



دليل الطالب للدراسات العليا



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الجامعة التقنية الشمالية

الكلية التقنية الزراعية - الموصل

دليل الطالب للدراسات العليا

اعداد

محمود شاكر التوتونجي

مدرس مساعد

مقرر وحدة الدراسات العليا / الكلية التقنية الزراعية - الموصل



الفصل الاول

معلومات عامة عن الدراسات العليا في الكلية التقنية الزراعية - الموصل

مقدمة:

لقد تم وضع هذا الدليل ليتسنى للذين لديهم رغبة في اكمال دراستهم العليا ان يطلعوا على الخطوات والمراحل التي يتطلبها الحصول على الشهادة العليا ابتداءً من لحظة التقديم ولغاية التخرج والحصول على الشهادة. حيث تم اعداد الدليل على شكل خطوات متسلسلة لكل مرحلة من مراحل الدراسة.

الخطوات الموضوعه تستند الى القوانين النافذة المعمول بها حالياً، وتمت الاشارة الى بعض التعديلات المحتملة على بعض الخطوات من خلال ملاحظات مضللة باللون الاخضر. أملين تحقيق الفائدة المرجوة من هذا الدليل.

بدايةً سوف نتطرق لبعض المعلومات الاساسية التي تخص الدراسات العليا بشكل عام، وعن الدراسات العليا المتاحة في الكلية التقنية الزراعية - الموصل بشكل خاص.

1- الدراسات العليا المتاحة في الكلية التقنية الزراعية - الموصل

لقد تم استحداث الدراسات العليا في الكلية التقنية الزراعية - الموصل سنة 2020 - 2021 ولتخصيصين هما (تقنيات الانتاج النباتي و تقنيات الانتاج الحيواني)

2- المدخلات لدراسة الماجستير بتخصص (تقنيات الانتاج النباتي)

يمكن لكل من حصل على الشهادات المدرجة ادناه ومن جامعات معترف بها في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي سواءً من داخل العراق او خارجه ان يتقدم لدراسة الماجستير في قسم (تقنيات الانتاج النباتي)

- بكالوريوس تقنيات الانتاج النباتي من الكليات التقنية الزراعية
- بكالوريوس محاصيل حقلية من كليات الزراعة الاخرى
- بكالوريوس بستنة وهندسة الحدائق من كليات الزراعة الاخرى

3 - المدخلات لدراسة الماجستير بتخصص (تقنيات الانتاج الحيواني)

يمكن لكل من حصل على الشهادات المدرجة ادناه ومن جامعات معترف بها في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي سواءً من داخل العراق او خارجه ان يتقدم لدراسة الماجستير في قسم (تقنيات الانتاج الحيواني)

- بكالوريوس تقنيات الانتاج الحيواني من الكليات التقنية الزراعية
- بكالوريوس الثروة الحيوانية من كليات الزراعة الاخرى

ملاحظة: بالنسبة لخريجي التخصصات الاخرى والتي يمكن ان تكون قريبة من التخصصات اعلاه، فيجب على المتقدم جلب وثيقة بالدرجات من الكلية التي تخرج منها مذكور فيها درجات ووحدات المواد التي درسها لكي تقوم لجنة متخصصة في القسم بإجراء المقاصة العلمية لتحديد مدى تطابق الخلفية العلمية للمتقدم مع الدراسة المطلوبة لتحديد امكانية المتقدم من التقديم للدراسة، وهنا يجب التأكيد على ان لا تقل درجة المقاصة العلمية عن (60%) وحسب تعليمات الوزارة.

4- قنوات التقديم المتاحة

تم تحديد قنوات التقديم للدراسات العليا من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي. هناك قنوات تحدد اعداد المقبولين حسب خطة توضع من قبل القسم، حيث تجدد هذه الخطة سنوياً حسب المتغيرات الحاصلة، وهناك قنوات اخرى تكون خارج الخطة. وهذه القنوات هي:

- 1- قناة القبول العام (ضمن الخطة)
 - 2- قناة النفقة الخاصة (ضمن الخطة)
 - 3- قناة ذوي الامتيازات (خارج الخطة)
 - 4- قناة الطالب الاول (خارج الخطة)
- وسيتم التطرق الى بعض تفاصيل هذه القنوات في فقرات لاحقة.

5- مواد الامتحان التنافسي

تم تحديد بعض المواد الخاصة بأسئلة الامتحان التنافسي والتي تحدد مدى أهلية المتقدم للدراسة. وهذه المواد هي:

ت	لقسم تقنيات الانتاج النباتي	ت	لقسم تقنيات الانتاج الحيواني
1	تربية النبات	1	تغذية حيوان
2	محاصيل حقلية	2	فسلجة هضم
3	زراعة الانسجة	3	فسلجة حيوان
4	خضر	4	تقنيات انتاج دواجن
5	الفاكهة	5	تغذية دواجن
6	فسلجة نبات	6	تقنيات انتاج لحوم

ملاحظة: المراحل الموضحة ازاء كل مادة تم تحديدها حسب ما يتم دراسته في كلا القسمين المذكورين في الكلية التقنية الزراعية - الموصل. قد يكون هناك بعض الاختلاف في مراحل الدراسة من جامعة الى اخرى ومن كلية الى اخرى .

2 - المتطلبات الاساسية للتقديم للدراسات العليا

قبل البدء بالتقديم للدراسات العليا على المتقدم تهيئة بعض المتطلبات الضرورية للتقديم للدراسة في الكلية التقنية الزراعية - الموصل. يمكن ايجاز هذه المتطلبات بالفقرات التالية:

المتطلب الاول

وثيقة التخرج او تأييد التخرج

تعتبر وثيقة التخرج او تأييد التخرج من المتطلبات الاساسية والضرورية للتقديم. ومن الامور المهمة الواجب مراعاتها في وثيقة او تأييد التخرج ما يلي:

- 1- ان تكون حديثة وتاريخها في نفس تاريخ سنة التقديم.
- 2- يدرج فيها اسم القسم الذي تخرج منه، سنة التخرج، المعدل، التسلسل، مجموع الدفعة، ومعدل الطالب الاول على الدفعة.
- 3- في حالة عدم توفر معدل الطالب الاول على الدفعة، يتم جلب تأييد بذلك من الكلية التي تخرج منها المتقدم.

المتطلب الثاني

الحصول على الاجازة الدراسية داخل العراق

بالنسبة للموظف المنتسب الى احد دوائر الدولة، قبل التقديم للدراسات العليا يجب عليه الحصول على عدم ممانعة من دائرته لمنحه اجازة دراسية لغرض اكمال دراسته. فاذا كان المتقدم موظفاً في احد دوائر الدولة فعليه الحصول على اجازة دراسية من قبل دائرته ومن الوزير المختص او من يخوله حصراً، ومن رئيس الجامعة بالنسبة لموظفي وزارة التعليم العالي والبحث العلمي. ولكي يقوم بذلك عليه ان يقوم بالتقديم على الاجازات الدراسية ضمن الموقع الالكتروني الخاص والمسمى (ejaza.com) وفتح هذا الموقع قبل الفترة التي يبدأ فيها التقديم للدراسات العليا بحوالي (شهرين) وعلى الموظف استغلال الوقت الذي فيتح فيه هذا الموقع لكي يحصل على عدم ممانعة من وزارته لمنحه اجازة دراسية في حالة قبوله في الدراسات العليا.

الاستمارة الالكترونية ضمن موقع (ejaza.com) تتطلب من المتقدم ان يقوم بملا سبعة صفحات، كل صفحة تتضمن بعض الامور الخاصة بالمنافسة بينه وبني باقي زملائه ضمن دائرته، مثل الشهادة، سنوات الخدمة، العمر، النشاطات والانجازات، الجامعة والكلية التي يرغب بالتقديم لها ... الخ. كل فقرة من فقرات الاستمارة تقيم من خلال نقاط معينة، ومن خلال ما يحصل عليه المتقدم من نقاط يتم اجراء المنافسة بينه وبني باقي المتقدمين ضمن نفس الدائرة وحسب احتياجاتها من الشهادات العليا لاختيار من يحصل على اعلى النقاط لمنحه عدم ممانعة للتقديم للدراسات العليا.

في حالة عدم استغلال الموظف لفترة فتح موقع منح الاجازات الدراسية، فلن يستطيع التقديم للدراسات العليا كون الاستمارة الخاصة بالتقديم تتطلب ادخال رقم وتاريخ عدم الممانعة لتقديمه للدراسات العليا من دائرته.

المتطلب الثالث

شهادات كفاءة اللغات والحاسوب

بالنسبة لجميع المتقدمين، فإن شهادة كفاءة اللغة العربية واللغة الانكليزية والحاسوب تعتبر من المتطلبات الضرورية قبل التقديم. حيث تفتح دورات لهذا الغرض في مقر الجامعة وبعض تشكيلاتها مثل الكلية التقنية الهندسية/ الموصل والكلية التقنية / كركوك، فضلاً عن اقامة هذه الدورات في تشكيلات الجامعات الاخرى مثل جامعة الموصل وجامعة تكريت وجامعة كركوك وغيرها. تقام هذه الدورات بواقع اسبوع واحد لكفاءة اللغة الانكليزية، واسبوع واحد لكفاءة الحاسوب يتبعها امتحان، اما بالنسبة لشهادة كفاءة اللغة العربية فيتم اجراءها فقط من خلال امتحان بدون دورة. عادة هذه الشهادات تكون سارية المفعول لمدة سنتين، لهذا على المتقدم الانتباه لصلاحية هذه الشهادات عند تقديمه لعدة سنوات بسبب عدم قبوله من اول مرة أي سبب كان.

ملاحظة: بصورة عامة تكون هذه الشهادات كأحد متطلبات التقديم من غير ان يكون للدرجة التي يحصل عليها المتقدم في هذه الشهادات اي وزن في التنافس، ولكن في بعض السنوات تصدر وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تعليمات تنص على احتساب وزن معين لهذه الدرجات ضمن درجة التنافس.

المتطلب الرابع

الاستمارات الموثقة لذوي الامتيازات

في حالة التقديم على قناة الامتيازات بكافة فئاتها (الشهداء، السجناء السياسيين، ضحايا الارهاب، شهداء الحشد الشعبي)، على المتقدم جلب استمارة موثقة ومصدقة من الجهة المعنية سواءً مؤسسة الشهداء او مؤسسة السجناء السياسيين.

الفصل الثاني

مراحل دراسة الماجستير في الكلية التقنية الزراعية - الموصل

لتقديم صورة واضحة عن ما يجب على الطالب القيام به لغرض الحصول على شهادة الماجستير بتخصص (تقنيات الانتاج النباتي و تقنيات الانتاج الحيواني في الكلية التقنية الزراعية – الموصل)، تم تقسيم مراحل دراسة الماجستير الى ثلاثة مراحل اساسية، وهي:

1-مرحلة التقديم والقبول.

4-المرحلة التحضيرية.

3-مرحلة البحث والمناقشة.

1-مرحلة التقديم والقبول

سننطق للفقرات والمراحل الاساسية التي يمر بها الطالب قبل ان يتم قبوله في دراسة الماجستير:

اولاً: الشروط العامة للتقديم والقبول في دراسة الماجستير:

- 1-ان لا يقل معدل المتقدم لدراسة الماجستير عن (65 %) ويستثنى من ذلك الربع الاول بالنسبة للاختصاصات الطبية والهندسية.
- 2-ان لا يزيد عمره عن (45 سنة)، على اساس السنة والشهر واليوم ولغاية تاريخ بدء التقديم للدراسات العليا.
- 3-يشترط في المتقدم من الموظفين ان تكون لديه خدمة وظيفية فعلية لمدة سنتين بعد حصوله على آخر شهادة وتحتسب الخدمة لغاية تاريخ المباشرة بالدراسة والتفرغ التام للدراسة.
- 4- تُجرى مقابلة المتقدم لتحديد اهليته للقبول بالدراسات العليا للتأكد من سالمته البدنية والعقلية والنفسية من قبل لجنة مختصة، وتتم المقابلة قبل إعلان نتائج القبول وفق الاستمارة (506) الموضحة في الملحق.
- 5-يكون التقديم الكترونياً (Online) ومن خلال الموقع الالكتروني (adm.edd.edu.iq).

ملاحظة: على المتقدم تهيئة جميع المستلزمات الخاصة بالتقديم المذكورة اعلاه والتي سيتم ذكرها لاحقا قبل الشروع بالدخول للموقع الالكتروني وملاً الاستمارة الخاصة بالتقديم، وذلك لكون الاستمارة الالكترونية لا يمكن اغلاقها الا بعد استكمال جميع فقراتها.

- 6-يكون تقديم المتقدم ممن سبق ان قبل بالدراسات العليا داخل العراق او خارجه وتم ترفيق قيده لأسباب مختلفة (عدا حالتي الغش والتزوير) على قناة النفقة الخاصة (حصراً).
- 7-اجتياز الامتحان التنافسي الذي يجري بشكل الكتروني.

ملاحظة: في بعض السنوات تصدر تعليمات من وزارة التعليم العالي تنص على شرط مشاركة المتقدم في الامتحان التنافسي ولا تشترط النجاح فيه.

- 8-يشترط في المتقدم الحصول على شهادة مشاركة في دروات تدريبية تطور مهارات المتقدمين في اللغة الانكليزية والحاسوب من احد الجامعات الحكومية العراقية.
- 9-يشترط في المتقدم الحصول على شهادة اجتياز اختبار كفاءة اللغة العربية.

ثانياً: معايير المفاضلة بين المتقدمين:

- 1-للتقليل التباين في معدلات تخرج المتقدمين لدراسة الماجستير للدفعات المختلفة من الخريجين من جامعات مختلفة، يكون احتساب اساس المفاضلة بالاعتماد على معدل تخرج المتقدم للدراسات العليا ومعدل تخرج الطالب الاول على نفس الدفعة، وفقاً للمعادلة الآتية:

معدل اساس المفاضلة = (70%) المعدل النسبي للمتقدم + (30%) درجة الامتحان التنافسي

حيث يتم احتساب المعدل النسبي للمتقدم من خلال المعادلة الآتية:

$$\text{المعدل النسبي للمتقدم} = \frac{\text{معدل المتقدم}}{\text{معدل الطالب الاول}} \times 100 + \frac{\text{معدل المتقدم}}{2}$$

2- في حالة كون المتقدم من محلة شهادة الدبلوم العالي بذات تخصص البكالوريوس فيكون حساب معدل تخرج المتقدم في معادلة احتساب المعدل النسبي انفا بنسبة مجموع (60% معدل البكالوريوس + 40% معدل الدبلوم العالي).

ثالثا: قنوات التقديم:

- 1- قناة القبول العام (ضمن الخطة).
- 4- قناة النفقة الخاصة (ضمن الخطة).
- 3- قناة الامتيازات (خارج الخطة): (تخصص نسبة 10% لكل فئة):
 - فئة ذوي الشهداء قبل (2003).
 - فئة ذوي شهداء الحشد الشعبي.
 - فئة قانون تعويض المتضررين جراء العمليات العسكرية والاطفاء العسكرية والعمليات الارهابية.
 - فئة السجناء السياسيين.

ملاحظة: الفئات اعلاه تستثنى من شرط (العمر، المعدل، الخدمة الوظيفية).

4- قناة الطالب الاول (خارج الخطة).

ملاحظة: يتم ترشيح الطالب الاول على القسم للسنة الدراسية التي تسبق سنة التقديم وعلى الدورين الاول والثاني وللدراسة الصباحية حصرا ليتسنى للمتقدم الحصول على تأييد او وثيقة التخرج، وتنطبق عليه شروط الحصول على شهادات الكفاءة للغات والحاسوب واجتياز الامتحان التنافسي.

رابعا: المستمسكات المطلوبة للمتقدمين لدراسة الماجستير (اثناء فترة التقديم الالكتروني):

1. وثيقة تخرج او كتاب تأييد لاغراض التقديم للدراسات العليا معنون للجهة المطلوب التقديم لها مثبتا فيها معدل وتسلسل التخرج ومعدل الطالب الاول على الدفعة (للدورين الاول والثاني وللدراستين الصباحية والمسائية).

2. كتاب عدم ممانعة بالنسبة للموظفين يتضمن العبارة بالصيغة التالية (عدم ممانعة الدائرة للموظف من التقديم للدراسات العليا للعام الدراسي (20 - 20) ومنحه الاجازة الدراسية في حالة قبوله (حسب الصلاحية والاختصاص لدى الوزارة التي ينتسب اليها الموظف (حصرا) ما عدا منتسبي وزارة التعليم



دليل الطالب للدراسات العليا



العالي والبحث العلمي في الجامعات فإن كتاب عدم الممانعة يكون موقعا من قبل رئيس الجامعة او من خيوله.

3. على الموظفين من المقبولين جلب الاجازة الدراسية خلال (60 يوماً) من تاريخ اصدار الاوامر الجامعية لقبولهم وبخلافه يلغى قبولهم.

ملاحظة: يجب مراعاة تعليمات منح الاجازة الدراسية رقم (165) لسنة (2011). عدم استلام ملفات المتقدمين من الموظفين بدون عدم ممانعة دائرته وكتاب الاستثناء من شرط المعدل.

4. شهادتي مشاركة في دورتي كفاءة اللغة الانكليزية والحاسوب.
5. شهادة اجتياز اختبار كفاءة اللغة العربية.
6. شهادتي توصية من قبل اساتذة المتقدم.
7. يتم طلب وتدقيق التصاريح الامنية للمتقدمين بعد قبولهم.
8. ملاً استمارتي التقديم (نموذج رقم 500) وصحفية الاعمال (نموذج رقم 501)
9. ملاً الاستمارات الخاصة بالمرشحين من ذوي الامتيازات وتصديقها وكالتالي:
 - ذوي الشهداء (نموذج رقم 502).
 - ذوي السجناء السياسيين (نموذج رقم 503).
 - المشمولين بقانون تعويض المتضررين (نموذج رقم 700).
10. ملاً الاستمارة الخاصة بالتعهد الخطي وتوقيعها (نموذج رقم 504).
11. نسخة ملونة من المستمسكات الثلاثة (هوية الاحوال المدنية، شهادة الجنسية، بطاقة السكن او تأييد السكن) وصور ملونة عدد (2) او نسخة من البطاقة الموحدة ان وجدت.

خامساً: احكام عامة للمتقدمين لدراسة الماجستير:

1. يستثنى المتقدمين للدراسات العليا على قناة النفقة الخاصة من شرطي العمر والمعدل (بالنسبة لغير الموظفين) اما الموظفين فتتطبق عليهم تعليمات الاجازة الدراسية رقم (165) لسنة (2011).
2. تصدر الوزارة سنويا تعليمات خاصة بالاجور الدراسية للمتقدمين على قناة النفقة الخاصة.
3. يلغى قبول الطالب في حالة عدم مباشرته بالدراسة خلال مدة اسبوع من تاريخ المباشرة ويحل الاحتياط الاول محل الاصيل، ويعتبر الانسحاب بعد مدة الاسبوع (ترقني قيد).
4. يتم تحديد مواعيد معينة لفترة التقديم لإتمام الاجراءات التالية:

- تحديد فترة التقديم الالكتروني وتسليم الفايلات للقسم المعني.
- تحديد فترة اجراء تدقيق الفايلات مع الاستمارات الالكترونية.
- تحديد موعد الامتحان التنافسي.
- تحديد موعد اعلان اسماء المقبولين.
- تحديد فترة للاعتراضات.

- تحديد موعد اصدار الاوامر الجامعية للمقبولين.
- تحديد موعد المباشرة بالدراسة.

ملاحظة: عند ظهور اختلاف ما بين المعلومات في الاستمارة الالكترونية ومعلومات الفايل الورقي المقدم من قبل المتقدم يتم ابالغه بتصحيح المعلومات وبخلافه لا يتم اعتبار الاستمارة مدققة، حيث تختم الاستمارة المدققة ختم الكتروني كما موضح ادناه يثبت تدقيق وتطابق معلومات الاستمارة الالكترونية مع معلومات الفايل الورقي.



على المتقدم جلب استمارة تحتوي على ختم الكتروني يوم الامتحان التنافسي، وبخلافه يمنع المتقدم من المشاركة بالامتحان التنافسي.

5. يلغى قبول الذين يدلون بمعلومات خاطئة تخص وظيفتهم (بأنهم غير موظفين ويتبين العكس بعد ذلك).

سادسا: تعليمات الامتحان التنافسي:

يعتبر الامتحان التنافسي من الامور الاساسية لتحديد اهلية المتقدم للقبول في الدراسات العليا، ويخضع الامتحان التنافسي لبعض الامور، منها:

1. يتم اجراء الامتحان التنافسي الكترونيا باستخدام الحاسوب وتظهر النتيجة مباشرة امام المتقدم بعد انتهاء الامتحان.

2. يتم تحديد المواد المشمولة بالامتحان التنافسي من قبل لجنة علمية متخصصة في القسم، حيث يتم اختيار مواد اساسية لها ارتباط مباشر مع تخصص الدراسة المفتوحة.

وحالياً المواد المشمولة بالامتحان التنافسي هي:

ت	لقسم تقنيات الانتاج النباتي	ت	لقسم تقنيات الانتاج الحيواني
1	تربية النبات	1	تغذية حيوان
2	محاصيل حقلية	2	فسلجة هضم
3	زراعة الانسجة	3	فسلجة حيوان
4	خضر	4	تقنيات انتاج دواجن
5	الفاكهة	5	تغذية دواجن

6	فسلجة نبات	6	تقنيات انتاج لحوم
---	------------	---	-------------------

ملاحظة: ربما يكون هناك اختلاف في المرحلة التي تدرس فيها المواد اعلاه حسب الجامعة والكلية التي تخرج منها المتقدم.

بصورة عامة يشترط المشاركة والنجاح في الامتحان التنافسي، ولكن في بعض السنوات تقوم وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بإلغاء شرط النجاح والابقاء على شرط المشاركة فيه فقط.

3- على المتقدم جلب نسخة مدققة من الاستمارة الالكترونية واثبات الهوية يوم الامتحان.

4- مرحلة الدراسة

تقسم مرحلة دراسة الماجستير الى مرحلتين اساسيتين هما المرحلة التحضيرية (مرحلة الكورسات) ومرحلة البحث. وستتطرق لأهم الامور التي سيمر بها المقبول في دراسة الماجستير في كليتنا للمرحلتين.

اولاً: المرحلة التحضيرية (مرحلة الكورسات):

تقسم المرحلة التحضيرية للمقبولين في دراسة الماجستير في كليتنا الى فصلني (كورسين)، فصل اول وفصل ثاني. لكل فصل خصوصيته من ناحية المواد وعدد الوحدات وشروط الاجتياز.

الفصل الدراسي الاول:

1- يتم في هذا الفصل دراسة المواد التالية:

قسم تقنيات الانتاج الحيواني			قسم تقنيات الانتاج النباتي		
عدد الوحدات	اسم المادة	ت	عدد الوحدات	اسم المادة	ت
3	تغذية حيوان متقدم / 1	1	3	فسلج نبات متقدم	1
3	انتاج ماشية حليب متقدم	2	3	تصميم وتحليل التجارب متقدم	2
2	تربية وتحسين حيوان	3	3	زراعة عضوية متقدم	3
2	فسلجة حيوان متقدم	4	1	تطبيقات حاسبة	4
2	طرق بحث	5	1	طرق بحث	5
2	اللغة الانكليزية	6			

2- يتكون هذا الفصل من خمسة عشر اسبوعا غير قابلة للاختصار.

3- تكون نسبة الغياب المسموح بها في هذا الفصل (10%) اي عند غياب الطالب محاضرة واحدة بدون عذر فيتم اصدار اذار نهائي حبه وتوقيعه على تعهد بالالتزام بالدراسة ، وفي حالة تكرار الغياب فيصل الطالب ويرقن قيده، اما اذا كان الغياب بعذر فيتم رفع نسبة الغياب الى (15%).

- 4- تقسم درجات هذا الفصل الى جزئين، درجة السعي السنوي (30%) ودرجة الامتحان النهائي (70%).
- 5- درجة النجاح في كل مادة (60%) ودرجة النجاح بالمعدل (70%) تحتسب للفصلين.
- 6- عند نجاح الطالب بجميع المواد ينتقل الى الفصل الثاني.
- 7- في حالة اخفاق الطالب بالنجاح باقل من نصف المواد، ينتقل الى الفصل الثاني ولكنه يكون مطالب بإعادة الامتحان في الدور الثاني للمواد التي اخفق فيها.
- 8- في حالة اخفاق الطالب بالنجاح بأكثر من نصف المواد يعتبر راسباً ويرقن قيده.

الفصل الدراسي الثاني:

1- يتم في هذا الفصل دراسة المواد التالية:

قسم تقنيات الانتاج الحيواني			قسم تقنيات الانتاج النباتي		
عدد الوحدات	اسم المادة	ت	عدد الوحدات	اسم المادة	ت
3	انتاج اغنام متقدم	1	2	تربية وتحسين نبات متقدم	1
2	فسلجة هضم متقدم	2		درس اختياري حسب مسار البحث	2
	درس اختياري حسب مسار البحث	3		درس اختياري حسب مسار البحث	3
	درس اختياري حسب مسار البحث	4	2	حلقات دراسية	4
2	حلقة دراسية	5	2	لغة انكليزية	5
2	تطبيقات حاسبة	6			

المواد الاختيارية:

قسم تقنيات الانتاج النباتي			قسم تقنيات الانتاج الحيواني		
عدد الوحدات	اسم المادة	ت	عدد الوحدات	اسم المادة	ت
	مشاتل واكثار متقدم	1	3	تقنيات انتاج دواجن متقدم	1
	انتاج فاكهة متقدم	2	3	تغذية حيوان متقدم / 2	2
	انتاج خضر متقدم	3	3	تغذية دواجن متقدم	3
	زراعة محميو متقدم	4	3	تقنيات تناسل متقدم	4
	زينة وهندسة حدائق متقدم	5	3	تربية وتحسين دواجن متقدم	5
	عناية وخزن متقدم	6	3	تقنيات ادارة دواجن متقدم	6
	غابات متقدم	7	2	تصنيع اعلاف متقدم	7
	وراثة كمية متقدم	8	2	تكاثر مقارن متقدم	8
	علم الخلية متقدم	9	2	تقنيات لحوم متقدم	9

10	محاصيل علف ومراعي متقدم	2	10	انتاج محاصيل متقدم
11	اقتصاديات انتاج حيواني متقدم	2	11	ادغال ومكافحتها متقدم
12	تصميم وتحليل تجارب متقدم	2	12	علوم وتكنولوجيا الاخشاب
13	كيمياء حيائية متقدم	2	13	مستخلصات طبيعية
14	فسلجة غدد صماء	2	14	علم البذور متقدم
			15	تكنولوجيا بذور
			16	علم الحبوب
			17	منظمات نمو
			18	تقنيات خزن البذور
			19	نباتات طبية متقدم
			20	خصوبة وتسميد متقدم
			21	مبيدات
			22	فطريات
			23	آفات
			24	بيئة وتلوث

- 2- يتكون هذا الفصل من خمسة عشر اسبوعا غير قابلة للاختصار.
- 3- تكون نسبة الغياب المسموح بها في هذا الفصل (10%) اي عند غياب الطالب محاضرة واحدة بدون عذر فيتم اصدار انذار نهائي بحقه وتوقيعه على تعهد بالالتزام بالدراسة، وفي حالة تكرار الغياب فيصل الطالب ويرقن قيده، اما اذا كان الغياب بعذر فيتم رفع نسبة الغياب الى (15%).
- 4- تقسم درجات هذا الفصل الى جزئين، درجة السعي السنوي (30%) ودرجة الامتحان النهائي (70%).
- 5- درجة النجاح في كل مادة (60%) ودرجة النجاح في المعدل (70%) تحتسب للفصلين.
- 6- عند نجاح الطالب بجميع المواد ينتقل الى مرحلة البحث ما لم يكن مكتملاً بمواد من الفصل الاول او راسبا بالمعدل.
- 7- في حالة اخفاق الطالب بالنجاح باقل من نصف المواد، ينتقل الى امتحان الدور الثاني، وفي حالة نجاحه ينتقل الى مرحلة البحث.
- 8- في حالة رسوب الطالب بالمعدل حتى مع نجاحه بكل المواد سواء في الدور الاول او الثاني، في هذه الحالة يمنح الفرصة اختياريا لإعادة الامتحان بمادة او اكثر من التي نجح فيها في الفصل الاول او الثاني ويعتقد بانه يستطيع الحصول على درجة اعلى وتحسين معدله.
- 9- في حالة اخفاق الطالب بالنجاح بأكثر من نصف المواد يعتبر راسبا ويرقن قيده.
- 11- في حالة اخفاق الطالب في امتحان الدور الثاني يرقن قيده.

ملاحظة: بالنسبة للطلبة الذين يرقن قيدهم للأسباب المذكورة اعلاه، تصدر الوزارة تعليمات خاصة بشأن عودتهم لمقاعد الدراسة او اجراء امتحان تكميلي بشروط معينة ولبعض الحالات الخاصة مثل (الرسوب بالمعدل، الرسوب بمادة والمعدل، الرسوب بمادتين والمعدل)، يتم الاعلان عنها في حينها.

ثانيا: مرحلة البحث:

تكون هذه المرحلة لمدة سنة واحدة قابلة للتمديد وحسب التعليمات، وهنا سوف نقوم بذكر المراحل التي يمر بها الطالب في مرحلة البحث وحسب التسلسل:

- 1- يقوم الاساتذة الذين يحق لهم الاشراف بتقديم مقترحات لبحوث الماجستير ورفعها للجامعة لغرض المصادقة عليها.
- 2- يحق للطلبة ان يقترحوا موضوعا لبحث الماجستير حيث يعرض المقترح على اللجنة العلمية في القسم لدراسة وتحديد مدى مناسبة مقترح البحث للدراسة لكي يتم اعتماده بعد مصادقة الجامعة عليه.
- 3- يتم عرض مقترحات البحوث المصادق عليها من قبل الجامعة على الطلبة الذين اجتازوا المرحلة التحضيرية، ويقوم كل تدريسي بتقديم عرض مختصر عن موضوع البحث المقترح لكي يكون الطالب على دراية بالتفاصيل الرئيسية لموضوع البحث المقترح.
- 4- يتم توزيع استمارات خاصة على الطلبة الذين اجتازوا المرحلة التحضيرية لكي يختاروا ثلاثة بحوث حسب رغبتهم.
- 5- في حالة عدم وجود منافس للطالب على مقترحه الاول من قبل باقي الطلبة فيتم اعتماده له، اما في حالة وجود اكثر من طالب قد اختار نفس الاختيار الاول فيتم المفاضلة بينهم اعتمادا على معدل المرحلة التحضيرية.
- 6- يتم اصدار امر اداري ببدء مرحلة البحث مذكور فيه اسم الطالب واسم المشرف او المشرفين وعنوان البحث الاول والفترة الزمنية التي يجب ان تحدد لمدة سنة واحدة وتحدد من تاريخ البدء الى تاريخ الانتهاء.
- 7- يقوم المشرف العلمي بتقديم خطة عمل الى القسم العلمي يتم اعتمادها من قبل الطالب مذكورا فيه التفاصيل الرئيسية لخطوات انجاز البحث ويتم متابعتها من قبل لجنة الدراسات العليا في القسم.
- 8- تتم متابعة الطالب اثناء فترة البحث من قبل المشرف ولجنة الدراسات العليا في القسم، حيث يجب ان يتواجد الطالب في القسم والمختبرات اثناء فترة البحث لكي يتم الوقوف على مقدار انجازه من العمل وحسب الخطة المقدمة، وكذلك الوقوف على المعوقات التي قد تصادفه اثناء العمل.
- 9- في حالة عدم تمكن الطالب من اكمال البحث خلال فترة السنة المحددة، فيقوم وبالتنسيق مع مشرفه بتقديم طلب تمديد يتم فيه ذكر اسباب عدم اكمال البحث ضمن الفترة القانونية لكي يتم تدارس الطلب والمصادقة عليه.
- 10- من حق الطالب الحصول على تمديدين، تمديد اولي ويكون من صالحية الجامعة، وتمديد ثاني ويكون من صالحية الوزارة.
- 11- تكون الفترة الزمنية لكل تمديد لا تتجاوز ستة اشهر، ويمكن ان تكون اقل من ذلك وحسب حاجة الطالب.

- 12- يتم تزويد دائرة الطالب الموظف بكتاب التمديد لغرض استحصال الموافقة على تمديد الاجازة الدراسية الممنوحة له.
- 13- عند انتهاء فترة البحث، يقوم الطالب بتقديم نسخة اولية من رسالته معززة بتأييد من قبل مشرفه بانه قد تم الانتهاء من البحث ومتطلباته.
- 14- يتم ارسال الرسالة الى المقوم اللغوي ويجب ان لا تتجاوز فترة التقويم اللغوي فترة (30) يوماً من تاريخ استلامها من قبل المقوم اللغوي، وعلى المقوم اللغوي التوقيع على تعهد بكونه قد قام بتدقيق الرسالة لغويا.
- 15- يتم تدقيق الرسالة باستخدام برنامج الاستلال للوقوف على نسبة الاستلال للرسالة والتي يجب ان لا تتجاوز (20%).
- 16- يتم اختيار مقوم علمي ولجنة مناقشة من الاساتذة اصحاب الاختصاص من قبل لجنة الدراسات العليا في القسم، ويتم رفع الامساء الى الجامعة لغرض المصادقة عليها.
- 17- يتم ارسال الرسالة الى المقوم العلمي الذي تم المصادقة عليه من قبل الجامعة لكي يتم تقويمها علمياً، ويجب ان لا تتجاوز فترة التقويم العلمي (30 يوماً) من تاريخ وصولها الى المقوم العلمي، حيث يقوم المقوم العلمي بملأ الاستمارة الخاصة بالتقويم والتي ترسل مع نسخة الرسالة وبشكل سري مع نسخة من استمارة الاستلال، وهنا على الطالب جلب نسخة من الرسالة لا تحتوي على اسمه او اسم المشرف.
- 18- عند رجوع الرسالة من المقوم العلمي، يتم تحديد موعد للمناقشة واصدار امر اداري بموع المناقشة مذكوراً فيه اسماء المناقشين الذين تمت المصادقة على اسمائهم من قبل الجامعة، ولكن يجب ان يكون موعد المناقشة ضمن مدة زمنية مناسبة، حيث تشترط الوزارة ان تصل اليها نسخة من الرسالة مع الاوليات ضمن مدة لا تقل عن (35 يوماً) من موعد المناقشة، وعلى الطالب لجب وصل باستلام الرسالة مع اولياتها من قبل الوزارة.
- 19- يتم اقبال نسخة من الرسالة مع نسخة من الامر الاداري للجنة المناقشة لكل عضو من اعضاء لجنة المناقشة قبل مدة لا تقل عن (30 يوماً) من موعد المناقشة وذلك ليتسنى للمناقشين دراسة تفاصيل الرسالة.
- 20- يقوم الطالب بتهيئة جميع متطلبات المناقشة، وترتيب القاعة الخاصة بالمناقشة قبل يوم او يومين من الموعد.
- 21- بما انه المناقشة تعتبر امتحان للطالب، فهنا يجب التأكيد على مسألة حضور الضيوف للمناقشة، حيث ان حضور الاساتذة وطلبة الدراسات العليا يكون مرحباً به، اما بالنسبة للضيوف الخاصين بالطالب فإن حضورهم يكون في بداية المناقشة عندما يقدم الطالب مقدمة عن مجمل عمله، ومن ثم يطلب من الضيوف مغادرة القاعة، وفي نهاية المناقشة يسمح لهم بالعودة للقاعة عند اعلان النتيجة من قبل لجنة المناقشة.
- 22- بعد اعلان النتيجة وعندما ينجح الطالب يتم منحه مدة لا تتجاوز الشهر لغرض اجراء التصحيحات والتغييرات المؤشرة من قبل لجنة المناقشة والمقوم العلمي، ويتم تكليف احد اعضاء لجنة المناقشة بمتابعة هذه الامور.
- 23- يتم توقيع استمارات الاقرارات للمشرف ولجنة المناقشة ورئيس القسم والعمادة، ويكون عدد النسخ حسب عدد نسخ الرسالة النهائية.
- 24- على الطالب جلب نسخ مجلدة نهائية بعدد نسخ وكما يلي:

- نسختين مع قرص CD ترسل احدهما للجامعة لغرض استحصاال الموافقة على اصدار الامر الجامعي بمنحه الشهادة، ونسخة للمكتبة المركزية في الجامعة.
- نسخة واحدة مع قرص CD تسلم الى مقررية الدراسات العليا.
- نسخة لكل عضو من اعضاء لجنة المناقشة.
- نسخة للمشرف.
- نسخة لمكتبة الكلية.

- 25- بعد مصادقة وموافقة الجامعة على اصدار الامر الجامعي الخاص بمنح الطالب الشهادة، تقوم الكلية بإرسال براءة ذمة الطالب الى الجامعة مع طلب اصدار الأمر الجامعي.
- 26- يتم تزويد الطالب الموظف بتأييد اكماله متطلبات المناقشة الى دائرته لغرض المباشرة.

ملاحظة: في بعض السنوات تقوم الوزارة بإصدار تعليمات تقضي بإمكانية مباشرة الطالب الموظف في دائرته بمجرد تسليمه للنسخة الاولية وقبل ارسالها للمقومين اللغوي والعلمي، وتزويد دائرته بكتاب تأييد بكونه قد اكمل الدراسة وسلم الرسالة وهو بانتظار المناقشة.

مع تمنياتنا لكم بالنجاح