

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي

استمارة وصف البرنامج الاكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : الجامعة التقنية الشمالية
الكلية / المعهد : المعهد التقني الدور
القسم العلمي : التقنيات المحاسبية
تاريخ ملء الملف : 2021 /9/1



التوقيع

اسم المعاون العلمي : أ.م.د. مقصود عادل محمود



التوقيع :

اسم رئيس القسم : م. ليث عبدالرزاق كامل

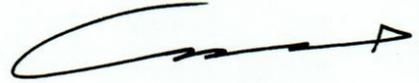
دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. حيدر علي محسن



مصادقة العميد

أ.م.د. مها الطيف جاسم



التوقيع :

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج .

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني الدور
2	القسم العلمي / المركز	التقنيات المحاسبية
3	اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني	تقنيات المحاسبة
4	اسم الشهادة النهائية	دبلوم تقني في تخصص التقنيات المحاسبية
5	النظام الدراسي(سنوي/مقررات/أخرى)	سنوي + مقررات
6	برنامج الاعتماد المعتمد	ABET
7	المؤثرات الخارجية الأخرى	سوق العمل من خلال متابعته لغرض العمل على تأهيل طلبتنا بما يلائمه إضافة إلى برنامج التدريب الصيفي
8	تأريخ إعداد الوصف	2021/9/1
9	أهداف البرنامج الأكاديمي	تهدف دراسة المعهد إلى إعداد جيل من الخريجين لديه القدرة على مواكبة التطور في ميدان التخصص وله القدرة والكفاءة على تقديم الخدمات في المؤسسات ذات القطاع العام والخاص وبما يخدم المجتمع وأفراده إضافة إلى بناء شخصياتهم على اعتبارهم في مرحلة متقدمة تختلف عن مرحلة الإعدادية كون مرحلة التعليم العالي مرحلة البناء والتكوين .
10	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
	أ- الأهداف المعرفية	
أ-1	قدرة الطالب على تطبيق المعرفة في المحاسبة والإدارة والعلوم الساندة	
أ-2	معرفة الطالب بالمبادئ والمسؤوليات المهنية والأخلاقية لحقل التخصص	

أ-3	تمكين الطالب على تقييم مخرجات المادة الدراسية مع الهيئة التدريسية والمهنيين وأرباب العمل بهدف تحسينها
أ-4	ان يتعلم الطالب مهارات القيادة وقيم الالتزام والسلوك الأخلاقي واحترام الآخرين
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	
ب-1	تأهيل الطلبة على العمل والاندماج في فرق متعددة الاختصاصات.
ب-2	تأهيل الطلبة على تصميم وإجراء الحلقات النقاشية وكذلك تحليل وتفسير البيانات
ب-3	تأهيل الطلبة على استخدام التقنيات الحديثة والمهارات والأدوات المختصة
ب-4	تأهيل الطالب على تحديد وصياغة المشاكل المحاسبية في حقل التخصص
طرائق التعليم والتعلم	
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / المناقشة والحوار/ الزيارات الميدانية/الحلقات النقاشية / حل الأمثلة / بحوث التخرج / التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم	
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))	
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية	
ج-1	اهتمام الطالب في التواصل بشكل فعال مع المعنيين بحقل التخصص
ج-2	إدراك الطالب بأهمية استخدام السجلات المحاسبية وضرورة معرفة آخر التطورات في مجال المحاسبة
ج-3	اعتراف الطالب بالحاجة والقدرة على الانخراط في التعلم مدى الحياة
ب-4	إدراك الطالب بأهمية التعلم الضروري لفهم تأثير الحلول على الصعيد العالمي والمشاكل الاقتصادية والبيئة الاجتماعية
طرائق التعليم والتعلم	
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / النشاطات المكتبية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم	
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)	
د-1	أن يستطيع الطالب اداء العملية المحاسبية
د-2	تعلم الطالب التصميم المحاسبي باستخدام أحدث برامج التصميم والمحاكاة ضمن حقل التخصص في إطار واقعي تفرض به القيود البيئية والاقتصادية والاجتماعية والسياسية والصحية .

3- تعلم الطالب العمل بأحدث برامجيات تشخيص الخلل المحاسبي

4- تعليم الطالب القدرة على التكيف مع الاختصاصات المتشابهة (الإدارة، الاقتصاد، الحاسوب)

طرائق التعليم والتعلم

((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية/الحلقات النقاشية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))

طرائق التقييم

((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))

بنية البرنامج

11

الساعات المعتمدة		اسم المقرر او المساق	رمز المقرر او المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري			
-	1	حقوق الانسان	NTU100	المستوى الاول
-	1	الديمقراطية	NTU101	
-	2	اللغة الانكليزية 1	NTU102	
2	1	مبادئ الحاسوب 1	NTU103	
2	1	مبادئ الحاسوب 2	NTU104	
-	2	اللغة العربية	NTU105	
1	1	الرياضة (اختياري)	NTU106	
-	2	اللغة الفرنسية (اختياري)	NTU107	
2	1	الاحصاء	TIDO100	
2	1	مبادئ الادارة	TIDO101	
2	1	الاقتصاد	TIDO102	
4	1	المحاسبة المالية 1	ACT100	
4	1	المحاسبة الحكومية 1	ACT101	
4	1	المحاسبة المالية 2	ACT102	
4	1	المحاسبة الحكومية 2	ACT103	
2	1	قراءات محاسبية	ACT104	
2	1	محاسبة نفظ وتأمين (اختياري)	ACT105	
2	1	محاسبة ضريبية (اختياري)	ACT106	
3	2	محاسبة متخصصة	DIA21	
2	2	محاسبة متوسطة	DIA22	
3	1	نظام محاسبي موحد	DIA23	
3	2	محاسبة كلفة	DIA24	
2	1	تدقيق	DIA25	
2	2	محاسبة شركات	DIA26	
2	1	تطبيقات الحاسبة	DIA27	
2	-	مشروع	DIA28	
-	1	اللغة الانكليزية	DIA29	

التخطيط للتطور الشخصي

12

إقامة زيارات ميدانية للقطاع العام والخاص والجامعات ضمن الاختصاص للاطلاع على التطور الميداني في مجال التخصص

إشراك الطلبة في الحلقات النقاشية والندوات العلمية والدورات التدريبية

معيير القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية او المعهد)

13

تعتبر معايير القبول في الدراسة الصباحية ضمن خطة القبول المركزي والتي تعتمد من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وإما معايير القبول في الدراسة المسائية تكون متطابقة مع خطة القبول الفعلية في الدراسة الصباحية.

أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

14

البرامج والمصادر تعتمد من قبل اللجان القطاعية في الجامعة وهناك تحديث دوري عليها وذلك من خلال الاجتماعات السنوية وذلك بما يلائم سوق العمل .

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية		
	د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1					أ4	أ3
		X	X				X				X			X	أساسي	حقوق الانسان	NTU100	الأولى
		X	X				X				X			X	أساسي	الديمقراطية	NTU101	
		X	X				X				X			X	أساسي	اللغة الانكليزية 1	NTU102	
		X	X				X				X			X	أساسي	مبادئ الحاسوب 1	NTU103	
		X	X				X				X			X	أساسي	مبادئ الحاسوب 2	NTU104	
		X	X				X				X			X	أساسي	اللغة العربية	NTU105	
		X	X				X				X			X	أساسي	الرياضة (اختياري)	NTU106	
		X	X				X				X			X	أساسي	اللغة الفرنسية (اختياري)	NTU107	
		X	X				X				X			X	أساسي	الاحصاء	TIDO100	
		X	X				X				X			X	أساسي	الاقتصاد	TIDO102	
		X	X				X				X			X	أساسي	المحاسبة المالية 1	ACT100	
		X	X				X				X			X	أساسي	المحاسبة الحكومية 1	ACT101	
		X	X				X				X			X	أساسي	المحاسبة المالية 2	ACT102	
		X	X				X				X			X	أساسي	المحاسبة الحكومية 2	ACT103	

		X	X			X			X			X	أساسي	قراءات محاسبية	ACT104	
		X	X			X			X			X	أساسي	محاسبة نفط وتأمين (اختياري)	ACT105	
		X	X			X			X			X	أساسي	محاسبة ضريبية (اختياري)	ACT106	
		X	X			X			X			X	أساسي	محاسبة متخصصة	DIA21	المحاسبة
		X	X			X			X			X	أساسي	محاسبة متوسطة	DIA22	
		X	X			X			X			X	أساسي	نظام محاسبي موحد	DIA23	
		X	X			X			X			X	أساسي	محاسبة كلفة	DIA24	
		X	X			X			X			X	أساسي	تدقيق	DIA25	
		X	X			X			X			X	أساسي	محاسبة شركات	DIA26	
		X	X			X			X			X	أساسي	تطبيقات الحاسبة	DIA27	
		X	X			X			X			X	أساسي	مشروع	DIA28	
		X	X			X			X			X	أساسي	اللغة الانكليزية	DIA29	

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

اسم المقرر	الرمز	عدد الساعات النظرية	عدد الساعات العملية	عدد الوحدات	الفصل
حقوق الانسان	NTU100	1	-	1	الاول
نوع المتطلب	جامعة	نوع المقرر	اجباري		
لغة التدريس		اللغة العربية			
الكتاب المنهجي المعتمد					

مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	9
أ- الأهداف المعرفية	
1-أ	تأصيل مبادئ حقوق الإنسان لدى الطلاب بما يحقق الفهم الصحيح لهذه الحقوق انطلاقاً من المفاهيم الإسلامية مع مقارنتها بالمواثيق الدولية، ونشر ثقافة حقوق الإنسان في المجتمع.
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	
1-ب	يعرف الطالب مبادئ حقوق الإنسان بمعناها الصحيح المستمد من المفاهيم الإسلامية، ويدرك الفرق بين معناها في الإسلام ومعناها عند غيره ، و يجيب عن التساؤلات المثارة حول حقوق الإنسان، ويشارك في حماية هذه الثقافة ونشرها في المجتمع فضلاً عن التزامه.
طرائق التعليم والتعلم (المحاضرات النظرية / حلقات نقاشية/))	
طرائق التقييم (الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية/))	
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية	
1-ج	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية.
طرائق التعليم والتعلم (المحاضرات النظرية/ حلقات نقاشية/))	
طرائق التقييم (الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب/))	
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
1-د	تحسين مهاراتهم النقاشية.
2-د	رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم.

10. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع
الاختبارات والتقارير	نظري	جذور حقوق الانسان وتطورها في التاريخ البشري.	المعرفة	1	الاول والثاني
الاختبارات والتقارير	نظري	حقوق الانسان في العصور القديمة والوسيطه المطلب الاول : حقوق الانسان في الحضارات القديمة مع التركيز على حضارة وادي الرافدين . المطلب الثاني :حقوق الانسان في الشرائع السماوية مع التركيز على حقوق الانسان في الاسلام . المطلب الثالث : حقوق الانسان في العصور الوسطى : حقوق الانسان في المذاهب أ . والمدارس والنظريات السياسية. حقوق الانسان في الشركات الحقوق ب. واعلاناتها والثورات والدساتير (الوثائق ا إنكليزية ، الثورة الامريكية ، الثورة الفرنسية ، الثورة الروسية)	المعرفة	1	الثالث والرابع والخامس
الاختبارات والتقارير	نظري	حقوق الانسان في التاريخ الحديث والمعاصر . المطلب الاول : الاعتراف الدولي بحقوق الانسان منذ الحرب العالمية الاولى (عصابة الامم، الامم المتحدة) المطلب الثاني : الاعتراف الاقليمي بحقوق الانسان : 1- الاتفاقية الاوربية لحقوق الانسان 1950 2- الاتفاقية الامريكية لحقوق الانسان 1969 3- الميثاق الافريقي لحقوق الانسان 1981 4- الميثاق العربي لحقوق الانسان 1994 المطلب الثالث : المنظمات غير الحكومية وحقوق الانسان (اللجنة الدولية للصليب الاحمر ، منظمة العفو الدولية ،منظمة مراقبة حقوق الانسان، المنظمة العربي لحقوق الانسان ، المنظمات الوطنية، لحقوق الانسان المطلب الرابع : حقوق الانسان في الدساتير العراقية بين النظرية والواقع .	المعرفة	1	السادس والسابع والثامن
الاختبارات والتقارير	نظري	حقوق الانسان (التحديد والتعريف والضمانات) . العلاقة بين حقوق الانسان والحريات العامة . المطلب (أ) : في الاعلان العالمي لحقوق الانسان والموثيق الدولية . المطلب (ب) : في المواثيق الاقليمية والدساتير الوطنية . المبحث الثاني : اشكال واصناف حقوق الانسان والترابط بينها . المطلب (أ) : حقوق الانسان الفردية وحقوق الانسان الجماعية . المطلب (ب) : حقوق الانسان الاقتصادية	المعرفة	1	التاسع والعاشر والحادي عشر

		<p>والاجتماعية والثقافية وحقوق الانسان المدنية والسياسية .</p> <p>المطلب (ج) : حقوق الانسان الحديثة : الحق في التنمية، الحق في البيئة النظيفة، الحق في التضامن، الحق في الاسلام ... الخ)</p> <p>المطلب (د) : الترابط بين حقوق الانسان كل لا يتجزء .</p> <p>المبحث الثالث : ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان</p> <p>المطلب الاول : ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان على الصعيد الوطني</p> <p>أ - الضمانات في الدستور والقوانين</p> <p>ب - الضمانات في مبدأ سيادة القانون</p>			
الاختبارات والتقارير	نظري	<p>ضمانات الحرية العامة</p> <p>المبحث الاول : التقاضي او التظلم غير القضائي</p> <p>المبحث الثاني : الطعن القضائي .</p> <p>المبحث الثالث : تحديد مسؤولية الدولة عن اعمالها الشرعية .</p> <p>المطلب الاول : طبيعة القضاء الفرنسي .</p> <p>المطلب الثاني : مجالات الاختصاص القضائي في مجال الحريات العامة .</p> <p>المبحث الرابع : اثر ازدواجية القضاء على الحريات العامة .</p> <p>المطلب الاول : مجلس الدولة .</p> <p>المطلب الثاني : وضعية القضاة قانونيا .</p> <p>المبحث الخامس : الحريات العامة بمقتضى الفقه الاداري .</p>	المعرفة	1	الثاني عشر والثالث عشر
الاختبارات والتقارير	نظري	<p>مفهوم المساواة</p> <p>المبحث الاول : التطور التاريخي لمفهوم المساواة .</p> <p>المبحث الثاني : التطور الحديث لفكرة المساواة .</p> <p>المطلب الاول : المساواة بين الجنسين .</p> <p>المطلب الثاني : المساواة بين الافراد تبع معتقداتهم وعنصرهم .</p>	المعرفة	1	الرابع عشر والخامس عشر

البنية التحتية		11
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

خطة تطوير المقرر الدراسي		12
	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل	*
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	*
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	*

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

اسم المقرر	الرمز	عدد الساعات النظرية	عدد الساعات العملية	عدد الوحدات	الفصل
الديمقراطية	NTU101	1	-	1	الثاني
نوع المتطلب	جامعة	نوع المقرر	اجباري		
لغة التدريس	اللغة العربية				
الكتاب المنهجي المعتمد					

9	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
	أ- الأهداف المعرفية
1-أ	تمكين الطلاب من بيان مفهوم الديمقراطية وتمييز هذا المفهوم عن باقي المفاهيم الأخرى وتفهم معنى المسؤولية واحترام حقوق الآخرين وحررياتهم
	ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج
1-ب	يتمكن الطالب من من الدفاع عن حقوقه وحقوق الآخرين من خلال معرفته بالمنظمات التي تحمي حقوق الانسان
	طرائق التعليم والتعلم (المحاضرات النظرية / حلقات نقاشية/))
	طرائق التقييم (الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية)
	ج- الأهداف الوجدانية والقيمية
1-ج	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية.
	طرائق التعليم والتعلم (المحاضرات النظرية/ حلقات نقاشية/))
	طرائق التقييم (الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب)
	د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
1-د	تحسين مهاراتهم النقاشية.
2-د	رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم.

10. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع
الاختبارات والتقارير	نظري	تصنيف الحريات العامة : الحريات الاساسية او حريات فردية . - الحريات الفكرية او الحريات الثقافية . - الحريات الاقتصادية الاجتماعية .	المعرفة	1	الاول والثاني
الاختبارات والتقارير	نظري	الحريات الاساسية او الفردية حرية الامن والشعور والاطمئنان . - اثر تطبيق مبدأ الامن الفردي - الاخذ بمبدأ عدم رجعية القوانين . - مراحل التطور النسبي لمبدأ الامن الفردي . - في العهد الملكي ما قبل الثورة الفرنسية - في الفترة الثورية . - الفترة الامبراطورية . - الاجراءات الحادة للحرية الفردية وضماناتها . أ- الحجز والتوقيف ب- التوقيف ج- الحبس د- الحجز على ذمة التحقيق - القضاء الاستثنائي او المؤقت - المحاكم الخاصة في فرنسا الجمهورية الخامسة - حرب التحرير الجزائرية والقضاء الاستثنائي	المعرفة	1	الثالث والرابع والخامس
الاختبارات والتقارير	نظري	حرية الذهاب والاياب : 1- حركة المركبات 2- اجازة السوق	المعرفة	1	السادس والسابع والثامن
الاختبارات والتقارير	نظري	الحرية الشخصية :العنوان الثاني : الحريات الفكرية . • المبحث الاول : حرية الرأي • المبحث الثاني : حرية المعتقد قانون الفصل بين الدولة والكنيسة : • المبحث الثالث : حرية التعليم المطلب الاول : التعليم في النظام القديم المطلب الثاني : التعليم تحت ظل الثورة المبحث الرابع : حرية الصحافة المطلب الاول : الصحافة في النظام القديم . المطلب الثاني : الصحافة تحت ظل الثورة والامبراطورية المطلب الثالث : الصحافة في عهد المؤتمر	المعرفة	1	التاسع والعاشر والحادي عشر
الاختبارات والتقارير	نظري	النظام الحالي لحرية الصحافة حرية التجمع المطلب الاول : حرية التجمعات	المعرفة	1	الثاني عشر والثالث عشر

		المطلب الثاني : المواكب والمظاهرات قانون مواجهة التخريب			
الاختبارات والتقارير	نظري	حرية الجمعيات العنوان الثالث : الحريات ذات المضمون الاقتصادي والاجتماعي - حرية فردية وحقوق اجتماعية - المفهوم المزدوج للحقوق الاجتماعية - التطور التاريخي والقانون المقارن	المعرفة	1	الرابع عشر والخامس عشر

البنية التحتية		11
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

خطة تطوير المقرر الدراسي		12
	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل	*
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	*
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	*

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

اسم المقرر	الرمز	عدد الساعات النظرية	عدد الساعات العملية	عدد الوحدات	الفصل
اللغة الانكليزية 1	NTU102	2	-	2	الاول
نوع المتطلب	جامعة	نوع المقرر	اجبارية		
لغة التدريس	اللغة الانكليزية				
الكتاب المنهجي المعتمد	New headway plus beginner				

مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	9
أ- الأهداف المعرفية	
1-أ	تقوية تعليم الطلاب على استخدام اللغة الانكليزية كلغة اجنبية لكي تساعدهم في اثراء معلوماتهم وفهمهم للمصطلحات والعبارات وتقوية مهاراتهم الاربعة (القراءة والكتابة والتحدث والاستماع) .
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	
1-ب	تعليم الطالب كيفية استخدام قواعد اللغة الانكليزية في المحادثة .
طرائق التعليم والتعلم (المحاضرات النظرية / حلقات نقاشية/))	
طرائق التقييم (الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))	
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية	
1-ج	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية.
طرائق التعليم والتعلم (المحاضرات النظرية/ حلقات نقاشية/))	
طرائق التقييم (الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
1-د	تحسين مهاراتهم النقاشية.
2-د	رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم.

10. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع
الاختبارات والتقارير	نظري	Unit one :hello Am/are/is, my/your This is with practice in work	المعرفة	2	Week 1
الاختبارات والتقارير	نظري	Unit two :your world He/she /they, his/her Questions	المعرفة	2	Week 2
الاختبارات والتقارير	نظري	Unit three: all about	المعرفة	2	Week 3
الاختبارات والتقارير	نظري	Unit four:family and friends Possessive adjectives Possessive's Has/have Adjective+ noun	المعرفة	2	Week 4
الاختبارات والتقارير	نظري	Unit Five :the way I live Present simple I/you /we /they A and an Adjective + noun	المعرفة	2	Week 5
الاختبارات والتقارير	نظري	Unit six : every day Present simple he/she Questions and negatives Adverbs of frequency	المعرفة	2	Week 6
الاختبارات والتقارير	نظري	Unit seven :my favorites Question words Pronouns This and that	المعرفة	2	Week 7
الاختبارات والتقارير	نظري	Unit eight :where I live There is /are. Prepositions	المعرفة	2	Week 8
الاختبارات والتقارير	نظري	Unit nine :times past Was /were born Past simple -irregular verbs	المعرفة	2	Week 9
الاختبارات والتقارير	نظري	Unit ten: we had a great time! Past simple -regular & irregular Question Negatives Ago	المعرفة	2	Week 10
الاختبارات والتقارير	نظري	Unit eleven :Can /can't Adverbs Requests I can do that	المعرفة	2	Week 11
الاختبارات والتقارير	نظري	Unit twelve: please I'd like... Some and any Like and would like and thank you	المعرفة	2	Week 12
الاختبارات والتقارير	نظري	Unit thirteen: here and now Present continuous Present simple & present continuous	المعرفة	2	Week 13
الاختبارات والتقارير	نظري	Unit fourteen: it's time to go! Future plans Revision writing email and informant letter	المعرفة	2	Week 14
الاختبارات والتقارير	نظري	Unitfifteen : revision	المعرفة	2	Week 15

البنية التحتية		11
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

خطة تطوير المقرر الدراسي		12
	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل	*
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	*
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	*

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

اسم المقرر	الرمز	عدد الساعات النظرية	عدد الساعات العملية	عدد الوحدات	الفصل
مبادئ الحاسوب 1	NTU103	1	2	3	الاول
نوع المتطلب	جامعة	نوع المقرر		اجباري	
لغة التدريس	اللغة العربية				
الكتاب المنهجي المعتمد					

9	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
	أ- الأهداف المعرفية
1-أ	تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة ومبادئ الانترنت في حقل الاختصاص .
	ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج
1-ب	تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة ومبادئ الانترنت في حقل الاختصاص .
	طرائق التعليم والتعلم
	((المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ الزيارات الميدانية/ حل الأمثلة/ حلقات نقاشية/ التدريب الصيفي))
	طرائق التقييم
	((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))
	ج- الأهداف الوجدانية والقيمية
1-ج	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية.
	طرائق التعليم والتعلم
	((المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ الزيارات الميدانية/ حل الأمثلة/ حلقات نقاشية/ التدريب الصيفي))
	طرائق التقييم
	((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))
	د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
1-د	تحسين مهاراتهم النقاشية.
2-د	رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم.

10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول والثاني	3	المعرفة والتطبيق العملي	مقدمه عن الحاسوب / نظام الحاسوب / تكنولوجيا المعلومات / انواع الحواسيب / وحدات الادخال / وحدة المعالجه المركزيه / وحدات الاخراج / الذاكره الرئيسييه وانواعها / تخزين البيانات في الذاكره / العوامل التي تؤثر على اداء الحاسوب تعريف البرامجيات وانواعها / برامجيات النظم : نظم التشغيل / لغات البرمجه ونظم الرمجه / البرامجيات التطبيقيه.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث	3	المعرفة والتطبيق العملي	مقدمه عن Windows / مزاياه / تشغيل الجهاز / اغلاق الجهاز / استخدام الفاره / مكونات شاشه windows : شريط المهام : الايقونات : وانواعها (القياسيه والعامه) .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع	3	المعرفة والتطبيق العملي	لوحة التحكم / التحكم بسطح المكتب / شاشة التوقف / الوان وخطوط النوافذ / اعدادات الشاشة / ضبط الوان الشاشة / تعديل الوقت والتاريخ / حجم الصوت / التغيير بين ازرار الفاره / التحكم بسرعه النقر المزدوج / تغيير مؤشر الفاره / التحكم بسرعه الفاره / تثبيت البرامج والغاء تثبيتها	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الخامس	3	المعرفة والتطبيق العملي	تصغير وتكبير النافذه / الغلق النهائي / الغلق المؤقت / تحريك النافذه / التحكم بسعه النافذه / طرق تشغيل التطبيقات والبرامج	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
السادس	3	المعرفة والتطبيق العملي	حذف عناصر start ترتيب عناصر قائمة start / اضافة قائمه فرعيه لقوائم start قائمة start / اضافة زر جديد الى قائمة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
السابع	3	المعرفة والتطبيق العملي	معلومات النظام الاساسيه / ايقاف تشغيل التطبيقات غير المستحبه Windows explorer / مكتشف النوافذ / my computer / اجزاء نافذه My computer ايقونه computer	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثامن والتاسع	3	المعرفة والتطبيق العملي	سلة المحذوفات (حذف واسترجاع وتفريغ السله (my document) / ايقونه	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
العاشر والحادي عشر	3	المعرفة والتطبيق العملي	تعريف الملفات والمجلدات / تحديد الملفات والمجلدات / خصائص الملفات تعريف والمجلدات / انشاء الملفات والمجلدات / تغيير اسم الملفات والمجلدات / نقل الملف او المجلد / نسخ الملف او المجلد / البحث عن الملف او المجلد / انشاء ايقونه مختصره لتطبيق او ملف	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني عشر والثالث عشر	3	المعرفة والتطبيق العملي	الحاسبية / المفكره / الدفتر / استخدام المذكره لتحرير و انشاء الملف الرسام / مكونات الشاشة / انشاء الرسومات / تحديد الالوان الاماميه والخلفيه / اختيار حجم خط الفرشاة / تحديد اداة الرسم وانتقائها / حفظ الرسم / جعل الرسم خلفيه لسطح المكتب / انهاء الرسام برامج التسلية Media player	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع عشر	3	المعرفة والتطبيق العملي	الفايروسات / سبب التسميه / التعريف / طرق	عملي + نظري	الاختبارات

والتقارير	انتشار الفيروس / اعراض الاصابه بالفايروس / طرق الحماية / انواع الفيروسات جرائم الحاسوب / السرقة / الهاكرز		والخامس عشر
-----------	---	--	-------------

البنية التحتية		11
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

خطة تطوير المقرر الدراسي		12
	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل	*
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	*
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	*

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

اسم المقرر	الرمز	عدد الساعات النظرية	عدد الساعات العملية	عدد الوددات	الفصل
مبادئ الحاسوب 2	NTU104	1	2	3	الثاني
نوع المتطلب	جامعة	نوع المقرر		اجباري	
لغة التدريس	اللغة العربية				
الكتاب المنهجي المعتمد					

9	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
	أ- الأهداف المعرفية
1-أ	تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة ومبادئ الانترنت في حقل الاختصاص .
	ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج
1-ب	تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة ومبادئ الانترنت في حقل الاختصاص .
	طرائق التعليم والتعلم (المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ الزيارات الميدانية/ حل الأمثلة/ حلقات نقاشية/ التدريب الصيفي))
	طرائق التقييم (الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))
	ج- الأهداف الوجدانية والقيمية
1-ج	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية.
	طرائق التعليم والتعلم (المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ الزيارات الميدانية/ حل الأمثلة/ حلقات نقاشية/ التدريب الصيفي))
	طرائق التقييم (الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))
	د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)
1-د	تحسين مهاراتهم النقاشية.
2-د	رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم.

10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول والثاني	3	المعرفة والتطبيق العملي	مميزات معالج النصوص / تشغيل الـ word / العناصر الأساسية لنافذة الـ word / قلب اللغه / التعريف بالفقره / دمج وتقسيم الفقره / تحديد (تظليل) النص.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث	3	المعرفة والتطبيق العملي	جديد / فتح ملف مخزون / اغلاق المستند / حفظ مستند جديد / حفظ مستند موجود مسبقا / معانيه قبل الطباعه / اغلاق المستند / انتهاء الـ word	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع	3	المعرفة والتطبيق العملي	الحافظه : قص / نسخ / لصق / نسخ التنسيق خط : تغيير الخط / حجم الخط / تكبير و تصغير الخط / مسح التنسيق / تغيير لون الخط / لون تمييز النص / نص منخفض / نص مرتفع / تغيير حالة الاحرف / نمط التسطير / تأثيرات / تباعد الاحرف فقره : التعداد الرقمي / التعداد النقطي / انشاء قائمه نقطيه الى نص موجود / الغاء الرموز النقطيه / المسافه البادنه / تباعد الفقرات / تباعد الاسطر / اتجاه النص / المحاذاة / حدود وتظليل انماط : عادي / بلا تباعد / عنوان 1 / عنوان 2 / عنوان فرعي / تغيير الانماط / اظهار المعانيه / تعطيل الانماط المرتبطه / خيارات تحرير: بحث / الانتقال الى / استبدال / تحديد	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الخامس	3	المعرفة والتطبيق العملي	صفحات : صفحة فارغه / صفحة غلاف / فاصل صفحات جدول : ادراج جدول / رسم جدول / تحويل النص الى جدول / جدول بيانات excel / الجداول السريعه / انماط الجداول / رسم حدود الجداول رسومات توضيحيه : صورته / قصاصه فنيه / اشكال معده / رسم smart art / مخطط .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
السادس	3	المعرفة والتطبيق العملي	رأس وتذييل : الرأس / التذييل / رقم الصفحة نص : مربع نص / نص مزخرف word art / سطر التوقيع / التاريخ والوقت / كانن / معادله / رمز .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
السابع	3	المعرفة والتطبيق العملي	سمات : سمات / الوان / خطوط / تأثيرات .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثامن والتاسع	3	المعرفة والتطبيق العملي	سمات : سمات / الوان / خطوط / تأثيرات اعداد الصفحه : الهوامش / حجم الصفحه / الاتجاه خلفية الصفحه : علامه مانيه / لون الصفحه / حدود الصفحه ترتيب : الموضوع / احضار الى الامام / ارسال الى الخلفيه / التفاف النص / محاذاة / تجميع / استداره .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
العاشر والحادي عشر	3	المعرفة والتطبيق العملي	جدول المحتويات / اضافة نص / تحديث الجدول الحواشي السفليه : ادراج حاشيه / ادراج تعليق ختامي / الحاشيه السفليه التاليه / اظهار الملاحظات	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

		المراجع والاقتباس : ادراج اقتباس / ادارة المصادر / النمط تسميات توضيحية : ادراج تسميه توضيحية فهرس : ادراج فهرس / وضع علامه للدخال / تحديث الفهرس			
الاختبارات والتقارير الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	انشاء : مغلفات / تسميات تدقيق : تدقيق املائي ونحوي / ابحاث / قاموس المرادفات / ترجمه / تلميح شاشة الترجمة / تعيين اللغة / عدد الكلمات التعليقات : تعليق جديد / حذف / السابق / التالي تعقب : تعقب التغييرات / بالونات / علامة المظهر النهائي / اظهار العلامات / جزء المراجعة تغييرات : قبول / رفض / السابق / التالي حماية : حماية المستند طرق عرض المستندات : تخطيط الطباعة / القراءه في وضع ملء الشاشة / تخطيط ويب / مخطط تفصيلي / مسوده اظهار واخفاء : المسطره / خطوط الشبكه / خريطة المستند / صوره مصغره تكبير وتصغير : 100% / صفحه واحده / صفحتان / عرض الصفحه اطار : اطار جديد / ترتيب الكل / انقسام / تبديل الاطارات تعليمات Microsoft office word	المعرفة والتطبيق العملي	3	الثاني عشر والثالث عشر
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الشبكات وانواعها / اشكال الشبكات / بروتوكولات الشبكه / الانترنت وتطوره / الانترنت والانترانت / جدران النار / بعض مفاهيم الانترنت الاساسيه / الاتصال بالانترنت / فتح متصفح الانترنت / مكونات نافذة تصفح الانترنت / ايقونات المتصفح / عناوين الويب / استعمال المتصفح / تغيير صفحه البدايه / اشرطة الادوات / اغلاق المتصفح وفصل الانترنت / المحفوظات / تخزين الصفحات المفضله / محركات البحث / كيفية البحث عن المعلومات على شبكة الانترنت / نسخ النصوص والصور الى اي تطبيق / تحميل الملفات من الانترنت / التحضير للطباعة / الطباعة	المعرفة والتطبيق العملي	3	الرابع عشر والخامس عشر

البنية التحتية		11
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

خطة تطوير المقرر الدراسي	12
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل	*
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	*
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	*

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

اسم المقرر	الرمز	عدد الساعات النظرية	عدد الساعات العملية	عدد الوحدات	الفصل
اللغة العربية	NTU105	2	-	2	الثاني
نوع المتطلب	جامعة	نوع المقرر	اجباري		
لغة التدريس	اللغة العربية				
الكتاب المنهجي المعتمد					

9	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
	أ- الأهداف المعرفية
1-أ	تعليم الطالب كيفية المحافظة على اللغة الفصحى و الابتعاد عن العامية ومساعدة الطالب على الكتابة الخالية من الأخطاء الإملائية من خلال ضبط قواعد اللغة العربية.
	ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج
1-ب	تعليم الطالب كيفية المحافظة على اللغة الفصحى و الابتعاد عن العامية ومساعدة الطالب على الكتابة الخالية من الأخطاء الإملائية من خلال ضبط قواعد اللغة العربية.
	طرائق التعليم والتعلم (المحاضرات النظرية / حلقات نقاشية/))
	طرائق التقييم (الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))
	ج- الأهداف الوجدانية والقيمية
1-ج	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية.
	طرائق التعليم والتعلم (المحاضرات النظرية/ حلقات نقاشية/))
	طرائق التقييم (الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))
	د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)
1-د	تحسين مهاراتهم النقاشية.
2-د	رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم.

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	2	المعرفة	مقدمة عن الأخطاء اللغوية - التاء المربوطة والطويلة والتاء المفتوحة	نظري	الاختبارات والتقارير
الأسبوع الثاني	2	المعرفة	قواعد كتابة الالف الممدودة والمقصورة - الحروف الشمسية والقمرية	نظري	الاختبارات والتقارير
الاسبوع الثالث	2	المعرفة	الضاد والظاء	نظري	الاختبارات والتقارير
الأسبوع الرابع	2	المعرفة	كتابة الهمزة	نظري	الاختبارات والتقارير
الأسبوع الخامس	2	المعرفة	علامات الترقيم	نظري	الاختبارات والتقارير
الأسبوع السادس	2	المعرفة	الاسم والفعل والتفريق بينهما	نظري	الاختبارات والتقارير
الأسبوع السابع	2	المعرفة	المفاعيل	نظري	الاختبارات والتقارير
الأسبوع الثامن	2	المعرفة	العدد	نظري	الاختبارات والتقارير
الأسبوع التاسع والعاشر	2	المعرفة	تطبيقات الأخطاء اللغوية الشائعة	نظري	الاختبارات والتقارير
الاسبوع الحادي عشر	2	المعرفة	النون والتنوين - معاني حروف الجر	نظري	الاختبارات والتقارير
الاسبوع الثاني عشر	2	المعرفة	الجوانب الشكلية للخطاب الإداري	نظري	الاختبارات والتقارير
الأسبوع الثالث عشر والرابع عشر	2	المعرفة	لغة الخطاب الإداري	نظري	الاختبارات والتقارير
الأسبوع الخامس عشر	2	المعرفة	نماذج من المراسلات الإدارية	نظري	الاختبارات والتقارير

البنية التحتية		11
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

خطة تطوير المقرر الدراسي	12
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل	*
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	*
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	*

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

اسم المقرر	الرمز	عدد الساعات النظرية	عدد الساعات العملية	عدد الوحدات	الفصل
الرياضة	NTU106	1	1	2	
نوع المتطلب	جامعة	نوع المقرر	اختياري		
لغة التدريس		اللغة العربية			
الكتاب المنهجي المعتمد					

9	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
	أ- الأهداف المعرفية
1-أ	أن يكون الطالب قادراً على التعرف على اهم انواع الرياضات وما هي القوانين والمهارات الخاصة ببعض الالعاب الرياضية
	ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج
1-ب	التعرف على الالية الحركية لجسم الانسان وماهي الاصابات الشائعة التي تحدث في جسم الانسان .
	طرائق التعليم والتعلم (المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ الزيارات الميدانية/ حل الأمثلة/ حلقات نقاشية/ التدريب الصيفي))
	طرائق التقييم (الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))
	ج- الأهداف الوجدانية والقيمية
1-ج	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية.
	طرائق التعليم والتعلم (المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ الزيارات الميدانية/ حل الأمثلة/ حلقات نقاشية/ التدريب الصيفي))
	طرائق التقييم (الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))
	د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)
1-د	تحسين مهاراتهم النقاشية.
2-د	رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم.

10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	2	المعرفة والتطبيق العملي	الرياضة تعريفها واهميتها وانواعها	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني	2	المعرفة والتطبيق العملي	الية حركة جسم الانسان	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث	2	المعرفة والتطبيق العملي	الاصابات الرياضية الشائعة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع	2	المعرفة والتطبيق العملي	المهارات الأساسية للعبة كرة السلة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الخامس	2	المعرفة والتطبيق العملي	القانون الدولي للعبة كرة السلة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
السادس	2	المعرفة والتطبيق العملي	المهارات الأساسية للعبة تنس الطاولة وقانونها الدولي	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
السابع	2	المعرفة والتطبيق العملي	المهارات الأساسية للعبة كرة الطائرة وقانونها الدولي	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثامن	2	المعرفة والتطبيق العملي	رياضة السباحة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
التاسع	2	المعرفة والتطبيق العملي	المهارات الأساسية للعبة التنس الأرضي وقانونها الدولي	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
العاشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	المهارات الأساسية للعبة كرة اليد	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الحادي عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	القانون الدولي للعبة كرة اليد	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	العاب الساحة والميدان (أنواعها، القانون الدولي للعبة)	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	مهارات الأساسية لكرة القدم	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	ادارة المسابقات والمنافسات الرياضية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الخامس عشر	2	المعرفة والتطبيق العملي	القوانين والتشريعات الرياضية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

البنية التحتية		11
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

خطة تطوير المقرر الدراسي		12
	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل	*
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	*
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	*

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

اسم المقرر	الرمز	عدد الساعات النظرية	عدد الساعات العملية	عدد الوحدات	الفصل
الإحصاء	TIDO100	1	2	3	الاول
نوع المتطلب	معهد	نوع المقرر	اجباري		
لغة التدريس		اللغة العربية			
الكتاب المنهجي المعتمد	الإحصائي – عبيد محسن، 1999				

9	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
	أ- الأهداف المعرفية
1-أ	تعريف الطالب بالاساليب الاحصائية واستخدام الطرق العلمية في جمع وتنظيم وعرض وتصنيف البيانات الاحصائية المختلفة.
	ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج
1-ب	تمكين الطالب من التعامل مع تحليل البيانات المتاحة استخدام المفاهيم والطرق الاحصائية في التحليل واستنباط النتائج.
	طرائق التعليم والتعلم (المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ الزيارات الميدانية/ حل الأمثلة/ حلقات نقاشية/ التدريب الصيفي))
	طرائق التقييم (الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))
	ج- الأهداف الوجدانية والقيمية
1-ج	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية.
	طرائق التعليم والتعلم (المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ الزيارات الميدانية/ حل الأمثلة/ حلقات نقاشية/ التدريب الصيفي))
	طرائق التقييم (الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))
	د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)
1-د	تحسين مهاراتهم النقاشية.
2-د	رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم.

10. بنية المقرر				
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم	اسم الموضوع	طريقة
				طريقة

التقييم	التعليم	المطلوبة			
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الاحصاء وعلاقته بالعلوم الاخرى، الطريقة الاحصائية، طرق جمع البيانات، انواع العينات، تصنيف وتبويب البيانات .	المعرفة والتطبيق العملي	3	الاول
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تكوين الجداول التكرارية البسيطة والمزدوجة.	المعرفة والتطبيق العملي	3	الثاني
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تمثيل البيانات غير الكمية(الوصفي) بطريقة الخطوط البيانية تمثيل البيانات الكمية (التوزيعات التكرارية)، المدرج التكراري، المصنع التكراري، المنحنى البياني، المنحنى التكراري المتجمع .	المعرفة والتطبيق العملي	3	الثالث
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مقاييس النزعة المركزية، الوسط الحسابي، الوسيط، المنوال، العلاقة بين الوسط الحسابي والوسيط والمنوال.	المعرفة والتطبيق العملي	3	الرابع والخامس
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مقاييس التشتت، المدى ، الانحراف الربيعي، الانحراف المعياري.	المعرفة والتطبيق العملي	3	السادس والسابع
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الارتباط، مفهوم الارتباط، معامل الارتباط البسيط، ارتباط الرتب لسبيرمان ، ارتباط الصفات المبوية(معامل الاقتران، معامل التوافق).	المعرفة والتطبيق العملي	3	الثامن والتاسع والعاشر
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مفهوم السلسلة الزمنية، مكونات السلسلة الزمنية، تقدير الاتجاه العام(طريقة متوسطي نصف السلسلة، طريقة المتوسطات المتحركة، طريقة المربعات الصغرى).	المعرفة والتطبيق العملي	3	الحادي عشر والثاني عشر
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مفهوم الارقام القياسية، الارقام القياسية البسيطة(طريقة الوسط الحسابي لمناسيب الاسعار) الارقام القياسية المرجحة (رقم لاسبير، رقم باش، الرقم القياسي الامثل(رقم فيشر).	المعرفة والتطبيق العملي	3	الثالث عشر والرابع عشر
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	، اختبار كاي ٢ الاختبارات الاحصائية (اختبار سكوير)	المعرفة والتطبيق العملي	3	الخامس عشر

البنية التحتية		11
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

خطة تطوير المقرر الدراسي		12
	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل	*
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	*

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

اسم المقرر	الرمز	عدد الساعات النظرية	عدد الساعات العملية	عدد الوحدات	الفصل
مبادئ الإدارة	TIDO101	1	2	3	الاول
نوع المتطلب	معهد	نوع المقرر	اجباري		
لغة التدريس		اللغة العربية			
الكتاب المنهجي المعتمد		مبادئ الإدارة د.شوقي ناجي / اياد محمود الرحيم – رضا عبد الرزاق- بغداد -1988			

9	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
	أ- الأهداف المعرفية
1-أ	اكتساب الطلبة مفاهيم أساسية تتعلق بالأنشطة الإدارية التي تمارسها المنظمة وتطبيقاتها.
	ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج
1-ب	يمكن الطالب من استيعاب مفهوم الإدارة الحديثة في مجال العمل والسكرتارية واكتساب المعلومات للعمل في هذا المجال .
	طرائق التعليم والتعلم (المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ الزيارات الميدانية/ حل الأمثلة/ حلقات نقاشية/ التدريب الصيفي))
	طرائق التقييم (الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))
	ج- الأهداف الوجدانية والقيمية
1-ج	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية.
	طرائق التعليم والتعلم (المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ الزيارات الميدانية/ حل الأمثلة/ حلقات نقاشية/ التدريب الصيفي))
	طرائق التقييم (الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطلاب))
	د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)
1-د	تحسين مهاراتهم النقاشية.
2-د	رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم.

10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	3	المعرفة والتطبيق العملي	مدخل إلى الإدارة (ماهيتها ، طبيعتها، مجالاتها، التحديات المعاصرة التي تواجه الإدارة).	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني	3	المعرفة والتطبيق العملي	تطور الفكر الإداري - المدارس الفكرية (التقليدية - الإنسانية - المعاصرة) .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث	3	المعرفة والتطبيق العملي	البيئة (المفهوم ، المصادر ، الأنواع ، العوامل البيئية المؤثرة في الإدارة) .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع	3	المعرفة والتطبيق العملي	التخطيط (المفهوم ، الأهمية، الخطوات، الأنواع، المعوقات، صفات التخطيط الفعال) .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الخامس	3	المعرفة والتطبيق العملي	اتخاذ القرار (المفهوم ، الأهمية، الخطوات، الأنواع، المعوقات) .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
السادس	3	المعرفة والتطبيق العملي	التنظيم الإداري (المفهوم ، المبادئ، الخطوات، الأنواع، الهيكل التنظيمي والأسس المستخدمة في تحديد تقسيمات الهيكل التنظيمي في المنظمة) .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
السابع	3	المعرفة والتطبيق العملي	المستويات الإدارية ونطاق الإشراف، الصلاحية - مصادرها - أنواعها، العلاقة بين المسؤولية والصلاحية .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثامن	3	المعرفة والتطبيق العملي	المركزية الإدارية واللامركزية الإدارية، اللجان ومزاياها والعوامل المساعدة في زيادة فاعلية اللجان .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
التاسع	3	المعرفة والتطبيق العملي	التحفيز (الدافعية والحوافز، نظريات الدوافع والحوافز، أنواع الحوافز) .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
العاشر	3	المعرفة والتطبيق العملي	القيادة (المفهوم ، الأهمية، الفرق بين القائد والمدير، أنماط ونظريات القيادة) .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الحادي عشر	3	المعرفة والتطبيق العملي	الاتصالات (المفهوم، العناصر، الأنواع، العوامل المؤثرة في عملية الاتصال) .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني عشر	3	المعرفة والتطبيق العملي	الرقابة (المفهوم ، الخطوات، الأدوات والأساليب الرقابية، الأنواع) .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث عشر	3	المعرفة والتطبيق العملي	وظائف المنظمة (إدارة الإنتاج، إدارة التسويق، إدارة الموارد البشرية، الإدارة المالية) .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع عشر	3	المعرفة والتطبيق العملي	أخلاقيات الأعمال (المفهوم ، الأهمية، المصادر، المداخل) .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الخامس عشر	3	المعرفة والتطبيق العملي	الإدارة الإلكترونية (المفهوم، الأهداف، المتطلبات، المعوقات) .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

البنية التحتية		11
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

خطة تطوير المقرر الدراسي		12
	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل	*
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	*
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	*

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

اسم المقرر	الرمز	عدد الساعات النظرية	عدد الساعات العملية	عدد الوحدات	الفصل
الاقتصاد	TIDO102	1	2	3	الثاني
نوع المتطلب	معهد	نوع المقرر		اجباري	
لغة التدريس	اللغة العربية				
الكتاب المنهجي المعتمد	❖ مبادئ الاقتصاد / دار الحكمة 1990/ موفق علي الخليل/ عدنان حسين. ❖ اقتصاديات المالية العامة : د . سعيد علي العبيدي دار دجلة ، عمان 2011				

مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	9
أ- الأهداف المعرفية	
1-أ تزويد الطالب بموضوعات الاقتصاد التي لها تماس مباشر بالمحاسبة والتي تشكل خلفية علمية للطالب كالعرض والطلب وعناصر الانتاج والايرادات والتكاليف والدخل ومكوناته وكل ما يتعلق بالنفقات والايرادات والميزانية العامة وادوات السياسة المالية كالضرائب والقروض.	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	
1-ب تعريف الطالب بمفردات الاقتصاد التي لها تماس مباشر بأخصاصه كالنفقات والايرادات والموازنة العامة للدولة والضرائب .	
طرائق التعليم والتعلم	
((المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ الزيارات الميدانية/ حل الأمثلة/ حلقات نقاشية/ التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم	
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))	
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية	
1-ج القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية.	
طرائق التعليم والتعلم	
((المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ الزيارات الميدانية/ حل الأمثلة/ حلقات نقاشية/ التدريب الصيفي))	
طرائق التقييم	
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
1-د تحسين مهاراتهم النقاشية.	
2-د رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم.	

10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	3	المعرفة والتطبيق العملي	مفهوم علم الاقتصاد ، الحاجات البشرية ووسائل اشباعها ، المشكلة الاقتصادية ، اركان المشكلة الاقتصادية ، انماط حل المشكلة الاقتصادية .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني	3	المعرفة والتطبيق العملي	الطلب ، مفهوم الطلب ، قانون الطلب ، جدول الطلب ، منحني الطلب ، دالة الطلب ، العوامل المؤثرة في الطلب ، تغيرات الطلب والكمية المطلوبة .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث	3	المعرفة والتطبيق العملي	مرونة الطلب (السعرية) وكيفية احتسابها .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع	3	المعرفة والتطبيق العملي	مرونة الطلب (الداخلية ، والمتقاطعة) وكيفية احتسابها .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الخامس	3	المعرفة والتطبيق العملي	العرض ، مفهوم العرض ، قانون العرض ، جدول العرض ، منحني العرض ، العوامل المؤثرة في العرض مرونة العرض وكيفية احتسابها .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
السادس	3	المعرفة والتطبيق العملي	السعر التوازني ، اثر فرض الضرائب ومنح الاعانات على الانتاج وعلى السعر والكمية التوازنية .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
السابع	3	المعرفة والتطبيق العملي	الانتاج ، مفهوم الانتاج ، دالة الانتاج ، عناصر الانتاج ، قانون الغلة المتناقصة .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثامن	3	المعرفة والتطبيق العملي	التكاليف ، مفهوم التكاليف ، انواع التكاليف ، كيفية احتساب التكاليف .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
التاسع	3	المعرفة والتطبيق العملي	الايرادات ، مفهوم الايرادات ، انواع الايرادات ، كيفية احتساب الايرادات .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
العاشر	3	المعرفة والتطبيق العملي	الاسواق ، مفهوم السوق ووظائفه وانواعه .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الحادي عشر	3	المعرفة والتطبيق العملي	النقود (الانواع ، الوظائف) .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني عشر	3	المعرفة والتطبيق العملي	البنك المركزي (المفهوم ، الوظائف ، الاهداف) .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث عشر	3	المعرفة والتطبيق العملي	المصارف التجارية (المفهوم ، الوظائف ، الاهداف) .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع عشر	3	المعرفة والتطبيق العملي	السياسة النقدية (المفهوم ، الوسائل والادوات ، الاثار الاقتصادية) .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الخامس عشر	3	المعرفة والتطبيق العملي	السياسة المالية (المفهوم ، الوسائل والادوات ، الاثار الاقتصادية) .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

والتقارير				
-----------	--	--	--	--

البنية التحتية		11
الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	*
المراجع الرئيسية (المصادر)	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	*
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	شبكة الانترنت	*

خطة تطوير المقرر الدراسي		12
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل		*
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية		*
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص		*

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

اسم المقرر	الرمز	عدد الساعات النظرية	عدد الساعات العملية	عدد الوحدات	الفصل
المحاسبة المالية 1	ACT100	1	4	5	الاول
نوع المتطلب	تخصصية	نوع المقرر	اجباري		
لغة التدريس		اللغة العربية			
الكتاب المنهجي المعتمد	مبادئ المحاسبة / ضياء عبد الحسين القاموسي / بغداد 2012.				

9	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
	أ- الأهداف المعرفية
1-أ	تأهيل الخريج علمياً في مجال المحاسبة، عن طريق إدخال المفاهيم الأساسية العلمية التي تخص السجلات والقواعد المحاسبية ودفع الطالب باتجاه البحث العلمي خارج إطار المنهج الدراسي.
	ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج
1-ب	القدرة على مسك السجلات المحاسبية واستخراج النتائج المالية منها.
	طرائق التعليم والتعلم (المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ الزيارات الميدانية/ حل الأمثلة/ حلقات نقاشية/ التدريب الصيفي))
	طرائق التقييم (الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))
	ج- الأهداف الوجدانية والقيمية
1-ج	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية.
	طرائق التعليم والتعلم (المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ الزيارات الميدانية/ حل الأمثلة/ حلقات نقاشية/ التدريب الصيفي))
	طرائق التقييم (الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))
	د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
1-د	تحسين مهاراتهم النقاشية.
2-د	رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم.

10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	5	المعرفة والتطبيق العملي	المحاسبة – أنواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة- الشروط الواجب توافرها في الدفاتر . المستندات وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر (القيد المفرد والقيد المزدوج).	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني	5	المعرفة والتطبيق العملي	انواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة – دفتر اليومية – دفتر الاستاد – الشروط القانونية الواجب توافرها في الدفاتر – المستندات وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر – القيد المفرد – القيد المزدوج .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث	5	المعرفة والتطبيق العملي	كيفية تكوين رأس المال - الميزانية كأساس لنظرية القيد المزدوج – الحساب المدين والحساب الدائن وكيفية التوصل لمعرفة كل منهما – شرح مفردات الميزانية العامة .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع	5	المعرفة والتطبيق العملي	دفتر اليومية – تخطيط دفتر اليومية – كيفية التسجيل في دفتر اليومية بموجب نظرية القيد المزدوج - انواع القيد المزدوج – انواع القيود المحاسبية – القيد المسيطر – القيد المرن – امثلة متنوعة.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الخامس والسادس	5	المعرفة والتطبيق العملي	العمليات التجارية وكيفية اثباتها في الدفاتر المحاسبية – القيد الافتتاحي – مصاريف التأسيس – المشتريات – مردودات	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
السابع	5	المعرفة والتطبيق العملي	المشتريات – المبيعات – مردودات المبيعات – المسحوبات الشخصية – الموجودات الثابتة – التأمينات ونوعها (تأمينات لدى الغير وتأمينات من الغير)	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثامن والتاسع	5	المعرفة والتطبيق العملي	المصاريف وانواعها (المصاريف الايرادية والراسمالية وكيفية التفرقة بينهما – انواع المصاريف الايرادية – الايرادات وانواعها – مسموحات المبيعات – القروض وانواعها المدينة والدائنة والحالات المختلفة – تسديد الفوائد المستحقة على القروض .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
العاشر	5	المعرفة والتطبيق العملي	دفتر الاستاد- تخطيط دفتر الاستاد – الترحيل والترصيد – دليل دفتر الاستاد – التأكيد على الامثلة المتنوعة لكيفية استخدام الدفتر.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الحادي عشر	5	المعرفة والتطبيق العملي	ميزان المراجعة – تخطيط ميزان المراجعة – انواع ميزان المراجعة .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني عشر	5	المعرفة والتطبيق العملي	(ميزان المراجعة بالأرصدة – ميزان المراجعة بالمجاميع) كيفية اعداد كل منهما – امثلة .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث عشر والرابع عشر والخامس عشر	5	المعرفة والتطبيق العملي	الخصم – انواع الخصم – الخصم التجاري المفرد والمركب – الخصم النقدي	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

البنية التحتية		11
مبادئ المحاسبة / ضياء عبد الحسين القاموسي / بغداد 2012.	الكتب المقررة المطلوبة	*
1- المحاسبة المالية ، د. يوسف عوض العادلي – اخرون طبعة 1986 منشورات ذات السلاسل ، الكويت. 2- الاصول المحاسبية ، د. صالح الرزاق ، دار البكر ، عمان ، 1990. 3- في اصول المحاسبة المالية ، د. عبد الحي مرعي / الدار الجامعية 1988. 4- النظرية المحاسبية .د. عباس مهدي الشيرازي ، ذات السلاسل ، الكويت ، 1990 5- النظم المحاسبية .عادل محمد حسون ، دار الكتب /بغداد 1991. 6- د. فوزي دميان ود. فليحة علي شو – مقدمة في المحاسبة المالية الدار الجماهيرية للنشر والتوزيع والاعلان – ط.4- 1991. 7- مبادئ المحاسبة المالية ، احمد رجب عبد العال ، الدار الجامعية للطباعة ، لبنان ، 1993.	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

البنية التحتية		11
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

خطة تطوير المقرر الدراسي		12
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل		*
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية		*
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص		*

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

اسم المقرر	الرمز	عدد الساعات النظرية	عدد الساعات العملية	عدد الوحدات	الفصل
المحاسبة الحكومية 1	ACT101	1	4	5	الاول
نوع المتطلب	تخصصية	نوع المقرر	اجباري		
لغة التدريس	اللغة العربية				
الكتاب المنهجي المعتمد	المحاسبة الحكومية : عبيد محل و ابراهيم عبد موسى / دار الحكمة 1991				

9	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
	أ- الأهداف المعرفية
1-أ	تزويد الطالب بإجراءات الصرف والقبض والتنظيم وأسس الرقابة الداخلية للنشاطات المالية في الوحدات الحكومية غير الهادفة إلى تحقيق الربح.
	ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج
1-ب	إلمام الطالب بالنظام المحاسبي الحكومي وكيفية تنفيذ الموازنة العامة وفق قانون أصول المحاسبات والتعليمات المالية الصادرة بشأنه وقانون الموازنة العامة للدولة.
	طرائق التعليم والتعلم
	((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))
	طرائق التقييم
	((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))
	ج- الأهداف الوجدانية والقيمية
1-ج	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية والالتزام بأخلاقيات المهنة.
	طرائق التعليم والتعلم
	((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))
	طرائق التقييم
	((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))
	د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)
1-د	تحسين مهاراتهم النقاشية
2-د	رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم

10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	5	المعرفة والتطبيق العملي	تعريف المحاسبة الحكومية – أهمية المحاسبة الحكومية – أغراض المحاسبة الحكومية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني	5	المعرفة والتطبيق العملي	خصائص المحاسبة الحكومية – سمات المحاسبة الحكومية – مجال تطبيق المحاسبة الحكومية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث	5	المعرفة والتطبيق العملي	أنواع الوحدات الحكومية والحسابات التي تطبق فيها – الاسس المحاسبية المستخدمة في الدوائر الحكومية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع	5	المعرفة والتطبيق العملي	مصدر القوة الانفاقية للوحدات الحكومية – مقارنة بين المحاسبة المالية والمحاسبة الحكومية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الخامس	5	المعرفة والتطبيق العملي	الموازنة العامة للدولة – تعريف الموازنة – تقسيمات الموازنة – دليل حسابات الموازنة – الفرق بين الموازنة العامة والميزانية العامة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
السادس	5	المعرفة والتطبيق العملي	مراحل اعداد الموازنة – قواعد اعداد الموازنة – اهمية الالتزام بتنفيذ الموازنة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
السابع	5	المعرفة والتطبيق العملي	انواع الموازنات – حالة تطبيقية على كيفية اعداد وتنفيذ الموازنة -	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثامن	5	المعرفة والتطبيق العملي	التشكيلات الادارية في النظام المحاسبي الحكومي – مفهوم الخزينة العامة – واجبات الخزينة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
التاسع	5	المعرفة والتطبيق العملي	فروع الخزينة العامة – الارتباط بين فروع الخزينة العامة – اسلوب تمويل الوحدات الحكومية و الخزائن	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
العاشر	5	المعرفة والتطبيق العملي	النظام المحاسبي المركزي – تعريفه – انواع النظام المركزي – مسؤوليات الوحدة المحاسبية في ظل النظام المركزي – الخزينة في ظل النظام المركزي	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الحادي عشر	5	المعرفة والتطبيق العملي	اسلوب تمويل الوحدة المطبقة للنظام المركزي – اسلوب الرقابة على الوحدات المطبقة للنظام المركزي – مزايا و عيوب النظام المركزي	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني عشر	5	المعرفة والتطبيق العملي	النظام المحاسبي اللامركزي – تعريفه – مميزات النظام	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث عشر	5	المعرفة والتطبيق العملي	مقومات النظام اللامركزي – مسؤوليات الوحدات المحاسبية في ظل النظام اللامركزي	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع عشر	5	المعرفة والتطبيق العملي	اسلوب تمويل الوحدات المحاسبية في ظل النظام اللامركزي – اسلوب الرقابة المحاسبية في ظل النظام اللامركزي	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الخامس عشر	5	المعرفة والتطبيق العملي	المستندات – السجلات المستخدمة في العمل المحاسبي – الجداول وموازن المراجعة في ظل النظام اللامركزي	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

البنية التحتية		11
المحاسبة الحكومية عبيد محل و ابراهيم عبد موسى / دار الحكمة 1991.	الكتب المقررة المطلوبة	*
1- المحاسبة الحكومية والادارة المالية العامة – حنا رزوقي الصانغ – سنة 1989 مطبعة الزمان. 2- محاضرات في المحاسبة الحكومية او حسابات الموازنة الدكتور ماهر موسى العبيدي – مطبعة المعارف 1984. 3- قانون اصول المحاسبات العامة رقم 28 لسنة 1940 المعدل. 4- قانون الموازنة العامة للدولة رقم 107 لسنة 1985. 5- المحاسبة الحكومية، شرح الاسس العامة للموازنة ،ص1، الصانغ ،1976،	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

خطة تطوير المقرر الدراسي		12
	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل	*
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	*
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	*

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

اسم المقرر	الرمز	عدد الساعات النظرية	عدد الساعات العملية	عدد الوحدات	الفصل
المحاسبة المالية 2	ACT102	1	4	5	الثاني
نوع المتطلب	تخصصية	نوع المقرر	اجباري		
لغة التدريس		اللغة العربية			
الكتاب المنهجي المعتمد	مبادئ المحاسبة / ضياء عبد الحسين القاموسي / بغداد 2012.				

9	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
	أ- الأهداف المعرفية
1-أ	تأهيل الخريج علمياً في مجال المحاسبة، عن طريق إدخال المفاهيم الأساسية العلمية التي تخص السجلات والقواعد المحاسبية ودفع الطالب باتجاه البحث العلمي خارج إطار المنهج الدراسي.
	ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج
1-ب	القدرة على مسك السجلات المحاسبية واستخراج النتائج المالية منها.
	طرائق التعليم والتعلم (المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ الزيارات الميدانية/ حل الأمثلة/ حلقات نقاشية/ التدريب الصيفي))
	طرائق التقييم (الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))
	ج- الأهداف الوجدانية والقيمية
1-ج	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية.
	طرائق التعليم والتعلم (المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ الزيارات الميدانية/ حل الأمثلة/ حلقات نقاشية/ التدريب الصيفي))
	طرائق التقييم (الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))
	د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
1-د	تحسين مهاراتهم النقاشية.
2-د	رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم.

10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول والثاني	5	المعرفة والتطبيق العملي	الاوراق التجارية – الكمبيالة – اوراق القبض – اوراق الدفع .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث	5	المعرفة والتطبيق العملي	سحب الاوراق التجارية – حالات التصرف بأوراق القبض : 1- استحصا لقيمة الورقة في ميعاد الاستحقاق والانتظار لحين ميعاد الاستحقاق 2- ارسال الورقة التجارية للمصرف لغرض التحصيل في ميعاد الاستحقاق . 3- قطع او خصم الورقة التجارية قبل ميعاد الاستحقاق. 4- رهن الورقة التجارية لدى المصرف لقاء سلفة . 5- تظهير الورقة التجارية ومبررات التظهير . 6- استبدال الورقة التجارية بورقة جديدة . 7- تسديد قيمة الكمبيالة قبل الموعد المستحق من قبل المسحوب عليه مقابل خصم .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع والخامس والسادس	5	المعرفة والتطبيق العملي	يومية الاعمدة المتعددة – الحسابات التي تفتح في اليومية وكيفية التسجيل – امثلة . تصحيح الاخطاء – اسباب ارتكاب الاخطاء في الدفاتر – انواع الاخطاء المحاسبية – طرق تصحيح الاخطاء – الطريقة المطولة – الطريقة المختصرة – تصحيح الاخطاء في اليومية – تصحيح اخطاء الترحيل – اهمية ميزان المراجعة – الحساب المعلق .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
السابع	5	المعرفة والتطبيق العملي	الفرق بين الميزانية العامة و ميزان المراجعة – اقفال الحسابات الختامية في نهاية السنة المالية وفتحها في بداية السنة المالية – امثلة متنوعة .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثامن	5	المعرفة والتطبيق العملي	الجرد (تسوية الحسابات) تسوية الحسابات الاسمية – المصاريف المستحقة للمصاريف المدفوعة مقدماً – الايرادات المستلمة مقدماً .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
التاسع	5	المعرفة والتطبيق العملي	تعريف الاندثار واغراض الاندثار – كيفية تقدير الاندثار – طرق احتساب الاندثار – طريقة القسط الثابت – طريقة القسط المتناقص – طريقة اعادة التقدير – طريقة تسجيل الاندثار محاسبياً – الطريقة المباشرة والطريقة غير المباشرة – امثلة متنوعة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
العاشر	5	المعرفة والتطبيق العملي	المدينون – انواع الديون (الديون الجيدة – الديون المشكوك فيها – الديون المعدومة) تسوية حساب المدينون - كيفية معالجة الديون المعدومة لمخصص الديون المشكوك فيها . كيفية معالجة الخصم المسموح به بمخصص الخصم المسموح به – كيفية تكوين مخصص الخصم المسموح به .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	جرد اوراق القبض – كيفية تكوين مخصص مصاريف القطع – جرد الاوراق المالية وكيفية تكوين مخصص هبوط اسعار الاوراق المالية.	المعرفة والتطبيق العملي	5	الحادي عشر
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	جرد الصندوق – معالجة النقص/العجز/والزيادة /الفائض/الحساب المعلق – امثلة وحل التمارين .	المعرفة والتطبيق العملي	5	الثاني عشر والثالث عشر
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	جرد الصندوق – معالجة الفروقات (الزيادة والنقص) – كيفية تنظيم كشف الجرد – انواع الجرد (الدوري والمفاجئ).	المعرفة والتطبيق العملي	5	الرابع عشر
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المعالجة المحاسبية للحساب المعلق.	المعرفة والتطبيق العملي	5	الخامس عشر

البنية التحتية		11
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

خطة تطوير المقرر الدراسي		12
	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل	*
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	*
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	*

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

اسم المقرر	الرمز	عدد الساعات النظرية	عدد الساعات العملية	عدد الوحدات	الفصل
المحاسبة الحكومية 2	ACT103	1	4	5	الثاني
نوع المتطلب	تخصصية	نوع المقرر	اجباري		
لغة التدريس		اللغة العربية			
الكتاب المنهجي المعتمد	المحاسبة الحكومية : عبيد محل و ابراهيم عبد موسى / دار الحكمة 1991				

9	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
	أ- الأهداف المعرفية
1-أ	تزويد الطالب بإجراءات الصرف والقبض والتنظيم وأسس الرقابة الداخلية للنشاطات المالية في الوحدات الحكومية غير الهادفة إلى تحقيق الربح.
	ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج
1-ب	إلمام الطالب بالنظام المحاسبي الحكومي وكيفية تنفيذ الموازنة العامة وفق قانون أصول المحاسبات والتعليمات المالية الصادرة بشأنه وقانون الموازنة العامة للدولة.
	طرائق التعليم والتعلم
	((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))
	طرائق التقييم
	((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))
	ج- الأهداف الوجدانية والقيمية
1-ج	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية والالتزام بأخلاقيات المهنة.
	طرائق التعليم والتعلم
	((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))
	طرائق التقييم
	((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))
	د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)
1-د	تحسين مهاراتهم النقاشية
2-د	رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	5	المعرفة والتطبيق العملي	تصنيف حسابات الموازنة وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني	5	المعرفة والتطبيق العملي	اسلوب المعالجات القيدية في ظل النظام اللامركزي	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث	5	المعرفة والتطبيق العملي	تعريف الايرادات - انواع الايرادات وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع	5	المعرفة والتطبيق العملي	تمارين تطبيقية على القسم الاول / الايرادات	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الخامس	5	المعرفة والتطبيق العملي	تعريف النفقات - انواع النفقات وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
السادس	5	المعرفة والتطبيق العملي	تمارين تطبيقية على القسم الثاني / النفقات	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
السابع و الثامن	5	المعرفة والتطبيق العملي	الموجودات المالية وغير المالية والنظامية - مفاهيمها - تصنيفها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
التاسع	5	المعرفة والتطبيق العملي	تمارين تطبيقية على الموجودات المالية وغير المالية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
العاشر	5	المعرفة والتطبيق العملي	المطلوبات المالية والمطلوبات النظامية - مفاهيمها - تقسيماتها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الحادي عشر	5	المعرفة والتطبيق العملي	تمارين تطبيقية على المطلوبات المالية والنظامية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني عشر	5	المعرفة والتطبيق العملي	المنافلة - الصلاحيات المالية - كيفية اجراء عملية المنافلة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث عشر	5	المعرفة والتطبيق العملي	المقاولات - الشروط العامة للمقاولات - الجوانب الفنية والمحاسبية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع عشر	5	المعرفة والتطبيق العملي	تمارين تطبيقية على المقاولات العامة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الخامس عشر	5	المعرفة والتطبيق العملي	كيفية اعداد حساب النتيجة (معاملات الموازنة) - حساب المركز المالي على مستوى الدولة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

البنية التحتية		11
المحاسبة الحكومية عبيد محل و ابراهيم عبد موسى / دار الحكمة 1991.	الكتب المقررة المطلوبة	*
6- المحاسبة الحكومية والادارة المالية العامة – حنا رزوقي الصانغ – سنة 1989 مطبعة الزمان. 7- محاضرات في المحاسبة الحكومية او حسابات الموازنة الدكتور ماهر موسى العبيدي – مطبعة المعارف 1984. 8- قانون اصول المحاسبات العامة رقم 28 لسنة 1940 المعدل. 9- قانون الموازنة العامة للدولة رقم 107 لسنة 1985. 10- المحاسبة الحكومية، شرح الاسس العامة للموازنة ،ص1، الصانغ 1976،	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

خطة تطوير المقرر الدراسي		12
	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل	*
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	*
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	*

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

اسم المقرر	الرمز	عدد الساعات النظرية	عدد الساعات العملية	عدد الوحدات	الفصل
قراءات محاسبية	ACT104	1	2	3	الثاني
نوع المتطلب	تخصصية	نوع المقرر		اجباري	
لغة التدريس	اللغة الانكليزية				
الكتاب المنهجي المعتمد					

9	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
	أ- الأهداف المعرفية
1-أ	تعريف الطالب بالمصطلحات الانكليزية في مجال مفردات الخطة الدراسية لقسم المحاسبة لاستيعاب المصطلحات المطروحة في الجوانب الإدارية والمحاسبية.
	ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج
1-ب	جعل الطالب متمكناً من قراءة المواضيع المتعلقة باختصاصه باللغة الانكليزية ، بما يمنحه فرصة التواصل مع كل ما يستجد في حقل الاختصاص في الكتب والبحوث والمجلات وغيرها.
	طرائق التعليم والتعلم
	((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))
	طرائق التقييم
	((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))
	ج- الأهداف الوجدانية والقيمية
1-ج	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية
	طرائق التعليم والتعلم
	((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))
	طرائق التقييم
	((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))
	د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
1-د	تحسين مهاراتهم النقاشية
2-د	رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
Week 1	3	المعرفة والتطبيق العملي	Learn basic terms in accounting	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
Week 2	3	المعرفة والتطبيق العملي	Accounting definition , types of accounting	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
Week 3	3	المعرفة والتطبيق العملي	The recording process	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
Week 4	3	المعرفة والتطبيق العملي	The basic accounting equation	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
Week 5	3	المعرفة والتطبيق العملي	Accounting for merchandising operations	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
Week 6	3	المعرفة والتطبيق العملي	Reading in inventory & depreciation	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
Week 7	3	المعرفة والتطبيق العملي	Reading in accounting information system	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
Week 8	3	المعرفة والتطبيق العملي	Reading in trading account	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
Week 9	3	المعرفة والتطبيق العملي	Reading in profit & loss topics	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
Week 10	3	المعرفة والتطبيق العملي	The terms of assets, natural resources, and intangible assets	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
Week 11	3	المعرفة والتطبيق العملي	Reading in financial position statements	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
Week 12	3	المعرفة والتطبيق العملي	Terms of cost accounting	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
Week 13	3	المعرفة والتطبيق العملي	Reading in cost accounting	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
Week 14	3	المعرفة والتطبيق العملي	Terms of auditing and internal control	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
Week 15	3	المعرفة والتطبيق العملي	Reading in auditing and internal control	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

البنية التحتية		11
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

خطة تطوير المقرر الدراسي		12
	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل	*
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	*
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	*

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

اسم المقرر	الرمز	عدد الساعات النظرية	عدد الساعات العملية	عدد الوحدات	الفصل
محاسبة نفط وتأمين	ACT105	1	2	3	
نوع المتطلب	تخصصية	نوع المقرر	اختياري		
لغة التدريس		اللغة العربية			
الكتاب المنهجي المعتمد					

9	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
	أ- الأهداف المعرفية
1-أ	تزويد الطالب بمعلومات وافيه عن الانظمه المحاسبية المتبعه في قطاع النفط والتامين ، ومقومات هذه الانظمه.
	ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج
1-ب	قيام الطالب بانجاز الاعمال المحاسبية في شركات النفط وشركات التامين .
	طرائق التعليم والتعلم
	((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))
	طرائق التقييم
	((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))
	ج- الأهداف الوجدانية والقيمية
1-ج	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية
	طرائق التعليم والتعلم
	((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))
	طرائق التقييم
	((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))
	د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
1-د	تحسين مهاراتهم النقاشية
2-د	رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	3	المعرفة والتطبيق العملي	مقدمة عن محاسبة البترول .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني	3	المعرفة والتطبيق العملي	المحاسبة عن مصاريف مرحلة البحث والاستكشاف ، طريقة المصروفات الجارية ، طريقة الكلف الكلية (الرأسمالية) ، طريقة المجهودات الناجحة.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث	3	المعرفة والتطبيق العملي	المحاسبة عن تكاليف مرحلة الحفر والإعداد (التطوير) .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع	3	المعرفة والتطبيق العملي	المحاسبة عن إيرادات وتكاليف مرحلة الاستخراج.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الخامس	3	المعرفة والتطبيق العملي	المعالجة المحاسبية لاندثار العقود الغير معدة .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
السادس	3	المعرفة والتطبيق العملي	المعالجة المحاسبية لإطفاء العقود المنتجة .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
السابع	3	المعرفة والتطبيق العملي	أسس توزيع التكاليف المشتركة في محاسبة البترول.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثامن	3	المعرفة والتطبيق العملي	مقدمة عن المحاسبة في شركات التأمين، خصائص النظام المحاسبي في شركات التأمين.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
التاسع	3	المعرفة والتطبيق العملي	العمليات الخاصة بإثبات أقساط التأمين على الحياة المستحقة ، والعمولة المستحقة للوكلاء.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
العاشر	3	المعرفة والتطبيق العملي	العمليات الخاصة بإلغاء وثائق التأمين على الحياة.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الحادي عشر	3	المعرفة والتطبيق العملي	المعالجات المحاسبية الخاصة بتصفية وثائق التأمين على الحياة، والمعالجة المحاسبية الخاصة بدفع التعويضات.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني عشر	3	المعرفة والتطبيق العملي	القروض الاعتيادية ، والتلقائية.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث عشر	3	المعرفة والتطبيق العملي	المعالجات المحاسبية لإعادة التأمين.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع عشر	3	المعرفة والتطبيق العملي	تكوين رأس المال والاحتياطيات.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الخامس عشر	3	المعرفة والتطبيق العملي	الحسابات الختامية.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

البنية التحتية		11
مبادئ الإدارة د. شوقي ناجي / اياد محمود الرحيم – رضا عبد الرزاق- بغداد - 1988	الكتب المقررة المطلوبة	*
1. مبادئ الإدارة / د. شوقي ضاحي/ اياد محمود الرحيم، رضا عبد الرزاق، بغداد، 1988. 2. مبادئ الإدارة مع التركيز على ادارة الاعمال/ محمد خليل الشماع، بغداد، 1990. 3. الادارة الحديثة/ د. قاسم القريوشي، عمان، 1979. 4. مبادئ الإدارة/ د. نوري العزاوي، البصرة.	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

خطة تطوير المقرر الدراسي		12
	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل	*
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	*
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	*

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

اسم المقرر	الرمز	عدد الساعات النظرية	عدد الساعات العملية	عدد الوحدات	الفصل
محاسبة ضريبية	ACT106	1	2	3	
نوع المتطلب	تخصصية	نوع المقرر		اختياري	
لغة التدريس	اللغة العربية				
الكتاب المنهجي المعتمد					

9	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
	أ- الأهداف المعرفية
1-أ	تمكين الطالب من التعرف على مفهوم المحاسبة الضريبية اضافة الى مفهوم الدخل الخاضع للضريبة وفقا للتشريع العراقي .
	ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج
1-ب	قيام الطالب بانجاز الاعمال المحاسبية الخاصة بالاعمال الضريبية .
	اد التي طرائق التعليم والتعلم
	((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / حلقات نقاشية / التدريب الصيفي))
	طرائق التقييم
	((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))
	ج- الأهداف الوجدانية والقيمية
1-ج	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية
	طرائق التعليم والتعلم
	((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))
	طرائق التقييم
	((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))
	د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
1-د	تحسين مهاراتهم النقاشية
2-د	رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	المعرفة والتطبيق العملي	المحاسبة على ضريبة الدخل.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني	3	المعرفة والتطبيق العملي	الدخول الخاضعة للضريبة بموجب التشريع العراقي.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث	3	المعرفة والتطبيق العملي	الاعفاءات الضريبية.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع	3	المعرفة والتطبيق العملي	سنوية الضريبة.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الخامس	3	المعرفة والتطبيق العملي	الضريبة على الشركات.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
السادس	3	المعرفة والتطبيق العملي	النفقات واجبة الخصم.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
السابع	3	المعرفة والتطبيق العملي	معالجة الخسائر ضريبيا.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثامن	3	المعرفة والتطبيق العملي	الفحص الضريبي.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
التاسع	3	المعرفة والتطبيق العملي	المعالجة الضريبية للايرادات غير الدورية.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
العاشر	3	المعرفة والتطبيق العملي	الربح المحاسبي والربح الضريبي.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الحادي عشر	3	المعرفة والتطبيق العملي	ضريبة العقار.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني عشر	3	المعرفة والتطبيق العملي	ضريبة العرصات.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث عشر	3	المعرفة والتطبيق العملي	الاعفاءات الضريبية.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع العاشر والخامس عشر	3	المعرفة والتطبيق العملي	المعايير المحاسبية الدولية المتعلقة بالضرائب.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

البنية التحتية		11
المحاسبة المتخصصة / د. ابراهيم عبد موسى السعبري، بغداد، 2011.	الكتب المقررة المطلوبة	*
1. المحاسبة المتخصصة/ د. محمد صادق شمسة. 2. المحاسبة في النشاط المصرفي/ د. ابراهيم عبد علي. 3. المحاسبة المتخصصة/ ثامر الغبان. 4. النظام المحاسبي الموحد لمصارف وشركات التأمين- المركز المالي. 5. محاسبة النشاط المصرفي /ظاهر الشاوي	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

خطة تطوير المقرر الدراسي		12
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل		*
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية		*
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص		*

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني الدور
2	القسم العلمي / المركز	التقنيات المحاسبية
3	اسم رمز المقرر	محاسبة متخصصة DIA 21
4	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
5	الفصل / السنة	الثانية
6	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(150) ساعة سنوياً
7	تأريخ إعداد الوصف	2020/9/1
8	أهداف المقرر	تعريف الطالب ببعض العمليات المحاسبية في التطبيق العملي التي تترتب على تنوع مجالات النشاط المختلفة.
9	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
1-أ	تزويد الطالب بمعلومات وافيه عن الأنظمة المحاسبية المتبعة في القطاعات المختلفة ، ومقومات هذه الأنظمة في المصارف التجارية ، الجمعيات التعاونية ، شركات التأمين.	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
1-ب	قيام الطالب بانجاز الأعمال المحاسبية في المصارف والجمعيات التعاونية وشركات التأمين .	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))		
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية		
1-ج	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية والالتزام بأخلاقيات المهنة	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))		
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)		
1-د	تحسين مهاراتهم النقاشية	
2-د	رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم	

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	المعرفة والتطبيق العملي	محاسبة البنوك، تعريف المصرف التجاري ، وظائفه واقسامه ، مصادر استخدامات الاموال في المصرف، النظام المحاسبي المتبع في المصارف والدفاتر والسجلات والمستندات المستخدمة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2 3 4	5	المعرفة والتطبيق العملي	اقسام المصرف الفنيه ، شعبة الحسابات الجارية، الحساب الجاري ، انواع الحسابات ، الحسابات الجارية، فتح الحساب الجاري، عمليات الایداع ، عمليات السحب ، عمليات التحويل ، عمليات احتساب الفوائد على الحسابات الجارية المدينه	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
5 6	5	المعرفة والتطبيق العملي	شعبة الودائع الثابته ، عمليات ايداع المبالغ ، عمليات احتساب الفوائد المستحقه على الودائع ، المعالجه المحاسبيه الخاصه بسحب الودائع قبل موعد الاستحقاق ، المعالجه المحاسبيه الخاصه بسحب الودائع في موعد الاستحقاق () المعالجه المحاسبيه لتجديد الوديعة مع فوائدها والمعالجه المحاسبيه لتجديد اصل الوديعة بدون فوائد	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
7 8	5	المعرفة والتطبيق العملي	شعبة ودائع التوفير ، شروط فتح حساب التوفير ، عمليات الایداع ، عمليات السحب ، عمليات التحويل ، عمليات احتساب الفوائد بطريقة التحويل	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
9 10	5	المعرفة والتطبيق العملي	خطابات الضمان ، الصكوك المعتمدة او المصدقة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
11 12 13	5	المعرفة والتطبيق العملي	خصم الكمبيالات ، خصم الكمبياله قبل تاريخ الاستحقاق لصالح زبائن المصرف من زبائن لهم حسابات جاريه في نفس المصرف او في مصارف اخرى (يضاف) والمعالجه المحاسبيه لرفض الزبون المدين التسديد او تأخيرها في السداد	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
14 15	5	المعرفة والتطبيق العملي	قسم التحويل الخارجي ، ، شراء وبيع العملات الاجنبيه ، التحويل من والى الخارج ، اصدار الشيكات السياحيه للمسافرين ، اصدار الاعتمادات	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
16 17	5	المعرفة والتطبيق العملي	طبيعة نشاط وعمليات قسم التسليف ، الاعتمادات المستنديه فتحها وتخليصها	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
18 19	5	المعرفة والتطبيق العملي	الحسابات الختاميه ، كيفية اعداد ميزان المراجعة واجراء قيود التسويات واعداد ميزان المراجعة المعدل وتحضير حساب	عملي + نظري	الاختبارات

التقارير		الارباح ثم اعداد قائمة المركز المالي			
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المحاسبة في شركات النفط ، المفاهيم الاساسية ، خصائص محاسبة النفط والاصول المتناقصة	المعرفة والتطبيق العملي	5	20
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المعالجات القيدية في محاسبة النفط ، مرحلة الحفر والتنقيب	المعرفة والتطبيق العملي	5	21
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	طريقة المصروفات الجارية ، طريقة التكاليف الكلية (الراسمالية) ، طريقة المجهودات الناجحة	المعرفة والتطبيق العملي	5	22
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المعالجات القيدية لمرحلة الحفر والتنقيب	المعرفة والتطبيق العملي	5	23
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	احتساب اطفاء العقود النفطية على اساس نسبة مئوية ، واسباب كلفة ومدة كل عقد	المعرفة والتطبيق العملي	5	24
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المعايير المحاسبية الدولية والمحلية الخاصة بمحاسبة النفط ، اطفاء العقود غير المعدة	المعرفة والتطبيق العملي	5	25
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المحاسبه في شركات التأمين ، العمليات الخاصه بأثبات اقساط التأمين المستحقه وكيفية تحصيلها في فروع التأمين على الحياة ، العمليات المحاسبية الخاصه بالعموله المستحقه لصالح الوكالات وكيفية معالجتها ، والعمليات الخاصه بالغاء وثائق التأمين والعمليات المحاسبية في منح القروض الاعتياديه والتلقائيه لجهة الوثائق وكيفية تحصيلها ، العمليات المحاسبية الخاصه بتصفيه وثائق التأمين ، والعمليات المحاسبية الخاصه بالتعويضات	المعرفة والتطبيق العملي	5	26 27
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	حسابات اعاده التأمين والاحتياطي الحسابي ، العمليات الخاصه بأقساط التأمين الوارده والصادرة ، العمليات المحاسبية الخاصه باعادة التأمين الصادره والوارده ، رأس المال والاحتياطيات وكيفية تكوين الاحتياطي الحسابي.	المعرفة والتطبيق العملي	5	28 29
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تحضير حساب الايرادات والمصاريف وقائمة المركز المالي	المعرفة والتطبيق العملي	5	30

البنية التحتية		11
المحاسبة المتخصصة / د. ابراهيم عبد موسى السعيري، بغداد، 2011.	الكتب المقررة المطلوبة	*
6. المحاسبة المتخصصة/ د. محمد صادق شمسة. 7. المحاسبة في النشاط المصرفي/ د. ابراهيم عبد علي. 8. المحاسبة المتخصصة/ ثامر الغبان. 9. النظام المحاسبي الموحد لمصارف وشركات التأمين- المركز المالي. 10. محاسبة النشاط المصرفي /ظاهر الشاوي	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*
خطة تطوير المقرر الدراسي		12
	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل	*
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	*
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	*

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني الدور
2	القسم العلمي / المركز	التقنيات المحاسبية
3	اسم رمز المقرر	محاسبة متوسطة DIA 22
4	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
5	الفصل / السنة	الثانية
6	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(120) ساعة سنوياً
7	تأريخ إعداد الوصف	2020/9/1
8	أهداف المقرر	وتهدف إلى تعميق فهم الطالب عملياً ونظرياً بالمعايير المحاسبية المتعارف عليها لعناصر الالتزامات وحقوق الملكية في كل من شركات الأموال وشركات الأشخاص.
9	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
1-أ	تمكين الطالب من تطبيق الأسس العلمية المحاسبية لتمكينه من تقييم الوضع المالي للشركة وإظهار الحسابات بشكل علمي ومنطقي لخدمة المستويات الإدارية في كافة القطاعات.	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
1-ب	تأهيل الطالب للإعداد التقارير المالية المختلفة من واقع السجلات المحاسبية وتحليل عناصر المركز المالي باستخدام الأسس العلمية .	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))		
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية		
1-ج	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية والالتزام بأخلاقيات المهنة	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))		
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)		
1-د	تحسين مهاراتهم النقاشية	
2-د	رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم	

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	4	المعرفة والتطبيق العملي	مقدمة عن المحاسبة ، طبيعتها ، واهدافها، مخرجات النظام المحاسبي ، مستخدمو المعلومات المحاسبية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	4	المعرفة والتطبيق العملي	الكشوفات المالية ، كيفية اعدادها ،مراجعة الحسابات الختامية، حساب المتاجرة، حساب الارباح والخسائر ،الميزانية العمومية .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
3	4	المعرفة والتطبيق العملي	الكشوفات المالية في المنشآت الصناعية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
4	4	المعرفة والتطبيق العملي	كشف التشغيل وتحديد كلفة الانتاج(Manufacturing Statement)	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
5	4	المعرفة والتطبيق العملي	كشف الدخل (قائمة الدخل) Income Statement	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
6	4	المعرفة والتطبيق العملي	كشف التشغيل وكشف الدخل	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
7	4	المعرفة والتطبيق العملي	اعداد كشف توزيع الارباح والخسائر	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
8	4	المعرفة والتطبيق العملي	قائمة المركز المالي Statement Of Financial Position	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
9	4	المعرفة والتطبيق العملي	كشف التدقيق النقدي Cach Flow	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
10	4	المعرفة والتطبيق العملي	الكشوفات المالية في المنشآت التجارية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
11	4	المعرفة والتطبيق العملي	ورقة العمل Work Sheet والتسويقات القيدية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
12	4	المعرفة والتطبيق العملي	المدينون وتكوين مخصص الديون المشكوك في تحصيلها	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
13	4	المعرفة والتطبيق العملي	النقدية ومطابقة كشف البنك	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
14	4	المعرفة والتطبيق العملي	المصروفات الايرادية والراسمالية والمؤجلة واهمية التفرقة بين المصاريف واثار الخلط بينها	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
15	4	المعرفة والتطبيق العملي	الموجودات الثابتة ،انواعها، طرق الحصول على الموجودات	عملي + نظري	الاختبارات

والتقارير		الثابتة الملموسة، الشراء النقدي، الشراء بالاجل، الانشاء او الصنع، الاهداء			
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	اندثار الموجودات الثابتة، اسبابه، اسس احتسابه	المعرفة والتطبيق العملي	4	16
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	طرق احتساب الاندثار ، وطرق تسجيل الاندثار	المعرفة والتطبيق العملي	4	17
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	معالجة تغيير احتساب الاندثار، تغيير العمر الانتاجي، الموجودات الثابتة المنثرة والتي لاتزال قيد الاستعمال	المعرفة والتطبيق العملي	4	18
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	بيع الموجودات الثابتة	المعرفة والتطبيق العملي	4	19
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	استبدال الموجودات الثابتة .	المعرفة والتطبيق العملي	4	20
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	خسائر و ارباح بيع واستبدال الموجودات الثابتة .	المعرفة والتطبيق العملي	4	21
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الاستثمارات انواعها ، شروطها.	المعرفة والتطبيق العملي	4	22
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الاسهم شراؤها ، ارباحها ، بيعها ، الاسهم المجانية .	المعرفة والتطبيق العملي	4	23
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	السندات ، انواعها، شروطها، الشراء بالقيمة الاسمية، الشراء بين فترات الفوائد .	المعرفة والتطبيق العملي	4	24
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	شراء وبيع السندات باكثر من القيمة الاسمية، (الشراء بعلاوة)، اطفاء العلاوة ، ارباح وخسائر البيع .	المعرفة والتطبيق العملي	4	25
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	شراء وبيع السندات باقل من القيمة الاسمية(الشراء بخصم)، اطفاء الخصم ، ارباح وخسائر البيع .	المعرفة والتطبيق العملي	4	26
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	حسابات الاقسام ، تعريفها .	المعرفة والتطبيق العملي	4	27
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التحويلات بين الاقسام	المعرفة والتطبيق العملي	4	28
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	توزيع المصاريف بين الاقسام، السجلات المحاسبية المطلوبة .	المعرفة والتطبيق العملي	4	29
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مراجعة عامة وتكملة المنهاج	المعرفة والتطبيق العملي	4	30

البنية التحتية		11
المحاسبة المتوسطة /كمال حسن ، جميل جواد، حاتم ابراهيم، دار الحكمة، 1991.	الكتب المقررة المطلوبة	*
1- كمال حسن جمعه /جميل جواد حميد/حاتم ابراهيم حسن /دار الحكمة للطباعة والنشر/1991 2- الموازنات التخطيطية كأداة للرقابه على حسابات الشركات العامه /عبد العزيز محمود الامام /الرياض /1983. 3- المبادئ المحاسبية بين النظرية والتطبيق /عبد الفتاح الصحن /مؤسسة شباب الجامعة/ الاسكندرية.	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

خطة تطوير المقرر الدراسي		12
	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل	*
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	*
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	*

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني الدور
2	القسم العلمي / المركز	التقنيات المحاسبية
3	اسم رمز المقرر	نظام محاسبي موحد DIA 23
4	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
5	الفصل / السنة	الثانية
6	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(120) ساعة سنوياً
7	تأريخ إعداد الوصف	2020/9/1
8	أهداف المقرر	التعرف على كيفية وضع ضوابط وطرق تساعد في تحليل وتخليص السجلات المحاسبية حتى يسهل التعامل معها و الاستفادة منها في اتخاذ القرارات ضمن بيئة المنشأة
9	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
1-أ	تعليم الطالب الأسس والمفاهيم العامة للنظام المحاسبي وكيفية إثبات المعالجات القيدية ومسك السجلات الخاصة بها وإعداد الحسابات الختامية.	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
1-ب	تأهيل الطالب لمسك السجلات الخاصة بالنظام والمعالجات القيدية وفق النظام المحاسبي الموحد.	
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))		
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية		
1-ج	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية وإخلاقية	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))		
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)		
1-د	تحسين مهاراتهم النقاشية	
2-د	رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم	

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	4	المعرفة والتطبيق العملي	النظام المحاسبي الموحد، الدليل المحاسبي، المستحدثات في النظام المحاسبي الموحد	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	4	المعرفة والتطبيق العملي	حسابات الموجودات الثابته وطرق الحصول عليها، الشراء في السوق المحليه	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
3	4	المعرفة والتطبيق العملي	الشراء في السوق الخارجيه	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
4	4	المعرفة والتطبيق العملي	الانشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة الامرہ بالعمل)	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
5	4	المعرفة والتطبيق العملي	الانشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة المنفذة)	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
6	4	المعرفة والتطبيق العملي	التبرعات والهدايا(سجلات الجهة المتبرعه والمتبرع لها)	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
7	4	المعرفة والتطبيق العملي	التصنيع داخل المنشأة، التمويل المركزي	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
8	4	المعرفة والتطبيق العملي	انشاء الموجودات بواسطة اللجان	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
9	4	المعرفة والتطبيق العملي	المصروفات الايراديه المؤجله	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
10	4	المعرفة والتطبيق العملي	شطب وبيع الموجودات الثابته	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
11	4	المعرفة والتطبيق العملي	مقدمة عن حسابات المخزون، شراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق المحليه	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
12	4	المعرفة والتطبيق العملي	شراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق الخارجيه	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
13	4	المعرفة والتطبيق العملي	مخزون المخلفات والمستهلكات	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
14	4	المعرفة والتطبيق العملي	مخزون المخلفات والمستهلكات	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
15	4	المعرفة والتطبيق العملي	مخزون البضائع لدى الغير	عملي + نظري	الاختبارات

التقارير					
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	القروض الممنوحة	المعرفة والتطبيق العملي	4	16
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	القروض المستلمه	المعرفة والتطبيق العملي	4	17
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الاستثمارات الماليه	المعرفة والتطبيق العملي	4	18
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الاستثمارات الماليه	المعرفة والتطبيق العملي	4	19
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الحسابات المدينه المتنوعه والدائنه المتنوعه بضمنها الايرادات المستحقه والمستلمه مقدما	المعرفة والتطبيق العملي	4	20
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المصاريف المستحقه والمستلمه مقدما	المعرفة والتطبيق العملي	4	21
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	طلبات التعويض الفروقات النقدية والمخزنيه	المعرفة والتطبيق العملي	4	22
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	السلف والنقود	المعرفة والتطبيق العملي	4	23
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	رأس المال والاحتياطات	المعرفة والتطبيق العملي	4	24
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مخصص الاندثار المتراكم، مخصص الديون المشكوك في تحصيلها	المعرفة والتطبيق العملي	4	25
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	حسابات الرواتب والاجور وكل مايتعلق بها	المعرفة والتطبيق العملي	4	26
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	حسابات الرواتب والاجور وكل مايتعلق بها	المعرفة والتطبيق العملي	4	27
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	محزون الانتاج التام وغير التام واعمال تحت التنفيذ ومحزون بضائع لغرض البيع اول واخر المده	المعرفة والتطبيق العملي	4	28
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الحسابات الختاميه والميزانيه العموميه في ظل النظام المحاسبي الموحد	المعرفة والتطبيق العملي	4	29 30

البنية التحتية		11
النظام المحاسبي الموحد طالب الواعظ ، رزاق نورعمران دار الحكمة 1990	الكتب المقررة المطلوبة	*
1. النظام المحاسبي الموحد، دطالب الواعظ، رزاق نور عمران/ دار الحكمة للطباعة والنشر/ 1990. 2. النظام المحاسبي الموحد/ ديوان الرقابة المالية/1985. 3. النظام المحاسبي الموحد في شركات القطاع الاشتراكي/د.عبد الباسط احمد رضوان/1977. 4. النظام المحاسبي الموحد للمصارف وشركات التأمين- المركز المالي.	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

خطة تطوير المقرر الدراسي		12
	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل	*
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	*
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	*

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني الدور
2	القسم العلمي / المركز	التقنيات المحاسبية
3	اسم رمز المقرر	محاسبة كلفة DIA 24
4	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
5	الفصل / السنة	الثانية
6	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(150) ساعة سنوياً
7	تأريخ إعداد الوصف	2020/9/1
8	أهداف المقرر	تهدف أساساً إلى تعميق الجانب التحليلي لدى الدارس فيما يتعلق ببيانات التكاليف ونظمها والقدرة على التنبؤ بها.
9	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
1-أ	تعريف و تمكين الطالب من تطبيق مفاهيم محاسبة التكاليف في المنشآت الاقتصادية المختلفة كون محاسبة التكاليف إحدى نظم المعلومات الذي يفهم الإدارة لأغراض عملية اتخاذ القرارات الإدارية .	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
1-ب	تأهيل الطالب للقيام باحتساب عناصر الكلفة للوصول إلى معرفة كلف الإنتاج لجميع الأنظمة.	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))		
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية		
1-ج	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية	
2-ج		
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))		
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)		
1-د	تحسين مهاراتهم النقاشية	
2-د	رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم	

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	المعرفة والتطبيق العملي	An approach to cost accounting ,cost accounting concept, goals, applications, relationship with financial accounting, the specific costs.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	5	المعرفة والتطبيق العملي	Cost classification, natural,functional, in base of relationship with unit produced, in base of relationship with production volume.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
3	5	المعرفة والتطبيق العملي	Cost counters,cost units , production units, explanation the attachment between the prime cost and cost centers &units.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
4	5	المعرفة والتطبيق العملي	Cost elements , materials, materials control, materials purchase document circle, pricing material, computer materials cost.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
5	5	المعرفة والتطبيق العملي	Material inventory procedures, storage document, storage records, material issued pricing methods, FIFO,LIFO	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
6	5	المعرفة والتطبيق العملي	Average method, ending inventory , inventory restriction, accounting treatment for normal and abnormal spoilage	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
7	5	المعرفة والتطبيق العملي	Level of storage level, maximum level, minimum level, economic order au	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
8	5	المعرفة والتطبيق العملي	Labor control, wage document circle , payment , mwthods	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
9	5	المعرفة والتطبيق العملي	Motivations , kinds & importance, preparation of wages payrolls .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
10	5	المعرفة والتطبيق العملي	Wages problems , over time , idle time, premiums holiday, direct and indirect labor entry.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
11	5	المعرفة والتطبيق العملي	Factory overhead control, actual expenses ,restriction, estimated expenses, allocate expenses over all centers , rules of distribution.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
12	5	المعرفة والتطبيق العملي	Gross allocate distribution method, solo method	عملي + نظري	الاختبارات

والتقارير					
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Step method	المعرفة والتطبيق العملي	5	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Commutative method .	المعرفة والتطبيق العملي	5	14
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Absorption rates , accounting procedures to adjusted over or under applied fon .	المعرفة والتطبيق العملي	5	15
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Marketing and managerial costs , analysis, procedures .	المعرفة والتطبيق العملي	5	16
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Cost statements , gross theory , procedures, animadversion .	المعرفة والتطبيق العملي	5	17
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	WIP beginning and ending & finished goods.	المعرفة والتطبيق العملي	5	18
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Variable costing method , procedures & comments .	المعرفة والتطبيق العملي	5	19
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Financial statement in variable costing method.	المعرفة والتطبيق العملي	5	20
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Comparing with total & variable costing theories and their effects on profits.	المعرفة والتطبيق العملي	5	21
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Job order costing system , job order cards the document circle	المعرفة والتطبيق العملي	5	22
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Material hold to jobs normal and abnormal spoilage.	المعرفة والتطبيق العملي	5	23
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Factory over head , rules of estimation and allocation over the production orders , allocate rate for the center level and order level	المعرفة والتطبيق العملي	5	24
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Variance analysis	المعرفة والتطبيق العملي	5	25
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Process costing system	المعرفة والتطبيق العملي	5	26
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Treatment of spoiled units renewing or selling	المعرفة والتطبيق العملي	5	27
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Computation of production cost incase WIP ending with complement rations.	المعرفة والتطبيق العملي	5	28

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Computation of production cost in case of WIP beginning exist .	المعرفة والتطبيق العملي	5	29
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	Equivalent production in average casting method.	المعرفة والتطبيق العملي	5	30

البنية التحتية		11
مبادئ التكاليف/ عبد الوهاب التكاليف بالقوائم والنظم / كامل علي العبادي / حاكم علي رشيد	الكتب المقررة المطلوبة	*
1. محاسبة التكاليف/ عبد الوهاب حبش 2. التكاليف في القوائم والنظم/ كامل علي العبادي، حاكم علي رشيد 3. الأصول العلمية في محاسبة التكاليف / مفيد خليل القصير. 4. محاسبة التكاليف/ احمد السيدية. 5. محاسبة التكاليف من الناحية النظرية والتطبيقية / ابراهيم جزراوي 6. محاسبة التكاليف / قياس وتحليل ورقابة/ عباس الشافعي.	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

خطة تطوير المقرر الدراسي		12
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل		*
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية		*
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص		*

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني الدور
2	القسم العلمي / المركز	التقنيات المحاسبية
3	اسم رمز المقرر	تدقيق DIA 25
4	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
5	الفصل / السنة	الثانية
6	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(90) ساعة سنوياً
7	تأريخ إعداد الوصف	2020/9/1
8	أهداف المقرر	تعريف الطالب على عملية التدقيق و مراجعة عناصر القوائم المالية و نظام الرقابة الداخلية وفقا لبرنامج تدقيق يوضع مسبقا
9	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
	أ- الأهداف المعرفية	
1-أ	تعريف الطالب بأصول وقواعد وهدف التدقيق والتعريف بالقوانين والأنظمة التي تنظم وصول مراقب الحسابات.	
	ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	
1-ب	تأهيل الطالب لممارسة عملية التدقيق باستخدام الوسائل المختلفة للإثبات ولعناصر المركز المالي .	
	طرائق التعليم والتعلم	
	((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))	
	طرائق التقييم	
	((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))	
	ج- الأهداف الوجدانية والقيمية	
1-ج	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية	
	طرائق التعليم والتعلم	
	((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))	
	طرائق التقييم	
	((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))	
	د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
1-د	تحسين مهاراتهم النقاشية	
2-د	رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم	

10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1 2	3	المعرفة والتطبيق العملي	نشأة التدقيق وتطوره ، تعريفه واهدافه الفرق بين المحاسبة والتدقيق	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
3	3	المعرفة والتطبيق العملي	انواع التدقيق - التدقيق الكامل والجزئي ، التدقيق النهائي والمستمر ، التدقيق الالزامي والاختياري	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
4 5	3	المعرفة والتطبيق العملي	التدقيق الداخلي والخارجي ، اهدافه ، التدقيق الداخلي ، مفهومه ، الارتباط بين التدقيق الداخلي والخارجي ، التدقيق الشامل والاختباري ، التدقيق البيئي ، حالات تطبيقية .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
6 7	3	المعرفة والتطبيق العملي	الاشياء والغش ، اسباب ارتكاب الازخطاء ، دور المدقق في معالجة وتصحيح الازخطاء والغش. حالات تطبيقية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
8	3	المعرفة والتطبيق العملي	نظام الرقابة الداخلية ، نظام المراقبة الداخلية ، موقف مراقب الحسابات من مقومات انظمة الرقابة الداخلية .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
9 10 11	3	المعرفة والتطبيق العملي	طرق ووسائل فحص وتقييم انظمة الرقابة الداخلية ، حالات حول تقييم انظمة الرقابة الداخلية في المنشآت ، الخطوات التمهيديّة لعملية التدقيق .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
12 13	3	المعرفة والتطبيق العملي	صفات ومؤهلات المدقق ، حقوق وواجبات المدقق في ظل التشريعات العراقية. مجلس المعايير المحاسبية والرقابية العراقي والمعايير التدقيقية. نظام مزاوله مهنة مراقبة الحسابات رقم 7 لسنة 1984 قواعد السلوك المهني لنقابة المحاسبين والمدققين	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
14 15	3	المعرفة والتطبيق العملي	ادلة الاثبات في التدقيق ، مفهوم الادلة ، ادواتها ، وسائل الحصول على ادلة الاثبات .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
16 17	3	المعرفة والتطبيق العملي	برنامج التدقيق ، تعريفه ، انواعه ، مزاياه وعبوبه ، كيفية اعداد البرنامج حالات تطبيقية حول برامج التدقيق	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
18	3	المعرفة والتطبيق العملي	اوراق العمل ، الملف الداني والجاري ، اشارات التدقيق ، ملاحظات المدقق	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
19 20	3	المعرفة والتطبيق العملي	تقرير المدقق ، انواعه . تطبيقات حول نماذج تقرير المدقق	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
21	3	المعرفة والتطبيق العملي	العمليات النقدية	عملي + نظري	الاختبارات

التقارير		نظام الرقابة الداخلية على العمليات النقدية ، المقبوضات النقدية ، المدفوعات النقدية .		22
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تدقيق العمليات النقدية ، تدقيق حسابات الصندوق ، تدقيق حسابات البنك (المصرف) ، تدقيق الرواتب ، تدقيق المبيعات النقدية ، تدقيق المصروفات النقدية .	المعرفة والتطبيق العملي	3 23 24
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تطبيقات عملية حول تدقيق العمليات النقدية العمليات الاجلة نظام الرقابة الداخلية على العمليات الاجلة	المعرفة والتطبيق العملي	3 25 26
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تدقيق المشتريات الاجلة ومردوداتها تدقيق المبيعات الاجلة ومردوداتها التحقق من الاصول(الموجودات) الثابتة والمطلوبات	المعرفة والتطبيق العملي	3 27 28
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الرقابة الداخلية في ظل التشغيل الالكتروني للبيانات ، التعريف بالحاسوب ، طبيعة النظام المحاسبي الالكتروني	المعرفة والتطبيق العملي	3 29
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مقومات واساليب الرقابة الداخلية في ظل الحاسوب	المعرفة والتطبيق العملي	3 30

البنية التحتية		11
اصول التدقيق / د. ابراهيم عبد موسى السعبري ، دار الحكمة ، 1990 .	الكتب المقررة المطلوبة	*
1. اصول التدقيق/ عبد اللطيف نوري القاضي، مؤيد جواد، مطبعة دار الحكمة/1990. 2. اصول التدقيق الحديث/ صبيح الطحان، الجزء الاول والجزء الثاني. 3. المراجعة اصولها العلمية والعملية/ د. عيسى ابو العقل. 4. دراسات في المراجعة/ د. عباس شافعي. 5. مراجعة الحسابات من الناحيتين النظرية والعملية/ عبد الفتاح الصحن، د. احمد نور / 1985	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

خطة تطوير المقرر الدراسي		12
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل		*
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية		*
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص		*

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني الدور
2	القسم العلمي / المركز	التقنيات المحاسبية
3	اسم رمز المقرر	محاسبة شركات DIA 26
4	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
5	الفصل / السنة	الثانية
6	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(120) ساعة سنوياً
7	تأريخ إعداد الوصف	2020/9/1
8	أهداف المقرر	تهدف تعميق فهم الطالب للمعايير المحاسبية المتعارف عليها من الناحيتين النظرية والتطبيقية. وبصفة خاصة تلك التي تتعلق بالشركات
9	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
1-أ	تزويد الطالب بمعلومات وافية عن القواعد العامة والأسس الخاصة بشركات القطاع الخاص فضلا عن التعرف على الحسابات الختامية وتوزيع الأرباح وانضمام الشركاء وانفصالهم وكذلك تصفية الشركات.	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
1-ب	تأهيل الطالب للقيام الطالب بانجاز الأعمال المحاسبية في شركات القطاع الخاص .	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))		
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية		
1-ج	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))		
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)		
1-د	تحسين مهاراتهم النقاشية	
2-د	رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم	

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	4	المعرفة والتطبيق العملي	شركات الاشخاص - انواعها واجراءات تكوين شركات التضامن واشهارها.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
2	4	المعرفة والتطبيق العملي	اثبات حصص الشركاء في رأس المال وحصص التغذية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
3	4	المعرفة والتطبيق العملي	الحصص العينية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
4	4	المعرفة والتطبيق العملي	الحصص النقدية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
5	4	المعرفة والتطبيق العملي	الحصص العينية والنقدي.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
6	4	المعرفة والتطبيق العملي	الحسابات الختامية وتوزيع الارباح وطرق توزيع الارباح والخسائر.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
7	4	المعرفة والتطبيق العملي	التوزيع المتساوي والتوزيع بنسب متفق عليها .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
8	4	المعرفة والتطبيق العملي	التوزيع بنسب رؤؤس الاموال ومنح الشركاء فائدة على رأس المال وتوزيع الرصيد بنسب محددة.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
9	4	المعرفة والتطبيق العملي	منح الشركاء مرتبات او مكافآت مقابل خدماتهم وتوزيع الرصيد بنسب محددة ومنح الشركاء فائدة ورأس المال ومرتببات مقابل خدماتهم وتوزيع الرصيد بنسب محددة.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
10	4	المعرفة والتطبيق العملي	مسحوبات الشركات وفائدتها.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
11	4	المعرفة والتطبيق العملي	قرض الشريك وفائدته.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
12	4	المعرفة والتطبيق العملي	التأمين على حياة الشركاء	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
13	4	المعرفة والتطبيق العملي	التغيير في اتفاق الشركاء، تعديل اسس توزيع الارباح والخسائر.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
14	4	المعرفة والتطبيق العملي	تعديل رأس المال - زيادة رأس المال . تعديل رأس المال - تخفيض رأس المال.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
15	4	المعرفة والتطبيق العملي	انضمام شريك جديد ، شراء حصة رأس المال الحالي ، اضافة	عملي + نظري	الاختبارات

والتقارير		حصة جديدة الى رأس المال			
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	قياس شهرة المحل ومعالجتها - عدم وجود حساب لشهرة المحل في دفاتر الشركاء - وجود حساب لشهرة المحل في دفاتر الشركة.	المعرفة والتطبيق العملي	4	16
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	انفصال شريك اصيل ، السداد بأكثر من حصة .	المعرفة والتطبيق العملي	4	17
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	السداد بأقل من الحصة	المعرفة والتطبيق العملي	4	18
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	شهرة المحل ومعالجتها	المعرفة والتطبيق العملي	4	19
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تصفية شركات التضامن	المعرفة والتطبيق العملي	4	20
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التصفية السريعة.	المعرفة والتطبيق العملي	4	21
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التصفية التدريجية	المعرفة والتطبيق العملي	4	22
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الشركات المساهمة - الشروط القانونية لتأسيسها.	المعرفة والتطبيق العملي	4	23
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تكوين الشركات المساهمة - تسديد قيمة الاسهم دفعة واحدة.	المعرفة والتطبيق العملي	4	24
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تسديد قيمة الاسهم على دفعات	المعرفة والتطبيق العملي	4	25
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	معالجة مصاريف الاصدار ومصاريف التأسيس	المعرفة والتطبيق العملي	4	26
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التأخير في تسديد اقساط الاسهم	المعرفة والتطبيق العملي	4	27
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	زيادة رأس المال في الشركات المساهمة بأصدار اسهم جديدة .	المعرفة والتطبيق العملي	4	28
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	زيادة رأس المال في الشركات المساهمة برسمة الارباح	المعرفة والتطبيق العملي	4	29
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تخفيض رأس المال في الشركات المساهمة	المعرفة والتطبيق العملي	4	30

البنية التحتية		11
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

خطة تطوير المقرر الدراسي		12
	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل	*
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	*
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	*

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني الدور
2	القسم العلمي / المركز	التقنيات المحاسبية
3	اسم رمز المقرر	تطبيقات الحاسبة DIA 27
4	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
5	الفصل / السنة	الثانية
6	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(90) ساعة سنوياً
7	تأريخ إعداد الوصف	2020/9/1
8	أهداف المقرر	تهدف هذه المادة إلى التعريف بالحاسبات الآلية واستخداماتها في مجالات المحاسبة المختلفة
9	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
1-أ	تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة والانترنت في حقل الاختصاص .	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
1-ب	إعداد خريجين مؤهلين للتعامل مع المختبرات والأجهزة الحديثة.	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))		
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية		
1-ج	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية	
طرائق التعليم والتعلم		
((المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))		
طرائق التقييم		
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))		
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)		
1-د	تحسين مهاراتهم النقاشية	
2-د	رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم	

10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1 6	3	المعرفة والتطبيق العملي	<p>البريد الالكتروني وبرامجه / مزايا البريد الالكتروني / البريد الالكتروني spam / كيفية انشاء بريد الكتروني / كيف يعمل البريد الالكتروني / عناوين البريد الالكتروني / تشغيل برنامج متصفح الانترنت (internet) explorer) / انشاء حساب بريدي الكتروني على الموقع yahoo / خصائص نافذة الحساب البريدي / تعديل الاعدادات / تخصيص شريط الادوات / طرق البحث / البحث الأساسي والبحث المتقدم حسب نوع الملف / محركات البحث المتقدمة / استعراض الرسائل / فرز الرسائل / وضع اشارة متابعه لرسالة البريد الالكتروني وحذفها / فتح وضغط الملفات المرفقه بالرسالة / انشاء رساله جديده / ارفاق ملف بالرساله attach files / الرد على البريد الالكتروني / اعادة ارسال البريد لجهة اخرى / حذف الملفات المرفقه بالرساله / اغلاق الاتصال مع الانترنت / صياغة توقيع الرسائل / حذف البريد / طباعة البريد / البحث عن رساله انشاء مجلدات بريد الكتروني / دفتر العناوين address book / اضافة عنوان بريد الكتروني الى دفتر العناوين / انشاء مجموعه في دفتر العناوين / اداب الشبكه / خيارات ارسال الرسائل</p>	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
7 9	3	المعرفة والتطبيق العملي	<p>مقدمه عن power point / كيفية تشغيل power point / مكونات نافذة p.p / الدخول الى التطبيق p.p / الخروج من التطبيق p.p / واجهة التطبيق p.p / انشاء العروض التقديميه / خزن العروض التقديميه / استدعاء العروض التي سبق خزنها / ادخال البيانات والنصوص / تحديد حجم وشكل ولون الخط / الشرائح / ترتيب الشرائح / عرض الشرائح / ادخال شريحه جديده / نقل شريحه / مسح شريحه / ترقيم الشرائح / الحركات والمؤثرات الصوتيه / اضافة المؤثرات الحركيه لعناصر</p>	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

		<p>الشريحه / تغيير المؤثر الحركي / الغاء المؤثر الحركي / استخدام الازرار والاجراءات / ترتيب الفقرات داخل الشريحه / اخفاء الشريحه / اضافة الوقت على الشريحه / اضافة الموسيقى على الشريحه / انشاء مشروع ب power point</p>		
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	<p>مقدمه / تشغيل excel / مكونات نافذة excel / ورقة عمل ثنائية اللغة والاتجاه في excel / ادخال البيانات في ورقة العمل / تعديل البيانات المدخلة جديد / فتح ملف مخزون / اغلاق ورقة العمل / حفظ ورقة العمل جديد / حفظ ورقة العمل موجوده مسبقا / معاينه قبل الطباعة / اغلاق ورقة العمل / انتهاء excel</p> <p>الحافظه : قص / نسخ / لصق / نسخ التنسيق خط : تغيير الخط / حجم الخط / تكبير و تصغير الخط / مسح التنسيق / تغيير لون الخط / لون تمييز النص / نص منخفض / نص مرتفع / تغيير حالة الاحرف / نمط التسطير / تأثيرات / تباعد الاحرف</p> <p>محاذاة : محاذاة النص في الخليه عموديا / محاذاة النص في الخليه افقيا / استدارة النص / اتجاه النص من اليمين الى اليسار او العكس / زيادة وانقاص الهامش بين الحد والنص في الخليه / التفاف النص / دمج وتوسيط</p> <p>رقم : تنسيق رقمي / تنسيق رقم الحساب / نمط النسبه المئوية / نمط الفاصله زيادة وانقاص المنازل العشريه</p> <p>انماط : تنسيق رقمي / التنسيق كجدول / التنسيق بانماط معرفه مسبقا / تعريف انماط خلايا مخصصه اعمده / ادراج ورقه / حذف خلايا / حذف صفوف / حذف اعمده / حذف ورقه / تنسيق حجم الخليه</p> <p>خلايا : ادراج خلايا / ادراج صفوف / ادراج اعمده / ادراج ورقه / حذف ورقه / تنسيق حجم الخليه / الرؤيه (اظهار واخفاء) الصفوف والاعمده والورقه / تنظيم الاوراق / اعادة تسمية الورقه / نقل الورقه او نسخها / لون علامة التبويب / حماية الورقه</p> <p>تحرير : جمع تلقائي / تعبئه / مسح / فرز وتصفيه / بحث</p>	المعرفة والتطبيق العملي	3

10
20

وتحديد

جداول : ادراج جدول / انشاء جدول

رسومات توضيحية : صورة / قصاصه فنيه / اشكال / رسم

smart art

مخططات : عمود / خطي / دائري / شريطي / مساحي /

مبعثر / مخططات اخرى

نص : مربع نص / الرأس والتذييل / **word art** / سطر

توقيع / كائن / رمز

سمات : سمات / الوان / خطوط / تأثيرات

اعداد الصفحه : الهوامش / حجم الصفحه / الاتجاه /

الخلفيه / طباعة العناوين

تغيير الحجم لغرض الملائمه : العرض / الطول / تغيير

الحجم

خيارات الورقه : ورقه من اليمين الى اليسار / خطوط الشبكة

/ عرض / طباعه / العناوين

ترتيب : الموضوع / احضار الى الامام / ارسال الى الخلفيه /

التفاف النص / محاذاة / تجميع / استداره / جزء التحديد /

تنسيق شرطي

مكتبة الدالات : ادراج داله / جمع تلقائي / العناصر

المستخدمه مؤخرا / مالي / منطقي (**IF statement**) /

نص / التاريخ والوقت / بحث وشاره / الرياضيات والمثلثات

/ دالات اضافيه

حساب : الحساب / العمليات الحسابيه (جمع / طرح /

ضرب / قسمه) / خيارات الحساب الان / حساب الورقه /

الجمع التلقائي .حساب المجاميع الفرعية

احضار بيانات خارجيه : من **access** / من نص / من

مصادر اخرى / الاتصالات الموجوده

الاتصالات : تحديث الكل / اتصالات / خصائص / تحرير /

الارتباطات

فرز وتصفيه :  /  / فرز / تصفيه / مسح / اعادة

تطبيق / خيارات متقدمه

ادوات البيانات : النص الى اعمده / ازالة التكرارات /

التحقق من صحة البيانات / دمج / تحليل ماذا لو

مخطط تفصيلي : تجميع / فك التجميع / الاجمالي الفرعي

		<p>تدقيق : تدقيق املائي ونحوي / ابحاث / قاموس المرادفات / ترجمه / تلميح شاشة الترجمة / تعيين اللغة / عدد الكلمات</p> <p>التعليقات : تعليق جديد / حذف / السابق / التالي / اظهار واخفاء التعليق / اظهار كافة التعليقات</p> <p>تغييرات : حماية الورقة / حماية المصنف / مشاركته في المصنف</p> <p>طرق عرض المصنفات : تخطيط الطباعه / القراءه في وضع ملء الشاشة / تخطيط ويب / مخطط تفصيلي / مسوده</p> <p>اظهار واخفاء : المسطره / خطوط الشبكة / شريط الصيغه / شريط الرسائل / العناوين</p> <p>تكبير وتصغير : 100% / صفحه واحده / صفحتان / عرض الصفحه</p> <p>اطار : اطار جديد / ترتيب الكل / تجميد اجزاء / انقسام / اخفاء / اظهار / العرض جنباً الى جنب / اعاده تعيين موضع الاطار / حفظ مساحة العمل / تبديل الاطارات</p>			
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	<p>تشغيل التطبيق Access / ميزات التطبيق / فئات القوالب / الميزات / إنشاء قاعدة بيانات جديدة فارغة / الأمر " الصفحة الرئيسية (طرق عرض / الخط / نص منسق / سجلات / فرز وتصفية / بحث .</p> <p>الأمر " إنشاء " / جدول / قوالب الجدول / تصميم الجدول / نموذج / نموذج منقسم / عناصر متعددة / نموذج فارغ / نماذج إضافية / تصميم النموذج / تقرير / تسميات / تقرير فارغ / معالج التقارير / تصميم التقرير / معالج الاستعلامات / تصميم الاستعلام .</p> <p>الأمر " بيانات خارجية " / عمليات الاستيراد المحفوظة / Excel / Access م ملف نصي .</p> <p>تصدير / word / Excel / ملف نصي .</p> <p>المر " أدوات قاعدة البيانات / علاقات / توثيق قاعدة البيانات / تحليل الأوامر / قاعدة بيانات Access .</p>	المعرفة والتطبيق العملي	3	21 25
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مشاريع حسب التخصص	المعرفة والتطبيق العملي	3	26 30

البنية التحتية		11
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

خطة تطوير المقرر الدراسي		12
	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل	*
	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	*
	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	*

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية/المعهد التقني الدور
2	القسم العلمي / المركز	التقنيات المحاسبية
3	اسم رمز المقرر	مشروع DIA 28
4	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
5	الفصل / السنة	الثانية
6	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(60) ساعة سنوياً
7	تاريخ إعداد الوصف	2020/9/1
8	أهداف المقرر	تعليم الطالب كيفية معالجة المشاكل بطريقة البحث العلمي
9	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية		
1-أ	يحدد الأهداف البارزة في المشروع. ويتعلم كيفية التعامل مع مجموعته من الطلبة في سبيل دعم العمل الجماعي.	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
1-ب	إمكانية متابعة المشاريع من حيث نسب انجاز العمل .	
طرائق التعليم والتعلم (المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))		
طرائق التقييم (الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))		
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية		
1-ج	القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية واخلاقية	
طرائق التعليم والتعلم (المحاضرات النظرية / المحاضرات العملية / الزيارات الميدانية / حل الأمثلة / مشروع التخرج / التدريب الصيفي))		
طرائق التقييم (الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطلاب))		
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)		
1-د	تحسين مهاراتهم النقاشية	
2-د	رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم	

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1 15	2	المعرفة والتطبيق العملي	تعليم الطالب أصول البحث العلمي	عملي	الاختبارات والتقارير
16 30	2	المعرفة والتطبيق العملي	متابعة الطالب في كتابة البحث	عملي	الاختبارات والتقارير

البنية التحتية		11
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

خطة تطوير المقرر الدراسي		12
استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل		*
عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية		*
متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص		*