

الجامعة التقنية الشمالية  
المعهد التقني / الدور  
قسم تقنيات الحاسبة

# تقرير التقييم الذاتي



**الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني / الدور / قسم تقنيات الحاسبة  
تقرير التقييم الذاتي**

**الجامعة التقنية الشمالية  
المعهد التقني / الدور  
قسم تقنيات الحاسبة  
تقرير التقييم الذاتي**

الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني / الدور / قسم تقنيات المحاسبة  
تقرير التقييم الذاتي

**لجنة اعداد تقرير التقييم الذاتي لقسم تقنيات المحاسبة**

الموقع الوظيفي	الأسم
رئيس قسم تقنيات المحاسبة	ليث عبدالرزاق كامل
رئيس اللجنة العلمية في القسم	عبدالوهاب عبد الفتاح عبدالوهاب
عضو اللجنة العلمية في القسم	نسرين عبدالله بدوي
عضو في اللجنة العلمية في القسم	نهى صافي عبد

اصادق على ما جاء في أعلاه



أ.م.د. مها الطيف جاسم  
العميد

تقرير التقييم الذاتي

ثبت المحتويات

الصفحة	المحتوى	ت
7 -4	دليل صوري تعريفي بالقسم العلمي	1
9 - 8	تقرير دراسة التقييم الذاتي للقسم العلمي	2
10	نبذة تعريفية عن القسم	3
12 - 11	رؤية ورسالة واهداف القسم العلمي	4
13	هيكلية القسم العلمي	5
19 - 14	معايير تطبيق التقييم الذاتي للقسم العلمي	6
22 - 20	نتيجة تطابق معايير التقييم الذاتي للقسم العلمي	7
25 - 23	استراتيجيات القسم	8
31 - 26	الاهداف التعليمية	9
37 - 32	الطلبة	10
42 - 38	تحليل SWOT	11
51 - 43	المناهج الدراسية	12
53 - 52	الهيئة التدريسية	13
58 - 54	البحث العلمي	14

الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني / الدور / قسم تقنيات الحاسبة  
تقرير التقييم الذاتي



الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني / الدور / قسم تقنيات الحاسبة  
تقرير التقييم الذاتي



الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني / الدور / قسم تقنيات الحاسبة  
تقرير التقييم الذاتي



الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني / الدور / قسم تقنيات الحاسبة  
تقرير التقييم الذاتي



الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني / الدور / قسم تقنيات المحاسبة  
تقرير التقييم الذاتي

❖ تقرير دراسة التقييم الذاتي لقسم تقنيات المحاسبة

المنهجية

أ- فريق العمل لدراسة التقييم الذاتي

الاسم	الوظيفة
ليث عبدالرزاق كامل	رئيس قسم تقنيات المحاسبة
عبدالوهاب عبد الفتاح عبدالوهاب	رئيس اللجنة العلمية في القسم
نسرين عبدالله بدوي	عضو في اللجنة العلمية في القسم
نهى صافي عبد	عضو في اللجنة العلمية في القسم

ب- خطة دراسة التقييم الذاتي

الخطوات	أسماء الفريق	المهام	مسئول المتابعة
تشكيل فريق دراسة التقييم الذاتي	ليث عبدالرزاق كامل	الإشراف على تطبيق التقييم الذاتي بجميع مراحلها	رئيس القسم العلمي
	عبدالوهاب عبد الفتاح عبدالوهاب	تحليل البيانات واحتساب المعدل العام لكل معيار	
	نسرين عبدالله بدوي	جمع و تحليل البيانات وحصر فجوات الاداء	
	نهى صافي عبد	توزيع الاستبانات على العينة وتجميع البيانات	
	ليث عبدالرزاق كامل	مراجعة الوثائق واستمارة التقييم	

الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني / الدور / قسم تقنيات الحاسبة

تقرير التقييم الذاتي

تجميع البيانات	نهى صافي عبد ، نسرين عبدالله بدوي	تجميع البيانات وتفرغها.	فريق التقييم الذاتي
تحليل البيانات	عبدالوهاب عبد الفتاح عبدالوهاب	احتساب المعدل العام لكل معيار حصر فجوات الاداء	
كتابة التقرير المبدئي	عبد الوهاب عبدالفتاح عبدالوهاب ، نسرين عبدالله بدوي	كتابة التقرير المبدئي	رئيس فريق التقييم
مراجعة التقرير	عبدالوهاب عبد الفتاح ، ليث عبدالرزاق كامل	مراجعة التقرير	مسؤول ضمان الجودة
كتابة التقرير النهائي	فريق التقييم الذاتي	كتابة التقرير النهائي	مسؤول ضمان الجودة

ج - أساليب جمع البيانات

نوع الأداة	اسم الأداة	المجالات والمعايير التي استخدمت فيها
فحص الوثائق	سجلات غيابات الطلبة، سجلات شؤون الطلبة ، نتائج الاختبارات للطلبة ، تقارير نشاطات الطلبة.	المتعلم
الملاحظة	استمارات تقييم الأداء للعاملين، هيكلية التدريس، الخطة العلمية للقسم.	جميع المجالات
المقابلات الفردية	مع الطلبة ، العاملين ، ارباب العمل ، مؤسسات المجتمع المحلي .	جميع المجالات
المناقشات الجماعية	محاضر مجالس القسم الدورية ،	جميع المجالات
الاستبيانات	استمارة الاستبيان	جميع المجالات

الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني / الدور / قسم تقنيات المحاسبة  
تقرير التقييم الذاتي

❖ نبذة تعريفية عن القسم

تأسس قسم تقنيات المحاسبة في عام 1988 ، ويستقبل القسم الطلبة من خريجي الدراسة الإعدادية وللفروع ( التطبيقية والاحيائي ) والأدبي والتجاري ومن كلا الجنسين ويهدف إلى أعداد كوادر إدارية ووسطية في مجال المحاسبة ويتم تدريب الطلبة في مؤسسات الدولة المختلفة وبالتحديد في دوائرها المحاسبية. وهو احد الأقسام العلمية في المعهد التقني / الدور ، والواقع ضمن محافظة صلاح الدين / قضاء الدور ، ويستقطب العديد من طلبة أبناء المحافظة فضلا عن أبناء المحافظات الأخرى وان قبول الطلبة في هذا القسم في تزايد مستمر . ويتبنى القسم استراتيجيات التعليم والتعلم واستراتيجيات تخص الاهتمام بالبحث العلمي .

## ❖ رؤية ورسالة واهداف القسم

### اولاً: الرؤية

الارتقاء بمهنة المحاسبة بما ينسجم مع التطور الاقتصادي المتسارع بتحقيق مستوى عالي من الابداع والتميز ، و بما يخدم كافة قطاعات الاقتصاد ، وتبوء القسم مركز الريادة في التعليم والبحث المحاسبي الأكاديمي والمهني على مستوى العراق، وذلك من خلال تبني المعايير الصادرة من مجلس المعايير المحاسبي الدولي ( IFAC ) في مجال التعليم المحاسبي، والمعايير الفنية التي يصدرها بالإضافة الى تعزيز دور القسم لتنمية المعارف النظرية والتطبيقية وفقاً للمعايير العلمية والأخلاقية والاجتماعية والثقافية للمجتمع.

### ثانياً: الرسالة

تتلخص رسالة القسم بالنقاط التالية:

1. تعزيز دور المحاسب في تحقيق التنمية الاقتصادية بما له من دور حيادي ورقابي في انجاز الأعمال.
2. الارتقاء بمهنة المحاسبة وخلق بيئة علمية ترعى الأبحاث المحاسبية، وتزويد سوق العمل بخريجين تتوفر لديهم المعرفة المهنية والأكاديمية والقدرات والمهارات، ويتمتعون بقيم أخلاقية تمكنهم من مواجهة التحديات التي تفرضها بيئة الأعمال المتغيرة وذلك من خلال ابتكار البرامج المحاسبية وإعداد البحوث والسعي نحو تأسيس علاقة فعالة مع بيئة الأعمال والمهنة المحاسبية.
3. اعداد محاسبين أكفاء مؤهلين لحياة مهنية ناجحة في القطاعين الخاص والعام من خلال تقديم تعليم إلكتروني تفاعلي قائم على الطالب ويشجع الروح الريادية.

### ثالثاً: الاهداف

1. الاستعمال الفعال لتكنولوجيات التعليم لتحقيق المخرجات التعليمية للبرنامج .
2. تلبية احتياجات سوق العمل لموارد بشرية مؤهلة في مجال المحاسبة والمراجعة القانونية.
3. المساهمة في تطوير افضل طرق التعليم في مجال المحاسبة.
4. ضمان اعلى مستويات من التوافق بين المخرجات التعليمية والمهارات المطلوبة من سوق العمل .
5. إعداد الكوادر المؤهلة تأهيلاً مناسباً وكافياً لتحمل مسؤولية أعباء المهنة كمحاسبين أو مراجعين في القطاع الحكومي أو قطاع الأعمال بناءً على احتياجات المجتمع.
6. رفع مستوى الأداء التدريسي بما يتماشى مع متطلبات القسم في المستقبل عن طريق استقطاب الكفاءات العلمية المتميزة .

### رابعاً: القيم الجوهرية

حث الطالب على الالتزام بالقيم الجوهرية والمحافظة على قواعد السلوك المهني كالأمانة والنزاهة وشفافية العمل المحاسبي والمحافظة على اسرار الزبائن واعتبار المحاسب عنصراً أساسياً في القضاء على الفساد المالي.



م. ليث عبدالرزاق كامل  
رئيس قسم تقنيات المحاسبة

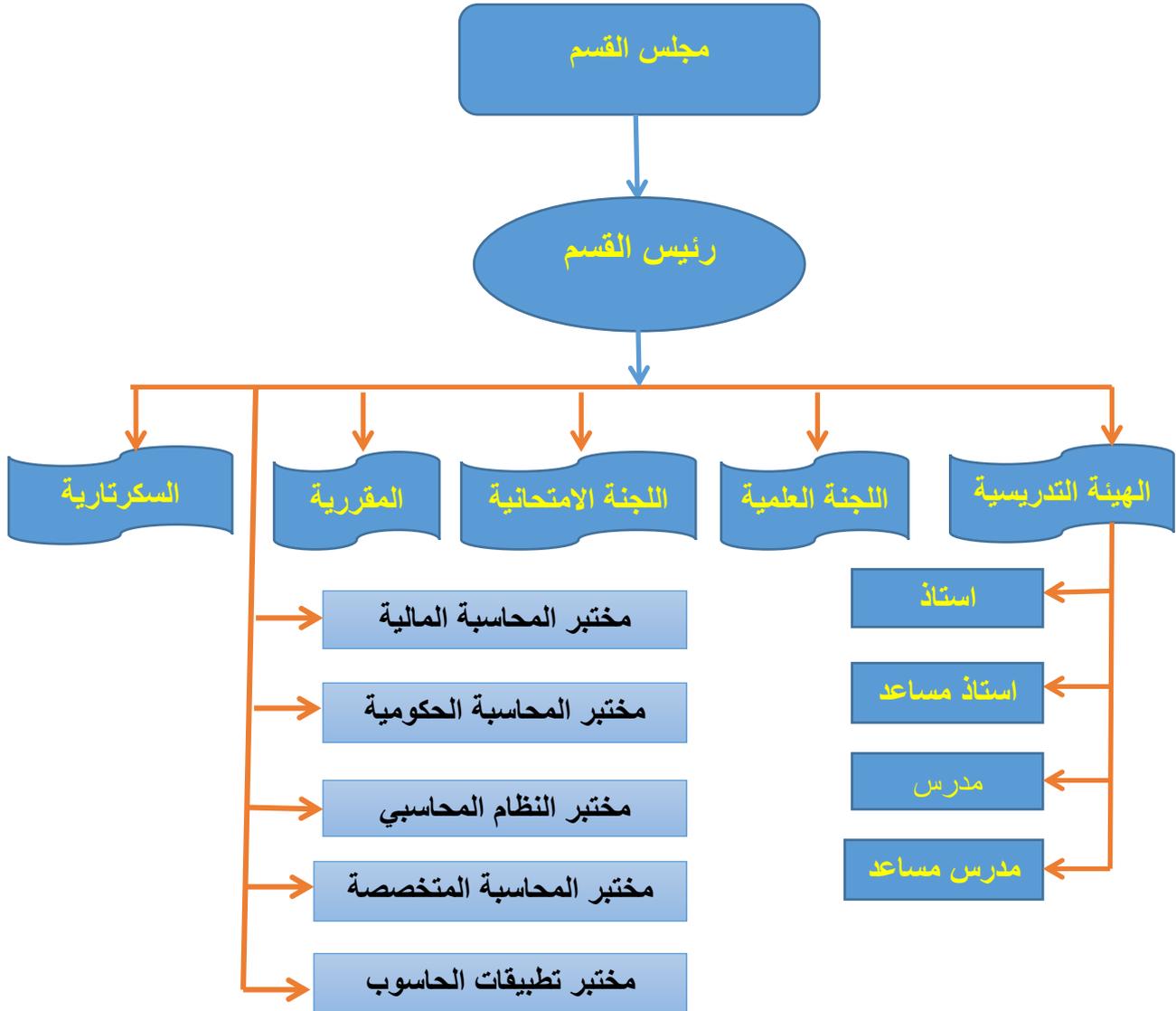
اصادق على ما جاء في أعلاه



أ.م.د. مها الطيف جاسم  
العميد

الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني / الدور / قسم تقنيات المحاسبة  
تقرير التقييم الذاتي

❖ هيكلية القسم العلمي



معايير تطبيق التقييم الذاتي لقسم تقنيات المحاسبة

المجال الأول : رؤية ورسالة القسم العلمي						
مؤشرات الاداء					المعيار الأول	وجود وثيقة معلنة وواضحة لرؤية للقسم العلمي
5	4	3	2	1	الممارسات	
25	5				1	يوجد للقسم العلمي رؤية واضحة ومحددة تعكس الرؤية القومية للتعليم.
		5	10	15	2	تعلن الرؤية في أماكن بارزة بالقسم العلمي.
15	5	10			3	توزع الرؤية على جميع العاملين بالقسم .
23	7				4	يراجع القسم رؤيتها بصفة دورية (كل عام).
28	2				5	يعلن القسم رؤيته على موقعه بشبكة الإنترنت.
4.1					المعدل العام	
مؤشرات الاداء					المعيار الثاني	تشارك الأطراف المعنية بالعملية التعليمية في صياغة الرؤية
5	4	3	2	1	الممارسات	
12	14	4			1	يشارك في صياغة الرؤية الأطراف المعنية بالعملية التعليمية في القسم العلمي.
	2	18	10		2	تشارك بعض مؤسسات المجتمع في إعداد رؤية القسم العلمي .
	1	10	19		3	يشارك ارباب العمل في صياغة رؤية القسم العلمي .
3.1					المعدل العام	
مؤشرات الاداء					المعيار الثالث	توجد وثيقة واضحة ومعلنة لرسالة القسم العلمي
5	4	3	2	1	الممارسات	
5	18	7			1	يوجد للقسم العلمي رسالة واضحة ومحددة تعكس رسالة القومية للتعليم.
		7	11	12	2	تعلن الرسالة في أماكن بارزة بالقسم العلمي.
5	12	13			3	توزع الرسالة على جميع العاملين بالقسم .
11	19				4	يراجع القسم رسالته بصفة دورية (كل عام).
12	18				5	يعلن القسم رسالته على موقعه بشبكة الإنترنت.
3.6					المعدل العام	
مؤشرات الاداء					المعيار الرابع	تشارك الأطراف المعنية بالعملية التعليمية في صياغة الرسالة
5	4	3	2	1	الممارسات	
8	22				1	يشارك في صياغة الرسالة الأطراف المعنية بالعملية التعليمية في القسم العلمي.
	2	18	10		2	تشارك بعض مؤسسات المجتمع في إعداد رسالة القسم العلمي .
	4	15	11		3	يشارك ارباب العمل في صياغة رسالة القسم العلمي .
3.2					المعدل العام	

الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني / الدور / قسم تقنيات الحاسبة

تقرير التقييم الذاتي

المجال الثاني: القيادة الحوكمة						
مؤشرات الاداء					المعيار الاول	تنمية مهنية فعالة للكوادر
5	4	3	2	1	الممارسات	
	18	12			1	تعلم القيادة على تفعيل دور وحدة التدريب والجودة.
14	16				2	تشجع القيادة العاملين على إجراء البحوث التي تتناول مشكلات التعليم وقضاياها.
12	12	6			3	تساند القيادة عمليات التجديد والمبادرات الإبداعية.
11	19				4	تشجع القيادة المعلم على الاستخدام الأمثل للتكنولوجيا المتقدمة.
4.1					المعدل العام	
مؤشرات الاداء					المعيار الثاني	دعم عمليتي التعليم والتعلم
5	4	3	2	1	الممارسات	
4	10	9	7		1	تدعم القيادة بيئة التعلم المتمركز حول المتعلم.
12	18				2	تتبع القيادة نظاماً متنوعاً لمتابعة تقدم المتعلمين دراسياً في ضوء الأهداف.
11	19				3	تسعى القيادة لتوفير آليات لمشاركة الأطراف المعنية للحد من ضعف حضور المتعلمين والتسرب.
10	20				4	تتبع القيادة نظاماً لمتابعة أداء المعلمين في القسم العلمي وتقييمهم.
13	17				5	تدعم القيادة العمل الجماعي وتحفزه.
12	18				6	تعلم القيادة على التواصل مع كافة المستويات في المؤسسة.
4.2					المعدل العام	
مؤشرات الاداء					المعيار الثالث	وجود نظام للحكومة الرشيدة
5	4	3	2	1	الممارسات	
15	5	10			1	تتبع القيادة أساليب ديمقراطية في إدارة القسم العلمي واتخاذ القرار ومشاركة العاملين فيه.
24	6				2	توظف القيادة التشريعات والقوانين بما يحقق فعالية القسم العلمي.
4.4					المعدل العام	
مؤشرات الاداء					المعيار الرابع	نظام مالي وإداري متطور
5	4	3	2	1	الممارسات	
		17	8	5	1	توظف القيادة بنود الميزانية بفعالية وفقاً لخطة التحسين الفعلية.
7	8	15			2	تطبق القيادة نظاماً متقدماً للمساءلة على المستويين الفردي والجماعي.
14	9	7			3	توجد خطة لتوزيع المهام والمسؤوليات على جميع العاملين بالقسم.
3.4					المعدل العام	

تقرير التقييم الذاتي

المجال الثالث: الموارد البشرية والمادية للقسم العلمي						
مؤشرات الاداء					المعيار الأول	توافر الوارد البشرية وتميئها
5	4	3	2	1	الممارسات	
11	10	9			1	يوجد بالقسم العلمي نظم للتنمية البشرية والمهنية.
8	22				2	يطبق القسم العلمي آليات قياس وتقييم كفاءة توظيف مواردها البشرية.
4.1					المعدل العام	
مؤشرات الاداء					المعيار الثاني	توافر الموارد المادية وتميئها
5	4	3	2	1	الممارسات	
		5	8	17	1	تتوافر بالقسم العلمي المختبرات والأجهزة والمعدات اللازمة لتفعيل الأنشطة التربوية المختلفة.
		6	11	13	2	تتوافر بالقسم العلمي مكتبة مزودة بالمصادر المناسبة وتستخدم بفعالية.
8	13	9			3	تتوافر بالقسم العلمي البنية المعلوماتية وشبكة معلومات وقواعد بيانات تيسر أعمالها.
5	5	12	8		4	يتبع القسم العلمي نظاما للدعم الفني وصيانة المختبرات والأجهزة والمعدات المتاحة بما يخدم أغراضها.
	10	8	2	10	5	تتوافر للمؤسسة الموارد المالية الكافية لتحقيق أهدافها.
2.6					المعدل العام	
مؤشرات الاداء					المعيار الثالث	توفر مبنى للقسم العلمي ملائم
5	4	3	2	1	الممارسات	
10	5	15			1	يستوفى المبنى المواصفات التعليمية والهندسية.
	14	7	9		2	يستوفى المبنى مواصفات الأمن والسلامة المطلوبة.
13	17				3	يوظف المبنى لخدمة العملية التعليمية.
13	12	5			4	يتوافر بالمبنى أماكن مناسبة لممارسة الأنشطة التربوية.
3.9					المعدل العام	
المجال الرابع: المشاركة المجتمعية						
مؤشرات الاداء					المعيار الأول	وجود وثيقة داعمة للمشاركة المجتمعية
5	4	3	2	1	الممارسات	
		9	11	10	1	تعد المؤسسة خطة للتوعية بأهمية المشاركة المجتمعية في ضوء رؤيتها ورسالتها.
		12	12	6	2	تعمل المؤسسة على الإعلان عن الانجازات المشتركة بينها وبين المجتمع المحلي.
2.1					المعدل العام	

الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني / الدور / قسم تقنيات الحاسبة

تقرير التقييم الذاتي

مؤشرات الاداء					مساعدة القسم العلمي للعمل التطوعي وخدمة المؤسسات الأخرى وبالعكس	المعيار الثاني
5	4	3	2	1	الممارسات	
10	7	13			1	يساهم القسم العلمي بالأعمال التطوعية بما يخدم المجتمع المحلي .
13	17				2	يساهم القسم العلمي بالإعمال التطوعية الخاصة بدعم الطلبة المتعافين في المؤسسة.
14	9	7			3	يستخدم القسم العلمي إمكانيته العلمية في خدمة المؤسسات الأخرى.
	6	10	14		4	تدعم مؤسسات المجتمع المحلي وتنظيماته القسم العلمي والعملية التعليمية في تحقيق اهدافه
3.8					المعدل العام	
المجال الخامس : الجودة والمسائلة						
مؤشرات الاداء					التقييم والتحسين المستمر	المعيار الاول
5	4	3	2	1	الممارسات	
7	11	12			1	يضع القسم العلمي خطة داخلية لضمان الجودة في ضوء رؤيتها ورسالتها.
6	14	10			2	يضع القسم العلمي نظاما دوريا للتقييم الذاتي المستمر في ضوء المعايير.
7	10	9	3	1	3	يضع القسم العلمي خطة للتحسين المستمر في ضوء نتائج التقييم الذاتي.
8	12	10			4	يستوعب القسم العلمي التقييمات الخارجية بصفة مستمرة.
3.7					المعدل العام	
مؤشرات الاداء					فعالية وحدة التدريب والجودة	المعيار الثاني
5	4	3	2	1	الممارسات	
	18	12			1	تقوم وحدة التدريب والجودة بتفعيل نظام وممارسات ضمان الجودة والتدريب في القسم العلمي.
14	16				2	تضع الوحدة خططا وبرامج واضحة مفعلة لمتابعة عمليات التقييم الذاتي والتحسين المستمر في ضوء رؤية القسم العلمي ورسالتها.
12	12	6			3	تتبع الوحدة نظاما ذاتيا لتقويم مردود برامجها على العملية التعليمية في القسم العلمي.
11	19				4	تتعاون الوحدة مع الوحدات الخارجية المماثلة لتوفير متطلبات الجودة واحتياجاتها للتدريب للقسم العلمي.
4.1					المعدل العام	
المجال السادس: المتعلم						
مؤشرات الاداء					التمكن من البنية المعرفية للمواد الدراسية	المعيار الاول
5	4	3	2	1	الممارسات	
11	11	8			1	يتقن المتعلم في القسم العلمي المهارات المطلوب في المواد الدراسية.

الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني / الدور / قسم تقنيات الحاسبة

تقرير التقييم الذاتي

8	12	10			يستطيع المتعلم أن يوظف العلاقة بين فروع المواد الدراسية لتحقيق وحدة المعرفة.	2
11	13	6			يتقن المتعلم العلوم الحاسوبية حسب المستوى المطلوب في المواد الدراسية.	3
4.1					المعدل العام	
مؤشرات الاداء					التمكن من المهارات الأساسية	المعيار الثاني
5	4	3	2	1	الممارسات	
11	10	9			يمارس المتعلم مهارات التفكير وحل المشكلات.	1
7	8	15			يملك المتعلم مهارات و قواعد السلامة العامة والأمان والتعامل مع الأزمات.	2
6		17	3	4	يحرص المتعلم علي المشاركة الايجابية في الأنشطة الصفية .	3
10	7	5	6	2	يملك المتعلم مهارات التعامل والحفاظ على البيئة.	4
3	13	9	5		يتقن المتعلم أساسيات التعامل مع تكنولوجيا المعلومات والاتصال.	5
10	10	6	4		يمارس المتعلم مهارات اجتماعية سليمة مع الآخرين.	6
3.6					المعدل العام	
مؤشرات الاداء					اكتساب الجوانب الوجدانية الايجابية	المعيار الثالث
5	4	3	2	1	الممارسات	
11	10	9			يحرص المتعلم على المشاركة الإيجابية في الأنشطة اللاصفية المتنوعة في القسم العلمي.	1
5	10	15			يتمسك المتعلم بالقيم الاجتماعية، والأخلاقية.	2
	7	6	8	9	يشارك المتعلم في إدارة الصف و القسم العلمي.	3
3.4					المعدل العام	
المجال السابع : التدريسي						
مؤشرات الاداء					التخطيط والمجالات الفعالة للتدريس	المعيار الاول
5	4	3	2	1	الممارسات	
12	11	7			يخطط للدرس في ضوء الأهداف التعليمية.	1
7	15	8			يستخدم التدريسي استراتيجيات التعلم المتمركز حول المتعلم.	2
25	3	2			يظهر التدريسي التزاما أخلاقيا بعلاقته بالآخرين (الزملاء- الرؤساء - أولياء الأمور).	3
9	15	6			يصمم التدريسي أنشطة تعليمية اثرائية تحقق أهداف التعلم بفاعلية.	4
12	11	7			يتمكن التدريسي من جوانب علم الثلاث (المعرفية- المهارية- الوجدانية).	5
10	15	5			يدير التدريسي وقت التعلم بكفاءة عالية.	6
9	18	3			يستخدم التدريسي الأدوات والتجهيزات المتاحة لتفعيل العملية التعليمية.	7

الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني / الدور / قسم تقنيات الحاسبة

تقرير التقييم الذاتي

15	13	2			8	يحرص التدريسي على تنمية أدائه المهني باستمرار.
12	18				9	يلتزم التدريسي بالقواعد المنظمة للعمل بالمؤسسة.
14	16				10	يراعى المعلم المساواة والشفافية والتسامح مع جميع المتعلمين.
4.3						المعدل العام
<b>المجال الثامن : المنهج الدراسي</b>						
مؤشرات الاداء					المعيار الاول	
					ممارسات المنهج الفعالة	
5	4	3	2	1	الممارسات	
9	6	7	8		1	يوظف المنهج بما يربطه بالقضايا والمشكلات المعاصرة.
8	7	5	10		2	ينفذ المنهج باستخدام الموارد البيئية والمحلية المتاحة
13	9	8			3	يفعل المنهج بما يساعد على تنمية مهارات المتعلمين
13	12	5			4	يفعل المنهج بما يساعد على تنمية مهارات المتعلمين
13	10	7			5	توجد خطة أنشطة صفية ولا صفية متنوعة تلبي احتياجات المتعلمين ورغباتهم
3.9						المعدل العام
<b>المجال التاسع: المناخ التعليمي</b>						
مؤشرات الاداء					المعيار الاول	
					بيئة التعليم	
5	4	3	2	1	الممارسات	
5	15	10			1	يوفر القسم العلمي بيئة اجتماعية ميسرة للتعليم والتعلم بما يحقق رؤيته ورسالته.
16	6	8			2	توجد آليات للإرشاد النفسي والأكاديمي للمتعلمين.
12	13	5			3	توجد أساليب لمساعدة الطلاب على تحقيق المستويات التعليمية المستهدفة.
10	14	6			4	يوفر القسم العلمي الرعاية الصحية للمتعلمين.
18	4	8			5	يسود القسم العلمي أنماط من العلاقات الإنسانية القائمة على التعاون والاحترام المتبادل بين أعضاء المجتمع المؤسسي والمجتمع المحلي.
17	7	6			6	يسود القسم العلمي مناخ داعم لثقافة المواطنة والانتماء واحترام القانون والقيم الأخلاقية
4.5						المعدل العام

نتيجة التقييم الذاتي للقسم العلمي

المجال الأول : رؤية ورسالة القسم العلمي				
المعيار	معدل أداء المؤشر	نقاط القوة	نقاط الضعف	خطة التحسين المستقبلية
الأول	4.1	اعداد رؤية للقسم العلمي تتسجم مع الرؤية القومية للتعليم	تأخر نشرها في أماكن بارزة في القسم العلمي	نشرها في أماكن بارزة بالقسم العلمي
الثاني	3.1	مشاركة المعنية بالعملية التعليمية في صياغة الرؤية	ضعف مشاركة ارباب العمل ومؤسسات المجتمع في صياغة الرؤية	اشراك ارباب العمل ومؤسسات المجتمع في صياغة الرؤية
الثالث	3.6	يراجع القسم رسالته بصفة دوريا واعلانها على شبكة الانترنت	تأخر نشرها في أماكن بارزة في القسم العلمي وعدم اطلاع بعض العاملين بالقسم عليها	نشرها في أماكن بارزة، واطلاع العاملين بالقسم عليها
الرابع	3.2	مشاركة المعنية بالعملية التعليمية في صياغة الرسالة	ضعف مشاركة ارباب العمل ومؤسسات المجتمع في صياغة الرسالة	اشراك ارباب العمل ومؤسسات المجتمع في صياغة الرسالة
المجال الثاني : القيادة الحوكمة				
المعيار	معدل أداء المؤشر	نقاط القوة	نقاط الضعف	خطة التحسين المستقبلية
الأول	4.1	تشجيع القيادة على الاستخدام الأمثل للتكنولوجيا المتقدمة	عدم تفعيل وحدة التدريب والجودة	تفعيل وحدة التدريب والجودة
الثاني	4.2	وجود نظام لمتابعة أداء العاملين ودعم القيادة للعمل الجماعي والتواصل مع كافة المستويات في القسم	ضعف توفير نظم متابعة المتعلمين دراسيا، وضعف الاليات التي تحد من حضور المتعلمين	إيجاد اليات لغرض ضبط حضور المتعلمين وتقليل التسرب
الثالث	4.4	اتباع الديمقراطية في اتخاذ القرارات	ضعف مشاركة العاملين في اتخاذ القرارات	إعطاء فرصة اكبر للعاملين للمشاركة في اتخاذ القرارات
الرابع	3.4	تطبيق القيادة خطة في توزيع المهام على العاملين	ضعف دعم القيادة على توفير الموارد المالية لتنفيذ خطة التحسين	دعم أكثر من القيادة لتوفير الموارد المالية اللازمة
المجال الثالث : الموارد البشرية والمادية للقسم العلمي				
المعيار	معدل أداء المؤشر	نقاط القوة	نقاط الضعف	خطة التحسين المستقبلية
الأول	4.1	يطبق القسم اليات لتقييم العاملين	تعدد المتطلبات التدريبية للعاملين في القسم	تفعيل دور التدريب في ضوء خطة التحسين ورفع كفاءة العاملين في القسم
الثاني	2.6	وجود قاعدة بيانات متكاملة عن القسم طلاب عاملين ،	قلة أجهزة الكمبيوتر والمختبرات في القسم	فتح مختبرات تخصصية في القسم

تقرير التقييم الذاتي

		وشبكة انترنت		
تفعيل برامج الامن والسلامة، تدريب العاملين على خطط الطوارئ. توفير الغرف الكافية للانشطة الاخرى	قلة تنفيذ برامج الامن والسلامة، قلة وجود غرف خاصة للانشطة التعليمية وغيرها	وجود عدد كافي من القاعات الدراسية	3.9	الثالث
<b>المجال الرابع : المشاركة المجتمعية</b>				
<b>خطة التحسين المستقبلية</b>	<b>نقاط الضعف</b>	<b>نقاط القوة</b>	<b>معدل أداء المؤشر</b>	<b>المعيار</b>
اعداد خطة لمشاركة المجتمع في أنشطة القسم في ضوء رؤيته ورسالته	ضعف المشاركة المجتمعية في ضوء رؤية ورسالة القسم	عقد دورات تخصصية لدعم مؤسسات المجتمع	2.1	الأول
مخاطبة المؤسسات ذات العلاقة لدعم القسم العملي بما يجعل مخرجاته مناسبة لمتطلباتها	ضعف الدعم الخارجي من قبل المؤسسات الحكومية من اجل تحقيق اهداف القسم	مساهمة القسم بالاعمال التطوعية وخاصة الداخلية في المعهد كدعم الطلبة المتعيقين	3.8	الثاني
<b>المجال الخامس : الجودة والمسائلة</b>				
<b>خطة التحسين المستقبلية</b>	<b>نقاط الضعف</b>	<b>نقاط القوة</b>	<b>معدل أداء المؤشر</b>	<b>المعيار</b>
توعية اكثر للمعنيين حول التقييم الذاتي وخطة التحسين	قلة وعي المعين بالتقييم الذاتي وخطة التحسين	وجود أدوات مقننة للتقييم الذاتي ، وجود متابعة مستمرة في تحديد نقاط القوة والضعف ، اعداد خطة التحسين في ضوء متطلبات القسم	3.8	الأول
عمل نظام تغذية عكسية والعمل بموجبه	لا يوجد هناك نظام تغذية عكسية حول البرامج التدريبية المقامة	يضع القسم خطة سنوية تتضمن عدة دورات تدريبية تخدم العاملين في القسم والمؤسسة التعليمية	4.1	الثاني
<b>المجال السادس : المتعلم</b>				
<b>خطة التحسين المستقبلية</b>	<b>نقاط الضعف</b>	<b>نقاط القوة</b>	<b>معدل أداء المؤشر</b>	<b>المعيار</b>
مساعدة المتعلم في اتقان مهارات جديدة مهارات جديدة	زج المتعلم في اتقان مهارات جديدة تدعم تخصصه من خلال وحدة التأهيل والتوظيف	اتقان المتعلم العلوم المحاسبية والمهارات المطوية	4.1	الأول
استخدام وسائل حديثة ترغب المتعلم المشاركة في الأنشطة الصفية	ضعف رغبة المتعلم على المشاركة في الأنشطة الصفية	يملك المتعلم المهارات الأساسية وقواعد السلامة والتواصل السليم مع الآخرين	3.6	الثاني
اشراك ممثلي الشعب في مجالس القسم لتقليل الفجوة بين القسم العلمي والمتعلم	عدم مشاركة المتعلم في إدارة الصف والقسم العلمي	حرص المتعلم على المشاركة في الأنشطة اللاصفية ويمتلك القيم الأخلاقية السامية	3.4	الثالث
<b>المجال السابع : التدريسي</b>				

الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني / الدور / قسم تقنيات الحاسبة

تقرير التقييم الذاتي

المعيار	معدل أداء المؤشر	نقاط القوة	نقاط الضعف	خطة التحسين المستقبلية
الأول	4.3	يخطط التدريسي بفاعلية ويحرص على تنمية أدائه المهني	اتباع الاستراتيجيات التقليدية وقلّة الأدوات المستخدم لتفعيل العملية التعليمية	تدريب التدريسي على استراتيجيات وتقنيات جديدة تحقق الهدف العملية التعليمية
المجال الثامن : المنهج الدراسي				
المعيار	معدل أداء المؤشر	نقاط القوة	نقاط الضعف	خطة التحسين المستقبلية
الأول	3.9	توجد خطة تلبي احتياجات المتعلمين ورغباتهم	ضعف ربط المنهج بالقضايا والمشكلات المعاصرة	حث المتعلم على الاستفادة من الموارد البينية والمحلية في تطبيق ما تعلمه من المنهج
المجال التاسع : المناخ التعليمي				
المعيار	معدل أداء المؤشر	نقاط القوة	نقاط الضعف	خطة التحسين المستقبلية
الأول	4.5	توافر أساليب تساعد المتعلم على تحقيق هدف العملية التعليمية وتوافر الليات الارشاد التربوي في القسم	ضعف تنوع الأنشطة التي تربط بين القسم والمجتمع واولياء الطلبة	زيادة الأنشطة التي تزيد من تقارب وجهات النظر بين القسم والمجتمع بما يحقق رؤية ورسالة القسم

## ❖ استراتيجيات القسم

### أولاً: استراتيجيات التعليم

يتعمد القسم في عمله على استراتيجيات التعليم من خلال الاتي :

- وضع خطة التعليم التي يتبعها التدريسي خلال الفصل او السنة الدراسية.
- عرض مفردات المنهج على الطلبة وتحديد الساعات الدراسية التي تتناسب مع كل موضوع والالتزام على تغطية المقرر الدراسي حسب التوقيتات المقررة .
- تحديد مواعيد تقديم الواجبات البيتية والمطالبة به بشكل منظم .
- تحديد موعد الامتحانات الفصلية من خلال عرض التقييم الجامعي على الطلبة .
- شرح للطلبة كيفية احتساب الدرجة التي سيحصل عليها خلال الفصل الدراسي.
- تحديد الكتاب المنهج والكتاب المساعد التي يمكن الطالب الاستعانة به .
- اجراء تعديلات عن كيفية شرح مفردات المقرر الدراسي من خلال نتائج الاستبيان لتحسين المنهج وأداء التدريسي والطالب .

### ثانياً: استراتيجيات التعلم

للتدريسي دور كبير في جعل المقرر الدراسي والمحاضرة تشد الطالب الى التعلم وتجعل عملية التعليم سهلة وسريعة واكثر متعة من خلال:

- تحفيز الطالب وإبراز القدرات الذاتية التي يمتلكها الطلبة .
- استخدام وسائل حديثة وعرض المحاضرة بشكل شيق يعمل على جذب انتباه الطلبة الى المادة العلمية .
- اشراك جميع الطلبة بالمناقشات المستمرة لجعل الطلبة مشغولين في أجواء المحاضرة .
- عدم التميز بين الطلبة والطالبات عند اشركهم في فقرات التعليم المختلفة.
- استخدام وسائل إيضاح حديثة لتمكين الطالب من الاطلاع على الأمور التي قد يصعب ايصالها بالكلام.
- متابعة درجات الطلبة خلال أدائهم الامتحانات المختلفة للوقوف على الإخفاقات التي يعاني منها بعض الطلبة .
- توطيد العلاقة بين الطالب والتدريسي وتوفير متسع من الوقت للطلبة لمراجعة التدريسي لتوضيح أي إشكالات قد يمر بها الطالب .
- تجنب الاعتماد على أسلوب الحفظ والتلقين وانما يتم التركيز على تحفيز القابلية الذهنية للطلبة بأسلوب الطرح المناسب للمحاضرة والامثلة العملية التي تعمل على زيادة تركيز الطالب وتوسيع مداركه.

### ثالثاً: استراتيجيات البحث

تقوم اللجنة العلمية بالاطلاع على مستوى بحوث التخرج المقدمة من قبل التدريسيين لتحديد البحوث التي يمكن ان تعلن للطلبة للمباشرة بها بحيث يتم انتقاء البحوث والتركيز على البحوث العملية والتي يمكن تطبيقها لخدمة المجتمع ومحاولة تقليل او تجنب البحوث ذات الطابع التقليدي وتعرض المشاريع البحثية على الطلبة لتشكيل فريق من الطلبة وتوزع حسب خطة يعدها القسم ومن ثم يتم تنفيذها ضمن جدول اعمال يتعمدها التدريسي المشرف على البحث.

### العوامل التي ساهمت في نجاح القسم

- تم اعداد مقررات القسم بما يتناسب مع حاجة المجتمع من المفردات العلمية والتخصصات التي تحقق اهداف القسم العلمي ومواصفات الخريج .
- تغطية حاجة المجتمع من التخصصات ( الكادر الواسطي ) التي تفتقد لها الجهات المستفيدة (الحكومية – القطاع المختلط – القطاع الخاص).
- صممت اهداف القسم لتلبي متطلبات المجتمع وسوق العمل من التخصص العلمي.
- توفر قاعات دراسية جيدة من حيث المساحة والجودة وتوفر وسائل تعليمية حديثة .
- توفر خدمة انترنت في القسم.
- الالتزام الجيد بحضور المحاضرات من قبل التدريسي والطلبة في القسم .
- خدمة المؤسسات كافة في المحافظة من خلال العمل على الية التعاون المشترك بين القسم والقطاعات الأخرى عن طريق التنسيق من خلال المعهد وتلك المؤسسات.

### العوامل التي يمكن ان تحول دون نجاح القسم

- تم ملاحظة ان قسم من الطلبة المقبولين في القسم يكون قبولهم خارج عن اختيارهم وبالتالي تحول دون رغبتهم بالعملية التعليمية وهذا احد نتائج القبول المركزي.
- محدودية الموارد المالية المخصصة للقسم والتي من شأنها إعاقه تغطية بعض المتطلبات الأساسية لتطوير العمل في الوقت المناسب .
- بعض التعليمات الصادرة والاستثناءات التي تخص الامتحانات وقوانين إعادة المرقنة قيودهم والامتحانات التكميلية تساهم بشكل مباشر او غير مباشر في تدنى المستوى العلمي للطلاب .
- يعاني القسم من قلة الكادر التدريسي والفني والإداري مما يؤدي الى تكليف التدريسي بأعمال تزيد عن نصابه وبالنتيجة يؤثر ذلك على الجانب البحثي له.
- قلة الدعم المادي الخاص بالمشاركة في الندوات والمؤتمرات العلمية الدولية التي تقام خارج العراق.

### تنفيذ الاستراتيجيات والسياسات الاكاديمية والإدارية

ان استراتيجية القسم يتم مراجعتها من خلال اجتماعات مجلس القسم الدورية واجتماعات مجلس المعهد والتي يضم رؤساء الأقسام ومعاوني عميد المعهد بالاعتماد على التوجيهات التي ترد الى المعهد من خلال اجتماعات مجلس الجامعة والذي يضم عمداء الكليات والمعاهد ومساعد رئيس الجامعة.

**المحتويات التخصصية للقسم العلمي**

على الطالب في القسم العلمي اجتياز سنتين من الدراسية على الأقل ، ومن ضمنها 270 ساعة تدريب صيفي وكما مبين ادناه :

مؤشرات الخطة الدراسية

**المستوى الاول :**

عدد وحدات المستوى الاول	نوع المتطلب
14	متطلبات جامعية
9	متطلبات المعهد
26	متطلبات القسم
49	مجموع المتطلبات

**السنة الثانية**

ت	المادة	عدد الساعات	عدد الود دات	لغة التدريس	نوع المادة	الملاحظات
1	محاسبة متخصصة	ن 2	م 5	عربي	تخصصية	سنوي
2	محاسبة متوسطة	ن 1	م 4	انكليزي		
3	نظام محاسبي موحد	ن 1	م 4	عربي		
4	محاسبة كلفة	ن 2	م 5	انكليزي		
5	تدقيق	ن 1	م 3	عربي		
6	محاسبة شركات	ن 2	م 4	عربي	مساعدة	سنوي
7	تطبيقات حاسبة	ن 1	م 3	انكليزي		
8	مشروع	ن -	م 2	عربي		
	المجموع	10	60			

### وسائل الحصول على الشهادة

يتم الحصول على شهادة الدبلوم في تخصص تقنيات الحاسبة بعد اجتياز الاختبارات النظرية والعملية وحسب عدد الوحدات والساعات الأسبوعية حيث يتوجب على الطالب النجاح في الصفوف الصف الأول والثاني خلال مدة سنتين على أقل تقدير . تسلم نتائج الامتحانات النهائية للطلبة من قبل اللجان الامتحانية في القسم ، وتكون الحدود الدنيا للنجاح 50% وسيتم الإشارة الى طبيعة المواد الدراسية وكيفية احتساب الدرجات في الفصول الدراسية.

وعلى الطالب ان ينجز فترة التدريب الصيفي في احد الدوائر الحكومية وحسب الاختصاص مدة 60 يوم خلال العطلة الصيفية في الصف الأول ويتم تقييمه من قبل لجنة التدريب الصيفي من خلال زيارات دورية مفاجئة إضافة الى استمارة التقييم التي يتم ملئها من قبل الجهة المدربة . ومن متطلبات النجاح أيضا ومنح شهادة الدبلوم للطالب ان يقوم بتقديم مشروع بحث في تخصصه في الصف الثاني ويتم المتابعة له من قبل المشرف المكلف بالأشراف على البحث ويجري في نهاية السنة، اذ ان مدة اعداد البحث وتاريخ التسليم والمناقشة محددة مسبقا ومعلومة لدى الطالب ومن ثم يتم مناقشة بحوث الطلبة من قبل لجنة متخصصة في القسم العلمي .

## ❖ الاهداف التعليمية

### رسالة القسم

1. **التعليم** : تعزيز دور المحاسب في تحقيق التنمية الاقتصادية بما له من دور حيادي ورقابي في انجاز الأعمال. وتزويد سوق العمل بخريجين تتوفر لديهم المعرفة المهنية والأكاديمية والقدرات والمهارات، ويتمتعون بقيم أخلاقية تمكنهم من مواجهة التحديات التي تفرضها بيئة الأعمال المتغيرة وذلك من خلال ابتكار البرامج المحاسبية.
2. **البحث** : توفير بيئة بحثية عالية المستوى بحيث يتمكن اساتذتها وباحثوها وطلابها من قيامهم بالبحوث في تخصص المحاسبة وتطبيقاته، ونشر وتطبيق المعرفة المتوافرة والجديدة بما يخدم المجتمع والمنطقة ويتفاعل مع العالم.
3. **القيادة** : تطوير الإمكانيات القيادية للمنتسبين والطلاب وزرع إمكانيات التعليم الذاتي والاستقراء والاستنتاج واعداد قادة المجتمع .
4. **خدمة المجتمع** : التفاعل مع المجتمع والانخراط في مجال تطوير المؤسسات التخصصية في مجال المحاسبة والذي بدوره يؤدي الى التطوير الاجتماعي والاقتصادي للبلد من خلال الاستشارات والتعليم المستمر والتزام المشاكل المحاسبية كبحوث لتقديم الحلول لها.

### اهداف القسم :

1. الاستعمال الفعال لتكنولوجيات التعليم لتحقيق المخرجات التعليمية للبرنامج .
2. تلبية احتياجات سوق العمل لموارد بشرية مؤهلة في مجال المحاسبة والمراجعة القانونية.
3. المساهمة في تطوير افضل طرق التعليم في مجال المحاسبة.
4. ضمان اعلى مستويات من التوافق بين المخرجات التعليمية والمهارات المطلوبة من سوق العمل .
5. إعداد الكوادر المؤهلة تأهيلاً مناسباً وكافياً لتحمل مسؤولية أعباء المهنة كمحاسبين أو مراجعين في القطاع الحكومي أو قطاع الأعمال بناءً على احتياجات المجتمع.
6. رفع مستوى الأداء التدريسي بما يتماشى مع متطلبات القسم في المستقبل عن طريق استقطاب الكفاءات العلمية المتميزة .

### طريقة المراجعة لأهداف القسم التعليمية

في نهاية كل سنة دراسية يقوم القسم العلمي وبإشراف شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي بالعديد من الإجراءات ومنها توزيع استمارات الاستبيان وكما مبين ادناه :

- استمارة استبيان آراء الطلبة حول المادة الدراسية وكما مبين في الملحق (1).
- استمارة استبيان آراء الطلبة حول المعهد وكما مبين في الملحق (2).
- استمارة استبيان آراء الطلبة حول الأستاذ وكما مبين في الملحق (3).
- استمارة استبيان قياس رضا التدريسي عن المؤسسة التعليمية وكما مبين في الملحق (4).
- استمارة استبيان لآراء الخريجين وكما مبين في الملحق (5).
- عمل إحصائيات بالدرجات التي حصل عليها الطلبة لكل مقرر حيث تشمل إحصائيات درجات السعي ودرجات الامتحان النهائي والدرجة النهائية وكما مبين في الملحق (6).

ويجري دراسة البيانات الخاصة بإحصائيات المقررات للوقوف على الإخفاقات ونقاط الضعف سواء كانت نسب النجاح متدنية بشكل كبير أو نسب النجاح كبيرة لتقييمها بالشكل الصحيح ومعالجة نقاط الضعف لتجنبها في السنة الدراسية المقبلة.

يتم عرض نتائج الاستبيان وعمل إحصائيات ودراسة الإخفاقات من خلال الحصول على البيانات المختلفة وإجراء تقاطعات بينها وبين نتائج الطلبة ليتم من خلالها توجيه العملية التعليمية بالشكل الأمثل للسنة القادمة من خلال:

- تأشير الحالات السلبية للتدريسي وتوجيهه بالشكل الذي يحسن الأداء الجامعي للسنة القادمة .
- تكليف تدريسي المقرر الدراسي لتدريسي آخر إذا سبق وأن تم توجيهه التدريسي ولم يتم إجراء الإصلاحات التي ارتأتها اللجان العلمية أو مجلس القسم .
- تحديث مفردات المقرر بما يتلائم مع حاجة المجتمع والتطورات الحاصلة بالتقنيات الحديثة.
- تحليل البيانات الواردة من دوائر ومؤسسات المجتمع التي يعمل بها الخريج ( استبيان آراء أرباب العمل) وكما مبين في الملحق (7).

يعمل القسم العلمي على دراسة آراء الطلبة من خلال عمل استبيان ل (50) طالب وطالبة حول الفقرات ادناه:

- آراء الطلبة حول المادة العلمية أظهرت النتائج ان جميع الإجابات حول المادة العلمية كانت جيدة جدا وهي نتيجة مرضية ويمكن ان نستدل من ذلك على ان المنهج العلمي كان متوافق مع الإمكانيات العلمية للطلبة .
- آراء الطلبة حول تدريسي المواد العلمية أظهرت النتائج رضا الطلبة على الكادر التدريسي في القسم وجاءت النتائج مقاربية كما أظهرت النتائج بعض المؤشرات التالية :  
أ. من أكثر الأشياء التي ساعدت الطلبة على التعلم هو حضوره المنتظم للمحاضرة والمراجعة المستمرة وطريقة شرح التدريسي.

## الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني / الدور / قسم تقنيات الحاسبة

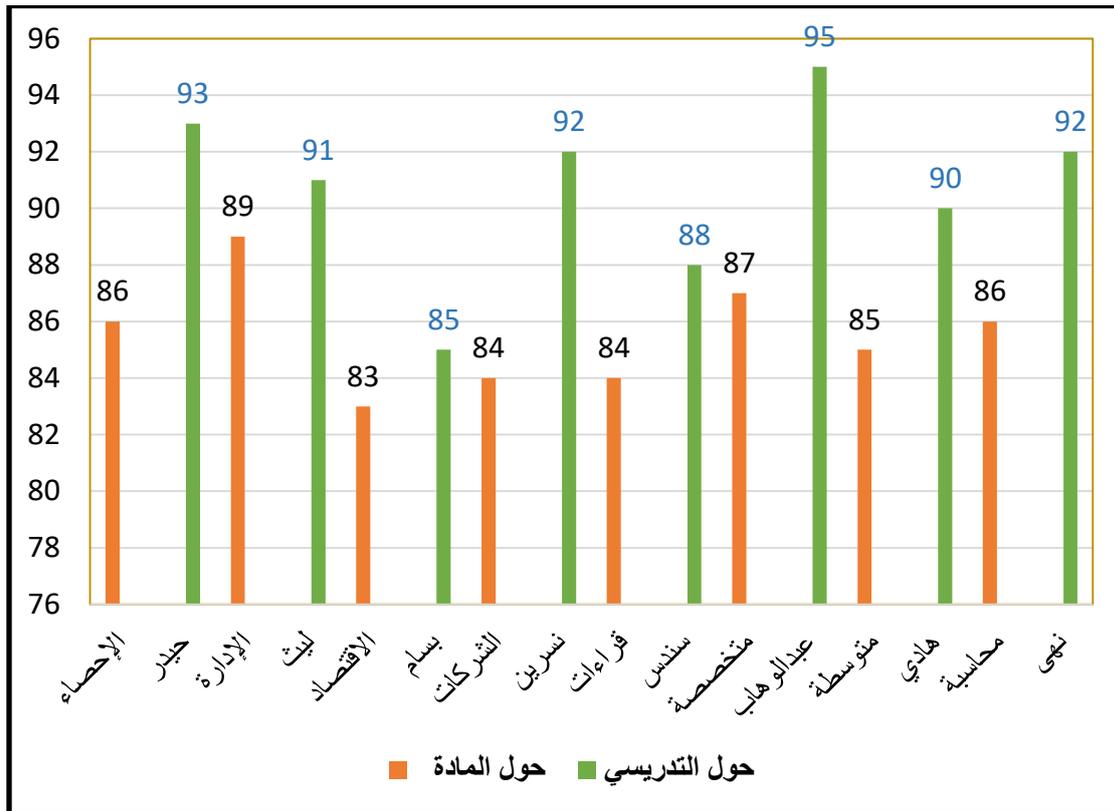
### تقرير التقييم الذاتي

ب. اكثر الأشياء التي اعقت عملية التعلم ضخامة المحتوى المقرر للمنهج والظروف البيئية المحيطة .

ت. استمتع الطلبة بشكل فاعل اثناء الحوار والمناقشة والمشاركة داخل قاعة المحاضرات .

ث. اكثر الأوقات التي يشعر بها الطالب بالملل هي وقت الامتحانات لما في ذلك من الضغط النفسي على الطالب.

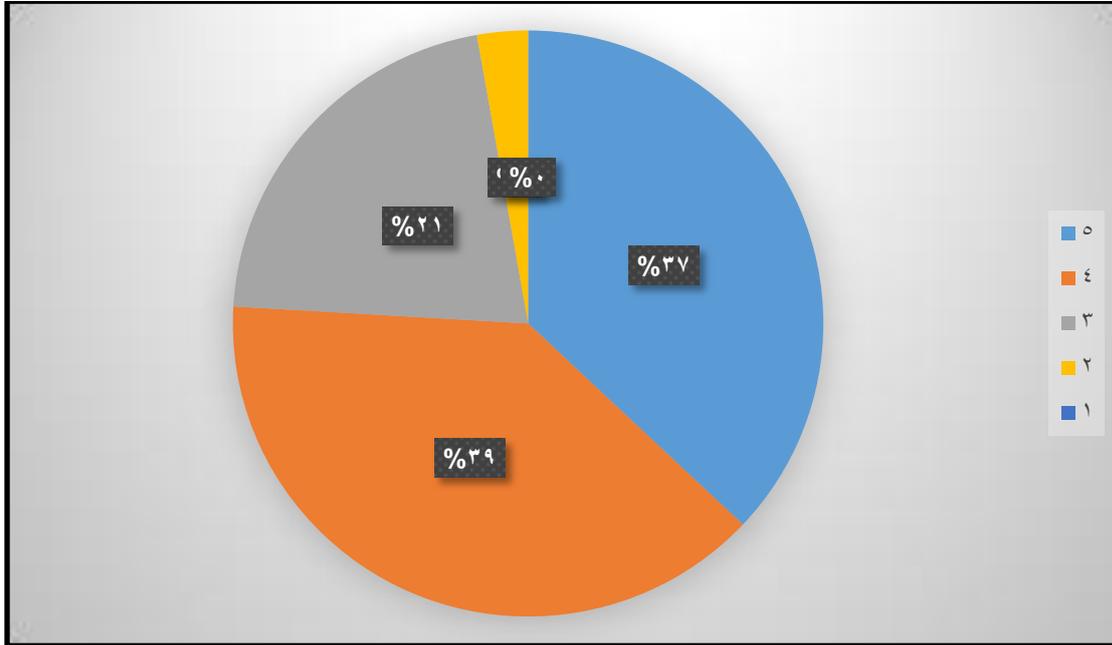
مخطط يوضح راي الطلبة حول المادة العلمية والتدريسي



- راي الخريجين حول مخرجات التعليم أظهرت نتائج الاستبيان ان الخريجين قادرين على تطبيق العلوم المحاسبية في مكان العمل وهي متوافقة مع متطلبات سوق العمل .

الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني / الدور / قسم تقنيات الحاسبة  
تقرير التقييم الذاتي

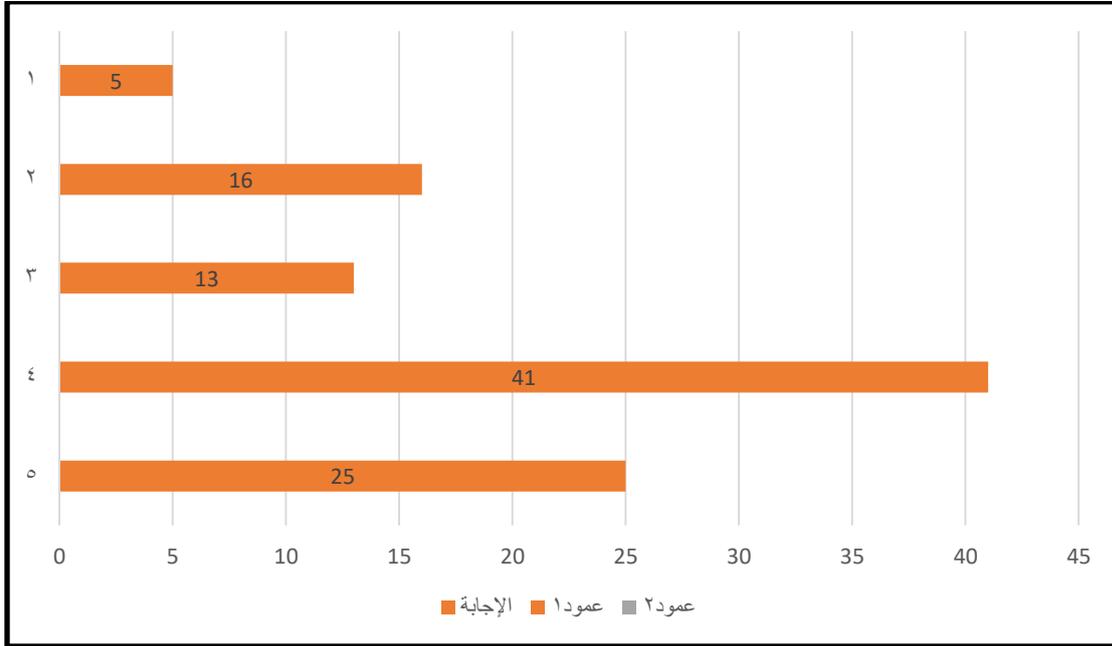
مخطط رأي الخريجين حول مخرجات التعليم



يعمل القسم العلمي على دراسة آراء أرباب العمل من خلال توزيع استبيان ل (5) من أرباب العمل و جاءت النتائج جيدة نوعا ما بحيث يشعر أرباب العمل بان الخريج له القدرة والادراك أهمية العمل الذي يؤديه وعلى تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها وهو مناسب من الناحية العلمية والنفسية على التعامل مع المشكلات وتحمل صعوبات العمل.

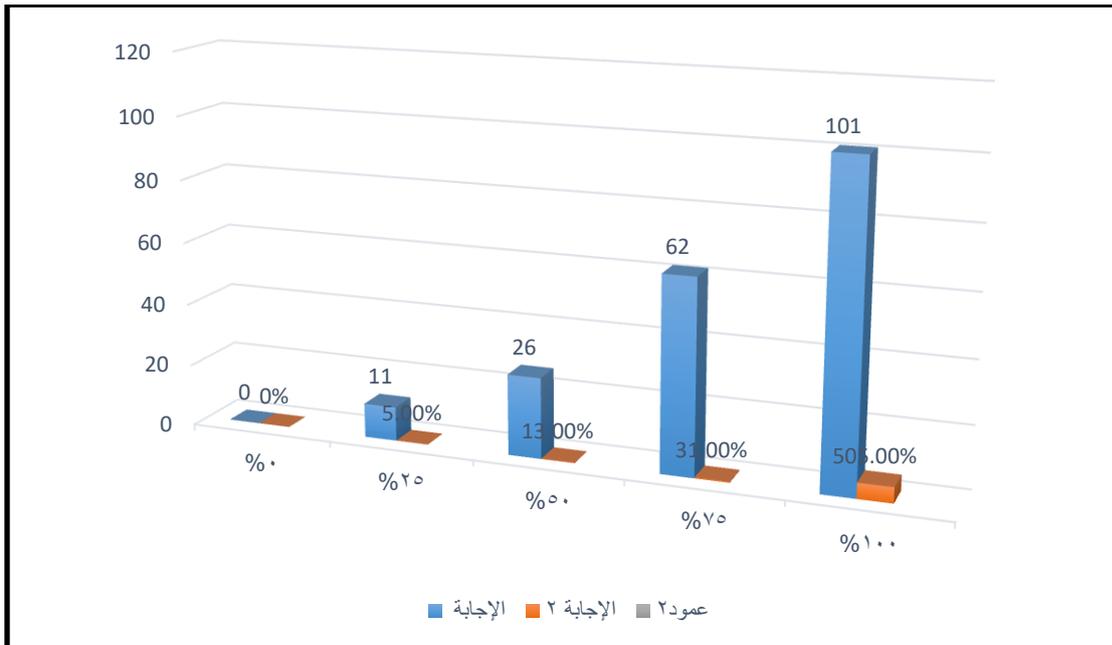
الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني / الدور / قسم تقنيات الحاسبة  
تقرير التقييم الذاتي

مخطط رأي جهات العمل حول خريجي القسم



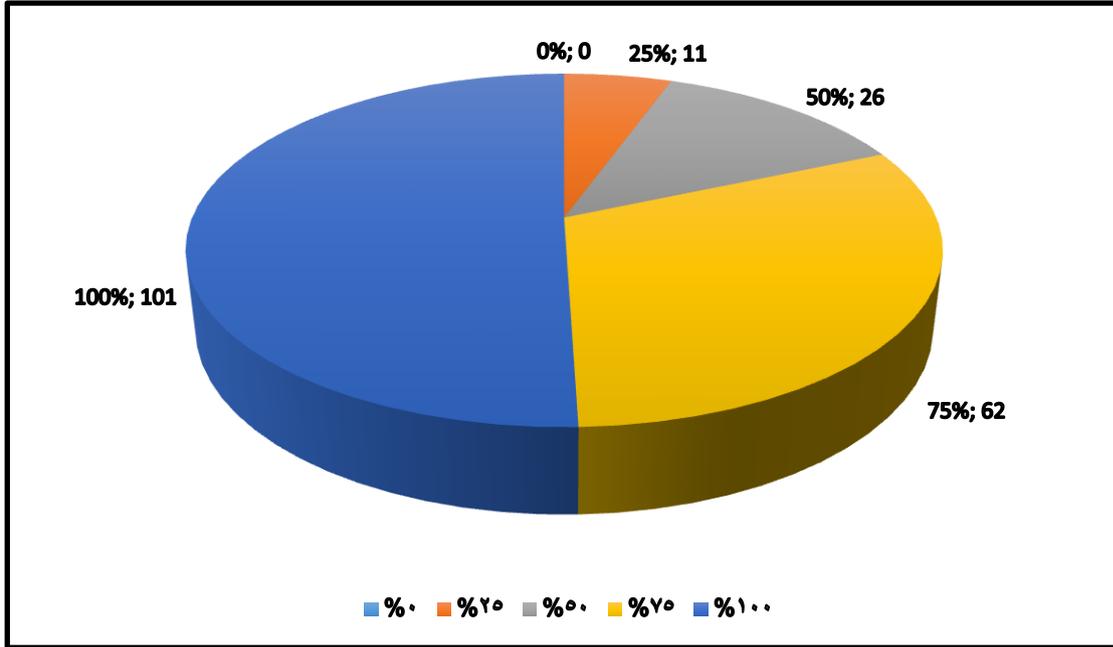
يعمل القسم العلمي على دراسة آراء التدريسيين من خلال توزيع استبيان لجميع الكادر التدريسي و جاءت النتائج مرضية بشكل جيد جداً حيث كان التدريسي راضي عن جودة الخدمات العلمية والإدارية المقدمة من القسم والمعهد وهناك دعم ملحوظ للتدريسي لتطوير مهاراته العلمية والأكاديمية من خلال تشجيع على الاشتراك في المؤتمرات والورش والندوات داخل وخارج المؤسسة التعليمية .

مخطط قياس رضا التدريسيين للعام الدراسي 2021-2022



الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني / الدور / قسم تقنيات الحاسبة  
تقرير التقييم الذاتي

مخطط قياس رضا التدريسيين للعام الدراسي 2021-2022



## ❖ الطلبة

### القبول

- يضع القسم خطة قبول العام الدراسي القادم من خلال استمارات ومن ثم يقوم المعهد بأرسالها الى الجامعة محدد فيها الطاقة الاستيعابية للقسم وتحديد خطط القبول المستقبلية.
- يتم توزيع الطلبة وفق خطة القبول المركزية حيث يتم التوزيع في المعهد على الأقسام بناء على خطط القبول .
- يعتمد التوزيع المركزي بالأساس على معدل الامتحان النهائي للصف السادس الاعدادي بفروعه المختلفة .
- ان قبول الطلبة يعتمد على معدل الطالب وبالتالي فان القسم يستقبل عادة المعدلات المتدنية او الطالب الذي لم يحصل على التخصص الذي كان يرغب فيه لذلك نلاحظ ضعف رغبة التعلم لدى الطلبة وذلك لان مستواهم التعليمي متدني أصلا او بسبب ضعف الرغبة في التخصص وهذا بدوره يؤثر على مستوى مخرجات القسم .
- يشمل القبول الذكور والاناث بدون استثناء ومن خلال اعداد الطلبة .

### أساليب تقييم الطلبة

خلال سنوات الدراسة التي يقضيها الطلبة في القسم يتطلب منه اجتياز العديد من الامتحانات التي تنقله من سنة دراسية الى أخرى والتي تنتهي بتخرجه وحصوله على شهادة الدبلوم التقني في تخصص الحاسبة . ويتم تقييم الطالب من خلال :

### أولاً: الدراسة النظرية والعملية

- يتم عرض مفردات المنهج للطلبة في بداية الفصل الدراسي حيث يعرض التدريسي جدول الاعمال الأسبوعية التي سيتم من خلالها تغطية المنهج الدراسي حيث يثبت التدريسي التواريخ التي سيتم خلالها اجراء التوضيح والشرح لمفردات المنهج وتحديد الأيام التي سيتم من خلالها توجيه الطلبة بأداء واجبات بيتية مع تحديد أيام الامتحانات اليومية لتعزز من متابعة الطلبة خلال الفترة الدراسية. كما يتم اعلام الطلبة بمواعيد الامتحانات الفصلية والنهائية من خلال عرض التقويم الجامعي للطلبة. وقد يحصل عدم تطابق في التوقيتات بان يكون هناك زحف في التوقيتات بسبب الوضع الأمني الذي تعيشه المحافظة . وخلال فترة دراسة الطالب في القسم العلمي يتم إجراءات تقييم الطالب من خلال :
  - أ. اجراء امتحانات يومية .
  - ب. استجابة الطالب من خلال المشاركة الفعلية في المحاضرة .
  - ت. متابعة تقديم الواجبات البيتية.
  - ث. امتحانات الفصل الأول والثاني.

تقرير التقييم الذاتي

- ومن الإجراءات المذكورة أعلاه يجمع الطالب درجة تقييم محسوبة من 50% وحسب طبيعة المادة والمبينة في الجدول رقم (1) وتعرض الدرجات على الطلبة قبل امتحانات نهاية السنة وتسلم الى اللجان الامتحانية والجدول التالي يبين كيف كيفية احتساب درجات الطلبة خلال الفصل الأول والفصل الثاني وامتحانات نهاية السنة.

جدول (1)

المجموع	المقرر العملي	المقرر النظري	
20	10	10	امتحان الفصل الأول
20	10	10	امتحان الفصل الثاني
10	10		نشاط السنة وتشمل : ✓ الامتحانات المفاجئة ✓ الواجبات ✓ النشاط الصفي
50	20	30	السعي السنوي
50			الامتحان النهائي
100			المجموع

• امتحان نهاية السنة

يجري الامتحان للطلبة وحسب الجدول الامتحانية وبدفاتر امتحانيه خاصة ومختومة من قبل اللجان الامتحانية حيث تسلم الدفاتر الامتحانية الى مدرس المادة بعد حجب الأسماء من الدفاتر وتصحح الدفاتر من قبل التدريسي وتسلم الى اللجان الامتحانية التي تقوم بجمع درجة السعي مع درجة الامتحان النهائي ومن ثم يتم عرض النتائج على الطلبة حيث يعلن التقييم لكل مادة وكما يلي جدول (2) :

جدول (2)

التقدير	الدرجة
امتياز	100 – 90
جيد جدا	89 – 80
جيد	79 – 70
متوسط	69 – 60
مقبول	59 – 50
ضعيف	دون 50

تقوم اللجان الامتحانية بعد جمع الدرجات بتوزيع النتائج النهائية على الطلبة مع بقية المواد. ان جميع الطلبة لا يطلعون على الدرجة النهائية التي حصلوا عليها وانما يحصلون على التقديرات وحسب ما مذكور في الجدول (2) . وكذلك التدريسي بسبب حجب أسماء الطلبة لضمان السرية والعدالة في تقييم الطلبة .

- مناقشة النتائج النهائية من قبل مجلس القسم و مجلس المعهد
  - تعرض النتائج النهائية على مجلس القسم العلمي لمناقشتها واقتراح فيما اذا هناك حاجة لإضافة بعض الدرجات لتغيير حالة الطالب وترفع التوصية الى مجلس المعهد .
  - بعد ذلك تعرض النتائج على مجلس المعهد لمناقشتها ( من حيث نسب النجاح في كل مادة واحصائيات عن كل مادة وحالات الطلبة الحرجة ) حيث يقوم المجلس بالموافقة على توصية مجلس القسم .
  - تعرض قرارات مجلس المعهد وتوصياته على السيد رئيس الجامعة للمصادقة عليها.
  - تبلغ اللجان الامتحانية بالقرارات والموافقات النهائية من قبل رئيس الجامعة للعمل على تنفيذها وإصدار النتائج النهائية للمواد كافة.
  - تعلن النتائج على الطلبة دون اعلامهم بالإجراءات التي تم اتخاذها في مجلس القسم او مجلس المعهد او مصادقة رئيس الجامعة.

### ثانياً: التدريب الصيفي

من ضمن متطلبات الدراسة هي اجتياز الطالب فترة التدريب الصيفي في احدى الدوائر الحكومية او منظمات القطاع الخاص التي يمكن ان تطور مهارة الطالب ليكون بمحك مباشر مع الحياة العملية حيث يتم انتقاء أماكن تدريب مناسبة لتلائم تخصص القسم العلمي ويعتبر التدريب الصيفي متطلب أساسي لانتقال الطالب من الصف الأول الى الصف الثاني وبخلافه فانه يتوجب على الطالب التدريب في السنة القادمة ، وكما مبين في استمارة التدريب الصيفي . ملحق (8).

### ثالثاً: مشروع التخرج

يعتبر مشروع التخرج احدى المتطلبات اللازم تليبيتها خلال السنة الأخيرة من الدراسة ويتوجب على الطلبة اكماله ومناقشته والنجاح به من الدول الأول والا فانه سيضطر الى إعادة الدراسة سنة تالية لتغطية مشروع البحث . يقوم أعضاء الهيئة التدريسية في القسم بطرح عدد من المشاريع التخصصية لتعرض على الطلبة بداية السنة الدراسية ومن قبل اللجنة العلمية في القسم . وتعطى الحرية الكاملة للطلبة في اختيار مشروع التخرج وبواقع فريق عمل يضم من اثنان الى خمس طلاب كحد اقصى وتستمر المتابعة للمشروع من قبل المشرف العلمي وتجري مناقشة وعرض المشاريع نهاية السنة والملحق (9) يبين استمارة تقييم مشاريع الطلبة .

### مراقبة وتتبع تقدم الطلبة

في اغلب الأقسام العلمية تعتبر الامتحانات بجميع أنواعها مؤشرا على مدى تقدم الطلبة علميا وهذا المعيار يستخدم في قسمنا لتقييم مستوى الطلبة في كل سنة دراسية ومع هذا هناك معايير أخرى يعتمدها التدريسي في تقييم طلبته علميا وتشمل :

- نشاط الطلبة ومشاركتهم خلال المحاضرة.
  - مدى اهتمام الطلبة بتقديم الواجبات الإضافية التي تطلب منهم.
  - إتمام الطلبة للتقارير العلمية التي تغطي جوانب أكثر عمقا مما مطلوب في المنهج الدراسي لزيادة افق التفكير وتدريبه على أسلوب البحث العلمي .
  - اندفاع الطلبة للحضور للمحاضرة رغم وجود الصعوبات بمختلف أنواعها.
  - من خلال اجراء الامتحانات المفاجئة القصيرة يتم تقييم الطلبة علميا واستيعابه لذلك المقرر الدراسي.
- تشكل الفقرات أعلاه درجة من اعمال السنة وكما موضح سابقا في الجدول رقم (1).

### التوجيه والنصح

- يتطلب من التدريسي الاهتمام بأداء ومستوى الطلبة من خلال المراقبة المستمرة لأدائهم سواء من خلال المشاركات الفعلية في المناقشات خلال المحاضرات او من خلال الامتحانات اليومية او الفصلية . إجراءات المتابعة تبدأ بتوجيه الطلبة المتلكئين والوقوف على مشاكلهم العلمية ومحاولة تذليلها لغرض تحسين الأداء بالشكل الأمثل .
- تم تكليف الهيئة التدريسية في القسم العلمي لتأدية دور المرشد التربوي للوقوف على مشاكل الطلبة بكافة اشكالها وتذليل التي يمكن معالجتها.
- المشاكل التي يعاني منها الطلبة خلال فترة الدراسة والتي قد تتجاوز إمكانية تذليلها من قبل المرشد التربوي تعرض مباشرة من قبل الطلبة الى مقرر القسم او رئيس القسم للوقوف عليها وخصوصا اذا كانت مشاكل تعليمية تتعلق بتدريس مادة معينة او غيرها .
- المشاكل التي يتعرض لها الطلبة خلال فترة الدراسة ولم يتم اتخاذ إجراءات من قبل التدريسي او القسم فانها تعرض على عمادة المعهد للوقوف عليها وإيجاد الحلول المناسبة .
- يتم تقديم هدايا للطلبة الأوائل على المرحلة الأولى في بداية كل موسم دراسي بنكون حافز لبقية الطلبة .

### التعليم ونتائجه

- العملية التعليمية تظهر بوادرها بعد انجاز الطلبة الاختبارات التي تؤهلهم للحصول على شهادة الدبلوم بالتخصص العلمي حيث تكون ناتج جهد مثمر دأب القسم والمعهد بكوادره التدريسية والفنية والإدارية إضافة الى جهد الطلبة للوصول الى ناتج له القدرة على تحقيق اهداف القسم ومواكبة العمل الذي يخدم المجتمع .

### تقرير التقييم الذاتي

- ان عملية التعلم التي يمر بها الطلبة خلال سنوات الدراسة تعمل على تنمية شخصيته وتكون عملية تربوية وتعليمية في ان واحد حيث نلاحظ التغيرات التي تطرأ على الطلبة منذ دخوله للمعهد والقسم ولحين تخرجه منه من خلال تقويم سلوكه واداءه العام بحيث يمكن الاعتماد عليه والوثوق بمقدراته.
- يسعى الكادر التدريسي في القسم الى بناء جسور العلاقة التي تربط بينهم حيث تكون العلاقة بين الطلبة والأستاذ خلال التعليم علاقة تربوية من خلال تقديم النصح والتوجيه وعلاقة زمالة في العمل لتهيئته في التعامل مع مرؤوسيه عند تخرجه بإحدى المؤسسات او الشركات او الدوائر.

### رأي الطلبة

#### **أولاً : استكشاف السبل التي يمكن للكلية من تطوير الدراسة بالاستناد على اراء الطلبة :**

- تم اجراء استبيان للطلبة خلال السنة للوقوف على أداء سير العملية التعليمية والاطلاع على رأي الطلبة والاستفادة من إعادة العمل ببعض الفقرات التي قد يرتئيه القسم للعمل به .
- تم اجراء استبيان للطلبة الخريجين للاطلاع على مستوى الخبرات التي تلقوها خلال فترة الدراسة وتقييم فعالية المناهج وحسب رؤيتهم.
- تعميم نموذج استبيان وتقييم خريجين قسمنا والذين يعملون كموظفين في دوائر ومؤسسات الدولة للاطلاع على رأي رؤسائهم.
- هنالك نموذج استبيان للخريجين الذين يعملون كموظفين في دوائر الدولة للوقوف على اهم المواد التي كان لها تأثير في ابراز أعمالهم في دوائرهم .
- تتم دراسة نتائج الاستبيان المختلفة سواء كانت من الطلبة المستمرين بالدراسة او من الخريجين او من مسؤولي الوحدات التي يعمل بها الخريج او من الخريج نفسه بعد التحاقه بالعمل المهني للوقوف على الملاحظات التي تم تثبيتها حيث يصاغ من خلال ما يلي :
- دراسة إمكانية اجراء تعديلات في المقررات الدراسية وحسب الآلية المتبعة في هذا الجانب.
- توجيه الكادر التدريسي اذا كان هنالك ضعف في العملية التدريسية وليس بسبب المقرر الدراسي.

#### **ثانياً: الروابط بين التعليم والنشاط البحثي**

بالنظر لقلة الكوادر التدريسية في القسم ولانشغال التدريسي في تغطية المقررات الدراسية هذا الاجراء اثر على النشاط البحثي وبالرغم من وجود هذه التحديات الا ان الكوادر التدريسية تسعى جاهدة في متابعة الجانب البحثي من خلال تقديم مشاريع تخرج لطلبة الصف الثاني حيث تم انجاز العديد من هذه البحوث .

**الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني / الدور / قسم تقنيات الحاسبة**  
**تقرير التقييم الذاتي**

**ثالثا: طرق ووسائل تقديم النصيحة والتوجيه للطلبة حول مستقبلهم الوظيفي**

لا تقتصر عملية النصح ما يقدمه التدريسي من نصائح للطلاب خلال فترة التعلم حيث غالبا ما يتم طلب النصيحة حول تحديد المستقبل الوظيفي للطلبة من خلال إعطاء توضيح لطبيعة اعمال الدوائر المختلفة في مجالات تخصص القسم او من خلال عرض طبيعة عمل المؤسسات من خلال الزيارات العلمية لبعض المنشآت او من خلال تقييم نتائج التدريب الصيفي .

**رابعا: النشاطات خارج القسم**

التدريب الصيفي هو المجال الوحيد الذي يتم من خلال اشراك الطالب في المجال العملي في الدوائر الحكومية المختلفة كما تساهم الزيارات العلمية التي يقيمها القسم لطلبته سنويا للاطلاع على طبيعة العمل الذي من الممكن ان يقوم به الطالب عند تخرجه .

## ❖ تحليل SWOT

### نقاط القوة

1. نسبة الذكور الى الاناث تقترب من الواحد حيث تتلائم طبيعة عمل الخريج كلا الجنسين في الوظائف التي يمكن العمل بها بعد التخرج .
2. كفاءة الخريج من خلال الانطباعات التي ترد الى القسم شجع العديد الى التقديم الى القسم .
3. القاعات الدراسية جيدة ومناسبة للطلبة من تامين جو ملائم من خلال قاعات مكيفة ومبردة بشكل جيد .
4. وجود قاعات دراسية مجهزة بوسائل التعليم الحديثة .
5. وجود كادر تدريسي كفوء ومن العناصر الشابة .
6. حضور المحاضرات جيد من قبل الطلبة .
7. جدية الطلبة في التعامل مع المحاضرات.
8. وجود كتب تخصصية في مكتبة المعهد يحرص القسم على توفرها للطلبة لتساعدهم في تعزيز الجانب العلمي والتثقيفي لهم وهي متاحة للجميع.
9. دأبت إدارة القسم بالتعاون مع إدارة المعهد على تذليل الصعوبات التي يواجهها الطلبة ومحاولة تامين ما يمكن تأمينه من الاحتياجات اللازمة لإدامة العملية التعليمية بالشكل الامثل .
10. يتم اجراء سفرات علمية خلال السنة الدراسية كما يتم إقامة حفلات استقبال للطلبة الجدد وحفلات تخرج لطلبة الصف الثاني.
11. التشجيع على المشاركة بالمسابقات الرياضية والفنية .

### نقاط الضعف

1. يكون قسم من الطلبة قبولهم دون رغباتهم وانما قبلوا بسبب مجموع درجاتهم التي لا تؤهلهم الى مجاميع الكليات او الأقسام الأخرى.
2. الطلبة المقبولين ضمن قوائم القبول المركزي يكونون بمستوى علمي ضعيف نوعا ما بسبب مجموع الدرجات التي حصل عليها الطلبة في الامتحانات الوزارية وهم الفئة الأكثر قبول في القسم للسبب الوارد أعلاه.
3. عدم جدية قسم من الطلبة في التعلم والتي ينعكس بعض الشيء على بقية الطلبة وبالتالي يؤثر على سير العملية التعليمية .
4. بسبب الوضع الأمني في المحافظة يحصل تأخر في حضور الطلبة الساعات الأولى من الدوام مما يؤثر على أداء الطلبة .
5. بسبب التحديات الأمنية فيتم تركيز الجدول بساعات متواصلة ولا توجد فرصة مناسبة للاستراحة بين المحاضرات مما يكون عبأ على الطلبة او ان فترات الاستراحة تكون محدودة جدا.
6. قلة الكادر التدريسي من الدرجات العلمية العالية وكذلك قلة الكادر الوظيفي في القسم.

### تقرير التقييم الذاتي

7. قوانين تحميل المواد للطلبة الذين ينتقلون الى الصف التالي مع وجود تحميل ( مادة او مادتين) تخصص المرحلة السابقة تؤدي الى إضافة عبأ على الطالب لمتابعتها مع مواد السنة التالية حيث يصعب عليه تغطية المواد العلمية لكافة المواد مما يؤثر على مستواه العلمي.

### الفرص

1. العودة للعمل بالتعليمات الامتحانية وإلغاء الاستثناءات والامتحانات التكميلية وتعليمات العبور .
2. العودة بالعمل بشكل جدي بنظام غيابات الطلبة لما له اثر كبير على أدائهم العلمي .
3. تعيين الخريجين الأوائل الثلاثة على القسم ليكون ذلك حافز للمنافسة بين الطلبة ودون الحاجة الى أوامر وزارية بالتعيين وانما تعطى الصلاحيات للمعاهد وعن طريق الجامعة وبالتنسيق مع الوزارة.
4. متابعة الخريجين عن طريق وحدة متخصصة بذلك لتأمين فرص عمل الخريجين وحسب تسلسلاتهم لتكون حافز بالتنافس بين الطلبة .
5. مساعدة الطلبة المتميزين لأداء التدريب الصيفي في مواقع متميزة في احدى دول الجوار من خلال اجراء مذكرة تفاهم بين جامعتنا والجامعات الأخرى .

### المخاطر

1. يعاني الطلبة الخريجين من الإحباط بسبب عدم إمكانية العمل في الدوائر او الشركات بسبب المحسوبية في التعيينات .
2. عند إعطاء زيادات للطلبة نهاية السنة الدراسية لغرض تغيير الحالة قد تؤدي بعض الزيادات الى ان يغير تسلسلات الطلبة بسبب الزيادة او تعمل على جعل من كان راسب او مكمل ان تكون درجته بعد الزيادة تزيد عن درجة طالب اخر نجح مباشرة دون زيادة مما تعمل على احباط الطلبة ولمعالجتها نقترح ان تكون الزيادة المقررة لكل الطلبة سواء غيرت حالتهم ام لم تغير لتحقيق العدالة للجميع سواء من حيث الزيادات او من حيث حساب المعدل الكلي للطلبة.
3. عملية احتساب المعدل للطلبة تكون بشكل بحيث يتم التعامل مع الطلبة الذي حصل على درجة تتراوح بين 50 - 60 في الدور الثاني بنفس الحساب أي يتم تنقيص الدرجة مالا يزيد عن 10 درجات ومن ثم يحتسب معدل الطلبة أي الطالب الذي حصل على درجة 60 يتم تنزيلها 10 درجات الى ان تصل الى 50 وتحتسب هذه الدرجة عند حساب المعدل بينما الطالب الذي حصل على 50 لا يتم تنزيلها وبهذا يكون الاثنان متساوين في الحساب على الرغم من وجود فرق 10 درجات والمقترح هو ان يتم حساب المعدل بعد تنزيل الدرجة وفي حالة كون المعدل دون النجاح يبلغ الطالب لتحسين معدله اسوة بما يتم لطلبة الدراسات العليا.

### خطة العمل

1. جعل امتحانات الفصل الثاني غير مركزية لتجنب ضياع وقت محدد تتم خلاله الامتحانات بصورة غير مركزية وقد جرى استئذان لأعضاء الهيئة التدريسية والطلبة وكانت النتيجة هي ان التجربة ناجحة ومرغوب الاستمرار بها .
2. تفعيل دور المرشد التربوي والاكاديمي للوقوف على الإخفاقات التي يعاني منها الطلبة.

### الخطة الاستراتيجية / الطلبة

خطة العمل	المنجز	غير المنجز	الأسباب
امتحانات غير مركزية		لازال الامتحانات مركزية	حجم اعداد الطلبة كبير مقارنة مع الكادر التدريسي في القسم
الارشاد التربوي	تم تفعيل دور المرشد في القسم	تفعيل دور الارشاد بما يحقق الغاية	الحاجة الى تثقيف الجميع بأهمية دور الارشاد

### نواتج مخرجات التعلم

#### سرد نواتج التعلم

- التعلم عملية تتضافر فيها جهود التدريسيين وجهود الطلبة وبرعاية واسناد إدارة المعهد والوحدات العاملة بها للخروج بنتائج تليق بمقدار الجهد المبذول من قبل الجميع . هذه المخرجات تتمثل من خلال نتائج الطلبة في امتحانات نهاية السنة الدراسية وتخرجه للانتقال الى العمل الميداني في الدوائر او القطاع الخاص . قد يتخلف بعض الطلبة في الانتقال الى المرحلة التالية مع باقي زملائهم حيث سيتم اجراء امتحانات الدور الثاني التي ستسمح للطلبة الانتقال الى المرحلة الثانية . على الرغم من هذه الإجراءات فقد يحصل حالة فشل للطلبة من الحصول على نتائج جيدة في امتحانات الدور الثاني وبالتالي سيبقى الطالب في صفه وحسب التعليمات والضوابط او اية أمور أخرى تتعلق بحالات الرسوب.
- الناتج النهائي هو تخريج كوادر محاسبية ووسطية ضمن المواصفات التي تم تثبيتها في اهداف ورسالة القسم .
- ان كفاءة الخريج تتمثل بقدرات الخريج التي يحققها في حقل العمل او من خلال التحاقه بدراسة البكالوريوس .

### تقييم اهداف التعليمية للقسم

يضع القسم قدمه على اعتاب استخدام المعايير المعتمدة في تقييم الأداء من خلال الحصول على الاعتمادية الخاصة بتخصص القسم ، لم يتم مراجعة وتقييم اهداف القسم من قبل المعهد للاستفادة من المخرجات ومن البيانات المختلفة لغرض تقييم القسم والوقوف على السلبيات التي ظهرت او قد تظهر لغرض تلافيها لغرض تقويم الأداء بالشكل الأمثل .

### تقييم مخرجات الطلبة

- من ضمن خطط القسم لتقييم مخرجات الطلبة تم اجراء استبيان الخريجين وقبل التحاقهم بمجال العمل المختلفة للوقوف على نقاط القوة والضعف في المقررات الدراسية من وجهة نظر الطالب وإمكانية اجراء التعديل اللازم لتقويم المقرر الدراسي بما يتلائم مع اهداف القسم ورسالته كم مبين في الملحق المرفق سابقا.
- تم ارسال نماذج استبيان الى مسؤولي الوحدات التي يعمل بها الخريج في دوائر الدولة و مواقع العمل للاطلاع على قابلية الخريج في التكيف مع العمل المكلف به وضمن تخصصه كم مبين في الملحق المرفق سابقا.
- تم ارسال نماذج استبيان للخريجين للوقوف على تقييم المقررات الدراسية التي تم تغطيتها خلال دراستهم والاطلاع حول اهم المقررات التي كان لها الدور البالغ في ترسيخ معلوماتهم التخصصية كم مبين في الملحق المرفق سابقا.

### التحسين المستمر

- ان ما يحصل عليه القسم من معلومات واحصائيات وتقييمات يتم دراستها بشكل مستفيض للوقوف على نقاط القوة ونقاط الضعف ليتم من خلالها توجيه التدريسي بشكل يعمل على تحسين اداءه المستمر وبالتالي ستنعكس على تحسين مستمر لتحقيق اهداف القسم .
- يتخذ القسم بعض الإجراءات في حالة وجود نتائج غير مقبولة لمقرر دراسي من خلال المتابعة لنتائج الطلبة والتقييمات واستمارات الاستبيان وعند تكرار تلك الملاحظات يتم تكليف تدريسي اخر بالقيام بتدريس المقرر الدراسي ومتابعة المتحقق باستمرار والسعي الى تطوير التدريسي التي تم تأشير بعض الملاحظات عليه لتحسين اداءه بالشكل الذي يمكن القسم من الاعتماد عليه مستقبلا .
- يتم تطوير الكوادر التدريسية من خلال التأكيد على جانب البحث العلمي والاشراف على مشاريع طلبة القسم .
- يسعى القسم لتقديم كل التسهيلات لالتحاق كوارده من حملة شهادة الماجستير للحصول على شهادة الدكتوراه .

### رسم خريطة النواتج والاهداف التعليمية

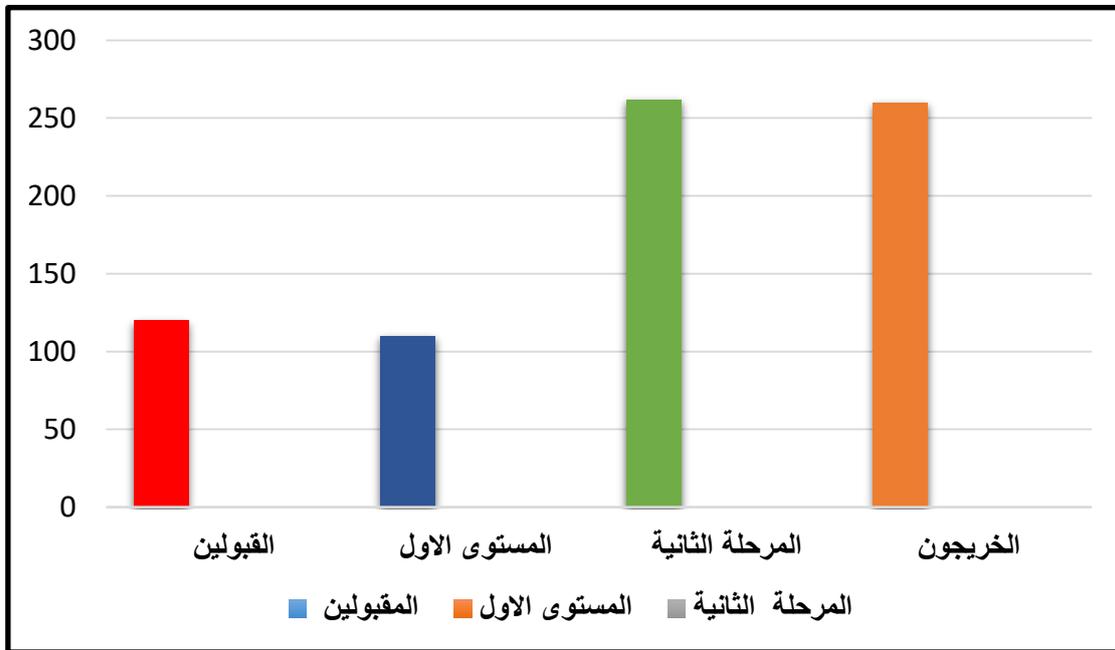
يقوم القسم بإجراء استبيان لما تم تحقيقه من تغطية المقرر الدراسي من قبل التدريسي الذي سبق وقام بعرض محتواه في بداية العام الدراسي ويمكن ان يحدث بعض التلكؤ في تنفيذ المقرر بسبب كثرة العطل والأوضاع الأمنية التي تمر بها المحافظة والتي قد يضطر التدريسي الى الاختصار بساعات المفردات لغرض تغطية اغلب مفردات المنهج .

## ❖ المناهج الدراسية

### ملائمة القسم مع محتوى المناهج الدراسية ونتائج التعلم

1. تم اعداد مناهج القسم لتلبي متطلبات الدراسة لتخصص الحاسبة .
2. مجموع الساعات خلال السنتين الدراسية تقع ضمن الحدود المسموح بها لمتطلبات قسم الحاسبة .
3. مفردات مناهج القسم تم اعدادها لتلبية متطلبات واهداف القسم وضمن التخصص الدقيق .

### مخطط نتائج التعلم للدراسة الصباحية للعام الدراسي 2021- 2022



### نوعية التعليم وتوفر معايير منح الشهادة

1. مدة الدراسة سنتين وتعتمد النظام السنوي ويمنح بعدها الخريج شهادة دبلوم تقني .
2. يتم تحديد سقف زمني محدد بعدد السنوات المسموح بها بالبقاء في كل صف او لإكمال الدراسة ويعتمد هذا السقف على التعليمات التي ترد من وزارة التعليم العالي .
3. يتوجب على الطالب اجتياز فترة التدريب الصيفي في مواقع العمل او دوائر الدولة ومن خلال متابعته من قبل لجان التدريب الصيفي.
4. على الطالب ان ينجز مشروع البحث خلال الصف الثاني ويتم عرض البحث على لجنة مناقشة البحوث لغرض تقييمه.

تقرير التقييم الذاتي

5. تخضع المقررات للتقييم لبيان مدى توافر المخرجات المطلوبة من البرنامج وقد تم اعداد مخطط مهارات المنهج وكما مبين في الملحق ( 10 ).
6. يمنح الخريج شهادة دبلوم تقني في تخصص المحاسبة بعد ان يتم اصدار أوامر جامعية تتضمن أسماء وتسلسلات الطلبة وللدورين الأول والثاني وحسب القسم.

التجانس والتماسك الاكاديمي للبرنامج

لغرض تحقيق اهداف القسم من متطلبات الجودة والاعتمادية في التعليم فقد تم قياس ما متحقق في القسم من تلك المعايير . ويسعى القسم على تحقيق ما لم يستطيع تحقيقه مستقبلا. مرفق قائمة فحص لقياس مدى الالتزام بمعايير (AACSB) وتطبيقها في قسم تقنيات المحاسبة.

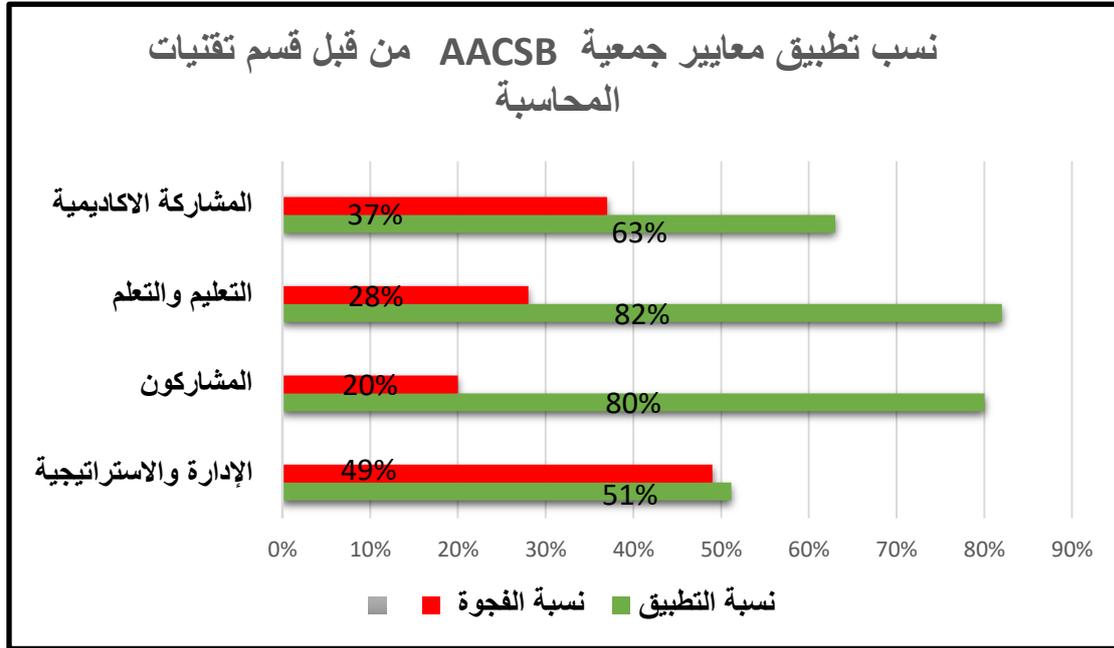
التقييم النهائي لأجمالي تطبيق وفجوة المعايير على مستوى قسم تقنيات المحاسبة

المجموعة	المعيار	نسبة التطبيق	الفجوة
الإدارة الاستراتيجية والابتكار	الأول : الرسالة ، التأثير ، الابتكار	%57.14	%42.86
	الثاني : المساهمات الفكرية ، التأثير ، الموائمة مع الرسالة	%33.33	%66.67
	الثالث : الاستراتيجيات المالية وتخصيص الموارد	%62.96	%37.04
المشاركون	الرابع : قبول الطالب ، التقدم ، التطوير الوظيفي	%70	%30
	الخامس : كفاءة هيئة التدريس والتوزيع	%68.66	13.34%
	السادس : إدارة ودعم هيئة التدريس	%88.09	%11.91
التعليم والتعلم	السابع : كفاءة الموظفين المهنيون وتوزيعهم	%91.66	%8.34
	الثامن : إدارة المناهج وضمان التعلم	%57.14	%42.86
	التاسع : محتوى المنهج	%100	صفر%
	العاشر : تفاعل الطالب ، هيئة التدريس	%66.66	%33.34
	الحادي عشر : المستوى التعليمي للبرنامج ، هيكلته ، معادلته	%100	صفر%
المشاركة الاكاديمية والمهنية	الثاني عشر : فاعلية التدريس	%85.71	%14.29
	الثالث عشر : المشاركة الاكاديمية والمهنية للطلاب	%100	صفر%
	الرابع عشر : التعليم التنفيذي	صفر%	%100
متوسط تطبيق المعايير	الخامس عشر : مؤهلات الهيئة التدريسية ومشاركتهم	%87.5	%12.5
		%71.26	%28.74

يوضح الجدول نسبة التطبيق الإجمالي للمعايير وفجواتها ، إذ حقق المعيار التاسع والثالث عشر أعلى نسبي تطبيق وقد بلغت (100%) في حين حقق المعيار الرابع عشر أقل نسبة تطبيق وقد بلغت (0%) وبذلك بلغ متوسط تطبيق اجمالي المعايير من قبل قسم تقنيات المحاسبة ( 71.26 % ).

الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني / الدور / قسم تقنيات المحاسبة  
تقرير التقييم الذاتي

مخطط نسب تطبيق معايير جمعية AACSB من قبل قسم تقنيات المحاسبة



الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني / الدور / قسم تقنيات المحاسبة

تقرير التقييم الذاتي

رسم خريطة انسيابية لكل سنة

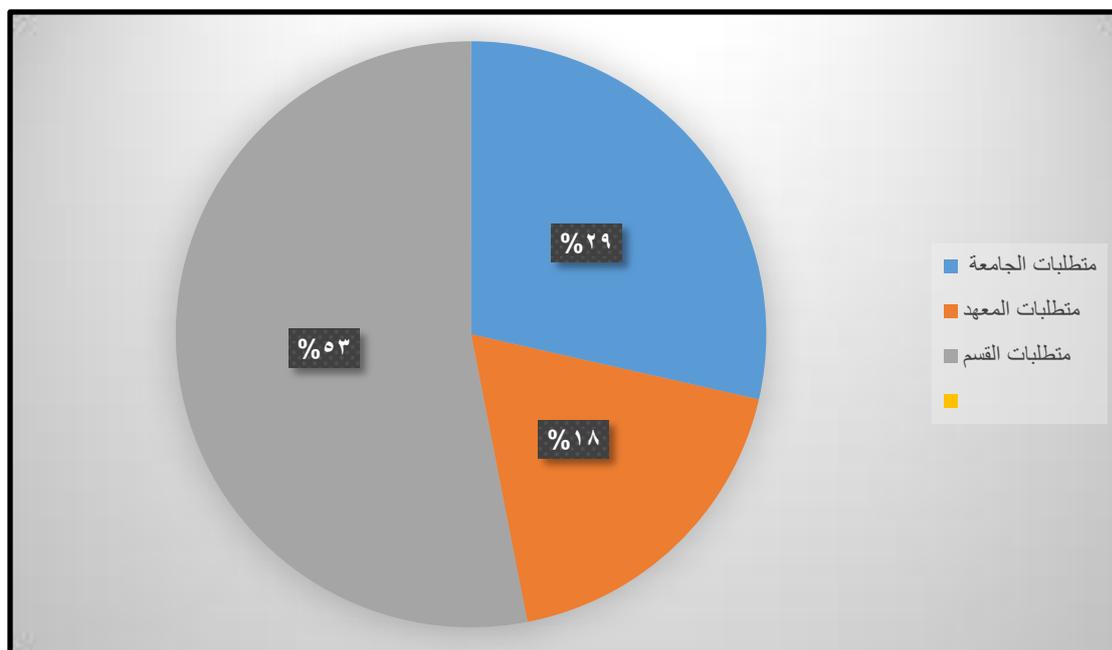
1. الجدول التالي يوضح فيه مناهج الصف الأول والثاني وعدد الساعات والوحدات لكل مقرر ونسب الساعات على مستوى السنتين.

❖ المستوى الأول

الرمز	عدد الوحدات	عدد الساعات العملية	عدد الساعات النظرية	اسم المقرر		نوع المتطلب
				باللغة الإنكليزية	باللغة العربية	
NTU 100	1	-	1	Human Rights	حقوق الانسان	المتطلبات الجامعية وحدات (14) 12 وحدات اجبارية + 2 وحدات اختيارية
NTU 101	1	-	1	Democracy	الديمقراطية	
NTU 102	2	-	2	English Language 1	اللغة الإنكليزية 1	
NTU 103	3	2	1	Computer Principles 1	مبادئ الحاسوب 1	
NTU 104	3	2	1	Computer Principles 2	مبادئ الحاسوب 2	
NTU 105	2	-	2	Arabic Language	اللغة العربية	
NTU 106	2	1	1	Sport	الرياضة ( اختياري )	
NTU 107	2	-	2	French language	اللغة الفرنسية ( اختياري )	متطلبات المعهد 9 وحدات اجبارية
TIDO100	3	2	1	Statistic	الإحصاء	
TIDO101	3	2	1	Administration Principles	مبادئ الإدارة	
TIDO102	3	2	1	Economic	الاقتصاد	المتطلبات التخصصية 26 وحدة 23 وحدة اجبارية + 3 وحدة اختيارية
ACT100	5	4	1	Financial Accounting 1	المحاسبة المالية 1	
ACT101	5	4	1	Governmental Accounting 1	المحاسبة الحكومية 1	
ACT102	5	4	1	Financial Accounting 2	المحاسبة المالية 2	
ACT103	5	4	1	Governmental Accounting 2	المحاسبة الحكومية 2	
ACT104	3	2	1	Accounting Readings	قراءات محاسبية	
ACT105	3	2	1	Oil and Insurance Accounting	محاسبة نفط وتأمين ( اختياري )	
ACT106	3	2	1	Tax Accounting	محاسبة ضريبية ( اختياري )	
	54	33	21	المجموع		

الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني / الدور / قسم تقنيات الحاسبة  
تقرير التقييم الذاتي

مخطط نسب ساعات الدراسة الأسبوعي للمستوى الاول

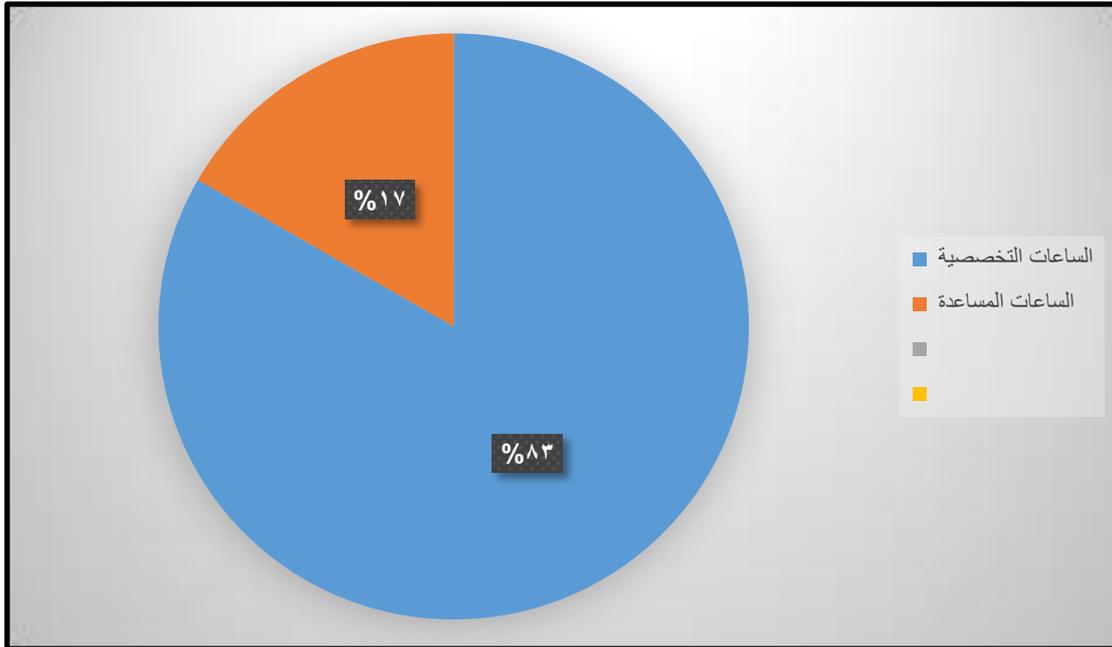


الصف الثاني:

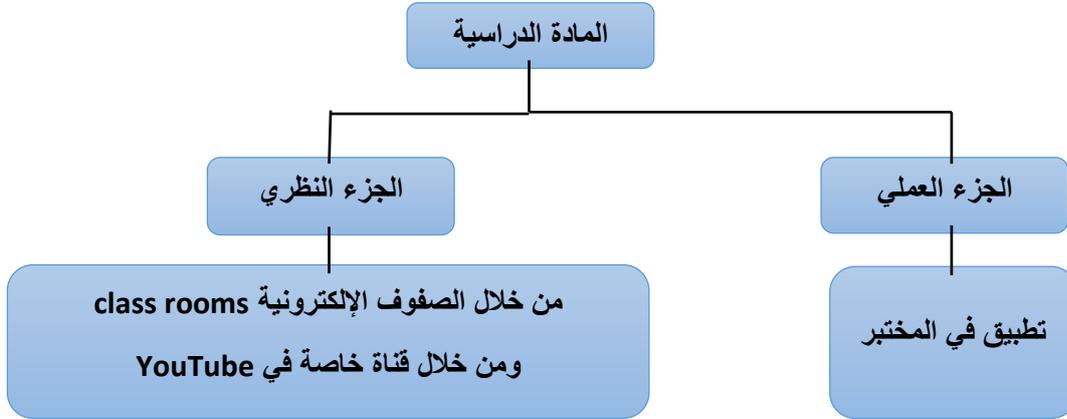
ت	المادة	عدد الساعات	عدد الوحدات	لغة التدريس	نوع المادة	الملاحظات
1	محاسبة متخصصة	ن 2	م 5	عربي	تخصصية	سنوي
2	محاسبة متوسطة	ن 1	م 4	انكليزي		
3	نظام محاسبي موحد	ن 1	م 4	عربي		
4	محاسبة كلفة	ن 2	م 5	انكليزي		
5	تدقيق	ن 1	م 3	عربي		
6	محاسبة شركات	ن 2	م 4	عربي		
7	تطبيقات حاسبة	ن 1	م 3	انكليزي	مساعدة	سنوي
8	مشروع	-	م 2	عربي		
	المجموع	10	30	60		

الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني / الدور / قسم تقنيات الحاسبة  
تقرير التقييم الذاتي

مخطط نسب ساعات الدراسة الأسبوعي للمرحلة الثانية



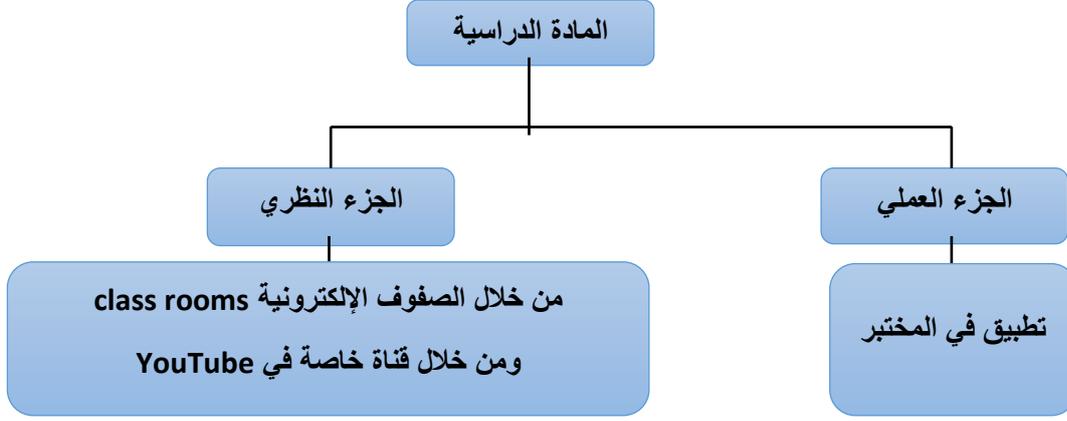
الآلية المعتمدة لتدريس المواد العلمية للمرحلة الأولى في قسم التقنيات الحاسوبية



آلية تدريس المواد الدراسية لطلبة المرحلة الأولى بجزأها النظري والعملي



الآلية المعتمدة لتدريس المواد العلمية للمرحلة الثانية في قسم التقنيات الحاسوبية



آلية تدريس المواد الدراسية لطبة المرحلة الثانية بجزأها النظري والعملي

محاضرات مصورة تبت من خلال  
class rooms الصفوف الإلكترونية  
ومن خلال قناة YouTube

نظام محاسبي موحد

محاسبة متخصصة

محاسبة تكاليف

محاسبة متوسطة

محاسبة شركات

التدقيق

تطبيقات الحاسوب

اللغة الإنكليزية

مشروع

تطبيق عملي في المختبر

مختبر  
النظام

مختبر  
المتخصصة

مختبر  
الحاسوب

### النظر في عملية التحسين المستمر للمناهج

خلال سنوات الدراسة التي يعيشها الطالب في القسم يتم اجراء استبيان للمناهج الدراسية ومدى استيعاب الطالب للمناهج التي درسها خلال السنة الدراسية ، حيث تمثل مجموعة الأسئلة في استمارات الاستبيان علاقة اهداف القسم مع المنهج الدراسي ومدى ما حققته العملية التعليمية خلال السنة الدراسية.

### تحقيق نواتج التعلم

1. نتائج التعلم تظهر من خلال متابعة تقدم الطلبة بالمراحل الدراسية والتي تظهر خلال ما يحققه الطالب من نتائج في الامتحانات خلال السنة الدراسية والتي تؤهله للانتقال الى الصف التالي.
2. نماذج استبيان الطلبة للمقرر الدراسي من خلال انتخاب نماذج عشوائية من الطلبة بواقع ( 50 ) طالب لكل مقرر.
3. تم ارسال نماذج استبيان الى الخريجين الذين يعملون في دوائر الدولة ومؤسسات القطاع الخاص لتقييم المقررات الدراسية .

### ❖ الهيئة التدريسية

#### التدريسيين في القسم ومسؤولياتهم

يعاني القسم من نقص في الكادر التدريسي وسيتم استعراض أسماء وشهادات الكادر التدريسي للقسم .  
مع الإشارة الى ملاك القسم والموجود الحالي من الكادر التدريسي:

يبلغ ملاك القسم :

- 10 تدريسي من حملة شهادة الدكتوراه..... والموجود 1 .
- 21 تدريسي من حملة شهادة الماجستير..... والموجود 4 و1 من حملة شهادة الدبلوم العالي.

ت	الاسم الثلاثي	اللقب العلمي	الاختصاص العام	الاختصاص الدقيق	الشهادة
1	عبد الوهاب عبد الفتاح عبدالوهاب	أستاذ مساعد	محاسبة	إدارة مصارف	دبلوم عالي
2	نهى صافي عبد	مدرس	محاسبة	محاسبة تكاليف	ماجستير
3	ليث عبدالرزاق كامل	مدرس	إدارة اعمال	إدارة تسويق	ماجستير
4	نسرين عبدالله بدوي	مدرس	إدارة اعمال	إدارة منظمة	ماجستير
5	هادي مران احمد	مدرس	إدارة اعمال	إدارة استراتيجية	دكتوراه

#### تطوير قابلية التدريسيين

شارك العديد من التدريسيين في دورات تدريبية وتطويرية مختلفة وكما مبين في ملاحق استمارة التقييم الاكاديمي من ضمن الأوليات المرفقة مع الاستمارة .

**الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني / الدور / قسم تقنيات الحاسبة**  
**تقرير التقييم الذاتي**

**نسبة عدد الطلبة الى عدد الأساتذة من مختلف الدرجات العلمية والشهادات**

الجدول ( 3 ) التالي يشير الى نسبة عدد الطلبة الى عدد الأساتذة وللجنة الدراسة 2021-2022

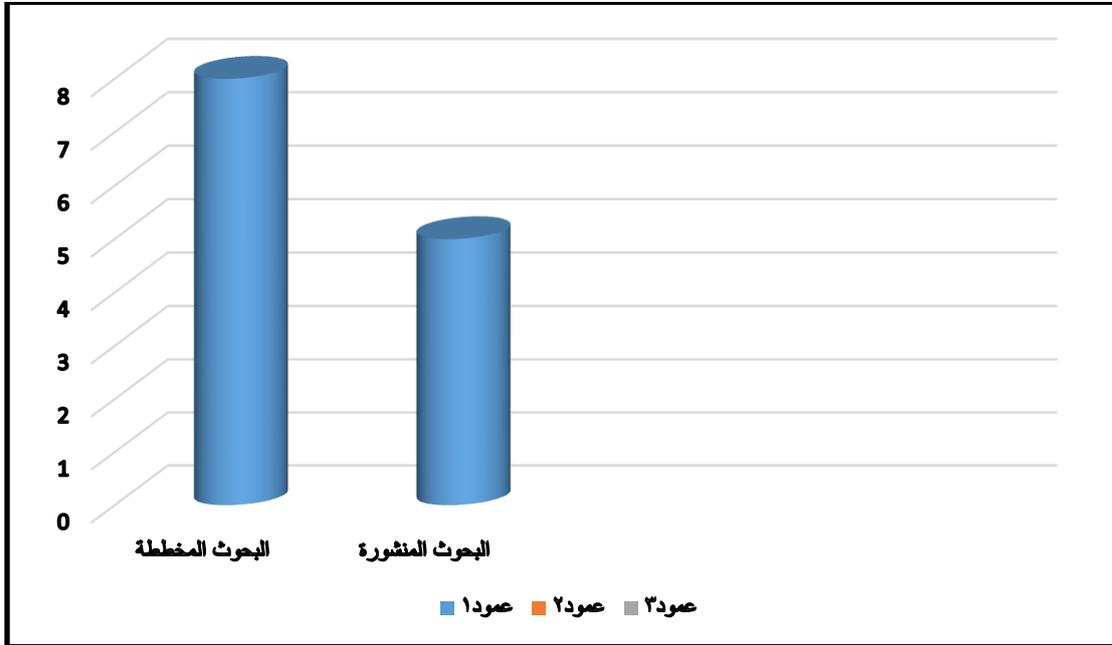
نسبة عدد طلبة الدراسة الصباحية الى الدراسة المسائية	نسبة التدريسيين الى الطلبة	عدد طلبة القسم / صباحي	اجمالي القسم			دكتوراه			ماجستير			دبلوم عالي			اللقب العلمي	القسم	
			مج	أ	ذ	مج	أ	ذ	مج	أ	ذ	مج	أ	ذ			
%37.09	%74.4	372	-	-	-				-	-	-	-	-	-	استاذ	تقنيات المحاسبة	
			1	-	1				-	-	-	-	-	1	استاذ مساعد		
			3	2	1	1	-	1	2	2	-	-	-	-	-		مدرس
			1	-	1				1	-	1	-	-	-	-		مدرس مساعد
			5	2	3	1	-	1	4	2	2	1	-	1	-		المجموع

## ❖ البحث العلمي

### • استراتيجية البحث العلمي في القسم

يقوم القسم بأعداد خطة للبحث العلمي حيث يقدم التدريسين عناوين البحوث التي يرغبون القيام بها وضمن تخصصاتهم. ويجري المتابعة الدورية لتلك البحوث للحرص على إنجازها ضمن السقف الزمني لمخطط لها من قبل التدريسين وحثهم على اختيار عناوين حديثة وحثهم أيضا على نشرها في المجالات العلمية الرصينة .

مخطط البحوث المخططة والمنشورة في قسم تقنيات الحاسبة



### • ثقافة البحث العلمي

يقوم القسم وضمن توجيهات الوزارة والجامعة والمعهد على تشجيع نشر ثقافة البحث العلمي من خلال قيام القسم بالطلب من التدريسي عند الشروع بتسجيل بحوثهم وتقديم ملخص امام اللجنة العلمية لشرح الاطار العام لخطة البحث وابداء الملاحظات حول خطة البحث قبل ارساله الى عمادة البحث لتسجيل البحث رسميا.

### • تقييم النشاط البحثي

يقوم القسم بمتابعة حالة البحوث التي يقوم التدريسي بتسجيلها في خطة القسم لغاية انجاز البحث ونشره ومن ثم يوثق ذلك في سجلات القسم . كما يؤخذ بنظر الاعتبار عدد البحوث التي يقوم التدريسي بنشرها عند قيام القسم والمعهد بعملية تقييم الأداء السنوي . أي ان النشاط البحثي يكون له مردود إيجابي في تقييم أداء عضو هيئة التدريسية . ومن ناحية تتطلب تعليمات الترقية العلمية نشر بحوث لغرض الترقية لمرتبة اعلى .

### ● القوة وتحديات البحث العلمي

1. حيث ان القسم متخصص في المحاسبة ويجد التدريسين انسجاما افضل للعمل البحثي كون اغلب تخصصات القسم متجانسة ما بين تخصص المحاسبة وإدارة الاعمال .
2. ان قلة عدد الكادر التدريسي في القسم أدى الى قيام التدريسي بواجبات تدريسية مضاعفة ، مم لا يوفر الفرصة اللازمة والملائمة لإنجاز البحوث العلمية .
3. لأجل تعزيز حركة البحث العلمي لابد من وضع خطة واضحة للبحث العلمي وتخصيص ميزانية مستقلة للبحث العلمي .

### ● البحث العلمي وحل المشاكل المحلية

يمكن القول ان العلاقة بين فعالية البحث العلمي في القسم وحاجة دوائر المحافظة لدراسة المشاكل التي تعاني منها لا زالت دون طموح القسم وذلك لان اغلب الدوائر تفضل الحلول الجاهزة من الشركات الأجنبية او بدافع الحصول على فرص التدريب خارج العراق كما ان تلك الدوائر تخصص مبالغ مالية بشكل افضل على تلك الدورات والشركات اكثر ما توفره للباحث والذي لا يقل قدرته عن الاخرين في حل المشكلة نفسها . الا ان هناك محاولات لتقديم استشارات وخدمات علمية لبعض الدوائر فضلا عن إقامة الدورات التدريبية التخصصية لكوادرها وتعزيز ذلك مستقبلا.

### ● حضور المؤتمرات

- لا تخفى أهمية حضور المؤتمرات العلمية وانعكاسها الجيد على تطوير إمكانيات التدريسين وحثهم على البحث ، حيث ان ذلك يعزز من خبرة التدريسي ويطور امكانياته . الا ان الوضع الحالي لا يسمح للتدريسين الا لحضور المؤتمرات المحلية وذلك للأسباب التالية:
1. يتم حاليا صرف 30% من المخصصات اليومية المقررة بموجب قانون السفر والايفاد رقم 38 لسنة 1980 الا ان عدم تنفيذ القانون امر يستغربه التدريسيون .
  2. لا تصرف حاليا أجور الاشتراك في المؤتمر ولا أجور السفر خارج القطر وهي مبالغ غير قليلة ولا يستطيع التدريسي تحملها.
- لذا ينبغي معالجة هذه الحالة وان تتحمل الوزارة أجور الاشتراك في المؤتمر واجور السفر الى دولة المؤتمر وكامل المخصصات اليومية كما حددها القانون ولا باس من تحديد عدد الايفادات لحضور المؤتمرات لإلقاء البحث بما لا يزيد عن ايفاد واحد في السنة مثلا.

### تقييم مدى كفاية الموارد البشرية الحالية ( مستويات الأساتذة وعددهم )

يجري تقييم الكوادر التدريسية سنويا من قبل رئيس القسم وفق نماذج خاصة ترسل الى المعهد من قبل الجامعة وهي نماذج يتم تعميمها من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وكما مبين في الملحق ( 10 ) اذا يتم من خلال التقييم الوقوف على جوانب القوة والضعف والعمل على تحسين الأداء للتدريسي وبالتالي رفع عملية التعلم والبحث العلمي في القسم والمعهد .

### استعراض فعالية استخدام الموارد المتاحة في القسم

يتوفر في القسم العديد من الموارد التي تساعد في العملية التعليمية والبحث مثل خدمة الانترنت في غرف التدريسيين إضافة الى توفر وسائل تدريبية حديثة مثل أجهزة العرض الحديثة والسيورات الذكية وغيرها.

### استكشاف السبل التي تعزز تنمية قدرات التدريسيين

يتم تعزيز دور التدريسي وتنمية قدراته من خلال :

1. التقييم السنوي للتدريسيين وفق المخرجات التي ترد من القسم والتي تعتمد على المعطيات خلال إنجازاته السنوية بمختلف المجالات ومن خلال مخرجات الطلبة نماذج الاستبيان.
2. توجيه كتب شكر وتقدير للكوادر التدريسية المتميزة نهاية كل سنة دراسية.
3. ترشيح التدريسيين لدورات تطويرية وتدريبية او اية مشاركات أخرى.
4. تشجيع التدريسيين في المساهمة والمشاركة في الندوات والمؤتمرات العلمية.

### طرق التدريس الحديثة

- يتوفر في القسم أجهزة حديثة مثل الشاشات الذكية والتي تستخدم في العملية التعليمية من قبل الكوادر التدريسية.
- يتم اشراك التدريسي بدورات تطويرية في استخدام احدث طرق التدريس الحديثة في التربية والتعليم .
- تم تشكيل لجان تربية وارشادية ليتم من خلالها الاطلاع على مشاكل الطلبة لغرض تقويم الأداء بالشكل الذي يساهم في التحسين المستمر سواء لنتائج الطلبة او تحسين أساليب التدريس وتصحيح المسارات الخاطئة في العملية التعليمية.

### موارد برامج التعلم

موارد التعلم يمكن تحديدها بالفقرات التالية :

- الكادر التدريسي: يعاني القسم من نقص بالكادر التدريسي بالوقت الحاضر ، كما ان القسم فقير من ناحية اعداد التدريسيين من حملة شهادة الدكتوراه الا ان هناك كوادر يتم اعدادها بالوقت الحاضر لتعزيز اعداد التدريسيين من حملة شهادة الدكتوراه .
- الكتب المنهجية : يفتقر القسم الى توفر كتب منهجية للطلبة بطبعات حديثة مرخصة ، اما بخصوص الكتب المساعدة فان القسم يحرص على توفر الكتب الحديثة في مكتبة المعهد بما يناسب المناهج العلمية في القسم .

### المرافق التحتية لدعم التدريس والبحوث وانشطة التعلم

يسعى القسم بشكل كافي الى تامين احتياجات الكادر التدريسي من الانترنت في غرفهم وعن توفر حاسبات و طابعات يحق للتدريسي استخدامها بما يخدم العملية التعليمية والجانب البحثي ، كما يسعى القسم على تامين كافة احتياجاته من الوسائل التي تساعد في تطوير التعلم وادامة عمله بشكل مستمر .

### تحليل SWOT

#### نقاط القوة

1. اغلب الكوادر التدريسية هي كوادر شابة تخصصية ومن ضمن تخصص القسم العلمي .
2. وجود خدمة انترنت جيدة في القسم وعلى مستوى غرف التدريسيين والقاعات الدراسية .
3. وجود كتب حديثة في مكتبة المعهد تعود للقسم .
4. تشجيع الكادر التدريسي للمشاركة في المؤتمرات والدورات التطويرية والمؤتمرات العلمية.

#### نقاط الضعف

1. قلة الكادر التدريسي والذي ينعكس بشكل كبير على مجالات التعلم الأخرى حيث يتم تكليف التدريسي بتدريس ساعات دراسية اكثر من النصاب المقرر له.
2. قلة الجانب البحثي بسبب انشغال التدريسي بتدريس المقررات الدراسية .
3. حجم اعداد الطلبة لا يتناسب مع عدد الكادر التدريسي مما يشكل عبأ في إيصال المادة العلمية للطلاب.
4. عدم توفر حاسبات على عدد التدريسيين في القسم .

#### الفرص

1. دعم القسم بالكادر التدريسي الكفوء.
2. رقد القسم بالكادر التدريسي من حملة شهادة الدكتوراه .
3. تعيين الثلاثة الأوائل على القسم واعتبار ذلك سياق عمل دائم لرفع التنافس بين الطلبة .

#### المخاطر

1. ضعف قدرة الكادر التدريسي من الاشتراك في المؤتمرات والندوات الخارجية بسبب عدم وجود تخصيص مالي يدعمه.
2. التحاق عناصر غير كفوءة من التدريسيين للقسم .

### خطة العمل

1. تعزيز الكادر التدريسي وتشجيعهم على نيل شهادة الدكتوراه .
2. تشجيع الكادر التدريسي على الجوانب البحثية ما لها من أهمية في تطوير الكادر والذي سنعكس على الجانب التعليمي للطلبة .
3. توفير حاسبات على عدد التدريسين في القسم .