعرفة والتطبيق العملي	5	23
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Factory over head , rules of estimation and allocation over the production orders , allocate rate for the center level and order level	المعرفة والتطبيق العملي	5	24
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Variance analysis	المعرفة والتطبيق العملي	5	25
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Process costing system	المعرفة والتطبيق العملي	5	26
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Treatment of spoiled units renewing or selling	المعرفة والتطبيق العملي	5	27
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Computation of production cost incase WIP ending with complement rations.	المعرفة والتطبيق العملي	5	28
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Computation of production cost in case of WIP beginning exist .	المعرفة والتطبيق العملي	5	29
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Equivalent production in average casting method.	المعرفة والتطبيق العملي	5	30

البنية التحتية		11
مبادئ التكاليف/ عبد الوهاب التكاليف بالقوائم والنظم / كامل علي العبادي / حاكم علي رشيد	الكتب المقررة المطلوبة	*
1. محاسبة التكاليف/ عبد الوهاب حبش 2. التكاليف في القوائم والنظم/ كامل علي العبادي، حاكم علي رشيد 3. الأصول العلمية في محاسبة التكاليف / مفيد خليل القصير . 4. محاسبة التكاليف/ احمد السيدية. 5. محاسبة التكاليف من الناحية النظرية والتطبيقية / ابراهيم جزراوي 6. محاسبة التكاليف / قياس وتحليل ورقابة/ عباس الشافعي.	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

خطة تطوير المقرر الدراسي	12
<p>استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل *</p> <p>عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية *</p> <p>متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص *</p>	

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني الدور
2	القسم العلمي / المركز	التقنيات المحاسبية
3	اسم رمز المقرر	تدقيق DIA 25
4	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
5	الفصل / السنة	الثانية
6	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(90) ساعة سنوياً
7	تأريخ إعداد الوصف	2019/8/31
8	أهداف المقرر	تعريف الطالب على عملية التدقيق و مراجعة عناصر القوائم المالية و نظام الرقابة الداخلية وفقا لبرنامج تدقيق يوضع مسبقا
9	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
1-أ	تعريف الطالب بأصول وقواعد وهدف التدقيق والتعريف بالقوانين والأنظمة التي تنظم وصول مراقب الحسابات.	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
1-ب	تأهيل الطالب لممارسة عملية التدقيق باستخدام الوسائل المختلفة للإثبات ولعناصر المركز المالي .	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))		
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية		
1-ج	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))		
طرائق التقييم		

((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)

د-1 تحسين مهاراتهم النقاشية

د-2 رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1 2	3	المعرفة والتطبيق العملي	نشأة التدقيق وتطوره , تعريفه واهدافه الفرق بين المحاسبة والتدقيق	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
3	3	المعرفة والتطبيق العملي	انواع التدقيق - التدقيق الكامل والجزئي , التدقيق النهائي والمستمر , التدقيق الالزامي والاختياري	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
4 5	3	المعرفة والتطبيق العملي	التدقيق الداخلي والخارجي , اهدافه , التدقيق الداخلي , مفهومه , الارتباط بين التدقيق الداخلي والخارجي , التدقيق الشامل والاختباري , التدقيق البيئي , حالات تطبيقية .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
6 7	3	المعرفة والتطبيق العملي	الاجراء والغش , اسباب ارتكاب الاجراء , دور المدقق في معالجة وتصحيح الاجراء والغش . حالات تطبيقية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
8	3	المعرفة والتطبيق العملي	نظام الرقابة الداخلية , نظام المراقبة الداخلية , موقف مراقب الحسابات من مقومات انظمة الرقابة الداخلية .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
9 10 11	3	المعرفة والتطبيق العملي	طرق ووسائل فحص وتقييم انظمة الرقابة الداخلية , حالات حول تقييم انظمة الرقابة الداخلية في المنشآت , الخطوات التمهيديّة لعملية التدقيق .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
12 13	3	المعرفة والتطبيق العملي	صفات ومؤهلات المدقق , حقوق وواجبات المدقق في ظل التشريعات العراقية . مجلس المعايير المحاسبية والرقابية العراقي والمعايير	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

		التدقيقية. نظام مزاوله مهنة مراقبة الحسابات رقم 7 لسنة 1984 قواعد السلوك المهني لنقابة المحاسبين والمدققين			
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	ادلة الاثبات في التدقيق ، مفهوم الادلة ، ادواتها ، وسائل الحصول على ادلة الاثبات .	المعرفة والتطبيق العملي	3	14 15
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	برنامج التدقيق ، تعريفه ، انواعه ، مزاياه وعيوبه ، كيفية اعداد البرنامج حالات تطبيقية حول برامج التدقيق	المعرفة والتطبيق العملي	3	16 17
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	اوراق العمل. الملف الداني والجاري ، اشارات التدقيق ، ملاحظات المدقق	المعرفة والتطبيق العملي	3	18
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تقرير المدقق ، انواعه . تطبيقات حول نماذج تقرير المدقق	المعرفة والتطبيق العملي	3	19 20
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	العمليات النقدية نظام الرقابة الداخلية على العمليات النقدية ، المقبوضات النقدية ، المدفوعات النقدية .	المعرفة والتطبيق العملي	3	21 22
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تدقيق العمليات النقدية. تدقيق حسابات الصندوق ، تدقيق حسابات البنك (المصرف) تدقيق الرواتب ، تدقيق المبيعات النقدية ، تدقيق المصروفات النقدية .	المعرفة والتطبيق العملي	3	23 24
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تطبيقات عملية حول تدقيق العمليات النقدية العمليات الاجلة نظام الرقابة الداخلية على العمليات الاجلة	المعرفة والتطبيق العملي	3	25 26
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تدقيق المشتريات الاجلة ومردوداتها تدقيق المبيعات الاجلة ومردوداتها التحقق من الاصول(الموجودات) الثابتة والمطلوبات	المعرفة والتطبيق العملي	3	27 28
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الرقابة الداخلية في ظل التشغيل الالكتروني للبيانات ،التعريف بالحاسوب ، طبيعة النظام المحاسبي الالكتروني	المعرفة والتطبيق العملي	3	29
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مقومات واساليب الرقابة الداخلية في ظل الحاسوب	المعرفة والتطبيق العملي	3	30

البنية التحتية		11
اصول التدقيق / د. ابراهيم عبد موسى السعبري ، دار الحكمة ، 1990 .	الكتب المقررة المطلوبة	*
1. اصول التدقيق/ عبد اللطيف نوري القاضي، مؤيد جواد، مطبعة دار الحكمة/1990. 2. اصول التدقيق الحديث/ صبيح الطحان، الجزء الاول والجزء الثاني. 3. المراجعة اصولها العلمية والعملية/ د. عيسى ابو العقل. 4. دراسات في المراجعة/ د. عباس شافعي. 5. مراجعة الحسابات من الناحيتين النظرية والعملية/ عبد الفتاح الصحن، د. احمد نور / 1985	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

خطة تطوير المقرر الدراسي		12
	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل	*
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	*
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	*

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني الدور
2	القسم العلمي / المركز	التقنيات المحاسبية
3	اسم رمز المقرر	محاسبة شركات DIA 26
4	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
5	الفصل / السنة	الثانية
6	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(120) ساعة سنوياً
7	تأريخ إعداد الوصف	2019/8/31
8	أهداف المقرر	تهدف تعميق فهم الطالب للمعايير المحاسبية المتعارف عليها من الناحيتين النظرية والتطبيقية. وبصفة خاصة تلك التي تتعلق بالشركات
9	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
1-أ	تزويد الطالب بمعلومات وافية عن القواعد العامة والأسس الخاصة بشركات القطاع الخاص فضلا عن التعرف على الحسابات الختامية وتوزيع الأرباح وانضمام الشركاء وانفصالهم وكذلك تصفية الشركات.	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
1-ب	تأهيل الطالب للقيام الطالب بانجاز الأعمال المحاسبية في شركات القطاع الخاص .	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))		
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية		
1-ج	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))		

طرائق التقييم

((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)

د-1 تحسين مهاراتهم النقاشية

د-2 رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	4	المعرفة والتطبيق العملي	شركات الاشخاص - انواعها واجراءات تكوين شركات التضامن واشهارها.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	4	المعرفة والتطبيق العملي	اثبات حصص الشركاء في راس المال وحصص التغذية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
3	4	المعرفة والتطبيق العملي	الحصص العينية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
4	4	المعرفة والتطبيق العملي	الحصص النقدية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
5	4	المعرفة والتطبيق العملي	الحصص العينية والنقدي.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
6	4	المعرفة والتطبيق العملي	الحسابات الختامية وتوزيع الارباح وطرق توزيع الارباح والخسائر.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
7	4	المعرفة والتطبيق العملي	التوزيع المتساوي والتوزيع بنسب متفق عليها .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
8	4	المعرفة والتطبيق العملي	التوزيع بنسب رؤؤس الاموال ومنح الشركاء فائدة على رأس المال وتوزيع الرصيد بنسب محددة.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	منح الشركاء مرتبات او مكافآت مقابل خدماتهم وتوزيع الرصيد بنسب محددة ومنح الشركاء فائدة ورأس المال ومرتبات مقابل خدماتهم وتوزيع الرصيد بنسب محددة.	المعرفة والتطبيق العملي	4	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مسحوبات الشركات وفائدتها.	المعرفة والتطبيق العملي	4	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	قرض الشريك وفائده.	المعرفة والتطبيق العملي	4	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التأمين على حياة الشركاء	المعرفة والتطبيق العملي	4	12
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التغيير في اتفاق الشركاء، تعديل اسس توزيع الارباح والخسائر.	المعرفة والتطبيق العملي	4	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تعديل رأس المال - زيادة رأس المال . تعديل رأس المال - تخفيض رأس المال.	المعرفة والتطبيق العملي	4	14
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	انضمام شريك جديد ، شراء حصة رأس المال الحالي ، اضافة حصة جديدة الى رأس المال	المعرفة والتطبيق العملي	4	15
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	قياس شهرة المحل ومعالجتها - عدم وجود حساب لشهرة المحل في دفاتر الشركاء - وجود حساب لشهرة المحل في دفاتر الشركة.	المعرفة والتطبيق العملي	4	16
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	انفصال شريك اصيل ، السداد بأكثر من حصة .	المعرفة والتطبيق العملي	4	17
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	السداد بأقل من الحصة	المعرفة والتطبيق العملي	4	18
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	شهرة المحل ومعالجتها	المعرفة والتطبيق العملي	4	19
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تصفية شركات التضامن	المعرفة والتطبيق العملي	4	20
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التصفية السريعة.	المعرفة والتطبيق العملي	4	21
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التصفية التدريجية	المعرفة والتطبيق العملي	4	22
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الشركات المساهمة - الشروط القانونية لتأسيسها.	المعرفة والتطبيق العملي	4	23
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تكوين الشركات المساهمة - تسديد قيمة الاسهم دفعة واحدة.	المعرفة والتطبيق العملي	4	24

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تسديد قيمة الاسهم على دفعات	المعرفة والتطبيق العملي	4	25
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	معالجة مصاريف الاصدار ومصاريف التأسيس	المعرفة والتطبيق العملي	4	26
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التأخير في تسديد اقساط الاسهم	المعرفة والتطبيق العملي	4	27
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	زيادة رأس المال في الشركات المساهمة بأصدار اسهم جديدة .	المعرفة والتطبيق العملي	4	28
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	زيادة رأس المال في الشركات المساهمة برسملة الارباح	المعرفة والتطبيق العملي	4	29
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تخفيض رأس المال في الشركات المساهمة	المعرفة والتطبيق العملي	4	30

البنية التحتية		11
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

خطة تطوير المقرر الدراسي		12
	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل	*
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	*
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	*

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني الدور
2	القسم العلمي / المركز	التقنيات المحاسبية
3	اسم رمز المقرر	تطبيقات الحاسبة DIA 27
4	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
5	الفصل / السنة	الثانية
6	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(90) ساعة سنوياً
7	تأريخ إعداد الوصف	2019/8/31
8	أهداف المقرر	تهدف هذه المادة إلى التعريف بالحاسبات الآلية واستخداماتها في مجالات المحاسبة المختلفة
9	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
1-أ	تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة والانترنت في حقل الاختصاص .	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
1-ب	إعداد خريجين مؤهلين للتعامل مع المختبرات والأجهزة الحديثة.	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))		
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية		
1-ج	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))		
طرائق التقييم		

((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)

د-1 تحسين مهاراتهم النقاشية

د-2 رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم

10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1 6	3	المعرفة والتطبيق العملي	البريد الالكتروني وبرامجه / مزايا البريد الالكتروني / البريد الالكتروني spam / كيفية انشاء بريد الكتروني / كيف يعمل البريد الالكتروني / عناوين البريد الالكتروني / تشغيل برنامج متصفح الانترنت (internet) (explorer) / انشاء حساب بريدي الكتروني على الموقع yahoo / خصائص نافذة الحساب البريدي / تعديل الاعدادات / تخصيص شريط الادوات / طرق البحث / البحث الأساسي والبحث المتقدم حسب نوع الملف / محركات البحث المتقدمة / استعراض الرسائل / فرز الرسائل / وضع اشارة متابعه لرسالة البريد الالكتروني وحذفها / فتح وضغط الملفات المرفقه بالرسالة / انشاء رساله جديده / ارفاق ملف بالرساله attach files / الرد على البريد الالكتروني / اعادة ارسال البريد لجهة اخرى / حذف الملفات المرفقه بالرساله / اغلاق الاتصال مع الانترنت / صياغة توقيع الرسائل / حذف البريد / طباعة البريد / البحث عن رساله انشاء مجلدات بريد الكتروني / دفتر العناوين address book / اضافة عنوان بريد الكتروني الى دفتر العناوين / انشاء مجموعه في دفتر العناوين / اداب الشبكة / خيارات	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

		ارسال الرسائل			
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	<p>مقدمه عن power point / كيفية تشغيل power point / مكونات نافذة p.p / الدخول الى التطبيق</p> <p>p.p / الخروج من التطبيق p.p / واجهة التطبيق p.p /</p> <p>انشاء العروض التقديميه / خزن العروض التقديميه /</p> <p>استدعاء العروض التي سبق خزنها / ادخال البيانات والنصوص / تحديد حجم وشكل ولون الخط / الشرائح /</p> <p>ترتيب الشرائح / عرض الشرائح / ادخال شريحه جديده /</p> <p>نقل شريحه / مسح شريحه / ترقيم الشرائح / الحركات والمؤثرات الصوتيه / اضافة المؤثرات الحركيه لعناصر الشريحه / تغيير المؤثر الحركي / الغاء المؤثر الحركي /</p> <p>استخدام الازرار والاجراءات / ترتيب الفقرات داخل الشريحه / اخفاء الشريحه / اضافة الوقت على الشريحه /</p> <p>اضافة الموسيقى على الشريحه / انشاء مشروع ب power point</p>	المعرفة والتطبيق العملي	3	7 9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	<p>مقدمه / تشغيل excel / مكونات نافذة excel / ورقة عمل ثنائية اللغة والاتجاه في excel / ادخال البيانات في ورقة العمل / تعديل البيانات المدخله</p> <p>جديد / فتح ملف مخزون / اغلاق ورقة العمل / حفظ ورقة العمل جديده / حفظ ورقة العمل موجوده مسبقا / معاينه قبل الطباعه / اغلاق ورقة العمل / انتهاء excel</p> <p>الحافظه : قص / نسخ / لصق / نسخ التنسيق</p> <p>خط : تغيير الخط / حجم الخط / تكبير و تصغير الخط / مسح التنسيق / تغيير لون الخط / لون تمييز النص / نص منخفض / نص مرتفع / تغيير حالة الاحرف / نمط التسطير</p> <p>/ تأثيرات / تباعد الاحرف</p> <p>محاذاة : محاذاة النص في الخليه عموديا / محاذاة النص في الخليه افقيا / استدارة النص / اتجاه النص من اليمين الى اليسار او العكس / زيادة وانقاص الهامش بين الحد والنص</p>	المعرفة والتطبيق العملي	3	10 20

في الخلية / التفاف النص / دمج وتوسيط

رقم : تنسيق رقمي / تنسيق رقم الحساب / نمط النسبه
المثويه / نمط الفاصله زيادة وانقاص المنازل العشريه
انماط : تنسيق رقمي / التنسيق كجدول / التنسيق بانماط
معرفة مسبقا / تعريف انماط خلايا مخصصه اعمده / ادراج
ورقه / حذف خلايا / حذف صفوف / حذف اعمده / حذف
ورقه / تنسيق حجم الخليه

خلايا : ادراج خلايا / ادراج صفوف / ادراج اعمده / ادراج
ورقه / حذف ورقه / تنسيق حجم الخليه / الرؤيه (اظهار
واخفاء) الصفوف والاعمده والورقه / تنظيم الاوراق / اعاده
تسمية الورقه / نقل الورقه او نسخها / لون علامة التبويب /
حماية الورقه

تحرير : جمع تلقائي / تعبئه / مسح / فرز وتصفيه / بحث
وتحديد
جداول : ادراج جدول / انشاء جدول

رسومات توضيحيه : صورته / قصاصه فنيه / اشكال / رسم
smart art
مخططات : عمود / خطي / دائري / شريطي / مساحي /
مبعثر / مخططات اخرى

نص : مربع نص / الرأس والتذييل / **word art** / سطر
توقيع / كائن / رمز
سمات : سمات / الوان / خطوط / تأثيرات

اعداد الصفحه : الهوامش / حجم الصفحه / الاتجاه /
الخلفيه / طباعة العناوين

تغيير الحجم لغرض الملائمه : العرض / الطول / تغيير
الحجم

خيارات الورقه : ورقه من اليمين الى اليسار / خطوط الشبكه
/ عرض / طباعه / العناوين

ترتيب : الموضوع / احضار الى الامام / ارسال الى الخلفيه /
التفاف النص / محاذاة / تجميع / استداره / جزء التحديد /
تنسيق شرطي

مكتبة الدالات : ادراج داله / جمع تلقائي / العناصر
المستخدمه مؤخرا / مالي / منطقي (IF statement) /

		<p>نص / التاريخ والوقت / بحث وشاره / الرياضيات والمثلثات</p> <p>دالات اضافيه</p> <p>حساب : الحساب / العمليات الحسابيه (جمع / طرح / ضرب / قسمه) / خيارات الحساب الان / حساب الورقه / الجمع التلقائي .حساب المجاميع الفرعية</p> <p>احضار بيانات خارجيه : من access / من نص / من مصادر اخرى / الاتصالات الموجوده</p> <p>الاتصالات : تحديث الكل / اتصالات / خصائص / تحرير / الارتباطات</p> <p>فرز وتصفيه :  /  / فرز / تصفيه / مسح / اعادة تطبيق / خيارات متقدمه</p> <p>ادوات البيانات : النص الى اعمده / ازالة التكرارات / التحقق من صحة البيانات / دمج / تحليل ماذا لو مخطط تفصيلي : تجميع / فك التجميع / الاجمالي الفرعي</p> <p>تدقيق : تدقيق املائي ونحوي / ابحاث / قاموس المرادفات / ترجمه / تلميح شاشة الترجمة / تعيين اللغة / عدد الكلمات التعليقات : تعليق جديد / حذف / السابق / التالي / اظهار واخفاء التعليقات / اظهار كافة التعليقات</p> <p>تغييرات : حماية الورقة / حماية المصنف / مشاركته في المصنف</p> <p>طرق عرض المصنفات : تخطيط الطباعة / القراءة في وضع ملء الشاشة / تخطيط ويب / مخطط تفصيلي / مسوده اظهار واخفاء : المسطره / خطوط الشبكة / شريط الصيغه / شريط الرسائل / العناوين</p> <p>تكبير وتصغير : 100% / صفحه واحده / صفحتان / عرض الصفحة</p> <p>اطار : اطار جديد / ترتيب الكل / تجميد اجزاء / انقسام / اخفاء / اظهار / العرض جنباً الى جنب / اعادة تعيين موضع الاطار / حفظ مساحة العمل / تبديل الاطارات</p>			
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	<p>تشغيل التطبيق Access / ميزات التطبيق / فئات القوالب / الميزات / إنشاء قاعدة بيانات جديدة فارغة / الأمر " الصفحة الرئيسية (طرق عرض / الخط / نص منسق /</p>	المعرفة والتطبيق العملي	3	21 25

		<p>سجلات / فرز وتصفية / بحث .</p> <p>الأمر " إنشاء " / جدول / قوالب الجدول / تصميم الجدول /</p> <p>نموذج / نموذج منقسم / عناصر متعددة / نموذج فارغ / نماذج</p> <p>‘ إضافية / تصميم النموذج / تقرير / تسميات / تقرير فارغ /</p> <p>معالج التقارير / تصميم التقرير / معالج الاستعلامات /</p> <p>تصميم الاستعلام .</p> <p>الأمر " بيانات خارجية " / عمليات الاستيراد المحفوظة /</p> <p>Excel / Access م ملف نصي .</p> <p>تصدير / Excel / word / ملف نصي .</p> <p>المر " أدوات قاعدة البيانات / علاقات / توثيق قاعدة البيانات</p> <p>/ تحليل الأوامر / قاعدة بيانات Access .</p>			
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مشاريع حسب التخصص	المعرفة والتطبيق العملي	3	26 30

البنية التحتية		11
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

خطة تطوير المقرر الدراسي		12
	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل	*
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	*
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	*

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني الدور
2	القسم العلمي / المركز	التقنيات المحاسبية
3	اسم رمز المقرر	مشروع DIA 28
4	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
5	الفصل / السنة	الثانية
6	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(60) ساعة سنوياً
7	تأريخ إعداد الوصف	2019/8/31
8	أهداف المقرر	تعليم الطالب كيفية معالجة المشاكل بطريقة البحث العلمي
9	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
1-أ	يحدد الأهداف البارزة في المشروع. ويتعلم كيفية التعامل مع مجموعته من الطلبة في سبيل دعم العمل الجماعي.	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
1-ب	إمكانية متابعة المشاريع من حيث نسب انجاز العمل .	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))		
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية		
1-ج	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية واخلاقية	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطلاب))		

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د-1 تحسين مهاراتهم النقاشية

د-2 رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم

10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1 15	2	المعرفة والتطبيق العملي	تعليم الطالب أصول البحث العلمي	عملي	الاختبارات والتقارير
16 30	2	المعرفة والتطبيق العملي	متابعة الطالب في كتابة البحث	عملي	الاختبارات والتقارير

البنية التحتية

11

الكتب المقررة المطلوبة	*	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
المراجع الرئيسية (المصادر)	*	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*	شبكة الانترنت

خطة تطوير المقرر الدراسي

12

استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل *

عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية *

متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص *